MěÚ Znojmo

Informační koncepce

Verze 3.1
Srpen 2021

Zpracovatel: *COMPACT OFFICE, s.r.o.*
Se sídlem: *Hradecká 167, 378 62 Kunžak*
IČ: *28117166*

OBSAH:

1. Úvod ... 3
1.1. Základní údaje o organizaci ... 3
1.2. Základní údaje o Informační koncepci ... 3
1.3. Údaje o předchozích verzích ... 4
1.3.1. Aktuální verze ... 4
1.3.2. Verze 3.0 ... 5
1.3.3. Verze 2.0 ... 5
1.3.4. Verze 1.0 ... 6

2. Přehled provozovaných ISVS a provozních agend s vazbou na ISVS ... 7
2.1. Informační systémy veřejné správy ... 8
2.1.1. ESPI ... 8
2.1.2. EVI ... 8
2.1.3. Evidence sociálních agend ... 9
2.1.4. FLUXPAM V ... 9
2.1.5. MAPSERVER ... 10
2.1.6. Ochrana ovzduší ... 10
2.1.7. Webové stránky města – www.znojmocity.cz ... 11
2.1.8. IS GINIS ... 11
2.1.9. IS VITA ... 18
2.2. Provozní agendy s vazbou na ISVS ... 20

3. Záměry na pořízení nových ISVS ... 21
3.1. Obecné principy ... 21
3.2. Zásady při pořizování nových ISVS ... 21
3.3. Zásady při vytváření nových ISVS ... 22
3.4. Zásady a postupy pro provozování ISVS ... 22

4. Řízení kvality ISVS ... 24
4.1. Stanovení dlouhodobých cílů kvality ISVS ... 24
4.2. Požadavky na kvalitu ISVS ... 24
4.3. Plán řízení kvality ISVS ... 25
4.3.1. Časové harmonogramy ... 26

5. Řízení bezpečnosti ISVS ... 28
5.1. Stanovení dlouhodobých cílů v oblasti bezpečnosti ... 28
5.2. Požadavky na bezpečnost ... 28
5.3. Plán řízení bezpečnosti ... 29
5.3.1. Časové harmonogramy ... 30

6. Vyhodnocování dodržování IK ... 31
6.1. Popis procesu vyhodnocování dodržování IK ... 31

7. Postupy při provádění změn IK ... 33
7.1. Role a odpovědnosti ... 33
7.2. Popis procesu provádění změn IK ... 33

8. Financování IS úřadu ... 35

9. Útvar odpovědný za dodržování IK ... 35

10. Soulad s Informační koncepcí ČR ... 35

11. Seznam příloh ... 35

1. Úvod

Informační koncepce je dokument, v němž Městský úřad Znojmo stanovuje své dlouhodobé cíle v oblasti dlouhodobého řízení IS.

Jsou v něm definovány cíle v oblasti bezpečnosti a kvality spravovaných ISVS. Rovněž jsou stanovena základní pravidla pro pořizování a provozování ISVS.

Základním obsahovým rámcem pro tvorbu a další aktualizaci Informační koncepce města Znojmo je Informační koncepce ČR.

1.1. Základní údaje o organizaci

V následující tabulce jsou uvedeny základní identifikační údaje města Znojmo.

Název organizace:	Město Znojmo
IČ:	00293881
Adresa:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
Telefon:	515 216 111
E-mail:	info@muznojmo.cz
Web:	www.znojmocity.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Lubomír Otepka – vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů

1.2. Základní údaje o Informační koncepci

Název dokumentu:	Informační koncepce Městského úřadu Znojmo
Datum schválení:	14. 8. 2021
Způsob schválení:	Schváleno tajemnicí MěÚ Znojmo
Doba platnosti:	5 let
Aktuální verze:	3.1

1.3. Údaje o předchozích verzích

V této kapitole jsou uvedeny všechny změny provedené v dokumentu tak jak byly po jeho schválení postupem času prováděny.

Změny dokumentu jsou prováděny především po provedení zásadních změn v IS úřadu nebo po provedení pravidelného vyhodnocení dodržování Informační koncepce. Změny provedené oproti každé předchozí verzi jsou vždy uvedeny v příslušné tabulce.

1.3.1. Aktuální verze

Označení verze:	3.1
Datum vytvoření:	13. 8. 2021
Datum schválení:	14. 8. 2021
Způsob schválení:	Schváleno tajemnicí MěÚ Znojmo
Platnost od kdy:	14. 8. 2021
Umístění dokumentu:	Dokument je uložen na Oddělení správy dat a informačních systémů
Počet stran:	35
Přílohy:	1
Provedené změny:	Aktualizovány právní předpisy pro provoz jednotlivých ISVS

1.3.2. Verze 3.0

Označení verze:	3.0
Datum vytvoření:	25. 11. 2020
Datum schválení:	26.11.2020
Způsob schválení:	Schváleno tajemnicí MěÚ Znojmo
Platnost od kdy:	01.12.2020
Umístění dokumentu:	Dokument je uložen na Oddělení správy dat a informačních systémů
Počet stran:	34
Přílohy:	1
Provedené změny:	Aktualizován přehled ISVS a provozních agend Přepracovány kapitoly Řízení kvality a Řízení bezpečnosti ISVS Doplněna kapitola o souladu s Informační koncepcí ČR Provedeny drobné dílčí změny v textu dokumentu

1.3.3. Verze 2.0

Označení verze:	2.0
Datum vytvoření:	30. 3. 2015
Datum schválení:	31. 3. 2015
Způsob schválení:	Schváleno tajemnicí MěÚ Znojmo
Platnost od kdy:	1. 4. 2015
Umístění dokumentu:	Dokument je uložen na Oddělení správy dat a informačních systémů
Počet stran:	31
Přílohy:	1
Provedené změny:	Vypuštěna kapitola „Zdroje a východiska“ - vyhláška č. 529/2006 Sb. nepožaduje. Aktualizován přehled provozovaných ISVS a provozních agend. Doplněna kapitola „Zásady a postupy pro provozování ISVS“. Přepracovány kapitoly týkající se řízení kvality ISVS a řízení bezpečnosti ISVS.

1.3.4. Verze 1.0

Označení verze:	1.0
Datum vytvoření:	12.10.2009
Datum schválení:	14.10.2009
Způsob schválení:	Schváleno tajemnicí úřadu dne 14.10.2009
Platnost od kdy:	15.10.2009
Umístění dokumentu:	Dokument je uložen na Oddělení správy dat a informačních systémů
Počet stran:	30
Přílohy:	1
Provedené změny:	Jednalo se o první verzi dokumentu

2. Přehled provozovaných ISVS a provozních agend s vazbou na ISVS

Pro účely Informační koncepce byl sestaven seznam všech informačních systémů a agend používaných v rámci úřadu. Kompletní seznam je přílohou této Informační koncepce.

Pro účely Informační koncepce pak byly ze seznamu vybrány agendy a informační systémy, které splňují definici ISVS a dle platné legislativy tedy podléhají procesu dlouhodobého řízení ISVS.

V dokumentu jsou popsány ISVS a provozní systémy splňující následující podmínky:

- úřad je správcem ISVS (je osobou nebo její součástí, která poskytuje služby informačního systému veřejné správy a za informační systém veřejné správy odpovídá),
- provozní agenda má vazbu na jiný ISVS

V dokumentu tedy nejsou popsány provozní systémy, které nemají žádnou vazbu na jakýkoliv ISVS.

Každý provozovaný ISVS je pak popsán za pomoci následujících atributů:

- úplný název agendy,
- zkratka názvu agendy,
- související právní předpisy,
- útvar zajišťující provoz ISVS,
- charakteristika ISVS,
- zpracovávaná data,
- technické a programové prostředí,
- současný stav ISVS,
- popis vazby na jiný ISVS,
- předpokládané změny

Každá provozní agenda s vazbou na ISVS je popsána následujícími atributy:

- úplný název agendy,
- zkratka názvu agendy,
- související právní předpisy,
- útvar zajišťující provoz agendy,
- charakteristika agendy,
- současný stav agendy,
- popis vazby na ISVS

2.1. Informační systémy veřejné správy

2.1.1. ESPI

Úplný název ISVS:	ESPI
Zkratka názvu:	ESPI
Právní předpisy:	Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	IS automatizuje evidenci správních řízení v oblasti životního prostředí.
Zpracovávaná data:	Údaje o správních řízeních.
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.2. EVI

Úplný název ISVS:	EVI
Zkratka názvu:	EVI
Právní předpisy:	Zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	Evidence odpadů, zneškodnění nebo předání odpadu, hlášení o produkci a nakládání s odpady, výkazy pro Český statistický úřad
Zpracovávaná data:	Data o odpadech.
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.3. Evidence sociálních agend

Úplný název ISVS:	Evidence sociálních agend
Zkratka názvu:	SOC
Právní předpisy:	Zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	Agenda sociálního odboru
Zpracovávaná data:	Údaje o klientech, vedených řízeních a poskytnutých dávkách
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Není realizována
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.4. FLUXPAM V

Úplný název ISVS:	FLUXPAM V
Zkratka názvu:	FLX
Právní předpisy:	Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	Personální a mzdová agenda
Zpracovávaná data:	Údaje o zaměstnancích a platech
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Předávání údajů do ISP
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.5. MAPSERVER

Úplný název ISVS:	MAPSERVER
Zkratka názvu:	GIS
Právní předpisy:	Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	Mapový portál pro správu geografických dat
Zpracovávaná data:	Údaje KN, pasporty, …
Technické a programové prostředí:	Webová aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Komunikace s ISZR
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.6. Ochrana ovzduší

Úplný název ISVS:	Ochrana ovzduší
Zkratka názvu:	OVZD
Právní předpisy:	Zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Oddělení správy dat a informačních systémů
Charakteristika:	Výkon agend ochrany ovzduší
Zpracovávaná data:	Evidence poplatků za znečišťování.
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.7. Webové stránky města – www.znojmocity.cz

Úplný název ISVS:	Webové stránky města – www.znojmocity.cz
Zkratka názvu:	WEB
Právní předpisy:	Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
Provoz zajišťuje:	Webhouse, spol. s r.o. – poskytovatel hostingu
Charakteristika:	Zveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy
Zpracovávaná data:	Údaje městě, městském úřadu, vykonávaných činnostech, ….
Technické a programové prostředí:	Webová aplikace umístěná na webu poskytovatele
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.8. IS GINIS

Charakteristika ISVS

Systém GINIS je modulární informační systém, skládající se z navzájem spolupracujících a propojených agend. Pokrývá většinu ekonomických agend úřadu, přestupkovou agendu a oblast spisové služby. Umožňuje obousměrnou komunikaci s okolím. Jedná se zejména o vstupy a výstupy v oblasti účetnictví, rozpočtu, atd.

Zkratka názvu IS

GIN

Technické a programové prostředí

Veškeré moduly IS GINIS jsou provozovány jako klient-server aplikace. Datové jádro systému je provozováno na databázi MS SQL. Nad datovým jádrem jsou vybudovány jednotlivé aplikace využívající registrů.

Útvar zajišťující provoz ISVS

Provoz IS GINIS zajišťuje Oddělení správy dat a informačních systémů.

Komunikace s jinými ISVS

IS GINIS komunikuje s následujícími ISVS: ISZR, CSÚIS, ISDS, ISEP.

Moduly IS GINIS

Bez/hotovostní platby

Související právní předpisy:	Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
Charakteristika modulu:	Modul pro příjem plateb
Zpracovávaná data:	Pokladní a účetní doklady
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Daně, dávky, poplatky, pohledávky

Související právní předpisy:	Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
Charakteristika modulu:	Správa místních poplatků
Zpracovávaná data:	Evidence poplatníků, předpisů a plateb
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Ekonomika

Související právní předpisy:	Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění
Charakteristika modulu:	Vedení účetnictví a rozpočtu města, knihy faktur, …
Zpracovávaná data:	Účetní a rozpočtové doklady, pokladní doklady, faktury, …
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Jádro systému

Související právní předpisy:	---
Charakteristika modulu:	Sada nástrojů pro konfiguraci a správu IS Ginis
Zpracovávaná data:	Uživatelské účty, přístupová oprávnění uživatelů, …
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Majetek

Související právní předpisy:	Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Charakteristika modulu:	Evidence majetku města
Zpracovávaná data:	Údaje o položkách majetku
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Matrika

Související právní předpisy:	Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění
Charakteristika modulu:	Evidence matričních údajů, tisk výstupů
Zpracovávaná data:	Údaje o obyvatelích
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Přestupkové řízení

Související právní předpisy:	Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
Charakteristika modulu:	Řeší přestupkovou agendu na úseku stavebního zákona
Zpracovávaná data:	Údaje vedených o řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr nemovitostí

Související právní předpisy:	Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Charakteristika modulu:	Evidence nemovitostí ve správním obvodu města
Zpracovávaná data:	Údaje o nemovitostech
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr obyvatel – volby

Související právní předpisy:	Zák č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, v platném znění, zák č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, zák. č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, v platném znění, zák. č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, v platném znění
Charakteristika modulu:	Administrace volebních okrsků, vedení seznamů voličů
Zpracovávaná data:	Údaje o volebních okrscích a oprávněných osobách
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr obyvatel

Související právní předpisy:	Zák. č. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v platném znění
Charakteristika modulu:	Vedení ohlašovny, evidence obyvatel
Zpracovávaná data:	Údaje o obyvatelích
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Spisová služba

Související právní předpisy:	Zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
Charakteristika modulu:	Komplexní vedení spisové služby. Automatizuje evidenci a oběh písemností v celém jejich životním cyklu.
Zpracovávaná data:	Údaje o písemnostech
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

MAIL AUTOMAT SERVER (skenovací linka)

Související právní předpisy:	---
Charakteristika modulu:	Nástroj pro obsluhu skenovací linky
Zpracovávaná data:	Údaje o písemnostech
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

RAP (portál občana)

Související právní předpisy:	Zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
Charakteristika modulu:	Komunikace mezi úřadem a občany
Zpracovávaná data:	Žádosti, pohledávky občanů
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

EPA (elektronická podání – automat)

Související právní předpisy:	---
Charakteristika modulu:	Automatické třídění a zpracování elektronických podání
Zpracovávaná data:	Doručená elektronická podání
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

UDE (úřední deska)

Související právní předpisy:	Zák č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
Charakteristika modulu:	Vyvěšování úředních písemností
Zpracovávaná data:	Dokumenty spisové služby
Současný stav:	Modul ISVS je v testovacím provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

ESR (elektronické skartační řízení)

Související právní předpisy:	Zák č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění
Charakteristika modulu:	Komunikace s archivem, skartační návrhy, skartační řízení
Zpracovávaná data:	Dokumenty spisové služby
Současný stav:	Modul ISVS je v testovacím provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

VFP (veřejná finanční podpora)

Související právní předpisy:	---
Charakteristika modulu:	Evidence dokumentace i procesů vedoucích k přidělení dotace či veřejné finanční podpory
Zpracovávaná data:	Dotační tituly, veřejné finanční podpory
Současný stav:	Modul ISVS je v testovacím provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.1.9. IS VITA

Charakteristika ISVS

Systém VITA je informační systém, který pokrývá činnost úřadu především na úseku stavebního zákona. Umožňuje také obousměrnou komunikaci s okolím. Jedná se zejména o komunikaci s IS základních registrů, IS datových schránek, atd.

Zkratka názvu IS

VITA

Technické a programové prostředí

Veškeré moduly IS VITA jsou provozovány jako klient-server aplikace. Datové jádro systému je provozováno na databázovém stroji MS SQL. Nad datovým jádrem jsou vybudovány jednotlivé aplikace.

Útvar zajišťující provoz ISVS

Provoz IS VITA zajišťuje Oddělení správy dat a informačních systémů.

Komunikace s jinými ISVS

IS VITA komunikuje s následujícími ISVS: ISZR, ISDS, ISEP.

Moduly IS VITA

Stavební úřad

Související právní předpisy:	Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
Charakteristika modulu:	Podporuje v souladu s ustanovením zák. č. 183/2006 Sb. působnost obecního stavebního úřadu
Zpracovávaná data:	Údaje o stavebních a územních řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Úřad územního plánování

Související právní předpisy:	Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
Charakteristika modulu:	Podporuje v souladu s ustanovením zák. č. 183/2006 Sb působnost obecního stavebního úřadu
Zpracovávaná data:	Údaje o územních řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Správní úřad

Související právní předpisy:	Zák. č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), v platném znění
Charakteristika modulu:	Podpora správních činností dle zákona o vyvlastňování
Zpracovávaná data:	Údaje o vedených řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Přestupky

Související právní předpisy:	Zák. č. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
Charakteristika modulu:	Řeší přestupkovou agendu na úseku stavebního zákona
Zpracovávaná data:	Údaje vedených o řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Památky

Související právní předpisy:	Zák. ČNR č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
Charakteristika modulu:	Řeší podporu činnosti úřadu na úseku památkové péče
Zpracovávaná data:	Údaje vedených o řízeních
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

2.2. Provozní agendy s vazbou na ISVS

Městský úřad Znojmo neprovozuje žádnou provozní agendu s vazbou na ISVS jiného správce.

3. Záměry na pořízení nových ISVS

Městský úřad Znojmo nevytváří ISVS vlastními zdroji. V současné době není plánováno pořízení nového ISVS.

3.1. Obecné principy

Minimálními základními zásadami řízení životního cyklu ISVS jsou zásady řízení ICT stanovené Informační koncepcí ČR.

3.2. Zásady při pořizování nových ISVS

Vlastnímu pořízení nového ISVS předchází v podmínkách Městského úřadu Znojmo nejprve formulace záměru na pořízení nového ISVS.

Záměr na pořízení ISVS je materiál v písemné nebo elektronické formě, který obsahuje základní fakta o novém ISVS včetně důvodu k jeho pořízení.

Záměr na pořízení ISVS obsahuje následující údaje:

- název ISVS,
- související právní předpisy
- důvod pořízení,
- zpracovávaná data a poskytované služby, vymezení funkcionalit
- útvar zajišťující provoz ISVS,
- náklady na pořízení a provozní náklady,
- požadavky na lidské zdroje,
- termín realizace a termín spuštění rutinního provozu.

Záměr na pořízení ISVS je vypracován Oddělením správy dat a informačních systémů obvykle na základě požadavku a parametrizace funkcí vedoucího odboru, tajemnice úřadu, člena Zastupitelstva města, popř. zřízené komise či výboru.

O akceptaci či odmítnutí záměru rozhoduje pracovní skupina složená z:

- vedoucího Oddělení správy dat a informačních systémů,
- informatika úřadu,
- vedoucího příslušného odboru,
- tajemnice úřadu.

Složení pracovní skupiny se může operativně měnit v závislosti na typu navrhovaného ISVS.

Pokud pracovní skupina doporučí záměr realizovat, je nadále pořízení nového ISVS řešeno jako samostatný projekt, za jehož realizaci je odpovědné Oddělení správy dat

a informačních systémů. V podmínkách Městského úřadu Znojmo se obvykle nový ISVS pořizuje formou dodávky od externího dodavatele.

Oddělení správy dat a informačních systémů pak odpovídá za to, že jsou splněny následující podmínky:

- součástí dodávky je kompletní dokumentace (zejména uživatelské a administrátorské příručky),
- je zajištěno provádění změn v ISVS plynoucích z aktuální legislativy,
- uživatelé ISVS jsou pro jeho používání náležitě poučeni a vyškoleni.

V podmínkách Městského úřadu Znojmo kontroluje splnění těchto podmínek vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů.

3.3. Zásady při vytváření nových ISVS

Pro vytváření ISVS platí v podmínkách Městského úřadu Znojmo stejné zásady jako v předchozí kapitole.

3.4. Zásady a postupy pro provozování ISVS

Útvarem odpovědným za provoz a údržbu ISVS je Oddělení správy dat a informačních systémů. Odpovídá rovněž za vytváření, údržbu a úplnost provozní dokumentace ISVS.

Pracovníci oddělení - informatici sbírají požadavky na údržbu a hlášení o poruchách od uživatelů. Stanovují prioritu požadavků a podle toho jednotlivé požadavky řeší. Vyřešení požadavku pak hlásí vedoucímu.

Řízení změn v ISVS

Osobami odpovědnými za proces řízení změn v ISVS jsou informatici úřadu. Při provádění změn pak odpovídají zejména za:

- dodání aktualizované dokumentace ISVS,
- proškolení uživatelů,
- zálohování a převody dat,
- otestování aplikací a celkovou akceptaci nových verzí.

Oddělení správy dat a informačních systémů je rovněž odpovědné za to, aby v případě změny v ISVS byla do souladu s touto informační koncepcí uvedena i nová verze provozní dokumentace (pokud k její změně dojde). Vyhodnocování souladu provozní dokumentace s informační koncepcí je prováděno v rámci pravidelné prověrky dodržování informační koncepce.

Řízení změn v ISVS je vždy dokumentováno.

Je provedena analýza současného stavu, a je vypracován záměr na změnu v ISVS, který obsahuje následující údaje:

- definování potřeby změny v ISVS,
- analýza výchozího stavu,
- stanovení cílového stavu,
- stanovení kvalitativních požadavků a požadavků na zajištění bezpečnosti,
- návrh transformace z výchozího stavu do cílového stavu,
- analýza důsledků, které změna může vyvolat,
- promítnutí změn do provozní dokumentace

Navrhování a schvalování změn provádí pracovní skupina složená z:

- vedoucího Odboru organizačního,
- informatika úřadu,
- vedoucího příslušného odboru,
- tajemnice úřadu.

Pokud pracovní skupina doporučí změnu realizovat, je za realizaci odpovědné Oddělení správy dat a informačních systémů.

Méně závažné změny jsou řešeny operativně v rámci běžného provozu ISVS. Tím se rozumí takové změny, které neovlivní rozsah funkcí a způsob provozování ISVS.

Ukončení provozu ISVS

V případě ukončení činnosti ISVS pak Oddělení správy dat a informačních systémů stanovuje harmonogram ukončení a odpovídá za to, jak bude dále nakládáno s daty a softwarovými aplikacemi obecně (převody dat, archivace, licence).

V podmínkách Městského úřadu Znojmo kontroluje splnění těchto podmínek vedoucí Odboru organizačního.

4. Řízení kvality ISVS

Informační systém Městského úřadu Znojmo je systém značně rozsáhlý – přistupuje k němu cca 280 uživatelů a celkem je provozováno na šest desítek různých agend. Správa informačního systému takového rozsahu klade nároky nejen na hardware a sítě, ale celkem logicky i na systém jeho dlouhodobého řízení.

4.1. Stanovení dlouhodobých cílů kvality ISVS

Město Znojmo stanovilo následující dlouhodobé cíle pro oblast řízení kvality ISVS:

- zajištění kvality dat
- zajištění kvality technických a programových prostředků
- zajištění kvality služeb

4.2. Požadavky na kvalitu ISVS

Konkretizací výše uvedených cílů vznikly následující požadavky v oblasti řízení kvality:

Cíl: Zajištění kvality dat

Požadavky:

- Pravidelná aktualizace webových stránek města z důvodu zkvalitnění přístupu k informacím veřejné správy.

Cíl: Zajištění kvality technických a programových prostředků

Požadavky:

- Homogenizace operačních systémů na Windows 10 Pro
- Maximální využití virtualizace v oblasti serverů, zajištění plnohodnotné redundance v oblasti infrastruktury, centrální správa aktivních prvků sítě LAN,
- Virtualizace všech i budoucích serverů
- Virtualizace aplikací
- Řízení HW - plánovaná výměna a zajištění servisu
- Rozvoj a aktualizace intranetového prostředí

Cíl: Zajištění kvality služeb

Požadavky:

- Homogenizace datové základny. Používání co nejmenšího počtu databázových prostředí.
- Zapojení městských organizací do naplňování obsahu webových stránek města.
- Zveřejnění doporučených postupů při řešení životních situací na webu města. Revize stávajících a doplnění dosud nezveřejněných.
- Rozšíření možností pro přístup veřejnosti k vybraným zdrojům informačního systému – zveřejňování smluv, výsledků hospodaření, přehledu grantů poskytnutých městem, služby portálu občana, veřejná finanční podpora - participativní rozpočet, údaje z mapového portálu.

4.3. Plán řízení kvality ISVS

Plán řízení kvality ISVS zahrnuje následující činnosti, za jejichž plnění jsou odpovědni konkrétní zaměstnanci Oddělení správy dat a informačních systémů městského úřadu:

- Stanovení cílů kvality
- Stanovení požadavků na kvalitu
- Implementace požadavků na kvalitu
- Vyhodnocení řízení kvality

Stanovení cílů kvality

Provádí tajemnice úřadu spolu s vedoucím Oddělení správy dat a informačních systémů - vymezí a specifikují obecné cíle kvality. Rovněž vymezí termíny, ve kterých by cílů kvality mělo být dosaženo. Cíle kvality jsou nedílnou součástí informační koncepce, tudíž se mohou v čase měnit.

Stanovení požadavků na kvalitu

Vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů předává informatikům schválené cíle kvality. Konzultuje s nimi, zda jsou konkrétní cíle splněny. U nesplněných cílů jsou stanoveny konkrétní požadavky spolu s termíny jejich splnění.

Implementace požadavků na kvalitu

Za implementaci jednotlivých požadavků jsou odpovědní konkrétní informatici. Udržují seznam požadavků na kvalitu a splnění požadavku vždy hlásí vedoucímu.

Vyhodnocení řízení kvality

Provádí vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů spolu s informatiky. Provádí se minimálně jednou za dva roky v rámci prověrky dodržování informační koncepce. Závěry z vyhodnocení jsou součástí zápisu o kontrole dodržování informační koncepce. V rámci této činnosti provádí vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů revizi dlouhodobých cílů kvality a jejich aktualizaci. Vyhodnocení může být impulsem pro vydání nové verze informační koncepce.

4.3.1. Časové harmonogramy

Časový harmonogram plnění cílů kvality

Do 31. 12. 2022	Zajištění kvality technických a programových prostředků Zajištění kvality služeb
Průběžně	Zajištění kvality dat

Časový harmonogram plnění požadavků na kvalitu

Do 31. 12. 2022	Homogenizace operačních systémů na Windows 10 Pro Maximální využití virtualizace v oblasti serverů, zajištění plnohodnotné redundance v oblasti infrastruktury, centrální správa aktivních prvků sítě LAN, Virtualizace všech i budoucích serverů Virtualizace aplikací Řízení HW - plánovaná výměna a zajištění servisu Rozvoj a aktualizace intranetového prostředí Homogenizace datové základny. Používání co nejmenšího počtu databázových prostředí. Zapojení městských organizací do naplňování obsahu webových stránek města. Zveřejnění doporučených postupů při řešení životních situací na webu města. Revize stávajících a doplnění dosud nezveřejněných.
Průběžně	Rozšíření možností pro přístup veřejnosti k vybraným zdrojům informačního systému – zveřejňování smluv, výsledků hospodaření, přehledu grantů poskytnutých městem, údaje z mapového portálu (údržba zeleně, nakládání s odpady, ochrana přírody, atd.). Pravidelná aktualizace webových stránek města z důvodu zkvalitnění přístupu k informacím veřejné správy

5. Řízení bezpečnosti ISVS

5.1. Stanovení dlouhodobých cílů v oblasti bezpečnosti

Pro oblast řízení bezpečnosti ISVS je prioritní zajištění bezpečnosti dat, služeb a veškerých prostředků informačního systému. Na tomto základě byly stanoveny následující dlouhodobé cíle pro oblast řízení bezpečnosti ISVS:

- zajištění bezpečnosti dat
- zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků
- zajištění bezpečnosti služeb

5.2. Požadavky na bezpečnost

Konkretizací výše uvedených cílů vznikly následující požadavky v oblasti řízení bezpečnosti:

Cíl: Zajištění bezpečnosti dat

Požadavky:

- Zahrnout oblast bezpečnosti ISVS do interních směrnic úřadu
- Zajistit propojení datových úložišť s rozdělením zátěže a vzájemným zálohováním dat v geograficky oddělené lokalitě

Cíl: Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků

Požadavky:

- Zlepšit stránku fyzického zabezpečení objektu úřadu

Cíl: Zajištění bezpečnosti služeb

Požadavky:

- Zajistit dostupnost služeb vykonávaných prostřednictvím ISVS v požadovaném rozsahu a čase
- Sledovat aktuální provozuschopnost stávajícího firewallu
- Pravidelné sledování účinnosti ochrany proti škodlivým kódům
- Zavedení dvoufaktorové autentizace uživatelů IS úřadu

5.3. Plán řízení bezpečnosti

Plán řízení bezpečnosti ISVS zahrnuje následující činnosti, za jejichž plnění jsou odpovědni konkrétní zaměstnanci městského úřadu:

- Stanovení cílů bezpečnosti
- Stanovení požadavků na bezpečnost
- Implementace požadavků na bezpečnost
- Vyhodnocení řízení bezpečnosti

Stanovení cílů bezpečnosti

Provádí tajemnice úřadu spolu s vedoucím Oddělení správy dat a informačních systémů - vymezí a specifikují obecné cíle bezpečnosti. Rovněž vymezí termíny, ve kterých by cílů bezpečnosti mělo být dosaženo. Cíle bezpečnosti jsou nedílnou součástí informační koncepce, tudíž se mohou v čase měnit.

Stanovení požadavků na bezpečnost

Vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů předává informatikům schválené cíle bezpečnosti. Konzultuje s nimi, zda jsou konkrétní cíle splněny. U nesplněných cílů jsou stanoveny konkrétní požadavky spolu s termíny jejich splnění.

Implementace požadavků na bezpečnost

Za implementaci jednotlivých požadavků jsou odpovědní konkrétní informatici. Udržují seznam požadavků na bezpečnost a splnění požadavku vždy hlásí vedoucímu.

Vyhodnocení řízení bezpečnosti

Provádí vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů spolu s informatiky. Provádí se minimálně jednou za dva roky v rámci prověrky dodržování informační koncepce. Závěry z vyhodnocení jsou součástí zápisu o kontrole dodržování informační koncepce. V rámci této činnosti provádí vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů revizi dlouhodobých cílů bezpečnosti a jejich aktualizaci. Vyhodnocení může být impulsem pro vydání nové verze informační koncepce.

5.3.1. Časové harmonogramy

Časový harmonogram plnění cílů bezpečnosti

Do 31. 12. 2021	Zajištění bezpečnosti služeb
Průběžně	Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků Zajištění bezpečnosti dat

Časový harmonogram plnění požadavků na bezpečnost

Do 31. 12 .2021	Zahrnout oblast bezpečnosti ISVS do interních směrnic úřadu Zajistit propojení datových úložišť s rozdělením zátěže a vzájemným zálohováním dat v geograficky oddělené lokalitě Zavedení dvoufaktorové autentizace uživatelů IS úřadu
Průběžně	Zlepšit stránku fyzického zabezpečení objektu úřadu zajistit dostupnost služeb vykonávaných prostřednictvím ISVS v požadovaném rozsahu a čase Sledovat aktuální provozuschopnost stávajícího firewallu Pravidelné sledování účinnosti ochrany proti škodlivým kódům

6. Vyhodnocování dodržování IK

Sledování (a pravidelné vyhodnocování) dodržování zásad stanovených v Informační koncepci je proces, který napomáhá k plnění dlouhodobých cílů Městského úřadu Znojmo. Vyhodnocování je pak důležitou činností při vlastním provozu IS úřadu.

Vyhodnocování dodržování Informační koncepce probíhá vždy 1x za dva roky. O výsledku vyhodnocení se zhotovuje zápis, který je součástí dokumentace IS úřadu.

6.1. Popis procesu vyhodnocování dodržování IK

Vyhodnocování dodržování Informační koncepce provádí pracovní skupina ve složení:

- vedoucí Oddělení správy dat a informačních systémů,
- informatika úřadu.

Pracovní skupina může být v případě potřeby rozšířena o odborné pracovníky jak z řad zaměstnanců úřadu, tak o externí spolupracovníky.

Pracovní skupina provádí vyhodnocování v následujících oblastech a jejím cílem je zjistit zda:

- aktuální verze IK obsahuje aktuální a pravdivý popis všech používaných ISVS a provozních systémů s vazbou na ISVS (včetně plánovaných změn),
- aktuální verze IK obsahuje všechny záměry na pořízení nových ISVS,
- požadavky na bezpečnost a kvalitu jsou jednotlivými agendami respektovány a plněny,
- plnění požadavků na bezpečnost a kvalitu příznivě ovlivňuje plnění dlouhodobých cílů v těchto oblastech,
- při pořizování nových ISVS (a při provádění změn) jsou uplatňovány zásady uvedené v IK,
- postupy a zásady stanovené v IK nejsou v rozporu s jinými vnitroorganizačními směrnicemi se vztahem k IS úřadu ,
- postupy a zásady stanovené v IK jsou skutečně v praxi dodržovány,
- nedostatky zjištěné při posledním vyhodnocování dodržování IK byly odstraněny,
- jsou dodržovány zásady financování IS úřadu uvedené v IK,
- jsou dodržovány zásady provádění aktualizace IK,
- jsou s aktuálním zněním IK seznámeni všichni pracovníci úřadu, pro které je tento dokument relevantní.

Z vyhodnocení je pořízen zápis o vyhodnocování. Při zjištěných nedostatcích je zároveň stanoven způsob jejich odstranění včetně uvedení termínu a osob odpovědných za jejich odstranění.

Konečná verze zápisu je schválena a podepsána všemi osobami, které se na vyhodnocování podílely. Schválená verze je pak dohodnutým způsobem zpřístupněna příslušným pracovníkům úřadu.

7. Postupy při provádění změn IK

Udržování Informační koncepce v aktuálním stavu je základní předpoklad splnění zákonných povinností při realizaci dlouhodobého řízení IS úřadu.

7.1. Role a odpovědnosti

Při procesu provádění změn IK plní zásadní role následující útvary a pracovníci:

Pracovník odpovědný za aktualizaci Informační koncepce,

který je odpovědný za finální podobu dokumentu IK a za udržování stanoveného způsobu provádění změn včetně archivace jednotlivých verzí dokumentace IK.

Pracovník odpovědný za dodržování Informační koncepce,

který navrhuje změny IK na základě výsledků vyhodnocování dodržování IK.

Oddělení správy dat a informačních systémů,

které má přehled o všech používaných ISVS a provozních systémů s vazbou na ISVS.

Pracovní skupina pro vyhodnocování dodržování IK,

která (mimo jiné) provádí kontrolu aktuálnosti IK a navrhuje postupy k odstranění zjištěných nedostatků.

7.2. Popis procesu provádění změn IK

Řízení změn v IS úřadu je vždy dokumentováno. Stejné povinnosti proto podléhá i provádění změn Informační koncepce. Ke změně Informační koncepce může dojít z rozličných důvodů, ať organizačních, legislativních nebo technických.

Nejčastěji dochází ke změnám Informační koncepce z následujících důvodů:

Změna v organizační struktuře úřadu.

Při organizačních změnách dochází k přesunu kompetencí, popř. vykonávaných činností mezi jednotlivými organizačními jednotkami (odbory, oddělení). Mohou vznikat nové organizační jednotky, další mohou zanikat. Pakliže se provedená organizační změna týká osob či útvarů, kterým jsou přiřazeny určité odpovědnosti v rámci Informační koncepce, je nutné přistoupit k aktualizaci IK. Za provedení těchto změn je odpovědné Oddělení správy dat a informačních systémů a pracovník odpovědný za aktualizaci Informační koncepce.

Pořízení nového ISVS (provozního systému s vazbou na ISVS)

Při pořizování nového ISVS se postupuje podle postupů popsaných v příslušných kapitolách tohoto dokumentu. Každému pořízení ISVS předchází vypracování (a schválení) záměru na pořízení a zpracování projektové dokumentace.

Změna v ISVS

Změnou zde rozumíme ty změny, které mají za „následek“ změnu funkčnosti, změnu rozsahu zpracovávaných dat nebo poskytovaných služeb. Veškeré změny jsou dokumentovány a stávají se součástí provozní dokumentace ISVS. Za úplnost provozní dokumentace zodpovídá administrátor příslušného ISVS - příslušný informatik).

Za změnu se naopak nepovažují provozní zásahy, jako oprava chyb software a podobné činnosti.

Provádění změn v ISVS se děje v režimu tzv. *změnového řízení*.

Nejprve musí být vypracován návrh na změnu ISVS, který obsahuje důvod vzniku požadavku, soupis požadavků na změnu, analýzu současného a cílového stavu ISVS. Dále je navržen způsob realizace provedení změny včetně časového harmonogramu a odhadu nákladů. Návrh na změnu může být předložen vedoucím odboru, která zajišťuje provoz ISVS, popřípadě Oddělením správy dat a informačních systémů.

Ve fázi realizace změny ISVS je pak stanovován závazný harmonogram činností, schvalovány použité nástroje a určeny postupy pro testování provedených změn.

Ukončení provozu ISVS

Z různých důvodů může být rozhodnuto o ukončení provozu ISVS. Obvykle se tak děje při přesunu vykonávaných činností mezi složkami veřejné správy nebo při nahrazení jednoho ISVS druhým. Návrh na ukončení provozu ISVS může být předložen vedoucím odboru, která zajišťuje provoz ISVS, popřípadě Oddělením správy dat a informačních systémů.

V každém případě ukončení provozu je stanoven časový harmonogram ukončení provozu. Důležitým krokem je i stanovení způsobu jak bude nakládáno s daty ISVS a jak bude naloženo s programovým vybavením a s provozní dokumentací. Následně jsou definovány lhůty pro skartaci a likvidaci dokumentace, dat a datových nosičů. Za dodržení všech stanovených postupů odpovídá Oddělení správy dat a informačních systémů.

8. Financování IS úřadu

Základním zdrojem pro financování IS úřadu je schválený rozpočet. Veškerý provoz a rozvoj informačního systému musí být v souladu s danými rozpočtovými pravidly. Schvalování rozpočtu provádí Zastupitelstvo města Znojmo.

Výše celkového ICT rozpočtu je dána souhrnem provozních a investičních nákladů během kalendářního roku. Za přípravu rozpočtu IS úřadu je odpovědné Oddělení správy dat a informačních systémů, které příslušné finanční částky zařadí do návrhu rozpočtu na příští rok.

Financování IS úřadu může být v některých případech financováno i z různých dalších zdrojů, jako jsou např. různé dotační tituly. Získané finanční částky jsou pak zařazovány do rozpočtu města pomocí rozpočtových změn.

9. Útvar odpovědný za dodržování IK

Za realizaci informační koncepce, tzn. na naplňování dlouhodobých cílů v oblasti informatiky, provoz ISVS a provozních systémů s vazbami na ISVS, dodržování postupů stanovených v Informační koncepci a odstraňování nedostatků při vyhodnocování dodržování Informační koncepce je odpovědné Oddělení správy dat a informačních systémů.

Dodržování Informační koncepce s sebou nese povinnost plnit různé zákonné povinnosti tak, jak stanovuje aktuální právní rád České republiky. Za splnění těchto zákonných povinností je odpovědná tajemnice úřadu.

10. Soulad s Informační koncepcí ČR

Informační koncepce MěÚ Znojmo je v souladu s Informační koncepcí ČR:

- stanovené cíle (a požadavky) v oblasti řízení kvality a bezpečnosti ISVS respektují cíle (a principy jejich naplňování) stanovené Informační koncepcí ČR,
- základní zásady řízení ICT a životního cyklu ISVS jsou ve shodě s principy pořizování, vytváření, správy a provozování ISVS stanovenými Informační koncepcí ČR.

11. Seznam příloh

Informacni-koncepce-priloha.xls

Seznam všech agend úřadu spolu s určením těch agend, které podléhají zařazení do Informační koncepce.