

# AKTUALIZACE PROGRAMU REGENERACE MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY PROSTĚJOV PRO OBDOBÍ 2021–2025

## ZPRACOVAL:

Magistrát města Prostějova

Oddělení památkové péče

Mgr. Denisa Vrtělová

Kontakt: 582 329 651, [Denisa.Vrtelova@prostejov.eu](mailto:Denisa.Vrtelova@prostejov.eu)>

## OBSAH:

Přehled příspěvků na obnovu kulturních památek v MPZ v letech 2011–2020.....	2
Významné obnovy památek na ploše MPZ v letech 2011–2020.....	5
Finanční účast obce na obnově památkových objektů .....	9
Památkově chráněné objekty na území MPZ.....	10
Hlavní cíle Programu regenerace .....	12
Strategie Programu regenerace pro období 2021–2025 .....	13
Obnova jižního centra .....	13
Koncepční příprava regenerace – vyhlášky zastupitelstva, nařízení rady a další dokumenty.....	14
Stěžejní akce obnovy připravované pro období 2021–2025.....	15
Potřebné investice pro záchranu památek na ploše MPZ.....	18
Přílohy.....	22

# PŘEHLED PŘÍSPĚVKŮ NA OBNOVU KULTURNÍCH PA- MÁTEK V MPZ V LETECH 2011–2020

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Kostel sv. Jana Nepomuckého	Svatoplukova 2607/7	restaurování nástěnných maleb kostela	církev	200 000,00 Kč	50 000,00 Kč	100 845,00 Kč	350 845,00 Kč
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	obnova fasády východního křídla	obec	vlastník	145 500,00 Kč	1 048 414,00 Kč	1 193 914,00 Kč
Nový dům	Náměstí T. G. Masaryka 195/18	restaurování vstupního portálu	FO	30 000,00 Kč	4 500,00 Kč	25 020,00 Kč	59 520,00 Kč
Celkem za rok 2011				230 000,00 Kč	200 000,00 Kč	1 174 279,00 Kč	1 604 279,00 Kč

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	obnova severní fasády	obec	vlastník	250 000,00 Kč	2 560 849,00 Kč	2 810 849,00 Kč
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	obnova východní pavlačové stěny	obec	vlastník	50 000,00 Kč	344 140,00 Kč	394 140,00 Kč
Kostel sv. Jana Nepomuckého	Svatoplukova 2607/7	restaurování nástěnných maleb	církev	200 000,00 Kč	50 000,00 Kč	142 160,00 Kč	392 160,00 Kč
Sokolovna	Skálovo náměstí 173/4	repase oken	PO	300 000,00 Kč	50 000,00 Kč	343 605,00 Kč	693 605,00 Kč
Celkem za rok 2012				500 000,00 Kč	400 000,00 Kč	3 390 754,00 Kč	4 290 754,00 Kč

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Nová radnice	Náměstí T. G. Masaryka 130/14	restaurování květinových žardiniér	město	vlastník	40 000,00 Kč	122 500,00 Kč	162 500,00 Kč
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	obnova západní fasády	město	vlastník	157 000,00 Kč	1 739 694,00 Kč	1 896 694,00 Kč
Sokolovna	Skálovo náměstí 173/4	restaurování vitrážového okna	PO	100 000,00 Kč	3 000,00 Kč	74 000,00 Kč	177 000,00 Kč
Celkem za rok 2013				100 000,00 Kč	200 000,00 Kč	1 936 194,00 Kč	2 236 194,00 Kč

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	obnova fasády na nádvoří	město	vlastník	350 000,00 Kč	2 369 537,00 Kč	2 719 537,00 Kč
Měšťanský dům	Demelova 34/2	obnova omítek interiéru a repase oken	PO	100 000,00 Kč	50 000,00 Kč	537 601,00 Kč	687 601,00 Kč
Celkem za rok 2014				100 000,00 Kč	400 000,00 Kč	2 907 138,00 Kč	3 407 138,00 Kč

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Kostel sv. Jana Nepomuckého	Svatoplukova 2607/7	restaurování nástěnných maleb v presbytáři	církev	<b>220 000,00 Kč</b>	<b>40 000,00 Kč</b>	204 000,00 Kč	464 000,00 Kč
Onšův dům	Náměstí T. G. Masaryka 202/24	obnova oken	FO	<b>50 000,00 Kč</b>	<b>25 000,00 Kč</b>	80 250,00 Kč	155 250,00 Kč
Zámek	Pernštýnské náměstí 175/8	restaurování kovaného plotu kolem příkopu	město	<b>vlastník</b>	<b>240 000,00 Kč</b>	1 168 357,00 Kč	1 408 357,00 Kč
Sloup se sochou Panny Marie	Náměstí T. G. Masaryka	restaurování	město	<b>vlastník</b>	<b>100 000,00 Kč</b>	489 000,00 Kč	589 000,00 Kč
<b>Celkem za rok 2015</b>				<b>270 000,00 Kč</b>	<b>405 000,00 Kč</b>	<b>1 941 607,00 Kč</b>	<b>2 616 607,00 Kč</b>

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Kostel sv. Jana Nepomuckého	Svatoplukova 2607/7	oprava střechy	církev	<b>298 000,00 Kč</b>	<b>184 000,00 Kč</b>	348 000,00 Kč	830 000,00 Kč
Onšův dům	Náměstí T. G. Masaryka 202/24	restaurování portálu	FO	<b>24 861,00 Kč</b>	<b>87 000,00 Kč</b>	75 139,00 Kč	187 000,00 Kč
Nový dům	Náměstí T. G. Masaryka 195/18	obnova fasády	FO	<b>77 139,00 Kč</b>	<b>129 000,00 Kč</b>	307 861,00 Kč	514 000,00 Kč
<b>Celkem za rok 2017</b>				<b>400 000,00 Kč</b>	<b>400 000,00 Kč</b>	<b>731 000,00 Kč</b>	<b>1 531 000,00 Kč</b>

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Kostel sv. Jana Nepomuckého	Svatoplukova 2607/7	rekonstrukce krovů a střechy	církev	<b>475 000,00 Kč</b>	- Kč	493 449,00 Kč	968 449,00 Kč
Nový dům	Náměstí T. G. Masaryka 18	rekonstrukce fasády	FO	<b>119 800,00 Kč</b>	- Kč	415 050,00 Kč	534 850,00 Kč
Pavlátův dům	Náměstí T. G. Masaryka 121/11	rekonstrukce střechy	město	<b>vlastník</b>	<b>400 000,00 Kč</b>	1 467 233,00 Kč	1 867 233,00 Kč
<b>Celkem za rok 2018</b>				<b>594 800,00 Kč</b>	<b>400 000,00 Kč</b>	<b>2 375 732,00 Kč</b>	<b>3 370 532,00 Kč</b>

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Bašta	Knihařská 148/5	oprava krovu	FO	<b>123 000,00 Kč</b>	- Kč	26 500,00 Kč	149 500,00 Kč
Dům U Měsíčka	Náměstí T. G. Masaryka 108/5	oprava střechy a fasády	PO	<b>198 552,00 Kč</b>	- Kč	53 796,00 Kč	252 348,00 Kč
Sokolovna	Skálovo náměstí 173/4	statické zajištění hradby	PO	<b>265 448,00 Kč</b>	- Kč	- Kč	265 448,00 Kč
<b>Celkem za rok 2019</b>				<b>587 000,00 Kč</b>	<b>- Kč</b>	<b>80 296,00 Kč</b>	<b>667 296,00 Kč</b>

Objekt	Adresa	Druh prací	Vlastník	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem za akci v daném roce
Fara	Filipcovo náměstí 20/4	Stavebně historický průzkum	církev	51 000,00 Kč	- Kč	1 000,00 Kč	52 000,00 Kč
		Obnova barokních oken a dveří		412 000,00 Kč	- Kč	7 000,00 Kč	419 000,00 Kč
Bašta	Knihářská 148/5	oprava krovu	FO	332 000,00 Kč	- Kč	169 416,00 Kč	501 416,00 Kč
Klášter Milosrdných bratří	Svatoplukova 2607/7	Restaurování štukového oltáře	církev	40 000,00 Kč	300 000,00 Kč	60 000,00 Kč	400 000,00 Kč
Celkem za rok 2020				835 000,00 Kč	300 000,00 Kč	237 416,00 Kč	1 372 416,00 Kč

Prostředky na opravu památek v MPZ	Dotace z rozpočtu města Prostějova	Dotace z Fondu regenerace MK	Prostředky vlastníka	Celkem
2011	230 000,00 Kč	200 000,00 Kč	1 174 279,00 Kč	1 604 279,00 Kč
2012	500 000,00 Kč	400 000,00 Kč	3 390 754,00 Kč	4 290 754,00 Kč
2013	100 000,00 Kč	200 000,00 Kč	1 936 194,00 Kč	2 236 194,00 Kč
2014	100 000,00 Kč	400 000,00 Kč	2 907 138,00 Kč	3 407 138,00 Kč
2015	270 000,00 Kč	405 000,00 Kč	1 941 607,00 Kč	2 616 607,00 Kč
2017	400 000,00 Kč	400 000,00 Kč	731 000,00 Kč	1 531 000,00 Kč
2018	594 800,00 Kč	400 000,00 Kč	2 375 732,00 Kč	3 370 532,00 Kč
2019	587 000,00 Kč	- Kč	80 296,00 Kč	667 296,00 Kč
2020	835 000,00 Kč	300 000,00 Kč	237 416,00 Kč	1 372 416,00 Kč
Celkem	3 616 800,00 Kč	2 705 000,00 Kč	14 774 416,00 Kč	21 096 216,00 Kč

# VÝZNAMNÉ OBNOVY PAMÁTEK NA PLOŠE MPZ V LETECH 2011–2020

---

Radnice

Komplexní obnova interiérů i exteriéru



## Zámek

Komplexní obnova fasády a restaurování kovaného plotu kolem příkopu



## Národní dům

Komplexní obnova interiérů i exteriéru



## Kostel sv. Jana Nepomuckého

Restaurování nástěnných maleb, rekonstrukce krovů a střechy



## Sokolovna

Repase oken a restaurování vitrážového okna



## Nový dům

Restaurování vstupního portálu a rekonstrukce fasády





# FINANČNÍ ÚČAST OBCE NA OBNOVĚ PAMÁTKOVÝCH OBJEKTŮ

---

Statutární město Prostějov dlouhodobě podporuje obnovu kulturního dědictví na svém území. Mezi lety 2011–2020 vynaložilo na obnovu památek na ploše MPZ, které nejsou v jeho vlastnictví v celkovém úhrnu 3.616.800,-. Zároveň provedlo významné akce obnovy památek ve svém vlastnictví, mezi nimiž vynikají komplexní obnovy Pernštýnského zámku, Nové radnice a Národního domu.

Zastupitelstvo města Prostějova schválilo na svém zasedání dne 4. 2. 2020 dotační program *Péče o historické dědictví města Prostějova* (plné znění v příloze). Dotační program reflektuje dlouhodobou koncepci finanční podpory obnovy památek i objektů, které nejsou kulturními památkami ve smyslu Památkového zákona, ale vykazují historické, umělecké nebo uměleckořemeslné hodnoty na správním území sídelního útvaru města Prostějova. Tím doplňuje *Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* vyhlášený Ministerstvem kultury, jenž přispívá na obnovu nemovitých kulturních památek, které se nacházejí na území městské památkové zóny. Hlavním důvodem pro vypracování vlastního dotačního programu podpory památkové obnovy města byla skutečnost, že *Zásady Ministerstva kultury pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* stanovují řadu neuznatelných nákladů, mezi něž patří stavebně historické a restaurátorské průzkumy. Ty přitom představují zásadní podklady pro poznání objektů, bez nichž nelze přistupovat k obnově historických staveb, a právě tyto průzkumy vytvářejí na majitele historických objektů velké finanční nároky. Dotační program *Péče o historické dědictví města Prostějova* představuje doplněk ministerské dotace díky tomu, že poskytuje finanční podporu památkovým i nepamátkovým objektům na celém správním území sídelního útvaru města Prostějova, a to na průzkumy, předprojektovou a projektovou přípravu, stavební obnovu a restaurování objektů až do výše 100% nákladů v závislosti na odborné náročnosti prací a míře památkové nebo umělecké hodnoty daného objektu. Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků Programu činí nejméně 2 000 000 Kč ročně.

# PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚNÉ OBJEKTY NA ÚZEMÍ MPZ

---

## Národní kulturní památky:

- 13874/7-5717 Národní dům, Vojáčkovo nám. 1 / Hlaváčkovo nám. 2

## Kulturní památky:

Na ploše MPZ se v současné době nachází celkem 45 kulturních památek. Od roku 2010 byly prohlášeny dva objekty a nedošlo k žádnému zrušení prohlášení za kulturní památku.

- 18310/7-5697 zámek, Pernštýnské náměstí 8
- 27999/7-5698 kostel Povýšení sv. Kříže, Filipcovo náměstí
- 27999/7-5699 kaple Nejsvětější Trojice, Filipcovo náměstí
- 27380/7-5700 kostel sv. Jana Nepomuckého, Svatoplukova ulice
- 27380/7-5701 klášter Milosrdných bratří, Svatoplukova ulice
- 34008/7-5706 Stará radnice – Muzeum, náměstí T. G. Masaryka 1-2
- 28363/7-5709 dům U měsíčka, náměstí T. G. Masaryka 5
- 40766/7-5710 dům, náměstí T. G. Masaryka 11 / Žižkovo náměstí 1
- 37557/7-5711 Nový dům, nám. T. G. Masaryka 18
- 18626/7-5712 dům U zlaté studny, náměstí T. G. Masaryka 21
- 33605/7-5713 Wolkerův dům, náměstí T. G. Masaryka 22-22a
- 44793/7-5714 Onšův dům, náměstí T. G. Masaryka 24
- 16811/7-5721 dům, Uprkova ulice 12
- 37660/7-5722 dům, Uprkova ulice 20 / Hradební ulice 25
- 41727/7-5726 dům, Žižkovo náměstí 21
- 34667/7-5727 hradební bašta, Školní ulice
- 34667/7-5728 hradební bašta, Knihařská ulice
- 34667/7-5729 městské opevnění, Smetanovy sady / Školní ulice a Knihařská ulice
- 13952/7-5730 obelisk, Smetanovy sady
- 16663/7-5731 Mariánský sloup, náměstí T. G. Masaryka
- 85543/7-5733 socha Panny Marie Karlovské, Svatoplukova ulice
- 45776/7-5736 socha sv. Jana Nepomuckého, Svatoplukova ulice
- 39416/7-5744 socha Bedřicha Smetany, Smetanovy sady
- 18502/7-5745 socha Karla Havlíčka Borovského, Hlaváčkovo náměstí
- 24940/7-5746 socha Jiřího Wolкера, Dukelská brána
- 39201/7-5747 památník manželů Vojáčkových, Vojáčkovo náměstí
- 27380/7-5755 kříž, Svatoplukova ulice
- 18460/7-5756 kříž, Kostelní ulice
- 12266/7-8425 dům, Uprkova ulice 18
- 12267/7-8426 dům, Hradební ulice 23
- 10410/7-8541 Nová radnice, náměstí T. G. Masaryka 14
- 10293/7-8571 Masarykova škola, Skálovo náměstí 5

- 10286/7-8572 dům, náměstí Edmunda Husserla 8
- 12843/7-8579 klenák se znakem Pernštejnů, Pernštýnské náměstí 5
- 10189/7-8593 dům, náměstí Svatopluka Čecha 2
- 49808/7-8805 synagoga Beth'ha-Midrasch, Demelova ulice
- 50662/7-8895 fara u kostela Povýšení sv. Kříže, Filipcovo náměstí 4
- 51004/7-8970 dům, náměstí T. G. Masaryka 30
- 51029/7-8979 dům, Pernštýnské náměstí 6
- 51072/7-8992 dům, Žižkovo náměstí 20
- 27999/7-9000 ohradní zeď u kostela Povýšení sv. Kříže
- 100948 sokolovna, Skálovo náměstí 4
- 103724 dům, Pernštýnské náměstí 7
- 104041 dům, Náměstí T. G. Masaryka 17 (*prohlášeno v roce 2010*)
- 104319 Obchodní akademie, Palackého 18 (*prohlášeno v roce 2011*)

### Objekty navrhované k prohlášení za kulturní památku:

Od roku 2010 byly dva objekty z navrhovaných prohlášeny kulturní památkou. Objekt Besedy na Žižkově náměstí 13 oproti tomu již v důsledku nevhodných a nepovolených úprav nelze navrhopvat k prohlášení za kulturní památku.

- dům, náměstí T. G. Masaryka 6
- portál se znakem, náměstí T. G. Masaryka 20
- dům, Kravařova ulice 3
- dům, Jiráskovo náměstí 8 / Kravařova ulice 13
- dům, náměstí Svatopluka Čecha 1
- dům, náměstí Svatopluka Čecha 4
- dům, náměstí Edmunda Husserla 6

### Doplněné návrhy na prohlášení:

- Kino Metro 70, Školní 1
- nově identifikované fragmenty městského opevnění

# HLAVNÍ CÍLE PROGRAMU REGENERACE

---

- projevovat všestrannou péči o kulturní dědictví
- usilovat o oživení kulturních památek, podporovat jejich vhodné využití
- uchovávat cennou urbanistickou a architektonickou strukturu MPZ
- finančně i metodicky podporovat vlastníky nemovitostí zhodnocující historické a estetické hodnoty jejich objektů
- systematicky podporovat zpracovávání průzkumů historicky hodnotných objektů
- vyvíjet tlak na odstraňování nevhodných prvků
- účinně zamezovat vytváření světelného a vizuálního smogu
- zpracovávat metodické materiály a regulační předpisy ke konkrétním problematickým aspektům péče o kulturní dědictví a tím podporovat informovanost žadatelů a transparentnost při správním rozhodování

# STRATEGIE PROGRAMU REGENERACE PRO OBDOBÍ 2021–2025

---

## Obnova jižního centra

V roce 2019 vyhlásilo Statutární město Prostějov soutěž o návrh řešení dlouhodobě problematické jižní části centra města. Předmětem soutěže bylo řešení budoucího urbanistického uspořádání jižní části centra města Prostějova, tedy přibližně území mezi náměstím T. G. Masaryka a ulicemi Wolkrovou, Koželuhovou a Sušilovou. Součástí řešení představuje jak návrh veřejných prostranství a jejich návazností a urbanistické struktury, tak lokace konkrétních objektů jako je parkovací dům či městská tržnice. Zvolený návrh bude následně rozpracován do podrobnosti územní studie. Závazným požadavkem bylo umístit parkovací dům a městskou tržnici v plochách stanovených plánem řešeného území.

Pro ochranu zájmů památkové péče byla zpracována památková směrnice, v níž bylo především požadováno obnovení původní parcelace demolovaných židovských objektů i uličních čar i s jejich nepravidłnostmi. Velký pozornost je z hlediska památkové péče nutné klást v oblasti podél hraničních zdí areálu kostela Povýšení sv. Kříže s torzem ambitu a kaplí Nejsvětější Trojice, kde má být ponechán nezastavěný koridor s minimální šířkou 3 m na západní a jižní straně a 5 m (od opěráků kaple) na východě. Problematický je objekt tržnice, jenž dlouhodobě poškozujee chráněné hodnoty MPZ a z hlediska památkové péče nelze připustit rekonstrukci, ale objekt je nutné demolovat.

První cenu v urbanistické soutěži získal návrh č. 20 autorů Gogolák + Grasse, s. r. o. Hodnocení poroty: *„Návrh nejlépe reflektuje představu zadavatele a požadavky na řešení předmětu soutěže, zejména na vytvoření škály veřejných prostranství se specifickým charakterem, vhodným k doplnění historické blokové zástavby. Pozitivně je vnímána zejména poloha a obslužnost tržnice spolu s formou a kapacitou parkovacích domů. Kvalita návrhu se projevuje i v detailech, například umístění soukromých zahrad do sousedství klášterního ambitu nebo reakce na pohyb pěších v prostoru před školou. Rozpor s požadavky památkové péče je vyvážen novou urbanistickou kvalitou, kterou návrh přináší.“*

# KONCEPČNÍ PŘÍPRAVA REGENERACE

## – VYHLÁŠKY ZASTUPITELSTVA, NAŘÍZENÍ RADY

### A DALŠÍ DOKUMENTY

---

#### Platné dokumenty

Zásady instalace letního a zimního sezónního mobiliáře určeného k příležitostné venkovní konzumaci a kouření (zařízení restauračních zahrádek a kuřáckých míst) na území městské památkové zóny Prostějov

Důvodem pro vytvoření nařízení rady města bylo stanovení jasných pravidel při umísťování restauračních zařízení, aby došlo k narovnání podmínek mezi začínajícími a již zavedenými provozovny. Hlavním cílem bylo zamezení tvorby vizuálního smogu, nadměrného přeplňování veřejného prostoru a vytváření komunikačních a pohledových bariér. Dokument reflektuje dlouhodobou snahu o zvýšení architektonické, materiálové i provozní úrovně restauračních zahrádek prosazované ve spolupráci s Odborem dopravy, které vydává povolení k záboru veřejného prostranství na základě závazného stanoviska Oddělení památkové péče. Zásady schválila Rada Statutárního města Prostějova na svém 16. (mimořádném) zasedání dne 30. dubna 2019 usnesením č. 9398 a účinnosti nabyly dnem 1. listopadu 2019.

Dotační program péče o historické dědictví města Prostějova

Blíže viz *Finanční účast obce na obnově památkových objektů*.

#### Potřebné právní předpisy pro další zlepšení stavu MPZ

Novela tržního řádu

Potřeba dílčí novely Tržního řádu města vyplývá z nutnosti regulovat umísťování prodejních stánků, pouťových atrakcí, mobilních toalet, mobilních pódíí a příležitostných sportovišť v dostatečné a důstojné vzdálenosti od kulturních památek.

Manuál dobré praxe v reklamě a označování provozoven

Potřeba praktické příručky pro eliminaci vizuálního smogu vychází z potřeby stanovit jasná pravidla pro označování provozoven a umísťování reklamy v historickém prostředí. Manuál vytvoří jednoznačná doporučení a posílí transparentnost správního rozhodování a tím i právní jistotu vlastníků a uživatelů nemovitostí v městské památkové zóně.

# STĚŽEJNÍ AKCE OBNOVY PŘIPRAVOVANÉ PRO OBDOBÍ 2021–2025

---

## Rekonstrukce fary při kostele Povýšení svatého Kříže

Komplexní rekonstrukce fasády i okenních a dveřních výplní zahájena v roce 2020 obnovou barokních oken a dveří v přízemí objektu. V následujících letech se přistoupí k celkové rekonstrukci na základě podkladů vyplívajících ze stavebně historického průzkumu.



## Rekonstrukce kláštera Milosrdných bratří a restaurování jeho umělecké výzdoby

Stavební obnova barokní a neoklasicistní části kláštera a restaurování jeho malířské, štukové a sochařské výzdoby.



## Dokumentace a zajištění fragmentů středověkých hradeb

Zpracování průzkumu pozůstatků někdejšího opevnění města a následná rehabilitace spojená se zajištěním a ochranou proti znehodnocení.





## Pavlátův dům

Náměstí T. G. Masaryka 121/1

Obnova fasády a restaurování její štukové a sochařské výzdoby



## Obchodní akademie

Palackého 159/18

Komplexní rekonstrukce spojená s odizolováním proti vlhkosti a repasí uměleckých prvků.



# POTŘEBNÉ INVESTICE PRO ZÁCHRANU PAMÁTEK NA PLOŠE MPZ

---

Nejnutnější akce obnovy, které nejsou ve fázi příprav, ale stav kulturní památky vyžaduje zásah.

Synagoga Beth'ha-Midrasch

Komplexní obnova budovy včetně statického zajištění.



# Činžovní dům

Náměstí Edmunda Husserla 8

Obnova fasády a restaurování její výtvarné výzdoby.



## Wolkrův dům

Náměstí T. G. Masaryka 199/22

Rekonstrukce fasády a repase oken, památková obnova bytu Wolkerovy rodiny.



## Městský dům U Měšička

Náměstí T. G. Masaryka 108/5

Obnova fasády a výměna výkladců



Římský dvůr (fragment gotického ambitu při kostele Povýšení sv. Kříže)  
Kostelní ul.  
Zpřístupnění, památková obnova (konzervace gotického zdiva)



## Přílohy:

1. Zásady instalace letního a zimního sezónního mobiliáře určeného k příležitostné venkovní konzumaci a kouření (zařízení restauračních zahrádek a kuřáckých míst) na území městské památkové zóny Prostějov.
2. Dotační program péče o historické dědictví města Prostějova.
3. Památková směrnice k územní studii Jižní části centra Prostějova.
4. Mapa kulturních limitů a doplňujících regulativů v centru města Prostějova.

## Příloha 1

Rada Statutárního města Prostějova po dohodě s Magistrátem města Prostějova (dále jen „Magistrát“), Odborem územního plánování a památkové péče, a na základě jeho odborných podkladů vydává dle ustanovení § 102, odst. 3, zákona č. 128/2000 Sb., O obcích (Obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tyto

ZÁSADY INSTALACE LETNÍHO A ZIMNÍHO SEZÓNního MOBILIÁŘE  
URČENÉHO K PŘÍLEŽITOSTNÉ VENKOVNÍ KONZUMACI A KOUŘENÍ  
(ZAŘÍZENÍ RESTAURAČNÍCH PŘEDZAHRADEK A KUŘÁCKÝCH MÍST)  
NA ÚZEMÍ MĚSTSKÉ PAMÁTKOVÉ ZÓNY PROSTĚJOV (DÁLE JEN „ZÁSADY“)

### A. LETNÍ PŘEDZAHRADKA

1. Letní podoba předzahrádky může být provozována od 1. dubna do 31. října a veškeré její zařízení musí být demontováno právě k datu 31. října. Provozovatel je přitom povinen provádět každodenní běžný úklid chodníku v rozsahu povoleného záboru veřejného prostranství.
2. Letní předzahrádka bude umístěna před fasádou domu, ke kterému náleží, a bude navazovat na provozovnu v parteru, ze které bude obsluhována. Případné vymezení prostoru předzahrádky vůči ostatní pochozí ploše veřejného prostranství – pokud to prostorová situace na místě vyžaduje – bude provedeno v souladu s ust. vyhlášky č. 398/2009 Sb., *O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb*, Příloha 1, body 1.2.1 a 1.2.10, a to z lehké kovové pravoúhlé konstrukce bez ozdob a bez jakékoli výplně v barvě RAL 9011 „grafitová (též tzv. kovářská) černá“ v povrchové úpravě „mat“ (k tomu podrobněji v příloze I. *VYSVĚTLIVKY A UPŘESNĚNÍ* těchto Zásad).
3. Šířka letní předzahrádky se omezí podle šířky domu, k němuž náleží; uspořádání předzahrádky zároveň musí umožnit průchod do všech vstupů do domu a do provozoven v něm umístěných (šířkové rozšíření zahrádky nad tuto mez je možné jen se souhlasem vlastníka sousední nemovitosti).
4. Zastínění letní předzahrádky bude zajištěno buď slunečníky v jedné řadě (maximální rozpětí 4 metry – rozumí se průměr kruhu nebo délka strany čtverce) nebo nanejvýš dvojicí markýz kotvených do fasády domu (maximální výsuv 4 metry – bez další pomocné opory na vnějším okraji). Volán nebo okraj slunečníku nebo markýzy může být potíštěn názvem (logem) provozovny, ke které předzahrádka náleží. Nápis musí být proveden stejným fontem (typem písma) jako je tomu u označení provozovny samotné na vstupu nebo na fasádě domu. Maximální výška písma (výška loga) se v tomto případě stanoví na 12 cm.

Letní předzahrádku nelze stínit pevnou konstrukcí, jako je například pevná pergola (tzv. samonosná markýza), samostatná sedlová či pultová střecha. Boční a čelní stěny předzahrádky nelze zakrývat žádným neprůhledným ani průhledným materiálem.

V případě instalace markýzy (markýz) na fasádu je požadováno schválení v podobě rozhodnutí správního orgánu státní památkové péče, vydaného v samostatném správním řízení.

5. Letní předzahrádka nebude obsahovat bar, výčep, gril, televizní přijímač nebo soustavu dataprojektoru s projekčním plátnem, ani mrazicí nebo chladicí zařízení nebo vitriny a nebude obsahovat mobilní topná tělesa (zářiče), to vše ani v mobilní nebo přenosné podobě.

Letní předzahrádka nebude obsahovat pódium, koberec ani podlahové dílce jiného druhu (stoly a židle i slunečníky budou stát přímo na stávajícím povrchu, „krytu“ chodníku).

Pódium („podestu“) lze použít výhradně v místech, kde je sklon komunikace větší než 6 %, dále v místech, kde podesta slouží k vyrovnání plochy chodníku a vozovky, nebo tam, kde je kryt chodníku natolik narušený a nerovný, že by mohl ohrozit bezpečnost zákazníků nebo personálu. V takových případech je nezbytné použít co nejnižší možnou podestu, která bude schopná technicky vyřešit terénní nerovnosti. Pokud podesta slouží k vyrovnání sklonu komunikace, je třeba, aby začínala přímo v úrovni komunikace a její maximální výška byla +0,4 m. Boční strany podesty je třeba vyplnit obdobným materiálem, jako je její podlaha. Schody či bezbariérový vstup (rampa) na předzahrádku musí být součástí jejího půdorysu a nemohou zasahovat mimo něj. Podesty nelze kotvit k dlažbě či jinému povrchu veřejného prostoru nebo k fasádám budov.

Letní předzahrádka nebude vytvářet fyzické ani pohledové bariéry nebo konkurenční dominanty v podobě plošného (plného) ohrazení, bočních zástěn (včetně průhledných) nebo v podobě souvislých řad tzv. mobilní zeleně v jakýchkoli nádobách stojících na zemi po jejím obvodu. Jmenovitě je vyloučeno zejména užití těžkých (nepřenositelných), například betonových kontejnerů, kontejnerů nebo květníků osazených dřevinami.

Vybavení předzahrádky je možno doplnit o květinovou výzdobu (výsadbu letniček) umístěnou v přenosných keramických, kovových nebo dřevěných květináčích či truhlících, nebo jinou sezónní zeleň. Veškerá květinová výzdoba nebo sezónní zeleň přitom musí být umístěna uvnitř vymezeného záboru a její celková výška včetně vegetace nesmí přesáhnout 120 cm.

Vybavení letní předzahrádky je dále možno doplnit o mlžnou bránu či přiměřený počet zvlhčujících ventilátorů.

Letní předzahrádka nebude obsahovat samostatné ani integrované reklamní prvky (vlaječky, poustače, loga a reklamy výrobců nebo dodavatelů zboží), a to ani jako součást mobiliáře; zejména stínící textilie nesmějí obsahovat reklamní prvky (loga, názvy a reklamy výrobců nebo dodavatelů zboží) s výjimkou názvu nebo loga podniku na volánu, jak bylo výše uvedeno (bod 4).

6. Materiál, barevnost a designové řešení letní zahrádky budou omezeny tak, že nábytek bude zhotoven z tradičního, plnohodnotného – „klasického“ – materiálu; to znamená, že je vyloučeno použití plastů v jakékoli podobě a připouští se neomezené užití dřeva, přírodního ratanu, kovu, skla a lněného plátna; pro textilie užití na předzahrádce se rovněž obecně připouští použití syntetických materiálů ve směsi nebo samostatně.

Barevnost nábytku a konstrukcí stínící techniky bude v zásadě respektovat přirozenost materiálu. Případný potisk nebo barevný vzor stínících textilií musí být proveden nanejvýš ve dvou odstínech jedné světlé barvy (tj. barevnost také zvaná jako „tón v tónu“) nebo v příčných pruzích bílé a jiné světlé (takzvané „lomené“) barvy libovolného odstínu.

## B. ZIMNÍ PŘEDZAHŘÁDKA

7. Zimní podoba předzahrádky může být provozována od 1. listopadu do 31. března a veškeré její zařízení musí být z veřejného prostranství odklizen a uschováno každý den současně s koncem provozní doby. Provozovatel je přitom povinen provádět každodenní zimní údržbu, zvláště úklid sněhu, a běžný úklid chodníku v rozsahu povoleného záboru veřejného prostranství.
8. Zimní předzahrádka bude umístěna před fasádou domu, ke kterému náleží, a bude navazovat na provozovnu v parteru, ze které bude obsluhována. Případné vymezení prostoru předzahrádky vůči ostatní pochozí ploše veřejného prostranství – pokud to prostorová situace na místě vyžaduje – bude provedeno v souladu s ust. vyhlášky č. 398/2009 Sb., *O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb*, Příloha 1, body 1.2.1 a 1.2.10, a to z lehké kovové pravoúhlé konstrukce bez ozdob a bez jakékoli výplně v barvě RAL 9011 „grafitová (těž



tzv. *kovářská čerň*“ v povrchové úpravě „*mat*“ (k tomu podrobněji v příloze I. *VYSVĚTLIVKY A UPŘESNĚNÍ* těchto Zásad).

9. Šířka zimní předzahrádky se omezí podle skutečného rozsahu provozovny, ke které náleží; zároveň musí umožnit průchod do všech vstupů do domu a do jiných provozoven v něm umístěných (šířkové rozšíření zahrádky nad tuto mez není možné).
10. Vybavení zimní předzahrádky mobiliářem bude druhově a početně omezeno na nejmenší nezbytnou míru, optimálně například na 4 stoly k sezení nebo 4 vysoké stolky (loketní pulty), určené ke konzumaci vstojie.

Zimní předzahrádka nebude obsahovat bar, výčep, gril, televizní přijímač nebo soustavu dataprojektoru s projekčním plátnem, ani mrazicí nebo chladicí zařízení nebo vitriny a zejména nebude obsahovat slunečníky nebo deštníky. Může však obsahovat mobilní topná tělesa (elektrické nebo plynové zářiče), a to nanejvýš 2 samostatně stojící (stojanové), nebo 4 integrované do nábytku (například v nohách nebo soklech stolů). Dále může zimní předzahrádka obsahovat například deky a čalounění nábytku.

Zimní předzahrádka nebude obsahovat pódium, koberec ani podlahové dílce jiného druhu (stoly, židle a topná tělesa budou stát přímo na stávajícím povrchu, „krytu“ chodníku).

Pódium („podestu“) lze použít výhradně v místech, kde je sklon komunikace větší než 6 %, dále v místech, kde podesta slouží k vyrovnání plochy chodníku a vozovky, nebo tam, kde je kryt chodníku natolik narušený a nerovný, že by mohl ohrozit bezpečnost zákazníků nebo personálu. V takových případech je nezbytné použít co nejnižší možnou podestu, která bude schopná technicky vyřešit terénní nerovnosti. Pokud podesta slouží k vyrovnání sklonu komunikace, je třeba, aby začínala přímo v úrovni komunikace a její maximální výška byla +0,4 m. Boční strany podesty je třeba vyplnit obdobným materiálem, jako je její podlaha. Schody či bezbariérový vstup (rampa) na předzahrádku musí být součástí jejího půdorysu a nemohou zasahovat mimo něj. Podesty nelze kotvit k dlažbě či jinému povrchu veřejného prostoru nebo k fasádám budov.

Zimní předzahrádka nebude vytvářet fyzické ani pohledové bariéry nebo konkurenční dominanty v podobě slunečníků, deštníků, plošného (plného) ohrazení, bočních zástěn (včetně průhledných) nebo v podobě souvislých řad tzv. mobilní zeleně v jakýchkoli nádobách stojících na zemi po jejím obvodu. Jmenovitě je vyloučeno zejména užití těžkých (nepřenosných) betonových kontejnerů nebo květníků osazených dřevinami, nebo užití konstrukcí s výsadbou, které by svou celkovou výškou včetně vegetace přesáhly úroveň běžného kavárenského stolku (72,5 cm).

Zimní předzahrádka nebude obsahovat samostatné ani integrované reklamní prvky (vlaječky, poutače, loga a reklamy výrobců nebo dodavatelů zboží), a to ani jako součást mobiliáře.

11. Materiál, barevnost a designové řešení zimní zahrádky budou omezeny tak, že nábytek bude zhotoven z tradičního, plnohodnotného – „klasického“ – materiálu; to znamená, že je vyloučeno použití plastů v jakékoli podobě a připouští se neomezené užití dřeva, přírodního ratanu, kovu a skla; pro textilie užití na zimní předzahrádce (čalounění, deky) se rovněž obecně připouští použití syntetických materiálů ve směsi nebo samostatně. Barevnost nábytku bude v zásadě respektovat přirozenost materiálu.

### C. MÍSTO PRO KOUŘENÍ

12. Místo pro kouření může být provozováno celoročně a veškeré jeho zařízení s případnou výjimkou pevně nainstalovaných nástěnných kovových popelníků (srv. bod 16 Zásad) musí být z veřejného prostranství odklizen a uschováno každý den současně s koncem provozní doby.
13. Místo pro kouření nesmí být obsluhováno.

14. Místo pro kouření bude umístěno po straně (resp. po stranách) vstupu do provozovny, ke které náleží, a bude navazovat na provozovnu v parteru. Případné vymezení prostoru místa pro kouření vůči ostatní pochozí ploše veřejného prostranství – pokud to prostorová situace na místě vyžaduje – bude provedeno v souladu s ust. vyhlášky č. 398/2009 Sb., O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, Příloha 1, body 1.2.1 a 1.2.10, a to z lehké kovové pravoúhlé konstrukce bez ozdob a bez jakékoli výplně v barvě RAL 9011 „grafitová (též tzv. kovářská) černá“ v povrchové úpravě „mat“ (k tomu podrobněji v příloze I. VYSVĚTLIVKY A UPŘESNĚNÍ těchto Zásad).
15. Šířka místa pro kouření se omezí na nezbytné minimum podle použitého nábytku, resp. popelníků; místo pro kouření zároveň musí umožnit průchod do všech vstupů do domu a do jiných provozoven v něm umístěných.
16. Vybavení místa pro kouření mobiliářem bude druhově a početně omezeno tak, že zároveň nepřesáhne maximální počet 2 kovových stojanových popelníků nebo 2 nástěnných kovových popelníků nebo 2 vysokých stolků (loketních pultů) k stání, vybavených stolními popelníky. V případě instalace nástěnných kovových popelníků na fasádu je požadováno schválení v podobě rozhodnutí správního orgánu státní památkové péče, vydaného v samostatném správním řízení. Místo pro kouření nebude obsahovat žádný nábytek k sezení ani slunečníky nebo deštníky. V zimním období (od 1. listopadu do 31. března) však mohou být jeho součástí mobilní topná tělesa (elektrické nebo plynové zářiče), a to nanejvýš 1 samostatně stojící (stojanový), nebo 2 integrované do nábytku (v nohách loketních stolků). Místo pro kouření nebude obsahovat pódium, koberec ani podlahové dílce jiného druhu (stoly, popelníky a event. topná tělesa budou stát přímo na stávajícím povrchu, „krytu“ chodníku). Místo pro kouření nebude vytvářet fyzické ani pohledové bariéry nebo konkurenční dominanty v podobě slunečnic, deštníků, plošného (plného) ohrazení, bočních zástěn (včetně průhledných) nebo v podobě jakékoli mobilní zeleně v jakýchkoli nádobách. Místo pro kouření nebude obsahovat samostatné ani integrované reklamní prvky (vlaječky, poutače, loga a reklamy výrobců nebo dodavatelů zboží), a to ani jako součást mobiliáře.
17. Materiál, barevnost a designové řešení místa pro kouření budou omezeny tak, že nábytek bude zhotoven z tradičního, plnohodnotného – „klasického“ – materiálu; to znamená, že je vyloučeno použití plastů v jakékoli podobě a připouští se neomezené užití dřeva, přírodního ratanu, kovu a skla. Barevnost nábytku bude v zásadě respektovat přirozenost materiálu.

#### D. SPRÁVNÍ POSTUP

*Na vydání kladného rozhodnutí o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace za účelem instalace sezónního restauračního mobiliáře, které vydává Odbor dopravy Magistrátu, není právní nárok. Žadatel přitom musí jednoznačně prokázat, že dodrží stanovené Zásady tím, že k žádosti o povolení zvláštního užívání přiloží kladné závazné stanovisko oddělení památkové péče Odboru územního plánování a památkové péče.*

18. K žádosti o závazné stanovisko věcně a místně příslušného správního orgánu (Oddělení památkové péče Magistrátu, dále jen „správní orgán státní památkové péče“) přiloží provozovatel:
- plánovou dokumentaci záměru – situační plán s výpočtem celkově zabrané plochy (m<sup>2</sup>) v měřítku 1:100 (kótovaný zákres do katastrální mapy s vyznačením rozmístění veškerého vybavení a mobiliáře předzahrádky, hrany chodníku a event. okolního pevného městského mobiliáře – laviček, stojanů na kola, odpadkových košů a lamp pouličního osvětlení,

- b) barevnou fotodokumentaci (nebo vizualizaci v podobě grafického návrhu) zvoleného vybavení a mobiliáře předzahrádky s uvedením jeho množství, materiálové skladby, barevnosti a rozměrů,
- c) písemný souhlas nebo plnou moc od vlastníka nemovitosti (tj. domu, před kterým má být předzahrádka zřízena), a to v případě, že o povolení nežádá vlastník domu, ale jiný subjekt (například nájemce),
- d) v případě, že má předzahrádka zasahovat i před sousední nemovitost, rovněž písemný souhlas vlastníka této nemovitosti.
19. Správní orgán státní památkové péče posoudí soulad návrhu se stanoveným Zásadami a vydá závazné stanovisko, kterým stanoví přípustnost předmětného zařízení (resp. jeho přípustnost s podmínkami nebo nepřípustnost).
20. Ve zvlášť závažných a dobře odůvodněných případech má správní orgán státní památkové péče možnost udělit z uvedených ustanovení dílčí výjimky.
21. Závazné stanovisko s dodatečnými podmínkami nebo se stanovením konkrétních výjimek vydá správní orgán státní památkové péče jako časově omezené vždy pro konkrétní sezónu nebo část sezóny, nanejvýš pro jeden běžný kalendářní rok.
22. Závazné stanovisko bez dodatečných podmínek a bez stanovení výjimek vydá správní orgán státní památkové péče bez časového omezení pro neomezený počet sezón, resp. let. Závazné stanovisko tak bude platit tak dlouho, dokud provozovatel předzahrádky nebude chtít jakkoli změnit její podobu.
23. Na základě kladného nebo podmíněně kladného závazného stanoviska správního orgánu státní památkové péče vydá Odbor dopravy Magistrátu rozhodnutí o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace ve svém standardním režimu.
24. Žádost o závazné stanovisko správního orgánu státní památkové péče je ke stažení na webové stránce Magistrátu (<https://www.prostejov.eu/cs/obcan/magistrat/formulare-a-tiskopisy.html>) v sekci **OBČAN | MAGISTRÁT | FORMULÁŘE A TISKOPISY | ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A PAMÁTKOVÉ PÉČE | ŽÁDOST O ZÁVAZNÉ STANOVISKO PRO PŘEDZAHŘÁDKU NEBO MÍSTO PRO KOUŘENÍ** a zároveň je i přílohou č. III těchto *Zásad*.
25. Případné sankce za nedodržení podmínek závazného stanoviska správního orgánu státní památkové péče nebo za instalaci zařízení bez souhlasu správního orgánu státní památkové péče (v případě právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby dle § 35, odst. 1, písm. g Památkového zákona, v případě fyzické osoby dle § 39, odst. 1, písm. g Památkového zákona) udělí Oddělení památkové péče Odboru územního plánování a památkové péče Magistrátu v souladu s ust. § 35, odst. 5, písm. a (resp. § 39, odst. 5, písm. a) Památkového zákona, a to v obou případech v podobě pokuty do výše 2 000 000 Kč.
26. S datem účinnosti tohoto materiálu končí platnost starší verze *Zásad*, schválených Radou města Prostějova 16. října 2018 usnesením č. 8960.
27. Tyto *Zásady* schválila Rada Statutárního města Prostějova na svém 16. (mimořádném) zasedání dne 30. dubna 2019 usnesením č. 9398 a účinnosti nabývají dnem 1. listopadu 2019.

Mgr. František Jura, v. r.  
primátor

Mgr. Jiří Pospíšil, v. r.  
1. náměstek primátora

- Přílohy:**
- I. Vysvětlivky a upřesnění
  - II. Plán území, na které se *Zásady* vztahují
  - III. Formulář *Žádosti o závazné stanovisko*

**K PRÁVNÍMU TITULU A ZMOCNĚNÍ K OMEZENÍM Z HLEDISKA STÁTNÍ PAMÁTKOVÉ PÉČE:**

Dle § 11, odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Památkový zákon“) je správní orgán státní památkové péče oprávněn zakázat či regulovat takovou činnost, která by mohla způsobit nepříznivé změny stavu kulturní památky nebo jejího prostředí anebo ohrožuje její zachování nebo společenské uplatnění.

Dle § 11, odst. 3 Památkového zákona vydávají správní úřady a orgány obcí svá rozhodnutí podle zvláštních právních předpisů, jimiž mohou být dotčeny zájmy státní památkové péče na ochraně nebo zachování kulturních památek nebo památkových zón a na jejich vhodném využití, jen na základě závazného stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle § 149, odst. 1 Správního řádu.

Samotná městská památková zóna Prostějov byla plošně prohlášena Vyhláškou Jm KNV v Brně o prohlášení MPZ dne 20. listopadu 1990. Dle čl. 4 této Vyhlášky „*předmětem státní památkové péče v zónách jsou:*

- *historický půdorys a jemu odpovídající prostorová a hmotová skladba, městské interiéry včetně povrchu komunikací, historické podzemí,*
- *panoráma zóny a hlavní dominanty v blízkých a dálkových pohledech,*
- *nemovité kulturní památky a objekty dotvářející charakter zóny,*
- *veřejná a vyhrazená zeleň,*
- *ostatní objekty v zóně.“*

Dle čl. 6, odst. 2 Vyhlášky o prohlášení MPZ „*se pro stavební a další činnosti stanoví tyto podmínky: k umístování informačních, reklamních a jiných podobných zařízení v zóně, stejně jako k umístování prodejních stánků a ostatních obdobných zařízení do veřejných prostor je nutný předchozí souhlas okresního orgánu památkové péče [dnes = obecního úřadu obce s rozšířenou působností, tedy místně a věcně příslušného správního orgánu].“*

Dle čl. 6, odst. 3 Vyhlášky o prohlášení MPZ „*příslušné orgány státní památkové péče sledují naplňování výše uvedených podmínek a svá stanoviska k předmětné problematice vydávají v návaznosti na intenzitě zájmu státní památkové péče a památkové hodnotě jednotlivých částí zón.“*

Dle § 40, odst. 5, písm. e) vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb., O pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, „*žádost o povolení zvláštního užívání dle § 25 odst. 6 písm. c) až e) zákona [zábor veřejného prostranství] obsahuje ... stanovisko dotčených správních úřadů, pokud je to zapotřebí podle zvláštních předpisů (pozn. 12: např. ... zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů...).*

**KE STANOVENÝM KONKRÉTNÍM PODMÍNKÁM ČINNOSTI:**

**K podmínkám 2, 8 a 14 (prostorové vymezení):** ve vztahu k vyhlášce č. 398/2009 Sb., O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, platí pro podobu předzahrádek ustanovení 1.2.1 a 1.2.1.1 přílohy 1 o přirozené vodící linii pro nevidomé: „*Přirozenou vodící linii tvoří přirozená součást prostředí, zejména stěna domu, podezdívka plotu, obrubník trávníku vyšší než 60 mm, zábradlí se zárázkou pro bílou hůl nebo jiné kompaktní prvky šířky nejméně 400 mm a výšky nejméně 300 mm, sloužící k orientaci nevidomých a slabozrakých osob při pohybu v interiéru nebo exteriéru; přirozenou vodící linií není obrubník chodníku směrem do vozovky. ... Přerušit přirozenou vodící linii lze nejvýše na vzdálenost 8000 mm mezi jednotlivými částmi přirozeného hmatného vedení pro osoby se zrakovým postižením, zejména mezi obvodovými stěnami ... domů umístěných při chodníku. ... Přerušení přirozené vodící linie v délce větší než 8000 mm musí být doplněno vodící linií umělou.“*





## PRO MAGISTRÁT MĚSTA PROSTĚJOVA

ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A PAMÁTKOVÉ PÉČE

ODDĚLENÍ PAMÁTKOVÉ PÉČE

NÁMĚSTÍ T. G. MASARYKA 130/14, 796 01 PROSTĚJOV | IDDS: mrtbrkb

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁVAZNÉHO STANOVISKA VE VĚCI PAMÁTKOVÉ PÉČE  
PODLE USTANOVENÍ § 11, ODS. 3 ZÁKONA Č. 20/1987 SB., O STÁTNÍ PAMÁTKOVÉ PÉČI,  
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „PAMÁTKOVÝ ZÁKON“)**

Žadatel (= provozovatel)

.....

podnikající fyzická osoba\* / právnická osoba\*

IČ\*

.....

Adresa (sídlo)

.....

.....

Telefon

.....

Mail

.....

Datová schránka\*

.....

Další účastníci řízení\*

.....

.....

.....

.....

Statutární město Prostějov, zastoupeno Odborem správy a údržby majetku  
města, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov



### Přílohy k žádosti o povolení sezónní předzahrádky nebo místa pro kouření na ploše městské památkové zóny nebo ochranného pásma památky

- **Situační plán** s výpočtem celkově zabrané plochy v měřítku 1:100 (kótovaný zakres do katastrální mapy s vyznačením rozmístění veškerého vybavení a mobiliáře předzahrádky, hrany chodníku a event. okolního pevného městského mobiliáře – laviček, stojanů na kola, odpadkových košů a lamp pouličního osvětlení): <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>
- **Barevná fotodokumentace** (nebo vizualizace v podobě barevného návrhu) zvoleného vybavení a mobiliáře předzahrádky.
- **Písemný souhlas vlastníka nemovitosti\*** (tj. domu, před kterým má být předzahrádka zřízena) – v případě, že o povolení nežádá vlastník domu, ale jiný subjekt v pronájmu provozovny.
- **Písemný souhlas vlastníka sousední nemovitosti\*** (tj. domu, před který má předzahrádka přesahovat) – v případě, že má předzahrádka zasahovat i před sousední nemovitost jiného vlastníka.

### Poučení

- Správní orgán doporučuje žadatelům, aby dali přednost elektronickému podání žádosti včetně příloh uložených v příslušných datových formátech (\*.doc | \*.jpg | \*.pdf), a to výhradně prostřednictvím IDDS [mrtbrkb](http://mrtbrkb) nebo na úřední mailovou adresu [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu).
- Lhůty pro vydání rozhodnutí (závazného stanoviska) a vyjádření jsou stanoveny v ust. § 71, odst. 3, zákona č. 500/2004 Sb., Správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Správní řád*“): vyjádření podle § 11, odst. 3 Památkového zákona vydá správní orgán nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení žádosti.
- V případě zastupování žadatele ve správním řízení právnickou osobou (např. projekční nebo advokátní kancelář) činí jménem zastupující právnické osoby úkony ten, kdo je k tomu oprávněn v řízení před soudem podle zvláštního zákona (oprávněná osoba). V téže věci může za právnickou osobu současně činit úkony jen jedna osoba. Každý, kdo činí úkony ve správním řízení, musí své oprávnění prokázat (ust. § 30 Správního řádu, a ust. § 21, odst. 1, zákona č. 99/1963 Sb., Občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů).

### Datum

.....

.....

**Podpis žadatele (razítko)**

**Přílohy:** situační plán ve snímku pozemkové mapy 1:100  
barevná fotodokumentace veškerého mobiliáře  
písemný souhlas vlastníka nemovitosti  
písemný souhlas vlastníka sousední nemovitosti\* (= domu, před který bude předzahrádka přesahovat)\*  
plná moc\*  
kopie dokumentu, opravňujícího jednat jménem právnické osoby\*



## DOTAČNÍ PROGRAM

### PÉČE O HISTORICKÉ DĚDICTVÍ MĚSTA PROSTĚJOVA

#### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1 Název programu: Péče o historické dědictví města Prostějova (dále jen „*Program*“)
- 1.2 Vyhlášovatel: Statutární město Prostějov (dále jen „*Vyhlašovatel*“)
- 1.3 Řídící orgán: Zastupitelstvo města Prostějova (dále jen „*Zastupitelstvo*“)
- 1.4 Administrátor dotačního programu: Odbor územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov (dále jen „*Administrátor*“).
- 1.5 Kontaktní osoba: Mgr. Denisa Vrtelová (tel. 582 329 651, mail Denisa.Vrtelova@prostejov.eu).
- 1.6 Není-li v programu stanoveno jinak, postupuje se při poskytování dotací podle platných *Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova* schválených Zastupitelstvem dne 13. 4. 2015 usnesením č. 15086, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „*Zásady*“).
- 1.7 Tento Program byl schválen Zastupitelstvem dne 4. 2. 2020 usnesením č. 1016.

#### 2. Účel, na který se dotace z programu poskytne

- 2.1 Obecným účelem Programu je finanční podpora konzervace a obnovy městského památkového fondu. Dotace jsou poskytovány na průzkumy, údržbu, předprojektovou a projektovou přípravu stavební a restaurátorské obnovy, stavební obnovu a restaurování kulturních památek ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Památkový zákon*“), nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, a na průzkumy, předprojektovou a projektovou přípravu, stavební obnovu a restaurování objektů nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, které nejsou kulturními památkami ve smyslu Památkového zákona, ale vykazují historické, umělecké nebo uměleckořemeslné hodnoty, jejichž zachování a obnova jsou předmětem obecného zájmu.
- 2.2 Dotace z Programu může být poskytnuta i jako takzvaný *závazný podíl* Vyhlášovatele při obnově kulturních památek v *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón*, vyhlášeném každoročně Ministerstvem kultury. V tomto případě se pravidla týkající se výše dotace, podmínek jejího udělení a následného vyúčtování řídí usnesením vlády č. 209/92 a úplným zněním vyhlášky Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (čj. MK 28.808/2010 OPP ze dne 12. května 2011) a metodickými pokyny, vyhlášenými každoročně Ministerstvem kultury.

#### 3. Důvod podpory stanoveného účelu

Důvodem vyhlášení dotačního programu je záchrana, zachování a postupné zhodnocování historického kulturního dědictví města Prostějova a kultivace veřejného prostoru městské památkové zóny.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků Programu činí nejméně 2 000 000 Kč ročně.

#### 5. Kritéria pro stanovení výše dotace

5.1 Základním kritériem pro udělení dotace je doporučení Administrátora a posouzení a schválení jeho návrhu Komisí Zastupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památkové zóny (dále jen „*Regenerační komise*“). Administrátor v první instanci posoudí věcné a formální náležitosti žádosti a vyřadí z posuzování tu, která nevyhovuje z hlediska:

- souladu žádosti s vyhlášeným programem
- podání žádosti ve stanoveném termínu
- skutečnosti, zda žadatel zveřejnil účetní závěrky ve veřejném rejstříku (u žadatelů, kterým to ukládají zákony č. 563/1991 a 304/2013 Sb.)
- skutečnosti, zda žadatel zveřejnil přehled o majetku a závazcích (u žadatelů, kteří vedou jednoduché účetnictví)
- přesné identifikace žadatele dle příslušných rejstříků a základních registrů
- způsobilosti žadatele k podání žádosti (viz bod 6 Zásad)
- nepřijatelnosti podání druhé a další žádosti na tentýž účel v jednom kalendářním roce
- úplnosti žádosti včetně povinných příloh; v případě nekompletnosti vyzve Administrátor žadatele mailem, aby chybějící údaje nebo přílohy doplnil (neučiní-li tak žadatel do sedmi dnů od doručení výzvy, bude žádost vyřazena z posuzování rovněž)

5.2 Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty objektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí celkem.

5.3 Administrátor zhodnotí žádosti z hlediska odborné náročnosti prací a určí každé žádosti koeficient  $k_1$  dle jedné ze šesti stanovených kategorií:

$k_1$	max. %	koeficient $k_1$   ODBORNÁ NÁROČNOST PRACÍ
A	100	restaurátorské práce na památce   návrh na restaurování   SHP
B	90	stavební a uměleckořemeslná obnova památky
C	75	obnova uměleckých a uměleckořemeslných prvků na nepamátkovém objektu
D	66	stavební obnova nepamátkového objektu v městské památkové zóně
E	33	ostatní předprojektové a projektové památkové práce (3D zaměření BIM apod.)
F	0	práce, které nepatří mezi specializované činnosti památkové obnovy

5.4 Poté Administrátor zhodnotí žádosti z hlediska památkové nebo umělecké hodnoty objektu a určí podle toho koeficient  $k_2$  dle jedné ze sedmi následujících kategorií:

$k_2$	max. %	koeficient $k_2$   MÍRA PAMÁTKOVÉ NEBO UMĚLECKÉ HODNOTY
A	100	nejvyšší (100 % souhrnných nákladů)
B	90	vysoká
C	75	nadprůměrná

D	50	průměrná
E	25	nízká
F	0	nulová
$k_2$	min. %	koeficient $k_2$   POVINNÝ PODÍL OBCE U DOTACE Z FONDU REGENERACE MPZ
G	10	Fond regenerace MK ČR

5.5 Základní výše dotace (Z) se stanoví na základě rozpočtu akce nebo výše nákladů dle smlouvy s dodavatelem prací (R) tak, že se upraví prostřednictvím koeficientů  $k_1$  a  $k_2$ :

$$Z = R * k_1 * k_2 / 10.000$$

Je-li koeficient  $k_2$  stanoven v kategorii A (100 % souhrnných nákladů), je základní výše dotace rovna stanovenému rozpočtu akce nebo výši nákladů dle smlouvy s dodavatelem prací:

$$Z = R$$

Je-li koeficient  $k_2$  stanoven v kategorii G (min. 10 %), postupuje se při stanovení výše dotace podle usnesení vlády č. 209/92, vyhlášky *Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* (čj. MK 28.808/ 2010 OPP ze dne 12. května 2011) a příslušných dalších metodických pokynů, vyhlášených Ministerstvem kultury.

5.6 Po stanovení základní výše dotace je tento údaj nakonec vynásoben koeficientem  $k_3$ , který se stanoví jako podíl disponibilní částky stanovené pro daný rok rozpočtem Vyhlášovatele ( $D_{is}$ ) a součtu vypočtených základních výšek dotace všech shromážděných požadavků na udělení dotace (S). Tím je dána konečná výše dotace ( $D_{ot}$ ):

$$S = Z_1 + Z_2 + Z_3 \dots + Z_n$$

$$k_3 = D_{is} / S$$

$$D_{ot} = Z * k_3$$

5.7 Komplexní návrh Administrátora všestranně posoudí Regenerační komise, v jejíž pravomoci je i provedení změn v kategorizaci jednotlivých akcí, a to vždy nanejvýš o dva stupně směrem nahoru nebo dolů. Podmínkou pro přijetí změn je dodržení požadavku, aby součet navržených dotací nepřekročil disponibilní rozpočtovanou částku ( $D_{is}$ ).

5.8 Na doporučení Regenerační komise posoudí a projedná návrh na udělení dotací Rada. V pravomoci Rady je navýšení navržených dotací, nejvýše však na dvojnásobek částky stanovené Administrátorem a Regenerační komisí. V takovém případě musí být prostředky na navýšení dotace vzaty z rozpočtové rezervy Rady (070 0000 707 100 | položka 5901).

5.9 O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídicí orgán, tj. konečný návrh Rady posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

## 6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu

O dotaci jsou způsobilí žádat všichni vlastníci nemovitých kulturních památek na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele a všichni vlastníci nemovitostí na správním území sídelního útvaru Vyhlášovatele, kteří splňují podmínky stanovené v bodě 12.1 Programu.

## 7. Lhůty pro zveřejnění Programu, pro podání žádosti o dotaci a pro rozhodování o žádosti

7.1 Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce Vyhlášovatele a na jeho webových stránkách v termínu od 10. 2. 2020 do 10. 5. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

7.2 Lhůta pro elektronické i listinné podávání žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) je stanovena do 31. ledna kalendářního roku, pro který se žádost podává, do 24:00 hodin (pro rok 2020 je lhůta pro podání žádostí stanovena do 15. 4. 2020 do 24:00).

Nejpozději v tomto termínu musí být Žádost v obou podobách – elektronické i listinné – doručena Vyhlášovatel, a to včetně požadovaných příloh (k podobě Žádosti samé viz níže body 10.1 a 10.2).

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím pošty je lhůta zachována, je-li zásilka podána k poštovní přepravě poslední den lhůty pro podání žádosti. Adresátem písemné žádosti je *Odbor územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov.*

V případě podání elektronické žádosti prostřednictvím webové aplikace je lhůta zachována, je-li vyplněný formulář uložen nejpozději 31. ledna příslušného kalendářního roku ve 24:00 hod (v roce 2020 do 15. 4. 2020 do 24:00). Elektronická žádost se podává prostřednictvím aplikace „[KOMUNIKACE S OBČANY](https://rap.prostejov.eu/#)“ na webové adrese <https://rap.prostejov.eu/#>.

V případě objektivních technických problémů v elektronické komunikaci na straně Vyhlášovatele, které by se projeví během posledních 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro podání žádosti prodloužena o dobu, po kterou problémy trvaly. Informace o tom bude uvedena na webových stránkách Vyhlášovatele [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu) v odkazu „[AKTUALITY](#)“ nebo „[OBČAN](#)“ – „[DOTACE](#)“.

7.3 V případě, že žadatel hodlá současně žádat i o státní podporu z *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón*, musí tak učinit písemným podáním učiněným u Administrátora nejpozději do 15. září předešlého kalendářního roku.

7.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí sto dvacet dnů od ukončení lhůty pro jejich přijímání.

7.5 Informaci o poskytnutí dotace zašle Administrátor žadateli formou návrhu smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „*Smlouva*“) nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva.

Písemnou informaci o neposkytnutí dotace zašle Administrátor žadateli nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva.

7.6 Vyhlášovatel stanoví lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správním řádem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Správní řád*“), v trvání devadesáti dnů od jeho doručení. Pokud žadatel v této lhůtě poskytovateli podepsanou Smlouvu nedoručí, nebude Smlouva uzavřena a Vyhlášovatel dotaci neposkytne.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou totožná s kritérii pro stanovení výše dotace dle bodu 5 Programu.

## 9. Společná pravidla pro poskytování dotací

9.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- není plátcem DPH
- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Jiné neuznatelné náklady než DPH poskytovatel dotace předem nestanovuje.

- 9.2 Povinná finanční spoluúčast žadatele na akci není bezpodmínečně požadována.
- 9.3 Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce. Na tutéž akci v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování. O této skutečnosti bude žadatel informován.
- 9.4 Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- 9.5 Příjemce dotace (žadatel, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit Administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje hrazené z poskytnuté dotace v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku.
- 9.6 Výdaje na realizaci projektu: Neuznatelné náklady poskytovatel dotace nestanovuje.
- 9.7 Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 9.8 Příjemce dotace je povinen propagovat projekt v souladu se Smlouvou. Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce je realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, viditelným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce. Splnění závazku prokáže příjemce pořízením fotografie, která bude elektronicky doručena Administrátorovi neprodleně po zahájení akce. Poskytovatel k tomuto účelu uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova.
- Příjemce dotace bere na vědomí, že fotodokumentace může být vyhlášovatelem dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že fotodokumentace obsahuje osobní údaje, budou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč a více, má povinnost také oznámit administrátorovi přesný termín realizace akce a umožnit osobě pověřené administrátorem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace města Prostějova při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.
- 9.9 Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.10 Příslušné orgány vyhlášovatele jsou oprávněny v souladu s příslušnými ustanoveními zákonů č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o finanční kontrole*“), č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o obcích*“), a č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o rozpočtových pravidlech*“), kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.11 V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla Vyhlášovatelem poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle *Zákona o rozpočtových pravidlech*.
- V souladu se *Zákonem o rozpočtových pravidlech* mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

- 9.12 Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví Příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně na majetku ve vlastnictví Příjemce.

Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným (byť i jen částečně) z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu Vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Písemný souhlas Vyhlášovatele se realizuje uzavřením dodatku ke Smlouvě, který schvaluje Zastupitelstvo.

## 10. Společná pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.

Žádost se považuje za doručenou, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace „KOMUNIKACE S OBČANY“ na adrese <https://rap.prostejov.eu/#>, a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zaslaná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s dotačním programem na webových stránkách města Prostějova ([www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz [OBČAN – DOTACE](#)).

Žádost, které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci „KOMUNIKACE S OBČANY“ automaticky vygenerován čárový kód (PID), bude dále odeslána ve stanovené lhůtě:

- **v listinné podobě zasláním** podepsaného originálu žádosti na adresu Administrátora (Magistrát města Prostějova, Odbor územního plánování a památkové péče, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
- **v listinné podobě osobním doručením** podepsaného originálu žádosti na podatelnu Magistrátu města Prostějova (nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
- **elektronicky mailem** se zaručeným elektronickým podpisem na [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu), nebo
- **elektronicky datovou zprávou** do datové schránky ID [mrtbrkb](#)

- 10.2 K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

- a) fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele (právnícké osoby a fyzické osoby podnikající – například výpisem z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, stanovami, zřizovací listinou, zakládací listinou nebo výpisem z živnostenského rejstříku)

Fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.

- b) u právnické osoby zastoupené na základě plné moci nebo pověření úředně ověřená kopie plné moci (pověření)
- c) prohlášení žadatele o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (ke stažení na webové stránce Vyhlášovatele [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz [OBČAN – DOTACE](#), a v tištěné podobě v Informační službě Vyhlášovatele, nám. T. G. Masaryka 130/13)
- d) doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu)
- e) přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference (v této příloze může žadatel doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně může uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti)

- f) pokud je žadatel plátce DPH, doloží prohlášení o tom, zda má či nemá nárok na vrácení DPH při realizaci akce
  - g) kopii položkového rozpočtu a (nebo) kopii hospodářské smlouvy s dodavatelem prací, obsahující položkový rozpočet akce, zpracovaný například dle metodiky ÚRS
- 10.3 Administrátor nejprve vyřadí žádosti o dotace, které nesplňují zásadní kritéria uvedená v odstavci 5.1 Programu. O vyřazení žádosti bude žadatel Administrátorem vyrozuměn.
- 10.4 Pokud žádost nespĺňuje pouze kritérium úplnosti včetně povinných příloh a ve všech ostatních bodech vyhovuje, vyzve Administrátor žadatele, aby nedostatky napravil do sedmi kalendářních dnů ode dne upozornění. V opačném případě bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána mailem.
- 10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených) se zakládají u vyhlášovatele a žadatelům se nevracejí. Náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti Vyhlášovatel žadatelům nehradí.

## 11. Administrace žádostí o dotace

- 11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto Programu.
- 11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti.
- 11.3 V případě, že žadatel v termínu dle bodu 10.4 žádost nedoplní, je Administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4 Hodnocení žádostí o dotaci z programu probíhá ve třech úrovních. Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty objektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí.
- 11.5. Při hodnocení žádostí postupují Administrátor, Regenerační komise a Rada podle pravidel ustanovených v bodech 5.3 až 5.9 Programu. O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídicí orgán, tj. konečný návrh Rady posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

## 12. Obecné podmínky pro poskytování dotací

- 12.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejich členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
  - b) který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
  - c) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Vyhlášovateli a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným Vyhlášovatelem,
  - d) proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
  - e) na jehož majetek nebylo v posledních pěti letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhající insolvenční řízení,

- f) proti kterému nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- g) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a (nebo) související s akcí (činností), na kterou má být poskytována dotace,
- h) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., Trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., O trestním řízení soudním (Trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., O trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- i) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje).
- j) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze žádosti o dotaci.

Žadatel bere na vědomí, že je v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací povinen po jejich prokázání vrátit požadovanou částku na účet Vyhlašovatele.

- 12.2 Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do patnácti dnů od jejího vzniku se změnou kterékoli z podmínek uvedených bodě 12.1 Programu a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle Zákona o rozpočtových pravidlech.

### 12.3 Přílohy dotačního programu

- vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova
- vzor smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

Prostějov, 6. 2. 2020

Mgr. František Jura, v. r.  
primátor města Prostějova



## Příloha 1

Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU  
PÉČE O HISTORICKÉ DĚDICTVÍ MĚSTA PROSTĚJOVA  
z rozpočtu Statutárního města Prostějova  
na rok ####**

PID žádosti

Žadatel vyplňuje nebo zatrhne růžové (povinné) a zeleně podbarvené (nepovinné) položky žádosti.

<b>Program:</b>	Péče o historické dědictví města Prostějova
<b>Dotační titul:</b>	Péče o historické dědictví města Prostějova
<b>Stručný název akce:</b>	
<b>Sběr žádostí:</b>	1. srpna, 00:00 hod., až 31. ledna, 24:00 hod.

## I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A nebo oddíl B

<b>Právní forma</b>	<input type="checkbox"/> Fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Podnikající fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Právnícká osoba
<b>A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba</b>			<b>Datum narození</b>
<b>Titul</b>	<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu</b>	<b>Ulice</b>	<b>Číslo popisné</b>	<b>po-</b>
	<b>Obec</b>	<b>Číslo orientační</b>	<b>orien-</b>
	<b>Část obce</b>	<b>PSČ</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Mail</b>	<b>Web</b>	
<i>Vyplní jen podnikající fyzická osoba:</i>	<b>Název</b>	<b>DIČ</b>	
	<b>IČO</b>		
<b>B. Právnícká osoba</b>			
<b>Název</b>			
<b>IČO</b>	<b>DIČ</b>		
<b>Adresa (sídlo)</b>	<b>Ulice</b>	<b>Číslo popisné</b>	<b>po-</b>
	<b>Obec</b>	<b>Číslo orientační</b>	<b>orien-</b>
	<b>Část obce</b>	<b>PSČ</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Mail</b>	<b>Web</b>	
<b>Osoba zastupující žadatele (právníckou osobu), jednající jako:</b>		<input type="checkbox"/> statutární orgán	<input type="checkbox"/> na základě plné moci
<b>Titul</b>	<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Mail</b>	<b>Funkce</b>	
<b>Adresa trvalého pobytu</b>	<b>Ulice</b>	<b>Číslo popisné</b>	<b>po-</b>
	<b>Obec</b>	<b>Číslo orientační</b>	<b>orien-</b>
	<b>Část obce</b>	<b>PSČ</b>	

<b>Je-li žadatel právnickou osobou,</b> doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů			
a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Obchodní firma   společník	Sídlo   Adresa	IČO   Datum narození	Výše podílu v %
b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? (pokud ano, identifikujte je níže)		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Obchodní firma	Sídlo   Adresa	IČO	Výše podílu v %
<b>C. Doplnující informace o žadateli (pro A i B)</b>			
Žadatel vede	<input type="checkbox"/> Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/> Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/> Daňovou evidenci
Žadatel je plátcem DPH	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci akce odpočet DPH na vstupu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Bankovní spojení žadatele - banka			
předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky	-	/	
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input type="checkbox"/> kalendářního roku		
	<input type="checkbox"/> hospodářského roku, a to za období od:		do:
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:			
Ulice		Číslo popisné	
Obec		Číslo orientační	
Část obce		PSC	
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:			
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:			

## II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

Konkrétní popis akce:			
Termín akce:			
Místo realizace akce:			
Ulice		Číslo popisné	
Obec	Prostějov	Číslo orientační	

Katastrální území		Parcelní číslo	
<b>Osoba odpovědná za realizaci akce:</b>			
Titul	Jméno	Příjmení	
Mobil	Mail	Funkce	
Adresa (bydliště)	Ulice	Číslo popisné	
	Obec	Číslo orientační	
	Část obce	PSČ	
<b>Odůvodnění žádosti o dotaci:</b> (stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)			

Výše požadované dotace:	Kč
<b>Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:</b>	
<b>Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů</b>	<b>Odhadovaná částka v Kč</b>
<b>Výše uvedené položky CELKEM</b>	

<b>III. ROZPOČET AKCE</b>			
<b>Rozpočet akce (rozepište jednotlivé náklady a zdroje jejich financování – vlastní i cizí)</b>			
Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč
		<b>Vlastní finanční prostředky</b> (například příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)	
		<b>Vlastní finanční prostředky celkem</b>	

		<b>Cizí finanční prostředky</b> (například dary nebo dotace z města, kraje, státu)	
		<b>Statutární město Prostějov</b>	
		<b>Cizí finanční prostředky celkem</b>	
<b>Celkem – součet všech nákladů</b>		<b>Celkem – součet všech zdrojů</b>	

**Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů** (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty) – uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů včetně požadované částky a aktuálního stavu vyřízení (podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí apod.)

Č.	Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
1.			
2.			
3.			
4.			

**Navržený způsob čerpání dotace**

(například v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhněte termíny čerpání jednotlivých částek)

<input type="checkbox"/> v hotovosti (do 50.000,- Kč)	<input type="checkbox"/> jednorázově
<input type="checkbox"/> bezhotovostně	<input type="checkbox"/> po částech – termíny čerpání:

**Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti** (dle stavu k datu podání žádosti)

Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Rok <b>minulý</b>						
Rok <b>letošní</b>						

**IV. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI\***

– uveďte se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**V. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé. Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....  
podpis žadatele (příp. razítko)

**\* Povinné přílohy:**

1. **Fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele – právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (právnická osoba – například výpis z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, zakládací listina, stanovy; fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).

Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zaneše administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.

2. **U právnické osoby zastoupené na základě plné moci (pověření) úředně ověřenou kopii plné moci (pověření).**
3. **Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „Občan“ – „Dotace“, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova).
4. **Doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu).
5. **Položkový rozpočet akce a (nebo) smlouva s dodavatelem prací s uvedením jejich ceny.**

---

Výše uvedené informace jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je Statutární město Prostějov se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (včetně příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případného plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6, odst. 1, písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6, odst. 1, písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Příloha 2

Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

**z rozpočtu statutárního města Prostějova č. ###**

Níže uvedené smluvní strany

1. Statutární město Prostějov, se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČO 002 88 659

zastoupeno: ###

bankovní spojení: ###

číslo účtu: ###

(dále jen „*poskytovatel*“)

2. Jméno a příjmení fyzické osoby: ###

název | obchodní firma právnické osoby: ###

adresa trvalého pobytu | sídlo podnikající fyzické osoby: ###

adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého pobytu: ###

sídlo právnické osoby: ###

datum narození | IČO: ###

zastoupen: (jméno a příjmení, označení funkce, statutární orgán): ###

bankovní spojení: ###

číslo účtu: ###

právnická osoba zapsaná v rejstříku ### vedeném ###

spisová značka (nebo jiné číslo registrace): ###

(dále jen „*příjemce*“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Smlouvu o poskytnutí dotace z programu  
Péče o historické dědictví města Prostějova**

## I. Význam a účel smlouvy

1. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran při poskytnutí a čerpání dotace z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotace je určena k zabezpečení veřejných potřeb a dosažení účelu, který je sjednán touto smlouvou.

## II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci z rozpočtu statutárního města Prostějova (dále jen „město Prostějov“) na rok ### dotaci ve výši ### Kč, slovy: ### korun českých (dále jen „dotace“) za účelem podpory projektu ### (dále také „projekt“).
2. Dotace podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci na dotaci vzniká nárok až na základě provedení závěrečné kontroly splnění podmínek jejího užití, pokud závěr této kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem.
3. Příjemce tuto dotaci za níže uvedených podmínek bez výhrad přijímá a zavazuje se ji použít v souladu s touto smlouvou a v souladu s vyhlášeným dotačním programem Péče o historické dědictví města Prostějova (dále také „dotační program“).

V případě odchýlného znění podmínek uvedených v dotačním programu a ustanovení této smlouvy platí, že mají přednost ustanovení této smlouvy.

Příjemce současně uděluje poskytovateli výslovný souhlas se zveřejněním svého jména a příjmení, roku narození (u fyzických osob nepodnikajících), názvu nebo obchodní firmy, dále adresy, místa podnikání nebo sídla, účelu a výše poskytnuté dotace a případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

## III. Použití a účel dotace

1. Dotace je účelově vázána na: ###. Příjemce se zavazuje a je oprávněn dotaci použít výhradně k uvedenému účelu.
2. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít v souladu se sjednaným účelem nejpozději do ##.
3. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů odpovídajících účelu a dalším podmínkám užití dotace dle této smlouvy, které mu vznikly v období od ## do ##. Příjemce je oprávněn použít dotaci také k dodatečnému profinancování nákladů dle věty první tohoto odstavce, které uhradil již před podpisem smlouvy z vlastních nebo jiných cizích finančních prostředků.

4. Nepoužitou účelově a časově omezenou dotaci nebo její část je příjemce povinen a zavazuje se vrátit nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůty uvedené v odst. 2. tohoto článku smlouvy na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.
5. Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.  
V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
6. V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.
7. V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj. Tuto částku příjemce vrátí do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.
8. Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s úpravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.  
Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplatňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen v rámci závěrečného vyúčtování nebo do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové přiznání, daňovou doloženost, kontrolní hlášení a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace nepředloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.
10. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.



#### **IV. Poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu z účtu města Prostějova na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den, kdy dotace bude poukázána z bankovního účtu města Prostějova.
2. Dotace bude poskytnuta jednorázově nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění této smlouvy v registru smluv.

#### **V. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje, při splnění povinností příjemce uvedených v této smlouvě, poskytnout příjemci dotaci ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci v termínech sjednaných v této smlouvě vyúčtování čerpání dotace.
3. Poskytovatel má právo provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je smlouva dodržována. Kontrolu jsou oprávněni provádět zaměstnanci zařazení do Magistrátu města Prostějova pověřeni primátorem města Prostějova.

Příjemce bere na vědomí, že při zjištění nesrovnalostí ve vyúčtovaných dokladech o dodávkách zboží nebo služeb hrazených z dotace, jsou pověřeni zaměstnanci oprávněni provést veřejnosprávní kontrolu u právnické nebo fyzické osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z dotace.

Při výkonu finanční kontroly je kontrolovaná osoba povinna poskytnout součinnost v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

4. V případě nedodržení sjednaného účelu použití dotace, lhůt použití dotace, vyúčtování dotace a dalších smluvních podmínek je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči příjemci sankce uvedené v čl. VII. této smlouvy.

#### **VI. Práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze k účelu sjednanému touto smlouvou.
2. Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce, na niž byla dotace dle této smlouvy poskytnuta, byla realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, a to tímto způsobem: Viditelným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce.  
Splnění tohoto závazku příjemce prokáže poskytovateli tímto způsobem: Pořízením fotografie, která bude elektronicky doručena odboru územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova (neprodleně po zahájení akce).  
Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova při realizaci projektu.
3. Příjemce není oprávněn převádět dotaci na třetí osoby, s výjimkou případů, kdy takovýto převod je přímou úhradou služeb nebo prací, na které byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen hradit náklady nad 50.000 Kč uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. O poskytnuté dotaci a o jejím užití vede příjemce oddělenou dokladovou a účetní evidenci.
6. Poskytnutou dotaci se zavazuje příjemce využít co nejehospodárněji a v případě, kdy naplňuje ustanovení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat v souladu s tímto zákonem.
7. Příjemce je povinen předložit nebo zaslat poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace prostřednictvím Odboru územního plánování a památkové péče, a to nejpozději do 31. 12. ####.  
Vyúčtování příjemce provede na předepsaném formuláři *Vyúčtování dotace ke Smlouvě o poskytnutí dotace*.  
Nedílnou součástí vyúčtování jsou kopie písemností mající náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně účetních dokladů prokazujících tuto úhradu (výpisů z účtu a faktur).  
Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí být písemná a musí obsahovat stručné zhodnocení poskytovatelem podporovaného projektu včetně jeho přínosu pro město Prostějov.  
Pokud dotace nebyla použita v plné výši nebo pokud celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci projektu byly nižší než rozpočtovaná částka, je příjemce povinen vrátit část, kterou nevyčerpal, nebo poměrnou část dotace.  
Nevrátí-li příjemce tuto část dotace ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s dotací a prokazující její užití po dobu 10 let ode dne ukončení financování účelu, uvedeného v článku III. odst. 1, způsobem, který je v souladu s platnou legislativou.
9. Příjemce se zavazuje, že vyúčtování poskytnuté dotace dle této smlouvy nebude předmětem vyúčtování dotace poskytnuté jiným poskytovatelem.
10. Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně písemně informovat o veškerých změnách údajů nebo jiných skutečností uvedených v této smlouvě, tj. změna adresy, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
11. Pokud se projekt uvedený v článku II. této smlouvy neuskuteční, je příjemce povinen o této skutečnosti uvědomit neprodleně poskytovatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od zjištění skutečnosti a současně je povinen do 30 kalendářních dnů po předání této informace vrátit poskytnutou dotaci na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.

## **VII.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Příjemce výslovně prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace a porušení povinností příjemce sjednaných touto smlouvou, přímo použitelným předpisem Evropské unie, právním předpisem České republiky je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce porušil závažná ustanovení této smlouvy nebo porušil méně závažná ustanovení této smlouvy, jejichž povaha neumožňuje stanovit příjemci opatření k nápravě dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě.
3. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci vrátí, platí, že k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
4. Za závažné porušení povinností příjemce se považuje nedodržení ustanovení této smlouvy vyjma podmínek, uvedených dále v odst. 4. tohoto článku smlouvy.
5. Pokud příjemce dotaci nebo její část na základě výzvy nevrátí, uloží mu poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené platnými právními předpisy nebo stanovené touto smlouvou.
6. Za nedodržení méně závažné podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, uloží poskytovatel příjemci nižší odvod, než činí celková částka dotace. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, a odvod jsou uvedeny v následujícím přehledu:

<b>Podmínky smlouvy, jejichž porušení je považováno za méně závažné</b>	<b>Odvod za porušení podmínky</b>
Chybně provedené vyúčtování dotace, kdy příjemce doloží nesprávné účetní doklady, kterými prokazuje splnění účelu, v případě, kdy pochybení zjistil věcně příslušný odbor při administrativní kontrole předloženého vyúčtování	5 % z celkové částky doložených nesprávných účetních dokladů
Nedodržení povinnosti vést oddělenou dokladovou a účetní evidenci o poskytnuté dotaci a o jejím užití	15 % z celkové částky dotace
Předložení vyúčtování o využití dotace a závěrečné zprávy s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 % z celkové částky dotace
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování	5 % z celkové částky dotace
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 % z celkové částky dotace
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci	5 % z celkové částky dotace

7. Při porušení více smluvních podmínek se odvody za jednotlivá porušení sčítají. Odvod lze uložit maximálně do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nedodržel méně závažné podmínky této smlouvy a jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, bezodkladně písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
9. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na ně v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jako by k porušení kázně nedošlo.
10. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neprovede, bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.
11. V případě, že je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, učiní tak na účet poskytovatele č. ###.
12. V případě dílčího poskytování dotace má poskytovatel v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, při podezření na porušení rozpočtové kázně právo snížit další část vyplácené dotace o částku předpokládaného odvodu za porušení rozpočtové kázně.
13. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

## VIII.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce dotace povinen bezodkladně, nejpozději do 10 dnů od uzavření dohody, vrátit poskytnuté peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti připsáním vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud:
  - a) bude při veřejnosprávní kontrole poskytovatelem zjištěno porušení povinností příjemce vyplývajících z právních předpisů nebo ustanovení této smlouvy, zejména porušení rozpočtové kázně,
  - b) vyjde po uzavření smlouvy najevo, že příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace nebo v prohlášení žadatele o poskytnutí dotace neúplné nebo zjevně nepravdivé informace,
  - c) bude v době od uzavření této smlouvy do data, v němž je příjemce povinen použít poskytnutou dotaci, na majetek příjemce zahájeno insolvenční řízení, bude proti příjemci zahájeno exekuční řízení nebo dojde ke zrušení příjemce s likvidací,
  - d) příjemce neumožní poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu nebo neposkytne potřebnou součinnost,
  - e) příjemce je v prodlení s předložením vyúčtování o využití dotace nebo závěrečné zprávy delším než 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli do 5 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
4. Výpovědní doba činí 10 dnů a začíná běžet doručením písemného vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně. Účinky výpovědi nastávají dnem následujícím po uplynutí výpovědní lhůty. Poskytovatel v písemné výpovědi vždy uvede zjištěné skutečnosti, které vedly k výpovědi smlouvy.
5. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude poskytování peněžních prostředků pozastaveno.
6. Pokud poskytovatel vypoví tuto smlouvu před poskytnutím dotace, zaniká příjemci nárok na vyplacení dosud neposkytnuté části dotace.
7. Jestliže dojde k výpovědi této smlouvy poté, co poskytovatel poukázal dotaci (nebo její část) na účet příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.
8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené v souladu s § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## IX.

O právním jednání, tj. poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, rozhodlo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne ### usnesením č. ##.

## X.

Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují dodatkem k této smlouvě nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovou smluvní úpravou, která bude v maximální míře odpovídat účelu této smlouvy, jejímu záměru a platným právním předpisům.

## XI.

1. Příjemce je oprávněn přijmout dotaci pouze v případě, že k datu podpisu smlouvy u něj nastala žádná ze skutečností vylučující poskytnutí dotace uvedená v článku 3 odst. 8 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci, dále uvedená v článku 12. odst. 12.1. písm. a) až i) vyhlášeného Dotačního programu a pokud skutečnosti uvedené v prohlášení žadatele, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci, jsou pravdivé.
2. Porušení povinnosti stanovené v odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## XII.

1. Smluvní strany sjednávají, že doručování písemností bude probíhat prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresy uvedené ve smlouvě, v případě změny adresy na adresu, druhou stranou písemně oznámenou. Pro případ, že se písemnost vrátí poskytovateli jako nedoručitelná, příjemce ji odepře přijmout nebo si ji ve lhůtě určené k vyzvednutí nevyzvedne, má se za to, že písemnost byla příjemci doručena dnem jejího vrácení poskytovateli nebo dnem, kdy ji příjemce odmítl přijmout nebo posledním dnem lhůty k vyzvednutí.
2. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů a ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, bez nátlaku a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Prostějov, ###

jméno a příjmení osoby příjemce  
nebo osoby zastupující příjemce

jméno a příjmení osoby  
oprávněné zastupovat město

## Příloha 3

### PAMÁTKOVÁ SMĚRNICE

#### PRO „URBANISTICKOU STUDII JIŽNÍ ČÁSTI CENTRA PROSTĚJOVA“

Vymezení území dotčeného z hlediska státní památkové péče:

- celá plocha řešená studií se nachází na území s archeologickými nálezy ve smyslu § 22, odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči („Památkový zákon“)
- větší část řešené plochy (zhruba dvě třetiny na sever od ulice Komenského) leží na území městské památkové zóny („MPZ“), prohlášené Vyhláškou Jm KNV v Brně z 20. listopadu 1990 („Vyhláška“), a byla součástí destruovaného židovského ghetta – hranici MPZ viz na přiloženém schématu
- Vyhláška stanoví, že „předmětem státní památkové péče v zóně jsou: historický půdorys a jemu odpovídající prostorová a hmotová skladba, městské interiéry včetně povrchu komunikací, historické podzemí, panoráma zóny a hlavní dominanty v blízkých a dálkových pohledech, nemovitě kulturní památky a objekty dotvářející charakter zóny a veřejná a vyhrazená zeleň“ – seznam kulturních památek v řešeném území nebo v jeho sousedství viz v přiloženém seznamu

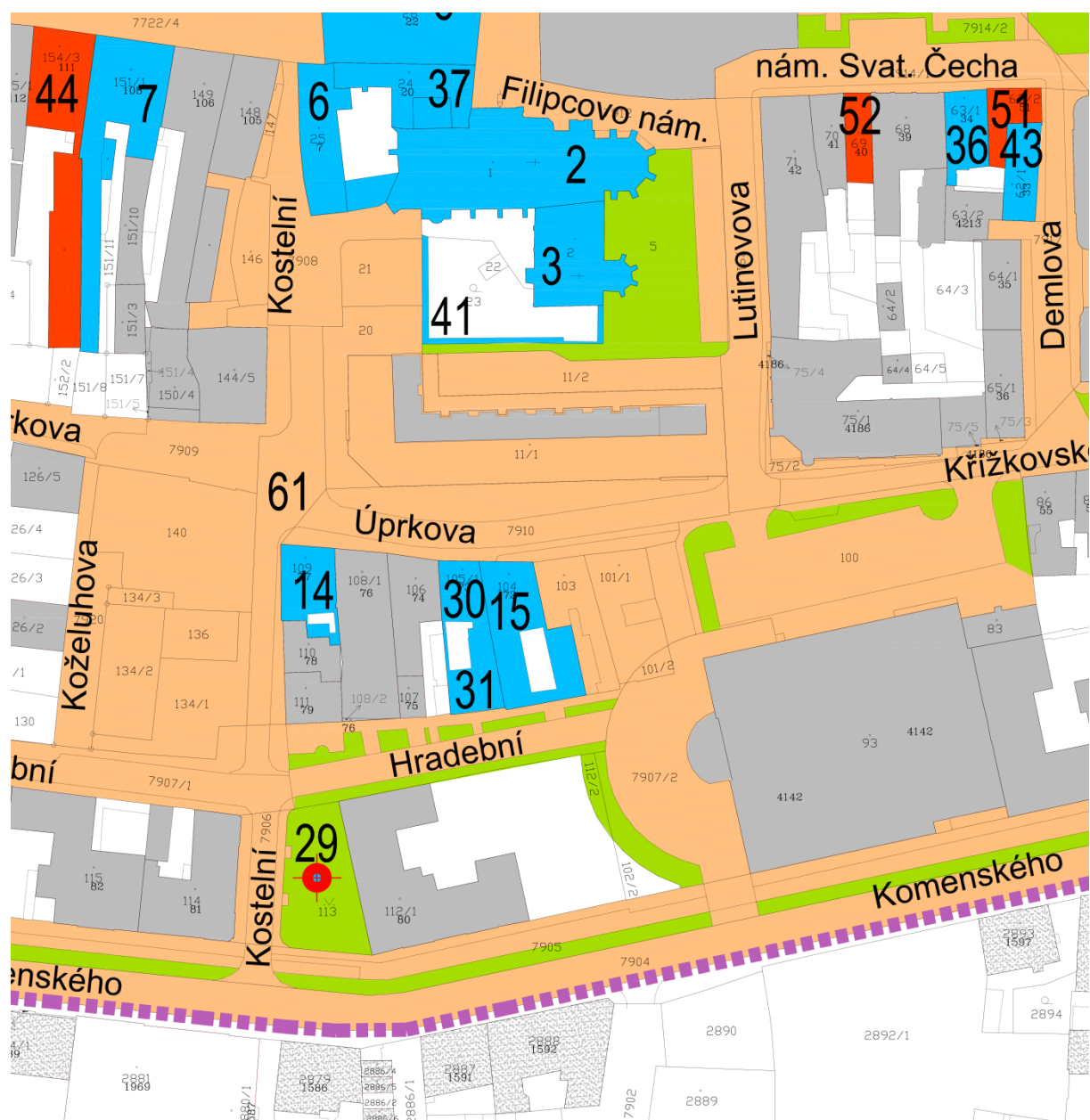
S ohledem na výše uvedená zákonná zmocnění vydává Oddělení památkové péče Odboru územního plánování a památkové péče Magistrátu města Prostějova jako věcně a místně příslušný správní orgán („správní orgán“) po konzultaci a v souladu s názorem Oddělení památkové péče OSKPP Krajského úřadu Olomouckého kraje (jako případného dotčeného orgánu v oblasti pořizování návazné územně plánovací dokumentace dle § 28, odst. 2, písm. c Památkového zákona) tuto směrnici:

- 1 Rekonstrukce kulturního domu KASC má eliminovat jeho hlavní urbanistickou závadu a změnit orientaci hlavního průčelí (a umístění hlavního vstupu) do ulice Komenského
  - 2 Demolice stávající městské tržnice má být úplná – rekonstrukce stávajícího objektu je vyloučena
  - 3 Veškeré proluky (včetně té po současné tržnici) mají být zastavěny s respektem k historické struktuře území; jako východisko je třeba v tomto ohledu vzít stav lokality v druhé polovině šedesátých let 20. století; to v praxi znamená (všude tam, kde je to ještě možné):
    - a) obnovu původních uličních čar i s jejich nepravidelnostmi
    - b) obnovu původní parcelace (viz <https://cirkevni-restituce.cuzk.cz/VyberKatastrMapa.aspx>)
    - c) obnovu původní komunikační sítě – vozovky a chodníků (včetně jejich tradičních kamenných povrchů a rozdílné výškové úrovně)
    - d) obnovu blokového typu zástavby s vnitřními dvory, jejíž výška na jednotlivých stavebních parcelách nepřesáhne úroveň
      - jednoho až dvou nadzemních podlaží (7/10 m) při ulicích Kostelní na stávajících parcelách č. 20 a 21, Uprkova na stávajících parc. č. 11/1 a 11/2 a Lutínova na stávající parc. č. 5
      - tří až čtyř nadzemních podlaží (13/17 m) při ulicích Komenského a Křížkovského na stávajících parcelách č. 93, 100, 101/2, 102/2, 112/1, 112/2, 7907/2
      - dvou až tří nadzemních podlaží (10/14 m) v ostatních případech
    - e) podél zdí vymežujících hranice areálu kostela Povýšení sv. Kříže s torzem ambitu a s kaplí Nejsv. Trojice má být ponechán volný koridor s minimální šířkou 3 m na západní a jižní straně a 5 m (od vnějšího obrysu opěráků kostela a kaple) na východní straně
  - 4 Správní orgán doporučuje, aby nejméně třetina nově vzniklých podlahových ploch byla určena pro bydlení
  - 5 Případné odchylky studie od pravidel stanovených v bodech 1 až 4 je z hlediska státní památkové péče možné připustit, pokud vnesou do řešeného území nepochybnou vyšší urbanistickou kvalitu
- Prostějov 24. června 2019



PhDr. Marek Perůtka  
vedoucí Oddělení památkové péče  
OÚPPP Magistrátu města Prostějova



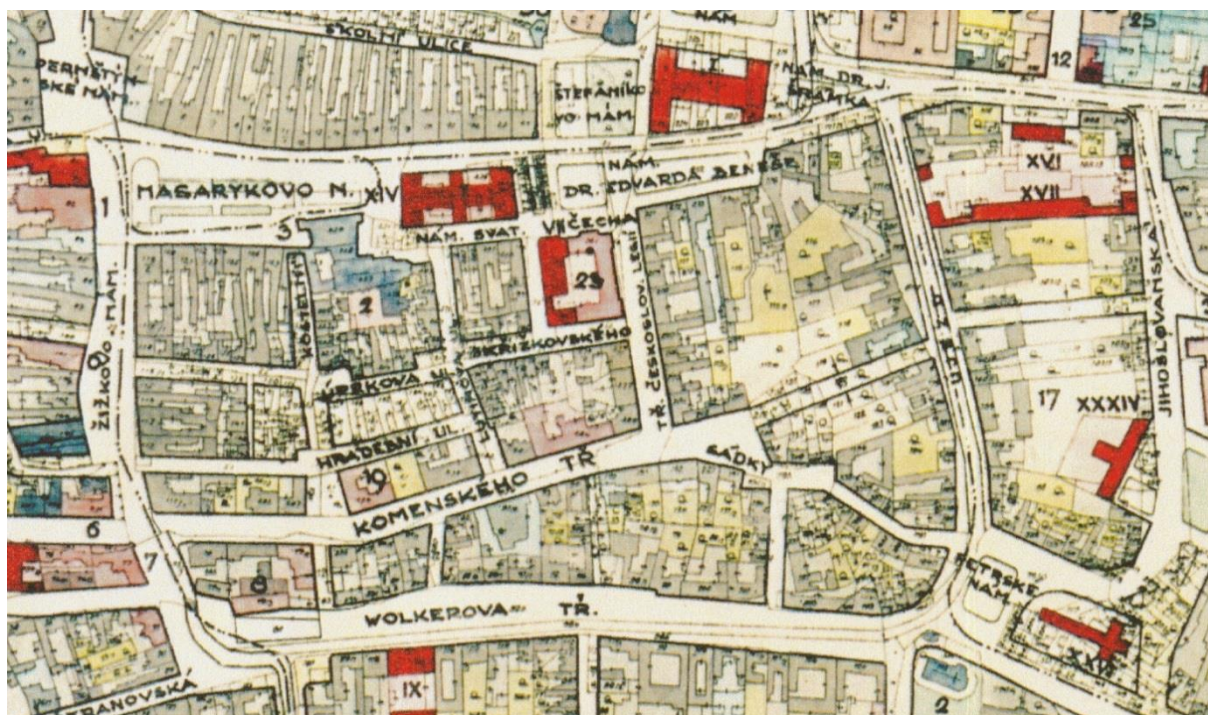


*Seznam kulturních památek situovaných v řešeném území nebo přímo na jeho hranici:*

2. Kostel Povýšení sv. Kříže, parc. č. 1 (rejstř. č. ÚSKP ČR 27999/7-5698)
3. Kaple Nejsvětější Trojice, parc. č. 2 (rejstř. č. ÚSKP ČR 27999/7-5699)
6. Stará radnice (Muzeum a galerie Prostějovska) na nám. T. G. Masaryka 22/1, parc. č. 26 | Kostelní 7/1, parc. č. 25 (rejstř. č. ÚSKP ČR 34008/7-5706)
14. Židovský dům Uprkova 77/12, parc. č. 109 (rejstř. č. ÚSKP ČR 16811/7-5721)
15. Židovský dům Uprkova 72/20, parc. č. 104 (rejstř. č. ÚSKP ČR 37660/7-5722)
29. Kříž na Kostelní ulici, parc. č. 113 (rejstř. č. ÚSKP ČR 18460/7-5756)
30. Židovský dům Uprkova 73/18, parc. č. 105 (rejstř. č. ÚSKP ČR 12266/7-8425)
31. Židovský dům Hradební 3412/23, parc. č. 105 (rejstř. č. ÚSKP ČR 12266/7-8426)
41. Ohradní zeď kolem kostela, parc. č. 23 (rejstř. č. ÚSKP ČR 27999/7-9000)



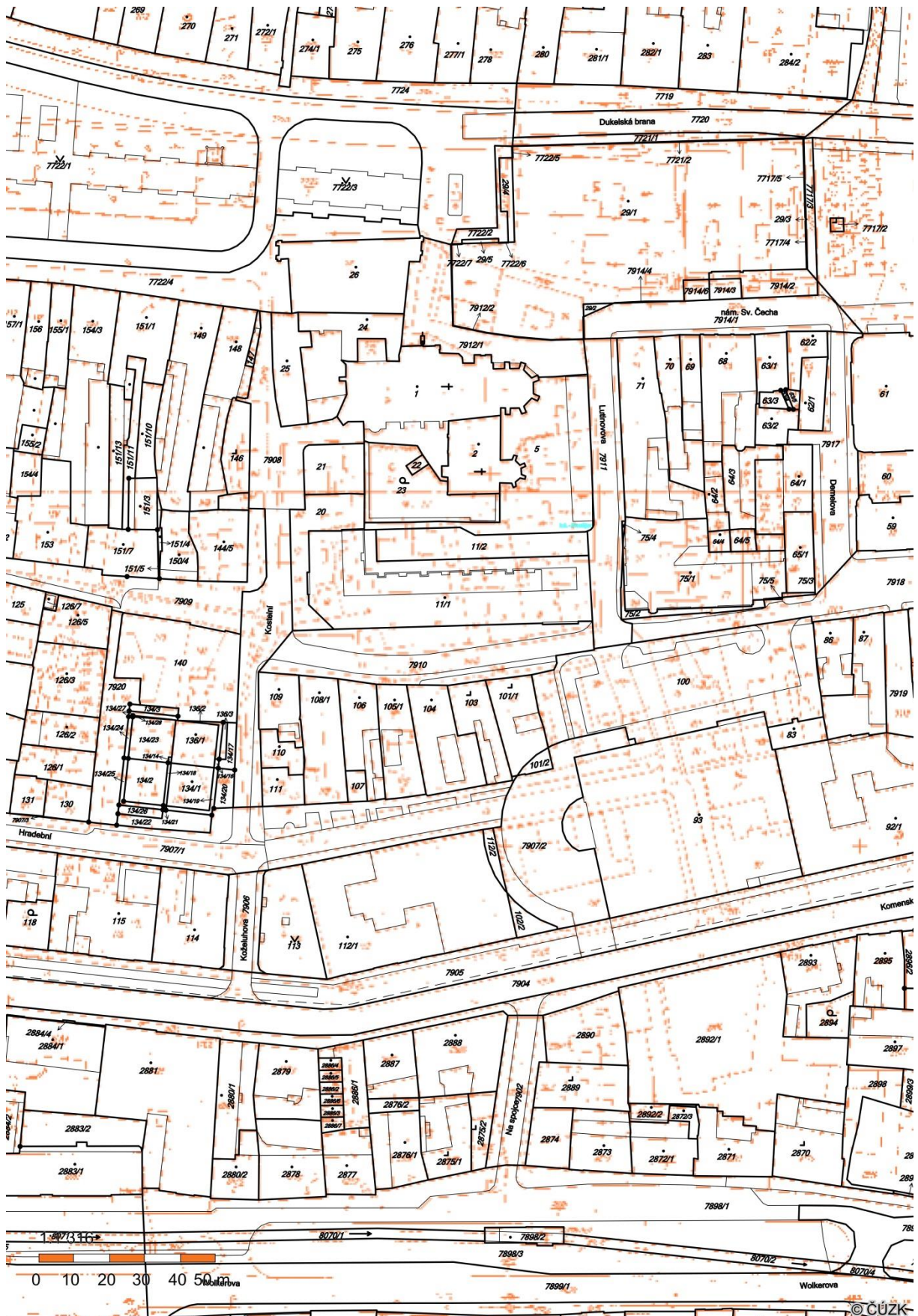
Situace 1948 (dle Kumpoštova zastavovacího plánu)



Stará parcelace (<https://cirkevni-restituce.czuk.cz/VyberKatastrMapa.aspx>)



Průsvit staré parcelace (<https://cirkevni-restituce.cz/kyberKatastrMapa.aspx>)



*Výběr z historických snímků*



*Hradební*



*Kostelní*



*Lutinovova*



*Uprkova*



*Uprkova*



*Uprkova*

# KULTURNÍ LIMITY A DOPLŇUJÍCÍ REGULATIVY V CENTRU PROSTĚJOVA

Příloha 4

