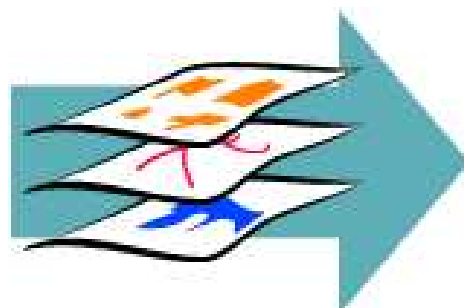


**Akční plán  
Strategie rozvoje  
infrastruktury pro prostorové informace  
v České republice do roku 2020**

**1. aktualizace provedená k prosinci 2016**



**GeoInfoStrategie**

Ministerstvo vnitra, Český úřad zeměměřický a katastrální, Ministerstvo obrany, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Asociace krajů České republiky

Schválen usnesením vlády České republiky ze dne 9. ledna 2017 č. 12



# OBSAH

|   |    |
|---|----|
| 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....                            | 4  |
| 2. HIERARCHICKÁ STRUKTURA OPATŘENÍ.....               | 8  |
| 3. POSTUPY ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....        | 16 |
| 4. ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ.....                 | 19 |
| 5. SOUSTAVA INDIKÁTORŮ.....                           | 20 |
| 6. PŘÍNOSY IMPLEMENTACE.....                          | 23 |
| 7. RIZIKA IMPLEMENTACE A POSTUPY ŘÍZENÍ RIZIK.....    | 25 |
| 8. POSTUPY MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE..... | 33 |
| 9. KOMUNIKAČNÍ PLÁN.....                              | 35 |
| 10. SLOVNÍK POJMŮ.....                                | 37 |
| 11. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK.....                   | 39 |
| 12. PŘÍLOHA.....                                      | 43 |

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815 byla schválena *Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020* (dále jen „Strategie“), která stanovuje základní směřování České republiky (dále jen „ČR“) v oblasti prostorových informací a definuje hlavní cíle v řešené oblasti v souladu s principy nakládání s prostorovými informacemi veřejné správy (dále jen „VS“), dohodnutými na evropské a celosvětové úrovni, a za dodržení mezinárodních závazků, kterými je ČR vázána (např. směrnice PSI<sup>1</sup>, INSPIRE<sup>2</sup>, NATO Geospatial Policy (MC 0296/2) atd.). Strategie představuje základní koncepci řešení problémů v oblasti prostorových informací v ČR.

Jako řídicí dokument pro implementaci Strategie byl usnesením vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539 schválen Akční plán Strategie (dále jen „Akční plán“), jehož zpracování proběhlo pod koordinací Ministerstva vnitra ve spolupráci s Českým úřadem zeměměřicím a katastrálním (dále jen „ČÚZK“), a ministerstvy obrany, životního prostředí, zemědělství, pro místní rozvoj, dopravy a financí a Asociací krajů České republiky.

Pro řízení a koordinaci realizace Akčního plánu byla na základě bodu II/1a) usnesení vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539 zřízena v rámci Rady vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“), v působnosti Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě, dočasná Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace (dále jen „PSPI“), a to rozhodnutím předsedy RVIS ze dne 29. 9. 2015 na základě ustanovení článku 8 Statutu RVIS. Po založení Pracovního výboru pro Národní koordinaci rozvoje sítí nové generace v lednu 2016 byla PSPI převedena do jeho působnosti. Vedoucím PSPI byl rozhodnutím předsedy RVIS ze dne 29. září 2015 jmenován Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra, od 13. května 2016 je vedoucí PSPI jmenována RNDr. Bc. Renáta Horáková z odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra. Další orgány organizační struktury podřízené PSPI nebyly v hodnoceném období nastaveny a stávající pracovní skupina PSPI v tuto chvíli sdružuje a zajišťuje veškeré potřebné činnosti.

Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace je vytvořena z nominovaných zástupců klíčových resortů se silnou koordinační rolí (MV, MMR, MF) a klíčových resortů v předmětné oblasti (ČÚZK, MO, MŽP, MD, MZe a MPO), jako další členové PSPI byli jmenováni zástupce Asociace krajů ČR a dva odborníci na problematiku prostorových informací. Svaz měst a obcí ČR, se kterým bylo o spolupráci rovněž jednáno, svého zástupce do PSPI nenominoval.

Na základě usnesení vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539 byl PSPI vypracován a vládě České republiky v červenci 2016 předložen materiál s názvem Zpráva o realizaci Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (dále jen „Zpráva“), který popsal první rok implementace Strategie na základě Akčního plánu.

Ve Zprávě bylo konstatováno, že v prvním monitorovacím období nedošlo k úspěšnému naplňování implementace Strategie v souladu s Akčním plánem, neboť snaha o využití finančních zdrojů Evropské unie by vedla k významným posunům v harmonogramu realizace opatření.

---

<sup>1</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru

<sup>2</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)

K časovému zpoždění realizace Akčního plánu došlo i z důvodu nedostatku personálních kapacit na potřebné odborné úrovni, které by se realizaci mohly plnohodnotně věnovat.

S ohledem na tuto skutečnost vláda České republiky uložila usnesením ze dne ze dne 24. srpna 2016 č. 736, k Informaci o realizaci Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020, ministru vnitra a předsedovi Rady vlády pro informační společnost „*předložit vládě do 31. prosince 2016 návrh prioritizace a optimalizace opatření Akčního plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 včetně indikátorů a stanovení rizik a současně návrh nové řídicí struktury*“.

V rámci první aktualizace Akčního plánu byla provedena prioritizace opatření Akčního plánu dle níže uvedeného klíče s tím, že do struktury popisu opatření byl pro tento účel zaveden nový samostatný řádek nazvaný „Priorita“:

P0: opatření již realizováno nebo jej realizovat nebudeme - duplicita, integrace,

P1: velmi prioritní, jeho realizace je nezbytná,

P2: opatření, které je vhodné realizovat, ale tato realizace není stěžejní,

P3: opatření, které nyní není prioritní, a je velmi pravděpodobné, že bude v budoucnu významně přepracováno či zrušeno s ohledem na aktuální situaci.

Prioritou realizace aktualizovaného Akčního plánu je vypracování analýz současného stavu a požadavků, zejména s ohledem na potřebu garantovaných prostorových dat v agendách veřejné správy, a identifikace potřeb jednotlivých agend vůči prostorovým informacím a požadavkům veřejnosti.

Na základě analýz bude definována obecná architektura, která bude popisovat fungování národní infrastruktury pro prostorové informace, vytvoření struktury Národní sady prostorových objektů a základní rámec Národního geoportálu, včetně návrhů na integraci a sdílení služeb s ostatními informačními systémy veřejné správy. Součástí architektury bude návrh pro efektivní správu, sdílení, poskytování a využívání prostorových informací. Architektura bude navržena s ohledem na již existující infrastrukturu eGovernmentu. Následovat bude fáze realizace opatření dle stanovených priorit a s ohledem na možnosti gestora daného opatření.

Završením procesu bude vypracování koncepce změn legislativního prostředí, které povedou k vymezení adekvátního stavu infrastruktury pro prostorové informace, nalezení souladu mezi potřebami uživatelů dat a zajištění efektivního financování pořizování prostorových dat ze státního rozpočtu.

Zároveň se navrhuje i nová, jednodušší řídicí struktura pro realizaci Akčního plánu. Dohledovým orgánem zůstává RVIS, jako vrcholový poradní orgán vlády v oblasti, pod kterou spadají i prostorové informace.

Vrcholovou řídicí funkci se zodpovědností za implementaci Strategie zastává odborný gestor, který je ustanoven v rámci MV - ředitel odboru eGovernmentu. Stávající PSPI je odborným orgánem s řídicí a koordinační pravomocí.

Za plnění jednotlivých opatření Akčního plánu jsou zodpovědní vedoucí realizace opatření, kteří řídí a koordinují jednotlivé Realizační výkonné týmy opatření. Vedoucí realizace opatření je členem PSPI.

## Struktura Akčního plánu

Text Akčního plánu je zpracován do dvanácti kapitol, přičemž příloha, obsahující strukturovaný popis jednotlivých opatření, je nedílnou součástí Akčního plánu.

Úvodní kapitola Akčního plánu obsahuje základní informace, následují popis provedených optimalizačních změn, přehled opatření dle jednotlivých priorit a hierarchická struktura opatření ve vazbě na soustavu cílů Strategie. Akční plán dále obsahuje postup řízení implementace Strategie, monitorování a hodnocení implementace včetně soustavy indikátorů splnění, rozpočet a zdroje financování jednotlivých opatření, přínosy implementace, rizika a postupy řízení rizik a komunikační plán.

Obsahovým jádrem Akčního plánu je Příloha obsahující popis jednotlivých obecných **prioritizovaných a aktualizovaných opatření**, která naplňují cíle Strategie. Do skupiny obecných opatření byla zahrnuta veškerá opatření, která jsou zaměřena na implementaci strategických a specifických cílů Strategie, přičemž některá z nich dále detailněji reagují na podrobnější specifikace vyjádřené v rámci klíčových témat Strategie. Z realizačního hlediska mohou být obecná opatření naplněna jedním nebo více projekty podle charakteru obsahu a dalších okolností ovlivňujících vhodný realizační postup v čase, a podle ekonomických podmínek a dostupných zpracovatelských kapacit. Pro každé opatření jsou specifikovány zejména:

- popis,
- vazby na ostatní opatření,
- indikátory splnění,
- odpovědný subjekt (věcný gestor),
- časové ukotvení,
- předpokládaná ekonomická náročnost,
- způsob a zdroje financování a
- prioritita.

V rámci aktualizace nebyla provedena změna identifikátorů jednotlivých opatření.

## Vazba Akčního plánu na jiné strategické dokumenty

Strategie i Akční plán jsou vypracovány v těsné vazbě na *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020* (dále jen „SRRVS“) a jeho implementační dokumenty, především Implementační plán pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, zejména aktivity:

- **dobudování architektury eGovernmentu** řízeným způsobem ve všech jeho čtyřech vrstvách a informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou a při vyvážené aplikaci principu open data,
- **rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „opendata“**, které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni.

Doplňkově rovněž navazuje na strategický cíl 1 SRRVS: Modernizace veřejné správy, a to v oblasti inventarizace činností vykonávaných veřejnou správou (v návaznosti na ohlášení agend v Registru práv a povinností) v kontextu požadavků na kvalitu prostorových informací a potřebných informačních služeb.

Aktualizace akčního plánu reflektovala i dílčí oblasti z *Akčního plánu pro rozvoj digitálního trhu*, aktualizace k červenci 2016, jehož cílem je shromáždit klíčová opatření na podporu rozvoje digitálního trhu a který zastřešuje existující a schválené koncepční dokumenty.

## **Shrnutí**

Schválení Strategie a Akčního plánu vládou České republiky představuje významný mezník v oblasti prostorových informací v ČR – rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace (dále jen „NIPI“) v České republice po prvním roce implementace Strategie probíhá koordinovaně s důrazem na vytváření podmínek pro efektivní využívání prostorových informací celou společností.

Vzhledem k tomu, že v prvním monitorovacím období nedošlo k úspěšnému naplňování implementace Strategie v souladu s Akčním plánem, uložila vláda ČR jako nezbytné opatření **provést prioritizaci a optimalizaci opatření Akčního plánu v termínu do 31. prosince 2016.**

## 2. HIERARCHICKÁ STRUKTURA OPATŘENÍ

Implementací Strategie se rozumí realizace Akčního plánu, jehož obsahové a časové jádro tvoří soustava opatření, která by měla být realizována do roku 2020. Tato kapitola obsahuje popis provedených optimalizačních změn, přehled opatření dle jednotlivých priorit a přehled **aktualizovaných opatření** uspořádaný do hierarchické struktury ve vazbě na soustavu cílů Strategie (dle hlavního/vedoucího cíle), které reprezentují základní principy dalšího rozvoje NIPI. Detailní popis opatření, aktualizovaný k 31. prosinci 2016, je obsahem přílohy Akčního plánu.

Níže uvedený přehled opatření aktualizovaného Akčního plánu neobsahuje již opatření, která byla v prvním roce implementace **realizována** (priorita P0)

- O05 Vytvoření koordinačního a řídicího orgánu pro oblast prostorových informací
- O23 Zajistit zařazení NaSaPO a NIPPI mezi kmenové projekty eGovernmentu
- O36 Stanovení jednotného referenčního polohového a výškového souřadnicového systému včetně způsobů transformace

V rámci provedené optimalizace obsahu opatření Akčního plánu byla některá opatření s prioritou P0 **obsahově sloučena** s vhodnými opatřeními s prioritou P1, P2 nebo P3, což umožnilo snížit celkový počet opatření. Tato skutečnost se v Akčním plánu projevila **zrušením opatření**

- O04 Návrh institucionálního zajištění infrastruktury pro prostorové informace včetně kompetencí a rolí
- O13 Podpora využití prostorových informací v životních situacích
- O22 Definice vazeb prostorových informací souvisejících s výkonem veřejné správy na globální architekturu eGovernmentu
- O25 Zpracování koncepce technických principů správy a využívání prostorových informací
- O32 Zřízení a zajištění provozu informačního a osvětového portálu o národní infrastruktuře pro prostorové informace

Aktualizovaná opatření, jejichž identifikátory zůstaly beze změny, byla prioritizována dle priorit P1, P2 a P3 následovně:

### **P1: velmi prioritní, jejich realizace je nezbytná**

- O01 Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn
- O02 Vypracování koncepce legislativních změn, etapizace
- O03 Zpracování návrhu právního rámce
- O06 Zpracování analýzy životních situací ve vztahu k využívání prostorových informací
- O07 Zpracování analýzy trendů v oblasti využívání prostorových informací včetně monitoringu uživatelských požadavků i osob se zdravotním postižením
- O08 Vytvoření a správa Katalogu uživatelských potřeb
- O09 Zvyšování povědomí o službách informační společnosti využívajících prostorová data
- O15 Zpracování koncepce správy prostorových informací v informačních systémech veřejné správy
- O17 Vypracovat základní metodiku pro publikování prostorových informací ve formě otevřených dat
- O18 Definovat principy jednoznačné identifikace objektů prostorových dat nejen pro účely



## NaSaPO

- O21 Stanovení gestorů NIPPI, NaSaPO a NGP
- O24 Zpracování analýzy agend veřejné správy s ohledem na využívání prostorových dat
- O26 Vypracování dokumentace pro hodnocení rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace v ČR v časových verzích 2016 a 2020
- O27 Zpracování požadavků na rozvoj komunikační platformy eGSB pro potřeby sdílení prostorových informací
- O28 Zpracování studie proveditelnosti IS NaSaPO
- O34 Definice a návrh legislativního ukotvení objektů NaSaPO
- O35 Rámcové vymezení objektů NaSaPO včetně referenčních atributů
- O37 Vypracování analytického návrhu modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací
- O38 Zpracování koncepce NaSaPO (rámec opatření pro subopatření O34, O36, O40, O41, O61)
- O40 Institucionální, organizační a finanční zajištění NaSaPO
- O41 *Vytvoření metodiky správy a využívání NaSaPO*
- O42 Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty
- O44 Zpracování analýzy datových sad, metadat a funkcí, shromážděných v rámci implementace INSPIRE
- O45 Zpracování analýzy situace lidských zdrojů v oblasti prostorových informací na trhu práce a jejich využití
- O52 Zpracování analýzy zahraničních a národních kurikul (učebních osnov) v oblasti prostorových informací
- O61 Terminologické a věcné vymezení objektů NaSaPO
- O62 Konsolidace infrastruktur prostorových dat v resortu dopravy
- O63 Zavedení informačního modelování staveb (BIM) pro potřeby veřejných zadavatelů, analýza současného stavu a návrh metodiky předávání dat mezi etapami životního cyklu stavby včetně stanovení potřebných zdrojových prostorových informací a využití vytvořených dat
- O64 Tvorba strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v resortu zemědělství
- O67 Rozvoj a pokračování aktivit projektu Digitální mapa veřejné správy (DMVS 2014+)
- O68 Studie proveditelnosti informačního systému technické infrastruktury veřejné správy
- O70 Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu
- O73 Zajištění rozvoje a pokračování perspektivních projektů správy prostorových dat a jejich rozvoje
- O76 Implementace směrnice INSPIRE

## **P2: opatření, která je vhodné realizovat, ale tato realizace není stěžejní**

- O10 Zpracování analýzy inovačního potenciálu tvorby, správy a využívání prostorových informací pro podporu konkurenceschopnosti
- O11 Zpracování analýzy a návrh variant řešení Národního geoportálu (NGP)
- O12 Realizace výstupů z analýzy Národního geoportálu
- O16 Publikování vybraných klíčových sad prostorových dat jako otevřená data v rámci direktivy INSPIRE
- O29 Realizace Národní integrační platformy pro prostorové informace (NIPPI) jako služby eGSB
- O30 Zajištění centrální evidence stávajících a připravovaných projektů v oblasti prostoro-

- vých informací
- O46 Příprava kvalifikačních a hodnotících standardů pro odborníky v oblasti prostorových informací
- O47 Příprava klasifikace pracovních činností v oblasti prostorových informací
- O49 Příprava systému specifických vzdělávacích aktivit v souvislosti s technologickým rozvojem NIPI
- O50 Realizace systému vzdělávacích aktivit v oblasti prostorových informací
- O65 Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+)
- O66 Rozvoj ZABAGED® (ZABAGED® 2014+)
- O69 Rozvoj infrastruktury pro prostorové informace v resortu Ministerstva životního prostředí
- O72 Zapojení do mezinárodních projektů v oblasti prostorových informací
- O74 Implementace a optimalizace interních procesů Policie ČR vedoucích k naplnění cílů Strategie (využívaných pro podporu rozhodování při zabezpečení vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku).
- O75 Vypracování funkčního modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací

**P3: opatření, která nyní nejsou prioritní, a je velmi pravděpodobné, že budou v budoucnu významně přepracována či zrušena s ohledem na aktuální situaci**

- O19 Zpracování návrhu základní doménové architektury správy a využívání prostorových informací v ČR
- O20 Zpracování návrhu licenčních pravidel poskytování prostorových dat veřejné správy
- O31 Zpracování metodiky a pravidel začleňování komerčních prostorových dat do komplexu prostorových informací VS
- O33 Rozpracování modelových případů využití prostorových informací ve veřejných i komerčních službách
- O39 Zpracování Implementačního plánu přípravy a spuštění IS NaSaPO a zajištění toků prostorových dat do IS NaSaPO
- O43 Zpracování návrhu omezujících a usměrňujících pravidel pro oblast prostorových informací.
- O51 Zřízení oborové komise pro další vzdělávání v oblasti prostorových informací
- O53 Zakotvení principu certifikace ověření kvality prostorových informací do právního řádu
- O54 Stanovení podmínek pro odbornou způsobilost pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat
- O55 Realizace vzdělávání pro dosažení odborné způsobilosti pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat
- O56 Definice prioritních směrů výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací
- O57 Příprava návrhu koordinace a sdílení výzkumných kapacit v oblasti prostorových informací
- O58 Posilování spolupráce VS s akademickým a neziskovým sektorem v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací
- O60 Příprava systému komplexních vzdělávacích aktivit pro oblast prostorových informací
- O77 Propojení služeb Portálu veřejné správy na služby související s prostorovými informacemi

## Hierarchická struktura opatření k naplňování cílů Strategie

Níže uvedená tabulka obsahuje **přehled opatření ve vazbě na strategické cíle** vytyčené ve Strategii, schválené usnesením vlády ČR ze dne 8. října 2014 č. 815, přičemž za názvem každého opatření je zároveň doplněna i jeho nově stanovená priorita.

| STC <sup>3</sup> | SPC <sup>4</sup>  | IO <sup>5</sup>  | Název opatření   |
|------------------|---|--|--|
| 1.               | <b>Zajištění garantovaných služeb veřejné správy pro správu a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti veřejné správy a další široké využití celou společností</b> |  |  |
|                  | 1.1   | <b>Připravit služby veřejné správy pro podporu životních situací využívajících služby informační společnosti v oblasti prostorových informací</b>  |  |
|                  |   | O06  | Zpracování analýzy životních situací ve vztahu k využívání prostorových informací (P1)   |
|                  |   | O07  | Zpracování analýzy trendů v oblasti využívání prostorových informací včetně monitoringu uživatelských požadavků i osob se zdravotním postižením (P1) |
|                  |   | O08  | Vytvoření a správa Katalogu uživatelských potřeb (P1)  |
|                  |   | O09  | Zvyšování povědomí o službách informační společnosti využívajících prostorová data (P1)  |
|                  | 1.2   | <b>Pro zajištění služeb veřejné správy specifikovat nezbytné služby informační společnosti v oblasti prostorových informací</b>  |  |
|                  |   | O33  | Rozpracování modelových případů využití prostorových informací ve veřejných i komerčních službách (P3)   |
|                  |   | O76  | Implementace směrnice INSPIRE (P1)   |
|                  | 1.3   | <b>Připravit podmínky pro služby veřejné správy a služby informační společnosti v oblasti prostorových informací pro podporu rozvoje inovativních služeb a produktů s přidanou hodnotou vytvářených třetími stranami</b> |  |
|                  |   | O10  | Zpracování analýzy inovačního potenciálu tvorby, správy a využívání prostorových informací pro podporu konkurenceschopnosti (P2)                     |
|                  |   | O20  | Zpracování návrhu licenčních pravidel poskytování prostorových dat veřejné správy (P3)   |
|                  |   | O31  | Zpracování metodiky a pravidel začleňování komerčních prostorových dat do komplexu prostorových informací VS (P3)                                    |
|                  |   | O69  | Rozvoj infrastruktury pro prostorové informace v resortu Ministerstva životního prostředí (P2)   |
|                  |   | O72  | Zapojení do mezinárodních projektů v oblasti prostorových informací (P2)   |
| 2.               | <b>Vybudování národní infrastruktury pro tvorbu, správu a propojení datového fondu prostorových informací veřejné správy</b>  |  |  |

<sup>3</sup> STC ... strategický cíl

<sup>4</sup> SPC ... specifický cíl

<sup>5</sup> IO ... identifikátor opatření

| STC <sup>3</sup> | SPC <sup>4</sup> | IO <sup>5</sup> | Název opatření   |
|------------------|------------------|-----------------|--|
|                  | 2.1              |                 | <b>Připravit služby informační společnosti v oblasti prostorových dat pro využívání veřejnou správou a třetími stranami</b>  |
|                  |                  |                 | <i>Bude naplněno prostřednictvím opatření k jiným SPC nebo resortních projektů a projektů územních samospráv</i>   |
|                  | 2.2              |                 | <b>Definovat architekturu a technickou regulaci pro fungování národní infrastruktury pro prostorové informace umožňující rozvoj a využívání garantovaných sdílených služeb</b>   |
|                  |                  | O15             | Zpracování koncepce správy prostorových informací v informačních systémech veřejné správy (P1)   |
|                  |                  | O19             | Zpracování návrhu základní doménové architektury správy a využívání prostorových informací v ČR (P3)   |
|                  | 2.3              |                 | <b>Vytvořit infrastrukturu nově koncipované správy základních prostorových dat</b>   |
|                  |                  | O26             | Vypracování dokumentace vývoje klíčových infrastruktur pro prostorové informace v ČR v časových verzích 2016 a 2020 (P1)   |
|                  |                  | O63             | Zavedení informačního modelování staveb (BIM) pro potřeby veřejných zadavatelů, analýza současného stavu a návrh metodiky předávání dat mezi etapami životního cyklu stavby včetně stanovení potřebných zdrojových prostorových informací a využití vytvořených dat (P1) |
|                  | 2.4              |                 | <b>Vytvořit národní integrační platformu pro prostorové informace jako prostředek pro integraci informačních systémů v modelu sdílených služeb</b>   |
|                  |                  | O27             | Zpracování požadavků na rozvoj komunikační platformy eGSB pro potřeby sdílení prostorových informací (P1)  |
|                  |                  | O29             | Realizace Národní integrační platformy pro prostorové informace (NIPPI) jako služby eGSB (P2)  |
|                  | 2.5              |                 | <b>Integrovat informační systémy spravující či využívající prostorové informace prostřednictvím sdílených služeb na Národní integrační platformu pro prostorové informace</b>  |
|                  |                  |                 | <i>Bude naplněno prostřednictvím opatření k jiným SPC nebo resortních projektů a projektů územních samospráv</i>   |
|                  | 2.6              |                 | <b>Vytvořit Národní geoportál jako jednotné přístupové místo pro data a služby národní infrastruktury pro prostorové informace</b>   |
|                  |                  | O11             | Zpracování analýzy a návrh variant řešení Národního geoportálu (P2)  |
|                  |                  | O12             | Realizace výstupů z analýzy Národního geoportálu (P2)  |
|                  | 2.7              |                 | <b>Propojení služeb Portálu veřejné správy na služby související s prostorovými informacemi</b>  |
|                  |                  | O77             | Propojení služeb Portálu veřejné správy na služby související s prostorovými informacemi (P3)  |
|                  | 2.8              |                 | <b>Zajistit publikování vybraných datových sad prostorových dat jako otevřených dat</b>  |
|                  |                  | O16             | Publikování vybraných klíčových sad prostorových dat jako otevřená data v rámci direktivy INSPIRE (P2)   |
|                  |                  | O17             | Vypracování základní metodiky pro publikování prostorových informací   |

| STC <sup>3</sup> | SPC <sup>4</sup>  | IO <sup>5</sup>  | Název opatření   |
|------------------|---|--|--|
|                  |   |  | ve formě otevřených dat (P1)   |
| <b>3.</b>        | <b>Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat pro jejich využití veřejnou správou a celou společností</b>           |  |  |
|                  | <b>3.1</b>  | <b>Provedení analýzy požadavků veřejné správy na základní prostorová data</b>  |  |
|                  |   | O24  | Zpracování analýzy agend veřejné správy s ohledem na využívání prostorových dat (P1)                                     |
|                  | <b>3.2</b>  | <b>Zpracování návrhu řešení Národní sady prostorových objektů (NaSaPO)</b>   |  |
|                  |   | O35  | Rámcové vymezení objektů NaSaPO včetně referenčních atributů (P1)  |
|                  |   | O18  | Definovat principy jednoznačné identifikace objektů prostorových dat nejen pro účely NaSaPO (P1)                         |
|                  |   | O38  | Zpracování koncepce NaSaPO (rámec opatření pro O34,O61, O36,O40,O41) (P1)  |
|                  |   |  | <i>Definice a návrh legislativního ukotvení objektů NaSaPO - O34</i>   |
|                  |   |  | <i>Terminologické a věcné vymezení objektů NaSaPO - O61</i>  |
|                  |   |  | <i>Stanovení jednotného referenčního polohového a výškového souřadnicového systému včetně způsobů transformace - O36</i> |
|                  |   |  | <i>Institucionální, organizační a finanční zajištění NaSaPO - O40</i>  |
|                  |   |  | <i>Vytvoření metodiky správy a využívání NaSaPO - O41</i>  |
|                  |   | O28  | Zpracování studie proveditelnosti IS NaSaPO (P1)   |
|                  | <b>3.3</b>  | <b>Vytvoření Národní sady prostorových objektů (NaSaPO)</b>  |  |
|                  |   | O39  | Zpracování Implementačního plánu přípravy a spuštění IS NaSaPO a zajištění toků prostorových dat do IS NaSaPO (P3)       |
|                  | <b>3.4</b>  | <b>Rozvoj prostorových dat veřejné správy</b>  |  |
|                  |   | O62  | Konsolidace infrastruktur prostorových dat v resortu dopravy (P1)  |
|                  |   | O64  | Tvorba strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v resortu zemědělství (P1)                              |
|                  |   | O65  | Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+) (P2)  |
|                  |   | O66  | Rozvoj ZABAGED <sup>®</sup> (ZABAGED <sup>®</sup> 2014+) (P2)  |
|                  |   | O67  | Rozvoj a pokračování aktivit projektu Digitální mapa veřejné správy (DMVS 2014+) (P1)                                    |
|                  |   | O70  | Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu (P1)                  |
|                  |   | O73  | Zajištění rozvoje a pokračování perspektivních projektů správy prostorových dat (P1)                                     |
|                  | O74   | Implementace a optimalizace interních procesů Policie ČR vedoucích k naplnění cílů Strategie v oblasti prostorových informací (využívaných pro podporu rozhodování při zabezpečení vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku) (P2) |  |
| <b>3.5</b>       | <b>Doplnit chybějící datový fond a harmonizovat datový fond prostorových dat pro účely naplnění Národní sady prostorových objektů</b> |  |  |

| STC <sup>3</sup> | SPC <sup>4</sup>   | IO <sup>5</sup>   | Název opatření   |
|------------------|--|---|--|
|                  |  | O68   | Studie proveditelnosti informačního systému technické infrastruktury veřejné správy (ISTI) (P1)                        |
|                  | <b>3.6</b>   | <b>Aktualizace prostorových dat veřejné správy sdíleným využitím primárně měřených dat a údajů o změnách reálných objektů/jevů vznikajících při výkonu veřejné správy</b> |  |
|                  |  | <i>Bude naplněno v rámci řešení opatření O15, O31, O33, O38, O39, O63.</i>  |  |
| <b>4.</b>        | <b>Koordinace a rozvoj institucionálního zajištění oblasti prostorových informací a podmínek pro jejich správu a využívání</b> |   |  |
|                  | <b>4.1</b>   | <b>Provést komplexní analýzu stávajících právních předpisů pro prostorové informace a potřeb jejich změn</b>  |  |
|                  |  | O01   | Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn (P1) |
|                  |  | O44   | Zpracování analýzy datových sad, metadat a funkčností, shromážděných v rámci implementace INSPIRE (P1)                 |
|                  | <b>4.2</b>   | <b>Připravit nový regulační rámec pro oblast prostorových informací</b>   |  |
|                  |  | O02   | Vypracování koncepce legislativních změn, etapizace (P1)   |
|                  |  | O03   | Zpracování návrhu právního rámce (P1)  |
|                  |  | O37   | Vypracování analytického návrhu modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací (P1)                |
|                  |  | O75   | Vypracování funkčního modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací (P2)                          |
|                  | <b>4.3</b>   | <b>Vytvořit vládní koordinační orgán pro oblast prostorových informací</b>  |  |
|                  |  | O21   | Stanovení gestorů NIPPI, NaSaPO a NGP (P1)   |
|                  |  | O05   | Vytvoření koordinačního a řídicího orgánu pro oblast prostorových informací (P1)                                       |
|                  | <b>4.4</b>   | <b>Standardizovat obsah a způsob popisu objektů prostorových dat veřejné správy a harmonizovat jejich definice a vymezení v právních předpisech</b>                       |  |
|                  |  | O30   | Zajištění centrální evidence stávajících a připravovaných projektů v oblasti prostorových informací (P2)               |
|                  |  | O42   | Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty (P1)                               |
|                  |  | O43   | Zpracování návrhu omezujících a usměrňujících pravidel pro oblast prostorových informací (P3)                          |
|                  | <b>4.5</b>   | <b>Zajištění stabilizace a rozvoje lidských zdrojů v oblasti prostorových informací nejen ve veřejné správě</b>   |  |
|                  |  | O45   | Zpracování analýzy situace lidských zdrojů v oblasti prostorových informací na trhu práce a jejich využití (P1)        |
|                  |  | O46   | Příprava kvalifikačních a hodnotících standardů pro odborníky v oblasti prostorových informací (P2)                    |
|                  | <b>4.6</b>   | <b>Stabilizace a rozvoj vzdělávání v oblasti správy a využívání prostorových informací</b>  |  |

| STC <sup>3</sup> | SPC <sup>4</sup> | IO <sup>5</sup>   | Název opatření   |
|------------------|------------------|---|--|
|                  |                  | O47   | Příprava klasifikace pracovních činností v oblasti prostorových informací (P2)   |
|                  |                  | O49   | Příprava systému specifických vzdělávacích aktivit v souvislosti s technologickým rozvojem národní infrastruktury pro prostorové informace (P2)    |
|                  |                  | O50   | Realizace systému vzdělávacích aktivit v oblasti prostorových informací (P2)   |
|                  |                  | O51   | Zřízení oborové komise pro další vzdělávání v oblasti prostorových informací (P3)  |
|                  |                  | O52   | Zpracování analýzy zahraničních a národních kurikul (učebních osnov) v oblasti prostorových informací (P1)   |
|                  |                  | O53   | Zakotvení principu certifikace ověření kvality prostorových informací do právního řádu (P3)  |
|                  |                  | O54   | Stanovení podmínek pro odbornou způsobilost pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat (P3)                                  |
|                  |                  | O55   | Realizace vzdělávání pro dosažení odborné způsobilosti pro udělování certifikace pro ověřování kvality prostorových dat (P3)                       |
|                  |                  | O58   | Posilování spolupráce veřejné správy s akademickým a neziskovým sektorem v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací (P3) |
|                  |                  | O60   | Příprava systému komplexních vzdělávacích aktivit pro oblast prostorových informací (P2)   |
|                  | <b>4.7</b>       | <b>Zajistit právní a institucionální podmínky pro koordinaci a zkvalitnění výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací</b> |  |
|                  |                  | O56   | Definice prioritních směrů výzkumu, vývoje a inovací v oblasti prostorových informací (P3)   |
|                  |                  | O57   | Příprava návrhu koordinace a sdílení výzkumných kapacit v oblasti prostorových informací (P3)  |

Postup implementace Strategie bude probíhat v časové posloupnosti jednotlivých opatření, jejichž detailní popis včetně časového zakotvení a prioritizace je uveden v příloze. S ohledem na vysokou komplexnost a vzájemnou provázanost aktivit řešení jednotlivých opatření se předpokládá, že jednotlivá opatření budou zahajována bezprostředně v okamžiku, kdy budou k dispozici nutné informační vstupy (např. z časově předcházejících opatření) a zároveň disponibilní personální i finanční kapacity na straně subjektu odpovědného za opatření.

### 3. POSTUPY ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Postupy řízení a organizační struktura realizace Akčního plánu vychází z rozlišení dohledové (kontrolní), řídicí, výkonné role a poradní role.

**Dohledovým orgánem** implementace Strategie je RVIS, která vrcholově dohlíží a kontroluje realizaci Akčního plánu, projednává a schvaluje klíčové výstupy.

V rámci RVIS je jako koordinační orgán pro oblast prostorových informací zřízena PSPI, která je tvořena zástupci klíčových resortů se silnou koordinační rolí (např. MV, MMR, MF) a klíčových subjektů v předmětné oblasti (ČÚZK, MO, MŽP, MD, MZe), dále zástupcem orgánů územní samosprávy a dvěma experty v předmětné oblasti. Institucionální zajištění PSPI jako koordinačního orgánu pro oblast prostorových informací podpoří i úprava a doplnění stávajícího regulačního rámce i případné přijetí zákona o NIPI.

V případě potřeby (nedostatečná součinnost, řešení problémů, neshod apod.) bude využíván obvyklý **eskalační mechanismus** - v případě potřeby jsou problémy a neshody na úrovni PSPI postoupeny k řešení na RVIS.

Činnost PSPI probíhá v souladu s jejím statutem. Hlavní činností PSPI je řídit, koordinovat a kontrolovat rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace s důrazem na koordinaci legislativních kroků a financování. Členové PSPI dále zajišťují koordinaci realizace jednotlivých opatření Akčního plánu v gesci subjektu, který v pracovní skupině zastupují. Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace zejména

- průběžně řídí a koordinuje realizaci Akčního plánu, projednává a schvaluje výstupy a koordinuje realizaci specifických cílů Strategie,
- projednává a schvaluje návrhy na úpravy Akčního plánu, především úpravy harmonogramu realizace klíčových aktivit a dodání klíčových výstupů ve smyslu prodloužení termínu realizace,
- vede a aktualizuje podrobný harmonogram realizace dílčích opatření, včetně jejich vazeb,
- odpovídá za řízení rizik implementace Strategie jako celku, schvaluje postupy řízení rizik, projednává pokyny o řízení rizik, kritická rizika a způsoby jejich řízení,
- projednává a schvaluje návrh Informace o realizaci Akčního plánu předkládané vládě ČR.

Podstatné **změny Akčního plánu** schvaluje RVIS, ostatní změny schvaluje PSPI. Podstatnou změnou se rozumí zejména:

- potřeba změny zdroje financování,
- úprava cílů stanovených Strategií a/nebo cílových hodnot indikátorů,
- úprava harmonogramu realizace klíčových aktivit a dodání klíčových výstupů (ve smyslu prodloužení termínu realizace).



## Organizační struktura realizace Akčního plánu

| Název role   | Popis rolí, pravomocí a odpovědností   |
|--|--|
| <b>Rada vlády pro informační společnost (RVIS)</b><br><i>(dohledová role)</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vrcholový dohled, projednání a schvalování klíčových výstupů</li> <li>– jednou za rok projednání postupu prací</li> <li>– zajištění vzájemného souladu realizace opatření v kontextu zabezpečení dlouhodobé kontinuity rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb</li> <li>– zřizuje PSPI</li> <li>– předseda jmenuje a odvolává vedoucího a členy PSPI</li> </ul>  |
| <b>Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace (PSPI)</b><br><i>(dohledová a řídicí role)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vedoucím PSPI je zástupce MV</li> <li>– členy PSPI jmenuje předseda RVIS</li> <li>– PSPI tvoří 3 zástupci Ministerstva vnitra (vedoucí, tajemník pracovní skupiny a 1 člen) s jedním hlasem, 2 zástupci Ministerstva pro místní rozvoj s jedním hlasem, 1 zástupce Ministerstva financí, 1 zástupce ČÚZK, 1 zástupce Ministerstva obrany, 1 zástupce Ministerstva životního prostředí, 1 zástupce Ministerstva zemědělství, 1 zástupce Ministerstva dopravy, 1 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu, 1 zástupce Asociace krajů České republiky a 2 nezávislí odborníci na problematiku prostorových informací</li> <li>– vykonává koordinaci, řízení a průběžný dohled nad realizací opatření Akčního plánu</li> <li>– vykonává koordinaci, řízení a průběžný dohled nad rozvojem národní infrastruktury pro prostorové informace</li> <li>– projednává a schvaluje výstupy realizace jednotlivých opatření Akčního plánu</li> <li>– vykonává průběžné kontroly plnění postupu prací v souladu se schválenou Strategii a Akčním plánem v aktuálním platném znění</li> <li>– projednává a schvaluje výstupy procesu realizace Akčního plánu</li> <li>– projednává a schvaluje návrhy na úpravy Akčního plánu, především úpravy harmonogramu realizace klíčových aktivit a dodání klíčových výstupů ve smyslu prodloužení termínu realizace</li> <li>– odpovídá za řízení rizik implementace Strategie jako celku, schvaluje postupy řízení rizik, projednává pokyny o řízení rizik, kritická rizika a způsoby jejich řízení</li> <li>– projednává a schvaluje návrh Informace o realizaci Akčního plánu předkládaný vládě ČR</li> <li>– výstupem činnosti pracovní skupiny je návrh Informace o realizaci Akčního plánu předkládané vládě v termínech 31. 7. 2018 a 31. 7. 2020 a návrh souhrnné Informace o realizaci Akčního plánu předkládané vládě v termínu 31. 7. 2021</li> <li>– členové pracovní skupiny zajišťují koordinaci jednotlivých opatření Akčního plánu v gesci subjektu, který v pracovní skupině zastupují, a zároveň vykonávají roli vedoucího realizace daného opatření</li> </ul> |
| <b>Vedoucí PSPI</b><br><i>(řídicí role)</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinuje realizaci jednotlivých opatření Akčního plánu</li> <li>– zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami</li> <li>– řídí a kontroluje realizaci Akčního plánu</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– jmenuje a odvolává tajemníka PSPI</li> <li>– podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály PSPI</li> <li>– svolává jednání PSPI a jejím členům navrhuje program jednání</li> </ul>   |
| <b>Tajemník PSPI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– administrativně a organizačně zabezpečuje činnost PSPI, zajišťuje zpracování zápisů z jednání PSPI</li> <li>– soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost PSPI</li> <li>– zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání PSPI na základě pokynů vedoucího PSPI</li> </ul>   |
| <b>Odborný gestor</b><br><i>(řídící a koordinační role)</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vrcholová řídicí funkce zodpovědná za implementaci Strategie,</li> <li>– ustanovena MV jako nositelem implementace Strategie</li> </ul>  |
| <b>Vedoucí realizace opatření</b><br><i>(výkonná role)</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– člen PSPI jmenovaný subjektem, který v pracovní skupině zastupuje</li> <li>– osoba odpovědná za koordinaci, řízení a realizaci dílčích opatření, určená subjektem zodpovědným za příslušné opatření</li> <li>– vedoucí realizace opatření písemně osloví k případné spolupráci další subjekt ÚOSS k naplnění opatření; oslovený ÚOSS je následně povinen vyčlenit personální kapacity na realizaci úkolů vyplývajících k naplnění dílčího opatření; oslovený ÚOSS se stává členem realizačního týmu.“</li> </ul> |
| <b>Realizační výkonný tým opatření</b><br><i>(výkonná role)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– je složen minimálně ze zástupců těch ÚOSS, které jsou subjekty odpovědnými či spoluodpovědnými za realizaci opatření</li> <li>– realizuje jednotlivé aktivity a činnosti v rámci realizace opatření</li> </ul>   |
| <b>Expertní spolupracovníci</b><br><i>(poradní role)</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– jsou přizvááni podle potřeby PSPI za účelem řešení dílčích odborných úkolů, jako jsou zejména <ul style="list-style-type: none"> <li>○ konzultace a zpracování stanovisek k dílčím výstupům v rámci implementace Strategie</li> <li>○ návrhy a konzultace v průběhu přípravy a realizace opatření</li> <li>○ odborná podpora při zpracování aktualizací Akčního plánu a/nebo Strategie</li> </ul> </li> </ul>  |

## 4. ROZPOČET A ZDROJE FINANCOVÁNÍ

### Výdaje

Výdaje na realizaci jednotlivých opatření jsou obsaženy v popisu většiny opatření. V ostatních případech, zejména týkajících se fáze realizace příslušného opatření, budou upřesněny prostřednictvím studií proveditelností či analytických podkladů např. pro zadání veřejné zakázky. S ohledem na uvedené není možno v tuto chvíli výdaje na implementaci Strategie jako celku vyčíslit. Každý uvedený odpovědný/spolupracující subjekt si zajistí financování/spolufinancování realizace opatření z vlastního rozpočtu, popřípadě z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“), s přihlédnutím ke svým interním prioritám a limitům disponibilních zdrojů, a nevzniknou žádné další požadavky nad výši schválených rozpočtových rámců.

Všechny zainteresované organizační složky státu budou sledovat výdaje ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) vynaložené na implementaci Strategie (po celou dobu trvání) a v závěrečném účtu kapitoly vždy za každý uplynulý rozpočtový rok uvedou informaci o čerpání těchto výdajů v samostatné pasáži.

### Zdroje financování

Realizace jednotlivých opatření bude financována z následujících zdrojů:

- Z ESIF, a to zejména realizací projektů financovaných z Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 a Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020. Z těchto operačních programů je možné spolufinancovat až 85 % způsobilých nákladů, přičemž zbývajících 15 % bude hrazeno ze SR. Další možnosti využití finančních zdrojů jsou dílčí tematické operační programy, kde je též nezbytné spolufinancování dle obecných pravidel konkrétního operačního programu. Případná udržitelnost bude plně hrazena ze SR.
- Programu veřejných zakázek ve VaVaI pro potřeby státní správy BETA a BETA2 prostřednictvím Technologické agentury České republiky (dále jen „TA ČR“), kdy výše podpory činí 100 % z celkových způsobilých nákladů.
- Ze SR (rozpočtových kapitol odpovědných subjektů) v případě realizace opatření jako součásti základní působnosti jednotlivých ÚOSS a dalších orgánů.

## 5. SOUSTAVA INDIKÁTORŮ

### Soustava indikátorů

Indikátory představují účinný nástroj pro měření cílů/opatření či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Jsou nositeli informací o věcném plnění strategického cíle a jednotlivých specifických cílů.

### Dělení indikátorů dle typu

Pro účely Akčního plánu rozlišujeme celkem tři typy indikátorů:

- Indikátory výstupu – umožňují sledovat a vyhodnocovat prováděná opatření a aktivity, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech implementace.
- Indikátory výsledku – mají přímou vazbu na bezprostřední účinky implementace. Slouží k prokázání, zda bylo stanovených cílů dosaženo.
- Indikátory dopadu – týkají se přínosů přesahujících okamžité účinky implementace. Jsou spojeny s širšími strategickými cíli. Jsou zejména důležité při přijímání a hodnocení strategických rozhodnutí.

**Indikátory výstupu** jednotlivých opatření jsou uvedeny v popisu jednotlivých opatření.

**Indikátory výsledků a dopadů**, včetně informací o typu indikátoru, názvu a jeho definici, měrné jednotce, výchozí hodnotě, cílové hodnotě a roku stanoveném pro dosažení cílové hodnoty, jsou popsány v tabulce níže.

Proces průběžného vyhodnocování a monitorování postupu realizace z hlediska dosahování jejích cílů a způsob vyhodnocení výsledků a dopadů po skončení realizace je blíže popsán v kapitole 8 Postupy monitorování a hodnocení implementace.

| Typ indikátoru | Název indikátoru                        | Definice indikátoru  | Měrná jednotka | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Rok dosažení cílové hodnoty |
|----------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Výstup         | Zpracování odborných analýz             | Zpracování dílčích analýz potřebných pro rozvoj prostorových informací definovaných v rámci jednotlivých opatření Akčního plánu  | Počet          | 0               | 6              | 2020                        |
| Výstup         | Vytvoření certifikovaných metodik       | Vytvoření základních certifikovaných metodik, nastavujících jednotné postupy implementace opatření akčního plánu   | Počet          | 0               | 5              | 2020                        |
| Výstup         | Návrh na novelizaci právních norem      | Vytvoření návrhu na novelizaci/vznik právní normy, přímo pokrývající oblast prostorových informací   | Počet          | 0               | 1              | 2020                        |
| Výsledek       | Nová funkcionality informačního systému | Jedná se o nové funkcionality zavedené v rámci informačních a komunikačních technologií veřejné správy. Funkcionality je hierarchicky uspořádaný souhrn poskytovaných, požadovaných nebo plánovaných funkcí.   | Počet          | 0               | 5              | 2020                        |
|                |   | A) U aktivit spojených s eGovernmentem, bude novou funkcionalitou informačního systému například: samoobslužný proces veřejné správy a/nebo propojování datového fondu veřejné správy a/nebo zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti a/nebo dostupnost služeb veřejné správy a/nebo interoperabilita na území státu s přesahem v rámci EU a/nebo celoplošná dostupnost. |                |                 |                |                             |

|          |                                       |   |       |   |   |      |
|----------|---------------------------------------|---|-------|---|---|------|
|          |                                       | B) U aktivit spojených s modernizací specifických informačních a komunikačních systémů VS, bude novou funkcionalitou informačního systému například: samoobslužný proces pro úředníky veřejné správy a/nebo integrace datového fondu orgánů veřejné moci (dále jen OVM) a jeho propojení s dalšími OVM a/nebo interoperabilita na území státu s přesahem i např. v rámci EU a/nebo logická centralizace a celoplošná dostupnost v rámci OVM sdílejících provozní informační systém a/nebo celoplošná dostupnost specifických informačních a komunikačních systémů a/nebo zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů veřejné správy a/nebo zvýšená spolehlivost, bezpečnost a průchodnost provozních informačních systémů, spravovaných jednotlivými OVM s využitím sdílení ICT platform a/nebo elektronizované vnitřní procesy. |       |   |   |      |
| Výsledek | Počet pořízených informačních systémů | Informační systém je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data (uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění), provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností. Pořízeným systémem je systém upravený, konfigurovaný, nově vybudovaný a zajišťující novou funkcionalitu /nové funkcionality informačního systému.   | Počet | 0 | 1 | 2020 |

## 6. PŘÍNOSY IMPLEMENTACE

Očekávaným výsledkem implementace Akčního plánu je dosažení přínosů ve všech rozhodujících oblastech využívání a správy prostorových informací ve VS.

V oblasti využívání prostorových informací byly identifikovány následující přínosy:

- zvýšení kvality a rychlosti výkonu VS a poskytování veřejné služby,
- zvýšení transparentnosti výkonu VS,
- umožnění vzniku nových služeb pro podporu životních situací založených na využívání kvalitních prostorových informací,
- umožnění vzniku efektivnějších nástrojů pro podporu výkonu agend využívajících potenciálu vytěžování a integrace prostorových dat zahrnujících více tematických oblastí,
- zvýšení efektivity výkonu zejména majetkových agend významným rozšířením a zkvalitněním referenční datové báze prostorových dat,
- významné rozšíření služeb nad prostorovými daty pro potřeby bezpečnosti, obrany státu a krizového řízení v důsledku harmonizace prostorových dat na národní i mezinárodní úrovni a zvýšením kvality a dostupnosti datových zdrojů,
- významné zpřesnění datových zdrojů pro účely daňové nebo účely podpor a dotací, a to zejména z hledisek správnosti vymezení sledovaných územních objektů a jejich parametrů i transparentnosti a kontroly souvisejících procesů,
- zvýšení efektivity využívání prostorových informací a informačních systémů veřejné správy (dále jen „ISVS“) významným zkvalitněním systému průběžného vzdělávání a komplexním rozvojem lidských zdrojů v oblasti prostorových informací.

V oblasti správy prostorových informací byly identifikovány následující přínosy:

- zvýšení efektivity správy prostorových informací zavedením principů sjednocení formy a procesů pořizování a využití primárních prostorových dat,
- zvýšení kvality prostorových dat vedených v ISVS a významné zvýšení jejich integračního a vytěžovacího potenciálu,
- úspora finančních prostředků v důsledku významného omezení duplicitní správy nebo manipulace s prostorovými daty v rámci procesů veřejné správy, zejména v oblastech územního plánování, dopravy, bezpečnosti a krizového řízení, životního prostředí, a dalších,
- zvýšení kvality a integračního potenciálu prostorových dat zavedením nebo širším uplatněním technických standardů a norem,
- vytvoření nových synergických efektů při sdružování rozvojových aktivit různých úrovní VS pro podporu tvorby a správy prostorových dat a služeb nad prostorovými daty,
- zvýšení zájmu o rozvoj ISVS a rozvoj datového fondu v oblasti prostorových informací realizací komplexu vzdělávacích opatření a opatření rozvoje lidských zdrojů.

V oblasti podpory konkurenceschopnosti a podpory inovačního potenciálu ČR byly identifikovány následující přínosy:

- zajištění podmínek pro vznik nových služeb a řešení využívajících otevřeně dostupná a standardizovaná prostorová data a služby nad prostorovými daty pro všechny cílové skupiny, včetně podpory rozvoje projektů eGovernmentu,
- zajištění podmínek pro VaVaI využívající otevřeně dostupná a standardizovaná prostorová data a služby nad prostorovými daty,
- zvýšení právní jistoty při využívání prostorových dat a služeb nad prostorovými daty VS pro podnikání, VaVaI zavedením jednoznačných licenčních podmínek použití,
- zpřehlednění podmínek pro řízení a plánování rozvoje podnikání stanovením jednoznačných pravidel a procesů pro správu a využívání prostorových dat ve VS
- zvýšení inovačního potenciálu efektivnějším propojením akademické sféry s procesy rozvoje NIPI.



## 7. RIZIKA IMPLEMENTACE A POSTUPY ŘÍZENÍ RIZIK

Na základě výstupu činnosti PSPI byl identifikován soubor rozhodujících rizik pro implementaci Akčního plánu. Při identifikaci rizik byly zohledněny informace uvedené ve schválené Strategii a ostatních kapitolách Akčního plánu, charakter vytvářeného dokumentu a prostředí, v jehož rámci bude realizace Akčního plánu probíhat. V průběhu implementace budou využívány standardní nástroje pro řízení rizik, zejména Registr rizik a procesní zajištění řízení rizik.

### Rizika implementace

Základním nástrojem řízení rizik je Registr rizik. V rámci Registru rizik jsou katalogizována rozhodující rizika identifikovaná v průběhu zpracování Strategie a Akčního plánu. Uvedená rizika byla následně klasifikována s ohledem na jejich pravděpodobnost výskytu a předpokládaného dopadu a na tomto základě stanovena míra jejich významnosti. Aktualizace Registru rizik včetně hodnocení rizik bude zajišťována v rámci aktualizací Akčního plánu.

Legenda k níže uvedenému Registru rizik

Hodnota *Pravděpodobnost výskytu rizika* na stupnici 1-5:

5 = Jisté

4 = Pravděpodobné

3 = Mírné

2 = Nepravděpodobné

1 = Vzácné

Hodnota *Dopad rizika* na stupnici 1-5:

5 = Kritický

4 = Významný

3 = Mírný

2 = Malý

1 = Bezvýznamný

## Registr rizik

| Název rizika                         | Definice rizika   | Opatření pro snížení významnosti rizika   | Významnost rizika - $V(=P \times D)$ | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Politické riziko                     | Nedostatečná podpora realizace opatření ze strany vlády / možná změna priorit v oblasti rozvoje infrastruktury pro prostorové informace.  | Průběžná informovanost klíčových aktérů o cílech, přínosech a potřebnosti realizace Strategie. V případě změny klíčových aktérů včasné informační zajištění.  | 12                                   | 3                                  | 4                        |
| Nevhodně nastavený plán implementace | Nedostatečně nebo nevhodně stanovený soubor opatření popř. jejich návazností a časových vazeb, nerealisticky nastavený rozpočet nebo zdroje financování apod.   | Včasná identifikace nesouladu realizace opatření s původním harmonogramem. Průběžná aktualizace Akčního plánu na základě nových zjištění v průběhu implementace.  | 9                                    | 3                                  | 3                        |
| Nedodržení harmonogramu              | Nedodržení termínu klíčových opatření Akčního plánu.  | Průběžné vyhodnocování realizace implementačního plánu, plnění harmonogramu a reálnosti splnění nastavených termínů. V případě potřeby revize a úprava harmonogramu.  | 15                                   | 5                                  | 3                        |
| Nedostatečné personální zajištění    | Nedostatek disponibilních kvalifikovaných pracovníků pro přípravu nebo realizaci klíčových opatření, nedostatečná institucionální kapacita v oblasti lidských zdrojů pro implementaci opatření na straně všech dotčených subjektů (VS, KS i sféra vědy, výzkumu | Realistické nastavení harmonogramu implementace, realizace opatření směřujících k rozvoji lidských zdrojů, pravidelná aktualizace Akčního plánu.<br><br>Obsazení jednotlivých rolí / pozic nejvhodnějšími osobami a zajištění jejich kapacit. V případě změny zajištění | 25                                   | 5                                  | 5                        |

| Název rizika  | Definice rizika  | Opatření pro snížení významnosti rizika   | Význam významnost rizika - V(=PxD) | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|---|--|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|   | a vzdělávání). Časté změny (fluktuace) personálu v rámci realizačních týmů a organizační struktury vedoucí k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům.                  | adekvátního nástupce.<br>Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit.<br>Maximální využívání nabídek spolupráce odborných sdružení. Maximální využívání stávajících resortních odborných kapacit. |                                    |                                    |                          |
| Nežádoucí průtahy při zadávání veřejných zakázek                    | Neúměrné prodlužování doby trvání zadávání veřejných zakázek způsobené nevhodným nebo nesprávným postupem zadavatelů, zneužíváním podání k ÚOHS ze strany uchazečů i v neodůvodněných případech. | Lze eliminovat pouze částečně, důsledná příprava zadávacích dokumentací a důsledný dohled nad procesem zadávání veřejných zakázek ve vztahu k opatřením Akčního plánu.  | 9                                  | 3                                  | 3                        |
| Nesoulad harmonogramu implementace s účinností nástrojů financování | Oddalování přípravy a schvalování nástrojů financování zejména z fondů EU, vznik diskrepancí mezi časovými potřebami a možnostmi čerpání.  | Průběžná reflexe stavu přípravy nástrojů financování v rámci aktualizace harmonogramu případně sdružování opatření Akčního plánu.   | 9                                  | 3                                  | 3                        |
| Nesystémové prosazování resortních zájmů                            | Nedostatečná reflexe cílů Strategie v koncepčních a programových dokumentech resortů, realizace jednostranných opatření nepřispívajících k hladké implementaci opatření Akčního plánu.           | Důsledná činnost koordinačního orgánu, realizace Katalogu projektů a nastavení procesů životního cyklu projektů v něm obsažených.   | 12                                 | 3                                  | 4                        |

| Název rizika  | Definice rizika   | Opatření pro snížení významnosti rizika  | Významnost rizika - V(=PxD) | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|---|---|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Neúčinná koordinace a řízení realizace Strategie                | Nedostatečně účinné působení koordinačního orgánu, řízení a koordinace, pomalé rozhodování a schvalování.   | Zařazení implementace Strategie mezi klíčové činnosti eGovernmentu, důsledná kontrola činnosti koordinačního orgánu RVIS a vyžadování dodržování jeho statutu. Dodržování základních postupů řízení a vyžadování plnění realizace jednotlivých opatření.   | 16                          | 4                                  | 4                        |
| Průtahy při přípravě nového právního rámce                      | Nedodržení harmonogramu přípravy a implementace klíčových součástí změny regulačního rámce, průtahy při projednávání a přijímání právních předpisů. | Lze eliminovat jen částečně, důsledná činnost koordinačního orgánu, kvalitní příprava výstupů jednotlivých opatření směřujících do oblasti legislativy.  | 25                          | 5                                  | 5                        |
| Nevhodná nebo nerealizovatelná koncepce technického řešení      | Neefektivní, nerealistický nebo obtížně realizovatelný návrh technické části koncepce klíčových opatření.   | Zajištění důsledného projednání návrhů technologických řešení s klíčovými dotčenými subjekty infrastruktury eGovernmentu ČR, rozhodujících správců ISVS a externích odborníků. Zajištění nezávislého posouzení návrhů řešení realizovaných v rámci studií proveditelností a dalších koncepčně zaměřených opatření Akčního plánu. | 6                           | 2                                  | 3                        |
| Nedostatečná důvěra odborné veřejnosti v implementaci Strategie | Nedostatečná komunikace s odbornou veřejností, ztráta efektivní zpětné vazby a podpory při přípravě a implementaci                                  | Implementace komunikačního plánu, udržení činnosti podpůrných odborných týmů po celou dobu implementa-   | 9                           | 3                                  | 3                        |

| Název rizika  | Definice rizika  | Opatření pro snížení významnosti rizika  | Významnost rizika - V(=PxD) | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|---|--|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| gie   | taci opatření, způsobená chybnou úrovní komunikace nebo postupným odklonem od deklarovaných cílů Strategie.  | ce Strategie, reflexe poskytnuté zpětné vazby v rámci činnosti koordinačního orgánu a jím zajišťovaných výstupech. Maximální popularizace již realizovaných opatření a projektů. Využívání všech nástrojů a forem pro informování o stavu řešení a prakticky využitelných výstupech.   |                             |                                    |                          |
| Nedostatečná alokace zdrojů ze státního rozpočtu ČR   | Nedostatek disponibilních zdrojů státního rozpočtu ČR pro pokrytí nezbytných nákladů na realizaci a kofinancování implementačních opatření Strategie včetně zajištění udržitelnosti.   | Důsledná součinnost resortů při přípravě podkladů pro sestavení státního rozpočtu (v rámci činnosti koordinačního orgánu), maximalizace využití financování prostřednictvím ESIF a tím minimalizace nároků na státní rozpočet. Optimalizace finančních nákladů resortů, efektivní a koordinované vytěžování dostupných lidských (odborných) a finančních zdrojů resortů. | 16                          | 4                                  | 4                        |
| Nedostatečná příprava a implementace technicko-normalizačních dokumentů a jejich využití při implementaci | Nedostatečná příprava a implementace technicko-normalizačních dokumentů a jejich neznalost a nedostatečné využití při implementaci opatření směřujících k implementaci cílů Strategie a z toho vyplývající neefektivní implemen- | Úzká spolupráce ÚNMZ, MV a koordinačního orgánu, podpora přístupnosti technicko-normalizačních dokumentů při přípravě a realizaci implementačních opatření.  | 4                           | 2                                  | 2                        |

| Název rizika  | Definice rizika   | Opatření pro snížení významnosti rizika   | Významnost rizika - V(=PxD) | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|---|---|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| opatření pro podporu realizace cílů Strategie                                   | tační řešení.   |   |                             |                                    |                          |
| Nenaplnění opatření v požadovaném rozsahu a obsahu - vznik nekvalitních výstupů | Zpracování výstupů, které nebudou v souladu s rozsahem a obsahem definovaných opatření, nebudou mít přidanou hodnotu a nebudou aplikovatelné v praxi. Neúčelné vynakládání finančních prostředků. | Průběžný monitoring, vyhodnocování a usměrňování (koordinace) realizace jednotlivých opatření a souvisejících projektů, monitoring plnění nastavených cílů a indikátorů.  | 9                           | 3                                  | 3                        |
| Neakceptování výstupů zainteresovanými stranami                                 | Neakceptování výstupů a nespolupráce subjektů zapojených do realizace AP GISTR (např. neakceptování některými rezorty nebo samosprávami).   | Identifikace zájmů a potřeb jednotlivých zainteresovaných stran, jejich zapojení vhodným způsobem do realizace jednotlivých opatření Akčního plánu. Dostatečná a přiměřená komunikace o postupu realizace Akčního plánu.  | 9                           | 3                                  | 3                        |
| Riziko vyplývající ze vzájemné provázanosti opatření                            | V případě nerealizace některého z klíčových opatření může dojít k zásadnímu zpoždění či nemožnosti realizovat opatření návazná. To může v některých případech ohrozit implementaci Strategie.     | Vytvoření diagramu závislosti jednotlivých opatření Akčního plánu s prioritou P1, identifikovat ta opatření, jejichž vazby jsou pro implementaci Strategie klíčové (jsou návazná na další významná opatření Strategie). Důsledný dohled koordinačního orgánu nad přípravou a realizací výše identifikova- | 16                          | 4                                  | 4                        |

| Název rizika | Definice rizika | Opatření pro snížení významnosti rizika | Významnost rizika - $V(=P \times D)$ | Pravděpodobnost výskytu rizika - P | Dopad výskytu rizika - D |
|--------------|-----------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
|              |                 | ných opatření.                          |                                      |                                    |                          |

## Postupy řízení rizik

Procesy řízení rizik budou nastaveny v souladu s obvyklými metodikami v této oblasti tak, aby v rámci koordinace a řízení implementace Strategie byl vytvořen dostatečný prostor pro včasnou identifikaci vzniku rizika, přijetí rozhodnutí o nejvhodnějším opatření pro eliminaci rizika a vykonání příslušného opatření. Základní součástí procesu řízení rizik je průběžná údržba Registru rizik a zajištění dohledu nad výkonem preventivních nebo nápravných opatření.

Z procesního hlediska je řízení rizik na nejvyšší úrovni implementace Akčního plánu spojeno s rolí dohledového a koordinačního orgánu. Dohledovou a řídicí roli budou plnit nadřízené složky, na nejvyšší úrovni RVIS a PSPI a dále Odborný gestor. Výkonná role připadá jednotlivým vedoucím realizace dílčích opatření.

V procesu řízení rizik jsou definovány následující role a zodpovědnosti:

Dohledové a řídicí orgány především odpovídají za fungování systému řízení rizik jako celku, schvalují postupy řízení rizik, projednávají pokyny o řízení rizik, kritická rizika a způsoby jejich řízení, projednávají a schvalují komunikaci o systému řízení rizik a jeho výstupech. Řídicí orgány přidělují identifikovaná rizika vlastníkům.

Vedoucí realizace opatření Akčního plánu především informují koordinační orgán o významných rizicích a jejich vývoji a o tom, do jaké míry jsou dodržovány stanovené zásady a postupy pro řízení rizik, navrhnou komunikaci o systému řízení rizik a dohlíží na realizaci schválených komunikačních akcí, zajišťují plnou funkčnost systému řízení rizik a jeho spolupráci s dotčenými útvary koordinačního orgánu.

Vlastník rizika, tj. gestor preventivních nebo nápravných opatření, aktualizuje periodicky data a ukazatele o svém riziku, sleduje je a vydává včasné varování, navrhuje opatření ke zvládnutí rizika nadřízené složce koordinačního orgánu a snaží se zlepšit postupy, metody atd., použité k řízení svého rizika v souladu se strategií a metodikou řízení rizik a pokyny koordinačního orgánu.

Kdokoliv z organizační struktury identifikuje nové riziko, oznámí tuto skutečnost příslušnému Vedoucímu realizace opatření Akčního plánu. V případě identifikace nového rizika bude toto riziko vyhodnoceno z hlediska jeho významnosti, bude stanoveno opatření ke snížení jeho významnosti a bude doplněno do Registru rizik.



## 8. POSTUPY MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE

Systém monitorování by měl sloužit k průběžnému vyhodnocování postupu implementace Akčního plánu z hlediska dosahování jeho cílů. Cílem je, aby systém indikátorů (popsaný v kapitole 5) a systém monitorování byly nastaveny tak, aby bylo možno včas odhalit nedosta- tečné plnění cílů. Dobře nastavený a fungující systém monitoringu umožní v případě potřeby úpravu (aktualizaci) Akčního plánu již v průběhu jeho realizace. Zároveň bude systém moni- torování sloužit k vyhodnocování výsledků a dopadů Akčního plánu.

Akční plán bude pravidelně vyhodnocován a aktualizován, vždy v kontextu cílů stanovených Strategií. Informace o plnění Akčního plánu včetně jeho aktuální verze bude pravidelně před- kládána k projednání Radě vlády pro informační společnost a vládě ČR a to poprvé po jednom roce od schválení Akčního plánu, následně vždy každé dva roky. V roce 2021 bude zpracová- na a vládě ČR předložena souhrnná informace o naplnění Akčního plánu.

**Informaci o plnění Akčního plánu**, která bude obsahovat vyhodnocení

- plnění indikátorů,
- postupu plnění hierarchické struktury prací, harmonogramu, rozpočtu a cílů,
- vhodnosti postupů řízení rizik a případně dalších aspektů realizace implementač- ních plánů,

projedná a schválí PSPI a RVIS.

**Souhrnná informace o plnění Akčního plánu** se zaměří především na vyhodnocení

- indikátorů,
- splnění cílů,
- přínosů a nákladů, a
- pokud to bude možné, tak případně i dopadů.

Postup jejího projednání a schválení bude stejný jako u průběžné informace o plnění Akčního plánu.

### Základní harmonogram monitorování a hodnocení implementace

| Kdy     | Aktivita   |
|---------|--|
| 07/2018 | – zpracování informace o plnění Akčního plánu          |
| 07/2020 | – zpracování informace o plnění Akčního plánu          |
| 07/2021 | – zpracování souhrnné informace o plnění Akčního plánu |

V případě potřeby se mohou na realizaci monitorování a hodnocení podílet i externí odborné kapacity.

Zpracování evaluačních zpráv musí být provázáno s relevantními evaluacemi v rámci těch operačních programů, které byly pro implementaci Strategie využity.

## Základní role při monitorování a hodnocení

Tabulka níže přehledně shrnuje role, pravomoci a odpovědnosti jednotlivých orgánů organizační struktury Akčního plánu v postupech monitorování a hodnocení implementace.

| <b>Role</b>  | <b>Popis pravomocí a odpovědností při monitorování a hodnocení</b>   |
|--|--|
| <b>Rada vlády pro informační společnost (RVIS)</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>– projednává a schvaluje<ul style="list-style-type: none"><li>○ informace o plnění Akčního plánu</li><li>○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu</li><li>○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu</li></ul></li></ul>  |
| <b>Pracovní skupina RVIS pro prostorové informace (PSPI)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– spolupracuje na vypracování informací o plnění Akčního plánu</li><li>– projednává a schvaluje<ul style="list-style-type: none"><li>○ informace o plnění Akčního plánu</li><li>○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu</li><li>○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu</li></ul></li></ul> |
| <b>Vedoucí PSPI</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>– připravuje a předkládá RVIS a odbornému gestorovi<ul style="list-style-type: none"><li>○ informace o plnění Akčního plánu</li><li>○ souhrnnou informaci o plnění Akčního plánu</li><li>○ návrhy na úpravu Strategie a/nebo Akčního plánu</li></ul></li></ul>   |
| <b>Vedoucí realizace opatření</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>– poskytují vedoucímu PSPI každých 6 měsíců podklady o realizaci dílčích opatření v gesci subjektu, který zastupují</li></ul>  |
| <b>Realizační výkonné týmy</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>– zpracovávají průběžné zprávy, které předkládají vedoucímu realizace opatření</li></ul>   |

## 9. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

**Cílem komunikace** o Strategii a její implementaci je především:

- nastavit základní rámec komunikace a spolupráce mezi relevantními zainteresovanými stranami jako předpoklad pro úspěšnou realizaci opatření Akčního plánu,
- zajistit co největší informovanost všech zainteresovaných stran i veřejnosti o existenci, obsahu a cílech Strategie a objektivně informovat o průběhu realizace opatření Akčního plánu.

**Cílovými skupinami** komunikace jsou:

- jednotlivé resorty a další ÚOSS,
- územní samosprávné celky,
- akademická sféra, odborná a zájmová sdružení, neziskové organizace,
- odborná i laická veřejnost,
- Evropská komise.

**Nástroji komunikace** jsou především:

- zřízení a zajištění provozu informačního a osvětového portálu o národní infrastruktuře pro prostorové informace,
- mailing – především v rámci komunikace mezi zainteresovanými stranami podílejícími se na realizaci Akčního plánu,
- semináře, workshopy – jejich smyslem je kromě diseminace informace o Strategii a její implementaci poskytnout prostor pro vyjádření a formulaci vlastních podnětů; výstupem jsou podněty, informace o reálných problémech, informace o chystaných změnách, vývoji apod.,
- konference – diseminace informace o Strategii a realizaci Akčního plánu formou přednášek,
- web - diseminace informace o Strategii a realizaci Akčního plánu na již zřízeném webu [www.geoinfostrategie.gov.cz](http://www.geoinfostrategie.gov.cz),
- sociální sítě,
- zapojení médií – účast v rozhlasových a televizních pořadech,
- publikování v tisku - diseminace informace o Strategii, stavu a průběhu realizace Akčního plánu formou odborných článků,
- přímé oslovení vybraných expertů ve věci řešení konkrétních okruhů otázek a problémů.

### Základní komunikační aktivity:

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>1.</b>           | <b>Informování zainteresovaných stran a veřejnosti o Strategii a Akčním plánu</b>   |
| <b>Cíl</b>          | Informování o existenci Strategie a její implementaci, zvyšování povědomí o oblasti prostorových informací obecně   |
| <b>Časový rámec</b> | Průběžně po celou dobu implementace Strategie   |
| <b>Obsah</b>        | Hlavní problémy současného stavu, důvod vzniku Strategie, hlavní cíle Strategie a hlavní aktivity její implementace, očekávané přínosy pro celou společnost, očekávané dopady.  |
| <b>Forma</b>        | Účast na národních i mezinárodních konferencích, organizování seminářů a workshopů, publikování v tisku, zapojení médií, publikování informací na webu <a href="http://www.geoinfostrategie.gov.cz">www.geoinfostrategie.gov.cz</a> , publikování informací na webech spolupracujících subjektů, využití sociálních sítí. Záštitu nad odbornými konferencemi. |
| <b>Odpovědnost</b>  | Odborný gestor, vedoucí realizace opatření  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>2.</b>           | <b>Zveřejňování dokumentů vztahujících se k implementaci Strategie</b>   |
| <b>Cíl</b>          | Zajištění otevřenosti a transparentnosti implementace Strategie zveřejňováním relevantních informací o implementaci Strategie. Zajištění maximální dostupnosti relevantních informací a dokumentů pro spolupracující subjekty.       |
| <b>Časový rámec</b> | Průběžně po celou dobu implementace Strategie.   |
| <b>Obsah</b>        | Aktuální verze Akčního plánu, výroční zprávy o realizaci Akčního plánu, hodnotící zprávy, relevantní výstupy realizace jednotlivých opatření Akčního plánu, zápisy z jednání řídicího a koordinačního orgánu implementace Strategie. |
| <b>Forma</b>        | Mailing, publikování informací na webu <a href="http://www.geoinfostrategie.gov.cz">www.geoinfostrategie.gov.cz</a> , publikování informací na webech spolupracujících subjektů.   |
| <b>Odpovědnost</b>  | Vedoucí PSPI   |

Za **naplňování komunikačního plánu** zodpovídá Odborný gestor, který jej každého půl roku aktualizuje a předkládá na vědomí RVIS.

Komunikační plán bude Odborným gestorem průběžně upřesňován.

## 10. SLOVNÍK POJMŮ

Odborné pojmy s adjektivem „prostorový“ jsou používány v řadě oborů a mají proto více definic a interpretací. V tomto dokumentu představuje pojem „prostorový“ synonymum k pojmu „geografický“. Obdobně předpona „geo“ v některých použitých pojmech nahrazuje přídavné jméno geografický, prostorový nebo geoprostorový.

U některých obecnějších pojmů jsou z možných variant definic uvedeny ty, které přímo souvisí s problematikou infrastruktury pro prostorové informace.

|   |  |
|---|--|
| infrastruktura pro prostorové informace | Soustava zásad, znalostí, institucionálních opatření, technologií, dat a lidských zdrojů, která umožní sdílení a efektivní využívání prostorových informací a služeb.  |
| interoperabilita                        | Schopnost systémů vzájemně si poskytovat služby a efektivně spolupracovat.   |
| datová sada                             | Identifikovatelná kolekce dat.   |
| garantovaná data                        | Prostorová data s příslušným certifikátem kvality, nad kterými VS provádí transparentní rozhodovací procesy s následnou právní odpovědností.   |
| geoprvek                                | Modelový obraz geografické entity reálného světa, který je dále nedělitelný na jednotky stejné třídy nebo sada takových entit se společnou hodnotou atributu.  |
| metadata                                | Data, která popisují struktury a obsahy sad prostorových dat, prostorové služby a jiné složky IS; umožňují a usnadňují jejich vyhledávání, třídění a používání.  |
| odvozený objekt NaSaPO                  | 1: V reálném světě: objekt, který je skladebný ze základních objektů NaSaPO.<br>2: V modelovém světě: geoprvek, které je možné modelovou generalizací vytvořit (odvodit) ze základních objektů NaSaPO (sekundární datový model).   |
| prostorový objekt                       | 1: V reálném světě: jednotlivý existující jev, např. konkrétní řeka, ulice.<br>2: V modelovém světě: synonymum pro entitu nebo geoprvek.   |
| prostorová data                         | Data, jejichž nutnou součástí jsou údaje o poloze v prostoru vyjádřená zpravidla ve formě souřadnic a topologie.   |
| prostorová informace                    | Informace získaná interpretací prostorových dat a vztahů mezi nimi.  |
| referenční rozhraní                     | Souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření vytvářejících jednotné integrační prostředí ISVS, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými IS orgánů VS a dalšími subjekty, a to i se systémy mimo ČR. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| soubor prostorových dat   | <p>1: Množina souvisejících záznamů prostorových dat uložených na paměťovém médiu.</p> <p>2: Identifikovatelná množina prostorových dat, se kterou je možné společně manipulovat a která sdílí určité společné vlastnosti, zejména zdroj a způsob pořízení.</p>                    |
| souřadnicový systém       | Soubor matematických pravidel, která definují jednoznačné přiřazení souřadnic prostorovým objektům a informacím reálného světa; soubor obsahuje parametry, které definují polohu počátku, měřítko a orientaci souřadnicových os vzhledem k zemskému tělesu.                        |
| tematická prostorová data | Prostorová data popisující/reprezentující určitý typ/skupinu přírodních či socioekonomických jevů (např. data dopravní, demografická, ochrany přírody).  |
| základní prostorová data  | Prostorová data se základním, všeobecně využitelným obsahem, pořizovaná a spravovaná podle jednotných zásad. Jsou vytvářena ve veřejném zájmu a jsou referenčními daty např. pro rozhodovací procesy VS, zdrojem pro státní mapová díla, pro další tematická prostorová data apod. |
| základní objekt NaSaPO    | <p>1: V reálném světě: stanovený jev nedělitelný již dále na nižší elementární jevy s jednoznačně stanovenými vlastnostmi (skladebnost, kvalitativní charakteristiky,...).</p> <p>2: V modelovém světě: geoprvek na nejnižší úrovni datové správy (primární datový model).</p>     |

## 11. SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

|         |   |
|---------|---|
| AIS     | Agendový informační systém  |
| AK ČR   | Asociace krajů České republiky  |
| BIM     | Building Information Modeling (informační model budovy)   |
| CAGI    | Česká asociace pro geoinformace, o.s.   |
| CEN     | Comité Européen de Normalisation  |
| CENIA   | Czech Environmental Information Agency  |
| ČR      | Česká republika   |
| ČSN     | Česká technická norma   |
| ČSÚ     | Český statistický úřad  |
| ČTÚ     | Český telekomunikační úřad  |
| ČÚZK    | Český úřad zeměměřický a katastrální  |
| DMVS    | Digitální mapa veřejné správy   |
| DTM     | Digitální technická mapa  |
| eGSB    | eGON Service Bus  |
| EK      | Evropská komise   |
| ESA     | European Space Agency (Evropská kosmická agentura)  |
| ESF     | Evropský sociální fond  |
| ESIF    | Evropské strukturální a investiční fondy  |
| EU      | Evropská unie   |
| FDV     | Fond dalšího vzdělávání   |
| GIS     | geografický informační systém   |
| GNSS    | Global Navigation Satellite System (globální navigační družicový systém)  |
| GPS     | Global Positioning System (globální systém určování polohy)   |
| GTCM    | Global Trading Capital Market   |
| HR      | Human Resources   |
| HW      | Hardware  |
| HZS ČR  | Hasičský záchranný sbor České republiky   |
| INSPIRE | Infrastructure for Spatial Information in the European Community (Infrastruktura pro prostorové informace v Evropském společenství) |
| IO      | Identifikátor opatření  |
| IP      | Identifikátor projektu  |
| IS      | informační systém   |
| ISCO    | International Standard Classification of Occupations  |
| ISO     | International Organization for Standardization  |
| ISSDS   | Informační systém o silniční a dálniční síti  |
| ISSaR   | Informačního systému statistiky a reportingu  |
| ISTI    | Informační systém technické infrastruktury veřejné správy   |

|        |  |
|--------|--|
| ISÚI   | Informační systém územní identifikace                                    |
| ISVS   | informační systém veřejné správy   |
| ISZR   | Informační systém základních registrů                                    |
| IT     | Informační technologie   |
| ITS    | Intelligent Transport Systems (inteligentní dopravní systémy)            |
| IZS    | Integrovaný záchranný systém   |
| KGK    | Komora geodetů a kartografů  |
| KOVIN  | Koordinační výbor pro INSPIRE  |
| KS     | Komerční sféra   |
| KT     | Konzultační tým (v rámci projektu tvorby Strategie a Akčního plánu)      |
| MD     | Ministerstvo dopravy   |
| MF     | Ministerstvo financí   |
| MK     | Ministerstvo kultury   |
| MMR    | Ministerstvo pro místní rozvoj   |
| MO     | Ministerstvo obrany  |
| MPO    | Ministerstvo průmyslu a obchodu  |
| MPSV   | Ministerstvo práce a sociálních věcí                                     |
| MŠMT   | Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy                             |
| MV     | Ministerstvo vnitra  |
| MZd    | Ministerstvo zdravotnictví   |
| MZe    | Ministerstvo zemědělství   |
| MŽP    | Ministerstvo životního prostředí   |
| NaSaPO | Národní sada prostorových objektů  |
| NATO   | North Atlantic Treaty Organization (Organizace Severoatlantické smlouvy) |
| NGI    | Národní geoportál INSPIRE  |
| NGP    | Národní geoportál  |
| NIPi   | Národní infrastruktura pro prostorové informace                          |
| NIPPI  | Národní integrační platforma pro prostorové informace                    |
| NP OZP | Národní plán pro osoby se zdravotním postižením                          |
| NSK    | Národní soustava kvalifikací   |
| NSP    | Národní soustava povolání  |
| OAP    | Opatření Akčního plánu   |
| OGC    | Open Geospatial Consortium   |
| OPD    | Operační program doprava   |
| OPZ    | Operační program zaměstnanost 2014 - 2020                                |
| OVM    | Orgán veřejné moci   |
| PČR    | Policie České republiky  |
| PDS    | Projektová dokumentace staveb  |
| PPP    | Public Private Partnership (Partnerství veřejného a soukromého sek-      |



|        |   |
|--------|---|
|        | toru)   |
| PS     | Pracovní skupina  |
| PSI    | Public Sector Information (informace pořízené veřejným sektorem)              |
| PSPI   | Pracovní skupina pro prostorové informace                                     |
| PVS    | Portál veřejné správy   |
| QMS    | Quality Management System   |
| RPI    | Registr pasivní infrastruktury  |
| RPP    | Registr práv a povinností   |
| RSO    | Registr sčítacích obvodů a budov  |
| RSTI   | Registr správců technické infrastruktury                                      |
| RTI    | Registr technické infrastruktury  |
| RÚIAN  | Registr územní identifikace, adres a nemovitostí                              |
| RVIS   | Rada vlády pro informační společnost  |
| RVVI   | Rada pro výzkum, vývoj a inovace  |
| ŘSD    | Ředitelství silnic a dálnic   |
| SDI    | Spatial Data Infrastructure (infrastruktura pro prostorová data)              |
| SKOS   | Simple Knowledge Organization System  |
| SMO ČR | Svaz měst a obcí ČR   |
| SPC    | Specifický cíl  |
| SPÚ    | Státní pozemkový úřad   |
| SR     | Státní rozpočet   |
| SRRVS  | Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 |
| STC    | Strategický cíl   |
| STI    | Správní technická infrastruktura  |
| SW     | Software  |
| SZIF   | Státní zemědělský intervenční fond  |
| SZPI   | Státní zemědělská a potravinářská inspekce                                    |
| SZR    | Správa základních registrů  |
| SŽDC   | Správa železniční dopravní cesty  |
| TA ČR  | Technologická agentura ČR   |
| TMO    | Technická mapa obce   |
| TNI    | Technicko-normalizační informace  |
| TNK    | Technická normalizační komise   |
| TPS    | Technická pracovní skupina  |
| ÚAP    | Územně analytické podklady  |
| UC     | Use Case (případ užití)   |
| UCGIS  | University Consortium for Geographic Information Science                      |
| ÚHÚL   | Ústav pro hospodářskou úpravu lesů  |
| ÚKZÚZ  | Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský                                |

|                      |   |
|----------------------|---|
| ÚNMZ                 | Úřad pro normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví          |
| ÚOHS                 | Úřad pro ochranu hospodářské soutěže                            |
| ÚOSS                 | Ústřední orgán státní správy                                    |
| ÚP                   | Úřad práce  |
| ÚPČ                  | Územně plánovací činnosti                                       |
| VaK                  | Vodovody a kanalizace   |
| VaVaI                | výzkum, experimentální vývoj a inovace                          |
| VFR                  | Výměnný formát RÚIAN  |
| VISÚ                 | Vojenský informační systém o území                              |
| VS                   | Veřejná správa  |
| VŠ                   | Vysoká škola  |
| VT                   | Výkonný tým   |
| VÚGTK                | Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.i. |
| VÚLHM                | Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti                |
| VÚMOP                | Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy                         |
| W3C                  | The World Wide Web Consortium                                   |
| WWW                  | World Wide Web  |
| ZABAGED <sup>®</sup> | Základní báze geografických dat                                 |
| ZR                   | Základní registry   |

## **12. PŘÍLOHA**

### **1. Popis opatření**