



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21

Staroklánovická 260

190 16 PRAHA 9 – Újezd nad Lesy

Plán zlepšování procesu MÍSTNÍ AGENDY 21 pro rok 2012

Plán zlepšování je nástrojem, pomocí něhož je stanoveno, jakého zlepšení má být v daném roce v rámci procesu místní Agendy 21 (dále jen „MA21“) dosaženo v souladu s Kritérii MA21. Součástí plánu jsou nejen cíle zlepšení procesu MA21 pro daný rok, ale také termíny jejich plnění, určení zodpovědnosti a spolupráce při jejich naplňování. Po ukončení příslušného kalendářního roku je plán projednán a cíle vyhodnoceny. Plán schvaluje RMČ Praha 21, které je i předávána roční zpráva plnění.

1. Zapojení do Národní sítě Zdravých měst (dále jen „NSZM“) v rámci členství, zahájení spolupráce s ostatními členskými městy, městskými částmi atd.:
 - a. termín: do 30. 6. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21, vedoucí odborů ÚMČ Praha 21
2. Zakotvení MA 21 v organizační struktuře úřadu:
 - a. termín: do 31. 3. 2012
 - b. zodpovídá: tajemník ÚMČ Praha 21
 - c. spolupráce: starosta MČ Praha 21
3. Zpracování Strategického plánu rozvoje MČ Praha 21:
 - a. termín: do 30. 6. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: strategický tým MČ Praha 21, koordinátorka MA21, vedoucí odborů ÚMČ Praha 21
4. Pořádání kampaní (Den Země, Den bez aut, Dny zdraví):
 - a. termín: do 30. 11. 2012
 - b. zodpovídá: koordinátorka MA21
 - c. spolupráce: odbory ÚMČ Praha 21, MŠ, ZŠ, NNO, podnikatelé
5. Veřejné projednání (fórum) k celkovému rozvoji MČ (*příprava, uspořádání, vyhodnocení*):
 - a. termín: do 31. 3. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: odbory ÚMČ Praha 21, koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21
6. Projednání celkového rozvoje MČ s dětmi a mládeží (*příprava, uspořádání, vyhodnocení*):
 - a. termín: do 30. 6. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: odbory ÚMČ Praha 21, ZŠ, koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21

7. Upořádání osvětové vzdělávací akce k udržitelnému rozvoji a MA21 (*pro úřad, pro městské části*):
 - a. termín: do 31. 3. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: odbory ÚMČ Praha 21, NSZM, koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21
8. Zkvalitnění náplně webového odkazu MČ Praha 21 pro aktivity MA21:
 - a. termín: do 31. 3. 2011
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, odbory ÚMČ Praha 21, tajemník ÚMČ Praha 21
9. Vytvoření Žakovského zastupitelstva MČ Praha 21:
 - a. termín: do 31. 3. 2011
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, ZŠ
10. Kulaté stoly, veřejná projednání:
 - a. termín: do 31. 12. 2012
 - b. zodpovídá: vedoucí odborů ÚMČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21
11. Vytvoření Akčního plánu na rok 2012 s provázáním na rozpočet MČ Praha 21
 - a. termín: do 31. 1. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, tajemník ÚMČ Praha 21, vedoucí odborů ÚMČ Praha 21
12. Provázání rozpočtu MČ Praha 21 s procesem strategického plánování a místní Agendy 21 vytvořením Akčního plánu na rok 2013, využít spolupráci se soukromým sektorem (sponzorství, dary):
 - a. termín: do 31. 10. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, strategický tým MČ Praha 21
13. Měření spokojenosti a motivace pracovníků ÚMČ Praha 21:
 - a. termín: do 31. 10. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: vnitřní auditorka ÚMČ Praha 21, koordinátorka MA21
14. Splnění kategorie „C“ kritérií MA21:
 - a. termín: do 30. 11. 2012
 - b. zodpovídá: starosta MČ Praha 21
 - c. spolupráce: koordinátorka MA21, vedoucí odborů, tajemník ÚMČ Praha 21

Schváleno RMČ Praha 21 dne 24. 1. 2012 usnesením RMČ35/0581/12.