

Strategie 2014-2020 a Akční plán 2014-2018



Dokument: Strategický plán města Česká Třebová na léta 2014-2020
Zadavatel: Město Česká Třebová
Termín zpracování 04 – 07/2014



Dokument vznikl v rámci projektu Strategie pro rozvoj města Česká Třebová, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00078. Projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



Obsah

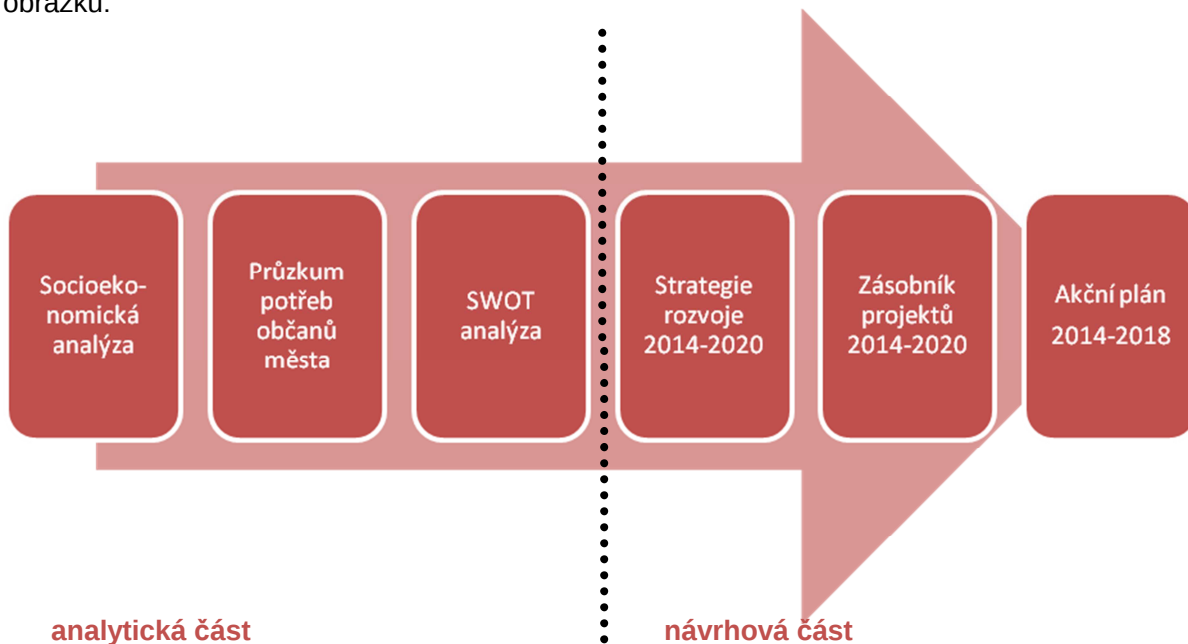
1	Metodický postup	3
2	Organizační zajištění	5
2.1	Organizační struktura.....	5
2.2	Harmonogram fází tvorby.....	7
3	Strategie.....	10
3.1	Teorie	10
3.1.1	Strategické plánování	10
3.1.2	Omezující faktory.....	10
3.1.3	Terminologie	10
3.1.4	Faktory úspěšnosti implementace strategického plánu	11
3.2	Strategie Česká Třebová 2020	12
3.2.1	Strategická vize a priority	12
3.2.2	Priority a indikátory	12
4	Zásobník projektových záměrů	19
5	Akční plán	21
6	Implementace	39
6.1	Podmínky úspěšné implementace	39
6.2	Organizační struktura.....	39
6.3	Proces implementace.....	41
6.3.1	Realizace Akčního plánu	41
6.3.2	Vyhodnocení (controlling).....	46
6.3.3	Aktualizace Akčního plánu – Zásobníku projektů	48
6.3.4	Metodika controllingu a reportingu	49
6.4	Časové zajištění zdrojů	49
6.4.1	Projektové řízení.....	50
7	Finanční rámec.....	52
7.1.1	Akční plán a rozpočet města	52
7.1.2	Rozpočtová minulost: kumulovaně.....	52
7.1.3	Rozpočtová minulost: dle odvětví.....	53
7.1.4	Rozpočtový výhled	54
8	Soulad se strategiemi vyšších územněsprávních celků	56
8.1	Strategický plán Leader Místní akční skupiny ORLICKO	56
8.2	Program rozvoje Pardubického kraje.....	57
8.3	Strategie regionálního rozvoje 2014–2020	58
9	Seznam zkratk a tabulek a použité zdroje.....	59
10	Příloha č. 1 Formulář projektového záměru	60
11	Příloha č. 2 Strategická mapa.....	61
12	Příloha č. 3 Lokalizace projektových záměrů	62



1 Metodický postup

Strategie 2014-2020 a Akční plán 2014-2018 jsou stěžejními částmi rozvojového dokumentu „Strategický plán města Česká Třebová na léta 2014-2020“. Strategie a Akční plán je sestaven na základě výsledků analytického rozboru vývoje a aktuální situace hlavních složek života různých aktérů veřejného života.

Celý strategický plán se skládá z několika dílčích dokumentů zobrazených v následujícím obrázku:



Všechny tyto dokumenty vznikly ve spolupráci s Komisí pro Strategii, odborem rozvoje města a investic, vedením města a veřejností.

Prvotním krokem bylo sesbírání dostupných statistických dat, informací od odborů Městského úřadu Česká Třebová, členů Komise pro Strategii, vedení města a informací z veřejně dostupných databází. Analýzou těchto informací a jejich následnou syntézou byl vytvořen dokument **Socioekonomická analýza**. Jedná se o profil města, který představuje komplexní přehled demografických, sociálních, ekonomických a přírodních charakteristik města s ohledem na jejich vývoj v čase.

Doplňujícím krokem bylo provedení **průzkumu potřeb města** z pohledu veřejnosti. Průzkumu se zúčastnili vedoucí odborů, vedení města a občané. Jeho cílem bylo zjistit, jaká je spokojenost s jednotlivými oblastmi života ve městě, jaké oblasti jsou vnímány jako problematické, zájem o strategické řízení města ad.

Následnou fází byla identifikace silných a slabých stránek a příležitostí a hrozeb v podobě tzv. **SWOT analýzy**. Celkem byly vytvořeny čtyři oborově zaměřené SWOT analýzy. Zdrojem dat byla nejen již seřazená data v podobě socioekonomické analýzy, ale i diskuze s Komisí pro Strategii, s vedením města a průzkum potřeb města.

Na základě výsledků předchozích kroků byla navržena **vlastní strategie rozvoje města Česká Třebová** k časovému horizontu **roku 2020** (Strategie 2020), která je základem tzv. **strategického skeletu**. Ten je složen ze strategické vize, prioritních oblastí rozvoje



a strategických cílů, které se rozpadají do podrobnějších opatření a konkrétních projektových záměrů, prostřednictvím nichž jsou strategické cíle, resp. vize naplňovány.

Další fází procesu strategického řízení města byl sběr projektových záměrů od členů zastupitelstva města, Komise pro Strategii, vedoucích odborů městského úřadu, zřízených komisí města a občanů (informace na webových stránkách města). Získané projektové záměry byly zrevidovány v rámci tzv. realizačního týmu poměřeného strategickým řízením města. Ze schválených projektových záměrů byl ve struktuře strategického skeletu vytvořen tzv. **Zásobník projektových záměrů**. Tento zásobník obsahuje projektové záměry na období 2014–2020.

Na základě strategie a zásobníku vznikl tzv. **Akční plán 2014-2018**, který představuje krátkodobý operativní strategický dokument. Seskupuje aktuální projektové záměry, jež jsou prioritní pro období čtyř let. Jeho součástí je také návrh možností krytí části nákladů z dotačních zdrojů.

Podrobně je celý proces tvorby Strategického plánu města Česká Třebová na léta 2014-2020 shrnut v kapitole 2.2.



2 Organizační zajištění

2.1 Organizační struktura

Zpracování Strategického plánu města Česká Třebová na léta 2014-2020 probíhalo s respektováním pravidla participace veřejnosti na věcech veřejných. Tvorba dokumentu probíhala v rámci užší skupiny: realizačního týmu a následně Komise pro Strategii. Na tvorbě se účastnil především zpracovatel Erste Grantika Advisory, a.s. s realizačním týmem OHGS, s.r.o. a zástupci zadavatele v podobě odboru rozvoje města a investic. Na fázi analytické i návrhové se podílela také široká veřejnost (občané, zástupci soukromé a neziskové sféry).

Personální zajištění bylo následující:

REALIZAČNÍ TÝM

- Ing. Karel Švercl - vedoucí odboru rozvoje města a investic
- Ing. Alena Glaserová - odborný pracovník odboru rozvoje města a investic, územní plán
- Ing. arch. Martin Hájek – městský architekt
- Mgr. Jaroslav Špajs – odborný garant
- RNDr. Renata Šedová – odborný pracovník, jednatel společnosti, OHGS, s.r.o.
- Ing. Irena Kašpárková, MBA – odborný pracovník, garant strategického řízení, Erste Grantika Advisory, a.s.
- Ing. Zdeňka Lipovská, Ph.D. – odborný pracovník pro oblast strategického řízení, Erste Grantika Advisory, a.s.

KOMISE PRO STRATEGII

- Ing. Vlastimil Šplíchal – gesce Infrastruktura, doprava a logistika
- Ing. Karel Švercl – gesce Životní prostředí a veřejná prostranství
- Ing. Miloslav Cindr – gesce Životní prostředí a veřejná prostranství
- Ing. Rudolf Sýkora – gesce Podnikání v průmyslu a zaměstnanost (se zaměřením na velké podniky)
- Ing. Václav Polák – gesce Podnikání ve službách a zaměstnanost (především malé podniky a soukromníci)
- Zdeněk Pětník – gesce Bydlení
- Mgr. Josef Menšík – gesce Vzdělávání a lidské zdroje
- Mgr. Josef Kopecký – gesce Kultura



-
- Mgr. Radim Kolář – gesce Sport
 - Martin Kapoun – gesce Sport
 - Žaneta Matěnová – gesce Zdravotnictví, sociální a jiné veřejné služby
 - Jitka Drašnarová – gesce Zdravotnictví, sociální a jiné veřejné služby
 - Karel Suk – gesce Cestovní ruch, rekreace a volný čas
 - RNDr. Vlastimil Hruška – gesce Vnitřní a vnější vztahy



2.2 Harmonogram fází tvorby

Č. fáze	Název fáze	Aktivita	Organizační jednotka	Datum
1.	Vstupní schůzka	- Představení členů realizačního týmu: zadavatele (Odbor rozvoje města a investic MěÚ Česká Třebová, architekt města) a zpracovatelů: společnosti Erste Grantika Advisory, a.s. a OHGS, s.r.o. - Seznámení se s termíny zakázky v souladu s projektem OPLZZ - Hrubý nástin realizace jednotlivých fází tvorby dokumentů	RT	05/2013
2.	I. jednání Komise pro Strategii	- Představení jednotlivých fází realizace zakázky - Volba vedení Komise pro Strategii - Rozdělení gescí - Představení podoby dotazníků pro vedení města a pro veřejnost	KS	05/2013
3.	Řízené rozhovory s vedením města	Realizace řízených rozhovorů s vedením města v prostorách Městského úřadu Česká Třebová	EGA	05/2013 – 06/2013
4.	I. jednání Realizačního týmu	Konkretizace jednotlivých fází tvorby strategického dokumentu, projednání a vysvětlení metodiky, dojednání pravidel.	RT	06/2013
5.	II. jednání Komise pro Strategii	Prezentování výsledků průzkumu potřeb s vedením města dle jednotlivých dotazníkových otázek	KS	06/2013
6.	Tvorba Socioekonomické analýzy města	Sestavení Socioekonomické analýzy města mapující současný stav a trendy vývoje ve všech významných sférách života	EGA	07/2013 – 08/2013
7.	Průzkum potřeb města mezi občany	Provedení průzkumu mezi veřejností města prostřednictvím Českořebovského zpravodaje i elektronického dotazníku	EGA	07/2013 – 10/2013
8.	II. jednání Realizačního týmu	Projednání postupu revize vytvořených analytických dokumentů jako Socioekonomická analýza, průzkum potřeb města a SWOT analýza. Projednání metodiky hodnocení jednotlivých faktorů SWOT analýzy	RT	09/2013
9.	Revize Socioekonomické analýzy a SWOT analýzy	Členové KS dostali vytvořené dokumenty k dispozici pro seznámení se s jejich obsahem a vznesení připomínek k doplnění či opravě.	KS EGA	09/2013
10.	III. jednání Komise pro Strategii	- Představení hlavních poznatků a postřehů ze Socioekonomické analýzy města - Představení výsledků průzkumu potřeb města provedenou mezi občany města	KS	09/2013



11.	Hodnocení SWOT analýzy	Členové KS obdrželi revidovanou podobu SWOT analýzy k přidělení bodů v rozsahu 1-4 jednotlivým položkám dle jednotlivých témat. Výsledky byly vyhodnoceny a dle výsledků byla vytvořena nová podoba SWOT analýzy, jejíž položky byly seříděny dle důležitosti.	KS EGA	09/2013 – 10/2013
12.	III. jednání Realizačního týmu	Vyřešení způsobu předání finálních dokumentů a jejich projednání v jednotlivých orgánech města, podrobný návrh postupů dalšího řešení.	RT	11/2013
13.	IV. jednání Komise pro Strategii	Jednotliví členové KS představili strategii rozvoje přidělených oblastí s formulovanou vizí rozvoje a poukázání na konkrétní doporučení požadovaného budoucího vývoje	KS	12/2013
14.	Tvorba strategického skeletu	Vytvoření prvního draftu strategického skeletu v podobě vize města Česká Třebová 2020 společně se strategickými cíli, opatřeními a projektovými záměry na základě doposud získaných skutečností v analytické části.	EGA	01/2014
15.	IV. jednání Realizačního týmu	Ústní revize strategického skeletu navrženého od GCS, diskuse nad aktuální situací a plánovanými akcemi, prioritami vedení města	KS	02/2014
16.	V. jednání Komise pro Strategii	Představení revidovaného strategického skeletu členům KS. Řízená diskuse nad návrhy na doplnění, reformulaci, vyloučení předložených položek skeletu	KS	03/2014
17.	V. Jednání Realizačního týmu	Projednání struktury projektového skeletu, diskuse nad formou a podobou sběru projektových záměrů.	RT	03/2014
18.	VI. jednání Komise pro Strategii	Byly poskytnuty informace o dotačních možnostech programového období 2014-2020 ke zvýšení přehledu o podporovaných oblastech. Členové komise mohli přednést své komentáře k podobě strategického skeletu a předložit vlastní návrhy projektových záměrů. Dále členové dostali informace o průběhu sběru projektových záměrů (forma, rozsah, cílové skupiny, nástroje).	KS	04/2014
19.	Sběr projektových záměrů	Sběr projektových záměrů ze strany zástupců MěÚ, vedení města i veřejnosti	EGA	04/2014-05/2014
20.	Tvorba Zásobníku projektů	Vytvoření seznamu získaných projektových záměrů	EGA	05/2014
21.	VI. Jednání Realizačního týmu	RT byl seznámen se získanými projektovými náměty, došlo k vyloučení duplicit, byly diskutovány nové projektové záměry ze strany občanů města a vedoucích odborů. Členové RT byli informováni o finanční situaci města, resp. o predikci vývoje volných finančních prostředků města. Dále byly probrány navržené principy implementace strategického řízení do struktur města.	RT	05/2014



22.	Akční plán	Vytvoření krátkodobého operativního dokumentu shrnující celý proces zahájení strategického řízení města, organizační strukturu, strategický skelet a návrh implementace dokumentu.	EGA	05/2014-06/2014
23.	Projednání strategického dokumentu radou a zastupitelstvem města	Předložení dokumentů k projednání vedoucím orgánům města k revizi.	ORMI	06/2014
24.	Finalizace dokumentu	Zpracování připomínek a vytvoření finální podoby dokumentů	EGA	09/2014

Použité zkratky:

EGA	Erste Grantika Advisory, a.s.
KS	Komise pro Strategii (členové Realizačního týmu a zvolení zástupci odborné a laické veřejnosti)
MěÚ	Městský úřad Česká Třebová
ORMI	Odbor rozvoje města a investic
RT	Realizační tým (ORMI, Erste Grantika Advisory, a.s., odborný garant)



3 Strategie

3.1 Teorie

3.1.1 Strategické plánování

Strategické plánování představuje systematické řízení jakékoliv organizace, podniku, obce či regionu. Zaměřuje se na to, aby subjekt mobilizoval a co nejefektivněji využíval všechny vlastní zdroje a včas a správně reagoval na změny v okolním prostředí. Strategické řízení představuje ucelenou sadu standardních, prakticky ověřených kroků a nástrojů k řízení změn a zároveň i samotný proces řízení těchto změn. Zahrnuje přesné určení žádoucího směru změn, stanovení přesného postupu jejich zavedení a průběžné sledování a vyhodnocování jejich průběhu a výsledků.

Strategické plánování představuje velmi důležitý nástroj regionálního rozvoje. Strategický plán se uplatňuje na všech (samo)správních úrovních od nejmenších – strategického plánu obcí, měst a mikroregionů, přes strategie rozvoje větších územních celků (zejména krajů) až po národní úroveň.

Strategický plán je možné chápat jako veřejnou dohodu o dalším využití současných možných zdrojů a nalezení společného programu, který chce město ve vzájemné spolupráci s širokou veřejností postupně uskutečnit. Není přitom tak důležité, jakým způsobem se k vybraným cílům organizace dostane, jakou metodu strategického plánování zvolí, ale mnohem důležitější je společná vůle prosazovat postupné kroky, které povedou ke zlepšení celkové situace.

3.1.2 Omezující faktory

Při strategickém plánování, a tedy i při tvorbě strategického plánu, je třeba vždy mít na paměti, že existují omezení a limity, které je potřeba brát v potaz. Jsou to především:

- územní limity (např. zastavitelné území katastru),
- přírodní limity (např. záplavová území),
- legislativní limity (např. rozhodovat ve věcech příslušných jiným orgánům státní správy či samosprávy),
- finanční limity (rozpočet města, možnosti externího financování).

3.1.3 Terminologie

Strategická VIZE	
II. úroveň	Prioritní oblasti
	Strategické cíle
III. úroveň	Specifické cíle
IV. úroveň	Opatření
V. úroveň	Projektové záměry



Samotná strategie je strukturována do pěti úrovní od nejobecnější po nejspecifičtější. Tyto úrovně tvoří dohromady tzv. strategický skelet.

Definice jednotlivých úrovní

Vize definuje budoucí charakter, podobu a funkčnost města v konkrétně definovaném časovém horizontu. Udává rámec rozvoje pro účastníky veřejného života.

Prioritní oblasti zastřešují klíčové oborové oblasti veřejného života, které vykazují takový stav, který je nezbytné změnit. Zpravidla jde o obory vykazující problémy, které je nutné řešit prostřednictvím nové výstavby, regenerace, rekonstrukce, zavedení nových služeb apod. Vymezení priorit slouží ke strukturování dalších úrovní.

Každá priorita je blíže definována prostřednictvím **strategického cíle**, kterého má být v rámci priority v budoucnu dosaženo.

Strategický cíl je dále dekomponován do jednotlivých **specifických cílů**. Specifický cíl se podrobněji věnuje jednotlivým tématům uvedených v souhrnném strategickém cíli.

Specifický cíl je tvořen několika opatřeními, která tvoří soubor témat, jež naplňují podstatu cíle. Dané **opatření** je pak tvořeno zcela konkrétními projektovými záměry.

Projektový záměr představuje časově, nákladově a zdrojově definovanou reálnou aktivitu s dosažením výstupů dle požadované kvality, standardů a požadavků. Prostřednictvím realizace projektových záměrů dojde k naplnění vyšších úrovní strategie.

Pro celou strategii platí oboustranné pravidlo, že nejvyšší úroveň strategie v podobě vize je konkretizována prostřednictvím několika úrovně struktury až po zcela konkrétní kroky v podobě projektových záměrů. Zároveň také platí, že plněním projektových záměrů jsou postupně naplňovány vyšší úrovně – až po samotnou vizi.

3.1.4 Faktory úspěšnosti implementace strategického plánu

Národní síť zdravých měst a regionů prováděla v roce 2004 výzkum uplatňování zásad udržitelného rozvoje v rámci strategického plánování. Z výzkumu vyplynula následující významnost faktorů úspěšnosti při strategickém plánování¹:

Faktor kvality procesu strategického plánování	Významnost faktoru
1. Název dokumentu či projektu strategického plánování	Nevýznamný
2. Zúčastnění zpracovatele	Středně významný
3. Metodika zpracování dokumentů	Důležité, ale ne rozhodující
4. Zapojení veřejnosti	Významné, ale ne samospasitelné
5. Silné politické vedení procesu	Velmi významné
6. Trvalé odhodlání a schopnost implementovat dokument do běžné řídicí a koordinační praxe	Velmi významné

¹ (převzato z HUŠEK, Zdeněk – ŠUSTA, Marek – PŮČEK, Milan a kol.: Aplikace metody Balance Scorecard (BSC) ve veřejném sektoru. NIS-PJ, Praha: 2006, 143 s. Dostupné z: <<http://www.npj.cz>>)



3.2 Strategie Česká Třebová 2020

3.2.1 Strategická vize a priority

Strategická vize je popis ideálního výsledného stavu rozvoje města Česká Třebová v časovém horizontu do roku 2020, rámcově určující globální cíl a základní směry a očekávané výsledky rozvoje procesu.

Na základě shromážděných informací, socioekonomické a SWOT analýzy, dotazníkového šetření mezi občany a především diskuzí se členy Komise pro Strategii byly stanoveny čtyři prioritní oblasti. Pod tyto oblasti spadají prioritní opatření, jejichž pomocí mají být prioritní oblasti řešeny.

Česká Třebová jako centrum regionu² bude v roce 2020

- městem s dobře využitým potenciálem rozvoje podnikání s důrazem na zvyšování počtu pracovních míst;
- městem, které umí využít svých výhod plynoucích z pozice významného dopravního uzlu při současném vynakládání úsilí o zajištění zdravého a bezpečného životního prostředí;
- městem vysoké kvality života občanů s širokou nabídkou sportovních a volnočasových aktivit, dostupnými veřejnými službami a vyhlášeným centrem sportovních i kulturních prvků cestovního ruchu;
- dynamicky se rozvíjejícím moderním městem a leaderem regionu.

I. PRIORITA:

Centrum konkurenceschopného regionu

(ekonomický rozvoj a zaměstnanost)

II. PRIORITA:

Environmentální udržitelnost

(doprava a životní prostředí)

III. PRIORITA:

Zkvalitnění podmínek života občanů a podpora resortu zábavy a relaxace

(veřejné služby, bezpečnost a rozvoj cestovního ruchu)

IV. PRIORITA:

Efektivní úřad a partnerství

3.2.2 Priority a indikátory

Priority města jsou provázané s indikátory tak, aby jejich plnění bylo měřitelné. Indikátory jsou cíleně použity na úrovni priorit a ne na úrovni jednotlivých projektů, aby bylo zajištěno dodržení pravidla měřitelnosti míry plnění cíle a vyhodnocení přitom nebylo administrativně příliš náročné.

² Rozsah regionu se liší v závislosti na typu realizované aktivity. Může se jednat o území ORP (obvodu obce s rozšířenou působností), svazku obcí Region Orlicko-Třebovsko až po aktivity krajského rozměru.



I. Prioritní oblast		Centrum konkurenceschopného regionu			
Strategický cíl		Zdůvodnění			
Rozvoj podnikatelských aktivit čerpajících výhody významného dopravního uzlu s cílem navyšování počtu pracovních míst a vytváření dlouhodobého partnerství subjektů		Česká Třebová má ambice i předpoklady profilovat se jako významné podnikatelské a dopravní centrum, což generuje nároky na dopravu, nebytové prostory a pozemky, kvalitní odborné zaměstnance apod.			
		Výborné dopravní napojení města na železnici je jednou ze zásadních silných stránek města. Ke zlepšení silniční situace města by měla přispět výstavba komunikace R 35, která by znamenala rychlejší a bezpečnější napojení města s městy Svitavy, Brno i Vídeň. Město chce aktivně jednat s investorem, ŘSD. Nezbytné je však už nyní flexibilně řešit dopravní situaci v intravilánu města v podnikatelské zóně ke zvýšení bezpečnosti i snížení hluchosti a emisí z dopravy pro okolní zástavbu.			
		Svých cílů v oblasti konkurenceschopnosti chce město dosahovat prostřednictvím podpory komunikace s podnikatelskými subjekty prostřednictvím schůzek o aktualitách a plánech rozvoje města. Podpora by měla směřovat jak k podnikům tak i živnostníkům.			
		Město je připraveno řešit individuální situace podnikatelů pro výběr města jako sídla svého podnikání.			
		Pro udržení i vstup nových investorů je nezbytná kvalifikovaná odborná síla. Město chce podporovat provázanost aktivit místních škol s lokálními podnikatelskými subjekty i přes ukončení působnosti dislokovaného pracoviště Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity v Pardubicích.			
Měřítko	Současný stav 2014	Cílová hodnota 2020	Jednotka	Zdroj dat	Garant
Počet MSP na 1000 obyvatel města	224	225	Počet MSP/1tis. obyv.	ČSÚ	Místostarosta
Počet konaných akcí na podporu spolupráce města a podnikatelů	0	6	Počet	Místostarosta	Místostarosta
Vytvoření databáze nemovitostí vhodných k podnikání	0	1	Ano/Ne	ORMI a OMM	ORMI a OMM
Počet nemovitosti prodaných/pronajatých k podnikatelským účelům	0	5	Počet	Odbor majetku města	Vedoucí odboru majetku města
Seznam projektů k 1. 7. 2014					
Spolupráce s KHK Pardubického kraje		Podnikatelský inkubátor		Spolupráce středních škol s místními podniky	
Schůzky se zástupci podnikatelů		Databáze nemovitostí k podnikání		Spolupráce Univerzity Pardubice s podnikatelským sektorem	
První kontaktní odbor pro podnikatele		Nabídka brownfieldů k podnikání (v soukromém vlastnictví)			



II. Prioritní oblast		Environmentální udržitelnost			
Strategický cíl		Zdůvodnění			
Zlepšování kvality životního prostředí s důrazem na minimalizaci negativních dopadů dopravy a s podporou zdravého životního stylu		Město Česká Třebová je intenzivně zatíženo silniční dopravou a z ní vyplývajícími negativními faktory v podobě zvýšeného hluku, znečištění ovzduší, vibrací, zvýšeného rizika dopravních nehod. Z tohoto důvodu se město bude snažit o komplexní přístup řešení dopravní situace města zohledňující všechny složky dopravy od silničního provozu, parkovacích míst a systémů parkování po podporu zdravého životního stylu v podobě bezpečné cyklistické dopravy i pěší dopravy. Ke sledování situace ohledně intenzity zatížení životního prostředí města budou provedeny kontrolní sondy mapující míru znečištění dle složek a lokalit a míru hluku. Po modernizaci dopravního terminálu ladící systém autobusové, železniční i automobilové dopravy se město chce mj. zaměřit na modernizaci cyklistických tras a stezek. Snahou je vytvořit ucelený systém cyklotras propojující jednotlivé místní části města i napojení města na regionální trasy. Do tohoto procesu chce město zapojit okolní obce nebo osadní výbory pro vyhledání vhodných tras. Dalším aktuálním tématem v oblasti životního prostředí je problematika nakládání s komunálním odpadem a bioodpadem z domácností a zahrad. V souvislosti se závazky redukce množství skládkovaného odpadu danými Směrnicí o skládkách odpadů 31/99/ES (Do roku 2020 má ČR skládkovat o 65% méně biologicky rozložitelných odpadů než v roce 1995) bude nezbytné rozhodnout o vhodných způsobech likvidace odpadu. Snahy Evropské unie směřují k celkové prevenci vzniku odpadů a jejich využití s co nejnižším podílem skládkování. Stěžejní proto bude vytvoření promyšleného systému nakládání s odpady se zaměřením na třídění odpadů a jejich opětovné využití s důrazem na bioodpady.			
Měřítko	Současný stav 2014	Cílová hodnota 2020	Jednotka	Zdroj dat	Garant
Množství tříděného odpadu (papír, plasty, sklo, bioodpad) na obyv.	0,135	0,150	t/obyv.	Eko-Bi	Eko-Bi
Vytvoření dopravního generelu na území města	0	1	Ano/Ne	ORMI	ORMI
Délka nově vybudovaných místních cyklotras	0	3	Km	ORMI	ORMI
Vytvoření generelu veřejného osvětlení na území města	0	1	Ano/Ne	ORMI	ORMI



Seznam projektů k 1. 7. 2014		
Přeložka silnice I/14 (obchvat města) a napojení na silnici R 35 (přivaděč Opatov - Česká Třebová)	Trvalá péče o režim parkování a tvorba podmínek pro parkování	Zateplení mateřské školy Vinohrady, Česká Třebová
Dopravní generel	Soulad parkování dle dopravního generelu	Revitalizace a obnova městské zeleně
Optimalizace systému veřejné dopravy	Parkoviště a garáže na sídlišti Lhotka	Kontrolní sonda míry znečištění ovzduší
Průchod dálkových/lokálních cyklotras na území města	Trvalá péče o režim parkování a tvorba podmínek pro parkování	Měření hluku
Přeznačení dálkových cyklotras	Soulad parkování dle dopravního generelu	Rozšíření skládky TKO
Cyklostezka Česká Třebová - Rybník	Parkoviště a garáže na sídlišti Lhotka	Zřízení kompostárny
Parkoviště a garáže na sídlišti Lhotka	Komunikace - průmyslová zóna Borek - 1. etapa	Dovybavení Sběrného dvora
Trvalá péče o režim parkování a tvorba podmínek pro parkování	Zelené pásy k oddělení zóny bydlení a průmyslu	Koordinace odpadového hospodářství s okolními obcemi (projekt Obce sobě)
Soulad parkování dle dopravního generelu	Časové propojení s modernizací technické infrastruktury	
Parkoviště a garáže na sídlišti Lhotka	Využití artéského Šreflova pramene pro zásobování a ohřev vody	



III. Prioritní oblast		Zkvalitnění podmínek života občanů a podpora resortu zábavy a relaxace			
Strategický cíl		Zdůvodnění			
Zlepšování image České Třebové jako města s dostupným bydlením v příjemném prostředí s kvalitními veřejnými službami a turisty vyhledávaného města		Město Česká Třebová je město s kořeny ve 13. století, které si zachovalo historický ráz centra, ale zároveň se snaží svým občanům i návštěvníkům nabídnout komfort moderních dostupných a vyvážených veřejných služeb. Česká Třebová má snahu vytvořit takové podmínky k životu, aby minimalizovala emigraci obyvatelstva mimo svá katastrální území, zvláště mladých osob a osob s vyšším vzděláním. Zároveň má zájem o imigraci nových obyvatel za účelem naplnění potřeby místních podnikatelů zajistit dostatek odborníků na kvalifikované pozice. Město chce tyto cíle dosáhnout prostřednictvím cílených intervencí v oblasti zasíťování vhodných pozemků k výstavbě rodinných domů; zajištěním dostatečných kapacit v MŠ a ZŠ; pokračováním v budování sportovišť a hřišť pro aktivní trávení volného času dětí, mládeže i seniorů; modernizací veřejných prostranství a revitalizací veřejné zeleně. Tyto intervence chce sladit s podporou zdravého životního stylu prostřednictvím podpory cyklo dopravy a zlepšováním stavu životního prostředí ve městě. Město komunikuje s dopravci pro zajištění smysluplného systému fungování dopravy dětí a žáků do škol, zaměstnanců do práce či nemocných do nemocnic. Město jako centrum regionu chce zároveň podporovat pestrý kulturní program pro různé věkové kategorie. Má zájem o rozšiřování nabídky produktů cestovního ruchu a jejich logickou provázanost za účelem zvýšení podílu vícedenních návštěvníků města.			
Měřítko	Současný stav 2014	Cílová hodnota 2020	Jednotka	Zdroj dat	Garant
Počet obyvatel města	15 726	15 900	Počet	Evidence obyvatel	Starosta města
Počet trestných činů	338	300	Počet	PČR, oblastní služebna a MěP	PČR, oblastní služebna a MěP
Rozsah revitalizovaných veřejných prostranství	0	5 000	m ²	ORMI	ORMI
Investiční připravenost nových pozemků pro RD	0	30	Počet míst pro RD	ORMI	ORMI
Počet nových hřišť/sportovišť	0	5	Počet	ORMI	ORMI
Nové produkty cestovního ruchu	0	5	Počet	ORMI	ORMI



Seznam projektů k 1. 7. 2014		
Revitalizace Nového náměstí	Výstavba koncertního sálu ZUŠ	Tenisová hala Za Vodou
Nové využití pro areál koupaliště	Bytové domy Nad Třebovkou	Street workout – venkovní posilovna v areálu u Gymnázia
Dostavba proluk v centrální zástavbě města	Lokalita pro RD Pod Březinou	Sport "na ulici"
Trvalá péče o veřejné prostranství ve městě i přidružených obcích	Lokalita pro RD Rudolčičky II	Zapojení služeb do motivačního systému Orlických hor a Podorlicka
Park Benátky	Penzion v areálu Peklák	Komplexní volnočasová a turistická nabídka města a okolí
Revitalizace nábřeží řeky Třebovky	Regionální knihovna Česká Třebová	Specifické návštěvní okruhy
Dlouhodobá primární prevence rizikového chování	Systém řízení knihovny na regionální úrovni	Církevní turistika
Prevence kriminality	Dopravní hřiště Benátky, Česká Třebová	Dopracování komplexní studie Peklák
Středisko osobní hygieny	Zpřístupnění sportovišť škol veřejnosti	Zázemí služeb v areálu Peklák
Městský kamerový a dohlížecí systém	Multifunkční hřiště (pro seniory)	Orlicko – Třebovský bike resort
V zemi Komenského	Atletický stadion Na Skalce	Propojení nových turistických atraktivit
Zateplení mateřské školy Vinohrady, Česká Třebová	Multifunkční hala Na Skalce, Česká Třebová	Atraktivita České Třebové pro cyklisty
Nová budova Základní umělecké školy Č. Třebová	Objekt šaten dopravního a hokejbalového hřiště Benátky	Vy budování infrastruktury Na Podhorce



IV. Prioritní oblast		Efektivní úřad a partnerství				
Strategický cíl	Zdůvodnění					
Zvyšování úrovně kvality výkonu Městského úřadu Česká Třebová s důrazem na aktivní spolupráci v rámci partnerství	Funkční prosperující město je výsledkem efektivního řízení rozvoje města Městským úřadem Česká Třebová v čele se zastupitelstvem města. Město proto má zájem o dlouhodobý rozvoj interních procesů (strategické řízení města) i modernizaci ICT vybavení tak, aby prostřednictvím svých služeb plnilo své úkoly v rámci samostatné i přenesené působnosti. Vedle kvalitního vybavení městského úřadu je třeba zajišťovat vysokou úroveň odbornosti zaměstnanců úřadu prostřednictvím jejich školení. Česká Třebová jako centrum regionu nechce fungovat jako samostatná jednotka, ale naopak se chce podílet na spoluvytváření živé struktury a kooperovat s městy i dalšími subjekty při řešení konkrétních témat (viz projekt Obce sobě).					
	Měřítko	Současný stav	Cílová hodnota	Jednotka	Zdroj dat	Garant
	Počet proškolených osob o strategickém řízení	0	18	Počet	ORMI	Vedoucí ORMI
	Modernizace ICT na MěÚ	0	1	Ano/Ne	Odd.informatiky	Vedoucí oddělení informatiky
Počet akcí s partnerskými městy	0	10	Počet	Místostarosta	Místostarosta	
Počet akcí s přidruženými obcemi	0	5	Počet	Místostarosta	Místostarosta	
Seznam projektů k 1. 7. 2014						
Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců městského úřadu a samosprávy		Péče o cenné kulturní prvky a zajímavosti		Setkávání s obcemi pověřeného úřadu		
Strategické řízení města		Obnova kostela sv. Jakuba Většího		Účast v soutěži Město pro Business		
Školení strategického řízení		Pasport majetku		Spolupráce v rámci partnerství		
Konsolidace IT a nové služby TC obcí		Překlopení pasportu do digitálních map		Aplikace partnerství s osadními výbory		
Územní plán města Česká Třebová		Plán oprav majetku v souladu s pasportem		Aplikace partnerství s partnerskými městy		



4 Zásobník projektových záměrů

Projektové záměry představují nejspeciﬁčtější část strategického plánu. Jedná se o konkrétní záměry, jejichž realizace má naplňovat cíle strategického plánu a řešit tak stanovené prioritní oblasti.

Sesbíráním projektových záměrů od vedoucích odboru Městského úřadu Česká Třebová, členů Zastupitelstva města Česká Třebová, členů Komise pro Strategii a občanů vznikl tzv. Zásobník projektových záměrů. Jednotlivé záměry byly zrevidovány členy Komise pro Strategii, aby byly odstraněny duplicity či nereálné záměry z hlediska absence finančních prostředků města, nebo z důvodů absence kompetence města daný problém řešit (daný záměr musí realizovat vlastník dané nemovitosti).

Zásobník projektů obsahuje projektové záměry ze strany města Česká Třebová, tak i široké veřejnosti. Představuje ryzí podobu strategického plánu města, tj. podobu konkrétních cest, které mají vést k realizaci strategické vize 2020.

Zásobník projektů slouží jako zdroj k sestavení Akčního plánu 2014-2018, tedy krátkodobého programového dokumentu pro potřeby samotného města Česká Třebová. Akční plán má sloužit jako konkrétní nástroj pro každodenní řízení rozvoje města a obsahuje tak projektové záměry, u nichž jsou předkladatelem zástupci města Česká Třebová.

Zásobník projektů obsahuje projektové záměry zcela konkrétních rysů splňující pravidlo SMART, ale také záměry obecného charakteru, které v současné době nejsou detailně rozpracovány. Město se bude primárně věnovat projektům nabývajícím konkrétní podobu, která je zachycena ve formuláři projektových záměrů. V případě, že se obecně specifikovaný záměr stane aktuálním, zajistí garant strategického řízení dopracování tohoto projektu do formuláře.

Zásobník projektů obsahuje následující údaje o projektových záměrech:

Kód priority/opatření/záměru– číselné označení jednotlivých záměrů, první číslice označuje přiřazení k prioritě, druhá k e specifickému cíli, třetí opatření a čtvrtá identifikuje konkrétní záměr. Řazení projektů neodpovídá významnosti.

Název projektového záměru– název konkrétního záměru včetně identifikace hlavního obsahu projektu.

Popis projektového záměru – stručně formulovaný obsah projektového záměru.

Nositel (instituce) – organizace, která bude zprostředkovávat realizaci projektu.

Garant záměru– osoba, která je odpovědná za realizaci úkolu.

Odborný poradce– pověřená osoba odboru MěÚ, nebo jiné organizace, která bude řešit projekt po odborné stránce (odborný poradce může být zároveň i garant).

Partner – organizace, která by se na projektu kromě nositele měla podílet.

Celkové náklady záměru v tis. Kč – expertní odhad celkových finančních výdajů na realizaci záměru.

Finanční podíl města v tis. Kč – expertní odhad finančních výdajů na realizaci záměru z rozpočtu města.

Vznik provozních nákladů – rozlišení, zda realizace projektu bude pro město znamenat nové finanční požadavky v podobě úhrad provozních nákladů.



Finanční zdroje – možné varianty, vč. kombinací: rozpočet města, rozpočet předkladatele, externí prostředky (dotace, nadace), bankovní úvěry, jiné/nevím.

Stav rozpracovanosti – rozlišení, v jakém stádiu rozpracovanosti se projekt nachází: úvaha, písemně formulovaný záměr (již někde evidovaný), projektová dokumentace, územní rozhodnutí, stavební povolení, popř. jiné.

Termín realizace – předpokládaný termín realizace.

Možný dotační titul – zkratka dotačního titulu, ze kterého je projekt dle současných informací možné financovat. Informace se vztahuje ke stavu kohezní politiky na programové období 2014–2020 k červnu 2014, kdy ještě nejsou známy přesné oblasti podpory jednotlivých dotačních programů.

Ke každému projektovému záměru existuje také samostatný formulář, který krom údajů uvedených v zásobníku obsahuje podrobnější popis projektu.

Zásobník projektů je samostatným dokumentem v podobě excelovské tabulky (přípona .xls/.xlsx).



5 Akční plán

Akční plán představuje konkretizovaný střednědobý strategický dokument města, který rozpracovává a specifikuje cíle stanované v dlouhodobé strategii. Akční plán vychází ze Zásobníku projektů, ze kterého vybírá projektové záměry, které mají být prioritně realizované v nejbližším období 2014–2018. Jsou sem zařazeny samozřejmě také projektové záměry, jejichž realizace v tomto období začne a bude ukončena až v delším časovém horizontu.

Číselné označení projektového záměru nesouvisí s významností projektu a zůstává stejné jako v Zásobníku projektových záměrů, proto zde často chybí číselná návaznost.

Podrobné informace k projektu je možné nalézt pod daným číslem v projektovém formuláři. Formulář má každý projektový záměr uvedený v Zásobníku projektů. Databázi formulářů má k dispozici garant strategického řízení.

Akční plán 2014-2018 je koncipován jako programový dokument města. Proto také na rozdíl od Zásobníku projektů obsahuje pouze projekty, u nichž je garantem, resp. investorem, samotné město Česká Třebová, popř. jeho zřízené a založené organizace. Akční plán v tabulkové podobě má sloužit jako informační zdroj pro řídicí i finanční procesy města. Z pohledu strategického řízení města je však za strategický dokument města vnímán soubor všech projektových záměrů od organizací veřejného, neziskového i soukromého sektoru v podobě Zásobníku projektů.



PRIORITA 1: Centrum konkurenceschopného regionu (ekonomický rozvoj a zaměstnanost)

Kód priority / opatření / záměru	Název projektového záměru	Popis projektového záměru	Nositel (instituce)	Garant záměru (nositel/ uživatel)	Odborný konzultant	Σ náklady záměru v mil. Kč	Finanční podíl města v mil. Kč	Vznik nových provozních nákladů	Stav rozpracovanosti	Termín realizace
1.1 Podpora místních podnikatelských aktivit										
1.1.1. Aktivní spolupráce s podnikatelskými subjekty (obchodními firmami i živnostníky) a zatraktivnění města pro nové investory										
1.1.1.1	Spolupráce s KHK Pardubického kraje	Aktivity spojené s naplňováním Partnerské smlouvy mezi městem a KHK Pardubického kraje - Oblastní kancelář Orlicko k podpoře podnikání na území města	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Smlouva	2014-2020
1.1.1.2	Schůzky se zástupci podnikatelů	Pravidelné schůzky se zástupci podnikatelů pro soulad vzájemných priorit a potřeb	MěÚ ČT	Místostarosta	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020
1.1.1.3	První kontaktní odbor pro podnikatele	odbor ORMÍ bude sloužit jako první kontaktní centrum pro podnikatele (obchodní společnosti) pro vyřízení jejich požadavku. Odbor sám bude kontaktovat další související odbory pro komplexní úspěšné vyřešení požadavku klienta.	MěÚ ČT	ORMI	-	0	0	Ne	Úvaha	2014-2020
1.1.1.4	Podnikatelský inkubátor	Zřízení podnikatelského inkubátoru k podpoře rozvoje inovativních, startupových firem	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020
1.1.2.1	Databáze nemovitostí k podnikání	Prezentace města jako vhodného místa k podnikání K prezentaci města jako vhodného místa k podnikání bude vytvořena databáze pozemku/budov min. ve vlastnictví města k prodeji/pronájmu	MěÚ ČT	OMM	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020



1.1.2.2	Nabídka brownfieldů k podnikání (v soukromém vlastnictví)	Zprostředkování stávající brownfieldy na území města v soukromém vlastnictví formou nabídky potencionálním investorům	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020
1.1.3. Podpora sociálního podnikání										
		Prostor pro externí subjekty								
1.2 Soulad nabídky a poptávky na pracovním trhu										
1.2.1 Profilace oborů dle poptávky na pracovním trhu										
1.2.1.1	Spolupráce středních škol s místními podniky	Podpora spolupráce místních středních škol s firmami se sídlem podnikání na území města k propagaci místních oborů zpracovatelského průmyslu (nabídka praxe studentů, tvorba absolventských prací, zaměstnávání absolventů)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020
1.2.1.2	Spolupráce Univerzity Pardubice s podnikatelským sektorem	Snaha o zachování spolupráce v oblasti vědy a výzkumu i po zrušení dislokovaného pracoviště na území ČT s místními podnikateli	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020



PRIORITA 2: Environmentální udržitelnost (doprava a životní prostředí)

Kód priority / opatření / záměru	Název projektového záměru	Popis projektového záměru	Nositel (instituce)	Garant záměru (nositel/ uživatel)	Odborný konzultant	Σ náklady záměru v mil. Kč	Finanční podíl města v mil. Kč	Vznik nových provozních nákladů	Stav rozpracovanosti	Termín realizace	Details zpracované ve formuláři
2.1 Optimalizace systému dopravy											
2.1.1 Koncepční řešení dopravy v širších souvislostech											
2.1.1.1	Přeložka silnice I/14 (obchvat města) a napojení na silnici R 35 (přivaděč Opatov - Česká Třebová)	Podpora přípravy stavby a projekčních prací na obchvatu města, zejména na přivaděči Opatov- Česká Třebová (komunikace s ŘSD a Pardubickým krajem)	Nejedná se o projekt města ČT (projekt ŘSD)								
2.1.1.2	Dopravní generel	Koncepční dokument řešící soulad a potřeby všech forem dopravy (silniční, železniční, cyklo dopravy, dopravy v klidu, napojení na silniční komunikace vyššího řádu)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.1.1.3	Optimalizace systému veřejné dopravy	(sladění jízdních řádů s pracovní dobou/školní docházkou, MHD do průmyslové zóny, nastavení efektivního systému dopravní obslužnosti okrajových částí města a přidružených obcí)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



2.1.2 Zlepšování podmínek pro cyklistickou dopravu											
2.1.2.1	Průchod dálkových/lokálních cyklotras na území města	Zajištění průchodnosti dálkových i lokálních cyklotras na území města	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ano
2.1.2.2	Přeznačení dálkových cyklotras	Přeznačení dálkových cyklotras č. 24 a 14	MěÚ ČT	ORMI	R. Šedová	?	?	Ano	Písemný záměr	2015-2017	Ano
2.1.2.3	Cyklostezka Česká Třebová - Rybník	Vybudování zpevněné cyklostezky v úseku Česká Třebová - Rybník včetně veřejného osvětlení, parkoviště a odpočinkové plochy.	MěÚ ČT	ORMI	-	15	15	Ne	Projektová dokumentace	2015-2017	Ano
2.1.3 Optimalizace parkovacích míst											
2.1.3.1	Parkoviště a garáže na sídlišti Lhotka	Výstavba parkoviště o 62 místech a 21 garáží nad prodejnou potravin na sídlišti Lhotka včetně oplocení.	Nejedná se o projekt města ČT (projekt RYDO, spol. s r.o.)								
2.1.3.2	Trvalá péče o režim parkování a tvorba podmínek pro parkování	Úpravy dopravní situace k zajištění dostatku kapacit k parkování.	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.1.3.3	Soulad parkování dle dopravního generelu	Příprava parkovacích míst a systému parkování v souladu s dopravním generelem	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.1.4 Rekonstrukce a oprava místních komunikací a chodníků											
2.1.4.1	Bezbariérové město Česká Třebová	Bezbariérové úpravy komunikací a přístupy do veřejných objektů (objekt Červeňák a ul. Masarykova)	MěÚ ČT	ORMI	-	4	2	Ne	Stavební povolení	2015-2017	Ano



2.1.4.2	Osvětlení přechodu na silnici I/14 Masarykova ulice v České Třebové	Osvětlení stávajícího přechodu pro chodce na silnici I/14 pro zvýšení bezpečnosti obyvatel města a především studentů blízké SOŠ a SOU	MěÚ ČT	ORMI	-	0,2	0	Ano	Územní souhlas	2014	Ano
2.1.4.3	Rekonstrukce veřejného osvětlení silnice I/14	Rekonstrukce veřejného osvětlení hlavního průtahu města – nová svítidla včetně kabelového vedení.	MěÚ ČT	ORMI	-	18	18	Ano	Písemný záměr	2015-2018	Ano
2.1.4.4	Rekonstrukce ul. Nádražní II. etapa	Rekonstrukce povrchů komunikace a chodníků, veřejné osvětlení, kanalizační přípojky, nový mobiliář	MěÚ ČT	ORMI	-	3	3	Ne	Ohlášení stavby, územní souhlas	2014	Ano
2.1.4.5	Rekonstrukce ul. Slovanská - II. etapa	Rekonstrukce povrchů komunikace-chodníky, silnice, veřejné osvětlení, kanalizační přípojky	MěÚ ČT	ORMI	-	3	3	Ne	Ohlášení stavby, územní souhlas	2015	Ano
2.1.4.6	Pasport komunikací a veřejného osvětlení	Zpracování pasportu komunikací a veřejného osvětlení a využití v GIS města	MěÚ ČT	ORMI a OI	-	0,5	0,5	Ne	Písemný záměr	2014-2015	Ano
2.2 Zlepšování stavu životního prostředí											
2.2.1 Minimalizace negativních dopadů z dopravy											
2.2.1.1	Komunikace - průmyslová zóna Borek - 1. etapa	Dopravní napojení lokality společnosti WAKESTONE s.r.o. (záměr výstavby logistického areálu), které bude dále pokračovat do průmyslové zóny.	MěÚ ČT	ORMI	-	2,5	2,5	Ne	projektová dokumentace pro ÚŘ	2015	Ano
2.2.1.2	Zelené pásy k oddělení zóny bydlení a průmyslu	Vytváření pásů zeleně k vizuálnímu oddělení zón určených k bydlení a průmyslové výrobě (na pozemcích ve vlastnictví	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



		města i soukromém - spolupráce s podnikateli)									
2.2.1.3	Časové propojení s modernizací technické infrastruktury	Soulad zahájení stavebních prací realizovaných městem s realizací stavebních akcí jiných dotčených subjektů (provozovatelů inženýrských sítí)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.2.2 Využití potenciálu kvalitní podzemní vody a úspora energie											
2.2.2.1	Využití artéského Šreflova pramene pro zásobování a ohřev vody	Využití artéského Šreflova pramene pro zásobování sportovišť užitkovou vodou a pro ohřev vody	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.2.2.2	Zateplení mateřské školy Vinohrady, Česká Třebová	Zateplení pláště budovy, výměna oken, zateplení střechy	MěÚ ČT	ORMI	-	6,5	1	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.2.3 Revitalizace veřejné zeleně ve městě											
2.2.3.1	Revitalizace a obnova městské zeleně	Předmětem veřejné zakázky je zregenerování, ošetření a nová výsadba zeleně Města Česká Třebová.	MěÚ ČT	OŽP	-	7	1,75	Ne	realizace zahájena	2014 - 2015	Ano
2.2.4 Monitoring znečištění ovzduší a hlukového znečištění											
2.2.4.1	Kontrolní sonda míry znečištění ovzduší	Kontrolní monitoring míry znečištění ovzduší ve vytipovaných lokalitách .	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
2.2.4.2	Měření hluku	Měření míry hluku způsobených silniční/železniční dopravou ve vybraných lokalitách.	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



2.2.5 Účelné nakládání s odpady											
2.2.5.1	Rozšíření skládky TKO	Výstavba sekce č. X a XI, přeložka Zádolského potoka a přeložka kabelu ČD.	EkoBi s.r.o.	EkoBi s.r.o.	-	12 (odhad I. etapa)	?	Ne	územní rozhodnutí	2015 - 2020	Ano
2.2.5.2	Zřízení kompostárny	Vybudování nové kompostárny, zpevněná plocha, manipulační plocha.	EkoBi s.r.o.	EkoBi s.r.o.	-	12 (odhad)	?	Ne	územní rozhodnutí	2015 - 2020	Ano
2.2.5.3	Dovybavení Sběrného dvora	Pořízení 9 ks kontejnerů na odpad 11 m ³ , 1 ks štěpkovače a doplnění systému EZS o infrazávory oplocení areálu Sběrného dvora.	MěÚ ČT	ORMI	-	3	0,3	Ano	podána žádost o dotaci OPŽP - výzva 4.1 Zkvalitnění nakládání s odpady	2014-2015	Ano
2.2.5.4	Koordinace odpadového hospodářství s okolními obcemi (projekt Obce sobě)	Spolupráce s okolními obcemi v regionu na vytváření jednotné koncepce sladěním systému nakládání s komunálním odpadem	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



PRIORITA 3: Zkvalitnění podmínek života občanů a podpora resortu zábavy a relaxace (veřejné služby, bezpečnost a rozvoj cestovního ruchu)

Kód priority / opatření / záměru	Název projektového záměru	Popis projektového záměru	Nositel (institute)	Garant záměru (nositel/ uživatel)	Odborný konzultant	Σ náklady záměru v mil. Kč	Finanční podíl města v mil. Kč	Vznik nových provozních nákladů	Stav rozpracovanosti	Termín realizace	Detaily zpracované ve formuláři
3.1 Zvýšení potenciálu veřejných prostranství											
3.1.1 Zlepšování stavu a využitelnosti veřejných prostranství											
3.1.1.1	Revitalizace Nového náměstí	Revitalizace zastaralého veřejného prostoru Nového náměstí včetně vhodného řešení parkování vozidel, odpočinkových ploch, osvětlení a zeleně.	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ano	Písemný záměr – architektonická soutěž	2015-2018	Ano
3.1.1.2	Nové využití pro areál koupaliště	Vhodné využití brownfieldu koupaliště pro nový podnikatelský záměr soukromého investora	Nejedná se o projekt města ČT (Soukromý investor)								
3.1.1.3	Dostavba proluk v centrální zástavbě města	Podpora výstavby nemovitostí ve stávajících prolukách mezi domy v centrální části města	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.1.1.4	Trvalá péče o veřejné prostranství ve městě i přidružených obcích	Systematická a koncepční péče o veřejnou zeleň (vč. obecního mobiliáře)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



3.1.2 Využití fenoménu vodního toku Třebovky v organismu a struktuře města a využitelnosti veřejných prostranství

3.1.2.1	Park Benátky	Vytvoření přírodního městského parku s nebezpečnými cestami, odpočinkovými plochami a městským mobiliářem	MěÚ ČT	OŽP	I. Vrbická	?	?	Ano	Projektová dokumentace	3/2014 - 2020	Ano
3.1.2.2	Revitalizace nábřeží řeky Třebovky	Zpřístupnění řeky, revitalizace břehů, úprava nábřeží jako jeden z prvků modernizace centra města	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne

3.2 Zlepšování stavu sociálních a vzdělávacích služeb

3.2.1 Prevence sociálně patologických jevů

3.2.1.1	Dlouhodobá primární prevence rizikového chování	Ochrana společnosti před vznikem, případně nárůstem zneužívání návykových látek a jiných forem rizikového chování, za podpory zdravého životního stylu.	MěÚ ČT	OŠKT	M. Exnerová	0	?	Ne	Písemný záměr	09/2014-2020	Ano
3.2.1.2	Prevence kriminality	Formování spolupráce institucí v oblasti prevence kriminality, vytvoření studie a realizace konkrétních projektů	MěÚ ČT	Vybraný zástupce MěÚ	-	?	?	Ne	Úvaha	01/2015-12/2016	Ano
3.2.1.3	Středisko osobní hygieny	Prostor pro hygienu starých či zdravotně postižených osob (nemajících možnost provést hygienu ve vlastní domácnosti) dětí (např. před umístěním, kdy rodiče nespoluupracují) a bezdomovců na území města Česká Třebová.	MěÚ ČT	OSVZ	-	?	?	Ano	Úvaha	2014-2020	Ano
3.2.1.4	Městský kamerový a dohlížecí systém	Údržba a rozšiřování sítě městského kamerového a dohlížecího monitoringu ke snížení míry kriminality	MěÚ ČT	ORMI	MěP	?	?	Ano	Úvaha	2014-2020	Ne



3.2.2 Vytváření podmínek pro vzdělávání všech generací											
3.2.2.1	V zemi Komenského	Zavedení koučovacího stylu do vedení a výuky škol, certifikát kvality, dlouhodobá podpora	?	?	R. Šedová	?	?	Ne	Úvaha	Průběžně	Ano
3.2.2.2	Zateplení mateřské školy Vinohrady, Česká Třebová	Zateplení mateřské školy – úspora energie	MěÚ ČT	ORMI	-	6,5	1	Ne	Projektová dokumentace	2014-2015	Ano
3.2.2.3	Nová budova Základní umělecké školy Č. Třebová	Vybudování nově vybaveného objektu splňující podmínky výuky v 21. století, tedy speciální vybavené učebny, zkušebnu, sál pro dramatickou výchovu.	MěÚ ČT	OŠKT	B. Mimra	?	?	Ano	Úvaha	2016-2020	Ano
3.2.2.4	Výstavba koncertního sálu ZUŠ	Přístavba víceúčelového koncertního sálu k budově školy v Kozlovské 775 pro využití hudebního, literárního, dramatického oboru i tanečního oboru	ZUŠ ČT	ORMI	B. Mimra	25	25	Ano	Úvaha	2016-2020	Ano
3.3 Podpora bydlení a ubytovacích služeb											
3.3.1 Příprava lokalit k bydlení											
3.3.1.1	Bytové domy Nad Třebovkou	Výstavba bytových domů v lokalitách A a B nad řekou Třebovkou včetně napojení na inženýrské sítě, příjezdových komunikací a úpravy okolí	Nejedná se o projekt města ČT (Bytové domy Nad Třebovkou s.r.o.)								
3.3.1.2	Lokalita pro RD Pod Březinou	Investiční příprava pozemků k výstavbě rodinných domů	MěÚ ČT	ORMI	-	25	25	Ne	Projektová dokumentace	2015-2017	Ano
3.3.1.3	Lokalita pro RD Rudoltský II	Investiční příprava pozemků k výstavbě rodinných domů	MěÚ ČT	ORMI	-	25	25	Ne	Projektová dokumentace	2015-2017	Ano



3.3.2 Revitalizace panelových sídlišť											
		Prostor pro projekty externích subjektů									
3.3.3 Vybudování ubytovacích kapacit a doprovodných služeb poblíž sportovních zařízení											
3.3.3.1	Penzion v areálu Peklák	Vybudování penzionu pro zajištění ubytovacích a stravovacích služeb v areálu Peklák soukromým investorem	Nejedná se o projekt města ČT(Soukromý investor)								
3.4 Podpora volnočasových aktivit											
3.4.1 Podpora kulturního využití											
3.4.1.1	Regionální knihovna Česká Třebová	Přestavba nabízeného objektu Univerzity Pardubice čp. 452 na ul. Slovanská pro potřeby městské knihovny Česká Třebová	MěÚ ČT	ORMI	G. Boháčková	36	36	Ano	Písemný záměr	2015-2018	Ano
3.4.1.2	Systém řízení knihovny na regionální úrovni	Vytvoření systému řízení centrální regionální knihovny Česká Třebová a kooperace s knihovnami lokálního charakteru	MěÚ ČT	ORMI	G. Boháčková	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.4.2 Podpora sportovního a relaxačního využití											
3.4.2.1	Dopravní hřiště Benátky, Česká Třebová	Vybudování dopravního hřiště se zpevněnými komunikacemi šířky 3,00 m, kruhovým objezdem, zpevněnými plochami pro dopravní výchovu	MěÚ ČT	ORMI	-	9	9	Ano	Projektová dokumentace	2015-2020	Ano
3.4.2.2	Zpřístupnění sportovišť škol veřejnosti	Využití sportovní nabídky sportovišť místních škol veřejnosti v odpoledních hodinách	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.4.2.3	Multifunkční hřiště (pro seniory)	Vybudování multifunkčního hřiště pro seniory s posilovacími prvky	MěÚ ČT	ORMI	-	0,7	0,7	Ano	Písemný záměr	2015-2020	Ano



3.4.2.4	Atletický stadion Na Skalce	Vybudování podzemního parkoviště pro sportovní areál (zimní stadion, atletický stadion, multifunkční sportovní hala), vybudování travnatého hřiště s atletickým oválem a atletickými sektory	MěÚ ČT	ORMI	-	98	98	Ano	Projektová dokumentace	2015-2017	Ano
3.4.2.5	Multifunkční hala Na Skalce, Česká Třebová	Vybudování multifunkční sportovní haly	MěÚ ČT	ORMI	-	103	?	Ano	Projektová dokumentace	2017-2020	Ano
3.4.2.6	Objekt šaten dopravního a hokejbalového hřiště Benátky	Vybudování dvoupodlažního objektu šaten, technického a sociálního zázemí dopravního a hokejbalového hřiště	MěÚ ČT	ORMI	-	20	?	Ano	Projektová dokumentace	2015-2020	Ano
3.4.2.7	Tenisová hala Za Vodou	Výstavba tenisové haly se 3 kurty v areálu Za Vodou	<i>Nejedná se o projekt města ČT (Tenisový klub Česká Třebová)</i>								
3.4.2.8	Street workout – venkovní posilovna v areálu u Gymnázia	Doplnění sportovního mobiliáře ve sportovním areálu u Gymnázia	MěÚ ČT	ORMI	Gymnázium	0	0	Ne	Úvaha	2015	Ano
3.4.2.9	Sport "na ulici"	Dovybavení veřejných hřišť o mobiliář (např. koše na streetball)	MěÚ ČT	ORMI	-	15 tis. za jednotku	15 tis. za jednotku	Ne	Písemný záměr	2014 - 2020	Ne
3.5 Podpora cestovního ruchu											
3.5.1 Vybudování regionálně významného centra zábavy											
3.5.1.1	Zapojení služeb do motivačního systému Orlických hor a Podorlicka	Zapojení služeb cestovního ruchu do motivačního systému pro hosty Orlických hor	<i>Nejedná se o projekt města ČT (Orlické hory a Podorlicko)</i>								
3.5.1.2	Komplexní volnočasová a turistická nabídka města a okolí	Vytvoření jednotné a komplexní nabídky volnočasových a turistických možností ve městě a jeho okolí, jejich propagace a distribuce ve spolupráci s agenturou Orlické hory a Podorlicko	MěÚ ČT	ORMI	Orlické hory a Podorlicko	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



3.5.1.3	Specifické návštěvní okruhy	Vytvoření okruhů pro specifické cílové skupiny. Vytvoření map, tras, info. tabulí pro okruh sportovní/církevní/pro děti.	MěÚ ČT	ORMI	Orlické hory a Podorlicko	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.1.4	Církevní turistika	Církevní turistika ve spolupráci s místní Řkf (např. Semanín kostel/výstavní síň/galerie/vinný sklípek, galerie Na Horách - doplnění do propagačního materiálu)	MěÚ ČT	ORMI	Řkf	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.1.5	Dopracování komplexní studie Peklák	Doplnění studie provázanosti sportovního areálu Peklák	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.1.6	Zázemí služeb v areálu Peklák	Rozšíření zázemí služeb pro areál Peklák	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.1.7	Orlicko – Třebovský bike resort	Vytvoření propojených okruhů a tras pro horská kola, vycházejících z areálů se službami v lesní krajině hřbetu mezi městy Ústí nad Orlicí, Česká Třebová a Litomyšl	MěÚ ČT	ORMI	R. Šedová	56	?	Ne	Úvaha	2016-2018	Ano
3.5.1.8	Propojení nových turistických atraktivit	Propojení nových prvků zábavy (pravěká osada Křivolík, westernové městečko Semanín) - nabídka značení, vytvoření komunikace	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.2 Vytváření produktů národních cyklotras											
3.5.2.1	Atraktivity České Třebové pro cyklisty	Nabídka zajímavostí ve městě pro cyklisty na národní cyklotrase (po přeznačení)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
3.5.2.2	Vy budování infastruktury Na Podhorce	Vybudování infrastruktury pro cyklisty Na Podhorce	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



PRIORITA 4: Efektivní úřad a partnerství

Kód priority / opatření / záměru	Název projektového záměru	Popis projektových záměrů	Nositel (instituce)	Garant záměru (nositel/ uživatel)	Odborný konzultant	Σ náklady záměru v mil. Kč	Finanční podíl města v mil. Kč	Vznik nových provozních nákladů	Stav rozpracovanosti	Termín realizace	Detaily zpracované ve formuláři
4.1.1 Uplatňování strategického řízení											
4.1.1.1	Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců městského úřadu a samosprávy	Systematický a koncepční rozvoj zaměstnanců a samosprávného vedení města	MěÚ ČT	Tajemnice	R. Šedová	?	?	Ne	Úvaha	Průběžně od 2015	Ano
4.1.1.2	Strategické řízení města	Implementace strategického řízení města vč. realizace Akčního plánu 2014-2018	MěÚ ČT	Tajemnice	R. Šedová	?	?	Ne	Projekt OP LZZ	2014-2018	Ne
4.1.1.3	Školení strategického řízení	Proškolení vedení města a pověřených zaměstnanců pro úspěšnou aplikaci strategického řízení	MěÚ ČT	Tajemnice	R. Šedová	?	?	Ne	Projekt OP LZZ	10.14	Ne
4.1.2 Elektronizace veřejné správy											
4.1.2.1	Konsolidace IT a nové služby TC obcí	Konsolidace IT a nové služby pro občany, nové služby pro účely veřejné správy a samosprávy ORP Česká Třebová	MěÚ ČT	OI	-	2,5	0,37	Ano	Projektová dokumentace	10/2014-11/2015	Ano
4.2 Řízení územního rozvoje											
4.2.1 Aktualizace územně plánovací dokumentace											
4.2.1.1	Územní plán města Česká Třebová	Pořízení nového územního plánu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).	MěÚ ČT	ORMI	-	1,5 - 2	-	-	záměr	2015 - 2020	Ano





4.2.2 Péče o architektonicky a urbanisticky cenné lokality města

4.2.2.1	Péče o cenné kulturní prvky a zajímavosti	Péče o lokality města cenné z kulturního nebo urbanistického hlediska s využitím programu Regenerace městské památkové zóny	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.2.2.2	Obnova kostela sv. Jakuba Většího	Oprava vnějšího pláště (střecha, fasáda, sokl, dveře - hlavní i boční, okna), interiéru – chrámový prostor, věž, sakristie a okolí kostela	MěÚ ČT	ORMI	R. Ulmannova	17	17	Ne	Písemný záměr	11/2014 – 12/2016	Ano

4.3 Řízení majetku města

4.3.1 Optimalizace nemovitého majetku města

4.3.1.1	Pasport majetku	Soubor nemovitého a movitého majetku města (popis technického stavu, zaměření) pro nemovitosti, pozemky, IS	MěÚ ČT	OMM	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.3.1.2	Překlopení pasportu do digitálních map	Digitalizace vytvořeného pasportu (vytvoření tematických vrstev jednotlivých IS v rámci 1 software)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.3.1.3	Plán oprav majetku v souladu s pasportem	Vytvoření plánu oprav vzhledem k technické kondici majetku města dle pasportu a propojení s rozpočtem města	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne

4.4 Město jako leader regionu

4.4.1 Leader regionu

4.4.1.1	Setkávání s obcemi pověřeného úřadu	Pravidelné setkávání se zástupci obcí a místních částí k řešení společných iniciativ	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.4.1.2	Účast v soutěži Město pro Business	Pravidelná účast v soutěži	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



4.4.1.3	Spolupráce v rámci partnerství	Spolupráce v rámci těchto partnerství: o svazek obcí Region Orlicko-Třebovsko (společné projekty obcí), o MAS Orlicko (rozvoj venkova), o Partnerských obcích projektu Obce sobě Svazu měst a obcí (oblast sociální, školství, odpadů a doprava), o destinační společnost Orlické hory a Podorlicko (propagace města)	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.4.2 Spolupráce s přidruženými obcemi											
4.4.2.1	Aplikace partnerství s osadními výbory	Aktivní spolupráce s osadními výbory pro komplexní řešení společných témat	MěÚ ČT	ORMI	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne
4.4.3 Spolupráce s partnerskými městy											
4.4.3.1	Aplikace partnerství s partnerskými městy	Uplatňování spolupráce se zahraničními partnery pro výměnu vzájemných zkušeností a rozvíjení spolupráce	MěÚ ČT	Vedení města	-	?	?	Ne	Úvaha	2014-2020	Ne



6 Implementace

6.1 Podmínky úspěšné implementace

Strategický plán rozvoje města Česká Třebová je dokumentem platným pro období 2014-2020. V rámci této doby je třeba zajistit vhodné nakládání s dokumentem tak, aby sestavená strategie byla úspěšně aplikována v praxi. Uvedení dokumentu v život, implementace, vyžaduje především vytvoření pravidel používání dokumentu v rámci výkonu činností samosprávy, provázání dokumentu s finančním plánem města (rozpočtem), aplikací principů projektového řízení a evaluací strategického řízení.

Součástí implementace by měly být tyto skutečnosti:

- **Schválení Zastupitelstvem města Česká Třebová**

Strategický plán (vč. Akčního plánu) města by měl být schválen zastupitelstvem města, aby získal charakter závazného dokumentu, který bude platný bez ohledu na změny v politickém vedení města. Závaznost je klíčová pro následná strategická rozhodnutí v procesu plánování výdajů a při realizaci projektů.

- **Organizační struktura s jasnými pravomocemi a odpovědností**

Pro uplatňování principu strategického řízení je nezbytné ustanovit funkční organizační strukturu garantující dodržování nezbytných procesů, jakými jsou aktualizace Akčního plánu; monitoring a vykazování jeho naplňování; komunikace s veřejností; předávání informací, dat a podkladů dotčeným subjektům apod.

- **Výsledky strategického řízení jsou monitorovány a publikovány**

Součástí strategického řízení je doložení přínosů, resp. pokroku při dosahování stanovených priorit rozvoje města. Důležité je výsledky a dopady realizace strategického plánu monitorovat a tak ukázat jak participujícím osobám, tak vedení města, ale i veřejnosti, že město umí plnit své vytyčené cíle, tedy že plán je úspěšně realizován. Dokumenty související se strategickým plánováním by proto měly být zveřejněny na webových stránkách města vč. informací o průběžném plnění a aktualizaci Akčního plánu.

6.2 Organizační struktura

Implementace strategie probíhá prostřednictvím týmu pro strategické řízení (tzv. úzké pracovní skupiny), která navazuje na nastavenou organizační strukturu pro fázi tvorby dokumentu. Ve fázi implementace je třeba zajistit činnosti, jakými jsou realizace projektových záměrů, sběr a vyhodnocení informací, monitoring plnění plánu, publikování výsledků, kontrola a aktualizace. Jednotlivé činnosti musí být jasně přiřazeny implementační struktuře, ve které musí být především přesně vydefinovány role jednotlivých subjektů zapojených do realizace strategie s dostatečnou a odpovídající kompetencí.



Pro uplatňování strategického řízení je navržena následující organizační struktura (**tým pro strategické řízení**) zajišťující implementaci dokumentu:

- **Garant strategického řízení** (pověřený zaměstnanec odboru rozvoje města a investic) odpovídá za dodržování procesu strategického řízení ve smyslu řízení a administrace procesu strategického řízení. Organizuje, komunikuje a ukládá povinnosti spojené s monitoringem plnění Akčního plánu, včasné aktualizace, s provázáním plánu s rozpočtem města, předáváním informací dotčeným externím i interním organizačním jednotkám, vedením města a veřejnosti, zpracováním získaných podkladů a dat a jejich zveřejnění, aktualizuje Akční plán dle informací poskytnutých ostatními odbory města a zajišťuje monitoring dotačních příležitostí. Zajišťuje organizačně proces související s aktualizací, hodnocení a publikováním výsledků strategického řízení města.

Činnost vykonává s využitím informací a služeb ostatních pracovníků města a s případným využitím externích služeb.

- **Komise pro Strategii** (Jedná se o komisi, která pracovala na vytvoření plánu.) Tato komise bude projednávat návrh na aktualizaci strategického plánu a poskytovat do něho své podněty, před jeho předložením do Zastupitelstva. Bude vyhodnocovat nové projektové záměry před vložením do Zásobníku projektů a při předávání informací o stavu realizace projektu pro účely monitoringu plnění, zpracování hodnotící zprávy plnění Akčního plánu, medializaci a aktualizaci Akčního plánu.
- **Garant projektu** (pověřený zaměstnanec odboru, který je pověřen realizací projektu) je osoba, která má na starosti specifikaci projektu, případné zpracování žádosti o dotaci, popř. bude dohlížet na realizaci projektu a jeho úspěšné dokončení (projektový manažer projektu) a poskytne výstupy pro monitoring. Tato osoba konstruuje celý projekt a odpovídá za jeho projednání s případným odborníkem, jehož kompetencí se obsah projektu také dotýká.
- **Odborný konzultant projektu** (pověřený zaměstnanec jiného odboru, který poskytuje odborné konzultace v rámci své odbornosti) v rámci zastupující odbornosti odpovídá za vhodné nastavení projektu (např. zástupce odboru životního prostředí u projektu revitalizace veřejného náměstí, jehož součástí je i obnova veřejné zeleně), odborný dohled při jeho realizaci a v případě potřeby také poskytuje součinnost garantu projektu při vyhodnocení projektu (administraci).
- **Řídící skupina** (zastupitelstvo města) bude v nadcházejícím období průběžně informována o stavu naplňování Akčního plánu a měla by rozhodovat o prioritizaci projektů uvedených v Akčním plánu (ohodnocení projektů) a schvalovat aktualizaci Akčního plánu.

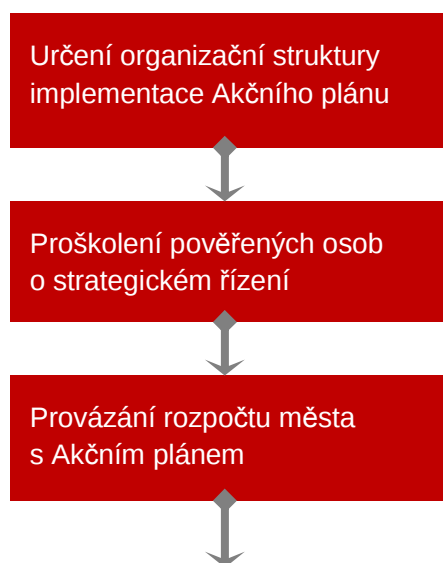


6.3 Proces implementace

Samotná implementace se skládá ze tří klíčových částí: z části realizace Akčního plánu, z části vyhodnocení plnění plánu a z části aktualizace plánu.

Realizace	• Určení konkrétních osob jako členů týmu pro strategické řízení (garanta strategického řízení, garanty projektů, odborných konzultantů) • Nastavení rolí a odpovědností jednotlivých členů týmu strategického řízení zapojených do implementace strategie • Proškolení členů týmu strategického řízení o přidělených úkolech, odpovědnosti, procesech, monitorovacích indikátorech • Prioritizace projektů vedením města Propojení Akčního plánu s finančním plánem města (rozpočtem)
Vyhodnocení	• Sběr informací od pověřených osob o stavu realizace jednotlivých projektových záměrů a o hodnotách nastavených indikátorů • Vyhodnocení stavu realizace: míry plnění jednotlivých indikátorů, plnění priorit a de facto rozvojové vize města Česká Třebová • Vyhodnocení míry využití externích dotačních příležitostí • Doporučení k realizaci pro další období
Aktualizace	• Sběr nových projektových záměrů • Doplnění záměrů do Zásobníku projektů • Monitoring externí finanční výpomoci (krajských, národních, EU dotací apod.)

6.3.1 Realizace Akčního plánu



Realizace Akčního plánu bude úspěšně probíhat za předpokladu, že Akční plán společně se Strategií Česká Třebová 2020 je schválen Zastupitelstvem města Česká Třebová a dokument se tak stává závazným dokumentem pro strategická rozhodování na úrovni politického i úředního vedení města.

Podstata realizace spočívá v plnění plánu, tj. realizace projektových záměrů, které byly pro dané období zvoleny zastupitelstvem města jako prioritní a těmto projektům byly schváleny prostředky z rozpočtu města na jejich realizaci.

Zahájení aplikace strategického řízení po vytvoření strategie je založena na následujících aktivitách:



- **Vymezení garanta a odborného konzultanta projektu**

Každý projekt by měl mít přidělenou konkrétní pracovní pozici garanta, který odpovídá za úspěšnou realizaci projektu, pokud jsou splněny podmínky k jeho realizaci (např. zajištění prostředků z rozpočtu města/dotace, je získáno potřebné povolení).

Garant odpovídá za faktickou realizaci projektu. Za správnost odborného obsahu projektu, zvláště pokud se jedná o měkký projekt, odpovídá odborný konzultant. Ten zpravidla zajišťuje také dotační management k projektu, na který byla poskytnuta dotace. Odborný konzultant by měl poskytovat odborné rady a kontrolu v rozsahu odbornosti, kterou zastupuje.

V některých případech se může pozice garanta a konzultanta shodovat (např. při výstavbě nové kanalizace půjde o zástupce z odboru rozvoje města a investic).

- **Školení o strategickém řízení „Zavedení strategického řízení ve městě“**

Školení je určeno rozhodujícím vedoucím politikům a zaměstnancům města ve věci zavedení strategického řízení ve městě.

Proškoleny budou osoby na těchto pozicích:

Politici (celkem 3 osoby):

- ✓ starosta
- ✓ 2 místostarostové

Zaměstnanci (celkem 15 osob):

- ✓ Kancelář tajemníka – tajemník
- ✓ Odbor dopravy a silničního hospodářství – vedoucí
- ✓ Odbor finanční – vedoucí
- ✓ Odbor majetku města – vedoucí
- ✓ Odbor rozvoje města a investic – vedoucí + 3 pracovníci
- ✓ Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – vedoucí
- ✓ Odbor školství, kultury a tělovýchovy – vedoucí + 1 pracovník
- ✓ Odbor výstavby – vedoucí
- ✓ Odbor životního prostředí – vedoucí + 1 pracovník
- ✓ Útvar vnitřního auditu – vedoucí

Školení proběhne ve **2 dnech po 6 hodinách**, celkem bude tedy proškoleno **18 osob**.



Předmět

- a) Minimum v oblasti teorie strategického řízení, týmové spolupráce a motivování
- b) Seznámení se Strategií České Třebové 2020, její strukturou a obsahem, podrobnější seznámení s Akčním plánem 2014-2018
- c) Podrobné proškolení implementace – strategického řízení úřadu s důrazem na:
 - i. zodpovědnost;
 - ii. součinnost jednotlivých odborů a vedení úřadu při realizaci opatření;
 - iii. postupy pro případ změn podmínek a okolností;
 - iv. kontrolu a monitoring Strategie;
 - v. postup při jeho aktualizaci.

Pověření pracovníci, kterých se strategické řízení dotýká především na řídicí úrovni, budou seznámeni s obsahovou stránkou strategie společně s úkoly a procesy k úspěšné implementaci strategického řízení do struktury úřadu.

Cílovou skupinou pro školení by měli být manažeři města Česká Třebová, kteří by v případě schválení dokumentu zastupitelstvem měli být seznámeni především se způsobem výběru projektových záměrů pro daný rok a procesem monitoringu a vyhodnocení.

Další cílovou skupinou jsou vedoucí zaměstnanci MěÚ Česká Třebová. Tuto skupinu je vhodné podrobně seznámit se strategickým skeletem i projektovými záměry ze Zásobníku projektů. Vedoucí odborů je třeba upozornit na to, že budou poskytovatelé informací o stavu rozpracovanosti projektových záměrů a informací o plnění monitorovacích indikátorů. Je také důležité poukázat na fungování projektových týmů pro realizaci rozsáhlejších záměrů, kdy vedoucí odboru pověřuje odborníka ze svého odboru, který se společně s týmem podílí na zajištění realizace projektu.

Forma školení:

Školení zajistí profesionální firma v oblasti vzdělávání na objednávku. Školení proběhne v prostorách a s využitím techniky Městského úřadu v České Třebové. Dodavatelská firma zvolí efektivní a profesionální techniku proškolení, zahrnující i konkrétní procvičení a vyzkoušení technik týmové spolupráce při strategickém řízení a zvolí vhodné technické prostředky pro školení (prezentační, školící materiály a pomůcky).

• Provázání rozpočtu města s Akčním plánem 2014-2018

Akční plán představuje soubor projektových záměrů, kde předkladatelem a investorem bude samotné město Česká Třebová. O tom, u jakých projektů z Akčního plánu bude v daném roce zahájena realizace, bude každoročně rozhodovat zastupitelstvo. K výběru projektů z databáze je třeba znát objem volných finančních prostředků města pro daný rok, aby bylo možné dle odhadovaného objemu celkových investic projektů vybrat takové, jejichž celkový objem bude korespondovat s dostupným objemem prostředků města.

Odbor finanční by tedy v rámci procesu příprav poskytl na příslušné jednání zastupitelstva informace o rozsahu volných finančních prostředků, které je možné v rámci daného roku alokovat vč. rozpočtového výhledu na další 3 roky.

Provázání s rozpočtem města zajišťuje garant pro strategické řízení.



- **Monitoring dotačních příležitostí**

Součástí procesu rozhodování, u kterých projektů bude v daném roce zahájena realizace, je i průběžný monitoring dotačních příležitostí k pokrytí nákladů na realizaci požadovaných projektů. Před rozhodnutím zastupitelstva, které projekty budou vybrány k realizaci pro daný rok, musí proběhnout aktualizace možných externích finančních zdrojů a tedy vypracování finančního přehledu pro jednotlivé projekty o tom, kolik činí:

- celková předpokládaná investice,
- objem externích finančních prostředků (EU/státní/krajské dotace, úvěry/půjčky, apod.),
- objem vlastních prostředků z rozpočtu.

Monitoring dotačních příležitostí zajišťuje garant pro strategické řízení, popř. pověřená externí odborná společnost.

- **Prioritizace projektových záměrů**

V rámci procesu přípravy rozpočtu pro dalších rok by mělo být na programu jednání zastupitelstva i rozhodnutí o výběru projektů, jejichž realizace by měla být v nastupujícím rozpočtovém období zahájena, tzv. prioritizace projektů (určení, které projekty jsou důležité a tedy jejich realizace by měla být zahájena v následujícím roce). K tomuto rozhodnutí je třeba zajistit prostřednictvím garanta pro strategické řízení následující podklady:

- Objem volných finančních prostředků města pro investice, tj. po odečtení investičních výdajů projektů probíhajících projektů z kapitálových příjmů.
- Přehled aktualizovaného seznamu projektových záměrů s finanční specifikací viz výše (tj. objem vlastních prostředků x cizích prostředků).
- Objem možných dotačních prostředků na financování projektů.

- **Realizace projektů**

Vybrané projekty se schváleným financováním jsou následně realizovány s aplikací projektového řízení, tj. fungování projektových týmů, které řídí garant projektu.

Schválené projekty jsou realizovány v souladu s projektovou dokumentací či dle vlastní odborné konstrukce. Za realizaci odpovídá předem určená osoba (garant projektu), zpravidla pracovník odboru rozvoje města a investic. Společně s ním by měly úzce spolupracovat další osoby z projektem dotčených odborů města (odborný konzultant projektu), případně externisté. Výstupem je realizovaný projekt.

Zvláště pokud se jedná o realizaci projektu s příspěvkem ze strukturálních fondů EU, je nezbytné, aby se realizace projektu účastnil pověřený zaměstnanec, který odpovídá za administraci projektu (projektový manažer). Ten musí jasně vymezit pravidla realizace projektu vč. nutnosti dodržení harmonogramu, odsouhlasených nákladových položek, pravidel publicity a monitorovacích ukazatelů, vč. dohledu nad administrací výběrového řízení, správným zaúčtováním položek, označením účetních dokladů, převzetí nového majetku do užívání apod. Město si může na tyto činnosti najmout externí službu a zpravidla tomu tak je, garant projektu pak pouze dohlíží na plnění povinností externího projektového manažera.



Garant projektu je následně povinen poskytovat nezbytné informace garantovi strategického řízení). Jedná se především o informace typu:

- Stav rozpracovanosti/ukončení projektu
- Zdůvodnění, proč došlo k případným změnám v projektu oproti původní verzi projektu
- Reálné celkové výdaje projektu
- Celkové výdaje hrazené z dotací
- Reálný termín realizace projektu
- Výstupy projektu

Technicko-ekonomická příprava projektu (vč. případné žádosti o dotaci)

Tento krok je relevantní u investičních projektů nebo u projektů, na něž chce město žádat o finanční podporu např. ze strukturálních fondů EU. Investiční projekty zpravidla vyžadují zpracování náročné technicko-ekonomické dokumentace či podkladů k žádosti o dotaci (studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, posouzení dopadu projektu na životní prostředí atp.) před samotným zahájením realizace projektu.

V případě zájmu o zažádání o EU dotace je nezbytné, aby město požadované typy dokumentů již mělo vytvořené a připravené tak, aby v případě vyhlášení příslušných výzev mohlo včas zareagovat.

Investiční projekty malého rozsahu a neinvestiční akce v této fázi zpravidla vyžadují zpracovat obsahovou specifikaci projektu ve smyslu předmětu projektu, rozpočtu, přínosů, výstupů a výsledků projektu.

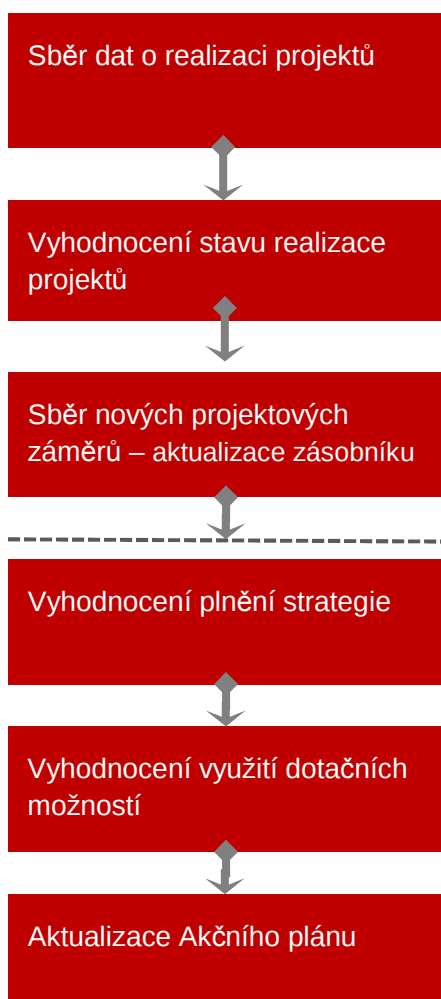
Organizační zajištění

V průběhu platnosti Akčního plánu zajišťuje průběžně (min. 1x ročně) aktualizaci Zásobníku projektů (tj. doplňuje nové projekty ze strany všech cílových skupin, vyřazuje zrealizované či pozastavené projekty) úzká pracovní skupina. Součástí aktualizace je především identifikace finanční a organizační náročnosti, obsahového zaměření, kontaktu předkladatele projektu a zejména pak časové priority a naléhavosti realizace projektu v podobě formuláře projektového záměru (Příloha č. 1), která je součástí tohoto dokumentu. Vybrané projekty jsou zařazeny do Akčního plánu.

Dle periodicity aktualizace Akčního plánu by se měla vždy sejít úzká pracovní skupina, která je hlavním iniciátorem předkládání projektových záměrů a jejich odborného hodnocení. Vybraný výkonný orgán města (zpravidla zastupitelstvo města) následně posoudí koncept projektů a vyhodnotí jejich prioritu, a to v září, před tvorbou rozpočtu na další rok.



6.3.2 Vyhodnocení (controlling)



Akční plán je na základě rozhodnutí představitelů města sestaven na čtyřleté období léto 2014 – léto 2018. Po uplynutí tohoto období dojde k vyhodnocení a aktualizaci.

Vyhodnocení Akčního plánu probíhá ve dvou úrovních v závislosti na časovém období, ke kterému se vyhodnocení provádí.

1. Každoroční vyhodnocení

Vyhodnocení v každoroční podobě by mělo podat ve stručné a výstižné podobě základní informace plnění Akčního plánu.

Součástí každoročního vyhodnocení je zjištění aktuálního stavu realizace projektů, které byly v daném roce zahájeny, nebo které probíhají. Vyhodnocení by mělo obsahovat výčet výstupů projektů. V případě jejich nerealizace, či vzniku jiné nepředpokládané okolnosti, by měly obsahovat vysvětlení.

Tyto informace by měla zajistit úzká pracovní skupina společně s garantem strategického řízení. Informace by měly být podány na zasedání rady a zastupitelstva města v rámci procesu přípravy rozpočtu na další rok.

V rámci první fáze by měly být realizovány tyto kroky:

1. **Identifikace stavu realizace projektů**, tj. v prvním kroku jde o sběr dat ohledně stavu rozpracovanosti projektů uvedených v Akčním plánu.

V rámci této fáze by měli garanti jednotlivých projektů poskytnout informace o projektech ve své gesci v rozsahu:

A. Vymezení stavu projektů, tj. uvést, zda projekt:

- je zrealizován
- je ve fázi rozpracovanosti
- je úspěšně ukončen
- je pozastaven
- nebude se realizovat



B. Popisu situace

V případě, že byl projekt realizován, by měl být k projektu přiřazen popis výsledků projektu, tj. komentář – čeho bylo dosaženo. Pokud byl projekt pozastaven, či se nebude do budoucna realizovat, měla by být připojena informace o důvodu pozastavení/nerealizace a za jakých podmínek projekt může pokračovat, či zda třeba nebude nahrazen projektem jiným.

2. Vyhodnocení stavu realizace projektů

Na základě získaných dat by měla úzká pracovní skupina vytvořit jasný přehled ve formě tabulky shrnující situaci ohledně plnění Akčního plánu. Tabulka by měla obsahovat seznam projektových záměrů dle náležitosti k jednotlivým prioritám, cílům a opatření. Každý projektový záměr by měl být označen stavem rozpracovanosti a případnou poznámkou vysvětlující daný stav. U každého projektu by měla být uvedena doba realizace projektu a skutečné celkové náklady projektu společně s rozsahem použití externích finančních prostředků.

V roční periodě by měla úzká skupina pro strategické řízení předkládat tento přehled Řídící skupině ve formě stručných informací. V rámci přípravy aktualizace Akčního plánu, tj. v roce 2018, by však popis situace měl být rozsáhlejší, popř. s vysvětlením důvodu nerealizace/pozastavení projektu s doplněním popisu výstupů projektu.

2. Souhrnné vyhodnocení

V polovině roku 2018 by mělo dojít k vyhodnocení Akčního plánu a jeho aktualizaci. Na rozdíl od pravidelného ročního vyhodnocení v jednoduché podobě by souhrnné vyhodnocení mělo poskytnout komplexnější a podrobnější informace o plnění Akčního plánu a celé Strategie 2020.

1. Vyhodnocení plnění strategie

Dle informace o stavu projektů by měl být vypracován přehled o počtu projektů dle stavu rozpracovanosti dle jednotlivých opatření a priorit. Vyhodnocení by mělo obsahovat podrobnější tabulku se stavem rozpracovanosti, číselným vyhodnocením stavu rozpracovanosti, souladu plánu a skutečnosti v oblasti harmonogramu realizace projektu a plánovaných výdajů projektu.

Textově by měly být vysvětleny důvody změn v Akčním plánu vč. odkladu či vyloučení projektů z realizace, či zdůvodnění zařazení nových projektů do Akčního plánu.

Na rozdíl od ročního vyhodnocení Akčního plánu by mělo být součástí souhrnného vyhodnocení také stav plnění nastavených indikátorů za jednotlivé priority.

Za sběr dat a vyhodnocení plnění strategie odpovídá úzká pracovní skupina. Koordinace je v rukou garanta strategického řízení.

2. Vyhodnocení využití dotačních možností

Součástí vyhodnocení je také zhodnocení využití dotačních možností a úspěšnost v získávání dotací dle charakteru evidovaných projektů. Předmětem hodnocení by se také měl stát objem prostředků, které byly za dané období Akčního plánu investovány z rozpočtu města a jaký objem prostředků byl získán (mohl být získán) z externích zdrojů.



3. Předložení informace Řídící skupině (reporting)

Zjištěné výsledky hodnocení by měly být vzaty na vědomí Řídící skupinou (zastupitelstvem) města, nebo alespoň radou města.

6.3.3 Aktualizace Akčního plánu – Zásobníku projektů

Po ukončení fáze vyhodnocení předchozího období je třeba vytvořit nový Akční plán na další období (tj. podzim 2018-zima 2020).

Zásobník projektů není statický dokument, ale dokument, který by měl obsahovat stále aktuální informace. Proto by Zásobník projektů, ze kterého následně vychází Akční plán, by měl být pravidelně aktualizován, doplňován.

Procesem aktualizace by měl být pověřen garant strategického řízení. Tomu by vedoucí odborů, popř. zástupci jiných externích organizací při vzniku nového projektového záměru měli tento projektový záměr zasílat k zaevidování. Frekvence by měla být dle potřeb, průběžně. Projektový záměr by měl obsahovat standardní formu v podobě formuláře pro projektový záměr.

Pokud by z organizačních důvodů nebylo možné zajistit průběžnou aktualizaci dokumentu, mělo by dojít k aktualizaci souboru projektových záměrů v podobě Zásobníku projektů.

Akční plán, na rozdíl od Zásobníku projektů, obsahuje pouze projekty realizované Městským úřadem Česká Třebová v daném období, popř. jeho organizacemi. Zde by proto aktualizace měla probíhat souběžně s aktualizací Zásobníku, popř. min. jedenkrát do roka.

1. Nové záměry

Nový Akční plán by měl vycházet z databáze všech projektových záměrů v aktualizovaném Zásobníku projektů, který by měl být doplňován průběžně po celou dobu platnosti strategického plánu. Nový Akční plán by tak měl být postaven na aktuálních projektech, u kterých by:

- měla být zahájena realizace v období 2018-2020,
- se mělo pokračovat v realizaci, neboť byly zahájeny v období 2014-2018.

2. Vyloučení neaktuálních projektů

Z Akčního plánu by měly být dále vyloučeny projekty, které doposud nebyly realizovány. Důvodem nerealizace mohly být nové skutečnosti, které v realizaci brání (např. nebylo vydáno stavební povolení k zahájení výstavby), nebo nebyly splněny podmínky, za nichž se projekt měl realizovat (např. nebyla schválena dotace). Vyloučené projekty by měly být písemně zaevidovány a doplněny komentářem s vysvětlením těchto skutečností.

3. Doplnění o nové projekty

v procesu aktualizace je významné doplnění projektů ze zásobníku na období aktuálního Akčního plánu také sběr nových námětů, který může probíhat i dle rozhodnutí města průběžně. Průběžné doplňování projektového zásobníku je vhodné v okamžiku, pokud má každý věcně příslušný



odbor přístup do elektronické databáze projektů. Minimálně však při aktualizaci Akčního plánu garant strategického řízení odpovídá za sběr nových projektových záměrů.

6.3.4 Metodika controllingu a reportingu

V rámci implementace by měla být dodržena min. tato komunikační matice:

Událost	Odpovědnost	Informování	Realizace	Frekvence	Výstup
Aktualizace Zásobníku projektů	Dotčené odbory MěÚ, dotčené subjekty	-	Dotčené odbory MěÚ, dotčené subjekty	Průběžně	Aktualizovaný seznam projektových záměrů
Sběr informací o stavu realizace projektů	Komise pro Strategii (odbor rozvoje města a investic)	-	Dotčené odbory MěÚ, dotčené subjekty	1x ročně (tvorba rozpočtu)	Základní info o stavu realizace projektů
Reporting I. Informace Řídící skupině	Komise pro Strategii (odbor rozvoje města a investic)	Dotčené odbory MěÚ, dotčené subjekty	Komise pro Strategii	1x ročně (tvorba rozpočtu)	Reportující zpráva (vyhodnocení plnění strategie)
Reporting II. Zveřejnění aktuálního stavu realizace Akčního plánu	Komise pro Strategii (odbor rozvoje města a investic)	Tiskový mluvčí MěÚ	Komise pro Strategii	1x ročně (tvorba rozpočtu)	Zveřejnění zde: Českotřebovský zpravodaj, webové stránky města, kabelová televize
Objem volných finančních prostředků	Odbor ekonomický	Garant (odbor rozvoje města a investic), Řídící orgán	Odbor ekonomický	1x ročně (příprava rozpočtu)	Objem volných finančních prostředků pro financování projektů
Prioritizace projektů	Garant projektu (odbor rozvoje města a investic)	Odbor ekonomický	Řídící orgán (zasedání zastupitelstva)	1x ročně	Seznam prioritních investičních záměrů města
Vyhodnocení plnění strategie	Garant projektu (odbor rozvoje města a investic)	Řídící orgán Veřejnost	Komise pro Strategii	Léto 2018 Zima 2020	Vyhodnocení míry plnění rozvojové strategie (vyhodnocení projektu + indikátorů)
Aktualizace Akčního plánu	Garant projektu (odbor rozvoje města a investic)	Řídící orgán	Komise pro Strategii	Léto 2018 Zima 2020	Nový Akční plán s platnými projektovými záměry

6.4 Časové zajištění zdrojů



Realizace projektů bez vhodného zajištění zdrojů není možná. Klíčovými zdroji určujícími realizovatelnost projektu je kromě financí především čas (vhodné načasování přípravy projektu a realizace projektu) a lidské zdroje (dostupní odborníci a odpovědní garanti realizace).

Realizaci projektu musí často předcházet příprava v podobě přípravy projektové dokumentace a potřebných povolení u investičních projektů. U měkkých projektů je často třeba navázat vztahy, nebo zahájit komunikaci s dotčenými skupinami.

Samostatnou kapitolou je příprava projektu pro získání externí finanční výpomoci v podobě dotace, kde je třeba projekt podrobně definovat co do obsahu, harmonogramu, přínosů, výsledků, výstupů a finančního plánu tak, aby mohl být projekt předložen do příslušné výzvy. Z tohoto důvodu je třeba průběžně monitorovat dotační příležitosti (min. na webových stránkách www.strukturalni-fondy.cz).

Období realizace projektu a jeho jednotlivých aktivit může hrát v dosažení úspěšnosti projektu klíčovou roli. Časové hledisko při plánování a realizaci projektu je důležité především v případě, pokud je projekt součástí širší skupiny projektů řešících určitý problém. Např. u investičních projektů typu oprava místní komunikace je třeba včas informovat dotčené subjekty a provedení naplánovat tak, aby nedošlo k situaci, že místní správce vodovodů a kanalizací v krátkém období nato plánuje rekonstrukci vodovodních rozvodů a přípojek, čímž by plánovaný projekt zcela znehodnotil.

U měkkých projektů typu přípravy analýz, projektových dokumentací nebo účasti na veletrhu je důležité dodržet časovou souslednost a včasnou přípravu dokumentace před realizací.

Z časového hlediska je tedy důležité:

- Zvážit, zda na daný projekt chceme žádat o dotační možnosti
- Průběžně monitorovat dotační příležitosti
- Zvážit, zda, zvláště u investičních projektů, má smysl investovat čas a peníze na přípravu projektové dokumentace a příslušných povolení tak, aby v případě vyhlášení výzvy k předložení žádosti o dotace byl projekt připraven
- Zvážit provázanost souvisejících projektů (uvedených v Zásobníku projektů), či potencionálních projektů (prověření u potencionálních investorů)
- Uvážit vhodné načasování výběrových řízení tak, aby byly v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, popř. příručkou pro žadatele a příjemce dotace a dále doba trvání řízení neohrozila samotnou dobu realizace projektu

6.4.1 Projektové řízení

Každý projekt musí být přiřazen garantovi (jednomu nebo více), konkrétnímu pracovnímu místu (úředníkovi), který bude odpovídat za jeho plánování, realizaci a vyhodnocení. Ten následně předkládá návrh jmen členů tzv. projektového týmu svému nadřízenému, který jej buď schválí, nebo reviduje. Aby byl systém funkční, musí garant disponovat pravomocemi jako např. svolávat zasedání týmu, udělovat úkoly, dbát na jejich dodržení a vyhodnocení.

Projektové řízení spočívá v systému, kdy v rámci stávající organizační struktury vzniká pro daný projekt projektový tým, který je složen z **garanta projektu** (vedoucího týmu), kterým zpravidla



bývá představitelem odboru rozvoje města a investic, a dle charakteru projektu dalších odborníků (**odborný konzultant**) z ostatních odborů (např. odboru školství, kultury a tělovýchovy, odboru sociálních věcí a zdravotnictví, odboru životního prostředí či odboru dopravy a silničního hospodářství), popř. také ze zástupců externích dotčených subjektů (např. příspěvkových organizací, úřadu práce) a projektových manažerů.

V případě potřeby musí garant upozornit na nutnost oslovení externího odborníka (např. projekční kancelář) a zajistit realizaci výběrového řízení nebo oslovení poradce v souladu s interní směrnici a zákonem o veřejných zakázkách.



7 Finanční rámec

Jedním ze základních předpokladů realizace rozvojových projektů města Česká Třebová je vedle stanovených priorit rozvoje města s funkční organizační strukturou také zajištění volných finančních prostředků pro pokrytí jejich výdajů. Pro dlouhodobou udržitelnost strategie a kvalitu jejího řízení je tedy třeba respektovat provázanost Akčního plánu s rozpočtem města.

Akční plán obsahuje řadu projektů s vysokou úrovní nezbytnosti a potřebnosti jejich realizace, ale také projekty, které mají sloužit k postupnému zlepšování kvality jednotlivých oblastí života. Jsou v něm zařazeny projekty investiční i projekty tzv. měkké neboli neinvestiční.

7.1.1 Akční plán a rozpočet města

Klíčovými zdroji příjmů na realizaci investičních i neinvestičních projektů jsou příjmy daňové, nedaňové a přijaté dotace. Daňové a nedaňové příjmy jsou primárně určeny k pokrytí mandatorních výdajů města, proto významnou součástí rozpočtu by měly být dostupné externí finanční výpomoci ve formě dotací ze strany Pardubického kraje, národních či evropských fondů.

Faktický stav je takový, že existuje celá řada potřebných a přínosných projektů podporujících rozvoj města, jejichž finanční náročnost však několikanásobně překračuje finanční možnosti města. Při zvažování výběru rozvojových projektů realizovaných pro nastupující rozpočtový rok je proto nezbytné vyhodnotit rozsah volných (kapitálových) prostředků, které mohou být na realizaci projektů z Akčního plánu použity, a také zvážit dotační možnosti.

Prioritizace projektů pak musí probíhat na základě vyhodnocení mj. socioekonomické významnosti a potřebnosti výstupů projektu. Základním zdrojem informací o finančních prostředcích je rozpočet města společně s rozpočtovým výhledem.

7.1.2 Rozpočtová minulost: kumulovaně

V roce 2014 činí úroveň celkových příjmů schváleného rozpočtu 208,7 mil. Kč, celkové výdaje při financování v rozsahu 1,3 mil. Kč dosahují 210 mil. Kč.

Tabulka 1 Vývoj příjmů a výdajů rozpočtu města v letech 2011–2014 v tis. Kč

Položky	Skutečnost 2011	Skutečnost 2012	Skutečnost 2013	Schválený rozpočet 2014
Daňové příjmy	154 650	151 698	173 004	170 031
Nedaňové příjmy	18 609	20 094	19 053	13 533
Kapitálové příjmy	2 937	1 731	3 428	1 084
Přijaté dotace neinvestiční	74 691	24 441	20 382	20 422
Přijaté dotace investiční	24 710	35 295	1 122	3 650
PŘÍJMY CELKEM	275 597	233 259	216 989	208 720
Běžné výdaje	229 089	173 173	177 800	189 888
Kapitálové výdaje	36 025	52 436	16 002	20 148
VÝDAJE CELKEM	265 113	225 609	193 803	210 036
FINANCOVÁNÍ	-10 484	-7 650	-23 187	1 316

Zdroj: Ekonomický odbor MěÚ Česká Třebová



V předchozích třech letech se úroveň celkových příjmů pohybovala nadúrovní 200 mil. Kč, přičemž v hodnoceném období má úroveň klesající tendenci. Klesající tendenci má také strana výdajová s rozdílem, že v roce 2014 jsou plánovány výdaje vyšší, než jak je tomu v roce 2013.

V roce 2011 byl výrazně vyšší objem příjmů i výdajů způsoben tím, tento rok byl posledním, kdy byly ještě přes rozpočet města vypláceny dávky sociální péče a příspěvek na péči. Neinvestiční dotace na tento účel byla v roce 2011 poskytnuta v celkové výši 47,3 mil. Kč.

Rok 2013 přinesl růst daňových příjmů v meziročním porovnání v důsledku změny aplikování pravidel rozpočtového určení daní. Nárůst je patrný zejména u položky daň z příjmů fyzických osob (+ 2,5 mil. Kč) a daň z přidané hodnoty (+ 10,8 mil. Kč), daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (+ 2,2 mil. Kč) a daň z příjmů právnických osob (+ 3,2 mil. Kč). Zpoplatnění provozu loterií a výherních hracích přístrojů meziročně zvýšilo příjmy rozpočtu o + 1,1 mil. Kč, příjmy z ostatních místních a správních poplatků vzrostly o + 1,4 mil. Kč.

Běžné výdaje v letech 2011 – 2014 oscilují kolem úrovně 192 mil. Kč, přičemž nejvyšší jsou výhledem k výše popsané skutečnosti v roce 2011. Výše kapitálových výdajů se v jednotlivých letech liší v návaznosti na vývoj kapitálových a dotačních příjmů. K nejvýznamnějším výdajům došlo v roce 2012 na výstavbu městského muzea (36 mil. Kč) a na sběrný dvůr (9 mil. Kč).

7.1.3 Rozpočtová minulost: dle odvětví

Podrobnější informace o struktuře kapitálových výdajů, které jsou určeny pro úhradu nahodilých výdajů města, nabízí odvětvové členění.

Tabulka 2 Struktura kapitálových výdajů dle odvětví v letech 2009–2014 (v tis. Kč)

Kapitálové výdaje dle odvětví	Skutečnost					Schválený
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Doprava	5 045	9 836	9 554	1 792	5 430	6 795
Vodní hospodářství	0	0	0	0	0	0
Vzdělávání	5 815	445	773	1 039	194	5 265
Kultura, církve a sdělovací prostředky	1 087	3 601	6 120	36 623	995	566
Tělovýchova a zájmová činnost	1 113	710	942	654	1 585	975
Bydlení, komunální služby a územní rozvoj	169 408	164 630	1 044	1 117	5 662	2 250
Ochrana životního prostředí	687	1 401	12 631	9 043	0	150
Sociální péče	200	69	35	2 012	400	0
Civilní připravenost na krizové stavy	0	0	0	0	0	0
Bezpečnost a veřejný pořádek	702	529	270	156	430	400
Požární ochrana a integrovaný záchranný systém	0	145	110	0	678	3 060
Státní moc, státní správa	414	150	4 546	0	630	687
Kapitálové výdaje celkem	184 470	181 517	36 025	52 436	16 002	20 148

Zdroj: Ekonomický odbor MěÚ Česká Třebová

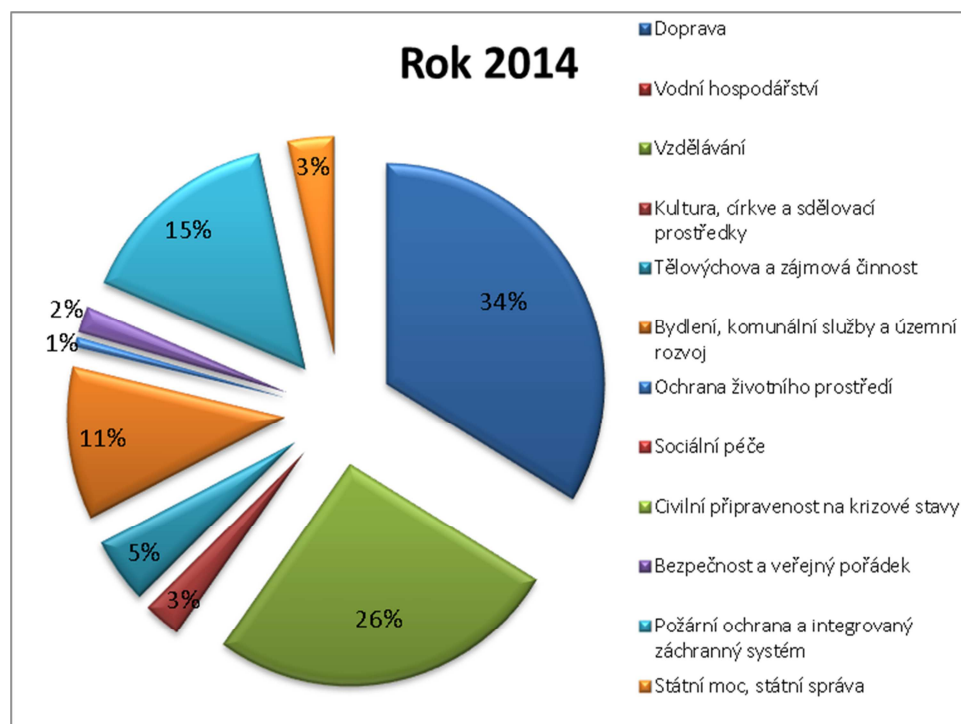


Vývoj kapitálových výdajů je úzce spojen s vývojem příjmu dotací. Zásadní výdaje u položky „Bydlení, komunální služby a územní rozvoj“ do roku 2011 byly způsobeny výstavbou Dopravního terminálu J. Pernera.

Položka „Doprava“ obsahuje každoroční výdaje na opravu a rekonstrukci komunikací v majetku města. Výdaje v kapitole „Kultura, církve a sdělovací prostředky“ byly v roce 2012 způsobeny financováním rekonstrukce a dostavby budovy městského muzea.

Strukturu kapitálových výdajů v % pro rok 2014 nabízí následující graf.

Tabulka 3 Struktura kapitálových výdajů v roce 2014



Pozn.: Graf obsahuje hodnoty vyšší než 1 % z celkových kapitálových výdajů

Zdroj: Ekonomický odbor MěÚ Česká Třebová

7.1.4 Rozpočtový výhled

Střednědobý Akční plán je nezbytné propojit se střednědobým finančním plánem: rozpočtovým výhledem. Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem územního samosprávného celku, který slouží pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Sestavuje se zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Město Česká Třebová má sestavený rozpočtový výhled na období 2014-2017.

Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. Jde o výstup, který na základě všech dostupných informací predikuje vývoj příjmů a výdajů, včetně smluvně podložených investičních akcí a dluhové služby.

Rozpočtový výhled České Třebové je sestaven s opatrností v predikci vývoje daňových příjmů a minimálním růstem běžných výdajů na úrovni 166 mil. Kč. V nadcházejícím roce 2015 obsahuje výhled predikci kapitálových příjmů oproti kapitálovým výdajům v podobě investic do oprav



a rekonstrukcí. Kapitálové příjmy uvedené v rozpočtovém výhledu v roce 2015 jsou tvořeny pouze předpokládanými dotacemi na tyto projekty:

- zateplení budovy MŠ Vinohrady 3,5 mil. Kč
- revitalizace městské zeleně 2,3 mil. Kč
- pořízení automobilové stříkačky pro SDH 1 mil. Kč

Je nutné podotknout, že schválený rozpočtový výhled ve svých kapitálových výdajích zahrnuje i nekapitálové výdaje na významnější opravy a údržbu. Jedná se ale v podstatě o objem volných finančních prostředků nad rámec výdajů potřebných k běžnému chodu města.

Objem prostředků, které může město využít na financování svých projektových záměrů je evidovaný v řádku „Volné finanční prostředky“. K těmto prostředkům je však teoreticky možné přičíst i plánované kapitálové výdaje, kterou však nyní již zastupují realizaci konkrétního projektu. V roce 2017 je pak zůstatek volných prostředků nad rámec výdajů schválených v rozpočtovém výhledu navýšen o kladný zůstatek na bankovním účtu v hodnotě 4,945 mil. Kč.

Rozpočtový výhled z důvodu dodržení principu opatrnosti neobsahuje očekávané výše dotačních prostředků na realizaci některých projektů. Tyto prostředky se však vždy promítnou na straně příjmů připsáním na bankovní účet a následně zase snížením účtu při úhradě souvisejících faktur. Dle výše dotace jsou pak náklady projektů pokryty ze 100 %, popř. musí město kalkulovat s částečným spolufinancováním.

Tabulka 4 Rozpočtový výhled 2014 – 2017(v tis. Kč)

Položky	Skut. 2013	NR 2014	Výhled 2015	Výhled 2016	Výhled 2017
Běžné příjmy	212 439	203 986	198 815	198 873	198 825
Běžné výdaje	177 800	189 888	166 659	166 389	167 098
Provozní přebytek	34 639	14 098	32 156	32 484	31 727
Kapitálové příjmy	4 550	4 734	6 763	0	0
Kapitálové výdaje	16 002	20 148	28 605	18 800	14 074
Kapitálové saldo	-11 452	-15 414	-21 842	-18 800	-14 074
PŘÍJMY CELKEM	216 989	208 720	205 578	198 873	198 825
VÝDAJE CELKEM	193 803	210 036	195 264	185 189	181 172
Saldo v rozpočtové skladbě (bez fin.)	23 187	-1 316	10 314	13 684	17 653
Financování	13 684	13 684	13 684	13 684	12 708
Zůstatek na bankovním účtu	9 503	-15 000	-3 370	0	4 945
Volné finanční prostředky	19 817	4 817	1 447	1 447	6 392

Zdroj: Ekonomický odbor MěÚ Česká Třebová



8 Soulad se strategiemi vyšších územněsprávních celků

Strategický plán rozvoje města Česká Třebová 2014–2020 byl zpracován v souladu s koncepčními dokumenty vyššího řádu a přispívá tak k naplnění cílů definovaných v těchto dokumentech. Česká Třebová jako město je součástí územní jednotky na úrovni Místní akční skupiny (MAS) Orlicko, Pardubického kraje i České republiky, které jsou řízeny na základě vlastních strategií.

Vzhledem k tomu, že každá úroveň územní samosprávy má své pravomoci a odlišný rozsah oborů, které podléhají její správě, nemůže strategie města zahrnovat všechny oblasti podpory vyšších územních celků. Strategie města Česká Třebová také zohledňuje vybrané priority rozvoje města, není tedy její ambicí obsáhnout veškeré odvětví. Z tohoto důvodu tak strategie města nemůže naplnit všechny požadavky vyšších celků. Klíčový je však fakt, že s žádným z nich není v rozporu.

Opatření vyšších územních celků označená symbolem ☑ se vyznačují překryvem s opatřeními strategie města Česká Třebová. Opatření označená symbolem ☒ nejsou ve strategii města Česká Třebová řešena z toho důvodu, že tato témata je třeba realizovat na vyšší úrovni, nebo tato témata strategie města pro období 2014-2020 ne zvolila jako prioritní.

8.1 Strategický plán Leader Místní akční skupiny ORLICKO

MAS Orlicko se nyní nachází ve fázi tvorby nového strategického dokumentu, který by definoval prioritní oblasti pro aktuální programové období 2014-2020. V současné době však vzhledem k prodlužování čerpání evropských dotací v rámci programového období 2008-2014 je však možné brát jako stále platné priority definované pro období 2008-2013.

Tabulka 5 Strategický skelet MAS Orlicko

Fungující ekonomika dosažená rozvinutou úrovní podnikatelského sektoru včetně ekologického zemědělství, agroturistiky a dřevozpracujícího průmyslu v území, rozvinuté obce a města s kvalitní technickou infrastrukturou, širokou občanskou vybaveností a aktivní občanskou společností.			
1. Infrastruktura a vzhled obcí	2. Zatraktivnění života na venkově	3. Podpora podnikání	4. Technická pomoc
Zkvalitňování infrastruktury a vzhledu obcí ☑	- Zázemí pro volnočasové a občanské aktivity ☑ - Podpora uplatnění žen ☒ - Podpora spolkové činnosti ☑	- Moderní zemědělské podnikání ☒ - Efektivní využití lesních přírodních zdrojů, maloobchod a služby částečně - Cestovní ruch – šance pro Orlicko ☑	Technická pomoc ☒

Strategický dokument MAS je účelově zaměřen na předem definované oblasti podporované z evropských dotací prostřednictvím Programu rozvoje venkova. Strategický plán České Třebové pro období 2014-2020 de facto navazuje na prioritní oblasti strategie MAS Orlicko 2008-2013 ve všech klíčových oblastech s výjimkou vyloučení tématu gender a koncentrace na vybrané odvětví: zemědělství.



8.2 Program rozvoje Pardubického kraje

Rozvoj Pardubického kraje je realizován na základě aktualizovaném Programu rozvoje Pardubického kraje z roku 2011 pro období 2012-2016 s výhledem do roku 2020.

Tabulka 6 Strategický skelet Programu rozvoje Pardubického kraje

Pardubický kraj – rozvojově vyrovnaný kraj s vysokou kvalitou života zohledňující potřeby místních obyvatel, stabilní a prosperující ekonomikou fungující na principech udržitelného rozvoje, zdravým životním prostředím a efektivně fungující správou svého koordinovaného území.			
1. Kvalitní lidské zdroje	2. Konkurenceschopná ekonomika	3. Zdravé životní prostředí	4. Koordinovaný prostorový rozvoj kraje
- Podpora kvalitního systému vzdělávání ☑ - Zkvalitňování zdravotní péče, zvýšení efektivnosti jejího poskytování a zvýšení její dostupnosti i v odlehlých částech kraje <i>Záležitost kraje</i> - Zajištění místní a časové dostupnosti podpory osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím stabilní, efektivní, flexibilní a kvalitní sítě sociálních služeb a jejich provázání s dalšími službami ☑ - Posílení kulturní rozmanitosti a historického dědictví kraje ☑ - Podpora rozvoje sportovních a tělovýchovných aktivit ☑ - Širší kultivace lidského potenciálu kraje ☑	- Rozvoj a optimalizace využití podnikatelské infrastruktury a podpora podnikání ☑ - Podpora vědy, výzkumu, vývoje a inovací ☑ - Rozvoj potenciálu pracovních sil ☑ - Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu a jejího využití při rozvoji atraktivit cestovního ruchu ☑ - Efektivně využívat potenciál kraje v oblasti rozvoje udržitelného cestovního ruchu. ☑ - Koordinovaný rozvoj marketingu cestovního ruchu a tvorby turistických produktů ☑ - Podpora budování a zkvalitňování páteřní dopravní infrastruktury <i>Záležitost kraje</i> - Zkvalitnění regionální a lokální dopravní infrastruktury ☑ - Rozvoj systému veřejné dopravy, rozvoj bezmotorové dopravy ☑	- Podpora multifunkčního zemědělství a péče o krajinu částečně - Podpora efektivního nakládání s odpady ☑ - Rozvoj infrastruktury vodního hospodářství a zvýšení ochrany vodních zdrojů v území ☑ - Zkvalitňování stavu energetické infrastruktury a zvýšení její účinnosti a šetrnosti, podpora úspor energií ☑ - Podpora zvyšování kvality jednotlivých složek životního prostředí ☑ - Zvyšování bezpečnosti a ochrany obyvatel kraje ☑	- Využívání koncepčních nástrojů strategického a územního plánování při vytváření podmínek pro vyvážený rozvoj Pk ☑ - Posilování rozvojových příležitostí ve venkovských oblastech a problémových regionech Pk <i>Záležitost kraje</i> - Vytváření podmínek pro rozvoj městských sídel jako pólů rozvoje Pk <i>Záležitost kraje</i> - Rozvíjení vnějších vztahů subjektů na území Pk ☑ - Rozvíjení spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru ☑ - Efektivní využívání evropských fondů ☑



8.3 Strategie regionálního rozvoje 2014–2020

Nejvyšším koncepčním dokumentem určujícím regionální rozvoj české republiky je Strategie regionálního rozvoje 2014–2020. Je národním koncepčním dokumentem závazným pro přípravu nového programového období EU 2014–2020. Strategie regionálního rozvoje 2014 – 2020 je orientována na čtveřici hlavních cílů: regionální konkurenceschopnost (které se má dosahovat zejména v metropolitních a rozvojových oblastech), územní soudržnost (podpora všech typů území ČR), environmentální udržitelnost a cíl veřejná správa a spolupráce.

V souladu s pojetím regionální politiky ČR je strategie rozvoje města Česká Třebová členěna tematicky a ne dle jednotlivých sektorů.

Tabulka 7 Strategie regionálního rozvoje 2014–2020

Regionální konkurenceschopnost	Územní soudržnost	Environmentální udržitelnost	Veřejná správa a spolupráce
Priorita 1: Využití potenciálu rozvojových území 1.1 Podpora transferu znalostí mezi výzkumným a podnikatelským sektorem ☒ 1.2 Rozvoj univerzit a výzkumných institucí ☒ 1.3 Podpora integrace dopravních systémů ☒ 1.4 Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury ☒ 1.5 Adaptabilita trhu práce <i>Záležitost státní správy</i> Priorita 2: Rozvoj klíčové infrastruktury nadregionálního významu <i>Priority nadregionálního významu, tj. ne města</i> 2.1 Modernizace silniční infrastruktury 2.2 Modernizace železniční sítě 2.3 Rozšíření a modernizace energetických sítí	Priorita 3: Zkvalitnění sociálního prostředí rozvojových území 1.1 Zvýšení kvality a vybavenosti veřejnými službami ☒ 1.2 Rozvoj a zlepšování podmínek pro volnočasové aktivity obyvatel a pro využití kulturního potenciálu ☒ 1.3 Podpora bydlení jako nástroje sociální soudržnosti ☒ <i>Priorita 4 a 5 je věnována územním celkům s vyšším počtem obyvatel</i>	Priorita 6: Ochrana a udržitelné využívání zdrojů v regionech 6.1 Odstraňování starých ekologických zátěží, revitalizace brownfields a území po bývalé těžbě nerostných surovin ☒ 6.2 Snížení produkce komunálních odpadů a zvýšení jejich materiálového využití ☒ 6.4 Omezování negativních vlivů dopravy (hluk, prach atd.) na obyvatelstvo a na krajinu ☒ 6.3 Využívání obnovitelných zdrojů energie a podpora úspor energie ve vazbě na místní podmínky ☒ 6.5 Udržitelné užívání vodních zdrojů ☒ Priorita 7: Ochrana přírody a krajiny, kvalitní a bezpečné prostředí pro život 7.1 Zlepšení kvality prostředí v sídlech, ochrana a rozvoj krajinných hodnot ☒ 7.3 Obnova území po vzniku živelních pohrom ☒ <i>není pro město aktuální téma</i> 7.2 Posílení preventivních opatření proti vzniku živelních pohrom ☒ <i>není pro město aktuální téma</i>	Priorita 8: Zkvalitnění institucionálního rámce pro rozvoj regionů 8.1 Zkvalitňování administrativních kapacit veřejné správy ☒ 8.2 Zkvalitnění systémového rámce podpory regionálního a místního rozvoje ☒ 8.3 Informační a komunikační podpora fungování územní veřejné správy ☒ Priorita 9: Podpora spolupráce na místní a regionální úrovni 9.1 Posílení strategických a koncepčních nástrojů a přístupů k místnímu a regionálnímu rozvoji ☒ 9.2 Podpora meziobecní a regionální spolupráce ☒

Z výše uvedeného je jasný překryv priorit strategie České Třebové s prioritami Strategického plánu rozvoje města Česká Třebová 2014–2020.



9 Seznam zkratk a tabulek a použité zdroje

Seznam zkratk

EGA – Erste Grantika Advisory, a.s.
ESIF – evropské strukturální a investiční fondy
EU – Evropská unie
KS – Komise pro Strategii (členové Realizačního týmu a zvolení zástupci odborné a laické veřejnosti)
MěÚ – Městský úřad Česká Třebová
MST – místostarosta
OP – operační program
ORMI – Odbor rozvoje města a investic
RT – Realizační tým (ORMI, Erste Grantika Advisory, a.s., odborný garant)
ST – starosta
TAJ – tajemnice
ZM – zastupitelstvo města

Seznam tabulek

Tabulka 1 Vývoj příjmů a výdajů rozpočtu města v letech 2011–2014 v tis. Kč.....	52
Tabulka 2 Struktura kapitálových výdajů dle odvětví v letech 2009–2014 (v tis. Kč).....	53
Tabulka 3 Struktura kapitálových výdajů v roce 2014	54
Tabulka 4 Rozpočtový výhled 2014 – 2017(v tis. Kč).....	55
Tabulka 5 Strategický skelet MAS Orlicko	56
Tabulka 6 Strategický skelet Programu rozvoje Pardubického kraje	57
Tabulka 7 Strategie regionálního rozvoje 2014-2020.....	58

Použité zdroje

HUŠEK, Zdeněk – ŠUSTA, Marek – PŮČEK, Milan a kol.: Aplikace metody Balance Scorecard (BSC) ve veřejném sektoru. NIS-PJ, Praha: 2006, 143 s. Dostupné z: <<http://www.npj.cz>>):

Ministerstvo pro místní rozvoj: Podklad pro seminář “ROLE EVALUACE PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROGRAMOVÉHO OBDOBÍ 2014–2020”. Doporučení pro nastavení indikátorů. Leden 2012.

Ministerstvo pro místní rozvoj: Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014–2020. Duben 2013.



10 Příloha č. 1 Formulář projektového záměru

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

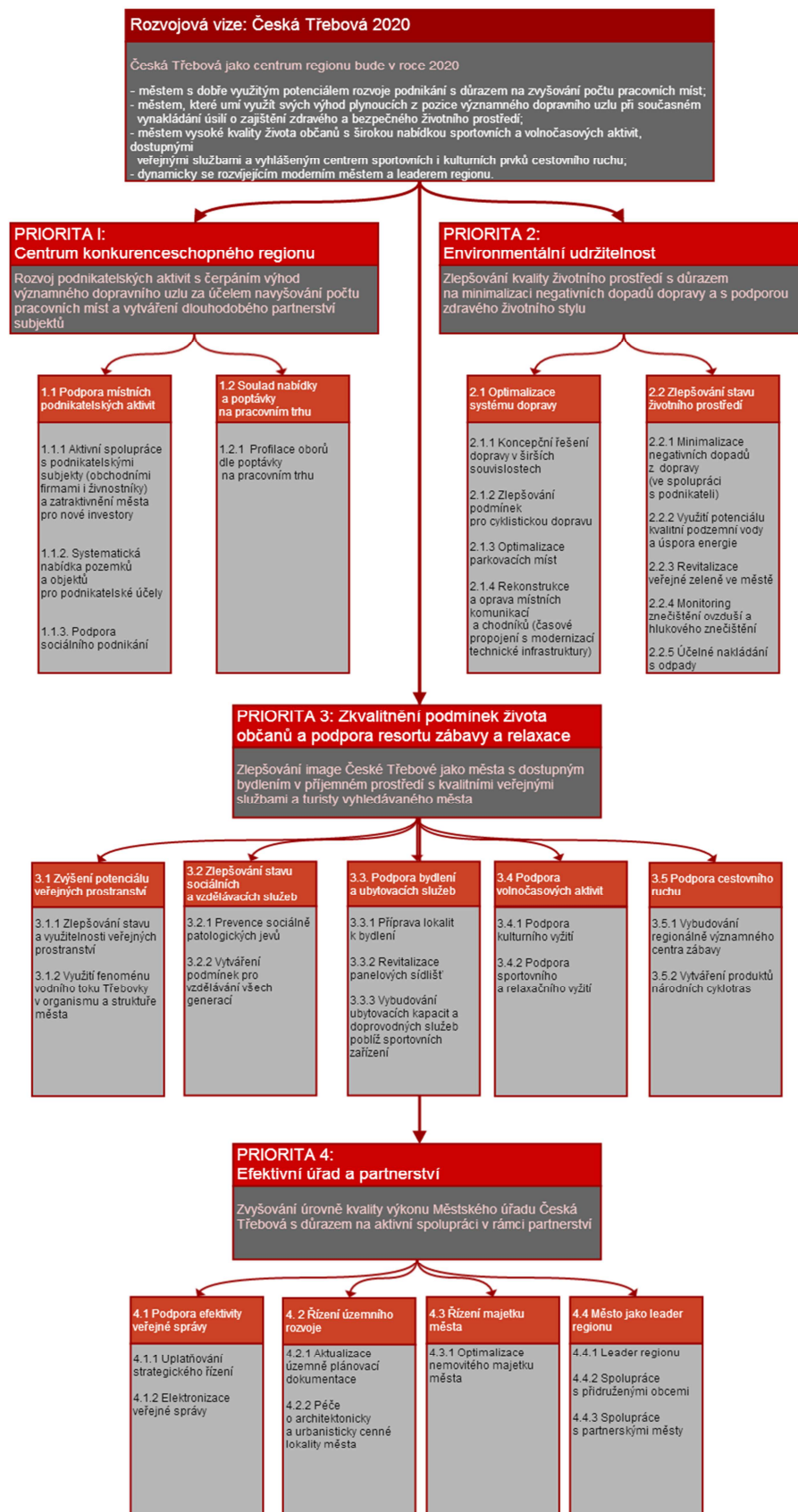
Text prosím vpisujte pouze do bílých políček. Pro zatržení vhodné položky z výběru prosím použijte dva kliky myši na příslušný čtvereček a po otevření nového okna klikněte myší uprostřed v sekci "výchozí hodnota" na "zaškrtnuto".

Předkladatel projektu	Název projektu:				
	Priorita/opatření:	nevyplňovat			
	Název předkladatele projektu:	Typ instituce	Pokud není předkladatelem Město Česká Třebová, projekt vyžaduje rozsah spolupráce Města Česká Třebová v oblasti:		
		☐ Město Česká Třebová vč. komisí ☐ Příspěvková organizace ☐ Obchodní společnost města ČT ☐ NNO ☐ Podnikatelský subjekt ☐ Občan ☐ Jiné	☐ Finanční podpory ☐ Odborného poradenství ☐ Poskytnutí nemovitostí ☐ Vizuální a personální záštitý ³ ☐ Jiný		
	Adresa předkladatele:	Město Česká Třebová, Staré náměstí 78, 56002 Česká Třebová 2			
	Garant (předkladatel): (tel., e-mail)				
	Odborný konzultant: (tel., e-mail)				
Projektový záměr	Řešený problém:				
	Aktivity projektu:				
	Výstupy projektu:				
	Cílová skupina projektu:				
	Provozní náklady:	Bude realizace projektu generovat provoz. náklady?		☐ Ano	☐ Ne
	Celkové výdaje projektu:				
	Finanční zdroje: (možný výběr vícero variant)	☐ Rozpočet města (vl. zdroje)	☐ Rozpočet předkladatele	☐ Dotace (EU/ státní/ krajské)	☐ Bankovní úvěry ☐ Jiné/ nevím
	Rozpracovanost projektu Projekt je ve stavu:	☐ Úvahy (specifikované v tomto formuláři) ☐ Písemně formulovaného záměru (již někde evidovaný) ☐ Projektové dokumentace ☐ Územního rozhodnutí ☐ Stavebního povolení ☐ Jiné			
Termín realizace projektu (odhad):					

³ Spoluúčast Města Česká Třebová na projektu ve formě propůjčení znaku města na letáky/propagační materiály, případná účast zástupce Města Česká Třebová v rámci vybrané aktivity projektu.



11 Příloha č. 2 Strategická mapa





12 Příloha č. 3 Lokalizace projektových záměrů

