



**Akční plán
města Říčany
na rok 2010**

leden 2010

Úvod

Zpracování Akčního plánu je krokem k realizaci Strategického plánu rozvoje města Říčany. Jedná se o dokument, který posouvá strategie a opatření identifikovaná ve Strategickém plánu do realizační roviny.

Jedním z principů strategického plánování je, že ne realizace jednoho projektu, ale úspěšná realizace celého souboru projektů, může naplnit dlouhodobé cíle. Akční plán je tak prostředkem ke komplexní realizaci Strategického plánu.

Projekty zařazené do Akčního plánu jsou oproti konceptům opatření definovaným ve Strategickém plánu dle možností rozvedeny do všech potřebných realizačních podrobností včetně finančního a časového rámce. Nedílnou součástí Akčního plánu pak je stanovení institucionálního zajištění, tzn. stanovení odpovědného zastupitele a koordinátora ve vztahu k jednotlivým projektům.

Kromě rozvojových projektů, zakotvených ve Strategickém plánu, je přirozeně realizováno i množství projektů a opatření organizačního či provozně-údržbového charakteru, které vzhledem ke svému charakteru nejsou součástí strategických dokumentů.

Stručný popis Strategického plánu rozvoje města Říčany

Strategický plán rozvoje města Říčany byl zpracován v první polovině roku 2005 konzultantskou a inženýrskou společností DHV CR, spol. s.r.o. Partnerem zpracovatele byla ze strany města řídicí skupina sestavená zejména z uvolněných i neuvolněných zastupitelů a členů komisí Rady města. Strategický plán byl následně schválen Zastupitelstvem města Říčany dne 14. 9. 2005.

V rámci Strategického plánu rozvoje byl zpracován analytický profil města, který se návazně promítl do návrhové části. Návrhová část z metodického hlediska byla rozpracována do několika hierarchických úrovní:

- Formulace rozvojové vize města
- Hlavní problémy města
- Dlouhodobé cíle
- Strategie
- Opatření

V návaznosti na problémy identifikované v rámci analýzy území a na základě závěrů vzešlých z diskusí v řídicí skupině byly stanoveny hlavní problémy města, které byly přiřazeny ke třem problémovým oblastem:

1. Udržitelný rozvoj
2. Nedostatečná kapacita a kvalita veřejných služeb
3. Řízení rozvoje města

Z pozitivních formulací problémových oblastí rozvoje města vplynuly 3 dlouhodobé cíle. Následně byly stanoveny strategie a opatření na dosažení těchto cílů. Počty navržených strategií a opatření v rámci jednotlivých dlouhodobých cílů jsou následující:

Dlouhodobý cíl	Počet strategií	Počet opatření
1. Udržitelný rozvoj města	5	14
2. Adekvátní nabídka a uspokojivá kvalita veřejných služeb	3	11
3. Efektivní řízení města	2	4
Celkem	10	29

Strategický plán v současnosti obsahuje soubor 29 logicky provázaných opatření, jejichž realizace by měla vést k postupnému naplnění rozvojové vize města. Opatření popsaná ve strategii se snaží reagovat na identifikované problémy, přičemž na některé dílčí problémy může reagovat více opatření, na některé žádné (např. v případě, kdy město nemá nástroje nebo kompetence tento problém řešit). Naopak jedno opatření může „pokrývat“ i více souvisejících dílčích problémů. Ve Strategickém plánu je popsána vazba strategií a opatření na dlouhodobý cíl a následně jsou jednotlivá opatření podrobně popsána v projektových konceptech.

Opatření lze rozdělit na několik typů:

- jednorázové velké investiční projekty
- integrované projekty, sdružujících několik dílčích projektů, včetně velkých investičních projektů a projektů provozního charakteru
- neinvestiční projekty a organizační opatření

Zařazení jednotlivých opatření Strategického plánu podle jejich typu ukazuje následující tabulka.

Čas. prior.	Typ projektu		
	Velký investiční projekt	Integrovaný projekt	Neinvestiční projekt a organizační opatření
3,6	211 Výstavba 3. ZŠ		321 Projektové řízení
3,3			151 Regulace ploch bydlení
3,2			322 Person. audit - benchmarking
3,1		235 Revitalizace vodních ploch	153 Regulační plány
3,0		123 Bezpeč. opatření-doprava	
2,9		155 Rozšíř. zelených ploch	
			152 Územní plán
2,8			323 Hospodaření s měst.majetkem
2,7		141 MHD dle potřeb města	
		232 Dětské areály	
2,6		142 Projekt „Bariéry“	
2,4		112 Systém parkovišť	
2,3	121 Chodník Pacov-Radošovice	122 Cyklistická infrastruktura	
	131 Zásobování vodou	231 Revitalizace rekreačních areálů	222 Rodinné centrum
		212 Zkvalitnění ZŠ	
2,2		233 Údržba chodníků	213 Posouzení umístění SŠ, MŠ
2,1			154 Koordinace rozv. mikroregionu
			234 Rozmístění kontejnerů
			312 Systém podpory nezisk. org.
2,0		132 Odkanal. zastav. území	
1,9		221 Zkapacitnění knihovny	223 Volnočasové aktiv. seniorů
1,7		111 Říčany-jih – železnice	

Metodika zpracování Akčního plánu

Z důvodu posílení realizační roviny Akčního plánu, byla pro jeho aktualizaci zvolena roční perioda, která zároveň odpovídá rozpočtové periodě města. Nicméně projekty jsou v každém akčním plánu chápány v celé své šíři a komplexnosti, což zajistí návaznost činností i pro další roky, tzn. další akční plány.

Akční plán je třeba chápat jako politické zadání pro pracovníky MěÚ, kteří vykonávají agendu především v samosprávné působnosti. Akční plán v podstatě stanovuje, na které činnosti a aktivity v přípravě a realizaci projektů se mají pracovníci zaměřit. Celý systém akčních plánů pak zajistí komplexní realizaci souboru opatření Strategického plánu rozvoje města a umožní efektivní monitoring přípravy a realizace těchto projektů.

Do Akčního plánu jsou zařazena všechna opatření ze Strategického plánu, přičemž z každého projektu budou v daném roce realizovány pouze některé aktivity.

Akční plán počítá se dvěma formami podpory projektů:

1) Realizace projektů na základě rozhodnutí volených orgánů města a rozpočtu města:

Jednotlivé projekty či jejich dílčí aktivity předkládá a realizuje město Říčany nebo jím zřízené organizace. Tyto projekty jsou financovány převážně z rozpočtu města.

2) Externí podpora projektů předložených městem:

Nositel/předkladatelem projektů může být město, jeho příspěvkové organizace nebo více organizací se zapojením města, které se dohodnou na jeho společné realizaci. Jedná se o projekty, které jsou z větší části financované z vnějších zdrojů, resp. jsou předkládány v rámci podpůrných programů kraje, ČR nebo EU. Tyto projekty bývají většinou značně náročné na přípravu.

V případě projektů uvedených pod bodem 2) probíhá průběžný monitoring dotačních příležitostí a dále jsou analyzovány konkrétní podmínky získání těchto zdrojů (např. obsah dokumentace k žádosti o dotaci, povinných příloh, uznatelné náklady apod.). Tyto podmínky se následně promítnou do přípravné fáze projektu.

V říjnu 2009 se uskutečnilo Fórum zdravého města nazvané Desatero problémů, kde byly veřejností formulovány nejpalčivější problémy v jednotlivých oblastech rozvoje města tak, jak je vnímají občané. Problémy formulované v rámci veřejného projednání byly ověřeny v následné anketě.

Průmět problémů, na jejichž závažnosti se shodli jak účastníci veřejného projednání, tak respondenti v rámci otevřené ankety, je následující:

- Řešení dopravní zátěže na Černokostelecké ulici
- Novou zástavbu přizpůsobit stávajícímu charakteru území
- Koordinovat rozvoj nové zástavby s ohledem na životní prostředí
- Nedostatečná kapacita v mateřských školách
- Provoz zimního stadionu
- Dopravní obslužnost nové školy
- Zlepšit péči o zelené plochy koncepčně
- Centrum sociálních služeb pro zdravotně postižené a seniory
- Volně přístupná sportoviště

Jedná se téměř výhradně o problémy, které již jsou obsaženy ve Strategickém a Akčním plánu města.

Výjimku představuje problematika zimního stadionu, kterou se město v současné době snaží vyřešit za použití koncesního řízení na dostavbu a provoz dotčeného sportovního komplexu. Pokud by tento postup nebyl úspěšný, bylo by vhodné v následujícím období na poptávku občanů reagovat a zařadit do Strategického a Akčního plánu příslušné opatření (projekt).

Na základě výsledků akce Desatero problémů byl upraven dosavadní projekt Volnočasové aktivity pro seniory, nově se v rámci tohoto projektu řeší i zřízení centra sociálních služeb pro zdravotně postižené a seniory.

Fórum zdravého město bylo rovněž podnětem pro úpravu projektu Bezpečnosti opatření na komunikacích – opětovně bylo mezi aktivity projektu zařazeno prosazování obchvatu Černokostelecké ulice vůči Ředitelství silnic a dálnic.

Opatření a projekty

Akční plán 2010 rozpracovává 29 opatření uvedených ve Strategickém plánu do celkem 37 projektů, které uvádí následující tabulka.

1.1.1.1.	Železniční zastávka Říčany-jih
1.1.1.2.	Nádraží Říčany – komunikace k přístupovým bodům včetně propojení
1.1.2.	Integrovaný systém parkovišť
1.2.1.	Chodník a cyklistický pruh Pacov - Radošovice
1.2.2.	Cyklistická infrastruktura
1.2.3.	Bezpečnostní opatření na komunikacích
1.3.1.1.	Systém zásobování vodou
1.3.1.2.	Vodovodní síť
1.3.2.	Odkanalizování zastavěných území a rekonstrukce stávající kanalizační sítě
1.4.1.	MHD orientovaná podle potřeb města
1.4.2.	Bariéry
1.5.1.	Regulace nabídky ploch pro nové bydlení
1.5.2.2.	Pořízení nového územního plánu
1.5.3.	Regulační plány pro rozvojová území
1.5.3.2.	Regulační plán pro lokalitu Větrník
1.5.3.3.	Regulační plán pro lokalitu U Ládek
1.5.4.	Koordinace prostorového rozvoje v rámci mikroregionu
1.5.5.1.	Rozšiřování zelených ploch
1.5.5.2.	Lesopark u hřbitova
2.1.1.	Výstavba 3.ZŠ u Olivovny
2.1.2.1.	Opravy, rekonstrukce a využití dalších prostor ZŠ
2.1.3.1.	Posouzení umístění a zaměření specializované SŠ
2.1.2.2.	Konečné řešení vybavení a zkvalitnění ZŠ
2.1.3.2.	Posouzení umístění nové MŠ
2.2.1.	Rozšíření kapacity místní knihovny
2.2.2.	Rodinné centrum
2.2.3.	Centrum sociálních služeb pro zdravotně postižené a seniory
2.3.1.	Využití rekreačního potenciálu městských lesů
2.3.2.	Integrovaný projekt „Dětské areály“
2.3.3.	Údržba chodníků a komunikací
2.3.4.	Optimalizace rozmístění kontejnerů separovaného odpadu a nové logistické a prostorové řešení sběrného dvora
2.3.5.2.	Odbahnění vodních ploch a revitalizace vodotečí
3.1.1.1.	Komunitní plán a grantový program na podporu neziskových organizací
3.1.1.2.	Zajištění prostor pro neziskové organizace
3.2.1.	Systém projektového řízení
3.2.2.	Personální audit - Benchmarking

Číslování projektů vychází ze Strategického plánu. Číslo na prvním místě odpovídá zařazení projektu do jednoho ze tří dlouhodobých cílů, číslo na druhém místě odpovídá zařazení projektu na úrovni strategie a číslo na třetím místě odpovídá pořadí konkrétního opatření. Čísla na čtvrtém místě odpovídají pořadí realizačního projektu, přičemž toto číslo je použito pouze v případě, kdy jedno opatření je realizováno prostřednictvím více projektů.

Projekty jsou popsány na základě konkretizace projektových karet, jejichž první verze resp. koncepty, byly uvedeny již ve Strategickém plánu. Projektová karta obsahuje ve srovnání s konceptem podrobnější informace o projektu a mimo jiné definuje finanční náklady a časový harmonogram. Aktivity, které byly v rámci jednotlivých projektů obsaženy v předchozích akčních plánech a které byly již splněny, se v Akčním plánu 2010 již neobjevují, resp. nejsou uvedeny v rubrice „aktivity projektu“, jsou naopak zmíněny v „historii projektu“.

Akční plán již nadále neobsahuje projekty, u nichž byl podán návrh na vyřazení ze Strategického a Akčního plánu. Jedná se o projekt:

- 2.2.4 Koordinátor pro neziskový sektor ze Strategického plánu. Důvodem je skutečnost, že činnosti, které jsou obsahem tohoto projektu, jsou zároveň řešeny v samostatných projektech 3.1.1.1 Komunitní plán a grantový program a 3.1.1.2 Zajištění prostor pro neziskové organizace, a jde tudíž o zcela neodůvodněnou duplicitu.

Institucionální zajištění

Předpokladem pro úspěšnou realizaci plánu je aplikace systému projektového řízení na městském úřadě. Tento systém definuje proces identifikace, hodnocení a schvalování projektů pro podporu v rámci Strategického plánu a vymezuje kompetence a úkoly příslušných orgánů města.

Institucionální zajištění systému projektového řízení respektuje všechny právní předpisy stanovující rozdělení kompetencí v rámci městského úřadu a je v souladu se všemi pracovními vztahy. Systém projektového řízení rovněž striktně vychází ze současného Organizačního řádu městského úřadu a není s ním v žádném bodu v rozporu.

V rámci závěrů ze současné fáze zavádění systému projektového řízení lze stanovit následující role:

Odpovědný zastupitel

Nese politickou odpovědnost za přípravu a realizaci projektu. Prezentuje výsledky projektu vůči orgánům města. Je garantem souladu navrhovaných projektů se Strategickým plánem.

Projektový tým

Pro každý projekt je stanoven „projektový tým“ sestávající z vedoucích nebo dalších pracovníků zainteresovaných odborů. V projektovém týmu jsou dle věcné příslušnosti stanoveny pozice koordinátora projektu a odpovědných pracovníků.

Koordinátor projektu

Odpovídá za koordinaci realizace projektu. Koordinuje uskutečňování dílčích aktivit projektu ve spolupráci s dalšími členy projektového týmu, kteří jsou dle Organizačního řádu věcně příslušní a tudíž i zodpovědní za realizaci jednotlivých dílčích aktivit projektu.

Koordinátor projektu je zodpovědný za iniciaci pravidelných koordinačních schůzek projektového týmu, prostřednictvím kterých bude zjišťován postup prací na jednotlivých aktivitách a zajištěna jejich věcná a časová návaznost.

Odpovědný pracovník

Jedná se o pracovníka, který je zodpovědný za realizaci dílčí aktivity projektu. Odpovědný pracovník je v rámci své pracovní náplně povinen zrealizovat aktivitu projektu v požadované kvalitě a požadovaném termínu. Při případném neplnění povinností se pracovník zodpovídá svému přímému nadřízenému v rámci organizační struktury úřadu.

Členem projektového týmu může být konkrétní odpovědný pracovník, kterému byl přidělen úkol realizace dílčí aktivity, či vedoucí příslušného odboru.

Tajemník

Vykonává v rámci systému projektového řízení veškeré funkce příslušné statutárnímu orgánu zaměstnavatele. Z toho vyplývá, že zajišťuje i případnou nápravu nesrovnalostí při realizaci dílčích aktivit projektu a přispívá k odstranění všech překážek koordinace projektu.

Kancelář starosty

Kancelář starosty je odpovědná za koordinaci projektového řízení na městském úřadu ve vztahu ke Strategickému plánu. Jejím úkolem je každoročně připravovat Akční plán pro realizaci Strategického plánu a pravidelně monitorovat realizaci Strategického plánu resp. akčních plánů. Projektové řízení podrobně upravuje Manuál projektového řízení.

Kromě toho odbor spolupracuje s ostatními koordinátory projektů při vyhledávání vnějších zdrojů pro financování přípravy a realizace rozvojových projektů (v rámci podpůrných programů kraje, ČR nebo EU).