**Příloha 2 Provedené evaluace a analýzy v návaznosti na cíle 2014–2020**

Tabulka 29 Evaluace a analýzy (Příloha č. 2)

| **Název provedené evaluace/analýzy** | **Hlavní doporučení pro další období (závěry)** | **Návaznost na období 2014–2020 - SC/aktivita** |
| --- | --- | --- |
| Evaluace administrativní kapacity ŘO OPTP/ZS včetně vyhodnocení systému vzdělávání | Administrativní kapacita - doporučení pro 2014-2020  1. „Dále stabilizovat personální kapacitu zejména na ŘO OPTP a zároveň posilovat erudici pracovníků ŘO prostřednictvím nástrojů nefinanční, ale i finanční motivace.“ (str. 4 v manažerském shrnutí)  2. „Zjednodušit strukturu řízení operačního programu zrušením zprostředkujícího subjektu a  příslušnou agendu delimitovat přímo pod ŘO vč. relevantního navýšení počtu systemizovaných míst na ŘO OPTP.“ (str. 4 v manažerském shrnutí)  3. „Jednoznačně organizačně oddělit/vyčlenit útvar vykonávající činnost ŘO od útvarů v roli příjemců (v případě, že se bude jednat o útvary v rámci téhož resortu).“ (str. 4 v manažerském shrnutí) | 1. PO 1, SC 1  2. ZS v implementační struktuře 2014–2020 již nefiguruje  3. Implementační struktura OPTP |
| Systém vzdělávání zaměstnanců implementační struktury OPTP - doporučení pro 2014-2020  1. „Využít zkušeností získaných v průběhu realizace systému vzdělávání NSRR v programovém období 2007–2013 a využít je k zajištění systematického přístupu ke vzdělávání zaměstnanců implementujících operační programy i v dalším programovém období, zejména by bylo vhodné zajistit existenci navazujících projektů zaměřených na oblast vzdělávání.“ (str. 5 v manažerském shrnutí)  2. „Využít pro přípravu příštího programového období i negativní zkušenosti s implementací  systému vzdělávání - zejména zajistit včasnou přípravu a realizaci vlastního systému vzdělávání  pro příští programové období tak, aby se z hlediska načasování těchto aktivit neopakovaly  chyby z období současného.“ (str. 5 v manažerském shrnutí)  3. „Pro příští programové období zajistit, aby vzdělávací aktivity mohly být realizovány na různých úrovních pokročilosti, tj. aby reflektovaly různou míru znalostí a dovedností jednotlivých účastníků těchto vzdělávacích aktivit.“ (str. 5 v manažerském shrnutí)  4. „I pro příští programové období zvážit zavedení kroků zajišťující větší efektivitu jazykového  vzdělávání.“ (str. 5 v manažerském shrnutí) | Reflektováno v PO 1, SC 1 |
| Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP | Relevance OPTP, strategie a cíle; programový dokument OPTP  1. „Zpracovat a periodicky (např. pololetně) aktualizovat analýzu věcných priorit a potřeb na zajištění jednotného centrálního řízení a koordinace programů spolufinancovaných z fondů EU na úrovni ČR a také pro zaměření podpory ze strukturálních fondů EU v oblasti technické pomoci v příštím programovacím období (2014+) s ohledem na vývoj diskusí o budoucí podobě kohezní politiky EU po r. 2013.“ (str. 11 v manažerském shrnutí)  2. „Zachovat samostatný operační program, příp. samostatný rozpočet pro financování aktivit zabezpečujících nejvyšší (národní) úroveň koordinace a řízení politiky HSUS v ČR pro období 2014-2020.“ (str. 11 v manažerském shrnutí)  3. „Posílit roli národního koordinačního a Řídicího orgánu v příštím programovém období. Iniciovat diskusi o možném „vyčlenění“ implementační struktury budoucího „NSRR“ ze stávající struktury orgánů veřejné správy a její autonomizaci (např. formou vládní agentury) disponující samostatnou rozpočtovou kapitolou.“ (str. 11 v manažerském shrnutí) | Reflektováno v PO 1, SC 1 |
| Evaluace střednědobého pokroku v rámci OPTP | Indikátorová soustava  1. „V novém operačním programu (pokud bude ustanoven) nastavit vícestupňovou indikátorovou soustavu tak, aby pokrývala všechny hierarchické úrovně. Na úrovni oblastí podpory navrhnout široké spektrum převážně výstupových indikátorů, přímo provázaných na jednotlivé podporovatelné aktivity; na úrovni prioritních os vymezit několik málo (2-3, dle počtu prioritních os) indikátorů výsledku vyjadřujících změnu stavu (v relativním vyjádření - např. %); na úrovni celého OP stanovit indikátory výsledku a dopadu.“ (str. 14 v manažerském shrnutí)  2. „Zpracovat „Katalog jednotkových nákladů“ dle typů výstupů z realizace projektů v oblasti technické pomoci.“ (str. 14 v manažerském shrnutí)  3. „Na základě Katalogu jednotkových nákladů a s ohledem na zkušenosti s realizací OPTP v programovém období 2007–2013 nastavit realistické cílové hodnoty indikátorů nového OP.“ (str. 14 v manažerském shrnutí) | Zohledněno v relevantních dokumentech |
| Výběrová kritéria  „Do systému hodnocení kvality předkládaných projektových žádostí zavést škálování na základě bodového stupnice a stanovit minimální hranici pro přijatelnost projektu. Klást důraz na hodnocení efektivity plánovaných aktivit za použití široké škály/nabídky indikátorů výstupu a katalogu jednotkových nákladů.“ (str. 14 v manažerském shrnutí) |  |
| Evaluace indikátorové soustavy OPTP | „Evaluátor doporučuje kromě zařazení nových indikátorů (např. indikátor počtu proškolených příjemců) rozšíření definice indikátorů, resp. popisu tak, aby bylo možno do nich zahrnout i výstupy a výsledky aktivit, které nejsou dosud indikátory postiženy nebo rozčlenit některé indikátory z důvodu jejich vysoké obecnosti.  V návaznosti na to doporučuje evaluátor realizovat analýzu a identifikaci potřeb jednotlivých příjemců na rozšíření definice nebo nových indikátorů.  Jak průřezové doporučení lze vymezit důkladné nastavení metodiky výpočtu indikátoru 48.27.00 - Míra zkrácení administrativního procesu při administraci projektů, který je z hlediska sledování naplňování cílů programu velmi významný, a zejména pak včasné provedení první evaluace (a případně nastavení ročního opakování této evaluace až do konce programovacího období).  Evaluátor doporučuje vyhodnocování plnění monitorovacích indikátorů zařadit do Řídící kontroly a zejména u některých indikátorů výstupu provázat věcný monitoring více s finančním (stanovit průměrné náklady na jednotku indikátoru a ty poté vyhodnocovat statistickými charakteristikami centrality a variability).“ (str. 4 v manažerském shrnutí) | Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě. |
| Analýza realizace OPTP a návrhy na případné úpravy programu | „Výsledkem analýzy byla zejména doporučení týkající se řádného dočerpání OPTP období 2007–2013, ale jsou patrná i dílčí doporučení i pro další období: posílení personální kapacity ŘO OPTP, posílení personální kapacity stávajících i budoucích příjemců OPTP na MMR, rozšíření okruhu možných příjemců OPTP i o aktuálně tzv. sekundární příjemce MMR a o další útvary MF, které jsou přímo zapojeny do agend spojených se zajištěním povinností ČR směrem k finančnímu řízení a auditu programů.“ (str. 9 – 10 v manažerském shrnutí) | Zohledněno zejména v PO 1, SC 2 a v oblasti možných příjemců. |
| Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020 | „V rámci debaty bylo rovněž potvrzeno, že základním úkolem je v maximální možné míře nastavit jednotná pravidla, a to ve všech případech, kde je to možné. Z toho vyplývá, že pro programové období 2014–2020 je nutné zavést jednotná, srozumitelná základní pravidla v průřezu všech potřebných implementačních procesů, která budou součástí jednotné a závazné metodiky, a nastavit vymahatelnost těchto pravidel. Systém čerpání z evropských fondů by měl na jedné straně být co možná nejjednodušší a racionalizovaný a respektovat přitom nastavenou evropskou i národní legislativu. V této souvislosti je nutné zavést jednotnou terminologii napříč všemi subjekty implementační struktury se základním výkladem pojmů, které je nutné povinně využívat.“ (Závěry z konference, str. 1) | Zohledněno v PO1 SC1. |
| Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů EU v programovém období 2014–2020 | „V průběhu realizace projektu je vhodné provádět ex-ante kontroly veřejných zakázek, a to ještě před samotným zahájením výběrového/zadávacího řízení a uzavřením smlouvy, to má vliv na eliminaci problémů s uznatelností některých výdajů a vznikem nesrovnalostí.  Nesrovnalosti a přístup k nesrovnalostem, pokud jde o chybu v řádech haléřů, v této souvislosti je třeba zahájit debatu nad případnou úpravou národní legislativy, která by vedla ke zjednodušení pravidel pro hlášení a řešení nesrovnalostí.  Je nutné jednoznačně definovat pravidla a postupy pro sledování a hodnocení udržitelnosti projektů.“ (Závěry z konference, str. 2) | Zohledněno v PO1 SC1. |
| Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR | „Indikátory: hodnocení se týká kvality indikátorů s cílem zajistit, aby tyto indikátory reflektovaly věcnou podstatu programu a jeho oblasti intervencí. Indikátory by měly odpovídat SMART / QQTTP nebo jakékoliv jiné relevantní metodě kriteriálního hodnocení a měly by být stanoveny z centrální úrovně a sledovány pro každý projekt, aby mohlo být prováděno hodnocení efektů intervencí na všech úrovních.“ (str. 12 -13) | Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě. |
| Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR | „Při přípravě OP pro příští programové období 2014+ je nutné se zaměřit na kvalitní nastavení indikátorové soustavy, tj. vybrat nejen relevantní indikátory z hlediska věcného zaměření, ale také nastavit cílové hodnoty indikátorů tak, aby pokud možno v průběhu programového období nemusely být upravovány. Indikátory musí být současně objektivně měřitelné a agregovatelné, aby umožnily efektivní a adresné kvalitativní vyhodnocování věcného pokroku v dosahování cílů stanovených v příslušných rozvojových strategiích jednotlivých programových dokumentů. V této souvislosti je nutné upozornit na nevhodné použití tzv. kontextových ukazatelů v současném programovém období. Tyto ukazatele je možné použít při tvorbě strategií k popisu socioekonomické situace, nicméně pro vyhodnocování věcného pokroku jsou nevhodné, protože na jejich vývoj působí kromě realizovaných intervencí také další faktory.“ (str. 20, 23) | Některá doporučení reflektována v indikátorové soustavě. |
| Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR | „Nestabilní a nedostatečná administrativní kapacita - stabilita lidských zdrojů je základní podmínkou pro zajištění odpovídající administrativní kapacity a současně pro udržení unikátního know-how v oblasti implementace fondů EU. Pro zajištění této stability je nutné adekvátním způsobem využívat odpovídající nástroje v oblasti řízení lidských zdrojů (systém hodnocení zaměstnanců a na něj navázaný mechanismus odměňování, motivace a kariérního postupu, systém vzdělávání zaměstnanců apod.). Z hlediska zajištění dostatečných administrativních kapacit je účelné provést analýzu potřeb lidských zdrojů se zaměřením na období překryvu dvou programových období a zohlednit výsledky této analýzy při plánování systemizovaných míst. Dalším krokem k eliminaci tohoto rizika by byl rovněž účinný zákon o státní službě.“ (str. 62) | Zohledněno v PO1 SC1. |
| Střednědobé hodnocení věcné a finanční realizace NSRR | „Pravomoci spojené s poskytováním dotací by měly být soustředěny na úrovni ŘO, přičemž ZS by měly být pokud možno ve stavu podřízenosti vůči ŘO. Právní akty, kterými budou delegovány některé pravomoci ŘO na ZS, by měly jasně vymezit odpovědnosti obou stran včetně stanovení sankcí za jejich porušování, aby ŘO měly dostatečně účinné nástroje pro ukládání a vymáhání nápravných opatření.“ (str. 68, 87) |  |