**Šablona Karta opatření**

**Charakteristika a účel šablony**

Opatření je nástroj, jehož prostřednictvím je daná strategie implementována a naplňovány její cíle. Opatření musí být vytvořena ke všem identifikovaným cílům nejnižší úrovně (tj. pokud strategie obsahuje cíle tří úrovní (globální cíl, strategické cíle, specifické cíle) měla by opatření vést k naplnění specifických cílů. Specifický cíl by potom mohl být naplněn jedním opatřením nebo větším počtem opatření.

Opatření mohou mít např. podobu:

* legislativní (např. v podobě úpravy stávajících nebo tvorby nových právních předpisů),
* programů, projektů nebo služeb poskytovaných institucemi veřejné správy,
* informačních materiálů (např. letáků, brožur, spotů) nebo vzdělávání (školení, vzdělávací kurzy, veřejné vzdělávací kampaně),
* investic (např. do infrastruktury),
* finančních nástrojů (např. dotace, půjčky, koncese, daně, poplatky).

Opatření by měla být realistická, přijatelná, realizovatelná a naplňující stanovené cíle.

Karta opatření obsahuje informace vztahující se jak ke stanovení opatření, tak k jeho plnění a hodnocení.

**Obsah šablony**

Ke každému opatření je třeba přiřadit specifický cíl, který má být prostřednictvím tohoto opatření naplňován. Zároveň je třeba uvést popis opatření (včetně např. jaké procesy, techniky, nástroje a aktivity jsou jeho součástí), zdůvodnění přijetí opatření, jeho příspěvek k naplnění příslušného specifického cíle, vazby na jiná opatření resp. cíle příp. dopady na cílové skupiny.

K tomu, aby opatření byla realizovatelná, je třeba, aby byli určeni gestor opatření příp. spolupracující, termíny a indikátor konkrétního výstupu opatření. Pokud je to možné, bude uveden na základě dostupných informací odhad rozpočtu výdajů a příjmů souvisejících s realizací opatření.

Šablona obsahuje kromě informací o samotném opatření a podmínkách jeho realizace také hodnocení jeho naplňování zejména s využitím plnění stanoveného indikátoru a příp. realizovaných výdajích resp. příjmech v souvislosti s plněním opatření. Dále je zde prostor i pro doporučení pro naplňování opatření.

**Šablona Karta opatření**

|  |  |
| --- | --- |
| Název opatření |  |
| Specifický cíl |  |
| Popis opatření |  |
| Příspěvek k naplnění  specifického cíle |  |
| Vazby na jiná opatření (cíle) |  |
| Dopady na cílové skupiny |  |
| Termín pro splnění opatření |  |
| Gestor opatření |  |
| Spolupracující na plnění opatření |  |
| Indikátor opatření |  |
| Rozpočet výdajů na opatření |  |
| Rozpočet příjmů z opatření |  |
|  | |
| Hodnocení plnění indikátoru |  |
| Hodnocení naplňování opatření |  |
| Čerpání rozpočtu výdajů na opatření |  |
| Plnění rozpočtu příjmů z opatření |  |
| Doporučení pro naplňování opatření |  |