

ZABEZPEČENÍ REALIZACE A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Kapitola číslo 6



6.1. Implementace Programu rozvoje Jihočeského kraje 2007–2013

Proces naplňování cílů Programu rozvoje Jihočeského kraje je uskutečňován řadou aktivit a procesů, které představuje každodenní práce jednotlivých odborů Krajského úřadu Jihočeského kraje a jím zřizovaných organizací, úřadů jednotlivých měst a obcí, podnikatelské i neziskové sféry. Při realizaci rozvojových aktivit je nutné, aby všechny uvedené subjekty respektovaly stanovisko vydané Ministerstvem životního prostředí o posuzování vlivů koncepce na životní prostředí ze dne 12. března 2008, které je součástí tohoto dokumentu.

Jihočeský kraj naplňuje cíle Programu rozvoje Jihočeského kraje průběžně investičními i neinvestičními akcemi a dále pak prostřednictvím dokumentu, který se nazývá **Akční plán (dále také AP)**:

- je zpracováván na každý kalendářní rok;
- je každoročně projednáván Radou jihočeského kraje a schvalován Zastupitelstvem Jihočeského kraje;
- jedná se souhrn grantových programů financovaných z rozpočtu Jihočeského kraje;
- představuje nástroj regionálního rozvoje, který přispěje k realizaci cílů uvedených v Programu rozvoje Jihočeského kraje;
- nabízí obcím, neziskovým organizacím, právnickým i fyzickým osobám, působícím na území Jihočeského kraje, celou řadu možností využití finančních prostředků ve prospěch rozvoje jihočeského regionu;
- obsahuje grantový kalendář zahrnující termíny výzev a kontaktní osoby k jednotlivým grantovým programům;
- propagace AP široké veřejnosti probíhá formou propagačního letáku "Jihočeský kraj - granty, podpory a příspěvky";
- každoročním výstupním mechanismem AP je statistická hodnotící zpráva, tzv. „Zpráva o realizaci Akčního plánu Programu rozvoje kraje“ v daném roce.

6.2. Právní rámec realizace Programu rozvoje kraje

Oblast realizace Programu rozvoje kraje upravují právní předpisy, zejména zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, případně jiné platné předpisy. Dále jsou legislativně upraveny podmínky pro poskytování podpory regionálního rozvoje s cílem dosažení vyváženého rozvoje územního obvodu kraje a je vymezena působnost orgánů kraje, ústředních správních orgánů, měst, obcí a dalších subjektů.

6.3. Institucionální a provozní opatření pro realizaci Programu rozvoje kraje

Institucionální vymezení realizace PRK

Zastupitelstvo kraje v samostatné působnosti koordinuje rozvoj kraje, schvaluje Program rozvoje kraje a zajišťuje realizaci programu a kontrolu jeho plnění, přičemž výkonným orgánem kraje v oblasti samostatné působnosti je Rada kraje.

Krajský úřad je v procesu realizace PRK výkonnou jednotkou tvořící technické a administrativní zázemí pro činnost Rady kraje a Zastupitelstva kraje. Role jednotlivých útvarů KÚ je následující:

- OREG je strategicko-plánovací a koordinační odbor realizace PRK, ve vybraných aktivitách také realizační (viz kapitola 6.8.);
- OEZI zajišťuje administraci grantových programů v AP;
- věcně příslušné odbory KÚ (viz kapitola 6.8) se přímo podílejí na přípravě, aktualizaci a realizaci PRK;
- zřizované organizace a společnosti s majetkovou účastí JK se přímo podílejí na přípravě, aktualizaci a realizaci PRK;
- další odbory KÚ se rovněž nepřímo podílejí na realizaci prostřednictvím podpůrných aktivit (např. účetní evidence, správa majetku).

Procesní vymezení realizace PRK

PRK je realizován formou akcí, projektů, grantových programů, příspěvků, podpor, záměrů a stanovisek v rámci priorit a jednotlivých opatření. Hlavní náměty předkládají jednotlivé věcně příslušné odbory, jejichž povinností je projednat s odbornou veřejností a případně náměty odborné veřejnosti do procesu přípravy realizace PRK začlenit.

6.4. Implementační struktura PRK

Implementace

Zastupitelstvo kraje (ZK):

- § schvaluje PRK a AP PRK;
- § schvaluje znění GP, pravidla grantových programů a grantový kalendář, složení hodnotících komisí, dotační tituly a příjemce podpory;
- § úkoluje RK a KÚ.

Rada kraje (RK):

- § odpovídá ZK za realizaci a aktualizaci PRK;
- § posuzuje PRK a AP PRK a následně je předkládá ke schválení ZK;
- § schvaluje znění GP, dotační tituly a příjemce podpory a následně je předkládá ke schválení ZK;

- § úkoluje a kontroluje OREG, oddělení regionálního rozvoje jako zodpovědný orgán za sestavení a aktualizaci PRK.

Výbor pro rozvoj kraje (VRK) a Finanční výbor (FV):

- § projednává a doporučuje ke schválení návrhy grantových programů AP PRK a aktualizace PRK.

OREG, oddělení regionálního rozvoje:

- § řídí a koordinuje přípravu a sestavování PRK a AP PRK;
- § konzultuje, posuzuje a zpracovává náměty na aktualizaci PRK;
- § odpovídá RK a ZK za sestavení, realizaci a aktualizaci PRK;
- § předkládá návrh AP PRK ke schválení RK a ZK;
- § zajišťuje realizaci AP PRK prostřednictvím OEZI;

OEZI, oddělení administrace AP PRK:

- § zajišťuje a odpovídá za administraci GP uskutečňovaných v rámci AP PRK;
- § zpracovává a předkládá RK zprávy o realizaci AP PRK;
- § kontroluje realizaci, příjemce podpory a účelné (efektivní) vynakládání finančních prostředků;

SEA – odborný zpracovatel:

- § JK zajistí oznámení návrhu PRK (koncepce) k posouzení a vyhodnocení vlivů na životní prostředí;
- § odborný zpracovatel provede posouzení a vyhodnocení vlivů PRK na životní prostředí, které bude následně předloženo na Ministerstvo životního prostředí. Stanovisko Ministerstva životního prostředí bude respektováno a zveřejněno.

Odbory KÚ:

- § vznášejí své vlastní návrhy a připomínky k PRK, které předávají OREG;
- § shromažďují a zpracovávají návrhy a připomínky od veřejnosti, subjektů, obcí, partnerů a NNO a následně je předávají OREG jako podněty pro aktualizaci PRK;
- § zajišťují realizaci AP PRK.

Kontrola

Kontrolu AP průběžně provádějí:

- OEZI – administrativní kontrola v rámci GP AP;
- OEZI + OREG – kontrola na místě v rámci GP AP;
- každý příslušný odbor KÚ v rámci své odpovědnosti za příslušné GP vyhlašované odborem;

Kontrolu a aktualizace PRK provádí:

- OREG, oddělení regionálního rozvoje ve spolupráci s odbory KÚ.

Nezávislý vnitřní audit: oddělení interního auditu a kontroly KÚ.

Nezávislý vnější audit: auditor na základě VŘ.

6.5. Časový harmonogram přípravy, realizace a aktualizace PRK

Časový harmonogram přípravy Akčního plánu:

- zodpovídá OREG, oddělení regionálního rozvoje;
- sběr námětů a podnětů: červenec - srpen (tiskopis – Karta grantového programu AP PRK),
- zpracování námětů - srpen,
- předložení navržených GP do AP samosprávě JK - září,
- finální podoba AP (předáno zpět OREG) - říjen,
- předložení do AP do VRJK – listopad,
- předložení AP do RK a ZK – listopad–prosinec (souběžně s návrhem rozpočtu).

Časový harmonogram aktualizace PRK:

- aktualizace kdykoliv během plánovacího období – dle naléhavosti úpravy PRK,
- následně předložení aktualizace PRK do RK a ZK.

6.6. Ostatní ujednání

Informace a publicita Programu rozvoje kraje

Jednou z důležitých podmínek úspěšnosti Programu rozvoje kraje je ztotožnění se veřejnosti, představitelů obcí a měst, podnikatelů, neziskového sektoru atd. se záměry a cíli PRK. Trvalým úkolem je proto zajistit dostatečnou informovanost veřejnosti o PRK, o postupu a výsledcích jeho realizace a současně vytvořit prostor, aby bylo možné se k Programu rozvoje kraje vyjadřovat, resp. se přímo zapojit do procesu jeho realizace např. formou podnětů a návrhů.

K tomuto účelu je vhodné použít:

- internet – specializované www stránky (v rámci www.kraj-jihocesky.cz, speciální emailovou schránku prk@kraj-jihocesky.cz, internetový formulář na zadávání dotazů, atd.),
- regionální média – rozhlas, TV, tisk, (jak s regionálním, tak celostátním zaměřením),
- nástroje veřejného projednávání,
- propagační materiály a akce (CD, leták, brožura, setkání se starosty, prezentace PRK).

6.7. Věcně příslušné odbory za jednotlivá opatření Programu rozvoje kraje

Prioritní osa 1: Ekonomický rozvoj a znalostní ekonomika	
Opatření 1.1: Rozvoj podnikatelského prostředí	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Opatření 1.2: Posilování konkurenceschopnosti	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Opatření 1.3: Rozvoj výzkumných a rozvojových kapacit	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Prioritní osa 2: Lidské zdroje a sociální soudržnost	
Opatření 2.1: Rozvoj celoživotního vzdělávání	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Opatření 2.2: Trh práce	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Opatření 2.3: Sociální a zdravotní oblast	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Opatření 2.4: Podpora volnočasových aktivit	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Prioritní osa 3: Dostupnost a infrastruktura	
Opatření 3.1: Technická infrastruktura (dopravní, energetická, ostatní sítě)	Odbor dopravy a silničního hospodářství Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Opatření 3.2: Dopravní obslužnost	Odbor dopravy a silničního hospodářství
Prioritní osa 4: Rozvoj urbánních prostorů	
Opatření 4.1: Řešení vnitřních problémů měst	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Opatření 4.2: Posilování role měst v území	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Prioritní osa 5: Venkovský prostor	
Opatření 5.1: Kvalita života na venkově	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví
Opatření 5.2: Zemědělství	Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví
Opatření 5.3: Lesnictví	Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví
Opatření 5.4: Rybářství	Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví
Prioritní osa 6: Cestovní ruch, přírodní a kulturní atraktivity	
Opatření 6.1: Rozvoj základní a doplňkové infrastruktury CR	Odbor marketingu a vnějších vztahů
Opatření 6.2: Marketing a propagace území	Odbor marketingu a vnějších vztahů
Opatření 6.3: Tvorba a rozvoj konkurenceschopných produktů CR	Odbor marketingu a vnějších vztahů
Opatření 6.4: Využití kulturního a přírodního dědictví a rozvoj kulturních aktivit	Odbor kultury a památkové péče
Prioritní osa 7: Efektivní veřejná správa a modernizace institucí	
Opatření 7.1: Uplatňování strategického plánování ve veřejné správě a při poskytování veřejných služeb, zlepšení transparentnosti veřejné správy, aktivizace zapojení občanů do přípravy, realizace a sledování účinku (monitoringu) programů a politik	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Oddělení interního auditu a kontroly Odbor informatiky
Opatření 7.2: Podpora absorpční kapacity při získávání dotačních zdrojů na krajské i místní úrovni	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Odbor evropských záležitostí
Opatření 7.3: Systematická péče o profesní a osobnostní rozvoj pracovníků veřejné správy, vytváření kariérních řádů a postupů, rozvinutý systém dalšího profesního vzdělávání	Odbor kancelář ředitele Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic
Opatření 7.4: Využití progresivních informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě, budování a rozvoj krajského a místních systémů sběru dat	Odbor regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic Oddělení interního auditu a kontroly Odbor informatiky

Prioritní osa 8: Životní prostředí	
Opatření 8.1: Životní prostředí a integrovaný přístup k řešení rizik	Odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví Odbor kancelář hejtmána, oddělení krizového řízení