

Akční plán zlepšování procesu MA21 v roce 2010
v mikroregionu „Drahanská vrchovina“

1. Zapojit veřejnost do plánování

a) Organizovat kulaté stoly v obcích mikroregionu

Termín : do konce května 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina, starostové

2. Prezentovat činnost a výstupy MA21

a) Aktualizovat webové stránky mikroregionu s informacemi o MA21

Termín: průběžně

Odpovídá: pí. Vejmolová

b) Zveřejnit zprávy o MA21 v médiích (min. 2 zprávy za rok)

např. – o Dnech Země 2010 a o kulatých stolech

Termín: do konce června 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina

3. Společně zapojit zástupce občanského a podnikatelského sektoru do aktivit MA21
(min. 1 společná aktivita za rok), např. smlouva o partnerství v projektu nebo společná exkurze

Termín: do konce července 2010

Odpovídá: koordinátor a správní rada

4. Vydat plakát propagující webové stránky mikroregionu v nákladu 2000 kusů

Termín: do konce března 2010

Odpovídá: koordinátor, pí. Vejmolová

5. Vytvořit koncepci „Zlepšení informačních toků a spolupráce“ (mezi jednotlivými subjekty v rámci mikroregionu)

Termín: do konce února 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina a spr. rada

6. Vydat leták o možnostech spolupráce v nákladu 2000 kusů (představí možnosti vzájemné spolupráce při plánování rozvoje CR a při podávání společných projektů – určen pro NNO, podnikatelům, školám).

Termín: do konce března 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina, spr. rada

7. Uspořádat akce ke Dnům Země 2010

Termín: do konce dubna 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina, spr. rada

8. Vydat jedno číslo zpravodaje Drahanské listy

Termín: do konce června 2010

Odpovídá: koordinátor, prac. skupina, spr. rada

9. Vydat leták „Dobrá praxe“ v mikroregionu DV v nákladu 5000 kusů (distribuce NNO, školám, podnikatelům – představení úspěšných projektů v mikroregionu)

Termín: do konce května 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina

10. Projednat pravidelnou zprávu o MA21 nebo akční plán zlepšování MA21 (správní radou a schválit akční plán zlepšování na rok 2010)

Termín: do konce ledna 2010 (SR Olšany)

Odpovídá: koordinátor, spr. rada

11. Schválit finanční podporu aktivit MA21 pro rok 2010 (ze strany mikroregionu nebo obcí – podpora NNO, akcí konaných v rámci Dnů Země, podpora JSDH, činnosti klubů).

Termín: do konce července 2010

Odpovídá: koordinátor, spr. rada

12. Uspořádat veřejné Fórum mikroregionu

Termín: do konce října 2010

Odpovídá: koordinátor, pracovní skupina, spr.rada

13. Sledovat a vyhodnotit indikátor Nakládání s komunálním odpadem za rok 2009

Termín: do konce března 2010

Odpovídá: TIMUR, koordinátor, spr.rada

14. Zajistit účast koordinátora na akreditovaném školení

Termín: během roku 2010

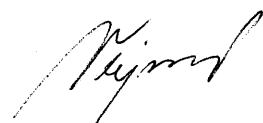
Odpovídá: koordinátor

15. Zveřejňovat příklady „Dobré praxe“

Termín: do konce října 2010

Odpovídá: pí. Vejmolová, podklady starostové

Zpracovala: Vejmolová Iva



Svazek obcí
„DRAHANSKÁ VRCHOVINA“
OBECNÍ ÚŘAD LULEČ
se sídlem Luleč 33, okr. Vyškov
IČO: 70954399 Tel.: 0507/352 272