

Příloha 6 – Plnění relevantních předběžných podmínek

Vymezení tematických předběžných podmínek a jejich plnění

Přeběžná podmínka	Prioritní osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Přeběžná podmínka splněna: ano/ne /částečně	Kritéria	Kritéria splněna: ano / ne/částečně	Odkazy ¹	Vysvětlení
7.1. Doprava: Existence komplexního plánu či komplexních plánů nebo rámce či rámců pro investice do dopravy v souladu s institucionálním uspořádáním členských států (včetně veřejné dopravy na regionální a místní úrovni), čímž se podporuje rozvoj infrastruktury a zvyšuje se dopravní obslužnost ve vztahu ke globálním a hlavním sítím TEN-T.	OP D, PO 1 – Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu	částečně	Existence komplexního dopravního plánu či plánů nebo rámce či rámců pro investice do dopravy, které splňují právní požadavky pro strategické posouzení dopadů na životní prostředí a stanoví:	Ano	www.dopravnistrategie.cz Dopravní sektorové strategie, 2. fáze - Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem (časový horizont 2014 až 2020 s výhledem do roku 2040)	Dopravní sektorové strategie jako plán pro rozvoj a údržbu dopravní infrastruktury byl schválen vládou ČR (dne 13. 11. 2013, usnesení č. 850/2013).
	OP D, PO 2 - Silniční infrastruktura na síti TEN-T, veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu OP D, PO 3 - Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T		<ul style="list-style-type: none"> přínos pro jednotný evropský dopravní prostor v souladu s článkem 10 nařízení EU č. /2013Evropského parlamentu a Rady, včetně pořadí důležitosti investic do: <ul style="list-style-type: none"> hlavní síť TEN-T a globální síť, u nichž se předpokládají investice z EFRR a z Fondu soudržnosti, sekundární dopravní obslužnosti. 	Ano	Proces vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů byl zahájen v prosinci 2011 a byl zakončen vydáním souhlasného stanoviska – viz http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZP129K .	<p>Pořadí významnosti projektů bylo uvedeno v knize 8 na základě víceetapového multikriteriálního hodnocení včetně zjednodušené CBA.</p> <p>Implementační plán v knize 10 zahrnuje investice do hlavní i globální sítě TEN-T a koridorů hlavní sítě na železniční a silniční síti a vnitrozemských vodních cestách.</p> <p>Implementační plán v knize 10 také zahrnuje investice do silnic nižších tříd mimo síť TEN-T, do železnic mimo síť TEN-T a do vodních cest mimo síť TEN-T.</p>

¹ Odkaz na strategii, právní akt nebo jiné relevantní dokumenty, včetně odkazů na příslušné oddíly, články či odstavce, doplněné o internetové odkazy nebo přístup k celému znění.

Předběžná podmínka	Prioritní osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Předběžná podmínka splněna: ano/ne /částečně	Kritéria	Kritéria splněna: ano / ne/částečně	Odkazy ¹	Vysvětlení
			<ul style="list-style-type: none"> realistické a vyspělé vypracování projektů, u nichž se předpokládá podpora z EFRR a z Fondu soudržnosti. 	Ano		Implementační plán schválený vládou ČR v Dopravních sektorových strategiích, 2. fáze je dále rozpracován v detailním plánu klastrů a projektů v příloze č. 11 a to podle jednotlivých milníků procesu přípravy i realizace.
			Opatření k zajištění způsobilosti zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.	Ne	Příloha č. 11 Detailed Action Plan according to the JASPERS Guidance Note “Methodological support to the Preparation of National and Regional Transport Plans and the related Ex-Ante-Conditionality to the 2014-2020 Programming Period” (DAP)	Opatření byla určena na základě analýzy kapacity příjemců a ZS, jejich plnění je součástí přílohy č. 11.
7.2. Železniční doprava: Existence – v rámci komplexního plánu či komplexních plánů nebo rámce či rámců – oddíl výslovně věnovaný rozvoji železniční dopravy v souladu s institucionálním uspořádáním členských států (včetně veřejné dopravy na regionální a místní úrovni), čímž se podporuje rozvoj infrastruktury a zvyšuje se dopravní obslužnost ve vztahu ke globálním sítím a hlavním sítím TEN-T.	OP D, PO 1 - Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu	částečně	Existence oddílu o rozvoji železniční dopravy v rámci dopravního plánu či plánů nebo rámce či rámců, jak je uvedeno výše, které splňují právní požadavky pro strategické posouzení dopadů na životní prostředí a stanoví realistické a vyspělé vypracování projektu (včetně časového plánu a rozpočtového rámce).	Ne	www.dopravnistrategie.cz Dopravní sektorové strategie, 2. fáze - Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem (časový horizont 2014 až 2020 s výhledem do roku 2040) Proces vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů byl zahájen v prosinci 2011 a byl zakončen vydáním souhlasného stanoviska – viz http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZPI29K .	Dopravní sektorové strategie jako plán pro rozvoj a údržbu dopravní infrastruktury byl schválen vládou ČR (dne 13. 11. 2013, usnesení č. 850/2013). Plány dopravní obslužnosti jednotlivých krajů a států jsou platné, Koncepce veřejné dopravy je v přípravě a předpokládá se její předložení do vlády ČR ke schválení do poloviny roku 2015. Implementační plán schválený vládou ČR v Dopravních sektorových strategiích, 2. fáze je dále rozpracován v detailním plánu klastrů a projektů v příloze č. 11 a to podle jednotlivých milníků procesu přípravy i realizace.
			opatření k zajištění způsobilosti	Ne	Příloha č. 11 Detailed Action Plan according to the JASPERS Guidance Note “Methodological	Opatření byla určena na základě analýzy kapacity příjemců a ZS, jejich plnění je součástí přílohy č. 11.

Předběžná podmínka	Prioritní osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Předběžná podmínka splněna: ano/ne /částečně	Kritéria	Kritéria splněna: ano / ne/částečně	Odkazy ¹	Vysvětlení
Investice se vztahují na mobilní majetek, interoperabilitu a budování kapacit.			zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.		support to the Preparation of National and Regional Transport Plans and the related Ex-Ante-Conditionality to the 2014-2020 Programming Period” (DAP)	
7.3. Ostatní způsoby dopravy, včetně vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálních spojů a letištní infrastruktury: Existence – v rámci komplexního plánu či komplexních plánů dopravy nebo rámce či rámců dopravy – oddílů zvlášť věnovaného vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálním spojům a letištní infrastruktury, které přispívají ke zlepšení dopravní obslužnosti ve vztahu ke globálním a hlavním sítím TEN-T a podporují udržitelnou	OP D, PO 1 - Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu	částečně	Existence oddílu výslovně věnovaného vnitrozemské a námořní lodní dopravě, přístavům, multimodálním spojům a letištní infrastruktury v rámci plánu či plánů dopravy nebo rámce či rámců dopravy, který:	Ne	www.dopravnistrategie.cz Dopravní sektorové strategie, 2. fáze - Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem (časový horizont 2014 až 2020 s výhledem do roku 2040)	Dopravní sektorové strategie jako plán pro rozvoj a údržbu dopravní infrastruktury byl schválen vládou ČR (dne 13. 11. 2013, usnesení č. 850/2013). Do konce roku 2015 bude předložena do vlády ČR ke schválení Koncepce vodní dopravy. Přílohou je DAP, ve kterém jsou v dostatečném detailu řešeny oblasti, kterým nemohla být ve vlastních Dopravních sektorových strategiích věnována dostatečná pozornost.
			▪ splňuje zákonné požadavky na strategické posouzení dopadů na životní prostředí	Ano	Proces vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů byl zahájen v prosinci 2011 a byl zakončen vydáním souhlasného stanoviska – viz http://portal.cenia.cz/eiasea/detail/SEA_MZP129K www.dopravnistrategie.cz	Dopravní sektorové strategie jako plán pro rozvoj a údržbu dopravní infrastruktury byl schválen vládou ČR (dne 13. 11. 2013, usnesení č. 850/2013).
			▪ stanoví realistický a vyspělý plán provádění projektů (včetně harmonogramu a rozpočtového rámce);	Ano	Dopravní sektorové strategie, 2. fáze - Střednědobý plán rozvoje dopravní infrastruktury s dlouhodobým výhledem (časový horizont 2014 až 2020 s výhledem do roku 2040)	Implementační plán schválený vládou ČR v Dopravních sektorových strategiích, 2. fáze je dále rozpracován v detailním plánu klastrů a projektů v příloze č. 11 a to podle jednotlivých milníků procesu přípravy i realizace.
			Opatření k zajištění způsobilosti	Ne	Příloha č. 11 Detailed Action Plan according to the JASPERS Guidance Note “Methodological	Opatření byla určena na základě analýzy kapacity příjemců a ZS, jejich plnění je součástí přílohy č. 11.

Předběžná podmínka	Prioritní osa, ke kterým se podmínka vztahuje	Předběžná podmínka splněna: ano/ne /částečně	Kritéria	Kritéria splněna: ano / ne/částečně	Odkazy ¹	Vysvětlení
regionální a místní mobilitu.			zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.		support to the Preparation of National and Regional Transport Plans and the related Ex-Ante-Conditionality to the 2014-2020 Programming Period” (DAP).	

Vymezení aplikovatelných OBECNÝCH předběžných podmínek a jejich plnění na národní úrovni a na programové úrovni

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
1. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti boje proti diskriminaci v případě fondů ESI	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Ano. (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za prosazování rovného zacházení se všemi osobami v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti v rámci činností týkajících se fondů ESI;	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vlady-pro-lidska-prava/organizace-sekce-lp/organizace-sekce-lidskych-prav-107606/	Veřejný ochránce práv byl na základě antidiskriminačního zákona pověřen rolí národního tělesa pro rovné zacházení a ochrany před diskriminací v souladu s unijním právem. Ochránce přispívá k prosazování práva na rovné zacházení se všemi osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru nebo světový názor a za tím účelem poskytuje metodickou pomoc obětem diskriminace při podávání návrhů na zahájení řízení z důvodů diskriminace, provádí výzkum, zveřejňuje zprávy a vydává doporučení k otázkám souvisejícím s diskriminací, zajišťuje výměnu dostupných informací s příslušnými evropskými subjekty. Platné a účinné právní předpisy však ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace. Ochránce je na moci výkonné zcela nezávislý a z výkonu své funkce odpovědný pouze Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR. S ohledem na tuto skutečnost převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce „Existence administrativní kapacity pro implementaci a aplikaci evropského antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů zajišťuje Úřad vlády –

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Sekce pro lidská práva, podřízená ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a to též v součinnosti s ŘO jednotlivých programů..</p> <p>Veřejný ochránce práv s Úřadem vlády úzce spolupracuje na výměně potřebných informací a dostupných poznatků při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům nejen za účelem předcházení diskriminaci, ale i podpory rovného zacházení s dotčenými subjekty a vyrovnání šancí znevýhodněných skupin. Je zároveň připraven spolupracovat i s relevantními zástupci veřejné správy, odborníky z akademické obce, advokacie a občanské společnosti.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci antidiskriminačního práva a politiky v oblasti ESI fondů je každý ŘO povinen určit konkrétní kontaktní osobu, která se systematicky zabývá implementací a aplikací antidiskriminačního práva a problematiky rovnosti žen a mužů a zdravotně postižených, je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti v rámci jednotlivých programů a úzce spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva a MPSV , kterým v případě nutnosti poskytuje konzultační a metodickou činnost na dožádání VOP.</p> <p>Zástupce ÚV – Sekce pro lidská práva je zván na platformy programů a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zároveň je ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu členem Rady pro ESI fondy. Zástupce Úřadu vlády - Sekce pro lidská práva je rovněž zván na jednání Pracovní skupiny pro přípravu Dohody o partnerství. Zároveň se bude zástupce VOP účastnit monitorovacích výborů k jednotlivým programům a je rovněž stálým hostem Rady pro fondy.</p> <p>Na úrovni ŘO OPD se bude určená kontaktní osoba systematicky zabývat koordinací plnění antidiskriminačního práva.</p> <p>Problematika boje proti diskriminaci je rámcově řešena v kapitole 11, která se věnuje horizontálním principům. Podrobněji bude tato problematika rozpracována v dokumentaci vztahující se k hodnocení a kontrolám jednotlivých projektů.</p>
			Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních	ano	http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-	<p>Ve spolupráci Úřadu vlády – Sekce pro lidská práva a veřejného ochránce práv byly připraveny programy školení všech relevantních zaměstnanců k tématu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Plnění tohoto kritéria již probíhá a bude probíhat průběžně po celou dobu programového období. Na počátku programového období probíhají školení intenzivně a pak průběžně podle potřeby v souvislosti s příchodem nových zaměstnanců a realizací programů. Školitelé jsou odborníci se zkušenostmi s tématem rovného zacházení a boje proti diskriminaci. V rámci náplně školení je</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			předpisů a politiky Unie proti diskriminaci.		rozvoje-lidskych- zdroju	<p>věnována zvláštní pozornost romské menšině. Určení kontaktní pracovníci ŘO jsou povinni spolupracovat s veřejným ochráncem práv a Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva při určení vhodného rozsahu a obsahu školení.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Sekce pro lidská práva ÚV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsaných v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání.</p> <p>Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
2. Existence administrativní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů a politiky Unie v oblasti rovnosti mezi ženami a muži v případě fondů ESI	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Ano (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Ustanovení v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států za účelem zapojení subjektů odpovědných za rovnost mezi ženami a muži v rámci přípravy a provádění programů, včetně poskytování poradenství v otázkách rovnosti mezi ženami a muži v rámci činností týkajících se fondů ESI;	ano	http://www.ochrance.cz/en/discrimination/ http://www.mpsv.cz/cs/12152	<p>Veřejný ochránce práv byl na základě antidiskriminačního zákona pověřen rolí národního tělesa pro rovné zacházení a ochrany před diskriminací v souladu s unijním právem. Ochránce přispívá k prosazování práva na rovné zacházení se všemi osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní postižení, náboženské vyznání, víru nebo světový názor a za tím účelem poskytuje metodickou pomoc obětem diskriminace při podávání návrhů na zahájení řízení z důvodů diskriminace, provádí výzkum, zveřejňuje zprávy a vydává doporučení k otázkám souvisejícím s diskriminací, zajišťuje výměnu dostupných informací s příslušnými evropskými subjekty.</p> <p>Platné a účinné právní předpisy však ochránci neukládají povinnost plnit roli konzultačního či vzdělávacího orgánu pro řídicí orgány státní správy v oblasti nediskriminace. Ochránce je na moci výkonné zcela nezávislý a z výkonu své funkce odpovědný pouze Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR.</p> <p>S ohledem na tuto skutečnost převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje Úřad vlády – Sekce pro lidská práva jakožto vnitrostátní koordinátor agendy rovných příležitostí žen a mužů, spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých ESI fondů.</p> <p>Veřejný ochránce práv s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva úzce spolupracuje za účelem výměny potřebných informací a dostupných poznatků při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům, nejen za účelem předcházení diskriminaci žen či mužů, ale i podpory rovného zacházení z hlediska pohlaví s dotčenými subjekty a vyrovnaní šancí znevýhodněných skupin. Je zároveň připraven spolupracovat i s relevantními zástupci/zástupkyněmi veřejné správy, odborníky z akademické obce, advokacie a občanské společnosti.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci rovnosti žen a mužů a politiky v oblasti ESI fondů je ŘO povinen určit konkrétní kontaktní osobu v rámci jednotlivých ŘO, která má povinnost systematicky se zabývat implementací a aplikací práva rovnosti žen a mužů, a odpovědnost za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s Úřadem vlády – Sekcí pro lidská práva..</p> <p>Zástupce/zástupkyně Úřadu vlády – Sekce pro lidská práva je zván na platformy programů, jakožto vnitrostátní koordinátor agendy rovných příležitostí žen a mužů, a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zástupce/zástupkyně VOP se rovněž bude účastnit monitorovacích výborů a je stálým hostem Rady pro fondy.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Na úrovni ŘO OPD se bude určená kontaktní osoba systematicky zabývat koordinací plnění problematiky rovnosti žen a mužů a zdravotně postižených.</p> <p>Problematika rovnosti mezi ženami a muži je rámcově řešena v kapitole 11, která se věnuje horizontálním principům. Podrobněji bude tato problematika rozpracována v dokumentaci vztahující se k hodnocení a kontrolám jednotlivých projektů.</p>
			<p>Opatření za účelem vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a kontroly fondů ESI v oblasti právních předpisů a politiky Unie týkajících se rovnosti mezi ženami a muži a zohledňování rovnosti mezi ženami a muži.</p>	ano	http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, Úřad vlády – Sekce pro lidská práva zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity</p> <p>podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak,</p> <p>aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP,</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci</p> <p>a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezence ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osa, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).
3. Existence administrativní kapacity k provádění a uplatňování Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením (UNCPRD) v oblasti fondů ESI v souladu s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech	Ano (plnění probíhá průběžně a bude probíhat po celé programové období 2014-2020)	Opatření v souladu s institucionálním a právním rámcem členských států pro konzultaci a zapojení subjektů odpovědných za ochranu práv zdravotně postižených osob nebo organizací je zastupujících a ostatních příslušných zúčastněných stran do přípravy a provádění programů;	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovných-příležitostí-pro-osoby-se-zdravotním-postižením-na-období-2010---2014-70026/	<p>Převážnou část úkolů vztahujících se k použitelné předběžné podmínce zajišťuje MPSV v úzké spolupráci s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany spolu s určenými kontaktními pracovníky ŘO jednotlivých programů.</p> <p>Veřejný ochránce práv s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené občany úzce spolupracuje a vyměňují si potřebné informace a dostupné poznatky při posuzování aktivit vztahujících se k ESI fondům.</p> <p>Pro systematické zajištění a posílení administrativní kapacity pro efektivní aplikaci a implementaci Úmluvy v oblasti ESI fondů má ŘO povinnost určit konkrétní kontaktní osobu v rámci jednotlivých ŘO, která se povinně a systematicky zabývá implementací a aplikací práva zdravotně postižených, je odpovědná za koordinaci aktivit v této oblasti a úzce spolupracuje s MPSV a s Vládním výborem pro zdravotně postižené.</p> <p>Zástupce MPSV a zástupce Vládního výboru, pro zdravotně postižené je zván na platformy programů a následně po schválení programů bude rovněž zván na Monitorovací výbory jednotlivých programů. Zástupce VOP se rovněž bude účastnit monitorovacích výborů a je stálým hostem Rady pro fondy.</p> <p>Zároveň je pověřený zástupce MPSV členem Rady pro ESI fondy.</p> <p>Dále je vytvořen Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 - 2014, každý rok je podávána vládě zpráva o plnění opatření. Na následující léta bude vytvořen další Národní plán, s ohledem na programovací období, tedy 2015-2020.</p> <p>Problematika osob se zdravotním postižením je rámcově řešena v kapitole 11, která se věnuje horizontálním principům. Podrobněji bude tato problematika rozpracována v dokumentaci vztahující se k hodnocení a kontrolám jednotlivých projektů.</p>
			Opatření pro vzdělávání zaměstnanců orgánů zapojených do řízení a fondů ESI v oblasti	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/zprava-o-plneni-opatreni-	V rámci Národního plánu vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 - 2014, každý rok - zpráva o plnění opatření. Opatření – vzdělávání zaměstnanců orgánů podílejících se na řízení a kontrole ESI fondů je plněno již nyní.

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			práva a politik EU a členských států týkajících se zdravotně postižených osob, včetně přístupnosti a praktického uplatňování ustanovení UNCRPD provedených v právu Unie, případně členských států;		narodního-planu-vytvareni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010-2014-v-roce-2012-110987/ http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, MPSV zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity</p> <p>podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak,</p> <p>aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci</p> <p>a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			Opatření za účelem sledování provádění článku 9 UNCRPD ve vztahu k fondům ESI v rámci přípravy a provádění programů.	ano	http://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/narodni-plan-vytvoreni-rovnnych-prilezitosti-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-na-obdobi-2010---2014-70026/	<p>Výše uvedený Národní plán, obsahuje opatření k vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením. Plnění těchto opatření je každý rok hodnoceno. Národní plán je koncipován dle jednotlivých článků CRPD a v kapitole č. 4 se přímo věnuje Přístupnosti staveb, dopravy a přístupu k informacím. Na další léta se bude vytvářet další národní plán pro období 2015-2020, ve kterém předpokládáme, že se přístupnost opět promítne do jedné z konkrétních kapitol.</p> <p>Požadavky na přístupnost veřejných budov, a to jak nových, tak i rekonstruovaných vyplývají především ze stavebního zákona (Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon) a vyhlášky o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb (Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb). Poměr vozidel ve veřejné dopravě, která musí umožňovat přepravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace vymezuje nařízení vlády o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících (Nařízení vlády č. 63/2011 Sb. o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících).</p> <p>Na základě antidiskriminačního zákona (Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů - antidiskriminační zákon, ve znění zákona č. 89/2012 Sb.) jsou všichni poskytovatelé služeb určených veřejnosti povinni přijmout přiměřená opatření pro osoby se zdravotním postižením.</p> <p>Opatření k zajištění toho, aby se s informacemi souvisejícími s výkonem veřejné správy uveřejňovanými způsobem umožňujícím dálkový přístup mohly v nezbytném rozsahu seznámit i osoby se zdravotním postižením, upravuje zákon o informačních systémech veřejné správy (Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů) a vyhláška o přístupnosti (Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením - vyhláška o přístupnosti) vydaná k jeho provedení.</p> <p>Současná právní úprava tak již nyní poskytuje záruky toho, že finanční prostředky z ESI fondů nepovedou k podpoře projektů, jejichž výstupy by byly pro osoby se zdravotním postižením nepřístupné (v rozporu s čl. 9 CRPD).</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne/částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
4. Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI.	Všechny prioritní osy všech programů.	částečně – (plnění probíhá průběžně a bude probíhat celé programové období 2014 - 2020)	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů,	částečně	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislative-a-Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky- stanoviska/Stanoviska-expertni-skupiny-MMR-k-ZVZ http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-	<p>V rámci MMR zpracovává legislativní i nelegislativní opatření Odbor práva veřejných zakázek a koncesí. Tento je gestorem (zpracovatelem) zákona o veřejných zakázkách a jeho prováděcích předpisů, k tomuto zákonu poskytuje metodikou podporu pro všechny adresáty tohoto zákona a jeho prováděcích předpisů. V rámci tohoto odboru dále působí oddělení, které zpracovává Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 a poskytuje metodickou a konzultační podporu pro adresáty tohoto pokynu (Řídící orgány, ostatní subjekty implementační struktury a příjemce – zadavatele).</p> <p>LEGISLATIVNÍ OPATŘENÍ:</p> <p>Převzata právní úprava EU do národní legislativy - viz zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (dále také jen „ZVZ“), a zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), oba ve znění pozdějších předpisů. Od podzimu r. 2013 velmi intenzivně probíhá příprava zcela nového zákona o veřejných zakázkách (NZVZ) za účelem provedení přenesení obsahu tří nových směrnic Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU a 2014/25/EU do právního řádu ČR. Nad přípravou NZVZ probíhají odpovídající odborné diskuze. Věcná debata nad obsahem nových zadávacích směrnic a způsobem jejich transpozice do vnitrostátního právního řádu probíhá v rámci jednání Kolegia pro veřejné investování, které ustavila ministryně pro místní rozvoj.</p> <p>Přijata novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.), s účinností od 1. 4. 2012.,</p> <p>byly přijaty prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách (vyhlášky č. 230/2012 Sb., 231/2012 Sb., 232/2012 Sb., 133/2012 Sb.).</p> <p>Přijato zákonné opatření senátu č. 341/2013 Sb. s účinností od 1. 1. 2014.</p> <p>Gestor ZVZ připravil ve spolupráci s ÚOHS dílčí novelu ZVZ s navrhovanou účinností k 1. 1. 2015. Vláda ČR na svém jednání 3. září 2014 schválila návrh novely ZVZ a předložila jej k projednání poslanecké sněmovně. Návrh zákona byl rozeslán poslancům jako tisk 300/0 dne 3. 9. 2014. Průběžně jsou identifikována pravidla, která jsou v praxi velmi komplikovaně aplikovatelná (vyhodnocování účinných novel zákona o veřejných zakázkách).</p> <p>Stěžejním legislativním opatřením bylo přijetí výše uvedeného zákona č. 55/2012 Sb., jež s účinností od 1. 4. 2012 zavedl do českého právního řádu opatření směřující k zásadnímu zlepšení situace zadávání veřejných zakázek. Tento předpis reagoval na</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					koordinaci/Dokumenty http://mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Pro-media/Tiskove-zpravy/2014/Zakon-o-verejnych-zakazkach-pripravuje-siroke-kole http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-stanoviska/Katalog-vzorovych-zadavacich-dokumentaci	<p>celou řadu problematických aspektů dosavadní právní úpravy. Zároveň jím byly zavedeny některé instituty a principy, které obsahuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU. Tímto legislativním opatřením došlo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ke zvýšení transparentnosti zadávacího řízení a posílení zásady rovného zacházení, protože bylo zavedeno povinné uveřejňování textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele, 2) k explicitnímu zavedení principu proporcionality, v případě veřejných zakázek na stavební práce může zadavatel požadovat jednotlivé referenční zakázky pouze ve finančním objemu 50 % předpokládané hodnoty zadávané zakázky, 3) k zákazu diskriminace uchazečů prostřednictvím nesmyslně nastavených ekonomických kvalifikačních předpokladů (pojištění odpovědnosti za škodu může zadavatel požadovat až po vybraném uchazeči), 4) (i s ohledem na kontrolní zjištění v rámci zakázek financovaných z EU fondů) bylo explicitně zakázáno použití smluvních sankcí jako hodnotících kritérií, 5) k obligatornímu zavedení povinnosti uveřejnit předběžné oznámení alespoň 30 dní před zahájením zadávacího řízení u všech nadlimitních veřejných zakázek a většiny podlimitních zadávacích řízení, 6) k zavedení povinnosti uveřejnit odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, 7) k zavedení povinnosti uveřejnit uzavřenou smlouvu, včetně případných změn a dodatků, skutečně uhrazenou cenu a seznamu subdodavatelů, který dodavatel uhradil více než 10 % smluvní ceny 8) k zavedení nové kategorie veřejných zakázek, tzv. významná veřejná zakázka, tyto zakázky mají lhůty k podání nabídek a případně žádostí o účast prodlouženy o polovinu standardních minimálních lhůt, 9) k posílení elektronizace veřejných zakázek povinným používáním internetových profilů zadavatele, 10) k zavedení povinnosti zrušit zadávací řízení v případě, kdy je podána nebo k hodnocení zbyde jen jedna nabídka (vyjma specifických případů – např. JŘBU z důvodu jedinečnosti),

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>11) k definování zakázané podstatné změny smlouvy, podle relevantní judikatury Soudního dvora EU,</p> <p>12) k zavedení povinnosti uveřejnit text uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky, jejichž přesahuje 500 000,- Kč do 15 dní od jejího uzavření,</p> <p>13) za nesplnění povinnosti uveřejnit smlouvu hrozí zadavateli pokuta až do výše 20 000 000,- Kč,</p> <p>14) zkrácení lhůty pro uveřejnění Oznámení o zadání zakázky (uveřejňuje se ve Věstníku veřejných zakázek a v případě nadlimitních veřejných zakázek ještě v TED) na 15 dní (ve směrnici EU je lhůta 60 dní).</p> <p>S účinností k 6. 3. 2015 byl přijat zákon č. 40/2015 Sb., (technická novela ZVZ), který upravuje řízení před UOHS. Předmětem úpravy je povinnost účastníků řízení předkládat veškeré návrhy a důkazní prostředky co nejdříve, nejpozději do 15 dnů od zahájení řízení. Navrhovatel má povinnost připojit veškeré důkazy již k návrhu na zahájení řízení. Toto opatření zkrátí délku řízení před UOHS, protože neumožňuje „umělé“ zdržování řízení zasíláním dokladů po částech. Zároveň byla zpřesněna ustanovení upravující výši a úhradu kauce, aby byly eliminovány neopodstatněné (šikanózní) návrhy, které taktéž UOHS zbytečně zatěžovaly.</p> <p>NELEGISLATIVNÍ OPATŘENÍ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byl vytvořen a uveřejněn katalog vzorových zadávacích dokumentací. Je uveřejněn na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích (viz sloupec vlevo s odkazy). 2. K 1. 6. 2014 byly aktualizovány a uveřejněny Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013, které schválila vláda ČR svým usnesením č. 48/2009 s účinností od 1. 2. 2009. Tento dokument je závazný pro ŘO, zprostředkovaně tedy pro příjemce v programovém období 2007-2013, nicméně ŘO jej mohou doplňovat a pravidla zadávání v jednotlivých OP tedy nejsou jednotná. 3. Byl připraven a uveřejněn Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 (UV ČR ze dne 15. ledna 2014 č. 44), tento metodický pokyn je v případě potřeby aktualizován; Tento Metodický pokyn je závazný pro ŘO, zprostředkovaně tedy pro příjemce v programovém období

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>2014-2020 a ŘO jej nemohou doplňovat, pravidla zadávání v jednotlivých OP tedy jsou jednotná.</p> <p>Tento metodický pokyn upravuje zadávání zakázek, na něž nedopadá zákon o veřejných zakázkách (veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky zadávané sektorovými zadavateli a veškeré ((podlimitní, nadlimitní a malého rozsahu) zakázky zadávané „nedostatečně“ dotovanými zadavateli – soukromé osoby, v případě, kdy dotace nepřesahuje 50 % ceny zakázky). Metodický pokyn je závazný pro všechny řídicí orgány jednotlivých operačních programů, které jsou povinny jeho ustanovení převzít a zapracovat do podmínek pro poskytnutí dotace. Díky tomuto metodickému pokynu je ve všech operačních programech jednotná úprava povinností zadavatelů při zadávání zakázek. Metodický pokyn obsahuje vzorové dokumenty Zadávacích podmínek, Protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, Jmenování hodnotící komise. Metodický pokyn dále obsahuje vzorové obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce.</p> <p>Dále bylo do tohoto Metodického pokynu komplexně zapracováno Rozhodnutí Komise C(2013) 9527, ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Řídící orgány musí při stanovení finančních oprav u zakázek zadávaných podle tohoto Metodického pokynu postupovat v souladu s tímto rozhodnutím.</p> <p>V Metodickém pokynu je část věnována střetu zájmů, kdy příjemce (zadavatel) nemůže uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s uchazečem, pokud se na přípravě nabídky podílela nějaká osoba ve střetu zájmů. Střet zájmů je primárně upraven v ZVZ ve vztahu k členům hodnotící komise. Nové evropské směrnice obsahují širší úpravu střetu zájmů a jejich znění bude zohledněno v novém ZVZ i v tomto metodickém pokynu. Dále existuje samostatný zákon o střetu zájmů, ale ten neupravuje zadávání veřejných zakázek, proto jej pro účely tohoto dokumentu nepovažujeme za relevantní, problematiku střetu zájmů nepřímo upravuje i zákoník práce, ale ani tento předpis není pro účely tohoto dokumentu relevantní.</p> <p>Metodický pokyn obsahuje definici zakázané podstatné změny smlouvy, podle relevantní judikatury Soudního dvora EU.</p> <p>4. Byla připravena a uveřejněna (národní) nezávazná metodika zadávání veřejných zakázek obsahující také metodiku zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Jedná se o velmi podrobnou metodiku k jednotlivým ustanovením zákona o</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121 http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronick	<p>veřejných zakázkách. Metodika se zaměřuje na výklad ucelených institutů a postupů zadávání veřejných zakázek, zejména z praktického hlediska. Cílem metodiky je překlenout mezeru mezi legislativním textem a praktickým uplatněním ustanovení zákona v souvislostech, s vazbou na související právní předpisy, judikaturu Evropského soudního dvora a rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Tato metodika slouží jako nástroj nejen zadavatelům (příjemci a žadatelé) a dodavatelům veřejných zakázek, ale také všem subjektům, které se se zákonem o veřejných zakázkách jakýmkoli způsobem setkávají.</p> <p>5. Připravena a uveřejněna dílčí metodická stanoviska / doporučení expertní skupiny MMR k zákonu o veřejných zakázkách. Expertní skupina MMR nemá žádný zvláštní status, je složena z odborníků, jejichž převážnou většinu tvoří zaměstnanci MMR, tato skupina uveřejňuje nezávazná doporučení k aplikaci ZVZ v nejednoznačných případech. Rozdíl mezi MMR a UOHS vyplývá především z kompetenčního zákona (zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky) MMR odpovídá za zpracování ZVZ, UOHS dohlíží na jeho dodržování, metodická činnost je primárně v působnosti MMR, v této činnosti oba orgány spolupracují.</p> <p>6. Gestor zákona o veřejných zakázkách zpracovává každý týden odborná stanoviska pro ministryni pro místní rozvoj k materiálům, které jsou předkládány vládě ČR na jednání vlády ze strany jednotlivých resortů, příp. jiných institucí, podle UV ČR ze dne 10. dubna 2013 č. 246 (jedná se zejména o materiály k nadlimitním veřejným zakázkám, na které jsou aplikovány obecné výjimky z působnosti ZVZ podle § 18 ZVZ, k nadlimitním veřejným zakázkám, které jsou zadávány v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 ZVZ, k významným veřejným zakázkám podle § 16a ZVZ)</p> <p>7. Gestor zákona o veřejných zakázkách vede a používá vlastní interní databázi vyřizovaných případů, která obsahuje všechny žádosti o výklad právních předpisů k zadávání veřejných zakázek doručené od subjektů implementačních struktur programů z předchozího (2007 - 2013) a nynějšího (2014 - 2020) programového období. Tato databáze je neveřejná, gestor ji hodlá upravit tak aby prostřednictvím níže uvedeného Info-fóra mohly být jednodušeji uveřejňovány obecné závěry týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov. Databáze slouží gestorovi kromě jiného ke shromažďování opakujících se a významných případů, resp.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					e-zadavani- verejnych-zakazek	<p>k identifikaci nejproblematictějších, systémově se opakujících typů potíží s aplikací pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Shromážděná data jsou podkladem pro aktualizaci legislativy, metodických dokumentů, plánování vzdělávacích aktivit a poskytování právní pomoci a konzultací.</p> <p>8. Gestor připravuje úpravu Info-fóra na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích tak, aby se na tomto portálu daly lépe vyhledávat konkrétní informace i obecné závěry týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov. Portál je veřejně přístupný pro subjekty implementační struktury i příjemce (zadavatele). Info-fórum je informační portál pro veřejnost (dodavatele, zadavatele, jakékoli jiné osoby), MMR odpovídá na otázky týkající se veřejných zakázek, odpovědi, které jsou považovány za stěžejní nebo důležité jsou zveřejňovány.</p> <p>9. V ČR je od r. 1996 zřízen Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). ÚOHS vytváří podmínky pro podporu a ochranu hospodářské soutěže, vykonává dohled při zadávání veřejných zakázek a vykonává další působnosti stanovené zvláštními zákony. Ve vztahu k předběžné podmínce B.4 ÚOHS konkrétně zejména dohlíží na zadávání veřejných zakázek a koncesí, čímž zajišťuje větší transparentnost při vynakládání veřejných prostředků, přezkoumává úkony zadavatelů veřejných zakázek, provádí kontroly u zadavatelů a podílí se na tvorbě a úpravách legislativy týkající se veřejných zakázek a koncesí. ÚOHS je rovněž činný v oblasti vzdělávání adresátů zákona o veřejných zakázkách. ÚOHS uveřejňuje na své webové stránce sbírky rozhodnutí, výkladová stanoviska, metodiky a aktuality z veřejných zakázek.</p> <p>Za účelem zvýšení efektivity dohledové činnosti ÚOHS byla v roce 2014 v rámci MMR zřízena pracovní skupina ÚOHS, jejímiž členy jsou zástupci ÚOHS, MMR a MF. V rámci této pracovní skupiny jsou projednávány možnosti zvýšení efektivity spolupráce řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury při spolupráci s ÚOHS s ohledem na interní procesní postupy řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury při podávání podnětů ÚOHS. Dále je předmětem jednání této pracovní skupiny nastavení standardizace obsahu podnětů tak, aby z podnětu bylo jednoznačně zřejmé, jakého porušení ZVZ se příjemce dopustil, a přezkum ze strany ÚOHS mohl být efektivnější.</p> <p>Za účelem sjednocení rozhodovací praxe v oblasti veřejných zakázek je ÚOHS zapojen do této pracovní skupiny, dále do pracovní skupiny Veřejné zakázky, kde jsou zástupci všech řídicích orgánů a dalších subjektů implementační struktury. Dále za účelem sjednocování interpretace ZVZ vydává ÚOHS výkladová stanoviska, jejichž znění</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>konzultuje s MMR, tato výkladová stanoviska jsou dostupná na: http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-standoviska-a-metodiky.html.</p> <p>Závěry a doporučení této PS budou zaslány ŘO s doporučením aplikace dojednaného postupu. Doporučení jsou pro ŘO nezávazná, nicméně je především v zájmu ŘO, aby se jimi řídily. V případě, že by došlo k zásadnímu nesouhlasu ze strany ŘO, Může ministryně pro místní rozvoj, vydat metodické stanovisko, které je na základě usnesení vlády č. 44/2014 pro ŘO závazné.</p> <p>Při šetření nesrovnalostí je uplatňován postup, který byl v roce 2012 zaveden v rámci plnění bodu 3, Nesrovnalosti, <i>Akčního plánu ke zlepšení řídicích a kontrolních systémů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v České republice</i>, a který je v souladu s Metodickým pokynem finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období let 2014 až 2020“, který byl schválen prostřednictvím Usnesení vlády ČR ze dne 15. října 2014 č. 837. V případě, že se ŘO domnívá, že mohlo dojít ke spáchání správního deliktu dle ZVZ, předá případ ÚOHS, který je kompetentní v této věci dle ZVZ rozhodnout, tímto nicméně není dotčena kompetence ŘO o těchto případech rozhodovat v rámci své působnosti při řešení nesrovnalostí a platí výše uvedené.</p> <p>Postup kontroly zadávání veřejných zakázek detailně popisuje Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020. V MP jsou uvedeny jak povinnosti zadavatele k uchování dokumentace o zakázce a záznamy o úkonech souvisejících s jejím zadáním, tak povinnosti poskytovatele podpory při kontrole zadávacích řízení. Poskytovatel dotace je povinen ještě před zahájením zadávacího řízení posoudit zadávací podmínky u nejméně 30% nadlimitních veřejných zakázek a zakázek vyšší hodnoty a dále posoudit správnost postupu zadavatele v zadávacím řízení před uzavřením smlouvy na plnění VZ u všech nadlimitních a zakázek a zakázek vyšší hodnoty. Při kontrole zadávání veřejných zakázek postupuje poskytovatel dotace kromě ZVZ podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, který by měl být od roku 2016 nahrazen novým zákonem o vnitřním řízení a kontrole ve veřejné správě, který již Ministerstvo financí předložilo vládě ČR.</p> <p>Vláda ČR schválila prostřednictvím svého usnesení č. 5 ze dne 5. ledna 2011 Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			Opatření, jež zajišťují transparentní postupy zadávání veřejných zakázek.	ano	http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Legislativa-a-Judikatura/Legislativa/Narodni-legislativa-aktualni-a-uplne-zneni-z-(1) http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Metodiky-standoviska/Metodicky-pokyny http://www.vestnikve-rejnychzakazek.cz/ http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Informace-k-postupu-pri-uverejnovani-v-souvislosti http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Uverejneni-dokumentace-k-moznosti-napojeni-Individ http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodicky-pokyn-financnich-	<p>byla přijata tzv. transparentní novela zákona o veřejných zakázkách (zákon č. 55/2012 Sb.);</p> <p>byly vypracovány prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách a metodické dokumenty jako pomůcky pro aplikaci nových povinností</p> <p>(např. metodika zadávání veřejných zakázek;</p> <p>metodické stanovisko vytvořené k příloze vyhlášky č. 9/2011 Sb.;</p> <p>metodika k vyhlášce 133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele);</p> <p>připravena a uveřejněna informace k postupu při uveřejňování v souvislosti s technickou novelou zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p> <p>aktualizována Metodika k vyhlášce o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele (účinnost od 1. 1. 2014);</p> <p>základní data o veřejných zakázkách jak ve Věstníku veřejných zakázek, tak na profilech zadavatele mají podobu strukturovaných dat – to znamená, že umožňují případným zájemcům poměrně snadno automatizovaně získávat informace o veřejných zakázkách pro účely dalšího zpracování popř. kontroly. MMR opakovaně prověřovalo funkcionality profilů zadavatele s ohledem na poskytování dat ve strukturované podobě. Výsledky těchto kontrol jsou adresně zasílány dotčenému zadavateli a zadavatel je vyzván k nápravě. V ISVZ je vytvořena aplikace k ověření funkcionality profilu zadavatele pro poskytování dat ve strukturované podobě.</p> <p>Odůvodnění významných veřejných zakázek před zahájením zadávacího řízení posuzuje vláda ČR;</p> <p>dále je před zahájením jednání o uzavření smlouvy na veřejnou zakázku vláda ČR informována o nadlimitních veřejných zakázkách v podrobnostech, které stanoví Usnesení vlády ČR ze dne 10. dubna 2013 č. 246.</p> <p>V rámci Informačního systému o veřejných zakázkách –jsou neomezeným dálkovým přístupem k dispozici informace o veřejných zakázkách uveřejněných ve Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím elektronických tržišť ve formě „opendata“.</p> <p>Základní informace jsou pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky jsou uveřejňovány prostřednictvím celonárodního systému – Věstníku veřejných zakázek a jeho</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					toku-programu-19506	<p>prostřednictvím jsou informace odesílány do Úředního věstníku EU (TED), čímž je zajišťován soulad uveřejněných informací v obou systémech.</p> <p>Je vytvořeno jednotné komunikační rozhraní mezi systémy, které se týkají veřejných zakázek (Věstník veřejných zakázek, Informační systém o veřejných zakázkách) a informačním systémem základních registrů pro zkvalitnění a zpřesnění údajů, např. o dodavatelích či zadavateli.</p> <p>Elektronická tržiště pro subjekty veřejné správy (dále jen „E-tržiště“) - Jedná se o webovou aplikaci, elektronický nástroj umožňující elektronické zadávání veřejných zakázek, která je určena pro rychlé operativní nákupy snadno standardizovatelných komodit v určených zadávacích řízeních. E-tržiště je plně elektronický systém, v němž jsou úkony zadávacího řízení prováděny elektronicky a nahrazují dosavadní listinný způsob zadávání veřejných zakázek. Systém spuštěn 1. 7. 2012.</p> <p>E-tržiště podporuje zadávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veřejných zakázek malého rozsahu, - podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, - veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy s více uchazeči dle § 92 odst. 3 ZVZ. <p>Na https://nen.nipez.cz byly uveřejněny dokumenty a soubory popisující způsob propojení individuálních elektronických nástrojů a elektronických tržišť veřejné správy na Národní elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Mezi další nástroje, které budou v souvislosti s transparentností využívány, patří zejména jednotný monitorovací systém MS2014+, v němž budou uchovávané dostupné dokumenty (ve formě odkazů nebo příloh) související s daným zadávacím řízením. V souladu s Dohodou o partnerství je také zvažováno využití nástroje ARACHNE pro detekci podvodu.</p> <p>S ohledem na princip transparentnosti a zamezení potenciálního střetu zájmů budou žadatelé mající právní formu obchodní společnosti povinni odhalit jejich vlastnickou strukturu na základě principu proporcionality dle metodického pokynu upravujícího oblast finančních toků při předložení projektové žádosti nebo během procesu výběru projektu. Projekty, resp. jejich předkladatelé, u nichž by došlo ke střetu zájmu, nebo nebudou moci vlastnickou strukturu prokázat, nebudou moci získat podporu.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						ŘO OPD klade maximální důraz na zajišťování transparentních postupů při zadávání všech veřejných zakázek. Tento princip bude zakotven ve všech relevantních částech řídicí dokumentace OPD.
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI.	částečně	Poskytování konzultací a právní podpory k zadávacím řízením na veřejné zakázky; Šíření výkladových stanovisek k aplikaci zákona o veřejných zakázkách; Příprava a odesílání odpovědí na dotazy k zadávání veřejných zakázek; Účast lektorů na seminářích a konferencích pro zaměstnance podílející se na provádění fondů; Realizace vzdělávacích	Za účelem koordinace a projednávání společného průběžného zajišťování plnění subkritérií předběžné podmínky pracují národní orgány v pracovní skupině přímo zřízené pouze pro uvedený účel (Pracovní skupina k problematice veřejných zakázek nebo také jen PS Veřejné zakázky), práci této skupiny řídí MMR ČR a schází se minimálně čtyřikrát ročně; hlavními cíli činnosti PS Veřejné zakázky je zejména plnění subkritérií týkajících se odborné přípravy, sdílení informací o kontrolní činnosti řídicích orgánů, odborná podpora řídicích orgánů při jejich kontrolní činnosti v oblasti veřejných zakázek, možnost bezprostřední reakce při zjištění nových způsobů porušování předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek, šíření informací a posílení správní kapacity. V rámci této skupiny předpokládáme mimo jiné sjednocení aplikační praxe při kontrolní činnosti řídicích orgánů a ostatních subjektů implementační struktury a také identifikaci problémů při zadávání veřejných zakázek, zvýšení efektivity při řešení těchto problémů, přičemž na konci roku 2016 bude zpracována zpráva o činnosti skupiny obsahující výsledky její činnosti. V této souvislosti připomínáme, že s ohledem na dřívější legislativní úpravy je v ČR již od roku 2012 zásadně zvýšena transparentnost zadávání veřejných zakázek, protože zadávací podmínky veřejných zakázek jsou povinné uveřejňovány na internetu, přičemž úprava obsažená ve směrnici Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU tuto povinnost zavádí až od roku 2016. Činnost skupiny bude zejména preventivní, kdy na základě analýz jednotlivých zjištění budou vydávána doporučení pro ŘO ve věci kontroly veřejných zakázek, na jaké aspekty se při kontrole veřejných zakázek zaměřit. Zprostředkovaně přes ŘO budou vydávána doporučení pro příjemce (zadavatele) k tomu, jak správně postupovat při zadávání veřejných zakázek a jakých postupů se naopak vyvarovat. Tato doporučení budou projednávána právě na PS Veřejné zakázky a formalizována aktualizací Metodického pokynu, který je pro ŘO závazný. V mezidobí provádění aktualizací budou (mohou být) v

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
				<p>seminářů k oblasti veřejného zadávání pro subjekty implementačních struktur operačních programů a dalších struktur, které se podílí na implementaci NSRR;</p> <p>Aktivní účast v pracovních skupinách, kde je řešena problematika zadávání veřejných zakázek</p> <p>Výměna informací a zkušeností s ostatními členskými státy EU</p> <p>http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum/Otazky-a-odpovedi</p> <p>http://www.mmr.cz/cs/Verejne-zakazky/Verejne-zakazky-a-PPP/Informace-Udalosti/Konference</p>	<p>urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou pro ŘO závazná. Členy Pracovní skupiny Veřejné zakázky jsou řídicí orgány, NOK, gestor ZVZ, ÚOHS, Úřad vlády ČR, Svaz měst a obcí ČR, Asociace krajů ČR, PCO, AO, stálým hostem jsou Samostatné oddělení administrativních kapacit na MMR a Odbor publicity EU na MMR.</p> <p>Pracovníci gestora zákona o veřejných zakázkách poskytují výklad ZVZ a metodických pokynů platných pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, které nejsou zadávány podle ZVZ, národním kontrolním orgánům, orgánům činným v trestním řízení, posluchačům Justiční akademie a dalším.</p> <p>Opatření je realizováno i v rámci Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020(UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444). Všechny oblasti Metodiky (tedy i odborná příprava resp. vzdělávání a nastavení administrativní kapacity) budou od r. 2014 projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita.</p> <p>MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících čerpání příspěvků z fondů EU v rámci Systému vzdělávání, MMR OPVZK zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>V současné době je připravován Systém vzdělávání 2014-2020, který bude navazovat na Systém vzdělávání 2007-2013.</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP,</p> <p>a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu).</p>	

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					-Připravovane- zmeny-v-oblasti- verejneho http://www.struktural ni- fondy.cz/cs/Fondy- EU/2014- 2020/Metodicke- pokyny/Metodika- rozvoje-lidskych- zdroju	<p>Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita.</p> <p>Byly uskutečněny tři konference k připravovaným změnám v oblasti veřejného zadávání.</p> <p>ŘO OPD bude věnovat problematice odborné přípravy zaměstnanců v oblasti zadávání veřejných zakázek značnou pozornost. Důraz na zvyšování znalostí v této oblasti bude promítnut rovněž ve vzdělávacích plánech. Řídící orgán bude také poskytovat konzultace žadatelům a příjemcům dotací, popř. pro ně organizovat vzdělávací akce k oblasti zadávání veřejných zakázek.</p>
			Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	částečně	<p>Částečné doplnění pracovníků na pracovní pozice v odboru práva veřejných zakázek a koncesí na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR</p>	<p>Nové povinnosti stanovené zákonem o veřejných zakázkách a větší počet veřejných zakázek zadávaných podle zákona o veřejných zakázkách si vyžádaly doplnění pracovníků do útvaru OPVZK na MMR (gestor zákona o veřejných zakázkách).</p> <p>V současné době je opatření ze strany ŘO průběžně naplňováno, bude kromě jiného záviset na vývoji a počtu vyhlášených výzev.</p> <p>Průběžné plnění probíhá počínaje od 1. pololetí 2014, rovněž v závislosti na nabídce trhu práce. Do útvaru OPVZK na MMR (gestor zákona o veřejných zakázkách) byly již částečně doplněny potřebné správní kapacity další kapacity budou přijaty pro potřeby účinné aplikace nových zadávacích směrnic EU a pro tvorbu výkazů pro EK o plnění předběžné podmínky a pro intenzivnější poskytování pomoci řídicím orgánům a dalším národním subjektům (např. kontrolním orgánům).</p> <p>Problematika opatření, které se týká správních kapacit, byla se zástupci všech řídicích orgánů řešena na zasedání národní Pracovní skupiny Veřejné zakázky, včetně aspektů, které by měly být vzaty na zřetel při volbě počtu kapacit. Při stanovování konkrétních opatření jednotlivých řídicích orgánů je zejména přihlédnuto ke specifickým jednotlivých programů, která mají dopad na počet a složitost veřejných zakázek, a tedy i na počet správních kapacit</p> <p>ŘO zpracovaly analýzy potřeb administrativní kapacity v rámci, v nichž naplánovaly administrativní kapacity při zohlednění plynulého převodu administrativních kapacit mezi</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>programová období 2007-2013 a 2014-2020 (zajištění koncentrace lidských zdrojů na klíčových činnostech, kontinuitu a stabilitu týmů).</p> <p>MMR-NOK ze zaslaných analýz zpracoval Souhrnnou závěrečnou zprávu, která bude v průběhu března předložena vládě ČR pro informaci a také bude zaslána Evropské komisi. MMR-NOK doporučil jednotlivým ŘO pro proces vyjednávání a schvalování programů v období 2014-2020 využít jednotlivých analýz administrativních kapacit za každý program zvlášť.</p> <p>Rovněž na straně ŘO OPD je počítáno s tím, že v případě nedostatečné správní kapacity k zajištění problematiky zadávání veřejných zakázek budou ihned přijata veškerá relevantní opatření. ŘO OPD předpokládá náběr nových zaměstnanců v termínu do 3 měsíců (v závislosti na lhůtách dle zákoníku práce) od zjištění nedostatečné správní kapacity.</p>
5. Existence opatření pro účinné uplatňová ní právních předpisů Unie pro veřejnou podporu v oblasti fondů ESI.	Uplatnitelnost bude dokladována v relevantních programech	Částečně – (plnění probíhá průběžně v závislosti na schvalování předpisů EK)	Opatření pro účinné uplatňování pravidel Unie pro veřejnou podporu;	ano	<p>Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje (http://www.uohs.cz/cs/legislativa/verejna-podpora.html)</p> <p>Vyhláška č. 456/2009 Sb. o údajích zaznamenávaných do centrálního registru</p> <p>Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících</p>	<p>Česká republika má již od 1. 1. 2010 zřízený centrální registr podpor malého rozsahu, který monitoruje všechny poskytnuté podpory malého rozsahu na území státu a byl zřízen za účelem nepřekročení maximálního stropu pro podporu <i>de minimis</i> za rozhodné období tří fiskálních let poskytnutou jednomu příjemci. Jeho existence je zakotvena ve vnitrostátním právním řádu konkrétně v zákoně č. 215/2004 Sb. K centrálnímu registru existuje také vyhláška č. 465/2009 Sb. o údajích zaznamenávaných do centrálního registru. Centrální registr zahrnuje všechny 4 nařízení na podporu <i>de minimis</i>, tj. nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 a nařízení Komise (EU) č. 717/2014 a nařízení č. 1535/2007. Poskytovatel je povinen si před poskytnutím podpory malého rozsahu ověřit v centrálním registru, zda poskytnutím podpory nedojde u daného příjemce k překročení limitu pro podporu <i>de minimis</i> a zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře a o příjemci do centrálního registru ve lhůtě 5-ti pracovních dnů ode dne poskytnutí dané podpory. Nesplnění výše uvedené povinnosti je považováno za správní delikt a poskytovatel za daný správní delikt obdrží pokutu, a to až do výše 100 000 CZK. Kontrola nepřekročení maximálního limitu u podpor <i>de minimis</i> je tedy zajištěna prostřednictvím tohoto centrálního registru. Centrální registr podpor malého rozsahu má také svou veřejnou verzi, která je k dispozici široké veřejnosti bez přihlašovacích údajů. Poskytovatel má povinnost poskytovat podporu v souladu s pravidly veřejné podpory (včetně pravidel kumulace), ať již vnitrostátními, tak komunitárními.</p> <p>Centrální registr podpor malého rozsahu byl aktualizován a uveden do souladu s požadavky dle revidované legislativy EU.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>zákonů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (ve znění pozdějších předpisů)</p> <p>Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky</p> <p>Metodika finančních toků a kontroly (http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2014/metodika-financnich-toku-a-kontroly-prog-17121)</p>	<p>Údaje o poskytnutých veřejných podporách z ESI fondů jsou souhrnně obsaženy v monitorovacím systému MS2014+ a budou též k dispozici na tzv. centrální webové stránce v souladu s požadavky dle revidované legislativy EU. Systém MS2014+ pokrývá údaje od úrovně příjemců, poskytovatelů (řídících orgánů), až po platební a certifikační orgán a je následně propojen se systémem EK pro ESI fondy (SFC). MS2014+ slouží k administraci všech žádostí o podporu z příslušných operačních programů a pro nové programové období 2014-2020 je rovněž propojen s centrálním registrem <i>de minimis</i> - poskytovatelé tak zadávají údaje pouze do jednoho systému, ze kterého se následně přenášejí do druhého systému. Tento systém sloužící centrálnímu koordinátorovi (MMR-NOK) k monitoringu veřejné podpory poskytované na projekty spolufinancované z ESI fondů. Nezbytná funkčnost systému v oblasti veřejné podpory je zajištěna (např. zpracováním datových položek k oblasti poskytnuté veřejné podpory, funkční kontrolou na limit podpory v registru <i>de minimis</i>). Česká republika si je vědoma povinnosti vyplývající z článku 9 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které je nutné splnit nejpozději do dvou let od vstupu nařízení v platnost, tj. do 1. 7. 2016. Ze strany ÚOHS jako centrálního koordinačního orgánu v oblasti veřejné podpory byly již zahájeny kroky nezbytné pro realizaci centrální webové stránky. Vzhledem k tomu, že výše uvedené nařízení vstoupilo v platnost dne 1. 7. 2014, probíhá v současné chvíli ze strany ÚOHS analýza možných řešení tak, aby bylo vybráno nejvhodnější z nich, které bude v rámci České republiky realizováno. Řešení této otázky je probíráno i v rámci probíhajících jednání Pracovní skupiny pro implementaci pravidel pro veřejnou podporu, kterých se účastní ostatní členské státy a zástupci Evropské komise.</p> <p>Informační povinnost je v rámci České republiky zajištěna prostřednictvím zákona č. 215/2004 Sb. ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. § 5 odst. 1 písm. a) Poskytovatel je povinen koordinačnímu orgánu předložit do 30. dubna kalendářního roku informace o veřejných podporách poskytnutých v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech veřejné podpory; informace, které je poskytovatel povinen koordinačnímu orgánu předložit, stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie. Koordinační orgán – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže poskytuje některým poskytovatelům přístup do elektronického systému SARI (State Aid Reporting Interactive), který eviduje podpory i mimo ESI fondy financované výhradně z veřejných rozpočtů.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>Manuál služeb obecného hospodářského zájmu (http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html)</p> <p>Centrální registr podpor malého rozsahu (http://eagri.cz/publi/web/mze/famar/registr-podpor-de-minimis/)</p> <p>Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014 – 2020. Dokončeno a zveřejněno dne 31.10.2014 na centrální úrovni.</p> <p>Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory. Dokončeno a vydáno dne 8. 4. 2015 na centrální úrovni.</p>	<p>Postupy administrace projektů, kterými je zajištěno dodržování pravidel kumulace, jsou stanoveny v řídicí dokumentaci každého programu (např. v operačních manuálech, pracovních postupech). V této dokumentaci jsou přesně vymezeny činnosti a osoby za jejich provádění odpovědné. Současně jsou pravidla kumulace detailně nastavena v příslušných výzvách, ve kterých řídicí orgány předpokládají poskytování veřejné podpory a její kumulaci. K zajištění plnění podmínky vyplývající z judikatury ve věci Degendorf musí před poskytnutím podpory žadatel podepsat čestné prohlášení, že nemá nevypořádané finanční závazky (z jiných projektů nebo z rozhodnutí EK k navrácení finančních prostředků).</p> <p>Ustálená praxe je taková, že v případě novelizace EK schváleného programu nebo programu dle GBER se poskytovatelé obrací na centrální koordinační orgány v oblasti veřejné podpory (ÚOHS, MZe) s žádostí o konzultaci v dané věci. Koordinační orgán doporučí takový postup, který respektuje pravidla veřejné podpory (např. "přeoznámení" programu EK na základě GBER, realizace zjednodušeného oznámení atp.).</p> <p>Poskytovatelé se mohou na koordinační orgány v oblasti veřejné podpory obracet i průběžně s dotazy, zdali opatření, které se chystají poskytnout, zakládá veřejnou podporu či nikoliv. Koordinační orgány se také v rámci mezirezortního připomínkového řízení vyjadřují k předkládaným návrhům právních předpisů, kde analyzují navrhované právní předpisy z pohledu pravidel veřejné podpory a dávají připomínky, jak právní předpis upravit v souladu s pravidly veřejné podpory a doporučují poskytovateli v případech, kdy nelze využít GBER, institut služeb obecného hospodářského zájmu či režim <i>de minimis</i>, provést notifikaci EK.</p> <p>O využití finančních nástrojů v programech nebylo na úrovni programů doposud finálně rozhodnuto - příslušné řídicí orgány rozhodnou o jejich implementaci na základě ex-ante hodnocení.</p> <p>Podle výsledků tohoto hodnocení řídicí orgány rozhodnou zda a jakou formou budou finanční nástroje realizovat. V případě rozhodnutí o implementaci nastaví podrobné postupy administrace těchto projektů v řídicí dokumentaci programu.</p> <p>V případě výběru varianty implementace finančního nástroje z úrovně Komise, tzv: „Off the shelf“, je problematika veřejné podpory u takovýchto finančních nástrojů Evropskou komisí přímo uznávána jako „s trhem slučitelná veřejná podpora“.</p> <p>V případě výběru národní varianty přizpůsobené zvolenému finančnímu nástroji „na míru“, (tailor made), bude řídicí orgán programu řešit problematiku veřejné podpory na</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>všech úrovních implementace individuálně, a to podle charakteru finančního nástroje, zvolené formy podpory a typu příjemců.</p> <p>Poskytovatelé budou při nastavování pravidel pro použití finančních nástrojů konzultovat koordinační orgány v oblasti veřejné podpory, aby byla pravidla v souladu s předpisy pro veřejnou podporu.</p> <p>Výzvy obsahující podporu ve formě finančních nástrojů budou obsahovat podmínky stanovené pravidly pro VP. Všechny tyto výzvy budou před vyhlášením kontrolovány. Pravidla pro VP jsou se subjekty implementujícími finanční nástroje pravidelně konzultována. Příjemci podpory ve formě finančních nástrojů jsou před jejím poskytnutím povinni podepsat právní akt, kde jsou také pravidla pro VP uvedena a takéž čestně prohlašují, že je jim znám právní rámec pro veřejnou podporu.</p> <p>MMR-NOK jako centrální koordinátor připravil dokument „Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014-2020“.</p> <p>Tento materiál byl projednán na úrovni vlády ČR a je zveřejněn na webu národního orgánu pro koordinaci dostupný všem řídicím orgánům, které analyzují, nebo připravují možnost implementace finančních nástrojů.</p> <hr/> <p>Dle vnitrostátního zákona (zákon č. 215/2004 Sb.) je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu učinit veškerá nezbytná opatření k zajištění splnění povinnosti navrácení podpory. Za tím účelem poskytovatel příjemce neprodleně vyzve k navrácení podpory; nevyplývá-li lhůta k navrácení nebo prozatímnímu navrácení veřejné podpory z rozhodnutí Komise, poskytovatel lhůtu zároveň ve výzvě stanoví. Po marném uplynutí lhůty k navrácení nebo prozatímnímu navrácení veřejné podpory poskytovatel rozhodne o jejím odnětí příjemci podle zvláštního vnitrostátního právního předpisu, popřípadě, nelze-li takto postupovat, podá proti příjemci žalobu u soudu. Za porušení dané povinnosti se uloží poskytovateli pokuta ve výši do 1 000 000 Kč (§8a odst. 3 písm. d) zákona č. 215/2004 Sb.).</p> <p>Pravidla pro finanční kontrolu jsou stanovena v národní legislativě. Základním předpisem pro využívání prostředků státního rozpočtu je zákon č. 218/2000 Sb. (tzv. rozpočtová pravidla), na regionální úrovni jsou tyto postupy ošetřeny zákonem č. 250/2000 Sb. Oblast finanční kontroly ve veřejné správě je dále upravena zákonem č. 320/2001 Sb. Tento zákon vymezuje uspořádání a rozsah finanční kontroly vykonávané mezi orgány veřejné správy, mezi orgány veřejné správy a žadateli nebo příjemci veřejné finanční</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>podpory a uvnitř orgánů veřejné správy. Stanoví předmět, hlavní cíle a zásady finanční kontroly.</p> <p>Na čerpání nelegální či neslučitelné podpory se pohlíží stejně jako na zneužití dotace, což vyplývá přímo z právního aktu o poskytnutí podpory. Navracení zneužitých prostředků probíhá v režimu shodném pro všechny případy zneužití prostředků státního rozpočtu, tj. orgán finanční správy ukládá příjemci odvod. Podrobné postupy při šetření a vymáhání nesrovnalostí (mezi něž se řadí i poskytnutí nelegální nebo neslučitelné podpory) jsou popsány v Metodice finančních toků a kontroly, kterou zpracovává Ministerstvo financí, a která je závazná pro všechny řídicí orgány (MPTK pro programové období 2014-2020 je v realizaci). Poskytovatel je v případě zjištění nesrovnalosti povinen předat případ bezodkladně příslušnému orgánu finanční správy k dalšímu řízení a tento orgán finanční správy následně vymáhá neoprávněně nebo nelegálně poskytnutou podporu od příjemce. V případě, že se mu podporu vymocit nepodaří, předá případ k vyřešení příslušnému soudu. Orgány finanční správy vykonávají svou činnost dle místní příslušnosti, čímž je zajištěna jejich dostatečná administrativní kapacita. Jsou zřízeny zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje jejich kompetence a činnosti a jejich územní působnost je stanovena v § 8 tohoto zákona.</p> <p>Finanční kontroly prostředků spolufinancovaných z ESI fondů jsou zajišťovány na všech úrovních implementace; strukturu řídicích a kontrolních systémů završují příslušná ministerstva s odpovědností řídicích orgánů, MF s odpovědností platebního orgánu a odpovědností funkčně nezávislého útvaru auditorského typu (tzv. „winding-up“), který na základě výsledků všech provedených auditů a kontrol zpracovává prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu požadované EK před vyplacením závěrečné platby z fondů EU.</p> <p>Povinnost a postupy při navracení veřejné podpory jsou dále popsány v řídicí dokumentaci programů (manuály, podmínky rozhodnutí, smlouvy apod.), která podléhá schválení centrálním koordinačním orgánem (v tomto případě MMR-NOK, jako koordinátor jednotného metodického prostředí).</p> <p>Poskytovatel má povinnost poskytovat podporu v souladu se všemi pravidly veřejné podpory, ať již vnitrostátními, či unijními. Poskytovatel podpory, která podléhá pravidlům veřejné podpory, spolupracuje s centrálním koordinačním orgánem (ÚOHS, MZe). Koordinační orgány nastavují spolu s poskytovateli programy v souladu s konkrétními právními předpisy v oblasti pravidel veřejné podpory. Před přijetím programu na vnitrostátní úrovni konzultuje poskytovatel nastavení podmínek programu s koordinačním orgánem, aby byl zajištěn soulad s pravidly pro veřejnou podporu. Koordinační orgán při</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>konzultacích k jednotlivým opatřením podpory upozorňuje poskytovatele na rizika spojená s protiprávně poskytnutou veřejnou podporou. Při realizaci programu provádí poskytovatel pravidelně kontroly plnění podmínek programu. Tyto kontroly jsou vykonávány i ze strany finančních úřadů.</p> <p>V případě programů spolufinancovaných z ESI fondů se při jejich přípravě řídicí orgány obrací rovněž na koordinátora MMR-NOK, který zhodnocuje programy i následnou řídicí dokumentaci (obsahující podrobné nastavení kontrol a administrace projektů) s ohledem na soulad s pravidly veřejné podpory.</p> <p>Kontroly projektů ze strany poskytovatele probíhají před poskytnutím dotace, jakož i v průběhu realizace projektu. Využívány jsou kontrolní listy i čestné prohlášení žadatele. Poskytovatelé zaznamenávají a sledují poskytnuté podpory v informačním systému MS2014+, případně i ve svých interních informačních systémech. Postupy pro administraci veřejné podpory jsou nastaveny v řídicí dokumentaci programů (manuály, výzvy, příručky pro příjemce), v rámci které je nastaveno omezení podpory v souladu s mírou intenzity podpory, je nastavena způsobilost výdajů v rámci příslušných režimů, stanovena definice malých a středních podniků a s tím související omezení míry podpory (dle velikosti podniků), pravidla podniků poskytujících služby obecného hospodářského zájmu apod.</p> <p>V případě poskytování podpor <i>de minimis</i>, tak jak je uvedeno výše, má ČR od r. 2010 zřízen centrální registr podpor malého rozsahu. Poskytovatel je povinen si před poskytnutím podpory malého rozsahu ověřit v centrálním registru, zdali poskytnutím podpory nedojde u daného příjemce k překročením limitu pro podporu <i>de minimis</i> a zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře a o příjemci do Centrálního registru v zákonem stanovené lhůtě (5 pracovních dnů). Předmětná povinnost je také sankcionována kompetentním centrálním koordinačním orgánem (dle zákona č. 215/2004 Sb.)</p> <p>Plnění oznamovacích povinností dle nařízení Komise č. 659/1999 (resp. nařízení Komise č. 794/2004) a rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) je koordinováno ze strany ÚOHS. ÚOHS vyzývá poskytovatele podpory v dostatečném časovém předstihu k předložení údajů o podpoře poskytnuté na základě rozhodnutí 2012/21/EU, a to každé dva roky. Poskytovatelé mají povinnost předložit údaje o stávajících režimech podpor za kalendářní rok ÚOHS nejpozději do 30. dubna. Nesplnění dané povinnosti je také dle zákona 215/2004 Sb.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>považováno za správní delikt a je sankcionováno, až do výše 300 000 CZK. Tyto údaje ÚOHS následně zaznamenává do systému SARI, prostřednictvím kterého jsou v elektronické podobě předány Komisi. V případě velkých poskytovatelů jsou údaje do systému SARI zadávány přímo a ÚOHS pouze provádí jejich kontrolu před finálním odesláním na EK. Tato činnost ÚOHS, jakož i povinnost poskytnutí podkladů ze strany poskytovatelů je vymezena v zákoně č. 215/2004 Sb.</p> <p>Na základě zákona č. 215/2004 Sb. jsou poskytovatelé i příjemci povinni předložit koordináčnímu orgánu na jeho písemné vyžádání veškeré dokumenty a jiné informace týkající se veřejné podpory nebo programů veřejné podpory. Nesplnění dané povinnosti je také dle zákona 215/2004 Sb. považováno za správní delikt a je sankcionováno, až do výše 300 000 CZK.</p> <p>Údaje o poskytnutých veřejných podporách z ESI fondů jsou souhrnně obsaženy v monitorovacím systému MS2014+ a budou také na tzv. centrální webové stránce v souladu s požadavky dle revidované legislativy EU, jak je popsáno v části 1.1. MS2014+ nahradí v současném období používaný systém MSC2007 (včetně jednotlivých IS Monit7+, čímž dojde k sjednocení systémů příslušných operačních programů, jakož i k zjednodušení administrace projektových žádostí).</p> <p>Příslušné postupy jsou již uplatňovány pro OPD 2007-2013, řídicí dokumentace pro OPD 2014-2020 bude zpracována před vyhlášením prvních výzev a bude zohledňovat potřeby nastavení postupů. Do řešení problematiky veřejné podpory v rámci OPD jsou zapojeni rovněž pracovníci Odboru legislativy (O510).</p> <p>V OPD je VP nastavena v souladu s pravidly ES. ÚOHS poskytuje poradenství v kterékoliv fázi implementace programu. Veškeré podpory jsou schvalovány v součinnosti s ÚOHS. ŘO ověří před poskytnutím podpory malého rozsahu v centrálním registru, zda poskytnutím nedojde k překročení limitů pro podporu de minimis.</p>
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI;	ano	www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/akuality-z-verejne-podpory.html http://www.vzdelavaniminsr.cz/	<p>V současnosti ÚOHS, jako centrální koordináční orgán v oblasti veřejné podpory školí průběžně poskytovatele veřejné podpory (místní orgány, orgány státní správy, řídicí orgány) či orgány kontrolní, ať již na žádost daných orgánů či v rámci vlastní iniciativy. Zpětná vazba daných školení je vyhodnocována na základě hodnotících dotazníků školitele popř. školené instituce. V rámci daných školení se ÚOHS stále více setkává s konkrétními problémovými dotazy v oblasti veřejné podpory, z čehož je možné usuzovat na zvýšení povědomí mezi poskytovateli o dané problematice. ÚOHS také každoročně pořádá konferenci v oblasti veřejné podpory, která je zaměřena především na aktuální</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					www.strukturalni-fondy.cz http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju	<p>problematiku včetně vybraných případů z rozhodovací praxe EK v oblasti veřejné podpory.</p> <p>Na horizontální úrovni probíhá centrální školení subjektů zapojených do implementace ESI fondů prostřednictvím projektu z Operačního programu Technická pomoc v rámci Systému vzdělávání, přičemž obsahovou náplň vzdělávání a kvalifikované lektory zajišťují centrální koordinační orgány (lektory jsou např. i pracovníci ÚOHS). Četnost školení závisí na požadavcích jednotlivých subjektů nebo na uvážení centrálních orgánů (např. potřeba z důvodu aktualizace informací, přijetí nových předpisů ze stran EK). Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444). Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činností při implementaci programů a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsaných v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností. Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců. Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání. Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání. Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 jsou řešeny v rámci Pracovní skupiny Administrativní kapacita.</p> <p>Doplňujícím k výše uvedenému je průběžné vzdělávání pracovníků implementační struktury na úrovni jednotlivých programů.</p> <p>MMR-NOK (ve spolupráci s ÚOHS) vydává metodické dokumenty k jednotlivým oblastem veřejné podpory (např. dokončen Manuál služeb obecného hospodářského zájmu,</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>dokončeno je Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory). ÚOHS rovněž zabezpečuje, aby byly všechny relevantní informace zaslané Evropskou komisí ve věcech veřejné podpory postoupeny poskytovatelům (viz např. informace o postupu pro prodlužování programů v první polovině roku 2014, informace o platnosti modernizovaných předpisů apod.).</p> <p>Šíření informací a vzájemná konzultace probíhá rovněž na Pracovní skupině k problematice veřejné podpory (PS zřízena na MMR), jejímiž členy jsou různé subjekty zapojené do implementace ESI fondů (zástupci MMR-NOK, ÚOHS, certifikačního a auditního orgánu, řídicích orgánů, Úřadu vlády, Svazu měst a obcí, Asociace krajů). PS byla zřízena na konci r. 2013 s cílem možnosti přímého jednání a výměny zkušeností mezi jednotlivými zainteresovanými subjekty. Pracovní skupina k problematice veřejné podpory slouží jako základní platforma pro řešení všech otázek spojených s pravidly veřejné podpory při tvorbě a implementaci jednotlivých operačních programů včetně zaměření na Evropskou komisí stanovené ex-ante kondicionality v oblasti veřejné podpory ve vazbě na čerpání prostředků ze strukturálních a investičních fondů. Ve vedení PS je zástupce MMR-NOK a ÚOHS. PS je svolávána dle aktuální potřeby (ať již z podnětu centrálních koordinátorů nebo žádosti některého z členů), informovanost probíhá i formou emailové komunikace. PS slouží jako platforma pro výměnu informací a zkušeností. Členové na jednání vznášejí rovněž dotazy vyplývající z praxe, které jsou řešeny buď na místě, nebo následnou písemnou komunikací (v závislosti na složitosti dotazu). S ohledem na široké spektrum oblastí, do kterých veřejná podpora zasahuje, bude PS svolávána také v užším složení dle konkrétních témat (např. služby obecného hospodářského zájmu, veřejná podpora v oblasti vědy a výzkumu nebo ochrany životního prostředí). Z každého zasedání je pořizován zápis, v němž jsou specifikované případné úkoly a termíny jejich plnění.</p> <p>Všechny aktuální informace k oblasti veřejné podpory jsou dostupné na stránkách ÚOHS: www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html.</p> <p>Pro oblast ESI fondů je zřízena internetová stránka obsahující všechny relevantní informace: www.strukturalni-fondy.cz.</p> <p>Řídicí orgán má vlastní tým právníků, kteří zajišťují poskytování konzultací pracovníkům implementační struktury i příjemcům v tématech veřejné podpory.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						Kontrola plnění pravidel veřejné podpory je součástí řídicí dokumentace pro realizaci OPD 2007-2013 a bude zpracována i do řídicí dokumentace pro realizaci OPD 2014-2020, přičemž budou v maximální možné míře využity osvědčené postupy.
			Opatření pro posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie k veřejné podpoře.	částečně	www.compet.cz , www.mze.cz , www.strukturalni-fondy.cz	<p>Centrálním koordinačním orgánem pro oblast veřejné podpory jako celku je ÚOHS, resp. Ministerstvo zemědělství (stanoveno zákonem č. 215/2004 Sb.). Pracovníci koordinačních orgánů zastupují Českou republiku na poradních výborech EK či jiných multilaterálních jednání k jednotlivým návrhům EK, účastní se zahraničních seminářů s cílem neustálého zvyšování jejich odborné kvalifikace. Poskytovatelé se mohou kdykoliv se svými dotazy obrátit na koordinační orgán, ať již písemně či telefonicky. Koordinální orgány spolupracují před schválením programu s řídicími orgány na nastavení programu v souladu s pravidly veřejné podpory a dávají jim doporučující stanoviska z pohledu pravidel veřejné podpory (daná role koordinačních orgánů je zakotvena v § 3 odst. 3 v zákoně 215/2004 Sb.)</p> <p>Koordinačním a poradním orgánem pro řídicí orgány v oblasti veřejné podpory u projektů spolufinancovaných z ESI fondů je rovněž, mimo jiné své činnosti, Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR-NOK). Na MMR-NOK je zřízeno oddělení, jehož agendou je i veřejná podpora. Pracovníci tohoto oddělení jsou průběžně proškolení v oblasti VP, účastní se i zahraničních seminářů s cílem neustálého zvyšování jejich kvalifikace. Pracovníci MMR-NOK spolupracují s řídicími orgány při přípravě programů a jsou konzultačním orgánem pro všechny subjekty zapojené do implementace ESI fondů. Pracovníci MMR-NOK také blízce spolupracují s ÚOHS, na který se rovněž obrací v případech potřeby konzultace konkrétních případů poskytnutí veřejné podpory.</p> <p>Dále je na každém řídicím orgánu vyčleněn určitý počet osob odpovědných za oblast veřejné podpory, přičemž tyto osoby jsou kontaktním místem pro centrální koordinátory (MMR, ÚOHS, MZe).</p> <p>MMR-NOK připravil v lednu 2015 <i>Souhrnnou závěrečnou zprávu NOK o plánování administrativní kapacity v rámci ESI fondů</i>, která se mimo jiné zaměřuje na nastavení administrativní kapacity v programovém období 2014-2020. Jejím zdrojem jsou jednotlivé analýzy/zprávy operačních programů, které byly zpracovány v návaznosti na <i>usnesení vlády ČR č. 444/2014 a usnesení vlády č. 144/2014</i>. Součástí této Souhrnné závěrečné zprávy je kapitola č. 3. 2. „<i>Personální zajištění agendy veřejné podpory</i>“, jejímž cílem je získat přehled zajištění administrativní kapacity v rámci agendy veřejné podpory na úrovni jednotlivých programů. Analýza byla zpracována na základě informací poskytnutých řídicími orgány.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Na centrální úrovni byla ustanovena MMR-NOK Pracovní skupina Administrativní kapacita, která se bude dle potřeby (tj. operativně) zabývat záležitostmi týkající se zajištění a rozvoje administrativní kapacity v této oblasti</p> <p>Veškeré informace (legislativa, metodiky, příručky a ostatní dokumenty týkající se aplikace pravidel veřejné podpory) jsou dostupné široké veřejnosti na internetových stránkách centrálních koordinačních orgánů (www.compet.cz, www.mze.cz, www.strukturalni-fondy.cz), přičemž tyto stránky jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány o nové informace a předpisy.</p> <p>MMR-NOK (ve spolupráci s ÚOHS) vydává metodické dokumenty k jednotlivým oblastem veřejné podpory (např. dokončen Manuál služeb obecného hospodářského zájmu, dokončeno je Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory). Metodické dokumenty jsou vytvářeny s ohledem na aktuální potřeby - např. v souvislosti s modernizací pravidel veřejné podpory ze strany EU (nová legislativa), zkušenostmi jednotlivých poskytovatelů (zejména s jejich problémy a nejasnostmi) nebo z důvodu potřeby blíže objasnit, vysvětlit specifika poskytování veřejné podpory (např. pojem jediný podnik v rámci aplikace pravidel podpory de minimis či výpočet hrubého grantového ekvivalentu). Na tvorbě metodických dokumentů se podílejí i externí experti, kdy tvorba některých metodik je zadávána formou veřejné zakázky expertům z řad široké veřejnosti, kteří jsou při realizaci zakázky koordinováni zadavatelem (centrálním orgánem). Tito experti přinášejí do dokumentů zkušenosti a znalosti vyplývající z praxe.</p> <p>Poskytovatelé se mohou s konkrétními problémy také kdykoli obracet na koordinační orgány v oblasti veřejné podpory (ÚOHS, MZe, MMR-NOK), kteří jim poskytnou stanovisko a příp. spolupráci v průběhu řízení před Komisí nebo před oznámením veřejné podpory Komisi. Koordinační orgány prvotně zanalyzují předmětné opatření /program z pohledu pravidel veřejné podpory a poté případně navrhnou vhodný nástroj, na základě kterého lze dané opatření poskytnout. V případě, že je za potřebí předmětné opatření notifikovat Evropské komisi, spolupracují s poskytovateli na vyplnění notifikačního formuláře i na vypracování odpovědí na dotazy EK vznesené v rámci notifikačního řízení.</p> <p>Řízení lidských zdrojů v implementační struktuře OPD2 probíhá s ohledem na činnosti, které je nutné zajistit. Dochází k plánování administrativní kapacity s ohledem na počty projektů v administraci i na plánované výzvy a jejich alokace. Jednotlivé úrovně programu (např. prioritní osy) řídicí orgán vyhodnocuje z hlediska pravděpodobnosti, v jakých svých částech mohou a za jakých podmínek zakládat veřejnou podporu. Na základě této identifikace dochází k odhadům potřebné kapacity lidských zdrojů. Vzhledem k tomu, že</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						kontrola zadávání veřejné podpory se týká jak administrativních kontrol (desk-checks), tak kontrol na místě (on-the-spot checks), dochází k vyhodnocování kapacit různých útvarů v rámci řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu a v důsledku zjištěných skutečností případně k posílení týmu. Technická pomoc je na financování potřebných lidských zdrojů využívána v současném období 2007-2013 a bude i v období 2014-2020.
6. Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie pro oblast životního prostředí týkajících se EIA a SEA.	Všechny PO OP ŽP 2014 – 2020 a ostatní operační programy (vyjma OP TP a OP Z)	ANO	Opatření pro účinné uplatňování směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU (EIA) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).	ANO	<p>Příslušná ustanovení zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, týkající se posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí.</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/static/sea_legislativa</p> <p>§ 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí:</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/static/eia_legislativa</p>	<p>Všechny požadavky směrnice SEA jsou v českém právním řádu plněny.</p> <p>V rámci infringementového řízení ke směrnici EIA bylo s Evropskou komisí dohodnuto řešení spočívající v úpravě české legislativy, kterou budou v termínu do konce roku 2014 vyřešeny všechny výtky Evropské komise tak, aby novela nabyla účinnosti dne 1. 1. 2015.. Za účelem vypracování návrhu novelizace byla zřízena pracovní skupina, jež je v úzkém kontaktu s Evropskou komisí. Paragrafované znění novely zákona EIA, stavebního zákona a souvisejících právních předpisů bylo v březnu 2014 předloženo do mezirezortního připomínkového řízení, které bylo ukončeno na konci dubna 2014. Novela byla následně upravena na základě připomínek Evropské komise a dne 10.6.2014 odsouhlasena Evropskou komisí. V červnu 2014 bylo Komisí schválené znění novely předloženo do opakovaného mezirezortního připomínkového řízení. Po vypořádání obdržených připomínek byla novela v srpnu 2014 projednána Legislativní radou vlády a dne 3. 9. 2014 schválena Vládou ČR. Tentýž den byla novela postoupena Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR. Novela byla dne 12. 12. 2014 schválena Poslaneckou sněmovnou PČR ve 3. čtení a postoupena Senátu PČR. Dne 14. 1. 2015 byla novela projednána Senátem a vrácena Poslanecké sněmovně s pozměňovacími návrhy. Poslanecká sněmovna schválila novelu ve znění pozměňovacích návrhů dne 10. 2. 2015. Následně byla novela postoupena prezidentu republiky, který ji podepsal dne 24. 2. 2015. Novela byla dne 6. 3. 2015 vyhlášena ve Sbírce zákonů v částce 19 jako zákon č. 39/2015 Sb., v důsledku čehož nabyla účinnosti dne 1. 4. 2015. Veškeré změny novely, ke kterým došlo v rámci legislativního procesu, byly průběžně konzultovány s Evropskou komisí a její připomínky byly do novely zapracovány. Evropská komise byla rovněž pravidelně informována o průběhu legislativního procesu a předpokládaném nabytí účinnosti novely. Součástí novelizace je i oblast účasti veřejnosti a jejího přístupu k soudní ochraně. Na základě přechodných ustanovení novely bude novela aplikována i na již zahájená navazující řízení, čímž budou naplněny požadavky směrnice EIA u všech projektů, u kterých dosud nebyl ukončen povolovací proces, a rovněž bude prováděna kontrola souladu již vydaných stanovisek EIA se směrnicí EIA.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>Nadto je na projekty, u kterých probíhá povolená proces, již nyní příslušnými stavebními úřady aplikována metodická pomůcka, jejímž cílem je dosáhnout plnění požadavků směrnice EIA v povolených řízeních za použití stávajících právních předpisů. Metodická pomůcka byla vydána dne 20. 8. 2014 ve spolupráci MŽP a MMR a rozeslána stavebním úřadům dne 29. 8. 2014. V případě projektů, jejichž povolená proces bude ukončen dříve, než novela nabyde účinnosti, bude vyhodnocen soulad jejich povolená procesu s požadavky směrnice EIA. Za účelem této kontroly byla usnesením vlády č. 1078 ze dne 15. 12. 2014 ustanovena speciální pracovní skupina složená ze zástupců dotčených rezortů (o záměru jejího vytvoření bylo DG ENV informováno dne 9. 10. 2014).</p> <p>Pokud jde o kontrolu kvality procesu EIA, MŽP již v současné době aplikuje systém autorizovaných osob zpracovávajících dokumentaci EIA a oponentní posudky EIA, které jsou dalším nástrojem pro kontrolu kvality informací obsažených v dokumentaci EIA. Systém autorizovaných osob v ČR jde nad rámec směrnice EIA, neboť podmínkou pro vykonávání činností osoby autorizované ke zpracování dokumentace nebo posudku v procesu EIA je vykonání odborné zkoušky způsobilosti. Vysoké nároky na odbornost autorizovaných osob zajišťují kvalitu procesu EIA.</p> <p>.</p>
			Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění směrnic EIA a SEA	ano	<p>§21 a 22 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí</p> <p>§21 zákona č. 312/2001 Sb., o úředních územních samosprávných celků</p>	<p>1)Působnost MŽP: MŽP je ústředním správním úřadem v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle § 21 písm. a) a vykonává vrchní státní dozor v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle § 21 písm. b) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této skutečnosti MŽP metodicky vede všechny pracovníky provádějící směrnice EIA a SEA. MŽP koná pro pracovníky EIA a SEA pravidelné porady. Dále realizuje v součinnosti s MMR-NOK školení pro pracovníky řídicích orgánů jednotlivých ministerstev.</p> <p>Informace z oblasti EIA a SEA jsou pro všechny pracovníky šířeny prostřednictvím informačního systému a vydáváním metodických pokynů. Krajské úřady pravidelně využívají také možnosti individuální konzultace. Stejně tak MŽP kontaktuje pracovníky na krajských úřadech a konzultuje s nimi aktuální otázky v procesu EIA či SEA.</p> <p>Všichni pracovníci provádějící směrnice EIA a SEA jsou kvalifikováni rovněž k provádění poradenství v oblasti EIA a SEA. Krajské úřady vykonávající činnost příslušného úřadu ve smyslu § 22 písm. b) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, musí dle §21 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					<p>Usnesení Vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542</p> <p>http://www.mzp.cz/cz/posuzovani_vlivu_zivotni_prostredi</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100_cr (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.)</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/view/SEA100_koncepce (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení</p> <p>http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rozvoje-lidskych-zdroju</p>	<p>územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, prokázat zvláštní odbornou způsobilost v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí. Zvláštní odborná způsobilost se ověřuje zkouškou a prokazuje osvědčením. Pracovníci MŽP absolvují vstupní vzdělávání úvodní a vstupní vzdělávání následné dle usnesení vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542. Dále jsou zaměstnanci MŽP průběžně vzděláváni po odborné stránce.</p> <p>Součástí pracovníků podílejících se na implementaci směrnice EIA jsou rovněž informace o aktuálním stavu infringementového řízení a o přípravě nové právní úpravy úprav v oblasti EIA, a to včetně konkrétních aspektů připravované novelizace přijaté novely (zákon č. 39/2015 Sb.) a jejich budoucího uplatňování v praxi. MŽP jakožto ústřední správní úřad v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí v rámci metodického vedení všech pracovníků podílejících se na implementaci směrnice EIA průběžně realizuje jak školení pro své pracovníky, tak porady se zástupci krajských úřadů, jež zajišťují posuzování zákonem stanovených záměrů, za účelem bezchybné a uniformní aplikace nových ustanovení zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.</p> <p>2) Působnost MMR: MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, MŽP zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podílející se na realizaci cílů Dohody o partnerství a jednotlivých činnostech při implementaci programů</p> <p>a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsáných v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p> <p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců. Termíny vzdělávacích akcí</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
						<p>jsou zveřejněny na webových stránkách Systému vzdělávání. Vzdělávací akce průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na webových stránkách Systému vzdělávání.</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání a veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>
			Opatření k zajištění dostatečné správní kapacity	ano	<p>§21 a 22 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí</p> <p>§21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků</p> <p>Usnesení vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542</p> <p>Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech</p> <p>http://www.mzp.cz/cz/posuzovani_vlivu_zivotni_prostredi</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100</p>	<p>Všichni úředníci zajišťující provádění směrnice EIA a SEA mají složenou zkoušku odborné způsobilosti či prošli vstupním vzděláním úvodním a vstupním vzděláním následným – viz přehled v předchozím bodě.</p> <p>Počet úředníků zajišťující provádění směrnice EIA a SEA na MŽP a krajských úřadech je vždy ustanoven na základě množství vykonávané agendy jednotlivými úřady tak, aby tato kapacita byla dostatečná. V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy vztahujícími se k problematice základních registrů byl zahájen proces zefektivnění veřejné správy, na základě kterého jsou nyní průběžně stanovovány dostatečné počty pracovníků pro výkon státní správy, tedy i počet úředníků zajišťující provádění směrnice EIA a SEA.</p> <p>Počet úředníků zajišťujících provádění směrnice EIA a SEA odpovídá aktuálním požadavkům na správní kapacitu. Při změně podmínek je počet úředníků upraven tak, aby byla dostatečná správní kapacita vždy zajištěna. V případě, že v souvislosti s infringementovým řízením a s přijetím nové právní úpravy posuzování vlivů na životní prostředí dojde ke zvýšení vykonávané agendy, bude správní kapacita odpovídajícím způsobem navýšena.</p> <p>Zajištění dostatečné a kvalifikované administrativní správní kapacity je stěžejní v oblasti implementace směrnice EIA/SEA, kde je řídicím orgánem MŽP. U ostatních řídicích orgánů je nutné zajistit v této oblasti informovanost, což je zajištěno vzděláváním pro pracovníky implementující fondy EU, viz výše.</p>

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částečně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
					_cr (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.) http://portal.cenia.cz/eiasea/view/SEA100_koncepce (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení http://portal.cenia.cz/eiasea/osoby/osoby	Technická pomoc je pro všechny pracovníky provádějící směrnice EIA a SEA a fondy EU zajišťována prostřednictvím informačního systému a metodických pokynů a dále pomocí systému autorizovaných expertů, jejichž seznam je rovněž součástí informačního systému.
7 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů. Existence systému ukazatele výsledků nezbytného pro výběr opatření, jež budou nejúčinnější	Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech Uplatnitelnost bude dokladována na v relevantních programech	Částečně	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování, 	částečně		V přípravě Dne 9. srpna 2013 byl usnesením vlády č. 597 schválen závazný metodický pokyn určující pravidla pro tvorbu indikátorových soustav (MP indikátorů 2014-2020). Připravováno technické řešení v rámci monitorovacího systému MS2014+. V rámci přípravy indikátorové soustavy dochází k posuzování jednotlivých ukazatelů s ohledem na jejich relevanci, jednoznačnost a také dostupnost. Při přípravě probíhá spolupráce také s ex-ante hodnotiteli programů. U relevantních výsledkových indikátorů, jejichž zdrojem jsou centrální statistiky, je nastavována spolupráce s Českým statistickým úřadem (ČSÚ) na pravidelné dodávání potřebných dat.
			Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> opatření pro zveřejňování a zpřístupňování souhrnných informací veřejnosti; 	ano	http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny	Z metodického hlediska splněno v podobě následujících závazných metodických pokynů: MP evaluace (schválen ÚV 597/2013), kde je zpracován požadavek na povinné zveřejňování všech evaluačních výstupů. MP monitorování (schválen), která definuje obsah a pravidelné zveřejňování zpráv o průběhu implementace MP publicita (schválen ÚV 44/2014), který definuje závazná pravidla pro tvorbu jednotného webu ESI fondů.

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
i přispívat k dosahová ní požadova ných výsledků, k sledování pokroku při plnění cílů a k provedení posouzení dopadů.			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,	částečně		V přípravě - probíhá příprava indikátorových soustav programů a spolupráce s ČSÚ pro definování zdrojů statistických dat. V rámci přípravy programových dokumentů probíhá intenzivní spolupráce mezi MMR-NOK, ŘO a ex-ante hodnotiteli, kdy je kromě jiných témat kladen důraz na správné nastavení intervenční logiky programu (resp. teorie změny) včetně navazující soustavy indikátorů. Indikátorové soustavy a tvorba programově specifických indikátorů je připravována koordinovaně dle závazného metodického pokynu pro tvorbu indikátorů (MP indikátorů 2014-2020) a respektuje požadavky EK včetně obsahu této předběžné podmínky. V souladu s MP monitorování a MP evaluace budou pravidelně probíhat hodnocení plnění stanovených cílů. Závěry provedených evaluací budou vodítkem k případné revizi strategie resp. programového dokumentu.
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ vytyčení cílů pro tyto ukazatele,	částečně		Budou součástí programových dokumentů. Nastavení výchozích a cílových hodnot je prováděno v rámci přípravy programů. Průběžně ve spolupráci s ex-ante hodnotiteli probíhá expertní posuzování relevance hodnot ve vazbě na alokaci pro dané téma.
			Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se	částečně		Je součástí programových dokumentů. Stejná pravidla jsou součástí MP indikátorů (schváleno ÚV 597/2013).

Použitelná předběžná podmínka na národní úrovni	Prioritní osa nebo osy, ke kterým se podmínka vztahuje	Splnění předběžné podmínky (ano/ne /částečně)	Kritéria splnění	Splnění kritéria (ano / ne/částe čně)	Odkazy (u splněných podmínek)	Vysvětlení (tam, kde je to vhodné)
			strategiemi, včasným sběrem údajů,			
			Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů.	částečně	http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny	<p>Povinné postupy pro splnění kritéria jsou součástí schváleného závazného metodického prostředí:</p> <p>MP indikátory (ÚV 597/2013 a MP výběr a hodnocení projektů (schválen ÚV 873/2013), které definují závazná pravidla pro výběr a plnění alespoň jednoho indikátoru ve vazbě na specifický cíl. V rámci uvedeného pokynu jsou současně promítnuty principy 3E pro výběr a hodnocení operací. Závazné a jednotné metodické konstrukce všech indikátorů používaných v rámci programů a každé operace jsou definovány v rámci tzn. Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020 (NČI2014+), který ve své finální podobě bude obsahovat seznam a popis metodické konstrukce všech společných a specifických indikátorů, kterou jsou v programech fondů ESI rámci období 2014-2020 využívány. Předpokládaný termín dokončení NČI2014+ bude korespondovat s termíny schvalování jednotlivých programů.</p> <p>Následně bude ze strany ŘO připravena relevantní programová dokumentace (např. příručky pro žadatele), která bude reflektovat již schválené závazné metodické pokyny.</p> <p>Metodická pravidla jsou reflektována v rámci připravovaného monitorovacího systému MS2014+, kde bude technicky zajištěna automatická agregace dat z úrovně projektů.</p>

Částečně splněné a nesplněné OBECNÉ předběžné podmínky

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
4 Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách v oblasti fondů ESI	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Bude připraven zcela nový zákon o veřejných zakázkách, který bude představovat transpozici nových zadávacích směrnic EU.</u> Základními principy, které bude nový zákon obsahovat, jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) transpozice všech relevantních (povinných) ustanovení, které musí členské státy přijmout, 2) obdobný režim pro podlimitní veřejné zakázky, 3) snížení administrativní náročnosti zadávání, 4) zvýšení elektronizace (použití elektronických nástrojů) při zadávání bude odpovídat povinností uvedeným v nových zadávacích směrnici², <ol style="list-style-type: none"> a) ČR k 18. 4. 2016 přijme zákonnou úpravu o povinném elektronickém zadávání veřejných zakázek v souladu se směrnicemi 2014/23/ES, 2014/24/ES a 2014/25/ES., , Garantujeme zavedení 	18. 4. 2016; 31. 12. 2015 bod 6 18. 4. 2016 bod 4a 1. 10. 2015 bod 4b 31. 12. 2016 bod 4c	MMR

² v roce 2017 plánuje ČR zavedení elektronizace ostatních veřejných zakázek zadávaných Ústředními orgány státní správy, v roce 2018 plánuje ČR zavedení elektronizace ostatních veřejných zakázek zadávaných ostatními zadavateli.

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>elektronizace v termínech požadovaných SM EU 2014/24.</p> <p>b) spuštění ostrého provozu Národního elektronického nástroje (NEN),</p> <p>c) Vláda ČR rozhodne o povinnosti používat NEN pro jednotlivé druhy zadavatelů</p> <p>5) zohlednění zásady proporcionality v zadávacím řízení,</p> <p>6) na základě analýz rozhodovací praxe UOHS a kontrolních a auditních zjištění budou zpracovány návrhy na úpravu legislativy.</p>		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Provedení série opatření, jejichž cílem bude zefektivnění dohledové činnosti UOHS - zejména s ohledem na zkrácení lhůt k rozhodování.</u></p> <p>Nelegislativní opatření:</p> <p>1) Standardizace podnětů k zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zasílaných ŘO.</p> <p>Legislativní:</p> <p>2) Dne 6. 3. 2015 vstoupila v účinnost Technická novela ZVZ, která upravuje řízení před UOHS. Předmětem úpravy je povinnost účastníků řízení předkládat veškeré návrhy a</p>	30. 6. 2015	<p>MMR UOHS</p> <p>MMR</p>

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>důkazní prostředky co nejdříve, nejpozději do 15 dnů od zahájení řízení.</p> <p>1) 3) Při přípravě nového zákona dojde k dalšímu zvýšení elektronizace řízení před ÚOHS (povinnost zasílat dokumentaci v elektronické podobě) a zefektivnění činnosti ÚOHS.</p> <p>MMR předloží Evropské komisi informaci o pokroku ve věci zpoždění s rozhodovací činností ÚOHS.</p>	<p>18.4.2016</p> <p>30. 6. 2016 Zpráva o pokroku v rámci činnosti ÚOHS zahrnující body 1), 2) a 3)</p>	<p>MMR</p> <p>MMR, ÚOHS</p>
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Opatření ke snížení chybovosti a zvýšení efektivity zadávání veřejných zakázek:</u></p> <p><u>MMR zpracuje každý rok zprávu o činnosti a pokroku tzv Progress report.</u></p> <p>Progress report bude sloužit jako hlavní nástroj identifikace nejčastějších pochybení a problémů v rámci zadávání.</p> <p>Po provedení identifikace nejčastějších problémů v rámci zadávání, budou vydefinována i opatření k jejich odstranění.</p> <p>Zpráva bude obsahovat zejména:</p> <p>a) seznam analyzovaných podkladů, zejména rozhodnutí ÚOHS, soudů, Soudního dvora EU auditních zpráv. které v ČR budou provádět auditoři z EÚD a EK, se zaměřením na analýzu negativních a pozitivních zjištění a</p>	<p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	<p>MMR, ŘO</p>

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>doporučení týkajících se zadávání veřejných zakázek</p> <p>b) Vyhodnocení souladu nastavení metodického prostředí s aplikační praxí a relevantní legislativou:</p> <p>c) Vyhodnocení aplikační praxe v oblasti kontrol:</p> <p>d) Vyhodnocení funkčnosti systému prevence</p> <p>e) Seznam přijatých opatření (zpracovaná metodická doporučení, případné úpravy legislativních předpisů či metodik) a</p> <p>f) analýzu dopadů přijatých opatření a analýzu příčin chybovosti.</p> <p>g) Návrhy opatření legislativního i nelegislativního charakteru vydefinovaného na základě výše uvedených bodů, včetně harmonogramu realizace těchto opatření.</p> <p>Na základě výstupů z této zprávy bude MMR rovněž poskytovat průběžnou konzultační činnost subjektům implementační struktury a příjemcům (zadavatelům).</p>		
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Zajištění souladu nastavení metodického prostředí napříč ŘO s aplikační praxí a relevantní legislativou:</u></p> <p>1) Gestor ZVZ ověří pomocí připravených kontrolních listů,</p>	30.6.2015 (v návaznosti na schvalování programů nejpozději do 31.12.2015)	MMR,ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>zda každý jeden řídicí orgán převzal Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 do své řízené dokumentace programu.</p> <p>2) Každoročně v rámci výše uvedené Progress report bude vyhodnocena potřeba provedení aktualizace Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014-2020. V případě, že bude shledána nutnost této aktualizace, bude provedena nejpozději do pěti měsíců od vydání progress report.</p>	<p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Sjednocení a zlepšení aplikační praxe v oblasti kontrol.</u></p> <p>Na základě analýz jednotlivých zjištění budou vydávána doporučení pro ŘO ve věci kontroly veřejných zakázek.</p> <p>Metodická doporučení budou projednávána na PS Veřejné zakázky.</p> <p>Posuny v rámci této oblasti budou součástí Progress report.</p>	<p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p>Vytvoření efektivního systému prevence za účelem ex ante realizace preventivních opatření.</p> <p>Základním nástrojem pro zajištění jsou následující opatření:</p>	<p>31. 12. 2015</p> <p>31. 12. 2016</p>	MMR, ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<ul style="list-style-type: none"> • Zřízení PS Veřejné zakázky ze sítě expertů napříč ŘO, členy jsou mimo ŘO a MMR i experti ministerstva financí, ÚOHS a krajů. (tato skupina již byla zřízena) Činnost skupiny je především preventivní a slouží jako hlavní komunikační kanál. • V relevantních případech budou vydávána doporučení. Tato doporučení budou projednávána právě na PS Veřejné zakázky a formalizována aktualizací Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, který je pro ŘO závazný. • Zprostředkovaně přes ŘO budou vydávána doporučení pro příjemce (zadavatele) k tomu, jak správně postupovat při zadávání veřejných zakázek a jakých postupů se naopak vyvarovat. • V mezidobí provádění aktualizací budou (mohou být) v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou pro ŘO závazná. <p>Každý rok zpracuje MMR zprávu o činnosti skupiny a zejména o obsahu a způsobu realizace jednotlivých doporučení. Tato zpráva bude součástí Progress report.</p>		

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Opatření ke zlepšení systému šíření informací:</u></p> <p>Ke zlepšení systému šíření informací a zvýšení informovanosti všech subjektů v oblasti zadávání budou přijata následující opatření:</p> <p>1)Technická úprava Info-fóra na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích za účelem zlepšení uživatelské přívětivosti a snadného vyhledávání týkající dobré a špatné praxe při přípravě a vedení zadávacího řízení na základě klíčových slov.</p> <p>Portál je veřejně přístupný pro subjekty implementační struktury i příjemce (zadavatele).</p> <p>2)Rozšíření databáze gestora ZVZ (uvedené v bodě 7nelegislativních opatření v předchozí tabulce) o další stěžejní Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, českých soudů a Soudního dvora EU a vybraných anonymizovaných nejčastějších auditních zjištění v této oblasti, tak aby databáze tvořila ucelený rámec pro celou oblast zadávání.</p>	31. 12. 2015	MMR
	Opatření pro účinné uplatňování předpisů Unie o veřejných zakázkách prostřednictvím odpovídajících mechanismů	<p><u>Gestor protikorupční strategie se zavazuje promítnout směrnice EU směřující k transparentnosti zadávání veřejných zakázek do závazků definovaných v protikorupční strategii vždy bezprostředně následující. Obdobným způsobem budou vždy bezprostředně po přijetí relevantní legislativy promítnuty, jak směrnice uvedené výše tak ustanovení národní</u></p>	V návaznosti na aktuální vývoj v oblasti přijímání legislativy EU budou promítány nové závazky do aktuálních vydání protikorupční strategie a jednotného metodického prostředí pro fondy ESI.	ÚV/MMR

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<u>legislativy s tímto související do jednotného metodického prostředí pro fondy ESI.</u>		
	Opatření k posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie o veřejných zakázkách.	Přijetí dalších 4 pracovníků gestorem PP., (některé výše uvedené činnosti metodického charakteru budou zajišťovat i další pracovníci gestora ZVZ, kteří nejsou přímo vyčlenění na agendu ESI fondů, protože jde o obecnou metodickou činnost, kterou gestor ZVZ provádí v rámci své působnosti)	30. 6. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zpracování závěrečné evaluace Systému vzdělávání 2007-2013	31.12. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Vytvoření Systému vzdělávání 2014-2020, který bude vycházet z již osvědčeného Systému vzdělávání 2007-2013 a bude dále inovován. Moduly vzdělávání v oblasti veřejných zakázek budou: <ol style="list-style-type: none"> 1. Základní pojmy ZVZ 2. Příprava zadávacích podmínek, definování předmětu veřejné zakázky 3. Hodnotící kritéria 4. Kvalifikační předpoklady 5. Nejčastější chyby zadavatelů v zadávacím řízení 6. Výjimky ze ZVZ. 	31.12. 2015	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Zajištění proškolení všech relevantních zaměstnanců ŘO a ZS zabývajících se zadáváním veřejných zakázek v souvislosti s přijetím nového	30. 6. 2015	MMR, ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		<p>Metodického pokynu k zadávání Veřejných zakázek :</p> <p>1):Gestor ZVZ proškolí řídicí orgány a zprostředkující subjekty v zadávání veřejných zakázek podle postupů stanovených v ZVZ a podle postupů stanovených v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (prezenční vzdělávací akce).</p> <p>7. 2)Ve spolupráci s NOK a ŘO a na jeho žádost bude gestor ZVZ stejným způsobem vzdělávat také příjemce (zadavatele).</p>		
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Gestor ZVZ vytipuje v nových zadávacích směrnicích EU novou právní úpravu, kterou považuje za problematickou/rizikovou (např. s ohledem na to, že dříve nebyla používána, nebo je významněji pozměněna oproti předchozímu období), a uskuteční vzdělávací akce na toto téma pro subjekty implementační struktury.	31.12.2015 31.12.2016	MMR
	Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění fondů ESI	Podání žádosti k projektu Akademie veřejného investování: (náplní projektu bude zejména následující: spolupráce s ŘO, žadateli a příjemci při přípravě a realizaci projektů z ESIF, sdílení best practice, školení realizačního týmu a týmu odborníků, školení žadatelů a příjemců, odborné konference a pracovní setkání)	31. 7. 2016	MMR
5 Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie pro	Opatření pro účinné uplatňování pravidel Unie pro veřejnou podporu	Zajistit zpracování oblasti veřejné podpory (v souladu s připravovanou metodickou příručkou) do Manuálu pracovních postupů O430, tj. podrobný	30. 5. 2015	ŘO

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
veřejnou podporu v oblasti fondů ESI		<p>popis činností, kterými bude zajištěno dodržování pravidel kumulace, principu Deggendorf, kontrola a případné vymáhání neoprávněné podpory, spolupráce s centrálními koordinačními orgány při hlášení a oznamování podpor apod.</p> <p>ŘO zajistí, že veškerá podpora poskytnutá v OPD bude v souladu s procedurálními a věcnými pravidly veřejné podpory platnými v okamžiku, kdy je taková veřejná podpora poskytnuta</p>		

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
	Opatření pro posílení správní kapacity pro provádění a uplatňování právních předpisů Unie k veřejné podpoře.	Zhodnocení naplňování správní kapacity pro oblast veřejné podpory a případné doplnění této kapacity.	30. 6. 2016	MMR, ŘO
7 Existence statistického základu nezbytného k provádění hodnocení za účelem posouzení účinnosti a dopadu programů.	Jsou vypracována opatření pro včasný sběr a agregaci statistických údajů, která obsahují tyto prvky: <ul style="list-style-type: none"> ▪ určení zdrojů a mechanismů pro zajištění statistického ověřování 	Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020, který zajistí jednotnou metodickou konstrukci všech indikátorů používaných napříč programy ESI fondů. Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat.	31. 12. 2015	MMR, ŘO, ČSÚ

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
Existence systému ukazatelů výsledků nezbytného k výběru opatření, jež budou neúčinněji přispívat k dosahování požadovaných výsledků, k monitorování pokroku při dosahování výsledků a k provedení posouzení dopadů		Ve spolupráci s dotčenými resorty a Úřadem na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) připravit a následně ÚOOÚ schválit a vydat výkladové stanovisko ke zpracování osobních údajů účastníků při poskytování finanční podpory z evropského sociálního fondu	31. 12. 2015	MMR, Úřad vlády (Úřad pro ochranu osobních údajů) + ŘO ESF programů, které mají povinnost monitorovat účastníky projektů v rámci povinných společných indikátorů (MPSV, HMP, MŠMT)
	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ výběru ukazatelů výsledků pro každý program, jež budou vypovídat o motivaci k výběru strategických kroků financovaných z programu,	Dopracování Národního číselníku indikátorů pro programové období 2014-2020. Dopracování a schválení strategie programů a potřebné navazující programové dokumentace Příprava a schválení evaluačních plánů programů a Dohody o partnerství, které budou definovat indikativní harmonogram plánovaných evaluačních aktivit programů.	30. 6. 2016	MMR, ŘO
	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ vytyčení cílů pro tyto ukazatele	Schválení programů	31. 10. 2015	MMR, ŘO, Úřad vlády, EK
	Účinný systém ukazatelů výsledků, včetně: ▪ musí být zajištěn soulad každého ukazatele s těmito podmínkami: robustností a statistickou validací, jasným normativním výkladem, souladem se strategiemi, včasným sběrem údajů,	Nastavení spolupráce s ČSÚ pro pravidelné dodávání potřebných statistických dat. Dopracování monitorovacího systému zajišťující sběr a agregaci dat z operací (MS2014+). Ve spolupráci s ŘO OPZ připravit technické řešení sběru údajů o účastnících intervencí tzv. IS ESF2014+, které bude zajišťovat automatické provazby na vybrané datové zdroje České správy sociálního zabezpečení a Úřadu práce,	31. 3. 2016	MMR, ŘO, ČSÚ, ČSSZ, ÚP

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
		které jsou nezbytné pro vyhodnocení úspěšnosti ESF intervencí.		
	Postupy zajišťující, aby všechny operace financované z programu používaly účinný systém ukazatelů	Příprava programové dokumentace (příručky pro žadatele a příjemce), které budou reflektovat jich schválená závazná metodická pravidla.	31. 10. 2015	MMR, ŘO

Akční plán pro obecnou předběžnou podmínku 6 (Existence opatření pro účinné uplatňování právních předpisů Unie pro oblast životního prostředí týkajících se EIA a SEA)

KRITÉRIA	Plnění kritérií	
	ANO /NE	Způsob plnění / Opatření, která je třeba přijmout

<p><i>Opatření pro účinné uplatňování směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU, o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (směrnice EIA) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/42/ES, o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí (směrnice SEA)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přítomnost infringementového řízení (nesprávná /neúplná transpozice směrnice EIA/SEA) nevede automaticky k nesplnění této podmínky. Případ od případu je třeba ověřit, zda infringementové řízení má vliv na implementaci Evropských strukturálních a investičních (ESI) fondů. 	<p>ANO</p>	<p>V rámci infringementového řízení ke směrnici EIA bylo s Evropskou komisí dohodnuto řešení spočívající v úpravě české legislativy, kterou budou v termínu do konce roku 2014 vyřešeny všechny výtky Evropské komise tak, aby novela nabyla účinnosti dne 1. 1. 2015. Za účelem vypracování návrhu novelizace byla zřízena pracovní skupina, jež je v úzkém kontaktu s Evropskou komisí. Paragrafované znění novely zákona EIA, stavebního zákona a souvisejících právních předpisů bylo v březnu 2014 předloženo do mezirezortního připomínkového řízení, které bylo ukončeno na konci dubna 2014. Novela byla následně upravena na základě připomínek Evropské komise a dne 10. 6. 2014 odsouhlasena Evropskou komisí. V červnu 2014 bylo Komisí schválené znění novely předloženo do opakovaného mezirezortního připomínkového řízení. Po vypořádání obdržených připomínek byla novela v srpnu 2014 projednána Legislativní radou vlády a dne 3. 9. 2014 schválena Vládou ČR. Tentýž den byla novela postoupena Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR. Novela byla dne 12. 12. 2014 schválena Poslaneckou sněmovnou PČR ve 3. čtení a postoupena Senátu PČR. Dne 14. 1. 2015 byla novela projednána Senátem a vrácena Poslanecké sněmovně s pozměňovacími návrhy. Poslanecká sněmovna schválila novelu ve znění pozměňovacích návrhů dne 10. 2. 2015. Následně byla novela postoupena prezidentu republiky, který ji podepsal dne 24. 2. 2015. Novela byla dne 6. 3. 2015 vyhlášena ve Sbírce zákonů v částce 19 jako zákon č. 39/2015 Sb., v důsledku čehož nabyla účinnosti dne 1. 4. 2015. Veškeré změny novely, ke kterým došlo v rámci legislativního procesu, byly průběžně konzultovány s Evropskou komisí a její připomínky byly do novely zapracovány. Evropská komise byla rovněž pravidelně informována o průběhu legislativního procesu</p>
--	------------	---

		<p>a předpokládaném nabytí účinnosti novely. Součástí novelizace je i oblast účasti veřejnosti a jejího přístupu k soudní ochraně. Na základě přechodných ustanovení novely bude novela aplikována i na již zahájená navazující řízení, čímž budou naplněny požadavky směrnice EIA u všech projektů, u kterých dosud nebyl ukončen povolovací proces, a rovněž bude prováděna kontrola souladu již vydaných stanovisek EIA se směrnicí EIA.</p> <p>Nadto je na projekty, u kterých probíhá povolovací proces, již nyní příslušnými stavebními úřady aplikována metodická pomůcka, jejímž cílem je dosáhnout plnění požadavků směrnice EIA v povolovacích řízeních za použití stávajících právních předpisů. Metodická pomůcka byla vydána dne 20. 8. 2014 ve spolupráci MŽP a MMR a rozeslána stavebním úřadům dne 29. 8. 2014. V případě projektů, jejichž povolovací proces bude ukončen dříve, než novela nabyde účinnosti, bude vyhodnocen soulad jejich povolovacího procesu s požadavky směrnice EIA. Za účelem této kontroly byla usnesením vlády č. 1078 ze dne 15. 12. 2014 ustanovena speciální pracovní skupina složená ze zástupců dotčených rezortů (o záměru jejího vytvoření bylo DG ENV informováno dne 9. 10. 2014).</p>
	ANO	Viz komentář dále.

<p><i>Opatření pro účinné uplatňování směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU, o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (směrnice EIA) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2001/42/ES, o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí (směrnice SEA)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Přítomnost infringementového řízení (nesprávná /neúplná transpozice směrnice EIA/SEA) nevede automaticky k nesplnění této podmínky. Příklad od případu je třeba ověřit, zda infringementové řízení má vliv na implementaci 	ANO	<p>MŽP již v současné době aplikuje systém autorizovaných (akreditovaných) osob zpracovávajících dokumentaci EIA a oponentní posudky EIA, které jsou dalším nástrojem pro kontrolu kvality informací obsažených v dokumentaci EIA. Systém autorizovaných osob v ČR jde nad rámec směrnice EIA, neboť podmínkou pro vykonávání činností osoby autorizované ke zpracování dokumentace nebo posudku v procesu EIA je vykonání odborné zkoušky způsobilosti. Vysoké nároky na odbornost autorizovaných osob zajišťují kvalitu procesu EIA. Autorizace je expertům udělena na základě zkoušky odborné způsobilosti. Viz § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí: http://portal.cenia.cz/eiasea/static/eia_legislativa</p>
	ANO	<p>Oblast účasti veřejnosti bude vyřešena v rámci změny právní úpravy do konce roku 2014.</p>

Evropských strukturálních a investičních (ESI) fondů.

ANO

Oblast soudní ochrany bude vyřešena v rámci změny právní úpravy do konce roku 2014.

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Opatření k zajištění kvalitních informací v procesu EIA:<ul style="list-style-type: none">▪<ul style="list-style-type: none">○ např. pomocí subjektů ověřujících dokumentaci EIA, existence specializovaných orgánů, akreditovaných / technicky kvalifikovaných odborníků zpracovávajících dokumentaci EIA, technické know-how, atd.○ Včasná a efektivní účast veřejnosti v procesu EIA, resp. povolujících řízeních.▪ Fungující opatření pro přístup dotčené veřejnosti k soudní ochraně, včetně nevládních organizací. | | |
|--|--|--|

<p><i>Opatření pro odbornou přípravu a šíření informací pro zaměstnance podílející se na provádění směrnic týkajících se EIA a SEA</i></p>	<p>ANO</p>	<p>1) <u>Působnost MŽP</u>: MŽP je ústředním správním úřadem v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle § 21 písm. a) a vykonává vrchní státní dozor v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle § 21 písm. b) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Na základě této skutečnosti MŽP metodicky vede všechny pracovníky provádějící směrnice EIA a SEA. MŽP koná pro pracovníky EIA a SEA pravidelné porady. Dále v součinnosti s MMR-NOK realizuje školení pro pracovníky řídicích orgánů jednotlivých ministerstev.</p> <p>Všichni pracovníci provádějící směrnice EIA a SEA jsou kvalifikováni rovněž k provádění poradenství v oblasti EIA a SEA. Krajské úřady vykonávající činnost příslušného úřadu ve smyslu § 22 písm. b) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, musí dle §21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, prokázat zvláštní odbornou způsobilost v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí. Zvláštní odborná způsobilost se ověřuje zkouškou a prokazuje osvědčením. Pracovníci MŽP absolvují vstupní vzdělávání úvodní a vstupní vzdělávání následné dle Usnesení vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542. Dále jsou zaměstnanci MŽP průběžně vzděláváni po odborné stránce.</p> <p>Součástí vzdělávání pracovníků podílejících se na implementaci směrnice EIA jsou rovněž informace o aktuálním stavu infringementového řízení a nové právní úpravě v oblasti EIA, a to včetně konkrétních aspektů přijaté novely (zákon č. 39/2015 Sb.) a jejich uplatňování v praxi. MŽP jakožto ústřední správní úřad v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí v rámci metodického vedení všech pracovníků podílejících se na implementaci směrnice EIA průběžně realizuje jak školení pro své</p>
--	------------	---

<ul style="list-style-type: none"> Realizace a plánování odpovídajících školení pro všechny pracovníky podléající se na implementaci směrnic EIA/SEA na všech úrovních. Vytvoření účinné strategie vzdělávání (školení, kurzy online apod.) zahrnující, kde je to možné, kvantitativní údaje 	<p>pracovníky, tak porady se zástupci krajských úřadů, jež zajišťují posuzování zákonem stanovených záměrů, za účelem bezchybné a uniformní aplikace nových ustanovení zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.</p> <p>§21 a 22 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí</p> <p>§21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků</p> <p>Usnesení Vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542</p> <p>Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech</p> <p>2) <u>Působnost MMR</u>: MMR-NOK zajišťuje na horizontální úrovni proškolení zaměstnanců implementujících fondy EU v rámci Systému vzdělávání, MŽP zajišťuje obsahovou náplň vzdělávání a lektorské zajištění.</p> <p>Oblast vzdělávání je součástí Metodického pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (UV ČR ze dne 16. června 2014 č. 444).</p> <p>Obecným cílem Metodického pokynu je nastavení jednotných požadavků na zajištění kvalitní administrativní kapacity podléjící se na realizaci cílů DoP a jednotlivých činností při implementaci programů a jedním ze specifických cílů Metodického pokynu je vytvoření systému vzdělávání zaměstnanců, kteří se podílejí na implementaci fondů EU tak, aby odpovídal jejich potřebám na pracovních pozicích, popsanych v řídicích dokumentech programů, řízení a koordinace DoP, a zajistil podmínky pro prosazování principu transparentnosti a protikorupčního jednání. Vzdělávání zajišťuje podmínky pro stabilizaci a motivaci zaměstnanců implementační struktury v návaznosti na potřeby jejich odborného růstu a zvyšování znalostí a dovedností.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systém šíření a výměny informací pro všechny zaměstnance podílející se na provádění směrnic EIA/SEA pro provádění ESI fondů na všech příslušných úrovních (např. vytvoření sítí všech zaměstnanců příslušných vnitrostátních/regionálních orgánů podílejících se na implementaci směrnic EIA/SEA za účelem výměny zkušeností a zajištění souladu při implementaci pravidel, webových stránek, informačních bulletinů, atd.) 		<p>Nabídka vzdělávacích aktivit se odvíjí od cílů jednotlivých programů a individuálních vzdělávacích plánů vytvářených při hodnocení zaměstnanců.</p> <p>Termíny vzdělávacích akcí jsou zveřejněny na webu www.vzdelavaninsrr.cz.</p> <p>Vzdělávací akce jsou průběžně vyhodnocovány na základě zpětné vazby účastníků získávané prostřednictvím hodnotících dotazníků (s cílem optimalizovat efektivitu). Prezentace ze vzdělávacích akcí jsou účastníkům dále k dispozici v e-knihovně na http://www.vzdelavaninsrr.cz/e-knihovna/</p> <p>Realizace Systému vzdělávání probíhá na základě spolupráce MMR-NOK se zástupci (koordinátory vzdělávání) jednotlivých subjektů implementace, kteří 2x ročně zasílají MMR-NOK své požadavky na zajištění vzdělávacích akcí v rámci Systému vzdělávání. Veškeré záležitosti Systému vzdělávání pro programové období 2014-2020 budou projednávány na Pracovní skupině Administrativní kapacita (pro programové období 2007-2013 to byla PS Vzdělávání pro NSRR).</p>
	ANO	<p>Informace z oblasti EIA a SEA jsou pro všechny pracovníky provádějící směrnice EIA a SEA a evropské fondy šířeny prostřednictvím informačního systému a vydáváním metodických pokynů. Krajské úřady pravidelně využívají také možnosti individuální konzultace. Stejně tak MŽP kontaktuje pracovníky na krajských úřadech a konzultuje s nimi aktuální otázky v procesu EIA či SEA.</p> <p>http://www.mzp.cz/cz/posuzovani_vlivu_zivotni_prostredi</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100 cr (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.)</p> <p>http://portal.cenia.cz/eiasea/view/SEA100_koncepce (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.)</p>

<p><i>Opatření k zajištění dostatečné správní kapacity</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Existence specializovaných orgánů s dostatečnou a kvalifikovanou administrativní kapacitou pro pracovníky provádějící ESI fondy a pro poskytování praktického a právního poradenství ohledně uplatňování směrnic EIA/SEA v programech. 	<p>ANO</p> <p>Všichni úředníci zajišťující provádění směrnice EIA a SEA mají složenou zkoušku odborné způsobilosti či prošli vstupním vzděláním úvodním a vstupním vzděláním následným, pracovníci implementující fondy EU jsou proškolení ve spolupráci s MMR-NOK.</p> <p>Počet úředníků zajišťujících provádění směrnice EIA a SEA na MŽP a krajských úřadech je vždy ustanoven na základě množství vykonávané agendy jednotlivými úřady tak, aby tato kapacita byla dostatečná. V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy vztahujícími se k problematice základních registrů byl zahájen proces zefektivnění veřejné správy, na základě kterého jsou nyní průběžně stanovovány dostatečné počty pracovníků pro výkon státní správy, tedy i počet úředníků zajišťujících provádění směrnice EIA a SEA.</p> <p>Počet úředníků zajišťujících provádění směrnice EIA a SEA odpovídá aktuálním požadavkům na správní kapacitu. Při změně podmínek je počet úředníků upraven tak, aby byla dostatečná správní kapacita vždy zajištěna. V případě, že v souvislosti s infringementovým řízením a s přijetím nové právní úpravy posuzování vlivů na životní prostředí dojde ke zvýšení vykonávané agendy, bude správní kapacita odpovídajícím způsobem navýšena.</p> <p>Zajištění dostatečné a kvalifikované administrativní správní kapacity je stěžejní v oblasti implementace směrnice EIA/SEA, kde je řídícím orgánem MŽP. U ostatních řídících orgánů je nutné zajistit v této oblasti informovanost, což je zajištěno vzděláváním pro pracovníky implementující fondy EU, viz výše.</p> <p>§21 a 22 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí</p> <p>§21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků</p> <p>Usnesení vlády ČR ze dne 30. listopadu 2005 č. 1542</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpovídající technická podpora (např. směrnice, metodické pokyny, externí odborníci) pro orgány aplikující směrnice EIA/SEA v souvislosti s ESI fondy. 		Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
	ANO	<p>Technická pomoc je pro všechny pracovníky provádějící směrnice EIA a SEA a fondy EU zajišťována prostřednictvím informačního systému, metodických pokynů a dále pomocí systému autorizovaných expertů, jejichž seznam je rovněž součástí informačního systému.</p> <p>http://www.mzp.cz/cz/posuzovani_vlivu_zivotni_prostredi http://portal.cenia.cz/eiasea/view/eia100_cr (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.) http://portal.cenia.cz/eiasea/view/SEA100_koncepce (+ záložka legislativa, pokyny a sdělení atd.) http://portal.cenia.cz/eiasea/osoby/osoby</p>

Popis opatření, která musí být provedena, aby bylo dosaženo splnění příslušných **tematických** předběžných podmínek

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
7.1. Doprava: Existence komplexního plánu či komplexních plánů nebo rámce či rámců pro investice do dopravy v souladu s institucionálním uspořádáním členských států (včetně veřejné	6. Opatření k zajištění způsobilosti zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.	<p>Provedení opatření k posílení kapacity hlavních příjemců a zprostředkujícího subjektu určených v příloze akčního plánu „Souhrn analýzy kapacity a návrh opatření k zajištění způsobilosti zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekty“</p> <p>- Zpráva o plnění opatření a aktualizace cílových stavů</p>	30.9.2015	MD ve spolupráci s příjemci a SFDI

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
dopravy na regionální a místní úrovni), čímž se podporuje rozvoj infrastruktury a zvyšuje se dopravní obslužnost ve vztahu ke globálním a hlavním sítím TEN-T.		- Zahájení posouzení kapacity ŘSD a SŽDC externím konzultantem	31.10.2015	MD
		- Zpráva o realizovaných opatřeních zahrnující (v případě ŘSD a SŽDC) doporučení na základě posouzení externího konzultanta a výhled řešení případných zbývajících úzkých míst	30.9.2016	MD ve spolupráci s příjemci a SFDI
7.2. Železniční doprava: Existence – v rámci komplexního plánu či komplexních plánů nebo rámce či rámců – oddíl výslovně věnovaný rozvoji železniční dopravy v souladu s institucionálním uspořádáním členských států (včetně veřejné dopravy na regionální a místní úrovni), čímž se podporuje rozvoj infrastruktury a zvyšuje se dopravní obslužnost ve vztahu ke globálním sítím a hlavním sítím TEN-T. Investice se vztahují na mobilní majetek, interoperabilitu a budování kapacit.	1. Existence oddílu o rozvoji železniční dopravy v rámci dopravního plánu či plánů nebo rámce či rámců, jak je uvedeno výše, které splňují právní požadavky pro strategické posouzení dopadů na životní prostředí a stanoví realistické a vyspělé vypracování projektu (včetně časového plánu a rozpočtového rámce).	Předložení Koncepce veřejné dopravy ke schválení vládou	30.6.2015	MD
	2. opatření k zajištění způsobilosti zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.	viz opatření ke kritériu 7.1.6	30.9.2016	MD ve spolupráci s příjemci a SFDI
7.3. Ostatní způsoby dopravy, včetně vnitrozemské a námořní lodní dopravy, přístavů, multimodálních spojů a letištní infrastruktury: Existence – v rámci	1. Existence oddílu výslovně věnovaného vnitrozemské a námořní lodní dopravě, přístavům, multimodálním spojům a letištní infrastruktuře v rámci plánu či plánů dopravy nebo rámce či rámců dopravy, který:	Předložit ke schválení vládou Koncepti vodní dopravy	31.12.2015	MD

Nesplněná nebo částečně splněná použitelná <u>obecná</u> předběžná podmínka	Nesplněná kritéria	Opatření, která je nutno přijmout	Termín splnění (datum)	Orgány zodpovědné za plnění
komplexního plánu či komplexních plánů dopravy nebo rámce či rámců dopravy – oddílu zvlášť věnovaného vnitrozemské a námořní lodní dopravě, přístavům, multimodálním spojům a letištní infrastruktuře, které přispívají ke zlepšení dopravní obslužnosti ve vztahu ke globálním a hlavním sítím TEN-T a podporují udržitelnou regionální a místní mobilitu.	4. Opatření k zajištění způsobilosti zprostředkujících subjektů a příjemců realizovat projekt.	viz opatření ke kritériu 7.1.6	30.9.2016	MD ve spolupráci s příjemci a SFDI

