

Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní
ruch ve městě Jihlavě 2017 - 2024

Akční plán 2019 - 2020



Obsah

Obsah	2
Úvod	3
Implementační fáze Strategie	3
Evaluace dopadů Akčního plánu 1 (2017-2018)	3
Přehled projektů Akčního plánu 2 (2019-2020)	7
Projektové listy v návaznosti na opatření (dle časové osy)	8

Úvod

Zastupitelstvo města Jihlavy usnesením č. **421/16-ZM** vzalo na vědomí Strategii pro kulturu, volný čas a cestovní ruch ve městě Jihlavě 2017-2024 (dále jen Strategie). Její realizace probíhá mechanismem tvorby dílčích akčních plánů s postupným vyhodnocováním implementace. První akční plán byl předložen ve dvouletém výhledu, neboť většina nových projektů měla naplánované dokončení až v roce 2018. Tato forma se osvědčila, a tak druhý akční plán předkládáme opět ve dvouleté podobě pro roky 2019 – 2020. Při plnění druhého akčního plánu Strategie už by se měla jednotlivá opatření přesunout z přípravné fáze k realizaci.

Implementační fáze Strategie

Úspěšná realizace strategie je dlouhodobým procesem. Předkládaný akční plán je již druhou fází tohoto procesu:

2017 -2018	Fáze I - Nastartování agendy
	Personální zajištění realizace strategie (přijetí manažera kultury na OŠKT a manažera cestovního ruchu na KP). Realizace pilotních projektů, navázání spolupráce s partnery, tvorba návazných koncepcí a studií, zajištění základních kapacit pro realizaci strategie, propagace strategie, nastavení sběru dat a měření dopadů strategie.
2019 - 2020	Fáze II – Dlouhodobý model řízení a koordinace
	Nastavení dlouhodobého udržitelného modelu řízení a koordinace kultury a cestovního ruchu, koncepční příprava a start souvisejících investičních projektů
2021 - 2024	Fáze III – Realizace klíčových infrastrukturních projektů
	Dokončení / realizace vlajkových infrastrukturních projektů, vyhodnocování dopadů strategie

Evaluace dopadů Akčního plánu 2017-2018

Následující přehled zobrazuje projekty prvního akčního plánu a stav jejich plnění.

Vyjádřeno čísly bylo do prvního akčního plánu zařazeno 23 projektů, ze kterých se pouze ve dvou případech (inkubátor cestovního ruchu a marketingová strategie) zatím nezačalo s realizací. Všechny ostatní projekty jsou v běhu a z valné části budou pokračovat i v dalším období akčního plánu 2 (AP 2) pro roky 2019/2020. Zcela dokončeny byly dva projekty – vybudování naučné stezky továrníka Löwa v Heleníně a architektonická soutěž na revitalizaci centra města. V ostatních projektech, i když byla splněna částečná opatření, se bude nadále pokračovat.

Přehled projektů prvního akčního plánu a stav jejich realizace a osoba zodpovědná za pokračování projektu:

<p>1. SETKÁNÍ S AKTÉRY – Veřejné setkání představitelů st. města Jihlavy, úředníků a veřejnosti se zájmem o kulturní dění se uskutečnilo jak v roce 2017 tak i v roce 2018. Předpoklad udržení tradice setkávání i pro další roky.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>2. KULTURA VZDĚLÁVÁ – Inkubátor pro kulturní projekty na školách se uskutečnil v období listopad 2017 – květen 2018. Na závěrečném setkání bylo před veřejností a hodnotící komisí prezentováno sedm projektů, které přinesou umělci přímo do škol. Většina projektů je financovaná z dotačního programu Jihlava vzdělává kulturou 2018 a všech sedm projektů si rozdělí 445 400 Kč.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>3. AKTUALIZACE GRANTOVÉHO SYSTÉMU – V systému dotací byl nově vyhlášen program pro kulturní akce s menším rozpočtem, umožňuje žádat spolkům nebo začínajícím pořadatelům do výše 30 tisíc korun. Maximální výše dotace u kulturních akcí byla navýšena ze 100 na 200 tisíc korun. Upraveny byly podmínky pro žadatele o podporu kulturní činnosti. Do dotačního systému bylo nově zařazeno 500 tisíc korun na projekty vzešlé z Inkubátoru kultura vzdělává.</p>	<p>O.K. pokračuje Křišková</p>
<p>4. PREZENTACE STRATEGIE – Byla natočena videa o strategii pro odbornou veřejnost. Ve spolupráci s podnikatelským sektorem se podařilo oživit plochu ve středu města street artovým projektem. Každý rok je spoluorganizovaná akce Urban Game vtahující do městského a kulturního dění rodiny s dětmi. Před dokončením je publikace shrnující poznatky o Stříbrném údolí.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>5. KOLIZNÍ KALENDÁŘ, ONLINE ZÁBORY – Na webu TIC funguje kulturní kalendář, do kterého mohou zapisovat akce sami pořadatelé. Tato možnost je málo využívána. Zůstává dlouhodobým úkolem pobízet kulturní pořadatele, aby do něj s větším předstihem akce zaznamenávali. Bylo rozšířeno používání aplikace soustřeďující všechna povolení ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství. Aplikace byla rozšířena o prostor náměstí, kde jsou časté zábory pro kulturní akce. Aktuálně se zkouší co nejjednodušší způsob předávání informací uvnitř úřadu a zároveň zobrazování povolených zvláštních užívání na mapě. O možnosti zjednodušení administrativního postupu pro pořadatele kulturních akcí a možném elektronickém podávání některých žádostí se jedná.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>6. FÓRUM S PODNIKATELI – 10. května 2018 se uskutečnilo setkání vedení města s podnikateli. Jako partner setkání byla oslovena společnost Czech Invest. Od srpna 2018 se manažerka kultury účastní snídání pořádaných podnikatelským klubem Smart Network.</p>	<p>O.K. Součková</p>
<p>7. ŽÁČKŮV KULTURNÍ BLOČEK – Pro první pololetí školního roku 2018/19 je připravena pátrací kulturní hra pro žáky 2. – 5. ročníku ZŠ s názvem „Čmucharové 01“. Podílí se na ní pět kulturních institucí – Muzeum Vysočiny, Oblastní galerie Vysočiny, Městská knihovna Jihlava, Dům Gustava Mahlera a TIC Brána Matky Boží. Hra je koncipovaná jako první kolo série obdobných pátracích her.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>8. MANAGEMENT STRATEGIE – Zpracována zpráva o plnění akčního plánu pro rok 2017/2018, další akční plán pro rok 2019 bude připraven ve druhé polovině roku 2018 v návaznosti na rozpočet pro rok 2019 a v propojení s akčním plánem Strategického plánu rozvoje města Jihlavy.</p>	<p>O.K. pokračuje Jelínková</p>
<p>9. ŘÍZENÍ KAPACITY – Pozice manažerky strategie byla obsazena v květnu 2017, rok na to, v květnu 2018 začala pracovat také manažerka cestovního ruchu.</p>	<p>O.K.</p>
<p>10. STÁŽE, SPOLUPRÁCE S VŠPJ – V dubnu 2018 podepsaná Smlouva o spolupráci na aplikovaném výzkumu a tvorbě Studie využitelnosti areálu Modety (město a VŠPJ). Spolupráce na obnovení tradice studentských Majálesů.</p>	<p>O.K. pokračuje Řídká</p>
<p>11. INKUBÁTOR CESTOVNÍHO RUCHU – pro rok 2018 vyškrtnuto z rozpočtu</p>	<p>-</p>
<p>12. NABÍDKA PRODUKTŮ PRO CESTOVNÍ RUCH – TIC a KP zpracovává nabídku autorských suvenýrů a propagačních materiálů města. Zvláštní důraz je kladen na publikace týkající se historie města. Propagační a upomínkové předměty jsou vybírány s ohledem na cílové skupiny definované ve strategii.</p>	<p>2019 Řídká</p>

<p>13. SKRYTÁ JIHLAVA – Projekt se rozvíjí dvěma směry: 1. mapový podklad popisující historické souvislosti míst, virtuální naučné stezky na podkladě story maps; 2. geolokační hra – mobilní aplikace „Skryté příběhy“ od společnosti Tripeduca. První příběh objednaný u příležitosti výročí 100 let republiky – Pomozte Johannu Hauptovi uspořádat Havířský průvod v rušných časech po vyhlášení samostatné republiky.</p>	<p>částečně 2019 Řídká</p>
<p>14. MARKETINGOVÁ STRATEGIE – Pro rok 2018 vyškrtáno z rozpočtu</p>	<p>-</p>
<p>15. DESTINAČNÍ KARTA – Manažerka cestovního ruchu po svém nástupu řešovala možnosti zapojení města do již fungujících systémů destinačních karet. Aktuálně je v plánu spojit síly s Krajem Vysočina a organizací Vysočina Tourism, kteří připravují koncepci.</p>	<p>přípravy Řídká</p>
<p>16. NAUČNÁ STEZKA LÖW – Otevřena – dokončeno. Možný další rozvoj ve skrytém příběhu.</p>	<p>Hotovo</p>
<p>17. STŘÍBRNÉ ÚDOLÍ – Pro koordinaci aktivit ve stříbrném údolí přijat na dohodu Jakub Deml. V roce 2018 naplánováno zveřejnění ideové studie celého údolí obsahující nashromážděné informace, analýzy, bariéry a potenciály k rozvoji jednotlivých funkčních oblastí území.</p>	<p>O.K. pokračuje Deml</p>
<p>18. MODETA – Pro koordinaci aktivit ve stříbrném údolí a přípravu studie využitelnosti areálu Modety byl přijat na dohodu Jakub Deml. Během let 2017 a 2018 probíhala jednání se zástupci zoologické zahrady a dalších aktérů ke zjištění potřeb, které by budova bývalé Modety mohla vyplnit. V září 2018 byl vedení města předložen návrh zadání studie využitelnosti objektu.</p>	<p>O.K. pokračuje Deml</p>
<p>19. REVITALIZACE NÁMĚSTÍ – V prosinci 2017 Rada města odsouhlasila další postup prací na zadání revitalizace náměstí. Proběhl workshop s odborníky, na kterém byl představen řešený prostor a předány sesbírané informace napříč odbory magistrátu, byla jmenována porota, která bude návrhy na revitalizaci náměstí hodnotit. Do soutěže se přihlásilo 12 odborných týmů.</p>	<p>O.K. pokračuje Kafková</p>
<p>20. PŘEDPROSTORY A PARTERY - Některé údaje jsou součástí mapování kulturního zázemí pořízeného během tvorby Strategie. Prostor před DKO je řešen ve studii Havlíčkovy ulice. Problematice předprostorů kulturních zařízení se bude věnovat i akční plán pro rok 2019.</p>	<p>O.K. pokračuje Kafková</p>
<p>21. GENEREL VEŘEJNÉHO PROSTORU – při vytváření Strategie bylo zpracováno mapování kulturního zázemí. Data je možné zpracovat a využít pro zadávání studií a zanesení do územně analytických podkladů.</p>	<p>částečně pokračuje Kafková</p>
<p>22. MANUÁL VEŘEJNÉHO PROSTORU – V roce 2018 probíhají přípravy na zadání manuálu veřejného prostoru, se zadání se počítá v roce 2019.</p>	<p>přípravy pokračuje Kafková</p>
<p>23. STAROHORSKÝ NÁHON – Proběhlo několik jednání, složité majetkové vztahy a další hospodaření v případě odkupu. Bude zpracována zpráva o zjištěných údajích, týkajících se náhonu s doporučeními pro další postup.</p>	<p>přípravy pokračuje Jelínková</p>

Naplňování a řízení Akčního plánu 2

Realizace projektů AP2 je podobně jako u prvního akčního plánu rozdělena mezi 3 odbory, které budou zajišťovat jeho naplňování: OŠKT, KP a ORM, na kterých pracuje manažer pro danou oblast.

Během plnění prvního akčního plánu se podařilo personálně zajistit pozice všech tří manažerů:

Manažer strategie, OŠKT – Mgr. Ivana Jelínková:

- koordinuje projekty v oblasti kultury a zajišťuje komunikaci s aktéry v oblasti kultury (spolky, kult. organizace města i Kraje)
- koordinuje realizaci Akčního plánu jako celku
- vytváří /aktualizuje návazné akční plány na další léta

Manažer cestovního ruchu, KP – Bc. Martina Řídká:

- koordinuje projekty v oblasti cestovního ruchu a zajišťuje komunikaci s aktéry CR (podnikatelé, Kraj...)

Manažer veřejného prostoru, ORM – Ing. arch. Tereza Kafková):

- koordinuje projekty, které řeší veřejný prostor, investice, rozvoj infrastruktury.

Náklady na realizaci Akčního plánu 2 pro roky 2019-2020

Náklady na realizaci AP	2019	2020
Stávající pracovní úvazky	1 x manažer strategie 0,3 x manažer veřejného prostoru 1 x manažer CR	1 x manažer strategie 0,3 x manažer veřejného prostoru 1 x manažer CR
Přímé fin. výdaje * - OŠKT	620.000 Kč	545.000 Kč
Přímé fin. výdaje * - KP	1.164.000 Kč	550.000 Kč
Přímé fin. výdaje * - ORM	1.000.000 Kč	2.700.000 Kč
Přímé fin. výdaje * - CELKEM	2.784.000 Kč	3.795.000 Kč

*nad rámec pracovních úvazků

Finanční požadavky na rok 2019 byly již zahrnuty do schvalovaného rozpočtu města, se zařazením požadavků pro rok 2020 se počítá v průběhu roku 2019.

Přehled projektů AP2

Pokračující projekty:

1. **SETKÁVÁNÍ S AKTÉRY** – OŠKT - Jelínková
2. **KULTURA VZDĚLÁVÁ** – OŠKT - Jelínková
3. **AKTUALIZACE GRANTOVÉHO SYSTÉMU** – OŠKT - Krišková
4. **PREZENTACE STRATEGIE** – OŠKT - Jelínková
5. **KOLIZNÍ KALENDÁŘ, ONLINE ZÁBORY, WEB** – OŠKT – Jelínková
6. **FÓRUM S PODNIKATELI** – KP Součková
7. **ŽÁČKŮV KULTURNÍ BLOČEK** – OŠKT - Jelínková
8. **MANAGEMENT STRATEGIE** – OŠKT - Jelínková
10. **STÁŽE, SPOLUPRÁCE S VŠPJ** – KP - Řídká
12. **NABÍDKA PRODUKTŮ PRO CESTOVNÍ RUCH** – KP - Řídká
13. **SKRYTÁ JIHLAVA** – KP - Řídká
14. **MARKETINGOVÁ STRATEGIE** – KP - Řídká
15. **DESTINAČNÍ KARTA** – KP - Řídká
17. **STŘÍBRNÉ ÚDOLÍ** – KP/ORM – Řídká/Deml
18. **MODETA** – KP/ORM - Deml
19. **REVITALIZACE NÁMĚSTÍ** – ORM - Kafková
20. **PŘEDPROSTORY A PARTERY** - ORM - Kafková
21. **GENEREL VEŘEJNÉHO PROSTORU** – ORM - Kafková
22. **MANUÁL VEŘEJNÉHO PROSTORU** – ORM - Kafková
23. **STAROHORSKÝ NÁHON** – OŠKT Jelínková

Nové projekty:

24. **ŠKOLY A AKTÉŘI OŽIVUJÍ VEŘEJNÝ PROSTOR** – OŠKT Jelínková
25. **SPOLUPRÁCE S KRAJEM VYSOČINA A VZDĚLÁVÁNÍ** – OŠKT Jelínková
26. **MULTIFUNKČNÍ SÁL** – OŠKT Jelínková
27. **CR – AKTIVITY ROZVOJE** – KP Řídká

V letech 2019/2020 se budeme věnovat 45 opatřením z celkového počtu 78 opatření, které definovala Strategie pro kulturu, volný čas a cestovní ruch ve městě Jihlavě 2017 - 2024

Projekty č. 9; 11; 16 (řízení a kapacity; inkubátor CR; naučná stezka továrníka Löwa) jsou buď dokončené nebo nebudou v AP 2 řešené)

Celkem se tedy bude v letech 2019 a 2020 řešit **24 projektů**.

Projektové listy v návaznosti na opatření

1. SETKÁVÁNÍ S AKTÉRY A NETWORKING

Opatření 2.7.4:	Město vytváří komunikační platformu kulturních aktérů		
<ul style="list-style-type: none"> příprava a realizace Fóra <p>Zdůvodnění:</p> <p>Opatřením navazující na množství dalších, je opatření 2.7.4. Obzvláště po práci pracovních skupin významně vytanula potřeba udržení intenzivní komunikace mezi kulturními aktéry navzájem a mezi kulturními aktéry a městem. Město by v tomto opatření mělo hrát koordinační roli (ve spolupráci s aktéry vytvářet program, informovat o záměrech, přizývat jednotlivé cílové skupiny dle tématu apod.). Zároveň v rámci tohoto opatření a v širší skupině (i za účasti aktérů z oblasti cestovního ruchu) by měl být komunikován postup a kroky OŠKT, KP a ORM při implementaci Strategie uvedené taktéž v opatření 3.5.1.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: pravidelná setkání aktérů se podařilo nastartovat; dále je vhodné tradici udržovat a přinášet atraktivní témata i zajímavé formy setkání 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.1.4, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.3, 2.4.2, 2.4.3, 2.7.6, 3.1.5	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	20 tis.	finanční náročnost 2020:	20 tis.

2. KULTURA VZDĚLÁVÁ

Opatření 2.1.2:	Pravidelně provádět průzkum potřeb škol a komunikovat je s aktéry v oblasti mimoškolní výuky		
<ul style="list-style-type: none"> Představení záměru inkubátoru, příprava aktérů, konference, série workshopů a příprava programů, start nových programů na školách Výstup: min. 2 nové inovativní vzdělávací programy pro ZŠ a SŠ startující ve školním roce 2018/2019 <p>Zdůvodnění:</p> <p>V rámci inkubátoru vzniknou nové inovativní vzdělávací programy pro ZŠ a SŠ využívající kulturních aktivit pro naplnění vzdělávacích cílů škol ve městě nebo blízkém okolí. Programy budou připraveny ve spolupráci se školami a budou připraveny k „nasazení“ od školního roku 2018/2019. Na základě výstupů inkubátoru bude současně v roce 2018 aktualizován grantový systém s důrazem na podporu vzdělávacích projektů.</p> <p>Projekt reaguje na rezervy v návaznosti mimoškolní nabídky kulturních aktérů na samotné potřeby škol. Pro některé organizátory nabídky programů pro školy je náročné dobře navázat svůj nabízený program přímo na potřeby škol, na druhou stranu někteří kulturní aktéři jsou v této oblasti vzdělání a mají přehled a ochotu svou znalost sdílet (např. knihovna, muzeum). Konkrétní metodou, jakou by opatření mohlo být realizováno je např. uskutečnit přednášku/workshop ve spolupráci s aktéry, kteří mají praxi v práci se školami a tvorbou těchto edukativních programů pro školy. Druhou rovinou by pak mohla být, ve spolupráci těchto aktérů a města, pravidelná aktualizace obsahu školních vzdělávacích programů pro jednotlivé školní roky a specifik a témat daného roku. Setkání by mohla probíhat v rámci opatření 2.7.4 – setkávání kulturních aktérů s tím, že by cíleně byli zváni ti aktéři, kteří programy školám nabízejí či o to mají zájem.</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: ve školním roce 2018/19 bylo realizováno 7 projektů, do kterých se zapojilo 9 umělců a kulturních institucí. Počítá se i s pokračováním projektů umělců na školách, sporný je systém financování prostřednictvím dotací. Způsob podpory uměleckých projektů je třeba zanalyzovat a vhodně nastavit pro školní roky 2019/20 a 2020/21. 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.4, 2.1.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	50 tis. + prostředky na realizaci projektů (cca 300 tis.)	finanční náročnost 2020:	75 tis. + prostředky na realizaci projektů (cca 400 tis.)

3. AKTUALIZACE GRANTOVÉHO SYSTÉMU

Opatření 2.7.2:	Město restrukturalizuje grantový systém po smyslu i tématech na aktuální kulturní strategii		
<ul style="list-style-type: none"> • Výstup: Aktualizovaný grantový systém, který pro žadatele vejde v platnost nejpozději v roce 2018 (tzn. žádosti na rok 2019 se již řídí tímto novým GS.), upravené složení grantové komise respektující vyšší požadavky odbornosti. <p>Zdůvodnění:</p> <p>Grantový systém bude aktualizován postupně ve 2 vlnách (rok 2017, rok 2018), tak aby se minimalizovala rizika spojená s touto důležitou systémovou změnou. Cílem aktualizace je GS více propojit s cíli Strategie a zajistit efektivní využívání veřejných financí a zvýšit jejich pozitivní dopady ve městě. V rámci aktualizace bude zvýšena odbornost při rozhodování o veřejné podpoře.</p> <p>Aby rozvojové nástroje města byly plně využívány, je nutné dbát na jejich kvalitní provázanost. K tomuto účelu slouží opatření 2.7.2 a 2.7.3. Po schválení Strategie pro kulturu je nutné provázat její výstupy do dalších nástrojů – v tomto případě do grantového systému města. Kromě jiného zrušit hranici 100 tis./projekt a nastavit kategorii (při udržení žánrů) „ostatní“, nastavit dlouhodobé financování (které umožní nezávislých kulturním institucím lépe plánovat), umožnit osobní prezentaci žadatelů projektů plus další (viz Strategie) a zavedení „mikrograntů“ (zjednodušená administrativa, nižší částky).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: Po vyhodnocení žádostí v oblasti kultura na rok 2019 bude vyhodnocen soulad grantového systému s cíli Strategie a s programovým prohlášením Rady města Jihlavy. Dotační politika bude dále aktualizována. 			
Zodpovědnost 2019:	OŠKT	Zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	1.2.3, 1.3.2, 2.2.6, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6, 2.7.5, 3.3.3	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.2.6:	V grantovém systému vytvořit prostor pro mladé žadatele (16 – 25 let) a efektivně jej propagovat mezi cílovou skupinou		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>zadání požadavku do aktualizace</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Vzhledem k nízkému zastoupení mladých žadatelů v rámci grantového systému města je doporučeno v rámci jeho úprav vytvořit speciálně prostor pro tuto věkovou skupinu.</p>			

<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: Při aktualizaci dotačního systému pro rok 2020 vytvořit program zaměřený na mladé žadatele 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2, 2.7.5	termín:	konec roku 2019
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.3.1:	Město nastaví finanční podmínky pro vznik programů lokální tvorby u městských institucí, jako jsou umělecké rezidenční pobyty		
<ul style="list-style-type: none"> <i>zadání požadavku do aktualizace</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>V rámci úprav grantového systému je navrženo podpořit specificky programy lokální tvorby typu rezidence. Doporučeno je hledat i jiné formy podpory rozvoje lokální tvorby. Doporučeno je spolupracovat na tomto rozvoji s krajem, potažmo s krajskými příspěvkovými organizacemi (nejen s městskými a nezávislými).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: Pokračovat v podpoře a motivaci místní kulturní tvorby 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.3.2:	Odborné kompetence grantové komise budou posíleny		
<ul style="list-style-type: none"> <i>Nová pravidla pro nominování členů grantové komise</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Jako jedna z hlavních bariér, proč se do systému obtížně dostávají inovace a náročnější žánry, je složení grantové komise z velké části ze zástupců jednotlivých politických stran bez ohledu na míru odborných kompetencí v oblasti kultury a umění. Výstupem Strategie je jednoznačně posílit zastoupení odborníků v grantové komisi a práci grantové komise finančně ohodnotit. Zvážit zapojení expertů pro oblast kultury a umění „zvenčí“, tedy odjinud než z Jihlavy.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: vyhodnotit upravený systém nominace grantové komise 			
Zodpovědnost 2019:	OŠKT	Zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2	termín:	konec roku 2019
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2018:	MK

Opatření 2.3.4:	Město posílí podporu institucí zabývajících se náročnějšími žánry, inovacemi a místní autorskou tvorbou		
<ul style="list-style-type: none"> <i>zadání požadavku do aktualizace</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Instituce města, které se zabývají náročnějšími žánry, inovacemi a místní autorskou tvorbou, by měly být jednoznačně posíleny a město by mělo dbát o jejich finanční stabilitu a kontinuální podporu. Klíčové je v této oblasti zejména nastavení možnosti víceletých grantů, aby tyto instituce měly možnost dlouhodoběji plánovat svou činnost a rozvíjet se ve stabilním prostředí.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: město nastaví víceletou podporu institucí zabývajících se náročnějšími 			

žánry			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2018:	MK

Opatření 2.3.6:	Město podporuje kulturní aktivity v zahraniční spolupráci (obzvláště s partnerskými městy)		
<ul style="list-style-type: none"> zadání požadavku do aktualizace <p>Zdůvodnění: Za významně posilující rozvoj kulturní scény je spatřována podpora přeshraniční spolupráce, obzvláště pak spolupráce kulturních aktérů a žánrů jihlavských s jejich „protějšky“ v partnerských městech. Město bude doporučeno podporovat organizace, instituce a spolky, které samy přeshraniční partnery hledají a se „zahraničím“ spolupracují.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: Pokračování podpory 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2018:	MK

Opatření 2.7.5:	Město vytvoří manuál ke grantovému systému a je přístupné ke konzultacím		
<ul style="list-style-type: none"> zařazení požadavku do aktualizace, tvorba manuálu <p>Zdůvodnění: Důvodem formulace opatření je snížení hranice a „bariérovosti“ při podávání žádostí a projektů do grantového systému (souvisí i s tím, že cílem je více zapojit nejmladší věkové skupiny, které jsou zpravidla bez zkušeností). Obsahem opatření by mělo být jednak vytvoření základního „manuálu“ ke grantovému systému (detaily nutno specifikovat ve spolupráci s aktéry v rámci opatření 2.7.4) a jednak zdůraznění možností konzultací na OŠKT při podávání žádostí (opět zejména k novým a nejmladším žadatelům).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: Další zjednodušení formuláře pro žádost o dotaci, po ustálení změn v dotačním systému vytvoření „návodu k použití“ 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2, 2.7.4, 2.2.6	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2018:	MK

4. PREZENTACE STRATEGIE A POTENCIÁLU KULTURY

Opatření 1.3.3:	Město ve spolupráci s výtvarnými školami, Oblastní galerií Vysočiny a dalšími partnery najde a zpropaguje legální prostory pro tvorbu „street art“ a připraví příležitosti ke vzdělávání		
Projekt: Street art			
<ul style="list-style-type: none"> zahájení komunikace se školami, hledání vhodného prostoru a nastavení podmínek spolupráce <p>Zdůvodnění:</p>			

Využít potenciál studentů středních výtvarných škol a jejich chuť prezentovat se ve veřejném prostoru města. Ve spolupráci s profesionální institucí z oblasti vizuálního umění vtahovat do tématu umění ve veřejném prostoru i další mladé lidi se zájmem o progresivní žánry a výtvarnou seberealizaci. Iniciovat workshopy s umělci a přednášky o uměleckých, designových a architektonických intervencích ve veřejném prostoru, včetně graffiti, mimo jiné jako prevenci vandalizmu.

- **Aktualizace AP 2:** Místa pro legální graffiti byla popsána a pravidelně jsou doplňována o další prostory dle aktuálního vývoje.

zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.2.4, 1.3.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.5.1:	Město zorganizuje kampaň osvětlující roli a přínosy kultury		
<ul style="list-style-type: none"> ● Urban game – příprava a realizace městské zážitkové hry ● <i>Výstup: jednodenní akce (přepokládaný termín 28.9. 2017/2018), předpokládaná návštěvnost 300 - 500 návštěvníků z Jihlavy a okolí, ohlasy v místních médiích.</i> ● Videospot - Výstup: <i>Profesionálně provedený videospot v délce 5 - 7 min, který atraktivní a populární formou odprezentuje proces vzniku Strategie a strategické cíle, včetně pilotních projektů a nastíní očekávané dopady strategie.</i> ● Strategie Brožura – příprava a realizace propagačního materiálu ● <i>Výstup: Graficky atraktivně zpracovaná zjednodušená verze strategie určená veřejnosti, aktérům a partnerům. Tištěná brožura, náklad 300 ks.</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>V současnosti je v Jihlavě stále ze strany kulturních aktérů pocíťována nízká priorita kultury a přínosy kultury pro oživení města, jeho rozvoj, posílení CR a v obecné rovině zvyšování kvality života obyvatel nejsou dostatečně osvětlovány a propagovány. Obsahem tohoto opatření je zorganizovat kampaň v několika vrstvách, která by měla být zacílená na několik různých cílových skupin (podnikatelé – v koordinaci s platformou pro podnikatele viz opatření 2.4.1, školy – v koordinaci s opatřením 2.1.4, veřejnost zejména ve veřejném prostoru a politická reprezentace).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktualizace AP 2: Pokračovat v aktivitách propagujících kulturu a cestovní ruch a osvětlujících jejich roli ve společnosti 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:		termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	150 tis.	finanční náročnost 2020:	100 tis.

5. KULTURNÍ / KOLIZNÍ KALENDÁŘ, ON-LINE ZÁBORY

Opatření 1.2.2:	Vytvořit podmínky pro zjednodušený zábor veřejných prostranství pro kulturní a komunitní akce
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Výstup: Nastavení nového systému záborů zahrnující: on-line nástroj, určenou pověřenou osobu – styčného důstojníka pro zájemce o zábor, případně úpravu vyhlášky a nově nastavené procedury schvalování uvnitř úřadu.**

Zdůvodnění:

Zjednodušení záboru VP pro kulturní účely je hlavním prostředkem k oživení veřejného prostoru, podpory komunitního života občanů a propagace kultury. Promyslet kumulaci kompetence povolování záborů veřejných prostranství pro kulturní, komunitní i sportovní akce do rukou jedné osoby, koordinátora v rámci MMJ. U veřejných prostranství, u kterých má město zájem na ovlivnění charakteru a kvality programu (např. Masarykovo náměstí), vytvořit pracovní skupinu, se kterou bude koordinátor došlé projekty pravidelně konzultovat.

Pro usnadnění plánování akcí na veřejných prostranstvích umožnit snadný přístup k informacím o pravidlech pro konání akcí, procesu schvalování a přehledu záborů. Pro informování o záborech ideálně vytvořit online nástroje (např. formuláře), díky kterým bude zároveň možné sbírat a analyzovat data o akcích konaných ve veřejných prostranstvích města. V případě potřeby revidovat stávající pravidla (vyhlášku) pro konání akcí dle typu míst a vhodnosti aktivit pro jednotlivá místa. Při promýšlení pravidel zohlednit charakter akcí a aktivit dle komerční x nekomerční, délky trvání, prostorového rozsahu (např. prostorově náročné akce pro část společnosti by neměly trvat déle než den a důležité pěší spojnice by měly zůstat volné, vánoční trhy nebo slavnosti pro většinové publikum mohou být klidně delší).

Veškeré kroky musí vést ke zjednodušení procesu záboru pro organizátory, jejich lepší vzájemné koordinaci, lepší koordinaci MMJ a jeho organizací a lepší evidenci dat pro jejich využití v dalším plánování. (viz. 1.2.1.) inspirovat se již existujícími projekty např.

www.zazitmestojinak.cz

- **Aktualizace AP 2:** Pokračovat ve zjednodušování procesu povolování a schvalování kulturních akcí zejména ve veřejném prostoru

zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	1.1.5, 1.2.1, 1.3.1	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.6.3:	Web města má jasnou strukturu dat a poskytuje dobrou orientaci občanům i návštěvníkům		
	<ul style="list-style-type: none"> ● příprava a realizace funkčního kolizního kalendáře ● Výstup: on-line kolizní kalendář přístupný aktérům 		
	Zdůvodnění:		
	Kolizní kalendář je klíčovým nástrojem koordinace kulturního kalendáře a koordinace mezi kulturními aktéry navzájem s cílem zajistit rovnoměrné rozložení akcí v čase, tak aby si termínově nekonkurovaly.		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktualizace AP 2: Snahy o zřízení kolizního kalendáře naráží na spolupráci organizátorů, kteří nabízený nástroj musí chtít použít. Dále budeme pokračovat ve snaze omezit kolize kulturních, VČ a společenských akcí ve městě 		
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2018:	OŠKT
návaznost na projekt:	1.2.6, 2.7.1, 3.2.4	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 1.1.5:	Zajistit aktivní dramaturgii a koordinaci akcí na náměstí s důrazem na
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

pojmenované žádoucí aktivity			
<ul style="list-style-type: none"> • zanesení požadavků do aktualizace grantového systému 			
Zdůvodnění:			
<p>Na základě vyhodnocení dat o záborech náměstí a na základě znalosti kalendáře páteřních akcí ve městě si udělat představu o opakovaných a neopakovaných akcích a událostech na Masarykově náměstí, jejich vzájemném poměru a distribuci v čase v průběhu roku. Dále vyhodnotit typové charakter akcí z hlediska obsahu (progresivní umění a design, kultura, zábava, sport, osvěta, trhy, komerční prezentace, podnikatelské aktivity a další), trvání (jednorázové, několikaměsíční či týdenní), jejich umístění v prostoru náměstí, technických nároků na prostor. Vyhodnotit časové a prostorové kolize a to i ve vztahu k pěším trasám přes náměstí. Data o záborech vyhodnocovat ideálně každoročně, pokud možno sledovat a vyhodnocovat návštěvnost akcí.</p> <p>Nastavit očekávání od „programování náměstí“ vůči různým cílovým skupinám místních uživatelů i návštěvníků města a vzhledem k rozmístění aktivit během roku i ve vztahu k cestovnímu ruchu a vytvořit programovou vizi náměstí. Zajistit koordinaci povolování akcí na náměstí s programovou vizí náměstí. Jako jednu z dramaturgických linek promyslet spolupráci s projekty kulturních institucí a uměleckých škol v centru a širším centru města, případně iniciovat specifické umělecké, architektonické či designové intervence přímo pro náměstí. Zlepšit informování o tom, jak je možné využívat podium umístěné na náměstí.</p> <p>Při uvažování o koncepci náměstí popsat charakter jednotlivých částí náměstí a jeho technické možnosti pro pořádání akcí a vyhodnotit vůči poptávce ve spolupráci s pořadateli akcí, do zadání koncepce náměstí zanechat požadavky na případné změny.</p> <p>Celoroční program náměstí konzultovat s pracovní skupinou pro cestovní ruch i s kulturním fórem, k diskusi o programování náměstí přizvat aktéry z řad kultury, sportu i podnikatelů, kteří působí na náměstí a zástupce Kraje Vysočina.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	3.3.1, 1.2.2, 1.2.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření	Město provozuje kvalitní a funkční kolizní kalendář		
2.7.1:			
<ul style="list-style-type: none"> • zprovoznění kolizního kalendáře 			
Zdůvodnění:			
<p>Kulturní aktéři narážejí na malou až žádnou koordinaci akcí, která by měla předcházet tříštění publika a kolizi termínů. Kolizní kalendář je koncipován jako interní kalendář sloužící kulturním aktérům, kteří do něj mají sami přístup pod heslem a mohou do něj vkládat údaje. Umístění kulturní akce k určitému datu neznamená „zabookování“ data rychlejšímu, ale slouží jako vodítko či informace pro další, kteří by chtěli ve stejném termínu akci pořádat</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	3.3.1., 2.6.3.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

6. FÓRUM S PODNIKATELI

Opatření 2.4.1:	Město iniciuje založení podnikatelského fóra společně s dalšími partnery (Hospodářská komora, kraj) a v propojení na MA21		
<ul style="list-style-type: none"> • zahájení jednání s Hospodářskou komorou (dále jen HK), uskutečnění Fóra <p>Zdůvodnění:</p> <p>Opatřením přesahujícím tematickou oblast kultury a CR je provázání a posílení komunikace podnikatelů v Jihlavě s městem a dalšími aktéry. Za klíčové aktéry – krom města a samotných podnikatelů – jsou taktéž považováni HK a představitelé kraje. Poptávána je nějaká forma diskusní platformy, kde by si mohly výše uvedené cílové skupiny předávat své podněty, nápady, záměry a hledat prostor pro lepší synergie mezi nimi. Kulturní aktéři by taktéž tuto platformu rádi využili pro komunikaci s podnikateli. Opatření je doporučeno zapracovat zejména do Strategického plánu rozvoje města a ve Strategii pro kulturu ponechat pouze ve formě dotýkající se kulturní sféry a oblasti CR. Město Jihlava by v tomto opatření mělo hrát koordinátora, iniciátora a dbát na udržení pravidelné frekvence setkávání (zavést a „naučit se chodit“).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování ve spolupráci s podnikateli, Hospodářskou komorou a Czech Invest 			
zodpovědnost 2017:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	2.4.3, 2.4.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	50 tis.	finanční náročnost 2020:	50 tis.

Opatření 2.4.4:	Posílit informovanost o kulturním dění ve firemních časopisech		
<ul style="list-style-type: none"> • zahájení jednání s HK, nalezení vhodného způsobu propagace <p>Zdůvodnění:</p> <p>Obsahem opatření je posílit znalost kulturní nabídky napříč cílovými skupinami, v tomto případě využití firemních časopisů jednotlivých velkých jihlavských firem pro propagaci a informování o kulturní nabídce a možnostech v kultuře v Jihlavě. Opatření by mohlo být zkoordinováno zároveň při vyjednávání „kulturních benefitů“ pro zaměstnance v rámci opatření 2.4.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování opatření 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	2.4.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK, MCR	finanční náročnost 2020:	MK, MCR

7. ŽÁČKŮV KULTURNÍ BLOČEK

Opatření 2.2.1.:	Zavést „bonusový kulturní bloček“ zacílený na žáky ZŠ		
Opatření 2.2.3:	Zavést „prvňáčkovu kulturní stravenku“		
<ul style="list-style-type: none"> • zajištění nabídky od institucí, zadání tvorba tiskoviny, start projektu • Výstup: Do motivačního programu bude zapojeno minimálně 8 kulturních organizací ve městě a celkem bude osloveno min. 2500 žáků ZŠ v Jihlavě. <p>Zdůvodnění:</p> <p>Projekt zpropaguje kulturní nabídku u žáků ZŠ a formou slevové knížky bude motivovat k častější návštěvě kult. akcí ve městě. Město ve spolupráci s kulturními institucemi skrze kulturní platformu</p>			

(viz opatření 2.7.4) vytvoří „žáčkův kulturní bloček" pro děti na 1. stupni ZŠ, tedy 1. – 5. ročník. Bonusový kulturní bloček by mohl například obsahovat možnost sběru razítek a formou kvízů a her, na které budou dostávat odpovědi v jednotlivých kulturních zařízeních, mohou vyplňovat kvízové otázky. Po vyplnění kulturního bločku bude následovat nějaká odměna distribuovaná například skrze infocentrum (např. volné vstupy) a každoročně by pak mohlo probíhat slosování o další ceny. Za ideální je vnímána každoroční tvorba kulturního bločku, která by vždy korespondovala s nějakým významným tématem daného roku.

- **Aktualizace AP 2:** Pokračování v dalších kolech hry Čmucharové, zaměřování na různé věkové skupiny a spolupráce s rozličnými kulturními zařízeními a aktéry

zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.4, 2.1.4, 3.2.5	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	100 tis.	finanční náročnost 2020:	100 tis.

8. MANAGEMENT STRATEGIE

- **evaluace Strategie a tvorba akčních plánů**

Zdůvodnění:
Nezbytnou součástí realizace jakékoliv strategie je její pravidelná evaluace a tvorba akčních plánů. Evaluace Strategie bude probíhat za účasti kulturních aktérů, veřejnosti a MMJ. Bude se jednat vždy o aktualizaci akčních plánů na další rok a tvorbu plánů na rok následující.

- **Aktualizace AP 2:** pokračování

zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:		termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK, MCR, MVP	finanční náročnost 2020:	MK, MCR, MVP

10. CR - STÁŽE, SPOLUPRÁCE S VŠ

Opatření 3.1.1: V rámci MMJ vznikne pracovní skupina, která navrhne organizační strukturu, jednotlivé role a úkoly v agendě CR a rozvoje značky města Jihlavy

- **návrh řešení vhodného dlouhodobého modelu řízení**

Zdůvodnění:
Opatření řeší nalezení vhodného modelu koordinace a řízení CR na straně MMJ. Vhodný model by měl počítat s postupným navyšováním kapacit pro realizaci agendy CR a provázání této agendy s dalšími oblastmi, především kulturou a územním rozvojem. Pro implementaci strategie je nezbytné zajistit jeden úvazek pro CR, jeden úvazek pro kulturu a půl úvazku na odboru rozvoje města. Tento model by měl zajistit koncepční činnost a efektivní realizaci agendy vyplývající z této strategie v oblasti CR. Opatření by mělo být realizováno především skrze ustanovení pracovní skupiny MMJ, která se bude pravidelně scházet (min. 2 - 3 x do roka), a bude vyhodnocovat a případně revidovat nastavený model řízení. Jako nejbližší úkol pracovní skupiny by mělo být stanovení profesních požadavků pro výběr vhodného kandidáta na pozici „koordinátora/manažera CR“ (viz 3.1.2.). Dlouhodobým cílem pracovní skupiny by mělo být v horizontu zhruba 2 let ověřit a nastavit dlouhodobě udržitelný a efektivní model řízení/koordinace CR ze strany města.

- **Aktualizace AP 2:** pokračování opatření

zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
---------------------------	----	---------------------------	----

návaznost na projekt:	3.1.2	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	MCR

Opatření 3.3.2:	Město ve spolupráci s VŠPJ sbírá marketingová a výkonová data zaměřená na spokojenost s nabídkou a jejím rozložením v čase		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tvorba metodiky sběru dat ve spolupráci se studenty VŠPJ, realizace sběru a vyhodnocení dat skrze stáže studentů VŠPJ na MMJ</i> • <i>Výstup: datová sada z turistické sezony 2018</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Opatření rozšiřuje opatření 3.2.7. a má za cíl vyhodnocovat nabídku z hlediska místních i návštěvníků a jejich spokojenosti s „kulturním kalendářem“, tedy rozložením nabídky v čase, v rámci turistické sezony, víkendů apod. Partnerem pro práci na definici dat, způsobu jejich sběru a jejich pravidelného vyhodnocování může být VŠPJ a dílčí části této agendy mohou být předmětem praxí studentů VŠPJ na MMJ. Výstupy z opatření budou sloužit jako podklad pro opatření 3.3.1 (setkávání aktérů).</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování spolupráce s VŠPJ při aktuálních terénních pracích 		
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	3.2.7, 3.3.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	100 tis.

Opatření 3.4.3:	Město aktivně vytváří podmínky pro to, aby studenti středních, vyšších škol v Jihlavě a VŠPJ absolvovali stáže v kulturních institucích ve městě či na MMJ		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>příprava systému stáží v institucích, koordinace mezi školami a institucemi</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Smyslem opatření je iniciovat propojení mezi kulturními organizacemi, MMJ a uměleckými a odbornými školami (důležité je zapojit školy všech typů - SŠ, VŠ, VOŠ). Spolupráce musí být nastavena jako reciproční: pro studenty bude stáž příležitostí k získání profesních zkušeností a organizace/MMJ budou moci využít umělecké a odborné kapacity studentů pro svou agendu (propagace, dokumentace aktivit, sběr dat apod.). Opatření by mělo být zajišťováno především skrze aktualizovaný přehled nabídky stáží, resp. potřeb organizací, který bude komunikován směrem ke školám, dále pak zajištěním „styčných důstojníků“ na všech školách, kteří budou pověřeni od vedení školy rozvojem spolupráce a budou se se pravidelně účastnit Fóra pro kulturu, sport a CR. V případě MMJ by mělo být opatření realizováno v úzké vazbě na opatření 3.4.1., kdy by stáž studentů VŠPJ na úřadu měl směřovat k posílení kapacit úřadu v oblasti agendy CR a podpoře záměru inkubátoru.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračovat ve spolupráci se školami, Krajem Vysočina a kulturními organizacemi 		
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	3.4.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	MCR

12. CR - NABÍDKA PRODUKTŮ

Opatření 3.2.1:	Město má pro každou z prioritních cílových skupin zformulovanou a konkretizovanou nabídku
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> výběr destinačních produktů, příprava podkladů pro marketingový plán 			
Zdůvodnění:			
Pro každou prioritní skupinu město vytvoří (ve spolupráci s dalšími partnery) „startovací“ nabídku (destinační produkt), která bude co nejlépe nasedat na potřeby cílové skupiny a bude maximálně využívat místních podmínek, zdrojů, atraktivit apod. Cílem je, aby již tato iniciační nabídka byla dostatečně atraktivní pro každou cílovou skupinu a nabízela dostatek důvodů návštěvy města.			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: dokončit produktové balíčky pro jednotlivé cílové skupiny 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	3.2.2, 1.4.4, 1.4.1, 3.2.3	termín:	konec roku 2019
finanční náročnost 2019:	650 tis.	finanční náročnost 2020:	200 tis.

13. SKRYTÁ JIHLAVA

opatření 2.3.3 :	Existuje možnost interaktivního vzdělávání o kultuře, historii, architektuře		
<ul style="list-style-type: none"> příprava podkladů a příběhů, nákup softwaru, spuštění projektu Výstup: Průvodce bude obsahovat min. 30 míst postihujících všechna prioritní témata cestovního ruchu (viz strategie) a bude propagován v rámci oficiální propagace města s cílem oslovit občany, návštěvníky i potenciální zahraniční návštěvníky především z německy mluvících zemí. 			
Zdůvodnění:			
Vznikne on-line digitální průvodce městem, který zmapuje klíčová témata jihlavské historie a zmapuje konkrétní místa, která jsou s těmito tématy spjata. Výstup bude mít charakter turistického produktu (v první fázi bude v české, v druhé fázi prioritně v německé jaz. mutaci), současně však bude sloužit jako platforma pro další sběr dat a prezentaci informací o jihlavské historii. Při realizaci bude využito know-how s využitím metodiky projektu realizovaným v rámci Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015 (mapa.skrytemesto.cz)			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: dále pokračovat v sestavování příběhů skryté Jihlavy a jejich zpracování do story maps 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	2.7.2, 1.3.2	termín:	konec roku 2019
finanční náročnost 2019:	464 tis.	finanční náročnost 2020:	MCR

14. MARKETINGOVÁ STRATEGIE

Opatření 3.2.2:	Město zadá vytvoření marketingového plánu pro propagaci nabídky		
<ul style="list-style-type: none"> Vytvoření zadání marketingového plánu, vytvoření plánu (externí dodavatel) Výstup: marketingový plán zpracovaný profesionální agenturou s adekvátními zkušenostmi v oboru destinačního marketingu. 			
Zdůvodnění:			
Rozvoj CR je podmíněn aktivní propagací města a cílenou komunikací s vytyčenými cílovými skupinami. Marketingový plán města navrhne způsoby oslovení cílových skupin a způsoby budování, silné značky města. Marketingový plán bude klíčovým nástrojem efektivního oslovení potenciálních turistů a			

návštěvníků. Jeho zpracování musí být zadáno profesionálům v oboru. Cílem opatření je vytvořit kvalitní zadání pro zpracovatele plánu a vybrat vhodného zpracovatele. Zadání pro výběr zpracovatele musí obsahovat jak nabídky dle bodu 3.2.1, tak prioritní témata. Marketingový plán by měl nastavovat konkrétní cíle pro jednotlivé cílové trhy (segmenty) a pro jednotlivé produkty, měl by stanovit i způsoby, jak by se měli aktéři CR propagovat vzájemně a podílet se na propagaci určitých produktů a témat.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: po zamítnutí (vyškrtnutí z rozpočtu) opět obnovit jednání o marketingové strategii města, na jejímž pořízení by se výrazným způsobem měla podílet VŠPJ 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	3.2.1, 1.4.1, 1.4.4, 3.2.3	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	100 tis.

15. DESTINAČNÍ KARTA

Opatření 3.2.5:	Město zadá/zpracuje ve spolupráci s VŠPJ analýzu produktu destinační karty		
<ul style="list-style-type: none"> • zadání analýzy produktů destinační karty • Výstup: (variantní) koncept destinační karty definující model fungování karty, zapojení partnerů a finanční přínosy pro partnery a město. <p>Zdůvodnění:</p> <p>Opatření je přípravnou fází pro zavedení destinační karty (opatření 3.2.6). Předmětem opatření je vytvoření základního konceptu destinační karty tak, aby vyhovoval podmínkám a specifikům Jihlavy. Existuje více možností, jak destinační kartu koncipovat a jak nastavit obchodní model, na němž je postavena. Prvním krokem je tedy tyto možnosti srovnat v kontextu ČR a Vysočiny a navrhnout jak tento produkt postupně rozvíjet a k čemu by měl směřovat. Součástí opatření je také osvěta mezi aktéry a provozovateli služeb, aby produktu správně rozuměli a dokázali zformulovat svoje potřeby a očekávání. Systém slev by měl být provázán s dalšími slevovými systémy města i třetích stran, které existují nebo vzniknou.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: dále sledovat vývoj v otázce krajské destinační karty, v případě zamítnutí varianty propojení krajské a městské karty (krajem nebo městem) vypracování vlastního systému destinační karty 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	3.2.6, 2.2.1, 2.2.3, 2.4.3	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	MCR

17. STŘÍBRNÉ ÚDOLÍ

Opatření 1.4.1.:	Vytvořit koncepci rozvoje Stříbrného údolí z pohledu atraktivit, služeb a zázemí, které bude svým návštěvníkům nabízet		
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoření koncepce rozvoje Stříbrného údolí <p>Zdůvodnění:</p> <p>Smyslem opatření 1.4.1. je zajistit ucelenou koncepci rozvoje území pro aktivity jak Jihlavanů, tak návštěvníků města. Součástí koncepce musí být vize rozvoje stávajících areálů, rozvoje veřejného prostoru pro aktivity a služby z pohledu návštěvníka Stříbrného údolí, respektive různých cílových skupin návštěvníků.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	ORM	zodpovědnost 2020:	ORM

návaznost na projekt:	3.2.1., 3.5.1., 1.2.7.	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MVP	finanční náročnost 2020:	MVP

Opatření 1.4.2:	Zajistit ochranu celistvosti a vytvořit podmínky pro rozvoj a využití Stříbrného údolí jako atraktivní volnočasové zóny pro místní i návštěvníky		
	<ul style="list-style-type: none"> • koncepte rozvoje Stříbrného údolí, územní studie • Koncepte definuje: 1) prostorově území a jeho hodnoty, 2) fáze jeho rozvoje (priority v čase), priority rozvoje ve vztahu k prioritním cílovým skupinám CR i možnostem trávení volného času obyvatel. Navrhne 3) základní programové využití Modety (případně variantně), včetně rámcového vyhodnocení dopadů na rozvoj CR a města jako celku. • Návazná územní studie navrhne: urbanistická a architektonická řešení prioritních rozvojových ploch, uzlů a rámec pro regulaci území. 		
Zdůvodnění:	<p>Stříbrné údolí je vlajkovým projektem rozvoje CR v Jihlavě. Záměr vyžaduje koncepční rozpracování a přípravu, která bude vodítkem pro dlouhodobý rozvoj území a dílčí investiční záměry spadající do konceptu Stříbrného údolí.</p> <p>Smyslem opatření je provázání vize rozvoje Stříbrného údolí s nástroji územního rozvoje v rovině analytické i plánovací. Zakotvení v územně analytických a územně plánovacích dokumentech vytváří nutné podmínky rozvoje. Opatření navrhuje několik rámcových kroků, které povedou ke zjištění současného pohledu na využití území z hlediska ÚP, návrhům případných potřebných změn v ÚP a regulaci území tak, aby vize využití území pro rozvoj města mohla být naplněna.</p>		
zodpovědnost 2019:	ORM/KP	zodpovědnost 2020:	ORM/KP
návaznost na projekt:		termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	700 tis.	finanční náročnost 2020:	700 tis.

Opatření 1.4.3.:	Vytvořit kvalitní vstupy do Stříbrného údolí, dobrou prostupnost pro pěší i cyklisty a promyšlené zázemí pro parkování		
	<ul style="list-style-type: none"> • vznik dopravního schématu Stříbrného údolí 		
Zdůvodnění:	<p>Obsahem opatření je zajistit dobrou pěší dostupnost z obytných oblastí a klíčové pěší cesty vybavit dobrým uživatelským komfortem z hlediska schůdnosti, osvětlení, možnosti odpočinku. Dále zajistit průjezdnost údolí pro cyklisty a dobrou návaznost na cyklotrasy, které spojují Jihlavu s okolím. Pro návštěvníky zjistit kvalitní značení na uzlových příjezdových bodech. Zkoordinovat stávající možnosti parkování v prostoru Stříbrného údolí a v přilehlé zástavbě. Dobře promyslet potenciální výstavbu nových parkovacích ploch, zejména ve vztahu k návštěvníkům ZOO ve vazbě na zajištění parkování pro celý komplex Stříbrného údolí.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 		
zodpovědnost 2019:	ORM	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	1.4.1.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MVP	finanční náročnost 2020:	MVP

18. MODETA

Opatření 1.4.5:	Město vyhodnotí potenciál areálu továrny Modeta pro rozvoj „Stříbrného
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

údolí“ a prověří možnosti, jak může aktivně podpořit jeho využití v souladu s koncepcí celé zóny			
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoření programového konceptu a následné zadání studie využitelnosti • Výstup: studie bude obsahovat 1) návrh programového využití, 2) vyhodnocení prostorových možností objektu ve vztahu k požadovanému programu, 3) návrh modelu/ů dlouhodobé správy / rozvoje objektu, 4) srovnání s obdobnými projekty v ČR i zahraničí a 5) rámcovou cost-benefit analýzu. Dokument bude základním vodítkem pro další nakládání s objektem. <p>Zdůvodnění:</p> <p>Modeta je jedním z hlavních strategických objektů pro rozvoj kultury a CR. Studie navrhne možnosti využití objektu v kontextu konceptu Stříbrného údolí a rozvoje CR v Jihlavě. Studie bude základním východiskem pro další nakládání s objektem.</p> <p>Koncepce využití by měla především naplňovat identifikované potřeby prioritních cílových skupin cestovního ruchu a měla by doplňovat chybějící zázemí i programovou nabídku potřebnou k přilákání a udržení těchto cílových skupin v Stříbrném údolí i městě jako celku. Studie příležitostí by měla vyhodnotit otázky např. finančně dostupného ubytování a kvalitního stravování pro běžné návštěvníky i návštěvníky odborných konferencí pořádaných ZOO, reagovat na potřeby dalších velkých akcí, kterých se účastní i náročnější zahraniční klientela, které při svém rozvoji naráží na limity ubytování ve městě z hlediska kapacit, designu i kvality služeb. Ve studii příležitostí promyslet případné další funkce areálu pro kulturní využití a to jak z hlediska prezentace, tak z hlediska tvorby (ateliéry a studia). Při promyšlení těchto funkcí vést diskusi s kulturními a dalšími institucemi ve městě, které mají zkušenosti s obdobnými provozy, dbát na udržitelnost. V případě zadání architektonické soutěže na rekonstrukci areálu formulovat nároky soutěže a nastavit její proces i hodnocení tak, aby vzniklo kvalitní architektonické řešení citlivé k okolní krajině, které bude zároveň jednou z atraktivit údolí a jeho ikonou s marketingovým potenciálem.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování v přípravách dočasného využití areálu 			
zodpovědnost 2019:	ORM/KP	zodpovědnost 2020:	ORM/KP
návaznost na projekt:	2.2.5, 2.3.5, 3.5.1, 3.5.2	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR/MPV/MK	finanční náročnost 2020:	1 000 tis.

Opatření 2.3.5:	Město zajistí dostupné prostorové zázemí pro tvorbu a spolkovou činnost		
Zdůvodnění:			
<p>Obsahem opatření je zajistit a nabídnout ze strany města dostupné prostorové zázemí pro jednotlivce a skupiny pro jejich tvorbu a spolkovou činnost. Opatření je nutno zvažovat ve vztahu k záměru Spolkového domu, ale i např. novému záměru s objektem Modety (viz 3.5.2). Doporučeno je promyslet – krom „standardních“ kluboven a zkušeben – taktéž prostory pro startovací ateliéry začínajících umělců a kreativců či prostor pro co-working a další „nové“ formy odpovídající současné poptávce.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	ORM/OŠKT	zodpovědnost 2020:	ORM/OŠKT
návaznost na projekt:	1.4.5, 2.2.5.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MPV/MK	finanční náročnost 2020:	MVP/MK

Opatření 3.5.2.:	Město začlení do koncepce využití areálu Modety požadavek na poskytování ubytování v kvalitě a cenových úrovních odpovídajících cílovým skupinám: rodiny s dětmi, dětské skupiny a aktivní senioři		
<ul style="list-style-type: none"> Začlenění potřeby ubytovacích kapacit do obnovy areálu bývalé Modety <p>Zdůvodnění:</p> <p>Modeta je objektem se strategické lokalitě v blízkosti ZOO a měla by nabízet paletu služeb, které budou motivovat návštěvníky k prodloužení jejich pobytu. Vzhledem k chybějící nabídce cenově dostupného ubytování pro skupiny rodin s dětmi, dětské skupiny a aktivních seniorů ve městě, by mělo být zajištění této nabídky v rámci objektu Modeta prioritou. Pro realizaci opatření je třeba jednak vyhodnotit reálné prostorové možnosti objektu, současně by měla být zrealizována srovnávací studie podobných záměrů v jiných městech.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	ORM	zodpovědnost 2020:	ORM
návaznost na projekt:	3.2.1., 3.5.1.	termín:	konec roku 2020
finanční náročnost 2019:	MVP	finanční náročnost 2020:	MVP

19. REVITALIZACE NÁMĚSTÍ

Opatření:	1.1.1 v architektonické soutěži vznikne koncepce centra města
<ul style="list-style-type: none"> spolupráce aktérů z oblasti kultury a CR na zadání arch. soutěž a návrhu revitalizace Zapojení aktérů kultury a CR do již probíhající tvorby zadání a následné dopracování finálního návrhu revitalizace. Výstup: Zkonzultované zadání pro mezinárodní architektonickou soutěž, následně finální návrh revitalizace zohledňující požadavky aktérů kultury a CR. <p>Rozsah zadání architektonické soutěže a princip dopracování vznikne v postupné diskusi zadavatele a zpracovatele i v diskusi se širší odbornou pracovní skupinou a veřejností: Architektonická soutěž na náměstí nastíní souvislosti většího zájmového území centra města (soutěž vybere zpracovatele, ale i po ní bude prostor pro dopracování návrhu).</p> <p>V rámci tvorby Strategie byla kulturními aktéry pojmenována témata důležitá pro kulturní a volnočasové využití, která budou dále rozpracována v zadání architektonické soutěže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulace charakteru jednotlivých částí Masarykova náměstí (horní, střední, spodní) a jejich využití - popis deficitů a problémů z pohledu realizace kulturních akcí a aktivit, zejména co se týče charakteru povrchu a technického zázemí - potřeby ploch pro aktivity a akce ve vztahu k parkování - nároky na zlepšení podmínek pro využití spodního náměstí a přilehlých ulic, zejména ve vztahu ke zde sídlícím organizacím a institucím - návrh podmínek a určení vhodných míst pro stálé i intervenční umění ve veřejném prostoru - inovativní a zároveň kultivované možnosti propagace kulturních akcí ve veřejném prostoru v centru města s využitím grafického manuálu města (s využitím současných marketingových postupů a technologií) - návrh kvalitního posezení v centru města - potřeba stínění a obecně ochrany proti přehřívání prostoru a ochrany před klimatickými vlivy - zvážit možnosti nakládání s budovou obchodního domu Prior a jeho potenciálem pro kulturní dění, společně s dlouhodobou koncepcí promyšlet možnosti změny jeho negativního vnímání v očích obyvatel pomocí uměleckých intervencí (jako např. galerie v parteru ve výlohách, 	

využití vnějšího opláštění domu jako plochu pro světelné instalace a další) do doby, než dojde k větší proměně, v rámci koncepce zvážit, jak lze umělecké intervenční využití Prioru využít pro budování značky města v kategorii „současné trendy“ nebo, „reflexe architektonického dědictví 20. století“			
- v rámci přípravných kroků koncepce šetřením prověřit, jak obyvatelé města skutečně vnímají image a bezpečnost Masarykova náměstí			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračovat v dalších krocích následujících po soutěži na revitalizaci náměstí ke zdárné realizaci úprav 			
Zodpovědnost 2019:	ORM	Zodpovědnost 2020:	ORM
návaznost na projekt:	1.1.2, 1.1.3, 1.2.1	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MVP	finanční náročnost 2020:	MVP

20. PŘEDPROSTORY A PARTERY KULTURNÍCH INSTITUCÍ

Opatření 1.1.4:	Zmodernizovat vstupní prostory kulturních institucí a zajistit institucím podmínky pro snadné využívání přilehlého veřejného prostoru
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prověření a příprava partnerství pro oživení předprostorů a parterů kulturních institucí</i> • <i>Výstup: Návrhy (koncepty) proměn vybraných parterů, v případě krajských institucí bude současně výstupem partnerská dohoda o další spolupráci na realizaci.</i> 	
Zdůvodnění:	
<p>Opatření reaguje na zjištění, že i významné kulturní instituce v centru města jako je muzeum nebo galerie jsou pro kolemjdoucího prakticky neviditelné a jejich vstupní prostory jsou pro většinového diváka mnohdy psychologicky bariérové jak svým uzpůsobením, tak nabídkou služeb. Příčiny lze hledat jednak v nedostatečné prioritě kladené na uživatelský komfort vstupních prostor a jejich vnímání jako marketingového nástroje instituce, jednak v pravidlech památkové ochrany i v městské vyhlášce regulující reklamu ve veřejném prostoru, která obecně neznají výjimky.</p> <p>Opatření navrhuje následující kroky ke změně, které budou promyšleny společně s vedením institucí, relevantními pracovníky MMJ a partnery z Odboru kultury a památkové péče kraje Vysočina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promyslet funkce a program vstupních hal a potažmo i celého přízemí institucí tak, aby vtahovaly diváka, nacházel zde služby, které využije i bez zaplacení vstupného do instituce jako: expozice zdarma, informace o dění ve městě, vstřícnou radu, internet, wifi připojení, místo k odpočinku a posezení, příruční knihovnu a čítárnu, občerstvení, kavárnu, toalety, prodej kvalitních uměleckých suvenýrů - Ve veřejném prostoru před kulturními institucemi městskými, krajskými i soukromými jasně ukazovat na přítomnost kulturní instituce ukázkovým příkladem vybavení veřejného prostoru jak z hlediska mobiliáře, tak z hlediska informací o aktivitách a atraktivitách i živém dění ve městě, vybavení odlišit od ostatního veřejného prostoru inovativním pojetím a hravým přístupem, které ocení návštěvník instituce, náhodný kolemjdoucí i turista, který lační po zajímavostech k vidění i zažití - Revitalizovat veřejné prostory před DKO, Dělnickým domem a klubem Bezdědomí tak, aby vyhovovaly potřebám jejich návštěvníků i provozu institucí - Pokud bude plánována revitalizace prostor před dalšími kulturními institucemi jako například Horácké divadlo Jihlava, Galerie Vysočiny, Muzeum Vysočiny, DIOD, ZUŠ, Dům Gustava Mahlera, Dům filharmonie a další, přizvat instituce a další kulturní aktéry k diskusi o potřebách potenciálu institucí ve vztahu k předprostoru a výstupy diskuse zařadit jako podklad do zadání projektů na úpravu veřejných prostranství a parterů kulturních institucí - V rámci městské vyhlášky povolit zábory zdarma (pro dočasný mobiliář, posezení a 	

<p>nekomerční aktivity) pro kulturní instituce v zóně před nimi, povolit také kultivovanou propagaci aktivit institucí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Využití spolupráci s kulturními institucemi na ožívování veřejných prostranství před nimi, k odstraňování myšlenkových bariér o používání veřejného prostoru města, ukazovat inovativní možnosti obývání veřejného prostoru, aktivně pracovat s myšlenkovými vzorci „malo“ a „velko“ města a to jak skrze konkrétní realizované příklady, tak pomocí přednášek, prezentací a diskusí na toto téma. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračování ve spolupráci s fakultami architektury, prezentace studentských prací, realizace úprav zvoleného parteru 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	ORM
návaznost na projekt:	2.6.1, 2.7.7, 3.4.2	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK/MPV	finanční náročnost 2020:	MK/MPV

21. GENEREL VEŘEJNÉHO PROSTORU PRO KULTURU

Opatření 1.2.4, 1.2.5:	Vytvořit koncepci mobiliáře pro venkovní prostory sloužící pro pěší / vytvářet kvalitní veřejný prostor pro setkávání a aktivní pobyt i v nové zástavbě a na periferii		
<ul style="list-style-type: none"> • Výstup: <i>Generel bude obsahovat 5 identifikovaných veřejných prostranství z centra města, Stříbrného údolí a lokálních center v okrajových částech města). U každého bude na základě diskuse s jeho uživateli/potenciálními uživateli definován 1) cílový charakter a fungování VP s důrazem na kulturní využití, potřeby, 2) minimální technické zázemí nezbytné pro lepší fungování a využití prostoru, 3) návrh režimu provozu (návrh provozního řádu konkrétních míst).</i> <p>Zdůvodnění:</p> <p>Projekt přímo navazuje na výstupy Strategie (Mapování v rámci podpory Národní sítě zdravých měst). Cílem projektu je vytipovat (5) veřejných prostranství v různých částech města, která mají potenciál pro konání kulturních akcí a podporu komunitního života obyvatel. Tyto prostory budou identifikovány a připraveny koncepty jejich oživení, jako podklad pro reálné prostorové intervence v dalších letech.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: zpřesňování a využití poznatků získaných při mapování veřejných prostorů pro kulturu 			
zodpovědnost 2019:	ORM	zodpovědnost 2020:	ORM
návaznost na projekt:		termín:	konec 2020
finanční náročnost 2019:	MPV	finanční náročnost 2020:	MPV

22. MANUÁL VEŘEJNÉHO PROSTORU

Opatření 1.2.4:	Vytvořit koncepci mobiliáře pro venkovní prostory sloužící pro pěší		
<ul style="list-style-type: none"> • Manuál veřejného prostoru • Výstup: <i>Manuál bude definovat principy tvorby veřejných prostranství – například podobu a způsob umístění mobiliáře, veřejného osvětlení, navigační a orientační systém ve městě a městské propagační plochy.</i> • Výstup: Manuál definuje principy tvorby veřejných prostranství a jeho využívání bude srozumitelné všem zúčastněným. K využívání manuálu proběhne úvodní seminář a budou poskytovány průběžné konzultace. 			

Zdůvodnění:			
Kvalita veřejného prostoru je z velké části určována podobou mobiliáře a dalšími funkčními prvky, které umožňují organizované i neformální využití prostoru. Manuál veřejného prostoru bude základním podkladem pro koncepční rozvoj veřejných prostranství ve městě. Dokument definuje kvalitu veřejných prostranství a možné nástroje jejího dosažení na základě principů a pravidel, reguluje například podobu a umístování mobiliáře, vegetačních prvků či povrchů. Manuál bude vytvořen v návaznosti na identifikovaná celoměstská a lokální centra a jejich spojnice (lavičky, odpadkové koše, výleповé plochy, zastávky etc.).			
Manuál veřejného prostoru slouží jako podklad pro plánování, přípravu projektů a jako nástroj posuzování veřejných prostranství.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: Dále pokračovat na jednáních vedoucích k zřesnění zadání vytvoření manuálu, případně použít stávající manuál jiného města a upravit pro potřeby Jihlavy 			
zodpovědnost 2019:	ORM	zodpovědnost 2020:	ORM
návaznost na projekt:	1.1.3	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	300 tis.	finanční náročnost 2020:	MVP

Opatření 1.2.6:	Navrhnout a (postupně) vybudovat komplexní orientační a informační systém pro místní i návštěvníky ve veřejném prostoru		
<ul style="list-style-type: none"> • příprava procesu, zajištění potřebných informací pro tvorbu orientačního systému 			
Zdůvodnění:			
Informační systém ve veřejném prostoru by měl být úzce provázán s celkovou marketingovou vizí a koncepcí města jak ve vztahu ke svým obyvatelům, tak ve vztahu k návštěvníkům. Informační nástroje použité ve veřejném prostoru budou v souladu s virtuálními a tištěnými informačními, propagačními a marketingovými nástroji města, budou respektovat Design manuál města a jeho aktualizace. Součástí úvahy by měla být i diskuse o nové možné podobě a umístění informačního centra nebo jeho pobočky a jeho uživatelského zázemí tak, aby bylo více vidět, bylo v místě největší koncentrace návštěvníků (zamyslet se nad možnou architektonickou intervencí na náměstí v sezóně, dále vzít v potaz umístění do Stříbrného údolí) a aby poskytovalo širší návštěvnícký servis (přístup k internetu, wifi, posezení) (provazba na opatření 2.6.2).			
Jako jeden z prvních kroků analyzovat funkčnost stávajících navigačních a informačních systémů ve městě s důrazem na obvyklý pohyb návštěvníků ve městě (parkoviště, ZOO) a zároveň identifikovat obvyklé pěší trasy místních přes město, zjištěné výstupy využít k rozhodnutí o umístění informačních nástrojů i distribuci typů informací. Informační systém ve veřejném prostoru by bylo dobré zlepšit i v informovanosti směrem k návštěvníkovi o pěších trasách a docházkových dobách, cyklotrasách a dojezdových dobách, o možnostech parkování, a dále o kultivované plochy (informační nosiče) pro propagaci kulturních akcí na hlavních trasách.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: Spolupracovat při vyvážení manuálu veřejného prostoru, při vytváření orientačního systému Stříbrného údolí a vzniklá pravidla rozšířit do prostoru centra a dále celého města 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	1.4.4, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 3.2.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR	finanční náročnost 2020:	1 000 tis

23. STAROHORSKÝ NÁHON

Opatření 1.4.2:	Zajistit ochranu celistvosti a vytvořit podmínky pro rozvoj a využití Stříbrného údolí jako atraktivní volnočasové zóny pro místní i návštěvníky		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prověření možností vytvoření naučné stezky na trase Starohorského náhonu / studie proveditelnosti</i> • <i>Výstup: V první fázi (2017) vznikne studie proveditelnosti, která vyhodnotí majetkoprávní vztahy v území náhonu a varianty revitalizace (včetně rámcových nákladů). Na základě výsledků této fáze bude případně zadána projektová dokumentace (2018), která navrhne způsob sanace náhonu a vytvoření naučné stezky v jeho profilu. Předpokládá se, že se bude jednat o dlouhodobý projekt a že případná revitalizace bude rozfázována do delšího časového úseku.</i> 		
	Zdůvodnění:		
	Starohorský náhon je zcela unikátní technické dílo z 14. století, které dokládá um a technickou zručnost tehdejších havířů. Jedná se o potenciálně nejatraktivnější fyzický pozůstatek těžby stříbra města v 13. a 14. století. Ačkoliv je dílo ve své délce zhruba 7 km (Rantířov – Jihlava) již značně poškozeno, je stále šance na jeho (alespoň částečnou sanaci) a postupné zpřístupnění a využití k propagaci města, rozvoji CR, vzdělávání apod. Náhon navazuje na Stříbrné údolí a mohl by zajistit další provázání Stříbrného údolí do krajiny směrem na Rantířov a vytvoření atraktivní nové vycházkové trasy.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: pokračovat ve zviditelňování a ochraně náhonu 		
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:		termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	50 tis

24. ŠKOLY A AKTÉŘI OŽIVUJÍ VEŘEJNÝ PROSTOR

Opatření 1.1.3.:	Umísťování mobiliáře a uměleckých děl ve veřejném prostoru v centru města řešit v režimu dlouhodobém, který navazuje na koncepci centra, a krátkodobém, který umožňuje intervence a ověřování nápadů a potenciálu		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>řešení mobiliáře ve veřejném prostoru a obohacování veřejného prostoru o vhodné umístěná umělecká díla</i> 		
	Zdůvodnění:		
	<p>Mobiliář v dlouhodobém režimu umísťovat v souladu s koncepcí centra města. Intervenční (dočasný) mobiliář využívat jako krátkodobé zásahy podněcující život v centru, zlepšující pobytovou kvalitu veřejného prostoru a testující potenciál konkrétních míst a zájmu obyvatel i návštěvníků. Umístění mobiliáře testovat na náměstí, v ulicích, před domy i na strategických pěších spojnicích. Jako dočasný mobiliář využít levné starší lavičky, židle. Testovat i možnosti netradičního posezení – umělecké objekty, využití parapetů u obchodů a provozoven, kde je to vhodné vzhledem k typu provozu. Využití mobiliáře na různých místech sledovat, vyhodnocovat a následně promítnout do výběru místa pro umístění trvalého mobiliáře. Do umísťování dočasného i trvalého mobiliáře vhodným způsobem zapojit místní komunitu, podnikatele i instituce.</p> <p>Vytipovat místa pro umístění inovativního mobiliáře a uměleckých objektů trvalého nebo intervenčního charakteru a přistupovat k nim i jako k atraktivitě cestovního ruchu, kterou budeme chtít jako zvláštnost „ukázat návštěvě“. Inovativní mobiliář specificky testovat v předprostorech kulturních institucí i jako nosič informací o dění ve městě a upoutávku na kulturní instituce.</p> <p>Jedná se např. o interaktivní umělecké objekty, model města, funkční plochy pro sezení, ležení, hru, osvěžení jako interaktivní vodní prvky, brouzdaliště etc.</p>		

Testování dočasného a inovativního mobiliáře může být formulováno jako průběžný projekt, aby bylo snazší jej komunikovat veřejnosti.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT/ORM	zodpovědnost 2020:	OŠKT/ORM
návaznost na projekt:	1.1.1., 1.2.4.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK/MVP	finanční náročnost 2020:	100 tis.

Opatření 1.3.1:	Spolupracovat se školami na aktivitách oživujících veřejný prostor		
<ul style="list-style-type: none"> • Podporovat projekty studentů ve veřejném prostoru 			
Zdůvodnění:			
<p>Vytvořit organizační i finanční podmínky pro studentské projekty ve veřejném prostoru dle zaměření a oborů školy a to jak ve fyzickém prostoru (umělecké instalace, výstavy, technologie, promítání, přehlídky, food markety, vaření), tak i v obecnějším slova smyslu (diskuse k charakteru veřejného prostoru a přístupu k němu, formování veřejného mínění, projekty k posilování mezigeneračních vztahů, budování vztahu k místu kde žijí). Promyslet možnosti posílení finančních kapacit pro tyto projekty nad rámec MA 21 a dalších grantových programů města, např. pomocí participativního rozpočtu. Investice finančních prostředků do projektů nechat spolurozhodovat žáky a studenty. Inspirovat se či spolupracovat s již existujícími projekty (např. Extra třída nadace Tesco). Do spolupráce zapojit i organizace, které pracují s dětmi a mládeží, a kulturní instituce.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT/ORM	zodpovědnost 2020:	OŠKT/ORM
návaznost na projekt:	1.1.3., 2.2.4., 1.2.2., 1.3.3.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	100 tis.	finanční náročnost 2020:	100 tis.

Opatření 2.2.4:	Kulturní program produkováný školami je integrální součástí kulturního života		
Zdůvodnění:			
<p>Obsahem opatření je ukotvení a posílení kulturních aktivit samotných škol a jejich žáků a studentů, když jsou sami v roli organizátora. Pracovní skupina považuje za významné v tomto věku podpořit iniciativu žáků a studentů při organizaci majálesů, posledních zvonění, absolventských výstav a koncertů apod. a posílit podporu těchto akcí ze strany města (nejen finanční, ale i pomoci s administrativou s tím spojenou, hledání prostor, propagaci apod.). Ukotvení této podpory by mělo být zároveň i obsahem úprav grantového systému (podrobně viz Návrh úprav grantového systému jako samostatný výstup Strategie).</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

Opatření 2.2.5:	Vytvořit dostupný prostor pro možnost autorské tvorby dětí a mladistvých
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Zdůvodnění:			
Obsahem projektu je zajištění vnitřního prostoru pro děti a mládež, který by mohli využívat pro svou autorskou tvorbu a její začátky. Prostor nemá suplovat práci ZUŠ a DDM, kteří tyto činnosti a nabídku pro danou cílovou skupinu zajišťují, ale mají posílit možnosti volné autorské tvorby v rámci neformálního prostoru. Pro veřejný experimentální prostor pro umělecké aktivity je možno hledat inspiraci v rámci veřejných otevřených dílen, které byly otevřeny v Plzni v rámci předsednictví hlavního města kultury. Opatření je dobré zvážit jednak v souvislosti s DIODem, který částečně s touto cílovou skupinou pracuje a v této oblasti působí, ale i ve vztahu ke zvažovanému záměru Spolkového domu.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT	zodpovědnost 2020:	OŠKT
návaznost na projekt:	1.4.5, 2.3.5, 2.7.2.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

25. SPOLUPRÁCE S KRAJEM VYSOČINA A VZDĚLÁVÁNÍ

Opatření 2.7.7:	Město posílí spolupráci s krajem nad rámec současného stavu		
<ul style="list-style-type: none"> • Prohlubovat a zkvalitňovat spolupráci a vztahy se zástupci, představiteli a studenty VŠPJ 			
Zdůvodnění:			
Opatření, které se opět prolíná několika dalšími, je nutnost posílení spolupráce kraje a města. Důvodem je nejen fakt, že kraj je zřizovatelem několika klíčových kulturních příspěvkových organizací v Jihlavě a investuje do kultury v Jihlavě nemalé finanční prostředky (viz analýza), ale zároveň nevyužitý potenciál, kterým možnosti zlepšení spolupráce skýtá. Nutnými kroky tohoto opatření je tedy:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. rozšíření témat a oblastí spolupráce, které jsou v současnosti obsahem memoranda 2. nastavení pravidelné komunikace mezi městem a krajem v oblasti kultury (ale i cestovního ruchu – viz níže) 3. zvýšení morální podpory ze strany města směrem ke krajským institucím (město vychází vstříc v oblasti propagace, realizaci akcí ve městě a veřejném prostoru). 			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	OŠKT/KP	zodpovědnost 2020:	OŠKT/KP
návaznost na projekt:	2.7.6, 1.1.4, 1.1.6, 3.1.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK/MCR	finanční náročnost 2020:	MK/MCR

26. PROVĚŘENÍ POTŘEBNOSTI MULTIFUNKČNÍHO SÁLU

Opatření 1.1.6.:	Prověřit potřebnost a možné fungování velkokapacitního kulturního sálu		
Zdůvodnění:			
Ve spolupráci s Krajem Vysočina, institucemi, které provozují velkokapacitní sály (Horácké divadlo, DKO, provozovatelem Horáckého zimního stadionu), pořadateli, kteří mají zkušenosti s využíváním sálů z úhlu pohledu nároků různých uměleckých žánrů (např. sdružení Mahler 2000 – vážná hudba a dalšími) a uměleckými soubory, které velkokapacitní sály využívají (např. Filharmonie Gustava Mahlera a další) prověřit jednak potřebnost a jednak udržitelnost provozu velkokapacitního sálu. Zohlednit reálný divácký potenciál Jihlavy a okolí a reálné možnosti obsazenosti programem. Nevytvářet konkurenci, posilovat synergie ve městě. Navázat na již existující studie kapacit sálů ve			

městě realizované ORM.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	ORM/OŠKT	zodpovědnost 2020:	ORM/OŠKT
návaznost na projekt:	2.7.7.	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MK	finanční náročnost 2020:	MK

27. CR – AKTIVITY ROZVOJE

Opatření 3.3.3.:	Město podporuje kulturní akce, které reflektují nebo rozvíjejí prioritní témata: G. Mahler, dolování stříbra, židovské a německé kulturní kořeny, specifická architektura		
Zdůvodnění:			
Opatření využívá grantový systém a vlastní propagační kanály města k motivaci aktérů k realizaci aktivit, které jsou spojeny s prioritními tématy nebo tématy inovativně uchopují a rozvíjejí. V rámci úprav grantového systému budou zvýhodněny akce, které s tématy aktivně pracují. Tyto projekty i získají zdarma propagaci v rámci městských propagačních materiálů, které prezentují Jihlavu ve spojení s danými tématy.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	2.7.2, 1.4.1, 1.2.7, 1.4.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR, MK	finanční náročnost 2020:	MCR, MK

Opatření 3.4.2.:	Město podporuje vznik (autorských) propagačních materiálů a suvenýrů prezentujících město a jeho mladé talenty		
Zdůvodnění:			
Město bude při tvorbě propagačních materiálů a suvenýrů preferovat autorské zpracování žáky a studenty uměleckých škol ve městě. Konkrétně se může jednat o upomínkové předměty, publikace o městě, stolní hry apod. nebo o realizaci vstupů pro marketingové kampaně města (letáky, plakáty, grafika, video a multimediální prezentace) nebo celkové koncepční návrhy kampaní. Podpora může být realizována přímou poptávkou směrem ke školám (studenti v rámci školního zadání vytvářejí produkt na míru potřebám města) a/nebo v podobě zajištění prodejní prezentací žákovských prací na reprezentativních místech ve městě.			
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace AP 2: nové opatření 			
zodpovědnost 2019:	KP	zodpovědnost 2020:	KP
návaznost na projekt:	2.7.4, 1.1.4	termín:	průběžně
finanční náročnost 2019:	MCR.	finanční náročnost 2020:	100 tis.