



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vytvořeno v rámci projektu „**Strategické řízení v obci Zašová**“, který je spolufinancován z ESF z Operačního programu Zaměstnanost r. č. p: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002846

Plán vzdělávání Obce Zašová

Motto:

Vzdělávání se stává nástrojem proměny člověka, kterou má ve svých rukou a kterou může vědomě a záměrně měnit kvalitu své osobnosti s následným vlivem na okolí. Vzdělávání je tudíž mocí, která může a má člověka především polidšťovat, činit z něj bytost nejen společensky užitečnou, ale také niterně krásnou a moudrou.

Právě to je podstatou, vycházející mimo jiné z myšlenek Komenského, že člověk se skutečně stává člověkem teprve učením.

Slojik, Učitelské listy

V rámci strategického řízení a v souladu s Programem vlády České republiky se obec Zašová snaží nastolit celoživotní vzdělávání zaměstnanců jako běžnou praxi úřadu, která přispěje k jejich celkovému rozhledu o celospolečenské situaci, globální ekonomice a pozitivně ovlivní jejich myšlení.

Od roku 2013 má obec Zašová schválenou Směrnicí pro vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, kde jsou nastoleny základní principy systému rozvoje zaměstnanců obce Zašová. V rámci projektu „Strategické řízení v obci Zašová“ se obec více zabývá oblastí vzdělávání a vytváří nový Plán průběžného vzdělávání zaměstnanců obce Zašová, jehož součástí jsou i individuální vzdělávací plány jednotlivých pracovních pozic. Tento plán byl vypracován na základě vzájemných diskusí se zaměstnanci a vedením obce. Jeho cílem je efektivní řešení oblasti rozvoje lidských zdrojů z pozice obce a profesionalizace veřejné správy, zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

Plán je dokumentem navazujícím na již schválenou Směrnicí pro vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, která byla současně aktualizována. Plán rozšiřuje působnost obce ve vztahu ke vzdělávání zaměstnanců. Je vytvořen na období do roku 2018 v návaznosti na projekt „Strategické řízení v obci Zašová“ registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002846, ale jeho nastavení lze použít i v letech následujících. Plán vzdělávání obsahuje vizi, základní údaje o obci, analýzu problému vzdělávání, plán vzdělávacích aktivit a plán osobního rozvoje každého zaměstnance.

1. Vize

„Efektivně fungující obecní úřad, který má optimálně nastavené procesy a postupy řízení, pravidelně a systematicky vzdělává své zaměstnance i volené zástupce, obec je rozvíjena na základě strategického plánování a veřejnost je zapojena do plánování a rozvoje obce.“

2. Základní údaje o obci Zašová

Název: obec Zašová

Sídlo: Zašová 36

IČ: 00304476

Telefon: + 420 571 634 041

E-mail: podatelna@zasova.cz

Web: <http://www.zasova.cz/>

Starosta obce - Bc. Jiljí Kubrický,

Místostarosta obce - Ing. Anna Mikošková,

Obec je veřejnoprávní korporace, tedy právnická osoba, která je základní jednotkou veřejné správy, územně samosprávný celek základního stupně. V tomto smyslu je subjektem samosprávy a v různé míře, podle typu obce, také vykonavatelem státní správy. Obec Zašová spadá pod ORP Valašské Meziříčí a je součástí Zlínského kraje. V současnosti má obec Zašová 3 024 obyvatel. Z toho žije přímo v obci Zašová 2511 obyvatel a v místní části Veselá, která byla včleněna do obce Zašová v roce 1985, žije 513 obyvatel.

3. Analýza problému

3.1 Proč vzdělávat

Obecní a městské úřady mají stále větší objem činností, které musí vykonávat, ať už se jedná o státní správu nebo samosprávu. Časté legislativní změny znamenají pro úřady nové povinnosti v běžné agendě, k tomu řeší dotační a rozvojové možnosti, otázky jejich účelného využití. Na menších obcích veškerou práci musí zvládat v minimálním počtu zaměstnanců. Volení zástupci se spolu s volbami obměňují a mnohdy jsou to lidé bez vzdělání, či zkušeností v oblasti regionálního rozvoje a veřejné správy. Je proto třeba přistoupit k řešení problému postupnými a drobnými kroky, a to zejména formou rozvoje lidských zdrojů. Systematické vzdělávání, školení, školící programy a semináře mohou pomoci nastavit efektivní chod úřadu, rozdělení kompetencí, rozvinout schopnost plánovat, komunikovat, schopnost zpracovat informace a vybrat důležité, zvládnout práci s počítačem, efektivně plánovat čas, osvojit si postupy pro zapojování veřejnosti. Je zde široký prostor pro vzdělávání v různých oblastech a zejména je tu zájem o získávání nových znalostí a zkušeností.

3.2 Koho vzdělávat

Obec Zašová má starostu, místostarostu a 17 zaměstnanců, kteří mají rozdělené jednotlivé agendy a oblasti práce dle pracovních náplní. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou součástí pracovních smluv. Pozice jednotlivých zaměstnanců jsou uvedeny v organizačním schématu obecního úřadu v Zašové, které je přílohou tohoto plánu. Z hlediska fluktuace zaměstnanců lze říci, že obsazení pozic na obecním úřadě je stabilní. Na základě rozhodnutí zastupitelstva jsou starosta a místostarosta obce v tomto volebním období (2014-2018) na pozici uvolněné. Zastupitelstvo obce Zašová má 15 členů. Z jejich řad je sestavena i pětičlenná rada obce.

3.3. Hlavní cílová skupina pro vzdělávací aktivity:

Hlavní cílovou skupinou pro vzdělávací aktivity jsou starosta, místostarosta obce a zaměstnanci obecního úřadu. Obec může zajistit vzdělávací program veřejné správy i pro ostatní členy zastupitelstva obce.

4. Plán vzdělávání

4.1. Dokumenty vzdělávání:

Obec Zašová řeší vzdělávání svých zaměstnanců a volených orgánů prostřednictvím těchto dokumentů:

- Směrnice pro vzdělávání a rozvoj zaměstnanců
- Plán vzdělávání
- Individuální vzdělávací plány

Směrnice je základním dokumentem, který stanovuje, jakým způsobem a za jakých podmínek se vzdělávání realizuje

Plán vzdělávání navazuje na Směrnici, stanovuje cílovou skupinu a rozšiřuje způsob a rozsah vzdělávání.

Individuální vzdělávací plány jsou přílohou Plánu vzdělávání a řeší vzdělávání každého pracovníka obce, starostu a místostarostu samostatně dle potřeb na dané pozici. Jsou v něm naformulovány priority, zásady a úkoly, dále přehled typů školení, seminářů atd., kterých se mají příslušné osoby zúčastnit v průběhu daného roku. Plán vzdělávání je stanoven na rok 2018, ale dá se analogicky použít i v letech následujících. Aktualizován bude v případě potřeby (změna pracovníka, změna rozsahu pracovní náplně atp.).

Cílem obecního vzdělávání je jeho návaznost na dlouhodobé cíle obce, konkretizované v jednotlivých rocích, podání základní informace o možnostech vzdělávání a zásady jeho zajišťování a financování.

Okruhy vzdělávacích aktivit byly nastaveny na základě osobních konzultací se zaměstnanci obce. Výčet témat není konečný. Mohou být uspořádány semináře i na další témata.

4.2. Forma vzdělávání:

- semináře
- školení
- konference
- přednášky
- kurzy
- jazyková příprava
- workshopy
- koučování
- stáže
- exkurze
- výměna zkušeností
- e-learningového kurzu

Jedná se o hodinové, jednodenní i vícedenní vzdělávací akce. Krátké semináře, přednášky a jiné akce mají reagovat na aktuální potřebu získat informace a vysvětlení k danému problému. Jedná se zejména o témata z každodenní praxe výkonu veřejné správy a samosprávy. Vícedenními akcemi mohou být např. exkurze a výměny zkušeností, stáže, které vedou k rozšíření vědomostí a dovedností v jednotlivých agendách obce na základě dobré praxe. Okolní obce a města s rozšířenou působností v regionu v rámci pravidelných setkávání (např. matrikáři) na základě osobních konzultací získávají informace ze zajímavých a někdy i kuriózních případů, které jim umožní předcházet někdy i zbytečným komplikacím ve své praxi.

Zajištění vzdělávací akce je předpokládáno formou nákupu služeb od externího dodavatele, případně bezplatným využitím metodického řízení ORP, kraje nebo ministerstva. Akce budou organizovány dle potřebnosti a aktuálnosti jednotlivých témat. V letech 2017 a 2018 mohou být hrazeny z prostředků projektu „Strategické řízení v obci Zašová“ registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002846, a to v případě, že jsou zahrnuty mezi podporované aktivity projektu. V opačném případě budou hrazeny z rozpočtu obce.

5. Plán osobního rozvoje zaměstnance - individuální vzdělávací plán

Plán osobního rozvoje zaměstnance je sestaven do tzv. Individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který se navrhuje do 6 měsíců od přijetí zaměstnance do pracovního poměru, popř. od změny pracovní náplně daného zaměstnance nebo změny jeho pracovního zařazení. Vychází z kompetencí pracovního místa zaměstnance. Obsahuje tematický rozvrh prohlubování kvalifikace zaměstnance.

Plán osobního rozvoje schvaluje starosta úřadu.

Sestavování, sledování, vyhodnocení a aktualizaci plánů osobního rozvoje provádí personální pracovník úřadu na základě:

- přijetí nového zaměstnance
- požadavku zaměstnance (požadavek schvaluje starosta)
- změny pracovní náplně zaměstnance
- změny pracovního zařazení zaměstnance
- potřeby roční aktualizace

Zaměstnanec přistupuje ke svému vzdělávání aktivně. Vzdělávací akce jsou v souladu s jeho individuálním vzdělávacím plánem. Plán osobního rozvoje je podepsán zaměstnancem obce a založen u personalisty úřadu.

Příloha: Organizační schéma OÚ Zašová

Tento Plán vzdělávání byl schválen Radou obce Zašová dne 19.3.2018.

Bc. Jiljí Kubrický
starosta obce Zašová