

**STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE
MĚSTA HUMPOLEC
DO ROKU 2020**



NÁVRHOVÁ ČÁST

Verze 2.0 – srpen 2014

Obsah:

1. ÚVOD	1
2. STRATEGICKÁ VIZE A STRATEGICKÉ CÍLE.....	3
2.1 Strategická vize	3
2.2 Strategické cíle	3
3. STRATEGICKÉ PRIORITY A OPATŘENÍ.....	5
ROZVOJOVÁ OBLAST A: BYDLENÍ A SOCIÁLNÍ PROSTŘEDÍ.....	5
ROZVOJOVÁ OBLAST B: TRH PRÁCE A PODNIKATELSKÉ PROSTŘEDÍ.....	7
ROZVOJOVÁ OBLAST C: DOPRAVNÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA	8
ROZVOJOVÁ OBLAST D: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A CESTOVNÍ RUCH.....	9
ROZVOJOVÁ OBLAST E: VEŘEJNÁ SPRÁVA	10
4. REALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU	11
4.1. Organizace realizace strategického plánu	11
4.2. Metodika zpracování akčních plánů.....	12
4.3. Systém sledování a vyhodnocování	13

1. ÚVOD

Na základě shromážděných informací, profilu a SWOT analýzy města Humpolec byla vytvořena **návrhová část** Strategického plánu rozvoje města Humpolec, kterou lze dále dělit na část strategickou a programovou. V rámci **strategické části** dokumentu je deklarovaná **vize města**, která je všeobecnou dohodou a souhrnným strategickým pohledem na další rozvoj města v daném období, v našem případě tedy do roku 2020. Jde o krátkou a výstižnou formulaci představy o tom, jakým má Humpolec v následujících letech být městem, neboli jakého stavu by bylo dobré do konce daného období dosáhnout. Vize je rozvíjena **strategickými cíli**, tedy definováním toho, jaké dílčí kroky je potřeba pro splnění vize v následujícím období realizovat. Na strategické cíle navazuje vymezení dlouhodobých **priorit**, tedy již konkrétních oblastí, na něž je třeba se zaměřit především nebo nejdříve, tzn. nejdůležitější nebo nejnaléhavější rozvojová témata.

Na strategickou část navazuje **programová část**, která se týká již formulace konkrétních **opatření**, tedy způsobu, jak dosáhnout definovaných cílů. Procesy nebo aktivity související s naplněním jednotlivých opatření mohou probíhat vedle sebe zároveň nebo na sebe navazovat. Pro správné pochopení formulace jednotlivých opatření je dobré zdůraznit, že tato mohou být naplňována jak městem samotným a jím zřizovanými organizacemi, tak i jinými subjekty působícími ve městě (podnikatelé, zájmové organizace) např. pomocí individuálních projektů.

Strategický plán rozvoje města Humpolec je nutné vnímat jako „živý“ dokument závisející především na směru dalšího vývoje města a jeho okolí. Aktualizace může být provedena jednak z důvodu zveřejnění dalších dat a podkladů pro přehodnocení situace v území (např. zpracování nových výsledků ze sčítání lidu, domů a bytů, aktualizace dokumentů typu územního plánu apod.), ale rovněž by měla nastat v souvislosti se změnami probíhajícími v oblasti strategického plánování na úrovni vyšších územních celků (kraje, ČR) a samozřejmě také v závislosti na vývoji politiky EU.

Vzhledem k termínu tvorby Strategického plánu rozvoje města Humpolec (I. pololetí 2014) budou u následujících opatření uvedeny pouze ty informace o evropských a národních zdrojích financování pro období 2014 – 2020, které jsou v současnosti známy alespoň do té úrovně, že existují a jsou veřejně dostupné návrhové dokumenty operačních programů. V případě prostředků z evropských fondů, ze kterých bude možné čerpat pro cíl „Investice pro růst a zaměstnanost“, bylo dosud stanoveno 6 operačních programů, z nichž bude město Humpolec a subjekty zde působící pravděpodobně moci získávat finanční prostředky. Jedná se o následující operační programy:

- Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (řízený MPO ČR)
- Výzkum, vývoj a vzdělávání (MŠMT ČR)
- Zaměstnanost (MPSV ČR)
- Doprava (MD ČR)
- Životní prostředí (MŽP ČR) a
- Integrovaný regionální operační program (MMR ČR)

Největší změnou oproti předchozímu plánovacímu období 2007 – 2013 je existence jednoho společného operačního programu pro regiony (IROP) místo stávajících 7 regionálních operačních programů. Ten má dle svého globálního cíle zajistit vyvážený rozvoj území, zlepšit veřejnou

správu a veřejné služby pro zvýšení konkurenceschopnosti a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech. Definuje 4 prioritní osy, a to Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony, Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí a Komunitně vedený místní rozvoj. Oblastmi integrovanými do strategie dokumentu jsou infrastruktura, lidé a instituce. Vzhledem k tomu, že půjde v případě města o dominantní zdroj financí z evropských fondů, bude návrhová část SPRM zpracována v úzké návaznosti na specifické cíle IROP.

V rámci cíle „Evropská územní spolupráce“ bude možnost čerpat prostředky také z Operačního programu přeshraniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou (garantem je MMR ČR). Při zachování společné zemědělské politiky EU pak Humpolec jako středisko území MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, o.s. bude mít možnost získávat finanční prostředky kromě IROP, který rovněž obsahuje podporu komunitně vedeného místního rozvoje, také z Programu rozvoje venkova, konkrétně opatření "posílení místního rozvoje ve venkovských oblastech" a z Operačního programu Zaměstnanost.

2. STRATEGICKÁ VIZE A STRATEGICKÉ CÍLE

2.1 Strategická vize

Strategická vize rozvoje města Humpolec je základní strategickou orientací deklarující, čeho chce město realizací rozvojové strategie v daném časovém horizontu (do roku 2020) dosáhnout a k jakému stavu chce dospět při dodržení zásad trvale udržitelného rozvoje, tedy takového rozvoje, který nebude probíhat na úkor budoucích generací.

Návrh vize: Město Humpolec chce být moderním, dynamicky se rozvíjejícím městem s kvalitními podmínkami pro život svých občanů.

2.2 Strategické cíle

Pro naplnění strategické vize jsou stanoveny strategické cíle, tedy výčet kroků, které je třeba uskutečnit, aby bylo dosaženo definované vize. Konstrukce a formulace strategických cílů byla provedena tak, aby bylo odpovězeno na otázky, jakou činností, postupy, kroky lze zajistit daný cíl nebo jak k jeho dosažení přispět. Bylo navrženo pět rozvojových oblastí a v rámci každé z nich byl definován strategický cíl:

Rozvojová oblast A: Bydlení a sociální prostředí

Strategický cíl: Vytvářením vhodných podmínek pro rozvoj a zvyšováním kvality bydlení, vzdělávání, zdravotní a sociální infrastruktury doprovázené snižováním energetické náročnosti, ale i veřejných i komerčních služeb zlepšit občanskou vybavenost celého území města Humpolec a zajistit tak podmínky pro další růst počtu obyvatel města.

Rozvojová oblast B: Trh práce a podnikatelské prostředí

Strategický cíl: Zkvalitněním infrastruktury pro inovační podnikání a podporou rozvoje lidských zdrojů především v oblasti vzdělávání zlepšovat atraktivitu města Humpolec pro stávající i nové investory, zvyšovat konkurenceschopnost zdejších firem a přispět tak k vyšší zaměstnanosti v regionu.

Rozvojová oblast C: Dopravní a technická infrastruktura

Strategický cíl: Řešením dopravní situace včetně dopravy v klidu a bezmotorové dopravy v Humpolci zvýšit bezpečnost ve městě a přispět ke zkvalitnění života místních občanů a ke zvýšení konkurenceschopnosti zdejších podnikatelů. Zajistit kvalitní technickou infrastrukturu v Humpolci včetně jeho venkovských částí.

Rozvojová oblast D: Životní prostředí a cestovní ruch

Strategický cíl: Podporou apelace na zdravý životní styl obyvatel, prevencí a bojem s kriminalitou a péčí o životní prostředí přispět ke kvalitnímu životu ve městě. Péčí o přírodní i

kulturní dědictví ve městě a v jeho okolí zatraktivnit Humpolec pro domácí i zahraniční návštěvníky.

Rozvojová oblast E: Veřejná správa

Strategický cíl: Zvyšováním institucionální kapacity a efektivity orgánů veřejné správy, vzděláváním úředníků a jejich motivací zkvalitnit v Humpolci komunikaci mezi občany, zájmovými organizacemi a podnikateli na jedné straně a Městským úřadem Humpolec na straně druhé.

3. STRATEGICKÉ PRIORITY A OPATŘENÍ

ROZVOJOVÁ OBLAST A: BYDLENÍ A SOCIÁLNÍ PROSTŘEDÍ

Priority a opatření:

Priorita A.1: Udržitelné a kvalitní sociální prostředí v Humpolci z hlediska základní občanské vybavenosti.

Opatření A.1.1: Rozvoj bydlení, modernizace a zvyšování kvality bytového a domovního fondu včetně.

Opatření A.1.2: Modernizace vzdělávacích zařízení ve městě a zvyšování kvality vzdělávání včetně celoživotního vzdělávání.

Opatření A.1.3: Zajištění vhodné infrastruktury a služeb v oblasti sociální a zdravotní péče a zvyšování jejich efektivity a rozsahu s cílem zajistit trvalý růst kvality života pro všechny skupiny obyvatel.

Opatření A.1.4: Zvýšení pocitu bezpečí obyvatel ve městě.

Příklady aktivit: investice do bytového fondu města, vytváření příznivých podmínek pro bydlení mladých rodin, vytváření příznivých podmínek pro bydlení ve venkovských částech Humpolce, motivace ke zkvalitňování estetického vzhledu obydlí částí města, dohled nad čistotou veřejných prostor; eliminace předčasného odchodu dětí a mládeže ze systému vzdělávání, podpora odborného vzdělávání, přípravy pro získání dovedností a celoživotního vzdělávání za účelem zařazení na trh práce, podpora moderních forem předškolního vzdělávání, investice do zařízení škol, podpora spolupráce škol; prevence proti chudobě a diskriminaci, sociálnímu vyloučení, socio-patologickým jevům, zvyšovat zájem občanů o udržení bezpečnosti ve městě (přenášet odpovědnost a kontrolu na samotné občany); motivace pro zkvalitnění zdravotní, především stomatologické péče; eliminace výskytu společensky nežádoucích jevů účinnou prevencí, zavedení mechanismů pro snížení kriminality, vandalismu, eliminace pobytu sociálně nepřizpůsobivých občanů na veřejných prostranstvích, rozšíření kamerového systému ve městě apod.

Priorita A.2: Udržitelná kvalita infrastruktury a služeb pro trávení volného času obyvatel města.

Opatření A.2.1: Rozvoj volnočasových aktivit obyvatel města.

Opatření A.2.2: Udržení kvality zázemí pro trávení volného času.

Příklady aktivit: podpora zájmových organizací specializujících se na práci s dětmi a mládeží a se seniory, podpora organizací zaměřených na pořádání společenských, kulturních, sportovních a dalších aktivit ve městě, investice do udržitelnosti kvality a dostatečné kapacity zařízení pro trávení volného času, snaha o jejich multifunkční a časově maximální využití, zvyšování kvality a kapacity zázemí pro kulturní a společenské akce apod.

Doporučení: Bylo by vhodné v rámci Města Humpolec vytvořit „institut“ městského architekta. Tento institut je pak garantem skutečné podoby města. Městský architekt vykonává zejména tyto činnosti - Odborně posuzuje investiční záměry právnických i fyzických osob ve svěřeném území v oblasti výstavby a architektury. Vyjadřuje se k výstavbě nových objektů, k rekonstrukcím a přestavbám budov z hlediska architektonického řešení a souladu s územním plánem města. Zároveň architekt poskytuje městu servis odborných služeb a poradenství v oblasti územního plánování, urbanismu a architektury.

ROZVOJOVÁ OBLAST B: TRH PRÁCE A PODNIKATELSKÉ PROSTŘEDÍ

Priorita B.1: Kvalitní podnikatelské prostředí.

Opatření B.1.1: Zajištění kvalitních podmínek pro podnikání a podnikatelské infrastruktury.

Opatření B.1.2: Rovnocenná spolupráce a komunikace vedení města s podnikateli a propagace města jako vhodného místa pro podnikání.

Příklady aktivit: zajištění kvalitních podmínek pro fungování stávajících podnikatelských subjektů, podpora příchodu nových investorů do města s ohledem na udržitelnost životního prostředí, vytvoření rovnocenných podmínek pro podnikání v různých částech města, udržení příznivých podmínek pro podnikání ve městě (poplatky, platby městu), budování kvalitní, efektivní a koordinované dopravní a technické infrastruktury v rozvojových částech města určených pro podnikání, regenerace a rekultivace místních brownfieldů, podpora moderních forem podnikání (podpora začínajícím podnikatelům, podnikatelské inkubátory apod.), podpora vzniku nových pracovních míst ve městě s důrazem na tvorbu stabilních pracovních míst inertních proti krizi některých odvětví (automobilový průmysl), podpora drobného podnikání v odvětví služeb; posilování spolupráce a partnerství mezi vedením města a podnikateli ve městě, společné akce (semináře, společenské akce, školení), propagace města jako atraktivního místa pro podnikání doma i v zahraničí.

Priorita B.2: Kvalitní lidské zdroje a kvalifikovaná pracovní síla.

Opatření B.2.1: Reflexe vzdělávacího systému na požadavky trhu práce.

Opatření B.2.2: Řešení problematiky nezaměstnanosti a integrace znevýhodněných skupin obyvatel na trh práce.

Příklady aktivit: spolupráce mezi školami a zaměstnavateli ve městě, podpora odborné praxe učňů a studentů u zaměstnavatelů, podpora celoživotního vzdělávání pracovníků místních firem; podpora rovného přístupu a rovných příležitostí, podpora integrace skupin občanů problematicky umístitelných na trh práce, spolupráce s Úřadem práce ČR na aktivitách směřující ke zvýšení zaměstnanosti těchto skupin a spolupráce s MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka.

ROZVOJOVÁ OBLAST C: DOPRAVNÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA

Priorita C.1: Kvalitní dopravní infrastruktura města.

Opatření C.1.1: Zkvalitnění, zklidnění a zvýšení bezpečnosti motorové dopravy ve městě.

Opatření C.1.2: Zkvalitnění dopravní infrastruktury pro bezmotorovou dopravu a pro pěší.

Příklady aktivit: intenzivní komunikace s krajskými a státními orgány při řešení silničních komunikací v jejich kompetenci, zajištění kvality místních silničních komunikací ve městě včetně jeho okrajových částí, budování bezpečnostních prvků v dopravě, zvyšování kapacity parkovacích míst v centru města a na místech se zvýšeným pohybem, snížení intenzity dopravy na exponovaných místech, eliminace negativních dopadů nákladní dopravy (bezpečnost, hluk, ovzduší), zkvalitňování komunikací pro pěší v okrajových částech města; vytvoření konceptu místní hromadné dopravy, vybudování sociálního zázemí v místech zastávek dálkových autobusů (mimo autobusové nádraží), budování bezbariérových stezek a cyklostezek spojujících uzlové body, např. místa největší koncentrace služeb, spolupráce s okolními obcemi při plánování a budování stezek.

Priorita C.2: Vyřešená technická infrastruktura města.

Opatření C.2.1: Zajištění udržitelnosti kvalitní technické infrastruktury.

Opatření C.2.2: Moderní informační a komunikační infrastruktura.

Příklady aktivit: efektivně a koordinovaně realizovat doporučení obsažená v PRVKKV, modernizovat stávající vodovody a kanalizace, řešit hospodaření a likvidaci dešťových odpadních vod, zvyšovat stupeň plynofikace, motivovat k úsporným a ekologicky šetrným formám získávání energií, ochrana zdrojů pitné vody, budování inženýrských sítí v rozvojových oblastech pro bydlení i podnikání; podpora zavádění moderních forem informační a komunikační infrastruktury ve městě nejen pro uživatele z řad běžných občanů, ale také pro potřeby stávajících i nových firem zaměřených např. na hi-tech služby.

ROZVOJOVÁ OBLAST D: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A CESTOVNÍ RUCH

Priorita D.1: Zdravé životní podmínky ve městě.

Opatření D.1.1: Zkvalitnění způsobu nakládání s odpady.

Opatření D.1.2: Ochrana vod a ovzduší, energeticky úsporná opatření.

Opatření D.1.3: Péče o městskou zeleň, ochrana přírody a krajiny ve městě a v okolí.

Opatření D.1.4: Podpora environmentálního vzdělávání obyvatel a ekologického povědomí obyvatel.

Příklady aktivit: zajištění čistoty v místech sběru odpadů (sídlště), flexibilní odvoz tříděného i komunálního odpadu, podpora moderních technologií při zpracování odpadu, zapojení do ISNOV; podpora využívání obnovitelných zdrojů energií, podpora energeticky úsporných opatření ve veřejných budovách, školách apod.; zajištění bezpečnosti a čistoty na veřejných prostranstvích (např. v parku Stromovka), ochrana stávající a výsadba nové zeleně, podpora biodiverzity (např. budování drobných vodních ploch, úkrytů pro ptáky a netopýry apod.), podpora ekologicky šetrného hospodaření na místních rybnících, budování pěších zón a území s minimálním pohybem motorových vozidel a se zvýšenou koncentrací veřejné zeleně včetně prvků doprovodné infrastruktury (odpadkové koše, lavičky, herní prvky apod.); motivace občanů ke třídění odpadů, podpora energetických úspor v domácnostech i ve firmách, rozvoj ekologického myšlení obyvatel (např. vydávání informačních a propagačních materiálů, vzdělávací kurzy, příklady dobré praxe apod.).

Priorita D.2: Ekologicky šetrný cestovní ruch.

Opatření D.2.1: Zkvalitňování infrastruktury pro cestovní ruch.

Opatření D.2.2: Podpora rozvoje služeb v oblasti cestovního ruchu, propagace kulturně-historických atraktivit města.

Příklady aktivit: zkvalitňování dopravní infrastruktury u turisticky exponovaných míst (parkování), péče o stávající pěší turistické, cykloturistické a lyžařské trasy včetně budování doprovodné infrastruktury (kolostavy, odpadkové koše, odpočinková místa, informační tabule), zavádění nových naučných stezek, rozšíření kapacity zařízení pro letní rekreaci u vody; podpora vybraných druhů a forem cestovního ruchu (městský, kongresový, poznávací), podpora podnikání v oblasti služeb cestovního ruchu (drobná sezónní občerstvení, sezónní služby, půjčovny sportovních potřeb apod.), podpora pořádání kulturních a společenských akcí nadregionálního významu, zintenzivnění role informačního centra v propagaci města, spolupráce s jinými městy v regionu při propagaci atraktivit apod.

ROZVOJOVÁ OBLAST E: VEŘEJNÁ SPRÁVA

Priorita E.1: Dostatečná institucionální kapacita Městského úřadu Humpolec.

Opatření E.1.1: Posílení výkonnosti a transparentnosti MěÚ prostřednictvím rozvoje informačních a komunikačních technologií.

Opatření E.1.2: Modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy.

Příklady aktivit: vzdělávání úředníků, zvyšování jejich kompetencí a odpovědnosti, motivace ke zkvalitnění jejich práce, zkvalitnění a zrychlení rozhodování veřejné správy za pomoci pořizování a aktualizace územních studií (územně analytické podklady, regulační plány), investice do modernizace ICT vybavení MěÚ.

Priorita E.2: Vysoká efektivita veřejné správy ve městě.

Opatření E.2.1: Zajištění jednodušší a rychlejší komunikace obyvatel a podnikatelů s úřadem.

Opatření E.2.2: Bezpečné elektronické služby poskytované obyvatelům a podnikatelům úřadem.

Příklady aktivit: rozvoj a využití ICT při správě veřejných věcí, další modernizace a elektronizace veřejné správy, existence funkčních datových center pro potřeby veřejné správy, kybernetická bezpečnost orgánů veřejné správy.

4. REALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU

Strategický plán rozvoje města (dále SPRM) Humpolec je základním rozvojovým dokumentem města pro období 2014–2020 a v rámci implementační části by na něho měly navazovat tzv. akční plány, které by měly obsahovat seznam a charakteristiku konkrétních projektů realizovaných, resp. zahájených městem ve výhledu jednoho až dvou let. Akční plány by měly být každý rok v souvislosti s tvorbou rozpočtu města aktualizovány. Z důvodu monitorování toho, jakým způsobem je SPRM naplňován, se u jednotlivých projektů doporučuje vždy uvádět, na jakou rozvojovou oblast, prioritu a opatření obsažené v SPRM daný projekt navazuje, jaký bude rámcově časový harmonogram prací na projektu a jaké finanční prostředky byly na projekt vynaloženy, ať už z vlastních zdrojů města či z národních či evropských dotací. Ve fázi realizace strategie by měly být rovněž sledovány vybrané monitorovací indikátory a další informace o projektech, jejichž výsledky můžou být poté vhodně prezentovány veřejnosti.

4.1. Organizace realizace strategického plánu

4.1.1 Institucionální zajištění

Realizace strategického plánu je složitý proces, který musí být od počátku koordinován. V současnosti existuje ve struktuře Městského úřadu Humpolec pouze **komise rady města pro rozvoj města**, která vznikla spojením komise stavební a dopravní a zabývá se pouze těmito úseky. Je složená z 15 členů, předsedy a tajemníka a schází se - podle jednacího řádu - dle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Žádná speciální komise, která by se zabývala rozvojem města v návaznosti na SPRM v současnosti není zřízena. Odpovědnost za uskutečňování jednotlivých aktivit souvisejících s projekty týkajícími se rozvoje města, vyhodnocování jejich realizace a přijímání příslušných opatření má však zastupitelstvo města.

Vzhledem ke složitosti agendy související s naplňováním SPRM je možné doporučit zřízení funkce **manažera SPRM**. Přestože návrh na zřízení této funkce byl doporučen již při předchozím zpracování SPRM, není ve strukturách Městského úřadu Humpolec tato pozice vytvořena. Úkolem manažera by mělo být sledování naplňování aktivit a záměrů plynoucích ze strategie města a vypracovaných akčních plánů, hledání finančních zdrojů, rozpracovávání projektových záměrů, konzultace s řídicími orgány a zajišťování zpracování projektových žádostí, případně následných monitorovacích zpráv. Pozici manažera SPRM může zastávat stávající pracovník MěÚ Humpolec či pracovník nový. Po vzoru řady jiných měst je možné, aby tuto pozici zaštiťovala odborná firma se zkušenostmi v oblasti regionálního rozvoje a komunální politiky.

4.1.2 Financování z fondů města

Vhodným nástrojem pro realizaci řady aktivit zakomponovaných ve strategickém plánu bývají fondy, z nichž jsou projekty vytvořené externími subjekty působícími ve městě dotované z vlastních příjmů města. Žadatelé mohou získat finanční podporu na realizaci menších, ale zajímavých akcí, resp. projektů úzce navazujících na strategický plán. Vytvoření Rozvojového fondu města Humpolec bylo navrženo již při předchozím zpracování SPRM, nicméně jeho vznik nebyl realizován a Město Humpolec rozvojovým fondem této povahy nedisponuje. Nicméně

každoročně je vyhlášováno Zastupitelstvem města řízení o poskytování finančních prostředků na podporu kulturní, sportovní, neziskové a sociální činnosti formou dotačních programů z rozpočtu Města Humpolec. Pro rok 2015 je podpora soustředěna na oblast kultury, náboženství a církve, přírodu a ekologii, seniory, sport, školu, trenéry mládeže a zájmové organizace. Jedná se však pouze o financování nákladů na energie, dopravu, osobní náklady, materiálové náklady a propagaci, tedy běžnou činností organizací působících v daných oblastech, nikoliv tedy o investiční projekty. I tak jde o podporu, která koresponduje s cíli SPRM.

4.1.3 Aktualizace strategického plánu

Strategický plán je živým dokumentem, který musí být pravidelně aktualizován. Aktualizace může být provedena jednak z důvodu zveřejnění dalších dat a podkladů pro přehodnocení situace v území (např. zapracování nových výsledků ze sčítání lidu, domů a bytů, aktualizace dokumentů typu územní plán apod.), ale rovněž by měla nastat v souvislosti se změnami probíhajícími v oblasti strategického plánování na úrovni vyšších územních celků (kraje, ČR) a samozřejmě také v závislosti na vývoji politiky EU. V případě aktualizace strategického plánu ke konci období, pro které je platný, tedy v případě "Strategického plánu města Humpolec do roku 2020" v roce 2020, lze doporučit, aby byla nejprve provedena analýza dosavadního procesu strategického plánování vycházející jednak z předchozích akčních plánů, pokud budou zpracovávány, ale především z informací obsažených v systému sledování (viz dále).

4.2. Metodika zpracování akčních plánů

Akční plán města úzce navazuje na zpracovaný strategický plán rozvoje. Ten řeší komplexní rozvoj regionu v různých oblastech v dlouhodobém časovém horizontu. Naproti tomu posláním akčního plánu je určit a podrobněji rozpracovat hlavní aktivity, které vedou k naplňování jednotlivých strategických opatření, priorit a cílů a jsou definovány pro krátký časový horizont, v případě města Humpolec pro následující dva roky. Akční plán je tedy nástroj sloužící k implementaci vlastního strategického plánu. Aktualizace akčního plánu by měla probíhat každoročně v souvislosti s tvorbou rozpočtu města.

Vlastní akční plán pak bude představovat soubor tzv. projektových karet (viz formulář v příloze), které budou obsahovat základní informace o konkrétních projektech a budou pro všechny projekty jednotné. Ve formě uceleného dokumentu bude akční plán předložen ke schválení zastupitelstvu. V případě schválení projektů budou koordinátoři po ukončení jejich realizace projektové karty doplňovat o další informace tak, aby mohly sloužit jako podkladový materiál pro tvorbu systému sledování.

Metodika tvorby akčního plánu není legislativně schválena ani neexistují žádná doporučení ze strany legislativních orgánů. Pro následující návrh tvorby akčního plánu jsou proto využity zkušenosti zpracovatele s tvorbou akčních plánů pro regiony a obce z předchozích let a poznatky získané z procesů tvorby projektů. V rámci akčního plánu by měla být uvedena a dle možností stručně charakterizována aktivita, kterou chce město realizovat, a to v návaznosti na rozvojovou oblast, prioritu a opatření. Vzhledem k tomu, že akční plán by měl být po schválení zastupitelstvem města také zveřejněn, měl by obsahovat u jednotlivých projektů zdůvodnění

jejich potřebnosti včetně popisu výchozího stavu a definování toho, co se realizací investice vyřeší.

4.3. Systém sledování a vyhodnocování

Procesy monitoringu a evaluace, neboli procesy **sledování**, tedy vytvoření systému sběru informací a provádění jejich shromažďování, a **vyhodnocování**, tedy zpracování informací získaných v rámci monitoringu, jejich interpretace a formulace doporučení ke zlepšení, představují základní systémové kroky uskutečňované v tzv. realizační fázi strategického plánování měst. Vytvoření systému sledování spočívá v definování charakteristik, které budou zjišťovány u jednotlivých projektů spojených s realizací strategického plánu. Konkrétními projekty a aktivitami ze strany města a jím zřizovanými a zakládanými organizacemi budou naplňována všechna opatření formulovaná v návrhové části dokumentu. Systém monitorování tedy dopomůže např. sledovat, v jakém období, prostřednictvím jakých projektů a za pomoci jaké finanční částky získané z jakých zdrojů byla naplňována jednotlivá opatření. V praxi se bude při monitoringu vycházet z akčních plánů, resp. z vlastních projektových karet (viz výše), přičemž navíc dojde k definování konkrétních monitorovacích indikátorů, pomocí nichž budou sledovány výstupy či výsledky projektů a prostor bude také pro formulaci způsobu prezentace daných projektů před veřejností. Systém bude formálně fungovat v rámci běžného kancelářského softwaru (MS Excel). Dle potřeby města/městského úřadu se může např. jednou ročně vyhodnocovat naplňování SPRM dle navržených monitorovacích indikátorů (komparace akčního plánu s výsledky realizovaných projektů). Roční zprávy pak mohou být podkladem pro aktualizaci programové části SPRM.

Pro sledování naplňování jednotlivých opatření jsou navrženy následující charakteristiky projektů:

1. číslo projektu (vnitřní evidence)
2. návaznost na opatření, prioritu, rozvojovou oblast
3. název projektu
4. odpovědnost (garant X koordinátor)
5. celkové náklady (možné strukturovat)
6. poskytnuta dotace ANO – NE, pokud ANO: číslo projektu, dotační program, oblast podpory, režim poskytnutí, rok schválení, očekávaná částka dotace, konečná výše dotace (v Kč i v % z celkových nákladů projektu)
7. partneři
8. generální dodavatel
9. termíny realizace (začátek a konec realizace daný např. podpisem smlouvy, předáním staveniště, zahájením prací dle stavebního deníku apod.)
10. sledované monitorovací indikátory

Dle metodické podpory regionálního rozvoje¹ existuje řada různých pojetí struktury indikátorů, které se používají k popisu situace v určitém území. Pro strategické plánování je nezbytné adekvátním způsobem zachytit výchozí situaci v daném území, proto jsou voleny indikátory z nejrůznějších socioekonomických oblastí (změna v počtu obyvatel, počet lůžek ve

¹GaREP, s.r.o., 2013, projekt podporovaný MMR ČR

zdravotnických zařízení na 100 obyvatel, počet dopravních nehod, délka komunikací pro bezmotorovou dopravu, počet uživatelů rekonstruovaného parkoviště apod.). **Typy indikátorů** vycházející z jednotlivých fází plánovacího cyklu jsou následující:

Indikátory vstupů (inputs) – většinou vyjadřováno pouze jako objem finančních prostředků (celková investice), vhodné je strukturované členění (nejen náklady na investici, ale rozklíčování nákladů na jednotlivé typy činností, např. administrace výběrových řízení, stavební činnost, vybavení objektu, publicit či prezentace apod.).

Indikátory výstupů (outputs) - jde o kvantitativní ukazatele vyjádřené číselnou hodnotou, např. délka nových cyklostezek, délka rekonstruovaných chodníků, celková délka chodníků, rozšíření kapacity kulturního zařízení apod.

Indikátory výsledků (results) – specifikace vytvořených hodnot; bezprostřední výnosy plynoucí z realizace rozvojového projektu, např. počet uživatelů nové služby, počet osob parkujících na novém parkovišti apod.

Indikátory dopadů (impacts) – změna situace za dobu implementace, obtížné měření (např. počet nově vzniklých pracovních míst v souvislosti s projektem, která se udržela ještě rok od dokončení realizace projektu).

V praxi není pracováno se všemi typy indikátorů. Ideální je měření efektivnosti vstupů ve vztahu k dopadům, v praxi je to uskutečňováno maximálně ve vztahu k výsledkům. Důsledné vyhodnocování efektivnosti je často mimo oblast zájmu, neboť efektivnost řady rozvojových aktivit je spíše sporná. Evaluace tedy často není prováděna komplexně ve vztahu k dosaženým změnám, ale spíše na úrovni výstupů, resp. výsledků. Proto i navržený systém monitoringu bude obsahovat indikátory typu vstupů, výstupů a výsledků.

V rámci systému monitoringu vycházejícího ze Strategického plánu rozvoje města Humpolec budou jednotlivé typy indikátorů sledovány za pomoci indikátorů definovaných v příloze. Zároveň je třeba upozornit, že dosažení některých rozvojových záměrů nelze vždy kvantifikovat a často není jednoznačně možné zachytit skutečný efekt jejich vlivu na rozvoj města v důsledku jejich realizace. Monitoring procesu realizace SPRM lze uskutečňovat v následujících krocích:

- definování indikátorů vstupů a výstupů dle jednotlivých opatření,
- soustředění informací o vstupech a výstupech realizace konkrétních aktivit u koordinátorů jednotlivých opatření,
- předání konkrétních údajů o vstupech a výstupech za jednotlivá opatření odpovědné osobě (manažeru realizace SPRM),
- uspořádání údajů za jednotlivá opatření, priority a rozvojové oblasti,
- zpracování informativní zprávy, slovní vyhodnocení efektů s případným doporučením na aktualizaci programové části SPRM.

Sledované indikátory budou vycházet z národního číselníku indikátorů (NČI), což je soubor všech centrálních indikátorů, resp. ukazatelů, které jsou nositeli informace o věcném plnění projektů/programů financovaných ze strukturálních fondů EU. Obsahuje po technické a

metodické stránce upravené indikátory s jasnou definicí, měrnou jednotkou a kódováním. Primárně je tento číselník určen pro vyšší územní celky, než jsou obce, nicméně některé indikátory lze aplikovat i v případě města Humpolec.

Příloha č. 1: Projektová karta

Ukazatel	Hodnota
Hlavní rozvojová oblast	
Priorita	
Opatření	
Název projektu	
Charakteristika výchozího stavu	
Zdůvodnění potřeby akce	
Časový harmonogram	
Finanční náklady (rozpočtové)	
Schváleno v ZM č.	
Podmíněno dotací (Ano/Ne)	
<i>Dotace</i>	
<i>Č. projektu (dotační)</i>	
<i>Program</i>	
<i>Oblast podpory</i>	
<i>Režim</i>	
<i>Datum podpisu smlouvy s řídicím orgánem</i>	
<i>Očekávaná výše dotace</i>	
<i>Očekávaný podíl (v %)</i>	
<i>Konečná výše dotace</i>	
<i>Konečný podíl (v %)</i>	
Partner (IČ)	
Podpis SOD dodavatel (datum)	
Cena vzešlá z výběrového řízení	
Skutečná cena	
Generální dodavatel (IČ)	
Začátek realizace	
Konec realizace	
Datum kolaudace	
Předáno FO	
Předáno správci	
Indikátor 1	
Měrná jednotka	
Kusy	
Indikátor 2	
Měrná jednotka	
Kusy	
Indikátor 3	
Měrná jednotka	
Kusy	
Pozn.	