EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační plán a konzultační proces

MAP - II Krnovsko

Realizátor projektu: **Město Krnov**
Hlavní manažer projektu: Mgr. et Mgr. Petr Studnička
Předsedkyně Řídícího výboru: Bc. Mgr. Barbora Sekaninová

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov - II“
(reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011064) je financován z Evropského strukturálního a investičního fondu Evropské unie, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Úvod ……. 2
1. Cílové skupiny …… 2-4
2. Komunikační nástroje …… 4-6
3. Komunikační a konzultační proces …… 6-7

ÚVOD

Komunikační plán a konzultační proces MAP II navazuje na komunikační strategii MAP I. Smyslem komunikačního plánu je zajistit šíření informací klíčovým aktérům a široké veřejnosti o výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na Krnovsku, a také přenos a zpětné vazby o dopadech projektu. Je tak klíčovým nástrojem komunitního plánování, které je základem partnerství v MAP.

Komunikační plán zahrnuje popis cílových skupin, komunikačních nástrojů a konzultačního procesu. Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou „Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání“, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy MAP II).

1. CÍLOVÉ SKUPINY

V této části jsou popsány jednotlivé skupiny, které jsou zapojeny do partnerství MAP

1.1 DĚTI A ŽÁCI

jsou nejpočetnější cílovou skupinou, tvoří ji děti a žáci mateřských a základních škol, základních uměleckých škol a institucí neformálního vzdělávání na území ORP Krnov. Aktivity pro tuto skupinu zahrnují široké spektrum činností, jednorázové i dlouhodobé, jednoúčelové i hluboce systematické. Jejich účelem je rozvoj základní gramotnosti (jazyková a matematická), rozvoj potenciálu každého žáka jak v tvrdých, tak měkkých dovednostech. Děti a žáci jsou skupinou, která díky nižšímu věku a minimu zkušeností může mít problém v prosazování svého práva na kvalitní vzdělání, a proto je třeba dbát na zajištění rovnosti příležitostí. Potřebám cílové skupiny vychází vstříc také struktura pracovních skupin a strategický rámec MAP. *Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 7, 8*

1.2 PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Pedagogičtí pracovníci jsou cílovou skupinou, která zásadně a přímo (v denním kontaktu) ovlivňuje osobní pohodu a kvalitu vzdělávání žáků. Je tedy žádoucí, aby tito pracovníci byli co nejvíce vtaženi do akčního plánování a sdílení informací v území. Tomu odpovídá i výběr komunikačních prostředků. Pedagogičtí pracovníci škol budou zapojeni do akčního plánování, které se odehrává prostřednictvím pracovních skupin a řídícího výboru. Mnohé vzdělávací akce jsou také namířeny primárně na sdílení zkušeností a podporu motivace pedagogů.
V ORP Krnov se nachází 33 škol dle IZO. Do projektu MAP II je přímo zapojeno 31 škol dle IZO. Každá škola má určeného zástupce, který kromě shromažďování podkladů pro strategický dokument zajišťuje také komunikaci se školou.
Informace o projektu MAP budou k dispozici i subjektům, které buď neprojevily zájem o spolupráci (některá školská zařízení) anebo nespadají přímo k cílovým subjektům MAP (např. Dětský domov v Lichnově, pobočka PPP v Krnově, pracovníci OSPOD).
Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 7, 8, 9

1.3 RODIČE DĚTÍ A ŽÁKŮ

Rodiče hrají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí. Jejich postoje ke vzdělávacímu procesu a škole velmi ovlivňují děti a jejich názory na školu a vzdělávání, proto je spolupráce mezi rodiči a školou nutnou podmínkou pro vznik motivujícího vzdělávacího prostředí. Rodiče jsou členy Řídícího výboru i pracovních skupin. Těžištěm činnosti s rodiči bude hledání způsobu, jak je vtáhnout nejen do života

školy, ale hlavně zpět k jejich vlastním dětem. Důležité se jeví tyto oblasti: PR školy, webové stránky, vnitřní informační systém, spolupráce s klubem rodičů, role školního poradenského centra a kultivace osobních vztahů na úrovni učitel-žák-rodič, pravidelná zpětná vazba, podpora rovného přístupu rodičů a k rodičům (práce s předsudky na "obou třech" stranách: rodič, učitel, žák), debaty, kavárny, přednášky, společné akce, zapojování do výuky (rodiče-experti). Samostatnou kapitolou je zapojení do akčního plánování, i zde platí, že rodiče jsou nejvíce kontrastní skupinou (někteří neuvěřitelně aktivní, jiní neuvěřitelně pasivní).
Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 7, 8, 9

1.4 PRACOVNÍCI A DOBROVOLNÍ PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ NEBO ASISTENČNÍCH SLUŽEB A V OBLASTI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE

Jedná se o pracovníky a dobrovolné pracovníky organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže na území ORP Krnov. Jejich role je zásadní především pro lepší propojení veřejnosti a rodičů dětí a žáků se školami, zlepšení vzdělávacích příležitostí různých vymezených skupin dětí a žáků s různými neformálními přístupy. Na tvorbě MAP se podílejí přímo prostřednictvím účasti na vzniklém Partnerství, jako např. v Řídícím výboru nebo v pracovních skupinách. Mohou se účastnit různých forem komunitního projednávání, připomínkování některých výstupů apod. V rámci aktivity Budování znalostních kapacit budou tito pracovníci podpoření formou vzdělávacích akcí realizovaných v rámci projektu pro tuto cílovou skupinu. Protože se tito pracovníci přímo podílejí na vzdělávacím procesu dětí a žáků, budou plně zahrnuti do plánovaných aktivit projektu a navrhovaných aktivit pro identifikovaná opatření a řešení problémových oblastí. Pasivně pak budou tito pracovníci zapojeni do projektu prostřednictvím informování o aktivitách a výstupech projektu.
Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 7, 8

1.5 ZAMĚSTNANCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ZŘIZOVATELŮ ŠKOL PŮSOBÍCÍCH VE VZDĚLÁVACÍ POLITICE

V rámci této cílové skupiny je předpokládáno plné aktivní zapojení z důvodu zastoupení přímo v roli žadatele projektu Města Krnov, resp. odboru školství, kultury a sportu a jejich zaměstnanců, kteří se podílejí na rozvoji místní vzdělávací soustavy a mají s ním bohaté zkušenosti, které využijí také pro zapojení ostatních zástupců z této cílové skupiny. Všichni zřizovatelé, tedy starostové a starostky obcí zřizujících mateřskou či základní školu, svým podpisem vyjádřili zájem o účast v projektu a byli seznámeni s možnostmi zapojení se do aktivit projektu. Tato cílová skupina je důležitá z hlediska navázání dobré spolupráce vzhledem ke strategickému rozvoji vzdělávání v území. Povědomí o projektových aktivitách bude šířeno ve všech spolupracujících organizacích i mezi dalšími zaměstnanci veřejné správy minimálně formou informování o realizaci a výstupech projektu.
Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1.6 VEŘEJNOST

Jedná se o širší veřejnost na území ORP Krnov, kterou budeme o projektových aktivitách nejen informovat (prostřednictvím webových stránek projektu a zpráv v regionálních periodikách), ale budeme se ji snažit i aktivně zapojit do procesu a vyhledávat tím i možné místní specialisty se zkušenostmi. Zahrnuje různé subjekty: od nejširší laické veřejnosti (jednotlivci, sdružení a zájmové skupiny), přes soukromý sektor (firmy, živnostníci), NNO, státní instituce, až po odborné (např. akademická půda) a vysoce specializované skupiny (např. Asociace školní psychologie).

Komunikační nástroje CS: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

2. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

2.1 SEZNAMY A ADRESÁŘE AKTÉRŮ

Základním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci všech relevantních aktérů je jejich rozsáhly, komplexní seznam. Před zahájením realizace projektu byl vytvořen podrobný adresář všech mateřských a základních škol na území ORP Krnov, včetně jmen jejich statutárních zástupců, tedy ředitelů a ředitelek, adres školských zařízení, e-mailů, telefonních kontaktů. Na počátku projektu byly doplněny adresáře všech dalších relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a žáků, jako SVČ, ZUŠ, NNO, organizací neformálního a zájmového vzdělávání, aktivních rodičů a zástupců z řad aktivní veřejnosti. Tyto adresáře používá realizační tým projektu a slouží výhradně pro potřeby komunikace v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny ani zveřejňovány. Na základě dalšího průzkumu realizačního týmu pak byly tyto adresáře rozděleny na aktivní členy a ostatní, kteří budou „pouze“ informováni o aktivitách a výstupech projektu. Seznamy aktivních zástupců jsou dále členěny dle způsobu jejich zapojení (Řídící výbor, pracovní skupiny, experti apod.). Vedoucí pracovní skupiny má k dispozici seznam a adresář aktérů, zapojených v dané pracovní skupině.
Na koho cílí: členové RT a vedoucí PS
Kdy a proč budou využívány: po celou dobu projektu, jako stabilní zdroj informací

2.2 INTERNETOVÉ STRÁNKY

Veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webových stránkách www.krnov.info. Tento odkaz je na webových stránkách nositele projektu v samostatné záložce pro tento projekt, kde jsou základní informace o projektu a odkaz na webové stánky projektu.
Cílem tohoto komunikačního nástroje je poskytnout základní informace o průběhu projektu všem cílovým skupinám. Na internetových stránkách jsou zveřejňovány informace k plánovaným akcím, jak implementačních aktivit, tak setkání pracovních skupin a Řídícího výboru. Na stánkách jsou publikovány všechny povinné strategické dokumenty MAP, je zde uveden seznam všech zapojených školských zařízení a členů projektového a odborného týmu MAP II. Cílové skupiny mají možnost komunikovat s realizačním týmem, prostřednictvím webového formuláře, přístupného na webových stránkách a propojeného s centrálním e-mailem MAP II mapkrnovsko@gmail.com (správce e-mailu předá zprávu konkrétním členům realizačního týmu).
Na koho cílí: všechny cílové skupiny
Kdy a proč budou využívány: po celou dobu projektu, jako stabilní zdroj informací (nástěnka) o realizaci projektu a komunikační kanál.

2.3 SOCIÁLNÍ SÍTĚ

Sociální sítě jsou významným komunikačním nástrojem dnešní doby, který oslovuje široké spektrum uživatelů. Proto byl zřízen facebookový profil www.facebook.com/MapKrnovsko, který slouží ke sdílení aktualit v oblasti vzdělávání na Krnovsku. Přístup k informacím není nikterak omezen.
Na facebookovém profilu budou prezentovány, informace o aktuálních akcích MAP II - pozvánky na plánované akce, fotografie z uskutečněných akcí a jiné.
Facebookové stránky jsou prostorem pro dobrých tipů pro výuku mezi pedagogickými pracovníky, příklady dobré práce nebo sdílení zkušeností cílových skupin z oblasti vzdělávání.

Prostřednictvím facebookového profilu a aplikace Messenger je umožněná přímá elektronická komunikace se členy realizačního týmu (správce facebookových stránek předá zprávu konkrétním členům realizačního týmu).
Na koho cílí: je zaměřen na předávání informací všem cílovým skupinám
Kdy a proč budou využívány: po celou dobu projektu, jako stabilní zdroj informací (nástěnka) o realizaci projektu a komunikační kanál s cílem propojit MAP II s rodiči, školami a ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání.

2.4 MÉDIA – LOKÁLNÍ ZDROJE A DENÍKY

V místním periodiku Krnovské listy jsou pravidelně uveřejňovány informace o projektu, pozvánky na veřejné akce, na veřejné workshopy apod.
Na koho cílí: slouží zejména k oslovení veřejnosti, případně jako zdroj informací pro zřizovatele
Kdy a proč budou využívány: minimálně 4 x ročně, před a po konání významné akce určené pro veřejnost.

2.5 TISKOVÁ BESEDA S NOVINÁŘI

Bude realizována přibližně v polovině projektu - novináři budou seznámeni s výsledky projektu.
Na koho cílí: slouží zejména k oslovení veřejnosti, případně jako zdroj informací pro zřizovatele
Kdy a proč budou využívány: 1x za projekt

2.6 INFORMATIVNÍ SETKÁNÍ KE KVALITĚ VZDĚLÁVÁNÍ

Bude realizováno v druhé polovině projektu. Smyslem bude prohloubit znalost potřeb škol - místních podniků - zastupitelů a dalších aktérů.
Na koho cílí: slouží zejména k oslovení veřejnosti, zastupitelů a místních podniků
Kdy a proč budou využívány: 1x za projekt

2.7 OSOBNÍ KOMUNIKACE

Tento způsob komunikace se v projektu MAP Krnovsko ukázal jako nejefektivnější, leč časově náročný. Osobní kontakt je nejdůležitější pro šíření informací, především v menších obcích. Osobní komunikace může probíhat buď hromadně, jedná se o následující aktivity (jednání řídícího výboru, setkání pracovních skupin, pracovní setkání/konzultace se členy partnerství, veřejné akce - školní akademie apod.) anebo individuálně (informování o aktivitách projektu, konzultace s řediteli škol, pracovní setkání/konzultace se členy partnerství)
Důležitou součástí tohoto komunikačního nástroje jsou zástupci – „styční důstojníci“ na zúčastněných školách, kteří předávají informace od realizačního týmu a z pracovních skupin MAP svým kolegům.
Na koho cílí: komunikační nástroj je využíván zejména ke komunikaci s cílovou skupinou 1-4
Kdy a proč bude využívána: pracovní skupiny se scházejí minimálně 4x do roka, řídící výbor minimálně 2x ročně, ostatní setkání budou svolána dle konkrétních potřeb.

2.8 ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Probíhá zejména mezi členy realizačního týmu, pracovních skupin, řídícího výboru, zástupci škol a dalšími členy partnerství MAP. Velmi oblíbená forma připomínkování, hlasování, podávání návrhů probíhá přes Google dotazníky nebo e-mailovou formou. Projekt MAP II využívá centrální e-mail mapkrnovsko@gmail.com, spravovaný manažerem projektu a administrativním pracovníkem.

Na koho cílí: komunikační nástroj je využíván zejména ke komunikaci s cílovou skupinou 2 - 5
Kdy a proč bude využívána: prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace jsou rozesílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkování

2.9 TELEFONICKÝ KONTAKT

Tento typ kontaktu představuje efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace.
Na koho cílí: komunikační nástroj je využíván zejména ke komunikaci s cílovou skupinou 2 - 5
Kdy a proč bude využívána: rychlé spojení a výměna informací s jednotlivými aktéry MAP

3. KOMUNIKAČNÍ A KONZULTAČNÍ PROCES

Využití jednotlivých konzultačních nástrojů ve vztahu k cílovým skupinám v průběhu projektu je popsáno právě v této kapitole. Konzultační proces je rozčleněn do jednotlivých etap projektu. Jednotlivé komunikační nástroje, které jsou definovány v předešlé kapitole jsou zvýrazněny tučně.

3.1. PŘÍPRAVA PODKLADŮ PRO AKTUALIZACI MAP

Elektronická a osobní komunikace s členy pracovních skupin bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Před konáním pracovní skupiny/Řídícího výboru/schůzky realizačního týmu obdrží členové PS/ŘV/RT podklady k jednání v dostatečném předstihu, ideálně 7 dní před konáním akce. Přesné informace o podkladech pro řídící výbor jsou popsány v jednacím řádu Řídícího výboru. Informace plynoucí ze setkání pracovní skupiny, předá její vedoucí bez zbytečného odkladu manažerovi projektu.
Ze setkání pracovních skupin/realizačního týmu je vyhotoven zápis. Zápis je bez zbytečného odkladu zaslán **elektronicky** jednotlivým členům dané skupiny/týmu k připomínkování. Pokud není připomínka sdělena do tří dnů od doručení zápisu, má se za to, že připomínku dotyčný nemá.
Informace o konání pracovních skupin/Řídícího výboru/realizačního týmu, bude prezentována na **sociálních sítích.** Výstup z jednání pracovních skupin/Řídícího výboru bude zveřejněn na **internetových stránkách** MAP II, výstup z jednání realizačního týmu je neveřejný. Po skončení jednání pracovních skupin zpracuje realizační tým souhrnnou zprávu, která bude prezentována na **internetových stránkách** projektu.

3.2. AKTUALIZACE DOKUMENTU MAP

Aktualizace dokumentu MAP probíhá na osobních setkáních a prostřednictvím elektronické komunikace. Podklady jsou realizačnímu týmu doručeny **osobně** nebo **elektronicky.** Dokumenty k připomínkám budou **elektronicky** rozeslány příslušným cílovým skupinám, budou projednány na **hromadných akcích** – akce pracovních skupin, škol apod.
U každého dokumentu bude uveden termín pro sdělení připomínek. Následně budou připomínky bez zbytečného odkladu zapracovány a dokument předložen Řídícímu výboru MAP ke schválení (viz jednací řád Řídícího výboru).
U každého dokumentu bude uveden způsob podávání připomínek - nejčastěji se jedná o možnost vpisování sdílených komentářů v **Google dokumentu**, připomínky lze také zasílat **e-mailem**. Termín pro připomínkování bude stanoven u jednotlivých dokumentů dle jejich obsahu, v rozsahu zpravidla 3

až deset dní. Připomínkování probíhá i na jednáních pracovních skupin osobně nebo elektronicky (do tří dnů). Vedoucí pracovní skupiny připomínky zapracuje bez zbytečného odkladu do výstup z jednání pracovní skupiny a předá osobně nebo elektronicky realizačnímu týmu. Tento proces proběhne 2x za realizaci projektu. Minimálně 4x ročně dojde ke zveřejnění informací o MAP II v místních nebo jiných médiích. V průběhu celého procesu aktualizace dokumentu MAP je možné všemi cílovými skupinami podávat podněty realizačnímu týmu. Podněty jsou podávány osobně, elektronicky nebo telefonicky. Přijaté podněty jsou řešeny na nejbližších setkáních pracovních skupin/realizačního týmu/Řídícího výboru, dle charakteru podnětu.

3.3. OSTATNÍ

Tisková **beseda s novináři** a **Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání** proběhnou v polovině realizace projektu, cílové skupiny budou o plánované realizaci informováni komunikačními nástroji, zejména na internetových stránkách, sociálních sítích a místních nebo jiných médiích.
K průběžnému informování veřejnosti o problematice vzdělávání využívá MAP II techniku kulatých stolů a workshopů, realizovaných dle potřeby v souvislosti s řešeným tématem.