

Místní akční skupina Opavsko z.s.



Místní integrovaná strategie  
komunitně vedeného rozvoje  
území MAS Opavsko pro  
programové období  
2014 – 2020

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

## Vznik, činnost a projekty Místní akční skupiny Opavsko z.s. dosud podpořili:



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský  
kraj



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Aktivita pro zkvalitnění tvorby SCLLD byly finančně podpořeny z Operačního programu technická pomoc (OPTP). Projekt s názvem Podpora vzniku strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Opavsko má číslo OPTP 2007-2013, CZ.1.08/3.2.00/14.00329

Činnosti vedoucí k zahájení realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Opavsko pro programové období 2014 – 2020 byly podpořeny Moravskoslezským krajem.

### Zpracovatel:

Místní akční skupina Opavsko z.s.

### Zpracovatelský tým:

Bc. Petr Chroust

Ing. Jiří Krist

Ing. Pavlína Fryčková

Mgr. Gabriela Geherová

Ing. Hana Švarcová



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský  
kraj

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ŘÍDÍCÍ A REALIZAČNÍ STRUKTURA SCLLD MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY OPAVSKO Z.S.</b>	<b>5</b>
2.1	Místní akční skupina Opavsko z.s. jako institucionalizované místní partnerství	5
2.2	Organizační struktura	6
<b>3</b>	<b>IMPLEMENTACE STRATEGIE</b>	<b>10</b>
3.1	Administrativní postupy pro vyhlášení výzev MAS, hodnocení a výběr projektů	10
<b>4</b>	<b>POPIS ANIMAČNÍCH AKTIVIT</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>REALIZACE SCLLD PROSTŘEDNICTVÍM VLASTNÍCH PROJEKTŮ MAS</b>	<b>18</b>
5.1	Malý LEADER pro Opavsko	18
5.2	Projekty spolupráce	18
5.3	Projektové záměry 2016 - 2023	20
<b>6</b>	<b>EVALUACE A MONITORING SCLLD</b>	<b>23</b>
6.1	Kontrola činnosti a hospodaření MAS Opavsko	23
6.2	Monitoring a evaluace SCLLD	24
<b>7</b>	<b>SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ</b>	<b>25</b>

## 1 ÚVOD

Místní akční skupina Opavsko byla založena jako občanské sdružení v roce 2006. Byl tak položen základ pro vznik otevřeného partnerství veřejných a soukromých subjektů, především obcí, zemědělců, podnikatelů i neziskových organizací, propojující ve své činnosti různorodé a inovativní aktivity rozvíjející život na venkově. Od roku 2009 mělo sdružení příležitost realizovat svůj klíčový rozvojový dokument - Strategický plán LEADER s názvem „Opavsku to omastíme“. Na principech tohoto dokumentu byly žadatelům rozdělovány dotační prostředky z Programu rozvoje venkova. Tyto prostředky již několik let účelně promazávají kolečka rozvoje regionu. V roce 2014 byla MAS jakožto občanské sdružení transformováno na spolek dle nového Občanského zákoníku. V současné době se spolek intenzivně připravuje na nové úkoly související s rozvojem venkova v letech 2014 – 2020 (2023).

## 2 ŘÍDÍCÍ A REALIZAČNÍ STRUKTURA SCLLD MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY OPAVSKO Z.S.

### 2.1 Místní akční skupina Opavsko z.s. jako institucionalizované místní partnerství

Organizační a řídicí struktura MAS vychází zejména z dosavadního, v praxi osvědčeného, nastavení rozdělení rolí a kompetencí orgánů spolku a kanceláře MAS, při respektování podmínek pro Standardizaci MAS (garantem procesu Standardizace je Státní zemědělský intervenční fond – SZIF).

Implementační proces a realizace SCLLD na území MAS Opavsko probíhá na základě organizační a partnerské struktury a funkčních vazeb spolku a vychází z platných Stanov spolku (dále jen Stanovy). Stanovy Místní akční skupiny Opavsko z.s. byly aktualizovány dle požadavků nového občanského zákoníku a požadavků na standardizaci místních akčních skupin (dle metodiky MMR) a schváleny Členskou schůzí dne 30. září 2014 (nahradily tak stanovy ze dne 16. února 2006). Stanovy byly dále dílčím způsobem doplněny z podnětu SZIF a schváleny nejvyšším orgánem spolku dne 2. června 2015. Pravomoci a kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou dále upraveny volebním a jednacím řádem.

Posláním spolku je:

- hájit veřejně prospěšné i vzájemně prospěšné zájmy členů spolku při rozvoji Opavska ve všech jeho formách
- rozvíjet vytvořené institucionalizované místní partnerství veřejného a soukromého sektoru (MAS Opavsko) při dodržování zásad transparentnosti a nediskriminace
- realizovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území MAS Opavsko

Pro dosažení naplnění svého poslání MAS Opavsko provádí zejména tyto hlavní činnosti:

- plní veškeré funkce a povinnosti Místní akční skupiny podle platných metodik a standardů s využitím metody LEADER a dalších programů v oblasti rozvoje venkovského prostoru. MAS Opavsko je územně příslušným nástrojem pro implementaci Komunitně vedeného místního rozvoje na venkově,
- připravuje a realizuje projekty pro rozvoj venkova s využitím integračních a inovačních přístupů pro naplnění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území MAS Opavsko,
- propojuje subjekty, záměry a zdroje při realizaci SCLLD v území MAS Opavsko i navenek,
- provádí administrativní činnosti spojené s realizací SCLLD, s vyhlásováním výzev k podávání projektů, příjmem, výběrem a kontrolou projektů v rámci území MAS Opavsko,
- propaguje a popularizuje úlohu komunitně vedeného místního rozvoje, pořádá a organizuje přednášky, školení a instruktáže pro rozvoj venkova,
- ve spolupráci s odbornými subjekty poskytuje vzdělávání a poradenství na úrovni místní, regionální i celostátní,
- spolupracuje se zemědělskými a nezemědělskými podnikatelskými subjekty, oborovými organizacemi, s orgány státní správy a samosprávy, zejména s ministerstvy, platebními agenturami, nevládními resortními organizacemi, zájmovými sdruženími, zaměstnaneckými svazy, s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, s nadnárodními organizacemi, atd.,
- podporuje zavádění nových technologií a inovativních technik ve venkovském prostoru,
- provádí publikační činnost,
- hospodárně pečuje o majetek spolku a s péčí řádného hospodáře jej využívá k podpoře své hlavní činnosti.

### Členství

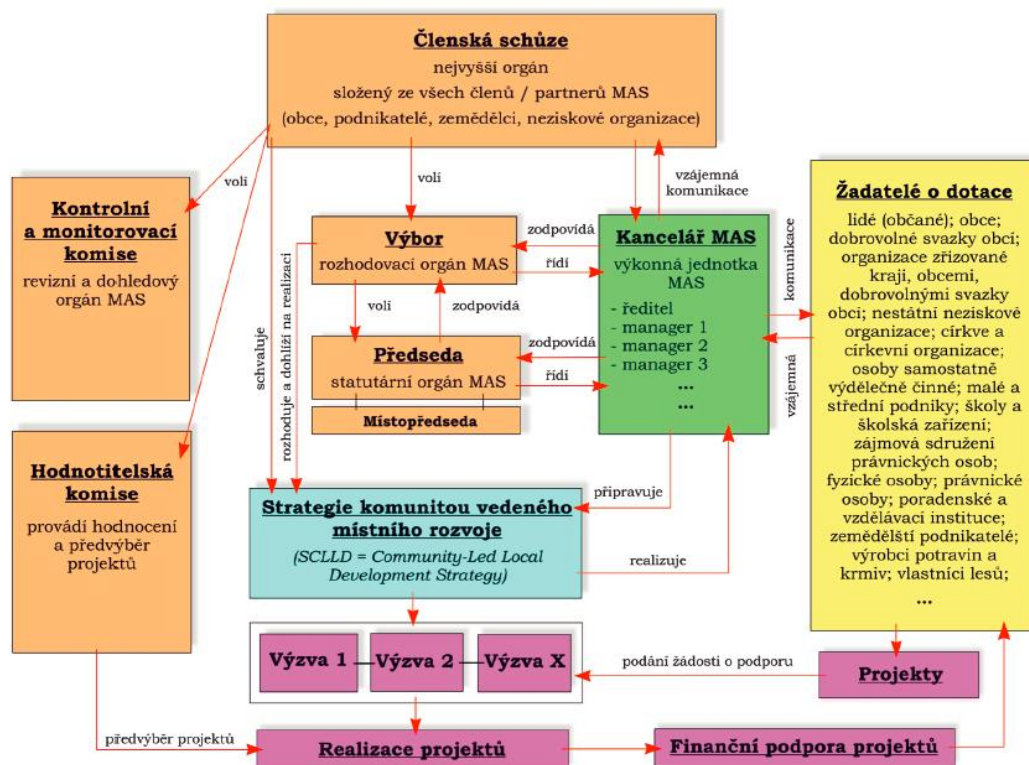
Místní akční skupina Opavsko je otevřeným partnerstvím. MAS Opavsko je tvořena členy, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy na území MAS Opavsko, na rozhodovací úrovni nesmí veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin představovat více než 49% hlasovacích práv. Práva a povinnosti členů spolku definují platné Stanovy. Povinností člena je definovat svou příslušnost k jedné z níže uvedených zájmových skupin. Zájmová skupina je skupina Partnerů MAS, kteří jsou cíleně zaměřeni na určitou problematiku. Zájmové skupiny jsou v rámci MAS Opavsko vymezeny následovně:

- Obce a dobrovolné svazky obcí
- Nezemědělské podnikatelé
- Zemědělské podnikatelé
- Vzájemně (interně) prospěšné neziskové subjekty (např. profesní, zájmové organizace, sportovní kluby)
- Veřejně prospěšné neziskové subjekty (především poskytující veřejné služby: např. vzdělávání, sociální služby, církev, ochrana prostředí, kultura, komunitní rozvoj)



## 2.2 Organizační struktura

Organizační struktura MAS Opavsko je určena základním dokumentem spolku, tj. platnými Stanovami MAS. Základní informaci o organizační a realizační struktuře, rozdělení kompetencí, povinností a odpovědnosti včetně základních funkčních vazeb partnerství pro realizaci SCLLD MAS Opavsko poskytuje následující schéma:



Obr. 1: Organizační struktura MAS Opavsko

Zdroj: vlastní zpracování

Stanovy MAS Opavsko vymezují pro realizaci SCLLD a činnost spolku následující orgány:

### 1. Členská schůze

Členská schůze je **nejvyšším orgánem** spolku a je tvořena všemi jeho členy, kteří jsou rozděleni do výše uvedených zájmových skupin. Složení členské základny musí být vyvážené, tzn. veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Členská schůze je svolávána minimálně 1x ročně, její usnášedischopnost je limitována přítomností nadpolovičního počtu členů. V případě přijetí rozhodnutí je nutný souhlas většiny přítomných členů.

**Svěřené kompetence:** Členská schůze schvaluje plán činnosti, rozpočet a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku. Dále také volí členy jednotlivých orgánů MAS Opavsko (Výbor MAS Opavsko, Hodnotitelská komise, Kontrolní a monitorovací komise) a určuje jejich pravomoci a rozsah působnosti. Členská schůze je zodpovědná za realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS Opavsko.

### 2. Výbor MAS Opavsko

Výbor MAS Opavsko (dále jen Výbor) představuje **rozhodovací orgán**, jehož členové jsou voleni z řad členů MAS Opavsko. Při sestavování tohoto orgánu musí být opět naplněna podmínka – veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Předsedu a tři místopředsedy volí Výbor z řad svých členů na základě nominace kandidátů Členskou schůzí. Člen Výboru nesmí zastávat další funkci v Hodnotitelské či Kontrolní a monitorovací komisi.

**Svěřené kompetence:** Základní úlohou Výboru je řídit a koordinovat činnosti spolku v období mezi konáním Členských schůzí a rozhodovat o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti Členské schůze. Výbor je oprávněn zejména

k přijímání (či vylučování) členů spolku, ke schvalování výzev při realizaci SCLLD (včetně schvalování způsobu hodnocení a kritérií pro výběr projektů). Na návrh hodnotitelské komise schvaluje projekty k podpoře.

### 3. Předseda a místopředsedové

Předseda je **individuálním statutárním orgánem** spolku, který zastupuje spolek navenek a koordinuje jeho činnost. Dále svolává a řídí zasedání Výboru a rozhoduje o všech záležitostech, jež nejsou zákonem a stanovami vyhrazeny Členské schůzi nebo jinému orgánu. Ve své funkci, stejně jako ostatní členové Výboru, setrvává 3 roky. Po tuto dobu se nesmí stát členem Hodnotitelské ani Kontrolní a monitorovací komise.

**Svěřené kompetence:** Předseda vypracovává návrh ročních a dlouhodobých programů činnosti spolku, připravuje návrh rozpočtu, dohod i smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti spolku. Dále zabezpečuje spolupráci na národní i mezinárodní úrovni, zajišťuje finanční prostředky potřebné k činnosti spolku a také jeho adekvátní personální kapacitu.

**Místopředsedové**, plní funkci Předsedy v případě, že Předseda není schopen vykonávat svoji funkci. Celkově jsou v rámci spolku voleni 3 místopředsedové.

### 4. Kontrolní a monitorovací komise

Funkci **revizního a dohledového orgánu** spolku plní Kontrolní a monitorovací komise, která rovněž vykonává monitoring projektů realizovaných v rámci SCLLD. Kontrolní a monitorovací komise má celkem 7 členů volených Členskou schůzí z řad členů spolku na dobu 3 let. Opět musí být splněna podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí v orgánu převyšovat 49 % hlasovacích práv. Ze svého středu si členové volí Předsedu kontrolní a monitorovací komise, který zastupuje Kontrolní a monitorovací komisi navenek a svolává a řídí její zasedání. Kontrolní a monitorovací komise provádí každoročně kontrolu hospodaření spolku a monitoring SCLLD. Výsledky překládá Výboru a Členské schůzi. Kontrolní komise je oprávněna si zřídit odborné dílčí podkomise. Členství v Kontrolní a monitorovací komisi je neslučitelné s členstvím v jiných orgánech spolku.

**Svěřené kompetence:** Kompetence Kontrolní a monitorovací komise vyplývají ze Stanov spolku a zahrnují zejména dohled nad činností spolku v souladu se zákony, pravidly a standardy MAS a SCLLD, kontrolu metodiky způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, zodpovědnost za monitoring a hodnocení realizace SCLLD. Členové Kontrolní a monitorovací komise mají také právo nahlížet do účetních knih a kontrolovat v nich obsažené údaje.

### 5. Hodnotitelská komise

Hodnotitelská komise je **orgánem nejvíce spjatým s implementací SCLLD**. Dle Stanov spolku čítá celkem 13 členů volených Členskou schůzí ze subjektů prokazatelně místně působících na území MAS Opavsko. Rovněž v Hodnotitelské komisi platí, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Zároveň platí, že člen Hodnotitelské komise nemůže vykonávat další funkci v rámci Výboru ani Kontrolní a monitorovací komise. Hodnotitelská komise je povinna ze svých členů zvolit svého předsedu a má také právo v případě potřeby zřídit Dílčí hodnotitelské komise, které se zabývají řešením dílčích odborných otázek, jež následně předkládají celé Hodnotitelské komisi.

**Svěřené kompetence:** Kompetence Hodnotitelské komise jsou zakotveny ve Stanovách spolku, které Komisi přisuzují povinnosti hodnocení a provádění předvýběru projektů (na základě kritérií nastavených Výborem). Sestavuje tabulky pořadí projektů určených k podpoře na základě schválených kritérií pro výběr projektů. Své stanovisko Hodnotitelská komise následně předkládá Výboru ke schválení.

### 6. Pracovní skupiny

V rámci přípravy SCLLD MAS Opavsko 2014 – 2020 byly zřízeny tzv. Pracovní skupiny. Pracovní skupiny zastávají roli poradní. Jsou nástrojem implementujícím metodu LEADER na území obcí MAS Opavsko. Slouží k zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů MAS. Projednávají návrhy opatření či projektů v prioritách Strategie. Podílejí se na přípravě a aktualizacích SCLLD. Doporučují stanovení priorit v jednotlivých oblastech, a to se znalostí zájmových skupin, které jejich účastníci zastupují. Výbor MAS ustavil tyto pracovní skupiny:

- občané, neziskové organizace, občanské iniciativy
- zemědělci, vlastníci lesů, potravináři
- podnikatelé, OSVČ, malé a střední podniky
- vzdělávání, ředitelé škol, vzdělávací subjekty, volnočasové subjekty

- obce a svazky obcí

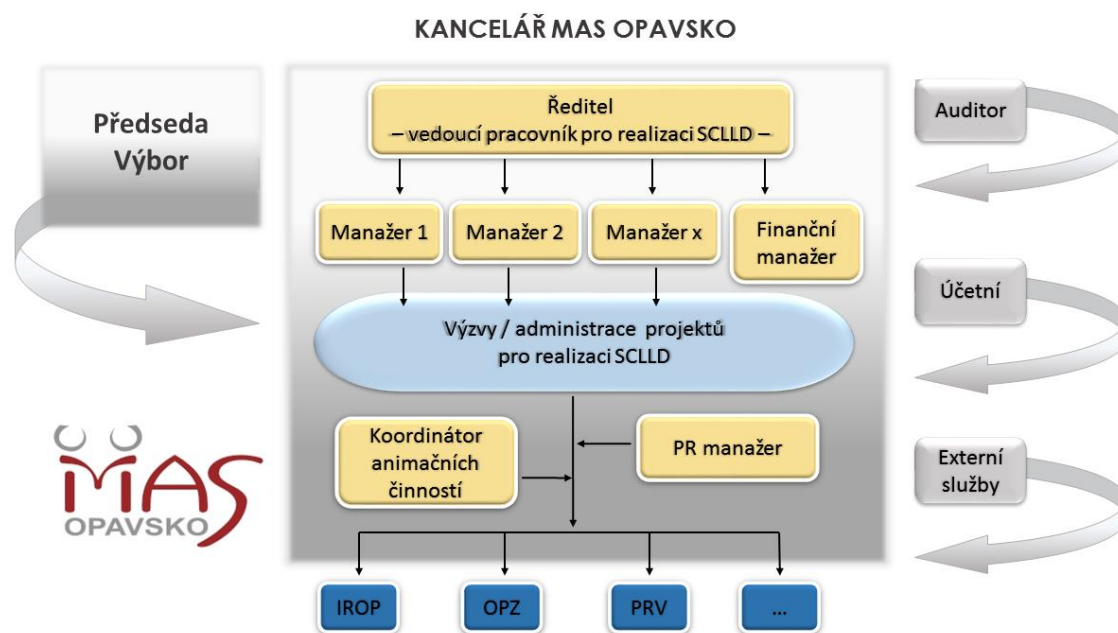
Jádro pracovních skupin tvoří členové/partneři MAS, nicméně pracovní skupiny jsou otevřené a dle potřeb a zájmů se jejich jednání může účastnit kdokoli z řad široké i odborné veřejnosti.

## 7. Kancelář MAS Opavsko

Kancelář MAS Opavsko (dále jen Kancelář) je základním administrativním a manažerským nástrojem pro realizaci CLLD a zajištění poslání partnerství a chodu organizace. Kancelář má definovanou a dostatečnou personální kapacitu pro realizaci SCLLD. Kancelář je zodpovědná Členské schůzi a plní pokyny Výboru a Předsedy. Kancelář MAS je zřízena za účelem naplňování poslání spolku a zajištění služeb v rozsahu dle Stanov spolku.

**Svěřené kompetence:** Podle Stanov spolku je Kancelář k dispozici Předsedovi při vypracování návrhu ročních a dlouhodobých programů činnosti MAS Opavsko a zabezpečení jejich realizaci, vypracování rozpočtu, zprávy o činnosti a hospodaření spolku, při zajištění součinnosti s jinými organizacemi a při podpoře spolupráce spolku na národní i mezinárodní úrovni. Z hlediska administrativních úkonů připravuje Kancelář např. dohody a smlouvy k zabezpečení úkonů nebo účetní závěrky a evidence k zajištění ekonomické agendy spolku atd.

V čele Kanceláře stojí ředitel (s MAS v pracovní právní vztahu), který současně plní funkci **Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD**. Dalšími zaměstnanci nebo externími spolupracovníky jsou **Finanční manažer** a **Programoví manažeri** - koordinátoři jednotlivých programů, **Koordinátor animačních činností** a **PR manažer**. Vedení účetnictví organizace zajišťuje **Účetní**, případně další (zejména externí) odborníci na finance, právo, veřejné zakázky apod. Řada činností je zabezpečována pomocí dalších externích služeb (např. auditorské služby, IT služby). V případě potřeby Kancelář MAS může přijímat zaměstnance na asistentské pozice.



Obr. 2: Implementační schéma MAS Opavsko pro realizaci SCLLD 2014 – 2020 – kancelář MAS Opavsko

Zdroj: vlastní zpracování

V rámci implementace SCLLD kancelář MAS Opavsko:

- podporuje a monitoruje absorpční kapacitu rozvojových projektů v území.
- Konzultuje problémy a dotazy žadatelů o podporu a pomáhá směřovat projektové záměry.
- Kancelář registruje žádosti od žadatelů o podporu, provádí jejich administrativní kontrolu, poskytuje potřebnou pomoc a zprostředkovává informace žadatelům.



- Kancelář zajišťuje administrativní vedení v průběhu celého procesu hodnocení podaných žádostí, spolupracuje s žadateli, orgány MAS dle stanovených kompetencí a komunikuje s platebními agenturami.
- Kancelář vede evidenci projektů a provádí veškerou předepsanou archivaci v souladu se spisovým a skartačním řádem, zákonem a prováděcími předpisy jednotlivých operačních programů, v nichž má CLLD alokaci nebo provádí animační činnost.

Povinnosti a úkoly pracovníků kanceláře jsou podrobně zakotveny v pracovních smlouvách a organizačním řádu kanceláře MAS Opavsko.

## 8. Hospodaření MAS

Za hospodaření MAS odpovídá Výbor spolku v čele s Předsedou jakožto statutárním orgánem spolku a za administrativní správnost hospodaření je zodpovědná účetní ve smluvním vztahu s příslušným profesním pojištěním. Spolek hospodaří s finančními prostředky na základě rozpočtu schváleného Členskou schůzí. Členská schůze jako nejvyšší orgán rovněž schvaluje Zprávu o hospodaření za uplynulý kalendářní rok, kterou vypracovává a předkládá Předseda ve spolupráci s kanceláří MAS a kontroluje Kontrolní a monitorovací výbor.

- Podpisové právo ve smluvních vztazích má statutární zástupce (Předseda) nebo jím pověřená osoba, v administrativních záležitostech týkajících se chodu kanceláře pak ředitel kanceláře – vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- Příkazy k finančním operacím podepisuje oprávněná osoba.

Předpokládaným zdrojem příjmů MAS Opavsko jsou roční členské příspěvky, dary a příspěvky fyzických a právnických osob a obcí, granty a dotace, příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku, příjmy z vedlejší činnosti realizované na základě živnostenského oprávnění MAS Opavsko.

### 3 IMPLEMENTACE STRATEGIE

Strategie CLLD je implementována především prostřednictvím tzv. **Programových rámců**, tj. souhrnu vybraných aktivit, které je možno podpořit v rámci operačních programů metodou CLLD. Tyto aktivity mohou být realizovány v rámci projektů individuálních žadatelů/konečných příjemců předkládaných ve Výzvách MAS nebo přímo MAS formou tzv. klíčových projektů MAS.

Dalším způsobem naplnění Strategie je realizace **vlastních projektů MAS** za podpory různých finančních zdrojů (soukromé zdroje, nadace, fondy EU, státní a krajské rozpočty, apod.) nebo financovaných z vlastních zdrojů MAS. MAS Opavsko bude rovněž realizovat projekty spolupráce na národní i mezinárodní úrovni prostřednictvím výzev vyhlášených dle článku 44 PRV 2014 – 2020. Realizaci **Klíčových projektů MAS**, dle definice v MPIN, z alokace SCLLD 2014 – 2020 MAS Opavsko primárně neuvažuje. Klíčové projekty by mohly být realizovány, především v OP Zaměstnanost v případě absence vhodných způsobilých žadatelů pro podporu absorpční kapacity a vytvoření vzorových příkladů projektů pro čerpání z OPZ. Čerpání alokace v příslušném Programovém rámci SCLLD na realizaci Klíčových projektů podléhá schválení aktualizace SCLLD nejvyšším orgánem MAS.

Kromě uvedených, mohou k naplňování cílů Strategie CLLD přispívat i **další projekty** realizované subjekty z území MAS Opavsko financované ze zdrojů mimo SCLLD (např. ITI). V rámci Moravskoslezského kraje je rozvíjen dialog o územních prioritách prostřednictvím partnerské platformy, tzv. **Regionální stálé konference**, která se bude kvalifikovaně podílet na plánování, přípravě PROJEKTŮ územní dimenze na území Moravskoslezského kraje formou např. „Cílených výzev“ a mobilizací dalších zdrojů (evropských, národních, obecních, soukromých apod.). Předpokládá se, že právě individuální projekty budou nejvíce přispívat k naplnění MISTR MAS Opavsko.

#### 3.1 Administrativní postupy pro vyhlášení výzev MAS, hodnocení a výběr projektů

Postup pro vyhlášení výzev představuje cyklus na sebe navazujících aktivit, realizovaných v jednotlivých fázích.

##### Přípravná fáze – vyhlášení výzvy

Na základě harmonogramu uvedeného ve Strategii CLLD a dle výzev vyhlášených příslušným Řídícím orgánem připravuje Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD podklady pro vyhlášení Výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie CLLD. Každá výzva bude mít následující strukturu s přesně definovaným textovým obsahem:

- název MAS Opavsko a název SCLLD
- název oblasti podpory (Opatření CLLD, v případě PRV tzv.: Fichí), v rámci kterých je Výzva vyhlášována
- předpokládanou alokaci pro jednotlivé oblasti podpory
- datum a čas uzavěrky příjmu Žádostí o podporu
- preferenční kritéria pro hodnocení projektů
- kontaktní údaje: odkaz na internetové stránky MAS, jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytující informace případným konečným žadatelům
- případně také další informace dle požadavků řídicích orgánů a doplňkové informace o poskytované administrativní podpoře: např. termín školení pro žadatele, text Příručky pro žadatele, formulář Žádosti apod.

Návrh na vyhlášení výzvy je před zveřejněním projednán Výborem MAS a v případě jeho schválení je postoupen k posouzení příslušnému řídicímu orgánu.

##### Příjem projektů

V případě, že řídicí orgán nemá žádných námitek, je následně Výzva MAS vyhlášena. Vyhlášení probíhá prostřednictvím systému MS2014+. Informace o vyhlášené Výzvě MAS je vždy zveřejněna na internetových stránkách MAS, případně může být také rozeslána elektronickou cestou prostřednictvím emailového newsletteru či publikována v místním tisku. Zveřejnění výzvy zajišťuje Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD ve spolupráci s Programovým manažerem a PR manažerem. Konzultace a komunikaci s žadateli zajišťuje od počátku Koordinátor příslušného programu (Programový manažer). Veškeré dokumenty k vyhlášené výzvě budou zveřejněny na webových stránkách MAS Opavsko ([www.masopavsko.cz](http://www.masopavsko.cz)).

V průběhu vyhlášené výzvy je uspořádán minimálně jeden informační seminář pro potenciální žadatele, na kterém jsou zájemci seznámeni s obsahem výzvy a podrobnými podmínkami pro podávání projektových žádostí v souladu s podmínkami

řídících orgánů. Žadatelům jsou manažeři MAS k dispozici pro bezplatné individuální nebo skupinové konzultace v sídle MAS, v případě potřeby rovněž na místě určeném žadatelem, pokud je to účelné.

Přijaté žádosti o podporu je přiřazeno evidenční číslo a je pro ni založena samostatná archivační složka, ve které je archivována veškerá související dokumentace. Samostatná složka je založena také pro příslušnou výzvu a jsou v ní ukládány dokumenty vztahující se ke všem nebo k více projektům. Seznam přijatých žádostí o podporu je po ukončení termínu příjmu zveřejněn na internetových stránkách MAS.

Přijaté žádosti o podporu procházejí administrativní kontrolou zahrnující kontrolu formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti. Kontrolu provádí vždy Programový manažer příslušného programu pod dohledem Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Výsledek kontroly je zaprotokolován dle podmínek výzvy. O výsledku kontroly je žadatel vyrozuměn. Pokud to podmínky stanovené Řídícími orgány povolují, je žadateli umožněno odstranit případné nedostatky.

### **Výběr projektů**

Žádosti o podporu, které splnily uvedené podmínky, jsou postoupeny předsedovi Výběrové komise. Ten ve spolupráci s kanceláří MAS při zohlednění požadavků na odbornost, nestrannost a nepodjatost stanoví, kteří členové Výběrové komise budou zpracovávat hodnocení. Předseda Výběrové komise také stanoví termín a místo veřejného slyšení. Pověření členové Hodnotitelské komise mají mít možnost se s žádostmi o podporu, vč. případných příloh seznámit a připravit si návrh hodnocení dle zveřejněných preferenčních kritérií a případné dotazy na jejich předkladatele.

Před pracovním zasedáním Hodnotitelské komise je uspořádáno **veřejné slyšení**, na které jsou přizváni zástupci všech předkladatelů hodnocených žádostí o podporu a je jim nabídnuta možnost svůj projekt krátce prezentovat. Kancelář MAS připraví pozvánku a zajistí informovanost v souladu s Komunikačním plánem MAS (pozvání členům Hodnotitelské komise, členům Výboru, členům MAS, předkladatelům hodnocených žádostí o podporu atd., zajistí publikaci na internetových stránkách MAS). Na veřejném slyšení mohou zástupci Výběrové komise, popř. veřejnosti klást dotazy, které směřují zejména k upřesnění údajů uvedených v žádosti o podporu ve vazbě na plnění Strategie CLLD, resp. ve vazbě na stanovená preferenční kritéria.

### **Hodnocení projektů Hodnotitelskou komisí**

Po veřejném slyšení členové Výběrové komise zpracují své hodnocení a sestaví pořadí jednotlivých projektů dle dosaženého bodového hodnocení. Kancelář MAS Opavsko připraví každému členu Hodnotitelské komise elektronickou popř. tištěnou verzi všech předložených žádostí. Obsáhlé povinné či nepovinné přílohy žádosti (dokumentace pro územní řízení nebo stavební povolení) budou členům Hodnotitelské komise k dispozici k nahlédnutí v Kanceláři MAS Opavsko.

Kancelář MAS Opavsko nese odpovědnost za přípravu metodického pokynu pro Hodnotitelskou komisi, který pro ni bude metodickou oporou napomáhající ke zvyšování konzistentnosti hodnocení. Po schválení metodického pokynu Výborem MAS Opavsko se tento dokument stane součástí balíčku dalších dokumentů pro žadatele, pomocí nichž se mohou žadatelé seznámit se způsobem hodnocení projektů. Dodržováním schválené metodiky bude zajištěna transparentnost celého procesu výběru projektů. Za provedení bodového hodnocení jednotlivých projektů je zodpovědná Hodnotitelská komise. Pro zvýšení transparentnosti hodnocení a výběru projektů bude každý projekt hodnocen 3mi členy Hodnotitelské komise. Na zasedání komise jednotlivé trojice hodnotitelů porovnají svá hodnocení a případné významné rozdíly v hodnocení spolu prodiskutují, tak, aby byly eliminovány případné metodické diskrepance. Metodický a informační servis, výklad stanovených preferenčních kritérií pro jednání a činnost Hodnotitelské komise zajišťuje Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s příslušným Programovým manažerem.

Členové Hodnotitelské komise jsou při hodnocení vázáni vnitřními předpisy MAS Opavsko pro administraci SCLLD, ve kterých jsou ošetřeny rovněž zásady a postupy pro řešení případného střetu zájmů. V případě, že taková situace nastane, přijímá se následující opatření: člen Hodnotitelské komise, u něhož by mohlo dojít ke střetu zájmů, se hodnocení zdrží a místo něj danou žádost hodnotí jiný člen Hodnotitelské komise, kterého určí Předseda Hodnotitelské komise. K zodpovězení odborných otázek v souvislosti se žádostmi připraví Kancelář MAS Opavsko před jednáním Hodnotitelské komise adresář odborných konzultantů, případně přizve konzultanty k jednání.

Po uzavření procesu hodnocení pak předseda Hodnotitelské komise společně s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD překontrolují výsledné součty a průměry, zapíše je do připraveného protokolu. Na základě těchto hodnot Kancelář MAS seřadí hodnocené projekty v sestupném pořadí (od projektu s nejvyšším bodovým ohodnocením po projekt s nejnižším

bodovým ohodnocením). Tímto okamžikem končí jednání Hodnotitelské komise, z jehož průběhu bude vyhotoven řádný zápis, který následně podepíše předseda Hodnotitelské komise. Zápis musí obsahovat:

- stručný záznam jednání Hodnotitelské komise,
- bodové hodnocení jednotlivých projektů,
- seznam hodnocených žádostí podle bodového hodnocení s rozdělením na projekty doporučené či nedoporučené k realizaci v rámci dané výzvy.

### **Schvalování doporučených projektů a oznámení výsledků**

Po ukončení jednání Hodnotitelské komise předá předseda Hodnotitelské komise, sestavené seznamy s pořadím hodnocených projektů Vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD, který zajistí jejich projednání na Výboru. Výbor MAS Opavsko bez zbytečného odkladu výběr projedná na nejbližším zasedání. Jednání Výboru bude přítomen rovněž předseda Hodnotitelské komise, který na tomto zasedání seznámí přítomné s realizovaným výběrovým procesem a jeho výsledkem. Výbor následně schválí nebo v odůvodněných či sporných případech upraví návrh Hodnotitelské komise, když předtím zhodnotí rovněž výši alokace a požadovanou sumární výši podpory projektů pro realizaci SCLLD.

Výsledek hodnocení a výběru zveřejní Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD do 3 dnů na internetových stránkách MAS a informuje jednotlivé žadatele. Vybrané Žádosti o podporu postoupí příslušnému Řídícímu orgánu, resp. SZIF nebo CRR ke kontrole. V případě zjištěných nedostatků zajistí Programový manažer příslušného programu komunikaci s dotčeným žadatelem a bude mu nápomocen při odstranění zjištěných nedostatků. Pokud Žádost o podporu nevykazuje žádné nedostatky, vydá příslušný Řídící orgán právní akt (Rozhodnutí) nebo v případě SZIF uzavře s žadatelem Dohodu. Tím se z žadatele stává tzv. konečný příjemce.

### **Realizační fáze**

Po schválení projektů je uspořádán minimálně jeden informační seminář pro konečné příjemce a jsou nabízeny bezplatné konzultace a to jak v sídle MAS, tak případně přímo na místě realizace projektu či v sídle u příjemce, pokud je to účelné. Konzultace a komunikaci s konečnými příjemci ve věci realizace projektu zajišťuje Programový manažer.

Programový manažer projednává s konečným příjemcem případné změny, které nastanou v průběhu realizace projektu a dle jejich povahy doporučuje vhodná řešení, vč. případného oznámení o změnách Řídícímu orgánu příslušného programu. V případě, že je vyžadováno stanovisko MAS, vydává jej Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD na základě podkladů zpracovaných Programovým manažerem.

Programový manažer příslušného programu vyhodnocuje a sleduje rizika jednotlivých projektů, zejména s ohledem na zkušenosti a kapacity příjemce a vnější podmínky a vlivy, které mohou ovlivnit realizaci projektu, a případně navrhne příslušná opatření, která by měla uvedená rizika minimalizovat (např. častější konzultace, informativní návštěvy, plánované kontroly, zvýšená administrativní podpora příjemce, propagační podpora výstupů projektu apod.).

Další povinností Kanceláře MAS Opavsko, resp. jednotlivých Programových manažerů bude kontrola žádostí o platbu a s tím spojená administrativní pomoc žadatelům.

### **Kontrolní a monitorovací činnost**

Programový manažer napomáhá příjemci při přípravě dokumentace pro monitoring projektu, zajišťuje komunikaci s konečným příjemcem až do ukončení doby udržitelnosti projektu. Dále zajišťuje také archivaci příslušné dokumentace o realizaci projektu.

Programový manažer realizuje kontroly v místě realizace projektu, popř. další kontroly dle požadavků Řídících orgánů a dle možností se účastní kontrol projektu prováděných jinými subjekty. O případných zjištěných pochybeních neprodleně informuje Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie CLLD, který rozhodne o dalším postupu v dané věci. Možnost zúčastnit se kontrol mají i členové Výboru MAS Opavsko a Kontrolní a monitorovací komise. Harmonogram kontrol manažer stanoví dle požadavků Řídícího orgánu a výzvy. Standardně jsou kontroly prováděny minimálně před proplacením podpory. Během těchto kontrol manažer MAS Opavsko pořídí fotodokumentaci pro potřeby prezentace a také zajistí sběr potřebných informací pro vytvoření zprávy o plnění monitorovacích indikátorů. Ze všech kontrol budou vypracovány zápisy.

Kromě standardních kontrol realizace projektů provede Kancelář MAS Opavsko minimálně jednou za rok vlastní monitoring postupu realizace SCLLD tak, aby bylo možné zpracovat souhrnnou zprávu o průběhu realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území MAS Opavsko pro účely vytvoření Výroční zprávy MAS Opavsko a pro reporting dle požadavků Řídících orgánů. Zvláštní zřetel bude kladen na průběžnou kontrolu a hodnocení plnění indikátorů Programových rámců Strategie. Na monitoring a kontrolu plnění SCLLD dohlíží Kontrolní a monitorovací komise.

Tab. 1: Jednotlivé kroky pro vyhlášení a administraci výzev

Administrativní krok	Odpovědná osoba/orgán/subjekt
Vyhlášení Výzvy příslušného programu	příslušný Řídící orgán
Příprava podkladů pro vyhlášení Výzvy MAS	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Schválení Výzvy MAS	Výbor
Potvrzení Výzvy MAS	příslušný Řídící orgán
Vyhlášení Výzvy MAS	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Zveřejnění Výzvy	PR manažer
Organizace informačního semináře pro potenciální žadatele a poskytování bezplatných konzultací	Programový manažer
Příjem Žádostí o podporu, administrace žádostí	Programový manažer
Administrativní kontrola (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti)	Programový manažer
Vytvoření metodiky pro hodnocení projektů	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD společně s Programovými manažery
Příprava podkladů pro výběr projektů	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD společně s Programovými manažery
Přidělení projektů hodnotitelům a stanovení termínu veřejného slyšení	Předseda Hodnotitelské komise
Hodnocení Žádostí o dotaci z pohledu naplnění cílů SCLLD prostřednictvím preferenčních kritérií a	členové Hodnotitelské komise
Sestavení pořadí projektů	Předseda Hodnotitelské komise ve spolupráci s Vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
Rozhodnutí o výběru projektů, řešení sporných záležitostí	Výbor
Zveřejnění výsledku hodnocení a seznamu doporučených a nedoporučených projektů	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD + PR manažer
Administrativní kontrola přijatelnosti a úplnosti projektu	
Vydání právního aktu / uzavření dohody	příslušný Řídící orgán, SZIF nebo CRR, ...
Organizace informačního semináře pro konečné příjemce a poskytování bezplatných konzultací	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD společně s Programovými manažery
Metodická pomoc a administrace projektu v průběhu jeho realizace, analýza rizik	Programový manažer
Konzultace změn v průběhu realizace	Programový manažer
Schvalování změn v průběhu realizace	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD, příslušný Řídící orgán
Konzultace pro monitoring, přípravě dokumentace pro Žádosti o platbu	Programový manažer
Provádění kontrol	Programový manažer
Monitoring a kontrola plnění SCLLD	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD, dohlíží Kontrolní a monitorovací komise
Zajištění auditní stopy	Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD

Zdroj: vlastní zpracování



### Auditní stopa

Kancelář MAS Opavsko, pod vedením vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, zajišťuje soubor administrativních činností pro zajištění dostupnosti relevantních informací a správu dokumentů, tzv. **auditní stopy**. Zajištění auditní stopy spočívá mimo jiné v přípravě, procesování a archivaci příslušných dokumentů MAS Opavsko, vyplývajících z legislativních požadavků a ze stanov spolku (dokumentace z jednání nejvyššího orgánu, povinných orgánů a dalších zřízených orgánů spolku). Management a archivace dokumentů týkajících se procesu administrace a výběru projektů realizujících Strategii bude řešen dle požadavků řídicích orgánů dle příslušných Programových rámců. Zejména se jedná o přípravu a archivaci dokumentů z jednání povinných a dalších orgánů MAS Opavsko (Výbor, Hodnotitelská komise, Monitorovací a kontrolní komise). Archivace dokumentů bude probíhat podle interního předpisu (Archivační směrnice), který stanovuje postupy při nakládání s dokumenty a stanovuje podmínky pro jejich bezpečné uchovávání. Dokumenty se rozumí písemné, obrazové, zvukové a jiné záznamy, došlé i vzešlé z činnosti MAS Opavsko.

MAS Opavsko se při provádění programového rámce strategie řídí Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 a Pravidly zapojení místních akčních skupin do jednotlivých operačních programů při implementaci strategie CLLD. Závazná je vždy verze daného dokumentu platná v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací strategie. Na základě těchto pokynů a Pravidel budou aktualizovány také příslušné vnitřní administrativní postupy MAS. Kancelář MAS je povinna umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, CRR, MZe, MMR, MŠMT, MPSV, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel. Archivace dokumentů MAS vznikajících při a pro realizaci SCLLD a v rámci činnosti MAS, včetně povinných dokumentů žadatelů se bude vykonávat po dobu 10 let od podpisu Dohody od proplacení poslední Žádosti o platbu podanou přes příslušnou MAS.

Uvedené postupy jsou blíže specifikovány v požadavcích (metodikách pro realizaci výzev prostřednictvím CLLD) jednotlivých řídicích orgánů a po vyhlášení výzvy jednotlivých operačních programů budou zpracovány ve vnitřním předpisu MAS pro administraci SCLLD. Pro zajištění implementace, resp. administrace realizace SCLLD má MAS Opavsko zajištěny dostatečné personální kapacity a finanční zdroje pro spolufinancování programu CLLD (LEADER). Viz též kapitola 2 Implementační části SCLLD.

Auditní stopa je sledována a kontrolována jednak na úrovni vnitřních kontrolních procesů a současně je podrobena pravidelnému externímu auditu. MAS v rámci své činnosti každoročně zadává objednávku na **auditované ověření účetní závěrky** ve smyslu zákona č.93/2009 Sb. a Výroční zprávy MAS Opavsko, vč. prověření způsobu hospodaření s dotačními prostředky (při realizaci SCLLD).

## 4 POPIS ANIMAČNÍCH AKTIVIT

Animační aktivity jsou plánovány jako souhrn veškerých činností Kanceláře, orgánů a členské základny MAS Opavsko prováděných v rámci CLLD pro zvýšení informovanosti, strategické řízení rozvoje regionu a stimulaci absorpční kapacity regionu. Za animační aktivity nejsou považovány činnosti při samotné administraci projektů konečných žadatelů/příjemců. Naopak však předmětem animace může být působení na zvyšování kvality předkládaných Žádostí o dotace i realizovaných projektů vycházejí především z nastavení strategických cílů a opatření zahrnutých ve Strategii, přičemž projekty mohou, ale nemusí být realizovány prostřednictvím CLLD. Ve fázi přípravy Strategie jsou animační aktivity chápány jako činnosti vedoucí ke zvyšování zájmu veřejnosti o zapojení do přípravy a realizace SCLLD.

Význam animačních aktivit MAS Opavsko je v některých aspektech dokonce významnější než samotná realizace a administrace SCLLD (CLLD alokuje maximálně 3 % z celkové alokace implementovaných Operačních programů). Zajištění účinné propagace Strategie, koordinace strategického řízení rozvoje regionu, nastavení procesů a usnadnění výměny informací mezi zúčastněnými stranami, koordinace aktivit místních aktérů směřujících přímo či nepřímo k naplňování SCLLD je tedy důležitým příspěvkem MAS a metody LEADER k rozvoji regionu.

Strategie CLLD respektuje Aalborské závazky a implementuje je do své struktury. Jedná se tak o primární dokument MAS Opavsko k výkonu aktivit MA21 a NSZM.

Animační aktivity MAS Opavsko budou realizovány v několika základních principech:

- Metodickým komunikačním principem je **aplikace principů metody LEADER** v regionálním rozvoji a při realizaci SCLLD, význam tkví ve zvyšování zájmu veřejnosti o lokální problémy, vzájemnou výměnu informací a zkušeností, spolupráci a vytváření místního partnerství a zvyšování pocitu sounáležitosti, vedoucí k větší identifikaci s územím.
- Nadstavbovým komunikačním principem je **strategické řízení**, komunitní plánování, zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů v regionu, **síťování a spolupráce** na regionální, národní i mezinárodní úrovni. MAS Opavsko tradičně zastupuje místní partnerství v řadě profesních a rozvojových organizacích, např. Národní síť MAS ČR, Krajské sdružení Národní sítě MAS MSK, Národní síť zdravých měst a regionů, MA21, Asociace regionálních značek, Euroregion Silesia, Destinační management turistické oblasti Opavské Slezsko, Regionální stálá konference Moravskoslezského kraje, ITI – Integrovaná regionální investice MSK, SINEC – Klastř pro sociální podnikání, Geopark Jeseníky, spolupracuje se Spolkem pro obnovu venkova, Sdružením místních samospráv ČR, Svazem měst a obcí, Statutárním městem Opava apod.
- Základním komunikačním principem je **propagace SCLLD** jako takové, jejích cílů a priorit vč. zvyšování informovanosti o možnostech získání dotační podpory z Operačních a komunitárních programů EU a prostřednictvím implementace SCLLD (Programových rámců). Sem patří rovněž poskytování informací o vyhlášených výzvách, podpořených projektech, jejich významu a přínosech, použitých integrovaných a inovativních přístupech apod.
- Servisním komunikačním principem je **podpora místních aktérů** při přípravě projektů, ať už z hlediska jejich věcného obsahu (např. osvojování příkladů dobré praxe, pořádáním tematických seminářů, exkurzí apod.), a také z hlediska technického, tj. zajištěním metodické pomoci při přípravě Žádostí o podporu i v průběhu realizace a udržitelnosti podpořených projektů.
- Těžiště animačních aktivit bude ležet v oblasti těchto operačních programů: Integrovaný regionální operační program, Program rozvoje venkova, Operační program zaměstnanost a Operační program výzkum, vývoj, vzdělávání. Bude vedena evidence animačních aktivit pro účely kontroly.

Tab. 2: Komunikační plán pro realizaci SCLLD MAS Opavsko

Způsob komunikace	Komunikační nástroje	Cílová skupina				
		členové	partneři, místní aktéři	příjemci	potenciální příjemci	veřejnost
Elektronická komunikace	web. stránka MAS Opavsko	☺	☺	☺	☺	☺
	facebookový profil	☺				☺
	e-mailová rozesílka	☺		☺		
	cílené informační e-maily	☺	☺	☺	☺	
	prolinky	☺	☺	☺		
Tištěné materiály	zpravodaj MAS	☺	☺	☺	☺	☺
	informační letáky a brožury		☺		☺	☺
	výroční zpráva	☺	☺			
	tematické publikace		☺			☺
	propagační bannery, výstavy					☺
	branding – označení sídla, polep aut	☺	☺		☺	☺
Přímá komunikace	individuální konzultace			☺	☺	
	tematická setkávání		☺			☺
	přednášky		☺		☺	☺
	dárkové a propagační předměty	☺	☺	☺	☺	☺
	hostování exkurzí	☺	☺	☺		
Informační a vzdělávací aktivity	školení žadatelů			☺		
	exkurze – sdílení příkladů dobré praxe	☺	☺		☺	
	semináře, workshopy, konference	☺	☺	☺		☺
	informační stánky a panely na akcích	☺			☺	☺
	spolupořadatelství kulturních aj. akcí	☺	☺		☺	☺
	prezentace na seminářích a konferencích	☺	☺		☺	
LEADER	LEADERFEST	☺				☺
	prezentace na veletrzích a výstavách	☺			☺	☺
	Společné krajské akce NS MAS	☺	☺		☺	☺
Realizované projekty SCLLD	informační cedule – povinná publicita			☺		☺
	slavnostní otevření		☺	☺		☺
	publicita v regionu – místní tisk		☺		☺	☺
	přenos dobré praxe – exkurze	☺	☺	☺	☺	
Média	informace pro média, tiskové zprávy		☺		☺	☺
	odborné články		☺	☺	☺	
	obecní zpravodaje		☺		☺	☺
	tiskové konference		☺		☺	☺
	inzerce	☺			☺	☺
Kampaně	soutěže					☺
	podpora a propagace místní produkce		☺			☺
	Místní agenda 21	☺	☺			☺

Zdroj: vlastní zpracování

Pro pravidelné informování členů i široké veřejnosti je Kancelář povinna aktualizovat hlavní komunikační prostředek a zdroj informací o SCLLD - pravidelně aktualizovat své internetové stránky.

Na webových stránkách [www.masopavsko.cz](http://www.masopavsko.cz) jsou povinně zveřejněny:

- Kontaktní údaje, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- Mapa území působnosti MAS Opavsko
- Platné Stanovy MAS Opavsko (zřizovací dokumenty)
- Seznam členů MAS Opavsko
- Přihláška a podmínky pro členství v MAS Opavsko

- Složení orgánů MAS Opavsko
- Volební a jednací řády orgánů MAS Opavsko
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS.
- Aktuální informace o výzvách pro dotační podporu realizace SCLLD
- Strategie komunitou vedeného místního rozvoje na území MAS Opavsko 2014 - 2020
- Další potřebné informace a dokumenty, metodické pokyny a podklady

Komunikační nástroje mohou být členěny na vlastní, tedy zajišťované přímo Kanceláří MAS a externí, které MAS pouze využívá nebo najímá pro šíření vlastních komunikačních témat. Animační a komunikační aktivity koordinuje Koordinátor animačních činností, fyzicky komunikaci a komunikační nástroje aplikuje PR manažer ve spolupráci s Vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD a Programovými manažery.

## 5 REALIZACE SCLLD PROSTŘEDNICTVÍM VLASTNÍCH PROJEKTŮ MAS

Důležitým způsobem plnění Strategie je realizace **vlastních projektů MAS**. MAS Opavsko je připravena realizovat projekty spolupráce na národní i mezinárodní úrovni prostřednictvím výzev vyhlášených dle článku 44 PRV 2014 – 2020, ale také projektů financovaných z vlastních prostředků, nadací, národních výzev a dalších zdrojů EU. Přípravu vlastních projektů MAS zajišťují pověřeni Manažeři MAS pod dohledem Ředitele a Finančního manažera. Záměry jednotlivých projektů naplňují cíle Strategie CLLD, příp. saturují aktuální potřeby činnosti MAS. Manažer MAS průběžně monitoruje vhodné dotační zdroje a předkládá Výboru partnerství jednotlivé projektové záměry k posouzení. Kancelář připravuje konkrétní Žádosti o podporu, které předkládá do příslušných výzev. Realizaci vlastního projektu zajišťuje Manažer MAS, resp. jím pověřený pracovník Kanceláře MAS, v případě potřeby je poptán externí subjekt pro realizaci dílčí části nebo tématu projektu MAS.

Strategie CLLD může být naplňována také prostřednictvím dalších projektů, které se ucházejí o podporu mimo zdroje MAS nebo již tuto podporu získaly. V případě, že je o to MAS požádána, může se vyjádřit k souladu konkrétního projektu s realizovanou Strategií. V takovém případě posoudí Manažer MAS příslušný projektový záměr a jeho vazbu na návrhovou část SCLLD MAS Opavsko. Na vyžádání může Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD vydat písemné vyjádření s uvedením, zda daný projekt je či není v souladu se Strategií CLLD MAS Opavsko. Ve sporných případech může své stanovisko konzultovat s Předsedou/Výborem MAS. V případě, že je MAS nabídnuto konkrétní partnerství v projektu připravovaném jiným subjektem, posoudí nejprve Manažer MAS soulad projektového záměru se Strategií. Pokud projekt zapadá do rámce Strategie CLLD, připraví podklady pro rozhodovací, resp. statutární orgán partnerství, který rozhodne o případné účasti v projektu.

### 5.1 Malý LEADER pro Opavsko

Místní akční skupina Opavsko z.s. vyhláší od roku 2014 program na podporu realizace drobných projektových záměrů přinášejících inovace, úspory, podporujících tradice, místní produkty, spolupráci a rozvoj území. Vzhledem k zapojení MAS Opavsko do Národní sítě zdravých měst a regionů, je zvláštní důraz kladen na projekty zaměřené na ekologii, zdravý životní styl, zapojení místní komunity do rozvoje regionu ve smyslu MA21. Malý LEADER pro Opavsko je zvláštním programem financovaným členskými obcemi MAS Opavsko. Cílem programu je:

- Oslovit veřejnost, seznámit potenciální žadatele s možností získávat v letech 2014 – 2020 prostředky na svou činnost a na rozvoj regionu, nejen metodou LEADER prostřednictvím SCLLD MAS Opavsko.
- Příprava administrativní a implementační struktury MAS Opavsko na nové programovací období 2014+.
- Posílit komunitní život regionu ve smyslu cílů Místní agendy 21.
- Podpora pomůže realizovat projekty v souladu s prioritními oblastmi Strategie rozvoje území MAS Opavsko (SCLLD).

V letech 2014 -2015 bylo s podporou z programu Malý LEADER pro Opavsko realizováno více než 110 komunitních mini projektů realizujících cíle SCLLD MAS Opavsko 2014 – 2020.

### 5.2 Projekty spolupráce

Místní akční skupina Opavsko z.s. se dlouhodobě podílí na rozvoji venkova řadou vlastních, tematicky zaměřených aktivit, souhrnně nazývaných "projekty". Následuje stručné představení projektů, kterými MAS Opavsko naplňovala SPL MAS Opavsko v letech 2007 – 2013 a v mnohých tématech je plánováno pokračovat a rozvíjet je i v rámci realizace SCLLD MAS Opavsko 2014 – 2020.

#### 1. Ovoce k lidem, lidé do sadů

Tématem projektu jsou ovocné stromy, jakožto dárci plodů, ale také jako součást mnoha tradic a významných krajinných prvků. Na [www.ovocne-stezky.cz](http://www.ovocne-stezky.cz) naleznete výsledky mapování starých a krajových odrůd ovocných stromů, seznam služeb - moštárny, palírny, zahradníci atd., návody a doporučení pro pěstitele, péče o ovocné stromy a zpracování ovoce, recepty a mnoho dalších informací.

#### 2. Oživlý svět technických památek

Oživlý svět technických památek propaguje a prezentuje objekty a lokality industriálního dědictví, technické památky a technickou infrastrukturu na území MAS Opavsko a MAS Nízký Jeseník. Projekt usiluje o prohloubení spolupráce a výměnu informací mezi lidmi a subjekty, kteří vlastní, navštěvují, provozují, pečují a zpřístupňují technické památky a o zvýšení turistické atraktivity území.



### 3. Poznej novou techniku aneb hry s energií pro děti a učitele

V rámci projektu, který byl podpořen společností ČEZ Prodej - Zelená energie, bylo vybaveno moderními pomůckami 10 základních škol. Toto vybavení má zlepšit polytechnickou výuku na školách, propagovat alternativní zdroje energie a motivovat děti pro zájem o techniku, obnovitelné zdroje energií a design. K tomu bylo určeno i závěrečné soutěžní setkání školních týmů.

### 4. Turistická oblast Opavské Slezsko

Místní akční skupina Opavsko se aktivně zapojila do rozvoje nově vznikající turistické oblasti Opavské Slezsko. Aktivitu vede Statutární město Opava, které se spolu s dalšími partnery zapojilo do projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci Regionálního operačního programu. Základním cílem projektu je koordinované řízení rozvoje cestovního ruchu na Opavsku.

### 5. Jedeme všichni

Ústředním tématem projektu šesti MAS od Opavska přes Jeseníky po Orlické hory je jízda na kole pro všechny generace - propagace sítě cyklostezek s půjčovnami elektrokol. Elektromobilita přináší nové možnosti při tvorbě nových produktů cestovního ruchu, především zapojením všech generací společně do cyklistiky a aktivního trávení volného času bez zvýšených nároků na fyzickou kondici.

### 6. Česko-polská spolupráce obohacuje činnost MAS Opavsko

Místní akční skupina Opavsko realizuje několik různorodých projektů s polskými partnery. Cílem těchto projektů je všestranný rozvoj venkova na obou stranách hranice.

Vytvoření **turistického průvodce do mobilních telefonů** jako nového produktu cestovního ruchu bylo hlavním tématem projektu realizovaného s kolegy z příhraniční LGD Płaskowyż Dobrej Ziemi. Návštěvníci a obyvatelé příhraničních oblastí tak dnes mohou zdarma prostřednictvím svých chytrých mobilních telefonů získávat informace o více než 300 turisticky zajímavých míst. Projekt byl spolufinancován z Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR-PR 2007-2013 v rámci Fondu mikroprojektů Euroregionu Silesia.

Oživení odkazu společné česko-polské historie přinesl projekt spolupráce, jehož ústředním motivem je připomenutí historické události – setkání svatebních průvodů české kněžny Doubravky a polského knížete Měška na konci 10. století. Projekt s názvem **Doubravka a Miešek – 1000 let společné česko-polské historie** je spolufinancován z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013, osy IV. LEADER. Vrcholnou událostí bylo uspořádání Historické slavnosti s jarmarkem, s ukázkami dobových jídel i řemesel a s kulturním programem v podání dětí z českých i polských základních a středních škol oděných v historických kostýmech. Historické slavnosti, na kterých nechyběly skupiny historického šermu a divadelní soubory z obou zemí, navštívilo více než deset tisíc návštěvníků.

Se vzdálenějšími polskými partnery z LGD Turkowska Unia Rozwoju a se sousední MAS Nížky Jeseník probíhala dlouhodobá spolupráce při realizaci projektu **Venkov má co nabídnout**. Česko-polská spolupráce je založena na výměně zkušeností a předávání inspirativních příkladů dobré praxe. Účastníci realizovaných exkurzí a workshopů byli příjemně překvapeni polskou pohostinností, pestrostí zvyků, řemesel i chutnými pokrmy tradiční polské kuchyně. Dalším výsledkem projektu je **zavedení certifikace a značení místních produktů**. Cílem zavedení systému certifikace regionálních produktů se značkou „Opavské Slezsko, regionální produkt“ je zviditelnit region, propagovat místní produkty a pomoci regionálním výrobcům.

Česko-polská spolupráce rovněž pomáhá ženám na venkově lépe se uplatnit a svými aktivitami zlepšit komunitní život v obcích MAS Opavsko. Polský partner Fundacja "LIDER WAŁECKI" působí ve vzdálené oblasti severozápadního Polska. Aktivní ženy zde v rámci tzv. kruhů žen venkova velmi dobře spolupracují a výrazně se podílejí na kulturním a společenském životě. Díky získaným zkušenostem se jim následně lépe daří uplatnit se na trhu práce nebo v podnikání. Přenos zajímavých poznatků z komunitního života je prováděn v rámci projektu s názvem **"Komunitní společenství cesta ke vzdělání, sebevědomí a práci"** podpořeného z prostředků Evropského sociálního fondu (OPLZZ). Na obou stranách hranice vycházíme z vlastních tradic a kořenů venkova, přičemž to nejlepší vzájemně sdílíme.

### 5.3 Projektové záměry 2016 - 2023

V období 2016-23 předpokládáme využít možnosti spolupráce na všech úrovních, tedy na úrovni regionální, národní, příhraniční i mezinárodní.

Těžiště **regionální spolupráce** by mělo ležet v podpoře projektů spolupráce obcí, především při hledání kapacit pro společná řešení aktuálních společných problémů. Dalším nosným tématem pro regionální spolupráci je Geopark Jeseníky, který zasahuje do území působnosti šesti MAS ve dvou krajích. Pro konkrétní spolupráci se nabízí zejména téma interpretace přírodního a industriálního dědictví. Dalším tématem vhodným pro regionální spolupráci je podpora místní produkce ve formě vzdělávacích a propagačních aktivit pro místní výrobce i veřejnost, organizace společných řemeslných a farmářských trhů, příp. přímá podpora prodeje (kamenná, mobilní prodejna) nebo jiného odbytového nástroje (internetový obchod) nebo podnikatelské inkubátory a sociální aspekty podnikání. Partnery pro spolupráci budou jednotlivé MAS, ale také soukromý a neziskový sektor a veřejná správa.

V rámci **národní spolupráce** chceme dále rozvíjet partnerství zejména s MAS sdruženými v Krajském sdružení Národní sítě MAS ČR Moravskoslezského kraje, ale i s dalšími MAS, které ve svých Strategiích nalézají potřebu řešit podobná témata a problémy. Na úrovni **příhraniční a mezinárodní spolupráce** je hlavním cílem a benefitem vzešlým z realizace společných aktivit vzájemná inspirace, sdílení příkladů dobré praxe, posilování odvahy pouštět se do inovativních přístupů a řešení, která mohou v domácím prostředí chybět. Z hlediska územního vymezení má MAS Opavsko dlouhodobé partnerské vztahy v Polsku, na Slovensku, Německu, Litvě, ale předem není vyloučena žádná potenciální spolupráce se subjekty ze států evropského prostoru, přičemž společným pojítkem jsou tematické koncepty a projektové záměry definované na základě shody se Strategií CLLD MAS Opavsko 2014 – 2020, definované níže.

Uvádíme seznam tematických konceptů a projektových záměrů MAS Opavsko navržených pro spolupráci na regionální, národní i mezinárodní úrovni. Podrobný popis projektových záměrů, cíle, popis projektu, projektové aktivity, harmonogram, lidské a finanční zdroje, indikátory s vazbou na cíle a opatření Strategie, jsou pro svůj značný rozsah uvedeny ve zvláštní příloze.

1. REGIONÁLNÍ PRODUKTY A TRADICE, REGIONÁLNÍ ZNAČENÍ výrobků a služeb
2. GEOPARK JESENÍKY
3. INFORMAČNÍ AGENTURA DĚTÍ A MLÁDEŽE
4. MOBILNÍ UČEBNA POLYTECHNICKÉ VÝUKY
5. FESTIVAL VENKOVSKÝCH INOVACÍ A KREATIVITY – FestVIK
6. TÉMATICKÉ INKUBÁTOR Y PRO PODPORU VENKOVSKÉHO SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ
7. ZDRAVÉ OPAVSKO, MA21
8. ŽIVÁ KULTURA
9. REGIONÁLNÍ přírodní a kulturní PAMÁTKY – OCHRANA A VYUŽITÍ
10. OPAVSKÉ SLEZSKO TURISTICKÁ OBLAST - Projekt „OSTO6“
11. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ A ČINNOST KLASTRU SOCIÁLNÍCH INOVACÍ A PODNIKŮ SINEC
12. ENERGYREGION
13. UDRŽITELNÁ MOBILITA
14. ESTETIKA SÍDEL, S DŮRAZEM NA ZELENĚ
15. PROJEKT ODRA - Mezinárodní projekt spolupráce pro rozvoj Partnerství řeky Odry „Co hranice rozdělují, řeka Odra spojuje“
16. VODA V KRAJINĚ
17. AKTIVIZACE ZAPOJENÍ DOBROVOLNÍKŮ V ČINNOSTI MAS OPAVSKO

**SPOLEČNÉ ZÁMĚRY Z PROJEKTU „MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE“ SOUBOR PROJEKTŮ TÝKAJÍCÍ SE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, ODPADŮ, ŠKOLSTVÍ, BEZPEČNOSTI A BEZPEČNOSTNÍCH TECHNOLOGIÍ A DOPRAVNÍ A TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY**

1. Místní akční plány rozvoje vzdělávání
2. Rozvoj regionálního školství, společné řešení aktuálních problémů škol a obcí (snížení provozních nákladů škol, tým pro podporu absorpční kapacity škol a zřizovatelů škol, využití volných kapacit v budovách základních škol)
3. Pořízení a provoz mobilních učeben pro ověření možností nových metod výuky. Využití technického a řemeslného vybavení učebny žáky základní školy a studenty středních škol
4. Spolupráce obcí v oblasti zajišťování letního provozu mateřských škol
5. Společný speciální pedagog malých obecních škol
6. Vytvoření denního stacionáře pro seniory
7. Zajištění pečovatelských služeb v obcích
8. Zavádění sociální poradenské služby
9. Informovat veřejnost o poskytovaných poradenských službách v obcích
10. Vytvořit společný komunitní plán sociálních služeb
11. Informování veřejnosti o problematice komunitního plánování
12. Zavedení systému PAYT v obcích ORP Opava
13. Informování obcí o systémech plateb občanů za vyprodukované množství komunálního odpadu
14. Společný systém evidence zatřídění odpadů v obcích ORP Opava
15. Zavedení systému vzdělávání pracovníků obecních úřadů a dalších zainteresovaných organizací v oblasti odpadového hospodářství
16. Výstavba nových cyklostezek
17. Zvyšování kvality cyklostezek a doprovodné infrastruktury
18. Výstavba čistíren odpadních vod
19. Výstavba a rekonstrukce kanalizačních sítí
20. Zavedení moderních komunikačních technologií na obcích
21. Realizace společných investičních projektů na technické vybavení obcí a jednotek sborů dobrovolných hasičů pro případ požárů, povodní a dalších krizových jevů
22. Zavést systém kamerového zabezpečení na veřejných prostranstvích, spolupráce při řešení legislativních překážek v rámci problematiky kamerového systému

Příklad utváření partnerství pro řešení problémů a témat lze uvést v níže zobrazené matici partnerů. Výčet není úplný, jde jen o seznam zapojení partnerů, se kterými jsou uzavřeny písemné nebo ústní dohody o partnerství při řešení definovaných projektových záměrů. Očekáváme zapojení dalších partnerů v případě formulace a podání konkrétních projektových žádostí v průběhu realizace SCLLD v letech 2016 – 2023. Není vyloučena žádná potenciální spolupráce se subjekty ze států evropského prostoru, přičemž společným pojítkem jsou tematické koncepty a projektové záměry definované na základě shody se Strategií CLLD MAS Opavsko 2016 – 2020.

Tab. 3: Seznam zapojení partnerů, s nimiž jsou uzavřeny písemné nebo ústní dohody o partnerství

Téma projektového záměru	MAS OP	MAS Hlu	MAS OR	MAS Laš	MAS JH	MAS TD	LGD T.U.R.	LGD Sto	LGD Walcz	LAG Kaun
REGIONÁLNÍ PRODUKTY a TRADICE	3	3	2	3			3			2
GEOPARK JESENÍKY (Geoparky obecně)	3		3	3		3		3		
INFORMAČNÍ AGENTURA DĚTÍ A MLÁDEŽE	3		3		3				3	3
MOBILNÍ UČEBNA POLYTECHNICKÉ VÝUKY	3		1		3				3	
FESTIVAL VENKOVSKÝCH INOVACÍ A KREATIVITY	3	1	3	1	3		2	1	1	1
SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ	3		2		1	3	3			
ZDRAVÉ OPAVSKO MA 21	3				1		1			
ŽIVÁ KULTURA	3	2	2		1	3			1	
Přírodní a kulturní PAMÁTKY a cestovní ruch	3	2	3		3	3	1	2		1
ENERGYREGION	3		2		3		1		1	
UDRŽITELNÁ MOBILITA	3		3	1	3				1	
ESTETIKA SÍDEL, ZELEŇ, ovocné stromy v krajině	3	3	2	1	3		3			
SPOLUPRÁCE obcí	3	1	1		3				1	
VODA V KRAJINĚ	3	1	1						1	
Země (Country)	CZ	CZ	CZ	CZ	CZ	SK	PL	PL	PL	LT

Pozn.: Hodnocení zájmu o téma (0-1-2-3): 0 – nezájem; 1 – máme zájem o informace a výměnu zkušeností; 2 – budeme spolupracovat dle našich omezených možností; 3 – aktivně se zapojíme

Partnerské organizace (MAS), se kterými byla v průběhu přípravy SCLLD v letech 2013 – 2015 dohodnuta spolupráce nad výše uvedenými tématy relevantními pro realizaci SCLLD MAS Opavsko v letech 2016 - 2023:

- (MAS OP) Místní akční skupina Opavsko z.s.
- (MAS OR) Místní akční skupina Orlicko, z.s.
- (MAS Hlu) Místní akční skupina Hlučínsko, z.s.
- (MAS Laš) MAS Lašsko a další MAS Krajského sdružení Národní sítě MAS ČR Moravskoslezského kraje
- (MAS JH) Místní akční skupina Království – Jestřebí hory, o.p.s.
- (MAS TD) Oz "Partnerstvo pre MAS Terchovská dolina" - Slovensko
- OZ „Partnerstvo pre MAS Dolný Liptov“ - Slovensko
- (LGD T.U.R.) Lokalna Grupa Działania „Turkowska Unia Rozwoju – T.U.R. - Polsko
- (LGD Walcz) Stowarzyszenie "Lider Pojezierza", Stowarzyszenie „Lider Wałecki”, Stowarzyszenie LGD Partnerstwo Drawy - Polsko
- LGD "Plaskowyz Dobrej Ziemi" - Polsko
- (LGD Sto) Stowarzyszenie Kraina św. Anny, Stowarzyszenie Partnerstwo Północnej Jury, Stowarzyszenie Bractwo Kuźnic, Stowarzyszenie Razem na Wyżyny - Polsko
- (LAG Kaunas) Kauno rajono vietos veiklos grupė - Litva
- ... a další

## 6 EVALUACE A MONITORING SCLLD

Monitoring a hodnocení činnosti MAS Opavsko probíhá standardně ve dvou rovinách:

- Kontrola činnosti a hospodaření organizace
- Monitoring a evaluace SCLLD

### 6.1 Kontrola činnosti a hospodaření MAS Opavsko

Činnost MAS Opavsko podléhá kontrole ze strany vnitřních orgánů – Výboru MAS Opavsko a Členské schůze – formou interních auditů. MAS Opavsko je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o své činnosti, která je veřejně přístupná. Na základě výroční zprávy a zhodnocení činnosti MAS Opavsko budou podniknuty kroky vedoucí k zefektivnění další práce a činnosti.

Kontrola činnosti MAS Opavsko podléhá vnitřním předpisům a kontrolním mechanismům, jejichž cílem je zajistit efektivitu a transparentnost činnosti MAS a správné nakládání s dotačními prostředky a jinými finančními zdroji. Operativní kontrola je součástí řídicí práce Ředitele/Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD, mezi jehož povinnosti patří:

- řídit se v kontrolní činnosti zákony a vnitřními předpisy MAS Opavsko,
- dohlížet na plnění plánu práce s vazbou na čerpání rozpočtu,
- kontrolovat plnění úkolů, které byly zadány orgány MAS,
- kontrolovat aktuálnost dokumentů – jednací řády, vnitřní předpisy, náplně práce apod.,
- kontrolovat plnění plánu vzdělávání,
- projednávat se statutárními orgány případné nedostatky, navrhnout řešení a opatření.

Pro Kancelář a kontrolu činnosti Kanceláře je nadřízeným orgánem Kontrolní a monitorovací komise. K doložení činnosti pracovníků Kanceláře je vedena evidence:

- pracovních smluv, případně pracovních výkazů zaměstnanců, je-li účelné
- zápisů a vzdělávacích materiálů ze školení a dalších vzdělávacích akcí, jichž se pracovníci Kanceláře MAS Opavsko zúčastnili,
- záznamů o poskytnutých konzultacích a animační činnosti
- Výroční zpráva)

#### Kontrola účetnictví a finančního řízení MAS

Kontrola je prováděna na úrovni řídicí struktury Kanceláře, dohledu ze strany Kontrolní a monitorovací komise s využitím závěrů externího nezávislého auditu. Jednou ročně je činnost MAS Opavsko podrobena externímu certifikovanému a nezávislému auditu. Minimálně jednou ročně je svoláno jednání Kontrolní a monitorovací komise. Průběžnou kontrolu hospodaření provádí ředitel MAS Opavsko (Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) ve spolupráci s Finančním manažerem a to ve třech rovinách:

- **předběžná kontrola výdajů**
  - V rámci předběžné kontroly příjmů a výdajů budou kontrolovány činnosti, které předcházejí vlastní operaci. V této fázi bude kladen důraz na posouzení souladu zamýšlené operace se schváleným rozpočtem a souladu s parametry SCLLD. Tato kontrola je prováděna ředitelem MAS.
- **průběžná kontrola**
  - Průběžná kontrola úplnosti a přesnosti průběhu operací bude prováděna od vzniku závazku až do okamžiku jeho splnění ze strany dodavatele. Kontrolovány budou jednotlivé parametry plnění a také provedení úhrady ze strany MAS Opavsko včetně kompletního vyúčtování operace. V průběhu kontroly bude zachována zásada oddělení funkce *rozhodovací* (ředitel MAS Opavsko nebo předseda MAS Opavsko), *platební* (účetní) a *účtovací* (účetní). Ředitel MAS, pověřený Předsedou jakožto statutárním orgánem, je zodpovědný za kontrolu souladu operace s objednávkou/smlouvou, finanční manažer za fyzickou realizaci operací, výši a včasnost plnění a účetní nese zodpovědnost za kontrolu náležitosti dokladů a souladu s pravidly účetních operací a platné účetní a pracovněprávní legislativy.
- **následná kontrola**
  - Následná kontrola bude prováděna Kontrolní komisí MAS minimálně jedenkrát ročně a zaměří se na dodržování zejména zákona o účetnictví, pravidel finanční kontroly, zásad vedení správného, úplného, průkazného, srozumitelného a přehledného účetnictví, které se vztahuje k projektům spolufinancovaným z prostředků rozpočtu EU v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. V průběhu následné kontroly



se zpětně ověřuje konečný výsledek operace a to pomocí revizních postupů na vybraném vzorku operací. Kontrolovány jsou rovněž zpracované účetní výkazy, včetně požadovaných rozborů hospodaření. Cílem celé kontroly je ověřit, zda veškeré operace byly provedeny v souladu s předpisy a uzavřenými smlouvami v částkách schválených rozpočtem. Kontrolní a monitorovací komise vyhotoví kontrolní zprávu, již projedná Členská schůze, která zároveň přijme nápravná opatření vedoucí k odstranění nedostatků. Kontrolní a monitorovací komise má pro svou činnost podporu externího auditora a pro formulaci závěrů využívá vyhotovenou auditorskou zprávu.

## 6.2 Monitoring a evaluace SCLLD

Monitoring a evaluaci SCLLD zajišťuje **Kontrolní a monitorovací komise MAS Opavsko** s podporou Kanceláře MAS na základě schváleného finančního a indikátorového plánu (min. 1x ročně). Programoví manažeři jednotlivých programů průběžně evidují dosažené hodnoty **monitorovacích indikátorů** stanovených v Programových rámcích a **výsledkových indikátorů** na úrovni celé SCLLD. Kontrolní a monitorovací komise může systematicky i namátkově ověřit skutečné plnění vybraných hodnot, případně navrhnout opatření k urychlení dosažení cílových hodnot či případně změnu těchto hodnot.

MAS Opavsko využívá pro monitorování a vyhodnocování strategie indikátory definované NČI. Tyto indikátory jsou navázány na specifické cíle programů a jsou centrálně sledovány v MS2014+. Integrovaná strategie pro úplnost obsahuje výsledkové i výstupové indikátory s vazbou na programy, avšak pouze indikátory výstupové jsou pro nositele závazné (indikátory výsledkové závazné nejsou). Projekty podpořené v rámci Akčního plánu (Programové rámce) velmi pravděpodobně nebudou, vzhledem k relativně malému objemu předpokládané intervence a řadě externích vlivů, mít podstatný a prokazatelný přímý vliv na makroekonomické ukazatele, statistické údaje ve vztahu k obyvatelstvu či zaměstnanosti.

Základní výsledkové indikátory představují rámcovou charakteristiku plnění SCLLD. Tyto indikátory jsou spíše návodné, protože hodnoty těchto indikátorů mohou být ovlivněny dalšími vlivy, které zpravidla překračují působení MAS v regionu, případně vyžadují hlubší analýzu, která prokáže míru vlivu SCLLD. Naplňování místní strategie ale vyžaduje hlubší pohled do aktivit a výsledků, případně dopadů, proto je vhodné ji doplnit například o dílčí vlastní šetření na úrovni specifických cílů strategie, které budou sledovány mimo MS2014+ a budou využity pro vlastní monitorování a evaluaci SCLLD. Hodnocení bude doplněno např. formou řízených rozhovorů a dotazníkových šetření, mohou být sledovány změny a vývojové trendy v regionu či jednotlivých rozvojových tématech, které ovšem lze jen obtížně kvantifikovat. Toto kvalitativní hodnocení bude součástí **evaluace naplňování SCLLD**, prováděné Kanceláří MAS Opavsko pod dohledem Kontrolní a monitorovací komise s četností nejméně k roku 2018 (MIDTERM) a 2023 (EX-POST), příp. v roce následujícím, dle termínu ukončení realizace SCLLD. Kontrolní a monitorovací komise může podobně jako Výbor stanovit nebo upřesnit návrh struktury evaluace vč. soupisu hlavních evaluačních otázek.

Výstupem průběžného monitoringu (evaluace) naplňování SCLLD je **Zpráva o plnění integrované strategie**, která bude obsahovat i informace o celkovém kontextu realizace Strategie v rámci dotčeného území. Součástí Zprávy bude přehled vývoje realizace SCLLD, schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek SCLLD, včetně plnění indikátorů a dodržení finančního plánu. **Zpráva o plnění integrované strategie** je vyhotovena a ŘO předkládána **2x ročně** (do 15. 1. vždy s použitím údajů k 31. 12., resp. do 15. 7. vždy s použitím údajů k 30. 6.) prostřednictvím MS2014+. Minimální struktura **Zprávy o plnění integrované strategie** bude v rozsahu dle Přílohy č. 10 MPIN. Zprávu o plnění integrované strategie projednává Výbor MAS Opavsko. Na základě hodnocení dosaženého plnění SCLLD a hodnocení kontextu v rámci regionu může Výbor MAS Opavsko navrhnout změny SCLLD v souladu s metodickými pokyny MMR. Řídící orgán MMR Zprávu posuzuje a schvaluje, případně zprávu vrací k přepracování s odůvodněním výhrad. Podklady pro zhotovení zprávy o plnění SCLLD připravuje Kancelář MAS pod vedením Vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD. Komunikaci a předávání podkladů Kontrolní a monitorovací komisi ve vztahu k monitoringu a evaluaci zajišťuje Finanční manažer MAS.

Do 30 pracovních dnů od ukončení financování posledního projektu SCLLD (okamžik úhrady závěrečné platby ve prospěch příjemce, resp. úhrady přeplatku zpět na účet ŘO - v případě ex-ante financování) předkládá MAS Opavsko **Závěrečnou zprávu o plnění SCLLD**. Struktura a obsah této Zprávy a proces administrace je stejný jako v případě řádné pololetní Zprávy o plnění SCLLD.

Zprávy o plnění integrované strategie budou sloužit jako podklad pro vypracování Výroční zprávy MAS Opavsko, která je předkládána Výboru a Členské schůzi k posouzení a schválení a po schválení je zveřejněna na internetových stránkách MAS Opavsko.

## 7 SEZNAM TABULEK A OBRÁZKŮ

Tab. 1: Jednotlivé kroky pro vyhlášení a administraci výzev .....	13
Tab. 2: Komunikační plán pro realizaci SCLLD MAS Opavsko .....	16
Tab. 3: Seznam zapojení partnerů, s nimiž jsou uzavřeny písemné nebo ústní dohody o partnerství .....	22
Obr. 1: Organizační struktura MAS Opavsko .....	6
Obr. 2: Implementační schéma MAS Opavsko pro realizaci SCLLD 2014 -2020 – kancelář MAS Opavsko .....	8