



## **DOTAČNÍ PROGRAM**

### **ROZVOJOVÉ PROJEKTY ZDRAVOTNÍ PÉČE**

# **METODIKA**

**pro přidělování neinvestičních finančních  
prostředků v rámci dotačního programu Rozvojové  
projekty zdravotní péče v roce 2017**





## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“):

- v návaznosti na usnesení vlády ze dne 8. ledna 2014 č. 23 Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí (dále jen „strategie Zdraví 2020“),
- v souladu s usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020,
- v návaznosti na usnesení vlády ze dne 27. června 2016 č. 593 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2017,
- v návaznosti na usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657,
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),

vyhlašuje podmínky pro přidělování neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty v rámci dotačního programu **Rozvojové projekty zdravotní péče** (dále jen „RPZP“) v roce **2017**.

## 2. ÚČEL PROGRAMU

Dotační program RPZP je důležitým nástrojem MZ pro naplňování vybraných aktuálních cílů a priorit vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti rezortu zdravotnictví. Vyhlášené priority reflektují potřeby daného období, naplňují např. konkrétní vládní prohlášení pro daný rok. Mezi vyhlášenými prioritami, existují pak takové, které se každým rokem opakují, a tvoří podstatnou část strategie Zdraví 2020. Jedná se např. o problematiku vzácných onemocnění, prevenci nádorových onemocnění, rozvoj paliativní a hospicové péče, apod.

Strategie Zdraví 2020, která vychází z programu Světové zdravotnické organizace a navazuje na „Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva ČR – Zdraví 21“ podpořený vládou ČR usnesením č. 1046 ze dne 30. října 2002 a navazuje také na „Koncepti hygienické služby a primární prevence v ochraně veřejného zdraví“, která byla přijata MZ v roce 2013, je klíčovým dokumentem pro tento dotační program. Hlavním cílem strategie je zlepšit zdravotní stav populace ČR a snižovat výskyt nemocí a předčasných úmrtí, kterým lze předcházet. Strategie popisuje čtyři vzájemně propojené oblasti prioritních politických opatření, které vedou „ke zdraví, spravedlnosti a životní pohodě“. Obzvláště prioritou č. 3 „Posilovat zdravotnické systémy zaměřené na lidi, zajistit použitelnost a dostupnost zdravotních služeb z hlediska příjemců, soustředit se na ochranu a podporu zdraví a na prevenci nemocí, rozvíjet kapacity veřejného zdravotnictví, zajistit krizovou připravenost, průběžně monitorovat zdravotní situaci a zajistit vhodnou reakci při mimořádných situacích“ reflektuje cíle dotačního programu RPZP. Důležitým faktorem je také soulad s vývojem a závazky na mezinárodní úrovni jak v rámci Evropské unie, tak Světové zdravotnické organizace.

Podporovány budou projekty konkrétní, s jasně definovanými cíli, které budou mít kladný dopad na národní úrovni.

Dotaci nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo, popřípadě třetí kolo.

Na administraci dotačního řízení se nevztahují lhůty pro vyřizování agendy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci** (§14, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).

### 3. PRIORITY PRO ROK 2017

Metodika pro přidělování neinvestičních finančních prostředků v rámci dotačního programu Rozvojové projekty zdravotní péče (dále jen „Metodika“) stanovuje pro rok 2017 následující priority:



## **1. Národní akční plán pro vzácná onemocnění**

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

- a) zlepšení informovanosti o vzácných onemocněních, provoz a aktualizace příslušných webových portálů,
- b) vznik a provoz registrů vzácných onemocnění,
- c) vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblasti vzácných onemocnění.

## **2. Podpora programů, které řeší důsledky akutních intoxikací metanolem z roku 2012**

## **3. Podpora dárcovství orgánů a dárcovských konzultantů**

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

- a) edukaci lékařů a středního zdravotnického personálu především o medicínských kritériích indikací dárců orgánů, diagnostiky smrti mozku a právních normách,
- b) zavedení skupiny DCD (dárci po nevratné zástavě oběhu) do klinické praxe,
- c) podporu mezinárodní výměně orgánů,
- d) podporu vzdělávání dárcovských konzultantů (a jejich profesi),
- e) podporu zdravotní gramotnosti veřejnosti (informovanost široké veřejnosti o dárcovství orgánů a významu transplantací).

## **4. Podpora prevence nádorových onemocnění**

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

- a) zdravotní gramotnost obyvatelstva v oblasti prevence nádorových onemocnění,
- b) edukaci žen na správné samovyšetření prsu např. na středních školách, ale i pro širokou veřejnost (semináře, vzdělávací akce, apod.),
- c) podporu patientských organizací, které se zaměřují na osvětovou činnost, prevenci a podporu pacientů s nádorovým onemocněním.



## 5. Zlepšení následné a paliativní lůžkové péče v ČR

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

- a) vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblasti paliativní péče,
- b) podporu zdravotní gramotnosti veřejnosti (podpora pacientů a jejich rodin).

## 6. Podpora paraolympijského a olympijského sportu ve zdravotní oblasti

Podpořeny budou projekty zaměřené na:

- a) podporu neziskových organizací zajišťující komplexní zdravotní péči sportovců reprezentantů ve spolupráci s Českým olympijským výborem, jeho lékařskou komisí a dalšími subjekty, podílejícími se na organizaci a zabezpečení českého paraolympijského a olympijského sportu,
- b) zajištění prevence úrazů a zdravotních rizik péči sportovců reprezentantů ve spolupráci s Českým olympijským výborem jeho lékařskou komisí a dalšími subjekty, podílejícími se na organizaci a zabezpečení českého a paraolympijského sportu.

## 4. SUBJEKTY, KTERÉ MOHOU ŽÁDAT O DOTACI (ŽADATELÉ O DOTACI/PŘEDKLADATELÉ PROJEKTŮ)

V souladu s rozpočtovými pravidly, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění, zákonem č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost, a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o obecně prospěšných společnostech), ve znění pozdějších předpisů, **mohou předložit žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu** na dotační program RPZP následující subjekty:

- a) příspěvkové organizace a organizační složky státu zřízené ministerstvem nebo jiným správním orgánem, a to pouze na činnosti, které nejsou činnostmi daným zákonem nebo statutem či jiným zakladatelským dokumentem žadatele,
- b) organizace zřízené územním samosprávným celkem (krajem, obcí),
- c) spolky transformované z občanských sdružení nebo založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,



- d) obecně prospěšné společnosti vyvíjející činnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zřízené do 31. 12. 2013,
- e) církyve a náboženské společnosti vyvíjející činnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- f) právnícké osoby, které jsou založeny nebo zřízeny za účelem poskytování zdravotních služeb, a podnikající fyzické osoby, které takové služby poskytují, a to výhradně na tyto účely,
- g) ústavy, které byly ustaveny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, účinného od 1. 1. 2014,
- h) organizace v působnosti jiných rezortů (např. vysoké školy).

Podmínkou pro žadatele je sídlo na území České republiky, nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## 5. PODPORA VÍCELETÉ REALIZACE SLUŽBY V RÁMCI PODPOŘENÝCH PROJEKTŮ

V souladu s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, může MZ uzavřít s příjemcem dotace memorandum o dlouhodobé spolupráci na konkrétní projekt, a to za předpokladu, že:

- příjemce naplňuje priority schválené MZ,
- příjemce splňuje podmínky příslušných strategických dokumentů pro oblast zdravotní péče,
- příjemce splňuje podmínky stanovené v této Metodice,
- projekt je v rámci dotačních programů MZ kontinuálně finančně podporován minimálně 3 roky.



## 6. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Termín pro podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2017 je **10. 10. 2016**. U žádostí zaslaných poštou budou přijímány zásilky prokazatelně přijaté do výše uvedeného termínu (platí razítko pošty na obálce). V případě osobního dodání platí razítko podatelny MZ. Pozdní podání žádosti je důvodem pro nezařazení projektu do dotačního řízení.

Veškeré finanční závazky žadatele/předkladatele vůči veřejným rozpočtům ČR, rozpočtům státních fondů a Územně samosprávných celků (krajů, obcí) za předchozí léta musí být vyrovnány. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají evidované dluhy vůči orgánům státní správy (oblastní správě sociálního zabezpečení a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel předáním projektu bere na vědomí novelu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze dne 26. 4. 2012, která obsahuje v §18a povinnost poskytovatele předávat Ministerstvu financí ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje rozhodné pro poskytování dotací, včetně údajů stanovených v §14, odst. 3, písm. e) je-li žadatel právnickou osobou. Předané údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjmcích dotace budou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

### 6. 1. Předložení žádosti (projektu)

Žádosti musí být podány prostřednictvím formuláře „Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na program Rozvojové projekty zdravotní péče pro rok 2017“ řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této Metodice. Žádosti musí být zaslány ve **dvou písemných vyhotoveních zkompletované se všemi povinnými přílohami** (1 originál a 1 zřetelně označená kopie) a současně v **elektronické verzi na CD** (musí být vždy v editovatelné formě) na adresu:

**Ministerstvo zdravotnictví ČR  
Odbor zdravotních služeb  
Oddělení zdravotních programů  
Palackého nám. 4  
128 01 Praha 2**

Obálku označte heslem „**Rozvojové projekty zdravotní péče v roce 2017 – Dotace**“.

Žádosti musí být v oboustranném tisku. Originál žádosti ponechat bez vazby, a naopak kopii dát do kroužkové vazby.

Současně budou žádosti zaslány na adresu [kristina.masala@mzcr.cz](mailto:kristina.masala@mzcr.cz) (ve formátu zip nebo rar, uvnitř kterého budou dokumenty ve správném pořadí).

## 6. 2. Povinné přílohy

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou:

1. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis). Formulář je přílohou této Metodiky.
2. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění. Formulář je přílohou této Metodiky.
3. Popis projektu, na který se žádá o dotaci (jasně definovaná teoretická východiska, konkrétní cíle, jasně vymezená cílová populace a její participace na projektu, popis dílčích aktivit a přesný časový harmonogram realizace projektu, popis metod, konkrétní výstupy, odborná garance projektu a supervize projektu, návrh na hodnocení výsledků ve vztahu k stanoveným cílům, definice kritérií, podle kterých bude v daném roce měřena efektivita, zhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků, zdůvodnění rozpočtu projektu, atd.).
4. Rozpočtové tabulky (formuláře jsou přílohou této Metodiky):
  - a) Tabulka D1 – Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2015 a 2016.
  - b) Tabulka D2 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2017 podle nákladových položek.
  - c) Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci projektu, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
  - d) Pokud jsou požadovány ostatní osobní náklady (dále jen „OON“), je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
5. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti:
  - a) běžnou kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele IČ dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) spolky - běžnou kopii platných stanov registrovaných u Ministerstva vnitra ČR,





- c) obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31. 12. 2013 - ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u rejstříkového soudu dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů,
- d) církevní právnické osoby - ověřený výpis z registru Ministerstva kultury ČR dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ostatní právnické a fyzické osoby - podle §7 odst. 1, písm. f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, běžnou kopii výpisu z Obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo doklad o oprávnění podnikat, tj. živnostenský list,
- f) transformované subjekty - podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, doklad o provedené transformaci.

## 7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

### 7. 1. Formální hodnocení žádostí

Každá žádost zaslána na MZ do stanoveného termínu bude zaevidována a bude jí přiděleno evidenční číslo. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí, složená ze zástupců odboru zdravotních služeb, provede kontrolu formálních náležitostí. Vyřazeny budou žádosti neúplné, nejasné, neodpovídající vyhlášeným prioritám, nepředložené na příslušném formuláři, bez příloh či chybně vyplněných ekonomických tabulek, bez podpisu oprávněné osoby, a při podání obsahově shodné žádosti do dotačního řízení jiného odboru MZ. Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí poté rozhodne o postoupení/nepostoupení žádostí k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení.

### 7. 2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly Hodnotící komise pro formální hodnocení žádostí postoupeny do dalšího kola dotačního řízení, jsou zaslány internímu oponentovi, z řad pracovníků MZ, který posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu, a dále pak otevřenost/uzavřenost projektu ke spolupráci s dalšími zařízeními na území ČR. Dle potřeby může MZ oslovit externího oponenta, který vypracuje druhý posudek. Všechny žádosti a posudky jsou pak předloženy na jednání Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci dotačního programu MZ – Rozvojové projekty zdravotní péče (dále jen „Komise“). Komise je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí



vyhodnocení předložených žádostí. Komise hodnotí každý projekt samostatně, a to s ohledem na:

- úroveň a kvalitu zpracování projektu,
- aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
- reálnost stanovených cílů a možností jejich systémového využití v oblasti resortu zdravotnictví na národní úrovni,
- očekávaný přínos projektu a využití jeho výstupů,
- přiměřenost finančních prostředků vedoucích ke splnění stanovených cílů,
- efektivitu projektu v minulých letech (pokud již byl podpořen).

Komise bude brát zřetel na vyjádření oponenta/ů včetně jeho/jejich doporučení ohledně výše finanční podpory. Dále si může Komise vyžádat další odborné stanovisko, a to na základě diskuze členů Komise a vzniklých nových poznatků. Jména oponentů a členů Komise a jejich hodnocení se žadatelům nesdělují.

Na základě jednání zařadí Komise žádosti o dotaci do jedné ze 3 kategorií:

**Kategorie A** – projekt je kvalitní a vhodný k podpoře.

**Kategorie B** – projekt je dobrý a vhodný k podpoře, ale organizace bude vyzvána k doplnění/upřesnění obsahu.

**Kategorie C** – projekt není vhodný k podpoře.

Po schválení ministrem zdravotnictví budou výsledky Komise **zveřejněny na stránkách MZ do konce roku 2016**. Důvody zamítnutí žádosti o dotaci se sdělují pouze na písemné vyžádání.

Na dalším jednání Komise bude již navržena konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty i s ohledem na doplňující informace obdržené od předkladatelů, kteří byli zařazeni do Kategorie B. Po schválení ministrem zdravotnictví bude konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 31. 3. 2017**, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu na tento dotační program.

## 8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že žadatel vyúčtuje předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím dotačního programu MZ v předchozích třech letech (pokud byl subjekt příjemcem dotace), provede

finanční vypořádání se státním rozpočtem ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, a vrátí do státního rozpočtu nevyčerpané finanční prostředky. Předkladatelům schválených žádostí o neinvestiční dotaci, kteří stanovené podmínky splnili, bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání (§14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech). Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.

Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělena MZ na realizaci neinvestičního projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s Metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a s Rozhodnutím. **Dotaci lze použít na náklady, které ústřední orgán uvede v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace.** Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.

Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70% celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován z různých veřejných zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit víc než 70% nákladů projektu. Finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30%. V konkrétních individuálních a řádně zdůvodněných případech může MZ udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, kdy nebude možné získat finanční prostředky z územních rozpočtů či jiných nestátních zdrojů. Subjekt, který žádá vyšší podíl dotace (tj. nad 70% celkových nákladů) musí předložit zdůvodnění vyššího podílu čerpání a výčet dotací poskytnutých mu na projekt z jiných zdrojů.

## 9. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová pravidla, usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, vyhlášku č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, Rozhodnutí a Metodiku.

Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použít finanční prostředky na dodávky



jiných právnických nebo fyzických osob, pokud tyto dodávky nejsou určeny na realizaci činností v rámci účelu dotace stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace **lze hradit** (uznatelné náklady):

- a) školení a vzdělávání,
- b) osobní náklady a odvody,
- c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- d) FKSP,
- e) kancelářské potřeby,
- f) dlouhodobý hmotný majetek do 40 000 Kč,
- g) zdravotnický materiál,
- h) léky,
- i) elektřina, plyn, vodné, stočné,
- j) cestovné klientů/pacientů (s výjimkou zahraničních cest)<sup>1</sup>,
- k) telefony, poštovné, internet,
- l) nájemné,
- m) právní a ekonomické služby.

**Všechny tyto náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých v daném regionu. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu, a dále pak musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a státní správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.**

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) dlouhodobý hmotný majetek nad 40 000 Kč,
- b) programové vybavení v ceně nad 60 000 Kč (dlouhodobý nehmotný majetek),
- c) nákup IT vybavení (notebook, PC, iPOD),
- d) nákup mobilních telefonů, fotoaparátů, kopírek, apod.,
- e) cestovné pro zahraniční služební cesty,

---

<sup>1</sup> • jízdné za použití prostředků hromadné dopravy

- použití vlastního motorového vozidla se souhlasem zaměstnavatele (za použití vlastního motorového vozidla přísluší úhrada do výše ceny jízdenky za hromadný dopravní prostředek – vlak, autobus)
- použití vlastního motorového vozidla na přímou žádost zaměstnavatele (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí)
- služební vozidlo.

Při vyúčtování je nutno předložit kopie dokladů dle výše uvedených variant (jízdenka, kniha jízd, apod.)

- f) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- g) občerstvení, stravné,
- h) propagace a reklama žadatele,
- i) opravy a udržování,
- j) daně a poplatky,
- k) pokuty a sankce,
- l) provedení auditu,
- m) supervize.

Dále musí příjemce dotace:

a) vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě. Příjemce dotace je povinen účetní doklady archivovat po dobu nejméně deseti let,

b) neprovádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty ani v rámci jednoho projektu mezi mzdovými a ostatními neinvestičními prostředky bez předem vyžádaného a průkazně zdůvodněného souhlasu poskytovatele dotace,

c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce, apod.

Jakákoliv změna v rámci projektu musí být oznámena poskytovateli neprodleně, pokud se týká obsahu projektu, a do 14 dnů pokud se týká příjemce (např. identifikační údaje, č. účtu příjemce).

V průběhu realizace projektu může příjemce dotace požádat o finanční změny Rozhodnutí (tj. přesun finančních prostředků v rámci jednotlivých položek, nebo snížení celkových nákladů projektu a tím zvýšení procentuálního podílu), a to písemně na příslušném formuláři, který je přílohou této Metodiky, nejpozději však do **15. 11.** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. Změny může poskytovatel povolit vydáním změnového Rozhodnutí nebo schvalovacím dopisem.



Příjemce dotace předloží poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu za období 1.1. – 31.8. roku, na který mu byla poskytnuta dotace, a to v termínu do **15. 9.** toho roku (formulář je přílohou této Metodiky). Průběžná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na adresu MZ (nezasílat na email).

## **10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři, který je přílohou této Metodiky, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **31. 1. následujícího roku**. Závěrečná zpráva by měla obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích vč. objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. Dále bude v textu zapracováno i hodnocení přínosu poskytnuté dotace. Závěrečná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na elektronickém nosiči na adresu MZ (nezasílat na email).

Dále je příjemce dotace povinen dle §75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu (formulář je přílohou této Metodiky) a vypořádání se státním rozpočtem, a to bezpodmínečně nejpozději do **31. ledna 2018**. Nevyčerpané prostředky poukáže nejpozději do **15. února 2018** na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-2528001/0710 u ČNB (tzn., že budou připsány na uvedený účet nejpozději v tento den). Příjemce zároveň zašle avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků odboru zdravotních služeb MZ.

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, a současně převedou ke dni **5. února 2018** na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle §14 odst. 10 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do **15. února 2018**, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.

## 11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené závěrečné zprávy, je posouzeno interními pracovníky MZ. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky případných kontrol. Kritéria pro vyhodnocení jsou míra kvality provedení projektu, splnění stanovených cílů, uskutečnění výstupů, využití finančních prostředků, apod.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nepředložené, efektu nedosaženo, či porušení podmínek daných Rozhodnutím), nebudou v následujícím roce podpořeny z tohoto dotačního programu.

## 12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným Rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vnitřními předpisy o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad, atd.

Příjemce je povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu vlastním revizním orgánem. U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč, je příjemce povinen provést revizi nezávislým auditorem nebo auditorskou společností včetně projednání zprávy o revizi nejvyšším orgánem organizace. Revizní zpráva se zasílá spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, a to nejpozději do **31. ledna 2018**. Revizní zpráva musí obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným Rozhodnutím, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

**13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU<sup>2</sup>**

<b>do 10. 10. 2016</b>	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace
<b>do 31. 12. 2016</b>	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení - zařazení do kategorie A, B či C
<b>do 31. 3. 2017</b>	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení - konkrétní výše dotace
<b>do 15. 9. 2017</b>	Termín pro předložení průběžné zprávy
<b>do 15. 11. 2017</b>	Termín pro předložení žádosti o finanční změny Rozhodnutí
<b>do 31. 1. 2018</b>	Termín pro předložení závěrečného vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem Termín pro předložení závěrečné zprávy Termín pro předložení revizní zprávy
<b>do 15. 2. 2018</b>	Vrácení nevyčerpaných prostředků a zaslání avíza MZ

---

<sup>2</sup> Jedná se o předpokládané termíny, které mohou být průběžně aktualizovány.





#### 14. PŘÍLOHY

1. Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na program Rozvojové projekty zdravotní péče pro rok 2017.
2. Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis).
3. Souhlas žadatele se zveřejněním dokumentů a údajů dle §18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
4. Tabulka D1 – Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v roce 2015 a 2016.
5. Tabulka D2 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MZ na rok 2017 podle nákladových položek.
6. Pokud jsou v žádosti požadovány mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku D3 – Přehled zaměstnanců v rámci projektu, celkových mezd a požadavků od MZ na mzdy/platy.
7. Pokud jsou požadovány náklady, je nutné zpracovat tabulku D4 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MZ na OON.
8. Žádost o změnu finanční části Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci dotačního programu MZ Rozvojové projekty zdravotní péče.
9. Průběžná zpráva o realizaci projektu.
10. Závěrečná zpráva o realizaci projektu.
11. Tabulka závěrečné vyúčtování projektu<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Všechny rozpočtové tabulky (tj. D1-D4 + vyúčtování dotace) jsou v jediném dokumentu Excel v jednotlivých složkách.