



Informační koncepce Ministerstva vnitra

na rok 2023

verze 4.0

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
a vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Praha, 2023

OBSAH

1	IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE	6
1.1	Základní údaje o orgánu VS	6
1.2	Základní údaje o informační koncepci	6
1.3	Autorizace a schválení	6
2	Manažerské shrnutí.....	7
2.1	Rekapitulace závěrů IK MV	7
2.2	Základní zodpovědnosti a kompetence ministerstva	9
2.3	Shrnutí stávajícího stavu ministerstva a jeho informatiky.....	9
2.4	Klíčové transformační cíle	10
2.5	Klíčové vnitřní potřeby Informatiky a eGovernmentu	11
2.6	Shrnutí vize cílového stavu architektury ministerstva	11
2.7	Výběr změnových záměrů/projektů, klíčových pro dosažení transformačních cílů..	11
2.8	Výběr klíčových změn v řízení Informatiky.....	12
2.9	Základní podmínky realizovatelnosti navržených klíčových změn	13
2.10	Jak číst informační koncepci	14
	Část A: Koncepce architektury úřadu pro ministerstvo	15
1	Přehled stávajícího stavu	15
1.1	Přehled celkové architektury MV	16
1.2	Byznys architektura MV.....	17
1.2.1	Stav podpory hlavních a podpůrných procesů.....	17
1.2.2	Stav řídicích a provozních činností a jejich IT podpory	23
1.2.3	Přehled a stav sdílených (eGOV a korporátních) schopností MV	24
1.2.4	Přehled digitalizace útvarů MV	25
1.2.5	Přehled a stav obslužných kanálů ministerstva	25
1.2.6	Stav digitálních služeb MV	25
1.2.7	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu BA.....	25
1.3	Architektura informačních systémů MV - aplikační architektura.....	26
1.3.1	Přehled a klasifikace všech informačních systémů MV a jejich komponent ...	27
1.3.2	Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě ministerstva (z RISVS)	28
1.3.3	Provozní informační systémy ministerstva	34
1.3.4	Významné celostátní a resortní sdílené IS	34
1.3.5	Záměry na pořízení nebo vytvoření nových ISVS.....	34
1.3.6	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	35
1.3.7	Stávající a plánované vzájemné integrace IS MV.....	35
1.3.8	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu AA.....	35
1.4	Architektura informačních systémů MV - datová architektura	37
1.4.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury	37

1.5	Technologická architektura MV	37
1.5.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu TA.....	37
1.6	Infrastrukturní / síťová / komunikační architektura	37
1.6.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IA.....	38
1.7	Kontext architektury úřadu MV (Resort MV, stát/eGovernment, EU)	38
1.8	Přehled probíhajících/schválených projektů a identifikovaných záměrů pro architekturu úřadu.....	39
1.8.1	Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů	39
1.8.2	Přehled již identifikovaných námětů a záměrů.....	39
1.8.3	Vztah k záměrům evidovaným Digitálním Českem.....	39
2	Přehled potřeb a motivací ke změnám	42
2.1	Poslání úřadu, strategické a externí byznys požadavky	42
2.1.1	Poslání a kompetence úřadu.....	42
2.1.2	Přehled platných vlastních strategických dokumentů a cílů úřadu	42
2.1.3	Celostátní cíle a očekávané přínosy (národní cíle eGovernmentu).....	43
2.2	Interní byznys požadavky (procesní zlepšování)	44
2.3	Interní a externí ICT vlivy, cíle a požadavky	44
2.3.1	Strategické cíle v oblasti ICT MV.....	44
2.4	Shoda s cíli a principy IK ČR.....	46
2.4.1	Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí MV	46
2.4.2	Dopady principů Informační koncepce ČR v prostředí MV	55
2.5	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury	59
2.5.1	Identifikované příležitosti.....	59
2.5.2	Seznam záměrů nově identifikovaných z analýz IK MV.....	60
2.5.3	Shrnutí priorit identifikovaných potřeb v oblasti architektury	67
3	Návrh cílové architektury úřadu	68
3.1	Vize cílového stavu architektury úřadu	68
3.2	Návrh cílové architektury výkonu služeb veřejné správy a provozu úřadu (byznys architektura) - příklad	69
3.2.1	Základní pravidla optimalizace organizačního členění.....	69
4.	Plán rozvojových programů a projektů	70
4.1	Přehled všech identifikovaných záměrů.....	70
4.2	Návrh strategie implementace	70
4.3	Časový plán realizace rozvojových projektů architektury úřadu	70
4.3.1	Souvztažnosti projektů.....	70
4.3.2	Prioritizace a seskupení.....	71
4.3.3	Výsledný plán programů a projektů.....	71
4.4	Způsob financování změnových záměrů a provozu ICT	71
4.4.1	Plán financování projektů změn architektury úřadu.....	71

4.4.2 Plán financování provozu IS	71
4.5 Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů	71
Část B: Koncepce řízení ICT služeb a eGovernmentu ministerstva	72
1 Zhodnocení stávajícího stavu řízení ICT ministerstva.....	72
1.1 Řízení ICT jako součást řízení ministerstva.....	72
1.1.1 Hlavní principy stávajícího stavu řízení ISVS v MV	72
1.2 Zhodnocení podle struktury řízení ICT	74
1.3 Přehled a interpretace potřeb změn ze stávajícího stavu řízení ICT MV.....	74
1.3.1 Hodnocení stávajícího stavu řízení ICT MV metodou SWOT	75
1.4 Přehled běžících/schválených projektů a identifikovaných záměrů pro řízení ICT ..	76
1.4.1 Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů	77
1.4.2 Přehled již připravovaných námětů a záměrů	77
1.4.3 Vztah k záměrům evidovaným Digitálním Českem pro oblast řízení ICT	77
2 Přehled motivací ministerstva ke změnám řízení ICT	78
2.1 Přehled identifikovaných vnitřních motivací	78
2.1.1 Strategické cíle v oblasti řízení ICT	78
2.1.2 Dlouhodobé cíle zlepšování řízení ICT	78
2.1.3 Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality informačních systémů	78
2.1.4 Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ISVS.....	81
2.2 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	83
2.3 Dopady obecných principů řízení ICT IK ČR v prostředí MV	84
2.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT.....	90
2.4.1 Seznam záměrů nově identifikovaných z analýz IK MV	91
3 Návrh cílového stavu řízení ICT ministerstva.....	92
3.1 Návrh způsobu řízení životního cyklu IS.....	92
3.1.1 Životní cyklus ISVS	93
3.2 Návrh způsobu řízení celkových schopností ICT útvaru	94
3.3 Návrh způsobu řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary MV.....	95
3.4 Návrh způsobu spolupráce na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu	95
3.5 Shrnutí klíčových rozdílů mezi stávajícím a cílovým stavem.....	96
4 Plán realizace změn ve způsobech řízení ICT (dílní Roadmap).....	97
4.1 Přehled identifikovaných záměrů a projektů	97
4.2 Návrh strategie implementace.....	97
4.3 Časový plán realizace rozvojových projektů	98
4.3.1 Souvztažnosti projektů	98
4.3.2 Prioritizace a seskupení	98
4.3.3 Výsledný plán programů a projektů	98
4.4 Způsob financování záměrů a projektů řízení ICT	98

4.4.1	Plán financování projektů	98
4.5	Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů	99
4.6	Specifické plány řízení kvality a bezpečnosti ISVS	99
4.6.1	Plán řízení kvality ISVS	99
4.6.2	Plán řízení bezpečnosti ISVS	102
Část C: Řízení dokumentu IK MV a jeho naplňování.....		106
1	NAPLŇOVÁNÍ koncepce	106
1.1	Vyhodnocování dodržování IK MV	106
1.1.1	Postupy při vyhodnocování dodržování IK MV	106
1.1.2	Oblasti pro vyhodnocování IK MV	106
1.1.3	Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování IK MV	107
1.2	Postupy při provádění změn IK MV	107
1.2.1	Postup pro zajištění včasné změny IK MV	107
1.2.2	Postup zápisu změny do dokumentu IK MV	108
1.2.3	Postup přípravy nové informační koncepce.....	108
2	ODPOVĚDNOSTI ZA UPLATŇOVÁNÍ IK MV	109
2.1	Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK MV	109
2.2	Odpovědnost za realizaci IK MV	110
2.3	Splnění zákonných povinností.....	111
Dodatky		112
1	Dodatky.....	112
1.1	Seznam vyobrazení	112
1.2	Seznam tabulek	112
1.3	Použité zdroje	113
1.4	Výběr použitých zkratk a pojmů.....	115
1.5	Historie změn koncepce	116

1 IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE

1.1 Základní údaje o orgánu VS

Název orgánu veřejné správy	Česká republika - Ministerstvo vnitra
IČO	00007064
Typ organizace	Orgán státní správy
Adresa sídla	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

1.2 Základní údaje o informační koncepci

Počáteční verze	0.1
Aktuální verze	4.0
Důvěrnost	Veřejná informace
Datum schválení	[Bude doplněno]
Platnost od – do	[Bude doplněno]
Doba platnosti	1 rok

1.3 Autorizace a schválení

Verze dokumentu	1.0	Datum vzniku	17. 11. 2022
Autoři	Původní tým MV z roku 2018, plus: Ing. Pavel Hrabě, Ph.D., odbor Hlavního architekta eGovernmentu; Ing. Ondřej Felix, CSc., odbor Hlavního architekta eGovernmentu; Ing. Richard Scharnagl, odbor Hlavního architekta eGovernmentu;		
Odpovědný útvar	<ul style="list-style-type: none"> odbor koordinace IKT a eGovernment cloudu (při úpravách v r. 2022) kancelář vrchního ředitele sekce veřejné správy a eGovernmentu (r. 2023) 		
Verzi schválil	Mgr. Bc. Vít Rakušan	Funkce	ministr vnitra
Datum schválení	[Bude doplněno]	Datum účinnosti	[Bude doplněno]
Název souboru	[Bude doplněno]	Verze souboru	[Bude doplněno]
Počet stran		Počet příloh	
Identifikace souboru	IK MV ver 4.0.docx		

2 MANAŽERSKÉ SHRNUÍ

V moderním světě představují informační a komunikační technologie nepostradatelnou a neodmyslitelnou součást činnosti státní, podnikatelské i soukromé sféry. Jejich správné a smysluplné využívání vede k podstatnému zvýšení produktivity práce i u státních institucí. Rostou opodstatněně i uživatelské požadavky na kvalitativně vyšší kapacitu, dostupnost a zejména bezpečnost ICT a služeb ICT. S novými trendy a řešeními v této oblasti se velice podstatně mění i potřeby státních institucí. Je nezbytné se plně přizpůsobit vývoji, který je právě v této oblasti mimořádně rychlý, procesně a technologicky velice náročný.

Z tohoto důvodu patří koncepční a také kompetentní řízení informatizace s využíváním všech nejmodernějších metod a nástrojů mezi jednoznačně *klíčové kompetence*. Není tomu jinak ani v podmínkách resortu Ministerstva vnitra (MV).

Realizace informační koncepce MV (dále také „IK MV“) je dlouhodobější, vnějšími i vnitřními vlivy ovlivňovaný proces, který musí vést k postupnému dosažení jednotné, integrované a standardizované platformy a stanovených služeb, poskytovaných ISVS a ke zmírnění míry *vnitřního investičního dluhu* celé této oblasti.

Optimalizace ICT procesů a měření produktivity sdílených funkčních, infrastrukturních a komunikačních služeb povede průřezově resortem i ke snížení míry závislosti na externích dodavatelích.

Motto:

„od nekoordinovaného řízení ISVS - ICT ke koordinovanému, postavenému na jednotné architektuře a jednotných pravidlech.

Od nezávislých a nejednotných procesů ke standardizovaným, provázaným, kvalitním, efektivním a měřitelným službám ICT. ...“

2.1 Rekapitulace závěrů IK MV

Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) je dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů“), v rámci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy spravovaných ministerstvem (týká se ISVS pouze ministerstva, tj. bez útvarů Policie ČR, Hasičského záchranného sboru a ostatních podřízených organizací, (dále jen „ISVS MV“)) povinně vytvářet a vydávat informační koncepci ministerstva, uplatňovat ji v praxi a průběžně hodnotit její dodržování.

Ministr vnitra v úzké koordinaci s vrchními řediteli jednotlivých sekcí si uvědomují důležitost koncepčního a systémového řízení správy informačních systémů a ostatní informační a komunikační infrastruktury, které má ve své gesci. Svou činností tak odpovědně a cíleně vytváří podmínky pro naplňování informační koncepce ministerstva v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Informační koncepce ministerstva je koncepcí ministerstva pro ISVS MV, včetně prostředí, ve kterém fungují.

Účelem IK MV je:

- popsat aktuální stav a charakteristiku všech ISVS MV včetně prostředí, ve kterém fungují,
- soustředit hlavní očekávání a potřeby věcných a technických správců ISVS MV a jejich provozovatelů,
- věcně analyzovat a specifikovat podstatné neshody stávajícího stavu v oblasti rozvoje a provozu ISVS MV oproti Informační koncepci veřejné správy ČR (dále jen „IK ČR“),
- naplnit bezvýhradně závěry kontrolního zjištění Nejvyššího kontrolního úřadu v oblasti ISVS MV

a na jejich základě:

- stanovit dlouhodobé cíle v oblasti rozsahu, kvality a bezpečnosti služeb ISVS MV,
- navrhnout cílovou podobu řešení ISVS podporujících známé potřeby uživatelů,
- vymezit obecné principy pořizování, vytváření, správy, provozování a financování ISVS MV a té části ICT infrastruktury, která je využívána pro jejich provoz,

to vše s výstupem návrhu:

- konkrétních opatření (nejen technologických, ale i organizačně-personálních a finančních) a nezbytných projektů k realizaci identifikovaných potřeb a k dosažení identifikovaných přínosů i k odstranění identifikovaných nedostatků,
- priorit navržených opatření a záměrů a rámcového harmonogramu jejich realizace.

Požadovanou úroveň dlouhodobého řízení rozsahu, bezpečnosti a kvality služeb ISVS MV navrhuje IK MV zajišťovat pravidelným vyhodnocováním plnění stanovených cílů v IK MV a realizací nezbytných odpovídajících záměrů a opatření. ISVS MV a jejich detailní charakteristiky, včetně plánu rozvoje, jsou popsány v programu Digitální Česko.

Systém řízení kvality IS MV v oblasti dat, technických a programových prostředků a služeb navrhuje IK MV naplňovat v souladu s principy cyklu plánuj – dělej – kontroluj – jednej (PDCA cyklus) a vytvářet tak kontinuální systém dílčích kroků a činností k zabezpečení a postupného zlepšování kvality a dostupnosti v poskytování služeb IS MV. Plán řízení kvality IS MV je zpracováván minimálně 1 x za 5 let v souvislosti s přípravou nové IK MV, s tím, že v mezidobí bude průběžně vyhodnocován a aktualizován.

Řízení kybernetické bezpečnosti IS MV, tvořících entitu významných ISVS nebo ISVS tvořících kritickou informační infrastrukturu, které podléhají zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů“) je realizováno v souladu s platnými principy a zásadami ISMS resortu

V souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality ISVS (dále jen „vyhláška č. 529/2006 Sb.“) analyzuje a vyhodnocuje ministerstvo dodržování zásad IK MV nejméně jednou za 24 měsíců. Následně jsou stanoveny závěry z vyhodnocení a jsou přijata příslušná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. O průběhu vyhodnocování, závěrech a opatřeních přijatých na základě poznatků z vyhodnocení se pořizuje zápis.

Plán projektových záměrů (Roadmap) je aktualizován každoročně, buď v rámci aktualizace IK MV, nebo samostatně tak, aby mohl být podkladem pro přípravu rozpočtu na další rozpočtová období a pro schvalování implementačních plánů Digitálního Česka.

IK MV je obsahově zpracována podle vyhlášky č. 529/2006 Sb. a podle osnovy vyplývající z IK ČR a jejich následných dokumentů. Zároveň je v souladu se strategickými materiály a interními akty řízení ministerstva.

Vrcholnou odpovědnost za vytváření, zpracování, naplňování a vyhodnocování IK MV má ministr vnitra s tím, že mu příslušný vrchní ředitel předkládá návrhy.

Vrcholnou odpovědnost za splnění vydání IK MV má ministr vnitra, který zároveň IK MV schvaluje.

2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence ministerstva

V rámci ICT veřejné správy má ministerstvo unikátní postavení, které je dáno jeho v kompetenčním zákoně určenou řídicí rolí výkonu veřejné správy, zejména pak faktem, že je odpovědné za centrálně poskytované sdílené ICT služby eGovernmentu. Celkově se procesy a služby ministerstva dělí do 4 základní kategorií:

a) Služby veřejné správy pro veřejnost

Sektorová působnost a kompetence v rámci výkonu vlastních správních a bezpečnostních činností a odpovídajících služeb pro koncové klienty, subjekty práva – fyzické osoby a právnické osoby. Nově a s konkrétními požadavky právě tyto povinnosti upravuje Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a řada interních normativních aktů.

b) Služby pro orgány veřejné správy

Celostátní působnost a kompetence v roli řízení a podpory výkonu veřejné správy zajišťovaného ostatními úřady, tedy služby pro klienty z řad OVM. Součástí těchto kompetencí je také koordinace řízení a rozvoje ICT a eGovernmentu, ve spolupráci s dalšími činiteli (RVIS, Digitální šampion, Digitální Česko, Vládní zmocněnec pro ICT VS, Digitální zmocněnci atd.).

c) Služby pro resortní OSS

Vybrané, typicky provozní služby, jako je například provozování společných ICT řešení/resortně centrálních ICT služeb poskytuje ministerstvo pro OSS své rozpočtové kapitoly (resortu ministerstva).

d) Služby provozu úřadu ministerstva

Interní provozní služby pro úředníky a zaměstnance ministerstva, jako je nákup ICT a služeb, ekonomické procesy, informatika, správa nemovitostí a autoparku, administrativní služby apod. Některé z nich jsou poskytovány i OSS resortu ministerstva, čímž mají specifické vlastnosti a požadavky.

2.3 Shrnutí stávajícího stavu ministerstva a jeho informatiky

Jak ukazují dosavadní zkušenosti autorského kolektivu a poznatky z oblasti rozvoje a provozu ISVS provozu a činnosti věcných, technických správců a provozovatelů ISVS MV, jako hlavní nedostatky informatiky ministerstva jsou vnímány zejména:

Veřejnosti

- Transakční samoobslužné služby MV veřejnosti nabízí nedostatečně,
- Informační služby na webu MV nejsou dostatečně pružné, nejsou indexované v Googlu a další dílčí weby MV jsou roztržštěné.

Koncovými uživateli z řad zaměstnanců

- Neefektivní organizační struktura ICT útvarů a nedostatečnost jejich kompetencí a personálních kapacit.
- Nejvíce chybí katalog nabízených služeb. Aktuálních i výhledově možných.

Pracovníky ICT útvarů

- Neexistující komplexní centralizovaná znalost o aktuálním stavu (včetně smluvní podpory) a parametrech (včetně např. znalosti volných kapacit) komponent řešení ISVS a ICT infrastruktury ministerstva.
- Neexistující jednoznačně stanovená pravidla pro sběr, vyhodnocování uživatelských požadavků ze strany věcných správců ISVS.
- Neexistence centrálního, věcně a podle ISVS služeb strukturovaného úložiště požadavků a podnětů včetně znalosti o stavu jejich řešení,

- Neexistující centrální systém zabezpečení/reprodukce ICT pro koncové uživatele přizpůsobená základním potřebám a možnostem k odběru definované služby/služeb ISVS ze strany stanoveného uživatele v rozsahu jejího pracovního zařazení a výkonů dílčích agend,
- Nejsou nastavena, schválena a implementována jednotná pravidla pro zavedení standardů ICT infrastruktury a celkové ICT architektury resortu MV.

Vedením ICT útvarů MV

- Významu ICT a potřebám výkonových útvarů ministerstva zásadně neodpovídající personální (kvalifikace, kapacity), technické a finanční zdroje.
- Z důvodu nedostatečného personálního, technického a finančního zabezpečení obtížné, někdy již v podstatě nemožné, plnění všech ICT úkolů, včetně kyberbezpečnostních a formálně byrokratických, daných právními předpisy, nařízeními ministra, a další platnou legislativou.
- Z důvodu nedostatečného personálního zabezpečení plnění úkolů spojených s vedením ICT projektů.
- Obtížná koordinace a řízení ICT ministerstva, což je zejména dáno rozdělením ICT útvarů do dvou sekcí.
- Neprovedené zavedení ITIL procesů.
- Absence institutu hlavního enterprise ICT architekta ministerstva a nutnost odborného posílení ICT projektové kanceláře, včetně vytvoření vrcholového řídicího výboru pro řízení IK MV v resortu.

2.4 Klíčové transformační cíle

Ministerstvo má díky své specifické pozici v eGovernmentu následující klíčové transformační cíle, formulované na základě všech podkladů, které vytvářejí jeho motivaci (viz níže):

- poskytovat efektivní digitální služby všem svým klientům, ať již z řad veřejnosti, tak z řady OVM,
- využít digitalizaci a procesní optimalizaci pro zvýšení efektivity a kvality interních procesů výkonu agend a interních provozních služeb, včetně služeb ICT,
- zlepšovat rozsah a kvalitu dodávek ICT služeb centrálních sdílených řešení eGovernmentu,
- zlepšovat (zavést nebo výrazně posílit) centrální koordinační funkce v oblastech digitální transformace a řízení ICT celé veřejné správy.

Pro dobrý a důvěryhodný výkon svých celostátních řídicích a koordinačních působností v ICT a eGovernmentu potřebuje ministerstvo nezbytně prokázat, že je lídrem a příkladem i v realizaci u sebe sama. Tj. že pro něj neplatí, že „kovářova kobylna chodí bosa“.

Klíčové impulsy pro motivaci ke změnám navrhovaným v této IK MV přichází zejména z materiálů:

- Digitální Česko, zejména Informační koncepce ČR
- Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030

Pro další aktualizaci IK MV bude klíčovým podkladem tzv. Strategie rozvoje služebního úřadu MV, až bude dokončena podle Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech schváleného vládou usnesením č. 214 dne 4. dubna 2018.

Ministerstvo dosud nemá tuto Strategii rozvoje služebního úřadu, případně samostatnou ICT strategii, a proto si v souladu se stávajícími vládními strategiemi v oblasti ICT vytyčilo do roku 2025 dále uvedené cíle prostřednictvím této informační koncepce:

- Strategický cíl 1. Popsaná a sdílená architektura ISVS
 - SPC 1.1. Centralizovaná architektura ISVS

- SPC 1.2. Přivětivé služby ISVS
- Strategický cíl 2. Efektivní řízení a plánování rozvoje stávajících a vývoj nových ISVS
 - SPC 2.1. Standardizace procesů řízení
 - SPC 2.2. Efektivní plánování
- Strategický cíl 3. Průběžné a odborné vzdělávání zaměstnanců

2.5 Klíčové vnitřní potřeby Informatiky a eGovernmentu

Aby mohlo ministerstvo v oblasti ICT a eGovernmentu alespoň udržet stávající rozsah služeb, potřebuje zejména:

- zajistit udržitelný proces nezbytného rozvoje a provozu ISVS
- realizovat vhodná organizační opatření vedoucí k optimalizaci dělby práce ICT útvarů, odstranění duplicitních a doplnění zcela chybějících kompetencí a umožnění vyšší koncentrace specializovaných útvarů na výkon příslušných agend,
- zajistit pravidelně valorizované tzv. mandatorní výdaje na provoz ISVS, ,
- posílit lidské zdroje pro IT a digitalizaci úřadu ve vybraných agendách a i dílčích činnostech,
- rozvinout větší spolupráci mezi věcnými, technickými správci a provozovateli ISVS.

Přitom ale nelze spravedlivě a střízlivě očekávat, že se společnost a uživatelé ICT služeb spokojí s jejich „zakonzervováním“ a udržováním na stejném rozsahu, naopak požadavky na ICT služby budou v příštím období strmě narůstat.

Informatika ministerstva se vedle toho bude v následujících letech potýkat s nutností řešit konec udržitelnosti řady projektů realizovaných v průběhu předchozího programového období ze strukturálních fondů EU.

2.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury ministerstva

Navrhovaná cílová podoba všech vrstev architektury úřadu ministerstva vychází ze základního principu procesní zodpovědnosti a procesně orientované organizace. To znamená, že jak organizační struktura, procesní model i struktura informačních systémů odpovídá rozdělení dle 4 základních kompetencí ministerstva poskytovat již výše zmiňované 4 oblasti služeb klíčovým segmentům klientů ministerstva, tj.:

- a) Služby veřejné správy pro veřejnost
- b) Služby pro úřady veřejné správy
- c) Služby pro OSS resortu ministerstva vnitra
- d) Služby provozu úřadu ministerstva vnitra

Druhým klíčovým aspektem cílového stavu je podstatná digitalizace služeb pro vnitřní klienty (úředníka a zaměstnance) a zejména pro vnější klienty (občany, organizace a ostatní úřady).

Přesnější obraz návrhu dlouhodobé cílové architektury ministerstva bude vypracován projektem A1 (Architektura úřadu MV) pro příští aktualizaci této IK MV, včetně návrhu příslušného katalogu vybraných centrálních služeb ISVS.

2.7 Výběr změnových záměrů/projektů, klíčových pro dosažení transformačních cílů

Z potřeby nápravy nedobré situace a dosažení shody se strategickými motivacemi, včetně IK ČR, vyplynuly desítky (celkem 90 + 11) nutných projektových záměrů do akčního plánu IK MV, tzv. Roadmapy. Z nich za nejdůležitější a nejvíce urgentní pro nejbližší období (první 1–2 roky) jsou považovány takové, které vytvoří předpoklady pro úspěšnou realizaci všech ostatních, zejména projekty:

- Enterprise architektura ministerstva (A1)

- Organizačně-personální transformace (A20)
- Analýza procesů řízení ICT MV (B2)
- Analýza zdrojů pro ICT (B3)
- Návrhové projekty programu Řízení ICT:
 - Řízení životního cyklu ISVS (B8)
 - Schopnosti informatiky MV (B9)
 - Spolupráce informatiky s ostatními útvary (B10)

Tyto první projekty jsou nezbytné pro vypracování další, tentokrát již kompletní verze IK MV a pro zahájení řízené realizace jejích cílů.

Současně by MV mělo prioritně provést projekty, kterými umožní rozvoj metod řízení ICT a digitalizaci služeb eGovernmentu napříč veřejnou správou, a to zejména:

- Institucionální zajištění pro realizaci IKČR (A55)
- Řízení a rozvoj architektury VS (A56)

Vedle naplnění těchto předpokladů jsou prioritními i následující věcné architektonické záměry:

- Implementace řešení na podporu ZoPDS (A3 až A5)
- Katalog digitálních služeb MV a jejich implementace (A7 a A17)
- Rozvoj Katalogu služeb VS do podoby funkčního eShopu služeb státu (A6 a A10)
- Registr zastupování a oprávnění pro přístup k digitálním službám (A90)
- Aktualizace pravidel DPL a zajištění DPL u předpisů MV (A23 a A25)
- Rozvoj služeb pro PPDF a plné zapojení údajů MV (A63 a A64)
- Jednotná identita a jednotné pracovní prostředí úředníků - Portál úředníka (A71 až A73)

Pro zajištění vnitřních potřeb ICT MV to prakticky znamená také zajistit:

- Centralizaci řízení ICT ministerstva
- Modernizaci, centralizaci a sjednocení výpočetní a komunikační infrastruktury resortu
- Zpracování střednědobého plánu rozvoje ISVS MV
- Definování a sjednocení práv a povinností věcných a technických správců i ve vazbě na příslušné provozovatele ISVS.

2.8 Výběr klíčových změn v řízení Informatiky

Z rozhodování o významnosti a pořadí konkrétních opatření, která umožní dosažení výše uvedených cílů vplynuly jako klíčová opatření organizačně-personální.

Prakticky jde o tato opatření:

- 1) Je nutné, aby gestor tvorby a implementace IK MV byl jednoznačně ustanoven, odpovídajícím způsobem personálně a kompetenčně zajištěn a specializován na tuto agendu. Tvorba a implementace IK MV nadále nemůže být na personální a organizační úrovni sdílena s realizací projektů, veřejných zakázek, zabezpečováním kybernetické bezpečnosti a případně dalších vysoce specializovaných činností.
- 2) Převedení potřebných tabulkových míst z útvarů, kde výkon agendy není tak klíčový a může být výrazně optimalizován. Nejefektivnější a zároveň nejrychlejší cestou, jak zajistit vznik útvaru řízení informatiky ministerstva (zvláště po transformaci řízení digitalizace v souvislosti se zřízením Digitální a informační agentury) a zejména jeho schopnost se zabývat strategickým řízením ICT, tzn. aby nebylo nutné čekat na přijetí nových zaměstnanců, je převést do něho ta tabulková místa a pozice, která již v rámci MV existují a aktuálně jsou obsazena pracovníky s odpovídající profesní kvalifikací, nebo s perspektivou ji brzy dosáhnout a jen zbývající potřebné odborníky shánět standardním postupem, včetně využití expertních kapacit zejména tzv. Resource Poolu v NAKIT.

Primárně jsou nezbytné profese pro zajištění výkonu:

- systémové analýzy požadavků a návrhu architektury ve vztahu k existujícím zdrojům (nejen MV, ale i existujících sdílených služeb poskytovaných jinými orgány VS)
- návrhů řešení pro splnění potřeb klientů (technický správce ISVS),
- řízení nákupu ICT služeb od dodavatelů a řízení dodávky služeb interním klientům, věcným správcům,
- řízení projektů změn, alespoň v ICT oblasti.

Informatice ministerstva musí být umožněno své plánování a řízení opřít o zajištěné financování tzv. „mandatorních ICT výdajů“.

2.9 Základní podmínky realizovatelnosti navržených klíčových změn

Základním předpokladem pro zahájení a prosazení v IK MV obsažených změn je aktivní zájem nejvyšších představitelů ministerstva, tzn.:

- efektivní reorganizace struktury ICT útvarů a jejich kompetencí a personálních kapacit,
- účinná motivace (nejen finanční, ale i jinými benefity a zejména dalším profesním růstem) všech v procesu transformace zúčastněných pracovníků,
- odpovídající míra delegování kompetencí napříč liniíovou organizační strukturou - maticové řízení,
- aktivní kontrola ze strany nejvyšších představitelů ministerstva,
- odpovídající úroveň platných interních normativních aktů určených pro řízení této oblasti.

Konkrétní finanční a organizační (kompetenční) opatření je žádoucí zjistit nezávislou analýzou. Nemusí jít nezbytně jen o navýšení počtu pracovních míst. Řada úspěšných transformací prokazuje, že výrazné přínosy může přinést i reorganizace, samozřejmě pokud proběhne objektivně, na základě kvalifikační analýzy a s využitím poznatků ověřených praxí ve veřejné správě.

Pro dosažení souladu s principy a zásadami IK ČR jsou nezbytnými opatřeními zejména:

- nastartování procesu transformace, tj. zařazení digitální transformace mezi priority ministerstva, včetně zahájení realizace pro to potřebných personálních, finančních a organizačních opatření, především:
- zařazení digitální transformace do věcné gesce (přidělit nejen povinnosti, ale i potřebná oprávnění a zdroje) konkrétního organizačního útvaru,
- zařazení hodnocení zpráv o průběhu transformace mezi pravidelné body čtvrtletních porad ministra,
- pověření všech vedoucích (představených) organizačních útvarů (ředitelů odborů, vedoucích oddělení), které jsou procesním garantem agendy veřejné správy, rolí Věcného správce ISVS, který pro danou službu poskytuje informační podporu,
- úprava procesu finančního plánování provozu i změn ICT služeb tak, aby spoluodpovědnost za hospodárnost výkonu agend veřejné správy měli i jejich příslušní Věcní správci.

Zcela zásadní podmínkou, bez které nemá digitální transformace ministerstva reálnou šanci na úspěch, je změna / náprava současného rozdělení kompetencí poskytování ICT služeb. Aby toto proběhlo, musí být přímo v organizačním řádu ministerstva vymezeny povinnosti a práva nejen ICT útvarů v roli Technických správců informačních systémů a v roli Provozovatelů interních ICT prostředků, ale i odborů zajišťujících výkon jednotlivých agend veřejné správy v roli věcných správců příslušných ISVS.

Konkrétně je nezbytné jednoznačně deklarovat, že Věcní správci jsou jediní, kdo dokáží věcně specifikovat požadavky na ICT podporu, jsou de-facto zákazníci ICT služeb a z této role:

- mají povinnost věcně specifikovat funkční požadavky ve vazbě na procesní průběh výkonu agendy, tj. zejména jak na podporu činnosti úředníků, kteří se na výkonu služeb VS podílejí, tak i klientů těchto agend, tzn. občanů, komerčních subjektů atd., včetně: upřesnění termínových potřeb, určení lokality, míry citlivosti službou využívaných / zpracovávaných dat atd.,
- mají právo na poskytování této podpory požadovat přidělení adekvátních finančních prostředků, tuto podporu vyžadovat a úroveň jejího poskytování kontrolovat.

A naopak, techničtí správci musí plně respektovat tuto zodpovědnost věcných správců a navrhopvat pro něj takové varianty způsobů řešení, které nejlépe naplní jejich ICT potřeby.

2.10 Jak číst informační koncepci

Dokument IK MV je cíleně členěn do 4 částí, a to do:

- Část A: Koncepce architektury úřadu ministerstva,
- Část B: Koncepce řízení ICT služeb a eGovernmentu ministerstva,
- Část C: Řízení dokumentu IK MV a jeho naplňování,
- Dodatky

V části A a v části B popisuje IK MV, jednou pro architekturu úřadu a podruhé pro řízení ICT:

- 1) přehled stávajícího stavu, tj.: KDO, CO JE NYNÍ (kdo je a co dělá MV);
- 2) přehled motivací, tj.: PROČ ZMĚNY (jaké by mělo nebo chce dělat za změny);
- 3) návrh cílového stavu, tj.: KAM JÍT / CO JE CÍLEM DOSÁHNOUT (jak to bude vypadat, až se to povede);
- 4) plán postupu realizace, tj.: JAK, KDY a ZA JAKÝCH PODMÍNEK A VÝDAJŮ LZE CÍLŮ (navržených změn) DOSÁHNOUT.

V části C hovoří IK MV o tom, jak bude tento dokument řízen a jak bude naplňován – postupy realizace změn, kontroly a vyhodnocování změn a odpovědnosti za plnění

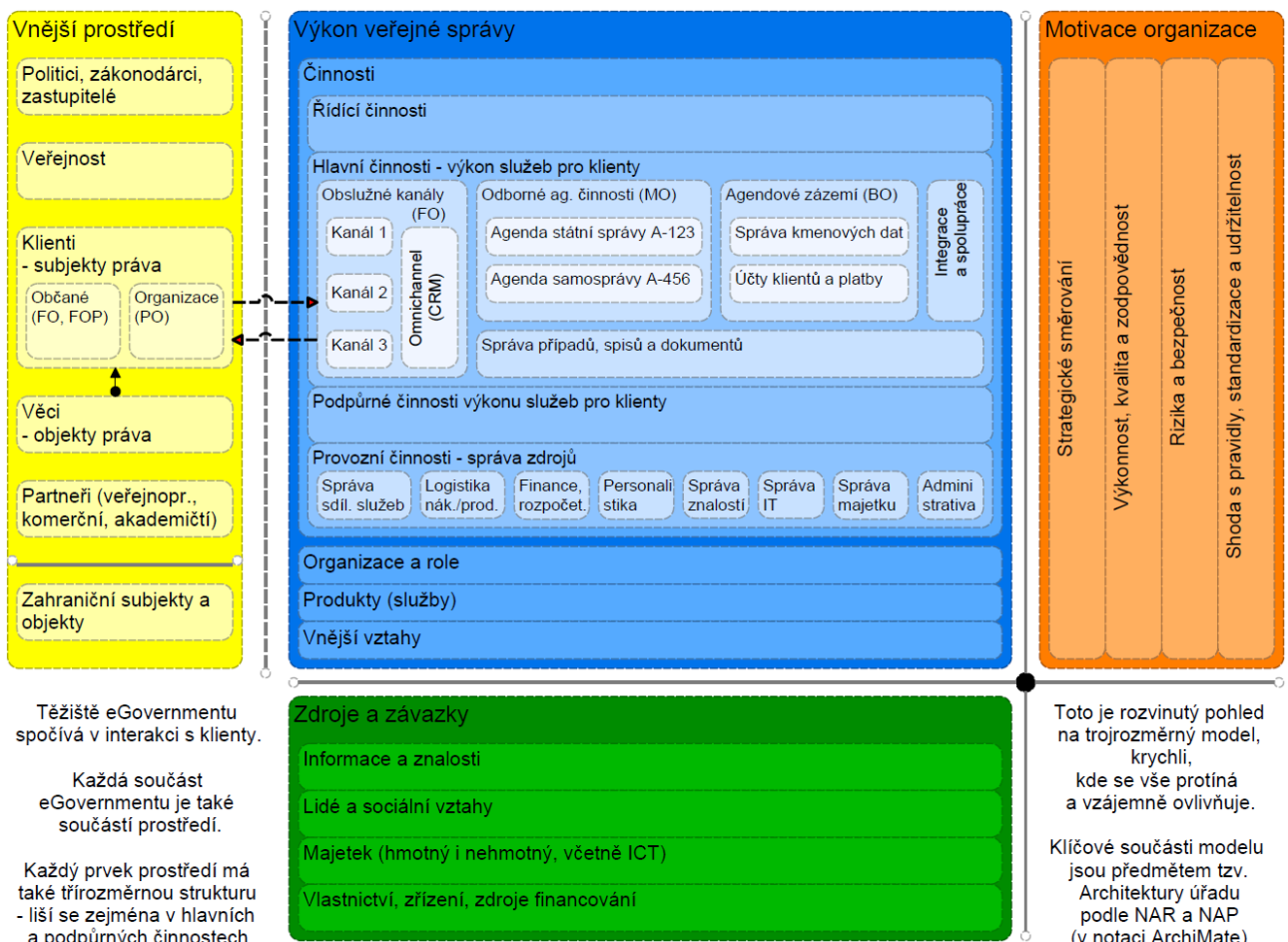
Část D obsahuje IK MV různé dodatky apod., ve kterých může čtenář najít vysvětlení, upřesnění nebo rozšíření informací z předchozích částí dokumentu.

ČÁST A: KONCEPCE ARCHITEKTURY ÚŘADU PRO MINISTERSTVO

1 PŘEHLED STÁVAJÍCÍHO STAVU

Přehled stávajícího stavu struktury a fungování (tedy architektury) úřadu MV a jeho podpory informačními technologie je jedním z výstupů manažerské metody Architektura úřadu (EA¹), která dosud není v úřadu realizována a bude provedena až projektem A1 (Architektura úřadu MV).

Každou organizaci lze členit na Motivační část (oranžová), Výkonnou část (modrá) a část Správy zdrojů (zelená), všechny tři společně sloužící klientům a ostatním zainteresovaným z prostředí (žlutá), viz obrázek. Činnosti (procesy) uvnitř modelu výkonu služeb lze dále členit podle referenčního modelu.



Obrázek 1: Celkový pohled na jakoukoli organizaci veřejné správy

¹ z angl. Enterprise Architecture

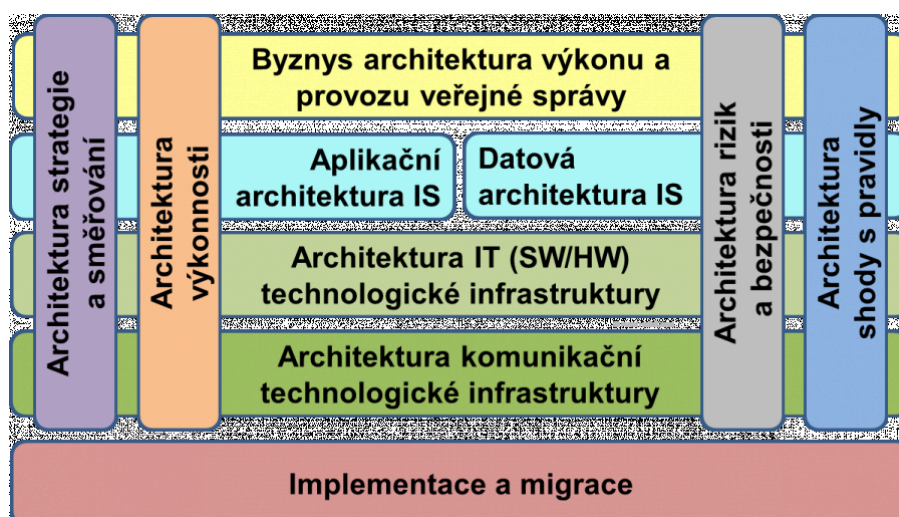
Pro popis organizace veřejné správy za účelem její digitální transformace a dlouhodobého řízení jejích informačních systémů se využívá manažerská metoda zvaná Architektura úřadu (EA).

MV využívá k tvorbě a udržování architektury jednotlivých IS (AIS/ISVS) doporučení metodiky TOGAF a modelovací jazyk ArchiMate, ze které vychází i Národní architektura eGovernmentu ČR. Podle těchto standardů a doporučení a metodiky Národního architektonického rámce (NAR) rozlišujeme i v naší architektuře čtyři horizontální domény (vrstvy) architektury výkonu veřejné správy a jejich pro ICT vybraných zdrojů:

- Byznys,
- Informační systémy (IS -> Aplikace a Data),
- IT technologická infrastruktura,
- Komunikační infrastruktura,

a čtyři vertikální domény motivační architektury:

- Strategie a směřování (neboli motivační),
- Výkonnosti (měření plnění strategie a provozní efektivity),
- Rizik a bezpečnosti,
- Shody s pravidly (standardizace a dlouhodobá udržitelnost).



Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce NA VS ČR

Vlastní architektura úřadu (EA model a dekompozice do dalších individuálních modelů) zatím není na MV vytvořena. Nicméně jednotlivé architektury nových IS (AIS/ISVS) se vytváří, nechávají se schvalovat OHA a prochází kontinuálním vývojem a úpravami podle měnící se reality (např. změny legislativy ČR/EU) již ve shodě s uvedeným přístupem EA.

S těmito změnami, generujícími nové interní i externí požadavky, vznikají postupně další detailnější modely architektur – hlavně modely architektury požadavků na konkrétní řešení (jak to má fungovat) a modely architektur designu řešení (jak se to vytvoří).

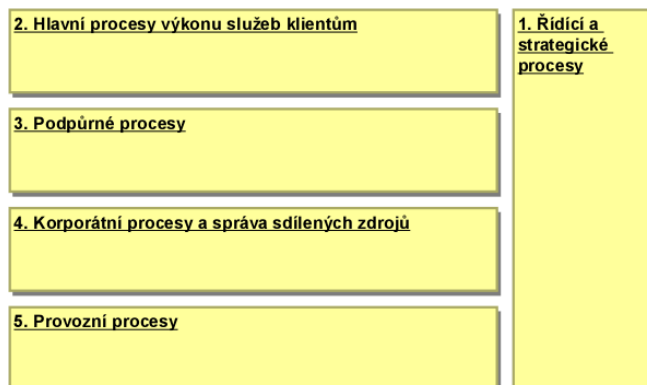
1.1 Přehled celkové architektury MV

Zde bude po aktualizaci IK MV vloženo přehledové schéma čtyřvrstvé architektury úřadu MV.

To bude následně rozpracováno po jednotlivých vrstvách, jak již naznačují následující kapitoly.

1.2 Byznys architektura MV

Popis stávajícího stavu byznys architektury (BA) MV, tj. architektury vrstvy výkonu služeb veřejné správy a výkonu provozních služeb, bude vycházet z tzv. referenčního modelu dekompozice BA z Národního architektonického rámce (NAR), dále také jen RM BA, viz Obrázek 3.



Obrázek 3: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR

Tento RM BA dělí funkce úřadu do vrstev podle jejich „vzdálenosti“ od poskytování služeb pro externí klienty takto:

- Hlavní procesy a funkce úřadu - úřad vykonává v interakci s externím klientem nebo pro výkon služby veřejné správy externímu klientovi
- Podpůrné procesy a funkce úřadu - úřad vykonává jako předpoklad, přímou podporu nebo návaznost na individuální poskytování služeb externím klientům
- Procesy a funkce správy sdílených zdrojů - úřad vykonává pro zajištění všech ostatních předpokladů a zdrojů dle své role a pozice ve veřejné správě, bez přímé souvislosti s podporou služeb svým individuálním externím klientům.
- Řídící a rozvojové procesy a funkce - vykonává úřad, aby byl schopen plánovat, realizovat, monitorovat a vyhodnocovat kvalitu a výkonnost svých funkcí a jejich další rozvoj.
- Provozní procesy a funkce - vykonává úřad jako správu základních zdrojů pro zajištění své udržitelné existence (provozu), bez ohledu na to, jaké jsou jeho hlavní, podpůrné a sdílené zdrojové funkce.

Hlavní a podpůrné procesy jsou definovány výčtem právních předpisů a jim odpovídajících agend, které ministerstvo ohlašuje a agend, ve kterých působí ve prospěch jednotlivých segmentů klientů.

Korporátní procesy představují souhrn procesů, které ministerstvo vykonává ve prospěch celé rozpočtové kapitoly (resortu) a poskytuje v nich organizačním složkám resortu sdílené služby.

Provozní a řídicí procesy vykonává ministerstvo pro zajištění vlastního chodu a rozvoje, tak jako jakákoli jiná organizace, pouze s dílčími specifiky pro veřejnou správu.

1.2.1 Stav podpory hlavních a podpůrných procesů

Provedení této analýzy proto bude muset být jedním z prvních výstupů projektového záměru Architektura úřadu (EA), zařazených do další verze IK MV.

1.2.1.1 Stav agend ohlašovaných MV

Zde je uveden aktuální seznam 63 agend, pro které je MV gestorem zákona a ohlašovatelem agendy. Ve většině těchto agend MV má i působnost a pro většinu je i správcem příslušného AIS. Všechny takové ISVS/AIS jsou přirozeně součástí této IK. Pokud tomu tak není, je to v tabulce zřetelně uvedeno.

Nedílnou součástí popisu stávajícího stavu úřadu a jeho agend je, zda jsou agendy uspokojivě podpořeny službami informačních systémů, tudíž není očekáváno žádné další zlepšení, nebo naopak, zda u předmětných agend je možné očekávat a je třeba plánovat zlepšení jejich podpory IT službami.

Orientační hodnocení úrovně ICT podpory nabývá následujících hodnot:

- žádný
- nedostatečný
- uspokojivý
- výborný (lépe už to v příštích 5 letech nejde)

Míra podpory se vyjadřuje u všech agend (jedná se o byznys architekturu), ať už jim podporu poskytují IS spravované MV nebo sdílené IS jiných OVS, nebo podporu nepotřebují.

Pokud se jedná o agendy s tzv. přenesenou působností musí MV, jako jejich ohlašovatel a gestor, pro jejich IT podporu podle IKČR implementovat tzv. „logicky centralizovaný IS“, který umožní samoobslužné uživatele digitálních služeb agendy odstítnit od případné místní příslušnosti a umožní digitální služby agendy čerpat kdykoli a kdekoli.

Ministerstvo nemá provedenu potřebnou analýzu stavu všech agend, které jsou jím ohlášeny podle záznamů v RPP, ta bude až součástí výstupů projektového záměru A1 - Architektura úřadu MV (EA), zařazených do další verze IK MV.

Tabulka 1: Přehled agend VS ohlášených MV

Ke každé z ohlášených agend je nutné identifikovat příslušného správce agendy, příslušné agendové informační systémy a popsat aktuální stav IT podpory agendy. Tabulka bude doplněna o správce agendy, AIS a stav IT podpory v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Ohlášená agenda
A100 - Systém základních registrů
A101 - Základní registr - registr obyvatel
A1023 - Státní občanství České republiky
A104 - Základní registr - registr práv a povinností
A1043 - Veřejné sbírky
A1095 - Místní referendum
A1097 - Krajské zřízení (zákon o krajích)
A1098 - Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)
A110 - Správa referenčních údajů RPP
A1109 - Generální inspekce bezpečnostních sborů
A1117 - Vypořádání majetkových křivd občanů ČR
A112 - Správa registru RPP
A113 - Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy
A1133 - Volba prezidenta republiky
A1142 - Agenda zpravodajských služeb ČR
A115 - Evidence obyvatel a rodná čísla
A1153 - Správní řád
A1155 - Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv
A116 - Agenda cizinecká a ochrany státních hranic
A117 - Občanské průkazy
A118 - Cestovní doklady občanů České republiky
A1183 - Volby do Parlamentu České republiky

Ohlášená agenda
A119 - Informační systém datových schránek
A1261 - Poskytování informací
A1262 - Volby do Evropského parlamentu
A1281 - Volby do zastupitelstev obcí
A1282 - Volby do zastupitelstev krajů
A1301 - O úřednících územních samosprávných celků
A1342 - Ověřování (vidimace a legalizace)
A1343 - Archivnictví a spisová služba
A1361 - Evropská občanská iniciativa
A1601 - Krajské referendum
A1661 - Kontrolní řád
A1761 - Státní služba
A3 - Registrace politických stran a politických hnutí
A325 - Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS
A330 - Vydávání osvědčení v souvislosti s výkonem státní správy
A332 - Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR
A333 - Procesní modelování agend veřejné správy
A337 - O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
A338 - Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů
A341 - Požární ochrana
A343 - Obecní zřízení (zákon o obcích)
A344 - PVS - Portál veřejné správy
A345 - Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
A350 - Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)
A351 - Dočasná ochrana
A3787 - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
A3925 - Elektronická identifikace, autentizace a vydávání certifikátů
A409 - Správa státních hranic
A414 - Matriky
A416 - Registrované partnerství
A418 - Policie České republiky
A419 - Zbraně a střelivo
A420 - Obecní policie
A421 - Ochrana svědka a dalších osob
A423 - Územní členění státu
A424 - Stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností
A4265 - Dohled v oblasti služeb vytvářejících důvěru
A4267 - Dohled v oblasti elektronické identifikace
A46 - Uzavírání manželství a určování otcovství
A47 - Aplikace zákona o dobrovolnické službě
A876 - Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů

1.2.1.2 Stav agend, v nichž MV působí, ale neohlašuje je

Jedná se o seznam agend, ve kterých MV působí, ale jejich ohlašovatelem je někdo jiný. V ideálně fungujícím eGovernmentu poskytuje ohlašovatel agendy pro všechny působící OVS tzv. logicky centralizovaný AIS, který mohou využít, pokud nepreferují vytvořit si na podporu agendy AIS svůj vlastní, což platí i pro MV.

Ministerstvo nemá provedenu potřebnou analýzu stavu všech agend, které nejsou ohlášeny ministerstvem, ale ministerstvo v nich podle záznamů v RPP působí, ta bude až součástí výstupů projektového záměru A1 - Architektura úřadu MV (EA), zařazených do další verze IK MV. Tabulka bude doplněna o zodpovědný odbor, AIS a stav IT podpory v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Pokud se potvrdí působnost MV v agendě, bude projektem posouzena potřeba a způsob podpory činností v agendě agendovým nebo jiným informačním systémem, a to buď systémem ohlašovatele nebo systémem MV.

Tabulka 2: Přehled agend VS v působnosti MV (vedle ohlášených)

Agenda působení MV
A1042 - Silniční doprava
A1044 - Veterinární zákon
A1061 - Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost
A1086 - Zdravotní služby
A1087 - Zdravotnická záchranná služba
A1089 - Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)
A1092 - Volný pohyb služeb
A1103 - Agenda zákona o České obchodní inspekci
A1111 - Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky
A1114 - Agenda zákona o hospodaření energií
A1115 - Nakládání s bezpečnostním materiálem
A1116 - Podporované zdroje energie
A1120 - Nakládání s obaly a odpady z obalů
A1143 - Vojenská policie
A1146 - Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
A1186 - Odpadové hospodářství
A120 - Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
A1222 - Ochrana klimatu a emisní obchodování (EU ETS)
A1381 - Pozemní komunikace a silniční správní úřady
A1382 - Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty
A1389 - Prevence závažných havárií
A1401 - Provozování dráhy a provozování drážní dopravy
A1422 - Poskytování informací o životním prostředí
A1425 - Státní fond životního prostředí
A1426 - Průběh služby vojáků v záloze
A1441 - Zajišťování obrany České republiky

Agenda působení MV
A1522 - Agenda vyplývající ze zákona č. 206/2005 Sb., o ochraně některých služeb v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a služeb informační společnosti
A1561 - Výkon působnosti veřejného ochránce práv
A1602 - Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu
A1622 - Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí
A1681 - Povinné značení lihu
A1721 - Kybernetická bezpečnost
A1741 - Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi
A1802 - Prekurzory výbušnin
A1804 - Dávky pro osoby se zdravotním postižením
A1921 - Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci
A1922 - Oběti trestné činnosti
A1941 - Střet zájmů
A23 - Provádění mezinárodních sankcí
A24 - Hospodaření s majetkem státu
A28 - Biocidní přípravky
A304 - Agenda vyplývající ze zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů
A3082 - Školský zákon
A375 - Výkon funkce zakladatele Národní galerie v Praze
A378 - Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků
A380 - Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství
A388 - Veřejné rozpočty
A3905 - Atomový zákon
A392 - Celnictví
A394 - Finanční kontrola
A4006 - Národní registr zdravotnických pracovníků
A4047 - Evidence svěřenských fondů
A405 - Správní poplatky
A4067 - Evidence skutečných majitelů
A4080 - Použití prostředků z majetkových trestních sankcí
A4292 - zákon o označování a sledovatelnosti výbušnin pro civilní použití
A4293 - Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě
A43 - Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla
A476 - Ochrana veřejného zdraví
A483 - Rejstřík trestů
A53 - Zákon o zadávání veřejných zakázek
A531 - Zaměstnanost
A543 - Správa, evidence a dozor v oblasti nakládání s vysoce nebezpečnými látkami, nebezpečnými látkami, méně nebezpečnými látkami, v oblasti výroby určitých organických chemických látek a v oblasti dodržování zákazu chemických zbraní
A548 - Vydávání potvrzení o účasti na povstání v květnu 1945
A551 - Péče o válečné veterány

Agenda působení MV
A560 - Geologické práce
A561 - Podpora regionálního rozvoje
A563 - Ochrana životního prostředí Antarktidy
A565 - Územní plánování a stavební řád
A575 - Výkon státní správy ve věcech civilního letectví
A682 - Státní zastupitelství
A684 - Agenda energetického zákona
A687 - Sčítání lidu, domů a bytů
A688 - Státní statistická služba
A694 - CITES - obchodování s ohroženými druhy
A696 - Zoologické zahrady
A736 - Státní podniky
A766 - Kontrola obchodu s výrobky, jejichž držení se v ČR omezuje
A788 - Kontrola zahraničního obchodu se zbožím dvojího použití
A789 - Povolování provádění zahraničního obchodu s vojenským materiálem
A819 - Nouzové zásoby ropy a řešení stavu ropné nouze
A820 - Působnost SSHR
A821 - Hospodářská opatření pro krizové stavy
A893 - Protidrogová politika
A998 - Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

Pokud některé z agend, jejichž působnost je MV v RPP přisouzena a ve skutečnosti vykonávána není nebo nemá být, je potřebné na základě zjištění v IK MV zahájit reklamační proces vůči ohlašovatelům této agendy.

1.2.1.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Zde bude uveden přehled všech ostatních činností, které vykonávají pracovníci (nebo systémy) úřadu MV jako externí výkon služeb veřejné správy (moci) na základě právních předpisů, ale zatím nejsou součástí žádné z výše uvedených agend.

Ministerstvo nemá provedenu potřebnou analýzu stavu všech činností, které nejsou ohlášeny jako součást některé z agend, ta bude až součástí výstupů projektového záměru A1 - Architektura úřadu (EA), zařazených do další verze IK MV.

Tabulka 3: Přehled ostatních činností MV při výkonu veřejné správy (pouze příklady)

Činnost působení MV / předpis, zákon	Zodpovědný odbor	Informační systém	Stav IT podpory činnosti
Schvalování žádostí (zák. 365/2000)	OHA	SharePoint	nedostatečný
Schvalování Provozních dokumentací (zák. 365/2000)	OHA	SharePoint	nedostatečný
Věcná garance úřednických zkoušek státních zaměstnanců pro obor č. 28 (ICT) dle zák. 234/2014	OPE	Informační systém o státní službě	nedostatečný
Věcná garance odborné části úřednických zkoušek státních zaměstnanců pro obor č. 28 (ICT) dle zák. 234/2014	Sekce ICT MV	Web MV (mvcr.cz)	nedostatečný

1.2.1.4 Specifické potřeby MV při koordinaci eGovernmentu a ICT

Na začátku roku 2022 byla zrušena dřívější pozice vládního zmocněnce pro digitalizaci. Agendu převzal místopředseda vlády pro digitalizaci.

V roce 2022 také přešla z ministerstva vnitra technickoorganizační agenda pro výkon činnosti Rady vlády pro informační společnost (dále jen RVIS). Agendu převzal Úřad vlády ČR.

Zejména však je ministerstvo na základě kompetenčního zákona a řady zákonů o ICT a eGovernmentu (např. zákon č. 365/2000 Sb., č. 111/2009 Sb., č. 300/2008 Sb., č. 250/2017 Sb., č. 12/2020 a dalších) zodpovědné za koordinaci řízení a rozvoje ICT veřejné správy, rozvoje eGovernmentu a digitální transformace veřejné správy.

Vedle toho, že vyjmenované předpisy představují samostatné regulérní agendy, které ministerstvo ohlašuje a v nichž působí, viz výše, obnáší potřeba účinné koordinace ICT a eGovernmentu i řadu specifíků. Zejména jde o to, že koordinace eGovernmentu je z podstaty meziresortní a vysoce odborná činnost, která vyžaduje dostatek špičkových odborníků, dostatek rozpočtových zdrojů, pravomocí i oprávněné pozornosti a podpory vedení ministerstva. V neposlední řadě také podporu těchto činností sdílenými informačními systémy.

1.2.2 Stav řídicích a provozních činností a jejich IT podpory

Přehled oblastí a kategorií provozních činností podle tzv. Referenčního modelu procesní dekompozice z NAP, a to do úrovně 2, v aktualizovaných verzích IK MV bude do úrovně 3.

Pro každou kategorii provozních činností bude uvedeno, zda je pro úřad MV relevantní, kdo za její výkon odpovídá, zda a jakým IS je výkon činností podpořen a s jakou kvalitou.

Řídící činnost MV
Příprava strategií, politik a legislativy
Strategické plánování a rozhodování
Plánování a řízení rozvoje a změn schopností úřadu
Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti (GRC)
Řízení bezpečnosti a rizik (GRC)
Řízení standardizace, shody s předpisy a dlouhodobé udržitelnosti (GRC)
Strategická partnerství a zakladatelství (účasti)
Provozní činnost MV
Nákup, VZ a správa dodavatelů
Prodej, fakturace a správa odběratelů
Logistika a evidence zásob (MTZ)
Investice do majetku
Správa a údržba majetku, budov a zařízení
Správa informačních technologií
Správa lidských zdrojů
Správa znalostí a informací
Finanční a ekonomické řízení, vč. Účetnictví/Rozpočetnictví
Řízení financování (Treasury)
Právní, administrativní a sekretářské funkce
Komunikace s externími subjekty (Public Relationship úřadu)
Inventarizace

Tabulka Přehled řídicích a provozních činností MV a stavu jejich ICT podpory bude doplněn o zodpovědný odbor, IS a stav IT podpory v příští aktualizaci IK MV na základě výstupů projektu A1 - Architektura úřadu (EA) Ministerstva vnitra a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

1.2.3 Přehled a stav sdílených (eGOV a korporátních) schopností MV

Mnohé výše uvedené činnosti veřejné správy, koordinaci eGovernmentu, provozní činnosti a jejich informační podporu nerealizuje úřad MV jenom pro sebe sama a pro přímé koncové klienty, ale nabízí je OSS v resortu MV a ostatním OVM/OVS jako centrální sdílené služby.

Při návrhu cílové architektury těchto služeb je třeba hledat odpovědi zejména na následující otázky:

- Co pro ně potřebujeme za společnou procesní a infromatickou podporu - při jejich rozvoji?
- Kde je hranice mezi agendou a sdílenou službou?
- Mají agendy, které jsou sdílenou službou, nějaké specifické požadavky na podporu IT?
- Mohou mít různé sdílené schopnosti a služby společnou podporu a společná řešení? a další.

Následující podkapitoly představují rozrůstající se výčet sdílených služeb, které úřad MV (a jeho partneři, provozovatelé IT řešení) již aktuálně poskytují, včetně informace pro jaké požadavky a informace o stavu jejich informační podpory, a to:

- a) jako službu pro klienty z řad všech OVS státní správy a samosprávy
- b) jako službu výhradně pro klienty z řad OSS vlastní rozpočtové kapitoly (resortu).

Přehled sdílených schopností a stavu jejich ICT podpory bude doplněn v příští aktualizaci IK MV na základě výstupů projektu A1 - Architektura úřadu (EA) do následujících podkapitol, společně s odpověďmi na výše uvedené a další související architektonické otázky.

1.2.3.1 Celostátní centrální sdílené služby pro eGovernment a pro provoz VS

Sdílené služby pro eGovernment:

- Kontaktní místa veřejné správy (Czech POINT)
- Datové schránky a ISDS (informační systém datových schránek)
- Centrální místo služeb (CMS)
- Portál veřejné správy a (PVS) a Portál občana
- Národní identitní bod (NIA)
- další

Sdílené služby pro úředníky OVM:

- Evidence zaměstnanců ve státní službě (ISoSS)
- Podpora úřednických zkoušek
- Vzdělávání a hodnocení zaměstnanců služebních úřadů
- Dohledové centrum eGOV
- Centrální nákup IT
- další

1.2.3.2 Resortní (korporátní) sdílené služby pro OSS

- provoz ekonomického a personálního IS
- další

1.2.4 Přehled digitalizace útvarů MV

Výčet odborů úřadu MV s uvedením, do jaké míry (v %) a v jaké kvalitě je veškerá hlavní činnost organizační jednotky digitalizovaná, podpořená informačními technologiemi a bezpapírová.

Pohled přes činnosti všech organizačních jednotek je mechanismem kontroly, jak nezapomenout na žádnou oblast činností, které někdo vykonává a jehož rozvoj informačních potřeb je třeba zhodnotit.

Tabulka Přehled útvarů organizační struktury úřadu MV a aktuální míry jejich digitalizace bude vytvořena v příští aktualizaci IK MV na základě výstupů projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

1.2.5 Přehled a stav obslužných kanálů ministerstva

Přehled komplexní dekompozice obslužných kanálů MV a aktuální míry jejich digitalizace a vzájemné koordinace, integrace a konsolidace bude doplněn v příští aktualizaci IK MV na základě výstupů projektu A1 - Architektura úřadu (EA) ve spojení se záměrem: A17 - Katalog služeb MV - a to jak služeb veřejné správy (externích pro klienty), tak interních služeb útvarů MV a sdílených služeb pro korporaci MV ("velké vnitro").

1.2.6 Stav digitálních služeb MV

Zde budou vyzvednuty výjimečně povedené a naopak výjimečně chybějící digitální služby, jako příklady definující stávající stav.

Po dokončení Katalogu služeb veřejné správy (externích pro klienty) bude zde hodnocen stav a potřeba zvýšení úrovně digitalizace u všech služeb v katalogu, v jeho části za gesci MV. Katalog s těmito informacemi bude vzhledem k jeho rozsahu uveden v příloze, zde bude jenom rekapitulace a interpretace.

Jakmile bude existovat Katalog interních služeb útvarů MV a sdílených služeb pro korporaci MV ("velké vnitro"), bude zde obdobně posouzen i tento interní katalog.

Podmínkou úspěšné digitalizace služeb MV je, mimo jiné, aby na MV existovaly útvary, jejichž představení budou průřezově zodpovědní za celý Katalog externích služeb ministerstva a Katalog interních služeb ministerstva, za jejich průběžnou (okamžitou) aktualizaci a za řízení implementace a zlepšování všech služeb, zejména cestou jejich digitalizace. Vytvoření obou vlastních katalogů služeb, ustavení organizačních jednotek a ustavení procesů a zodpovědností je záměr na projekt: Katalog služeb MV, s podporou záměru Organizační/transformační změny.

1.2.7 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu BA

Zde bude ohlédnutí za celým modelem stávajícího stavu byznys architektury MV a jeho hodnocení z hlediska dalšího rozvoje a změn informačních potřeb. Nutno bude shrnout, vyhodnotit a interpretovat všechna zjištění, přiměřeně je i zobecnit, uvést jejich priority a poukázat na již zde identifikované záměry na projekty. Detailní informace o BA a o z ní plynoucích potřebách změn informační podpory nemá MV zatím k dispozici v dostatečném rozsahu a detailu. Jejich získání je plánováno jako jeden z výstupů projektu A1 - Architektury úřadu (EA).

Pro vyšší názornost interpretace stávajícího stavu budou její součástí i přehledné barevné grafické mapy (HeatMap), které ukáží míru zralosti a míru IT podpory jednotlivých procesních oblastí a/nebo organizačních jednotek.

Aktuálně identifikované potřeby změn informační podpory, plynoucí ze stavu byznys architektury ministerstva jsou přinejmenším:

- Potřeba změnit výkon služby směrem k orientaci na klienty, ať už jimi jsou občan (či cizinec) a organizace na jedné straně nebo OVM na druhé straně.

- Potřeba upravit organizační strukturu a zodpovědnosti tomuto novému přístupu - orientaci na klienty a služby pro ně.
- Potřeba identifikovat nové a změněné procesy a činnosti, zakotvit je v novelizaci OŘ MV a nově stanovit míru potřebné IT podpory všech procesů, služeb a činností.
- Potřeba digitalizovat prostřednictvím rozmanité palety obslužných kanálů podstatnou část identifikovaných služeb, jak pro občany/organizace, tak na druhé straně pro OVM.

1.3 Architektura informačních systémů MV - aplikační architektura

Vedle níže uvedených podkapitol, obsahující různé pohledy na stávající stav aplikačního portfolia IS úřadu MV budou v příští aktualizované verzi doplněna ještě hodnocení ISVS z pohledu posouzení závislosti MV na externích dodavatelích (vendor-lock-in), hodnocení ekonomické výhodnosti ISVS (TCO) a klasifikace aplikačních komponent IS z hlediska posouzení možnosti jejich migrace do Cloudu. Tato hodnocení budou vizualizována pomocí několika variant Mapy aplikačního portfolia.

1.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů MV a jejich komponent

Každý informační systém veřejné správy (ISVS), tak jak jej definují jejich agendové nebo jiné zákony, se skládá z jedné nebo více aplikačních komponent. Aplikační komponenty ISVS a provozních ISVS úřadu lze pro účely jejich správy dělit například podle míry sdílení aplikačních služeb a podle klientů těchto služeb, nebo podle vztahu IS k řetězci obsluhy klientů veřejné správy.

Součástí řádné IK MV je i úloha pro technické správce ISVS ve spolupráci s jejich věcnými správci vytvořit a udržovat aktuální model dekompozice aplikačních komponent a aplikačních funkcí úřadu a diagram této dekompozice, tzv. Mapu aplikačního portfolia/architektury úřadu.

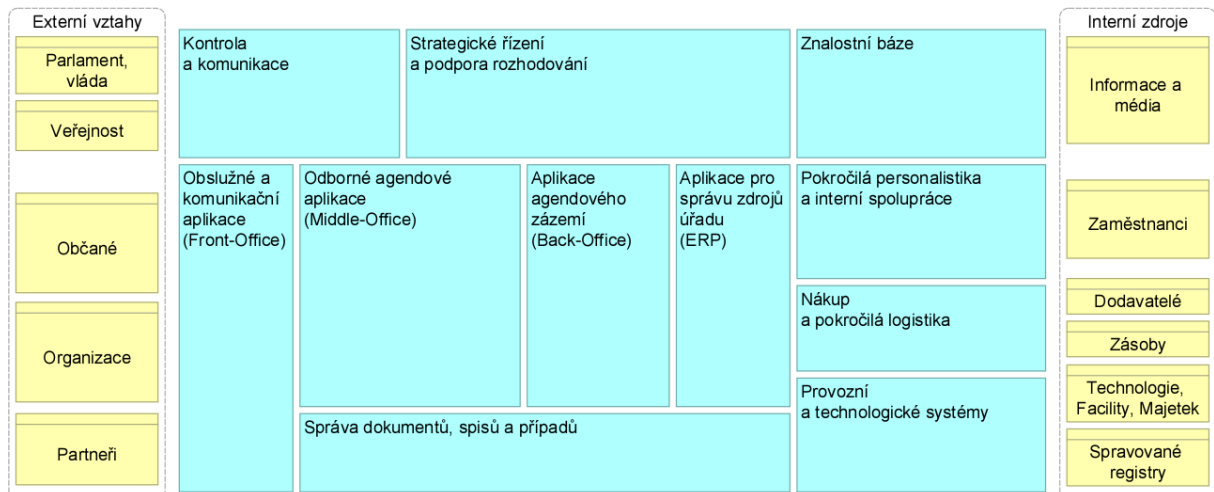
Podporu pro rozhodování při řízení životního cyklu aplikačních komponent ISVS a současně vyjádření nejlepší praxe jejich inventarizace a třídění, poskytuje tzv. Referenční model aplikační architektury z NAR/NAP, který je základem aplikační mapy úřadu.

Dělení vychází z účelu aplikačních komponent shora počínaje úlohou uživatelského rozhraní a navigace až po platformy (dole), zcela nezávislé na druzích uživatelů a poskytovaných služeb úřadu. V aplikační mapě se toto dělení uplatní jako vrstvy vertikálního rozměru modelu, viz Obrázek 4.



Obrázek 4: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev

Dále dělení aplikací vychází z byznys logiky podporovaných funkcí, kde na jedné straně jsou aplikační funkce (služby) pro vnější klienty, partnery a veřejnost, na druhé straně jsou funkce detailně podporující jednotlivé klíčové zdroje úřadu (znalosti, zaměstnanci, majetek a zásoby (a jejich dodavatelé), případně svěřené registry), viz Obrázek 5.



Obrázek 5: Rozdělení transakčních a informačních (analytických) komponent

Rozsah a obsah aplikací pro obslužné, odborné funkce a funkce zázemí agend se liší podle segmentů veřejné správy. Odlišnosti ostatních kategorií jsou minimální, převažují obdobné a jednotné aplikační funkce.

Součástí této IK MV bude v příští aktualizované verzi zohlednění vzájemné podobnosti aplikací podle jejich kategorie při rozhodování o konsolidaci aplikací nebo o návrhu aplikační podpory v kategoriích, kde je tato nadbytečná (duplicitní), nedostatečná nebo chybí.

Pokud zákon pro nějakou agendu definuje i způsob IT podpory evidence údajů, a zmocňuje tak k implementaci ISVS, není tím stanoveno, že by tento systém nemohl některé své komponenty využívat společně s ostatními agendami (a agendovými systémy) téhož úřadu. Na druhou stranu, nestanovuje-li to explicitně zákon, není možné sdílet v ISVS aplikační komponenty vlastněné jiným úřadem (ani příslušnou korporací, tj. resortem, krajem nebo ORP) - na místo toho slouží sdílení údajů v rámci referenčního rozhraní eGovernmentu a PPDF (eGSB, nově ISSS).

Z toho vyplývá aktuálně proveditelný požadavek optimalizace procesů a aplikačního portfolia ministerstva tak, že pro průřezové procesy agend (podobné, příbuzné či jednotné byznys funkce a procesy) využije jednotných nebo dokonce centrálních sdílených komponent aplikačního portfolia úřadu (např. pro obsluhu klientů na přepážkách, portálovou samoobsahu, řízení kontrol na místě, příjem a párování plateb, transkripce jmen osob ze zemí používajících jiné písmo, než latinka, apod.).

Pokud se takto sdílí v úřadu několik komponent napříč agendami, používají tyto agendy pro externí označování klienta nikoli AIFO, ale nejlépe nějaké jiné, v rámci systému úřadu společné veřejné klientské číslo občana. AIFO bude využíváno pouze při externí výměně údajů o klientovi v agendě prostřednictvím Back-End integrace přes ISZR a ISSS/eGSB (PPDF). To představuje nový projektový záměr - A2 (Náhrada rodných čísel v MV).

1.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě ministerstva (z RISVS)

IK MV popisuje ve stanovené struktuře všechny ISVS ministerstva, včetně uvedení informace zda ISVS zároveň podléhají zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, které byly určeny jako součást kritické informační infrastruktury státu² (dále jen „KII“) nebo jako významný informační systém³ (dále jen „VIS“), nebo jde o informační systém základní služby⁴.

Dále jsou v koncepci popsány provozní informační systémy stanovené v § 1 odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. U provozních informačních systémů nespécifikovaných v zákoně č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů se popisuje pouze vazba / vazby na ISVS.

Každý informační systém ve správě ministerstva je charakterizován zvlášť tzv. Kartou IS.

²§ 2, písm. b) zákona č. 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti

³§ 2, písm. d) zákona č. 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti

⁴§ 2, písm. j) zákona č. 181/2014 Sb. O kybernetické bezpečnosti

Výčet ISVS spravovaných ministerstvem musí vycházet:

- 1) z provedené inventarizace všech IS spravovaných MV a posouzení jejich relevance jakožto ISVS nebo provozní ISVS (PIS) podle metodického pokynu vydaného ministerstvem - zatím neprovedeno, bude součástí projektu Architektura úřadu MV (EA),
- 2) z dílčích záznamů provedených v rejstříku informačních systémů veřejné správy, vedeném v IS RPP, kde jsou v souladu s § 52c zákona č. 111/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, povinně uveřejňovány ISVS. Případné identifikované rozpory v evidenci budou na základě této IK MV navrženy k aktualizaci,
- 3) z usnesení vlády České republiky č. 139/2018 k 5. aktualizaci Seznamu prvků kritické infrastruktury, jejichž provozovatelem je organizační složka státu,
- 4) z vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

Všechny tyto informační systémy budou v detailu požadovaném vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, popsány v dokumentu Charakteristiky současných ISVS ministerstva, který bude vytvořen v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace v příští aktualizaci IK MV.

Příští aktualizovaná verze IK MV bude obsahovat i výsledek inventarizace všech informačních systémů úřadu MV tak, aby o nich mohlo být v IK stanoveno, zda splňují definiční znaky ISVS a provozních ISVS vybraných kategorií a zda tedy budou zahrnuty do plánování v IK MV bez ohledu na to, zda jsou aktuálně registrovány v RISVS - případné rozdíly budou podnětem k revizi registrace ISVS.

Tabulka 4: Přehled současných ISVS ministerstva dle evidence v RISVS (a evidence dle KB)

Zkratka	ID RISVS ^z	Název ISVS	Věcný správce	Glob. kateg.	Bezp. klasif.	Forma sdílení
PVS	0003	Portál veřejné správy	OeG	OBSL	VIS	eGOV
AIS ECD	0031	Informační systém evidence cestovních dokladů	OSČ	AIS		
AIS EOP	0032	Informační systém evidence občanských průkazů	OSČ	AIS		
AIS EO	0033	Informační systém evidence obyvatel	OSČ	AIS		
AIS RPP	0145	Agendový informační systém RPP Působnostní	OeG	META		eGOV
ISDS	0221	Informační systém datových schránek	OeG	OBSL	KII	eGOV
CZP	1178	Czech POINT – systém kontaktních míst veřejné správy	OeG	OBSL	KII	eGOV
SOVM	1605	Editace vybraných subjektů v gesci MV do ROS (Je součástí IS Czech POINT)	OeG	OBSL		
RPSH	1755	Rejstřík politických stran a politických hnutí	Odbor voleb	AIS		
IS Petice	3484	Informační systém Petice pro volbu prezidenta	Odbor voleb	AIS		
IS ÚESO	5504	Ústřední evidence nabytí a pozbytí státního občanství České republiky	OVS	AIS	VIS	
AISO	5666	AIS Ověřovací	Odbor voleb	AIS		
ISoSS	6618	Informační systém o státní službě	OPRS	PROV	VIS	stát
IS NNO	7326	Informační systém nestátních neziskových organizací	OeG	AIS		
ISRS	7345	Informační systém registru smluv	OeG	PROV		stát
NKOD	7596	Národní katalog otevřených dat	OHA	META		eGOV
RPP	7693	Registr práv a povinností - základní registr, alias: Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností	OeG	META eGOV	KII	eGOV
	7883	eZkouška	OPRS	PROV	VIS	stát

Zkratka	ID z RISVS	Název ISVS	Věcný správce	Glob. kateg.	Bezp. klasif.	Forma sdílení
eSSL (GINIS)	7999	Elektronický systém spisové služby GINIS	OAS	PROV	VIS	resort
EKIS MV	8003	Ekonomický informační systém Ministerstva vnitra. EKIS MV je soubor samostatných informačních systémů : <ul style="list-style-type: none"> • EKIS EP - SAP ERP pro podporu ekonomických agend, • EKIS HR - SAP ERP pro podporu agend řízení lidských zdrojů, • EKIS WEB - IS pro nižší management a plánování služeb bezpečnostních sborů, • EKIS MDM - správa kmenových dat • EKIS OE – operativní evidence • EKIS MIS (ERP a HR) – SAP NetWeaver - DWH, BI a portál pro podporu řízení ekonomických agend a agend řízení lidských zdrojů 	nemá jednoho věcného správce ⁵	PROV	VIS	resort
CEVS	8081	Centrální evidence veřejných sbírek	OVS	AIS		
IS Strážník	8091	Informační systém Strážník	OBP	AIS		
ROB	8101	Registr obyvatel – základní registr	OSČ	eGOV	KII	eGOV
	8368	Elektronický systém spisové služby Geovap	OAS	PROV		
	8542	Program pro Evidenci Archivu, v.2	OAS	PROV		
IS NIPI	8584	Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace	OeG	META GEO		eGOV
	8586	Agendový informační systém RPP Správa katalogů	OeG	META		
	8659	e-Sbírka a e-Legislativa	OSR			eGOV
	8679	Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	OeG	PROV		eGOV

⁵ NMV č. 25/2016 o provozu, řízení, rozvoji, údržbě a užívání ekonomického informačního systému Ministerstva vnitra vymezuje, kdo je věcným správcem EKIS MV.

Zkratka	ID z RISVS	Název ISVS	Věcný správce	Glob. kateg.	Bezp. klasif.	Forma sdílení
	8688	Centrální archivní modul pro správu archivních entit	OAS	PROV META		
	8692	Spisová služba GINIS (druhý zápis v RISVS)	OAS	PROV		
	8745	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů	ODK			
	9160	Informační systém AZYL III	OAMP	AIS	VIS	
	9189	Informační portál pro cizince	OAMP		VIS	

Tabulka 5: Přehled ostatních současných ISVS a provozních ISVS ministerstva, dosud nevidovaných v RISVS

Zkratka	ID z RISVS	Název ISVS	Věcný správce	Glob. kateg.	Bezp. klasif.	Forma sdílení
DCeGOV	---	Dohledové centrum eGovernmentu	OKB	PROV		
RISVS	---	Rejstřík informačních systémů veřejné správy – integrován do základního registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností	OeG	META AIS	VIS	stát
	---	Autentizační informační systém ministerstva (JIP/KAAS)	OeG	PROV		stát
AZYL II	---	Informační systém pro evidenci udělení azylu	OAMP	AIS	VIS	
DP-2	---	Informační systém orgánu sociálního zabezpečení, výpočet a výplata dávek sociálního zabezpečení	OSZ	PROV	VIS	
Tezaurus - správa	---	Správa terminologických slovníků	OeG			resort
Tezaurus - NIPI	---	Terminologický slovník pro národní infrastrukturu pro prostorové informace	OeG			eGOV?
SHP	---	Microsoft SharePoint pro sdílení dokumentů v týmech		PROV		
EXCH	---	Microsoft Exchange pro e-mail		PROV		
ERČ	---	Evidence rodných čísel, AIS.		AIS		

Zkratka	ID z RISVS	Název ISVS	Věcný správce	Glob. kateg.	Bezp. klasif.	Forma sdílení
Matriky	---	eMatrika (matriční IS)	OVS	AIS	KII	eGOV
ARCHI	---	Archi.gov.cz - publikační IS pro agendu dlouhodobého řízení IS.	OHA	AIS		eGOV
AIK	---	IS adaptačně integračních kurzů	OAMP			

Ministerstvo vnitra bude dále uživatelem vybraných informačních systémů Ministerstva pro místní rozvoj. Uživateli těchto informačních systémů (Digitální technická mapa - DTM, Digitalizace stavebního řízení – DSŘ, využití metody BIM při projektování) budou všechny útvary resortu, které disponují nemovitým majetkem, nebo jsou gestory za stavební řízení a ochranu nemovitého majetku a technické infrastruktury MV.

1.3.3 Provozní informační systémy ministerstva

Provozní informační systémy (dále také jen "PIS"), které povinně podléhají koncepci, jsou definovány v § 1 odst. 4 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V koncepci jsou (mohou být) popsány i další provozní ISVS ministerstva.

Pokud je PIS evidován v Rejstříku ISVS či se na něj vztahuje zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, pak je v této verzi IK MV charakterizován jako ISVS. V následujících aktualizovaných verzích IK MV budou provozní systémy, bez ohledu na jejich registraci nebo bezpečnostní klasifikaci posuzovány všechny společně, ale samostatně a odděleně od ISVS.

Z titulu souboru funkcí, kterými IS disponuje, jaké procesy podporuje a jak má být tedy architektonicky řízen, je totiž nutno na přirozeně provozní systém vždy pohlížet jako na provozní, ať už je využit lokálně v úřadu MV, resortně nebo je takový PIS nabízen ze zákona jako celostátní sdílená služba (ISoSS, eZkouška, AIS Modelovací apod.), bez ohledu na to, zda a jak je evidován v RISVS. Příznak „PROV“, označující, že z hlediska funkce se jedná o provozní ISVS.

1.3.4 Významné celostátní a resortní sdílené IS

O každém z výše uvedených ISVS a PIS je potřebné zdůraznit informaci, zda je vlastním (výlučným) informačním systémem úřadu MV, nebo zda jde o IS, který poskytuje sdílenou IT službu, a to buď pro OSS resortu MV nebo sdílenou službu pro všechny OVM/OVS, ať už pro jejich externí služby výkonu VS (jako např. ISZR nebo PVS), pro jejich interní služby (jako ISoSS a eZkouška) nebo pro obě kategorie služeb současně (jako ISDS).

Rozsah a účel sdílení je u systému v tabulkách výše uveden klasifikačním příznakem:

- eGOV - sdílené ISVS sloužící jako centrální služby eGovernmentu
- stát - ISVS provozního charakteru, sdílený ve veřejné správě (interně)
- resort - sdílené (provozní) ISVS resortu MV
- ISPP - logicky (nebo fyzicky) centrální IS pro přenesenou působnost.

Z povahy sdílení těchto IS pak vyplývají plány dalšího jejich rozvoje, například ve spojení s jednotnými identitními prostory klientů (NIA) nebo častěji JIP pracovníků VS (nyní JIP/KAAS).

1.3.5 Záměry na pořízení nebo vytvoření nových ISVS

V této podkapitole je uveden přehled vybraných nových ISVS, které jsou plánovány a připravovány do výstavby, a to buď dodavatelským způsobem nebo vlastními zdroji. Tabulka Přehledu ISVS ministerstva ve fázi plánu či projektové přípravy, obsahující stav a název IS, odpovědný útvar a očekávaný termín provozu bude vytvořena v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Poř. číslo	Stav informačního systému	Název informačního systému	Odpovědný útvar za realizaci nového informačního systému	Očekávaný termín nasazení do ostrého provozu
	Analýzy	eMatrika (matriční IS)	Odbor všeobecné správy	1/2027
	Příprava	Informační systém správy voleb	Odbor voleb	01/2027
	Analýzy	Jednotný informační systém sběru dat	Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy	12/2025
	Vývoj	Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a e-legislativa	Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy	01/2024
	Vývoj	Integrovaný cizinecký agendový systém (ICAS)	Odbor azylové a migrační politiky	05/2026

1.3.6 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Z obsahu kapitoly 1.3.4 je zřejmé, že řada výše uvedených ISVS je prostředkem poskytování sdílených služeb eGovernmentu. Zde bude prezentován inverzní pohled analyzující, zda všechny ostatní ISVS a PIS MV využívají zcela a řádně služeb eGovernmentu.

Zajištění potřebných informací bude pro aktualizovanou verzi IK MV zajištěno projektem A1 - Architektura úřadu MV (EA).

1.3.7 Stávající a plánované vzájemné integrace IS MV

Zajištění potřebných informací bude pro aktualizovanou verzi IK MV zajištěno projektem Architektura úřadu MV (EA).

1.3.8 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu AA

Identifikované problémové oblasti:

- Nejsou stanovena jednoznačná pravidla pro řízení sdílených funkčních služeb v souladu s principy celkové koordinované architektury.
- Resort disponuje ISVS na různých platformách a aplikacemi k informační podpoře plného spektra procesů v souladu s platnou legislativou. ISVS nejsou plně integrovány, ale částečně federalizovány.

Nezbytností bude jednoznačné stanovení dalších systémových kroků v zahájení nebo dokončení realizace prioritních strategických projektů v oblasti ISVS, jako jsou např.:

- nasazení nového jednotného moderního robustního SW nástroje projektového řízení (sběr, evidence, řízení a vyhodnocování projektů ICT),
- intranetový portál řízení informatizace resortu a ISVS (programové financování, provozní výdaje, projektové řízení, veřejné zakázky, normy a standardy ICT atd.)
- integrace vybraných ISVS resortu,

Vzhledem k dostupným informacím o stavu aplikačního portfolia MV lze předpokládat, že návrhy a rozhodnutí, vedoucí k řešení následujících problematik a potřeb budou muset být učiněny až v následujících verzích IK MV:

- rozložení (dekompozice) monolitických ISVS do funkčních celků a jejich zapouzdření do aplikačních komponent (komponentizace ISVS),
- sdílení komponent mezi IS,
- konsolidaci platform pro aplikační komponenty,

- konsolidaci malých a „šedých“ řešení do preferovaných vývojových platforem,
- generační obměna AIS,
- plné využití sdílených služeb eGovernmentu,
- atd.

V oblasti řešení pro prostorové informace již jsou k dispozici podrobnější informace, a proto mohly být v IK MV identifikovány tyto specifické potřeby:

- centrální pořizování, správa a skladování prostorových dat pro potřeby MV včetně archivace,
- centrální správa a nákup licencí geoinformačních technologií pro potřeby MV,
- osvěta a vzdělávání v používání geoinformačních technologií v činnosti útvarů MV.

1.4 Architektura informačních systémů MV - datová architektura

Základem dobrých rozhodnutí o rozvoji ISVS je dobrá znalost a porozumění podstatě evidovaných a sdílených údajů.

Ministerstvo aktuálně nedisponuje žádným modelem údajů, k jejichž udržování je oprávněno. První takový model na podporu IK MV přinesou až výstupy, které musí být součástí rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

1.4.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Bude potřeba vytvořit základní konceptuální model datové architektury údajů, spravovaných celým úřadem MV, a to jak z pohledu tzv. „vlastního kmene“, tak z pohledu údajů předávaných a přebíraných od jiných OVM/OVS. Projektový záměr: A1 - Architektura úřadu (EA).

Současně bude třeba rozhodnout o způsobu náhrady externího transparentního (veřejného) identifikátoru subjektů práva FO a přejít od rodného čísla (RČ) ke klientskému číslu MV (KČ MV). Projektový záměr: A2 - Náhrada RČ v MV.

1.5 Technologická architektura MV

Pro rozhodování o obnově a rozvoji výpočetních technologií, úložných kapacit, vstupních a výstupních zařízení a další součástí IT technologií jsou potřebné informace z několika hledisek. Zejména musí management ICT i management úřadu rozumět tomu:

- které typy technologií slouží kterému ISVS a PIS
- kolik a jakých typů technologií musí MV udržovat v jednotlivých kategoriích
- jak jsou technologie rozmístěny do jednotlivých lokalit
- jak jsou na místo vlastněných technologií (on-premise) využívány technologické služby (hosting, cloud, atd.)

Potřebné informace nejsou k dispozici, musí být získány jako součást rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

1.5.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu TA

Potřebné informace nejsou k dispozici, musí být získány jako součást rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

Nezbytností bude jednoznačné stanovení dalších systémových kroků v zahájení nebo dokončení realizace prioritních strategických projektů v oblasti ISVS, jako jsou např.:

- modernizace jednotlivých vrstev ICT infrastruktury,
- plné rozšíření outsourcingu tiskových služeb na vybrané součásti resortu MV,
- centralizace a modernizace centrální správy, dohledu a monitoringu vybraných IS a ISVS,
- návrh rozsahu postupné migrace ICT služeb (katalog služeb) do eGC,
- centrální správa uživatelských účtů, rolí a úrovní přístupových oprávnění k datům a službám ICT,
- zavedení standardního centrálního mechanismu provádění pravidelné reprodukce vybraného majetku.

1.6 Infrastrukturní / síťová / komunikační architektura

V nejnižší IT vrstvě je třeba rozumět zejména tomu, jak jsou strukturovány a na podporu IT technologií a aplikací využívány neveřejné a veřejné datové sítě. Dále také je součástí této kapitoly porozumění současnému stavu stavebních a non-IT technologií datových center MV, zejména pak pro posouzení jejich dalšího rozvoje a nebo rozhodnutí o migraci technologií do státního nebo privátního eGovernment Cloudu nebo do jiných forem služeb.

Potřebné informace nejsou k dispozici, musí být získány jako součást rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

1.6.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IA

Potřebné informace nejsou k dispozici, musí být získány jako součást rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

Nezbytností bude jednoznačné stanovení dalších systémových kroků v zahájení nebo dokončení realizace prioritních strategických projektů v oblasti ICT související s provozem a poskytováním služeb ISVS, jako jsou např.:

- jednotná integrovaná páteřní a přístupová telekomunikační síť MV ČR s nezbytnými prvky zálohování a šifrování veškerého jejího provozu,
- dokončení modernizace datových center MV,
- systém centralizace technologií a (národní) datová centra (cloud computing),
- výstavba LAN sítí ve vlastních objektech dislokace,
- modernizace hlasových služeb na bázi IP,
- systém náhradního napájení vybraných kritických prvků technologické infrastruktury (motorgenerátory, UPS...),
- modernizace non - IT infrastruktury včetně jejich monitoringu, PZTS, EPS atd.,
- celo-resortní zásady pro systém centrálního sběru a správy logů ICT dle zásad ZoKB (ISO 27001) – SW nástroje LOG-manager (vč. log SRV technologií a datových úložišť logů),
- návrh rozsahu postupné migrace ICT služeb (katalog služeb) do eGC,
- insourcing versus outsourcing zabezpečení ICT a dodávek ICT služeb včetně služeb SEK,
- jednotná správa a vlastnictví domén všech řádů v resortu MV,
- centralizace a standardizace v pořízování a implementaci bezpečnostních ICT a služeb (aplikační nástroje, firewally, šifrátoři, systém a správa HW/SW šifrování datových sítí a systémů, bezpečnostní nástroje v systémech správy a dohledu apod.).

Seznam představuje investice v řádu nižších desítek miliard korun. Vzhledem k nepřipravenosti resortu na realizaci těchto projektů si samotné organizační zajištění, projektová příprava a příprava veřejných zakázek vyžádá cca 18 – 24 měsíců času před vypsáním prvních VZ. Je nutno ihned zahájit proces jejich přípravy.

1.7 Kontext architektury úřadu MV (Resort MV, stát/eGovernment, EU)

Všechna rozhodnutí o investicích do rozvoje ISVS ministerstva musí vycházet z porozumění všem dostupným informacím. V této kapitole budou obsažena hodnocení vlivu stávajícího stavu okolí úřadu MV na potřeby rozvoje jeho architektury, zejména architektury informačních systémů.

1.8 Přehled probíhajících/schválených projektů a identifikovaných záměrů pro architekturu úřadu

Součástí stávajícího stavu architektury každé organizace jsou i v ní aktuálně probíhající změny. Stejně tak tomu je i v ministerstvu vnitra. Jako předpoklad sestavení úplného plánu projektů změn na příštích 5 let (Roadmap) v kapitole 4. Plán rozvojových programů a projektů, musí obsahovat i úplné informace o projektech, které ještě běží nebo jsou v jakémkoli stavu připravenosti.

Cílem IK MV je ze znalosti stávajícího stavu výše a z níže analyzovaných potřeb (motivace) ke změnám navrhnout žádoucí stav architektury celého ministerstva, zejména pak jeho ICT řešení. A dále z rozdílu mezi stávajícím a požadovaným stavem identifikovat změny a rozsah prací (balíčků práce), které je pro dosažení cílového stavu nutno realizovat.

Ve finále přípravy úplného plánu projektů jsou všechny potřebné balíčky práce porovnávány s informacemi o již připravených projektech, aby do nich mohly být v optimálním souladu zařazeny, a nebo aby se staly záměrem pro naplánování projektů nových.

V neposlední řadě platí, že pro úspěšné řízení rozvojových programů, jejich kapacit, nákladů i přínosů musí být evidence projektů a záměrů úplná a konzistentní, nejlépe jediná a centrální. Proto je úkolem každé aktualizace IK MV vždy posbírat a aktualizovat informace o úplně všech záměrech úřadu, včetně záměrů pro Digitální Česko, a teprve potom obezřetně posoudit, zda identifikované projekty mohou mít jakýkoli vztah k ICT nebo k výkonu agend, k užití jedinečných kapacit lidských zdrojů apod. V této verzi IK MV ještě nejsou projekty analyzovány samostatně, nýbrž pouze v rámci Tabulky 8 o nových nebo připravovaných ISVS.

Jiné než níže uvedené samostatné probíhající, schválené a připravované projekty nebyly v této verzi IKMV identifikovány budou muset být objeveny v průběhu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

1.8.1 Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů

V následujících verzích IK MV budou projekty představeny a analyzovány podle stavu jejich pokročilosti a připravenosti, a to všechny projekty MV, které mají nějaký dopad nebo souvislost s digitální transformací nebo rozvojem ICT.

Projekty budou doplněny do tabulky Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů včetně kódu, názvu a předmětu projektu, odpovědného útvaru, termínu zahájení a ukončení v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

1.8.2 Přehled již identifikovaných námětů a záměrů

Zde je uveden seznam námětů a záměrů na budoucí projekty, jejichž potřebnost se projevila ještě před použitím IK MV jako plánovacího nástroje, tedy pro náměty, které u provozních ICT útvarů MV nebo OPŘ MV v mezidobí mezi dvěma vydáními IK MV uplatnily „non ICT“ útvary MV jako své požadavky jako novou, změněnou, nebo očekávanou změnu jimi vykonávané agendy VS, nebo její ICT podpory. Projekty budou doplněny do tabulky Přehled námětů a záměrů včetně kódu, názvu a předmětu projektu, odpovědného útvaru, termínu zahájení a ukončení v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

1.8.3 Vztah k záměrům evidovaným Digitálním Českem

Zde bude uveden aktuální seznam záměrů ministerstva, evidovaných u Digitálního Česka v rámci přípravy implementačních plánů a zdrojů financování, jako například RRF. Do seznamu nebudou započítány projekty pro HZS a Policii ČR, evidované společně s MV. Dále nebudou uvedeny záměry ve stavech „C“ a „D“, tj. takové, které sice autoři Digitálního Česka objevili a přisuzují je Ministerstvu vnitra, ale to se k nim zatím aktivně nepřihlásilo.

Projekty budou doplněny do tabulky Aktuální záměry evidované Digitálním Českem v oblasti architektury včetně kódu, názvu a předmětu projektu, odpovědného útvaru, termínu zahájení a ukončení v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
eMatrika (matriční IS)	Vybudování centrálního IS eMatrika, ve kterém budou vedeny údaje zapisované do matričních knih. Možnost využívání matričních údajů napříč matričními úřady v ČR a vybranými zastupitelskými úřady. Možnost podání žádosti o většinu matričních služeb u kteréhokoli matričního úřadu nebo elektronicky. Propojení IS eMatrika s dalšími IS VS, automatické předávání aktualizovaných údajů.	OVS	11/2023	12/2026
Jednotný informační systém sběru dat (JISSD) ⁶	Cílem projektu je posílení uplatňování evidence-informed přístupu v tvorbě veřejných politik, tedy ve strategické i operativní činnosti orgánů veřejné správy a zvýšení pro-klientské orientace veřejné správy, tedy posílení pozice občana jako klienta veřejné správy. V rámci projektu má mimo jiné dojít k vybudování Jednotného informačního systému sběru dat (JISSD). JISSD představuje bránu k datům veřejné správy. JISSD by měl pro orgány veřejné správy představovat nástroj pro sběr dat, šetření a elementární editaci obdržených dat. Tvorba IS vychází z koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.	OSR	7/2023	12/2025
Informační systém správy voleb	Informační systém správy voleb (ISSV) bude informačním systémem veřejné správy spojujícím v sobě online nástroje pro přístup k jednotlivým volebním agendám pro všechny zúčastněné strany. Správcem systému bude Ministerstvo vnitra. K informačnímu systému budou přistupovat správní úřady v roli volebních orgánů, kandidující subjekty, voliči, soudy i široká veřejnost. Každý dle svého právního postavení a rozsahu oprávnění v té které agendě.	OV	V současnosti plánováno 12/2023	12/2026

⁶ Informační systém je součástí projektu Zvýšení efektivity, proklientské orientace a využití principů „evidence informed“ při rozhodování ve veřejné správě.

Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení
UPAAS	Vybudování univerzálního prostředí pro testování, provoz aplikací a poskytování služeb. Cílem je zajistit provoz a rozvoj „nezávislého“ datového centra, resp. multitenantního prostředí, které bude sloužit pro aplikace a systémy resortu MV.	OPITK	12/2022	12/2024
IDM	Provozní podpora a rozvoj IDM včetně úprav souvisejících systémů a procesů. Cílem projektu je zajištění provozní podpory a rozvoje stávajícího systému IAM MV (Identity & Access Management resortu Ministerstva vnitra České Republiky) pro správu uživatelských účtů resortu MV a jejich oprávnění v systémech resortu MV, cestou pořízení vývojových a technických služeb systému IAM resortu MVČR	OPITK	08/2022	01/2025
Portál zaměstnance	Cílem je: digitalizace analogových spisů o zaměstnancích, vytvoření zaměstnaneckého portálu, který bude sloužit k distribuci informací zaměstnancům, digitalizaci personálních procesů a k elektronické komunikaci mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.	MV	2023	2025
Technologický upgrade systému EKIS MV a ISoSS – etapa č. 3 „Přechod na SAP S/4HANA“	OPRE má jakožto provozovatel a technický správce EKIS MV a ISoSS zajistit udržitelnost provozu a rozvoj těchto systémů v souladu s právními předpisy v podporovaných oblastech. Do konce roku 2027 (2030) dojde k ukončení podpory stávající technologické platformy SAP NetWeaver a SAP ERP ECC 6.0 na které je postaveno jádro aplikační vrstvy systémů EKIS MV a ISoSS od firmy SAP AE. Z výše uvedeného důvodu je nezbytné včas přejít v aplikační vrstvě na novou technologickou platformu SAP S/4 HANA a zajistit tak dlouhodobou stabilitu, vysoký výkon a bezpečnost systémů při poskytování IT služeb útvarům resortu MV a jejich soulad s platnou legislativou. Základy současné implementace systému EKIS MV byly postaveny na požadavcích MV (vzešlých z globální analýzy potřeb MV včetně procesní analýzy) v letech 1999 až 2021. Připravovanému generačnímu přechodu aplikační vrstvy bude předcházet revize strategických požadavků MV na poskytování IT služeb a rozvoj automatizace podporovaných procesů. To umožní další posun digitální transformace resortu MV a zvýšení efektivity jeho fungování.	OPRE	10/2023	12/2025

2 PŘEHLED POTŘEB A MOTIVACÍ KE ZMĚNÁM

2.1 Poslání úřadu, strategické a externí byznys požadavky

2.1.1 Poslání a kompetence úřadu

V rámci ICT veřejné správy má ministerstvo unikátní postavení, které je dáno jeho v kompetenčním zákoně určenou řídicí rolí výkonu veřejné správy, zejména pak faktem, že je odpovědné za centrálně budované a poskytované sdílené ICT služby. Celkově se procesy či služby ministerstva dělí do 4 základní kategorií:

a) Služby veřejné správy pro veřejnost

Sektorová působnost a kompetence v rámci výkonu vlastních správních a bezpečnostních činností a odpovídajících služeb pro koncové klienty, subjekty práva - fyzické osoby a právnické osoby. Nově - od loňského roku, a s konkrétními požadavky právě tyto povinnosti upravuje Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů.

b) Služby pro úřady

Celostátní působnost a kompetence v roli řízení a podpory výkonu veřejné správy zajišťovaném ostatními úřady, tedy služby pro klienty z řad OVM. Součástí těchto kompetencí je také koordinace řízení a rozvoje ICT a eGovernmentu, ve spolupráci s dalšími činiteli (RVIS, Digitální šampion, Digitální Česko, místopředseda vlády pro digitalizaci, Digitální zmocněnci atd.).

c) Služby pro resortní OSS

Vybrané, typicky provozní služby, jako je například provozování společných ICT řešení poskytuje ministerstvo pro OSS své rozpočtové kapitoly (resortu ministerstva).

d) Služby provozu úřadu ministerstva

Interní provozní služby pro úředníky a zaměstnance ministerstva, jako je nákup, ekonomické procesy, informatika, správa nemovitostí a autoparku, administrativní služby apod. Některé z nich jsou poskytovány i OSS resortu ministerstva, čímž mají specifické vlastnosti a požadavky.

V následující verzi IK MV budou kompetence MV v jednotlivých oblastech služeb blíže specifikovány v samostatných dílčích kapitolách. Potřebné informace nejsou aktuálně k dispozici, musí být získány jako součást rozsahu projektu A1 - Architektura úřadu (EA).

2.1.2 Přehled platných vlastních strategických dokumentů a cílů úřadu

Pro další aktualizaci IK MV budou klíčovým podkladem interní strategické materiály, zejména:

1) Strategie rozvoje služebního úřadu MV

Podle Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech schváleného vládou usnesením č. 214 dne 4. dubna 2018.

2) Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030

Zastřešující vizí koncepce je zvýšení pro-klientské orientace veřejné správy, a to mimo jiné za účelem zvýšení prosperity ČR a zvýšení kvality života jejích občanů. Dosažení vize je podmíněno naplněním celkem pěti strategických cílů, zaměřujících se na zvýšení kvality a dostupnosti služeb, veřejné správy, zlepšení fungování systému veřejné správy i jednotlivých institucí, zvýšení kompetence lidských zdrojů či zlepšení informovanosti a usnadnění participace občanů.

Nosnými tématy Koncepce jsou např. vytvoření nového kompetenčního zákona, změna struktury výkonu přenesené působnosti, vytvoření inovačního systému ve veřejné správě či posílení analytických kapacit a rozhodování na základě faktů a jejich kritického zhodnocení (evidence-informed).

Další dokumenty budou doplněny v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.1.3 Celostátní cíle a očekávané přínosy (národní cíle eGovernmentu)

Vláda České republiky realizuje kroky směřující k posílení konkurenceschopnosti České republiky v mezinárodním prostředí, ke zvýšení efektivity výkonu veřejné správy, zlepšení kvality jí poskytovaných služeb a nastavení podmínek, aby veřejná správa byla nejen chápána, ale skutečně i fungovala, jako „služba“ občanům.

Určení strategických cílů ministerstva v oblasti ISVS ovlivňují definované cíle v různých odvětvových strategických materiálech schválených vládou České republiky. Mezi takové klíčové strategické dokumenty lze zařadit:

1) Programové prohlášení Vlády České republiky (1/2022)

Vláda České republiky se ve svém programovém prohlášení přihlásila k sjednocení a digitalizaci procesů státu, dokončení realizace zákona o právu na digitální služby, principu once only, rozvoji a stabilnímu financování centrálně sdílených informačních systémů, zejména projektu základních registrů, zavedení eDokladovky, zrychlení procesu otevírání dat, rozvoji portálů veřejné správy, rozšíření funkcí Czech POINTu, vytvoření jednotného digitálního tržiště nebo k posílení kybernetické bezpečnosti.

2) Digitální Česko – usnesení vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629 a ze dne 15. června 2020 č. 644 (gestor ministerstvo)

Dokument Digitální Česko je členěn na 4 dílčí dokumenty

1. Úvodní dokument „Digitální Česko“,
2. Česko v digitální Evropě,
3. Informační koncepce České republiky - koncepce vytvořená na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanovující cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy a obecné principy pořízování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let. Usnesením vlády České republiky ze dne 15. června 2020 č. 644 byla schválena novelizovaná Informační koncepce České republiky. Spolu s Informační koncepcí České republiky byly schváleny i 4 její navazující dokumenty, které jsou aktuálně platné a závazné:
 - Metody řízení ICT VS ČR,
 - Národní architektonický plán (NAP),
 - Národní architektonický rámec (NAR),
 - Slovník pojmů eGovernmentu.
4. Digitální ekonomika a společnost – koncepce, která navazuje a rozvíjí Akční plán pro Společnost 4.0,

Jako hlavní cíle Informační koncepce České republiky, klíčového dokumentu s dopadem na koncepci, jsou stanoveny:

1. Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy
2. Digitálně přívětivá legislativa
3. Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
4. Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
5. Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy

6. Efektivní a pružný digitální úřad

Pro každý hlavní cíl bude následně vypracován implementační plán, obsahující mimo jiné jednoznačné stanovení zodpovědností, termínů, zdrojů a měřitelných ukazatelů k jednotlivým dílčím cílům.

Ministerstvo v souladu s uvedenými usneseními vlády bude průběžně naplňovat relevantní cíle stanovené v Informační koncepci ČR a zároveň bude koncepci harmonizovat s Informační koncepcí ČR a jejími následnými dokumenty, které na ní budou navazovat.

Dopady jsou detailně vyhodnoceny v k tomu určených kapitolách níže.

3) Zákon 12/2020 Sb. o právu na digitální službu, ve znění pozdějších předpisů -

Zákon, označovaný během přípravy také jako digitální ústava stanoví, na jaké digitální služby mají občané právo ve vztahu k orgánům veřejné moci. Zákon garantuje právo požadovat od státu veškerou komunikaci elektronicky a usnadňuje tak občanům komunikaci s úřady, dává vládě závazek do 12 měsíců od nabytí účinnosti zveřejnit katalog služeb a úkonů agend a služby následně do 4 let zprovoznit digitálně. Zákon vedle toho zavádí několik nových centrálních sdílených služeb eGovernmentu spojených s elektronickým podáním do AIS, s notifikací, s potvrzením podání, s el. ověřeným podpisem a další.

Pro MV znamená platnost zákona o právu na digitální službu potřebu tento zákon detailně analyzovat a připravit výběrová řízení a implementační projekty pro jednotlivé nově vyžadované centrální sdílené služby eGovernmentu a přizpůsobit své vlastní služby jeho požadavkům.

Další dokumenty budou doplněny a aktualizovány v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.2 Interní byznys požadavky (procesní zlepšování)

Vyhodnocení všeho, co se jako zpětná vazba vůči ICT posbíralo v útvaru, zodpovědného za řízení ICT přímo, nebo od jednotlivých věcných správců, technických správců, provozovatelů a samozřejmě klientů, směřovalo zejména k lepšímu byznys využití ICT.

Součástí sběru a vyhodnocení byznys požadavků pro IK MV jsou zejména požadavky vedení úřadu a požadavky uživatelů.

Centralizace sběru a správy ICT požadavků v rámci MV zatím chybí. Provozní požadavky zadávají koncoví uživatelé prostřednictvím služby HelpDesk, provozní útvary samy je včetně „svých“ požadavků částečně řeší vlastními kapacitami, část (zejména z oblasti komunikací) řeší prostřednictvím Hlavní rámcové smlouvy uzavřené s NAKIT.

2.3 Interní a externí ICT vlivy, cíle a požadavky

Zde jsou identifikovány a vyhodnoceny všechny motivace ke změnám, které pocházejí z vlastní znalosti MV v oblasti ICT a jsou zaměřeny na vyšší provozní a bezpečnostní efektivitu ICT, tj. snížení rizik, zvýšení spolehlivosti, snížení nákladů apod.

Vedle níže uvedených strategických cílů ICT MV, které by měly pocházet ze Strategie rozvoje úřadu MV nebo ze samostatné ICT strategie MV, mají být v této kapitole uvedeny další interní cíle a potřeby informatiky MV, vedoucí na rozhodování o architektuře ICT a investičních projektech, zejména cíle provozní, cíle kvality a cíle bezpečnosti. V následující verzi IK MV se pro ně počítá se samostatnými kapitolami.

2.3.1 Strategické cíle v oblasti ICT MV

Základním posláním ministerstva je zabezpečit výkon činností veřejné správy převážně v oblasti vnitřního pořádku, matričních úkonů, státního občanství, evidenci obyvatel, na úseku

občanských průkazů a cestovních dokladů, zabezpečování voleb, povolování pobytu cizinců a v oblasti ISVS.

Základní vizí ministerstva v oblasti ISVS je zajistit odpovídající míru centralizace, standardizace, integrace a systemizace ICT a služeb poskytovaných ISVS tak, aby ministerstvo zabezpečovalo informační služby efektivním způsobem, tj. kvalitativně a výkonnostně plnilo požadavky interních i externích uživatelů. To vše při zohlednění požadavků dobré praxe v oboru ICT a legislativních norem České republiky a EU.

Ministerstvo nemá výše uvedené strategické dokumenty, a proto si v souladu se stávajícími vládními strategiemi v oblasti ICT vytyčilo do roku 2025 dále uvedené cíle prostřednictvím této informační koncepce:

Strategický cíl 1. Popsaná a sdílená architektura ISVS

Specifické cíle:

SPC 1.1. Centralizovaná architektura ISVS

Pro naplnění tohoto specifického cíle je nejprve nezbytné popsat aktuální stav všech vrstev architektury úřadu (EA) ICT ministerstva. Dále bude nezbytné zanalyzovat dílčí komunikační vazby mezi jednotlivými informačními systémy s akcentem na vazby mezi ISVS a mezi ISVS a jinými informačními systémy. Cílem je maximální dekompozice monolitických IS do komponent a maximální míra sdílení komponent mezi jednotlivými IS. V technologické vrstvě je to maximalizované sdílení základních infrastrukturních prvků, využívání popsaných služeb a datových zdrojů, implementace jednoho autentizačního a autorizačního systému do ISVS s jednoznačným řízením přístupových rolí. Integrace ISVS z hlediska funkčního, datového, softwarového, hardwarového a uživatelského rozhraní.

SPC 1.2. Přívětivé služby ISVS

Preferování projektů naplňujících funkční systém sdílených služeb před jednoúčelovými jednorázovými řešeními. Realizace nových ISVS a rozvoj stávajících ISVS v souladu s platnou legislativou a odrážející oprávněné potřeby uživatelů především z hlediska jejich pracovního / služebního zařazení s cílem zvýšení maximální možné úrovně produktivity práce zaměstnanců. Zároveň je nutné vnímat požadavky uživatelů z řad veřejnosti, zdali jsou jim poskytované služby přívětivé a zda mají akceptovatelné nastavení stanovených procesních kroků.

Strategický cíl 2. Efektivní řízení a plánování rozvoje stávajících a vývoj nových ISVS

Specifické cíle:

SPC 2.1. Standardizace procesů řízení

Standardizace řízení implementací ověřených metodologií, například metodologie ITIL. Definice postupů při řízení změn a stanovení jednotných postupů při realizaci nového ISVS s jednoznačným určením odpovědností a kompetencí.

SPC 2.2. Efektivní plánování

Efektivní řízení a plánování finančních zdrojů pro rozvoj stávajících a implementace / vývoj nových ISVS.

Důležitým faktorem je také efektivní plánování finančních zdrojů pro rozvoj stávajících a vývoj nových ISVS a průběžné a pravidelné vzdělávání zaměstnanců v oblasti informačních schopností a dovedností.

Strategický cíl 3. Průběžné a odborné vzdělávání zaměstnanců

Průběžné vzdělávání všech zaměstnanců ministerstva v roli věcného a technické správce a provozovatele v oblasti projektového a procesního řízení. Odborníky z oblasti ICT průběžně vzdělávat ve specializovaných dovednostech.

Další cíle budou doplněny do v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.4 Shoda s cíli a principy IK ČR

Povinnou součástí IK MV je vyjádření shody s IK ČR. To znamená zejména poctivé zhodnocení dopadů jednotlivých cílů a principů na MV. Případné určení priorit v cílech a posouzení možností implementace.

2.4.1 Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí MV

Tabulka 6: Posouzení dopadů cílů IK ČR

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
01 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY	
01.01 Vytvoření národního katalogu a vyhledávače služeb veřejné správy.	<p>MV bude pokračovat ve vývoji řešení pro další uplatnění Katalogu služeb VS při řízení chodu a rozvoje eGovernmentu a bude koordinovat jeho průběžné plnění údajů, dokud tuto zodpovědnost nepřevzme případná samostatná klientsky orientovaná organizace VS.</p> <p>MV vytvoří svůj vlastní seznam služeb veřejné správy, primárně pro svou samostatnou a pro přenesenou působnost a jedinečné služby a doplní svoji část Katalogu služeb poskytovaných veřejnosti.</p> <p>MV vytvoří vzorový katalog typových služeb pro samosprávné agendy (např. psy, kočky a odpady) a zpřístupní nástroj Katalog služeb v RPP i pro samosprávy.</p> <p>Záměr - A6 (Katalog služeb VS - II - rozvoj a koordinace) Záměr - A7 (Katalog služeb MV pro externí klienty externí: občany a organizace, i OVM)</p>
01.02 Centrální informační služby nové generace.	<p>MV vybuduje resortní kontaktní (call) centrum s týmem oborových (sektorových) expertů jako součást jednotného systému informování veřejnosti.</p> <p>MV vybuduje centrální kontaktní (call) centrum eGovernmentu jako uzlový bod sítě propojených sektorových kontaktních center, podporujících zejména samoobslužné čerpání digitálních služeb.</p> <p>MV vytvoří systém a metodiku indexování webových stránek všech OVM tak, aby se informace určené veřejnosti, daly vyhledat běžnými vyhledávači.</p> <p>MV vytvoří a na PVS bude publikovat vyhledávač webového prostředí celé VS ČR.</p> <p>MV vytvoří nástroje i obsah jednotné znalostní a informační základny na podporu obsluhy a samoobsluhy všech obslužných kanálů.</p> <p>Záměr - A8 (Kontaktní centrum MV, dvojí: úřadu, případně resortu) Záměr - A9 (Kontaktní (Call) centrum eGovernmentu, státní) Záměr - A11 (Index a vyhledávač webů VS ČR), s podporou záměru (Katalog služeb) Záměr - A13 (Jednotná znalostní a informační základna eGovernmentu)</p>
01.03 Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů "front office"	<p>MV vybuduje plnohodnotnou transakční část v rámci portálu PVS pro všechny role (nejenom pro občana) a pro všechny adekvátní samoobslužné digitální služby z Katalogu služeb VS (jako státní eShop se službami VS).</p> <p>MV vybuduje multikanálové kontaktní centrum (hlas, mail, chat), integrované obsahově i personálně s PVS a s CzechPOINT, včetně společné znalostní a informační základny (CRM/KM) a týmu na obsluhu KC a pro rozvoj jeho řešení a jednotné znalostní a informační základny, viz také předchozí cíl, pracovně zvaný „Správa obslužných kanálů“.</p> <p>MV bude dále rozvíjet ISDS, a to přinejmenším pro ukládání velkých dokumentů.</p> <p>MV provede dekompozici, generační obměnu a rozvoj řešení Czech POINT.</p> <p>Záměr - A10 (PVS: eShop státu) Záměr - A12 (PVS a OK: další sdílené enginy služeb pro obslužné kanály - zpětná vazba, platební brána, rezervační kalendář, ...)</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
	<p>Záměr - A9 (Kontaktní (Call) centrum eGovernmentu, státní) Záměr - A14 (Správa obslužných kanálů, SOK). Záměr - A15 (Rozvoj ISDS) Záměr - A16 (Rozvoj služeb Czech POINT)</p>
<p>01.04 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých resortů s využitím sdílených služeb.</p>	<p>V návaznosti na Katalog služeb provede MV analýzu možností rozvoje všech svých služeb a studii proveditelnost změn jednotlivých AIS a obslužných kanálů MV. Služby vlastních agend MV (správních i bezpečnostních) v maximálním rozsahu digitalizuje a napojí do univerzálních obslužných kanálů (Portál veřejné správy, Czech POINT a Call-centrum).</p> <p>Záměr - A17 (Digitální služby MV)</p>
<p>01.05 Zlepšení národního katalogu otevřených dat</p>	<p>MV doplní datové sady ze svých informačních systémů (ISVS, provozní i ostatní) do Národního katalogu otevřených dat. Primárně číselníky a agendová data (anonymizovaná a agregovaná dle pravidel) až sekundárně provozní data. MV připraví řešení pro publikování veřejných údajů s řízeným přístupem v rámci VDF.</p> <p>Záměr - A18 (Publikování otevřených dat MV ve vysoké kvalitě, 4 a 5) Záměr - A19 (Sdílené služby pro otevřená data a veřejný datový fond)</p>
<p>01.06 Formální ukotvení rolí, zodpovědných za Transformaci a poté elektronickou obsluhu napříč agendami, a stanovení správců služeb</p>	<p>MV vytvoří ve svém úřadě i v OSS resortu role správců služeb a správců obslužných kanálů, napříč agendami. Tyto role nebudou automaticky přiděleny pracovníkům v IT oddělení, bude se jednat o nově zřízený útvar s pracovníky, kteří mají průřezovou znalost a pravomoc a kteří mají možnost účastnit se strategických jednání úřadu MV.</p> <p>Záměr - A20 (Organizační / transformační změny) s podporou záměru - X (Katalog služeb MV).</p>
<p>01.07 Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb</p>	<p>MV podpoří role správců služeb a obslužných kanálů svého úřadu i ostatních OVM odpovídajícími (centrálními nebo lokálními) SW nástroji pro sběr a vyhodnocení zpětné vazby na kvalitu služeb klientům (zejména digitálních služeb). MV vybuduje takové nástroje jako jednotné a centrální sdílené služby pro všechny typy obslužných kanálů a nabídne jejich užití i OVM.</p> <p>V rámci záměru - A17 (Digitální služby) a záměru - A12 (PVS: další sdílené enginy služeb - zpětná vazba, platební brána, rezervační kalendář, ...)</p>
<p>01.08 Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů</p>	<p>MV zahrne tyto aspekty do rozvoje IS ve své správě. MV vydá Národní standardy UI/UX, a bude je udržovat a aktualizovat jako produkt, včetně OpenSource zdrojových kódů a knihoven.</p> <p>Záměr - A21 (UI/UX@MV - interní projekt MV) Záměr - A22 (Národní standard UI/UX a jeho produktizace)</p>
<p>01.09 Proaktivní poskytování služeb</p>	<p>MV zahrne princip minimalizace nutnosti interakce klientů s veřejnou správou do rozvoje digitalizace MV.</p> <p>Záměr – A30 (Digitální Úřad MV) Záměr – A70 (IS pro služby INSPIRE)</p>
<p>02 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA</p>	
<p>02.01 Zajistit povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy</p>	<p>MV zahrne principy DPL do svého legislativního procesu.</p> <p>MV převezme vůdčí roli, společně s RVIS a DČ, v pracovní skupině pro DPL a v procesu kontroly DPL.</p> <p>Záměr - A23 (Role MV v kontrole DPL globálně ve VS ČR, včetně aktualizace Zásad DPL).</p>
<p>02.02 Podílet se na tvorbě evropské legislativy Jednotného digitálního trhu (DSM)</p>	<p>Cíl je z IKČR vypuštěn, plně pokryt v ČDE a DES.</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
02.03 Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa	<p>MV dokončí běžící projekt pořízení IS eSbírka a eLegislativa a přistoupí k dalším etapám jejich rozvoje (například pro samosprávy) a jejich integrace s ostatními IS VS.</p> <p>Běžící projekt - eSbírka a eLegislativa. Záměr - A24 (Integrace eSeL s ostatními legislativními a dokumentovými nástroji VS ČR).</p>
02.04 Průběžné analyzování platných právních předpisů	<p>MV (v roli ohlašovatele agendy nebo gestora zákona) provede revizi a návrh novelizace všech právních předpisů, jejichž je gestorem, vedoucích na externí služby pro klienty.</p> <p>MV provede analýzu všech předpisů, jejichž je gestorem, a posoudí jejich přívětivost z hlediska aktualizovaných Zásada DPL. Následně nastartuje a povede proces nápravy těchto předpisů.</p> <p>Záměr - A25 (Digitalizace právních předpisů MV) s podporou záměru A23 (DPL MV).</p>
02.05 Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby	<p>Hotovo, zákon platný a postupně nabývá účinnosti, nyní je třeba řešit dopad přijatého předpisu.</p> <p>MV přikročí k implementaci zákona na své straně a koordinaci implementace na straně ostatních OVM.</p> <p>Záměr - A3 (IZoPDS-Central Centrální služby eGOV v MV) Záměr - A4 (IZoPDS-MV: Lokální funkce v MV a v resortu) Záměr - A5 (IZoPDS-Global: Program (vějíř) implementace v OVM)</p>
02.06 Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace	<p>Obdobně jako v 2.4, ale se zvláštním zřetelem na celostátní působnost v eGovernmentu, MV provede analýzu všech předpisů eGovernmentu, jejichž je gestorem, a provede jejich vyčištění a konsolidaci (jako DEPO, ale ještě šířeji, včetně vyhlášek a dokonce i nařízení a usnesení vlády).</p> <p>Záměr - A26 (Konsolidace předpisů eGovernmentu)</p>
02.07 Analyzovat a umožnit přesah služeb eGovernmentu a jejich využití pro soukromoprávní subjekty	<p>MV provede analýzu poptávky soukromoprávních subjektů jako klientů i jako poskytovatelů služeb pro využívání společných řešení, kombinujících prvky centrálních sdílených pilířů eGovernmentu a soukromoprávních služeb, v libovolných možných a poptávaných kombinacích.</p> <p>MV provede analýzu a návrh změn legislativy na podporu vybraných způsobů spolupráce.</p> <p>MV provede v oblasti IT řešení PoC (ověření proveditelnosti) vybraných scénářů spolupráce.</p> <p>Záměr - A27 (eGOV - Spolupráce se soukromým sektorem)</p>
02.08 Vydání metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT	<p>MV jako gestor koordinace informatiky veřejné správy se bude podílet na přípravě a vydání takové metodiky, která zůstává v zodpovědnosti MMR.</p> <p>MV v návaznosti na tuto Metodiku, na ZZVZ, na MŘICT, na NAP a další znalostní zdroje MV a DČ připraví sady akceleratorů usnadňující nákup jednotlivých IT řešení a komodit v návaznosti na IK OVM.</p> <p>MV bude lídrem tvorby standardů funkčních a nefunkčních specifikací pro přechod jednotlivých kategorií aplikací (ERP, DMS, BI, ...) k nákupu jako cloudové služby.</p> <p>Záměr - A28 (ArchivZ - Podpora nákupu IT technologií dle ZoVZ) Záměr - A29 (Cloud VZ - Podpora nákupu cloudových služeb)</p>
02.09 Vytvoření návrhů nových právních předpisů na podporu eGovernmentu	<p>MV identifikuje na základě analýzy referenčních modelů výkonu veřejné správy, analýzy vlastních předpisů MV a předpisů eGovernmentu a na základě vstupů RVIS a dalších zdrojů potřebu zásadní rekonstrukce některých předpisů z minulých dekád do digitální praxe.</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
	Cíl není přímo relevantní pro IK MV.
02.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	MV bude usilovat při tvorbě nové i aktualizaci platné legislativy o implementaci právních úprav, které umožní minimalizovat nutný počet interakcí klientů s veřejnou správou ve všech životních situacích a podpoří veřejnou správu při proaktivním poskytování služeb či vyřizování povinností „za klienty“ všude tam, kde je to možné a vhodné.
03 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE	
03.01 Aktivně prosazovat alokaci prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií	Toto je již neaktivní cíl IK ČR, ale v zájmu MV je nadále se podílet ve spolupráci s MMR na účelné alokaci prostředků, nejen z ESIF, ale i nových zdrojů jako je RRF do projektů eGovernmentu na centrální úrovni i v území. Není projektový záměr, bude realizováno průběžnou prací v líniovém řízení.
03.02 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	MV provede analýzu všech typů zákonných evidencí subjektů, objektů a dokumentů v agendách v kompetenci úřadu MV a zrealizuje jejich digitalizaci všude tam, kde je to z pohledu interních a externích klientů žádoucí a hospodárné. Záměr - A17 (Digitální služby MV) a Záměr - A30 (Digitální úřad MV)
03.03 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu	MV posílí systémy pro ukládání a archivaci digitálních dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. a navazujícími předpisy. MV provede analýzu a návrh řešení pro evidenci existence (index) všech dokumentů veřejné správy jako předpokladu pro řízení jejich oběhu. Záměr A30 (Digitální úřad MV), resp. Záměr - A31 (Digitální archiv MV) Záměr - A32 (RD - Index dokumentů ve VS, Registr dokumentů)
03.04 Zkvalitnění, aktualizace a validace obsahu Registru práv a povinností.	MV u agend, kterých je ohlašovatelem, zkontroluje a případně opraví všechny své záznamy v RPP a doplní další v rámci návrhu služeb do Katalogu a v rámci Enterprise Architektury. MV u agend, ve kterých jen působí, zkontroluje záznamy v RPP a navrhne úpravy ohlašovateli agendy. Z dlouhodobého hlediska to MV jako správce RPP provede postupně u všech evidovaných agend. MV provede analýzu užívání a perspektiv rozvoje RPP jako centrálního řídicího systému eGovernmentu (Meta-IS) a navrhne potřebné legislativní i technické úpravy. Záměr - A33 (RPP: Kontrola obsahu), s podporou Záměrů - A1 (Enterprise architektura MV) a A7 (Katalog služeb MV) Záměr - A34 (RPP: Rozvoj Meta IS eGovernmentu)
03.05 Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy	MV ve spolupráci s MPO navrhne dlouhodobou koncepcí rozvoje neveřejných datových sítí, vydá standardy jejich transformace a vypíše rozvojové programy pro OVM. MV provede realizace projektů rozvoje neveřejných sítí ve své správě v souladu s přijatou koncepcí, viz výše. Záměr - A35 (Síťová infrastruktura VS ČR - Koncepce) Záměr - A36 (Síťová infrastruktura VS ČR - Program transformace) Záměr - A37 (Síťová infrastruktura resortu MV a přenesené působnosti) Záměr - A38 (Rozvoj CMS), včetně dohledu na sítě
03.06 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe	MV umožní využití všech svých adresných samoobslužných digitálních služeb s důvěryhodnou elektronickou identifikací z NIA a dle eIDAS. MV bude pokračovat v analýzách, návrhu a implementaci řešení pro centrální služby na podporu interoperability. MV připraví centrální registr pro kontrolu přístupu ke službám VS v zastoupení.

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
	<p>Součást záměru A7 (Digitální služby MV) Záměr - A39 (Mezinárodní interoperabilita eGovernmentu - Central/Global) Záměr - A40 (Mezinárodní interoperabilita MV) Záměr - A90 (Registr zastupování a oprávnění)</p>
<p>03.07 Vytvoření základních služeb GEO informatiky a implementace strategie sdílení dat</p>	<p>MV jako budoucí poskytovatel centrálních sdílených služeb v oblasti prostorových informací provede analýzu potřeb takových služeb, studii proveditelnosti a návrh potřebných legislativních změn a rozvojových projektů (implementace GeoInfoStrategie+). MV navrhne základní podobu celostátní architektury řešení pro prostorové informace a zásady pro kontroly geo-architektury v žádostech na OHA. MV identifikuje a postaví základní platformy pro prostorové informace jako nedílné a ničím se nevyomykající součástí PPDF a VDF.</p> <p>Záměr - A41 (Geoinfo Strategie a Geo-EA) Záměr - A42 (Geo-platformy jako součást PPDF a VDF)</p>
<p>03.08 Podpora opatření kybernetické bezpečnosti pro veřejnou správu</p>	<p>MV bude průběžně budovat a posilovat kapacity pro řešení kybernetické bezpečnosti včetně možnosti jejich sdílení a napojení na systémy státní správy</p> <p>Záměr - A43 (Navýšení kapacit MV pro řešení kybernetické bezpečnosti) Záměr - A44 (Navýšení kapacit DCeGov) Záměr - A45 (Napojení systémů státní správy VISaVISa KII na DCeGov) Záměr - A46 (Zvýšení obrany proti hrozbám z kybernetického prostoru) Záměr - A47 (Zvýšení odolnosti proti útočníkům z vnějšího prostředí)</p>
<p>03.09 Přeshraniční elektronická identifikace</p>	<p>MV bude rozvíjet prostředky, které podporují přeshraniční identifikaci pro vnitřní fungování ve veřejné správě a vybraných částech soukromoprávních činností pro použití v evropském prostoru dle nařízení eIDAS. MV vypracuje postupy a standarty návrhů řešení digitálních služeb tak, aby každá nově digitalizovaná služba byla navržena a implementována jako mezinárodně dostupná.</p> <p>Záměr - A84 (Interoperabilita služeb)</p>
<p>03.10 Digitální oprávnění a zmocnění</p>	<p>MV vybuduje centrální služby na úrovni základního registru proto, aby klient (fyzická nebo právnická osoba) mohl být při užívání digitálních služeb veřejné správy digitálně zastupován jinou osobou, a to formou plné moci či zákonným zmocněním.</p> <p>Záměr - A90 (Registr zastupování a oprávnění)</p>
<p>03.11 Elektronické platby</p>	<p>MV zajistí jednoduchou, přívětivou a rychlou úhradu platby v rámci služby veřejné správy veškerými formami platby, které jsou dostupné v soukromoprávním světě.</p> <p>Záměr - A10 (PVS - eShop státu) Záměr - A12 (Enginy pro obslužné kanály - platební brána)</p>
<p>03.12 Stavebnice sdílených řešení</p>	<p>MV bude rozvíjet vznik a podporu výstavby a provozu sdílených služeb, které stavebnicovým způsobem umožní poskládat (způsobem, obvyklým v prostředí cloudu) potřebný základ aplikace z existujících a odzkoušených funkčních celků.</p> <p>Záměr - A1 (Architektura úřadu) Záměr - A19 (Sdílené služby pro VDF)</p>
<p>04 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ</p>	
<p>04.01 Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí</p>	<p>MV v Sekci pro Státní službu, ve spolupráci s MPSV, MF a RVIS/DČ provede analýzu chybějících typů povolání a systemizovaných míst na podporu digitální transformace a nových metod řízení ve VS (DC6.4). V návaznosti na to provede doplnění systemizovaných míst a doplnění povolání. MV přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje „uvnitř“.</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
	<p>Záměr - A48 (Transformační profese) interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů</p>	<p>MV v Sekci pro Státní službu, ve spolupráci s MPSV, MF a RVIS/DČ provede analýzu stavu VS a stavu trhu a návrh všech myslitelných opatření pro získání, udržení a rozvoj potřebných specialistů ve VS. MV přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje „uvnitř“. MV do té doby plně využije stávajících zákonných možností.</p> <p>Záměr - A49 (Transformační personální politika) interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny MV)</p>
<p>04.03 Navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů</p>	<p>MV v Sekci pro Státní službu, ve spolupráci s MŠMT a vysokými školami navrhne vzdělávací a pobídkový systém, který zajistí vyšší příliv a udržení kvalitních absolventů. MV přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje uvnitř. MV bude hledat i vlastní a rychlejší cesty pro příliv absolventů.</p> <p>Záměr - A50 (Spolupráce s VŠ na eGOV) interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center</p>	<p>MV aktivními kroky společně s dalšími silnými resorty (MF, MPSV, ...) podpoří ustavení celostátních kompetenčních center, dodávajících veřejné správě Ad-hoc a krátkodobě IT a transformační „super-specialisty“. MV přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje. MV bude aktivně využívat dostupné kapacity z Kompetenčního centra DČ (OHA).</p> <p>Záměr - A51 (Kompetenční centra eGovernmentu) s podporou Záměr - A52 (Digitální agentura ČR) interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.05 Ustavení transformačních útvarů Projektové kanceláře a Architektonické kanceláře</p>	<p>MV ustaví vlastní transformační útvar, obsahující PK a AK (a to na všech třech úrovních, jako resortní koordinační kanceláře, jako kanceláře „ve štábu“ ministra a státního tajemníka a jako dílčí IT projektové a architektonické kanceláře). MV podpoří a prosadí vytvoření takových útvarů v OSS.</p> <p>interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn</p>	<p>MV ve spolupráci s vládou ČR a s MF vytvoří dostatečné kapacity odborníků ve všech útvarech tak, aby vedle výkonu veřejných služeb mělo rezervu i pro jejich transformaci. Toto prvotní navýšení počtu míst bude následně bohatě kompenzováno snížením díky digitalizaci, respektive případným převedením pracovníků na nově identifikované nebo do té doby nedocenené činnosti.</p> <p>interně jako součást Záměru - A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.07 Zavedení nových rolí a systematizovaných míst pro výkon nových metod řízení v úřadu</p>	<p>MV na podporu nových způsobů řízení organizace podle cíle 6.4 zřídí odpovídající nová systematizovaná místa.</p> <p>interně jako součást Záměru A20 (Organizační / Transformační změny)</p>
<p>04.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn</p>	<p>MV jako nositel Know-How a provozovatel vzdělávací instituce a eLearningového řešení připraví vzdělávací programy (curriculum) a školící obsah na pokrytí kompletní problematiky digitální transformace, eGovernmentu a řízení ICT. Včetně případné atestace (akreditace) školících institucí, školitelů a nadstavbového obsahu. MV přitom navrhne změny také podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje uvnitř.</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
	<p>MV vybuduje řešení pro průběžné vzdělávání zaměstnanců k digitální transformaci nebo se připojí ke sdílené službě.</p> <p>Záměr - A53 (Digitální vzdělávání) s podporou Záměr - A50 (Spolupráce s VŠ na eGOV)</p>
05 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY	
05.01 Implementace procesu řízení informační koncepce ČR.	<p>MV legislativně a procesně zajistí kontrolu nad naplňováním DČ, zejména IKČR. MV zajistí vybudování a provoz jednotného nástroje pro řízení kompletního ŽC záměrů, jimiž se naplňují cíle DČ.</p> <p>Záměr - A54 (Řízení IK ČR) s podporou Záměr - A20 (Organizační /Transformační změny)</p>
05.02 Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci informační koncepce ČR	<p>MV se pokusí s podporou vlády ČR a MF zajistit všechny potřebné zdroje pro umožnění centrálních koordinačních a řídicích funkcí v oblasti Digitální transformace VS ČR, respektive kompletní sady cílů IKČR.</p> <p>A to včetně útvarů pro odbornost Řízení ICT a útvaru na podporu klientů z řad OVM.</p> <p>Záměr - A55 (Institucionální zajištění IK ČR a ŘICT v MV) s podporou Záměr - A20 (Organizační /Transformační změny)</p>
05.03 Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení eGovernmentu všech úrovní	<p>MV posílí kapacitně i IT řešeními koordinační roli věcně příslušných útvarů v jejich zodpovědnosti centrálního řízení Enterprise Architecture VS ČR.</p> <p>MV současně převezme a implementuje své vlastní interní organizační zajištění, procesy a postupy dle IK ČR a jejich navazujících dokumentů, využívajíc při tom strukturu architektonických a projektových kanceláří dle DC 4.5.</p> <p>Záměr - A56 (Řízení EA státu, rozvoj OHA) Záměr - A1 (Enterprise architektura úřadu MV a resortní koordinace EA) s podporou záměrů A20 (Organizační /Transformační změny) a A75 (Řízení procesů a služeb).</p>
05.04 Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb.	<p>MV se bude aktivně podílet na návrzích a realizaci optimálního modelu. MV, jako zřizovatel NAKIT, tedy jednoho z dosavadních takových podniků nebo organizací, navrhne změny podle svých potřeb, výsledek optimálního modelu převezme a implementuje pro své procesy poskytování služeb a své architektury podle vývoje centrálního (centrálních) poskytovatelů ICT služeb.</p> <p>Záměr - A52 (Digitální agentura ČR)</p>
05.05 Vytvoření eGovernment cloudu	<p>MV jako orgán pověřený koordinací cloudové iniciativy zajistí legislativní, institucionální i IT naplnění přechodu k čerpání cloudových služeb.</p> <p>MV přitom vyhodnotí také využití cloudových služeb ve své infrastruktuře a případně převezme a implementuje služby eGovernment Cloudu.</p> <p>Záměr – A57 (Činnost řídicího orgánu eGovernment Cloudu, vč. vybudování IS) Záměr - A58 (Vybudování státní části eGovernment Cloudu) Záměr - A59 (Přechod MV do eGC, části státní i komerční)</p>
05.06 Vydání a aktualizace národních funkčních a servisních standardů	<p>MV jako právní nástupce MI bude podle IKČR aktualizovat a doplňovat všechny potřebné IT a digitální standardy, včetně standardů řízení ICT. Za tím účelem bude MV nově institucionalizovat svou schopnost vydávat a spravovat takové standardy do nyní neexistujícího útvaru Řízení ICT s celostátní působností (v návaznosti na cíl DC 5.2).</p> <p>Záměr - A60 (Řízení ICT VS ČR) s podporou Záměr - A55 (Institucionální zajištění IK ČR) a s podporou Záměr - A20 (Organizační /Transformační změny)</p>

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
05.07 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti	<p>MV zanalyzuje v EA, zda a které AIS úřadu a resortu jsou využívány v přenesené působnosti a pokud je ohlašovatelem příslušné agendy, provede případnou reimplementaci identifikovaných AIS.</p> <p>Součástí záměru - A1 Architektura úřadu (EA) Záměr - A61 (program: Budování AIS MV nové generace)</p>
05.08 Podpora budování agendových systémů v samosprávné působnosti	<p>MV ve své roli při koordinaci samosprávné působnosti vydává standardy a vzory, případně buduje vybrané informační systémy, které poskytují své digitální služby všemi dostupnými kanály a splňují všechny požadavky na ISVS, případně AIS.</p> <p>Záměr - A62 (AISy pro samosprávy, alespoň standardy a vzory)</p>
05.09 Propojený datový fond	<p>MV provede detailní analýzu zákonů, jejichž je gestorem a odpovídajících IS z hlediska čerpání a poskytování údajů jiným úřadům. U identifikovaných AIS provede případné úpravy zákonů, přeregistraci agend a implementaci připojení těchto systémů na ISSS (dříve eGSB) a upgrade jejich digitálních služeb.</p> <p>Záměr - A63 (Propojení datových fondů MV), s podporou záměrů (EA), (Digitální služby), ... Záměr - A64 (Rozvoj sdílených služeb PPDF pro OVM)</p>
05.10 Veřejný datový fond	<p>viz záměry A18 (Otevřená data MV) a A19 (SS VDF - Sdílené služby pro otevřená data a veřejný datový fond).</p>
05.11 Rozvoj a provoz informačních systémů spravujících prostorová data	<p>MV prověří, zda nemá IS podporující prostorová data nebo agendy s potřebou podpory prostorových dat a jaké má potřeby a možnosti využívat centrální sdílené služby pro prostorové informace, viz 3.07. Včetně zajištění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • centrální pořízování, správa a skladování prostorových dat pro potřeby MV včetně archivace, • centrální správa a nákup licencí (např. i multilicenční řešení) geoinformačních technologií pro potřeby MV, • osvěta a vzdělávání v používání geoinformačních technologií v činnosti útvarů MV <p>Záměr - A1 Architektura úřadu (EA) Záměr - A65 (program: Rozvoj prostorových informací MV) Záměr – A66 (Analýza potřeb a studie proveditelnosti zavedení principů koordinovaného využívání prostorových informací a prostředků geoinformačních technologií v resortu MV) Záměr – A67 (aktualizace údajů za resort MV v Informačním systému národní infrastruktury pro prostorové informace) Záměr – A68 (BIM v resortu MV) Záměr – A69 (Terminologický slovník pro národní infrastrukturu pro prostorové informace, eGovernmentu...) Záměr – A70 (Informační systém pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE - ISSI)</p>
05.12 Zajištění zpětné vazby realizace Informační koncepce ČR	<p>MV poskytne zdroje pro celostátní koordinaci IKČR, v návaznosti na DC5.1 a DC5.2.</p>
05.13 Budování agendových informačních systémů nové generace	<p>MV v rámci tohoto cíle vybuduje nové AIS, jako například IS pro Správu voleb, nebo generačně obmění některé AIS jako například DP-3 nebo Azyl III, Informační systém cloud computingu - ISCC a to i pro agendy ve vlastní působnosti MV (jiné, než podle cíle 5.07 a 5.08).</p> <p>Záměr - A61 (program: Budování AIS MV)</p>
06 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD	

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MV
06.01 Efektivní a uživatelsky přívětivá IT podpora práce úředníků (Portál úředníka).	<p>MV vybuduje Portál pro svoje úředníky a zaměstnance, kde v jednom uživatelském rozhraní získají vždy aktuální a pro danou činnost relevantní informace a mohou přistupovat k informačním systémům a IT nástrojům úřadu. Prostřednictvím rozhraní tohoto portálu bude integrovat klíčové informace z agendových systémů i provozních systémů úřadu. Portál po vybudování centrálních portálových řešení pro úředníky napojí na tyto centrální úřední portály nebo dílčí centrální služby.</p> <p>Záměr - A71 (Portál úředníka a zaměstnance MV) Záměr - A72 (Centrální služby pro PU VS ČR) Záměr - A73 (Jednotná identita a elektronická identifikace úředníka)</p>
06.02 Digitalizace vnitřních činností a dokumentů úřadu – konec referátníků a žádanek	<p>MV bude důsledně naplňovat povinnost a principy vnitřní elektronizace podle principu IKČR (vnitřně pouze digitálně), a to s využitím řádně fungujících provozních informačních systémů a pochopitelně i řádně fungujících agendových IS a systému eSSL.</p> <p>Záměr - A74 (BPM MV - Analýza vnitřních procesů a činností MV a aplikační podpory pro ně) s podporou projektu A1 Architektura úřadu (EA) Záměr - A30 (Program: DigiMV)</p>
06.03 Zavedení nových metod řízení úřadu a využití sdílených služeb	<p>MV zavede nové procesy řízení služeb klientům a zaměstnancům a zavede mechanismus postupného uplatnění procesního řízení. MV zavede metody řízení kvality a průběžného zlepšování do manažerské praxe všech útvarů. MV zavede metody řízení výkonnosti a řízení podle cílů, nejprve do praxe všech útvarů, které neobsluhují koncové klienty služeb veřejné správy. MV pro procesy řízení ICT a spolupráci IT úseků s ostatními úseky úřadu zavede procesy, jež jsou v souladu s doporučeními v dokumentu Metody řízení ICT veřejné správy a pilotně v ICT zavede metody a nástroje procesního řízení a řízení služeb, viz část B této IK MV.</p> <p>Záměr - A75 (Řízení procesů a služeb), s pilotním projektem v ICT. Záměr - A76 (Katalog interních služeb a plánu jejich rozvoje, včetně digitalizace) Záměr - A77 (Řízení výkonnosti a kvality) jako doplněk stávajících projektů kvality pro oblast digitalizace a ICT.</p>
06.04 Modernizace podpůrných a provozních informačních systémů úřadů	<p>MV bude budovat a poptávat takové informační systémy (včetně těch ryze provozních), které opravdu budou pomáhat také úředníkům či zaměstnancům úřadu při jejich práci a to zejména dostatečně efektivní a komplexní podporou jejich pracovních činností. MV mimo jiné vyřeší plnění povinností a procesy ohledně správy všech svých dokumentů ve všech systémech tak, aby plnil povinnosti týkající se výkonu spisové služby podle zákona 499/2004 a souvisejících předpisů. Součástí toho je pochopitelně i úprava a uvedení souladu ESSL s legislativou a požadavky.</p> <p>Záměr - A78 (Analýza provozních IS) s podporou záměru X (Architektura úřadu EA). Záměr - A79 (Obměna provozních IS, mimo eSSL) Záměr - A80 (Modernizace ESSL a uvedení ESSL a ISSD do souladu s legislativou a požadavky).</p>
06.05 Modernizace a posílení vnitřní digitální infrastruktury úřadu	<p>MV prověří stav veškeré IT infrastruktury z ohledem na stupňující se požadavky na ISVS i PIS.</p> <p>Záměr - A81 (Vzdálený přístup úředníků a zaměstnanců) Záměr - A82 (Zhodnocení a modernizace síťové infrastruktury úřadu MV)</p>

2.4.2 Dopady principů Informační koncepce ČR v prostředí MV

Tabulka 7: Posouzení dopadů principů IK ČR

ID	Název principu	Splnění principu dle NAP	Dopady principů IK ČR na MV
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Univerzální kontaktní místo Portálová řešení OVS Spisová služba	MV při přípravě Katalogu služeb dle zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů, zanalyzuje všechny stávající úkony MV vůči klientům, subjektům práva FO a PO, a stanoví plán jejich dostupnosti v jednotlivých digitálních kanálech, v případě potřeby bude iniciovat legislativní změnu agendových zákonů. Následně bude MV služby v jednotlivých obslužných kanálech implementovat. Záměr A7 (Katalog služeb MV) a s podporou záměrů A25 (Digitalizace předpisů MV) a A17 (Digitální služby).
P2	Zásada „pouze jednou“ (Once only)	Propojený datový fond Integrace informačních systémů	MV provede analýzu všech agend, které ohlašuje a ve kterých působí, a jejich služeb a úkonů z hlediska jejich možnosti poskytovat a jejich potřeby přijímat údaje tak, aby byla naplněna zásada „pouze jednou“. A to jak u služeb ohlášených do Katalogu ze strany MV, tak u všech služeb agend jiných OVM, u nichž naplnění zásady závisí mimo jiné na údajích, poskytnutých MV. U těchto druhých agend poskytne MV potřebnou součinnost. Záměr A63 (Propojení datových fondů MV) s podporou záměrů A1 (Architektura úřadu - EA) a A7 (Katalog služeb MV) a A7 (Digitální služby).
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Přístupnost informací	MV postupně prověří všechny externí i interní aplikační služby svých informačních systémů, zda naplňují všechna přijatá pravidla začlenění a přístupnosti. Následně MV ve všech těchto řešeních implementuje potřebné změny zejména uživatelského rozhraní. Záměr A83 (Začlenění a přístupnost) s podporou záměrů A30 (Digitální úřad MV) a A17 (Digitální služby MV).
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	Veřejný datový fond	MV prověří, zda dokáže u všech agend zajistit subjektům práva přístup k údajům o nich vedených a kontroly postupu vyřízení jejich případů. Chybějící podporu MV naimplementuje do všech AIS, PIS a obslužných kanálů pomocí záměru A17 (Digitální služby) s podporou záměru A30 (Digitální úřad MV). V rámci záměru A7 (Katalog služeb MV) zajistí MV zpětnou vazbu externích zainteresovaných stran k navrhovaným službám. Totéž v rámci záměru A17 (Digitální služby MV) k návrhu konkrétní realizace služeb.
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	Propojený datový fond Elektronická identifikace	MV zajistí implementaci nařízení EU eIDAS tak, aby prostřednictvím mezinárodní brány mohly subjekty z EU přistupovat k digitálním službám MV stejně jako rezidenti ČR. Společně s respektováním elektronické identifikace zajistí MV dostupnost všech svých digitálních služeb přinejmenším v angličtině. Pilotně to prověří při implementaci vybrané služby dle Přílohy II nařízení SDG. Záměr - A84 (Interoperabilita služeb), s podporou záměru A17 (Digitální služby MV).

ID	Název principu	Splnění principu dle NAP	Dopady principů IK ČR na MV
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Propojený datový fond Elektronická identifikace	MV vypracuje postupy a standardy návrhu řešení digitálních služeb tak, aby každá nově digitalizovaná informační a transakční služba byla navržena a implementována rovnou jako mezinárodně dostupná, tj. vícejazyčná a podporující elektronickou identifikaci rezidentů EU podle eIDAS. Záměr - A84 (Interoperabilita služeb), s podporou záměru A17 (Digitální služby MV).
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Pseudonymizace Integrace informačních systémů	Požadavky principu budou naplněny průběžným vytvářením postupů a standardů pro řešení kybernetické bezpečnosti, budováním a posilováním kapacity pro řešení kybernetické bezpečnosti včetně možnosti jejich sdílení a napojení na systémy státní správy. Záměr A85 (Ochrana údajů) s podporou záměru A17 (Digitální služby MV).
P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	CMS/KIVS Propojený datový fond Veřejný datový fond Univerzální kontaktní místo Elektronická identifikace	MV zajistí, aby všechny služby úřadu MV byly dostupné přes jedno vstupní místo Portálu občana a aby díky použití standardu UI/UX „Design System“ vytvářely u občana dojem jednotného státu. Záměr - A21 (UI/UX@MV - interní projekt) Záměr A17 (Digitální služby MV) s podporou záměru A1 (Architektura úřadu EA).
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Propojený datový fond Integrace informačních systémů	MV ověří v projektu (EA), které sdílené služby jiných ministerstev může MV využívat a tamtéž poskytne ostatním plán rozvoje sdílených služeb, jejichž je správcem. MV dále provede v rámci analýzy právních předpisů pro jejich digitalizaci i zhodnocení, zda v rámci agendy a služeb nelze využít (nebo poskytnout) službu jako sdílenou. To platí i pro každý nový právní předpis, právo nebo povinnost. Záměr - A1 (Architektura úřadu EA) Záměr - A25 (Digitalizace předpisů MV)
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	Princip řešení implementací MŘICT	MV provede v rámci záměru X Architektura úřadu (EA) analýzu míry parametrizovatelnosti a výměnnosti komponent jednotlivých řešení. Výsledky promítne MV do zadání všech implementačních projektů tak, aby každé nové nebo podstatně změněné řešení bylo flexibilní, tj. měnitelné změnou parametrů služeb bez programování, výměnou modulů a komponent. Záměr - A86 (Standardy solution architektury IS pro ZD ZVZ) s podporou záměru A1 (Architektura úřadu EA).
P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	CMS/KIVS Propojený datový fond Veřejný datový fond Univerzální kontaktní místo Elektronická identifikace	MV ke všem agendám a službám v modelu Business-to-Government (B2G), které identifikuje, navrhne takové zákonné úpravy v rámci digitalizace a taková zadání a architektonické vzory, aby podstatná část tzv. byznys logiky vyřizování služeb subjekty práva PO byla výrobcí vestavitelná (embedded) přímo do jednotlivých balíkových nebo individuálních IS subjektů práva - podnikatelů a organizací. MV jako garant eGovernmentu navrhne a postaví nezávislou centrální integrační platformu (odlišnou od referenčního rozhraní), která bude podporovat B2G komunikace pomocí vestavěných služeb.

ID	Název principu	Splnění principu dle NAP	Dopady principů IK ČR na MV
			Záměr - A87 (Vestavěné služby B2G), s podporou záměrů A25 (Digitalizace předpisů MV), A7 (Katalog služeb) a A17 (Digitální služby). Záměr - A88 (Platforma pro vestavěné služby B2G)
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Integrace informačních systémů Spisová služba Portálová řešení OVS	MV bude provádět procesní optimalizaci (s nutnou legislativní a IT podporou) tak, aby veškerá realizace vnitřních úkonů při výkonu služeb veřejné správy probíhala výhradně elektronicky (bezpapírově). Záměr - A30 (Digitální úřad MV), s podporou záměrů A17 (Digitální služby), A25 (Digitalizace předpisů MV) a A74 (Analýza procesů MV).
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Veřejný datový fond	MV bude všechny údaje, označené jako veřejné a všechny anonymizované údaje neoznačené jako neveřejné publikovat postupně ve formě otevřených a propojených dat vyšší kvality (LinkedData, 3* a více). Záměr - A18 (Otevřená data MV) s podporou záměrů A7 (Katalog služeb MV) a A33 (RPP: Kontrola obsahu pro eGovernment).
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	eGovernment Cloud	MV uplatní princip tak, že všechny nově digitalizované, nebo významně inovované služby úřadu budou dostupné vždy na dvou nebo více desk-top a mobilních operačních systémech a prohlížečích. Přitom bude vycházet z odborných statistik jednotlivých platforem a z průzkumu potřeb uživatelů. Záměr 17 (Digitální služby MV).
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Portálová řešení OVS	MV vedle uplatnění principu P8 „jeden stát“ a P14 „neutralita“ uplatní při návrhu procesů a uživatelských rozhraní služeb klientský pohled a navrhne služby s ohledem na ergonomii, potřeby a zvyklosti segmentů klientů. Záměr - A75 (Řízení služeb a procesů), s podporou záměru A20 (Organizační /Transformační změny) - zřízení správce služeb a kanálů a záměru A17 (Digitální služby MV).
P16	Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)	Integrace informačních systémů Propojený datový fond	MV navrhne rozvojové plány enterprise architektury všech IS ze svého portfolia a přitom zohlední možnosti jejich vzájemné konsolidace a (částečného) nahrazení jejich komponent sdílenými službami. MV obdobně provede analýzu, návrh a realizaci sjednocených vývojových a provozních ICT platforem, do nichž by komponenty ISVS mohly být postupně migrovány. Záměr - A1 (Architektura úřadu EA) Záměr - A89 (Jednotná platforma).
P17	Omezení budování monolitických systémů	NAP zatím nepodporuje konkrétním doporučením.	MV provede analýzu všech svých ISVS a PIS z pohledu možností jejich dekompozice na komponenty se samostatně říditelným životním cyklem. Konkrétní navazující záměry pro dekompozici jednotlivých stávajících IS lze očekávat až v další aktualizované verzi IK MV. Záměr - A1 (Architektura úřadu EA).

ID	Název principu	Splnění principu dle NAP	Dopady principů IK ČR na MV
P18	Datová suverenita a nezávislost (Data sovereignty and independence)	NAP zatím nepodporuje konkrétním doporučením.	MV uplatní princip, že úřad má mít neustálý a plný přístup a kontrolu vůči všem datům informačních systémů ve své správě. Záměr A7 (Katalog služeb MV) Záměr - A1 (Architektura úřadu EA).
P19	Otevřená řešení (Open Source)	NAP zatím nepodporuje konkrétním doporučením.	MV při návrhu architektury řešení nového nebo významně změněného ISVS posoudí možnost využití sdílených SW komponent a sdílených služeb, aktuálně dostupných ve státním úložišti otevřeného zdrojového kódu. Záměr - A1 (Architektura úřadu EA).
P20	Metriky digitálních služeb (Digital Service Performance)	NAP zatím nepodporuje konkrétním doporučením.	MV uplatní princip tak, aby každý nový nebo podstatně změněný proces veřejné správy a každý nový nebo podstatně změněný informační systém na jeho podporu musí být navržen tak, aby umožňoval měřit využívání, výkon a efektivitu všech agend a služeb VS. Záměr - A1 (Architektura úřadu EA).

Bude doplněno a aktualizováno v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.5 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

2.5.1 Identifikované příležitosti

Při tvorbě IK MV byla identifikována řada oblastí, které, budou-li optimalizovány, výrazně zvýší efektivitu dlouhodobého řízení ISVS v rámci ministerstva. A to jak z hlediska lepší podpory činností a služeb MV informačními technologiemi, tak z hlediska snížení jednotkové ceny služeb podpory a dokonce i snížením potřeby zdrojů na výkon takto podporovaných byznys služeb, výkonu veřejné správy i zajištění provozu úřadu.

S ohledem na probíhající aktivity na vládní úrovni ve kterých je dáván důraz na procesní řízení činností v oblasti ICT a posun od podpory tvorby lokálně izolovaných ISVS (ve smyslu aplikačního programového vybavení, včetně hardwarových a infrastrukturních prvků) ke sdíleným službám provozovaných na sdílené informační a komunikační infrastruktuře, by mělo ministerstvo proaktivně zahájit práce na zavádění interních procesů řízení a zároveň stanovit odpovědnosti a pravomoci za dlouhodobé a koordinované řízení rozvoje ISVS, včetně informační a komunikační infrastruktury v rámci ministerstva.

Vedle koncepční koordinace je nezbytné u každého ISVS jasně stanovit věcného, technického správce a provozovatele daného ISVS. Obdobně musí být určeny odpovědnosti a pravomoci i u provozovatele ICT infrastruktury. V aktuálním organizačním řádu tyto odpovědnosti a pravomoci doposud nejsou jednoznačně stanoveny a jsou kompetenčně neukotvené.

Z pohledu identifikace potřeb a architektonických změn v aplikačním a technologickém portfoliu MV je takové adresné rozdělení a současné sjednocení a posílení kompetencí nezbytné. V současné době nelze potřeby změn architektury identifikovat, je nutné uskutečnit projekt dle záměru - A1 (Architektura úřadu MV - EA) a výsledky uplatnit v další verzi této IK MV.

2.5.2 Seznam záměrů nově identifikovaných z analýz IK MV

Tabulka 8: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK MV po analýze dopadů IK ČR

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A1	EAMV21	Architektura úřadu	Enterprise architektura úřadu MV a resortní koordinace EA
A2	NRČ	Náhrada rodných čísel	(jako primárního a veřejného identifikátoru) - náhrada klientským číslem
A3	IZoPDS-C	Analýza a Implementace dopadů ZoPDS - centrální služby	Celková analýza dopadů ZoPDS a požadavků na nové centrální služby eGovernmentu a na lokální přizpůsobení všech OVM. Včetně programu realizace centrálních služeb.
A4	IZoPDS-MV	Analýza a Implementace dopadů ZoPDS - MV	Implementace změn v interních systémech MV, případně resortu.
A5	IZoPDS-Global	Analýza a Implementace dopadů ZoPDS - vějíř	Řízení a koordinace roll-out programu (vějíř) pro implementaci změn pro ZoPDS v OVM (stání správě i samosprávách).
A6	KS VS-II	Katalog služeb VS - II - rozvoj a koordinace	Rozvoj funkcí Katalogu služeb jako celostátního sdíleného nástroje a koordinace zapojování OVM do jeho využívání. Včetně funkcí pro fakultativní využití samosprávami.
A7	KS MV	Katalog služeb MV	Aktualizace, zpřesňování a optimalizace údajů za MV do centrálního Katalogu služeb. Včetně vybudování instituce, procesů a zodpovědností za dlouhodobý rozvoj služeb klientům (a jejich evidence v Katalogu).
A8	KCMV	Kontaktní centrum MV	Vybudování kontaktního centra (multikanálového call-centra) na podporu dodávky samoobslužných digitálních služeb MV.
A9	KCeGOV	Kontaktní centrum eGovernmentu	Vybudování kontaktního centra (multikanálového call-centra) jako ústředního bodu na podporu čerpání služeb v ostatních univerzálních kanálech (PVS, CZP) i pro hlasová podání.
A10	eSHOP	PVS - eShop státu	Vybudování efektivních „prodejních“ funkcí nad centrálním Katalogem služeb VS, zejména v PVS, ale využitelné i CZP a KC.
A11	INDEX	Index a vyhledávač webů VS ČR	Vybudování jednotného vyhledávacího nástroje pro federované portály pro ostatní komponenty obslužných kanálů, včetně vytvoření týmu na podporu vyhledávače jako centrální sdílené služby.
A12	EnOK	Enginy pro obslužné kanály	PVS: další sdílené enginy služeb - zpětná vazba, platební brána, rezervační kalendář, ...
A13	JZI (eGOV)	Jednotná znalostní a informační základna eGov.	Vybudování centrálních řešení a lidských kapacit pro Jednotnou znalostní a informační základnu eGovernmentu, sdílenou všemi univerzálními centrální i místními obslužnými kanály VS.

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A14	SOK	Správa obslužných kanálů	Vybudování organizace, symetrické k SZR, které bude schopna správcovat, provozovat i naplňovat obsahem všechny univerzální centrální obslužné kanály (CZP, PVS, KC, ...) a podporovat jejich klienty, včetně efektivní správy JZI celého eGovernmentu
A15	ISDS 2.0	Rozvoj datových schránek	Informační systém DS bude reagovat na očekávané změny ostatních sdílených služeb eGov a na růst poptávky po DS.
A16	CZP-Next	Rozvoj Czech POINT	Rozsáhlý a dlouhodobý program, tvořený mnoha projekty (JIP, Portál úředníka, CZP 2.0, ...).
A17	DS MV	Digitální služby MV	Rozsáhlý a dlouhodobý program, tvořený mnoha projekty postupné digitalizace téměř všech služeb MV ve více než jednom digitálním kanálu. Zejména pro koncové klienty (dle ZoPDS), ale i pro klienty z VS - OVM.
A18	OD MV	Open Data MV	Publikování otevřených dat MV ve vysoké kvalitě, třídy 4 a 5.
A19	SS VDF	Sdílené služby pro VDF	Sdílené služby pro otevřená data a veřejný datový fond, včetně například nástrojů pro publikování údajů s řízeným přístupem.
A20	OTZ MV	Organizační / transformační změny MV	Rozsáhlý personální program, jehož jednotlivými iniciativami budou zavedeny a obsazeny všechny potřebné transformační pozice, jejich cíle a zodpovědnosti.
A21	UX@MV	Jednotný UI/UX MV	UI/UX@MV - interní projekt
A22	UXeGOV	Národní standard UI/UX a jeho produktizace	Dotvoření a šíření „Design System“ jako produktu pro snadnou tvorbu jednotných řešení všech obslužných kanálů, včetně otevřených zdrojových kódů.
A23	DPL ČR	Kontrola DPL předpisů MV	Role MV v kontrole DPL globálně ve VS ČR (včetně aktualizace Zásad DPL)
A24	eSeL-Int	Integrace eSeL	Integrace eSeL s ostatními legislativními a dokumentovými nástroji VS ČR
A25	DPL MV	Digitalizace předpisů MV	Analýza všech předpisů, jejichž je MV gestorem, posouzení jejich přívětivosti z hlediska aktualizovaných Zásad DPL. Náprava těchto předpisů.
A26	eGOV LEG	Konsolidace předpisů eGovernmentu	Analýza, vyčištění a aktualizace předpisů eGovernmentu, zejména podzákoných norem, vyhlášek MV, nařízení a usnesení vlády ČR.
A27	eGOV-Privat	eGOV - Spolupráce se soukromým sektorem	Nalezení modelů, předpisů a PoC It řešení pro spolupráci VS se soukromým sektorem při koordinovaných dodávkách službě pro řešení životních událostí klientů.
A28	Archi VZ	Podpora nákupu IT technologií dle ZoVZ	Podpora nákupu IT technologií dle ZoVZ, zejména pro zvýšení právní jistoty obou stran, usnadnění a urychlení procesu nákupu a sladění pravidel nákupu s pravidly architektury úřadu a řízení životního cyklu IS.
A29	Cloud VZ	Podpora nákupu cloudových služeb	Podpora nákupu cloudových služeb, zejména pomocí klasifikace cloudových poptávek předdefinovanými konsensuálními standardy funkčních a nefunkčních specifikace a dalšími akcelerátory pro usnadnění nákupu.

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A30	DigiMV	Digitální úřad MV	Vnitřní digitalizace úřadu MV, všech jeho procesů a dokumentů, jako podmínka efektivní dodávky externích i interních služeb. Jde o rozsáhlý a dlouholetý program, který bude tvořen řadou provázaných projektů.
A31	DigiArchiv MV	Digitální archiv MV	Vybudování velmi škálovatelného bezpečného úložiště operativních i archivních digitálních dokumentů MV, případně resortu, úměrně očekávané dynamice nárůstu jejich objemu.
A32	Index dokumentů	Index dokumentů	Analýza a návrh řešení pro evidenci existence (index) všech dokumentů veřejné správy jako předpokladu pro řízení jejich oběhu.
A33	RPP-kontrola	RPP: Kontrola obsahu pro eGovernment	Veškeré informace o MV obsažené v RPP budou jednorázově zkontrolovány a opraveny. Bude nastaven proces a zodpovědnost za okamžitou průběžnou aktualizaci.
A34	RPP-MetaIS	RPP: Úpravy IS pro potřeby řízení eGovernmentu (MetaIS).	Analýza užívání a perspektiv rozvoje RPP jako centrálního řídicího systému eGovernmentu (Meta-IS) a návrh potřebné legislativní i technické úpravy.
A35	Sítě-Koncepce (NetCon)	Koncepce rozvoje neveřejných sítí ČR	Návrh koncepce dlouhodobého rozvoje neveřejných datových sítí.
A36	Sítě-Global (NetGlob)	Implementace rozvoje neveřejných sítí - (vějíř)	Koordinace projektů realizace obnovy neveřejných datových sítí.
A37	Sítě-MV (ResNet MV)	Implementace koncepce rozvoje sítí v rámci MV	Síťová infrastruktura v rámci resortu MV a výkonu přenesené působnosti pro MV.
A38	CMS-III	Rozvoj CMS	Rozvoj infrastruktury a služeb CMS, včetně dohledových služeb
A39	IntOp-GL	Služby pro mezinárodní interoperabilitu	Pokračování v analýzách, návrhu a implementaci řešení pro centrální služby na podporu interoperability.
A40	IntOp MV	Mezinárodní interoperabilita MV	Umožnění využití všech adresných samoobslužných digitálních služeb MV s důvěryhodnou elektronickou identifikací z NIA a dle eIDAS.
A41	Geo-EA	Geo-Strategie a Geo-Architektura	Základy celostátní architektury řešení pro prostorové informace a zásady pro kontroly geo-architektury v žádostech na OHA.
A42	Geo-PPDF	Geo-Platformy a Geo-Standardy pro PPDF a VDF	Geo-Platformy a Geo-Standardy pro PPDF a VDF, tj. uplatnění těchto principů na komponenty NIPI, NIPPI, NaSaPo a další centrální sdílené komponenty v integraci na jednotlivé GIS systémy editorů a čtenářů.

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A43	KB+	Navýšení kapacit pro KB	Navýšení kapacit MV pro řešení kybernetické bezpečnosti
A44	DCeGOV+	Navýšení kapacit DCeGov	Navýšení kapacit DCeGov
A45	DCeGOV-napojení	Napojení systémů státní správy na DCeGov	Napojení systémů státní správy na DCeGov
A46	Ochrana KB	Ochrana KB	Zvýšení obrany proti hrozbám z kybernetického prostoru
A47	Odolnost KB	Odolnost KB	Zvýšení odolnosti proti útočnickům z vnějšího prostředí
A48	TransProf	Zavedení transformačních profesí - globálně	Vytvoření centrálních předpokladů pro uplatnění transformačních profesí ve všech úřadech VS.
A49	TPP	Transformační personální politika	Uplatnění transformačních profesí uvnitř ministerstva
A50	eGOV Academia	Spolupráce s VŠ	Návrh vzdělávacího a pobídkového systému, který zajistí vyšší příliv a udržení kvalitních absolventů VŠ.
A51	KompC eGOV	Kompetenční centra eGOV	Podpora ustavení celostátních kompetenčních center, dodávajících veřejné správě Ad-hoc a krátkodobě IT a transformační „super-specialisty“.
A52	DigiAg ČR	Digitální agentura ČR	Podíl MV na návrhu a realizaci optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb.
A53	eGOV EDU VS	Program digitálního vzdělávání pro eGovernment	Příprava vzdělávacích programů (curriculum) a školicího obsahu na pokrytí kompletní problematiky digitální transformace, eGovernmentu a řízení ICT. Včetně případné atestace (akreditace) školicích institucí, školitelů a nadstavbového obsahu.
A54	IKČR Gov	Řízení a kontrola IK ČR	Naplnění cíle 5.1
A55	IKČR Inst	Instituce pro IKČR	Zejména pro MŘICT a ICT standardy, dále také pro programové řízení. Naplnění cíle 5.2.
A56	Gov EA	Řízení a rozvoj architektury VS	včetně posilování možností a kapacit OHA
A57	RO_eGC	Řídící orgán eGovernment Cloudu	Podpora a rozvoj činnosti řídicího orgánu eGovernment Cloudu, včetně jeho „agendového“ IS.

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A58	Gov_eGC	Státní část eGC	Zapojení MV do vybudování státní části eGC.
A59	Cloud MV	Přechod MV do cloudu	Přechod MV do cloudu, státní i komerční části
A60	ICT VS	Řízení ICT VS	Vybudování plné kompetence MV při podpoře jeho klientů z řad OVM v oblasti metod řízení ICT a vydávání ICT standardů, včetně standardů AIS 2.0.
A61	AIS MV	Agendové IS MV nové generace	Rozsáhlý program, koordinující na základě EA MV a standardů AIS 2.0 vzájemně sladěnou generační obměnu AIS MV, využívajícím maximu sdílených komponent, platforem, technologií a služeb. Včetně výstavby logicky centralizovaných AIS pro přenesenou působnost.
A62	AIS Samo	AISy pro samosprávy	Vytvoření standardů a vzorů, případně pilotních centrálních systémů pro IS samostatné působnosti samospráv. Podpora sdílení na nižších úrovních.
A63	PPDF MV	Propojení datových fondů ČR	Reálné propojení všech údajů, které MV poskytuje nebo požaduje v rámci PPDF.
A64	PPDF ČR	Rozvoj sdílených služeb PPDF	Další rozvoj RPP a systémů Referenčního rozhraní pro zajištění služeb PPDF.
A65	GeoMV	Rozvoj prostorových informací MV	Zastřešující program pro rozvoj koordinovaných řešení pro zpracování a prezentování prostorových informací pro agendy působení MV.
A66	GeoMV-Analýza	Analýza GEO info MV	Analýza potřeb a studie proveditelnosti zavedení principů koordinovaného využívání prostorových informací a prostředků geoinformačních technologií v resortu MV.
A67	NIPI MV	Aktualizace dat MV v IS NIPI	Aktualizace údajů za resort MV v Informačním systému národní infrastruktury pro prostorové informace.
A68	BIM MV	BIM v resortu MV	Implementace nástroje a vytvoření modelů BIM pro objekty MV, zavedení BIM do praxe.
A69	NIPI-Lex	Terminologický slovník NIPI	Terminologický slovník pro národní infrastrukturu pro prostorové informace a eGovernmentu.
A70	ISSI	IS pro služby INSPIRE	Informační systém pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE - ISSI.
A71	PUZ MV	Portál úředníka a zaměstnance MV	Jednotný transakční portál, z něhož jsou podle oprávnění dostupné zaměstnancům všechny interní (provozní) služby MV i centrální služby jiných OVM (nákup, účetnictví, HR, ale i CZP@Office apod.). Rozsáhlý program spojující projekty analýzy rolí a služeb, koncepčních návrhů a implementace portálu i adaptace jednotlivých PIS a rozhraní na externí IS.
A72	CS PUZ	Centrální služby pro portál úředníka a zaměstnance	MV bude postupně implementovat další digitální služby ke svým sdíleným centrálním provozním systémům (ISoSS, eZkouška, eLearning, ...) tak, aby je s pomocí SSO v JIP mohly ostatní OVM zařazovat do svého PUZ.

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
A73	CS JIP	Jednotná identita úředníka	Jednotná identita a elektronická identifikace úředníka a zaměstnance, pro použití nejenom v SSO PUZ.
A74	BPM MV	Analýza procesů MV	Detailní vnitřních procesů a činností MV a jejich aplikační podpory v návaznosti na celkovou architektura úřadu MV.
A75	MV Service	Řízení procesů a služeb MV	Zavedení nových metod řízení, zejména spojených s řízení interních a externích služeb, jejich výkonnosti a kvality. V tomto programu půjde zejména o základní projekty zavádění řízení procesů a služeb, s typickým pilotem v oblasti ICT.
A76	KIS MV	Katalog interních služeb MV	Vytvoření katalogu služeb provozních útvarů MV, včetně IT služeb, implementace nástroje pro jednotné objednávání služeb a jeho zavedení do praxe.
A77	MV Motiv	Řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti	Zavedení procesní a IT podpory v oblasti řídicích procesů říze kvality výkonnosti a zodpovědnosti.
A78	APIS	Analýza provozních IS	Zhodnocení efektivity a přívětivosti provozních informačních systémů v úřadu MV
A79	ProVIS	Obměna provozních IS	Program, analýza, plán a realizace projektů, ve spolupráci s EA MV.
A80	eSSL	Modernizace eSSL	Modernizace eSSL a uvedení eSSL a ISSD do souladu s legislativou a požadavky.
A81	MV Remote	Vzdálený přístup úředníků a zaměstnanců	Vytvoření nové infrastruktury a pravidel pro plošné zpřístupnění interních informačních systémů zaměstnancům vzdáleně, na podporu mobilních zaměstnanců a Home-Office.
A82	IntNet MV	Interní síť MV	Zhodnocení a modernizace síťové infrastruktury úřadu MV, v návaznosti na Koncepci.
A83	ZaP	Začlenění a přístupnost	Prověření, zda všechny externí i interní aplikační služby svých informačních systémů naplňují všechna přijatá pravidla začlenění a přístupnosti. Následně MV ve všech těchto řešeních implementuje potřebné změny zejména uživatelského rozhraní.
A84	InteroS	Interoperabilita služeb	Analýza a případná implementace takových prvků, společných pro digitální služby MV, aby k nimi mohli přistupovat všichni rezidenti EU dle nařízení eIDAS a dalších předpisů (SDG, ...). Vypracování takových postupů a standardů návrhu řešení digitálních služeb tak, aby každá nově digitalizovaná služba byla navržena a implementována rovnou jako mezinárodně dostupná.
A85	DataSec	Ochrana údajů	Implementace prvků ochrany dat u digitálních služeb MV.
A86	FlexiIS	Standardy solution architektury IS pro ZD ZVZ	MV promítne do zadání všech implementačních projektů takové požadavky a standardy, aby každé nové nebo podstatně změněné řešení bylo flexibilní, tj. měnitelné změnou parametrů služeb bez programování, výměnou modulů a komponent apod.
A87	B2G MV	Vestavěné služby B2G	MV ke všem agendám a službám v modelu Business-to-Government (B2G), které identifikuje, navrhne takové zákonné úpravy v rámci digitalizace a taková zadání a architektonické vzory, aby podstatná část tzv. byznys logiky vyřizování služeb

Kód v IK MV	Zkratka projektu	Název projektu	Předmět projektu
			subjekty práva PO byla výrobcí vestavitelná (embedded) přímo do jednotlivých balíkových nebo individuálních IS subjektů práva - podnikatelů a organizací.
A88	B2G Global	Platforma pro vestavěné služby eGovernmentu	MV jako garant eGovernmentu navrhne a postaví nezávislou centrální integrační platformu (odlišnou od referenčního rozhraní), která bude podporovat B2G komunikace pomocí vestavěných služeb.
A89	Platforma	Jednotná platforma	MV provede analýzu, návrh a realizaci sjednocených vývojových a provozních ICT platforem, do nichž by komponenty ISVS MV mohly být postupně migrovány.
A90	RZO	Registr zastupování a oprávnění	Analýza a vybudování základního registru pro řízení přístupu k digitálním službám v zastoupení.

Bude doplněno o odpovědný útvar a termín zahájení a ukončení a aktualizováno v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.5.3 Shrnutí priorit identifikovaných potřeb v oblasti architektury

Nejvyšší prioritu ze všech 90 nově identifikovaných záměrů, vyplývajících ze všech výše uvedených motivačních vlivů mají záměry:

- A1 - Architektura úřadu
- A20 - Organizační / transformační změny MV

Tyto první projekty jsou nezbytné pro vypracování další, tentokrát již kompletní verze IK MV a pro zahájení řízené realizace jejích cílů. Současně by MV mělo prioritně provést projekty, kterými umožní rozvoj metod řízení ICT a digitalizaci služeb eGovernmentu napříč veřejnou správou, a to zejména:

- A55 - Instituce pro IKČR (Zejména pro MŘICT a ICT standardy, dále také pro programové řízení). Naplnění cíle 5.2.
- A56 - Řízení a rozvoj architektury VS, včetně posilování možností a kapacit OHA

Všechny tyto prioritní záměry slouží k vytvoření předpokladů proto, aby ministerstvo mohl plnit své transformační funkce jak dovnitř (A1 a A20), tak pro klienty z řad OVM (A55 a A563). Vedle těchto záměrů pro naplnění nezbytných předpokladů jsou prioritními i následující věcné architektonické záměry:

- A3 až A5 - implementace řešení na podporu ZoPDS
- A7 a A17 - Katalog digitálních služeb MV a jejich implementace
- A6 a A10 - rozvoj Katalogu služeb VS do podoby funkčního eShopu služeb státu
- A90 - Registr zastupování a oprávnění pro přístup k digitálním službám
- A23 a A25 - aktualizace pravidel DPL a zajištění DPL u předpisů MV
- A63 a A64 - rozvoj služeb pro PPDF a plné zapojení údajů MV
- A71 až A73 - jednotná identita a jednotné pracovní prostředí úředníků - Portál úředníka
- Bude doplněno a aktualizováno v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

3 NÁVRH CÍLOVÉ ARCHITEKTURY ÚŘADU

Tato kapitola přináší představu toho, jak bude architektura, tedy struktura a chování, úřadu ministerstva vnitra, tvořená prvky a vazbami mezi nimi, cílově vypadat na všech čtyřech svých vrstvách, až se podaří naplnit všechny v motivační části a ve vyhodnocení stávajícího stavu na ni kladené požadavky a zrealizovat všechny s tím spojené změnové záměry.

A to jednak jako představu celkovou, hrubou a principiální, která se nazývá architektonická vize, tak podrobnější představu cílové architektury po jednotlivých vrstvách. Tyto architektury již mohou sloužit k porovnání se stávajícím stavem a k návrhu potřebných změn jako základu budoucích realizačních projektů.

Ministerstvo nemá jednotlivé součásti cílové architektury, tj. architektonickou vizi a jednotlivé architektury vrstev dosud vypracovány, budou součástí projektu dle záměru A1 (Architektura úřadu ministerstva, EA) a budou zařazeny do následující verze IK MV.

Nejvíce podkladových úvah je připraveno pro návrh cílové byznys architektury, viz následující podkapitoly, ale ani to není konečný návrh, ten bude zpracován až v rámci projektu.

Ostatní vrstvy cílové architektury nemají ve stávající verzi IK MV zařazeny své odpovídající kapitoly, ty vzniknou v následující verzi z níže uvedených odrážek:

- Kap. 3.3 - Návrh cílové architektury informačních systémů (aplikační a datová architektura), a to zejména:
 - Kap. 3.3.1 - Předpokládaný cílový stav vlastních AIS MV
 - Kap. 3.3.2 - Předpokládaný cílový stav provozních a korporátních IS
 - Kap. 3.3.3 - Předpokládaný cílový stav centrálních sdílených IS eGovernmentu a provozu VS
- Kap. 3.4 - Návrh cílové technologické architektury
- Kap. 3.5 - Návrh cílové komunikační architektury
- Kap. 3.6 - Návrh změn kontextu architektury MV
- Kap. 3.7 - Shrnutí klíčových rozdílů mezi stávajícím a cílovým stavem - Takzvaná GAP analýza, aneb co je třeba vybudovat.

3.1 Vize cílového stavu architektury úřadu

Architektonická vize přináší představu cílové architektury, zaměřenou na strategické, klíčové změny. Nemusí být úplným budoucím obrazem, ale měly by tzv. „táhnout“ a „prodávat“ - tj. měla by srozumitelně vystihovat to nejpodstatnější z jednotlivých vrstev architektury, co bude jinak, aby se s tím čtenáři mohli ztotožnit, podpořit realizaci a zapojit se do ní.

Zejména jde o to, které všechny činnosti bude ministerstvo vykonávat, jaké všechny služby a pro jaké klienty bude poskytovat, při jakém organizačním a odpovědnostním uspořádání, to je vize tzv. byznys architektury.

Přitom jde současně o to, jakou měrou a jakými informačními systémy, tedy aplikacemi tyto činnosti a služby ministerstva měly být podporovány, jak budou aplikace uspořádány a sdíleny, to je vize aplikační architektury.

Současně jde o to, z jakých platform HW a systémového SW budou pro aplikace poskytovány IT technologické služby provozu, tj. výpočetního výkonu, úložného prostoru, vstupně výstupních zařízení apod., tj. vize technologické architektury.

A nakonec jde přirozeně také o to, v jaké stavební a komunikační infrastruktuře mají být informační systémy umístěny, zda budou vlastní nebo nakupované jako služby a jak budou propojeny s ostatními IS veřejné správy a klientů, tj. vize fyzické a komunikační infrastruktury.

3.2 Návrh cílové architektury výkonu služeb veřejné správy a provozu úřadu (byznys architektura) - příklad

Tato kapitola je příkladem aplikace celostního a systémové myšlení na řešení otázek návrhu budoucí podoby jednotlivých částí ministerstva.

Zde je aplikován princip procesní orientace organizace při plném respektu k liniovému způsobu řízení služebních úřadů. Při tomto skloubení obou přístupů je procesní a organizační struktura vzájemně sladěná a obě společně odpovídají segmentaci klientů, což zajišťuje možnost řízení adresné zodpovědnosti za dodávky služeb klientům z jednotlivých segmentů, napříč agendami. Viz následující pravidla, výpis možného principiálního členění a ilustrativní diagram.

Obdobně, ale dle jiných inspirací, se bude postupovat i na dalších vrstvách architektury (IS, technologií a infrastruktury).

3.2.1 Základní pravidla optimalizace organizačního členění

Základem optimalizace struktur organizace je, aby se její organizační (zodpovědnostní) struktura co nejvíce shodovala (matching) se strukturou jejích požadovaných schopností (capability), respektive jim odpovídajících funkcí nebo procesů, to podle dosažitelného stylu řízení.

Jedna schopnost smí být v zodpovědnostní struktuře zařazena vždy pouze jednou, a to buď:

- a) fyzicky, se všemi svými zdroji v tomtéž místě, útvaru
- b) virtuálně, kdy všechny realizace této kompetence⁷ se svými zdroji v různých útvarech jsou řízeny (koordinovány⁸) jedním centrálním útvarem, který je v této své řídicí funkci uveden v organizační struktuře⁹.

Styl řízení ve veřejné správě je dosud převážně funkční, s objevujícími se prvky řízení procesního a servisního. Takovým prvkem v tomto návrhu je orientace na kategorie zejména vnějších, ale i vnitřních klientů organizace, jimž jsou výsledky funkcí, řazených do procesů, dodávány jako služby. Funkce a zodpovědnosti organizace jsou proto striktně odděleny podle toho, které skupině klientů poskytují své služby:

- a) externím klientům vně veřejné správy (ministerstva), občanům a organizacím
- b) externím klientům ministerstva uvnitř veřejné správy, tj. ministerstvem regulovaným či koordinovaným orgánům veřejné správy (OVS). Ty se dále člení na organizace státní správy a samosprávy.
- c) interním klientům korporace ministerstva, tj. zaměstnancům ostatních organizačních složek resortu
- d) interním klientům úřadu ministerstva, vlastním pracovníkům ve služebním i zaměstnaneckém poměru, a to zejména služby provozních funkcí, ale i sdílené služby front-endu, agendového zázemí a podpůrných procesů.

⁷ Například kompetence efektivního řízení projektů

⁸ V matici, slabší vazbou (Dotted Line) napříč liniovému řízení (Solid Line)

⁹ Například Projektová kancelář ministerstva k výše uvedené schopnosti projektového řízení.

4. PLÁN ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ

Zásady a postupy pro správu informačních systémů, viz část B, společně s poznáním současného stavu, motivací a potřeb ke změnám, viz část A, představují pravidla a znalosti pro vytvoření plánu pořizování, vytváření, provozování, změn a ukončení činnosti informačních systémů ministerstva – plánu rozvoje informačních systémů.

IK MV se zejména kvůli správnosti a aktuálnosti plánu rozvoje ISVS připravuje 1x ročně v souvislosti s přípravou rozpočtu sekce veřejné správy a eGovernmentu. Jedná se v podstatě o každoroční aktualizaci plánů projektů tak, že nejpřesnější a úplný je akční operativní plán projektů rozvoje informačních systémů a ostatních informačních a komunikačních technologií na jeden rok a méně přesný plán odpovídající rozpočtovému výhledu na 3 a 5 let. Změny se zanášejí také k příslušným ISVS.

Plán rozvoje se nemusí týkat pouze ISVS, ale i ostatních a souvisejících informačních a komunikačních technologií, související informační a komunikační infrastruktury a také všech projektově orientovaných balíčků práce v analytických, koncepčních a dalších „měkkých“ oblastech souvisejících s ICT a digitální transformací MV.

Plán rozvoje, nebo také Roadmap, je tvořen jak projekty běžícími či schválenými nebo připravovanými projekty.

4.1 Přehled všech identifikovaných záměrů

Přehled záměrů na projekty, které vstupují do společného plánování a prioritizace, se skládá z projektů identifikovaných pro nejbližší období již jako součást stávajícího stavu. Bude doplněno a aktualizováno v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Projekty a záměry ze všech zdrojů je potřebné sjednotit, odstranit duplicity, aktualizovat jejich parametry, zejména termíny a zodpovědnosti, objevit vzájemné vztahy záměrů a posoudit jejich priority, viz následující kapitoly.

4.2 Návrh strategie implementace

Pro první dva roky této IK MV je stanovena kombinovaná implementační strategie, tvořená třemi proudy úsilí:

- 1) Vytvoření předpokladů a schopností MV digitálně se transformovat uvnitř a koordinovat digitální transformace ostatních OVM, svých klientů.
- 2) Dodat první účelné a efektivní výstupy digitalizace ministerstva samotného, snadno komunikovatelné a snadno pochopitelné - ukázat, že to jde.
- 3) Pokračovat v podpoře, rozvoji a přidávání nových centrálních sdílených služeb eGovernmentu.

Strategie implementace IK MV na další 3 roky jejího celkového horizontu bude znovu stanovena po dokončení projektů A1 (Architektura úřadu EA), B3 (Analýza procesních, finančních a lidských zdrojů) a A20 (Organizační/transformační změny), a to v aktualizované verzi IK MV, optimálně v 1. pololetí 2023.

4.3 Časový plán realizace rozvojových projektů architektury úřadu

4.3.1 Souvztažnosti projektů

Ministerstvo nemá zpracovány analytické a plánovací dokumenty postihující vzájemné závislosti prací, zdrojů a výstupů ani pro projekty ze současného stavu a prioritní nové záměry. Takové výstupy budou součástí Roadmapy v projektu A1 (Architektura úřadu EA).

4.3.2 Prioritizace a seskupení

Prioritizace záměrů a již plánovaných projektů vzájemně mezi sebou vychází na jedné straně z potřeby ministerstva čerpat očekávané přínosy výsledků projektů, na druhé straně je ovlivněna omezeným množstvím disponibilních zdrojů, jak finančních, tak zejména lidských a také časových - zejména trvání veřejných výběrových řízení.

Pro prioritizaci projektů je třeba také zohlednit nejen funkcionalitu a bezpečnost, ale i hospodárnost, včetně kritéria TCO¹⁰⁾ ve virtualizovaném prostředí, tzn. zejména provozních (mandatorních) nákladů na využívané sdílené podpůrné služby

4.3.3 Výsledný plán programů a projektů

Všechny výše pojmenované, prioritizované a do programů seskupené projekty rozvoje architektury úřadu společně představují plán programů a projektů.

4.4 Způsob financování změnových záměrů a provozu ICT

Rozvojová, modernizační část A IK MV - Architektura úřadu ministerstva, musí být ve střednědobém výhledu IK MV vycházet z uplatněných uživatelských požadavků a být úzce svázána s nezbytnými potřebami a finančními možnostmi celého resortu a ve svých systémových integračních krocích na ně musí být schopna umět velice rychle reagovat.

4.4.1 Plán financování projektů změn architektury úřadu

Jak na pořízení nebo rozvoj jednotlivých IS, tak na realizaci „měkkých“ - analytických a koncepčních projektů. Bude doplněno do tabulek Plán přímých investičních nákladů na projekty pořízení a rozvoje IS a Plán výdajů na "měkké" - průřezové, analytické a koncepční projekty ICT v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

4.4.2 Plán financování provozu IS

Přinejmenším všechny ISVS a provozní ISVS, zahrnuté do této informační koncepce viz Tabulka 4 a Tabulka 5, musí mít zajištěny průběžné, každoroční financování svého provozu a obnovy majetku, tzv. „mandatorní výdaje“. Bude doplněno do tabulky Plán mandatorních výdajů včetně celkových mandatorních výdajů za poslední rozpočtové období v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Pokrytí mandatorních výdajů bude zajištěno kombinací zdrojů z státního rozpočtu a zdrojů spolufinancovaných z ESI FEU.

Aktuální údaje nejsou známy, ale předpokládají se jako součást výstupů projektu A1 (Architektura úřadu EA).

4.5 Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů

Zde budou v další verzi IK MV doplněny další předpoklady a požadavky pro úspěšné zavedení změn, zejména lidské zdroje, dále legislativní úpravy a eliminace klíčových identifikovaných rizik.

¹⁰⁾ Viz: Metodika určení TCO pro pořízení a provoz ICT služeb v rámci Government Cloudu na webu MV: [odkaz](#)

ČÁST B: KONCEPCE ŘÍZENÍ ICT SLUŽEB A EGOVERNMENTU MINISTERSTVA

1 ZHODNOCENÍ STÁVAJÍCÍHO STAVU ŘÍZENÍ ICT MINISTERSTVA

1.1 Řízení ICT jako součást řízení ministerstva

ICT je dle aktuálního organizačního řádu MV začleněno do tří sekcí řízených třemi různými vrchními řediteli a do dvou organizací, a to:

- v Sekci veřejné správy a eGovernmentu jsou to odbory:
 - odbor eGovernmentu
 - odbor Hlavního architekta eGovernmentu
 - odbor centrálních informačních systémů
 - kancelář vrchního ředitele sekce veřejné správy a eGovernmentu
- v Sekci ekonomiky a provozu jsou to odbory:
 - odbor provozu ICT
 - odbor provozu a rozvoje EKIS
 - odbor fondů, strategií a projektového řízení
 - odbor veřejných zakázek včetně ICT veřejných zakázek
- v Sekci vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání jsou to útvary:
 - samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
- ve Správě základních registrů (dále SZR)
- v Národní agentuře pro komunikační a informační technologie (dále NAKIT)

Orgánem, rozhodujícím v případech rozejití se představ např. o financování rozvoje ICT a provozu ICT, o s ICT spojených kompetencích a o pro ICT klíčových prioritách, je sám ministr.

1.1.1 Hlavní principy stávajícího stavu řízení ISVS v MV

V souladu s organizačním řádem ministerstva se v současné době na dlouhodobém řízení ISVS podílejí tyto útvary:

Odbor eGovernmentu v oblasti:

- metodického řízení informačních systémů veřejné správy, u nichž ministerstvo, organizační složky zřízené ministerstvem nebo organizační složky zřízené zákonem a příspěvkové organizace vykonávají funkci věcného nebo technického správce
- zabezpečuje zajištění atestace dlouhodobého řízení ISVS.

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu v oblasti:

- spolupráce na metodickém řízení v oblasti informačních systémů veřejné správy, u nichž ministerstvo, organizační složky zřízené ministerstvem nebo organizační složky zřízené zákonem a příspěvkové organizace vykonávají funkci věcného nebo technického správce;
- spolupráce na plánování, rozvoji, projekci a výstavbě informačních systémů resortu;

- spolupráce se samostatným oddělením kybernetické bezpečnosti na zajišťování koncepce rozvoje a provozu informačních a komunikačních technologií v rámci resortu (IK MV);
- přeneseně také prostřednictvím tvorby IK ČR.

Kancelář vrchního ředitele sekce veřejné správy a eGovernmentu - oddělení realizace projektů informačních a komunikačních technologií ministerstva v oblasti:

- zpracování a periodické aktualizace informační strategie resortu a koncepce rozvoje a provozu informačních a komunikačních technologií resortu;
- koordinace strategických a koncepčních činností rozvoje informačních a komunikačních technologií resortu;
- koordinace přípravy, zpracování a realizace činností a aktivit v rámci podpory a implementace projektů spadajících do věcné působnosti sekce;
- metodického řízení v oblasti informačních a komunikačních technologií resortu;
- koordinace implementace inovací v oblasti informačních a komunikačních technologií resortu;
- koordinace pořízování, správy a využívání licencí v oblasti informačních a komunikačních technologií, nespadá-li do působnosti jiného útvaru ministerstva;
- spolupráce na přípravě a realizaci resortních projektů v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- centrálního tiskového řešení resortu.

Odbor provozu informačních technologií a komunikací v oblasti:

- rozpisu dlouhodobých plánů resortu do ročního plánu projektů v oblasti datových komunikací;
- koordinace a plánování rozvoje komunikačních služeb ministerstva;
- odborného dozoru nad provozem informačních a komunikačních systémů resortu z hlediska stanovených zásad informační bezpečnosti, s výjimkou systémů nakládajících s utajovanými informacemi.

Odbor centrálních informačních systémů v oblasti:

- zajišťování funkce technického správce a provozovatele centrálních informačních systémů veřejné správy.

Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti:

- posuzování, analýz a vydávání závazných pokynů a stanovisek k obsahu a zaměření veškerých investičních výdajů v oblasti ICT a KB resortu včetně ISVS, a to nejen ISVS zařazených mezi významné IS a ISVS tvořících kritickou informační infrastrukturu;
- v oblasti tvorby koncepce ISVS, u nichž ministerstvo vykonává funkci správce, včetně zajišťování její průběžné aktualizace a prosazování v praxi.

Odbor provozu a rozvoje EKIS v oblasti:

- zajišťování funkce provozovatele a technického správce celoresortního provozního informačního systému EKIS MV a informačního systému pro všechny OVM / OVS - ISoSS.

Bezpečnostní odbor

- Posuzování a vydávání stanovisek k obsahu a zaměření veškerých investičních výdajů v oblasti ICT související s provozem a poskytováním služeb ISVS se zaměřením na non-IT infrastrukturu, zejména na PZTS, EPS, ACC, kamerové systémy atd.

Organizační řád je nutné uvést v soulad s mezinárodními standardy, nejlepší praxí, požadavky schválené IK ČR a ministerstvem vydaných Metod řízení ICT.

Vzhledem k rozdělené odpovědnosti probíhají ICT procesy nekoordinovaně a bez podpory sdílenými znalostmi, zejména o vzájemných vazbách jednotlivých IS a o schopnostech a dovednostech jednotlivých lidských zdrojů v ICT oblasti (kterých je navíc kritický nedostatek).

1.2 Zhodnocení podle struktury řízení ICT

V této kapitole jsou schopnosti ministerstva řídit ICT hodnoceny podle struktury schopností v navazujícím dokumentu k IKČR - Metody řízení ICT (dále také jen MŘICT).

Vzhledem k tomu, že v MV nejsou informace, nezbytné pro takové hodnocení, nikde centralizovány, stane se úvodní analýza způsobů řízení ICT a jejich hodnocení součástí náplně a výstupů záměru B2 (Analýza řízení ICT).

Výsledný výstup přinese do aktualizované IK MV dílčí kapitoly (třetí úrovně) ve struktuře:

- 1.2.1 - Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS
- 1.2.2 - Zhodnocení stavu a metod řízení celkových schopností útvaru ICT
- 1.2.3 - Zhodnocení stavu a metod řízení ICT ve spolupráci s ostatními útvary MV
- 1.2.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

1.3 Přehled a interpretace potřeb změn ze stávajícího stavu řízení ICT MV

Souhrn identifikovaných problémových oblastí podle IT specialistů MV:

- Není dostatečně nastaven jednoznačný systém schvalování opodstatněnosti a oprávněnosti ani systém prioritizace uživatelských požadavků na realizaci investičních/ neinvestičních akcí/projektů v oblasti ISVS/ICT,
- Neexistuje současné posouzení aktuálnosti a provázanosti závazných koncepčních a normativních aktů v oblasti plánování, řízení a provozu ISVS resortu jako celku,
- Nejsou plnohodnotně implementovány normy majetku a služeb ISVS/ICT do jednotlivce včetně dle schválených tabulkových počtů. Nelze transparentně kalkulovat finanční nákladovost jednotlivých nákladových středisek a posoudit oprávněnost k využívání majetku nebo služby ICT,
- V definování úrovně, rozsahu a intenzity Service Level Agreement (dále jen „SLA“) služeb ISVS/ICT nejsou vždy jednoznačně zohledňovány vnitřní možnosti a kapacity insourcingu.
- Nejsou zavedeny jednotné a závazné pravidelně aktualizované standardy majetku a služeb ISVS/ICT platné na stanovené časové období,
- Není plně dodržován životní cyklus majetku ICT v návaznosti na závazné principy plánování a realizace prosté reprodukce majetku a odpisy,
- Provoz ISVS/ICT pro řízení a podporu resortu je nákladný, což je např. u ISVS způsobeno i nutností implementace legislativních změn v rámci aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) a řadou neopodstatněných nesystémových požadavků jednotlivých uživatelů,
- Nedostatečná míra vzájemné koordinace zahajovaných investičních a neinvestičních projektů a akcí u pořizovaného majetku a služeb ISVS jednotlivých součástí MV ČR,
- Roztříštěnost některých požadavků uživatelů v průběhu kalendářního roku na pořízení majetku a služeb ISVS negativně ovlivňuje povinnost dodržovat zákon o zadávání veřejných zakázek resortu jako celku především v oblasti nezákonného dělení veřejných zakázek u obdobných komodit v zúčtovatelném období,
- Neexistuje zmocnění k řízení ICT VS ČR,
- Rozpočet na ICT VS ČR je 100% decentralizován,
- Nejsou zpracovány a vydány vzorové architektury a technické standardy ICT samosprávy pro úroveň krajů a ORP.

Výše uvedené problémové oblasti způsobují v řadě případů i neřízený nárůst velkého spektra pořizovaných služeb a majetku ISVS/ICT, zvyšují neopodstatněně provozní a investiční náklady i rostoucí požadavky na administraci a správu ze strany technického a provozního personálu resortu.

Přesně a kvalitně navržené a provázané modernizační projekty a jednoznačně definovaná míra odpovědnosti věcného správce/provozovatele/uživatele služby jsou přitom spolu s architektonickými a technickými standardy hlavním systémovým opatřením vedoucím k zefektivnění provozu a poskytování funkčních služeb ISVS/ICT. Podstatně také eliminují řadu nesmyslných a nesystémových požadavků uživatelů na úpravy a customizaci APV, pořízení různých komerčních SW produktů a technických provozních podpor, požadavků na odběr telekomunikačních/ internetových služeb, nákup konkrétních síťových, popř. koncových periferních zařízení apod.

1.3.1 Hodnocení stávajícího stavu řízení ICT MV metodou SWOT

Hodnocení lze nejstručněji provést a shrnout pomocí tzv. SWOT analýzy.

Silné stránky (STRENGTHS - S):

- projevuje se nezdolná vůle zaměstnanců v IT udržet informační systémy v chodu i při zcela nedostatečných zdrojích lidí, znalostí, financí a při roztříštěných zodpovědnostech. (100 %)

Slabé stránky (WEAKNESSES - W):

- ICT není centrálně řízeno jako soudržný a spolupracující celek (30 %),
- absence centralizované znalosti o parametrech ICT (chybí centrální konfigurační databáze) (20 %),
- absence řízení rozvoje, nákladů a spolehlivosti (20 %),
- není zajištěna efektivní správa, evidence a optimalizace nakoupených licencí k softwarovým produktům a jejich využívání, což má za následek možné porušování licenčních podmínek, stejně jako nehospodárné nakládání s finančními prostředky (15 %),
- není zpracována informační koncepce resortu, která by obsahovala všechny ministrem řízené instituce (5 %),
- neexistuje centrální evidence uživatelských požadavků, chybí pravidla a kritéria pro prioritizaci realizace uplatněných uživatelských požadavků (5 %),
- informatika MV již nedokáže zvládat trvalé oslabování, což se může projevit na službách pro uživatele a jejich spokojenosti (5 %).

Příležitosti (OPPORTUNITIES - O):

- pokračující politický tlak na rozpočtovou odpovědnost a snižování deficitu veřejných financí může posilovat potřebu nastavení efektivnějších procesů řízení ICT, aby došlo k optimalizaci výdajů na ICT (50 %),
- po implementaci doporučení IK ČR, MŘICT a mezinárodních Best Practice může v chodu ICT MV nastat velmi dobře pozorovatelné zlepšení (25 %),
- vznikem Digitální informační agentury může dojít ke zpracování nových standardů, metodik a příkladů dobré praxe, které bude možné aplikovat a optimalizovat tak všechny oblasti ICT na MV (25 %).

Hrozby (THREATS - T):

- pokračující politický tlak na snižování deficitu veřejných financí zabrání adekvátnímu doplnění personálních kapacit, které jsou již dnes nedostačující (40 %),
- zvyšující se riziko kybernetických hrozeb související zejména s geopolitickým vývojem může dále zvyšovat požadavky na odolnost a funkčnost resortního ICT (25 %),
- rostoucí poptávka po ICT specialstech na trhu práce, stejně jako rostoucí mzdy v ICT dále oslabí konkurenceschopnost MV v této oblasti na trhu práce (25 %),

- rychlost rozvoje ICT odvětví a s tím související požadavky na inovace a rozvoj v této oblasti, kterým nebude MV stačit, prohloubí jeho zaostávání za některými resorty, kterou jsou v ICT lídry (10 %).

Závěr:

Analýza identifikovala velký počet slabých stránek a relativně mnoho hrozeb. Zvolená strategie by proto měla být zaměřená primárně na minimalizaci faktorů v těchto dvou oblastech. Nejvýznamnější slabiny, na které by měla být prioritně směřována pozornost, jsou absence centrálního a komplexního řízení a centrální znalosti parametrů ICT, stejně jako absence řízení rozvoje, nákladů či spolehlivosti. Zásadní může být rovněž absence řízení a znalosti licencí k softwarovým produktům.

Významným motivátorem pro minimalizaci těchto i dalších méně významných slabých stránek může být nejvýznamnější příležitost, a to pokračující politický tlak na rozpočtovou odpovědnost a snižování deficitu veřejných financí. Eliminace slabých stránek totiž bude ve svém důsledku znamenat hospodárnější, účelnější a efektivnější nakládání s finančními prostředky na ICT. Ty mohou být dále využity na eliminaci některých hrozeb, zejména na zajištění dostatečných personálních kapacit, stejně jako na posílení celkové konkurenceschopnosti MV na trhu práce v oblasti ICT. Adekvátně ohodnocení a efektivně řízení stávající i budoucí zaměstnanci významně zvýší pravděpodobnost, že se MV úspěšně vypořádá i se zbývajícími identifikovanými hrozbami.

1.4 Přehled běžících/schválených projektů a identifikovaných záměrů pro řízení ICT

Součástí stávajícího stavu řízení ICT každé organizace jsou i v ní aktuálně probíhající změny. Stejně tak tomu je i v ministerstvu vnitra. Jako předpoklad sestavení úplného plánu projektů změn na příštích 5 let (Roadmap) v kapitole 4. Plán rozvojových programů a projektů, musí být zde i úplná informace o projektech, které ještě běží nebo jsou v jakémkoli stavu připravenosti.

Cílem IK MV je ze znalosti stávajícího stavu výše a z níže analyzovaných potřeb (motivace) ke změnám navrhnout žádoucí stav řízení ICT celého ministerstva. A dále z rozdílu mezi stávajícím a požadovaným stavem identifikovat změny a rozsah prací, které se pro dosažení cílového stavu musí realizovat (balíčků práce).

Ve finále přípravy úplného plánu projektů jsou všechny potřebné balíčky práce porovnávány s informacemi o již připravených projektech, aby do nich mohly být v optimálním souladu zařazeny, a nebo aby se staly záměrem pro naplánování projektů nových.

V neposlední řadě platí, že pro řízení rozvojových ICT programů ministerstva, jejich kapacit, nákladů i přínosů musí být evidence projektů a záměrů MV úplná a konzistentní, nejlépe jediná a centrální. Proto je úkolem každé aktualizace IK MV vždy posbírat informace o úplně všech záměrech úřadu, včetně záměrů pro Digitální Česko, a teprve potom obezřetně posoudit, zda identifikované projekty mohou mít jakýkoli vztah k řízení ICT, k užití jedinečných kapacit lidských zdrojů, apod.

Závěr: V současné době probíhá projekt Transformace koordinace a řízení digitalizace, na jehož základě vznikla Digitální a informační agentura. Stav řízení ICT se tedy bude v nejbližší době zásadně měnit. Změny týkající se vzniku Digitální a informační koncepce a nastavení řízení ICT na Ministerstvu vnitra budou zohledněny v další verzi Informační koncepce MV. Jednou z otázek spojených s digitální transformací je například projekt Centrální místo služeb (CMS), jehož formu dalšího pokračování bude nutné v souvislosti s transformací organizační struktury MV řešit.

1.4.1 Přehled probíhajících, schválených a připravovaných projektů

Bude doplněno do tabulky Přehled již připravovaných námětů a záměrů v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

1.4.2 Přehled již připravovaných námětů a záměrů

Zde je uveden seznam záměrů na budoucí projekty, jejichž potřebnost pro změny v řízení ICT se projevila již před zahájením tvorby této verze IK MV, a které jsou v různých fázích přípravy a schválení. Bude doplněno do tabulky Přehled námětů a záměrů změn v řízení ICT v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

1.4.3 Vztah k záměrům evidovaným Digitálním Českem pro oblast řízení ICT

Je uvedeno v projektu Digitální Česko a bude doplněno do tabulky Aktuální záměry evidované Digitálním Českem v oblasti řízení ICT v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace. Do seznamu nebudou započítány projekty pro HZS a Policii ČR, evidované společně s MV.

Tyto jediné záměry, jež mají charakter řízení ICT, však nebudou zaměřeny dovnitř MV, na změnu jeho vlastních ICT procesů a schopností. Jsou to záměry jejich prostřednictvím by se měla realizovat koordinační kompetence MV vůči ostatním OVS.

2 PŘEHLED MOTIVACÍ MINISTERSTVA KE ZMĚNÁM ŘÍZENÍ ICT

2.1 Přehled identifikovaných vnitřních motivací

2.1.1 Strategické cíle v oblasti řízení ICT

Cíle v oblasti řízení ICT plynou zejména ze Strategického programu Digitální Česko a jejich dopady jsou společně s dopady na architekturu OVM a zejména MV analyzovány již v části A, v kapitole 2.4.1 - Dopady cílů Informační koncepce ČR v prostředí MV.

Dopady tzv. obecných principů řízení ICT jsou analyzovány zde v části B, v kapitole 2.4

Dopady obecných principů řízení ICT IK ČR v prostředí MV

2.1.2 Dlouhodobé cíle zlepšování řízení ICT

IK MV je strategickým materiálem, na základě kterého se v několika navazujících realizačních fázích implementují jednoznačná srozumitelná pravidla v rozvoji, provozu a řízení ISVS/ICT, a to tak, aby vedly k transformaci současného do cílového stavu a k optimalizaci řídicích a provozních struktur této oblasti do podoby, kdy:

- je realizována v souladu s platnou legislativou a odráží oprávněné potřeby uživatelů především z hlediska jejich pracovního zařazení s cílem zvýšení maximální možné úrovně produktivity práce zaměstnanců,
- směřuje k odpovídající integraci ISVS/ICT z hlediska funkčního, datového, softwarového, hardwarového a uživatelského rozhraní
- jednoznačně preferuje projekty naplňující funkční systém sdílených služeb před jednoúčelovými jednorázovými řešeními
- zavádí prvky vyšší efektivity, hospodárnosti, účelnosti a hodnotí požadované projekty/akce podle stanovených kritérií s důrazem především na:
 - přesné odůvodnění nezbytnosti pořízení majetku a služeb ICT (cena/výkon)
 - klade důraz na omezení duplicit ve vztahu k ostatním vnitřním a vnějším prvkům a systémům ISVS/ICT
 - naplňuje jednoznačné definování rozsahu a úrovně SLA u služeb ISVS/ICT (vyvážený poměr mezi outsourcing/insourcing)
 - jednoznačné vymezení požadavků na výkonnost, kybernetickou bezpečnost, spolehlivost, požadavky na sběr dat a jejich zpracování
 - typové projekty cílového stavu informatizace jednotlivých součástí a složek
 - zavedení odpovídajícího SW nástroje pro přípravu, řízení a vyhodnocování projektů ICT včetně činností správce/vedoucího projektové kanceláře
 - alternativy řešení (časové, ekonomické, technologické, způsob pořízení) a kritéria jejich objektivního posuzování
 - definici množiny uživatelů včetně rozsahu a způsobu využívání ICT
- má ambici zavést transparentní postupy, snížit a zjednodušit administrativní zátěž uživatelů v oblasti plánování, řízení a provozu ISVS/ICT resortu.

2.1.3 Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality informačních systémů

Tyto specifické cíle byly samostatně vypracovány a do IK MV vloženy pro dodržení souladu s ustanoveními vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy ve stávajícím platném znění.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS jsou formulovány ve všech třech základních oblastech (kvalita dat, kvalita poskytovaných služeb, kvalita programových a technických prostředků). U každého dlouhodobého cíle je vždy uvedeno, k jaké charakteristice/vlastnosti kvality se vztahuje. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS jsou v souladu s celkovou strategií a cíli ministerstva. Stanovené dlouhodobé cíle ISVS musí aplikovat věcný správce ve spolupráci s technickým správcem a provozovatelem při stanovování dílčích parametrů kvality ISVS.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality informačního systému jsou stanoveny ve čtyřech oblastech:

- zajištění kvality dat, která jsou v informačním systému zpracovávána;
- zajištění kvality služeb, které jsou prostřednictvím informačního systému poskytovány;
- zajištění kvality technologických a programových prostředků;
- zajištění hospodárnosti při dosahování parametrů funkcionalit a bezpečnosti požadovaných věcným správcem.

Bude doplněno do tabulky Přehled dlouhodobých cílů a požadavků na řízení kvality v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

Tabulka 9: Přehled dlouhodobých cílů a požadavků na řízení kvality

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědnost za stanovení standardu
CK01 – zajistit kvalitu dat		
CK01/PK01	Zajištění efektivity dat – data budou poskytována včas a ve správném, konzistentním a použitelném tvaru. Při zpracování dat v informačním systému bude zajištěn odpovídající výkon systému a bude využito odpovídající množství systémových zdrojů.	
CK01/PK02	Zajištění účinnosti dat – data budou zpracována ekonomickým a produktivním způsobem s optimálním využitím ICT zdrojů.	
CK01/PK03	Zajištění integrity dat – data budou udržována přesná, autentická a kompletní.	
CK01/PK04	Zajištění spolehlivosti dat – data budou udržována aktuální a platná.	
CK01/PK05	Zajištění dostupnosti dat – data budou udržována dostupná všem uživatelům s oprávněním k přístupu pro správný výkon funkce příslušného ISVS.	
CK01/PK06	Zajištění důvěryhodnosti dat – data budou zabezpečena proti neautorizovanému použití. Data, poskytovaná informačním systémem budou pravdivá a důvěryhodná.	
CK01/PK07	Zajištění souladu dat – data budou udržována v souladu s platnou legislativou a budou uložena podle veřejně dostupných standardů datových formátů.	
CK01/PK08	Přesnost (správnost) dat - reprezentace skutečné hodnoty v informačním systému by měla být v kontextu jejího použití dostatečně přesná.	
CK01/PK09	Úplnost (kompletnost) dat - v informačním systému by měly být vedeny hodnoty pokud možno pro všechny atributy entity, a také všechny ostatní relevantní entity.	
CK01/PK010	Srozumitelnost dat - data vedená v informačním systému by měla být snadno interpretovatelná uživatelem a vyjádřena ve vhodném jazyce a jednotkách.	
CK01/PK011	Přenositelnost dat - data vedená v informačním systému by měla umožňovat převod na odlišnou platformu při zachování své kvality.	

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědnost za stanovení standardu
CK01/PK012	Sledovatelnost dat (odpovědnost za data) - při přístupu k datům, vkládání nebo změně dat v informačním systému by mělo probíhat sledování kdo a kdy k datům přistupoval a kdo a kdy vložení nebo změny provedl.	
CK02 – Zajistit kvalitu, dostupnost a bezpečnost služeb		
CK02/PK01	Poskytovat požadované služby – služby ISVS ministerstva budou koncipovány a poskytovány tak, aby v maximální míře plnily racionální očekávání klientů, podporovaly svou přirozenou adopci klienty a plnily relevantní požadavky veřejné správy.	
CK02/PK02	Zajistit soulad s principy národní architektury – služby ISVS ministerstva budou v souladu s principy národní architektury.	útvár architekta MV
CK02/PK03	Zabezpečovat kontinuitu a obnovu služeb – služby ISVS ministerstva budou respektovat nejdelší přípustný časový úsek nefunkčnosti ISVS a doby potřebné na jeho obnovu po havárii.	
CK02/PK04	Organizovat monitoring služeb – služby ISVS ministerstva budou provozovány v souladu s provozními požadavky.	
CK02/PK07	Zajistit dostupnost ICT služeb – služby ISVS ministerstva budou koncipovány tak, aby byly klientům k dispozici v okamžiku potřeby.	
CK02/PK06	Zajistit bezpečnost ICT služeb – služby ISVS budou provozovány tak, aby zajistily bezpečnost systémů a dat klientů.	
CK03 – zajistit kvalitu technických a programových prostředků		
CK03/PK01	Zachovávat potřebnou výkonnost technického vybavení – obnova technologického vybavení probíhá v souladu s plánem obnovy a nárůstem výkonnostních požadavků.	
CK04 – zajistit hospodárnost		
CK04/PK01	Zajistit, aby věcní správci uplatňovali své požadavky na zajištění požadovaných parametrů funkcionalit a vysoké úrovně bezpečnosti formulovali s ohledem na hospodárnost realizace a provozu ISVS.	útvár věcného správce
CK05 – udržovat plán kvality aktuální		
CK05/PK01	Průběžně stanovovat činnost v oblasti řízení kvality – jednotlivé činnosti v oblasti řízení kvality budou reflektovat aktuální požadavky relevantních právních norem a potřeby ministerstva v této oblasti.	

Tabulka bude aktualizována a doplněna v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

2.1.4 Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ISVS

Tyto specifické cíle byly samostatně vypracovány a do IK MV vloženy pro dodržení souladu s ustanoveními vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy ve stávajícím platném znění.

Stanovení cílů v oblasti řízení bezpečnosti ISVS je prováděno primárně za účelem dosažení kontinuální shody s příslušnými platnými legislativními požadavky vymezenými zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27/04/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS);
- ČSN/ISO 20000 Management služeb.

Zároveň je při řízení bezpečnosti informačních systémů ministerstva aplikován přístup dle mezinárodních norem a standardů pro oblast řízení informační bezpečnosti, a to konkrétně dle ČSN ISO/IEC 27001 Systém řízení bezpečnosti systémů – požadavky, ISO/IEC 27002 Soubor postupů pro řízení informační bezpečnosti a ČSN ISO/IEC TR 13335 Směrnice pro řízení bezpečnosti ICT.

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ISVS jsou zaměřeny na zavedení požadované úrovně bezpečnosti podle jednotlivých dílčích oblastí s využitím bezpečnostních norem a možnostmi ministerstva a byly stanoveny v následujících třech oblastech:

- bezpečnost zpracovávaných dat;
- bezpečnost poskytovaných služeb ISVS;
- bezpečnost používaných technologických a programových prostředků.

U každé výše uvedené oblasti se sledují atributy bezpečnosti:

- dostupnost – data, služby, prostředky, které tvoří ISVS, jsou k dispozici vždy, když jsou oprávněně autorizovaným uživatelem vyžadována;
- důvěrnost - data, služby, prostředky, které tvoří ISVS, jsou chráněny před neautorizovaným přístupem, rozšiřováním, modifikací a před ztrátou či zničením dle principu identifikace, autentizace a autorizace uživatele;
- integrita - data, služby, prostředky, které tvoří ISVS, jsou garantovaná správcem předmětného systému, přesná a úplná.

Tabulka 10: Přehled dlouhodobých cílů a požadavků na řízení bezpečnosti

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědný útvar
CB01	bezpečnost dat zpracovávaných v rámci systémů ISVS	

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědný útvar
CB01/PB01	Zajistit bezpečnost dat – bezpečnost dat zpracovávaných v rámci systémů ISVS bude v souladu s relevantními požadavky právních norem vyjmenovaných v úvodu kapitoly č. 5 (zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., novela vyhlášky ze dne 1. července 2016, kterou se mění vyhláška č. 317/2014 Sb.).	Stanoví dokumentace ISMS
CB02 – Bezpečnost technických a programových prostředků		
CB02/PB01	Zajistit bezpečnost technických a programových prostředků – Bezpečnost technických a programových prostředků podle § 2 písm. a) zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů bude v souladu s relevantními požadavky právních norem vyjmenovaných v úvodu kapitoly č. 5 (zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., novela vyhlášky ze dne 1. července 2016, kterou se mění vyhláška č. 317/2014 Sb.).	Stanoví dokumentace ISMS
CB03 – Bezpečnost poskytovaných služeb		
CB03/PB01	Zajistit bezpečnost služeb – Bezpečnost služeb, které jsou poskytovány prostřednictvím ISVS bude v souladu s relevantními požadavky právních norem vyjmenovaných v úvodu kapitoly č.5 (zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., novela vyhlášky ze dne 1. července 2016, kterou se mění vyhláška č. 317/2014 Sb.).	Stanoví dokumentace ISMS

2.1.4.1 Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů

V případě informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů jsou stanoveny následující cíle vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů.

Tabulka 11: Přehled dlouhodobých cílů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědný útvar
CB-ZoKB01 – Bezpečnostní opatření a dokumentace		
CB-ZoKB 01/PB01	Orgány a osoby ministerstva uvedené v § 3 písm. c) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů v rozsahu nezbytném pro zajištění kybernetické bezpečnosti zavedou a budou provádět bezpečnostní opatření pro informační systémy kritické informační infrastruktury a významné informační systémy a vést o nich bezpečnostní dokumentaci.	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 01/PB02	Za účelem dosažení cíle příslušné organizační složky aplikují bezpečnostní opatření uvedená v dokumentech Systému řízení bezpečnosti informací, které zpracovalo samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 02 – Výběr dodavatelů		
CB-ZoKB 02/PB01	Orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů budou zohledňovat požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru dodavatelů pro informační systém kritické informační infrastruktury a významný informační systém	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 03 – Detekce kybernetických bezpečnostních událostí		

ID	Popis cíle / požadavku	Odpovědný útvar
CB-ZoKB 03/PB01	Orgány a osoby uvedené v § 3 písm. b) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů budou detekovat kybernetické bezpečnostní události v jejich významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury nebo významném informačním systému.	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 04 – Hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů		
CB-ZoKB 04-PB01	Orgány a osoby uvedené v § 3 písm. b) až e) budou hlásit kybernetické bezpečnostní incidenty v jejich významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury a významném informačním systému, a to bezodkladně po jejich detekci provozovateli národního CERT v případě orgánů a osob dle b), případně Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v případě orgánů a osob dle c) až e). Poznámka: Tímto není dotčena informační povinnost podle jiného právního předpisu.	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 05 – Provádění opatření		
CB-ZoKB 05/PB01	Orgány a osoby uvedené v § 3 písm. a) a b) za stavu kybernetického nebezpečí nebo za nouzového stavu vyhlášeného na základě žádosti podle § 21 odst. 6 a orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) budou provádět reaktivní opatření.	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti
CB-ZoKB 05/PB02	Osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) budou provádět ochranné opatření.	Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti

2.2 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Analýza externích vlivů na metody řízení ICT v MV bude provedena v rámci projektu dle záměru B2 (Analýza řízení ICT MV).

2.3 Dopady obecných principů řízení ICT IK ČR v prostředí MV

Tabulka 12: Přehled dopadů obecných principů (zásad) řízení ICT z IKČR

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
Z1	Na prvním místě je klient (Client first)	<p>Tento obecný princip má dvě složky, jedna směřuje na vlastní řízení ICT na bázi vyváženého vztahu mezi věcnými a technickými správci řešení, kde věcný správce je klientem ICT a reprezentuje koncové klienty úřadu (úředníky i občany/organizace).</p> <p>Druhá složka má přesah do architektonických principů ve vrstvách byznys a aplikační architektury a mění účel a způsob podpory výkonu služeb veřejné správy a provozu úřadů aplikačními službami IS.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení vztahů se zákazníky (externími i interními) • Architektura úřadu (EA) Enterprise Architecture • Řízení IT služeb ITIL/ITSM - řízení IT služeb (část) • Řízení procesů (BPM - Business Process Management) 	<p>Rozvoj ICT MV bude postaven na více-stupňovém vztahu „klient <-> dodavatel“, od externího klienta digitálních služeb, přes interního klienta ICT (věcného správce), jeho interního dodavatele (technického správce) a jeho externího dodavatele služeb až po centralizovanou správu požadavků všech „klientů“.</p> <p>Součástí řešení těchto vztahů bude i systém sběru a vyhodnocování uživatelských požadavků a systemizace služeb ISVS úměrně dle systemizace pracovních míst.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou A1 (Architektura úřadu MV - EA)</p> <p>Záměr - B5 (Katalog ICT služeb MV).</p> <p>Záměr - B6 (Správa ICT požadavků MV) – viz zásada Z5</p>
Z2	Standardy plánování a řízení ICT (ICT standards)	<p>Tento obecný princip říká, že procesy a postupy plánování a řízení ICT úřadu nejsou na libovůli úřadu a IT manažera, ale že mají být do předpisů i praxe úřadu vedle MŘICT a NAR, respektive jako jejich rozšíření, zavedeny odpovídající části mezinárodních standardů.</p> <p>Nejčastější metody, v nichž se zásada uplatní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení IT služeb ITIL/ITSM, IT4IT • Řízení výkonnosti (Cobit) • Řízení rizik (CoSO) • Řízení architektury (TOGAF, ArchiMate, UML) • Řízení projektů (PRINCE2, PMI) a další 	<p>MV zavede vybrané součásti standardů řízení architektury (TOGAF a NAR), ICT služeb (ITIL), výkonnosti v IT (COBIT) a projektového řízení (PRINCE2, PMBOK). A při řízení bude uplatňovat ČSN/ISO 20000. Za účelem úspěšné implementace standardů bude prováděno pravidelné vzdělávání.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou A1 (Architektura úřadu MV - EA).</p>
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	<p>Tento obecný princip podtrhuje podstatnou změnu spočívající v tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řízení ICT OVM nesmí být reaktivní, ale plánované • dokument IK OVM není „papír do šuplíku“, ale je základním nástrojem řízení. 	<p>MV zavede takové procesy, role a zodpovědnosti, aby veškeré potřeby odborných útvarů na rozvoj ICT byly plánovány prostřednictvím architektury a roadmapy v průběžně aktualizované IK MV. Zároveň bude kladen důraz na schopnost flexibilně reagovat na mimořádné situace a události.</p>

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
		<p><u>Informační koncepce</u> je dokumentem zachycujícím plán řízení prostřednictvím metody Enterprise Architecture. Navazuje na cíle stanovené zejména interní „Strategii rozvoje úřadu“ a „na ICT strategii úřadu“ (pokud je vypracována samostatně), dále na cíle IKČR, vládní programové prohlášení a sektorové strategie resortu a úřadu. Cíle, stanovené v těchto strategiích (zejména rozvoje úřadu a ICT) musí být SMART, tj. dle metody Strategického řízení, případně vč. Balanced ScoreCard.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architektura úřadu (EA)Enterprise Architecture • řízení + BSC (Balanced ScoreCard) 	<p>Záměr A1 (Architektura úřadu MV - EA) s podporou B4 (Kvalita ICT služeb).</p>
Z4	Řízení architektury	<p>Tento obecný princip upřesňuje předchozí princip Z3. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architektura úřadu (EA)Enterprise Architecture 	<p>Bude zavedeno průběžné řízení ICT pomocí znalostí architektury, plně v souladu s NAP a NAR. Záměr - A1 (EA) s podporou x (Kvalita ICT služeb).</p>
Z5	Řízení požadavků a změn	<p>Tento obecný princip vyžaduje zavedení několika procesů z metod řízení dodávky ICT služeb (ITIL/ITSM). Současně je jeho součástí vzájemně se doplňující řízení malých změn (v rámci podpory provozu) a velkých změn (v režimu projektového řízení) v návaznosti na Roadmapu IK OVS.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení požadavků v rámci řízení ICT služeb ITIL/ITSM • Architektura úřadu (EA)Enterprise Architecture • Programové a projektové řízení 	<p>Budou zavedeny procesy a nástroje sběru, řízení a vyhodnocování realizace požadavků externích i interních zákazníků ICT.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) Záměr - B6 (Správa ICT požadavků MV) – viz zásada Z1</p>
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	<p>Tento obecný princip zdůrazňuje několik klíčových aspektů řízení výkonnosti a kvality služeb IT a výkonnosti služeb veřejné správy a provozu, podporovaných službami IT.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení kvality • Řízení výkonnosti • Řízení vztahů se zákazníky • Architektura úřadu (EA) • Audit IT • Benchmark 	<p>V návaznosti na vyvážené zavedení všech standardů (Z2) pokročí MV v zavedení nástrojů pro vyhodnocení, porovnávání, plánování a řízení výkonnosti služeb ICT.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou záměru B5 (Katalog ICT služeb)</p>

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	<p>Tento obecný princip nově stanovuje jednoznačnou povinnost úřadu mít definované externí i interní procesy a služby výkonu veřejné správy i služby provozu. A dále povinnost, mít pro každý identifikovaný proces a pro každou jeho službu jednu osobu zodpovědnou za jejich kvalitu a trvalé zlepšování. Současně tento princip zhmotňuje řešení tradičního problému vztahu mezi odbornými a IT útvary povinností úřadu mít ke každému informačnímu systému dvojici znalých a zodpovědných osob, věcného správce a technického správce. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení kvality • Řízení vztahů se zákazníky (interními i externími) • Řízení služeb • Řízení IT služeb (ITIL/ITSM) • Řízení procesů (BPM) • Architektura úřadu (EA) 	<p>MV ve smyslu popisu rolí věcného správce a technického správce ISVS v dokumentu MŘICT zavede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělení rolí správce ISVS do svého organizačního řádu • procesy a nástroje efektivního uskutečňování manažerské zodpovědnosti obou rolí za rozvoj systémů a jejich služeb, a to včetně zodpovědnosti za jejich financování. <p>Nedílnou součástí budou nástroje průřezové koordinace jednotlivých správců napříč IS.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou záměru A75 (Řízení procesů a služeb).</p>
Z8	Řízení katalogu služeb	<p>Tento obecný princip se doplňuje s předchozím principem (o zodpovědnostech) a nastavuje povinnost úřadu mít aktuální a při řízení úřadu využívat jak katalog (byznys) služeb úřadu (výkonu VS i provozu), tak specificky katalog služeb ICT útvaru a jeho externích pod-dodavatelů. Katalog ICT služeb je podmnožinou a nedílnou součástí katalogu interních (provozních) služeb úřadu, společně se službami správy nemovitostí, účetnictví, personalistiky, nákupu, administrace, právního oddělení a dalších). Katalog slouží jak pro řízení kvality a výkonnosti dodávky těchto služeb, tak pro řízení jejich rozvoje, ale také jako prostředek jejich užití (konzumace) v intranetu úřadu. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení kvality • Řízení vztahů se zákazníky (interními i externími) • Řízení služeb • Řízení IT služeb (ITIL/ITSM) • Řízení procesů (BPM) • Architektura úřadu (EA) 	<p>MV identifikuje všechny poskytované/konzumované ICT služby v rámci vztahu zákazník/dodavatel (viz Z1) a následně z těchto služeb sestaví vlastní Katalog ICT služeb a bude jej využívat pro řízení dodávky služeb. Identifikované ICT služby zapíše do Katalogu služeb VS k odpovídajícím byznys službám.</p> <p>Záměr - B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou záměru A75 (Řízení procesů a služeb).</p>

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
Z9	Udržení interních kompetencí	<p>Tento obecný princip vede úřad ke splnění jednoho z mnoha předpokladů schopnosti se transformovat a pružně rozvíjet bez závislosti na externích dodavatelích, v tomto případě bez závislosti na jejich kapacitách a jejich znalostech.</p> <p>Princip zdůrazňuje, že úřad musí zajistit jak dostatek kapacit (obsazených pozic), tak dostatek kompetencí, získaných praxí. To prakticky znamená, že pracovníci, kteří mají být nositeli určitých znalostí, musí být značnou částí svých úvazků uvolněni pro aktivní práci v projektech s externími dodavateli, a o celou dobu působení v projektu je vedle úspěšného dokončení projektu jejich hlavním cílem převzetí, zdokumentování a interní sdílení maxima znalostí dodavatele.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení projektů a portfolií (část - řízení kapacit) • Řízení znalostí (KM - Knowledge Management) • Řízení lidských zdrojů (HR) 	<p>MV pojmenuje všechny potřebné transformační, rozvojové i provozní role a pozice, nezbytné pro plánování, nákup, řízení a vyhodnocování dodávek ICT služeb jak interních, tak externích dodavatelů. Pro tyto role a pozice MV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví soubor kvalifikačních požadavků, • bude vyhledávat, získávat a udržovat nejlepší lidské zdroje s využitím všech nástrojů a možností. <p>Všechny tyto role zapojí MV plně do projektů dle IK MV tak, aby se staly prostředkem transferu znalostí od dodavatelů do MV.</p> <p>Záměr - A20 (Organizační /transformační změny) s podporou záměru B3 (Analýza procesních, finančních a lidských zdrojů) a záměru B1 (Kapacity ICT)</p>
Z10	Procesní řízení	<p>Tento obecný princip dále prohlubuje princip Z7 (Zodpovědnosti) tím, že podporuje v úřadech zavedení skutečného procesního řízení, nezávislého na rigidní organizační hierarchii (liniového řízení). Přechodně se tomu dá napomoci změnou organizační na tzv. procesně orientovanou, tj. takovou, ve které hierarchie zodpovědností kopíruje hierarchii procesní dekompozice.</p> <p>Obecný princip očekává, že útvar ICT bude v zavádění procesního řízení (jako předpokladu řízení dodávky služeb) průkopníkem v celém úřadu a že současně model řízení v ICT bude v souladu s konceptem budoucího procesního a servisního řízení celého úřadu (spoludefinuje jej).</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení ICT služeb (ITIL/ITSM) • Organizační management (část HR) • Řízení procesů (BPM) • Architektura úřadu (EA) • Řízení kvality 	<p>MV v oblasti řízení ICT bude pilotně zavádět kroky k procesnímu řízení a řízení služeb.</p> <p>Záměr - A75 (Řízení procesů a služeb) s podporou záměrů A20 (Organizační/transformační změny) a B4 (Kvalita ICT služeb).</p>
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	<p>Tento obecný princip zavádí do úřadu schopnost, posuzovat každý záměr na změnu (a většinou i na výdaje) na základě poctivého finančního a nefinančního porovnání hodnoty přínosů (výstupů, výsledků, ale zejména dopadů - „k čemu je</p>	<p>MV zařadí do rozhodování v ICT, zejména o variantách řešení, metody postavené na porovnání nákladů a přínosů (Business Case, Cost/Benefit Analysis), opírající se o úplné náklady vlastnictví (TCO) a celkové náklady práce (FLC).</p>

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
		to dobré“) a potřeby zdrojů (kapacit, znalostí, financí), s přihlédnutím k eliminaci rizik. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady: <ul style="list-style-type: none"> • Investiční záměr (Business Case) • Logický rámec (FogFrame) • Řízení výkonnosti a řízení nákladů - ukazatele TCO, ROI, PublicROI • IT Controlling 	Záměr - B7 (Ekonomické řízení (controlling) ICT), s podporou záměru A1 (Architektura úřadu MV - EA) a B4 (Kvalita ICT služeb).
Z12	Řízení kapacit zdrojů	Tento obecný princip navazuje Z9 (... získávání znalostí od dodavatele ...), ale z pohledu zajištění interních kapacit a interních znalostí, čímž jej doplňuje. Princip zavazuje úřad, aby se nepouštěl do transformačních a do ICT projektů, dokud nebude mít dostatečnou kapacitu dostatečně znalých zaměstnanců, které bude dostatečnou měrou schopen uvolnit do projektu realizace změn. Princip akcentuje dlouhodobost a průběžnost přípravy takových kapacit a kompetencí jako investice do změny a tak ve shodě s cílem 4.6 Informační koncepce ČR . Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady: <ul style="list-style-type: none"> • Řízení projektů a portfolií (část - řízení kapacit) • Řízení znalostí (KM - Knowledge Management) • Řízení lidských zdrojů (HR) • Organizační management (část HR) 	MV zavede do pravidelného plánování systemizace transformačních pozic (viz Z9) tak, aby vždy byl zajištěn dostatek interních odborných kapacit pro projekt digitální transformace úřadu. Záměr - B3 (Analýza procesních, finančních a lidských zdrojů). Záměr - B11 (Správa ICT majetku) s podporou záměrů B7 - B9 Programu (Řízení ICT služeb) Záměr - A20 (Organizační/transformační změny)
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	Tento obecný princip zdůrazňuje nezastupitelnou roli projektového manažera na straně zadavatele. Současně přináší prvek nezávislého dozoru a kontroly kvality na straně zadavatele. Přitom princip zdůrazňuje nutnost právní, smluvní i faktické nezávislosti některých rolí při dodávkách řešení a služeb. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady: <ul style="list-style-type: none"> • Řízení projektů a portfolií (část - řízení kapacit) • Řízení nákupu a smluv • Řízení dodávky ICT služeb (ITIL/ITSM) 	MV zajistí, aby všechny ICT projekty měly profesionální projektové manažery a nezávislé odborníky pro kontrolu jakosti projektů (QA). Ve všech projektech + A20 (Organizační /transformační změny) a B1 (Kapacity ICT).
Z14	Vztah informatiky a legislativy	Tento obecný princip zdůrazňuje novou roli ICT odborníků při zajištění vysoké pravděpodobnosti proveditelnosti právních úprav, z nichž většina v současné fázi vývoje lidské společnosti a státní správy potřebuje nějakou míru ICT podpory. Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:	MV zajistí větší míru spolupráce věcných gestorů návrhů právních předpisů s IT útvary při formulaci věcného řešení.

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
		<ul style="list-style-type: none"> • Řízení ICT služeb (ITIL/ITSM) • Řízení legislativního procesu • Řízení projektů • Organizační management (část HR) • Řízení procesů (BPM) • Architektura úřadu (EA) • Architektura úřadu (SA) • Řízení vývoje SW - zde část prototypování, ověřování konceptu (PoC - Proof of Concept, SandBox) 	<p>Záměr B4 (Kvalita ICT služeb) s podporou záměrů A25 (Digitalizace předpisů MV) a A75 (Řízení služeb a procesů).</p>
Z15	Řízení financování ICT	<p>Tento obecný princip navazuje na zásadu Z11 (řízení přínosů a hodnoty) a přidává povinnost úřadu disponovat kapacitou a kompetencí pro řízení ICT investic a jejich financování.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení plánování a financování investic • Investiční záměr (Business Case) • Logický rámec (FogFrame) • Řízení výkonnosti a řízení nákladů - ukazatele TCO, ROI, PublicROI • IT Controlling 	<p>MV zařadí výstupy naplnění zásad Z11 a Z12 do efektivních postupů financování ICT. Nedílnou součástí bude komunikace hodnoty ICT pro udržení dodávky veřejných služeb (Business Continuity) společně s identifikováním tzv. Mandatorních ICT výdajů.</p> <p>Povinným účastníkem procesu finanční plánování ICT je tým ICT odborníků, a to i v případech zajištění financování ICT z mezinárodních fondů (EU, norské atd.).</p> <p>Zásada bude zavedena v líniovém řízení.</p>
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	<p>Tento obecný princip pro ústřední koordinační orgány eGovernmentu a ICT povinnost vytvářet, shromažďovat a publikovat sdílitelné části řešení a aplikovatelné standardy.</p> <p>Pro ostatní úřady představuje povinnost a) při návrhu řešení takové zdroje znát a aplikovat a b) po úspěšném vývoji vlastních řešení poskytnout zdroje a zkušenosti centrální autoritě.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení ICT služeb (ITIL/ITSM) • Řízení projektů • Řízení vývoje SW • Řízení znalostí 	<p>Součástí výstupů záměrů A1 (Architektura úřadu MV) a A90 (Jednotná platforma MV) budou doporučení a akcelerátory pro využívání otevřeného SW a standardů v procesu nákupu a budování ICT řešení.</p>
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	<p>Tento obecný princip navazuje na zásady Z9 (interní kompetence) a Z13 (nezávislé role) a zdůrazňuje ostatní nezbytné náležitosti pro dosažení smluvních</p>	<p>MV vytvoří ucelenou kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo</p>

ID	Název zásady	Splnění zásady metodami dle MŘICT	Praktické dopady do MV
		<p>vztahů a reálných projektů a dodávky služby v situaci vyváženého partnerství s dodavateli.</p> <p>Princip v manažerské oblasti doplňuje (spolu ještě s Z16 a dalšími) architektonické principy P9, P10, P16 a zejména P17 Informační koncepce ČR.</p> <p>Nejčastější vhodné metody pro naplnění zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení projektů a portfolií (část - řízení kapacit) • Řízení nákupu a smluv • Řízení dodávky ICT služeb (ITIL/ITSM) • Řízení znalostní (KM) 	<p>udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství.</p> <p>Zásada bude zavedena v líniovém řízení s podporou záměrů B4 (Kvalita ICT služeb), A20 (Organizační/transformační změny) a B7 (Ekonomické řízení ICT), případně dalších.</p> <p>Součástí plnění zásady bude i opatření: provést analýzu všech smluvních vztahů s dodavateli pro ISVS a zpracovat návrh na jejich úpravu/vypovězení apod.</p>

2.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Budou zajištěny alespoň nezbytně potřebné / minimální interní kapacity ICT.

Bude nastavena centrální a jednotná manažerská zodpovědnost za plánování rozvoje a za dodávky všech ICT služeb MV, bez rozdílů.

Budou zpracovány a pravidelně aktualizovány jednoznačně stanovené katalogy služeb jednotlivých ISVS a veškeré ICT infrastruktury.

Budou zavedeny procesy řízení dodávky kvality ICT služeb a centralizované správy ICT požadavků.

Bude zavedeno ekonomické řízení ICT.

Budou aktualizovány všechny relevantní interní předpisy MV tak, aby zohlednily cyklus rozvoje ISVS dle IKČR a MŘICT.

Budou vytvořena a naplněna systemizovaná místa a zavedeny všechny celkové průřezové schopnosti útvaru ICT MV podle IKČR a MŘICT.

Bude nastavena a centrálně řízena spolupráce ICT MV nejen s ostatními provozními a podpůrnými útvary MV, ale i s ostatními resorty (tzv. horizontální spolupráce) a s nadřízenými a podřízenými orgány VS (tzv. vertikální spolupráce)..

2.4.1 Seznam záměrů nově identifikovaných z analýz IK MV

Tabulka 13: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK MV po analýze dopadů IK ČR - pro část B

Kód v IK MV	Název projektu	Předmět projektu
B1	Kapacity ICT	Zajištění alespoň minimálních expertních kapacit pro koncepční řízení ICT.
B2	Analýza řízení ICT MV	Identifikace, analýza a zhodnocení metod řízení ICT úřadu ve struktuře podle IKČR-MŘICT.
B3	Analýza zdrojů ICT	Analýza procesních, finančních a lidských zdrojů ICT MV jako podmínky naplnění cílů a záměrů této IK MV. Vybudování centrální konfigurační databáze MV.
B4	Kvalita ICT služeb MV	Řízení ICT služeb na základě trvalého zlepšování jejich kvality. Konsolidace ICT infrastruktury resortu MV.
B5	Katalog ICT služeb MV	Dodávka služeb ICT na základě jejich katalogu.
B6	Správa ICT požadavků MV	Centralizovaná správa ICT požadavků (pro klienty ICT služeb poskytovaných MV, včetně vytvoření systému pro uplatňování (podávání) a správu (od zaevidování po „vyřízení“) ICT požadavků.
B7	Controlling ICT MV	Ekonomické řízení (controlling) ICT
B8	Cyklus ISVS	Úprava činností v rámci řízení životního cyklus jednoho ISVS nebo provozního ISVS MC, v Programu (Řízení ICT).
B9	Schopnosti ICT	Celkové, průřezové schopnosti útvaru ICT MV, v Programu (Řízení ICT).
B10	Spolupráce ICT	Spolupráce ICT s ostatními útvary MV, v Programu (Řízení ICT).
B11	Správa ICT majetku.	Jednotná a centrálně řízená správa a evidence veškerého ICT majetku ministerstva.

3 NÁVRH CÍLOVÉHO STAVU ŘÍZENÍ ICT MINISTERSTVA

3.1 Návrh způsobu řízení životního cyklu IS

Obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy definuje IK ČR ve své kapitole č. 6. Tyto zásady řízení životního cyklu ISVS představují minimální povinné předpoklady pro zajištění koordinovaného rozvoje a úspěšné realizace změn služeb eGovernmentu, navrhovaných podle uvedených principů a naplňujících cíle IK ČR, včetně specifických potřeb bezpečnostních sborů.

Vznik či změna každého informačního systému s sebou nese určité povinnosti dané buď novými či novelizovanými právními předpisy či vznesenými požadavky věcných správců, podpořené požadavky uživatelů, úředníků nebo veřejnosti nebo samotnou logikou věci. Kromě věcného zadání a analytických prací je nezbytnou součástí plánování vývoje nového informačního systému, změny provozovaného informačního systému nebo provozování stávajícího informačního systému i zajištění nezbytných finančních zdrojů po celou dobu životního cyklu informačního systému.

Při vytváření informačního systému je nezbytné mít řádně definovány požadavky a potřeby pro vznik nového informačního systému, dále musí být vytvořeny analýzy zdrojů včetně finančních a personálních. Musí být stanoven cílový stav a definovány kvalitativní požadavky a požadavky na bezpečnost. Musí také vzniknout analýza dopadů nového informačního systému nejen na již provozované informační systémy ministerstva, ale i případné dopady na jiné informační systémy mimo působnost ministerstva. Totéž platí pro realizaci změny již provozovaného informačního systému.

Při správě a provozování informačního systému je nutné mít jasně danou strukturu odpovědnosti za fungování informačního systému, dále je nutné mít popsáno řízení změn v informačním systému a s tím spojené vytváření a aktualizace provozní dokumentace.

Při ukončování provozování informačního systému je nutné vytvořit plán ukončování, analýzu dopadů ukončení provozu informačního systému a jasný popis, jak bude zacházeno s daty uloženými v ukončovaném informačním systému.

Za dílčí procesy v rámci životního cyklu informačního systému odpovídají stanovené kompetenční role. Základní kompetenční role a jejich hlavní odpovědnosti jsou stanoveny v Příloze č. 1 usnesení vlády České republiky ze dne 5. října 2022 č. 831, o změně usnesení vlády ze dne 2. listopadu 2015 č. 889 a o změně usnesení vlády ze dne 27. ledna 2020 č. 86.

Věcný správce ISVS je jako tzv. gestor agendy zmocněn (kompetenčním zákonem, uvnitř úřadu organizačním řádem) zajišťovat výkon agendy veřejné správy nebo interní provozní funkci/službu, a to včetně zajišťování její adekvátní podpory službami informačních a komunikačních technologií. Jako odpovědný gestor agendy rozhoduje o obsahu a pravidlech fungování služby veřejné správy a daného ISVS. Tzn., že je zodpovědný za definici procesu, který službu dodává. Dále stanovuje požadavky na funkcionality ISVS a je odpovědný za shodu funkcionalit ISVS s legislativou. Stanovuje bezpečnostní kategorie dat vedených v ISVS a rozhoduje o tom, která z dat z daného ISVS budou dostupná jiným informačním systémům. Stanovuje požadavky na integraci systému s jinými informačními systémy, tj. na využívání již existujících referenčních dat veřejné správy, zejm. dat v některém ze základních registrů.

Věcný správce stanovuje objemové a kvalitativní parametry podpůrné ICT služby (počet uživatelů, topologie, doba provozu služby, parametry dostupnosti služby, doba odezvy atd.). Definuje uživatelské role, včetně typů přístupových oprávnění k datům a dílčím částem / modulům ISVS. Věcný správce je určen organizačním řádem ministerstva v souladu s jemu svěřeným výkonem konkrétní agendy veřejné správy. Každá agenda má vždy jen jednoho věcného správce příslušného ISVS. Při zavedení nové agendy na základě schválení zákona Poslaneckou sněmovnou České republiky, vyvolávající vznik nového informačního systému, je nezbytné určit jeho věcného správce ISVS.

Technický správce (služeb) ISVS – úřad nebo útvar, pověřený uspokojováním požadavků odborného útvaru (věcného správce ISVS) na ICT podporu jeho agend službami odpovídajícího ISVS nebo provozního IS.

Technický správce ISVS je útvar, který je odpovědný za stanovení způsobu naplnění věcných požadavků věcného správce v dané kvalitě a termínu – specifikovaných optimálně formou sjednaných uživatelských (kvantitativních, kvalitativních a bezpečnostních) parametrů, tj. SLA. Technický správce rozhoduje o technickém zajištění ISVS / služby (jakým softwarem a hardwarem bude ISVS / služba realizována a jakými prostředky a opatřeními bude zajištěna její bezpečnost). Stanovuje podmínky realizace podpůrných ICT služeb tak, aby služba byla dodávána v souladu s požadavky věcného správce a Manažera kybernetické bezpečnosti resortu MV. Technický správce je realizátorem požadovaných změn.

Provozovatel (služeb) ISVS – úřad nebo útvar, de-facto (reálně, skutečně) provozující ISVS nebo provozní systém, který dané ICT služby pro agendu pro provozní funkci poskytuje.

Provozovatel ISVS je odpovědný za zabezpečení toho, že daný ISVS poskytuje služby v souladu s technickým správcem stanovenými požadavky a SLA. Tyto služby ISVS dodává zákazníkům (uživatelům - úředníkům nebo veřejnosti).

Provozovatel ICT infrastruktury a podpůrných ICT služeb – zajišťuje provoz a rozvoj ICT infrastruktury ministerstva v zásadách a parametrech umožňující plnohodnotné využívání rozsahu stanovených služeb poskytovaných ISVS.

Uživatel/klient – služby ISVS užívá a vznáší věcnému, případně technickému správci požadavky a připomínky k rozsahu a kvalitě systémem poskytovaných služeb.

3.1.1 Životní cyklus ISVS

Životní cyklus kompletně pokrývá celý vývoj informačního systému, který se skládá z jednotlivých etap a jejich fází, které na sebe navazují. Popis životního cyklu vychází z dokumentu Metody řízení ICT veřejné správy ČR, který je součástí IK ČR. Bez respektování životních cyklů změn nelze efektivně zajišťovat schopnost ICT služeb (informačních systémů a ICT infrastruktury) pro účely bezpečného a kvalitního výkonu služeb veřejné správy. Toto konstatování platí jak z hlediska životnosti technických komponent, platnosti smluvní podpory poskytovatelů, tak zejména z pohledu změn potřeb jednotlivých interních útvarů úřadu a očekávání klientů veřejné správy.

Řízení ISVS je možné popsat z pohledu několika základních fází každé etapy jeho životního cyklu:

Fáze strategie - zahrnuje aktivity související s formulováním strategie rozvoje v odpovídajících změnách právních předpisů, z nichž vyplynou požadavky na nové nebo změněné služby ICT podpory výkonu veřejné správy ministerstva. Pro každý ISVS ministerstva musí být stanoveno, jaký je žádoucí cílový stav ISVS na konci plánovacího horizontu a proč a jakými projekty, případně programy budou potřebné změny realizovány a v jakém časovém horizontu.

Fáze přípravy a plánování – obsahuje kroky a aktivity navazující na v předchozí fázi stanovené strategické směřování jednotlivého informačního systému, toto směřování rozpracovává do návrhu jednotlivých potřebných změn, jejich vzájemných souvislostí a časového plánu. Součástí fáze jsou i všechna nezbytná připomínkováni, posouzení a schvalování zvolené varianty a způsobu řešení včetně koordinace s ostatními ICT projekty, tj. záměru rozvoje ICT úřadu, jako podmínky zahájení souvisejících výdajů ze státního rozpočtu sběr požadavků na systém ze strategických materiálů, z požadavků vyplývajících z legislativy, či jako požadavky z provozu a od klientů.

Fáze realizace - realizace plánovaných změn informačního systému představuje jádro vývojového a implementačního projektu, naplánovaného, spuštěného a koncepčně rozpracovaného v předchozí fázi této etapy životního cyklu řešení. Realizace uskutečňuje vlastní dodávku standardního aplikačního programového vybavení, jeho parametrizaci

a programovou customizaci a/nebo vývoj programového vybavení na míru a/nebo pořízení programového vybavení jako služby. Pro obě formy pořízení představuje realizace také dodávku platformem a infrastruktury, vybudování všech potřebných běhových prostředí, a to minimálně třístupňového (vývojové, testovací a produkční), optimálně u rozsáhlých systémů čtyřstupňového (vývojové, testovací, před produkční a produkční) a zpracování provozní dokumentace dle vyhlášky č. 529/2006 Sb., jako nezbytného předpokladu pro akceptaci a předání díla Provozovateli ve smyslu § 5 odst. 2, písm. c) zákona č 365/2000 Sb.

Fáze produktivní - je charakteristická potřebou zajistit dodávku služeb, uvedených do provozu k předchozímu milníku, při zachování parametrů kvantity, kvality i bezpečnosti služby a pokud možno při rostoucí hospodárnosti a efektivitě dodávky služby, umožněné prohlubování zkušeností i průběžným zlepšováním provozu beze změny služby. Stručně řečeno jde o zajištění dohodnutých úrovní služeb (SLA). Další klíčovou charakteristikou této fáze je, že se během ní realizují převážně průběžným, liniovým řízením útvaru ICT a/nebo smluvního partnera drobné změny rozsahu nebo kvality služeb, které pro své uskutečnění nevyžadují aktivity fáze přípravy a plánování a fázi realizace. Stručně řečeno jde o nepřetržitou identifikaci, kvalifikaci, plánování a realizaci drobných změn, tedy sběr požadavků a změnové řízení.

Fáze vyhodnocení - součástí fáze vyhodnocení provozu a služeb je zejména vyhodnocení zda realizační projekt dosáhl plánovaných hodnot (rozsahu, času, potřeby zdrojů) a očekávané kvality výstupů, zda se daří dodávat ICT služby v očekávané úrovni (SLA) a jaké problémy a požadavky na změny lze dovodit z nahlášených incidentů (neshod), zda se s podporou těchto ICT služeb daří dosáhnout očekávaných byznys benefitů, tj. zda se naplnily parametry a přínosy ICT investice, zda kombinace přetrvávající byznys potřeby ICT služeb a jejich udržitelné kvality dává i nadále důvod pro zachování nebo rozvoj řešení, resp. naopak pro ukončení poskytování služeb tohoto systému a jaká rizika a opatření pro jejich zmírnění se pojí s projektem změny nebo s provozem ICT služeb ISVS.

Fáze ukončení služby - ukončení života ISVS a jeho případná náhrada jiným je strategickým rozhodnutím, které musí být podpořeno architektonickými a ekonomickými podklady a musí být dlouhodobě připravováno v koncepci. Součástí ukončení služby je plnění exit plánu dohodnutého s dodavatelem či provozovatelem. Pro potřebu ukončení provozu ISVS a přechodu na jiný ISVS musí mít úřad smluvně zakotvenou povinnost stávajícího dodavatele ISVS poskytnout veškerou potřebnou součinnost, práva, data, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s úřadem a popřípadě s třetími stranami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním služeb včetně vytvoření základních datových zdrojů jednotlivých agend a modulů, které umožní vytvořit dostatečně strukturovaná data, které lze jednoduše importovat jiný ISVS.

V následující aktualizované verzi IK MV budou návrhy cílové podoby schopností MV řídit životní cyklus jednotlivých ISVS formulovány ve struktuře přesně odpovídající výše uvedeným fázím dle MŘICT v rozvojovém projektu programu (Řízení ICT), dle záměru - B8 (Cyklus řízení ISVS) ve struktuře samostatných kapitol:

- 3.1.2 - Fáze strategie,
- 3.1.3 - Fáze plánování a příprava (včetně závěrečného návrhu realizace),
- 3.1.4 - Fáze realizace,
- 3.1.5 - Fáze produktivní provoz (včetně řízených změn),
- 3.1.6 - Fáze vyhodnocení,
- 3.1.7 - Fáze ukončení služby.

3.2 Návrh způsobu řízení celkových schopností ICT útvaru

V dalších aktualizacích IK MV, v Části B, budou do plánu celkových schopností řízení ICT v MV zařazeny oblasti řízení ICT podle MŘICT, a to vždy celostně, jednotně a centrálně v rámci MV a jeho externích partnerů a dodavatelů i interních útvarů.

Aktualizovaná koncepce těchto celkových schopností bude připravena projektem v Programu (Řízení ICT) dle záměru - B9 (Celkové schopnosti ICT MV).

Výsledný výstup projektu přinese do aktualizované IK MV dílčí kapitoly (třetí úrovně) ve struktuře:

- 3.2.1 - Řízení architektury
- 3.2.2 - Personální politiky a řízení lidských zdrojů
- 3.2.3 - Finanční řízení a financování ICT
- 3.2.4 - Strategické plánování
- 3.2.5 - Řízení změn
- 3.2.6 - Řízení provozu
- 3.2.7 - Řízení kvality
- 3.2.8 - Řízení rizik a bezpečnosti

3.3 Návrh způsobu řízení disciplín ve spolupráci s ostatními útvary MV

Tak jako útvary ICT poskytují službu ostatním útvarům ministerstva, ani ony se naopak neobejdou bez jejich služeb. Některé oblasti řízení ICT se musí vykonávat v obzvláště těsné kooperaci s těmito, typicky také řídicími a provozními útvary, a to vždy celostně, jednotně a centrálně v rámci MV a jeho externích partnerů a dodavatelů i interních útvarů.

Aktualizovaná koncepce těchto celkových schopností bude připravena projektem v Programu (Řízení ICT) dle záměru - B10 (Spolupráce ICT s ostatními útvary MV), a přinese pro každou oblast spolupráce samostatnou dílčí kapitolu (třetí úrovně) ve struktuře:

- 3.3.1 - Podpora občanů (společný externí ServiceDesk a HelpDesk)
- 3.3.2 - Podpora zaměstnanců (společný interní ServiceDesk a HelpDesk)
- 3.3.3 - Spolupráce na tvorbě legislativy
- 3.3.4 - Spolupráce na tvorbě rozpočtu
- 3.3.5 - Spolupráce v oblasti rizik a bezpečnosti
- 3.3.6 - Spolupráce s centrální architektonickou a projektovou kanceláří
- 3.3.7 - Spolupráce s personálním odborem
- 3.3.8 - Spolupráce s útvarem veřejných zakázek
- 3.3.9 - Spolupráce s útvary správy majetku a provozu budov a zařízení

3.4 Návrh způsobu spolupráce na centrální koordinaci ICT a eGovernmentu

MV a jeho informatika se musí postavit čelem ke zdánlivé schizofrenii (dvojakosti) svého poslání v oblasti ICT a musí zachovat dostatek zdrojů a kompetencí jak pro plnění poslání nástupce Ministerstva informatiky pro vnější klienty, tak plnění role dodávky efektivních ICT služeb pro interní klienty. Tyto kompetence a jim přiřazené zdroje se nesmějí v žádném případě míchat či zaměňovat nebo sdružovat. Zdánlivá úspora se vždy negativně projeví.

Vedle toho, že řídicí útvar interního ICT MV musí efektivně spolupracovat s partnerskými útvary MV pro celostátní koordinaci ICT a eGovernmentu, musí také spolupracovat s ostatními centrálními ICT a eGovernment autoritami, mnohdy také hostovanými v MV, jako je RVIS a Digitální Česko.

Detailní návrhy forem spolupráce budou vypracovávány v souladu s externími partnery, ale budou také přirozenou součástí všech třech klíčových návrhových projektů Programu (Řízení ICT), a to dle záměru - B8 (Cyklus řízení ISVS MV), záměru - B9 (Celkové schopnosti ICT MV) a v záměru - B10 (Spolupráce ICT s ostatními útvary MV).

3.5 Shrnutí klíčových rozdílů mezi stávajícím a cílovým stavem

Takzvaná GAP analýza, aneb co je třeba vybudovat za nové nebo změněné schopnosti, dovednosti a zdroje řízení ICT.

Tato kapitola bude formulována při aktualizaci IK MV na základě výstupů analytických a návrhových projektů dle záměrů uvedených výše, viz Tabulka 13: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK MV po analýze dopadů IK ČR - pro část B.

4 PLÁN REALIZACE ZMĚN VE ZPŮSOBECH ŘÍZENÍ ICT (DÍLČÍ ROADMAP)

Tato kapitola části B představuje přehled a plán změn (opatření, záměrů), jimiž budou do cílové podoby zavedeny zásady a postupy pro správu informačních systémů, představující pravidla pro pořizování, vytváření, provozování, změn a ukončení činnosti informačních systémů ministerstva.

IK MV se zejména kvůli správnosti plánu rozvoje ISVS se aktualizuje 1x ročně v souvislosti s přípravou rozpočtu sekce veřejné správy a eGovernmentu. Jedná se v podstatě o každoroční aktualizaci plánů projektů tak, že nejpřesnější a úplný je operativní akční plán projektů rozvoje informačních systémů a ostatních informačních a komunikačních technologií na jeden rok a méně přesný plán odpovídající rozpočtovému výhledu na 3 a 5 let, což odpovídá i časovému horizontu této koncepce.

Plán rozvoje se nemusí týkat pouze ISVS a ostatních souvisejících informačních a komunikačních technologií, související informační a komunikační infrastruktury, viz plán v části A, ale také všech projektově orientovaných balíčků práce v analytických, koncepčních a dalších „měkkých“ oblastech souvisejících se zlepšováním řízení ICT a digitální transformací MV.

Plán rozvoje, nebo také Roadmap, je tvořen jak projekty již běžícími či schválenými nebo připravovanými projekty, které přecházejí ze současného stavu, viz část B, kapitola 1.4 Přehled běžících/schválených projektů, tak projekty jejichž zařazení do plánu vychází až z analytické a koncepční práce v rámci aktualizace IK MV.

IK MV bude naplňována řadou programů a projektů v několika vzájemně se prolínajících realizačních fázích průřezově celým resortem s určením časového harmonogramu realizace opatření a věcně odpovědného gestora příslušné oblasti.

4.1 Přehled identifikovaných záměrů a projektů

Protože v této verzi IK MV není obsažena část navrhující cílovou podobu řízení ICT v MV (viz Kapitola 3, části B), nebylo možné provést ani rozdílovou analýzu (viz Kapitola 3.5) a identifikovat balíčky práce pro záměry na budoucí realizační projekty zavedení změn způsobu řízení ICT MV a sestavit jejich Roadmapu.

Pro příští období tedy z hlediska projektového řízení zůstávají v platnosti pouze záměry identifikované porovnáním s cíli a zásadami IK ČR, viz Tabulka 13. Realizační záměry budou identifikovány až na základě jejich výstupů.

Vedle toho bude využit prostor pro průběžné zlepšování v liniovém způsobu řízení.

4.2 Návrh strategie implementace

Pro první dva roky této IK MV je stanovena kombinovaná implementační strategie, tvořená třemi proudy úsilí (obdobně jako v části A):

- 1) Vytvoření předpokladů a schopností MV digitálně se transformovat uvnitř a koordinovat digitální transformace ostatní OVM, svých klientů - zde pro řízení ICT.
- 2) Dodat první účelné a efektivní výstupy digitalizace ministerstva, snadnou komunikovatelné a snadno pochopitelné - ukázat, že to jde - zde zejména vydat aktualizovanou IK MV a změněné vnitřní předpisy, pro nově ustavené ICT zdroje a ICT procesy.
- 3) Pokračovat v podpoře, rozvoji a přidávání nových vybraných klíčových agendových a provozních IS MV, ale ve vzájemných souvislostech a s centrální koordinací.

Strategie implementace IK MV na další 3 roky do jejího celkového 5 letého horizontu bude znovu stanovena po dokončení projektů programu Řízení ICT MV (B8 až B10) a záměru A20

(Organizační/transformační změny), a to v aktualizované verzi IK MV, optimálně 1. pololetí 2023.

4.3 Časový plán realizace rozvojových projektů

4.3.1 Souvztažnosti projektů

Všechny následující záměry jsou podmíněny naplněním záměru B1 (Kapacity ICT), který má zajistit nezbytné i externí kapacity pro koncepční ICT činnosti.

Následují analytické záměry:

- B2 - Analýza řízení ICT MV
- B3 - Analýza zdrojů ICT MV

Po nich následují syntetické - návrhové záměry programu (Řízení ICT MV):

- B8 - Cyklus řízení ISVS MV
- B9 - Schopnosti ICT MV
- B10 - Spolupráce ICT MV

Následně je možné, s mírným překryvem s návrhovými projekty, přistoupit ke koncepci a zavádění vybraných dílčích ICT disciplín:

- B4 - Kvalita ICT služeb MV
- B5 - Katalog ICT služeb MV
- B6 - Správa ICT požadavků MV
- B7 - Controlling ICT MV
- B11 - Správa ICT majetku

4.3.2 Prioritizace a seskupení

Prioritizace záměrů a již plánovaných projektů vzájemně mezi sebou vychází na jedné straně z potřeby ministerstva čerpat očekávané přínosy výsledků projektů, na druhé straně je ovlivněna omezeným množstvím disponibilních zdrojů, jak finančních, tak zejména lidských a také časových - zejména trvání veřejných výběrových řízení.

Pro nejbližší období je prioritizace záměrů shodná s jejich vzájemnou souvztažností, viz kapitola 4.3.1.

4.3.3 Výsledný plán programů a projektů

Všechny výše pojmenované, prioritizované a do programů seskupené projekty rozvoje architektury úřadu společně představují následující plán:

Pro nejbližší období je výsledný plán Programů a projektů shodný s jejich vzájemnou souvztažností, viz kapitola 4.3.1.

4.4 Způsob financování záměrů a projektů řízení ICT

V části B - projekty zavedení změn v řízení ICT.

4.4.1 Plán financování projektů

Bude doplněno do tabulky Plán výdajů na „měkké“ - průřezové, analytické a koncepční projekty řízení ICT v příští aktualizaci IK MV a to i v souvislosti s probíhajícím projektem Transformace koordinace a řízení digitalizace.

4.5 Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů

Další předpoklady pro zavedení a udržení nových, lepších metod řízení ICT, jako jsou zejména lidské zdroje, dále vnitřní legislativní úpravy a eliminace klíčových rizik nebyly pro tuto verzi IK MV stanoveny a musí vyplývat z výstupů analytických a návrhových záměrů, viz výše.

4.6 Specifické plány řízení kvality a bezpečnosti ISVS

Tyto specifické plány byly samostatně vypracovány a do IK MV vloženy pro dodržení souladu s ustanoveními vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy ve stávajícím platném znění.

4.6.1 Plán řízení kvality ISVS

Plán řízení kvality ISVS je aplikace plánovaných, systematických a opakujících se činností, které zajistí, že ISVS využívá všech procesů potřebných ke splnění stanovených požadavků na kvalitu. Plán řízení kvality ISVS stanovuje prvky, zásady a skladbu činností a záznamů nezbytných k úspěšnosti ISVS z hlediska kvality. Konkrétně se jedná o stanovení: co, kdo, jak a kdy bude ohledně řízení kvality dělat. Řízení kvality je o trvalém zlepšování všech procesů, které se podílejí na pořízení, provozování a financování ISVS.

Součástí plánu řízení kvality je provádění revize, analýzy, stanovování priorit a doporučení pro zlepšení příležitostí v každé fázi životního cyklu ISVS, revize a analýza dosažených úrovní ISVS, identifikace a implementace specifických činností pro zlepšení kvality ISVS a zlepšení efektivity interních procesů, zlepšení efektivity nákladů na dodávané informační služby. Systém řízení kvality má za cíl zabránit nekvalitě, chybám, rizikům a případným vícenákladům.

Zajišťování kvality je vysoce odbornou a seniorní záležitostí. Proto kontrolu kvality obvykle provádí vrchní ředitel pro řízení sekce veřejné správy a eGovernmentu jmenovaná skupina odborníků, specialistů, která se aktivně nepodílí na realizaci či provozu daného ISVS. Rozsah činností managementu kvality musí odpovídat rozsahu, významu a důležitosti daného ISVS.

4.6.1.1 Činnosti v oblasti řízení kvality

V oblasti řízení kvality informačních systémů budou v rámci ministerstva vykonávány činnosti dle základního cyklu systému řízení kvality informačních systémů (plánuj – dělej – kontroluj – jednej):

Věcní správci ISVS pro každý obecný cíl buď konstatují, že jejich ISVS již cíl splňuje, nebo sestaví požadavky, jejichž postupným splněním bude tento cíl naplněn a dále stanoví termín, kdy tento cíl bude splněn. Pokud budou věcní správci ISVS požadovat stanovení konkrétního cíle kvality, pak stanoví konkrétní cíl kvality pro konkrétní ISVS včetně požadovaných atributů.

Samotná implementace požadavků na kvalitu vychází z požadavků na kvalitu a časového harmonogramu jejich naplnění. V případě již provozovaného informačního systému za implementaci kvality odpovídá věcný správce ISVS, v případě vývoje nového ISVS za implementaci kvality odpovídá ředitel projektu. Implementaci provádí dodavatel a / nebo technický správce ISVS v závislosti na způsobu budování resp. údržby ISVS. Dokončení implementace požadavků na kvalitu hlásí správce ISVS nebo ředitel projektu odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT.

Audit dodržování požadavků na kvalitu provádí skupina odborníků, specialistů jmenovaná vrchním ředitelem pro řízení sekce veřejné správy a eGovernmentu doplněná zaměstnancem odboru interního auditu a kontroly. V rámci auditu se prověřuje buď konkrétní implementace požadavku na konkrétním ISVS, nebo konkrétní požadavek na všechny relevantní ISVS nebo všechny požadavky na vybraném ISVS. Z auditní činnosti se vytváří zápis, který obdrží vedoucí samostatného oddělení kybernetické bezpečnosti a věcný a technický správce ISVS.

Vyhodnocení řízení kvality provádí vrchní ředitel pro řízení sekce veřejné správy a eGovernmentu. Vyhodnocení se provádí minimálně jednou za rok. Součástí je i vyhodnocení závěrů z provedených auditů a zároveň se provede též revize obecných cílů

kvality a případně se provede jejich aktualizace. Vyhodnocení řízení kvality může být podnětem k vydání nové verze IK MV.

K požadavkům v oblasti řízení kvality je zpracován časový plán činností k jejich dosažení, uvedený v následující tabulce.

Tabulka 14: Plán řízení kvality ISVS

ID	Popis cíle / požadavku / činnosti	Termín
CK01 – zajistit kvalitu dat		
CK01/PK01 – zajištění efektivity dat		
1.	Pravidelně vyhodnocovat míru efektivity dat pro uživatele ověřením podílu uživatelů, jež zaznamenali ve sledovaném období výskyt dat poskytnutých systémem v nesprávném, nekonzistentním či nepoužitelném stavu.	průběžně
CK01/PK02 – zajištění účinnosti dat		
1.	Analyzovat úroveň zpracování dat z hlediska ekonomičnosti jejich zpracování a případné stanovení opatření vedoucích k optimalizaci zjištěného stavu.	průběžně
CK01/PK03 – zajištění integrity dat		
1.	Stanovit dle potřeb a charakteru ISVS požadavky na přesnost a kompletnost (úplnost) dat.	průběžně
2.	Provést analýzu kontrolních mechanismů při ukládání dat a kontrolu redundantních dat, přijmout případná nápravná opatření pro dosažení integrity dat. Zajistit formální vymezení integritních omezení a jejich praktickou aplikaci.	průběžně
3.	Pravidelně vyhodnocovat integritu dat vyhodnocením míry naplnění stanovených integritních omezení.	průběžně
4.	Pravidelně vyhodnocovat úplnost dat vyhodnocením míry chybějících hodnot u povinných atributů.	průběžně
CK01/PK04 – zajištění spolehlivosti dat		
1.	Stanovit dle potřeb a charakteru ISVS požadavky na pravidelnou kontrolu aktuálnosti a platnosti datových zdrojů, zajistit v maximální možné míře využívání základních registrů.	průběžně
CK01/PK05 – zajištění dostupnosti dat		
1.	Provést hodnocení dostupnosti dat z primárních zdrojů a záloh, formulovat případná nápravná opatření.	průběžně
2.	Pravidelně vyhodnocovat míru dostupnosti dat uživatelům ověřením: <ul style="list-style-type: none"> i. podílu uživatelů, jimž jsou dostupná data, která jim mají být dostupná z hlediska výkonu jejich pracovního / služebního zařazení ii. podílu uživatelů, jimž jsou sice dostupná data, která jim mají být dostupná z hlediska výkonu jejich pracovního / služebního zařazení, avšak zároveň tato data nebyla ve zjišťovaném období dostupná v jednom nebo více pokusů o jejich použití. 	průběžně
3.	Pravidelně vyhodnocovat míru dostupnosti dat systémovým monitoringem a logováním výpadků a odstávek.	průběžně
CK01/PK06 – zajištění důvěryhodnosti dat		

ID	Popis cíle / požadavku / činnosti	Termín
1.	Stanovit dle potřeb a charakteru ISVS požadavky na zabezpečení ochrany dat proti neautorizovanému použití, zajistit logování modifikací dat.	průběžně
2.	Stanovit ve spolupráci s odborem interního auditu a kontroly mechanismy zajištění věrohodnosti dat a auditů pro její ověření.	průběžně
CK01/PK07 – zajištění souladu dat		
1.	Ověřit soulad uložení a zpracování dat s obecně závaznými právními předpisy a nastavit vhodný mechanismus pro pravidelnou kontrolu souladu.	průběžně
2.	Provést analýzu souladu uložení a zpracování osobních údajů z hlediska nařízení GDPR (obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů účinného od 25. května 2018.).	průběžně
CK02 – zajistit kvalitu služeb		
CK02/PK01 – poskytovat požadované služby		
1.	Navrhnout metodu pravidelného sběru zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb veřejnosti.	průběžně
2.	Navrhnout metodu pravidelného sběru zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb v rámci veřejné správy.	průběžně
CK02/PK02 – kontrolovat soulad s principy národní architektury		
1.	Navrhnout postupy a frekvenci pravidelné kontroly souladu služeb ISVS s principy národní architektury.	průběžně
2.	Revidovat a aktualizovat principy národní architektury.	průběžně
CK02/PK03 – zabezpečovat kontinuitu a obnovu služeb		
1.	Stanovit nejdelší časový úsek, ve které je přípustné ztratit aktuální data v ISVS v případě havárie (interval mezi zálohami).	průběžně
2.	Stanovit nejdelší časový úsek pro obnovu ISVS po havárii.	průběžně
CK02/PK04 – organizovat monitoring služeb		
1.	Stanovit dle potřeb a charakteru ISVS požadavky na monitoring provozu ISVS.	průběžně
CK03 – zajistit kvalitu technických a programových prostředků		
CK03/PK01 – Zachovávat potřebnou výkonnost technického vybavení		
1.	Stanovit a revidovat příslušné plány obnovy technického vybavení a v případě potřeby je aktualizovat dle požadavků konkrétního ISVS.	průběžně
2.	Pravidelně provádět kontrolu reálné potřeby obnovy technického vybavení a souladu prováděné obnovy s plánem obnovy.	průběžně
CK04 – zajistit hospodárnost		
CK04/PK01 – Zachovávat požadované parametry funkcionalit a úrovně bezpečnosti		
1.	Stanovit plány vzdělávání řídicích pracovníků, zejména útvarů vykonávajících role věcného správce tak, aby byla zajištěna hospodárnost ISVS primárně podle oprávněnosti požadovaných parametrů funkcionalit a přiměřenosti požadované úrovně bezpečnosti, a až následně zvolenými technologiemi a provozně organizačními opatřeními.	průběžně
CK05 – udržovat plán kvality aktuální		

ID	Popis cíle / požadavku / činnosti	Termín
CK05/PK01 – průběžně stanovovat činnost v oblasti řízení kvality		
1.	Revidovat a aktualizovat činnosti v oblasti řízení kvality na další období s ohledem na změny požadavků na řízení kvality ISVS vyvolané novelizací zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a potřeby ministerstva v této oblasti.	průběžně
2.	Revidovat a aktualizovat činnosti v oblasti řízení kvality na další období s ohledem na požadavky aktuálně platných právních norem a potřeby ministerstva v této oblasti.	průběžně
3.	Revidovat a aktualizovat činnosti v oblasti řízení kvality na další období s ohledem na požadavky aktuálně platných právních norem a potřeby ministerstva v této oblasti.	průběžně
4.	Revidovat a aktualizovat činnosti v oblasti řízení kvality na další období s ohledem na požadavky aktuálně platných právních norem a potřeby ministerstva v této oblasti.	průběžně

4.6.2 Plán řízení bezpečnosti ISVS

V oblasti řízení bezpečnosti ISVS jsou vykonávány činnosti a aktivity, které jsou dále popsány v této části IK MV.

Stanovení cílů bezpečnosti provádí samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti, které je odpovědné za řízení kybernetické bezpečnosti. Samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti předá stanovené cíle řízení bezpečnosti věcným i technickým správcům ISVS, garantům primárních a podpurných aktiv a/nebo projektovým manažerům odpovědným za rozvoj či vytváření nových ISVS. Tito zaměstnanci ve spolupráci se samostatným oddělením pro každý cíl buď konstatují, že jimi spravovaný ISVS již cíl splňuje, nebo sestaví dílčí plán implementace, jehož postupnou realizací bude tento cíl naplněn. V plánu implementace věcný správce stanoví požadavky na cílové parametry a technický správce stanoví jak toho dosáhnout. Součástí tohoto plánu je kromě časového harmonogramu i popis finančního zabezpečení realizace implementace. Po schválení sestaveného plánu bude zahájena jeho realizace. Plán schvaluje samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti.

K dílčím požadavkům v oblasti řízení bezpečnosti je zpracován časový plán činností k jejich dosažení, který je uvedený v následující tabulce.

Tabulka 15: Plán řízení bezpečnosti ISVS

ID	Popis cíle / požadavku / činnosti	Termín
CB01 – bezpečnost dat zpracovávaných v rámci systémů ISVS		
CB01/PB01 – zajistit bezpečnost dat		
1	Věcný správce ISVS nebo jím pověřený provozovatel ISVS zajistí kontinuální řízení a monitorování Bezpečnosti dat zpracovávaných v rámci systémů ISVS a dále zajistí v pravidelné periodě revizi stávajících procesů v této oblasti a jejich případnou aktualizaci.	průběžně
CB02 – bezpečnost technických a programových prostředků		
CB02/PB01 – zajistit bezpečnost technických a programových prostředků		
1	Technický správce ISVS nebo jím pověřený provozovatel ISVS zajistí kontinuální řízení a monitorování bezpečnosti technických a programových prostředků podle § 2 písm. a) zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále zajistí v pravidelné periodě revizi stávajících procesů v této oblasti a jejich případnou aktualizaci.	průběžně
CB03 – bezpečnost poskytovaných služeb		

ID	Popis cíle / požadavku / činnosti	Termín
CB03/PB01 – zajistit bezpečnost služeb		
1.	Technický správce ISVS nebo jím pověřený provozovatel ISVS zajistí kontinuální řízení a monitorování Bezpečnosti služeb, které jsou poskytovány prostřednictvím ISVS a dále zajistí v pravidelné periodě revizi stávajících procesů v této oblasti a jejich případnou aktualizaci.	průběžně

4.6.2.1 Plán řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů

V oblasti řízení bezpečnosti KII a VIS jsou vykonávány činnosti a aktivity, blíže specifikované v zákoně č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů, včetně jejich prováděcích vyhlášek. Detailní popis řízení bezpečnosti KII a VIS je popsána v interním aktu řízení jako komplexní dokumentace **Organizace ISMS**.

Nicméně pro základní a obecně platné požadavky v oblasti řízení bezpečnosti informačních systémů KII a VIS je zpracován časový plán činností k jejich dosažení, který je uvedený v následující tabulce.

Tabulka 16: Plán řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů

ID	Popis cíle / požadavku	Termín
CB-ZoKB01 – bezpečnostní opatření a dokumentace		
CB-ZoKB 01/PB01 – orgány a osoby ministerstva uvedené v § 3 písm. c) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů v rozsahu nezbytném pro zajištění kybernetické bezpečnosti zavedou a budou provádět bezpečnostní opatření pro informační systém kritické informační infrastruktury a významný informační systém a vést o nich bezpečnostní dokumentaci.		
1.	<p>Za účelem dosažení cíle zajistí výše uvedené orgány a osoby ministerstva v relevantních případech plnění povinnosti zavedení bezpečnostních opatření skládajících se z jednotlivých organizačních a technických opatření ověřením uskutečnění jejich aplikace, přičemž organizačními opatřeními jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systém řízení bezpečnosti informací; • řízení rizik; • bezpečnostní politika; • organizační bezpečnost; • stanovení bezpečnostních požadavků pro dodavatele; • řízení aktiv; • bezpečnost lidských zdrojů; • řízení provozu a komunikací kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému; • řízení přístupu osob ke kritické informační infrastruktuře nebo k významnému informačnímu systému; • akvizice, vývoj a údržba kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů; • zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů, řízení kontinuity činností; • kontrola a audit kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů. 	dle termínů stanovených dokumentací ISMS

ID	Popis cíle / požadavku	Termín
2.	<p>Za účelem dosažení cíle zajistí výše uvedené orgány a osoby ministerstva v relevantních případech plnění povinnosti zavedení bezpečnostních opatření skládajících se z jednotlivých organizačních a technických opatření ověřením uskutečnění jejich aplikace, přičemž technickými opatřeními jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzická bezpečnost; • nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí; • nástroj pro ověřování identity uživatelů; • nástroj pro řízení přístupových oprávnění; • nástroj pro ochranu před škodlivým kódem; • nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů; • nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí; • nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí; • aplikační bezpečnost; • kryptografické prostředky; • nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací bezpečnost průmyslových a řídicích systémů. 	dle termínů stanovených dokumentací ISMS
CB-ZoKB 01/PB02 – za účelem dosažení cíle příslušné organizační složky aplikují bezpečnostní opatření uvedená v dokumentech Systém řízení bezpečnosti informací, které zpracovalo samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti.		
1.	samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti ověří, že v relevantních případech je plněna povinnost zavedení bezpečnostních opatření skládajících se z jednotlivých organizačních a technických opatření a určí případné kroky nezbytné k zajištění souladu.	dle termínů stanovených dokumentací ISMS
CB-ZoKB 02 – výběr dodavatelů		
CB-ZoKB 02/PB01 – požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření budou zohledňovány při výběru dodavatelů pro informační systém kritické informační infrastruktury, komunikační systém kritické informační infrastruktury nebo významný informační systém.		
1.	Za účelem dosažení cíle ověří Auditor kybernetické bezpečnosti ve spolupráci s Manažerem kybernetické bezpečnosti, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů budou zohledňovat požadavky vyplývající z bezpečnostních opatření při výběru dodavatelů pro informační systém kritické informační infrastruktury, komunikační systém kritické informační infrastruktury nebo významný informační systém.	dle termínů stanovených dokumentací ISMS
CB-ZoKB 03 – detekce kybernetických bezpečnostních událostí		
CB-ZoKB 03/PB01 – kybernetické bezpečnostní události ve významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury a významném informačním systému spravovaným ministerstvem budou detekovány.		
1.	Za účelem dosažení cíle ověří Auditor kybernetické bezpečnosti ve spolupráci s Manažerem kybernetické bezpečnosti, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. b) až e) dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů budou detekovat kybernetické bezpečnostní události v jejich významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury, komunikačním systému kritické informační infrastruktury nebo významném informačním systému.	dle termínů stanovených dokumentací ISMS
CB-ZoKB 04 – hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů		

ID	Popis cíle / požadavku	Termín
<p>CB-ZoKB 04-PB01 – kybernetické bezpečnostní incidenty ve významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury nebo významném informačním systému spravovaným ministerstvem budou bezodkladně po jejich detekci hlášeny.</p>		
<p>1.</p>	<p>Za účelem dosažení cíle ověří Auditor kybernetické bezpečnosti ve spolupráci s Manažerem kybernetické bezpečnosti, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. b) až e) budou hlásit kybernetické bezpečnostní incidenty v jejich významné síti, informačním systému kritické informační infrastruktury, komunikačním systému kritické informační infrastruktury nebo významném informačním systému, a to bezodkladně po jejich detekci provozovateli národního CERT v případě orgánů a osob dle b), případně Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v případě orgánů a osob dle c) až e). Poznámka: Tímto není dotčena informační povinnost podle jiného právního předpisu.</p>	<p>dle termínů stanovených dokumentací ISMS</p>
<p>CB-ZoKB 05 – provádění opatření</p>		
<p>CB-ZoKB 05/PB01 – za účelem dosažení cíle zajistí samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti, že orgány a osoby uvedené v § 3 písm. a) a b) za stavu kybernetického nebezpečí nebo za nouzového stavu vyhlášeného na základě žádosti podle § 21 odst. 6 a orgány a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) budou provádět reaktivní opatření.</p>		
<p>1.</p>	<p>samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT v pravidelném intervalu zajistí kontrolu provádění reaktivních opatření.</p>	<p>dle termínů stanovených dokumentací ISMS</p>
<p>CB-ZoKB 05/PB02 – za účelem dosažení cíle zajistí samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti, že osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) budou provádět ochranné opatření.</p>		
<p>1.</p>	<p>samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti v pravidelném intervalu zajistí kontrolu provádění ochranných opatření.</p>	<p>dle termínů stanovených dokumentací ISMS</p>

ČÁST C: ŘÍZENÍ DOKUMENTU IK MV A JEHO NAPLŇOVÁNÍ

1 NAPLŇOVÁNÍ KONCEPCE

1.1 Vyhodnocování dodržování IK MV

Vyhodnocování dodržování IK MV je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Dílčí vyhodnocování se uskutečňuje v souladu s pravidelnou aktualizací IK MV jedenkrát ročně, celkové vyhodnocení v souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy nejpozději jednou za 24 měsíců od schválení koncepce. Za vyhodnocování dodržování IK MV je v souladu s legislativou odpovědný vrcholový útvar (orgán) řízení informatiky MV.

Za naplňování IK MV jsou považovány činnosti, prostřednictvím kterých dojde k:

- praktickému naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v IK MV;
- praktickému naplnění postupů a zásad uvedených v IK MV;
- udržování IK MV v aktuálním stavu;
- pravidelnému vyhodnocování dodržování IK MV a k realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění IK MV je třeba stanovit osobní odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK MV řeší.

1.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování IK MV

Vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec ministerstva, než ten, který je přímo odpovědný za naplňování a aktualizaci IK MV. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Vyhodnocování iniciuje vrcholový útvar (orgán) řízení informatiky MV. Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni odborníci na tyto oblasti, avšak musí přitom být dodržena výše uvedená nezávislost vyhodnocující osoby na osobě odpovědné za realizaci.

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s koncepcí platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna. Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

1.1.2 Oblasti pro vyhodnocování IK MV

V průběhu vyhodnocování IK MV se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vzorovou osnovou IK OVM publikovanou OHA a (připravovanou) vyhláškou,
- zda jsou informace v IK MV v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejich následných dokumentů,
- zda jsou informace v IK MV uvedené použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda jsou informace v IK MV v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, ISVS, služeb, údajů a dalších a zda jsou aktuální,
- zda jsou plánované záměry na projekty realizovány ve stanoveném čase a rozsahu,
- zda všechny projekty informatizace a digitální transformace realizované v MV skutečně legitimně vyplývají z analýzy a syntézy v IK MV a jsou i ve shodě s evidencí záměrů Digitálního Česka,

- zda jsou z IK MV a z následných dokumentů IK ČR implementovány do interních předpisů MV a do jeho praxe všechny zásady, postupy a organizační opatření z oblasti řízení informatiky a jednotlivých ISVS.
- zda realizované záměry a přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

1.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování IK MV

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení zodpovídá zaměstnanec ministerstva, který řídí vyhodnocování.

1.1.3.1 Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK MV, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK MV, datum počátku platnosti vyhodnocované IK MV, pořadové číslo zápisu);
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce);
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval);
- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení);
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace);
- schválení zápisu z vyhodnocování (kdo - jméno resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce a kdy zápis schválil).

1.1.3.2 Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis schvaluje vrchní ředitel představený útvaru, jehož zaměstnanci vyhodnocení IK MV provedli. Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci (zejména osoby zastávající role věcných správců a technických správců) se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK MV.

V dalším kroku ředitel odboru, zodpovědného za realizaci IK MV, zajistí ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary zpracování návrhu vhodných opatření, jejichž přijetí povede k odstranění zjištěných nedostatků, pokud byly nějaké nalezeny, která se spolu se schváleným zápisem předloží ke schválení vrcholovému útvaru (orgánu) řízení informatiky MV. Opatření s vlivem na obsah IK MV se promítnou v nejbližší řádné aktualizaci koncepce.

1.2 Postupy při provádění změn IK MV

Při provádění změn IK MV musí být dodržován níže uvedený postup. Uvedené činnosti provádí zaměstnanec zodpovědný za plnění a aktualizaci IK MV.

Provádění změn do IK MV lze rozdělit na čtyři činnosti:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK MV tak, aby byla zajištěna včasná změna IK MV;
- vlastní provedení změny v IK MV resp. vydání její nové verze;
- schválení změny IK MV resp. její nové verze;
- příprava nové IK MV v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

1.2.1 Postup pro zajištění včasné změny IK MV

Pro zajištění včasné aktualizace IK MV bude prováděna její revize 1x ročně a to tak, aby byla v souladu s aktuálními požadavky ministerstva, platných strategií a požadavky příslušných

právních předpisů. V případě zjištění potřeby promítnutí těchto změn do informační koncepce, bude vydána její nová verze.

Událostmi, které povedou na nutnost aktualizace informační koncepce i mimo stanovenou periodu, jsou zejména:

- významná změna organizační struktury ministerstva, při které dojde ke změnám odpovědností vztahujících se k IS,
- významná změna procesů, ve kterých je užíván IS,
- vznik nového záměru na pořízení nebo vytvoření nové části IS,
- dokončení části IS (uvedení části IS do produktivního provozu), jejíž pořízení nebo vytvoření bylo zahájeno v předcházejícím nebo stávajícím období,
- ukončení provozu části IS,
- významné změny v právních předpisech,
- nové podstatné požadavky na podporu výkonu veřejné správy MV službami jeho informačních systémy.

V této souvislosti musí vedoucí zaměstnanci všech organizačních jednotek, které užívají IS MV, jsou věcnými garanty nějaké části IS MV, respektive odpovídají za správu nějaké části IS MV, hlásit výše uvedené změny zaměstnanci odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK MV. Tento zaměstnanec je též povinen sledovat další výše uvedené změny a jejich dopad na informační koncepci.

1.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu IK MV

Změny IK MV budou prováděny formou vydání nové verze. Jednotlivé verze budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou:

- hlavní číslo verze, které bude odlišovat verze s významnými změnami (například kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů a podobně);
- vedlejší číslo verze, které bude odlišovat drobnější změny (například doplnění nového informačního systému, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech).

Každá verze bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce budou pro každou změnu stručně uvedeny následující informace:

- popis provedené změny;
- odůvodnění změny;
- identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (minimálně číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Pro zaznamenání těchto informací slouží tabulka změn uvedená v dodatcích jako Tabulka 21: Historie změn koncepce.

1.2.3 Postup přípravy nové informační koncepce

Zaměstnanec odpovědný za naplnění informační koncepce společně se zaměstnancem odpovědným za aktualizaci informační koncepce připraví 6 měsíců před ukončením její platnosti podklady pro strategické rozhodnutí vedení sekce veřejné správy a eGovernmentu ohledně přípravy nové informační koncepce. Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů, záměrů a opatření) za dobu od jejího vzniku,
- analýzu požadavků uplatněných od vydání předchozí verze IK MV,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající informační koncepce a doporučení pro postup tvorby nové informační koncepce (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení.

2 ODPOVĚDNOSTI ZA UPLATŇOVÁNÍ IK MV

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK MV.

Tyto odpovědnosti musí být implementovány do praxe MV Organizačním řádem a dalšími interními akty řízení. To platí o to více, že některé potřebné útvary a v nich požadované kompetence nebyly zatím v organizační struktuře MV ustaveny a nemůže po nich být zodpovědnost reálně požadována.

Odpovědnosti související s IK MV lze rozdělit do tří částí, a to na stanovení odpovědností za:

- úkony v životním cyklu tvorby a údržby IK MV,
- realizaci záměrů a opatření z IK MV,
- splnění zákonných povinností spojených s dlouhodobým řízením ISVS.

Příklady takových zodpovědností, s návrhem možných cílových útvarů nebo rolí, jsou uvedeny v následujících dílčích kapitolách.

Úplné a konkrétní seznamy zodpovědností za výše uvedené tři oblasti budou v další verzi IK MV a v dalších interních aktech řízení vydány až na základě výstupů plánovaných záměrů B2 (Analýza řízení ICT MV), B3 (Analýza zdrojů ICT MV) a návrhových záměrů B8 - B10 programu (Řízení ICT MV), s podporou záměru A20 (Organizační / transformační změny MV).

2.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK MV

Životní cyklus IK MV je charakterizován těmito hlavními procesy a zodpovědnostmi.

Tabulka 17: Příklady odpovědností za životní cyklus dokumentu IK MV.

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK MV	zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK MV v souladu s § 2 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a současně v souladu s Informační koncepcí ČR a jejími následnými dokumenty, zejména NAP a MŘICT. Dále zahrnuje tvorbu nové IK MV po uplynutí doby platnosti nebo při radikální změně ministerstva.	Útvar architektury úřadu MV (část A) a útvar řízení informatiky MV (část B), s podporou útvaru projektového řízení pro Roadmapy obou částí.
Schvalování IK MV	probíhá v souladu s § 6 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, koncepci schvaluje ministr vnitra. Schvalování se provádí pro každou verzi IK MV.	Vrcholový útvar (orgán) řízení informatiky MV.
Realizace IK MV	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení. Vzhledem k rozsahu jsou tyto klíčové zodpovědnosti upraveny samostatnou kapitolou níže.	Vrcholový útvar (orgán) řízení informatiky MV s podporou tzv. strategických a transformačních útvarů ministerstva.
Změna IK MV (též aktualizace IK MV)	se provádí v závislosti na změnách strategické motivace MV, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky věcných správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	Útvar architektury úřadu MV (část A) a útvar řízení informatiky MV (část B), s podporou útvaru projektového řízení pro Roadmapy obou částí.
Vyhodnocování dodržování IK MV	v souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci.	Útvar interního auditu a kontroly (nezávisle na IT).

2.2 Odpovědnost za realizaci IK MV

Odpovědnost za naplnění IK MV je stanovena vždy vrcholovému útvaru (orgánu) řízení informatiky MV.

Příklady dílčích odpovědností za jednotlivé oblasti IK MV jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 18: Příklady odpovědností za realizaci IK MV

Oblast	Odpovědnost	Četnost
identifikace změněných potřeb na služby ISVS	věcní správci agendy VS; strategické útvary MV;	při každém požadavku na pořízení nového ISVS
aktualizace modelů architektury úřadu	útvary architektury úřadu MV	průběžně
schvalování záměrů na pořízení nových ISVS a rozvoji stávajících ISVS	útvary architektury úřadu MV, Rada architektury MV a Investiční komise MV.	při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
řízení kvality ISVS	útvary řízení kvality ICT služeb	průběžně
řízení bezpečnosti ISVS	věcný správce daného IS s metodickým vedením útvaru kybernetické bezpečnosti	průběžně
příprava Plánu rozvoje ISVS v IK MV	věcní a techničtí správci ISVS	průběžně
schválení Plánu rozvoje ISVS	vrcholový útvary (orgány) řízení informatiky MV	v rámci procesu přípravy nové verze IK MV
zajištění provozu a údržby ISVS	techničtí správci ISVS, prostřednictvím provozovatelů	průběžně, resp. při změně informačního systému
zadáání, koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	věcní správci agend veřejné správy ISVS	při pořízení a změně informačního systému
řízení ukončování provozu ISVS	techničtí správci ISVS	při ukončení činností části informačního systému
vytváření a údržba plánu financování ISVS	vrcholový útvary (orgány) řízení informatiky MV, s podporou ekonomického útvaru	min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
schvalování plánu financování ISVS	vrcholový útvary (orgány) řízení informatiky MV útvary (programového) financování	min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu

2.3 Splnění zákonných povinností

Odpovědnost za splnění komplexních zákonných povinností byla stanovena ministru vnitra. Vybrané dílčí odpovědnosti za splnění konkrétních zákonných povinností jsou uvedeny v následující tabulce a slouží v této verzi IK MV pouze jako příklady.

Tabulka 19: Příklady odpovědností za plnění zákonných povinností

Zákon	Oblast	Odpovědnost
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5, odst. 2 písm. a)	spolupracovat s ministerstvem při plnění jeho úkolů podle § 4	věcný a technický správce ISVS
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5, odst. 2 písm. b)	předložit odboru Hlavního architekta eGovernmentu k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení tzv. určených informačních systémů veřejné správy;	věcný správce ISVS ve spolupráci s technickým správcem
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5, odst. 2 písm. c)	předložit odboru Hlavního architekta eGovernmentu k posouzení provozní dokumentaci tzv. určených informačních systémů veřejné správy před zahájením poskytování služby informačního systému;	věcný správce ISVS ve spolupráci s technickým správcem
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5, odst. 2 písm. d)	zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému veřejné správy nebo provozního informačního systému uvedeného v § 1 odst. 4 písm. a) až d) na informační systémy veřejné správy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní.	technický správce ISVS
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5, odst. 2 písm. e)	odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené ministerstvem.	věcný i technický správce ISVS
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5a, odst. 2)	vytvářet a vydávat informační koncepci orgánu veřejné správy, uplatňují ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování.	útvár strategického řízení IT, pro útvár strategického řízení MV
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5a, odst. 3)	vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým informačním systémům veřejné správy, Uplatňovat provozní dokumentaci v praxi a vyhodnocovat její dodržování	technický správce ISVS technický správce ISVS a provozovatel, vyhodnocení: útvár interního auditu a kontroly
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5a, odst. 4)	zajistit atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy s výjimkou provozních informačních systémů	vrcholový útvár (orgán) řízení informatiky MV
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5b	uplatňovat opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v informačních systémech veřejné správy.	věcný správce daného ISVS s metodickým vedením útvaru kybernetické bezpečnosti
zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §5a	uvést informační koncepci Ministerstva vnitra do souladu s informační koncepcí České republiky podle § 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, do 24 měsíců ode dne jejího schválení vládou.	útvár strategického řízení IT, pro útvár strategického řízení MV

DODATKY

1 DODATKY

1.1 Seznam vyobrazení

Obrázek 1: Celkový pohled na jakoukoli organizaci veřejné správy.....	15
Obrázek 2: Struktura domén architektonického rámce NA VS ČR	16
Obrázek 3: Nejvyšší úroveň procesní dekompozice podle referenčního modelu NAR.....	17
Obrázek 4: Rozdělení aplikačních komponent úřadu do vrstev	27
Obrázek 5: Rozdělení transakčních a informačních (analytických) komponent	27

1.2 Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled agend VS ohlášených MV	18
Tabulka 2: Přehled agend VS v působnosti MV (vedle ohlášených).....	20
Tabulka 3: Přehled ostatních činností MV při výkonu veřejné správy (pouze příklady)	22
Tabulka 4: Přehled současných ISVS ministerstva dle evidence v RISVS (a evidence dle KB)	30
Tabulka 5: Přehled ostatních současných ISVS a provozních ISVS ministerstva, dosud nevidovaných v RISVS.....	32
Tabulka 6: Posouzení dopadů cílů IK ČR.....	46
Tabulka 7: Posouzení dopadů principů IK ČR.....	55
Tabulka 8: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK MV po analýze dopadů IK ČR	60
Tabulka 9: Přehled dlouhodobých cílů a požadavků na řízení kvality	79
Tabulka 10: Přehled dlouhodobých cílů a požadavků na řízení bezpečnosti	82
Tabulka 11: Přehled dlouhodobých cílů dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů	82
Tabulka 12: Přehled dopadů obecných principů (zásad) řízení ICT z IKČR	84
Tabulka 13: Přehled námětů a záměrů nově identifikovaných v IK MV po analýze dopadů IK ČR - pro část B	91
Tabulka 14: Plán řízení kvality ISVS	100
Tabulka 15: Plán řízení bezpečnosti ISVS	102
Tabulka 16: Plán řízení bezpečnosti informačních systémů kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů.....	103
Tabulka 17: Příklady odpovědností za životní cyklus dokumentu IK MV.....	109
Tabulka 18: Příklady odpovědností za realizaci IK MV	110
Tabulka 19: Příklady odpovědností za plnění zákonných povinností	111
Tabulka 20: Seznam vybraných zkratk.....	115
Tabulka 21: Historie změn koncepce	116

1.3 Použité zdroje

Koncepce je v souladu a respektuje především:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27/04/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS);
- směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru;
- směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2009/24/ES ze dne 23. dubna 2009, o právní ochraně počítačových programů;
- zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů;
- zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální službu, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášku č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;
- vyhlášku č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení ISVS;
- vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhlášku č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury;
- usnesení vlády České republiky č. 139/2018 k 5. aktualizaci Seznamu prvků kritické infrastruktury, jejichž provozovatelem je organizační složka státu;
- usnesení vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629;
- usnesení vlády České republiky č. 889/2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních služeb veřejné správy ve znění pozdějších změn;
- usnesení vlády ČR ze dne 20. 06. 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů;
- usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2020 č. 644, kterým se schvalují implementační plány a novely dokumentů Digitálního Česka;
- Usnesení vlády č. 867/2022 o Pravidlech, zásadách a způsobu pořizování, správy a užívání programových prostředků;

Koncepce je v souladu a respektuje především následující interní akty řízení:

- nařízení Ministerstva vnitra č. 34/2018 o postupu při ochraně osobních údajů v Ministerstvu vnitra;
- pokyn ministra vnitra č. 21/2018, kterým se zřizuje projektová kancelář, Koordinační výbor Ministerstva vnitra a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva

vnitra (dále jen „pokyn ministra vnitra č. 21/2018, ve znění pokynu ministra vnitra č. 40/2019“);

- nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2016, o zadávání veřejných zakázek;
- nařízení Ministerstva vnitra č. 45/2011, o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti.

Koncepce také vycházela z metodických pokynů a informací zveřejněných na internetových stránkách ministerstva:

- Metodický pokyn Řízení kvality informačních systémů veřejné správy;
- Metodický pokyn k vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti);
- Metodický pokyn k posuzování způsobilosti k realizaci vazeb ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní;
- Metodický pokyn pro popis datových prvků;
- Komentář k vyhlášce č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy;
- Metodický pokyn Řízení kvality informačních systémů veřejné správy, společná část, verze 1.00;
- Jak postupovat při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů; (výše uvedené metodické pokyny, komentář a informace jsou uvedené na adrese <https://www.mvcr.cz/metodicke-pokyny.aspx>;
- Metodika kalkulace TCO vydaná 21. 09. 2018 jako Příloha č. 3 Souhrnné analytické zprávy projektu Příprava vybudování eGovernment cloudu uvedená na adrese <https://www.mvcr.cz/soubor/priloha-c-3-metodika-kalkulace-tco.aspx>;
- Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy vydaná ministerstvem 25. ledna 2016 uvedená na adrese <http://www.mvcr.cz/soubor/metodika-tco-ict-sluzeb-vs-pdf.aspx>;
- Politika ISMS - proces pořízení, instalace, implementace, testování a provozního využívání ISVS byl plně v souladu s požadavky obsaženými v aktuální dokumentaci systému řízení bezpečnosti informací resortu ministerstva (ISMS) na internetové adrese
 - <https://aktivita.resortmv.cz/mvcr/kb/Sdilene%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx>;
- Dlouhodobé řízení ISVS – Základní principy a hlavní procesy dlouhodobého řízení ISVS, verze 1.01.

1.4 Výběr použitých zkratk a pojmů

Tabulka 20: Seznam vybraných zkratk

Zkratka	Význam zkratky
AA	aplikační architektura
AIS	agendový informační systém
AIS RPP	agendový informační systém registru práv a povinností
BA	byznys architektura
CERT	Computer Emergency Response Team, bezpečnostní tým pro oblast kybernetické bezpečnosti
DA	datová architektura
EA	(Enterprise) architektura úřadu
EU	Evropská unie
ICT	informační a komunikační technologie
ISMS	(Information Security Management System) Systém řízení bezpečnosti informací
ISVS	informační systém veřejné správy (ministerstva)
ITIL	(Information Technology Infrastructure Library) mezinárodní metodika umožňující plánovat, využívat a zkvalitňovat využití informačních technologií
KA	komunikační architektura
KII	kritická informační infrastruktura státu
MA	motivační architektura
OeG	odbor eGovernmentu
OHA	odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OKB	oddělení kybernetické bezpečnosti
OVM	orgán veřejné moci
OVS	orgán veřejné správy
PIS	provozní informační systém
SLA	(Service-level agreement) dohoda o úrovni poskytovaných služeb.
VIS	významný informační systém

SLA definuje:

- popis služby (co přesně se prodává),
- rozsah dohody, jak dlouho bude služba poskytována, kdy, kde a za jakých podmínek a s jakými parametry bude dostupná (např. jaké bude mít maximální výpadky – kumulativně za období i souvisle jednorázově),
- rozsah a podmínky poskytované uživatelské podpory,
- kontakty a eskalační mechanismus,
- parametry výkonu služby (jak dobře služba funguje),
- správu změn,
- zabezpečení a návaznost služby (za jakých podmínek se služba může změnit, nutné podmínky bezpečnosti služby),
- odpovědnosti (kdo má a za co zodpovědnost / co je oprávněn)
- a stanovuje cenu služby.

1.5 Historie změn koncepce

Tato kapitola slouží pro záznam odůvodnění všech změn koncepce a identifikaci příslušné části dokumentu, která byla změněna.

Tabulka 21: Historie změn koncepce

Poř. č	Verze koncepce	Datum změny	Kde byla změna provedena	Důvod změny	Popis změny	Změnu schválil
1	1.0	14.08.2018	Kapitola koncepce	Zpracované připomínky odborů sekce IKT	Byly provedeny drobné formální změny textu koncepce na základě došlých připomínek od odborů sekce IKT. Dále byly provedeny aktualizace informací v příloze č. 1, konkrétně se jednalo o ISVS – ISoSS, EKIS MV, ISDS, ISDP, ISRS, SOVM, PVS, AISM.	Ing. Jiří Kolda, ředitel OKAPIKT
2	1.1	03.12.2018	Kapitola koncepce	Zpracované připomínky odborů ministerstva	Byla zpracována první vlna připomínek v rámci vnitroresortního připomínkového řízení	Ing. Jiří Kolda, ředitel OKAPIKT
3	1.2	05.04.2019	Kapitoly koncepce	Zpracované dodatečné připomínky odborů ministerstva	Byly zpracovány dodatečné připomínky v rámci vnitroresortního připomínkového řízení a podněty vzešlé z vypořádání připomínek s útvary ministerstva	Ing. Jiří Kolda, ředitel OKAPIKT
4	2.0	21.05.2020	Údaje o ISVS	Zpracované připomínky odborů ministerstva	Aktualizace údajů ISVS	Ing. Marek Beneš ředitel odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT
5	2.0	02.07.2020	Pokyn a společný služební předpis + koncepce	Zahájení procesu přípravy interního aktu řízení	Příprava pokynu + koncepce + Důvodová zpráva	Ing. Marek Beneš ředitel odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT
6	3.0	28.10.2021	Komplexní struktura dokumentu	Uvedení explicitního souladu s IKČR	Změna struktury a obsahu dokumentu tak, aby na jedné straně splňoval ustanovení dosud platné vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ale současně byl ve shodě s Informační koncepcí ČR a jejími navazujícími dokumenty, zejména Národní architektonický rámec (NAR) a Metody řízení ICT ve VS ČR (MŘICT).	Ing. Petr Kuchař ředitel odboru Hlavního architekta eGovernmentu

Poř. č.	Verze koncepce	Datum změny	Kde byla změna provedena	Důvod změny	Popis změny	Změnu schválil
7		21.11.2022	Komplexní struktura dokumentu	Dopracovat IK MV	Vypořádání připomínek, celková aktualizace dokumentu.	Ing. Marek Beneš, vedoucí oddělení koncepce, architektury a projektů
8	4.0	27.01.2023	Finální podoba IK MV	Vnitroresortní připomínkové řízení	Vypořádání vnitroresortních připomínek, finální podoba dokumentu.	Ing. Mgr. David Sláma, ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy pověřen řízením sekce veřejné správy a eGovernmentu

