**Šablona – Vstupní zpráva**

 **Charakteristika a účel Vstupní zprávy**

Vstupní zpráva je dokument, který obsahuje všechny informace o identifikovaném problému (případně sadu identifikovaných problémů), které jsou nezbytné pro rozhodnutí Zadavatele strategie o tom, zda bude problém řešen pomocí strategie či nikoliv. Vstupní zpráva má:

* shrnout výsledky předběžných analýz, které jasněji vymezily zadaný problém a zmapovaly jeho rozsah,
* zmapovat okolí problému a regulatorní rámec,
* ověřit existenci konkurenčních a souvisejících strategií,
* určit hlavní strategické nástroje národní úrovně, které ovlivňují, dotýkají se anebo limitují danou problematiku,
* shrnout výsledky srovnávací analýzy,
* predikovat vývoj prostředí a jeho možného vlivu na dosažitelnost vize strategie,
* shrnout analýzu předběžné vize,
* nastavit organizaci tvorby strategie.

Kapitoly 1 – 4 Vstupní zprávy jsou svým zaměřením věcné (odborné), vztahující se k obsahu vytvářené strategie, zatímco kapitoly 5 – 6 jsou zaměřené na řízení tvorby strategie.

Při tvorbě Vstupní zprávy je možné postupovat podobně jako při tvorbě Plánu tvorby strategie vytvářeného v rámci fáze 2 Nastavení přípravy strategie (projektu) (více viz popis fáze 2 v Metodice a dále viz šablona Plánu tvorby strategie) s tím rozdílem, že obsah Vstupní zprávy (např. v oblasti identifikace rizik, harmonogramu, rozpočtu a dalších částí bude pouze rámcový, stručnější a obecnější).

Za tvorbu Vstupní zprávy je odpovědný Koordinátor přípravy tvorby strategie, který na jejím zpracování spolupracuje především s Přípravným týmem (dále také Zpracovatelé).

**Vzorová struktura a popis jednotlivých částí Vstupní zprávy**

1. **Úvod**

V této kapitole popíší Zpracovatelé kontext politického rozhodnutí o potřebě zabývat se vybranou společenskou problematikou. Dále zde bude specifikována předběžná vize Zadavatele, jak by měl být problém v budoucnosti řešen či vyřešen. Zpracovatelé popíší cíle tvorby strategie a indikují rozsah tvorby strategie.

1. **Definice a analýza identifikovaného problému a jeho okolí**

Tato kapitola bude obsahovat bližší vymezení identifikovaného problému, jeho definici, určení hranic a závažnosti řešené problematiky (viz šablona Vymezení a strukturace problému).

* 1. *Strukturace problému*

Cílem strukturace problému je vymezení hranic problému. Výsledkem strukturace není jasně definovaný problém, ale určení jeho povahy a komplexnosti. Vhodným nástrojem pro strukturaci problému je strom problémů.

* 1. *Definice problému*

V této podkapitole definují Zpracovatelé problém na základě předchozí strukturace problému. Problém bude jednoznačně ohraničen a normativně popsán tak, aby byl snadno pochopitelný.

* 1. *Modelování problému*

Cílem modelování problému je grafické zobrazení příčin a důsledků problému. Modelování je často založeno na převedení problému do operacionalizovatelných proměnných a jejich vztahu.

* 1. *Formulace problému*

Formulace problému je výsledkem strukturace, definice a modelování problému určené pro Zadavatele strategie. Problém je zde formulován v co nejsrozumitelnější a nejstručnější možné míře.

* 1. *Analýza okolí identifikovaného problému*

V této podkapitole bude popsán výchozí stav vnějšího prostředí, definován referenční rámec, definovány problémy a rizika vnějšího prostředí. Dále zde bude popsán výchozí stav vnitřního prostředí, identifikovány vnitřní zdroje organizace a definovány problémy a rizika vnitřního prostředí.

1. **Analýza současného stavu**

V této kapitole vytvoří Zpracovatelé přehled konkurenčních a souvisejících strategií, které identifikovaný problém řeší nebo s ním pracují. Dále zde budou prezentovány výsledky zmapování regulatorního rámce a výsledky srovnávací analýzy.

* 1. *Relevantní strategické dokumenty a jejich vazba na identifikovaný problém*

Uvedení přehledu strategií, které se zabývají oblastí problému či oblastí s ní související, a konkurenčních strategií, včetně jejich vazby na identifikovaný problém.

* 1. *Analýza regulatorního rámce*

Analýza regulatorního rámce bude obsahovat seznam právních úprav a dokumentů, které se k dané problematice vztahují, včetně možných rizik, překážek a problematických míst úpravy dané problematiky.

* 1. *Srovnávací analýza*

Cílem srovnávací analýzy je porovnání současného stavu řešení dané problematiky v České republice se zahraničím a dobrou praxí.

* 1. *Analýza dostupných důkazů*

Cílem této analýzy bude identifikovat klíčové trendy a problémy, klíčové mechanismy změn, identifikovat probíhající činnosti v souvisejících oblastech (na národní i mezinárodní úrovni) a nastavit směr uvažování o možném dalším postupu a metodice.

1. **Analýza budoucího vývoje**

Analýza možné linie vývoje dané problematiky a jejího řešení z hlediska aktuální situace a prediktibilní budoucnosti. Ve fázi identifikace potřeby tvorby strategie, kdy ještě nebylo vydáno rozhodnutí o tom, že bude daná strategie skutečně vytvářena, nebude Přípravný tým provádět predikci vývoje prostředí v takovém rozsahu jako při samotné tvorbě strategického dokumentu. Hlavním cílem tak bude predikovat vývoj na základě sebraných dat v takové míře, aby bylo možné provést hodnocení, zda je vhodné danou problematiku řešit pomocí strategie.

1. **Analýza předběžné vize**

V této kapitole uvedou Zpracovatelé na základě sebraných dat a provedených analýz zhodnocení předběžné vize. Součástí kapitoly bude zhodnocení, zda je zadaná předběžná vize realizovatelná a zda je adekvátní k řešené problematice. V případě, že předběžná vize bude shledána nerealizovatelnou, popíší Zpracovatelé v této kapitole upravené či upřesněné znění vize.

1. **Organizace tvorby strategie**

V této kapitole popíší Zpracovatelé základní rámec organizace tvorby strategie. Především identifikují instituci, která bude pověřena řízením tvorby strategie. Dále Zpracovatelé definují strukturu a složení projektového týmu podle typu a rozsahu uvažované strategie, analyzují zainteresované strany a vytvoří odhad nákladů a harmonogramu tvorby strategie.

* 1. *Struktura a složení projektového týmu*

Obsahuje návrh struktury a naplnění organizační struktury tvorby strategie, tj. především obsazení role Gestora tvorby strategie, Koordinátora tvorby strategie, složení Týmu pro tvorbu strategie a dalších rolí potřebných pro tvorbu dané strategie.

* 1. *Analýza zainteresovaných stran*

Obsahuje popis klíčových zainteresovaných stran a rámcový návrh způsobu jejich zapojení do tvorby strategie. Dále budou v této podkapitole uvedené zainteresované strany, které se budou podílet na schvalování strategie (respektive se budou podílet na samotném rozhodnutí o tvorbě strategie). Zároveň budou popsány hlavní zájmy, potřeby a priority klíčových zainteresovaných stran, které mohou ovlivnit tvorbu strategie nebo její schválení.

* 1. *Aktivity tvorby strategie*

Tato podkapitola obsahuje hlavní aktivity a činnosti (včetně indikace metod, nástrojů a technik potřebných pro jejich realizaci) potřebné pro vytvoření strategie, přičemž je u nich uveden jejich předpokládaný rozsah.

* 1. *Odhad nákladů a harmonogramu tvorby strategie*

Indikativní harmonogram a rozpočet tvorby strategie zohledňuje především nastavený rozsah a hlavní aktivity tvorby strategie.

* 1. *Hlavní rizika tvorby strategie*

Obsahuje popis hlavních rizik spojených s tvorbou strategie a vyhodnocení jejich významnosti (tj. jak mohou tato rizika postup tvorby strategie včetně jejího schválení ovlivnit).

1. **Doporučení dalšího postupu**

V této kapitole uvedou Zpracovatelé svoje stanovisko (doporučení), zda ve tvorbě strategie pokračovat nebo nikoliv. Toto stanovisko by mělo vycházet především z výsledku realizovaných analýz a zjištěných informací, ale i například z indikativního rozpočtu, vrcholové analýzy rizik, analýzy zainteresovaných stran apod. Vstupní zprávy. Dále zde bude uveden na základě šablony Model pro stanovení typu strategických a prováděcích dokumentů návrh typu strategického nebo prováděcího dokumentu, kterým bude identifikovaný problém řešen.

**Šablona Vstupní zprávy k doplnění**

1. **Úvod**

*doplnit tabulku a text*

|  |
| --- |
| **ZÁKLADNÍ INFORMACE O VYTVÁŘENÉ STRATEGII** |
| **Název vytvářené strategie** |  |
| **Zadavatel strategie** |  |
| **Gestor tvorby strategie** |  |
| **Koordinátor tvorby strategie** |  |
| **Doba tvorby strategie** |  |
| **Schvalovatel strategie** |  |
| **Kontext vzniku strategie** |  |
| **Předběžná vize** |  |
| **Cíl tvorby strategie** |  |

1. **Definice a analýza identifikovaného problému a jeho okolí**

*doplnit text*

1. **Analýza současného stavu**

*doplnit text*

1. **Analýza budoucího vývoje**

*doplnit text*

1. **Analýza předběžné vize**

*doplnit text*

1. **Organizace tvorby strategie**

*doplnit text*

1. **Doporučení dalšího postupu**

*doplnit text*