

## Karta projektového okruhu

<b>Číslo a název projektového okruhu:</b>	3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)
<b>Garant karty projektového okruhu:</b>	Ministerstvo vnitra
<b>Spolupracující subjekty:</b>	Národní archiv

### Výčet strategií a cílů, na jejichž plnění se projektový okruh podílí:

Strategický dokument	Strategický/Specifický cíl
Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020	Strategický cíl 3 – Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu  Specifický cíl 3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu
Digitální agenda pro Evropu (2010-2020)	2.7 Přínos IKT pro společnost EU  2.7.3 Podpora kulturní rozmanitosti a kreativního obsahu (Dlouhodobé uložení a zpřístupnění digitálních kopií archiválií, tj. kulturního dědictví uloženého ve státních archivech)  2. 7. 4 Elektronická veřejná správa (eGovernment) – zajištění podstatného stádia životního cyklu digitálního dokumentu – skartační řízení a dlouhodobé uložení dokumentů vybraných za archiválie

### Zdůvodnění potřebnosti projektového okruhu včetně popisu výchozího stavu:

#### Výchozí stav:

Síť státních archivů je základní součástí veřejné správy. Uchovává dokumenty vybrané za archiválie, které jsou využívány jak orgány veřejné správy, tak dalšími právníky a fyzickými osobami. Archivy zaručují nejen bezpečné a důvěryhodné uložení těchto archiválií, ale také jejich zpřístupnění. Orgány státní správy mají dle platné legislativy povinnost nejpozději od 1. 8. 2012 vést elektronickou spisovou službu plně v souladu s legislativou (31. 7. 2012 skončilo přechodné období). Velké množství dokumentů a dat existujících pouze v digitální podobě dále vzniká mimo spisovou službu v rozličných systémech. Vedle těchto původních digitálních (digital born) dokumentů jsou pořizovány digitální kopie historicky a kulturně významných archiválií, o které je také potřeba dlouhodobě pečovat.

Tato oblast je především vymezena v těchto normách: zákon č. 499/2004Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, vyhláška č. 495/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, věstník MV č. 64/2012, oznámení MV, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby

#### Zdůvodnění potřebnosti projektového okruhu:

Dlouhodobá péče o digitální dokumenty je problémem, který nelze řešit pouze technickým opatřením (např. zálohování), ale je třeba komplexního řešení zahrnujícího otázky technické, organizační i právní a zejména metodické (popis a struktura dokumentů).

Archivy zajišťují závěrečnou etapu životního cyklu digitálního dokumentu. V rámci skartačního řízení jsou vybrány dokumenty s trvalou hodnotou, které jsou archivovány. Nebude-li tato etapa zajištěna, budou se

v elektronických systémech spisové služby jednotlivých orgánů státní správy hromadit dokumenty nebo bude docházet k živelným ztrátám dokumentů. Tato situace by byla v rozporu s platnou legislativou. Obdobná situace je u digitálních kopií, kde v případě nedostatečně zabezpečeného uložení hrozí zmar nemalých prostředků vynaložených na digitalizaci, následné uchování a zpřístupnění.

Dále je zapotřebí umožnit orgánům veřejné správy přístup k dokumentům v archivech, případně dálkovým způsobem prostřednictvím archivního portálu.

Národní archiv v současné době provozuje ve zkušebním provozu systém digitálního archivu založený na opensource SW s potenciálem dalšího rozvoje. Národní archiv dle platné legislativy poskytuje toto řešení celé síti státních archivů, tj. státní správě na území ČR na všech úrovních. Celé stávající pilotní řešení je nutno posunout na odpovídající technologickou úroveň s dostatečnou kapacitou a výkonem. Zároveň je nutné splnit bezpečnostní požadavky plynoucí z nové legislativy.

#### Legislativní změny:

Zásadní legislativní změny v této oblasti se nepředpokládají.

#### **Cíle projektového okruhu:**

- 1) Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.
- 2) Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchovávání digitálních archiválií v digitálním archivu.
- 3) Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.
- 4) Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.
- 5) Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).

#### **Indikátor:**

Nová funkcionality informačního systému

Počet pořízených informačních systémů

#### **Vazba na hlavní aktivity Implementačního plánu:**

Hlavní aktivity Implementačního plánu	Vazba (ANO/NE)
1. Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT (včetně legislativy a řízení investic do ICT)	NE
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	NE
3. Dobudování eGovernmentu	-
4. Prosazování principu Open Data	ANO
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	ANO
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	ANO
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	ANO

8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	ANO
9. Elektronizace podpůrných procesů	ANO

**Návaznost na předchozí projekty a výzvy:**

Operační program	Výzva	V čem navazuje
Integrovaný operační program	10	Přechod projektu z minulého období. Projekt vybudování NDA nebyl z důvodu průtahů ve veřejné zakázce na výběr dodavatele informačního systému realizován. Byl spuštěn zkušební provoz vlastního IS využívajícího opensource SW na HW testovacího pracoviště.

**Řešené architektonické oblasti (vazba na architekturu, max. 100slov):**

Řešení zajišťuje závěr životního cyklu digitálního dokumentu. Navazuje tak na elektronické systémy spisové služby a agendové informační systémy. Do značné míry se tak oblast dotýká všech informačních systémů produkujících dokumenty.

**Předpoklady a podmínky (max. 5 obecných předpokladů a podmínek realizace):**

1) Dodržování povinností vyplývajících z legislativy a národního standardu.