

Karta projektového okruhu

Číslo a název projektového okruhu:	9. Elektronizace podpůrných procesů
Garant karty projektového okruhu:	Ministerstvo vnitra
Spolupracující subjekty:	Správa základních registrů, ostatní OSS, Ministerstvo financí

Výčet strategií a cílů, na jejichž plnění se projektový okruh podílí:

Strategický dokument	Strategický/Specifický cíl
Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020	Strategický cíl 3 - Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu Specifický cíl 3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu
Digitální strategie krajů: Strategie rozvoje ICT regionů ČR v letech 2013-2020	eGovernment – elektronizace agend a procesů
Digitální strategie pro rozvoj měst a obcí 2014+	Moderně a efektivně řídit s podporou ICT veškeré oblasti fungování a rozvoje měst a obcí, které spadají do kompetence samosprávy. Využívat komplexní a aktuální údaje a manažerské výstupy potřebné pro řízení a rozhodování.

Zdůvodnění potřeby projektového okruhu včetně popisu výchozího stavu:

Výchozí stav:

Hlavním cílem tohoto projektového okruhu je vytvoření podmínek pro zajištění podpory takových společných činností, které jsou realizovány shodnými nebo podobnými – společnými – procesy. Mezi aktivity, které vedou k tomuto cíli, patří identifikace společných procesů, návrh jejich zabezpečení a implementace příslušných SW i jiných prostředků, včetně harmonizace rozvoje informačních systémů v souladu s rozvojem eGovernmentu.

Některé oblasti byly již v minulém programovém období podpořeny, zejména v oblasti elektronické spisové služby, nicméně se jednalo spíše o výjimku. U ostatních aktivit nedocházelo k stanovení jednoznačného standardu pro technologickou podporu. Podpora elektronizace podpůrných procesů je na jednotlivých úrovních veřejné správy velmi různorodá, zejména v oblastech:

- řízení zdrojů typu finance (rozpočet, účetnictví, controlling), majetek (zásoby, movitý i nemovitý, celý životní cyklus správy), evidence smluv, kontrolní procesy hospodaření, lidské zdroje (personalistika, odměňování, vzdělávání), elektronické schvalování, řízení podpory ICT (helpdesk), zajištění ICT bezpečnosti ERP a HR systémů v souladu se zákonem 181/2014 Sb.,
- podpůrných a řídicích procesů (spisová služba, veřejné zakázky, procesní řízení, řízení kvality, bezpečnostního výzkumu, kontrola, podpora uživatelů, ...),

Zdůvodnění potřeby projektového okruhu:

Vzhledem k velmi různorodé míře podpory se projektový okruh zaměřuje zejména zajištění technologické podpory v oblastech:

- řízení financí (tvorba a čerpání rozpočtu, účetnictví, controlling, objednávky, smlouvy, pohledávky, závazky),

- řízení lidských zdrojů (organizace a systemizace, personalistika, mzdy, docházkové systémy, vzdělávání),
- elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, ESS - Employee Self Service - zaměstnanecký portál, MSS - Manager Self Service - manažerský portál,
- oběh a řízení dokumentů v systémech elektronické spisové služby,
- podporu pro plánování, řízení projektů, řízení procesů, řízení kvality a strategického řízení a jejich vzájemnému propojení, bezpečnostního výzkumu a přidělování dotací
- řízení vztahů se zákazníky (CRM), řízení vztahů s dodavateli,
- evidenci a správu majetku movitého i nemovitého a zásob včetně elektronické inventarizace,
- evidenci ICT a podporu uživatelů (Helpdesk),
- vytváření a rozvoj datových skladů a analytických a manažerských nástrojů jako podpory při rozhodování a řízení (manažerské systémy, reporting, vytěžování dat pomocí nástrojů business intelligence),
- zkapacitnění ICT infrastruktury, která umožní nasazení v rámci celé VS a OVM (např. in-memory computing, technologie využívající LTE sítě atd.),
- identity management (správa a řízení identity zejména pro autentizaci uživatelů ICT),
- nasazování nových ICT technologií (mobilních zařízení, čtečky čárového kódu, bezkontaktní čipové karty, atp.),
- výstavba informačních a komunikačních systémů včetně systémů nakládajících s utajovanými informacemi ve smyslu zák. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti

a další podpůrné či řídicí procesy.

Legislativní změny:

Projektový okruh je zaměřen na podporu procesů týkajících se oblastí správy zdrojů, které jsou upraveny zejména v zákoně č. 234/2014 Sb., o státní službě; v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví; v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nebo např. správy dokumentů upravené v zákoně č. 499/2001 Sb., o archivnictví a spisové službě. Pro realizaci projektového okruhu není potřeba novelizace, nicméně v případě úpravy zákonů týkajících se podpůrných či řídicích procesů a správy zdrojů, musí být výstupy v souladu s požadavky.

Cíle projektového okruhu:

1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

Indikátor:

nová funkcionalita informačního systému

počet pořízených informačních systémů

Vazba na hlavní aktivity Implementačního plánu:

Hlavní aktivity Implementačního plánu	Vazba (ANO/NE)
1. Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT (včetně legislativy a řízení investic do ICT)	ANO
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	ANO

3. Dobudování eGovernmentu	ANO
4. Prosazování principu Open Data	ANO
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	ANO
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	ANO
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	ANO
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	ANO
9. Elektronizace podpůrných procesů	-

Návaznost na předchozí projekty a výzvy:

Operační program	Výzva	V čem navazuje
Integrovaný operační program	6	<ul style="list-style-type: none"> Zavádění elektronické a spisové služby nebo upgrade stávající elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů. Služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím ICT. Aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center.
Integrovaný operační program	7	<ul style="list-style-type: none"> Projekty podporující komunikaci základních a dalších registrů veřejné správy navzájem a s dalšími relevantními informačními systémy veřejné správy.
Integrovaný operační program	8	<ul style="list-style-type: none"> Elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní veřejné správy. Zavádění elektronické a spisové služby (document management). Služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím ICT. Aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center.
Integrovaný operační program	9	<ul style="list-style-type: none"> Elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní

		<p>veřejné správy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zavádění elektronické a spisové služby (document management). • Služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních ICT. • Aktivita související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center.
Integrovaný operační program	17	<ul style="list-style-type: none"> • Služby elektronické veřejné správy (eGovernment) poskytované prostřednictvím moderních ICT. • Elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě s orientací na zaměstnance veřejné správy (úředníky). • Zavádění elektronické spisové služby (document management). • Aktivita související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center.
Integrovaný operační program	19	<ul style="list-style-type: none"> • Služby TC pro podporu standardizace a sjednocení procesů řízení ZZO kraje a komunikace s nimi.
Integrovaný operační program	22	<ul style="list-style-type: none"> • IS pro podporu elektronizace procesů a dat (evidence smluv, digitalizace vstupů a výstupů z úřadu, elektronizace schvalovacího procesu na úřadě, digitalizace dat za účelem jejich využití v informačních systémech veřejné správy).
Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost	27	<p>Výzvy zaměřené zejména na rozvoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti včetně zavádění sledování výkonnosti, • efektivitu řízení rozpočtu a nástrojů na podporu řízení rozpočtového procesu s cílem zvýšit schopnost reakce na dopady ekonomické krize, • rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost, • řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání.

Řešené architektonické oblasti (vazba na architekturu):

- Vzor: Vytváření sdílených služeb veřejné správy
- Vzor: Využívání sdílených služeb eGovernmentu
- Vzor: Elektronická identita subjektu práva
- Vzor: Elektronická identita úředníka
- Vzor: Služby pověření
- Vzor: Sdílení dat mezi OVM

- Vzor: Úplné elektronické podání
- Vzor: Služby Národního digitálního archivu

Předpoklady a podmínky (max. 5 obecných předpokladů a podmínek realizace):

1) Soulad s architektonickými principy eGovernmentu.

2) Návaznost na projekty jiných projektových okruhů:

- a) kybernetická bezpečnost,
- b) propojení datového fondu,
- c) úplné elektronické podání,
- d) eldentita,
- e) elektronizace odvětví – eArchivace.