



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

NUTS II SEVEROZÁPAD

PRO OBDOBÍ 2007 – 2013

PROVÁDĚCÍ DOKUMENT

Verze 21.0

Schválený na 54. zasedání Výboru Regionální rady, dne 5. 9. 2011

Tato verze Prováděcího dokumentu ROP je platná od 5. 9. 2011 pro všechny výzvy k předkládání projektů po tomto datu.

Dokument neprošel redakční ani jazykovou úpravou.

EVIDENCE PROCESU PŘÍPRAVY, SCHVÁLENÍ A REVIZÍ (ČÁSTI) PROVÁDĚCÍHO DOKUMENTU

VYDÁNÍ Č.	PLATNÉ OD	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
		JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	7.8.2007	H. Rosenbergová		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	

REV. Č.	PŘEDMĚT REVIZE	STRANA	PLATNÉ OD	PODPIS SPRÁVCE KOPIE
1	Změny vyznačeny v textu	1-164	25.9.2007	
2	Změny vyznačeny v textu	1-171	16.11.2007	
3	Změny vyznačeny v textu	1-156	14.3.2008	
4	Změny vyznačeny v textu – upraveno vymezení pojmů; doplněna podpora de minimis	10, 12, 14, 32, 40, 44, 61, 65, 70, 155	11. 4. 2008	
5	Změny vyznačeny v textu	1 - 154	14. 8. 2008	
6	Změny vyznačeny v textu	1 - 154	5.9.2008	
7	Odstraněny způsobilé výdaje, vložen maximální limit projektů (50 mil. EUR). Ostatní méně významné změny vyznačeny v textu.	1 - 154	10. 10. 2008	
8	Změněny kódy a hodnoty některých indikátorů	1 -154	10.10.2008	
9	Změny vyznačeny v textu změnové verze	1 - 196	27.3.2009	
10	Nastavena horní hranice CZV pro projekty v oblasti podpory 1.2	50	5.6.2009	
10	Změny vyznačeny v textu změnové verze		5.6.2009	
11	Změny vyznačeny v textu změnové verze – úprava pojmů, indikátorů		28.8.2009	
12	Kap. 7.2.5 - Doplnění informací o podmínkách pro poskytnutí dotace na nákup drážních vozidel	73	9.10.2009	
12	Kap. 7.2.8 - Upřesnění okruhu příjemců pro notifikované aktivity	74	9.10.2009	
13	Kap. 2 – úprava pojmů: Datum ukončení fyzické realizace etapy - Datum zahájení fyzické realizace projektu/etapy - Etapa projektu	11-13	11.12.2009	
13	Kap. 5.1.10 – při realizaci více IPRM u jednoho příjemce současně nelze	40	11. 12. 2009	

	realizovat projekty na řízení každého z těchto IPRM...			
13	8.1 Oblast podpory 4.1 – rozšíření zaměření oblasti podpory	77	11. 12. 2009	
14	Kap. 10.1.4, kap. 10.1.5, kap. 10.1.9, kap. 10.2.7, kap. 10.3.2, kap. 10.5.1 – úprava kapitol a schémat na základě změny org.struktury schválené VRR dne 11.12.2009	104, 105, 109, 120, 124-127, 142	29. 1. 2010	
15	Vypuštění podmínky dané revizí č. 13.	40	5. 3. 2010	
15	Doplněny pojmy: synergická vazba, synergický projekt, synergická výzva a kritérium, počáteční, návazný projekt, úprava min. CZV na 1 etapu	9 - 27	5. 3. 2010	
15	U oblastí podpory 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 4.3 doplněna možnost vytváření synergických vazeb mezi ROP SZ a ostatními OP	46, 52, 57, 68, 97	5. 3. 2010	
16	Úprava definice pojmu „cílová skupina“	11	16.4.2010	
17	Kap. 2 - Úprava definice následujících pojmů: datum ukončení etapy, datum ukončení projektu, datum ukončení (fyzické) realizace projektu, horizontální témata	8, 17	7. 5. 2010	
17	Kap. 12.2.8 – upraven termín pro předložení monitorovací zprávy projektu a definice pojmů ukončení (fyzické realizace projektu, ukončení projektu)	125	7. 5. 2010	
18	Upraveny pojmy: de minimis, finanční mezera, finanční útvar, návazný projekt, počáteční projekt, strukturální fondy, veřejná podpora	13, 15, 16, 21, 23, 26, 27	27. 8. 2010	
18	Kap. 10.1.4, 10.1.9 – upraven organizační diagram ÚRR i organizační schéma implementace ROP SZ v souvislosti s organizačními změnami ÚRR	109, 113	27. 8. 2010	
18	Kap. 10.2.6 – upravena část týkající se sledování příjmů projektu podle čl. 55 obecného nařízení (v souladu s jeho novelou – nařízení 539/2010)	124	27. 8. 2010	
19	Doplněna struktura financování s variantou bez podílu státního rozpočtu na celkové částce dotace	166, 167	17. 12. 2010	
20	Definice pojmů – úprava lhůty pro proplacení žádosti o platbu z 55 na 50 pracovních dnů (dle platné MFTK)	12, 16	28. 3. 2011	
20	Kap. 10.1.9 – upraveno organizační schéma implementace ROP Severozápad v souvislosti s organizačními změnami ÚRR	109	28. 3. 2011	

21	Příl.11.3 – Finanční plán – realokace z oblasti podpory 5.2 do oblasti podpory 5.1 (schváleno Monitorovacím výborem dne 1. 6. 2011)	156 - 163	5. 9. 2011	
----	---	-----------	------------	--

REVIZE Č.	ZPRACOVAL:		ZREVIDOVAL:		SCHVÁLIL:	
	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS	JMÉNO	PODPIS
1	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
2	H. Rosenbergová		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
3	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
4	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
5	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
6	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
7	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
8	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
9	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
10	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
11	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
12	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
13	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Vráblík	
14	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
15	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
16	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
17	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
18	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
19	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
20	I. Novotný		J. Kriegelsteinová		P. Kušnierz	
21	V. Severová		I. Novotný		J. Červinka	

Obsah:

1 Seznam zkratk	7
2 Vymezení pojmů	10
3 Úvod	29
4 Orientace Regionálního operačního programu	30
4.1 Globální cíl a specifické cíle ROP.....	30
4.2 Seznam relevantních dokumentů	31
4.3 Struktura prioritních os a oblastí podpory ROP SZ	33
4.4 Indikátory ROP Severozápad na úrovni kontextu.....	34
4.5 Indikátory globálního a specifických cílů programu.....	35
5 Prioritní osa 1: Regenerace a rozvoj měst	36
5.1 Oblast podpory 1.1: Podpora rozvojových pólů regionu.....	37
5.2 Oblast podpory 1.2: Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst.....	47
5.3 Oblast podpory 1.3: Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů.....	53
6 Prioritní osa 2: Integrovaná podpora místního rozvoje	58
6.1 Oblast podpory 2.1: Budování kapacity pro místní rozvoj, informovanost a osvěta veřejnosti.....	59
6.2 Oblast podpory 2.2: Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury.....	63
7 Prioritní osa 3: Dostupnost a dopravní obslužnost	69
7.1 Oblast podpory 3.1: Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu.....	70
7.2 Oblast podpory 3.2: Rozvoj dopravní obslužnosti regionu.....	73
8 Prioritní osa 4: Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	78
8.1 Oblast podpory 4.1: Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR.....	79
8.2 Oblast podpory 4.2: Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení.....	83
8.3 Oblast podpory 4.3: Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů cestovního ruchu.....	88
9 Prioritní osa 5: Technická asistence	93
9.1 Oblast podpory 5.1: Podpora implementace ROP SZ.....	93
9.2 Oblast podpory 5.2: Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity.....	96
10 Implementační uspořádání ROP a způsoby realizace partnerství	100
10.1 Implementační struktura pro řízení	100
10.2 Implementace – individuální projekty.....	109
10.3 Monitorování ROP.....	121
10.4 Kontrola.....	133
10.5 Evaluace ROP.....	140
10.6 Nesrovnalosti.....	144
10.7 Veřejné zakázky.....	144
10.8 Propagace a publicita.....	145
11 Přílohy	146
11.1 Seznam měst dle jednotlivých oblastí podpory prioritní osy 1.....	146
11.2 Veřejná podpora - vztah způsobilých výdajů a veřejné podpory.....	147
11.3 Finanční plán ROP	152
11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ(vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)	160

1 Seznam zkratek

AFCOS	Anti Fraud Coordination Structure (Česká koordinační služba v boji proti podvodům)
APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
AO	Auditní orgán
CF	Kohezní fond
CR	Cestovní ruch
CZK	Česká koruna
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČCCR	Česká centrála cestovního ruchu
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ČOV	Čistírna odpadních vod
DPH	Daň z přidané hodnoty
EAFRD	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
EUR	Euro
FS	Fond soudržnosti
FÚ	Finanční útvar
GC	Globální cíl
HDP	Hrubý domácí produkt
HEP	Hrubý ekvivalent podpory
CHKO	Chráněná krajinná oblast
ICT	Informační a komunikační technologie
IDS	Integrovaný dopravní systém
IDOK	Integrovaná doprava Karlovarského kraje
IOP	Integrovaný operační program
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
IS ZS	Informační systém zprostředkujícího subjektu
KoP	Komunikační plán
KOM	Součást názvu dokumentu Evropské komise (označení nařízení)
MF	Ministerstvo financí
MFTK	Metodika finančních toků a kontroly programu spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013
MHD	Městská hromadná doprava
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu

MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSC2007	Monitorovací systém strukturálních fondů
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZE	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NGE	Čistý ekvivalent grantu
NNO	Nestátní neziskové organizace – nestátní nevýdělečné organizace
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NP	Národní park
NRP	Národní rozvojový plán
NPR	Národní program reform (Národní lisabonská strategie)
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Územní statistická jednotka (Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
NUTS II	NUTS II Severozápad (Ústecký kraj, Karlovarský kraj)
OAP	Oddělení administrace projektu
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OKEČ	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
OM	Operační manuál Severozápad
OMEŘ	Oddělení metodického řízení
OMMS	Oddělení monitoringu a monitorovacích systémů
OP	Operační program
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
OŘP	Odbor řízení programu
OZE	Obnovitelné zdroje energie (voda, vítr, biomasa atd.)
OSR MF	Odbor Státní rozpočet Ministerstva financí
PCO	Platební a certifikační orgán
PO	Prioritní osa
PPS	Parita kupní síly měny
PPP	Public Private Partnership (partnerství veřejného a soukromého sektoru)
PPŽ	Příručka pro žadatele
PRV	Program rozvoje venkova
PZI	Přímé zahraniční investice
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ROP	Regionální operační program
ROP	Regionální operační program NUTS II Severozápad
RPS	Rámec podpory Společenství
RR	Regionální rada
ŘO	Řídící orgán

SC	Specifický cíl
SEA	Posouzení vlivů koncepcí a programů na životní prostředí
SF	Strukturální fondy
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SHR ČR	Strategie hospodářského růstu České republiky
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství
SR	Státní rozpočet
SRR ČR	Strategie regionálního rozvoje České republiky
SŠ	Střední škola
SUR ČR	Strategie udržitelného rozvoje České republiky
SWOT	Analýza silných a slabých stránek, příležitosti a ohrožení
TA	Technická asistence
TEN-T	Transevropské dopravní sítě
UNESCO	Památky Seznamu světového dědictví UNESCO
ÚORP	Územní odbor realizace programu
ÚRR	Úřad Regionální rady
VOŠ	Vyšší odborná škola
VRR	Výbor Regionální rady
VŠ	Vysoká škola
WTO	Světová obchodní organizace
ZV	Způsobilé výdaje

2 Vymezení pojmů

Absorpční kapacita

Míra efektivního využití objemu finančních prostředků, které byly alokovány na operační program. Podpora absorpční kapacity znamená zajistit hladký a efektivní průběh čerpání pomoci z fondů EU prostřednictvím podpory tvorby projektů a kapacit na jejich přípravu, realizaci a administraci, a to zejména na straně žadatelů a příjemců, přičemž tyto projekty by měly svou realizací maximální měrou přispět k rozvoji regionu a naplnění regionálních priorit.

Auditní orgán

Ústřední orgán státní správy zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému programu a za vykonávání činností v souladu s čl. 62 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, (dále jen nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a čl. 62 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006. Tuto funkci plní v rámci Ministerstva financí ČR odbor Auditní orgán – Centrální harmonizační jednotka a odbor Kontrola.

BENEFIT7 (též elektronická žádost)

Elektronická žádost, která je určena pro žadatele za účelem vyplnění a vytvoření žádosti. Následně slouží příjemci k podání žádosti o platbu a zároveň k vyplnění monitorovacích zpráv a hlášení.

Bodování projektu

Projekty, které prošly úspěšně kontrolou formálních náležitostí a kontrolou přijatelnosti, jsou hodnoceny podle výběrových kritérií (tzv. „bodovacích tabulek“) předem vyhotovených pro každou oblast podpory ROP SZ a schválených Monitorovacím výborem ROP SZ (dále jen MV ROP SZ). Součástí hodnocení je zejména technická a finanční kvalita projektu a dále jeho potřeba a relevance ve vztahu k zaměření k ROP SZ a strategickým dokumentům kraje/obcí.

Brownfields

Nemovitost (pozemek, stavba, objekt, areál), která je opuštěná nebo nedostatečně využitá, je zanedbaná a může být případně i kontaminovaná. Vznikla jako pozůstatek průmyslových, těžebních, zemědělských, armádních, rezidenčních, dopravních či jiných aktivit nebo občanské vybavenosti.

Bude podporována rekonverze brownfields na nové využití veřejného charakteru nebo ekonomické využití jiné než dle následujících sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): Zemědělství, myslivost, lesnictví (sekce A), Rybolov a chov ryb (sekce B), Těžba nerostných surovin (sekce C), Zpracovatelský průmysl (sekce D), Výroba a rozvod elektřiny, plynu a vody (sekce E) a Stavebnictví (sekce F).

Horní hranice jejich plochy není omezena a ekonomické činnosti jsou povoleny max. do 50 % rozlohy podlahové plochy nemovitostí, u pozemků max. do 50 % rozlohy těchto pozemků. Podporovány budou pouze brownfields ve veřejném vlastnictví.

Podpora regenerace brownfields bude zahrnovat následující fáze regenerace:

- Podpora majetkoprávního řešení lokalit včetně zajištění dopravní dostupnosti těchto lokalit pro místní silniční, cyklistickou a pěší dopravu
- Projektová příprava regenerace včetně potřebných průzkumů
- Demolice nepoužitelných objektů a vyklizení pozemků
- Dekontaminace území
- Vybudování dopravní a technické infrastruktury nutné pro budoucí využití území
- Rekonstrukce a výstavba objektů
- Aktualizace a rozvoj databáze brownfields

- Vzdělávání s tematikou regenerace a revitalizace brownfields pro dotčené subjekty – obce, instituce veřejné správy a odbornou veřejnost. Partnerství pro sladění zájmů veřejných a privátních subjektů, které jsou v procesu

Revitalizace brownfields musí být spojena s realizací další aktivity (park, nové budovy atd.). Pouhá přeměna brownfields na greenfields není možná. Úplně nepřípustná je příprava území pro developerské projekty.

Při podpoře brownfields bude postup koordinován s OP PI, OP ŽP a PRV následujícím způsobem:

- OP PI podporuje regeneraci brownfields s převládajícím budoucím využitím pro podnikání. Budoucí využití těchto brownfields bude spadat do sekcí OKEČ 15–37 nebo se bude jednat o strategické služby či technologická centra.
- PRV se zaměřuje na brownfields s budoucím zemědělským využitím.
- Prostřednictvím ROP SZ budou podporovány regenerace všech ostatních brownfields.

Ministerstvo životního prostředí ČR bude předem informováno o projektech regenerace brownfields předkládaných do ROP SZ a OP PI. MŽP bude informovat ŘO nebo OP PI o tom, zda předkládaný projekt zahrnuje vážnou starou ekologickou zátěž, která bude řešena OP ŽP, nebo může být řešena ROP SZ, respektive OP PI.

Celoživotní vzdělávání

Podle rozhodnutí Rady (ES) č. 163/2002 z 27. června 2002 musí celoživotní vzdělávání zahrnovat učení od předškolního až po důchodový věk, včetně celého spektra formalizovaného i neformalizovaného vzdělávání. Celoživotní vzdělávání má být chápáno jako veškeré vzdělávací aktivity realizované po celý život s cílem zlepšit znalosti, dovednosti a kvalifikovanost z hlediska osobního, občanského, sociálního i profesního. Důležitým principem pro jednotlivce jako subjekt celoživotního vzdělávání je rovnost příležitostí a kvalita učení.

Certifikace vynaložených výdajů

Specifická činnost stanovená předpisy Evropského společenství, jejímž cílem je, aby Platební a certifikační orgán získal ujištění o řádném vynakládání výdajů na jednotlivé programy a projekty. Certifikace se povinně provádí před zasláním každé žádosti o platbu pro daný program nebo projekt. Jde o potvrzení správnosti údajů předložených řídicími orgány Platebnímu a certifikačnímu orgánu a potvrzení, že výdaje zahrnuté ve výkazu výdajů byly vynaloženy v souladu s předpisy EU a národními předpisy.

Cílové skupiny

Skupiny osob nebo organizací, které budou mít z realizovaných veřejných intervencí užitek (například obyvatelé měst a obcí, turisté, podnikatelské subjekty, účastníci školení a konferencí apod.) nebo které jsou příjemci pomoci v rámci příslušné oblasti podpory (např. nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty). Cílové skupiny projektu musí být v souladu s cílovými skupinami dané oblasti podpory uvedenými v Prováděcím dokumentu ROP Severozápad, tj. projekt musí být zaměřen na cílové skupiny uvedené v tomto dokumentu.

Cyklostezka

Cyklostezka je vždy ohraničena na svém začátku a konci značkami C8a „Stežka pro cyklisty“ a C8b „Konec stežky pro cyklisty“, stežka pro chodce a cyklisty obdobnými dopravními značkami C9a a C9b nebo C10a a C10b, dle vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, a je oddělena od automobilové dopravy. Na cyklostezkách jsou pro cyklisty přesně vymezené prostory pohybu vyznačeny vodorovným a svislým dopravním značením a uživatelé jsou povinni tyto speciálně umístěné dopravní značky respektovat a dodržovat přesně stanovená pravidla.

Cyklotrasa

Cyklotrasou se rozumí doporučená trasa, která vede po silnicích, místních a účelových komunikacích, kde se pohybují i jiné dopravní prostředky. Její značení je podobné jako u silničního značení pro motorová vozidla. Jedná se o svislé značení dle § 63 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Na všech je symbol jízdního kola, číslo dané

trasy a na směrových tabulích i kilometrové vzdálenosti k dalším cílům na trase. Značky tohoto druhu mají pouze orientační a informační charakter.

Čistá pracovní místa

Kalkulace čistých pracovních míst bere do úvahy účinky na zaměstnanost, které by nastaly, kdyby pomoc nebyla poskytnuta, vytěsňování (ztráty zaměstnání v jiných firmách a oblastech) a multiplikační účinky.

Datum finančního ukončení projektu

Finančním ukončením projektu se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a všechny finanční prostředky budou proplaceny na účet příjemce. Toto se předpokládá do cca 50 pracovních dnů od předložení poslední zprávy projektu (resp. od data ukončení projektu).

Datum podpisu Smlouvy

Datum podpisu Smlouvy oběma stranami, jak ze strany žadatele, tak ze strany poskytovatele dotace, přičemž účinnost Smlouvy je datována od data podpisu druhou smluvní stranou (pozdější datum).

Datum ukončení etapy

Poslední den období, za které jsou předkládány příjemcem proplacené účetní doklady za provedené práce, služby a dodávky (tj. k tomuto datu tedy musí být proplaceny poslední dlužné částky za etapu dodavatelům). Data zahájení a ukončení etapy jsou na základě údajů ze žádosti o dotaci stanovena ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Datum ukončení poslední etapy musí být shodné s datem ukončení (fyzické) realizace projektu (definice viz níže). Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

Datum ukončení (fyzické) realizace projektu

Rozumí se jím datum ukončení poslední etapy projektu. Je to tedy datum, ke kterému musí být ukončeny aktivity projektu financované z ROP SZ (včetně jejich proplacení dodavatelům). V případě stavby podléhající kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona musí k tomuto datu rovněž nabyt právní moci kolaudační rozhodnutí/musí být vydán kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o zkušebním provozu. Toto datum je potřeba nastavit s ohledem na délku správních řízení s dostatečnou časovou rezervou. Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

Datum ukončení projektu

Datum, kdy příjemce doručí řídicímu orgánu závěrečnou monitorovací zprávu projektu. Příjemce má přitom povinnost zaslat tuto monitorovací zprávu projektu do 20 pracovních dnů od data ukončení etapy/data ukončení (fyzické) realizace projektu, které si příjemce stanovil v žádosti o dotaci a které je stanoveno ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

Datum zahájení fyzické realizace projektu

Datem zahájení fyzické realizace se rozumí den, ke kterému je zahájena realizace fyzických prací, nebo den, ke kterému je zahájeno poskytování služeb.

V případě, že je projekt zaměřen pouze na dodávky strojů, zařízení či technologií nebo poskytnutí služeb dodavatelským způsobem, se datem zahájení fyzické realizace myslí datum nabytí účinnosti smlouvy s dodavatelem.

V případě stavebních/montážních prací je to zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě.

Fyzická realizace projektu nepodléhajícího režimu veřejné podpory může být zahájena před datem registrace projektu, avšak výdaje vynaložené na realizaci projektu před datem registrace projektu nebudou způsobilé.

U projektů, které spadají pod režim regionální investiční podpory, musí být fyzická realizace zahájena až po sdělení řídicího orgánu o splnění podmínek přijatelnosti projektu. V případě zahájení fyzické realizace projektu, který podléhá režimu veřejné podpory, před datem vystavení potvrzení o přijatelnosti projektu (osvědčení o způsobilosti projektu) nebude celý projekt způsobilý k poskytnutí regionální investiční podpory (podpory z ROP SZ).

Zadávací/výběrové řízení může být u projektů, které zakládají veřejnou podporu, zahájeno před datem vystavení osvědčení o způsobilosti projektu, ale dodavatel smí být vybrán až po vystavení osvědčení o způsobilosti projektu zasláného řídicím orgánem. Za výběr dodavatele se v tomto případě považuje doručení oznámení o výběru nevhodnější nabídky vybranému uchazeči. Porušení tohoto pravidla (tj. výběr dodavatele doručením oznámení o výběru nevhodnější nabídky vybranému uchazeči před datem vystavení osvědčení o způsobilosti projektu) má za následek nezpůsobilost celého projektu, tj. nemožnost získat pro takový projekt dotaci z ROP SZ.

Zahájení fyzické realizace projektu musí proběhnout do 6 měsíců od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami. Je však možné, že v opodstatněných případech bude rozhodnutím řídicího orgánu ve výzvě k předkládání žádostí maximální doba projektu zkrácena. Je tedy nutno podrobně prostudovat podmínky příslušné výzvy.

Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

Datum zahájení projektu

Datem zahájení projektu se rozumí den, ke kterému je zahájena první aktivita související s přípravou projektu (např. datum, ke kterému byl zpracován první dokument týkající se projektu, jako je třeba studie proveditelnosti, projektová dokumentace, datum rozhodnutí o realizaci projektu apod.). Datum zahájení projektu musí být nejdříve 1. 1. 2007 a musí předcházet datu registrace projektu.

Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

De minimis

Pravidlo pro poskytování podpory malého rozsahu. Je popsáno v nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Podpora malého rozsahu neboli podpora de minimis neovlivňuje obchod mezi členskými zeměmi, nepovažuje se za veřejnou podporu, a nepodléhá tudíž oznamovací povinnosti vůči Komisi.

Jedná se o podporu poskytnutou jednomu příjemci po dobu tří let v celkové výši maximálně 200 000 € (v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou platným ke dni prvního poskytnutí veřejné podpory). Nově lze použít nařízení o podpoře de minimis na odvětví dopravy, s výjimkou podpory nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu podnikům provozujícím tento druh dopravy pro cizí potřebu. Pro odvětví silniční dopravy je maximální částka podpory stanovena na 100 000 €. Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům v příslušném členském státě.

Stropy se uplatní nezávisle na formě podpory nebo jejím sledovaném cíli a nezávisle na tom, zda je podpora poskytnutá členským státem zcela nebo částečně financována ze zdrojů EU. Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou příjemce obdržel v rozhodném období daného rozpočtového roku a předchozích dvou rozpočtových let, nepřesáhne výše uvedené limity.

Podporu de minimis nelze poskytnout podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, v odvětvích zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, na činnosti spojené s vývozem a podnikům v obtížích. Dále pak nelze poskytnout podporu závislou na užití domácích produktů na úkor dovážených produktů.

Poskytovatel podpory je povinen informovat příjemce o povaze podpory de minimis a vyžádat si od něj úplné údaje o podpoře de minimis, kterou během posledních tří let získal. Pokud příjemce během rozhodného období tří let takovou podporu získal, musí být při poskytnutí nové podpory de minimis zachován strop ve výši 200 000 €. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor. Poskytovatel je povinen uchovávat záznamy o poskytnuté podpoře de minimis po dobu 10 let od jejího poskytnutí.

Dílčí projekt

Konkrétní individuální projekt, který vychází z aktivit IPRM. Je vyhotovován v předepsané formě a rozsahu dle požadavků příslušného operačního programu.

Doba realizace projektu

Maximální doba realizace projektu bude dána termínem nejzazšího ukončení fyzické realizace projektu stanoveným v příslušné výzvě. Vzhledem k nutnosti zabezpečit respektování pravidla $n + 3 / n + 2$ nepřesáhne tato doba zpravidla 36 měsíců, respektive 24 měsíců. Předpokládaná doba realizace projektu bude rovněž stanovena Smlouvou.

EIA – Posuzování vlivů na životní prostředí

Proces posuzování vlivů na životní prostředí – proces EIA (Environmental Impact Assessment) zavedený do praxe zákonem ČNR č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Představuje významný prvek systému preventivních nástrojů ochrany životního prostředí a zároveň důležitou součást environmentální politiky. Předmětem povinného posuzování jsou záměry podle § 4 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, uvedené v příloze č. 1, kategorie I a II.

Etapu projektu

Každý žadatel/příjemce má možnost členit svůj projekt na etapy. Etapou se rozumí finančně a časově omezené období obsahující soubor uskutečněných aktivit projektu proplacených dodavateli těchto aktivit (stavebních prací, zboží a služeb). Jedná se tedy o souhrn účetních dokladů proplacených¹ v dané etapě v určité výši, přičemž jednotlivé etapy na sebe musí časově navazovat a nesmí se překrývat. Po ukončení etapy předkládá příjemce ve stanovené lhůtě monitorovací zprávu se žádostí o platbu. Datum předložení žádosti o platbu je stanoveno ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Prioritní osa	Minimální délka 1 etapy ² (v kalendářních dnech)
PO 1 Regenerace a rozvoj měst	120 dnů
PO 2 Integrovaná podpora místního rozvoje	120 dnů
PO 3 Dostupnost a dopravní obslužnost	120 dnů
PO 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	120 dnů
PO 5 Technická asistence	90 dnů

Evaluační plán

Plán představuje rámcový přehled evaluačních aktivit řídicího orgánu zaměřených na zlepšení strategie a řízení realizace pomoci ve vazbě na NOK.

Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)

Jeden ze čtyř strukturálních fondů EU. Byl založen v roce 1974 jako základní nástroj regionální politiky při financování pomoci zaměřené na nejvíce postižené oblasti a na snižování rozdílů mezi regiony. Je určen na podporu rozvoje a strukturálních změn zaostávajících regionů a k přeměně upadajících oblastí; rovněž přispívá k podpoře trvale udržitelného rozvoje a vytváření trvale udržitelných pracovních příležitostí. ERDF se řídí nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, (tzv. obecné nařízení) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999. Podíl EU na finanční alokaci ROP Severozápad je financován výhradně z ERDF.

¹Výjimku tvoří zálohové platby dodavateli.

²Ve výjimečných případech není na základě předchozí žádosti příjemce o změnu v projektu nutné u poslední monitorovací zprávy dodržet minimální délku etapy. Monitorovací zprávu se žádostí o platbu je však možné začít zpracovávat až po schválení předchozí monitorovací zprávy se žádostí o platbu ze strany ŘO.

Evropský sociální fond (ESF)

Nejstarší ze strukturálních fondů EU (zal. 1957). Slouží k podpoře neinvestičních projektů v oblastech sociální integrace, podpory zaměstnanosti, posílení systému vzdělávání a podpory rovných příležitostí na trhu práce.

Expert

Spolupůsobí v druhé fázi hodnocení projektů jako nezávislý odborný hodnotitel posuzující technickou a finanční kvalitu projektu. Každý projekt hodnotí nezávisle na sobě vždy dva experti.

Financování z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti

Proces, kdy příjemci obdrží požadované prostředky z programu odpovídající podílu spolufinancovanému z prostředků rozpočtu EU (ERDF) a podílu prostředků odpovídajícímu národnímu veřejnému financování z prostředků rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a následně Platební a certifikační orgán převede tyto prostředky na příjmový účet správce kapitoly MMR, z níž bylo zajištěno předfinancování do rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti.

Finanční kontrola

Systém finanční kontroly v České republice vymezuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole). Finanční kontrola je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy a opatření, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.

Systém finanční kontroly obsahuje:

- veřejnosprávní kontrolu, která zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných osob, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití;
- systém finanční kontroly vykonávané podle mezinárodních smluv zahrnuje finanční kontrolu zahraničních prostředků vykonávanou mezinárodními organizacemi;
- vnitřní kontrolní systém v orgánech veřejné správy zahrnuje:
 - řídicí kontrolu (FM/C) zajišťovanou odpovědnými vedoucími zaměstnanci jako součást vnitřního řízení orgánu veřejné správy při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření;
 - interní audit (IA), který je definován jako organizačně oddělené a funkčně nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly, včetně prověřování správnosti vybraných operací.

Finanční manažer

Finančním manažerem může být pracovník ORKP nebo FO.

Finanční mezera

Při projektech vytvářejících příjmy je podpora z fondů EU založena (vypočtena) na principu finanční mezery. Pravidlo vychází z článku 55 obecného nařízení č. 1083/2006. Toto pravidlo se neaplikuje mj. na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU. Článek stanoví, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevyšují současnou hodnotu nákladů po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období. Cílem je zjištění příslušné míry podpory z fondů EU při respektování vzniklých příjmů v rámci projektu. Princip spočívá ve výpočtu podílu rozdílu mezi diskontovanými investičními náklady a čistými diskontovanými příjmy ku diskontovaným investičním nákladům. Dílčím výsledkem se potom násobí celkové způsobilé výdaje a poskytnutá podpora. Celkový výsledek představuje maximální možnou míru podpory z fondů EU u projektů vytvářejících příjmy a nezakládajících veřejnou podporu. Výchozí podmínky a postup pro žadatele jsou blíže uvedeny v příloze č. 10a PPŽ – Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ a v příloze č. 10b PPŽ – Tabulka pro výpočet finanční mezery.

Finanční plán ROP SZ

ROP Severozápad bude financován z prostředků ERDF a z národních veřejných zdrojů (veřejných zdrojů ČR). Finanční plán stanovuje maximální částku pro financování jednotlivých prioritních os programu, rozdělených do jednotlivých oblastí podpory, z prostředků rozpočtu EU a maximum míry národního spolufinancování. Skladba národního spolufinancování se u jednotlivých projektů může lišit v závislosti na zdrojích a dohodnuté struktuře spolufinancování jednotlivých příjemců podpory.

Finanční rámec oblasti podpory

Indikativní alokace veřejných zdrojů v rámci jedné oblasti podpory. Jedná se o rozdělení zdrojů mezi prostředky z ERDF a české veřejné zdroje. Rozdělení české části spolufinancování na zdroje regionální a místní je pouze indikativní a je uváděno v průměru za celou oblast podpory. Skladba zdrojů českého spolufinancování se u jednotlivých projektů může lišit v závislosti na zdrojích a dohodnuté struktuře spolufinancování jednotlivých příjemců podpor (blíže uvedeno v Prováděcím dokumentu ROP SZ, kap. 11.3 – Finanční plán ROP).

Finanční tok

Finanční toky mezi EK a ČR: jedná se o finanční toky probíhající mezi EK a Ministerstvem financí, resp. Platebním a certifikačním orgánem.

Finanční toky mezi Regionální radou regionu soudržnosti SZ a příjemcem: jedná se o finanční toky probíhající mezi RR a příjemcem. Platby příjemcům provádí RR ze svého rozpočtu, resp. běžného korunového účtu vedeného u komerční banky.

Finanční ukončení projektu

Finančním ukončením projektu se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a všechny finanční prostředky budou proplaceny na účet příjemce. Toto se předpokládá do cca 50 pracovních dnů od předložení poslední zprávy projektu.

Finanční útvar

Útvar, který provádí platby příjemcům z rozpočtu Regionální rady odpovídající podílu národního veřejného financování a podílu určenému na financování výdajů z rozpočtu EU (ERDF). V případě ROP Severozápad plní tuto funkci Finanční oddělení Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

Fond soudržnosti

Též Kohezní fond, který od roku 1994 začal působit jako nový nástroj k posílení hospodářské a sociální soudržnosti s cílem pomoci nejméně vyspělým členským státům při vstupu do hospodářské a měnové unie. Fond soudržnosti (dále jen FS) je součástí souhrnného rozpočtu EU a je určen k financování projektů v oblasti dopravy a životního prostředí v členských zemích, jejichž HDP na obyvatele nepřesahuje 90 % průměru EU.

Hodnocení projektů

Fáze administrace projektů, která sestává z kontroly přijatelnosti projektů, kontroly formálních náležitostí a bodového hodnocení kvality projektů dle stanovených hodnotících kritérií. Jednotlivé fáze hodnocení projektů provádějí pracovníci Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad, nezávislí externí experti a Expertní komise VRR.

Hodnocení programu (evaluace) ROP

Evaluací (hodnocením) programu rozumíme proces, který zkoumá nakládání s finančními prostředky veřejných rozpočtů a napomáhá hospodárnosti při jejich čerpání. V souvislosti s problematikou čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU jsou řídicí orgány jednotlivých operačních programů a Evropská komise povinny provádět evaluace příslušného programu před započítáním (ex-ante), v průběhu (on going) a po skončení (ex-post) programového období.

- Hodnocení (evaluace) ex-ante

Hodnocení ex-ante neboli předběžné hodnocení probíhá ještě před začátkem programového období 2007–2013 a před samotným vyhlášením programu. Za hodnocení ex-ante je zodpovědný řídicí orgán programu. Jeho úkolem je vypracování analýzy SWOT, posouzení shody mezi jednotlivými cíli a strategiemi a posouzení souladu s horizontálními tématy *rovné příležitosti a životní prostředí*.

- Hodnocení (evaluace) on going

Může je provádět členský stát (resp. řídicí orgán) nebo Evropská komise v průběhu implementace programu. Toto hodnocení zkoumá pokrok v naplňování cílů stanovených na úrovni operačního programu. Je zpracováno v průběhu programového období.

- Hodnocení (evaluace) ad-hoc

Tyto evaluace se provádějí v návaznosti na zjištění monitorovacího systému, zejména při identifikaci odchylek od cílů programu a v případě požadavku na revizi programu.

- Hodnocení (evaluace) ex-post

Cílem hodnocení ex-post neboli následného hodnocení je zjistit skutečný dopad využití finančních prostředků a reálný stav naplnění globálního cíle a specifických cílů programu. Hodnocení ex-post provádí Evropská komise ve spolupráci s členským státem a řídicím orgánem po uzavření programu.

Horizontální témata

Jsou to průřezové oblasti, které se prolínají všemi tematickými a regionálními operačními programy. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 vyjmenovává dvě horizontální témata: *rovné příležitosti a udržitelný rozvoj*. Výše zmíněná témata jsou průřezové politiky a nástroje, jejichž prostřednictvím jsou globální a specifické cíle ROP integrovány napříč celým spektrem všech prioritních os programu. Horizontální témata jsou respektována při výběru projektů, jejich naplňování a dopad je sledován při realizaci projektů prostřednictvím horizontálních kritérií a je předmětem kontroly na místě realizace. Horizontální kritéria pro výběr projektů jsou stanovena ve formě otázky, na kterou žadatel odpovídá ve webové žádosti BENEFIT7, např. Dojde v rámci realizace projektu ke zvýšení rozlohy zelených ploch v sídlech? (blíže viz příloha č. 12 Příručky pro žadatele – Průvodce horizontálními tématy).

Hrubý ekvivalent podpory (HEP)

Úroveň podpory je vymezena z hlediska její intenzity (míry) v porovnání s celkovými způsobilými výdaji. Každou intenzitu podpory je nutno počítat v hrubém ekvivalentu podpory. Intenzita podpory uvedená v hrubém ekvivalentu podpory je diskontovaná hodnota podpory vyjádřená jako procentní díl diskontované hodnoty způsobilých výdajů. Způsobilé investiční náklady se diskontují na svou hodnotu v okamžiku poskytnutí podpory. Úroková sazba, která se použije pro účely diskontování, je referenční sazba platná v době poskytnutí podpory.

Hrubá pracovní místa

Přímá pracovní místa, která vznikla díky poskytnuté dotaci a jež jsou udržena po dobu pěti let nebo po dobu tří let u malých a středních podniků, a to ode dne finančního ukončení projektu.

Implementace operačního programu

Jedná se o proces uvedení programu v činnost. Schválení a vyhlášení programu; příprava technické dokumentace; výběrová řízení; vydání rozhodnutí o účasti státního rozpočtu a strukturálních fondů EU na financování projektu; příprava a realizace projektů; kontrola, autorizace a provádění plateb, reportování; monitorování efektů programu.

Indikátory

Ukazatele sloužící k měření plnění cílů operačního programu. Indikátorový systém ROP Severozápad vychází z Národního číselníku indikátorů. Prioritně jsou vybírány tzv. *core* (hlavní) indikátory. Systém indikátorů a kontrola jejich naplňování jsou základními nástroji měření plnění cílů ROP, neboť umožňují monitorovat a hodnotit realizaci programu vzhledem ke stanoveným cílům. Pro každou oblast podpory je stanoven indikátor výstupu, eventuálně výsledku, v případě relevance též indikátor horizontálních témat. Na úrovni celého programu jsou stanoveny rovněž indikátory dopadu.

Individuální projekt

Konkrétní ucelený projektový záměr, který předkládá žadatel s cílem získat dotaci v rámci konkrétního operačního programu. Projekt je předkládán ve formě elektronické žádosti a na papírových formulářích se souborem povinných a nepovinných příloh. Projekt musí splňovat formální náležitosti a

musí být v souladu s podmínkami operačního programu, tzn. přispívat k naplnění cíle, zaměření a monitorovacích ukazatelů. Předkladateli projektů jsou vždy příjemci podpory.

Inovace

Obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly.

Integrovaný plán rozvoje města (IPRM)

Soubor vzájemně obsahově a časově provázaných dílčích projektů (akcí) zaměřených na řešení konkrétních problémů města, a to buď ve vymezeném území (zóně), nebo v rámci určitého tématu (například veřejná doprava ve městě). Předkladatelem IPRM a jeho realizátorem je město. V rámci ROP SZ jsou IPRM povinné v rámci oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu, určené pro města nad 50 000 obyvatel (Děčín, Chomutov, Karlovy Vary, Most, Teplice, Ústí nad Labem).

Integrovaný projekt

Projekt, který se zaměřuje na několik vzájemně se podmiňujících či souvisejících investic (např. modernizace místní komunikace, veřejného osvětlení a úprava přilehlého veřejného prostranství). Takto předložené integrované projekty budou posuzovány jako individuální akce s využitím specificky upraveného bodového hodnocení, zaměřeného mimo jiné na vyhodnocení míry integrace jednotlivých aktivit.

Investiční a neinvestiční projekty

Způsobilé výdaje jsou dle charakteru děleny na investiční a neinvestiční, což vychází z členění projektů dle následujících charakteristik:

a) Investiční projekty – jsou zaměřeny zejména na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jedná se o pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

b) Neinvestiční projekty – jsou zaměřeny zejména na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci. Jedná se o projekty, které jsou spojeny s osobními výdaji, výdaji na cestovné, nákupem služeb, pořízením drobného hmotného majetku atp.

Termín investiční a neinvestiční projekty nemá v české legislativě oporu a je odvozen implicitně z investiční či neinvestiční povahy výdajů. Vzhledem k investiční povaze a poměru doplňkových výdajů jednotlivých navržených oblastí podpory se bude u převážné většiny projektů jednat o výdaje investičního charakteru. Pokud bude projekt zakládat veřejnou podporu, musí být 100 % způsobilých výdajů projektu investičních.

IS MONIT7+

Informační systém, který slouží k administraci žádostí a k monitorování a kontrolám průběhu realizace jednotlivých projektů. Využívá jej řídicí orgán ROP Severozápad.

Kofinancování (spolufinancování)

Míra spolufinancování projektu ze strukturálních fondů EU závisí na tom, pod který cíl spadá. Pro cíl *konvergence*, pod nějž spadá ROP Severozápad, obecně platí, že maximální míra spolufinancování z prostředků EU činí 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů. Na základě principu adicionality je nutné, aby do procesu spolufinancování byly zahrnuty všechny subjekty, kterých se bude projekt dotýkat (EU, rozpočty státu, krajů, obcí, podnikatelů atd.).

Kohezní politika Evropské unie (politika hospodářské a sociální soudržnosti)

Politika soudržnosti představuje nástroj sblížení sociálně-ekonomických charakteristik jednotlivých regionů EU prostřednictvím sady finančních nástrojů a zřetelně identifikovaných věcných priorit. Politika soudržnosti je uplatňována v rámci programových období. ROP SZ představuje základní nástroj uplatňování politiky soudržnosti v regionu soudržnosti SZ v programovém období 2007–2013.

Kontrola

Důležitá součást řídicí práce. Činnost, při které se ověřuje, zda skutečný stav se rovná stavu žádoucímu a zda existují (a jak se naplňují) opatření k dosažení souladu mezi skutečným stavem a stavem žádoucím.

Kontrola ex-ante

Předběžná kontrola, prováděná před rozesláním výzvy k doložení povinných příloh k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace. Cílem kontroly ex-ante je ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti a zanesených ve smlouvě o poskytnutí dotace a předejít případným budoucím problémům při realizaci projektu.

Kontrola ex-post

Kontrola prováděná po ukončení realizace projektu, která zjišťuje, zda byly naplněny původně stanovené cíle projektu. Cílem následné kontroly je prověřit, zda příjemce pomoci dodržuje závazky týkající se projektu, vedení účetních dokladů a další závazky vyplývající ze smlouvy o poskytnutí dotace.

Kontrola formálních náležitostí

Spočívá v kontrole úplnosti a správnosti předložené žádosti a povinných příloh. Tuto kontrolu provádějí pracovníci Úřadu Regionální rady po dokončení kontroly přijatelnosti projektu.

Kontrola interim

Kontrola, která se provádí v průběhu realizace. Cílem průběžné kontroly je ověřit postup realizace projektu a případně navrhnout nápravná opatření. V případě průběžné finanční kontroly je cílem zkontrolovat oprávněnost nákladů projektu, které příjemce žádá k proplacení.

Kontrola přijatelnosti

Kontrola souladu projektu se zaměřením ROP Severozápad, platnou legislativou a zaměřením oblastí podpory. Toto hodnocení je prováděno na základě kritérií přijatelnosti (obecných a specifických). Tuto kontrolu provádějí pracovníci Úřadu Regionální rady jako první kontrolu projektů po uplynutí termínu pro předkládání žádostí o dotaci a otevření obálek s projekty.

Konvergence

Rozhodujícím cílem pro strukturální akce EU programového období 2007–2013 je cíl *konvergence*, který do značné míry vychází z cíle 1 programového období 2004–2006 (podpora podrozvinutých regionů s HDP na osobu pod úroveň 75 % průměru EU 25). Je určen k urychlení ekonomické konvergence nejméně rozvinutých regionů, ke zlepšení podmínek pro růst zaměstnanosti prostřednictvím investic do materiálních a lidských zdrojů, pro inovace a rozvoj společnosti založené na znalostech, pro podporu schopnosti přizpůsobit se ekonomickým a společenským změnám, k ochraně životního prostředí a k posílení efektivnosti administrativy. Strategie a zdroje politiky soudržnosti v období 2007–2013 se projevují ve vymezení 3 prioritních cílů (Objectives): konvergence, regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a evropská územní spolupráce.

Křížové financování

Princip křížového financování umožňuje dle nařízení Komise (ES) č. 1083/2006 doplňkovým způsobem v rámci limitu 10 % na každou prioritní osu operačního programu zafinancovat aktivity spadající do oblasti podpory z jiného fondu, pokud jsou taková opatření nezbytná pro uspokojivé provádění projektu a přímo s ním souvisejí. V případě ROP Severozápad byl v souladu s Pokyny pro křížové financování na období 2007–2013 stanoven limit 9 % pro financování opatření spadajících do oblasti pomoci z Evropského sociálního fondu (ESF). Limit byl stanoven na základě doporučení MF a jeho stanovení je plně v kompetenci ŘO ROP Severozápad. Tento limit se vztahuje i na křížové financování v rámci jednotlivých projektů.

Liniové stavby

Jsou tvořeny stavebními objekty, jejichž charakteristickým znakem je podélná osa výstavby (v rámci ROP SZ se jedná zejména o silnice a cyklostezky). Liniová stavba se zpravidla rozkládá na více katastrálních územích.

Lisabonská strategie

Jde o cíl EU stát se v roce 2010 nejdynamičtější a nejkonkurenceschopnější, na znalostech založenou ekonomikou na světě, schopnou dosáhnout udržitelného hospodářského růstu s větším počtem lepších pracovních míst a větší sociální kohezí s ohledem k životnímu prostředí. Za velmi důležitý je považován požadavek, aby se tento cíl naplňoval pro EU jako celek.

Malé a střední podniky

Jsou definovány v příloze č. I nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Podnikem se dle tohoto nařízení rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné, rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, které běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Za střední podnik se považuje podnik splňující následující kritéria:

- zaměstnává méně než 250 osob³ a
- jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů €, nebo⁴
- jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů €.

Za malý podnik se považuje podnik splňující následující kritéria:

- zaměstnává méně než 50 osob a
- jeho roční obrat nepřesahuje 10 milionů €, nebo
- jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů €.

Za mikropodnik se považuje podnik splňující následující kritéria:

- zaměstnává méně než 10 osob a
- jeho roční obrat nepřesahuje 2 miliony €, nebo
- jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony €.

Bližší vymezení velikosti podniku a stanovení, zda je samostatným, partnerským či spojeným podnikem, naleznete v příloze č. 8 Příručky pro žadatele – Veřejná podpora v rámci ROP Severozápad nebo ve výše uvedeném nařízení.

Manažerský a účetní systém IS VIOLA

Informační systém sloužící k finančnímu řízení a účtování o prostředcích ze strukturálních fondů EU na účtech Platebního a certifikačního orgánu v rámci účetní jednotky Ministerstva financí.

Minimální délka jedné etapy

Udává se ve dnech (*viz pojem etapa projektu*) a první etapa začíná datem zahájení projektu.

Minimální přípustná výše způsobilých výdajů

Minimální hodnota celkových plánovaných způsobilých výdajů projektu v rámci dané oblasti podpory. Hranice je stanovena u jednotlivých oblastí podpory odlišně. Projekty s nižší než určenou minimální přípustnou výší způsobilých výdajů nebudou z ROP SZ financovány.

Místo realizace projektu

U všech organizací, institucí nebo podnikatelů, kteří jsou oprávněnými žadateli, platí, že udělení dotace není podmíněno místem oficiálního sídla subjektu, nýbrž místem realizace či vlivu projektu. Obecně platí, že místem realizace projektu je u investičních projektů fyzické místo realizace, u neinvestičních je to území, které bude mít z realizace projektu prospěch. Projekt tedy musí být realizován na území regionu soudržnosti Severozápad a musí mít prokazatelně úplný nebo převažující vliv na tento region.

Modernizace

Rozšíření stávajícího účelu, vybavenosti nebo využití objektu, přizpůsobení soudobým požadavkům nebo znalostem. Jedná se o soubor prací investičního charakteru.

³Tzn. osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezonních pracovníků se započítává jako zlomek počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

⁴Malý nebo střední podnik si může vybrat strop týkající se obratu nebo bilanční sumy, nemusí splnit oba stropy a může jeden z nich překročit, aniž ztratí své postavení.

Monitorovací systém

Informační systém řídicích orgánů sloužící pro monitorování implementace programů financovaných prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. MSC2007 přímo komunikuje s informačním systémem ROP SZ (informační systém IS MONIT7+) a je propojen s informačním systémem platebního orgánu (manažerský a účetní systém IS VIOLA) a dalšími. V MSC2007 se průběžně sleduje jak fyzická realizace projektů, tak i finanční toky.

Monitorovací výbor ROP

Orgán zřízený řídicím orgánem ROP Severozápad zodpovědný za monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit a cílů stanovených v ROP Severozápad.

Monitorování

Kontinuální proces sledování výsledků projektů řídicím orgánem ROP Severozápad z hlediska dosahování stanovených cílů. Výsledky monitorování jsou předkládány ve formě výročních zpráv (a závěrečné zprávy) mu výboru ROP a poté Evropské komisi. Výroční/závěrečná zpráva obsahuje informace o postupu implementace a rozsahu naplňování cílů programu. Monitorování probíhá na úrovni projektů a souhrnně za jednotlivé oblasti podpory, prioritní osy a potažmo za celý ROP Severozápad. Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci operačního programu, prioritních os, resp. projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a interpretace případných rozdílů. Monitorování probíhá v oblasti finanční (vynaložení finančních prostředků), věcné (věcné zaměření projektů) a procedurální (pokrok v implementaci projektů).

Národní rozvojový plán

Představuje zevrubné zdůvodnění potřeby pomoci ze zdrojů EU a definuje cíle, jichž má být dosaženo. Vypracování Národního rozvojového plánu (dále jen NRP) je základní podmínkou pro získání pomoci EU, ale je také významnou zkouškou připravenosti České republiky na realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU.

Zadání NRP vychází z usnesení Vlády ČR č. 245 ze dne 2. března 2005 k procesu programování strukturálních intervencí.

Národní strategický referenční rámec (NSRR)

Dokument, který je v souladu se Strategickými zásadami EU a jenž určuje propojení mezi prioritami EU a národním programem členského státu, na jehož základě jsou zpracovány jednotlivé operační programy spolufinancované ze strukturálních fondů. Byl předmětem dialogu mezi ČR jakožto členským státem a Evropskou komisí, která jej schvaluje v souladu s čl. 28 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Natura 2000

Natura 2000 je soustava lokalit chránících nejvíce ohrožené druhy rostlin, živočichů a přírodní stanoviště (např. rašeliniště).

Návazný projekt (NP)

Projekt, na který je v rámci operačních programů 2007-2013 předložena žádost o podporu a který vytváří synergickou vazbu na projekt počáteční. V rámci ROP SZ prostor pro vznik návazného projektu vytváří oblast podpory 4.3.

Neoprávněný příjem

Jednání poškozující rozpočet Společenství v oblasti příjmů, které je v článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (dále jen ES) definováno jako úmyslné jednání nebo opomenutí vztahující se k:

1. Použití nebo předložení falešných, nesprávných nebo neúplných prohlášení nebo dokumentů, jež má za následek nezákonný úbytek prostředků ze všeobecného rozpočtu ES nebo rozpočtů jimi nebo v jejich prospěch spravovaných;
2. Neposkytnutí informací je porušením zvláštní povinnosti se stejným následkem jako v bodě 1;

3. Zneužití prospěchu získaného v souladu se zákonem se stejným následkem jako v bodě 1.⁵

Neoprávněný výdaj

Jednání poškozující rozpočet Společenství v oblasti výdajů, které je v článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů ES definováno jako úmyslné jednání nebo opomenutí vztahující se k některé ze tří níže uvedených situací:

1. Použití nebo předložení falešných, nesprávných či neúplných prohlášení nebo dokumentů, jež má za následek nesprávné použití či zadržení prostředků ze všeobecného rozpočtu ES nebo rozpočtů jimi či v jejich prospěch spravovaných;
2. Neposkytnutí informací je porušením zvláštní povinnosti se stejným následkem jako v bodě 1;
3. Použití prostředků definovaných v bodě 1 v rozporu s účelem, k němuž byly určeny.⁶

Nesrovnalost

Porušení předpisů EU nebo předpisů ČR, které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou nebo by mohly být dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Jde o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky ze strukturálních fondů EU poskytnuty ČR, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty příjemcům.

Nestátní neziskové organizace (NNO)

- občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Do rozpočtu projektu NNO nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z poskytnuté dotace. Obecné vymezení těchto výdajů je uvedeno v příloze č. 1 Příručky pro příjemce – Pravidla způsobilých výdajů.

NUTS

La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques. Mezinárodní standard zavedený Statistickým úřadem EU ve spolupráci s ostatními orgány EU pro potřeby klasifikace jednotné unifikované struktury územních jednotek.

Klasifikace obsahuje 6 úrovní NUTS, které představují velikostní skupiny. Vymezení jednotlivých úrovní NUTS je charakterizováno počtem obyvatel a rozlohou.

Kraje v České republice jsou zařazeny do úrovně NUTS III. Pro potřeby poskytování dat, zejména k čerpání strukturálních fondů EU, bylo nutné vytvořit sdružené kraje, tzv. oblasti na úrovni NUTS II.

Oblasti NUTS II jsou také nazývány regiony soudržnosti (viz heslo Region soudržnosti). V ČR jsou tvořeny územím 1–3 krajů. Regiony soudržnosti jsou příjemci finanční pomoci EU.

Oblast podpory

Vymezuje konkrétní obsahovou náplň pomoci, na kterou musí projekt svým cílem navazovat. Představuje tak základní dotační titul operačního programu se stanoveným finančním plánem, který zahrnuje způsobilé výdaje spolufinancované z veřejných zdrojů EU a z veřejných zdrojů ČR.

⁵překlad z: Národní strategie proti podvodným jednáním poškozujícím finanční zájmy Evropského společenství – Návrh Nejvyššího státního zastupitelství (nařízení EK č. 2988/95, čl. 1)

⁶překlad z: Národní strategie proti podvodným jednáním poškozujícím finanční zájmy Evropského společenství – Návrh Nejvyššího státního zastupitelství (nařízení EK č. 2988/95, čl. 1)

Operace

Projekt nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného operačního programu nebo z jeho pověření v souladu s kritérii stanovenými v výběrovém řízení, provádí je jeden nebo více příjemců a umožňují dosažení cílů prioritní osy, k níž se vztahují.

Operační manuál

Interní dokument řídicího orgánu, který specifikuje způsob implementace operačního programu.

Operační program (OP)

Dokument předložený členským státem EU a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem priorit, jež má být prováděna s podporou některého fondu nebo, v případě cíle konvergence, s podporou Fondu soudržnosti a Evropského fondu pro regionální rozvoj. Dokument obsahuje soubor prioritních os a oblastí podpory, prostřednictvím nichž se směřuje k dosažení předem stanovených cílů. Součástí operačního programu jsou také pravidla pro poskytování podpor (např. typ příjemců podpor, forma pomoci apod.), dále způsob implementace operačního programu, finanční plán pro každou oblast podpory apod.

Oprava a údržba

Uvedení do původního nebo provozuschopného stavu. Jedná se o obnovu původních technických vlastností, lokální odstranění funkčních, vzhledových a bezpečnostních nedostatků. Jde o soubor prací neinvestičního charakteru (nezpůsobilé výdaje).

Partneři projektu

Instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné, realizační fáze a fáze udržitelnosti projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů. Forma partnerství není předepsána, ale pro hodnocení projektu je třeba pro posouzení zapojení partnera doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení apod.). Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu nebo subjekty, které pracují pro žadatele na komerční bázi; zapojení organizací zakládaných či zřizovaných žadatelem v roli případných partnerů bude hodnotitelem prověřováno. Partneři nejsou příjemci ze SF ve smyslu všeobecných nařízení.

Platební a certifikační orgán (PCO)

Platební a certifikační orgán je ústřední orgán státní správy zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU.

Počáteční projekt (PP)

Projekt podpořený v jednom z operačních programů z prostředků EU v programovém období 2007-2013, který se v době hodnocení synergického kritéria návazného projektu v rámci jiného operačního programu nachází ve stavu Schválen k financování / Projekt v realizaci / Realizace projektu ukončena / Financování projektu ukončeno / Výdaje projektu certifikovány. V rámci ROP SZ prostor pro vznik počátečního projektu vytváří oblast podpory 1.1, 1.2, 1.3 a 2.2.

Pověřený auditní subjekt (PAS)

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad, odbor auditu – zajišťuje provádění auditů za účelem ověření účinného fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu a provádění auditů operací na vhodném vzorku pro ověření vykázaných výdajů.

Pravidlo komisionality (též tzv. „pravidlo čtyř očí“)

Každá činnost v rámci administrativního procesu je prováděna nezávisle dvěma pracovníky.

Pravidlo n + 3 / n + 2

Pravidlo představuje roční závazek, jenž musí být členským státem vyčerpán do konce třetího/druhého roku, který následuje po roce přijetí závazku. V opačném případě Evropská komise automaticky zruší každou část závazku, na kterou neobdržela přijatelnou žádost o platbu od platebního orgánu do konce třetího/druhého roku, který následuje po roce přijetí závazku. Pravidlo n + 3 platí pro závazky let 2007–2010. Pravidlo n + 2 platí pro závazky let 2011–2013. Povinnost dodržení pravidla n + 3 / n + 2 se vztahuje na řídicí orgán regionu soudržnosti (Regionální radu). Doba realizace projektů musí výše uvedené skutečnosti respektovat.

Prioritní osa

Jedna z priorit strategie v operačním programu, skládající se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

Program

Soubor priorit a oblastí podpor, jehož prostřednictvím a v rámci jeho pravidel se směřuje k dosažení předem stanovených cílů.

Projekt

Časově ohraničená cílená činnost prováděná příjemcem podpory za účelem dosažení požadovaného výsledku v rámci operačního programu. Jedná se o konkrétní akce realizované příjemcem podpory a financované prostřednictvím dotace z rozpočtu Regionální rady.

Projektový manažer

Pracovník OAP nebo ORKP.

Prováděcí dokument

Dokument, který svým obsahem navazuje na operační program a obsahuje podrobné informace o implementaci (realizaci) programu, zejména pak o operační úrovni prioritních os – oblastí podpory. Prováděcí dokument není předkládán Evropské komisi a projednáván s ní.

Příjemce

Subjekt realizující projekt spolufinancovaný ze strukturálních fondů EU, který na základě smlouvy o poskytnutí dotace žádá řídicí orgán o prostředky a přijímá prostředky z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

Příručka pro příjemce

Příručka obsahující povinnosti příjemce dotace při realizaci projektu (výběr dodavatelů, publicita, účetnictví), proces sledování realizace projektu a proplacení výdajů projektu, kontroly během realizace a po ukončení projektu v rámci jeho udržitelnosti.

Příručka pro žadatele

Příručka obsahující výčet podmínek, při jejichž splnění se může žadatel ucházet o finanční pomoc z operačního programu. Pojednává o obecných podmínkách pro poskytování pomoci, podávání žádostí, odpovědnosti žadatele a o prováděných kontrolách.

Příspěvek Společenství

Příspěvkem Společenství se rozumí část celkových způsobilých veřejných výdajů vynakládaných v rámci programu, jež je spolufinancována Společenstvím.

Rámec podpory společenství

Rámcem podpory Společenství je rozhodnutí EK o financování jednotlivých programů v rámci cíle 1. Řídicím orgánem RPS je odbor RPS MMR.

Region soudržnosti

Region soudržnosti se zřizuje pro potřeby spojené s koordinací a realizací hospodářské a sociální soudržnosti, spočívající zejména ve využití finančních prostředků z předvstupních a strukturálních fondů Evropských společenství. Územní vymezení je totožné s územními statistickými jednotkami NUTS II (§ 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů).

Regionální operační program NUTS II Severozápad

Dokument schválený Evropskou komisí pro účely realizace jednotlivých cílů rámce podpory společenství, obsahující prioritní osy a opatření financované prostřednictvím strukturálních fondů v rámci cíle 1 – *konvergence*. Představuje hlavní programový dokument určující priority regionu pro čerpání strukturálních fondů v programovém období 2007–2013 pro uvedený region soudržnosti Severozápad, tvořený Karlovarským a Ústeckým krajem. Zpracovaný program vychází z platných strategických a programových materiálů obou krajů, jako jsou Program rozvoje Ústeckého kraje a Program rozvoje Karlovarského kraje, a dalších sektorových či průřezových strategických či

koncepčních materiálů, ať již z oblasti dopravy či například z oblasti rozvoje cestovního ruchu, včetně územněplánovací dokumentace.

Regionální rada regionu soudržnosti

Orgán, resp. právnická osoba, zřízená na základě § 16 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění novely č. 138/2006 Sb., na úrovni regionu soudržnosti (územní statistické jednotky NUTS II) zodpovědný za implementaci ROP Severozápad.

Registrace projektu

Nahrání projektu do informačního systému Monit7+ na Úřadě Regionální rady nebo vydání potvrzení o převzetí tištěné verze projektu. Při registraci projektu do informačního systému je projektu automaticky vygenerováno registrační číslo.

Rekonstrukce

Stavební zásahy do objektu, které mají za následek změnu jeho účelu nebo zlepšení některého z technických parametrů. Jedná se o soubor prací investičního charakteru (způsobilé výdaje).

Revitalizace

Oživení, obnova nefunkčního nebo zchátralého.

Rovné příležitosti

Princip rovných příležitostí podporuje široký okruh aktivit, které lze charakterizovat jako pozitivní akce, např. tréninkové aktivity pro jedno pohlaví, rovnost v zaměstnanosti, návrat do práce po období péče o děti nebo jiné závislé osoby apod.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Prostředky státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování ROP SZ jsou ŘO poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). Toto rozhodnutí vydává MMR dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Řídící orgán

Řídícím orgánem je na základě zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad. Řídící orgán je dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 odpovědný za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení.

Řídící orgán (PP)

Řídící orgán operačního programu, v rámci kterého byl schválen (potenciální) počáteční projekt.

Řídící orgán (NP)

Řídící orgán operačního programu, v rámci kterého byl předložen (potenciální) návazný projekt.

Řízení rizik

Identifikace, měření nebo vyhodnocování a sledování podstupovaných rizik a případné přijímání opatření vedoucích k jejich omezení.

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (dále jen Smlouva) je uzavírána mezi Regionální radou regionu soudržnosti Severozápad a příjemcem, resp. úspěšným žadatelem, jehož projekt byl vybrán k podpoře. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců od vybrání projektu⁷ ke spolufinancování v rámci ROP Severozápad.

Dotace z rozpočtu RR se v souladu s úpravou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje na základě usnesení VRR, který jím schválil seznam projektů vybraných pro poskytnutí dotace, včetně uvedení příjemce dotace, označení projektu a maximální výše dotace.

⁷Dnem vybrání projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen VRR ke spolufinancování z rozpočtu EU v rámci ROP Severozápad.

Smlouva obsahuje zejména označení příjemce dotace, poskytovatele dotace, výši dotace, účel, na který je dotace poskytnuta, lhůtu, v níž má být účelu dosaženo, podmínky užití dotace, resp. podmínky, které je nutné dodržet po poskytnutí dotace, aby byla zachována způsobilost určitého výdaje ke spolufinancování z prostředků rozpočtu EU (SF), a den uzavření Smlouvy.

Strategické zprávy v letech 2009 a 2012

Cílem těchto zpráv je poskytnout informace o příspěvku z programů spolufinancovaných ze SF k cílům politiky soudržnosti, k naplňování úkolů jednotlivých fondů, ke Strategickým obecným zásadám Společenství (dále jen SOZS) a NSRR. Zprávy se vypracovávají na úrovni členského státu.

Strategické obecné zásady Společenství

SOZS byly stanoveny v souladu s článkem 25 nařízení Rady (ES) (obecného nařízení). Hlavním smyslem těchto zásad je podpora priorit Společenství pro každý z cílů fondů tak, aby byl podpořen vyvážený, harmonický a udržitelný rozvoj. Ze SOZS vychází NRP.

Strukturální fondy (SF)

Jsou to finanční nástroje EU, které přispívají k dosažení obecných cílů stanovených v člancích 174–178 Smlouvy o fungování EU. Jedná se o Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF), Evropský sociální fond (ESF) a Fond soudržnosti (FS). Podrobnosti o využívání SF jsou stanoveny zejména v následujících předpisech: nařízení Komise (ES) č. 1083/2006, nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006, o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999. ROP SZ je financován z ERDF a bude využito křížového financování.

Synergické kritérium

Kritérium při hodnocení projektových žádostí odrážející skutečnost, zda předložený projekt (návazný projekt - NP) vytváří/nevytváří synergickou vazbu na jiný konkrétní projekt (počáteční projekt - PP).

Synergický projekt

Projekt vytvářející synergickou vazbu.

Synergická vazba (návaznost)

Věcná vazba mezi dvěma projekty předloženými ve dvou operačních programech, stejným žadatelem nebo dvěma žadateli, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých operačních programů a strategických cílů NSRR.

Synergická výzva

Výzva pro příjem projektových žádostí, v rámci které mohou být předkládány synergické projekty (počáteční, návazné).

Udržitelnost projektu

Efekty projektu musejí být udrženy v nezměněné podobě po dobu 5 let ode dne finančního ukončení projektu (u malého nebo středního podniku v případě investic nebo vytvořených pracovních míst po dobu 3 let ode dne finančního ukončení projektu). V případě neinvestičních projektů, zaměřených např. na výrobu a distribuci propagačních materiálů, je udržitelnost projektu specifikována v Příručce pro příjemce. Udržitelnost projektu je ohrožena v případě, že dojde k podstatné změně v projektu, která:

- ovlivňuje povahu projektu nebo výsledky jeho provádění anebo poskytuje nějaké firmě nebo veřejnému orgánu nepatřičnou výhodu,
- je výsledkem buď změny v povaze vlastnictví nějaké součásti infrastruktury, nebo ukončení či přemístění nějaké produktivní činnosti.

Členský stát má povinnost informovat o těchto změnách Komisi a postupovat podle článku 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Úřad Regionální rady regionu soudržnosti (ÚRR)

ÚRR je výkonným orgánem RR, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí ŘO ROP SZ s výjimkou těch záležitostí, které jsou svěřeny nebo vyhrazeny Výboru Regionální rady a předsedovi Regionální rady. Úřad také plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti RR, tzn. poskytuje konzultace, přijímá, kontroluje a hodnotí žádosti o podporu, kontroluje realizaci projektů, zajišťuje publicitu programu atd. Úřad má v případě regionu Severozápad dvě územní pracoviště – Územní odbory realizace programu, a to v Ústí nad Labem a v Karlových Varech.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že se zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie. V Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“) definována v člancích 107–109 Smlouvy o fungování EU. Obecný zákaz poskytování veřejné podpory platí, pokud příslušná legislativa Evropské unie nebo Evropská komise nepovolí výjimku. V období po vstupu ČR do EU se poskytování veřejné podpory řídí zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, a výše uvedenými pravidly dle čl. 107–109 Smlouvy o fungování EU. Veřejná podpora je ve vztahu k ROP upravena zejména nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu, a také Pokyny k regionální podpoře na období 2007–2013 (2006/C 54/08).

Veřejná zakázka

V rámci ROP Severozápad se vždy řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a Pokyny pro zadávání zakázek. U projektů, které nepodléhají režimu veřejné podpory, může být zadávací/výběrové řízení na dodavatele uskutečněno a smlouva uzavřena ještě před registrací projektu. U projektů zakládajících veřejnou podporu může zadávací/výběrové řízení proběhnout, ale dodavatel smí být vybrán až po obdržení osvědčení o způsobilosti projektu zasláného řídicím orgánem. Výběrem dodavatele se rozumí doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému uchazeči.

Veřejnoprávní subjekt

Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoli subjekt, který:

- a) je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu;
- b) má právní subjektivitu;
- c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty⁸.

Veřejný výdaj

Výdaj, který pochází ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

Výbor Regionální rady regionu soudržnosti (VRR)

VRR je ustanoven na základě zákona č. 138/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách, kterým se mimo jiné mění zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů. Členové VRR jsou v případě regionu Severozápad voleni z členů zastupitelstev krajů Ústeckého a Karlovarského. VRR je zodpovědný za řízení a provádění ROP SZ, např. schvaluje výběr projektů.

⁸Podmínky uvedené pod písmeny a) až c) musejí být splněny současně (kumulativně).

Výběr dodavatele

Výběrem dodavatele jako prvního právně závazného příslibu objednávky v rámci zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, lze pro účely poskytování veřejné podpory v rámci ROP SZ považovat okamžik doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému uchazeči.

Výzva pro předkládání žádosti

Souhrn informací o termínu, odkdy je možno předkládat žádosti o dotaci, o místech příjmu žádostí a o dalších podmínkách pro předložení projektu.

Webová žádost (BENEFIT7)

Elektronická žádost je primárně určena pro konečné příjemce a uživatele. Je určena k vyplnění a vygenerování žádosti o dotaci, monitorovacího hlášení a monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu.

Winding-up

Orgánem vydávajícím prohlášení při ukončení pomoci (tzv. *winding-up body*) je útvar Ministerstva financí pověřený provedením závěrečného auditu programu.

Zprostředkující subjekt

Veřejný či soukromý subjekt, který z pověření ŘO plní povinnosti vůči příjemcům provádějícím operace. Za jeho činnost odpovídá řídicí orgán. ŘO ROP SZ nebude pro programové období 2007–2013 zřizovat zprostředkující subjekt.

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené v souladu s cíli oblastí podpory operačního programu. Jsou to výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z finančních prostředků strukturálních fondů EU. Způsobilé výdaje musejí být v souladu s evropskou a českou legislativou a s pravidly stanovenými v příloze č. 1 Příručky pro příjemce – Pravidla způsobilých výdajů.

Žadatel

Subjekt, který prostřednictvím žádosti o dotaci žádá řídicí orgán o přidělení dotace ze strukturálních fondů EU.

3 Úvod

Prováděcí dokument Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad bezprostředně navazuje na programový dokument Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Prováděcí dokument ROP SZ byl vypracován v souladu s metodickým podkladem Ministerstva pro místní rozvoj pro zpracování priorit operačních programů pro období 2007 - 2013 do úrovně oblastí podpory. Dokument podrobně rozpracovává informace o realizaci ROP SZ.

Prováděcí dokument je tvořen úvodní částí, která stručně charakterizuje účel dokumentu, definuje použité pojmy a zkratky, které jsou použity v textu. Hlavní část dokumentu pak popisuje globální a specifické cíle ROP Severozápad a rozpracovává jednotlivé prioritní osy do úrovně konkrétních oblastí podpory. V nich jsou obsaženy konkrétní podporované aktivity včetně vymezení minimální přípustné výše celkových způsobilých výdajů projektu atd. Další část obsahuje popis implementační struktury ROP Severozápad a popis nastavených procesů, jejichž prostřednictvím budou realizovány cíle a strategie ROP Severozápad. Závěr dokumentu je tvořen přílohami, které doplňují informace obsažené v hlavní části.

Prováděcí dokument je koncipován tak, aby byl autonomně použitelný bez základního dokumentu ROP Severozápad.

Prováděcí dokument rozpracovává prioritní osy a oblasti podpory z hlediska:

- a) specifikace oblasti podpory
- b) globálního a specifických cílů oblasti podpory
- c) kategorií oblasti podpory
- d) formy podpory a její výše
- e) typu podpory
- f) indikátorů a jejich kvantifikací
- g) územního zaměření podpory
- h) příjemců podpory, cílových skupin
- i) výše způsobilých výdajů
- j) časového rozvrhu
- k) finančního plánu
- l) implementačního uspořádání a způsobu realizace partnerství.

Přílohy Prováděcího dokumentu:

Příloha č. 11.1 - Seznam měst dle jednotlivých oblastí podpory prioritní osy 1.

Příloha obsahuje seznam měst, na které jsou zaměřeny oblasti podpory prioritní osy 1.

Příloha č. 11.2 – Veřejná podpora - vztah způsobilých výdajů a veřejné podpory

Příloha obsahuje vysvětlení vztahu způsobilých výdajů a veřejné podpory v ROP Severozápad a přehled veřejné podpory podle oblastí podpory.

Příloha č. 11.3 - Finanční plán ROP

Příloha obsahuje kompletní přehled o výši účasti a podílu veřejných zdrojů EU (ERDF) a ČR na financování jednotlivých oblastí podpory.

Příloha č. 11.4 - Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ

Příloha obsahuje kompletní přehled o procentuelní výši spolufinancování podle typu žadatele.

4 Orientace Regionálního operačního programu

4.1 Globální cíl a specifické cíle ROP

Orientace Regionálního operačního programu na léta 2007 – 2013 je v souladu s prioritními osami Národního strategického referenčního rámce ČR pro období 2007 – 2013. ROP dále respektuje Politiku soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: Strategické obecné zásady Společenství, 2007 – 2013 a Národní Lisabonský program 2005 - 2008 (Národní program reforem ČR).

„Globálním cílem Národního strategického referenčního rámce pro období 2007 – 2013 je přeměna socioekonomického prostředí České republiky v souladu s principy udržitelného rozvoje tak, aby Česká republika byla přitažlivým místem pro realizaci investic, práci a život obyvatel. Prostřednictvím trvalého posilování konkurenceschopnosti bude dosahováno udržitelného růstu, jehož tempo bude vyšší než průměrný růst EU 25. Česká republika bude usilovat o růst zaměstnanosti a o vyvážený a harmonický rozvoj regionů, který povede ke zvyšování úrovně kvality života obyvatelstva.“

Na globální cíl navazují strategické cíle NSRR:

1. **Konkurenceschopná česká ekonomika**
2. **Otevřená, flexibilní a soudržná společnost**
3. **Atraktivní prostředí**
4. **Vyvážený rozvoj území**

V analýze sociálně ekonomické situace a SWOT regionu soudržnosti NUTS II Severozápad obsažené v programovacím dokumentu ROP byly identifikovány významné rozvojové podněty, které se dají souhrnně charakterizovat prostřednictvím globálního cíle ROP:

„Zvýšení kvality fyzického prostředí regionu a přeměna ekonomických a sociálních struktur regionu jako předpoklad pro zvýšení atraktivity regionu pro investice, podnikání a život obyvatel. Prostřednictvím zvýšení atraktivity regionu bude docházet k jeho konvergenci k průměrné úrovni socioekonomického rozvoje ČR/ EU.“

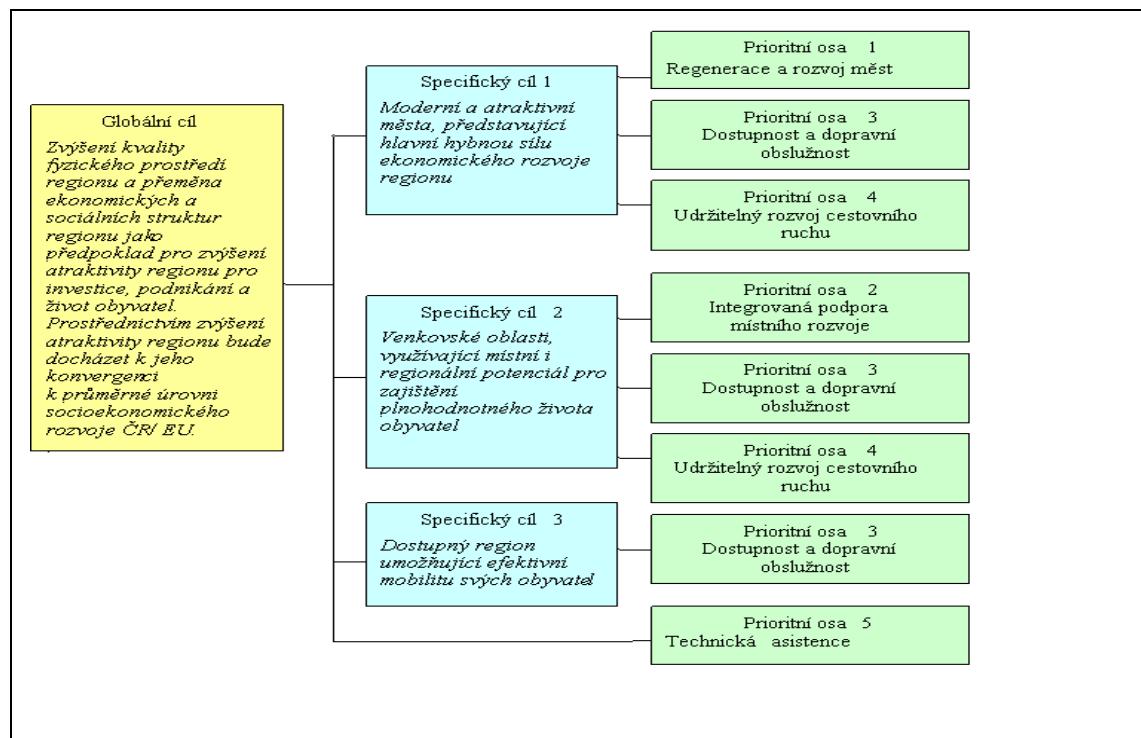
ROP je založen na eliminaci faktorů, které překážejí rozvoji a růstu a na využití pozitivních výhod, které poskytují příležitosti pro růst. Je rovněž založen na iniciativách veřejného, neziskového a soukromého sektoru. Takový integrovaný přístup vyžaduje, aby měl program řadu specifických cílů, které odrážejí kombinaci ekonomických, sociálních a ekologických aspirací obsažených v globálním cíli. Specifické cíle programu byly proto definovány takto:

1. **Moderní a atraktivní města, představující hlavní hybnou sílu ekonomického rozvoje regionu**
2. **Venkovské oblasti, využívající místní i regionální potenciál pro zajištění plnohodnotného života obyvatel**
3. **Dostupný region umožňující efektivní mobilitu svých obyvatel**

Dosažení těchto specifických cílů ve svém souhrnu pomůže k dosažení dlouhodobě udržitelné prosperitě regionu.

V průběhu implementace ROP je zapotřebí zajistit co nejefektivnější využití finančních prostředků ze strukturálních fondů v programovacím období EU 2007 - 2013. Zvláštní pozornost musí být proto věnována výběru takových prioritních os, oblastí podpory a projektů, které mají schopnost stimulovat další investice a posílit vnitřní rozvojový potenciál regionu soudržnosti NUTS II Severozápad.

Cíle a prioritní osy ROP jsou přehledně znázorněny na následujícím schématu:



4.2 Seznam relevantních dokumentů

Obsah prováděcího dokumentu ROP vychází z následujících dokumentů strategického, legislativního a metodického charakteru:

Strategické dokumenty EU

- rozhodnutí Rady ze dne 6. října 2006 o strategických obecných zásadách Společenství pro soudržnost, 2006/702/ES.

Strategické dokumenty ČR

- Regionální operační program NUTSII Severozápad pro období 2007 - 2013, schválený EK dne 3. 12. 2007.
- Národní rozvojový plán České republiky 2007 – 2013, vzatý vládou ČR na vědomí usnesením ze dne 22. 2. 2006 č. 175.
- Národní strategický referenční rámec, schválený EK dne 27. 7. 2007 (vládou ČR 22. 12. 2006).
- Národní Lisabonský program 2005 – 2008 (Národní program reforem ČR).
- Strategie hospodářského růstu.
- Strategie regionálního rozvoje ČR (SRR ČR).

Legislativní dokumenty EU

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1083/2006“).

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999.
- Nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 ze dne 11. července 2006 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1164/1994.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 ze dne 5. července 2006 o evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS).
- Nařízení Komise (ES) č. 448/2004 ze dne 10. března 2004, jímž se mění nařízení (ES) č. 1685/2000, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, týkající se způsobilosti výdajů na činnosti spolufinancované strukturálními fondy, a zrušuje nařízení (ES) č. 1145/2003.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 ze dne 26. května 2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS).
- Rozhodnutí Rady (ES) č. 144/2006 ze dne 20. února 2006 o strategických směrech Společenství pro rozvoj venkova (programové období 2007 – 2013).
- Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.
- Pokyny k regionální podpoře na období 2007 – 2013 (2006/C 54/08).
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj „dále jen „Implementační nařízení“).
- Nařízení Komise (ES) č. 1422/2007 ze dne 4. prosince 2007, kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady ES 2004/17/ES a 2004/18/ES ohledně prahových hodnot používaných při postupech zadávání veřejných zakázek.
- Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Legislativní a metodické dokumenty ČR

- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku (s účinností od 1. ledna 2007).
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 93/2004 Sb. a pozdějších předpisů.
- Usnesení vlády ČR č. 235/1998 o Zásadách regionální politiky vlády (v aktuálním znění).

- Usnesení vlády ČR č. 245/2005 k postupu přípravy České republiky na čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti Evropské unie v letech 2007 – 2013.
- Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.
- Metodika pro přípravu programových dokumentů pro období 2007 – 2013, MMR, únor 2006.
- Národní číselník indikátorů pro programové období 2007 – 2013, MMR, březen 2006.
- Metodika finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti, konsolidované znění k 1. 1. 2007 vydaná MF.

4.3 Struktura prioritních os a oblastí podpory ROP SZ

Regionální operační program regionu NUTS II Severozápad je realizován prostřednictvím 5 prioritních os, které jsou dále členěny do 12 oblastí podpory:

Prioritní osa	Oblast podpory	Podíl prioritní osy na ROP	Podíl oblasti podpory na prioritní ose	Podíl oblasti podpory na ROP
Prioritní osa 1 Regenerace a rozvoj měst	1.1 Podpora rozvojových pólů regionu	39,86%	42,95%	17,11%
	1.2 Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst		26,01%	10,37%
	1.3 Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů		31,04%	12,38%
Prioritní osa 2 Integrovaná podpora místního rozvoje	2.1 Budování kapacity pro místní rozvoj, informovanost a osvěta veřejnosti	4,36%	10,00%	0,44%
	2.2 Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury		90,00%	3,92%
Prioritní osa 3 Dostupnost a dopravní obslužnost	3.1 Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu	33,96%	68,55%	23,28%
	3.2 Rozvoj dopravní obslužnosti regionu		31,45%	10,68%
Prioritní osa 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	4.1 Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury ČR	19,12%	62,51%	11,95%
	4.2 Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení		30,49%	5,83%
	4.3 Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů cestovního ruchu		7,00%	1,34%
Prioritní osa 5 Technická asistence	5.1 Podpora implementace ROP Severozápad	2,70%	78,00%	2,11%
	5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity		22,00%	0,59%

4.4 Indikátory ROP Severozápad na úrovni kontextu

Celková realizace a vyhodnocení ROP NUTS II Severozápad bude probíhat v kontextu následujících charakteristik sociálně-ekonomické situace v regionu:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Hodnota za rok 2005	
		Severozápad	ČR
Tvorba hrubého fixního kapitálu na 1 obyvatele	Kč	57 587,00	72 395,00
Podíl kvalifikačně náročných zaměstnání na celkové zaměstnanosti	%	75,21	78,65
Index vzdělanosti ¹⁾	%	24,96	19,17
Měrné emise z mobilních zdrojů (REZZO 4)	tuny/km ²	3,50	5,20
HDP na 1 obyvatele v PPS	Kč	13 872,00	17 309,00
Podíl na HDP (ČR = 100)	%	8,80	100,00
Počet registrovaných uchazečů o práci na 1 volné pracovní místo (registrované na pracovním úřadě)	Osoba	20,48	9,78
Naděje dožití při narození – muži	rok	71,32	72,90
Naděje dožití při narození – ženy	rok	77,67	79,10
Disponibilní důchod domácností na 1 obyvatele	Kč	125 759,64	141 350,89
Délka silnic II. třídy	km	1 465,00	14 668,00
Délka silnic III. třídy	km	4 007,00	34 124,00
Počet lůžek v hromadných ubytovacích zařízeních cestovního ruchu	Ks	48 012,00	433 211,00
Průměrný evidenční počet zaměstnanců v hromadných ubytovacích zařízeních (fyzické osoby)	Osoba	4 568,00	48 482,00
Počet přenocování	Přeno- cování	5 058 067,00	40 320 000,00
Počet obyvatel na 1 lékaře	Osoba	293,99	272,55
Počet studentů (gymnázia, SOŠ, SOU, VOŠ, VŠ)	Osoba	71 096,00	908 454,00
Počet míst ve vybraných zařízeních sociální péče	Místo	16 120,00	78931,00 ²⁾
Počet příjemců důchodu	Osoba	277 268,00	2 645 100,00
Počet obcí	Ks	486,00	6 248,00
Podíl městského obyvatelstva	%	79,50	70,10

Pozn.: ¹⁾ = (bez vzdělání + základní vzdělání) / obyvatelstvo ve věku 15+

²⁾ všechna zařízení

Zdroj: Statistická ročenka Ústeckého kraje, Karlovarského kraje, České republiky 2006

Zaměstnanost a nezaměstnanost v ČR podle výsledků výběrového šetření prac. sil za 4. čtvrtletí 2006

Propočty Statistického úřadu Ústí nad Labem

Vlastní propočty

Údaje z tabulek ROP Severozápad

4.5 Indikátory globálního a specifických cílů programu

Indikátory na úrovni programu

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info. zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/11/00 Core 13 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj dopravy (dopravní dostupnost) <i>Počet podpořených projektů na dopravní dostupnost</i> <i>relevance prioritních os: 3</i>	Počet	Gestor OP	0	30	-
51/12/00 Core 34 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet projektů zaměřených na Rozvoj cestovního ruchu</i> <i>relevance prioritních os: 4</i>	Počet	Gestor OP	0	60	-
51/15/00 Core 39 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů zaměřených na udržitelný rozvoj a zvyšující atraktivitu měst a velkoměst – celkem <i>Podpoř.pr.zabez.udrž.rozvoj a zvýš.atrakt.měst</i> <i>relevance prioritních os: 1</i>	Počet	Gestor OP	0	140	-
51/21/00	Počet podpořených projektů na rozvoj venkovských oblastí <i>Počet podpořených projektů na rozvoj venkov.oblastí celkem</i> <i>relevance prioritních os: 2</i>	Počet	Gestor OP	0	70	-
Indikátory výsledku						
61/02/06 Core 22	Přírůstek počtu osob přepravených veřejnou dopravou celkem (v %) <i>Přírůstek poč. osob přeprav.veř.doprovou.celk.(v %)</i> <i>relevance prioritních os: 1, 3</i>	%	Gestor OP	100%	105%	1,05
63/05/02	Návštěvníci v regionu – počet přenocování <i>Návštěvníci v regionu – počet přenocování</i> <i>relevance prioritních os: 4</i>	Počet	ČSÚ	5 058	5 200	1,03
63/15/02	Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování <i>Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování</i> <i>relevance prioritních os: 4</i>	Počet	ČSÚ	3 136	3 250	1,04
65/51/00	Zvýšení atraktivity podpořených měst a obcí <i>Zvýšení atraktivity podpořených měst a obcí</i> <i>relevance prioritních os: 1, 2</i>	%	Gestor OP	evaluační studie		

5 Prioritní osa 1: Regenerace a rozvoj měst

Hlavní cíl prioritní osy

Zvýšení kvality fyzického prostředí urbanizovaných částí regionu

Prioritní osa je koncipována jako důležitý nástroj zvyšování kvality fyzického prostředí měst jako jednoho z hlavních faktorů působících na kvalitu života obyvatel. Důležitost prioritní osy pro obyvatele měst podtrhuje skutečnost, že region patří v souvislosti s ekonomickou a sociální restrukturalizací v rámci ČR mezi nejvíce negativně zasažené. V urbanizovaných oblastech regionu žije více než 80 % populace.

Značná část urbanizovaných oblastí neprošla důslednou restrukturalizací, je ekonomicky nestabilní, případně v hlubokém ekonomickém útlumu. Následkem těchto skutečností je v regionu nadprůměrně vysoká nezaměstnanost, vyskytují se zde ve zvýšené míře sociální problémy. Průvodními jevy restrukturalizace ekonomiky a diverzifikace ekonomických činností jsou značné ekologické zátěže po předchozích výrobcích, nevyužívané a neudržované výrobní objekty a jiné nevyužívané objekty a území, které hyzdí vzhled městských center i jejich okrajových částí.

Města za stávající situace nemají dostatek zdrojů k tomu, aby v širším měřítku regenerovala a revitalizovala svá centra a další předchozími činnostmi postižená území a zvyšovala tak významnějším způsobem kvalitu fyzického prostředí a úroveň sociální a vzdělávací infrastruktury. Významnost a potřebnost cílené podpory dokladuje mimo jiné i fakt, že je region díky znatelně zhoršeným podmínkám fyzického prostředí a negativním efektům zmíněné probíhající restrukturalizace již několik let vymezen jako tzv. „region se soustředěnou podporou státu“. Prostředky, které do území dlouhodobě plynou v rámci národních projektů zaměřených zejména na revitalizaci bývalých těžebních oblastí, by tak mohly v synergii s prostředky ROP vytvořit potřebný hybný moment pro celkovou socio-ekonomickou změnu v území.

Zvyšování atraktivity měst v oblasti infrastruktury prostřednictvím veřejných intervencí je důležitým předpokladem pro získávání dalších navazujících investic, které by zlepšily fyzické prostředí a pomohly městům zvyšovat podíl kvalifikovaných pracovních sil na struktuře obyvatelstva regionu.

Cílem prioritní osy je proto zvyšovat kvalitu fyzického prostředí měst, snižovat regionální disparity a realizovat tak politiku hospodářské a sociální soudržnosti. Prioritní osa se proto zaměřuje především na ty oblasti, které mohou sehrát významnou úlohu v odstraňování bariér, které jsou příčinami regionálních disparit.

Prioritní osa rozvíjí specifický cíl ROP „Moderní a atraktivní města, představující hlavní hybnou sílu ekonomického rozvoje regionu“. Zaměření prioritní osy je obsaženo ve formulacích specifických cílů:

Specifické cíle prioritní osy

- **Revitalizace a regenerace městských částí a nevyužitých objektů⁹ vedoucí ke zvýšení jejich atraktivity a opětovnému využití**
- **Zvýšení nabídky a kvality infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů**

Cíle prioritní osy budou naplňovány následujícími oblastmi podpory:

- 1.1 Podpora rozvojových pólů regionu
- 1.2 Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst
- 1.3 Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů

Prioritní osa 1 je financována z 85 % z prostředků ERDF a z 15 % z prostředků veřejných zdrojů ČR (státní rozpočet, krajské rozpočty, rozpočty obcí, ostatní veřejné rozpočty). V období 2007 - 2013 je na tuto prioritní osu alokováno 39,86 % finančních prostředků z celkového finančního rámce ROP, tj. 297 320 134 EUR.

⁹ Pod pojmem objekt lze rozumět jak individuální objekt, tak areál.

5.1 Oblast podpory 1.1: Podpora rozvojových pólů regionu

5.1.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Podpora vyváženého ekonomického a společenského rozvoje velkých měst – rozvojových pólů regionu

Operační cíle:

- **Regenerace, revitalizace a zatraktivnění městských částí, areálů a objektů vedoucí k jejich oživení a znovuvyužití**
- **Regenerace a revitalizace brownfields, včetně související infrastruktury**
- **Zvýšení kvality života obyvatel velkých měst**
- **Zvýšení atraktivity velkých měst pro návštěvníky a investory**

5.1.2 Specifikace oblasti podpory

Cílem oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu je posilovat roli velkých měst jako pólů růstu a rozvoje regionu. Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Revitalizace a regenerace městských částí a nevyužitých objektů vedoucí ke zvýšení jejich atraktivity a opětovnému využití“. Podpora bude realizována prostřednictvím Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). IPRM představuje soubor vzájemně obsahově a časově provázaných akcí, které jsou realizovány v geograficky vymezené zóně (ve specifické problémové části města, urbánním brownfieldu apod.) nebo v rámci řešení tzv. tematické zóny (např. veřejné dopravy).

IPRM jsou zacíleny na oblasti, kde lze nejefektivněji využít potenciál a pákový efekt strukturálních fondů a napomoci tak ke zvýšení konkurenceschopnosti území. Podpory v rámci IPRM jsou zároveň zaměřeny na řešení problémových situací v územích s vysokou koncentrací negativních jevů a v oblastech ohrožených sociálním vyloučením. Za póly růstu jsou v regionu soudržnosti Severozápad považována města s více než 50 000 obyvatel. Pro tato města bude realizace IPRM podmínkou pro možnost čerpání prostředků na řešení urbánní problematiky.

IPRM jsou realizovány prostřednictvím jednotlivých dílčích individuálních projektů, které směřují k dosažení společného cíle města. Města si sama vytvářejí mechanismus výběru projektů zahrnutých do IPRM. Jsou povinna respektovat pravidla transparentnosti a rovných příležitostí.

Zdůvodnění oblasti podpory

Podpora revitalizace a regenerace městských aglomerací je základem pro posílení jejich pozice v rozvoji regionu. Města často nemají vyřešeny základní předpoklady pro svůj harmonický rozvoj. Aglomerace se potýkají s rostoucími nároky na zlepšování infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů ve městech a na zlepšování kvality životního prostředí. Spolehlivá infrastruktura, regenerace a revitalizace chátrajících a opuštěných ploch a objektů a obnova image regionálních center přispívá ke zvyšování atraktivity těchto aglomerací a jejich celkového rozvoje.

Tato oblast podpory významně přispívá k řešení problematiky brownfields, obnovy vybraných částí měst a doplnění technické a občanské infrastruktury měst.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Revitalizace, modernizace, zatraktivnění a doplnění chybějící technické a občanské infrastruktury měst, městských částí, obnova historických a kulturních památek¹⁰, tj. stavební obnova nebo dostavba budov, včetně související dopravní a technické infrastruktury, včetně veřejných prostranství, veřejného osvětlení, zeleně a zařízení pro volnočasové aktivity.
- Regenerace brownfields – areálů dříve využívaných pro průmyslové, dopravní, vojenské, administrativní aj. účely ve městech – pro jejich další veřejné využití nevýrobní povahy (nepřijatelné jsou činnosti zpracovatelského charakteru), včetně řešení dekontaminace a sanace postižených území, pokud nespadá do působnosti OP ŽP, (jako součást širšího projektu v rámci regenerace městského prostředí) a související dopravní a technické infrastruktury jako součástí širšího konceptu regenerace určitého území.
- Programy pro regeneraci a revitalizaci urbanizovaných oblastí, jednotlivých měst nebo jejich částí včetně zajištění procesu jejich zpracování za použití vhodných participativních metod.
- Související projektová příprava, projektová dokumentace, architektonická soutěž, projektová spolupráce veřejného a soukromého sektoru (PPP), aktivity související s řízením IPRM.
- Zvyšování know-how v oblasti regenerace a revitalizace měst, včetně sdílení „dobré praxe“ v ostatních zemích EU.
- Modernizace infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů (výstavba a modernizace knihoven, modernizace a úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání – např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro poskytování sociálních služeb – např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením, modernizace a rekonstrukce zdravotnických zařízení).
- Modernizace městské hromadné dopravy (nákup tramvají a trolejbusů včetně doprovodné infrastruktury typu měnirny pro trolejbusy apod., rozvoj tratí MHD, zlepšování dostupnosti veřejné dopravy pro specifické skupiny obyvatel – staré a handicapované občany, zvyšování atraktivity a bezpečnosti veřejné dopravy – např. zastávky).

5.1.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

¹⁰ Historické a kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

1.1

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/11/13	Přírůstek/úbytek obyvatelstva v podpořených městech a obcích – migrací – města nad 50 000 obyvatel <i>Migrace obyv. v podpoř. měst. nad 50000 obyv.</i>	‰	Gestor OP	-1,86	0,2	-
51/15/00 Core 39 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů zaměřených na udržitelný rozvoj a zvyšující atraktivitu měst a velkoměst – celkem <i>Podpoř.pr. zabez. udrž. rozvoj a zvýš. atrakt. měst</i>	Počet	Gestor OP	0	50	-
51/15/31 Core 39 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj (zvyšující atraktivitu) - vybraných měst <i>Počet projektů zvyšujících atraktivitu – vybraných měst</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-
51/15/41 Core 39 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na ostatní města <i>Počet projektů zvyšujících atraktivitu - ostatní města</i>	Počet	Gestor OP	0	40	-
65/41/10	Počet podniků/organizací služeb založených nebo udržených v revitalizované části města <i>Počet podniků/ org. sl. založ., udržených v revit. části města</i>	Počet	Gestor OP	0	6	-
61/02/50	Počet nových elektronických (řídících, informačních, odbavovacích) systémů ve veřejné hromadné dopravě Počet nových elektronických systémů ve VHD	Počet	Gestor OP	0	1	-
61/02/30	Délka nové nebo modernizované tramvajové a trolejbusové trati celkem Délka nové/moderniz. tramvaj. a trolejbus.trati	km	Gestor OP	0	6	-
61/02/52	Počet nově vybudovaných a rekonstruovaných zastávek ve veřejné dopravě <i>Počet nově vybud. a rek. zastávek ve VD</i>	Počet	Gestor OP	0	5	-

Indikátory výsledku						
65/01/01 Core 29 Vazba na NSRR	Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve městech <i>Plocha regen. a revit. území – ve městech</i>	ha	Gestor OP	0	15	-
65/11/00 Vazba na NSRR	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve městech celkem <i>Plocha regen. a revit. objektů ve městech celkem</i>	m ²	Gestor OP	0	15 000	-
61/02/47	Počet nově pořízených nízkopodlažních vozidel ve veřejné dopravě <i>Počet nízkopodlažních vozidel ve veřejné dopravě</i>	Počet	Gestor OP	0	30	-
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	28	-

5.1.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
11	Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obchod atd.)
52	Podpora čisté městské dopravy
61	Integrované projekty pro obnovu měst a venkova

5.1.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery¹¹.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů¹².

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

¹¹ viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 - 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

¹² Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

5.1.6 Typ podpory

Oblast podpory bude realizována prostřednictvím Integrovaných plánů rozvoje měst, které město předkládá Řídicímu orgánu ROP SZ. Integrované plány rozvoje měst budou realizovány prostřednictvím individuálních (dílčích) projektů.

5.1.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadá pod cíl Konvergence. Projekty budou realizovány na území měst - obcí s počtem obyvatel nad 50 000.

Tematicky zaměřené IPRM může být realizováno na celém území města nad 50 000 obyvatel.

Geograficky vymezená zóna pro realizaci IPRM je souvislá plocha na území města, vykazující především níže uvedené znaky:

a) deprivované území – vykazuje v regionálním kontextu nepříznivé hodnoty některých ukazatelů dle článku č. 47 Implementačního nařízení:

- sociální ukazatele (např. širší zastoupení sociálně patologických jevů, zvýšená nezaměstnanost),
- demografické ukazatele (např. úbytek obyvatelstva),
- environmentální ukazatele (např. zvýšená zátěž na životní prostředí),
- nízká vybavenost veřejnými službami,
- výskyt zanedbaných a nevyužívaných areálů,
- nízká úroveň ekonomické aktivity,
- existence sociální exkluze,
- významné ekonomické a sociální potíže,
- významný počet přistěhovalců, etnických skupin, menšin nebo uprchlíků,
- nízká úroveň vzdělání,
- vysoká kriminalita a delikvence,
- zvláště zanedbané prostředí,
- nízká úroveň obslužných a administrativních funkcí.

nebo

b) území s vysokým potenciálem růstu charakterizované některými z následujících ukazatelů:

- vysoká koncentrace ekonomických aktivit,
- vysoký potenciál pro stimulaci podnikání a rozvoj služeb,
- výrazné uplatnění obslužných a administrativních funkcí,
- vysoká koncentrace vzdělávacích aktivit,
- velký význam v systému dopravní obslužnosti, která umožňuje mobilitu obyvatel a má přínos pro rozvoj města,
- vysoký inovační potenciál, především ve vztahu k rozvoji podnikatelského sektoru a vzdělávacích institucí, zacílený na vzájemnou synergii jejich rozvoje.

5.1.8 Příjemci

Hlavní příjemci	Odkaz na legislativu
Obce – města od 50 000 obyvatel¹³	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Příjemci – dílčí projekty v rámci IPRM	
Obce – města od 50 000 obyvatel¹⁴	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené městem od 50 000 obyvatel nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je alespoň jedno město od 50 000 obyvatel	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace	Zákon č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

5.1.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé měst nad 50 000 obyvatel
- Lidé pracující a podnikající ve městech nad 50 000 obyvatel
- Domácí a zahraniční návštěvníci a turisté přijíždějící do měst nad 50 000 obyvatel
- Místní podnikatelské subjekty

¹³ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006, viz. příloha č. 11.1

¹⁴ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006, viz. příloha č. 11.1

- Investoři
- Obyvatelé neurbanizovaných oblastí

5.1.10 Způsobilé výdaje

Minimální podíl prostředků ROP na celkovém finančním objemu IPRM činí 15 mil. EUR, v případě IPRM zaměřených na modernizace MHD 10 mil. EUR.

Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů projektu na řízení IPRM může být do 2 % objemu IPRM. V případě většího počtu těchto projektů nesmí součet velikostí projektů přesáhnout 2 % celkového objemu IPRM. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočty měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

5.1.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

5.1.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

5.1.13 Implementace IPRM

Integrovaným plánem rozvoje města se rozumí soubor vzájemně obsahově a časově provázaných akcí, které jsou realizovány ve vymezeném území nebo v rámci tematického přístupu ve městech a směřují k dosažení společného cíle či cílů města, obce či lokality. Mohou být podpořeny z jednoho či více operačních programů. Projekty zahrnuté v IPRM se musí zabývat přínosem v rámci alespoň 3 ze 6 prioritních oblastí:

- Ekonomický rozvoj
- Sociální integrace
- Životní prostředí
- Dostupnost a mobilita
- Přitažlivá města
- Správa věci veřejných – „Smart governance“

Geograficky vymezená zóna pro realizaci IPRM je souvislá plocha na území města, vymezená na základě ukazatelů jako:

a) Deprivované území – vykazuje v regionálním kontextu nepříznivé hodnoty některých ukazatelů dle článku 47 Implementačního nařízení:

- sociální ukazatele (např. širší zastoupení sociálně patologických jevů, zvýšená nezaměstnanost);
- demografické ukazatele (např. úbytek obyvatelstva);
- environmentální ukazatele (např. zvýšená zátěž na životní prostředí);

- nízká vybavenost veřejnými službami;
- výskyt zanedbaných a nevyužívaných areálů;
- nízká úroveň ekonomické aktivity;
- existence sociální exkluze;
- významné ekonomické a sociální potíže;
- významný počet přistěhovalců, etnický skupin, menšin nebo uprchlíků;
- nízká úroveň vzdělání;
- vysoká kriminalita a delikvence;
- zvláště zanedbané prostředí;
- nízká úroveň obslužných a administrativních funkcí.

nebo

b) Území s vysokým potenciálem růstu charakterizované ukazateli jako :

- vysoká koncentrace ekonomických aktivit;
- vysoký potenciál pro stimulaci podnikání a rozvoj služeb;
- výrazné uplatnění obslužných a administrativních funkcí;
- vysoká koncentrace vzdělávacích aktivit;
- velký význam v systému dopravní obslužnosti, která umožňuje mobilitu obyvatel a má přínos pro rozvoj města;
- vysoký inovační potenciál, především ve vztahu k rozvoji podnikatelského sektoru a vzdělávacích institucí, zacílený na vzájemnou synergii jejich rozvoje.

Výběr zóny či průřezového tématu na základě výše uvedených kritérií provádí jednotlivá města. Integrovaný plán rozvoje pak obsahuje:

- Prezentace souladu s nadřazenými strategickými dokumenty města včetně územního plánu.
- Analýza současné ekonomické a sociální situace města, SWOT analýza
- Zdůvodnění výběru zóny/tématu na základě kritérií pro výběr zóny a na základě strategie rozvoje města, ekonomické a sociální analýzy situace města, SWOT analýzy.
- Popis zóny/tématu, analýza sociálně-ekonomické situace zóny (tématu) – analýza území.
- Popis problémů, které je nutno v území řešit, stanovení cíle a strategie řešení s ohledem na priority operačních programů.
- Návrh opatření a aktivit k dosažení cílů IPRM a indikativní seznam projektových záměrů, včetně identifikace příslušných OP, prioritních os a opatření).
- Popis očekávaných výsledků a výstupů včetně relevantních indikátorů.
- Finanční plán včetně popisu způsobu financování, který zahrnuje kromě intervencí ze strukturálních fondů i ostatní finanční zdroje.
- Časový harmonogram a návaznost jednotlivých aktivit.
- Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM.
- Popis realizace partnerství, zapojení partnerů při tvorbě a realizaci IPRM.
- Popis transparentního způsobu výběru dílčích projektů do IPRM.

Nositelem a zpracovatelem IPRM je město, které je zodpovědné za jeho realizaci. IPRM vychází ze strategických a rozvojových dokumentů města. Ve všech fázích přípravy, zpracování a realizace IPRM město respektuje princip partnerství a zapojení veřejnosti.

5.1.14 Principy přípravy a realizace IPRM

Nositelem a zpracovatelem IPRM je město, které je zodpovědné za jeho realizaci. Město ustaví řídicí strukturu IPRM při respektování principu partnerství (např. řídicí výbor a pracovní skupiny složené z hlavních partnerů IPRM). Město dále určí subjekt (manažera) pro IPRM, který bude odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizace IPRM (jeho činnost bude hrazena samostatným projektem na koordinaci IPRM).

Na základě analýz, strategií a dalších podkladů město zpracuje IPRM (zvolí zónu/téma, stanoví cíle IPRM a strategii k jejich dosažení, zapojí partnery, atd.). Město uskuteční veřejné projednání návrhů IPRM. Bude informovat o strategických záměrech, cílech a prioritách, a oblastech aktivit a možnostech zapojení ve fázi přípravy, zpracování a realizace IPRM. Potenciální partneři budou osloveni veřejnou výzvou, cestou informační kampaně nebo jiným efektivním a transparentním způsobem.

Transparentním způsobem popsaným v IPRM město dále vybere projektové záměry, které nejlépe naplňují strategické záměry a priority IPRM. Vybrané projektové záměry jsou městem, případně jinými příjemci (partneři města) dopracovány do podoby dílčích projektů.

IPRM projedná a schválí zastupitelstvo města. Město může při splnění kritéria minimálního finančního objemu 15 mil. EUR předložit jeden nebo více IPRM.

Město předkládá IPRM Řídicímu orgánu ROP SZ na základě výzvy k předkládání IPRM. IPRM schvaluje ŘO ROP popřípadě ve spolupráci s ŘO dalších relevantních OP, do kterých směřují aktivity z IPRM. Kritéria a systém hodnocení a schvalování bude předmětem Metodiky zpracování a hodnocení IPRM, kterou vydá MMR. Z důvodu zabránění rozmělnění poskytované podpory budou podpořeny pouze nejlepší IPRM vzešlé ze soutěže všech předložených IPRM v rámci regionu soudržnosti Severozápad.

Pro schválené IPRM vyčlení ŘO ROP SZ indikativně z oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu prostředky na financování IPRM z ERDF.

Po schválení IPRM bude ŘO ROP SZ vyhlašovat výzvu k předkládání dílčích projektů v rámci oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu. Na základě této výzvy budou Řídicímu orgánu ROP SZ předkládány dílčí projekty naplňující IPRM. Dílčí projekty směřující do jiných prioritních os ROP SZ, případně do jiných OP budou předkládány v rámci standardních výzev vyhlašovaných pro tyto prioritní osy ROP SZ, respektive další OP. Příjemci dílčích projektů mohou být pouze subjekty definované mezi příjemci dané oblasti podpory/prioritní osy ROP SZ, respektive jiného OP. Řídicí orgán ROP SZ bude v případě dílčích projektů, předkládaných jinými příjemci než městem – nositelem IPRM, vyžadovat potvrzení města – nositele IPRM, že projekt je součástí a v souladu s IPRM.

Jednotlivé dílčí projekty budou hodnoceny ŘO ROP SZ podle standardních postupů hodnocení (kontrola přijatelnosti, kontrola formálních náležitostí a kvalitativní hodnocení). Projekty, které splní podmínky kontroly přijatelnosti a kontroly formálních náležitostí a splní minimální požadované kvalitativní hodnocení, jsou ŘO ROP SZ schváleny. ŘO ROP SZ může odmítnout projekt pouze na základě kvalitativních nedostatků a rozpočtových omezení.

Město a další příjemci dílčích projektů připravují a realizují projekty v souladu s harmonogramem stanoveným v IPRM. Město s využitím řídicí struktury IPRM a manažera IPRM koordinuje aktivity jednotlivých projektů tak, aby bylo dosaženo cílů IPRM s maximálním využitím synergických efektů vyplývajících z koordinace mezi projekty.

ŘO ROP standardním způsobem provádí kontrolu a monitorování dílčích projektů a na základě prokázaných způsobilých výdajů poskytuje platby příjemcům dílčích projektů.

Město každý rok zpracuje zprávu, ve které zhodnotí postup realizace IPRM. Zpráva bude obsahovat hodnocení celkového kontextu IPRM v rámci města a regionu. Součástí zprávy bude přehled schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek IPRM včetně plnění indikátorů, dodržení harmonogramu a finančního plánu. Na základě hodnocení dosaženého pokroku v realizaci IPRM a hodnocení kontextu v rámci města a regionu může město navrhnout v roční zprávě změny IPRM. Zprávu předkládá ŘO ROP SZ. Zprávy předkládají za své projekty také příjemci dílčích projektů.

ŘO ROP SZ, popř. v součinnosti s ŘO relevantních OP, do kterých směřují projekty z IPRM, provádí hodnocení realizace IPRM. V případě neuspokojivého průběhu realizace IPRM může ŘO ROP SZ pozastavit příjem dalších projektů příslušného IPRM, dokud město nezjedná nápravu v procesu implementace IPRM, nebo nenavrhne přijatelné změny IPRM, zajišťující dosažení cíle IPRM.

5.1.15 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

5.1.16 Synergická návaznost

V rámci oblasti podpory 1.1 mohou být předkládány projekty (počáteční) vytvářející prostor pro vznik synergických vazeb.

Počáteční projekt (PP)/OP/Oblast podpory	Navazující projekt (NP)/OP/Oblast podpory	Zaměření
ROP SZ 1.1 Podpora rozvojových pólů regionu	OP VK 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami	
	OP VK 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení	
	OP VK 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 2.1 Vyšší odborné vzdělávání	Vzdělávání
	OP LZZ 3.1 Podpora sociální integrace	

	a sociálních služeb OP LZZ 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků rómských lokalit	Sociální integrace
--	---	--------------------

5.2 Oblast podpory 1.2: Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst

5.2.1 Globální a operační cíle oblasti podpory

Globální cíl:

Podpora ekonomického a společenského rozvoje středních a malých měst

Operační cíle:

- **Regenerace, revitalizace a zatraktivnění městských částí, areálů a objektů vedoucí k jejich oživení a znovuvyužití**
- **Regenerace a revitalizace brownfields, včetně související infrastruktury**
- **Zvýšení kvality života obyvatel středních a malých měst**
- **Zvýšení atraktivity středních a malých měst pro návštěvníky a investory**

5.2.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Revitalizace a regenerace městských částí a nevyužitých objektů¹⁵ vedoucí ke zvýšení jejich atraktivity a opětovnému využití“. Je zaměřena na zvýšení atraktivity měst prostřednictvím revitalizací, rekonstrukcí, případně stavebních obnov budov, areálů, případně celých městských částí včetně navazující infrastruktury, a dále na zlepšení veřejných prostranství. Důraz je kladen na výrazné zlepšení současného stavu vybraných částí měst, která jsou poznamenána zvýšeným výskytem zanedbaných, chátrajících a opuštěných nemovitostí a veřejných prostranství, které je možné regenerovat a revitalizovat a najít pro ně nové vhodné využití.

V rámci této oblasti intervencí jsou podporovány významné a strategicky zaměřené investice, které významně přispějí ke zvýšení kvality fyzického prostředí a ke zlepšení celkového obrazu města, a zároveň budou mít doložitelný ekonomický dopad. Realizované aktivity by měly vycházet z širšího konceptu rozvoje města nebo jeho části, formulovaného v příslušném strategickém rozvojovém dokumentu.

Zdůvodnění oblasti podpory

Podpora významu měst jako lokálních center v regionu je základem pro posílení jejich pozice v rozvoji regionu, především se zřetelem na posilování jejich významu a spádovosti ekonomických a sociálních aktivit a na zvyšování kvality života v nich. Převážná část ukazatelů kvality života v městském prostředí ukazuje lepší hodnoty než ve venkovských oblastech, avšak především nároky na zlepšování občanské vybavenosti a zlepšování životního prostředí se stále navyšují. Kvalitní infrastruktura, regenerace a revitalizace chátrajících a opuštěných ploch a objektů a obnova image regionálních center přispívá ke zvýšení atraktivity měst a jejich celkového rozvoje.

Oblast podpory také přispívá k řešení problematiky brownfields, obnovy vybraných částí měst a modernizace infrastruktury lidských zdrojů.

¹⁵ Pod pojmem objekt lze rozumět jak individuální objekt, tak areál.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Revitalizaci, modernizaci, zatraktivnění a doplnění chybějící technické a občanské infrastruktury měst, městských částí, obnova historických a kulturních památek¹⁶, tj. stavební obnova nebo dostavba budov, včetně související dopravní a technické infrastruktury, včetně veřejných prostranství, veřejného osvětlení, zeleně a zařízení pro volnočasové aktivity.
- Modernizaci, obnovu a rozvoj městských center, náměstí, veřejných prostranství a zeleně, včetně doplňkové infrastruktury.
- Výstavba zdravotnických zařízení.
- Regenerace brownfields – areálů dříve využívaných pro průmyslové, dopravní, vojenské, administrativní aj. účely ve městech – pro jejich další veřejné využití včetně řešení dekontaminace a sanace postižených území (pokud nespadá do působnosti OP ŽP) a související dopravní a technické infrastruktury jako součásti širšího konceptu regenerace určitého území.
- Modernizaci infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů (výstavba a modernizace knihoven, modernizace a úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání – např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro poskytování sociálních služeb – např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením, modernizace a rekonstrukce zdravotnických zařízení).
- Výstavbu, rekonstrukci a vybavení objektů občanské vybavenosti, objektů pro kulturu, volný čas, komunitní život a veřejný sektor.
- Značení a úpravy veřejných prostranství a objektů občanské vybavenosti pro zdravotně postižené.
- Související projektovou přípravu, projektovou dokumentaci, architektonickou soutěž, projektová spolupráce veřejného a soukromého sektoru (PPP).

5.2.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

¹⁶ Historické a kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

1.2

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/11/14	Přírůstek/úbytek obyvatelstva v podpořených městech a obcích – migrací – města 5 000 – 50 000 obyvatel <i>Migrace obyv.v podpoř.měst.5-50000 obyv.)</i>	‰	Gestor OP	-1,45	0,8	-
51/15/43 Core 39 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na ostatní města – města 5-50 tis.obyv. <i>Počet proj.zvyšující atrakt. - města 5-50 tis.</i>	Počet	Gestor OP	0	40	-
65/41/10	Počet podniků/organizací služeb založených nebo udržovaných v revitalizované části města <i>Počet podniků/ org.sl.založ., udržovaných v revit.části města</i>	Počet	Gestor OP	0	4	-
Indikátory výsledku						
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	16	-
65/01/01 Core 29 Vazba na NSRR	Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve městech <i>Plocha regen.a revit.území – ve městech</i>	ha	Gestor OP	0	10	-
65/11/00 Vazba na NSRR	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů ve městech celkem <i>Plocha regen.a revit.objektů ve městech celkem</i>	m ²	Gestor OP	0	10 000	-

5.2.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze Strukturálních fondů EU pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických/operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
11	Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah atd.)
59	Rozvoj kulturní infrastruktury
61	Integrované projekty pro obnovu měst a venkova
75	Infrastruktura pro vzdělávání
76	Infrastruktura pro zdravotnictví
79	Jiná sociální infrastruktura

5.2.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery¹⁷.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů¹⁸.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi řízované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

5.2.6 Typ podpory

Individuální projekty.

5.2.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence. Projekty budou realizovány na území měst - obcí s počtem obyvatel 5000 – 49 999¹⁹.

5.2.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných ve městech s 5000 – 49 999 ²⁰ obyvateli	Zákon č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce – města s 5000 – 49 999 obyvateli²¹	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené městem s 5000 – 49 999²² obyvateli nebo krajem	§23 a další zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších

¹⁷ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

¹⁸ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

¹⁹ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

²⁰ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

²¹ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

	předpisů
Dobrovolné svazky obcí, jejichž členem je alespoň jedno město s 5000 – 49 999²³ obyvateli v případě realizace projektu, jehož převažující dopad je zaměřen na dotčené město (města) s 5000 – 49 999 obyvateli	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace, v případě realizace projektu s převažujícím dopadem na město s 5000 – 49 999²⁴ obyvateli	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku v případě projektů realizovaných ve městech s 5000 – 49 999²⁵ obyvateli	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

5.2.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé, lidé žijící, pracující a podnikající ve městech
- Domácí a zahraniční návštěvníci a turisté přijíždějící do měst
- Místní podnikatelé a subjekty zajišťující služby
- Subjekty působící v neziskovém sektoru

5.2.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 5 mil. Kč.

Celkové výdaje individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

5.2.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

²²Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

²³Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

²⁴Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

²⁵Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

5.2.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

5.2.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

5.2.14 Synergická návaznost

V rámci oblasti podpory 1.2 mohou být předkládány projekty (počáteční) vytvářející prostor pro vznik synergických vazeb.

Počáteční projekt (PP)/OP/Oblast podpory	Navazující projekt (NP)/OP/Oblast podpory	Zaměření
ROP SZ 1.2 Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst	OP VK 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami	
	OP VK 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení	
	OP VK 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 2.1 Vyšší odborné vzdělávání	Vzdělávání
	OP LZZ 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb	Sociální integrace

	OP LZZ 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků rómských lokalit	
--	--	--

5.3 Oblast podpory 1.3: Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů

5.3.1 Globální a operační cíle oblasti podpory

Globální cíl:

Zkvalitnění infrastruktury regionálního významu pro rozvoj vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví

Operační cíle:

- **Kvalitní, moderní a dobře vybavená infrastruktura pro vzdělávání s regionálním významem**
- **Kvalitní, moderní a dobře dostupná infrastruktura pro sociální péči s regionálním významem**
- **Kvalitní a moderní infrastruktura pro zdravotnictví s regionálním významem vybavená novými technologiemi**

5.3.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Zvýšení nabídky a kvality infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů“. Intervence v rámci této oblasti budou směřovat ke zlepšení kvality nebo rozšíření vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol a zlepšení kvality nebo rozšíření zdravotnické infrastruktury, a to investicemi do obnovy, modernizace nebo rozšíření stávajících zařízení a pořízováním technologicky vyspělého vybavení. V oblasti sociálních služeb budou intervence zaměřeny na budování nových, obnovu nebo rozšíření stávajících zařízení včetně pořízení technologicky vyspělého zařízení. V oblasti zdravotnictví budou intervence zaměřeny na vytvoření komplexní infrastruktury emergentní péče, na malá centra primární zdravotní péče, budování školicích center a jejich vybavení, zdravotnické přístroje, zdravotnické laboratoře, informační centra a jejich vybavení, podporu optimalizace logistických a obslužných procesů.

Zdůvodnění oblasti podpory

Kvalitní infrastruktura v oblasti vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví ve městech je nezbytnou podmínkou zvýšení kvality poskytování těchto veřejných služeb pro obyvatelstvo z blízkého i vzdáleného okolí (v závislosti na jejich charakteru, věcném a personálním zaměření). Města jsou přirozenými centry pro poskytování těchto služeb a proto je nutné rozvíjet infrastrukturu právě zde, kde bude zaznamenáván široký dopad na celý region a zároveň dojde k efektivnímu alokování omezených zdrojů. Kvalitní infrastruktura v oblasti lidských zdrojů je nezbytnou podmínkou udržitelného rozvoje regionu a stává se důležitým kritériem při rozhodování potenciálních investorů, ale i obyvatel o umístění investic ve městech a v regionu.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Modernizaci a fyzickou obnovu středních škol.
- Modernizaci vybavení středních škol a vyšších odborných škol (např. vybavení pracovních dílen, laboratoří a počítačových učeben).

- Revitalizaci a modernizaci stávajících objektů za účelem využití pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů, včetně knihoven regionálního významu.
- Úpravy vzdělávací infrastruktury v návaznosti na potřeby dalšího vzdělávání (např. polyfunkční vybavení učeben s ohledem na kombinované využití pro běžné stupně škol a další vzdělávání v rámci komunitních škol, modernizace a dostavba knihoven, včetně nákupu ICT).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci infrastruktury pro poskytování sociálních služeb (např. centra denních služeb, denní a týdenní stacionáře, chráněné bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením).
- Výstavbu, modernizaci a rekonstrukci krajských zdravotnických zařízení včetně nových technologií (vytvoření komplexní infrastruktury v oblasti emergenční a akutní péče, malá centra primární zdravotní péče, zdravotnické přístroje, zdravotnické laboratoře, informační centra a jejich vybavení, podpora optimalizace logistických a obslužných procesů).

5.3.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

1.3

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
64/01/03	Nové technologie ve zdravotnictví (počet) <i>Nové technologie ve zdravotnictví (počet)</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-
Indikátory výsledku						
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	6	-
65/11/01	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů určených pro oblast vzdělávání (města) <i>Plocha regen. a revit. objektů určených pro vzdělávání</i>	m ²	Gestor OP	0	1 000	-
Vazba na NSRR						
65/11/03	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro sociální služby a zdravotní péči (města) <i>Plocha regen. a revit. objektů sociál. služ. a zdr. péče</i>	m ²	Gestor OP	0	1 000	-
Vazba na NSRR						

5.3.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód **Název**

11	Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obeah atd.)
75	Vzdělávací infrastruktura
76	Zdravotnická infrastruktura
79	Jiná sociální infrastruktura

5.3.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery²⁶.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů²⁷.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

5.3.6 Typ podpory

Individuální projekty.

5.3.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence. Projekty budou realizovány na území měst - obcí s počtem obyvatel nad 5000.

5.3.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných ve městech od 5 000 obyvatel	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem v případě projektů realizovaných na území měst a	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších

²⁶ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

²⁷ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

obcí od 5 000 obyvatel	předpisů
Nestátní neziskové organizace v případě projektů realizovaných na území měst a obcí od 5 000 obyvatel	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů

5.3.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé měst a obcí regionu
- Lidé pracující, studující a podnikající ve městech
- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu

5.3.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 5 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

5.3.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

5.3.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

5.3.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení související se změnou charakteru poskytovaných služeb;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti;
- vzdělávání personálu podpořených zdravotnických zařízení v návaznosti na podpořené investice, doplňkové vzdělávání zaměřené na motivaci a aktivizaci zaměstnanců zdravotnických zařízení;
- rozvoj aktivit na podporu ochrany zdraví při práci.

5.3.14 Synergická návaznost

V rámci oblasti podpory 1.3 mohou být předkládány projekty (počáteční) vytvářející prostor pro vznik synergických vazeb.

Počáteční projekt (PP)/OP/Oblast podpory	Navazující projekt (NP)/OP/Oblast podpory	Zaměření
ROP SZ 1.3 Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů	OP VK 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami	
	OP VK 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení	
	OP VK 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 2.1 Vyšší odborné vzdělávání	Vzdělávání
	OP LZZ 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb	Sociální integrace
OP LZZ 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků rómských lokalit		

6 Prioritní osa 2: Integrovaná podpora místního rozvoje

Hlavní cíl prioritní osy

Oživení a vyvážený rozvoj venkovských oblastí a jejich komunit prostřednictvím realizace cílených integrovaných projektů vycházejících z místní poptávky.

Prioritní osa je koncipována jako důležitý nástroj podpory místního rozvoje spočívajícího v posílení kapacit schopných připravit a realizovat integrované projekty. V současnosti existují významné překážky bránící úspěšnému a trvalému rozvoji méně urbanizovaných oblastí regionu. Tyto překážky potom vytvářejí a udržují značné disparity mezi venkovskými oblastmi a městskými centry. Tyto se potom stávají hlavními bariérami zvýšení konkurenceschopnosti regionu jako celku.

Mezi hlavní překážky dynamického rozvoje venkovských oblastí patří nízká místní finanční a institucionální (organizační) kapacita spočívající v nízké míře aktivní účasti obyvatel na řešení problémů. Místní komunity jsou z tohoto hlediska slabé, malé a izolované. Významným problémem snižující absorpční kapacitu jsou nízké dodatečné zdroje pro spolufinancování projektů. Aktivita místních komunit se proto často soustřeďuje na malé projekty, neexistuje možnost nastartovat rozvojový proces, tj. zaměřit se na perspektivní projekty, prostřednictvím kterých by bylo možné vybudovat potřebné kapacity pro přípravu a realizaci větších rozvojových projektů stimulující místní komunity s cílem přinést trvalou stabilitu a prosperitu.

K dalším typickým problémům venkovských oblastí patří omezená dostupnost vzdělávacích, sociálních, zdravotnických a kulturních zařízení a služeb. Důsledkem těchto nedostatků je odliv produktivní části populace do měst a s tím související ekonomická a sociální stagnace venkovských oblastí.

Cílem prioritní osy je snižovat tyto disparity, případně je eliminovat a realizovat tak politiku hospodářské a sociální soudržnosti. Prioritní osa se proto zaměřuje především na ty oblasti, které mohou sehrát významnou úlohu v odstraňování bariér, které jsou příčinami regionálních disparit.

Prioritní osa rozvíjí specifický cíl 2 ROP „Venkovské oblasti, využívající místní i regionální potenciál pro zajištění plnohodnotného života svých obyvatel“. Zaměření prioritní osy je obsaženo ve formulacích specifických cílů:

Specifické cíle prioritní osy

- **Posílení místní rozvojové kapacity pro přípravu a realizaci integrovaných projektů**
- **Rozvoj a zkvalitnění infrastruktury a fyzického a kulturního prostředí**

Cíle prioritní osy budou naplňovány následujícími oblastmi podpory:

- 2.1 Budování kapacity pro místní rozvoj, informovanost a osvěta veřejnosti
- 2.2 Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury

Prioritní osa 2 je financována z 85 % z prostředků ERDF a z 15 % z prostředků veřejných zdrojů ČR (státní rozpočet, krajské rozpočty, rozpočty obcí, ostatní veřejné rozpočty). V období 2007 - 2013 je na tuto prioritní osu alokováno 4,36 % finančních prostředků z celkového finančního rámce ROP, tj. 32 521 721 EUR.

6.1 Oblast podpory 2.1: Budování kapacity pro místní rozvoj, informovanost a osvěta veřejnosti

6.1.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Zvýšení připravenosti místních komunit realizovat rozvojové projekty

Operační cíle:

- Zvýšení informovanosti veřejnosti o projektovém financování místního rozvoje ze strukturálních fondů EU
- Podpora přípravy kvalitních projektů a související projektových dokumentací
- Aktivizace místních komunit při přípravě a realizaci projektů

6.1.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Posílení místní rozvojové kapacity pro přípravu a realizaci integrovaných projektů“. Je zaměřena na zvýšení aktivity místních subjektů a rozvoj místních partnerství za účelem vypracování místních plánů rozvoje a dalších se strategickým rozvojem souvisejících dokumentů jako nezbytných podmínek dalšího rozvoje obcí. Důležitým faktorem majícím vliv na úspěšnost celého procesu je účinná informovanost a zvýšená iniciativa místních komunit, jejichž výsledkem by měla být vyšší angažovanost občanů při přípravě a realizaci integrovaných projektů na místní úrovni. Cílem je připravit místní komunity na realizaci potřebných projektů a účinně pomoci při zpracování rozvojových plánů a projektů, jejichž účelem je komplexně řešit existující problematické oblasti života obyvatel. Účelem oblasti podpory není primárně podpora osvětových akcí, zpracování informačních a komunikačních materiálů a další doprovodné aktivity, ale je to především podpora zpracování plánů a projektů, které jsou nezbytné pro naplnění cílů podpory a konkrétních rozvojových dokumentů obcí.

Zdůvodnění oblasti podpory

Zvýšení aktivity místních komunit v oblasti komplexního rozvoje obcí a jejich připravenost k realizaci projektů, jejichž obsahem je zvýšení atraktivity fyzického prostředí, jsou nezbytnou podmínkou pro úspěšné čerpání prostředků strukturálních fondů. Za tím účelem je nutné podpořit a rozvíjet ty aktivity, jejichž účelem je informovat obyvatele měst a obcí o nových investičních příležitostech, zmobilizovat je k aktivní účasti na řešení komplexního rozvoje měst a získat potřebné dovednosti v přípravě a realizaci projektů. Místní iniciativy jsou díky aktivní spoluúčasti obyvatel schopny lépe postihnout nejvýznamnější problémové oblasti a jsou schopny, díky svým různorodým znalostem a zájmům, zaměřit své úsilí směrem, kde dojde k maximální naplnění místních potřeb a účinnosti a efektivnosti vynaložených veřejných prostředků.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené zejména na:

- Přípravu projektů a potřebných podkladových dokumentací.

Jako doplňkové k přípravě projektů a dokumentace je možné realizovat projekty s následujícím zaměřením:

- Podnícení aktivit místních subjektů, jež povedou k ustavení místních partnerství za účelem vyhodnocení místních potřeb a vypracování místního akčního plánu obsahujícího střednědobé cíle a dohodnuté strategické projekty a záměry včetně identifikace nezbytných zdrojů a subjektů nezbytných pro realizaci tohoto plánu.

- Zpracování informačních a komunikačních materiálů a médií určených pro místní občany i vnější svět a vztahující se nejen k vlastní iniciativě místního rozvoje, ale i k místním službám, území, jeho historii, kultuře, přírodě a lidem (časopisy, webové stránky, informační tabule včetně elektronických, publikace apod.), a to za účelem zvýšení zapojení občanů do připravovaného integrovaného projektu.
- Osvětové akce pro zvyšování zapojení veřejnosti (kulaté stoly, občanská fóra, konzultace s veřejností o navrhovaných investicích a připravovaném projektu, o vizi místní oblasti), zpracování místních studií, provedení průzkumů, dotazníky a další aktivity potřebné pro přípravu projektu a dokumentace potřebné pro jeho realizaci.
- Místní rozvojové iniciativy malého rozsahu (značení a veřejné mapy, kampaně proti odhazování odpadků, soutěže o upravenou obec apod.) s cílem realizace doplňkových aktivit souvisejících s připravovaným integrovaným záměrem.
- Přípravu projektů a potřebných podkladových dokumentací pro realizaci sestavených plánů.

6.1.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

2.1

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/21/00	Počet podpořených projektů na rozvoj venkovských oblastí <i>Počet podpořených projektů na rozvoj venkov.oblastí celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	7	-
51/11/15	Přírůstek/úbytek obyvatelstva v podpořených městech a obcích – migraci – města a obce do 5 000 obyvatel <i>Migrace obyv.v podpoř.měst.a obcí do 5000 obyv.</i>	‰	Gestor OP	6,83	7,5	-
Indikátory výsledku						
07/42/0	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	20	-

6.1.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód **Název**

- 81 Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení dobrých politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů.

6.1.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery²⁸.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů²⁹.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

6.1.6 Typ podpory

Individuální projekty. Nebudou podporovány izolované projekty, které nebudou významným způsobem přispívat k naplnění specifických cílů prioritní osy a strategických rozvojových dokumentů krajů a obcí. Podporovány budou projekty s prokazatelně širším dopadem v území, jehož se bezprostředně týkají.

6.1.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence. Projekty budou realizovány na území obcí s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999.

6.1.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných na území obcí s 500 – 4 999 obyvateli	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999³⁰	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

²⁸ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

²⁹ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

³⁰ V rámci prioritní osy budou v návaznosti na zpracovanou analýzu a dohodu o eliminaci překryvů mezi ROP a PRV a dalšími programy podpořeny obce v rozmezí 500 - 4 999 obyvatel, respektive 2 000 – 4 999 obyvatel u vybraných aktivit.

Organizace zřízené či založené městem či obcí s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999 nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí v případě realizace projektů s převažujícím dopadem na obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace, v případě realizace projektu s převažujícím dopadem na obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku v případě projektů realizovaných na území měst a obcí v rozmezí 500 – 4 999 obyvatel	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

6.1.9 Cílové skupiny

- Místní obyvatelé
- Návštěvníci dotčených lokalit
- Místní podnikatelské subjekty ve službách

6.1.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu činí 1 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

6.1.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

6.1.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

6.2 Oblast podpory 2.2: Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury

6.2.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Zvýšení kvality veřejné infrastruktury a kvality prostředí pro život obyvatel

Operační cíle:

- **Regenerace a revitalizace částí obcí včetně kvalitní, dobře vybavené a dostupné infrastruktury pro občanskou vybavenost, kulturní a komunitní život**
- **Modernizace a rekonstrukce infrastruktury pro vzdělávání, sociální péči a zdravotnictví**
- **Rekonstrukce a regenerace infrastruktury pro hospodářský rozvoj**

6.2.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Rozvoj a zkvalitnění infrastruktury a fyzického a kulturního prostředí“. Je zaměřena na dosažení stabilizovaného a vyváženého rozvoje venkovských oblastí regionu prostřednictvím zvýšení kvality místní veřejné infrastruktury, obecně fyzického a kulturního prostředí. Komplexně řešené integrované projekty, které budou preferovány, přispějí místním rozvojovým investičním potřebám a povedou k rozvoji a ekonomické a sociální stabilizaci venkovských oblastí.

Zdůvodnění oblasti podpory

Zlepšení fyzického vzhledu a veřejné infrastruktury obcí a obnovení a zlepšení jejich obvyklých funkcí je základní a nezbytnou podmínkou zlepšení životního prostředí a kvality života obyvatel. Infrastruktura se významnou měrou podílí na uspokojování ekonomických, sociálních a kulturních potřeb obyvatel, zejména potom na celkové ekonomické a sociální stabilizaci regionu. Zlepšováním fyzického prostředí dojde k eliminaci největších regionálních disparit.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- **Revitalizace, regenerace a rozvoj obcí a jejich částí prostřednictvím:**
 - stavební obnovy a dostavby veřejných prostranství (včetně „venkovských nezemědělských brownfieldů“), náměstí, architektonických prvků;
 - rekonstrukce a regenerace zchátralých objektů³¹ a výrobních a jiných areálů dříve využívaných pro průmyslové, dopravní, vojenské a administrativní účely (brownfields³²), včetně venkovských nezemědělských brownfieldů, pro jejich další využití jako součásti konceptu regenerace určitého území;
 - dekontaminace a sanace území brownfields (pokud nespadá do působnosti OP ŽP);
 - výstavby, rekonstrukce a vybavení objektů pro kulturní a komunitní život, veřejný sektor (včetně značení a úprav pro tělesně postižené);
 - včetně (pokud je součástí komplexního řešení):
 - rekonstrukce a výstavby chodníků, pěších zón, podchodů, pásů pro cyklisty včetně značení a úprav pro tělesně postižené;
 - rekonstrukce a výstavby veřejného osvětlení;

³¹ Pod pojmem objekt lze rozumět jak individuální objekt, tak areál.

³² Podpora brownfields se bude řídit postupem vymezeným v kapitole 2 Vymezení pojmů.

- renovace a zakládání veřejných zelených ploch, parků, rekreačních zón apod. (bez vazby na cestovní ruch);
 - rekonstrukce a obnovy historických a kulturních památek³³ (bez vazby na cestovní ruch);
 - rekonstrukce, modernizace a výstavba dětských hřišť, veřejných sportovišť a ploch pro volnočasové aktivity;
 - investic do zlepšení dostupnosti a bezpečnosti veřejné dopravy (autobusové zastávky);
 - rekonstrukce a výstavby místních komunikací včetně parkovacích ploch;
 - rekonstrukce a výstavby místní technické infrastruktury včetně rozvodů datových (komunikačních) sítí;
 - investic na podporu zvýšeného využití obnovitelných zdrojů energie (OZE) ve venkovských obcích.
- **Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů:**
 - výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení vzdělávacích institucí včetně vybavení ICT (střední a vyšší odborné školství, celoživotní vzdělávání, APZ, knihovny);
 - výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení institucí sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti, podporující sociální začlenění uživatele do společnosti;
 - výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení zdravotnických zařízení;
 - výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení zařízení předškolní a mimoškolní péče o děti;
 - výstavba, rekonstrukce, modernizace a vybavení zařízení péče o seniory.
 - **Infrastruktura pro hospodářský rozvoj:**
 - rekonstrukce a regenerace zchátralých objektů³⁴ a výrobních a jiných areálů dříve využívaných pro průmyslové, dopravní, vojenské a administrativní účely (brownfields³⁵) pro nové využití - ekonomické aktivity nevýrobní povahy a občanskou vybavenost včetně rozšíření o nové sousedící plochy;
 - rekonstrukce a výstavba související technické infrastruktury (kanalizace, vodovody, osvětlení, značení), včetně rozvodů datových (komunikačních) sítí;
 - rekonstrukce a výstavba přístupových komunikací.

6.2.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

³³ Historické a kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

³⁴ Pod pojmem objekt lze rozumět jak individuální objekt, tak areál.

³⁵ Podpora brownfields se bude řídit postupem vymezeným v kapitole 2 Vymezení pojmů.

2.2

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/21/00	Počet podpořených projektů na rozvoj venkovských oblastí <i>Počet podpořených projektů na rozvoj venkov.oblastí celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	63	-
51/11/15	Přírůstek/úbytek obyvatelstva v podpořených městech a obcích – migrací – města a obce do 5 000 obyvatel <i>Migrace obyv.v podpoř.měst.a obcí do 5000 obyv.</i>	‰	Gestor OP	6,83	7,5	-
65/15/02	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů pro služby OVS (venkov) <i>Plocha regen.a revit.objektů pro služby OVS (venkov)</i>	m ²	Gestor OP	0	200	-
65/15/04	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů zájmové a volnočasové povahy (venkov) <i>Plocha regen.a revit.objektů zájmové a volnočas.pov.(venkov)</i>	m ²	Gestor OP	0	200	-
Indikátory výsledku						
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	15	-
65/05/05	Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve venkovských oblastech <i>Plocha regen.a revit.území – ve venkovských oblastech</i>	ha	Gestor OP	0	4,5	-
65/15/03	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů sociálních služeb a zdravotní péče (venkov) <i>Plocha regen.a revit.objektů soc.sl.a zdravotní péče (venkov)</i>	m ²	Gestor OP	0	400	-
65/15/01	Plocha regenerovaných a revitalizovaných objektů určených pro vzdělávání (venkov) <i>Plocha regen.a revit.objektů určených pro vzdělávání (venkov)</i>	m ²	Gestor OP	0	400	-

6.2.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
11	Informační a komunikační technologie (přístup, zabezpečení, interoperabilita, předcházení rizikům, výzkum, inovace, e-obsah, atd.)
59	Rozvoj kulturní infrastruktury
61	Integrované projekty pro obnovu měst a venkova
75	Vzdělávací infrastruktura
76	Zdravotní infrastruktura
77	Infrastruktura péče o děti
79	Jiná sociální infrastruktura

6.2.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery³⁶.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů³⁷.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

6.2.6 Typ podpory

Individuální a integrované projekty. Cílem je podpora koncepčně podložených a cílených investic, jejichž realizace urychlí proces regenerace a revitalizace částí měst a obcí. Realizované projekty musí vycházet z širšího konceptu rozvoje měst a obcí. Nebudou podporovány izolované akce, které nebudou významným způsobem přispívat k naplnění specifických cílů prioritní osy a strategických rozvojových dokumentů krajů a obcí.

³⁶ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

³⁷ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

6.2.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence. Projekty budou realizovány na území obcí s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999.

6.2.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje v případě projektů realizovaných na území obce s 500 – 4 999 obyvateli	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999 ³⁸	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené městem či obcí s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999 nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí v případě realizace projektů s převažujícím dopadem na obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace, v případě realizace projektu s převažujícím dopadem na obce s počtem obyvatel v rozmezí 500 – 4 999	Zákon č.83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č.248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku v případě projektů realizovaných na území měst a obcí v rozmezí 500 – 4 999 obyvatel	Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

6.2.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé, lidé žijící, pracující a podnikající ve venkovských oblastech
- Domácí a zahraniční návštěvníci a turisté přijíždějící do regionu
- Místní podnikatelé a subjekty zajišťující služby
- Subjekty působící v neziskovém sektoru

6.2.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu činí 5 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočty měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

³⁸ V rámci prioritní osy budou v návaznosti na zpracovanou analýzu a dohodu o eliminaci překryvů mezi ROP a PRV a dalšími programy podpořeny obce v rozmezí 500 - 4999 obyvatel, respektive 2 000 – 4999 obyvatel u vybraných aktivit.

6.2.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

6.2.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

6.2.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- zahájení provozu v nových zařízeních sociálních služeb a služeb pro rizikové skupiny mládeže;
- vzdělávání personálu podpořených vzdělávacích a sociálních zařízení;
- doprovodné aktivity k infrastruktuře veřejných služeb;
- školení personálu ve vzdělávacích zařízeních;
- školení personálu v zařízeních sloužících skupinám ohroženým vyloučením ze společnosti.

6.2.14 Synergická návaznost

V rámci oblasti podpory 2.2 mohou být předkládány projekty (počáteční) vytvářející prostor pro vznik synergických vazeb.

Počáteční projekt (PP)/OP/Oblast podpory	Navazující projekt (NP)/OP/Oblast podpory	Zaměření
ROP SZ 2.2 Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury	OP VK 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními potřebami	
	OP VK 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení	
	OP VK 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání	Vzdělávání
	OP VK 2.1 Vyšší odborné vzdělávání	Vzdělávání
	OP LZZ 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb	Sociální integrace
OP LZZ 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků rómských lokalit		

7 Prioritní osa 3: Dostupnost a dopravní obslužnost

Hlavní cíl prioritní osy

Zlepšení napojení regionu na okolní prostor, zajištění účinného vnitřního propojení a jeho efektivní dopravní dostupnosti především prostředky veřejné dopravy s cílem dosáhnout významného zvýšení vnitřní mobility obyvatel regionu a tím snížení lokální nezaměstnanosti.

Prioritní osa je koncipována jako důležitý nástroj podpory rozvoje dopravní infrastruktury a obslužnosti v regionu. Mezi hlavní překážky dalšího rozvoje regionu patří jeho nedostatečné napojení na okolní území, nekvalitní propojení i uvnitř regionu, což znesnadňuje komunikaci mezi jednotlivými regionálními centry navzájem a rovněž mezi těmito centry a jejich spádovými oblastmi. Významnou překážkou je také stále přetrvávající nízká propustnost státní hranice, která region odděluje od sousedních oblastí SRN a vytváří tak komunikační bariéru limitující možnosti vzájemné spolupráce regionů, zejména v oblasti hospodářské.

Současný stav komunikací v regionu není uspokojivý pro zajištění stávajících přepravních potřeb, nespĺňuje požadavky na ochranu životního prostředí. Rozvoj dopravního systému zaostává za celkovým rozvojem území nedostatečnou nabídkou z hlediska kapacity, technické kvality, pohodlí, rychlosti a bezpečnosti.

Nízká kvalita komunikační sítě se týká jak základní páteřní sítě, tak sítě silnic II. třídy, které mají především význam pro zpřístupnění ostatních sídel neležících na hlavních trasách a jejich připojení na vyšší komunikační systém. Prioritou je napojení regionu na dálnici D8 a rychlostní komunikaci R6. Dostupnosti regionu a jeho vnitřní propojení je jednou ze základních podmínek jeho dalšího ekonomického rozvoje. Toto se netýká jen silniční infrastruktury, ale i využití potenciálu rozvoje mezinárodního letiště v Karlových Varech, případně labské vodní cesty jako dosud nevyužitého potenciálu nejen v dopravě, ale i v oblasti cestovního ruchu.

Obdobně závažnou problematiku oblastí regionu je nedostatečná dopravní obslužnost, jejímž důsledkem je v posledních letech nárůst osobní automobilové dopravy, která negativně ovlivňuje životní prostředí hlavně v oblastech s vysokou urbanizací. Ve venkovských a příhraničních částech území je kvalitní dopravní obslužnost navíc jednou ze základních podmínek pro zamezení negativních demografických trendů, prezentovaných zejména odlivem obyvatel do větších měst. Atraktivita veřejné dopravy je do značné míry ovlivněna také stavem vozového parku, zejména jeho stavem technickým, ale i cenou dostupností tohoto druhu služeb.

Dopravní dostupnost a obslužnost představuje prioritu, která svým dopadem ovlivňuje veškeré ostatní rozvojové oblasti regionu. Zajištění dostupnosti regionu a jeho efektivní vnitřní propojení včetně zajištění podmínek pro rozvoj veřejné dopravy je cílem této prioritní osy, na kterou byla alokována významná část veřejných zdrojů operačního programu.

Prioritní osa rozvíjí specifický cíl 3 ROP „Dostupný region umožňující efektivní mobilitu svých obyvatel“, zároveň úzce souvisí se specifickým cílem 1 „Moderní a atraktivní města, představující hybnou sílu ekonomického rozvoje regionu“ a specifickým cílem 2 „Venkovské oblasti, využívající místní i regionální potenciál pro zajištění plnohodnotného života svých obyvatel“. Zaměření prioritní osy je obsaženo ve formulacích specifických cílů:

Specifické cíle prioritní osy

- **Modernizace a výstavba dopravní infrastruktury vedoucí ke zvýšení dostupnosti regionu včetně zvýšení dostupnosti jeho dílčích částí**
- **Rozvoj a modernizace dopravní obslužnosti regionu soudržnosti**

Cíle prioritní osy budou naplňovány následujícími oblastmi podpory:

3.1 Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu

3.2 Rozvoj dopravní obslužnosti regionu

Prioritní osa 3 je financována z 85 % z prostředků ERDF a z 15 % z prostředků veřejných zdrojů ČR (státní rozpočet, krajské rozpočty, rozpočty obcí, ostatní veřejné rozpočty). V období 2007 - 2013 je na tuto prioritní osu alokováno 33,96 % finančních prostředků z celkového finančního rámce ROP, tj. 253 311 382 EUR.

7.1 Oblast podpory 3.1: Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu

7.1.1 Globální a operační cíle oblasti podpory

Globální cíl:

Modernizací dopravní infrastruktury zajistit kvalitní dopravní spojení uvnitř regionu i jeho napojení na evropské dopravní sítě

Operační cíle:

- **Kvalitní a efektivní vnitřní propojení center regionu v páteřních dopravních osách**
- **Kvalitní dopravní napojení regionu na nadřazenou silniční síť**
- **Zvýšení kvality letecké dopravy rozvojem dotčené infrastruktury**
- **Využití potenciálu labské vodní cesty**

7.1.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy: „Modernizace dopravní infrastruktury vedoucí ke zvýšení dostupnosti regionu včetně zvýšení dostupnosti jeho dílčích částí“. Je zaměřena na podstatné zvýšení kvality komunikací prostřednictvím jejich rekonstrukcí, modernizací a novou výstavbou. Předmětem veřejných intervencí je zejména silniční infrastruktura II. a III. třídy, infrastruktura regionálních letišť a infrastruktura související s využitím potenciálu labské vodní cesty.

Zdůvodnění oblasti podpory

Dopravní infrastruktura je jednou ze základních podmínek úspěšného ekonomického a sociálního rozvoje regionu. Rozvoj základní dopravní sítě spojující hlavní centra, případně centra s jejich okolím, vytváří předpoklady pro zlepšování kvality fyzického prostředí, které je nutné pro rozvoj podnikatelských aktivit, zvyšování investic v regionu a snižování vysoké nezaměstnanosti.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Přípravu projektů a související projektové dokumentace pro projekty zajišťující napojení regionu na síť TEN-T, páteřní regionální komunikaci I/13 a projekty řešící vnitřní propojení regionu včetně regionálních přeshraničních spojení se SRN.
- Rekonstrukci, modernizaci a budování komunikací II. a III. třídy zajišťujících napojení center regionu na nadregionální osy sítě TEN-T a regionální osu I/13 včetně odstraňování lokálních „slabých míst“ (mosty, kruhové objezdy, křižovatky, záchytná bezpečnostní zařízení apod.) na komunikacích napojujících region na síť TEN-T a I/13, zejména obchvatů sídel a aglomerací.
- Rekonstrukci, modernizaci a budování komunikací II. a III. třídy včetně odstraňování lokálních „slabých míst“ (mosty, kruhové objezdy, křižovatky, záchytná bezpečnostní zařízení apod.) zajišťujících efektivní propojení uvnitř regionu, vyšší propustnost státní hranice a vytvářejících základní předpoklady pro efektivní mobilitu obyvatel v celém regionu.
- Modernizaci a rozvoj mezinárodního letiště v Karlových Varech a související dopravní infrastruktury apod.).

- Rozvoj dopravní infrastruktury podmiňující efektivní využití potenciálu labské vodní cesty.

7.1.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

3.1

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/11/00 Core 13 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj dopravy (dopravní dostupnost) <i>Počet podpořených projektů na dopravní dostupnost</i>	Počet	Gestor OP	0	13	-
61/01/00 Core 14, 16 Vazba na NSRR	Délka nových a rekonstruovaných silnic II. a III. třídy celkem <i>Délka nových a rekonstruovaných silnic II. a III. třídy celkem</i>	km	Gestor OP	0	150	-
61/01/01 Core 14 Vazba na NSRR	Délka nových silnic II. a III. třídy <i>Délka nových silnic II. a III. třídy</i>	km	Gestor OP	0	20	-
61/01/02 Core 16 Vazba na NSRR	Délka rekonstruovaných silnic II. a III. třídy <i>Délka rekonstruovaných silnic II. a III. třídy</i>	km	Gestor OP	0	130	-
61/01/09	Délka nově vybudovaných nebo rekonstruovaných silničních obchvatů měst a obcí <i>Délka nově vybud. nebo zrekonstr. sil. obchvatů měst a obcí</i>	km	Gestor OP	0	2,7	-
61/03/01	Počet upravených regionálních letišť <i>Počet upravených regionálních letišť</i>	Počet	Gestor OP	0	1	-
Indikátory výsledku						
65/31/02	Expozice obyvatelstva nadlimitními koncentracemi PM10 <i>Expozice obyvatelstva nadlimitními koncentracemi PM10</i>	%	Gestor OP	65%	50%	-1,15
61/01/08	Podíl nově zrekonstruovaných a nových silnic na celkové regionální síti silnic <i>Podíl nově zrekonstr. a nových silnic na celk. region. síti silnic</i>	%	Gestor OP	0	2%	1,02
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	7	-
Indikátory dopadu						
61/03/00	Počet odbavených cestujících na regionálních letištích <i>Počet odbavených cestujících na regionálních letištích</i>	Počet	Gestor OP	35 853	80 000	-

7.1.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
23	Regionální/místní komunikace
29	Letiště

7.1.5 Forma podpory

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery³⁹.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁴⁰.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

7.1.6 Typ podpory

Individuální projekty.

7.1.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence.

³⁹ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

⁴⁰ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

7.1.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

7.1.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé regionu
- Lidé pracující v regionu
- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu a turisté
- Podnikatelské subjekty
- Investoři

7.1.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu činí 50 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočítání měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

7.1.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

7.1.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

7.2 Oblast podpory 3.2: Rozvoj dopravní obslužnosti regionu

7.2.1 Globální a operační cíle oblasti podpory

Globální cíl:

Zajistit kvalitní standard dopravní obslužnosti v regionu modernizací doprovodné infrastruktury a integrací jednotlivých druhů dopravy šetrných k životnímu prostředí.

Operační cíle:

- Zvýšení atraktivity veřejné hromadné dopravy v regionu
- Zavádění a postupné zlepšování ekologizace ve veřejné dopravě

- **Zlepšení dopravní dostupnosti veřejnou dopravou v regionu pro všechny skupiny obyvatel**

7.2.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy „Rozvoj a modernizace dopravní obslužnosti regionu“. Je zaměřena na zlepšení dopravní dostupnosti uvnitř i vně regionu, a to prostřednictvím realizace projektů zaměřených na komplexní řešení dopravní obslužnosti v regionu, podporu ekologické dopravy, obnovy vozového parku regionální dopravy. Všechny tyto aktivity mají za cíl zlepšit kvalitu služeb jejich poskytovatelů prostřednictvím zlepšení jejich vybavenosti a propojení služeb za účelem dalšího rozvoje integrovaného dopravního systému.

Zdůvodnění oblasti podpory

Bez dopravní obslužnosti nelze snižovat stávající regionální disparity uvnitř regionu, a to zejména v oblasti četnosti ekonomických činností a jejich výkonnosti, výše mezd, sociální a kulturní oblasti atd. Dopravní obslužnost je hlavním faktorem, který jednoznačně ovlivňuje rozhodování podnikatelských subjektů a pracovních sil, která souvisí s jejich dalšími aktivitami, tj. s umístěním výrobních a dalších kapacit, přijetím a udržením pracovních míst, získáváním vzdělání apod. Dopravní dostupnost se stále častěji stává faktorem ovlivňujícím celkovou konkurenceschopnost regionu i jeho dílčích částí.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Přípravu koncepcí, programů a projektů zaměřených na řešení rozvoje dopravní obslužnosti v regionu a jeho částech včetně přípravy nezbytné související dokumentace.
- Realizace ucelených integrovaných projektů rozvoje dopravní obslužnosti zaměřených jak na rozvoj, modernizaci a rekonstrukci potřebné infrastruktury (rekonstrukce a budování dopravních terminálů, budování parkovišť v rámci systému „park & ride“ apod.), tak na rozvoj souvisejících služeb (budování informačních a odbavovacích systémů, propagace a medializace veřejné dopravy...).
- Zlepšování dostupnosti veřejné dopravy pro specifické skupiny obyvatel (staré a handicapované občany).
- Nákup drážních vozidel hromadné přepravy osob⁴¹.
- Rozvoj a budování páteřních regionálních cyklostezek včetně jejich napojení na páteřní síť cyklostezek v sousedních regionech a ucelených úseků lokálních cyklostezek s napojením na páteřní síť, důležitých pro zajištění plnohodnotné dopravní obslužnosti regionu.

7.2.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

⁴¹Oblast podpory 3.2 neumožňuje financování nákupu trolejbusů, autobusů a tramvají.

3.2

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/11/00 Core 13 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj dopravy (dopravní dostupnost) <i>Počet podpořených projektů na dopravní dostupnost</i>	Počet	Gestor OP	0	17	-
61/01/10	Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras celkem <i>Délka nově vybud.cyklostezek a cyklotras celkem</i>	km	Gestor OP	0	35	-
Indikátory výsledku						
65/31/02	Expozice obyvatelstva nadlimitními koncentracemi PM10 <i>Expozice obyvatelstva nadlimitními koncentracemi PM10</i>	%	Gestor OP	65%	50%	-1,15
61/02/48	Podíl vozidel ve veřejné dopravě na ekologický pohon <i>Podíl vozidel ve veřejné dopravě (ekol.pohon)</i>	%	Gestor OP	0	2%	1,02
61/02/11	Počet obcí zapojených do IDS <i>Počet obcí zapojených do IDS</i>	Počet	Gestor OP	9	60	-
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	8	-
61/02/47	Počet nově pořízených nízkopodlažních vozidel ve veřejné dopravě <i>Počet nízkopodlažních vozidel ve veřejné dopravě</i>	Počet	Gestor OP	0	12	-
Indikátory dopadu						
37/31/13	Počet nehod cyklistů/region <i>Počet nehod cyklistů/region</i>	Počet	Policie ČR	372*	290	-

* hodnota z roku 2006

7.2.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
18	Mobilní majetek železnic
24	Cyklistické stezky
25	Městská doprava
28	Intelligent Transport Systems (Inteligentní dopravní systémy)

7.2.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁴².

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁴³.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi řízované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

V případě, že nelze využít žádnou z blokových výjimek zprošťující ŘO oznamovací povinnosti, bude jakákoliv zamýšlená podpora před jejím poskytnutím oznámena EK prostřednictvím standardní notifikační procedury.

Podmínky pro poskytnutí dotace na nákup drážních vozidel hromadné přepravy osob jsou obsaženy v rozhodnutí Evropské komise ze dne 10. 3. 2009 ve věci N 409/2008 Pořízení a obnova železničních kolejových vozidel a v souvisejících notifikačních formulářích.

7.2.6 Typ podpory

Individuální projekty.

7.2.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence.

7.2.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce nebo města do 49 999 obyvatel⁴⁴	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění

⁴² Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

⁴³ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

⁴⁴ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

	pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené obcí do 49 999 obyvatel⁴⁵ nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby) – provozovatelé drážní dopravy	Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst.2, písm. a) až c) zákona); Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů

7.2.9 Cílové skupiny

- Obyvatelé regionu
- Lidé pracující v regionu
- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu a turisté
- Podnikatelské subjekty
- Investoři

7.2.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů jednoho projektu činí 25 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočty měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

7.2.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

7.2.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

⁴⁵ Dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2006.

8 Prioritní osa 4: Udržitelný rozvoj cestovního ruchu

Hlavní cíl prioritní osy

Využití přírodního a kulturního potenciálu pro udržitelný rozvoj CR v regionu

Prioritní osa je koncipována jako důležitý nástroj podpory rozvoje odvětví, prostřednictvím něhož je možné využít velký potenciál regionu spočívajícího v široké škále kulturně historických památek a atraktivit regionálního i národního významu, vysoké úrovni přírodních hodnot reprezentované především Národním parkem České Švýcarsko a chráněnými krajinnými oblastmi CHKO Slavkovský les, CHKO Lužické hory, CHKO Labské pískovce a CHKO České středohoří, ale i technických a průmyslových zajímavostí, které jsou součástí průmyslového dědictví regionu. Velký potenciál dalšího rozvoje lze spatřovat v lázeňství, které má zcela mimořádné postavení v regionu a celé ČR. Region nabízí mnoho příležitostí pro sportovní turistiku v zimních střediscích.

Plnohodnotnému využití potenciálu regionu v oblasti cestovního ruchu brání řada významných překážek, mezi které patří zejména zanedbaná dopravní infrastruktura, špatná dopravní dostupnost cílů turistiky, nedostatečná nabídka zařízení pro aktivní sportovní a společenské vyžití a volný čas, nedostatek nebo nízká kvalita ubytovacích kapacit střední a vyšší kategorie a restauračních zařízení, nízká kvalita základních a doplňkových služeb cestovního ruchu. Častým problémem je též nedostatečná péče o kulturní památky a dostupnost informací o regionu.

Prioritní osa rozvíjí dva specifické cíle ROP, a to specifický cíl 1 „Moderní a atraktivní města, představující hybnou sílu ekonomického rozvoje regionu“ a specifický cíl 2 „Venkovské oblasti, využívající místní i regionální potenciál pro zajištění plnohodnotného života svých obyvatel“. Zaměření prioritní osy je obsaženo ve formulacích specifických cílů:

Specifické cíle prioritní osy Udržitelný rozvoj cestovního ruchu

- **Rozvoj a modernizace infrastruktury pro cestovní ruch**
- **Rozvoj služeb a spolupráce vedoucí k vyššímu využití místního potenciálu cestovního ruchu**

Cíle prioritní osy budou naplňovány následujícími oblastmi podpory:

- 4.1 Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu
- 4.2 Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení
- 4.3 Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů cestovního ruchu

Prioritní osa 4 je financována z 85 % z prostředků ERDF a z 15 % z prostředků veřejných zdrojů ČR (státní rozpočet, krajské rozpočty, rozpočty obcí, ostatní veřejné rozpočty). V období 2007 - 2013 je na tuto prioritní osu alokováno 19,12 % finančních prostředků z celkového finančního rámce ROP SZ, tj. 142 618 188 EUR.

8.1 Oblast podpory 4.1: Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR

8.1.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Kvalitní infrastruktura pro rozvoj cestovního ruchu v regionu

Operační cíle:

- **Rozvinutá základní a doprovodná infrastruktura pro turistiku**
- **Dobrá dostupnost a efektivní využití místních atraktivit pro rozvoj cestovního ruchu**
- **Rozvinutá infrastruktura pro rozvoj lázeňství v regionu**

8.1.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifický cíl prioritní osy „Rozvoj a modernizace infrastruktury pro CR“. Je zaměřena na zlepšení stavu základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu, která je základní podmínkou pro využití potenciálu regionu v cestovním ruchu spočívající v existenci celé řady významných kulturních a technických památek a přírodních krás. Součástí oblasti podpory jsou také investice do revitalizace památek, muzeí, galerií a dalších jako základních turistických cílů. Spolu s investicemi do doprovodné infrastruktury tak budou komplexně řešeny potřeby konkrétních míst a oblastí s pozitivním dopadem na cílové skupiny.

Zdůvodnění oblasti podpory

Vhodně zvolená a účelná revitalizace cílů turistiky a zlepšený stav doprovodné infrastruktury bude mít pozitivní vliv na region a jeho jednotlivé části v podobě zvýšeného ekonomického přínosu pro poskytovatele služeb, ale i další subjekty, které budou participovat na realizaci konkrétních projektů a na zvýšené návštěvnosti atraktivit. To platí zejména pro venkovské oblasti, pro něž cestovní ruch představuje jeden z rozhodujících ekonomických zdrojů v podobě příjmů podnikatelských subjektů, ale i obyvatel a místních samospráv. Z hlediska revitalizace kulturních a technických památek přínosy spočívají v uchování kulturního dědictví pro budoucí generace.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Výstavbu, obnovu, rozvoj, rekonstrukce a úpravy základní a doprovodné infrastruktury pro turistiku a cestovní ruch (např. informační centra, turistické trasy, naučné stezky, hippostezky, sportovně-relaxační centra a areály, lyžařské trasy a areály, včetně přístřešků, odpočívadel, systémů značení, zařízení pro úpravu tratí, přístaviště a mola pro vodní turistiku, další aktivity pro provozování ekoturistiky apod.).
- Revitalizaci a zpřístupnění kulturních, technických a průmyslových památek⁴⁶, kulturního dědictví a ostatních turisticky významných objektů pro jejich využití v CR (např. rozhledny, muzea, expozice, galerie, informační centra).
- Modernizaci a úpravu lázeňské infrastruktury pro zlepšení standardu a kvality služeb pro tradiční i moderní formy lázeňství („wellness“), realizaci bezbariérových přístupů a dalších úprav pro zdravotně postižené návštěvníky.
- Výstavbu a rekonstrukci podmiňující dopravní infrastruktury zajišťující dostupnost a kvalitní přístup k místům s atraktivitami CR (komunikace, parkoviště, chodníky, pěší stezky, systémy značení apod.).

⁴⁶ Kulturní, technické a průmyslové památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR na základě zákona o státní památkové péči č. 20/1987 Sb. ve znění zákona ČNR č. 425/1990 Sb. a pozdějších předpisů.

8.1.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

4.1

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/12/00 Core 34 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet projektů zaměřených na Rozvoj cestovního ruchu</i>	Počet	Gestor OP	0	25	-
51/13	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Karlovarském kraji	Počet	Gestor OP	0	20	-
51/14	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Ústeckém kraji	Počet	Gestor OP	0	5	-
63/22/00	Počet zrekonstruovaných památkových objektů <i>Počet zrekonstruovaných památkových objektů</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-
63/25/10	Počet nových a zrekonstruovaných sportovních rekreačních zařízení celkem <i>Počet nových a zrekonstr. sport. - rekreačních zař.celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	15	-
Indikátory výsledku						
52/02/12 Core 35 Vazba na NSRR	Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet vytvořených pracovních míst v pr.cest.ruchu</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-

8.1.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
56	Ochrana a rozvoj přírodního dědictví

57	Jiná podpora a zlepšení služeb cestovního ruchu
58	Ochrana a zachování kulturního dědictví
59	Rozvoj kulturní infrastruktury

8.1.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁴⁷.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁴⁸.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

8.1.6 Typ podpory

Individuální projekty.

8.1.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad. V rámci ROP SZ je možno realizovat projekty i formou PPP.

8.1.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

⁴⁷ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

⁴⁸ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

Organizace zřízené či založené obcí nebo krajem	§23 a další zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace (pouze v případě projektů s dopadem na obec nad 2000 obyvatel)	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
Organizační složky státu	§3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
Zájmová sdružení právnických osob s delší než dvouletou účetní historií	§20f až §20i zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty s delší než dvouletou účetní historií (právnické a fyzické osoby)	Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst.2, písm. a) až c) zákona); Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

8.1.9 Cílové skupiny

- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu
- Obyvatelé regionu a pracující v regionu
- Podnikatelé ve službách ČR a v doprovodných službách
- Profesní sdružení
- Obce a svazky obcí

8.1.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 5 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

8.1.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

8.1.12 Finanční plán

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

8.1.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- podpora zaměřená na lidské zdroje (například školení a zvyšování kvalifikace pracovníků ve službách cestovního ruchu) přímo se vázící na projekt.

8.2 Oblast podpory 4.2: Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení

8.2.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Vysoká kvalita a dostačující kapacita ubytovacích a stravovacích zařízení pro rozvoj cestovního ruchu v regionu

Operační cíl:

- **Pestrá a vyvážená nabídka ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu odpovídající poptávce**
- **Dostatečné zázemí doprovodné infrastruktury k ubytovacím zařízením umožňující celoroční využití potenciálu cestovního ruchu pro rozvoj regionu**

8.2.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifické cíle prioritní osy: „Rozvoj a modernizace infrastruktury pro CR“ a „Rozvoj služeb a spolupráce vedoucí k vyššímu využití místního potenciálu cestovního ruchu“. Je zaměřena na zlepšení stavu doprovodné infrastruktury cestovního ruchu a zvyšování kvality poskytovaných služeb v této oblasti. Předmětem oblasti podpory jsou proto rekonstrukce, modernizace, případně výstavba ubytovacích a stravovacích zařízení včetně souvisejícího zázemí a infrastruktury za účelem zlepšení ubytovacího a stravovacího standardu u vybrané skupiny zařízení, rozšíření nabídky ubytovacích kapacit u vybraných druhů ubytovacích zařízení.

Zdůvodnění oblasti podpory

Zlepšení stavu ubytovacích a stravovacích zařízení povede k rozšíření kapacit pro realizaci čtyř podporovaných základních forem cestovního ruchu v regionu, tzn. turistiku orientovanou na poznávání přírodních pozoruhodností, na kulturní a poznávací turistiku, na lázeňství anebo na aktivní formy turistiky, případně na oblast kongresové turistiky. Bez vybudování a podstatného zlepšení stavu ubytovacích a stravovacích zařízení není možné využít příležitostí, které nabízejí různé formy cestovního ruchu. Ekonomický přínos budou realizovat právě poskytovatelé těchto zařízení, dodatečné zdroje však budou mít k dispozici i subjekty spravující základní cíle turistiky (památky, muzea, sportovní areály atd.).

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Výstavbu, popř. modernizaci lehkých sezónních ubytovacích zařízení včetně související doplňující infrastruktury (např. veřejná tábořiště, autokempinky, chatové osady).
- Výstavbu, rekonstrukce a modernizace vhodných objektů na celoroční ubytovací zařízení včetně doprovodné infrastruktury a nezbytného zázemí.

- Výstavba, rekonstrukce a modernizace ubytovacích zařízení hotelového typu (včetně případné restaurační části) na úroveň nejméně středního standardu (***) včetně doprovodné infrastruktury a nezbytného zázemí.
- Zajištění odpovídajících napojení ubytovacích objektů na dopravní a technickou infrastrukturu.

8.2.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

4.2

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/12/00 Core 34 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet projektů zaměřených na Rozvoj cestovního ruchu</i>	Počet	Gestor OP	0	20	-
51/13	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Karlovarském kraji	Počet	Gestor OP	0	15	-
51/14	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Ústeckém kraji	Počet	Gestor OP	0	5	-
Indikátory výsledku						
63/01/00	Počet nově vybudovaných nebo zrekonstruovaných lůžek celkem <i>Počet nově vybud. nebo zrekonstr. lůžek celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	130	-
63/02	Počet nově vybudovaných nebo zrekonstruovaných lůžek celkem - v Karlovarském kraji	Počet	Gestor OP	0	100	-
63/03	Počet nově vybudovaných nebo zrekonstruovaných lůžek celkem - v Ústeckém kraji	Počet	Gestor OP	0	30	-
52/02/12 Core 35 Vazba na NSRR	Počet nově vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet vytvořených pracovních míst v pr. cest. ruchu</i>	Počet	Gestor OP	0	12	-
63/11/03	Využití kapacity ubytovacích zařízení – využití pokojů <i>Využití kapacity ubytovacích zařízení – využití pokojů</i>	%	Gestor OP	40,87%	45%	1,04
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-
63/05/02	Návštěvníci v regionu – počet přenocování <i>Návštěvníci v regionu – počet přenocování</i>	Počet	ČSÚ	5 058	5 200	1,03
63/06	Návštěvníci v regionu – počet přenocování - v Karlovarském kraji	Počet	ČSÚ	3 792	3 900	-
63/07	Návštěvníci v regionu – počet přenocování - v Ústeckém kraji	Počet	ČSÚ	1 266	1 300	-
63/15/02	Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování <i>Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování</i>	Počet	ČSÚ	3 136	3 250	1,04
63/16	Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování - v Karlovarském kraji	Počet	ČSÚ	2 619	2 715	-
63/17	Zahraniční návštěvníci v regionu – počet přenocování - v Ústeckém kraji	Počet	ČSÚ	517	535	-

8.2.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
57	Jiná podpora a zlepšení služeb cestovního ruchu

8.2.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85% celkových veřejných způsobilých výdajů projektů.

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁴⁹.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁵⁰.

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů.

V případě projektů zakládajících veřejnou podporu bude postupováno v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu (OJ L 302, 1. 11. 2006, s. 29). Intenzita podpory pro velké podniky nesmí přesáhnout 40 %, pro střední 50 % a pro malé 60 % celkových způsobilých výdajů projektů.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

8.2.6 Typ podpory

Individuální projekty. V rámci ROP SZ je možno realizovat projekty i formou PPP.

8.2.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad.

⁴⁹ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

⁵⁰ Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

8.2.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Zájmová sdružení právnických osob s delší než dvouletou účetní historií	§ 20f až § 20i zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty s delší než dvouletou účetní historií (právnické a fyzické osoby)	Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst.2, písm. a) až c) zákona); Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

8.2.9 Cílové skupiny

- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu
- Obyvatelé regionu a pracující v regionu
- Podnikatelé ve službách CR a v doprovodných službách
- Profesní sdružení
- Obce a svazky obcí

8.2.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 5 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočtení měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

8.2.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

8.2.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

8.2.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- podpora zaměřená na lidské zdroje (například školení a zvyšování kvalifikace pracovníků ve službách cestovního ruchu) přímo se vážící na projekt.

8.3 Oblast podpory 4.3: Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů cestovního ruchu

8.3.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Trvalý zájem a dostatečná informovanost turistů o regionu

Operační cíl:

- Široké fungující partnerství mezi subjekty cestovního ruchu v regionu
- Komplexní rezervační a informační systémy cestovního ruchu
- Efektivní koordinace cestovního ruchu prostřednictvím jednotných mechanismů a účinného marketingu
- Rozvoj nových produktů a programů cestovního ruchu včetně dostatečného personálního zázemí

8.3.2 Specifikace oblasti podpory

Oblast podpory naplňuje specifické cíle prioritní osy: „Rozvoj a modernizace infrastruktury pro CR“ a „Rozvoj služeb a spolupráce vedoucí k vyššímu využití místního potenciálu cestovního ruchu“. Je zaměřena na dosažení vyššího ekonomického zhodnocení potenciálu regionu pro cestovní ruch prostřednictvím jeho účinnější koordinace a řízení, zkvalitňování a rozšiřování vhodných produktů a programových nabídek. Další důležitou oblastí podpory je účinný monitoring návštěvnosti a cíleně orientovaný marketing. Předmětem oblasti podpory jsou také rozvoj regionálních informačních systémů a sítě turistických informačních center, orientace na propagaci významných kulturních a tradičních akcí s regionálním dopadem, což jsou nezbytné aktivity vedoucí k zajištění vyšší návštěvnosti regionu.

Zdůvodnění oblasti podpory

Podporou regionálních partnerství, účinného marketingu, publicity a komplexní informovanosti návštěvníků budou vytvořeny předpoklady pro co nejširší využití místních kapacit určených pro cestovní ruch. Za tímto účelem zpracované studie a další podklady se zaměřením na cestovní ruch umožní lépe reagovat místním i regionálním subjektům na potřeby konkrétních území s cílem maximálně využít jeho potenciál. Monitoring a následné analýzy zase vytvoří předpoklady pro zpětnou pružnou reakci odpovědných orgánů na dříve přijatá opatření. Rozvojem nových a zvýšením kvality stávajících produktů cestovního ruchu, které budou pružně reagovat na poptávku návštěvníků, budou vytvořeny předpoklady pro udržitelný rozvoj cestovního ruchu, bez kterého nelze v řadě míst regionu dlouhodobě udržet ekonomickou aktivitu a jejich prestiž.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Podporu vzniku a činnosti regionálních partnerství v oblasti CR (např. založení a podpora činnosti regionálního fóra pro cestovní ruch zajišťujícího koordinaci realizace marketingových strategií v regionu Severozápad, podpora regionálních či lokálních destinačních managementů).
- Rozvoj informačních a rezervačních systémů a vytvoření regionální sítě informačních center.
- Podporu realizace marketingových akcí na podporu rozvoje cestovního ruchu a lázeňství - podpora monitoringu návštěvnosti, pasportizace, zpracování analytických studií a strategických dokumentů v oblasti cestovního ruchu a podkladů zajišťujících účinnější řízení, zpracování marketingových studií, generelů a koncepcí rozvoje cestovního ruchu, rozvoj produktů a marketing, zavádění systému certifikace zařízení a služeb CR apod.

- Přípravu nových, zkvalitňování a rozšiřování existujících marketingových produktů CR s regionálním dopadem (např. „wellness“ pro oblasti lázeňství či ekoturistiku na území NP).
- Podporu marketingu a propagaci cestovního ruchu (například v oblasti lázeňství a wellness, oblastí NATURA 2000 apod.).
- Podporu marketingu a propagaci akcí regionálního významu (např. propagace a prezentace významných filmových, hudebních a divadelních festivalů, propagace regionu na veletrzích cestovního ruchu a mediální kampaně).
- Konání konferencí, seminářů, sympózií na podporu rozvoje cestovního ruchu a lázeňství.
- Vytváření systémů informování turistů o přírodních a kulturních zajímavostech regionu Severozápad (značení turistických stezek, označení splavných úseků řek, označení infocenter, mapy měst a podobně).

8.3.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

4.3

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace		
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013	Index změny (%)
Indikátory výstupu						
51/12/00 Core 34 Vazba na NSRR	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu <i>Počet projektů zaměřených na Rozvoj cestovního ruchu</i>	Počet	Gestor OP	0	20	-
51/13	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Karlovarském kraji	Počet	Gestor OP	0	15	-
51/14	Počet podpořených projektů na rozvoj cestovního ruchu - v Ústeckém kraji	Počet	Gestor OP	0	5	-
Indikátory výsledku						
63/31/01	Počet vytvořených propagačních nebo marketingových produktů pro cestovní ruch <i>Počet vytvořených propag. nebo market. produktů</i>	Počet	Gestor OP	0	30	-
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	10	-

8.3.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie pomoci ze strukturálních fondů pro programovací období 2007 - 2013 jsou stanoveny přílohou č. II Implementačního nařízení o detailních pravidlech pro aplikaci nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a sestávají z věcného vymezení způsobilé oblasti podpory a příslušného kódu. Každá oblast podpory může zahrnovat jednu nebo více kategorií v závislosti na specifických / operačních cílech oblasti podpory.

Kód	Název
55	Propagace přírodního bohatství
57	Jiná podpora a zlepšení služeb cestovního ruchu
60	Jiná podpora zlepšování kulturních služeb

8.3.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) se v případě projektů vytvářejících příjmy vypočítá metodou finanční mezery⁵¹.

Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje) musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje Strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů⁵².

Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu, krajů, obcí a nestátních neziskových organizací.

Příjemce zajistí částečné spolufinancování projektu z vlastních zdrojů. V případě, kdy projekty předkládají veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace, představují vlastní zdroje žadatele zároveň veřejné zdroje ČR.

V určitých případech je také možné aplikovat nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu podniku (tj. podniku ve smyslu práva EU) nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR. Do výpočtu tohoto stropu musí být započteny všechny podniku poskytnuté podpory de minimis bez ohledu na jejich cíl nebo podobu (do výpočtu podpory de minimis se nezapočítávají podpory povolené na základě jiných výjimek).

8.3.6 Typ podpory

Individuální projekty. V rámci ROP SZ je možno realizovat projekty i formou PPP.

8.3.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence.

⁵¹ Viz Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 a Metodika pro výpočet finanční mezery u projektů vytvářejících příjem ROP SZ.

⁵² Veřejné způsobilé výdaje jsou způsobilé výdaje financované z veřejných zdrojů (podíl strukturálních fondů EU a veřejných zdrojů ČR na způsobilých výdajích projektu).

8.3.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Obce	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené obcí nebo krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Dobrovolné svazky obcí	§46 a další zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Nestátní neziskové organizace (pouze v případě projektů s dopadem na obec nad 2000 obyvatel)	Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
Organizační složky státu	§ 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů
Hospodářská komora a její složky	§3 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů (působnost HK ČR a jejích složek, vymezená v §4 výše zmíněného zákona umožňuje podporovat cestovní ruch)
Zájmová sdružení právnických osob s delší než dvouletou účetní historií	§20f až §20i zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Podnikatelské subjekty s delší než dvouletou účetní historií (právnické a fyzické osoby)	Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§2 odst.2, písm. a) až c) zákona); Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

8.3.9 Cílové skupiny

- Domácí a zahraniční návštěvníci regionu
- Obyvatelé regionu a pracující v regionu
- Podnikatelé ve službách CR a v doprovodných službách
- Profesní sdružení
- Obce a svazky obcí

8.3.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 1 mil. Kč. **Celkové výdaje** individuálního projektu (tj. způsobilé a nezpůsobilé) nesmí při předložení žádosti o dotaci překročit hranici 49 999 999 EUR, tj. kritérium pro velký projekt dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro přepočet měn platí kurz dané výzvy.

Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

8.3.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celé programovací období 2007 – 2013.

8.3.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

8.3.13 Křížové financování

Křížové financování bude využito pro:

- podpora zaměřená na lidské zdroje (například školení a zvyšování kvalifikace pracovníků ve službách cestovního ruchu) přímo se vážící na projekt.

8.3.14 Synergická návaznost

V rámci oblasti podpory 4.3 mohou být předkládány projekty (návazné) vytvářející prostor pro vznik synergických vazeb.

Počáteční projekt (PP)/OP/Oblast podpory	Navazující projekt (NP)/OP/Oblast podpory	Zaměření
IOP 4.1a Národní podpora cestovního ruchu	ROP SZ 4.3 Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů rozvoje cestovního ruchu	Cestovní ruch, propagace, marketing

9 Prioritní osa 5: Technická asistence

Hlavní cíl prioritní osy

Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci operačního programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

Prioritní osa je koncipována jako důležitý nástroj podpory těch aktivit, které jsou nezbytné pro úspěšnou implementaci ROP SZ, včetně navazujících činností. Zcela nezbytnými pro úspěšnou a efektivní implementaci operačního programu jsou výkonná a efektivní administrace po celou dobu jeho životnosti, dostatečně rozsáhlá a výkonná absorpční kapacita regionu spočívající ve schopnosti připravit a realizovat operačním programem podporované aktivity, dále publicita aktivit operačního programu a realizovaných projektů za účelem zvýšení informovanosti všech subjektů a obyvatel regionu a konečně dostatečně motivovaní pracovníci, kteří budou zodpovědní za účinnou implementaci ROP SZ a efektivní využití veřejných zdrojů.

Specifické cíle prioritní osy

- **Zajistit optimální administrativní kapacitu za účelem efektivní a bezproblémové realizace ROP SZ včetně odpovídající finanční motivace a stimulace pracovníků implementačních a ch struktur**
- **Zajistit dostatečnou absorpční kapacitu a publicitu v regionu za účelem podpory realizace projektů v regionu Severozápad**

Cíle prioritní osy budou naplňovány následujícími oblastmi podpory::

5.1 Podpora implementace ROP SZ

5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

Prioritní osa 5 je financována z 85 % z prostředků ERDF a z 15 % z veřejných národních zdrojů. V období 2007 - 2013 je na tuto prioritní osu alokováno 2,7 % finančních prostředků z celkového finančního rámce ROP SZ, tj. 20 139 598 EUR.

9.1 Oblast podpory 5.1: Podpora implementace ROP SZ

9.1.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Efektivní a účelná realizace ROP SZ s cílem zajištění efektivního využití prostředků ROP Severozápad pro ekonomický rozvoj regionu

Operační cíle:

- Flexibilní a efektivní administrace a řízení ROP SZ;
- Funkční systém průběžných analýz, studií a evaluací nutných pro řízení, monitorování a hodnocení operačního programu;
- Stabilizovaný a profesionální tým pracovníků ÚRR;

- Efektivní systém spolupráce s externími expertními subjekty zapojenými do implementace ROP SZ;
- Vznik a implementace funkčního systému rozvoje personálních a odborných kapacit ÚRR.

9.1.2 Specifikace oblasti podpory

Pomoc bude zaměřena zejména na podporu činnosti Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad jako Řídícího orgánu ROP SZ souvisejících s implementací operačního programu a jeho efektivním a flexibilním řízením. Tyto činnosti vyplývají z nařízení EU pro SF a další související legislativy.

Zdůvodnění oblasti podpory

Správné nastavení celého systému implementace v podobě vyškoleného a zkušeného personálu, účelně provázané administrativní dokumentace, fungující ICT a dalších důležitých nezbytných součástí je předpokladem pro bezproblémové zvládnutí všech aktivit spojených s realizací a řízením operačního programu.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Aktivity související se zajištěním činnosti jednotek podílejících se na realizaci ROP SZ (Výbor Regionální rady, výbor, pracovní skupiny v rámci ROP SZ, Hodnotící komise apod.).
- Nákup či úhradu služeb a výdajů souvisejících s materiálně technickým zázemím Řídícího orgánu ROP SZ. Jedná se zejména o náklady spojené s užíváním sídla Úřadu Regionální rady, pořízení vybavení, nezbytnou údržbu, zajištění provozu aj.
- Náklady na činnost pověřeného auditního subjektu (PAS) vyjma osobních nákladů.
- Aktivity podporující implementaci programu, zejména metodickou podporu, řízení programu, monitoring a evaluaci, realizaci, kontrolu, audit, finanční útvar aj.
- Aktivity související s procesem hodnocení a výběrem projektů (expertní posudky, nákup či úhrada služeb souvisejících s hodnocením, činnost hodnotící komise VRR apod.).
- Nákup či úhradu služeb a nákladů souvisejících s realizací aktivit v oblasti rozvoje lidských zdrojů Řídícího orgánu ROP SZ. Jedná se zejména o vzdělávání, rozvoj znalostí a dovedností, výměnu zkušeností, best practices aj.
- Aktivity podporující technickou administraci, zvyšování efektivnosti a účinnosti veřejné správy, osobní náklady a stimulační systémy, systémy řízení firmy apod.
- Nákup či úhradu služeb a nákladů souvisejících s realizací průzkumů, odborných studií, konzultací apod.
- Přípravu budoucího programového období po roce 2013.

9.1.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

5.1

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace	
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013
Indikátory výstupu					
51/41/00	Počet podpořených projektů zaměřených na technickou pomoc <i>Počet podpořených projektů na technickou pomoc</i>	Počet	Gestor OP	0	30
71/05/00	Realizace evaluačních studií a zpráv celkem <i>Realizace evaluačních studií a zpráv celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	12
71/07/00	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů <i>Počet vytvořených metodických a tech.-inf.materiálů</i>	Počet	Gestor OP	0	7
Indikátory výsledku					
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	1
71/19/00	Počet proškolených osob <i>Počet proškolených osob</i>	Počet	Gestor OP	0	25
48/02/00	Celkové výdaje na realizaci projektů technické pomoci <i>Celkové výdaje na realizaci projektů technické pomoci</i>	mil. Kč	Gestor OP	0	471,500
Indikátory dopadu					
48/26/01	Efektivnost čerpání finančních prostředků <i>Efektivnost čerpání fin.prostředků</i>	Evaluační studie	Gestor OP	Evaluační studie zaměřená na úspěšnost čerpání prostředků a odpovídají úrovni nákladů	

9.1.4 Kategorizace oblasti podpory

Kategorie	Název
85	Příprava, provádění, monitorování a kontrola
86	Hodnocení a studie, informace a komunikace

9.1.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) v případě, že projekty nezakládají veřejnou podporu, může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu a z krajských rozpočtů. TA může být hrazena přímo z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

9.1.6 Typ podpory

V rámci oblasti podpory budou podpořeny individuální projekty technické asistence připravené Řídicím orgánem na základě zpracovaných plánů TA.

9.1.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad spadající pod cíl Konvergence.

9.1.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

9.1.9 Cílové skupiny

- Úřad Regionální rady
- další subjekty podílející se na přímém zajištění technického zázemí přípravy a implementace programu (např. členové VRR, MV ROP apod.)

9.1.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 200 000 Kč. Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

9.1.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celou dobu implementace ROP SZ v období 2007 - 2015.

9.1.12 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

9.2 Oblast podpory 5.2: Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

9.2.1 Globální a operační cíle

Globální cíl:

Vysoká a efektivní absorpční kapacita regionu umožňující splnění cílů a plánovaných dopadů ROP SZ.

Operační cíle:

- Funkční systém identifikace a podpory přípravy tvorby kvalitních projektů;
- Vznik a podpora systému podpory zvyšování kvalifikace jednotlivých potenciálních či existujících žadatelů a předkladatelů projektů;
- Zajištění rovného přístupu k informacím pro všechny potenciální žadatele i veřejnost.

9.2.2 Specifikace oblasti podpory

Předmětem této oblasti podpory bude poskytování asistence potenciálním žadatelům či skupinám žadatelů (komunitám), na které je program směřován a u kterých se očekává aktivní přístup k přípravě vhodných projektů a souvisejících podkladových studií a analýz. Uchazečům bude poskytována podpora formou školení, vzdělávání a zvyšování dovedností nezbytných pro přípravu a řízení kvalitních projektových záměrů. V neposlední řadě předpokládá oblast podpory i podporu přípravy a rozpracování potenciálně způsobilých a proveditelných projektových záměrů, které napomohou k celkové úspěšné realizaci programu.

Součástí oblasti podpory bude kromě standardní podpory potenciálních žadatelů specifická oblast zaměřená na urbanizované oblasti zpracovávající IPRM, kterým bude v rámci této oblasti podpory poskytnuta kontinuální asistence ze strany Řídicího orgánu ROP SZ jak při přípravě, tak při následné realizaci komplexních projektových záměrů, která IPRM vyžadují.

Toto opatření bude rovněž podporovat realizaci Komunikačního plánu ROP (dále jen KoP), který bude poskytovat informace a zvyšovat povědomí veřejnosti o operacích vybraných pro podporu z programu. V souladu s požadavky nařízení EU budou Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (řídící orgán) a ostatní subjekty zapojené do implementace ROP (zejména pak oba kraje regionu soudržnosti reprezentované Krajským úřadem Karlovarského kraje a Krajským úřadem Ústeckého kraje) poskytovat co nejobsáhlejší informace o možnostech získání finanční podpory z programu. Musí proto zajistit, aby byl ROP publikován co nejdříve, s podrobnými informacemi o finančních příspěvcích z ERDF, a aby potenciálním uživatelům (tj. obcím, nevládním organizacím, podnikatelským subjektům atd.), ale i co nejširší veřejnosti v regionu poskytoval podrobné informace o programu, jeho přínosech a možnostech a v neposlední řadě pak i o administrativních procedurách, jimiž se musí financování v rámci ROP řídit, včetně popisu procedur pro posuzování žádostí o dotaci a kritérií hodnocení a výběru operací pro financování.

Zdůvodnění oblasti podpory

Odborná asistence a průběžné konzultace v době přípravy projektů i v době jejich realizace mohou do značné míry ovlivňovat úspěšnost jednotlivých projektů a v konečném důsledku i celého programu. Odborná pomoc v průběhu celého projektového cyklu tak do značné míry ovlivní úspěšnost implementace operačního programu. Informovanost předkladatelů projektů a veřejnosti o aktivitách operačního programu a administrativních procedurách jsou nezbytnou podmínkou úspěšné implementace operačního programu a plného využití finančních zdrojů Strukturálních fondů EU.

Zaměření oblasti podpory

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Konzultace, přímou asistenci a podporu lokálních či regionálních komunit v přípravě integrovaných projektů a strategií pro jednotlivé oblasti podpory prioritních os, včetně řízené integrované podpory měst v procesu přípravy a následné realizace IPRM, spočívající v zajištění kontinuální technické asistence vhodným kandidátům při realizaci tohoto integrovaného přístupu.
- Podporu přípravy a zpracování kvalitních individuálních projektů určených pro realizaci v rámci některé z oblastí podpory ROP, včetně podpory zpracování potřebných studií a projektové dokumentace, podpora přípravy projektů PPP.
- Podporu asistence a poradenství pro žadatele v návaznosti na zkušenosti ze stávajících aktivit zaměřených na podporu absorpční kapacity jako je např. systém rozvojových center realizovaný jednotlivými kraji. Vznik informačních systémů, databází a sítí certifikovaných poradců proškolených v oblasti problematiky SF, strategií a přístupu ROP a přípravy a realizace projektů.
- Vzdělávací aktivity pro žadatele a veřejnost, zejména pořádání kurzů, workshopů, seminářů a konferencí, výměny zkušeností a rozvoj partnerství.
- Aktivity vyplývající z KoP obsahující různé typy akcí informujících veřejnost (multimédia, video, inzertní kampaň), zejména pak:
 - Realizace Komunikačního plánu ROP SZ
 - Prezentace na webových stránkách

- Distribuce dokumentace
- Informační kampaně
- Prezentace v médiích, spoty a reklamy
- Publikační činnost
- Inzerce

9.2.3 Indikátory pro měření cílů oblasti podpory

Pro účely monitorování a evaluace jsou pro prioritní osu nastaveny indikátory výstupů, výsledků a dopadů, které vyjadřují kvantifikaci přímého a okamžitého vlivu podpory na uživatele (indikátory výsledku) a informace o účincích jednotlivých oblastí podpory v rámci operačního programu (indikátory výstupu).

5.2

Kód NČI	Název indikátoru	Měrná jednotka	Info.zdroj	Kvantifikace	
				Hodnota 2005	Indikativní hodnota 2013
Indikátory výstupu					
51/41/00	Počet podpořených projektů zaměřených na technickou pomoc <i>Počet podpořených projektů na technickou pomoc</i>	Počet	Gestor OP	0	30
71/07/00	Počet vytvořených metodických a technicko-informačních materiálů <i>Počet vytvořených metodických a tech.-inf.materiálů</i>	Počet	Gestor OP	0	23
71/05/00	Realizace evaluačních studií a zpráv celkem <i>Realizace evaluačních studií a zpráv celkem</i>	Počet	Gestor OP	0	8
Indikátory výsledku					
71/19/00	Počet proškolených osob <i>Počet proškolených osob</i>	Počet	Gestor OP	0	175
07/42/70	Počet zapojených partnerů <i>Počet zapojených partnerů</i>	Počet	Gestor OP	0	29
48/02/00	Celkové výdaje na realizaci projektů technické pomoci <i>Celkové výdaje na realizaci projektů technické pomoci</i>	mil. Kč	Gestor OP	0	132,987
Indikátory dopadu					
48/26/01	Efektivnost čerpání finančních prostředků <i>Efektivnost čerpání fin.prostředků</i>	Evaluační studie	Gestor OP	Evaluační studie zaměřená na úspěšnost čerpání prostředků a odpovídají úrovni nákladů	

9.2.4 Kategorizace oblastí podpory

Kategorie	Název
85	Příprava, provádění, monitorování a kontrola
86	Hodnocení a studie, informace a komunikace

9.2.5 Forma podpory a její výše

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze Strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno ze státního rozpočtu a z krajských rozpočtů.

9.2.6 Typ podpory

V rámci oblasti podpory budou podpořeny individuální projekty technické pomoci připravené řídicím orgánem na základě plánů TA zpracovaných ŘO ROP.

9.2.7 Územní zaměření podpory

Region soudržnosti NUTS II Severozápad.

9.2.8 Příjemci

Příjemci	Odkaz na legislativu
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
Kraje	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Organizace zřízené či založené krajem	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

9.2.9 Cílové skupiny

Všechny skupiny potenciálních žadatelů a příjemců v rámci programu včetně nejširší obecné i odborné veřejnosti v regionu.

9.2.10 Způsobilé výdaje

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden individuální projekt činí 1 mil. Kč. Obecné vymezení způsobilosti výdajů pro financování z ROP SZ je uvedeno v Příručce pro příjemce, Příloze č. 1 - Pravidla způsobilých výdajů.

9.2.11 Časový rozvrh

Oblast podpory bude realizována po celou dobu implementace ROP SZ v období 2007 - 2015.

2.1.1 Finanční plán (EUR)

Tabulka s finančním plánem je umístěna v příloze.

10 Implementační uspořádání ROP a způsoby realizace partnerství

10.1 Implementační struktura pro řízení

Implementační struktura ROP SZ vychází ze zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a z článku 57 – 67 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Do procesu implementace ROP jsou zapojeny zejména následující subjekty:

- Řídící orgán ROP - Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad;
- Platební a certifikační orgán - odbor Národní fond Ministerstva financí ČR;
- Auditní orgán Ministerstva financí ČR ;
- Finanční útvar Úřadu Regionální rady;
- Monitorovací výbor;
- Národní orgán pro koordinaci – odborný útvar MMR.

V implementační struktuře ROP SZ nezřizuje ŘO ROP SZ žádný zprostředkující subjekt.

Bližší specifikace funkcí a role jednotlivých subjektů zapojených do implementace operačního programu popisují následující kapitoly.

10.1.1 Řídící orgán

Řídícím orgánem ROP SZ zodpovědným za celkové řízení a úspěšnou implementaci ROP je Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (dále jen Regionální rada), a to na základě § 16 odst. 3 zákona č. 248/2000 Sb. o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů. Regionální rada sídlí dle zákona v Ústí nad Labem.

Řídící orgán je dle nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 odpovědný za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení.

Řídící orgán ROP SZ určila vláda ČR svým Usnesením č. 175 ze dne 22. února 2006, je jím Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad.

Celkové nastavení řídicích struktur programu je navrženo s cílem vytvořit jednoduchou a přehlednou implementační strukturu, která bude v maximální možné míře vstřícná vůči příjemcům pomoci. Za tímto účelem budou mimo jiné zřizována detašovaná pracoviště ŘO ROP SZ v jednotlivých krajích regionu.

Orgány Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad jsou:

- **Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad**
- **Předseda Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad**
- **Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad**

Řídící orgán ROP SZ odpovídá za zavedení a udržování řídicího a kontrolního systému v souladu s požadavky Evropské komise, příslušných předpisů EU a národní legislativy.

Řídící orgán odpovídá za nastavení systémů pro oblasti:

Řízení a kontrola

- nastavuje řídicí a kontrolní systémy v souladu s platnou legislativou ČR a EU a odpovídá za efektivní a správné fungování těchto systémů;
- vyhotovuje popis řídicích a kontrolních systémů dle čl. 71 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a předkládá jej AO tak, aby bylo možné odeslat jej EK do 12 měsíců od schválení programu;

- předchází nesrovnalostem, odhaluje nesrovnalosti a navrhuje opravy financování v případě zjištění porušení povinností vyplývajících z právních předpisů;
- ověřuje dodání spolufinancovaných produktů a služeb a skutečné vynaložení výdajů na operace vykázané příjemci a jejich soulad s předpisy Společenství a s vnitrostátními předpisy;
- zajišťuje shodu podporovaných akcí s politikami Společenství;
- zajišťuje soulad s požadavky na poskytování a zveřejňování informací (dle čl. 69 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- zajišťuje soulad uskutečňovaných operací s národními pravidly a pravidly EU týkajícími se způsobilosti výdajů, zadávání veřejných zakázek, veřejné podpory, ochrany životního prostředí, rovnosti příležitostí mužů a žen a zákazu diskriminace (dle čl. 16 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
- zajišťuje udržitelnost operací po dobu 5 let ze strany řídicích orgánů OP a informování EK, pokud operace prošly podstatnou změnou;
- stanovuje postupy k zajištění toho, aby všechny dokumenty týkající se výdajů a auditů nezbytné pro zajištění odpovídajícího prověřovacího záznamu byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- formou hlášení o zjištění nesrovnalosti a souhrnně čtvrtletně informuje PCO, pracovníka sítě AFCOS a AO o nesrovnalostech vzniklých při implementaci programu (včetně způsobu řešení dříve identifikovaných nesrovnalostí).

Realizace

- zpracovává výběrová a hodnotící kritéria pro výběr projektů a předkládá je ke schválení mu výboru;
- zajišťuje, aby operace byly pro financování vybírány podle kritérií schválených m výborem pro operační program a aby po celou dobu provádění byly v souladu s příslušnými předpisy Společenství a vnitrostátními předpisy;
- vypracovává komunikační plán dle čl. 2 Implementačního nařízení a předává jej Evropské komisi do čtyř měsíců od přijetí programu Evropskou komisí. Zajišťuje soulad s požadavky na poskytování informací a publicitu stanovené Implementačním nařízením;
- žádá AO o vydání prohlášení o uzavření programu;
- zajišťuje přijímání projektových žádostí od příjemců a schvaluje projekty.

Finanční toky

- zajišťuje, že příjemci a jiné subjekty zapojené do provádění operací vedou přehlednou a oddělenou evidenci účetních transakcí souvisejících s operací aniž jsou dotčeny vnitrostátní účetní předpisy;
- předává PCO pro účely certifikace všechny podklady;
- zodpovídá za zajištění financování programu z národních veřejných zdrojů. Musí zajistit, aby v příslušné kapitole SR a také v rozpočtech krajů v případě ROP byly na daný rok rozpočtovány požadované prostředky, a dále monitoruje prostřednictvím MSC2007, zda jsou u konkrétních projektů prostředky z jednotlivých zdrojů financování poskytovány příjemcům;
- z MSC2007 vystavuje ve stanovených termínech souhrnnou žádost, která obsahuje dílčí

žádosti o platbu předložené příjemci, jež byly předfinancovány z rozpočtu RR, kterou předkládá PCO prostřednictvím MMR;

- předává kopii vystavené souhrnné žádosti organizační složce státu, která poskytla prostředky na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, souhrnná žádost je předložena MMR k odsouhlasení;
- vypracovává odhady objemů žádostí o platby pro běžný a následující rozpočtový rok a předkládá je PCO nejpozději do 31. března každého roku.

Monitoring

- ustavuje výbor v souladu s čl. 63 – 66 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- shromažďuje spolehlivá finanční a statistická data umožňující monitorování provádění pomoci a předává tato data MMR - NOK, resp. EK, a to zpravidla v elektronické podobě;
- zajišťuje záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, sledování, ověřování, audit a hodnocení;
- zpracovává výroční a závěrečné zprávy o provádění pomoci a po schválení monitorovacím výborem je předkládá EK do šesti měsíců od konce každého kalendářního roku počínaje rokem 2008. Závěrečná zpráva o provádění bude předložena EK do 31. března 2017 prostřednictvím PCO spolu se závěrečnou žádostí o platbu; kopii výroční a závěrečné zprávy obdrží AO;
- řídí činnost monitorovacího výboru a poskytuje mu dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění operačního programu s ohledem na jeho konkrétní cíle;
- v rámci příslušného programu odpovídá za evidenci, šetření a hlášení podezření na nesrovnalost a potvrzených nesrovnalostí, jejich další monitoring a ve stanovených případech také vymáhání prostředků dotčených potvrzenou nesrovnalostí;
- odpovídá za správnost údajů předávaných ze svého IS ZS do MSC2007.

Evaluace

- zajišťuje, aby se hodnocení operačních programů realizovalo v souladu s evropskými předpisy (čl. 47 a 48 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

Certifikace

- předává veškeré potřebné informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji PCO pro účely certifikace.

Provádění auditů

- odpovídá za zabezpečení podmínek pro provádění auditů na všech úrovních implementace;
- stanovuje postupy k zajištění toho, aby všechny dokumenty týkající se výdajů a auditů nezbytné pro zajištění odpovídajícího audit trailu byly uchovávány v souladu s požadavky čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- zajišťuje, aby řídicí a kontrolní systém splňoval podmínky pro poskytnutí požadovaných údajů

pro dostatečný audit trail v souladu s čl. 15 Implementačního nařízení.

10.1.2 Výbor Regionální rady

Dle §16 odst. 4 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů je Výbor Regionální rady jedním z orgánů Regionální rady. Členy Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad volí ze svých členů zastupitelstva Ústeckého a Karlovarského kraje. Celkový počet členů Výboru je 16 (každý kraj je zastoupen 8 členy).

Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Výboru zvolených v jednotlivých krajích tvořících region soudržnosti zvláště. Výbor rozhoduje usnesením.

Výbor jedná a rozhoduje dle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, o věcech spojených s realizací ROP, zejména pak na základě zákona:

- schvaluje realizační a řídicí dokumentaci ROP SZ;
- schvaluje opatření, týkající se publicity a informovanosti o ROP SZ;
- schvaluje výběr projektů, kterým Regionální rada poskytne dotaci či návratnou finanční výpomoc;
- schvaluje rozpočet a závěrečný účet;
- volí a odvolává předsedu a místopředsedy RR;
- jmenuje a odvolává ředitele Úřadu na návrh předsedy RR;
- stanovuje organizační strukturu a počet zaměstnanců RR;
- schvaluje další záležitosti, pokud tak stanoví jednací řád Výboru.

Kromě uvedených funkcí daných zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů je Výbor Regionální rady odpovědný za:

- přípravu, projednání a předložení ROP SZ Evropské komisi;
- zavedení systému pro shromažďování spolehlivých finančních a statistických informací o provádění OP, zavedení ukazatelů monitorování a hodnocení; předávání těchto údajů v dohodnutém elektronickém formátu Monitorovacímu výboru, Platebnímu a certifikačnímu orgánu (Ministerstvo financí) a Evropské komisi (EK);
- zajištění vypracování výroční a závěrečné zprávy o provádění ROP SZ a (po schválení Monitorovacím výborem) jejich předložení EK;
- zřízení a činnost Monitorovacího výboru ROP SZ;
- zajištění toho, aby Platební a certifikační orgán obdržel všechny potřebné informace o postupech a auditech, prováděných ve vztahu k výdajům pro účely vydání potvrzení o oprávněnosti výdaje;
- zajištění toho, aby Auditní orgán obdržel požadované dokumenty a podklady pro účely analytické a zpravodajské činnosti;
- zabezpečení hodnocení ROP SZ;
- zajištění toho, aby subjekty, které jsou zapojeny do řízení a provádění ROP SZ, včetně příjemců podpory a dalších subjektů zapojených do implementace, vedly přehlednou a oddělenou účetní evidenci;
- zabezpečení řízení k prošetření nesrovnalostí a zasílání hlášení o nesrovnalostech;
- zajištění nápravných opatření v případě vzniklých nedostatků;
- zajištění shody s národními politikami a politikami Společenství, zvláště s ohledem na zadávání veřejných zakázek, pravidla veřejné podpory, ochranu životního prostředí a rovné příležitosti;
- zajištění zdrojů národního spolufinancování;
- plnění povinností, týkajících se informací a propagace OP;

- výběr projektů, kterým Regionální rada poskytne dotaci či návratnou finanční výpomoc.

Rozhodnutím Výboru Regionální rady se určily útvary, které zabezpečují činnosti Řídícího orgánu ROP tak, aby byla zajištěna podmínka nezávislosti a oddělení funkce řídicí, platební, kontrolní a auditní.

10.1.3 Předseda Regionální rady

Předseda je statutárním orgánem Regionální rady a zastupuje ji navenek. Ze své činnosti je odpovědný Výboru Regionální rady, svolává a řídí zasedání Výboru, navrhuje Výboru Regionální rady ředitele Úřadu.

10.1.4 Úřad Regionální rady

Úřad Regionální rady je dle § 17 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, výkonným orgánem Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad, který zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí Řídícího orgánu ROP SZ, s výjimkou záležitostí, které jsou svěřeny dle zákona Výboru. V čele Úřadu stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Výbor na návrh předsedy. Ředitel je podřízen předsedovi Regionální rady.

Úřad Regionální rady, jehož sídlo je v Ústí nad Labem, zajišťuje zejména následující úkoly:

- zajišťuje přípravu realizační a řídicí dokumentace ROP SZ;
- zajišťuje podmínky pro výběr projektů, kterým RR poskytne nevratnou dotaci;
- přijímá žádosti o dotaci a organizuje výzvy k předkládání projektů;
- podává informace o ROP SZ;
- posuzuje úplnost, formální náležitosti a přijatelnost předkládaných projektů;
- zajišťuje kvalitativní hodnocení projektů;
- připravuje smlouvy o financování projektu;
- monitoruje plnění pravidel pro zadávání veřejných zakázek při realizaci úspěšných projektů;
- kontroluje postup prací na jednotlivých projektech;
- zajišťuje fungování monitorovacího systému - elektronické evidence dat pro monitorování a vyhodnocení implementace operačního programu, zpracování údajů o výdajích jako podkladů pro certifikaci;
- připravuje podklady pro výroční a závěrečnou zprávu ROP SZ;
- vypracovává výroční zprávy o provádění a po schválení Monitorovacím výborem ROP SZ je předkládá EK;
- vypracovává závěrečné zprávy o provádění a po schválení Monitorovacím výborem ROP SZ je předkládá PCO;
- provádí a zajišťuje výkon finančních kontrol realizace projektů s cílem ověřit, zda spolufinancované výrobky a služby byly dodány a požadované výdaje byly vynaloženy v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace a legislativou ČR i EU;
- přezkoumává předložené žádosti o proplacení uskutečněných výdajů příjemci podpory (především ověření souladu se stanovenými výkonovými cíli a finančním plánem projektu, souladu s politikami a legislativou ČR i EU, posouzení, zda výdaje jsou způsobilé, atd.);
- navrhuje opatření, týkající se publicity a informovanosti o ROP SZ;
- zajišťuje publicitu ROP SZ;
- připravuje rozpočet a závěrečný účet Regionální rady;
- navrhuje organizační strukturu a počet zaměstnanců úřadu pro schválení VRR;
- vytváří a aktualizuje manuály, metodiky a další dokumenty týkající se implementace ROP SZ;
- plní funkci sekretariátu Monitorovacího výboru ROP SZ;

- zajišťuje zpracování údajů o výdajích jako podkladů pro certifikaci výdajů ROP SZ;
- připravuje a realizuje projekty Technické pomoci;
- zajišťuje soulad kroků administrace se všemi právními dokumenty EU i ČR;
- zajišťuje, aby certifikační orgán obdržel pro účely certifikace všechny nezbytné informace o postupech a ověřeních prováděných v souvislosti s výdaji;
- zajišťuje, aby všechny dokumenty, které jsou podklady pro audit (audit trail) byly řádně uchovány;
- připravuje popis řídicích a kontrolních systémů a předkládá je AO, a to v takovém termínu, aby bylo možné odeslat jej EK do 12 měsíců od schválení ROP;
- žádá AO o vydání prohlášení o uzavření ROP SZ.

Implementační, platební a kontrolní funkce Úřadu jsou striktně odděleny.

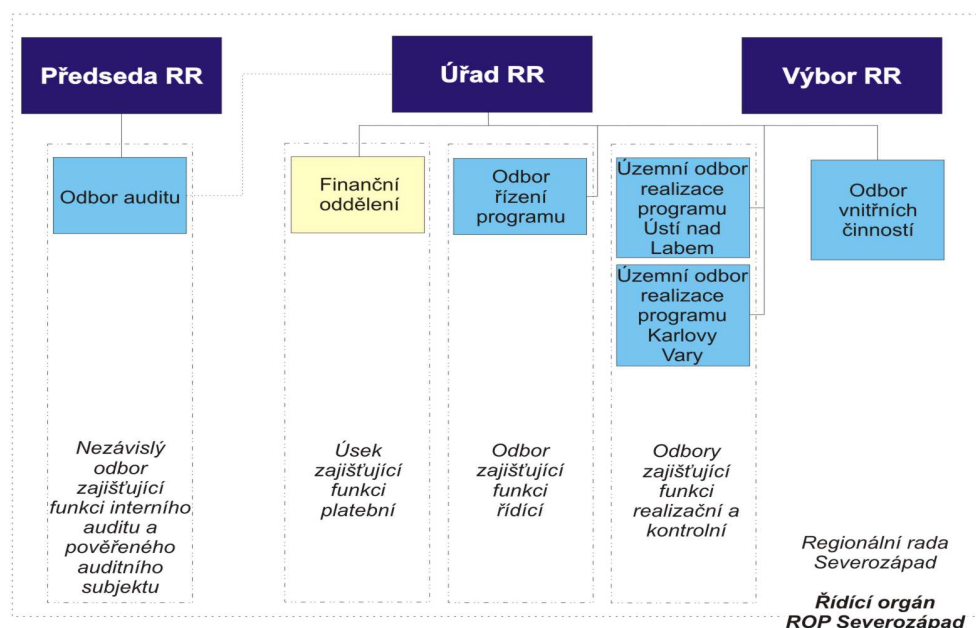
Územní odbory řízení programu Úřadu Regionální rady

Důležitou úlohu v implementační struktuře ROP sehrávají územní pracoviště Úřadu Regionální rady:

- Územní odbor realizace programu (Oddělení administrace projektů a Oddělení realizace a kontroly projektů) v Ústí nad Labem, se sídlem: Masarykova 3488/1, PSČ 400 01, zde také sídlí vedení Úřadu Regionální rady, Odbor vnitřních činností (Oddělení technické asistence, Oddělení komunikace a publicity, Úsek vnitřních činností, Oddělení účetnictví a rozpočtu), Odbor řízení programu (Oddělení monitoringu a monitorovacích systémů, Oddělení evaluací, Úsek pro řešení nesrovnalostí), Finanční oddělení a Odbor auditu ;
- Územní odbor realizace programu (Oddělení administrace projektů a Oddělení realizace a kontroly projektů) a také Odbor řízení programu (Oddělení metodického řízení) v Karlových Varech, se sídlem: Závodní 353/88, PSČ 360 21 (budova C Krajského úřadu).

Územní odbory plní úlohu při podávání informací žadatelům, pořádání seminářů apod., dále přijímání žádostí, provádění kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti, zajišťování hodnocení (bodování) projektů, přípravě smluv s příjemci, kontrole realizace projektů apod.

Organizační diagram Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad



10.1.5 Monitorovací výbor

Regionální rada je zodpovědná za správný, efektivní, systematický a včasný monitoring v průběhu implementace operačního programu, za data zadaná do ho systému a za informování Evropské komise o průběhu a celkových výsledcích ROP SZ. Regionální rada zřizuje pro potřeby schvalování kritérií pro výběr projektů a monitorování na úrovni ROP SZ Monitorovací výbor, a to do tří měsíců ode dne, kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí o schválení ROP.

Členové Monitorovacího výboru jsou voleni Výborem Regionální rady a jmenováni předsedou Regionální rady. Monitorovací výbor je založen na principu partnerství. Členové Monitorovacího výboru jsou zástupci Řídícího orgánu, krajů, sociálních a hospodářských partnerů, profesních sdružení a akademické obce, nestátních neziskových organizací a Evropské komise, Platebního a certifikačního orgánu a Auditního orgánu.

Povinností Monitorovacího výboru je zajistit dohled nad realizací ROP SZ, zejména nad zajištěním souladu s předpisy EU a legislativou ČR, dosažením cílů operačního programu při efektivním využití veřejných prostředků, aj. řídící orgán vykonává funkci sekretariátu monitorovacího výboru (Odbor řízení programu).

Monitorovací výbor zajišťuje v souladu s článkem 65 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 zejména následující úkoly:

- vypracovává a po dohodě s příslušným ŘO schvaluje svůj Jednací řád;
- do 6 měsíců od schválení programu posuzuje a schvaluje kritéria (navržená ŘO) pro výběr projektů spolufinancovaných v rámci příslušného programu a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
- pravidelně posuzuje pokrok dosažený při implementaci programu, zejména s ohledem na dosažení stanovených cílů;
- hodnotí postup při dosahování konkrétních cílů ROP SZ a při dosahování cílů pro každou prioritní osu programu;
- analyzuje výsledky realizace ROP SZ;
- přezkoumává výsledky hodnocení podle čl. 48 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ;
- posuzuje a schvaluje výroční a závěrečnou zprávu o provádění před jejím odesláním Evropské komisi;
- je informován o výroční kontrolní zprávě a o veškerých souvisejících připomínkách vznesených Evropskou komisí po přezkoumání této zprávy;
- posuzuje a schvaluje návrhy na změnu rozhodnutí Evropské komise o prostředcích z rozpočtu EU;
- navrhuje ŘO úpravy nebo přezkoumání programu, které by mohly přispět k dosažení jeho cílů nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení;
- sleduje přípravu, realizaci a vyhodnocuje ROP SZ, jeho efektivnost a účinnost;
- zvažuje a schvaluje veškeré návrhy na úpravu obsahu rozhodnutí komise o příspěvku ERDF.

10.1.6 Platební a certifikační orgán

PCO určuje Vláda ČR. Výkonem funkce PCO pro strukturální fondy a Fond soudržnosti byl rozhodnutím ministra financí vydaném na základě Usnesení vlády ČR č. 198 ze dne 22. února 2006 pověřen odbor Národní fond Ministerstva financí.

Platební a certifikační orgán (PCO):

- spravuje prostředky z rozpočtu EU na účtech zřízených u ČNB a zabezpečuje plynulost toku finančních prostředků od PCO k příjemcům;
- vypracovává a předkládá žádosti o průběžné a závěrečné platby Evropské komisi pro všechny programy na základě ověřených výkazů výdajů předložených ŘO (první průběžnou žádost o platbu zašle PCO Evropské komisi až po zaslání popisu řídicích

a kontrolních systémů dle čl. 71 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);

- ověřuje, že výkaz výdajů je přesný, vychází ze spolehlivého účetního systému a je založen na ověřitelných podkladech, certifikuje tyto výkazy a schvaluje žádosti o platby z EU;
- přijímá platby z Evropské komise;
- na základě provedené kontroly správnosti souhrnných žádostí předkládaných ŘO převádí prostředky z rozpočtu EU na příjmové účty správců jednotlivých kapitol SR do 5 pracovních dnů od obdržení souhrnné žádosti;
- účtuje o účetních případech za oblast prostředků PCO v rámci účetní jednotky Ministerstva financí;
- vede systém finančního výkaznictví pro prostředky PCO;
- certifikuje vynaložené výdaje a vypracovává certifikát o vynaložených výdajích, který zasílá spolu s žádostí o průběžnou platbu nebo závěrečnou platbu Evropské komisi; kopie žádosti a certifikátu předává písemně i elektronicky AO;
- pro účely certifikace ověřuje řádné fungování řídicího a kontrolního systému na všech úrovních implementace, a to včetně kontrol na místě;
- vytváří a aktualizuje metodické dokumenty pro provádění certifikace výdajů rozpočtu EU a pro finanční toky a kontrolu prostředků z rozpočtu EU;
- vrací neoprávněně vyplacené výdaje, včetně úroků z nich, Evropské komisi, nebylo-li v souladu s pravidly EU rozhodnuto o jejich realokaci v rámci programu, ve kterém k neoprávněnému čerpání prostředků došlo;
- vrací nevyužité prostředky Evropské komisi;
- na základě odhadů vypracovaných ŘO předkládá souhrnně za všechny ŘO aktualizované odhady žádostí o platby Evropské komisi pro běžný a následující rozpočtový rok vždy do 30. dubna každého roku;
- zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje IS VIOLA pro podporu výkonu funkce PCO včetně datové komunikace s MSC2007;
- vyhodnocuje čerpání alokací prostředků z rozpočtu EU, resp. sleduje plnění pravidla n+2 (n+3);
- předkládá AO manuály postupů Platebního a certifikačního orgánu.

10.1.7 Auditní orgán

Auditní orgán (AO) se zřizuje ve smyslu čl. 59 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Usnesením vlády ČR č. 198 ze dne 22. února 2006 je výkonem funkce AO pro SF pověřeno Ministerstvo financí. Výkonem funkce AO pro SF byl rozhodnutím ministra financí pověřen útvar Centrální harmonizační jednotky pro finanční kontrolu Ministerstva financí, který je funkčně nezávislý na řídicích orgánech a na platebním a certifikačním orgánu. V souladu s požadavky relevantní legislativy EU a právních předpisů ČR provádí AO zejména následující činnosti:

- zajišťuje audit připravenosti řídicích a kontrolních systémů programů;
- předkládá Evropské komisi před podáním první žádosti o průběžnou platbu a nejpozději do 12 měsíců od schválení příslušného programu zprávu posuzující nastavení řídicích a kontrolních systémů programu včetně stanoviska k jejich souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů EU;
- předkládá Evropské komisi do 9 měsíců po schválení příslušného programu strategii auditu zahrnující subjekty, které budou audity provádět;
- zajišťuje provádění auditu ve veřejné správě za účelem ověření účinného fungování řídicích a kontrolních systémů programů;
- předkládá každoročně Evropské komisi aktualizovanou strategii auditu, metodu výběru vzorků pro audity operací a orientační plánování auditů zajišťující provedení auditů u hlavních subjektů a rovnoměrné rozložení auditů na celé programové období;

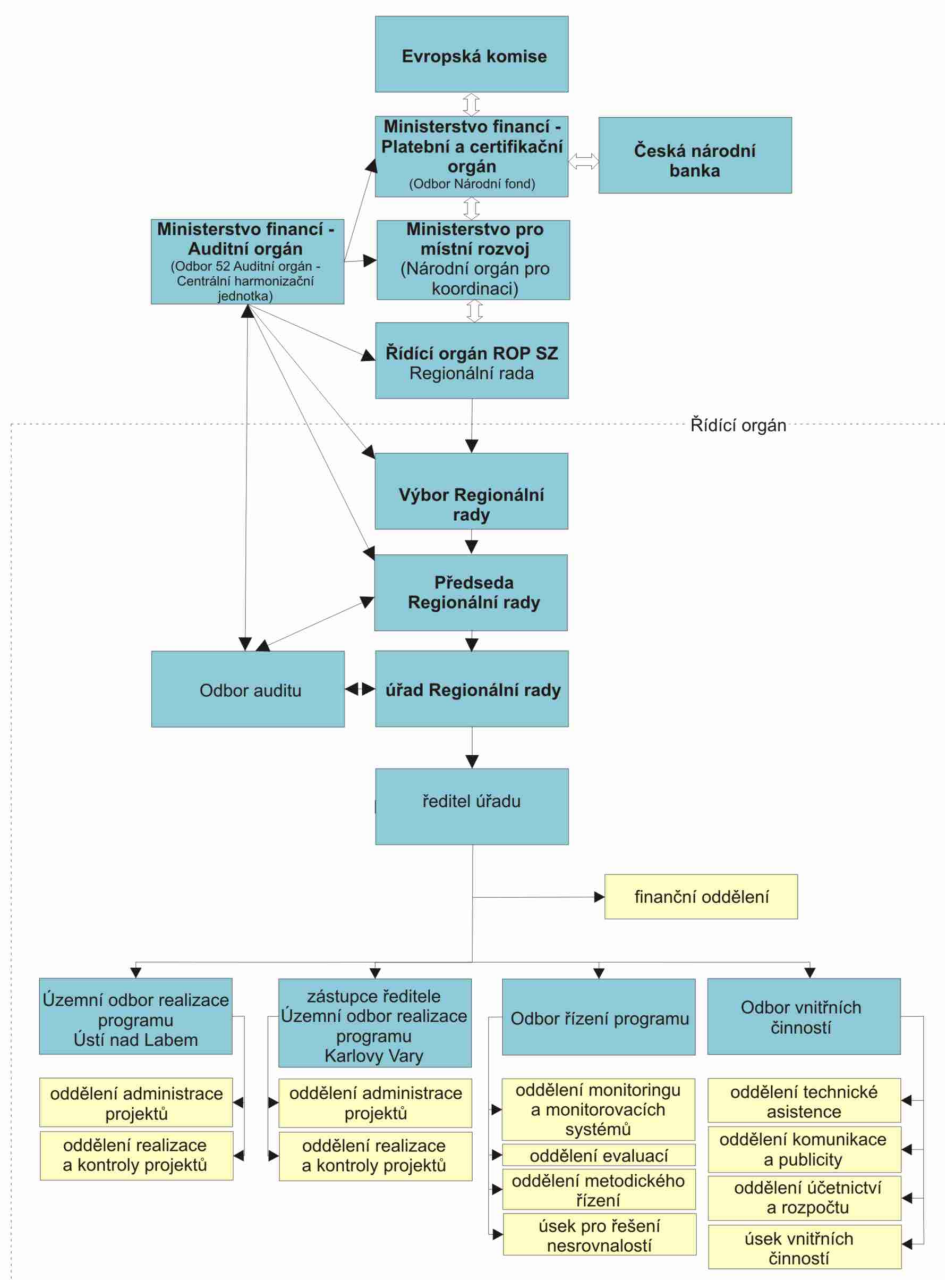
- předkládá každoročně Evropské komisi konsolidovaný plán auditů prostředků poskytovaných ze SF;
- kontroluje čtvrtletně plnění konsolidovaného plánu auditů a informuje o tomto plnění PCO;
- zajišťuje, že PCO obdrží pro účely certifikace výsledky všech auditů provedených AO nebo z jeho pověření;
- zajišťuje provádění auditu ve veřejné správě na vhodném vzorku operací pro ověření výdajů vykázaných Evropské komisi;
- zajišťuje metodické vedení dalších auditních subjektů zapojených do auditů ve veřejné správě u všech programů;
- dohlíží na kvalitu auditů ve veřejné správě prováděných dalšími auditními subjekty u projektů spolufinancovaných ze SF;
- podílí se na tvorbě a aktualizaci metodických pokynů pro provádění auditu ve veřejné správě prostředků programů;
- předkládá každoročně v období od roku 2008 do roku 2015 Evropské komisi výroční kontrolní zprávu, která obsahuje zjištění z auditů provedených během předchozího roku v souladu se strategií auditu programů, jakož i nedostatky zjištěné v řídicích a kontrolních systémech programů. Informace týkající se auditů provedených po 1. červnu 2015 budou zahrnuty do závěrečné zprávy o kontrole, která je podkladem pro prohlášení o uzavření;
- vydává každoročně pro Evropskou komisi stanovisko k tomu, zda fungování řídicího a kontrolního systému poskytuje přiměřenou záruku, že výkazy výdajů předložené Evropské komisi jsou správné a že související transakce jsou zákonné a řádné;
- účastní se auditních misí Evropské komise na prověřování aspektů řídicího a kontrolního systému, které vyplynuly z výroční kontrolní zprávy;
- předkládá prohlášení o částečném uzavření, ve kterém hodnotí zákonnost a řádnost dotčených výdajů dle čl. 88 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- předloží Evropské komisi nejpozději do 31. března 2017 prohlášení o uzavření, ve kterém vyhodnotí platnost žádosti o závěrečnou platbu a zákonnost a řádnost souvisejících transakcí zahrnutých do závěrečného výkazu výdajů;
- spolupracuje s Evropskou komisí při koordinaci plánů auditů a auditorských metod a vyměňuje si s ní výsledky z provedených auditů;
- zajišťuje, aby byly při auditorské činnosti uplatňovány mezinárodně uznávané auditorské standardy;
- provádí analýzu nahlášených nesrovnalostí pro účely zpracovávání prohlášení o uzavření nebo částečném uzavření;
- zpracovává každoročně zprávu o výsledcích finančních kontrol za programy pro vládu ČR.

AO nese odpovědnost za zajištění výše uvedených činností s tím, že při zachování vlastní odpovědnosti může vybrané činnosti delegovat na další auditní subjekty. Na základě veřejnoprávní smlouvy, v souladu s usnesením vlády, deleguje AO odpovědnost za výkon činností uvedených v článku 62 odst. 1 a) a 1 b) na Regionální radu regionu soudržnosti Severozápad.

10.1.8 Další subjekty zahrnuté do implementace ROP

- Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) - Odbor Rámce podpory společenství na MMR je odpovědný za politiku soudržnosti v ČR a za koordinaci veškerých aktivit souvisejících se strukturálními operacemi.
- Ministerstvo životního prostředí (MŽP) - posuzuje vliv koncepce ROP regionu soudržnosti Severozápad na životní prostředí.
- Česká národní banka (ČNB) - vede účet Platebního orgánu (MF).
- Komerční banka - vede účet Řídicího orgánu ROP.

10.1.9 Organizační schéma implementace ROP Severozápad



10.2 Implementace – individuální projekty

10.2.1 Vyhlášení výzvy, poskytování informací a konzultací

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad vyhláší výzvy k předkládání projektů prostřednictvím Úřadu Regionální rady v denním tisku a na webových stránkách www.nuts2severozapad.cz, současně zveřejňuje kompletní dokumentaci potřebnou ke zpracování a předložení žádosti o dotaci. Řídicí orgán zajistil pro žadatele o dotaci podrobné pokyny pro žadatele – Příručku pro žadatele, jež obsahuje nezbytné informace týkající se zpracování žádosti a všech povinných příloh, standardních formulářů zpráv atd. a informace k jejich vyplnění. Jednotlivé vyhlášené výzvy se budou postupně vztahovat ke všem oblastem podpory, přičemž obsah výzvy a

termíny vyhlašování jsou plně v kompetenci VRR. Průběžné výzvy budou vyhlašovány pouze v prioritní ose 5 – Technická asistence a v oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu (pro dílčí projekty).

Informace o všech nastavených podmínkách jsou poskytovány na územních odborech realizace programu v Ústí nad Labem a Karlových Varech, konkrétně pracovníky Oddělení administrace projektů (OAP) a Oddělení realizace a kontroly projektů (ORKP). Pracovníci OAP poskytují informace související zejména s přípravnou fází projektů, pracovníci ORKP zejména informace související s realizační fází projektů. Aktuální verze Příručky pro žadatele pro dané kolo výzvy a webová žádost jsou k dispozici na internetových stránkách www.nuts2severozapad.cz. Na výše zmíněných územních odborech realizace programu jsou kromě informací poskytovány také konzultace potenciálním žadatelům, žadatelům předkládajícím žádosti o dotaci a příjemcům, s nimiž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.

Uvedené subjekty nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých příjemců a možného konfliktu zájmů případným žadatelům o konzultaci zpracovávat projektovou žádost nebo některou z povinných příloh, mohou jim pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro jejich zpracování tak, aby předložená žádost splňovala formální náležitosti a aby požadovaná pomoc odpovídala zaměření ROP SZ. Pracovníci územních odborů řízení programu neposkytují konzultace k projektům v den konečného termínu pro předkládání projektů, protože v té době se věnují pouze příjmu projektů.

10.2.2 Předkládání individuálních projektů

Příjem projektů

Žádost o dotaci z programu vyplňuje žadatel do webové žádosti BENEFIT7. Ta je, spolu s Příručkou pro žadatele, k dispozici na internetových stránkách www.nuts2severozapad.cz. Podle pokynů si žadatel vyplní uvedenou webovou žádost a doloží ji též v tištěné podobě.

Tištěný výstup elektronické žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy včetně jejich seznamu se předkládají v příslušném počtu vyhotovení v řádně zalepené obálce s přelepením spoje samolepkou, s podpisem žadatele nebo jeho zástupce, případně i razítkem přes spoj na adresu územně příslušného pracoviště úřadu Regionální rady.

Žádosti o dotaci žadatelé předkládají územně příslušnému ÚORP (OAP) podle následujících pravidel:

- Žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Masarykova ul. 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro.
- Žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary, (budova C krajského úřadu).
- Žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů jsou předkládány na územně příslušné OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

Kompletní žádosti s přílohami musí být na příslušné územní odbory realizace programu doručeny osobně žadatelem nebo jeho zástupcem (v zájmu maximální bezpečnosti) do konečného termínu uvedeného ve výzvě k předkládání projektů. Žádosti, které jsou doručeny později, nejsou pracovníky územních odborů realizace programu převzaty. Na žádost žadatele pracovníci vystaví Potvrzení o nepřevzetí žádosti.

Je-li projekt předložen podle pokynů uvedených v Příručce pro žadatele, pracovník územního odboru realizace programu doplní do modulu Požadavky na BENEFIT7 v IS MONIT7+ unikátní kód (hash) a vystavuje žadateli Potvrzení o registraci projektu. Na obálku projektu uvede registrační číslo žádosti vygenerované z IS MONIT7+.

Kontrola přijatých projektů

Po vypršení konečného termínu pro předkládání projektů pracovníci územních odborů realizace programu přistupují k otevírání obálek a zakládají složku projektu. Složka obsahuje mimo jiné vytištěnou žádost a originál/ověřenou kopii příloh. Projekty předkládané v prioritní ose 5 – Technická asistence a v oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu (dílní projekty) jsou administrovány průběžně.

Pracovníci územních odborů realizace programu poté provádějí administrativní kontrolu všech projektů, které byly v termínu doručeny, včetně vyhotovení **Zápisu z kontroly přijatých projektů** (formulář IS MONIT7+). Každou žádost o dotaci kontrolují 2 pracovníci, kteří poté vyplňují a podepisují tzv. check-listy.

Administrativní kontrola sestává ze dvou fází:

1. Kontrola přijatelnosti projektu
2. Kontrola formálních náležitostí

Kontrola přijatelnosti projektu

Posouzení přijatelnosti představuje kontrolu přijatelnosti projektu a žadatele/příjemce s ohledem na základní podmínky a tématické zaměření ROP SZ, finanční a legislativní předpoklady, principy strukturální politiky EU, apod. Toto posouzení představuje nutnou podmínku, nesplnění kritérií přijatelnosti představuje vyloučení projektu z dalšího hodnocení.

Každý projekt kontrolují 2 pracovníci OAP (pravidlo „kontroly čtyř očí“), a to nezávisle na sobě. Kritéria přijatelnosti (obecná i specifická) jsou hodnocena v IS MONIT7+. Kritéria přijatelnosti jsou uvedena v příloze Příručky pro žadatele – **Příloha č. 4 - Přehled hodnotících kritérií** a pro projekty TA v **Příloze č. 6 - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence**.

Kritéria přijatelnosti (obecná i specifická) jsou hodnocena odpověďmi ANO/NE a pokud je při kontrole zjištěno, že přijatá žádost s přílohami nesplnila některé z kritérií přijatelnosti, je vyřazena z dalšího procesu administrace žádostí. Po kontrole vygeneruje pracovník územního odboru realizace programu z IS MONIT7+ společný Protokol o posouzení přijatelnosti projektu.

Kontrola formálních náležitostí

Kontrola formálních náležitostí se provádí pouze v případě, že projekt splnil kritéria přijatelnosti.

Kontrolu formálních náležitostí provádějí vždy 2 pracovníci OAP, kteří nejprve zkontrolují kritéria týkající se povinných příloh. Poté dokončí celou kontrolu formálních náležitostí a vygenerují v systému IS MONIT7+ Protokol o kontrole formálních náležitostí projektu, jež obsahuje jednotlivá kritéria a v příslušném sloupci pracovník vyplní, zda bylo nebo nebylo toto kritérium splněno (kritéria jsou hodnocena odpověďmi ANO/NE). V případě, že předložená žádost nesplní kritéria formálních náležitostí, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění do lhůty 5 pracovních dní. Pokud ani po uplynutí této lhůty žádost nadále nesplňuje kritéria formálních náležitostí, je z dalšího procesu administrace vyřazena. Kritéria formálních náležitostí jsou uvedena v příloze Příručky pro žadatele – **Příloha č. 4 - Přehled hodnotících kritérií** a pro projekty TA v **Příloze č. 6 - Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence**.

Oznámení výsledku kontroly přijatých projektů

Žadatelům, jejichž projekty byly v průběhu administrativní kontroly přijatých projektů vyřazeny, zasílají pracovníci OAP do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti, respektive kontroly formálních náležitostí doporučeným dopisem oznámení této skutečnosti včetně odůvodnění.

- Žadatel, jehož projekt nesplnil kritéria přijatelnosti, je zasláno Oznámení o nesplnění podmínek přijatelnosti a vyřazení z dalšího procesu administrace obsahující výčet nesplněných kritérií.
- Žadatel, jehož projekt nesplnil kritéria formálních náležitostí je zasláno Oznámení o nesplnění formálních náležitostí projektu a vyřazení z dalšího procesu administrace obsahující výčet nesplněných kritérií.

Dopis dále oznamuje žadatelům, že na dotaci z programu není právní nárok, a že si na ÚRR mohou vyzvednout dvě kopie podané žádosti/projektu včetně příloh. Žádost spolu s přílohami je neúspěšnému žadateli předána na základě podpisu **Předávacího protokolu**. V případě, že si žadatel do 3 měsíců od doručení projekt nevyzvedne, bude originál žádosti/projektu včetně příloh archivován, kopie bude skartována.

Hodnocení projektu podle výběrových kritérií

Projekty, které prošly úspěšně kontrolou přijatelnosti a kontrolou formálních náležitostí, jsou dále hodnoceny podle výběrových kritérií (tzv. „bodovacích tabulek“) předem vyhotovených pro každou oblast podpory ROP SZ. Výběrová kritéria schvaluje výbor ROP SZ.

Hodnocení má tři fáze:

- Fáze 1 - Hodnocení způsobilosti žadatele (váha kritéria 30 %) – hodnotiteli jsou 2 projektoví manažeři OAP.
- Fáze 2 - Hodnocení technické a finanční kvality projektu (váha kritéria 40 %) – hodnocení provádí nezávisle na sobě 2 externí experti. Experti pro hodnocení jednotlivých projektů jsou vybíráni ze **Seznamu expertů ÚRR** tak, aby byl vyloučen střet zájmu. Experti jsou vybíráni tak, aby jejich profesní zaměření odpovídalo zaměření projektu. Do Seznamu expertů ÚRR jsou experti zařazováni na základě výběrového řízení. Informace o tom, který projekt hodnotí konkrétní expert, nejsou zveřejňovány a nesmí být sděleny ani předkladateli hodnoceného projektu (žadateli).
- Fáze 3 - Hodnocení potřeby a relevance projektu a jeho přínosu pro rozvoj regionu (váha kritéria 30 %) – hodnocení této oblasti provádí Hodnotící komise VRR. Hodnotitele do Hodnotící komise navrhuje členové VRR a jmenuje je předseda RR.

Skupina výběrových kritérií	Hodnotitel	Váha skupiny kritérií	Typ hodnocení	Hodnotitele navrhuje	Hodnotitele jmenuje
Způsobilost žadatele	2 pracovníci OAP	30 %	Body	Vedoucí OAP	Vyplývá z pracovní náplně
Technická a finanční kvalita projektu	Externí expert ÚRR	40 %	Body	Vedoucí ÚORP, los	Předseda RR
Potřeba a relevance projektu a jeho přínos pro region	Hodnotící komise VRR	30 %	Body	VRR	Předseda RR

V případě, že rozdíl obou hodnocení za první dvě fáze je větší než 20 %, provádí se třetí arbitrážní hodnocení ve fázi 1 a 2. Ve fázi 1 provádí hodnocení jiný pracovník OAP, ve fázi 2 jiný expert. Výsledkem je průměr arbitrážního hodnocení a toho původního hodnocení, které je k arbitrážnímu hodnocení blíže. Projekty, které v prvních dvou fázích hodnocení v obou souběžných hodnoceních získaly nejméně 70 % vážených bodů za první dvě fáze, jsou předány k závěrečné (třetí) fázi hodnocení.

Po ukončení všech tří fází hodnocení projektu pracovníci OAP vygenerují prostřednictvím informačního systému Souhrnnou hodnotící zprávu včetně seznamu projektů. Projekty, jejichž celkové bodové hodnocení dosáhlo minimálně 65 % celkového počtu bodů, jsou zařazeny na seznam projektů doporučených ke schválení VRR. VRR v tomto případě schválí podle pořadí všechny projekty, které mohou být uspokojeny vzhledem k výši alokace pro danou výzvu.

Postup pro projekty TA

Pro oblast podpory 5.1 platí, že projekty TA, které prošly úspěšně kontrolou přijatelnosti a kontrolou formálních náležitostí, nejsou dále hodnoceny podle dalších výběrových kritérií.

Projekty předložené do oblasti podpory 5.2 jsou bodovány stejným způsobem jako individuální projekty viz. Příloha č. 6 Příručky pro žadatele: Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 Technická asistence.

Souhrnná hodnotící zpráva

Pracovníci obou Územních odborů realizace programu vypracovávají podklady pro Souhrnnou hodnotící zprávu, která je předkládána Výboru Regionální rady. Tato zpráva obsahuje mimo jiné

seznam projektů, které dosáhly minimální potřebné bodové hranice pro předložení VRR, seřazených podle bodového ohodnocení bez ohledu na kraj v němž byly podány.

Souhrnná hodnotící zpráva pro Výbor Regionální rady obsahuje:

- počet a registrační čísla projektů, které byly v regionu podány v členění dle jednotlivých oblastí podpory,
- počet a registrační čísla projektů, které neprošly kontrolou přijatelnosti, včetně odůvodnění,
- počet a registrační čísla projektů, které neprošly kontrolou formálních náležitostí, včetně odůvodnění,
- počet a registrační čísla projektů, které nedosáhly minimální bodové hranice za první dvě fáze bodování, včetně uvedení dosaženého procenta vážených bodů za první dvě fáze hodnocení,
- počet a registrační čísla projektů, které nedosáhly minimální bodové hranice za tři fáze bodování, včetně uvedení dosaženého procenta vážených bodů za tři fáze hodnocení,
- počet a registrační čísla projektů, které do doby zpracování zprávy neprošly kontrolou ex-ante,
- seznam projektů seřazených dle získaného bodového hodnocení.

Fyzické kontroly ex-ante

Na základě analýzy rizik je u vzorku projektů provedena fyzická kontrola ex-ante. Cílem ex-ante kontrol je ověřit věcnou správnost údajů uvedených v žádosti o dotaci, ověřit na místě stav projektu a předejít tak případným budoucím problémům při implementaci projektu. Pokud projekt nevyhoví požadavkům ex-ante kontroly, je vyřazen z dalšího procesu administrace a není předložen ke schválení VRR.

Kontroly ex-ante jsou prováděny pracovníky ÚRR zpravidla před schvalováním projektů VRR. Mohou být však prováděny až do doby odeslání Výzvy k doložení povinných příloh k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

Příslušný územní odbor realizace programu zasílá žadatelům, kteří byli vyřazeni na základě výsledků kontroly ex-ante, Oznámení o vyřazení z administrativního procesu z důvodu negativního výsledku ex-ante kontroly.

Rozhodnutí Výboru Regionální rady o výběru projektů

Úřad Regionální rady předkládá **Souhrnnou hodnotící zprávu** členům Výboru Regionální rady. Členové VRR se mohou v souvislosti s přípravou na jednání o výběru projektů seznámit s jednotlivými složkami projektů.

Projekty, které byly v rámci hodnocení na základě výběrových kritérií ohodnoceny méně než 65 % vážených bodů, nemohou získat podporu. Naopak projekty hodnocené více než 80 % bodové kvality získávají podporu vždy, je-li alokace pro dané kolo dostačující. VRR může schválit bodovou hranici pro projekty, jejichž bodové hodnocení je v rozmezí 65 – 80 %, nad kterou budou projekty v případě dostatečné alokace pro dané kolo podpořeny, přičemž však nemění pořadí projektů.

Souhrnná tabulka:

Výběr projektů (VRR zachovává pořadí projektů z předchozího hodnocení)	Nad 80 %	Dostává podporu vždy (v případě dostatečné alokace).
	65 – 80 %	VRR stanovuje finanční nebo bodovou hranici.
	Pod 65 %	Žadatel nemá nárok na podporu.

VRR nemění pořadí projektů ani výši dotace. V případě, že se na schválené bodové hranici nachází více projektů se stejným počtem bodů, použije pro výběr dodatečná výběrová kritéria, které VRR schválí v úvodu svého jednání.

V případě, že finanční alokace stanovená pro danou výzvu nepokryje objem požadovaných prostředků u projektů s bodovým hodnocením nad minimální schválenou hranici, budou podpořeny projekty v pořadí dle seznamu, které je možné pokrýt v požadované, tj. 100% výši.

Nastane-li situace, že po tomto kroku zbývají prostředky, ale v pořadí další projekt nelze pokrýt v plné výši, osloví VRR prostřednictvím ÚRR žadatele a vyrozumí ho o možnosti realizace projektu se sníženou finanční podporou. Pokud je nabídka osloveným žadatelem odmítnuta, je stejným způsobem osloven další žadatel v pořadí.

Nevyčerpané prostředky z proběhlé výzvy jsou automaticky převedeny do výzvy následující.

Oznámení žadatelům

Žadatelům, jejichž projekty byly VRR schváleny k poskytnutí podpory, resp. zařazeny do Seznamu projektů doporučených k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace (shortlist) a kontrola ex-ante u nich proběhla s kladným hodnocením (pokud měla proběhnout na základě analýzy rizik), zasílá vedoucí ÚORP do 10 pracovních dnů od schválení Zápisu ze zasedání VRR dopis s doručenkou - **Doporučení projektu k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace** s oznámením, že jejich projekt byl doporučen k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

Žadatelům, kteří nebyli VRR zařazeni do shortlistu, zasílá vedoucí příslušného ÚORP dopis s doručenkou **Zamítnutí kofinancování** s oznámením, že jejich projekt nebyl VRR doporučen k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z důvodu nedostatečné kvality projektu nebo nedostatku prostředků k rozdělení. Žadatelům je oznámeno, že na dotaci z programu ROP Severozápad není právní nárok a že si mohou na ÚRR vyzvednout 2 kopie podané žádosti/projektu včetně příloh. Žádost spolu s přílohami je neúspěšnému žadateli předána na základě podpisu **Předávacího protokolu**. V případě, že si žadatel do 3 měsíců od doručení projekt nevyzvedne, bude originál žádosti/projektu včetně příloh archivován, kopie bude skartována.

Postup	Počet dní od předešlé fáze
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	25 pracovních dnů od ukončení Výzvy k předkládání žádosti o dotaci
Hodnocení (bodování) a vypracování Souhrnné hodnotící zprávy	40 pracovních dnů
Zasedání VRR a	20 kalendářních dnů
Ověření Zápisu ze zasedání VRR a jeho schválení předsedou RR	15 pracovních dnů
Zaslání žadateli Doporučení projektu k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace	10 pracovních dnů
Výzva k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace	20 pracovních dnů
Doložení požadovaných příloh k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace	20 pracovních dnů

10.2.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtu EU Regionální radě Severozápad

Finanční prostředky z rozpočtu EU jsou poskytnuty Regionální radě regionu soudržnosti Severozápad na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tyto prostředky jsou do rozpočtu Regionální rady poskytnuty z rozpočtové kapitoly MMR na jednotlivý kalendářní rok (jako příjemci dotace dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech), ve znění pozdějších předpisů, na financování programů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU (strukturálních fondů). Rozhodnutí obsahuje povinnost Regionální rady dodržovat veškeré metodické dokumenty vydávané poskytovatelem dotace⁵³, AO (Manuál pro audit řídicích a kontrolních systémů operačních programů, vydaný Ministerstvem financí ČR) a PCO (zejména Metodiku certifikace výdajů pro programové období 2007 - 2013), povinnost předkládat prostřednictvím poskytovatele souhrnné žádosti o platbu prostředků z účtu PCO na příjmový účet správce kapitoly MMR, která poskytla ze svého rozpočtu prostředky na předfinancování prostředků z rozpočtu EU (strukturálních fondů), ve lhůtách stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace; a povinnost převést část odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU z vymožených prostředků od svých příjemců na univerzální účet PCO. Poskytnutá dotace Regionální radě je vždy po skončení příslušného rozpočtového roku vypořádávána ve vztahu k rozpočtové kapitole MMR, a to v souladu s vyhláškou č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Poskytovatel dotace může změnit Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s daným programem a s manuálem Řídicího orgánu. Změnu rozhodnutí lze provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace a takovým způsobem, aby změna nebyla k tíži příjemce dotace. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele dotace, a účel, na který je dotace poskytována. Při změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace zůstává původní Rozhodnutí nadále v platnosti a poskytovatel dotace vydá tzv. Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (nutné uvést přesnou specifikaci původního Rozhodnutí), ve kterém stanoví, jaké náležitosti původního Rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Veškerá rozhodnutí o změně je nutné číslovat.

10.2.4 Smlouva o poskytnutí dotace

Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána mezi Regionální radou regionu soudržnosti Severozápad a příjemcem, resp. úspěšným žadatelem, jehož projekt byl vybrán k podpoře. Smlouva musí být uzavřena do 90 kalendářních dnů od vybraní projektu⁵⁴ ke spolufinancování v rámci ROP SZ.

Dotace z rozpočtu RR se v souladu s úpravou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje na základě **Usnesení VRR**, který schválil svým usnesením seznam projektů vybraných pro poskytnutí dotace, včetně uvedení příjemce dotace, označení projektu a maximální výše dotace.

Smlouva obsahuje zejména označení příjemce dotace, poskytovatele dotace, výši dotace vyjádřenou v korunách a procentem celkových způsobilých výdajů, účel, na který je dotace poskytnuta, lhůta, v níž má být účelu dosaženo, podmínky užití dotace, resp. podmínky, které je nutné dodržet po poskytnutí dotace, aby byla zachována způsobilost určitého výdaje ke spolufinancování z prostředků z rozpočtu EU (SF) a den uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

Po předání složek pracovníci ORKP vygenerují z IS MONIT7+ údaje o žadateli a projektu a zkontrolují, zda tyto údaje odpovídají údajům uvedeným v návrhu Smlouvy a skutečnosti. V případě, že dojdou v průběhu přípravy Smlouvy a nebo na základě výsledků ex-ante kontroly k závěru, nebo kdykoli později, že by bylo vhodné některé údaje revidovat (údaje v žádosti a přílohách se liší od stavu před podpisem Smlouvy), navrhnou tyto změny do znění Smlouvy, k tomu využijí konzultace

⁵³ Poskytovatel dotace rovněž může v Rozhodnutí stanovit povinnost Regionální rady předat ROP schválený Evropskou komisí.

⁵⁴ Dnem vybraní projektu se rozumí okamžik, kdy je projekt schválen VRR ke spolufinancování z rozpočtu EU v rámci ROP .

s příjemcem. Projektoví manažeři ORKP za účelem revidování údajů vyplní **Změnový list – změna údajů**, který schvaluje vedoucí ORKP. Změnový list je součástí složky projektu. Údaje ve Smlouvě a IS MONIT7+ musejí souhlasit. Za tuto činnost je odpovědný vedoucí ORKP. Nelze měnit údaje, které byly rozhodující pro schválení žádosti o poskytnutí dotace. Všechny změny/odlišnosti oproti žádosti projektoví manažeři ORKP konzultují s vedoucím ORKP, vedoucím ÚORP, vedoucím OMEŘ a právníkem ÚRR.

Po vygenerování návrhu Smlouvy z IS MONIT7+ a připojení všech povinných příloh, projektoví manažeři ORKP vyplní **Kontrolní list ke kontrole dokladů vyžadovaných k podpisu Smlouvy**, kterým jsou kontrolovány doklady, které byly předloženy již se žádostí o poskytnutí dotace či na základě fyzické kontroly ex-ante.

Návrh Smlouvy včetně všech příloh následně kontroluje právník ÚRR. Případné připomínky právníka projektoví manažeři ORKP zapracují do návrhu Smlouvy a následně návrh Smlouvy elektronicky odešlou žadateli k odsouhlasení. Na písemnou zpětnou vazbu (odsouhlasení údajů Smlouvy včetně příloh) má žadatel 5 pracovních dní ode dne odeslání návrhu Smlouvy.

Po odsouhlasení návrhu Smlouvy projektoví manažeři ORKP odešlou **Výzvu k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace** do 20 pracovních dnů od odeslání **Doporučení projektu k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace**. Žadatel musí nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy doložit požadované doklady k podpisu Smlouvy. Tuto lhůtu může vedoucí ÚORP v řádně odůvodněných případech, na základě písemné žádosti žadatele, prodloužit. V případě, že žadatel v daném termínu potřebné dokumenty nedoloží, je z dalšího procesu administrace vyřazen na základě **Oznámení o vyřazení z dalšího procesu administrace z důvodu nedoložení požadovaných dokladů**.

Projektoví manažeři ORKP zkontrolují zbývající doklady předložené žadatelem na základě Výzvy k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace a výsledky kontroly doplní do **Kontrolního listu ke kontrole dokladů vyžadovaných k podpisu Smlouvy**.

Důvody pro neuzavření Smlouvy ze strany poskytovatele dotace:

Předseda RR jako statutární zástupce ŘO ROP Severozápad je oprávněn Smlouvu s vybraným žadatelem uzavřít jen tehdy, pokud projekt/žadatel splní všechny podmínky pro uzavření Smlouvy.

Těmito podmínkami se rozumí:

- v rámci případné fyzické kontroly ex-ante nebyly v projektu nalezeny závažné nedostatky, které brání v realizaci projektu,
- veškeré odstranitelné nedostatky nalezené při případné kontrole ex-ante žadatel ve stanoveném termínu odstranil,
- žadatel ve stanoveném termínu před podpisem Smlouvy doložil všechny přílohy s požadovanými náležitostmi, a to bez zjevných vad,
- Smlouva byla podepsána ze strany žadatele.

Závažnými nedostatky se rozumí:

- skutečnosti, které jsou jinak důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany ŘO ROP Severozápad, kdy příjemce:
 - je v konkursu nebo mu bylo povoleno vyrovnání dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - je v úpadku nebo v likvidaci, vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující pro uspokojení věřitelů, je veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je proti němu veden výkon rozhodnutí,
 - změní svou právní formu, a stane se tak nezpůsobilým příjemcem v dané oblasti podpory,
 - dopustí se prokazatelně korupce (na základě pravomocného rozsudku soudu),
 - nesplní základní požadavky na finanční a technickou kontrolu projektu,

- za účelem získání pomoci uvede v předkládané dokumentaci nepravdivé nebo neúplné údaje, nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti,
- dopustí se prokázaných finančních podvodů (na základě pravomocného rozsudku soudu),
- v čestném prohlášení dokládaném k žádosti uvede nepravdivé údaje.
- zahájení realizace projektu ještě před sdělením ŘO o splnění podmínek způsobilosti v režimu regionální investiční podpory (týká se pouze projektů zakládajících veřejnou podporu, podle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006). Před tímto sdělením mohou být uskutečněny pouze tyto aktivity:
 - zpracování projektové dokumentace,
 - administrativní činnosti spojené s přípravou projektu,
 - zpracování ekonomických a jiných studií a průzkumů,;
 - zpracování žádostí a příloh,
 - zadávací řízení (nesmí být doručeno oznámení o výběru nejvhodnější nabídky).

Při nesplnění některé z výše uvedených podmínek nebude Smlouva ze strany ŘO ROP Severozápad s žadatelem uzavřena. O této skutečnosti bude VRR informován na svém nejbližším zasedání, přičemž mu bude doporučeno rozhodnout o vyřazení projektu ze Seznamu projektů doporučených k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

10.2.5 Realizace individuálních projektů

Povinnosti příjemců

Úspěšný žadatel o podporu, nyní příjemce podpory, se v průběhu realizace projektu řídí Příručkou pro příjemce (vydávána zároveň s vyhlášením výzvy, do které byl projekt předložen).

Prohlášení o bezdlužnosti

Základní podmínkou pro poskytnutí prostředků z rozpočtu EU je bezdlužnost příjemce (žadatele o dotaci) vůči orgánům veřejné správy, tzn. skutečnost, že příjemce nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Toto se dokládá čestným prohlášením ze strany příjemce (žadatele o podporu). Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků z rozpočtu EU za bezdlužný. Toto čestné prohlášení předloží příjemce (žadatel) poskytovateli prostředků spolu se žádostí o spolufinancování projektu z rozpočtu EU.

10.2.6 Zásady finančního řízení

Obecné zásady finančního řízení

Prostředky z rozpočtu EU jsou alokovány na strukturální fondy na základě finančních plánů stanovených pro každý operační program. Tyto plány stanoví maximální částky čerpání finančních prostředků z rozpočtu EU a z národních zdrojů v jednotlivých letech programovacího období.

Finanční plány uvedené v jednotlivých operačních programech včetně ROP Severozápad stanovují maximální částky pro financování jednotlivých prioritních os z prostředků z rozpočtu EU a míry národního financování. Za finanční řízení alokace ROP Severozápad, resp. prioritních os nese odpovědnost Řídicí orgán.

Kromě finančních plánů pro každý operační program, včetně ROP Severozápad, se pro finanční řízení prostředků z rozpočtu EU využívá finanční plán projektu, jež zpracovává žadatel. Tento plán je přílohou Smlouvy o poskytnutí dotace. Plnění finančních plánů se zaznamenává v IS MONIT7+,

odkud je přenášeno do MSC2007. Dodržování tohoto plánu kontroluje Řídící orgán.

Čtyři základní linie finančních toků z rozpočtu EU

Finanční toky prostředků z rozpočtu EU (SF a FS) probíhají obecně ve 4 základních liniích:

- EK stanoví celkový objem svého závazku na program a fond za programové období 2007 - 2013. Po schválení programu zašle EK ČR na účet Platebního a certifikačního orgánu (dále jen PCO) zálohovou platbu,
- EK zasílá průběžné platby a závěrečnou platbu ČR na účet PCO na základě žádostí doložených provedenou certifikací;
- PCO spravuje prostředky ze SF EU a provádí převody prostředků z rozpočtu EU do kapitol státního rozpočtu ČR;
- Kapitoly státního rozpočtu uvolňují prostředky státního rozpočtu, které mají být kryty z prostředků z rozpočtu EU (SF/CF).

PCO spravuje pouze prostředky z rozpočtu EU. Veškeré platby z a do rozpočtu EU (EK) probíhají v EUR.

Finanční toky mezi EK a ČR (MF ČR)

EK stanoví **celkovou výši svého závazku** na celé programové období 2007 - 2013. PCO sdělí v dostatečném předstihu příslušnému orgánu EK údaje o bankovním účtu, na který bude převod prostředků proveden.

Zálohovou platbu poskytne EK ČR na účet PCO po vydání Rozhodnutí EK k danému operačnímu programu (). Po obdržení zálohové platby musí být veškeré následující požadavky na spolufinancování z rozpočtu EU (tj. žádosti o průběžné platby a žádost o závěrečnou platbu) zasílané EK založeny na certifikovaných výdajích vynaložených příjemci. Není-li EK zaslána žádná žádost o průběžnou platbu do 24 měsíců ode dne, kdy EK vyplatí první splátku zálohové platby, vrátí PCO prostředky zálohové platby EK (pravidlo N+24)⁵⁵.

PCO použije prostředky ze zálohové platby pro účely financování výdajů vynaložených příjemci v souvislosti s implementací daného programu (včetně).

PCO vypracovává žádosti o platby z EU pro daný program zpravidla 3 x ročně na základě Výkazů výdajů vypracovaných ŘO (včetně ŘO), jež tvoří přílohu Souhrnné žádosti. První **průběžná platba** se provádí do 2 měsíců od doručení zprávy předložené ŘO v souladu s článkem 71, odst. 2, resp. články 58 až 82 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (určení orgánů, zavedení řídicích a kontrolních systémů). Aby EK mohla provést platbu do konce příslušného kalendářního roku, musí být žádost o platbu předložena nejpozději do 31. října běžného roku. Průběžné platby EK vyplácí v závislosti na dostupných finančních prostředcích, pokud nedošlo k pozastavení plateb v souladu s článkem 92 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a to do 2 měsíců ode dne registrace žádostí o platbu EK.

V případě nedostatku prostředků na příslušném účtu PCO, v případě ohrožení aplikací pravidla N+24 a v případě ohrožení aplikací pravidla n+3 (resp. n+2) je možné výjimečně vypracovat mimořádnou žádost o platbu.

Celkový součet zálohových plateb a průběžných plateb z rozpočtu EU nesmí překročit 95 % celkové alokace EU na daný program. FÚ (MF ČR) kontroluje tuto podmínku v MSC2007 a je zodpovědný za to, že požadované prostředky nepřekračují tuto hranici.

EK může zrušit každou část rozpočtového závazku na program (včetně), která nebyla použita na zálohové nebo průběžné platby nebo u níž:

- pro alokaci let 2007 – 2010 nebyla nejpozději do 31. prosince třetího roku následujícího po roce, kdy byl přijat rozpočtový závazek na daný program, zaslána akceptovatelná žádost o průběžnou platbu (pravidlo n+3);

⁵⁵ Výše vrácených prostředků neovlivňuje celkovou výši alokace na ROP . Zároveň však dochází k prodloužení lhůty zpětného proplacení prostředků z účtu PCO na příjmový účet správce rozpočtové kapitoly z důvodu nedostatku prostředků na program na účtu PCO. Dále bude ovlivněna výše čerpání alokace roku 2007 (v prvním roce aplikace pravidla n+3 je do čerpání započítána i zálohová platba, do které ovšem nebude, v případě nesplnění pravidla N+24, započítána výše zálohové platby).

- pro alokaci let 2011 – 2012 nebyla nejpozději do 31. prosince druhého roku následujícího po roce, kdy byl přijat rozpočtový závazek na daný program, zaslána akceptovatelná žádost o průběžnou platbu (pravidlo n+2);
- pro alokaci roku 2013 nebyla nejpozději do 31. března 2017 zaslána žádost o závěrečnou platbu.

Žádost o průběžnou platbu zasílá PCO EK po provedení certifikace uskutečněných výdajů. Certifikace uskutečněných výdajů představuje specifickou činnost stanovenou právními předpisy EU, jejímž cílem je, aby PCO získal ujištění o řádném vynakládání výdajů na jednotlivé operační programy a ujištění o fungování řídicího a kontrolního systému na všech úrovních implementace. Certifikace se povinně provádí před zasláním každé žádosti o průběžnou platbu nebo platbu konečného zůstatku za daný program EK. Tento postup platí i pro závěrečnou platbu.

Platba konečného zůstatku (závěrečná platba) bude vyplacena, předloží-li členský stát (včetně ŘO) EK do 31. března 2017 tyto dokumenty (článek 89 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006):

- Žádost o platbu konečného zůstatku, Výkaz výdajů a Certifikaci (tu vydává PCO);
- Závěrečnou zprávu o provádění operačního programu vypracovanou řídicím orgánem, schválenou MV. Podmínkou pro platbu je přijatelnost zprávy ze strany EK;
- Prohlášení o uzavření (vydává AO).

Vrácení prostředků do rozpočtu EU, může EK požadovat v těchto případech:

- není-li EK zaslána žádná žádost o průběžnou platbu do 24 měsíců ode dne, kdy EK vyplatí první splátku předběžné platby (pravidlo N + 24 stanovené v čl. 82 Obecného nařízení);
- prostředky byly nesprávně využity.

PCO nemusí vrátit nesprávně využitá prostředky do rozpočtu EU v případě, že nesrovnalost byla zjištěna a odstraněna na národní úrovni a ŘO (včetně ŘO ROP SZ) podnikl kroky směřující k tomu, aby se obdobné nesrovnalosti v budoucnu nevyskytly.

Nesprávně využitá prostředky, které byly vráceny na účet PCO a které nebyly vráceny do rozpočtu EU, mohou být znovu použity v rámci příslušného programu (včetně ROP SZ), u něhož k nesrovnalosti došlo.

ŘO (včetně ŘO ROP SZ) zajistí, že se příspěvek z rozpočtu EU znovu nepoužije pro operace, které byly předmětem opravy financování. V případě, že byla provedena oprava financování z důvodu systémové nesrovnalosti, nesmí se příspěvek z rozpočtu EU použít ani na stávající operace v rámci celé prioritní osy nebo její části, u níž došlo k této systémové nesrovnalosti.

Pokud se do doby předložení dokumentů k uzavření operačního programu dle čl. 89 Obecného nařízení zjistí, že některý projekt vygeneroval příjmy, které nebyly zohledněny podle odstavců 2 a 3 čl. 55 Obecného nařízení, je nutné tyto příjmy vrátit do rozpočtu EU.

Systém finančních toků mezi MMR, ŘO a příjemcem

Systém finančních toků prostředků z rozpočtu EU (SF) do je založen na principu financování žádostí o platbu z prostředků rozpočtu Regionální rady⁵⁶, která obdržela prostředky na financování podílu financovaného z rozpočtu EU (SF) z rozpočtu kapitoly MMR a podílu prostředků odpovídajícímu národnímu spolufinancování z rozpočtu kapitoly MMR a z rozpočtů krajů. Prostředky z rozpočtu EU (SF) jsou následně zpětně proplaceny PCO na účet správce kapitoly MMR.

Žádosti příjemců o proplacení prostředků ze strukturálních fondů EU, případně veřejných zdrojů ČR budou předkládány pouze v národní měně (CZK). Žádosti o platbu přijímají územní pracoviště úřadu Regionální rady.

Úřad Regionální rady shromažďuje žádosti o platbu od příjemců, v pravidelných intervalech vystaví Souhrnnou žádost o platbu, kterou zasílá PCO. PCO po obdržení souhrnné žádosti provede proplacení prostředků strukturálních fondů do kapitoly MMR, která poskytla ze svého rozpočtu prostředky na předfinancování prostředků strukturálních fondů Regionálním radám. Finanční vztahy státního rozpočtu ČR a rozpočtu Regionální rady jsou v gesci MMR.

⁵⁶ Příjemcům jsou vyplaceny z rozpočtu RR prostředky odpovídající 100 % hodnoty dotace. Zádržné v jakékoli výši není přípustné.

Finanční oddělení úřadu Regionální rady zajišťuje převody finančních prostředků ze strukturálních fondů EU, případně rozpočtu krajů příjemcům. Za tímto účelem obdrží Regionální rada finanční prostředky z rozpočtu kapitoly MMR, případně z rozpočtu krajů. Poměr těchto prostředků musí odpovídat stanovenému podílu příspěvku rozpočtu EU a podílu prostředků odpovídajícímu národnímu spolufinancování operačního programu z rozpočtu kapitoly MMR a z rozpočtů krajů.

Platby příjemcům probíhají formou ex-post plateb (zpětné proplacení příjemcem již uskutečněných výdajů) z rozpočtu Regionální rady. Výjimku tvoří projekty TA, které probíhají formou ex-ante plateb (předfinancování). Rozhodnutí o formě plateb příjemcům pomoci v rámci jednotlivých operačních programů je plně v kompetenci poskytovatele prostředků, tj. Regionální rady. Tímto způsobem se uvolňuje podíl odpovídající prostředkům strukturálních fondů a podíl národního spolufinancování z rozpočtu Regionální rady. Postup při procesu zpracování jednotlivých žádostí o platbu je následující:

- Příjemce na základě uskutečněných výdajů vystavuje **Žádost o platbu** (odpovídající evropskému i národnímu podílu spolufinancování), přičemž žádost je předložena ke kontrole a schválení Řídícímu orgánu prostřednictvím úřadu Regionální rady.
- Po schválení Žádosti o platbu je provedena prostřednictvím ÚRR platba z rozpočtu Regionální rady na účet příjemce.
- Regionální rada na základě provedených úhrad z rozpočtu Regionální rady vystavuje prostřednictvím úřadu Regionální rady **Souhrnnou žádost o platbu prostředků z rozpočtu EU (SF)** z účtu PCO do kapitoly MMR.
- PCO provádí kontrolu předložené souhrnné žádosti, její zaúčtování (rozhodným datem pro stanovení kurzu pro přepočtení prostředků z CZK na EUR je datum zaúčtování PCO) a následně úhradu prostředků strukturálních fondů do příslušné kapitoly státního rozpočtu (MMR).
- MMR následně převádí prostředky strukturálních fondů do rozpočtu Regionální rady.
- PCO žádá po provedení certifikace Evropskou komisí o doplnění prostředků na jeho účet.
- Evropská komise žádost odsouhlasí a zasílá prostředky na účet PCO.

Bankovní účty

Prostředky poskytnuté ČR ze strukturálních fondů (z rozpočtu EU) jsou uloženy na běžném účtu MF pro příjem a administraci prostředků z rozpočtu EU vedeném u ČNB (tzv. „účet PCO“). Účet PCO je veden v EUR.

PCO provádí platby z účtu PCO na základě souhrnných žádostí na příjmový účet správce kapitoly MMR, který poskytl prostředky na financování podílu z rozpočtu EU do rozpočtu Řídícího orgánu (Regionální rady). PCO dále zřídil u ČNB běžný korunový univerzální účet, který je určen pro vyrovnávání kurzových rozdílů a příjem odvodů.

10.2.7 Změny v průběhu realizace projektu

Změny, ke kterým v průběhu realizace projektu dojde, musí příjemce písemně oznámit příslušnému ORKP. Změny oznamuje příjemce podle pravidel uvedených Metodice změn projektů, která tvoří přílohu č. 11 Příručky pro příjemce, na formuláři **Oznámení příjemce o změnách v projektu/ve smlouvě** (příloha č. 4 Příručky pro příjemce). Popis realizace těchto změn se musí objevit také v monitorovacích hlášeních/zprávách, podle toho, co nastane dříve. Podle typu změny rozhodne vedoucí územního odboru realizace programu úřadu Regionální rady o postupu řešení. Případná změna musí být provedena i v IS MONIT7+.

Vícenáklady projektu

V případě, že výdaje projektu přesáhnou plánovanou částku celkových způsobilých výdajů podle Smlouvy, je příjemce povinen uhradit tyto vícenáklady z vlastních zdrojů i v případě, že se bude jednat o náklady, které budou mít povahu způsobilých výdajů.

10.2.8 Monitorování projektu

Příjemce je povinen předkládat příslušnému územnímu odboru realizace programu zprávy o průběhu realizace projektu v tištěné a elektronické verzi. Vzory těchto hlášení a zpráv jsou uvedeny v přílohách Příručky pro příjemce, v přílohách OM Severozápad.

Monitorovací hlášení a zprávy předkládané příjemcem jsou základním zdrojem dat pro věcné, finanční a procedurální monitorování průběhu realizace projektu. Hlášení a zprávy k projektu příjemce zpracovává v rámci webové aplikace IS BENEFIT7 nebo v listinné podobě (v případě nefunkčnosti webové aplikace).

Monitorovací hlášení

Monitorovací hlášení má zajistit ověření a aktualizaci věcného, finančního a procedurálního průběhu realizace projektu. První hlášení příjemce dotace předkládá do 5. pracovního dne od ukončení 6. měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla podepsána Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad. Každé další monitorovací hlášení příjemce předkládá do 5. pracovního dne od ukončení každého 6. měsíce od předchozího sledovaného období ho hlášení nebo zprávy. V případě překrytí termínu +/- 1 kalendářní měsíc s zprávou, předkládá příjemce pouze monitorovací zprávu včetně žádosti o platbu (nikoli zároveň monitorovací hlášení).

Monitorovací zpráva

Monitorovací zpráva má zajistit ověření a aktualizaci věcného, finančního a procedurálního průběhu realizace projektu. Monitorovací zprávu příjemce předkládá do 20 pracovních dnů od data ukončení etapy společně s žádostí o platbu, a dále do 20 pracovních dnů od data ukončení (fyzické) realizace projektu, avšak nejpozději do termínu podání žádosti o platbu stanoveného v příslušné Výzvě k předkládání projektů.

Ukončení (fyzické) realizace projektu

Rozumí se jím datum ukončení poslední etapy projektu. Je to tedy datum, ke kterému musí být ukončeny aktivity projektu financované z ROP SZ (včetně jejich proplacení dodavatelům). V případě stavby podléhající kolaudačnímu řízení podle stavebního zákona musí k tomuto datu rovněž nabýt právní moci kolaudační rozhodnutí/musí být vydán kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o zkušební provozu.

Ukončení projektu

Datum, kdy příjemce doručí řídicímu orgánu závěrečnou monitorovací zprávu projektu. Příjemce má přitom povinnost zaslat tuto monitorovací zprávu projektu do 20 pracovních dnů od data ukončení etapy/data ukončení (fyzické) realizace projektu, které si příjemce stanovil v žádosti o dotaci a které je stanoveno ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Tento pojem je blíže vysvětlen a graficky znázorněn v Příručce pro žadatele (kap. 3.5) a Příručce pro příjemce (kap. 2.2).

Monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu

Monitorovací zprávu o zajištění udržitelnosti projektu předkládá příjemce v tištěné verzi v období 5 let nebo v období 3 let v případě malých a středních podniků v případě investic nebo vytvoření pracovních míst) od data finančního ukončení projektu. Příjemce je povinen odevzdat tuto zprávu vždy do 20 kalendářních dnů po uplynutí každých 12 měsíců od data finančního ukončení projektu.

Podrobný popis jednotlivých monitorovacích hlášení/zpráv, včetně jejich vzoru, je uveden v Příručce pro příjemce a v Externím metodickém pokynu č. 5.

10.3 Monitorování ROP

Monitorování probíhá na úrovni projektů a souhrnně za jednotlivé oblasti podpory, prioritní osy a potažmo za celý . Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci operačního programu, prioritních os, resp. projektů a porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a interpretace případných rozdílů. Monitorování probíhá v oblasti finanční

(vynaložení finančních prostředků), věcné (věcné zaměření projektu) a procedurální (pokrok v implementaci projektů).

Monitorování je nezbytným podpůrným nástrojem pro řízení (systém dodává informace pro rozhodovací procesy), administraci (systém dodává informace pro zpracování dokumentů a formulářů dokumentujících realizaci projektů a programů, případně je sám generuje) a evaluaci (systém dodává potřebné informace pro hodnocení on-going, ad-hoc a ex-post).

10.3.1 Subjekty definující základní požadavky na systém monitorování

Evropská komise (EK)

Evropská komise definuje své požadavky v oblasti politiky soudržnosti v řadě nařízení (viz kap. 4.2.) s cílem zajistit, aby členské státy využívaly pomoc ze SF a FS legálním způsobem a v souladu se zásadami řádného finančního řízení.

V souladu s čl. 66 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 40 odst. 2 Implementačního nařízení musí ŘO a MV pro zajištění kvality realizace programů provádět monitorování programů na základě finančních a věcných indikátorů a definované údaje předávat EK prostřednictvím informačního systému.

Dále, v souladu s čl. 76 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 40 odst.1 Implementačního nařízení musí být stanovené údaje o finančních transakcích rovněž poskytovány EK prostřednictvím informačního systému.

EK získává informace o realizaci programů strukturální pomoci a postupu realizace velkých projektů především prostřednictvím:

- výročních zpráv a závěrečné zprávy o realizaci od NOK a ŘO OP (čl. 60, 67 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 1 Implementačního nařízení);
- hlášení ŘO OP o nesrovnalostech (čl. 70 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 27 - 36 Implementačního nařízení);
- pravidelné certifikace výdajů a žádosti o průběžnou platbu a platbu konečného zůstatku, kterou vystavuje PCO (čl. 61 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 20 Implementačního nařízení);
- výročních kontrolních zpráv a závěrečné kontrolní zprávy od AO (čl. 62 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 18 Implementačního nařízení);
- dalších specifických informací o velkých projektech podle požadavků z rozhodnutí Komise k danému velkému projektu;
- strategických zpráv dle čl. 29 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 předkládaných v letech 2009 a 2012.

Vláda ČR a orgány státní správy

Vláda ČR odpovídá za zajištění požadavků legislativy EU ze strany ČR ve všech oblastech společného zájmu, tedy i v rámci politiky hospodářské a sociální soudržnosti a jejího monitorování. Tento úkol plní zejména přípravou a schvalováním návrhů právních předpisů a jiných dokumentů v souladu s požadavky EU.

Národní orgán pro koordinaci (NOK)

V souladu s rolí definovanou v NSRR je Národní orgán pro koordinaci (NOK) koordinačním a metodickým orgánem odpovědným vládě ČR za koordinaci řízení politiky hospodářské a sociální soudržnosti především v horizontálních oblastech implementace operačních programů. Při plnění svých úkolů spolupracuje s EK, PCO, AO, ŘO jednotlivých operačních programů případně dalšími relevantními subjekty. NOK nese celkovou odpovědnost za účinné a hospodárné využívání podpory ze SF a FS v ČR v rámci všech cílů politiky soudržnosti.

V oblasti monitorování plní zejména následující úkoly:

- **v souladu s potřebami efektivního řízení** strukturální pomoci ČR **definuje další požadavky** na centrálně závazná data (zejména s ohledem na splnění pravidla $n+3/n+2$ a naplňování cílů programu),
- ve spolupráci s ŘO (PS pro monitorování) definuje požadavky na sestavy generované z MSC2007, které jsou součástí informací požadovaných EK pro informační systém SFC2007,
- v rámci MSC2007 kontroluje, autorizuje, případně doplňuje, data získaná od ŘO OP před předáním do informačního systému EK SFC2007, pokud daný dokument schvaluje,
- na základě stanoveného závazného rozsahu dat sleduje průběh realizace pomoci ze SF a FS na národní úrovni,
- předsedá MV NSRR a zpracovává pro něj dokumenty umožňující sledovat kvalitu provádění pomoci EU v ČR a navrhuje případná nápravná opatření,
- zajišťuje hodnocení (evaluaci) realizace NSRR a koordinuje provádění hodnocení OP.

Platební a certifikační orgán

PCO je odpovědný za správu finančních prostředků poskytnutých ČR z rozpočtu EU. Výkonem funkce PCO byl rozhodnutím ministra financí (vydaném na základě Usnesení vlády č. 198 ze dne 22. února 2006) pověřen odbor Národní fond.

PCO plní v oblasti monitorování strukturální pomoci zejména následující úkoly:

- v souladu s relevantními ustanoveními nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a Implementačního nařízení předává PCO do informačního systému EK požadované údaje a informace (např. odhady pravděpodobných plateb, žádosti o platbu, výkazy výdajů),
- spolupracuje s NOK při definování svých požadavků na Data pro centrální monitorování,
- definuje a aktualizuje obsah vybraných číselníků,
- z MSC2007 získává potřebná data o finančních operacích jednotlivých OP pro IS VIOLA⁵⁷ a zpracovává je do požadovaných výstupů,
- zodpovídá za přenos údajů o certifikacích výdajů, uskutečněných platbách do státního rozpočtu, přijatých prostředcích z EK a vratkách z IS VIOLA do MSC2007,
- v rámci MSC2007 kontroluje, autorizuje, případně doplňuje, údaje před předáním do informačního systému EK SFC2007, pokud daný dokument schvaluje,
- vyhodnocuje čerpání alokací SF a FS pro sledování plnění pravidla $n+3/n+2$,
- účastní se jednání Poradního výboru NOK, PS pro monitorování a měsíční schůzky,
- zpracovává a aktualizuje ve spolupráci s OSR MF a OR MMR Metodiku finančních toků a kontroly programů SF a FS a Metodiku certifikace výdajů SF a FS a tím ovlivňuje procesy spojené s finančním monitorováním na všech úrovních implementace,
- poskytuje případné doplňující informace pro kompletaci zpráv o realizaci NSRR a OP,
- zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje vlastního IS, tj. IS VIOLA, pro podporu výkonu své funkce včetně datové komunikace s MSC2007.

Auditní orgán

Výkonem funkce AO byl rozhodnutím ministra financí, vydaném na základě Usnesení vlády č. 198 ze dne 22. února 2006, pověřen útvar Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu MF, který je funkčně nezávislý na ŘO a na PCO. AO odpovídá za audit ve veřejné správě na všech úrovních implementace programů podpory ze strukturálních fondů a fondu soudržnosti.

AO plní v oblasti monitorování strukturální pomoci zejména následující úkoly:

⁵⁷ Manažerský a účetní IS sloužící k finančnímu řízení a účtování o prostředcích z rozpočtu EU na účtech PCO.

- v souladu s relevantními ustanoveními nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a Implementačního nařízení předává AO do informačního systému EK požadované informace,
- v souvislosti s výše uvedenými požadavky EK spolupracuje s NOK při definování svých požadavků na Data pro centrální monitorování v MSC2007,
- definuje a aktualizuje obsah vybraných číselníků,
- z MSC2007 získává potřebná data o plánovaných a provedených kontrolách/auditech, přičemž spolupracuje s NOK, ŘO, PCO a EK a v rámci MSC2007 kontroluje, autorizuje, případně doplňuje, údaje před předáním do informačního systému EK SFC2007, pokud daný dokument schvaluje,
- účastní se jednání Poradního výboru NOK a PS pro monitorování,
- podílí se na nastavování a aktualizaci procesů kontrol a auditů v MFTK ,
- informuje MV jednotlivých OP o výroční kontrolní zprávě a o veškerých souvisejících připomínkách vznesených EK po přezkoumání této zprávy.

Odbor rozpočtu MMR

OR MMR je zapojen do monitorování programů SF přes MSC2007 a přes svůj vlastní informační systém IS DIS, pro který získává data o finančních operacích jednotlivých OP z MSC2007. V oblasti monitorování získává data pro svůj IS DIS o finančních operacích jednotlivých OP z MSC2007.

Odbor státního rozpočtu MF

Odbor státního rozpočtu MF je zapojen do monitorování programů financovaných ze SF a FS zprostředkovaně přes svůj informační systém ISPROFIN. V oblasti monitorování plní zejména tyto úkoly:

- v souladu s vyhláškou MF č. 231/2005 Sb. vyžaduje pro svůj informační systém ISPROFIN údaje o přípravě, schvalování, realizaci a závěrečném vyhodnocení programů a projektů realizovaných s účastí státního rozpočtu,
- v souvislosti s výše uvedenými potřebami spolupracuje s NOK při definování svých požadavků na systém, zejména požadavků na centrálně závazný datový rozsah v MSC2007,
- definuje a aktualizuje obsah vybraných číselníků (ve vztahu k ISPROFIN),
- z MSC2007 získává potřebná data o finančních operacích jednotlivých OP pro ISPROFIN ,
- zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje ISPROFIN pro podporu výkonu své funkce včetně datové komunikace s MSC2007.

Odbor rozvoje informační a komunikační technologie MF

Odbor rozvoje ICT MF je zapojen do monitorování programů financovaných ze SF a FS zprostředkovaně přes svůj informační systém pro centrální evidenci dotací z rozpočtu (CEDR).

V oblasti monitorování plní zejména tyto úkoly:

- v souladu s vyhláškou MF č. 296/2005 Sb. vyžaduje pro svůj informační systém CEDR údaje o dotacích poskytovaných ze státního rozpočtu a jejich příjemcích,
- v souvislosti s výše uvedenými potřebami spolupracuje s NOK při definování svých požadavků na systém, zejména na centrálně závazný datový rozsah v MSC2007,
- definuje a aktualizuje obsah vybraných číselníků (ve vztahu k IS CEDR),
- získává z MSC2007 potřebná data pro IS CEDR,
- zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje vlastního IS CEDR pro podporu výkonu své funkce včetně datové komunikace s MSC2007.

10.3.2 Subjekty zodpovědné za monitorování na úrovni regionu soudržnosti Severozápad

V rámci implementačního systému byly vymezeny role jednotlivých subjektů odpovědných za provádění podpor financovaných ze strukturálních fondů a v návaznosti na to i kompetence v oblasti monitorování.

Řídící orgán ROP Severozápad

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad má celkovou zodpovědnost za správný, efektivní, systematický a včasný monitoring programu a to ve spolupráci s monitorovacím výborem. ŘO ustanovil a jmenoval monitorovací výbor v souladu s č. 63-67 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. ŘO dále zodpovídá za shromažďování spolehlivých finančních a statistických dat umožňujících monitorování ROP Severozápad a za jejich validitu uvedenou v informačním systému pro monitorování (MSC2007 a IS MONIT7+).

Monitorovací výbor ROP Severozápad

Monitorovací výbor ROP Severozápad je zřízen na základě statutu Monitorovacího výboru, který schvaluje Výbor Regionální rady. Monitorovací výbor zajišťuje dohled nad realizací ROP SZ, zejména zajištění souladu s předpisy EU a legislativou ČR a zajištění dosažení cílů programu při efektivním využití veřejných prostředků.

V oblasti monitorování plní zejména tyto úkoly:

- do 6 měsíců od schválení programu posuzuje a schvaluje kritéria (navržená ŘO) pro výběr projektů spolufinancovaných v rámci příslušného programu a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb programování;
- pravidelně posuzuje pokrok dosažený při implementaci programu, zejména s ohledem na dosažení stanovených cílů;
- přezkoumává výsledky hodnocení podle čl. 48 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- posuzuje a schvaluje výroční a závěrečnou zprávu o provádění před jejím odesláním Evropské komisi;
- sleduje realizaci ROP Severozápad na základě finančních a věcných indikátorů;
- posuzuje a schvaluje návrhy na změnu Rozhodnutí EK o příspěvku z fondů;
- navrhuje RR úpravy nebo přezkoumání ROP Severozápad, které umožní dosažení cílů nebo přispějí ke zlepšení řízení ROP Severozápad.

Úřad Regionální rady

Úřad Regionální rady je výkonným orgánem Regionální rady, jež zabezpečuje veškeré úkoly spojené s funkcí ŘO ROP Severozápad s výjimkou těch, které jsou svěřeny Výboru Regionální rady. V rámci Úřadu Regionální rady jsou veškeré činnosti vyplývající z funkce řídicího orgánu zajišťovány tak, aby došlo k oddělení funkce řídicí, kontrolní a platební.

Odbor řízení programu (ORP)

V oblasti monitorování programu jsou zapojena především následující oddělení Odboru řízení programu:

a) Oddělení monitoringu a monitorovacích systémů (OMMS) Úřadu Regionální rady

OMMS plní v oblasti monitorování zejména tyto úkoly:

- průběžně komunikuje a spolupracuje s NOK při řešení problematiky monitorování;
- zadává vstupní údaje ROP Severozápad do MSC2007;
- provádí řádné, efektivní a včasné finanční a věcné monitorování a předává shromážděná data NOK, resp. EK;
- v rámci nastaveného systému podávání zpráv připravuje:

- podklady pro měsíční monitorovací zprávy a čtvrtletní zprávy pro vládu zpracovávané NOK;
 - pololetní zprávy o realizaci ROP Severozápad pro MV;
 - výroční zprávy a závěrečnou zprávu o realizaci ROP Severozápad, které po schválení MV předkládá EK;
 - ad hoc zprávy a sestavy, např. na žádost MV, vedení ministerstva, Regionální rady či jiného subjektu.
- koordinuje a řídí sběr dat pro výše uvedené informační povinnosti;
 - zajišťuje hodnocení realizace pomoci za ROP Severozápad (evaluace);
 - zajišťuje funkci sekretariátu MV ROP po stránce věcné;
 - připravuje systém včetně kompletního softwarového i hardwarového řešení,
 - zadává vstupní údaje OP (rámec programu) do MSC2007;
 - aktivuje ROP SZ v IS MONIT7+;
 - naplňuje číselníky a zadává data pro jednotlivé výzvy do IS MONIT7+;
 - zajišťuje analytickou funkci informačních systémů ROP SZ;
 - spolupracuje s dodavatelem a provozovatelem systémů;
 - asistuje při operativním řešení uživatelských i technických problémů se systémy;
 - zodpovídá za uživatelské příručky k IS a jejich aktualizace;
 - informuje pracovníky ÚRR o aktualizacích a změnách systémů.
 - zajišťuje koordinaci a administraci informačních systémů BENEFIT7, IS MONIT7+, MSC2007 a SFC2007;
 - využívá MSC2007 pro evidování hlášení, šetření podezření na nesrovnalosti, potvrzené nesrovnalosti a monitoruje realizaci nápravných opatření;
 - poskytuje školení a poradenskou činnost pracovníkům ÚRR;
 - spravuje účty a přístupová práva uživatelů systému IS MONIT7+, IS MSC2007 a SFC2007 a zprostředkovávají jejich přidělení příslušným orgánem.

b) Oddělení metodického řízení

Pověření pracovníci OMERŘ plní v oblasti monitorování zejména tyto úkoly:

- odpovídají za zajištění spolehlivých systémů monitorování, účetnictví a finančního výkaznictví,
- promítají závazky vyplývající z Metodiky monitorování programů SF a FS pro programové období 2007 - 2013 do své prováděcí dokumentace a řídí a koordinují v této oblasti ÚORP a příjemce podpory.

Územní odbory realizace programu (ÚORP) plní z hlediska monitorování zejména tyto úkoly:

- zajišťují sběr informací a dat od příjemců podpory;
- v rámci administrace a kontroly projektů pořizují do IS MONIT7+ data související s příjmem, hodnocením, výběrem, schvalováním, kontrolou realizace a proplácením projektů;
- získané údaje předávají v požadované formě, rozsahu a časovém harmonogramu Oddělení monitoringu a monitorovacích systémů (OMMS);
- připravují podklady pro Odbor řízení programu pro zpracování monitorovacích zpráv;
- kontrolují/validují správnost dat předaných z webové aplikace příjemce podpory do IS MONIT7+ a následně kontrolují správnost dat pro přenos z IS MONIT7+ do MSC2007;
- jsou odbornými garanty webové žádosti BENEFIT7 a dále části IS MONIT7+ , která je identifikována v MM kapitole III – podkapitole 2.1 a 2.2 (Registrace projektové žádosti a Hodnocení a výběr projektu);
- dále zodpovídají za úplnost, správnost a včasné zadání datových informací o projektech do IS MONIT7 v souladu s kapitolou Metodiky monitoringu III – podkapitolou 2.1 a 2.2 (Registrace projektové žádosti a Hodnocení a výběr projektu) a Operačním manuálem;

- Pověření pracovníci ORKP budou zároveň odbornými garanty IS MONIT7+ v rozsahu datových polí a stavů odpovídajících MM2007 – kapitole III - podkapitole 2.3 Realizace projektu a kapitole 2.4 Ukončení projektu a to jak v ostré tak testovací verzi IS MONIT7+.

Finanční oddělení

- Finanční oddělení je plně zodpovědné za zadání požadované struktury dat v požadovaných termínech u všech projektů v MSC2007 v ostrých výzvách v souladu s Metodikou monitoringu 2007 a OM – kapitoly Finanční řízení.
- Finanční oddělení je dále odborným garantem problematiky finančních toků zadávaných a evidovaných v MSC2007 včetně výstupních sestav, a to jak na úrovni jednotlivých projektů, tak na úrovni programu jako celku. Jedná se zejména o moduly autorizace žádosti o platbu, finanční monitoring projektu a finanční monitoring programu.
- Zároveň finanční oddělení zodpovídá za evidenci a řízení finanční alokace v MSC2007, včetně včasného zadání úplných a správných dat na úrovni jednotlivých projektů a kontroly exportovaných dat o provedených platbách z IS VIOLA do MSC2007.

Oddělení technické asistence

- je odborným garantem webové žádosti pro oblast podpory 5.1 a 5.2.

Žadatel/příjemce podpory

Hlavní datovou základnou pro monitorování poskytované podpory jsou údaje z úrovně příjemce podpory, jež poskytuje do systému monitorování data o svém projektu. Žadatel, v případě schválení projektu příjemce poskytuje do systému monitorování prostřednictvím webové aplikace (IS BENEFIT7) data o svém projektu.

Příjemce plní v oblasti monitorování následující úkoly:

- poskytuje úvodní informace o projektu v rámci projektové žádosti;
- sbírá data potřebná pro naplňování finančního, věcného a procedurálního monitoringu projektu;
- poskytuje data prostřednictvím pravidelných monitorovacích hlášení/zpráv o postupu projektu, které předkládá formou webové aplikace;
- poskytuje potřebné údaje v souvislosti s předkládáním žádosti o platbu a doprovodné zprávy při ukončení etapy či celého projektu prostřednictvím webové aplikace (IS BENEFIT7) nebo v listinné podobě.

Povinnosti příjemce podpory z hlediska předkládání jednotlivých typů monitorovacích hlášení/zpráv v průběhu realizace projektu jsou definovány v příručce pro příjemce.

10.3.3 Systém monitorování realizace individuálních projektů ROP SZ

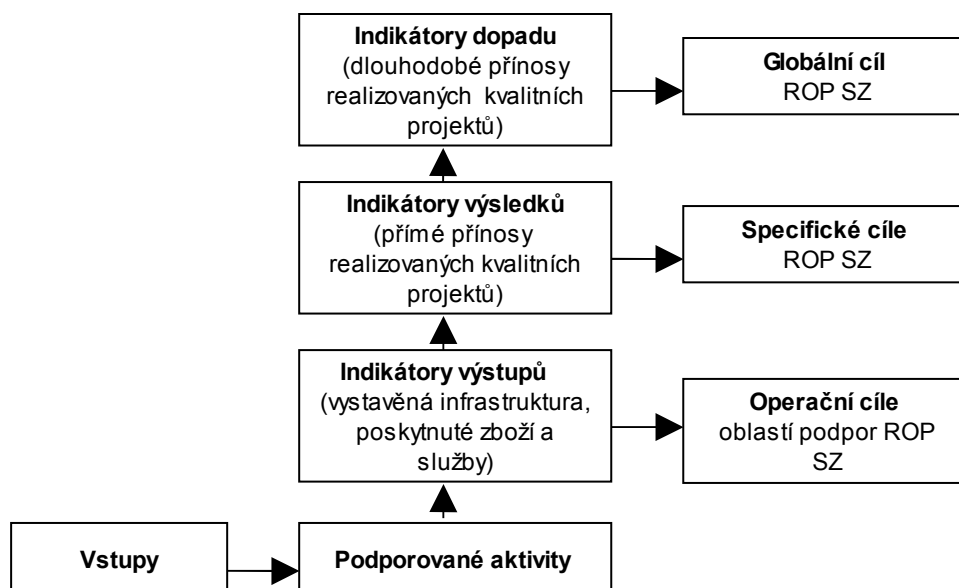
Monitorování účinnosti poskytované podpory a věcného pokroku v realizaci programu je založeno na získání kvalitních dat a informací, respektive použití systému monitorovacích indikátorů, jež jsou naplňovány na úrovni jednotlivých projektů.

V první fázi jsou potřebné údaje o projektech získávány ze žádosti o poskytnutí pomoci (webová žádost). Následný sběr informací a údajů o projektech je navržen jako integrovaný systém tvořený několika úrovněmi monitorovacích zpráv, jež jsou zpracovávány příjemci podpory. Tyto údaje slouží jako podklad pro sledování věcného pokroku a pro přípravu monitorovacích zpráv na úrovni programu.

Monitorovací indikátory na úrovni programu/projektů

Cílem monitorování a hodnocení ROP Severozápad je měření účinnosti poskytovaných podpor a hodnocení jejich dopadů na cíle stanovené pro řešení specifických cílů strukturálních problémů. Důležitým předpokladem pro posouzení účinnosti podpory je použití systému indikátorů, který umožňuje měřit její výkon.

Logiku indikátorů ve vztahu k ROP Severozápad dokumentuje níže uvedené schéma:



Monitorovací indikátory měří plnění cílů na úrovni ROP Severozápad, prioritních os a jednotlivých oblastí podpor. Prostřednictvím indikátorů jsou měřeny efekty u jednotlivých projektů realizovaných příjemci podpory.

V souladu s požadavky EK a navazujícími metodickými pokyny jsou sledovány:

- indikátory vstupů (sledují rozpočet a výši proplacených prostředků),
- indikátory výstupů (vztahují se k aktivitám a jejich přímým účastníkům),
- indikátory výsledků (vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které program nebo jeho část přinesly, postihují okamžité pozitivní efekty podpory).
- indikátory dopadů: (vztahují se k následkům programu, které překračují rámec bezprostředních účinků na přímé příjemce).

Monitorovací hlášení/zprávy pro úroveň projektů

Monitorovací hlášení/zprávy předkládané příjemci podpory jsou základním zdrojem dat pro věcné, finanční a procedurální monitorování průběhu realizace. Příjemce zpracovává monitorovací hlášení/zprávy k projektu v rámci webové aplikace nebo v listinné podobě na předepsaném formuláři (v případě nefunkčnosti webové aplikace). Data jsou z webové aplikace následně přenesena do IS MONIT7+. Při přenosu je prováděna automatická kontrola údajů obsažených v monitorovacím hlášení/zprávě a následně jsou data uložena. V IS MONIT7+ jsou na tyto údaje aplikovány kontrolní funkce systému, které automaticky upozorní projektové a finanční manažery na definované odchylky od původního plánu projektu.

Monitorovací zprávy pro úroveň programu

Monitorovací zprávy představují hlavní výstupy monitorování programu. Zprávy správným vyhodnocováním aktuální situace včetně včasné identifikace rizik napomáhají zajištění maximální absorpce alokovaných prostředků a zabránění případnému vracení finančních prostředků do rozpočtu EU. Monitorovací zprávy na úrovni programu slouží k informování dalších subjektů zapojených do realizace a monitoringu programu (MV, NOK, PCO, EK) o pokroku realizace programu.

Na úrovni ROP Severozápad jsou připravovány následující monitorovací zprávy a sestavy:

- monitorovací zprávy Úřadu Regionální rady, jež pro tuto činnost využívá předdefinovaných výstupních sestav IS MONIT7+, popř. dílčích údajů z IS MONIT7+.
- Zpráva o realizaci ROP SZ pro Monitorovací výbor

Řídící orgán zpracovává pravidelně pro každé jednání MV zprávu o realizaci ROP SZ. Monitorovací výbor tak má možnost sledovat postup provádění pomoci a případně schválit změny s cílem zkvalitnit a zefektivnit celkové provádění pomoci, včetně případných finančních realokací mezi oblastmi podpory nebo návrhů na realokaci mezi prioritními osami, které následně podléhá schválení EK. Zpráva hodnotí pokrok v dosahování cílů programu jako celku i cílů stanovených pro každou prioritní osu, případně o zásadnějším odklonu od původně stanovených cílů.

- Tabulky pro databázi SFC2007
- Ad-hoc sestavy/zprávy o realizaci podpory ze SF a FS a národních zdrojů dle specifických potřeb vedení ministerstva, příp. NOK
- Průběžná zpráva o realizaci ROP je připravována v následující struktuře:
 - Realizace programu
 - Komunikační akční plán
 - Hodnocení
 - Finanční kontrola a nesrovnalosti
 - Realizace technické pomoci
 - Závěry a doporučení

Výroční zprávy a závěrečná zpráva o realizaci ROP SZ

Výroční zprávy a Závěrečná zpráva o provádění ROP Severozápad představuje jeden ze základních nástrojů sledování průběhu programu mezi EK a ŘO ROP Severozápad. Výroční zprávu připravuje ŘO, jež ji předkládá po schválení Monitorovacím výborem EK k posouzení.

Za celou ČR je zpracovávána Výroční zpráva o realizaci NSRR a Závěrečná zpráva o realizaci NSRR, jež obsahuje komplexní charakteristiku postupu realizace všech operačních programů spolufinancovaných z rozpočtu EU v jednotlivých letech implementace a vychází přitom z obsahů Výročních zpráv o provádění za jednotlivé operační programy, včetně ROP Severozápad.

Výroční zpráva o realizaci ROP Severozápad obsahuje zejména následující informace:

- pokrok, kterého bylo dosaženo při provádění ROP Severozápad a prioritních os ve vztahu k jejich konkrétním a ověřitelným cílům, jež jsou, dají-li se kvantifikovat, kvantitativně vyjádřeny pomocí ukazatelů uvedených v čl. 37 odst. 1 písm. c) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 na úrovni prioritní osy;
- finanční provádění ROP Severozápad, a to za jednotlivé prioritní osy;
- pouze pro informaci orientační rozpis přidělů fondů podle kategorií v souladu s prováděcími pravidly přijatými EK postupem podle čl. 103 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
- opatření, které řídící orgán nebo monitorovací výbor přijaly pro zajištění kvality a účinnosti provádění, zejména:
 - hodnotící opatření, včetně opatření pro shromažďování údajů,
 - přehled všech závažných obtíží, které se při provádění operačního programu vyskytly, a veškerá přijatá opatření, případně včetně reakce na připomínky vznesené podle čl. 68 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
 - využití technické pomoci.
- opatření přijatá za účelem poskytování informací o ROP Severozápad a zajištění jeho propagace;
- informace o závažných obtížích týkajících se souladu s právními předpisy Společenství, které se vyskytly při provádění ROP Severozápad, a o opatřeních přijatých k jejich řešení;
- případně pokrok a financování velkých projektů;
- využití pomoci uvolněné po zrušení podle čl. 98 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 k dispozici ŘO nebo jinému orgánu veřejné moci během období provádění ROP Severozápad;
- případy, kdy byla zjištěna podstatná změna podle článku 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

10.3.4 Informační systémy pro monitorování ROP Severozápad

Informační systém pro monitorování programů pro období 2007 - 2013 (dále i ms2007)

Vytvoření monitorovacího systému strukturálních fondů vychází z požadavku EK na existenci systému pro monitorování (viz nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) požadavku na elektronickou výměnu dat (viz Implementační nařízení - články 39 až 42) a je v souladu s usnesením vlády č. 198/2006 vybudovat jednotný systém.

Řídící orgán odpovídá za řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení, a zejména zajišťuje existenci systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů v elektronické podobě pro každou operaci v rámci operačního programu a shromažďování údajů o provádění nezbytných pro finanční řízení, monitorování, ověřování, audit a hodnocení.

Systém musí být tedy kompatibilní s účetními systémy ROP SZ.

Ms2007 je informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů. Musí zajistit aktuální informace v adekvátní podobě a rozsahu, integritu dat a obsahovat kompletní data za program. Monitorovací systém strukturálních fondů slouží k efektivní správě ROP SZ a k zajištění reportů pro příslušná Generální ředitelství EK, vládu, parlament a v neposlední řadě i pro regiony.

V rámci procesu monitorování plní koordinační a metodickou roli MMR. Ministerstvo pro místní rozvoj vydává pokyny a metodiky v oblastech řízení, provádění evaluací, sběru dat a jejich elektronické výměny, zakládání a činnosti monitorovacích výborů, kontroluje a dohlíží na všechny aktivity, které spadají mezi úkoly řídicích orgánů operačních programů. Ministerstvo pro místní rozvoj dále zakládá a zajišťuje fungování integrovaného monitorovacího informačního systému, který bude používán řídicími orgány všech OP, platebním a certifikačním orgánem a auditorem a zajišťuje elektronickou výměnu dokumentů a dat.

Základním prostředkem zajištění jednotnosti monitorovacího systému je stanovení rozsahu závazných dat a závazných postupů pro jejich pořizování a předávání.

Poskytování srovnatelných, věcně správných a aktuálních dat pro podporu řízení, monitorování a hodnocení je zajišťováno závaznou Metodikou monitorování SF a FS 2007 - 2013. Tato metodika definuje centrálně závazný datový rozsah, závazné postupy a lhůty pro monitorování operačních programů a projektů na všech úrovních implementace. Spolu se stanovením jednotných a závazných postupů pro předávání dat je tak zajištěn plně integrovaný jednotný monitorovací systém na všech úrovních implementace, který zajistí potřebná data pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů včetně pravidelného sběru dat od příjemců pomoci pro účely sledování pokroku realizace projektů prostřednictvím webového účtu příjemce.

Datová komunikace mezi účetním systémem PCO IS VIOLA jako základním nástrojem pro podporu funkce PCO a MSC2007 jako nástrojem centrálního monitorování fondů EU, je zajištěna z úrovně MMR.

Pro monitorování programovacího období 2007 - 2013 je od 1. ledna 2007 zajištěna plná funkčnost monitorovacího systému - ms2007, který zajistí monitorování na všech úrovních implementace (centrální, výkonné, žadatele/příjemce). Systém zajišťuje plnou podporu pro řízení, monitorování, hodnocení a administraci programů a projektů. Respektuje požadavky EK a zajišťuje požadovanou funkci sběru dat a předávání těchto dat EK a PCO.

Monitorovací systém zajišťuje sledování následujících činností:

- čerpání prostředků ze strukturálních fondů a národního spolufinancování,
- monitorování, hodnocení a kontrolní činnosti,
- komunikaci s EK,
- poskytování údajů do standardní monitorovací tabulky EK,
- sledování údajů na úrovni příjemce,
- napojení na relevantní systémy státní správy,
- naplňování monitorovacích indikátorů (plnění stanovených cílů).

Ms2007 je nadále řešen ve třech úrovních: centrální/řídící (MSC2007), výkonné - informační systém operačního programu (MONIT7+) a úroveň příjemce - webová žádost (BENEFIT7).

MMR vytváří především pro účely sledování finanční pomoci informační systém, který je jedním z nezbytných předpokladů pro přijetí pomoci ze SF a FS. Dle usnesení vlády č. 198/2006 zabezpečuje MMR jednotný centrální informační systém pro řízení, monitorování a hodnocení programů a projektů na všech úrovních administrace programů financovaných ze SF a FS. Systém je závazný pro všechny subjekty implementace v programovém období let 2007 - 2013.

MMR řídí nastavení informačního systému v oblasti řízení, sběru dat, monitorování a komunikace s EK. Řídící orgány mají povinnost dodávat data v požadovaném rozsahu, struktuře a v požadovaných termínech z úrovně příjemce pomoci na základě postupů definovaných v operačních manuálech.

Informační systém MSC2007

Centrální databáze MSC2007 je základním nástrojem shromažďování a uchovávání informací o procesu poskytování pomoci EU do ČR. Úroveň zajišťuje plánování rozvoje, programování a vyhodnocování operačních programů z hlediska věcného a finančního monitoringu. Poskytuje souhrnné informace o přípravě i stavu realizace programu i celkové pomoci EU v ČR. MSC2007 slouží jako základní SW nástroj Řídícího orgánu ROP SZ, CPO a NOK. Správcem MSC2007 je MMR, které je odpovědné za správu uživatelských přístupů, přenosy, definici rozhraní, havarijní plány a rozvoj systému.

Základem pro elektronickou výměnu dat s EK je právě MSC2007, z něhož jsou data za všechny programy v ČR přenášena do monitorovací databáze EK - System for Fund Management in the European Community 2007 - 2013 (dále jen SFC2007). V rámci MSC2007 byl vytvořen modul „Data pro SFC2007“, jenž slouží k autorizaci požadovaných výstupních sestav ŘO - subjekty zodpovědnými za řízení a koordinaci programu. Tento modul zajišťuje tvorbu exportních souborů (s povinnými údaji), posílaných do SFC2007. Každý uživatel MSC2007 má náhledový přístup do modulu „Data pro SFC2007“ v MSC2007. Editační přístup, definovaný seznamem rolí, je umožněn pro jmenované zástupce subjektů zapojených do procesu řízení, monitoringu a kontroly, a to na základě přidělení role a kompetencí MMR.

MSC2007 je napojen také na informační systém Platebního a certifikačního orgánu (IS VIOLA), tento systém slouží k finančnímu řízení a účtování o prostředcích z rozpočtu EU. Z MSC2007 do IS VIOLA jsou předávány Souhrnné žádosti o platbu. Z IS VIOLA se do MSC2007 zpětně předává Souhrnná skutečnost.

Nedostatky monitorovacího systému na úrovni MSC2007 odstraňuje MMR. Požadavky a podněty na úpravy monitorovacího systému na úrovni IS MONIT7+ a BENEFIT7 iniciuje PS Optimalizace a Pracovní skupina monitorování ROP, kterou tvoří zástupci řídicích orgánů všech regionálních operačních programů, nebo ŘO ROP SZ na základě vlastních specifických požadavků.

Informační systém MONIT7+

IS MONIT7+ je informační systém administrace a řízení projektů. Zajišťuje výkonné činnosti přípravy a realizace vlastních projektů, tj. sběr a vyhodnocování žádostí, operativní evidenci projektů, věcné a finanční monitorování na úrovni projektu, reporting či poskytování dat nadřízeným orgánům. IS MONIT7+ slouží jako základní SW nástroj implementace ROP SZ. Správcem IS MONIT7+ je CRR, které je odpovědné za správu uživatelských přístupů, bezpečnost, zálohování, přenosy, definici rozhraní a zajištění rozvoje systému. Přístup do databáze IS MONIT7+ je prostřednictvím webového rozhraní.

Webová žádost BENEFIT7

Webová žádost BENEFIT7 je softwarový nástroj žadatele. Jedná se o elektronickou žádost, která slouží žadateli pro vyplňování údajů o plánovaném projektu a jejíž nová nebo upravená verze je vytvořena pro každou výzvu k předkládání projektů. Jednotná žádost slouží k oboustranné komunikaci mezi ŘO ROP SZ a žadatelem/příjemcem. Všichni uživatelé budou k systému webové žádosti přistupovat prostřednictvím sítě Internet. Centrální úložiště webových žádostí bude na serveru CRR.

Informační systém EK SFC2007

Česká republika zvolila variantu předávání dat do systému EK SFC2007 prostřednictvím technického rozhraní a služeb internetu. Elektronická výměna dat zahrnuje přenos dat z české databáze MSC2007 do databáze EK SFC2007. Znamená to přípravu požadovaných dat a následný přenos potřebných dat z české databáze MSC2007. V této databázi byl vytvořen speciální modul, který slouží k autorizaci dat řídicími orgány odpovědnými za řízení a koordinaci programů fondů EU. Tento modul zajišťuje tvorbu a export validovaných dat řídicích orgánů, PCO a přes služby internetu do databáze EK SFC2007. Modul splňuje požadavek EK na eGovernment.

System for Fund Management in the European Community 2007 - 2013 (dále jen SFC2007) je informační systém EK, který pomáhá dodržovat pravidla fondů EU. SFC2007 tvoří - Informační systém a Systém finančního řízení (používá jej pouze EK). Členské státy a EK využívají Informační systém, který slouží pro komunikaci a výměnu dokumentů mezi členskými státy EU a EK, kam všechny instituce pracující s fondy EU povinně předávají veškeré údaje potřebné pro implementaci nařízení.

Informační systém Evropské komise je provázán na systém Central 2007 (dále i MSC2007) díky Web Services přes síť internet, což umožňuje přímý interface. Přístup do databáze SFC2007 je možný jen registrovaným při zadání uživatelského jména a hesla, jehož přidělení je zprostředkováno koordinátorem pro SFC2007 s rolí MS Liaison za ČR. Každá členská země, včetně ČR jmenuje jednu osobu, již je přidělena role MS Liaison a která je kontaktní osobou pro všechny úkony spojené s žádostmi o přístup. V případě ČR tuto roli zastává zástupce MMR. Nárok na přidělení hesla mají pouze subjekty zapojené do implementace programů za ČR, a to převážně v náhledovém módu. Aktivní přístup do SFC2007 je udělen pouze výjimečně.

Přístup k monitorování a evaluaci horizontálních témat

Rovné příležitosti

Monitoring horizontálního tématu rovných příležitostí je integrální součástí centrálního monitorovacího systému, který zohledňuje rovné příležitosti v podobě genderově (věkově a podle typů sociálního znevýhodnění) členěných indikátorů výstupů, výsledků i dopadů od strategické úrovně NSRR až po monitoring relevantních priorit jednotlivých operačních programů. Jsou programovány tak, aby kvalitativně přispěly k úspěšné implementaci relevantních národních politik a dále politik koordinovaných na evropské úrovni (v ČR blíže určených v Národní zprávě o strategiích sociální ochrany a sociálního začleňování na léta 2006 - 2008 a Národním programu reformy na léta 2005 - 2008). Sledování a vyhodnocování účinnosti implementace programu z hlediska stanovených cílů i vlivu na rovné příležitosti cílových skupin zajišťuje ŘO ROP SZ.

Udržitelný rozvoj

Sledování environmentálních dopadů je součástí monitorování, a to na základě indikátorů navržených zpracovatelem Posouzení vlivu na životní prostředí (dále i SEA) ROP SZ. Expertní vyhodnocování dopadů bude prováděno v rámci evaluace programu.

Struktura IS MSSF 2007

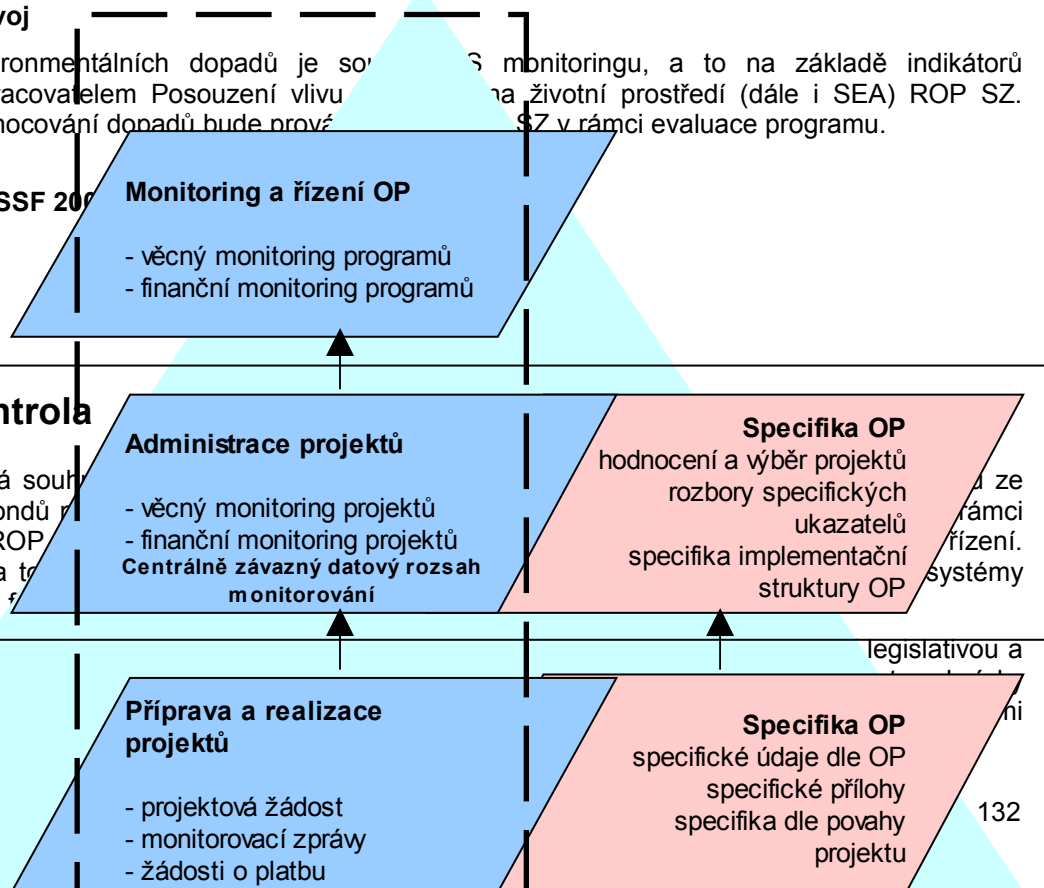
MSC2007

10.4 Kontrola

Řídicí orgán má souhrnnou kontrolu nad strukturálními fondy v rámci implementace ROP SZ. V návaznosti na to zajišťující řádné fungování

Řídicí orgán má právo pro kontrolu pro preventivní kontrolu pro preventivní kontrolu pro preventivní kontrolu

BENEFIT



zaměstnanci a tvoří součást vnitřního řízení všech subjektů zapojených do implementace ROP SZ, při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečněných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následného prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření. V kontrolním systému je zřetelně oddělen systém veřejnosprávní kontroly a řídicí kontroly od systému interního auditu a auditu podle přímo použitelných předpisů společenství.

Řídicí orgán v rámci implementace ROP Severozápad zajišťuje, aby operace byly po dobu provádění v souladu s příslušnými předpisy Společenství a s vnitrostátními předpisy. V rámci veřejnosprávní kontroly jsou prováděny kontroly vzorků operací nebo projektů, resp. výdajů uskutečněných na různých úrovních implementace operačního programu. Kontroly probíhají ve dvou úrovních (prvním a druhém stupni). Veškerá dokumentace spojená s kontrolami bude archivována pro potřeby následných kontrol.

10.4.1 Finanční kontrola

Hlavní cíle finanční kontroly

Hlavními cíli finanční kontroly je prověřovat:

- dodržování právních předpisů a pracovních postupů pro ROP Severozápad k zajištění stanovených úkolů Řídicího orgánu v oblasti kontrolní činnosti;
- zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, aby se v maximální možné míře předcházelo nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností;
- včasné a spolehlivé informování ŘO ROP Severozápad o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti ŘO v souladu se stanovenými úkoly;
- hospodárné, efektivní a účelné čerpání prostředků ROP Severozápad.

Systém finanční kontroly

- kontrola 1. stupně (primární systém finanční kontroly prováděná Řídicím orgánem ROP SZ);
- namátková kontrola (prováděná Řídicím orgánem ROP SZ);
- audity systémů a vzorku operací (sekundární systém finanční kontroly prováděný pověřeným auditním subjektem (PAS));
- externí nezávislá kontrola - prováděná kontrolními orgány (NKÚ, MF, Evropský účetní dvůr atd.);
- vnitřní kontrolní systém - zaveden, prováděn a monitorován Řídicím orgánem ROP SZ).

Činnost Řídicího orgánu a příjemců podpor může být kontrolována orgány státní správy ČR a orgány Evropské komise a Evropského účetního dvora.

Výkon auditu ve veřejné správě na všech úrovních realizace finančních prostředků z ROP Severozápad provádí Odbor Auditní orgán - Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí. V rámci sekundárního systému ověřuje účinnost systému finančního řízení a kontroly a následně testuje správnost rizikových transakcí v souladu s mírou přípustného rizika pro oblast primárního systému. V rámci centrálního systému Odbor Auditní orgán - Centrální harmonizační jednotka na základě zbytkového rizika ověřuje a hodnotí přiměřenost a účinnost fungování primárního a sekundárního systému a provádí audit vzorku operací.

Nejvyšší kontrolní úřad je oprávněn vykonávat nezávislou kontrolní činnost.

Orgány Evropské komise provádějí audit, jehož předmětem jsou fungující řídicí a kontrolní systémy v rámci implementace ROP, a to na základě výročních kontrolních zpráv a stanoviska Centrální harmonizační jednotky k těmto zprávám. Orgány mohou provést nezávisle vlastní audit.

Evropský účetní dvůr v rámci své působnosti vykonává samostatné a nezávislé kontroly vyplývající z jeho působnosti.

Kontrola 1. stupně - Kontrola realizace projektů

Za kontrolu 1. stupně odpovídá Řídící orgán. V rámci těchto kontrol pracovníci úřadu Regionální rady provádějí předběžné kontroly (před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace), průběžné kontroly (v období od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace do konečného proplacení způsobilých výdajů) a následné kontroly (ve stanoveném období od proplacení). Kontroly 1. stupně zahrnují fyzické a administrativní finanční kontroly jednotlivých projektů, a to buď formou dokladové kontroly nebo přímo na místě realizace projektů, případně u subjektů, které jsou povinny uchovávat veškeré originály technických postupů a platebních dokladů.

Kontrola fyzické realizace je vykonávána v průběhu operace, tedy v období po vydání Smlouvy o poskytnutí dotace a před ukončením projektu. Výsledkem kontrol je ověření, že je plněna Smlouva o poskytnutí dotace.

U projektů vybraných na základě analýzy rizik se provádí fyzická kontrola realizace projektů formou průběžné kontroly na místě. Zprávy z provedených kontrol zadává ORKP do IS MONIT7+. Kontroly mohou proběhnout dle plánu kontrol nebo neplánovaně, pokud z pravidelných zpráv vyplyne podezření na nesrovnalosti při realizaci konkrétního projektu.

Oddělení realizace a kontroly projektů (ORKP) vypracovává na základě provedené analýzy rizik plán kontrol, které jsou poté prováděny v souladu zejména s článkem 13 Implementačního nařízení v průběhu následujícího kontrolního období (3 měsíce). V tomto plánu kontrol blíže určí počet subjektů, u nichž bude provedena kontrola a kritéria sledovaná při vypracování programu kontrol, především způsob zpracování analýzy rizik, včetně jeho zdůvodnění.

Kritéria výběru vzorku pro analýzu rizik jsou vždy zvolena tak, aby předem nevylučovala možnost vybrat do tohoto vzorku kteroukoliv jednotlivou položku základního souboru.

Vyhodnocením analýzy rizik stanoví kontrolní orgán a útvary interního auditu oblasti auditů/kontrol s nejvyšší prioritou s ohledem na efektivnost řídicích a kontrolních systémů v rámci implementační struktury ŘO ROP Severozápad, zejména při zajišťování:

- ověření dodávek spolufinancovaného zboží a služeb;
- ověření reálnosti a způsobilosti deklarovaných výdajů;
- dodržování podmínek konkrétní Smlouvy a příslušné legislativy, především pro způsobilost výdajů na podporu ze SF, zadávání veřejných zakázek, ochrany životního prostředí a rovnosti příležitostí;
- ověření, že postupy pro žádosti o dotace, vyhodnocení žádostí a jejich výběr pro financování vyhovují relevantním pravidlům, jsou v souladu s potřebami v dané oblasti a že rozhodnutí orgánů jsou plně podložena dokumenty;
- ověření, že výběr smluvních stran/dodavatelů vyhovuje pravidlům zadávání veřejných zakázek.

Předmětem kontroly fyzické realizace projektu u příjemce jsou zejména:

- ověření, že podklady, které byly předloženy výboru Regionální rady jsou v plném souladu s údaji v projektu. Tato kontrola je zaměřena na dodržení procesního postupu při přípravě podkladů pro výbor Regionální rady;
- ověření, zda je dokumentace k projektům úplná (tj. zda obsahuje např. povinné přílohy uvedené v Příručce pro žadatele);
- ověření, zda jsou prováděny kontroly na místě u příjemců alespoň v minimální míře stanovené metodikou;
- ověření, zda údaje uvedené v MSC 2007 souhlasí s údaji v písemných záznamech;
- ověření dodržování pravidel publicity – např. ověření dostupnosti a aktuálnosti propagačních a informačních materiálů, aktuálnost údajů na internetových stránkách;
- jiná ověření fungování implementačních procesů, která vyvstanou např. na základě zjištění interního auditu, nebo na základě zjištění externích kontrolních orgánů, popř. stížností žadatelů aj.;
- ověření dílčích procesů na základě vyhodnocení analýzy rizik.

Řídící orgán ROP Severozápad na základě analýzy rizik a obdržení hlášení podezření na nesrovnalosti provádí namátkové kontroly u příjemců.

Základní druhy kontrol projektů

Řídící orgán provádí následující druhy kontrol:

- předběžnou - **EX-ANTE**
- průběžnou - **INTERIM**
 - Interim bez žádosti o platbu
 - Interim se žádostí o platbu
- následnou – **EX-POST**
- kontrolu postupu veřejných zakázek

Cílem předběžné kontroly (ex-ante) je získat informace o přípravě žadatele na realizaci projektu, porovnat skutečný stav se stavem deklarovaným v žádosti o dotaci a ověřit, že žadatel splňuje definici žadatele pro dané opatření a veškeré jeho vstupy projektu a přípravné činnosti jsou prokazatelné a naplňují podmínky poskytování pomoci z programu RO ROP SZ. Předběžná kontrola probíhá v době po podání žádosti o dotaci a před uzavřením smlouvy.

Cílem kontroly průběžné (interim) je ověření plnění smluvních podmínek příjemcem/uživatelé a zjištění, že finanční prostředky budou použity k záměru specifikovanému projektem a smlouvou a že v průběhu realizace nebyla porušena pravidla pro poskytování finančních prostředků ze strukturálních fondů.

Cílem následné kontroly (ex-post) je porovnání obsahu konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace včetně jejích specifických částí s kvantifikovanými výstupy a výsledky realizace projektu.

Cílem kontroly postupu veřejných zakázek je ověřování dodržování legislativy EU a ČR, tj. postupů předepsaných zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a postupů pro zadávání zakázek mimo působnost zákona o veřejných zakázkách upravených v Pokynech pro zadávání zakázek (příloha č. 5 Příručky pro příjemce).

Audity systémů a vzorku operací Odborem auditu úřadu Regionální rady

- Provádění kontrol vzorku operací a projektů je povinností každého členského státu EU, která vyplývá z článku 17 Implementačního nařízení. Zajišťování této povinnosti v rámci ROP SZ je věnována kapitola PD Výkon auditu pověřeného auditního subjektu (podkapitola Audit vzorku operací).

10.4.2 Nezávislé ověřování procesů řízení ROP Severozápad

Interní audit přezkoumává a vyhodnocuje přiměřenost a účinnost řídicí kontroly ÚRR, včetně prověřování správnosti vybraných operací, nezávisle a objektivně přezkoumává a systematicky vyhodnocuje efektivnost řízení rizik a vnitřní řídicí a kontrolní systém ÚRR.

Činnost interního auditu se zaměřuje především na:

- přezkoumávání a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly;
- hodnocení řízení rizik, tj. zda jsou rizika spojená s činností úřadu včas rozpoznávána a zda jsou přijímána dostatečná opatření k jejich odstranění a zmírnění;
- prověřování existence vnitřních předpisů (manuálů) na všech úrovních řízení, které zahrnují podrobné písemné pracovní postupy používané při provádění jednotlivých činností a jejich dodržování;
- prověřování souladu sledovaných činností s platnými právními předpisy;
- prověřování dodržování kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti sledovaných činností;
- prověřování vedení správného, úplného, průkazného a přehledného účetnictví vztahujícího se k projektům spolufinancovaným z prostředků EU v souladu se zákonem o účetnictví;

- prověřování důsledného dodržování systému dvojí nezávislé kontroly a dvojího podpisu při schvalování jednotlivých dokumentů a provádění plateb;
- prověřování jasnosti definic funkcí, důsledné oddělení funkcí schvalovacích, platebních a účetních;
- prověřování zastupitelnosti zaměstnanců ve všech funkcích;
- prověřování bezpečného využívání informačních systémů;
- předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního řídicího a kontrolního systému; k předcházení nebo zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků;
- konzultační činnost.

Interní audity jsou prováděny podle schváleného Ročního plánu interního auditu, který je stanoven pro daný rok. Plány interního auditu vycházejí z auditní strategie a zpracovává je OA na základě vyhodnocení potřeb auditu a ocenění rizik. Plán auditorské činnosti se sestavuje jako střednědobý a roční.

10.4.3 Výkon auditu pověřeného auditního subjektu

Funkce auditního orgánu v ČR je svěřena Ministerstvu financí. Na základě Usnesení vlády ČR č. 760 ze dne 11. července 2007 a následné Smlouvy o výkonu auditu, uzavřené mezi MF a Regionální radou regionu soudržnosti Severozápad se stává Regionální rada pověřeným auditním subjektem (dále PAS) u ROP SZ. Výkon auditu zajišťuje v souladu s článkem 62 odst. 1 písm. a) a b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. V rámci Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad zajišťuje funkci PAS Odbor auditu ÚRR.

Audit v odpovědnosti PAS ověřuje účinnost fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu, zejména nastavení a účinnost kontrolních mechanismů v rámci primárního kontrolního systému, tj. kontrol administrativních a finančních procesů ŘO, které jsou popsány v Operačním manuálu ROP.

PAS předkládá auditnímu orgánu zejména:

- podklad pro zprávu posuzující nastavení řídicího a kontrolního systému OP a to před podáním žádosti o první platbu, nejpozději však 10 měsíců od schválení OP;
- podklad pro strategii auditu zahrnující metodu, která bude použita a metodu výběru vzorků pro audit operací v rozsahu stanoveném auditním orgánem v termínu dle požadavku EK (nejpozději sedm měsíců po schválení ROP NUTS2 Severozápad);
- podklad pro konsolidovaný roční plán auditů, v termínu dle požadavku EK;
- podklad pro výroční kontrolní zprávu, která bude obsahovat zjištění z auditů provedených během předchozího dvanáctiměsíčního období končícího dnem 30. června referenčního roku, jakož i zjištěné nedostatky v řídicích a kontrolních systémech OP a to nejpozději do 30. září referenčního roku. První zprávy budou zahrnovat období od podpisu smlouvy mezi AO a PAS do 30. června 2008;
- podklad pro stanovisko, zda fungování řídicího a kontrolního systému OP poskytuje přiměřenou záruku, že výkazy výdajů předkládané EK jsou správné a související transakce jsou zákonné a řádné, každoročně nejpozději do 30. září referenčního roku, poprvé v roce 2008;
- podklady pro závěrečnou kontrolní zprávu při uzavření OP a to nejpozději do 31. prosince 2016.

Výkon auditů je důsledně oddělen od ostatních kontrol zajišťovaných při správě prostředků operačního programu řídicím orgánem. Výkon auditu, který se opírá o analýzu rizik, spočívá především v ověřování účinnosti fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu, zejména jeho primárních kontrol a ověřování vykázaných výdajů na vhodném vzorku operací.

Při výkonu auditů, které jsou v odpovědnosti Odboru auditu, se postupuje v souladu s mezinárodně uznávanými auditorskými standardy, pravidly příslušných právních aktů EU, právními normami ČR, Konsolidovaným statutem Odboru auditu a Manuálem PAS. Jednotný přístup všech PAS k výkonu

auditů systému a auditů operací zajistí auditní orgán vydáním jednotné metodiky, zejména Manuálu pro audit řídicích a kontrolních systémů operačních programů a Metodikou pro výběr vzorků auditu operací.

Odbor auditu bude vykonávat následující činnosti:

Audit ověřování systému OP

Audity ověřování účinnosti fungování řídicího a kontrolního systému operačního programu prověřují zejména nastavení systému a soulad prováděných operací s relevantními předpisy v oblastech:

- záměr projektu nebo jeho dílčí akce a jejich návaznost na přijatý program a politiku EU v příslušné oblasti;
- výběrová řízení;
- rozhodnutí o přidělení dotace;
- procedury při uzavírání kontraktů;
- plnění a dodržování harmonogramů;
- realizace dílčích kroků v projektu až po fázi finální realizace;
- monitorování projektu s ohledem na případnou potřebu přepracování harmonogramu plateb;
- deklarace o dokončení realizace projektu;
- oprávněnost způsobilých výdajů.

Audit vzorku operací

Při auditu vzorku operací bude ověřováno zejména:

- zda operace splňují kritéria výběru pro operační program, provádí se v souladu s rozhodnutími o schválení a splňují všechny související podmínky týkající se jejich funkčnosti a využití nebo cílů, jichž je třeba dosáhnout, jedná se například o ověření:
 1. zda vykázané výdaje byly skutečně vynaloženy,
 2. zda vykázané výdaje odpovídají rozpočtovým složkám projektu, uvedeným v právním aktu zakládajícím závazek poskytnutí finančních prostředků (včetně odsouhlasených změn v průběhu realizace),
 3. zda byly uskutečněny dodávky spolufinancovaných produktů a služeb,
- způsobilost výdajů a jejich správnost z účetního hlediska,
- soulad uskutečněných operací s vnitrostátními předpisy a předpisy Evropských společenství (např. O zadávání veřejných zakázek, o veřejné podpoře atd.),
- zda veřejný příspěvek byl příjemci vyplacen v souladu s článkem 80 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Z auditů týkajících se činnosti PAS zpracovává Odbor auditu písemné zprávy v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva obsahuje zjištění získaná v průběhu auditování a je projednána s auditovaným subjektem. Po ukončení auditu je zpráva předkládána AO a předsedovi Regionální rady.

Audity vyplývající z funkce PAS jsou prováděny v souladu s Ročním plánem pověřeného auditního subjektu, vycházejí z auditní strategie. Auditní strategie stanoví hlavní cíle auditu, metody a postupy k dosažení cílů, metodu výběru vzorků pro audit operací v rozsahu stanoveném auditním orgánem. Vychází z vyhodnocení potřeb auditu a ocenění rizik. Při analýze možných rizik a následném výběru vzorku auditu operací, s využitím příslušných standardů pro auditorskou činnost, zohledňuje PAS zejména:

- potřebu prověřit vhodnou kombinaci operací různého charakteru a rozsahu pro dosažení vhodné reprezentativnosti vzorku;
- rovnoměrné rozložení auditní činnosti v průběhu daného programového období;

- rizikové faktory a nesrovnalosti zjištěné v rámci předchozí běžné kontrolní činnosti na národní úrovni nebo kontrolami orgánů EU;
- požadavek, aby nejvýznamnější příjemci pomoci byli prověřeni alespoň jednou před ukončením každé pomoci;
- rovnoměrné geografické rozložení prověřovaných operací.

10.4.4 Informační systémy Řídícího orgánu ROP Severozápad

Řídící orgán ROP Severozápad zajistil, aby jeho orgány a všichni pracovníci měli pro své rozhodování k dispozici informace, které jsou relevantní, aktuální, spolehlivé a ucelené. Ty zprostředkuje zejména informační systém IS MONIT7+, resp. další informační systémy relevantní pro řízení ROP SZ.

Informační systémy Řídícího orgánu ROP SZ zároveň poskytují veškeré informace, které zajistí, že všichni pracovníci budou seznámeni se všemi důležitými postupy, které mají vliv na jejich odpovědnosti a pravomoci. Zároveň vytvoří předpoklady, aby všichni pracovníci těmto postupům rozuměli a řídili se jimi (školení na IS MONIT7+, MSC2007, BENEFIT7). Informační systémy používané v rámci fungování Řídícího orgánu ROP Severozápad pokrývají všechny jeho činnosti.

10.4.5 Externí audit implementace ROP Severozápad

Vnější finanční kontrola je prováděna následujícími orgány stojícími mimo implementační strukturu ROP Severozápad:

Nejvyšší kontrolní úřad je oprávněn vykonávat nezávislou kontrolní činnost ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Evropská komise má povinnost přesvědčit se, že v rámci daného operačního programu byly zavedeny a účinně fungují řídicí a kontrolní systémy v souladu s článkem 72 odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Tento audit provádí Evropská komise na základě výročních kontrolních zpráv a stanoviska Auditního orgánu k těmto zprávám a na základě vlastních auditů.

Evropský účetní dvůr v rámci své působnosti vykonává samostatné a nezávislé kontroly vyplývající z jeho působnosti.

Auditní orgán (dále AO) se zřizuje ve smyslu článku 59 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Usnesením vlády ČR č. 198 ze dne 22. února 2006 je výkonem funkce AO pro SF a FS pověřeno MF ČR. Funkci AO v rámci MF ČR zajišťují odbory Auditní orgán – Centrální harmonizační jednotka (dále jen CHJ) a Kontrola, které jsou funkčně nezávislé na ŘO a na PCO.

AO plní funkce v souladu s článkem 62 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Při zachování vlastní odpovědnosti pověřil vybranými činnostmi další auditní subjekty, v případě ROP na základě veřejnoprávní smlouvy. Je přípustná pouze jedna úroveň pověření k výkonu výše uvedených činností.

Platební a certifikační orgán (odbor národní fond MF ČR) ověřuje fungování řídicího a kontrolního systému na všech úrovních implementace, vykonává kontroly správnosti souhrnných žádostí předkládaných ŘO a certifikuje vynaložené výdaje za účelem inkasa plateb z rozpočtu EU.

Evropský úřad pro potírání podvodného jednání - OLAF (Organisation de la lutte anti-fraude - European Anti-Fraud Office) je orgánem EK a předmětem jeho činnosti je vyšetřování a boj proti podvodným jednáním, korupci nebo jakýmkoli jiným formám nezákonného jednání, útočícím proti finančním zájmům EU. OLAF provádí kontroly a inspekce v členských státech ve smyslu Rozhodnutí č. 2185/1996 a rovněž kontroly a inspekce v rámci Rozhodnutí č. 2988/1995, týkající se ochrany finančních zájmů, jakož i v rámci jiných nařízení, týkajících se příslušné oblasti. V praxi jsou podvodná jednání nebo jiné nesrovnalosti zjišťovány vždy v úzké spolupráci mezi OLAF a národními vyšetřovacími orgány. Kontaktním místem pro spolupráci s OLAF v ČR je Nejvyšší státní zastupitelství.

Všechny subjekty implementační struktury operačního programu jsou povinny výkon uvedených kontrol umožnit, popř. vyhovět vnesenému požadavku na spolupráci. Zaměstnanci kontrolované instituce jsou povinni poskytnout při provádění těchto kontrol nezbytnou součinnost.

10.4.6 Prověřování účinnosti vnitřního kontrolního systému

Sledování a vyhodnocování účinnosti a efektivnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému musí být prováděno průběžně na všech řídicích úrovních a kromě toho také samostatným Odborem auditu Úřadu Regionální rady. Nedostatky vnitřního řídicího a kontrolního systému odhalené po řídicí linii, interním auditem, na základě jiné kontroly či jiným způsobem, musí být včas oznámeny příslušné úrovni vedení Řídicího orgánu ROP Severozápad a urychleně řešeny. Systém odhalování nedostatků vnitřního řídicího a kontrolního systému musí být nastaven tak, aby umožňoval jejich včasnou nápravu. Účinnost přijatých opatření k nápravě musí být následně ověřována.

Řídicí orgán ROP Severozápad v rámci své odpovědnosti je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, který je způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánů veřejné správy. Kontrolní systém musí obsahovat postupy pro včasné podávání informací příslušným úrovním řízení o výskytu závažných nedostatků a o přijímaných a plněných opatření k nápravě nedostatků.

Řídicí orgán ROP Severozápad za účelem zavedení vnitřního kontrolního systému musí zejména:

- stanovit interním předpisem rozsah pravomocí a odpovědností pracovníků a subjektů Řídicího orgánu a při nakládání s veřejnými prostředky,
- zajistit oddělení pravomocí a odpovědností při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, zejména ve vztahu k výběrovým řízením, uzavírání smluv, vzniku závazků, platbám a vymáhání pohledávek,
- zajistit, aby o všech operacích a kontrolách byl proveden záznam a vedena příslušná dokumentace,
- přijmout veškerá nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků,
- zajistit hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků v souladu se zásadami spolehlivého řízení,
- sledovat a zajišťovat plnění rozhodujících úkolů orgánů veřejné správy k dosažení schválených záměrů a cílů.

Všichni vedoucí zaměstnanci orgánu veřejné správy jsou v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému. Současně jsou povinni podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostacích a o přijímaných a plněných opatřeních k nápravě nedostatků.

10.5 Evaluace ROP

Pomoc poskytovaná členskými státy EU z fondů EU podléhá povinnosti evaluace, a to jak na úrovni Národního strategického referenčního rámce, tak i jednotlivých operačních programů. Cílem evaluace (hodnocení) je zvýšení kvality a efektivnosti pomoci poskytované z fondů EU, její konzistence s cíli EU a ČR a zdokonalení strategie a zefektivnění implementace operačních programů, s důrazem na specifické strukturální problémy členské země a na udržitelný rozvoj.

Evaluace je proces jehož účelem je:

- systematicky zkoumat přínos z realizace ROP Severozápad a porovnávat tento přínos s nastavenými cíli tohoto operačního programu a s cíli Národního strategického referenčního rámce;
- analyzovat účinnost realizačních procesů a vhodnost nastavení jednotlivých prioritních os a oblastí podpor. Výstupem evaluace je doporučení ke zvýšení efektivnosti poskytovaných podpor.

Vstupními hodnotami evaluace jsou zejména hodnoty monitorovacích indikátorů, dalších relevantních údajů a jejich vývoj v čase, které se pravidelně odrážejí ve zprávách o realizaci operačního programu; tyto údaje budou podle potřeby doplněny ad hoc sběrem informací.

Evaluace ROP SZ zahrnuje následující aktivity:

- sestavování, realizaci, aktualizaci a vyhodnocování evaluačního plánu operačního programu;
- zajištění všech hlavních evaluací (ex-ante, ad-hoc, on-going, ex-post a strategické evaluace);
- poskytování zdrojů a údajů pro provádění evaluace a využití údajů a informací z ho systému pro strategické zprávy 2009 a 2012 (článek 29 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a pro ex-post evaluaci prováděnou Evropskou komisí;
- aktivní vzájemná spolupráce s evaluátory a pracovníky evaluace na různých úrovních implementace operačních programů a na různých úrovních implementace strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v ČR;
- povinnost uveřejňování výsledků evaluací, a to v souladu s požadavky odst. 3, článku 47 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 .

10.5.1 Subjekty zodpovědné za evaluaci ROP Severozápad

Evaluace ROP SZ je realizována Evaluačním pracovištěm Řídícího orgánu ROP SZ (Pracovní skupina pro evaluace a Odborná oponentní skupina pro evaluace).

Dalšími subjekty evaluace jsou:

- Monitorovací výbor ROP SZ (MV ROP SZ),
- Evropská komise,
- hodnotitelé – realizátoři evaluačních aktivit,
- veřejnost,
- experti.

Za celkový průběh evaluací zodpovídají Řídící orgán ROP SZ, pracovní skupina pro evaluace (PS pro evaluace), Odborná oponentní skupina pro evaluace (OS) a MV ROP SZ. Řídící orgán ROP SZ jmenuje členy PS pro evaluace a OS, schvaluje rozpočet evaluačních aktivit a uzavírá smlouvy s jednotlivými realizátory evaluačních aktivit.

PS pro evaluace plní úlohu poradního a koordinačního orgánu pro rámcové evaluační aktivity, jako je sestavování evaluačního plánu, rozvíjení aktivit evaluační kapacity, využívání výsledků evaluací a jejich předkládání MV ROP SZ.

PS pro evaluace je složena z určených zaměstnanců úřadu Regionální rady.

Úkolem PS pro evaluace je:

- příprava výběrového řízení na zadání zakázky na evaluační aktivity;
- navrhovat obsazení Hodnotící komise pro výběr zpracovatele evaluačního projektu (o zpracovateli projektu rozhoduje na základě doporučení Hodnotící komise Řídící orgán ROP SZ);
- příprava evaluačního plánu a jeho roční aktualizace;
- sledovat postup realizace plánu a jeho hodnocení;
- vypracování zpráv pro MV ROP SZ a výbor NOK.

Odborná oponentní skupina pro evaluace (OS) plní úlohu odborného dohledu nad realizací evaluačního projektu. Složení skupiny je založeno tak, aby byla respektována různá názorová hlediska. Členy skupiny jsou zástupci Odboru řízení programu Úřadu Regionální rady, ad hoc přizvaní experti a případně evaluátoři ostatních ROP.

Odborná oponentní skupina zejména:

- schvaluje metodiku evaluace navrženou realizátorem evaluace a v průběhu realizace projektu sleduje její dodržování;
- průběžně komentuje činnost realizátora projektu (nezasahuje do vlastního hodnocení, pouze sleduje naplnění zadání, případně doporučuje, co vše ještě vzít při hodnocení v úvahu);

- dohlíží, aby realizátor postupoval odborně a nezávisle;
- poskytuje též možnost pro přizvání partnerů, jichž se strukturální zásah dotýká, ke spolupráci na hodnocení jeho implementace;
- vydává následně doporučení k využití výsledků realizace projektů;
- přispívá k dosažení součinnosti jednotlivých evaluačních týmů, a tím i provázanosti jednotlivých evaluačních aktivit ve všech případech, kde to připadá v úvahu;
- v případě potřeby spolupracuje na návrhu zadání projektu;
- navrhuje širší seznam potenciálních zájemců/uchazečů o realizaci evaluačního projektu.

Závěry odborné skupiny mají pro Řídící orgán ROP SZ doporučující charakter.

Monitorovací výbor

MV ROP SZ je informován Úřadem Regionální rady (Odborem řízení programu ve spolupráci s PS pro evaluace) o průběhu evaluací a jejich výsledcích, včetně způsobu komunikace výsledků zainteresovaným subjektům. MV ROP SZ bere na vědomí Evaluační plán ROP SZ. PS pro evaluace prezentuje na zasedání MV ROP SZ výsledky a závěrečné zprávy aktivit souvisejících s evaluací.

Evropská komise

Evropská komise poskytuje základní metodický rámec pro evaluace v jednotlivých členských státech. Zástupce EK má možnost komunikace formou korespondenční či individuálního projednávání. Rovněž poskytuje konzultace k metodologii evaluace, tvorbě zadávacích podmínek a zprávám z evaluačních aktivit.

Hodnotitelé – realizátoři evaluačních aktivit

Realizátoři evaluací jsou vybráni Řídícím orgánem ROP SZ (předsedou RR/ředitelem ÚRR) na základě doporučení Hodnotící komise k tomuto účelu jmenované. Tito realizátoři provádí samotnou evaluaci a jsou povinni dodržet podmínky dané v zadání evaluační aktivity (případně dodržet upravené zadání evaluační aktivity, o kterém může v průběhu realizace rozhodnout Řídící orgán ROP SZ na podnět OS).

10.5.2 Typy evaluací a Evaluační plán

V souladu s požadavky EK bude prováděna evaluace ROP SZ podle článku 48 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006:

- V roce 2006 proběhla evaluace předběžná (ex-ante) ROP SZ s cílem zlepšit připravenost programovacího dokumentu.
- V průběhu implementačního období 2007 – 2013 budou probíhat:
 - Evaluace dle okamžité potřeby (ad-hoc) v návaznosti na zkušenosti s předchozím programovým obdobím, ex-ante hodnocením;
 - Evaluace průběžné (on-going);
 - Souhrnné strategické zprávy podle článku 29 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
- Evaluace po ukončení (ex-post) implementačního období, jež provádí Evropská komise v úzké spolupráci s členskými státy a Řídícími orgány.

Ex-ante evaluace (předběžné hodnocení)

Ex-ante hodnocení se zaměřuje zejména na optimalizaci alokace zdrojů a zdokonalení kvality připravovaného programu i samotné realizace oblastí podpory. Hodnocení určuje a posuzuje rozdíly, mezery a potenciál rozvoje, cíle, kterých se má dosáhnout, očekávané výsledky a soudržnost strategie navrhované pro region soudržnosti Severozápad.

On-going evaluace (průběžné hodnocení)

Průběžné hodnocení má dvě důležité funkce:

- strategická funkce – je vyhodnocován přínos ROP SZ pro národní a evropské ekonomické cíle (Lisabonská strategie apod.) a cíle politiky soudržnosti EU;
- operativní funkce – je vyhodnocováno, zda ROP SZ, resp. projekty realizované v jednotlivých prioritních osách a oblastech podpory skutečně dosahují plánovaných cílů ve smyslu naplňování předem určených indikátorů.

Ex-post evaluace (dodatečné hodnocení)

Za dodatečné hodnocení je podle článku 49 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 odpovědná Komise, ve spolupráci s Českou republikou a Řídicím orgánem ROP.

Řídicí orgán ROP SZ bude při zpracovávání tohoto hodnocení spolupracovat s Evropskou komisí, NSRR a dalšími stanovenými orgány. Hodnocení budou provádět nezávislí hodnotitelé a bude dokončeno nejpozději do 31. prosince 2015.

Obsahem dodatečného hodnocení bude využití prostředků, účinnost a efektivnost programu a jeho celkový dopad; také navrhne závěry týkající se politiky hospodářské a sociální soudržnosti a bude se zabývat faktory, přispívajícími k úspěchu nebo selhání realizace, dosaženými cíli a výsledky, včetně jejich trvalé udržitelnosti.

Evaluační plán

Základem procesu evaluace je evaluační plán ROP SZ, jež vychází z evaluačního plánu NSRR a z analýzy potenciálních slabých míst ROP SZ plynoucí z jeho ex-ante hodnocení. Plán obsahuje oblasti, na které se evaluace zaměří, časový plán studií a finanční rozpis. Plán je vypracován ve spolupráci s PS pro evaluace a OS a bere jej na vědomí MV ROP SZ .

Evaluační plán obsahuje soubor evaluačních aktivit zaměřených na zlepšení strategie a řízení realizace pomoci, zejména souhrnné evaluace pro strategické zprávy podle čl. 29 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, (evaluace ex-ante stávajícího programovací období) a evaluace typu on-going. Plán rámcově zahrnuje i provedení evaluací ad-hoc, a to těch, jejichž provedení se s vysokou pravděpodobností ukáže v budoucnu jako nezbytné. Plán zahrnuje i aktivity vyplývající ze spolupráce s EK na přípravě evaluace ex-post.

Evaluační plán se vypracovává na celé programovací období, aktualizuje se vždy po roce a detailně rozpracovává pro nejbližší příští kalendářní rok.

10.5.3 Flexibilita Řídicího orgánu v oblasti změn nastavení ROP

Během programovacího období provádí Řídicí orgán ROP SZ hodnocení v souvislosti s monitorováním ROP SZ, zejména pokud toto monitorování odhalí významný odklon od původně stanovených cílů nebo pokud jsou podány návrhy na revizi operačních programů podle článku 33 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Pro revizi ROP SZ mohou existovat různé důvody, včetně závažných sociálně-ekonomických změn prostředí programu, zásadních změn priorit EU, národních priorit nebo regionálních priorit, problémů s implementací nebo případů, kdy je na základě monitorování programů odhalena závažná odchylka od původně stanovených cílů.

Výsledky se předkládají MV ROP SZ a zasílají Evropské komisi.

Evropská komise může zahájit hodnocení operačního programu nebo jeho částí (např. prioritní osy nebo hlavní projekty), pokud systém monitorování odhalí závažnou odchylku od původně stanovených cílů. Toto hodnocení by mělo být provedeno v takovém čase, aby bylo na základě výsledků možné informovat o potřebných úpravách programu. Evropská komise musí navíc s příslušným členským státem spolupracovat, aby zajistila výměnu informací a náležité posouzení doporučení.

Evropská komise může navíc z vlastní iniciativy provádět strategická hodnocení určitých programů, národních strategií nebo strategických témat, které mají např. zvláštní význam v kontextu implementace lisabonské strategie. Výsledky mohou být použity pro strategické zprávy dle článku 29 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006nařízení.

10.5.4 Výstupy evaluačních zjištění

Evaluační pracoviště Řídicího orgánu ROP SZ zprostředkovává využití výsledků evaluačních projektů uvnitř implementační struktury programu a poskytuje je dalším zájemcům pro využití v nich obsažené zkušenosti .

Výstupy evaluace slouží:

- řídicím orgánům jako podklad pro zlepšení implementace strukturální pomoci,
- monitorovacím výborům jako doklad o pokroku a kvalitě fungování implementace programu,
- jako vstupní informace pro provádění budoucích nebo následných, podrobnějších evaluací,
- jako doklad účelnosti strukturálních zásahů.

Mezi další uživatele evaluací patří příslušná ministerstva, krajské úřady, Evropská komise, sociální partneři, nestátní neziskové organizace, akademická obec, zájmové skupiny, politické struktury, média atd.

Výstupy evaluace (závěrečnou zprávu) uveřejňuje Řídicí orgán ROP SZ na svých webových stránkách. Řídicí orgán ROP SZ, jako subjekt zodpovědný za zadání a průběh evaluačních aktivit, zajišťuje distribuci zprávy zainteresovaným subjektům a využití jejích výsledků pro úpravu nastavení programu a případně i administrativních postupů.

10.6 Nesrovnalosti

Řešení nesrovnalostí zahrnuje evidenci, šetření a hlášení podezření na nesrovnalost a potvrzených nesrovnalostí, jejich další monitoring a ve stanovených případech také vymáhání prostředků, dotčených potvrzenou nesrovnalostí. Za řešení nesrovnalostí v rámci programu je odpovědný příslušný ŘO.

Subjekty zapojené do implementace programu jsou povinny veškerá podezření na nesrovnalost bezodkladně oznámit ŘO ROP SZ.

Podrobné postupy pro řešení nesrovnalostí (tj. šetření nesrovnalostí, evidence, hlášení a monitoring nesrovnalostí (vnitřní a vnější úroveň hlášení), vymáhání prostředků dotčených nesrovnalostí) obsahuje Příručka pro řešení nesrovnalostí, která je přílohou č. 3 Operačního manuálu ROP SZ.

V případech, kdy PCO obdrží informaci o podezření na nesrovnalost, resp. o potvrzené nesrovnalosti před tím, než došlo k vyplacení prostředků, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, ze zdrojů SR formou ex-post platby na účet příjemce (následné proplacení výdajů již vynaložených příjemcem) nebo v případech, kdy PCO obdrží informaci o podezření na nesrovnalost, resp. potvrzené nesrovnalosti po vyplacení prostředků na předfinancování prostředků, které mají být kryty z prostředků z rozpočtu EU, ze zdrojů SR formou ex-ante platby na účet příjemce (formou poskytnutí prostředků příjemci před realizací jeho výdajů na projekt) a doposud nedošlo k vyplacení prostředků z rozpočtu EU na příjmový účet správce kapitoly SR, je projekt vyjmut na základě rozhodnutí ŘO a jeho další financování pouze z prostředků SR podléhá souhlasu správce kapitoly.

V případech, kdy PCO obdrží informaci o podezření na nesrovnalost, resp. o potvrzené nesrovnalosti poté, co byly vyplaceny prostředky, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, ze zdrojů SR formou ex-post platby na účet příjemce (následné proplacení výdajů již vynaložených příjemcem), ale doposud nedošlo k proplacení dotčených výdajů z prostředků z rozpočtu EU příslušné kapitole SR a prostředky nebyly certifikovány a vyžádány z Evropské komise, nezahrne ŘO tyto výdaje do souhrnné žádosti. Pokud již byla předložena souhrnná žádost na PCO, PCO požádá ŘO o předložení opravené souhrnné žádosti, která dotčený výdaj nezahrnuje.

10.7 Veřejné zakázky

Zakázky na zboží, služby a stavební práce, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů EU v rámci ROP musí být prováděny v souladu s platnou komunitární a národní legislativou pro zadávání veřejných zakázek (zákon č. 137/ 2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Řídící orgán bude monitorovat zda příjemci zadávají veřejné zakázky v souladu s platným zákonem ČR a pravidly EU.

Při zadávání veřejných zakázek příjemce postupuje podle platného zákona o veřejných zakázkách. Příjemci, kteří jsou zadavateli ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni při zadávání veřejných zakázek postupovat podle tohoto zákona.

Příjemci, kteří jsou zadavateli ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zadávají veřejné zakázky malého rozsahu (viz § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách), jejichž postup zákon o veřejných zakázkách neupravuje, budou při výběru postupovat v souladu s § 6 zákona o veřejných zakázkách, a to dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě, že předpokládaná cena předmětu zakázky nepřesáhne 2 mil. Kč bez DPH, jsou všichni příjemci povinni dodržovat postup uvedený v Příručce pro příjemce.

Příjemce předkládá dokumentaci z výběrového řízení příslušnému Oddělení realizace a kontroly projektů Územního odboru realizace programu, jehož pracovníci na jejím základě posoudí, zda výběrové řízení proběhlo v souladu s podmínkami programu. Příjemce je povinen dodržovat Pokyny pro zadávání veřejných zakázek, které jsou přílohou Příručky pro žadatele.

10.8 Propagace a publicita

Řídící orgán ROP zodpovídá za zajištění publicity ROP. Nástrojem pro realizaci publicity je Komunikační plán, který připravuje Řídící orgán do 4 měsíců od schválení ROP a předkládá ke schválení mu výboru ROP a Evropské komisi. Naplňování, účinnost, věcnost, efektivnost a relevance Komunikačního plánu jsou v průběhu programového období průběžně externě evaluovány. Pokrok o implementaci ROP je prezentován v každoroční výroční zprávě ROP předkládané a schvalované monitorovacím výborem a EK.

Řídící orgán je odpovědný za informování zejména potenciálních příjemců podpory, obchodní a profesní komory, hospodářských a sociálních partnerů, NNO a široké veřejnosti při zachování transparentnosti a rovnosti příležitostí v přístupu k informacím.

Detailní informace o informovanosti a publicitě aktivit souvisejících s implementací ROP zejména ve vztahům k příjemcům podpory jsou obsaženy v Příručce pro příjemce dostupném na webových stránkách www.nuts2severozapad.cz.

11 Přílohy

11.1 Seznam měst dle jednotlivých oblastí podpory prioritní osy 1

Statutární města regionu NUTS II Severozápad způsobilá pro čerpání v oblasti podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu:

Město	Počet obyvatel k 1. 1. 2006
Děčín	51 875
Chomutov	50 027
Most	67 805
Teplice	51 010
Ústí nad Labem	94 298
Karlovy Vary	50 893

Města a obce způsobilé pro čerpání z oblasti podpory 1.2 – Podpora regenerace a revitalizace středních a malých měst , tj. 5 000 - 49 999 obyvatel.

Město	Počet obyvatel k 1. 1. 2006
Česká Kamenice	5 485
Jílové	5 292
Rumburk	11 181
Šluknov	5 713
Varnsdorf	15 786
Jirkov	21 093
Kadaň	17 807
Klášterec nad Ohří	15 593
Litoměřice	23 909
Lovosice	9 209
Roudnice nad Labem	12 923
Štětí	9 144
Louny	18 841
Podbořany	6 298
Postoloprty	5 002
Žatec	19 517
Litvínov	27 056
Bílina	15 669
Dubí	7 714
Duchcov	8 937
Krupka	13 894

Nejdek	8 479
Ostrov	17 111
Habartov	5 319
Horní Slavkov	5 761
Chodov	14 433
Kraslice	7 204
Kynšperk nad Ohří	5 074
Sokolov	24 579
Aš	12 840
Františkovy Lázně	5 456
Cheb	33 681
Mariánské Lázně	14 026

11.2 Veřejná podpora - vztah způsobilých výdajů a veřejné podpory

Finanční prostředky poskytované z ROP SZ podléhají právní úpravě EU v oblasti veřejné podpory. Ve vztahu k právní úpravě strukturálních fondů Evropské unie je nutné doplnit, že oblast veřejné podpory je nadřazena pravidlům upravujícím poskytování dotací ze strukturálních fondů EU, neboť vychází z přímo použitelného článku Smlouvy o fungování EU, který se vztahuje na dotace poskytované z jakýchkoliv zdrojů, jakýmkoliv členským státem i samotnou Evropskou unií.

Na poskytnutí veřejné podpory nemá žadatel právní nárok a rozhodnutí náleží v tomto ohledu pouze ŘO.

11.2.1 Definice veřejné podpory

Základní pravidlo ve vztahu k veřejné podpoře vymezuje čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Jeho obsahem je uvedení znaků veřejné podpory, která je neslučitelná se společným trhem a tudíž zakázaná.

Pod pojmem veřejná podpora se rozumí podpora poskytovaná v **jakémkoliv formě** (tj. nejen v podobě finančních prostředků, ale například i daňových úlev), a to ze **státních prostředků**. Těmito prostředky jsou míněny finanční zdroje místních, regionálních a celostátních rozpočtů jakéhokoliv členského státu EU, včetně zdrojů poskytovaných z rozpočtu EU, tj. i ze strukturálních fondů EU.

Veřejná podpora je považována za zakázanou, pokud v důsledku jejího poskytnutí dojde ke **zvýhodnění** konkrétního **podniku nebo určitého odvětví** výroby, a toto zvýhodnění **ovlivní obchod** mezi členskými státy EU, čímž dojde k **narušení hospodářské soutěže Společenství**. Pro klasifikaci zakázané veřejné podpory je postačující, pokud narušení hospodářské soutěže nenastalo, ale pouze existuje potenciální hrozba jejího narušení. Ovlivnění obchodu nastane, pokud ekonomická činnost podniku má přeshraniční efekt, a to ať už v teritoriálním smyslu (tj. činnost přesahuje fyzické hranice České republiky) a nebo ve smyslu osobním (tj. v dané oblasti neekonomické soutěže účastní nebo mohou účastnit i subjekty se státní příslušností jiného členského státu EU).

Znaky uvedené v předchozích odstavcích musí být splněny současně, v případě nenaplnění alespoň jednoho z těchto kritérií se o veřejnou podporu nejedná.

Podnikem se v oblasti veřejné podpory rozumí subjekt, který vykonává **ekonomickou činnost bez ohledu** na právní formu a způsob financování. **Veřejnoprávní povaha činnosti není v rozporu s ekonomickou povahou** této činnosti.⁵⁸ K tomu je nutné doplnit, že subjekt může vykonávat současně

⁵⁸ Viz. rozsudek ESD C-41/90 ve věci Hoefner a Elsner v. Macrotron GmbH

s ekonomickou činností i činností tzv. neekonomickou. Pro účely práva hospodářské soutěže EU se však za podnik považuje pouze v té části své činnosti, která je povahy ekonomické. Tato činnost nemusí být zisková.

Poskytování veřejných podpor podléhá oznamovací povinnosti Komise (EU) v souladu s článkem 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. Tato oznamovací povinnost spočívá:

- a) v povinnosti oznámit poskytnutí podpory předem v rámci tzv. **notifikační procedury**. V tomto případě platí, že příslušná podpora nemůže být potenciálnímu příjemci poskytnuta členským státem EU dříve, než Komise vyjádří svůj souhlas s jejím poskytnutím. Toto vyjádření může být jak v podobě písemné, včetně možného připojení dalších omezujících podmínek, tak formou konkludentní (tj. mlčky) v případě marného uplynutí lhůty pro vyjádření souhlasu⁵⁹, nebo
- b) v tom, že Komise na základě zmocnění, které jí bylo uděleno Radou (EU) v souladu s čl. 109 Smlouvy o fungování EU⁶⁰, vyjme prostřednictvím nařízení určité kategorie podpor z oznamovací povinnosti. V tomto případě však členský stát EU je povinen po stanovenou dobu záznamy o poskytnutí podpory archivovat a zejména plnit informační povinnost vůči Komisi o poskytování těchto druhů podpor, která má právo ověřit souladu poskytování těchto podpor s právem EU v oblasti hospodářské soutěže.

Vynětí určitých kategorií podpor provádí Komise (EU) prostřednictvím nařízení použitelných přímo v právním řádu České republiky. Tato nařízení stanoví podmínky, za nichž je určitá kategorie podpor vyňata z oznamovací povinnosti. V této souvislosti je užíván pojem **bloková výjimka**. Podpory udělené v tomto režimu podléhají informační povinnosti Komisi, která je v ČR plněna prostřednictvím Úřadu pro hospodářskou soutěž (ÚOHS). V současnosti jsou blokové výjimky upraveny pro malé a střední podniky, regionální investiční podporu, zaměstnanost a vzdělávání.

11.2.2 Veřejná podpora v rámci ROP

Podpora je v ROP poskytnutá okamžikem nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Podpora poskytovaná z prostředků ROP může být v případě projektů obsahujících veřejnou podporu poskytována pouze do výše vymezené příslušnou právní úpravou EU u daného typu veřejné podpory. Způsobilé výdaje mohou být v tomto ohledu uznány, pouze pokud nepředstavují podporu neslučitelnou s požadavky práva EU v této oblasti. V rámci ROP byly v jednotlivých oblastech podpory vydefinovány následující typy veřejné podpory:

Regionální investiční podpora

Podpora poskytnutá z ROP na základě blokové výjimky o regionální investiční podpoře (*Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. 10. 2006*) nesmí v tomto případě překročit 40 % hrubého ekvivalentu podpory (HEP), přičemž lze tento limit zvýšit v případě podpory malým podnikům o 20 % HEP a u středních podniků o 10 % HEP⁶¹. HEP se rozumí diskontovaná hodnota podpory vyjádřená jako procentní podíl diskontované hodnoty způsobilých výdajů projektu.

Výše podpory se řídí schválenou regionální mapou intenzity veřejné podpory pro Českou republiku na období 2007 až 2013⁶².

⁵⁹ Konkrétní podmínky notifikační procedury upravuje nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES a nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES.

⁶⁰ Rada (ES) využila oprávnění čl. 89 Smlouvy o ES a zmocnila - nařízením Rady (ES) č. 994/98 ze dne 7 května 1998 o použití článků 92 a 93 Smlouvy o založení Evropského společenství na určité kategorie horizontální státní podpory - Komisi (ES) k vydání prováděcích nařízení upravujících vymezené kategorie podpory jako slučitelné se společným trhem a nepodléhající oznamovací povinnosti, včetně možnosti stanovit nařízením kritéria podpory nespĺňující znaky veřejné podpory a tudíž vyňaté z oznamovací povinnosti.

⁶¹ Příloha č. I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Velkými podniky se rozumí všechny podniky, které nespĺňují kritéria pro malého ani středního podniku ve smyslu definic tohoto nařízení.

⁶² viz Úřední věstník EU C 280/7 z 18. listopadu 2006, Rozhodnutí Komise č. 510/2006 – Česká republika

Pro regionální investiční podporu zejména platí, že:

- a) musí mít **motivační efekt**, tj. k investování by bez poskytnutí podpory nedošlo,
- b) právě uvedená skutečnost je ověřená prostřednictvím tzv. **podmínky nezbytnosti**, tj. řídicí orgán písemně ještě před zahájením prací na projektu s výhradou konečného výsledku podrobného prověření potvrdil, že projekt splňuje podmínky způsobilosti daného režimu podpory. Zahájení prací žadatelem před vydáním tohoto potvrzení zapříčiňuje nepřijatelnost celého projektu pro přiznání podpory z ROP,
- c) regionální investiční podpora musí být **víceodvětvová**, tj. s výjimkou cestovního ruchu nesmí být zaměřena pouze na jedno odvětví hospodářské činnosti,
- d) regionální investiční podpora je určena na **počáteční investici**, tj. jedná se o investice do hmotného a nehmotného majetku v souvislosti se:
 - založením nové provozovny,
 - rozšířením stávající provozovny,
 - rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky,
 - zásadní změnu výrobního postupu stávající provozovny.

Provozní podpora je umožněna jen ve výjimečných případech a zásadně ne v režimu blokové výjimky na regionální investiční podporu.

Regionální investiční podpora se nevztahuje na odvětví rybolovu a akvakultury, stavby lodí, uhelný průmysl, ocelářský průmysl a odvětví syntetických vláken.

Odvětví dopravy

Nařízení (ES) č. 1628/2006 v článku 4 bodu 7 stanoví, že v odvětví dopravy nejsou na podporu počátečních investic způsobilé výdaje na nákup dopravního zařízení (movitého majetku). Výdaje tohoto charakteru lze tedy podpořit pouze na základě kladného vyjádření Evropské komise po předchozí notifikaci dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU. V tomto odvětví neplatí možnost procentního navýšení maximální míry podpory (o 20 % HEP v případě malých podniků a o 10 % HEP v případě středních podniků).

Letiště

Dle sdělení Komise č. 2005/C 312/01, publikovaném v Úředním věstníku dne 9. prosince 2005 lze za určitých, v tomto pokynu přísně vymezených podmínek, poskytnout podporu pro financování letišť, bez toho aniž by se jednalo o zakázanou veřejnou podporu, kterou je třeba Komisi notifikovat. V bodě 41 tohoto sdělení je stanoveno, že výjimečně, pokud jsou letiště kategorie D (malá regionální letiště s ročním objemem cestujících menším než 1 milion) pověřena poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (viz. rozsudek Evropského soudního dvora C-280/00 ve věci Altmark Trans) a jsou splněny určité podmínky, Komise zprošťuje povinnosti ohlašovat.

Podpora de minimis

Podpora de minimis je upravena nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Výše podpory poskytované podle této blokové výjimky je omezena maximální částkou 200 000 EUR a v oblasti silniční dopravy maximální částkou 100 000 EUR. Podle předchozích zkušeností se má za to, že podpora v této výši neovlivní obchod mezi členskými státy nebo nenaruší hospodářskou soutěž a tudíž je vyňata z oznamovací povinnosti. Maximální částka je součtem všech podpor povahy de minimis poskytnutých z národních veřejných zdrojů ČR nebo jiného členského státu EU, nebo z finančních prostředků Evropské unie, které příjemce obdržel ve fiskálním roce poskytnutí podpory v rámci ROP a dvou fiskálních letech tomuto roku předcházejících. Fiskálním rokem je míněno zdaňovací období 1 kalendářního roku podle § 17a písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel je v tomto případě povinen doložit řídicímu orgánu výši doposud poskytnutých podpor povahy de minimis, pokud je mu v rámci příslušné oblasti podpory ROP umožněno požádat o tento typ podpory a on této možnosti využije.

Tuto podporu nelze použít kumulativně (tj. na shodné způsobilé výdaje spolu s jinými blokovými výjimkami za předpokladu, že by došlo k překročení míry podpory pro danou výjimku.

Částku podpory není možné dělit na několik menších (samostatných částek). Pro přepočítání finanční částky podpory do národní měny je používán **kurs Evropské centrální banky** ke dni poskytnutí dotace, tj. okamžikem nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Strop 200 000 EUR (příp. 100 000 EUR v odvětví silniční dopravy) se vztahuje k příspěvku vyplacenému v hotovosti, v ostatních případech jde o hrubou částku, tj. před srážkou přímé daně příp. jiných poplatků.

Projekty nezakládající veřejnou podporu

V případě tohoto typu projektů výše podpory z ERDF nepřekročí 85 % způsobilých výdajů projektu. Podle dané oblasti podpory a typu žadatele může však celková výše podpory z veřejných zdrojů, zahrnující jak příspěvek z ERDF, tak i příspěvek ze státního rozpočtu a z rozpočtů územních samosprávných celků a regionálních orgánů, přesáhnout i 85 % způsobilých výdajů projektu.

U projektů nezakládajících veřejnou podporu, ale vytvářejících příjmy, nesmí způsobilé výdaje těchto projektů převýšit současnou hodnotu investičních výdajů po odečtení současné hodnoty čistého příjmu z investice za stanovené referenční období tak, jak to určuje čl. 55 nařízení Komise (ES) č. 1083/2006, publikované v Úředním věstníku EU dne 31. července 2006.

Veřejná podpora podle oblastí podpory

Prioritní osa / oblast podpory	Předpis, na jehož základě je udělena výjimka ze zákazu veřejné podpory
Prioritní osa 1 Regenerace a rozvoj měst	
1.1 Podpora rozvojových pólů regionu	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
1.2 Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
1.3 Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
Prioritní osa 2 Integrovaná podpora místního rozvoje	
2.1 Budování kapacity pro místní rozvoj, informovanost a osvěta veřejnosti	De minimis
2.2 Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
Prioritní osa 3 Dostupnost a dopravní obslužnost	
3.1 Rozvoj dopravní infrastruktury a regionálního a nadregionálního významu	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
3.2 Rozvoj dopravní obslužnosti regionu	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
Prioritní osa 4 Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	
4.1 Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis

4.2 Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení	Bloková výjimka na vnitrostátní regionální investiční podporu De minimis
4.3 Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů cestovního ruchu	De minimis
Prioritní osa 5 Technická asistence	
5.1 Podpora implementace ROP SZ	Podpora nezakládající veřejnou podporu
5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity	Podpora nezakládající veřejnou podporu

11.3 Finanční plán ROP

Finanční plán pro ROP SZ (Euro)

2007 – 2013

POOP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	297 320 134	52 468 260	26 234 130	26 234 130	85%	15%	349 788 394
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	127 698 997	22 535 118	11 267 559	11 267 559	85%	15%	150 234 115
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	77 332 967	13 646 995	6 823 497	6 823 498	85%	15%	90 979 962
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	92 288 170	16 286 147	8 143 074	8 143 073	85%	15%	108 574 317
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	32 521 721	5 739 128	2 869 564	2 869 564	85%	15%	38 260 849
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	3 252 171	573 913	286 957	286 956	85%	15%	3 826 084
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	29 269 550	5 165 215	2 582 607	2 582 608	85%	15%	34 434 765
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	253 311 382	44 702 009	22 351 005	22 351 004	85%	15%	298 013 391
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	173 644 952	30 643 227	15 321 614	15 321 613	85%	15%	204 288 179
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	79 666 430	14 058 782	7 029 391	7 029 391	85%	15%	93 725 212
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	142 618 188	25 167 916	12 583 958	12 583 958	85%	15%	167 786 104
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	89 150 629	15 732 464	7 866 232	7 866 232	85%	15%	104 883 093
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	43 484 286	7 673 699	3 836 849	3 836 850	85%	15%	51 157 985
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	9 983 273	1 761 753	880 877	880 876	85%	15%	11 745 026
5	Technická asistence	2,70%	20 139 596	3 554 048	1 777 024	1 777 025	85%	15%	23 693 644
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	18 352 884	3 238 745	1 619 373	1 619 373	85%	15%	21 591 629
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	1 786 712	315 303	157 651	157 652	85%	15%	2 102 015
	Celkem	100,0000%	745 911 021	131 631 361	65 815 680	65 815 680	85%	15%	877 542 381

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2007

POOP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	36 889 447	6 509 903	3 254 951	3 254 952	85%	15%	43 399 350
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	15 844 018	2 796 003	1 398 001	1 398 002	85%	15%	18 640 021
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	9 594 945	1 693 226	846 613	846 613	85%	15%	11 288 171
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	11 450 484	2 020 674	1 010 337	1 010 337	85%	15%	13 471 158
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	4 035 073	712 072	356 036	356 036	85%	15%	4 747 145
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	403 507	71 207	35 604	35 603	85%	15%	474 714
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	3 631 566	640 865	320 432	320 433	85%	15%	4 272 431
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	31 429 144	5 546 320	2 773 160	2 773 160	85%	15%	36 975 464
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	21 544 678	3 802 003	1 901 001	1 901 002	85%	15%	25 346 681
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	9 884 466	1 744 317	872 159	872 158	85%	15%	11 628 783
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	17 695 089	3 122 664	1 561 332	1 561 332	85%	15%	20 817 753
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury ČR</i>	62,51%	11 061 200	1 951 976	975 988	975 988	85%	15%	13 013 176
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	5 395 233	952 101	476 050	476 051	85%	15%	6 347 334
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů ČR</i>	7,00%	1 238 656	218 587	109 294	109 293	85%	15%	1 457 243
5	Technická asistence	2,70%	2 498 783	440 962	220 482	220 482	85%	15%	2 939 743
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 277 092	401 840	200 920	200 920	85%	15%	2 678 932
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	221 688	39 122	19 561	19 561	85%	15%	260 810
	Celkem	100,0000%	92 547 536	16 331 921	8 165 961	8 165 962	85%	15%	108 879 455

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2008

POOP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	38 703 990	6 830 116	3 415 058	3 415 058	85%	15%	45 534 106
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	16 623 364	2 933 535	1 466 767	1 466 768	85%	15%	19 556 899
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	10 066 908	1 776 513	888 257	888 256	85%	15%	11 843 421
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	12 013 718	2 120 068	1 060 034	1 060 034	85%	15%	14 133 786
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	4 233 552	747 098	373 549	373 549	85%	15%	4 980 650
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	423 356	74 710	37 355	37 355	85%	15%	498 066
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	3 810 197	672 388	336 194	336 194	85%	15%	4 482 585
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	32 975 100	5 819 135	2 909 567	2 909 568	85%	15%	38 794 235
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	22 604 431	3 989 017	1 994 508	1 994 509	85%	15%	26 593 448
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	10 370 669	1 830 118	915 059	915 059	85%	15%	12 200 787
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	18 565 487	3 276 262	1 638 131	1 638 131	85%	15%	21 841 749
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	11 605 286	2 047 992	1 023 996	1 023 996	85%	15%	13 653 278
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	5 660 617	998 932	499 466	499 466	85%	15%	6 659 549
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	1 299 584	229 338	114 669	114 669	85%	15%	1 528 922
5	Technická asistence	2,70%	2 621 695	462 653	231 326	231 326	85%	15%	3 084 348
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 389 103	421 607	210 804	210 803	85%	15%	2 810 710
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	232 592	41 046	20 522	20 523	85%	15%	273 638
	Celkem	100,0000%	97 099 824	17 135 264	8 567 631	8 567 632	85%	15%	114 235 087

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2009

PO/OP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	40 526 465	7 151 730	3 575 865	3 575 865	85%	15%	47 678 195
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	17 406 116	3 071 668	1 535 834	1 535 834	85%	15%	20 477 784
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	10 540 933	1 860 165	930 082	930 083	85%	15%	12 401 098
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	12 579 416	2 219 897	1 109 949	1 109 948	85%	15%	14 799 313
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	4 432 900	782 277	391 139	391 138	85%	15%	5 215 177
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	443 290	78 228	39 114	39 114	85%	15%	521 518
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	3 989 610	704 049	352 025	352 024	85%	15%	4 693 659
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	34 527 815	6 093 144	3 046 572	3 046 572	85%	15%	40 620 959
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	23 668 817	4 176 850	2 088 425	2 088 425	85%	15%	27 845 667
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	10 858 998	1 916 294	958 147	958 147	85%	15%	12 775 292
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	19 439 688	3 430 533	1 715 267	1 715 266	85%	15%	22 870 221
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	12 151 749	2 144 426	1 072 213	1 072 213	85%	15%	14 296 175
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	5 927 161	1 045 970	522 985	522 985	85%	15%	6 973 131
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	1 360 778	240 137	120 069	120 068	85%	15%	1 600 915
5	Technická asistence	2,70%	2 745 144	484 438	242 218	242 219	85%	15%	3 229 582
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 501 603	441 460	220 729	220 730	85%	15%	2 943 063
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	243 541	42 978	21 489	21 489	85%	15%	286 519
	Celkem	100,0000%	101 672 012	17 942 122	8 971 061	8 971 060	85%	15%	119 614 133

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2010

PO/OP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	42 434 159	7 488 381	3 744 191	3 744 190	85%	15%	49 922 540
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	18 225 471	3 216 260	1 608 130	1 608 130	85%	15%	21 441 731
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	11 037 125	1 947 728	973 864	973 864	85%	15%	12 984 853
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	13 171 563	2 324 393	1 162 197	1 162 196	85%	15%	15 495 956
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	4 641 569	819 100	409 550	409 550	85%	15%	5 460 669
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	464 157	81 910	40 955	40 955	85%	15%	546 067
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	4 177 412	737 190	368 595	368 595	85%	15%	4 914 602
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	36 153 137	6 379 965	3 189 982	3 189 983	85%	15%	42 533 102
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	24 782 975	4 373 466	2 186 733	2 186 733	85%	15%	29 156 441
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	11 370 162	2 006 499	1 003 249	1 003 250	85%	15%	13 376 661
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	20 354 769	3 592 018	1 796 009	1 796 009	85%	15%	23 946 787
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	12 723 766	2 245 371	1 122 685	1 122 686	85%	15%	14 969 137
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	6 206 169	1 095 206	547 603	547 603	85%	15%	7 301 375
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	1 424 834	251 441	125 721	125 720	85%	15%	1 676 275
5	Technická asistence	2,70%	2 874 366	507 242	253 621	253 621	85%	15%	3 381 608
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 619 363	462 241	231 121	231 120	85%	15%	3 081 604
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	255 003	45 001	22 500	22 501	85%	15%	300 004
	Celkem	100,0000%	106 458 000	18 786 706	9 393 353	9 393 353	85%	15%	125 244 706

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2011

POOP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	44 342 723	7 825 187	3 912 594	3 912 593	85%	15%	52 167 910
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	19 045 200	3 360 918	1 680 459	1 680 459	85%	15%	22 406 118
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	11 533 543	2 035 331	1 017 666	1 017 665	85%	15%	13 568 874
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	13 763 980	2 428 938	1 214 469	1 214 469	85%	15%	16 192 918
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	4 850 333	855 941	427 970	427 971	85%	15%	5 706 274
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	485 033	85 594	42 797	42 797	85%	15%	570 627
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	4 365 300	770 347	385 173	385 174	85%	15%	5 135 647
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	37 779 200	6 666 918	3 333 459	3 333 459	85%	15%	44 446 118
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	25 897 642	4 570 172	2 285 086	2 285 086	85%	15%	30 467 814
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	11 881 558	2 096 746	1 048 373	1 048 373	85%	15%	13 978 304
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	21 270 269	3 753 577	1 876 789	1 876 788	85%	15%	25 023 846
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury ČR</i>	62,51%	13 296 045	2 346 361	1 173 181	1 173 180	85%	15%	15 642 406
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	6 485 305	1 144 466	572 233	572 233	85%	15%	7 629 771
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů ČR</i>	7,00%	1 488 919	262 750	131 375	131 375	85%	15%	1 751 669
5	Technická asistence	2,70%	3 003 647	530 056	265 029	265 029	85%	15%	3 533 703
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 737 177	483 032	241 516	241 516	85%	15%	3 220 209
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	266 470	47 025	23 513	23 513	85%	15%	313 495
	Celkem	100,0000%	111 246 172	19 631 679	9 815 840	9 815 839	85%	15%	130 877 851

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2012

PO/OP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	46 244 352	8 160 768	4 080 384	4 080 384	85%	15%	54 405 120
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	19 861 949	3 505 050	1 752 525	1 752 525	85%	15%	23 366 999
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	12 028 156	2 122 616	1 061 308	1 061 308	85%	15%	14 150 772
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	14 354 247	2 533 102	1 266 551	1 266 551	85%	15%	16 887 349
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	5 058 339	892 648	446 324	446 324	85%	15%	5 950 987
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	505 834	89 265	44 633	44 632	85%	15%	595 099
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	4 552 505	803 383	401 691	401 692	85%	15%	5 355 888
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	39 399 352	6 952 827	3 476 414	3 476 413	85%	15%	46 352 179
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	27 008 256	4 766 163	2 383 082	2 383 081	85%	15%	31 774 419
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	12 391 096	2 186 664	1 093 332	1 093 332	85%	15%	14 577 760
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	22 182 440	3 914 548	1 957 274	1 957 274	85%	15%	26 096 988
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	13 866 243	2 446 984	1 223 492	1 223 492	85%	15%	16 313 227
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	6 763 426	1 193 546	596 773	596 773	85%	15%	7 956 972
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	1 552 771	274 018	137 009	137 009	85%	15%	1 826 789
5	Technická asistence	2,70%	3 132 457	552 787	276 390	276 394	85%	15%	3 685 244
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 854 561	503 747	251 874	251 874	85%	15%	3 358 308
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	277 896	49 041	24 516	24 521	85%	15%	326 937
Celkem		100,0000%	116 016 940	20 473 578	10 236 786	10 236 790	85%	15%	136 490 518

Regionální operační program regionu soudržnosti NUTS II Severozápad – Prováděcí dokument

Finanční plán pro ROP SZ (Euro) 2013

POOP	Název priority / opatření	Podíl na alokaci	EU	Národní veřejné			Míra spolufinancování		Celkem
				celkem	Státní rozpočet	Ostatní veřejné rozpočty	EU	ČR	
1	Regenerace a rozvoj měst	39,86%	48 178 998	8 502 175	4 251 088	4 251 087	85%	15%	56 681 173
	<i>Podpora rozvojových pólů regionu</i>	42,95%	20 692 879	3 651 684	1 825 842	1 825 842	85%	15%	24 344 563
	<i>Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst</i>	26,01%	12 531 357	2 211 416	1 105 708	1 105 708	85%	15%	14 742 773
	<i>Infrastruktura v oblasti rozvoje lidských zdrojů</i>	31,04%	14 954 762	2 639 075	1 319 538	1 319 537	85%	15%	17 593 837
2	Integrovaná podpora místního rozvoje	4,36%	5 269 955	929 992	464 996	464 996	85%	15%	6 199 947
	<i>Budování kapacity pro místní rozvoj a informovanost a osvěta veřejnosti</i>	10,00%	526 995	92 999	46 499	46 500	85%	15%	619 994
	<i>Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury obcí</i>	90,00%	4 742 960	836 993	418 497	418 496	85%	15%	5 579 953
3	Dostupnost a dopravní obslužnost	33,96%	41 047 634	7 243 700	3 621 850	3 621 850	85%	15%	48 291 334
	<i>Rozvoj dopravní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu</i>	68,55%	28 138 153	4 965 556	2 482 778	2 482 778	85%	15%	33 103 709
	<i>Rozvoj dopravní obslužnosti regionu</i>	31,45%	12 909 481	2 278 144	1 139 072	1 139 072	85%	15%	15 187 625
4	Udržitelný rozvoj cestovního ruchu	19,12%	23 110 446	4 078 314	2 039 157	2 039 157	85%	15%	27 188 760
	<i>Budování a rozvoj atraktivit a infrastruktury CR</i>	62,51%	14 446 340	2 549 354	1 274 677	1 274 677	85%	15%	16 995 694
	<i>Zlepšování kvality a nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení</i>	30,49%	7 046 375	1 243 478	621 739	621 739	85%	15%	8 289 853
	<i>Podpora marketingu a tvorby a rozvoje produktů CR</i>	7,00%	1 617 731	285 482	142 741	142 741	85%	15%	1 903 213
5	Technická asistence	2,70%	3 263 504	575 913	287 953	287 957	85%	15%	3 839 417
	<i>Podpora implementace ROP Severozápad</i>	91,13%	2 973 985	524 821	262 411	262 411	85%	15%	3 498 806
	<i>Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity</i>	8,87%	289 518	51 092	25 542	25 546	85%	15%	340 610
Celkem		100,0000%	120 870 537	21 330 094	10 665 044	10 665 047	85%	15%	142 200 631

11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ(vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)

Typ žadatele	Oblast podpory	Typ veřejné podpory	Velikost podniku	Celkové veřejné zdroje						Celkové soukromé zdroje		Celkem
				Dotace RR				Vlastní zdroje žadatele		Veřejné	Soukromé	
				Celkem	EU	SR	KR					
Obce	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1, 4.3	Bez VP	Velký	85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
Kraje	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.3, 5.2	Bez VP	Velký	85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
Organizace zřízené či založené krajem nebo obcí	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.3, 5.2	Bez VP	Velký	85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		46,25%	46,25%	0,00%	0,00%	53,75%	0,00%	100,00%		
Nestátní neziskové organizace – veřejné	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1, 4.3	SVP	Velký	55,50%	55,50%	0,00%	0,00%	44,50%	0,00%	100,00%		
		SVP		85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
Nestátní neziskové organizace – soukromé	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1, 4.3	SVP	Velký	46,25%	46,25%	0,00%	0,00%	53,75%	0,00%	100,00%		
		SVP		55,50%	55,50%	0,00%	0,00%	44,50%	0,00%	100,00%		
		SVP		90,00%	76,50%	0,00%	13,50%	0,00%	10,00%	100,00%		
Dobrovdné svazky obcí	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1, 4.3	SVP	Velký	40,00%	34,00%	0,00%	6,00%	0,00%	60,00%	100,00%		
		SVP		50,00%	42,50%	0,00%	7,50%	0,00%	50,00%	100,00%		
		SVP		60,00%	51,00%	0,00%	9,00%	0,00%	40,00%	100,00%		
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku – zřízena veřejným zřizovatelem	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2	Bez VP	Velký	85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
Školská a vzdělávací zařízení s právní subjektivitou zařazená do školského rejstříku – zřízena soukromým zřizovatelem	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2	SVP	Velký	46,25%	46,25%	0,00%	0,00%	53,75%	0,00%	100,00%		
		SVP		55,50%	55,50%	0,00%	0,00%	44,50%	0,00%	100,00%		
		SVP		90,00%	76,50%	0,00%	13,50%	0,00%	10,00%	100,00%		
Podnikatelské subjekty (právnícké a fyzické osoby)	3.2, 4.1, 4.2, 4.3	SVP	Velký	40,00%	34,00%	0,00%	6,00%	0,00%	60,00%	100,00%		
		SVP		50,00%	42,50%	0,00%	7,50%	0,00%	50,00%	100,00%		
		SVP		60,00%	51,00%	0,00%	9,00%	0,00%	40,00%	100,00%		
Organizační složky státu	4.1, 4.3	Bez VP	Velký	85,00%	85,00%	0,00%	0,00%	15,00%	0,00%	100,00%		
		SVP		37,00%	37,00%	0,00%	0,00%	63,00%	0,00%	100,00%		
Zájmová sdružení právnických osob	4.1, 4.2, 4.3	Bez VP	Velký	90,00%	76,50%	0,00%	13,50%	0,00%	10,00%	100,00%		
		SVP		40,00%	34,00%	0,00%	6,00%	0,00%	60,00%	100,00%		
		SVP		50,00%	42,50%	0,00%	7,50%	0,00%	50,00%	100,00%		
Hospodářská komora a její složky	4.3	SVP	Velký	60,00%	51,00%	0,00%	9,00%	0,00%	40,00%	100,00%		
		SVP		90,00%	76,50%	0,00%	13,50%	0,00%	10,00%	100,00%		
		SVP		40,00%	34,00%	0,00%	6,00%	0,00%	60,00%	100,00%		
Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP Severozápad)	5.1, 5.2	SVP	Velký	50,00%	42,50%	0,00%	7,50%	0,00%	50,00%	100,00%		
		SVP		60,00%	51,00%	0,00%	9,00%	0,00%	40,00%	100,00%		
		SVP		100,00%	85,00%	0,00%	15,00%	0,00%	0,00%	100,00%		