





Ministerstvo životního prostředí České republiky



Informace

Veškeré informace o probíhající výzvě (včetně materiálů ke stažení) jsou dostupné na webové stránce:

http://www.mzp.cz/cz/revolvingovy_fond_mzp



Granty

Grant je finanční pomocí na následující aktivity:

- podpora zavádění MA 21 a prokazatelný kvalitativní posun v tomto procesu
- sledování a vyhodnocování indikátorů udržitelného rozvoje na místní úrovni
- komunitní a expertní plánování v kvalitě MA 21
- realizace místních akcí a kampaní pro veřejnost a další opatření a aktivity směrem k udržitelnému rozvoji
- modelové projekty pro udržitelný rozvoj, které řeší ochranu životního prostředí a současně přispívají k sociálnímu a ekonomickému rozvoji obcí a regionů.



Granty

- Doba realizace projektů nesmí překročit 2 roky.
- Maximální výše grantu na jeden projekt nesmí přesáhnout 2 mil. Kč.
- Grant může být poskytnut až do výše 90% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- Minimální částka, na kterou bude grant poskytnut, je 100 tisíc Kč.
- Finanční pomoc se vztahuje pouze na projekty realizované na území České republiky.





Manuál pracovních postupů

- Obsahuje veškeré informace pro žadatele od doby vyhlášení výzvy a následného předložení projektu až po jeho ukončení a kontrolu.
- Je pro žadatele závazný – aktuální podoba na webu MŽP





Finanční limity v rámci třetí výzvy

Projekty musí postoupit v rámci kategorií MA 21

Dosažení kategorie „C“ max. dotace 1 000 000 Kč

Dos. 4 kritérií kat. „B“ max. dotace 1 000 000 Kč

Obhájení kat. „B“ a „A“ max. dotace 2 000 000 Kč



Další důležité informace pro třetí výzvu

- povinné usnesení zastupitelstva (bez výjimky)
- u obcí minimálně dosažená kategorie D (27 obcí)
- omezení položek rozpočtu –
 1. investice (max. 30%)
 2. osobní náklady (max. 60%)
 3. náklady na služby realizované formou dodávky (max. 70 % v případě municipálního žadatele)
 4. kontakt s veřejností (min. 30%)
 5. administrativní náklady (max. 7 %)
- změny kritérií – navázané kontakty s cílovými skupinami, účelnost a inovativnost
- povinná specifikace postupu v rámci MA 21



Prioritní oblasti v rámci třetí výzvy

Místní projekty - v jejich rámci dojde ke kvalitativnímu zlepšení plnění Kritérií MA 21 u jedné municipality- registrace žadatele v databázi MA 21 min. na úrovni D

A – pokrok – max. 1 mil. Kč, pouze municipální žadatel, naplní minimálně kritéria MA 21 kategorie „C“, případně obhájí kategorii „C“ a splní alespoň čtyři libovolná vybraná kritéria kategorie „B“

B – rozvoj – max. 2 mil. Kč, pouze municipální žadatel, obhájí kategorii v době předložení žádosti („A“ nebo „B“) nebo musí postoupit do kategorie „A“

Regionální projekty – v jejich rámci dojde ke kvalitativnímu zlepšení plnění Kritérií MA 21 – registrace žadatele v databázi min. na úrovni Začátečník – kraje, mikroregiony





Oprávněný žadatel o GRANT

Žadatel o poskytnutí finanční pomoci může být:

- Municipální – obec
- Regionální – kraj, mikroregion

Žadatelem nemůže být zahraniční subjekt.



System hodnocení žádostí

- Každý projekt hodnotí dva externí hodnotitelé a správce RF MŽP.
- Projekt projde k hodnocení hodnotící komisí pokud:
 - Od každého hodnotitele získá min. 60 bodů ze 100 možných.
 - Žádná z šesti kategorií struktury projektu nebude hodnocena 0 body.



2. Výzva - shrnutí

Celkem přišlo 27 projektů

- 2 kraje
- 2 mikroregiony
- 3 městské části (jen Praha)
- 1 NNO
- 1 úspěšný žadatel z první výzvy



2. Výzva – podle postupu

- 17 projektů Z – D
- 4 projekty D – C
- 3 projekty C – C+
- 1 projekt C – B
- 2 projekty B - potvrzení



2. Výzva - regionálně

- 1 projekt – Liberecký kraj, Jihomoravský kraj, Olomoucký kraj, Zlínský kraj
- 2 projekty – Ústecký kraj, Jihočeský kraj, kraj Vysočina
- 3 projekty - Moravskoslezský kraj, Praha
- 4 projekty – Karlovarský kraj
- 7 projektů – Středočeský kraj



1. Výzva – 2. Výzva

41 projektů ku 27 projektům - předloženo

16 projektů ku 11 projektům - úspěšnost

32,500.000 Kč ku 16,400.000 Kč- předloženo

13,700.000 Kč ku 7,000.000 Kč - úspěšnost





Dosavadní výstupy

Místní agendy 21 k 31. 3. 2009

Obce – celkem 94 – žádalo 51 – úspěšných 18

Městské části – celkem 7 – žádaly 5 – úspěšné 3

Kraje celkem 3 – žádaly 2 – úspěšný 1

Mikroregiony celkem 10 – žádalo 7 - úspěšných 3





Dosavadní výstupy

Celkem oprávněných žadatelů - 114

Žádalo - 65 žadatelů - 57%

Dotaci obdrželo 25 příjemců - 22%



3. Výzva - kalendář

30. června	konec výzvy
31. července	konec form. hodnocení
31. srpna	odborné hodnocení
5. září	hodnotící komise
20. září	podpis rozhodnutí
říjen	podpis smluv





Všeobecné poznámky

- Kvalita žádosti není dána jejím rozsahem.
- Pro každé hodnocené kritérium struktury projektu je stanoven maximální počet bodů.
- V žádosti musí být obsažen závazek postoupit v rámci kategorií MA 21.



Upozornění

V případě **mikroregionu** je předkladatel povinen přiložit k žádosti o grant buď:

- prohlášení zastupitelstva obce, ve kterém obec jednoznačně a jasně deklaruje, že je **ručitelem** projektu v rámci mikroregionu, který žádost předkládá, a že ponese případné **závazky** plynoucí z realizace projektu v rámci Revolvingového fondu MŽP, nebo
- prohlášení zastupitelstva o **podpoře** projektu a podpoře principů MA 21 a udržitelného rozvoje (viz. výše) minimálně **3 obcí** v rámci mikroregionu



Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 1, 2 a 3 jsou součástí formuláře žádosti a nelze je jakkoli upravovat.

Příloha č.1 – Čestné prohlášení žadatele o grant o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

- Není potřeba dokazovat potvrzením – stačí čestné prohlášení.

Příloha č.2 – Čestné prohlášení žadatele o grant o výběru dodavatelů na akce realizované v rámci projektu.

Příloha č.3 – Čestné prohlášení žadatele o grant o zajištění spolufinancování projektu minimálně ve výši 10%.

- Musí korespondovat s vlastní žádostí a jejími přílohami. V případě municipality prohlášení o spolufinancování formou usnesení.



Povinné přílohy žádosti

Příloha č.4 – Prohlášení odpovědného orgánu municipality, kterým se municipalita zavazuje k podpoře nejen projektu samotného, ale i k podpoře principů MA 21 a udržitelného rozvoje.

Příloha č.5 – Identifikační data žadatele, tj. oficiální doklad o registraci subjektu. Pro žadatele jiné než municipální: stanovy nebo zakládací listina, kopie registrace Ministerstva vnitra pokud není přímo potvrzena na stanovách nebo výpis z rejstříku o.p.s. potvrzený rejstř. soudem.

Příloha č.6 – Rozpočet pro municipality (obce/regiony) a výpis z účtu nebo výroční zprávy za předchozí tři roky u jiného než municipálního žadatele

- Pouze elektronicky.



Povinné přílohy žádosti

Příloha č.7 – Kopie smlouvy k bankovnímu účtu nebo doklad o vedení účtu

Příloha č.8 – Podrobný rozpočet projektu založený na jednotlivých aktivitách

Příloha č.9 – Stručný a přehledný popis projektu založený na Příloze č.1 Manuálu – „Strukturovaný popis projektu a jeho bodové hodnocení“.

Příloha č.10 – Závazek kvalitativního zlepšení plnění Kritérií MA 21 obsahující přehled kritérií požadovaných pro daný posun v rámci předloženého projektu s popisem, jak budou jednotlivá kritéria naplněna (týká se to i relevantních kritérií, která jsou/budou plněna souběžně s projektem a nikoliv na základě jeho realizace).



Nepovinné přílohy žádosti

- Příloha č.11 – Logický rámec.
- Příloha č.12 – Tato příloha je povinně předkládána pouze v elektronické podobě, tj. ve formě samostatného souboru na CD označeném „Příloha žádosti č.12“. Reference, zkušenosti, realizované projekty apod. například ve formě fotografií z realizovaných akcí, publikace, letáky, dohody o spolupráci a další podobné dokumenty.



Povinné přílohy žádosti pro specifické žadatele

- Příloha č.13 – Povinná příloha pro nemunicipálního žadatele. Žadatel zde v písemné formě dokládá partnerství s municipalitou o spolupráci na projektu, podepsané všemi relevantními subjekty.
- Příloha č.14 – Povinná příloha pro žadatele, kterým je statutární město. Žadatel zde dokládá provázanost a součinnost magistrátu s městskými obvody/částmi při realizaci aktivit souvisejících s MA 21 a udržitelným rozvojem. Není povinné pro projekty typu „A – start“.



Rozpočet (příloha č. 8)

Patří mezi nejvýznamnější části žádosti.

- **INVESTICE** mohou tvořit **maximálně 30%** rozpočtu projektu.
- **OSOBNÍ NÁKLADY** (mzdy, odvody, doprava, ubytování, školení osob podílejících se na implementaci projektu apod.) mohou tvořit **maximálně 60%** rozpočtu projektu.
- **NÁKLADY NA SLUŽBY REALIZOVANÉ FORMOU DODÁVKY** (tisk publikací a letáků, propagace, zpracování strategických dokumentů, průzkumy veřejnosti, organizace akcí apod.) mohou tvořit **maximálně 70%** rozpočtu projektu (v případě municipálního žadatele).
- **NÁKLADY NA AKCE S VEŘEJNOSTÍ** (akce, kampaně, kulaté stoly, ankety apod.) musí tvořit **minimálně 30%** rozpočtu projektu.
- **ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY** (nepřímé náklady na krytí režijních administrativních nákladů, tj. například provoz kanceláře bez služeb apod.) mohou tvořit **maximálně 7%** rozpočtu projektu.



Rozpočet (příloha č. 8)

Patří mezi nejvýznamnější části žádosti.

- Vzájemný poměr textové části rozpočtu a rozpočtu
- U projektů , kterým byl poskytnut grant ve výši nad 1.000.000,- Kč, je povinný externí **obsahový a finanční audit.**



Rozpočet (příloha č. 8)

Patří mezi nejvýznamnější části žádosti.

- Musí být vázaný na jednotlivé konkrétní aktivity a výstupy, které budou realizovány v rámci projektu a které jsou uvedeny v Příloze žádosti č. 9 – popis projektu.
- Musí v něm být zřetelně rozlišené, které aktivity budou financovány z vlastních zdrojů žadatele (spolufinancování) a které aktivity budou financovány z poskytnutého grantu.



Rozpočet obecně

- Není možné uvádět paušální částky, je nutná specifikace položek (jednotky – počet ks, měsíc, hodina, atd.).
- Položky rozpočtu uvedené v příloze žádosti č. 8 a položky rozpočtu uvedené v příloze č. 9 (Strukturovaný popis projektu) v bodě 4 a 5 MUSÍ vzájemně korespondovat.





Rozpočet - položky

Komunitní plán/Strategický plán rozvoje obce

Odůvodnění – proč?

Realizace – s kým? zapoj. veřejnosti/odborníků

Obsah – zdroje

Rozsah – záběr problematiky

Využití – kdo s ním bude pracovat

Udržitelnost – průběžná kontrola, inovace





Rozpočet - položky

Osobní náklady

Náplň práce – prostoupení aktivitami projektu

Při více úvazcích – jasně oddělit

Management projektu

Účetní/auditor

Pracovní smlouva/dodávka





Rozpočet - položky

Indikátory

Odůvodnění – proč? které?

Výběr – veřejnost – popis – vytvořit okruh

Využití – kdo s výsledky bude pracovat?

Udržitelnost – průběžná kontrola, pokračování





Rozpočet - položky

Elektronika, vybavení a běžné služby

Výpočetní technika, dataprojektor, flip-chart, nábytek, nájem, grafické služby, tisk, tvorba webových stránek

Odůvodnění pořízení musí být popsáno ve vztahu k jednotlivým aktivitám projektu, vazba musí být uvažována nejen jako nutnost pořízení vybavení pro projekt, ale také v relaci k ceně



Příloha č. 12

Možnost prodat veškeré dosažené výsledky – smlouvy, fotografie, videa, letáky

Nastavení stávajících vazeb(3b.), reálnost výstupů (5b.), účelnost a inovativnost (7b.), rizika (5b.), udržitelnost projektu a zajištění výstupů (7b.), kvalita zpracování projektu (5b.), předchozí zkušenosti žadatele (3b.) – celkem 35 bodů ze 100 je ovlivnitelných

Hodnotitelé nesmí použít své získané zkušenosti a musí pracovat pouze s žádostí



Strukturovaný popis projektu (příloha č. 9)

Patří mezi nejvýznamnější části žádosti.

- 1/ Zdůvodnění projektu (6 bodů)
- 2/ Cílové skupiny (8 bodů)
- 3/ Realizace projektu (24 bodů) - aktivity
- 4/ Výsledky a výstupy (34 bodů)
- 5/ Rozpočet (20 bodů)
- 6/ Specifické požadavky (8 bodů)



Start do MA 21

Zdůvodnění projektu – proč MA 21?

Cílové skupiny – připravit nastavení průřezově

Aktivity – ne příliš náročné, ale průřezové

Aktivity – nezaměřovat se na sektorová témata

Reálnost výstupů, účelnost, inovativnost a udržitelnost projektu – není možné použít zkušenosti, je nutné promyslit

Rizika – nepřijetí myšlenky, projektu, nezasažení veřejnosti



Znovuvytvoření MA 21

Zdůvodnění projektu – dříve zkolaboval nebo se nerozeběhl

Cílové skupiny – připravit nastavení průřezově

Aktivity – ne příliš náročné, ale průřezové

Aktivity – nezaměřovat se na sektorová témata

Reálnost výstupů, účelnost, inovativnost a udržitelnost projektu – není možné použít zkušenosti, je nutné promyslit

Rizika – nepřijetí myšlenky, projektu, nezasažení veřejnosti – zdůraznit změnu nastavení podmínek



Vyšší kategorie MA 21

Odůvodnění – proč je třeba rozvíjet MA 21? Čí požadavek?

Cílové skupiny – udržení typických cílových skupin

Typicky špatné nastavení aktivit – požadavek pol.

 reprezentace – odborníci řeší – veřejnosti se oznámí
 výsledek

Aktivity – propojení starých a nových – kontinuita

Aktivity – výstupy – rozpočet – přesvědčí, že řeší MA 21

Vyšší nároky na logickou strukturu projektu, dobrá praxe

Riziko – odcizení se typickým cílovým skupinám



Systematický přístup

Odůvodnění jednoduché, ale musí se zobrazit uvnitř projektu – jednotící prvek – pracovní skupina MA 21 nebo – aktivity projektu s jednotným cílem

Cílové skupiny – připravit nastavení průřezově

Aktivity – vzájemné propojení

Reálnost výstupů, účelnost, inovativnost a udržitelnost projektu – je možné použít zkušenosti, ale je nutné promyslet zdůvodnění systematického přístupu

Rizika – nepřijetí myšlenky, projektu, nezasažení veřejnosti, trvání na jednoduchosti



Sektorová MA 21

Odůvodnění – potřeby, statistika, nový rozvoj

Cílové skupiny – nejen projektu, ale i MA 21

Aktivity – nejen projektu, ale i MA 21, ucelené a vzájemně propojené

Výstupy – nastavení, které umožní šíření dobré praxe

Reálnost výstupů, účelnost, inovativnost a udržitelnost projektu – stěžejní část projektu, popis zpětné vazby, další práce s výsledky

Rizika – selhání MA 21 jako celku v případě selhání projektu



Kontakty

Mgr. Michal Petrus, vedoucí odd. programů EU

E-mail: Michal.Petrus@mzp.cz

Tel: 267 122 898

Bc. Markéta Konečná, odborný ref., odd. programů EU

e-mail: Marketa.Konecna@mzp.cz

tel: 267 122 866

Mgr. Markéta Košťálová, odborný ref., odd. programů EU

E-mail: Marketa.Kostalova@mzp.cz

Tel: 267 122 830





Ministerstvo životního prostředí České republiky

