



STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE REGIONU KYJOVSKÉ SLOVÁCKO NA OBDOBÍ 2014 – 2020

Implementační část

Zpracovatel:

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

Masarykovo nám. 13/14

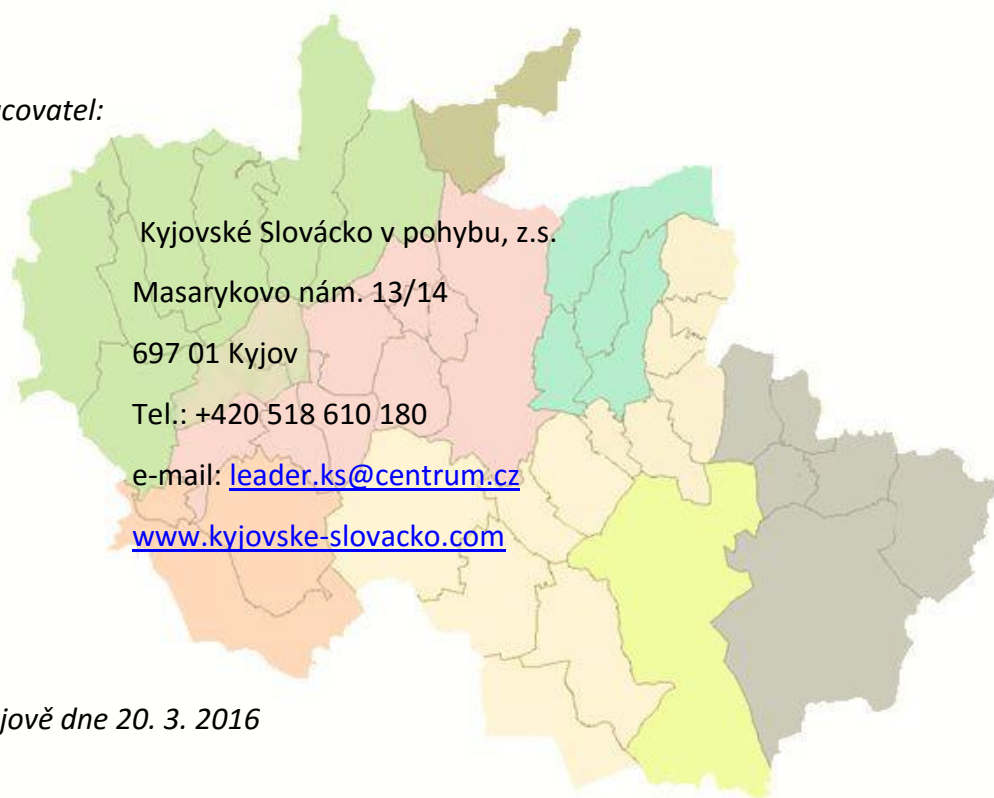
697 01 Kyjov

Tel.: +420 518 610 180

e-mail: leader.ks@centrum.cz

www.kyjovske-slovacko.com

V Kyjově dne 20. 3. 2016



REALIZAČNÍ TÝM SCLLD:

Zodpovědná osoba: Anna Čarková

Zpracovatelé: Anna Čarková

Ing. Tomáš Kolařík

Hana Horňáková

Odborné části strategie byly zpracovány ve spolupráci s externími experty PHDr. Alenou Bauerovou a Mgr. Tomášem Gremlícou.



OBSAH

4. Implementační část.....	4
4.1 Popis implementačního procesu.....	5
4.1.1 Rozdělení kompetencí v rámci MAS	6
4.1.2 Způsob práce s CLLD.....	11
4.1.3 Komunikace s potenciálními žadateli, propagace SCLLD, výměna informací, koordinace místních aktérů.....	12
4.2 Popis administrativních postupů pro vyhlašování výzev MAS, hodnocení a výběr projektů s uvedením plánované personální kapacity	13
4.2.1 Postupy pro vyhlašování výzev a administraci projektů.....	13
4.2.2 Hodnocení a výběr projektů	16
4.2.3 Zajištění auditní stopy	17
4. 2. 4 Personální zajištění administrativních postupů.....	18
4.2.5. Povinná publicita	19
4.3 Popis animačních aktivit	20
4.3.1 Komunikační strategie.....	22
4.4 Popis spolupráce MAS.....	24
4.4.1 Předpokládané projekty spolupráce.....	27
4.5 Popis Zvláštních opatření pro hodnocení	29

4. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Základní aspekty implementace SCLLD jsou zakotveny v Metodice pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020, schválené usnesením vlády ČR ze dne 21. 5. 2014 č. 368 (dále „Metodika standardizace MAS“). MAS jako nositel SCLLD bude dle této metodiky plnit a dodržovat následující:

- podmínky vyplývající z kapitoly 3.3 dokumentu Metodika standardizace MAS (s výjimkou podmínky 3.3.5.3.) a to od vydání „Osvědčení o splnění standardů MAS“. Podmínky musí být plněny po celé programové období 2014–2020.
- MAS (včetně organizací zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti) nesmí přijímat odměny, dary či jinak definované příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které jsou následně administrovány příslušnou MAS. Konzultace v souvislosti s implementací SCLLD jsou kanceláří MAS poskytovány zdarma.
- MAS včetně organizace zajišťující pro MAS správní a finanční záležitosti musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za konkrétním účelem, který musí být v darovací smlouvě specifikován. Seznam dárců a přijatých darů týkajících se SCLLD zveřejňuje MAS ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS.
- MAS zveřejňuje zápisy z jednání povinných orgánů.
- MAS zveřejňuje aktuální přehled pracovních skupin včetně jejich statutu, seznamu členů, zápisů z jednání nebo zpráv o jejich činnosti a kontaktních osobách.
- MAS minimálně 1x za rok informuje veřejnost o plnění SCLLD.
- Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
- Změna územní působnosti MAS je možná pouze v rámci střednědobého hodnocení SCLLD.

V rámci implementačního procesu, tj. procesu, který bude realizován výše uvedenými způsoby, bude místní akční skupina plnit následující úkoly:

- a) prezentování SCLLD Regionální stálé konferenci, včetně jejích aktualizací;
- b) zvyšování způsobilosti místních aktérů pro vypracovávání a provádění projektů, včetně jejich schopností v oblasti projektového řízení;
- c) vypracování nediskriminačního a transparentního výběrového řízení a objektivních kritérií pro výběr projektů, jež brání střetu zájmů a jejich předložení ke schválení řídicímu orgánu příslušného operačního programu (v případě PRV schvaluje tato kritéria pouze SZIF), a dále zajištění, aby nejméně 50 % hlasů při rozhodování o výběru projektů měli partneři, kteří nejsou veřejnými orgány; výběr projektů musí probíhat na základě písemného postupu;

- d) při výběru projektů zajišťování jejich souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje tím, že stanoví jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů strategií,
- e) příprava a zveřejňování výzev na úrovni MAS (tzv. "výzev MAS") k podávání žádostí o podporu včetně vymezení kritérií výběru,
- f) přijímání a posuzování žádostí o podporu;
- g) výběr projektů k realizaci a stanovení výše podpory;
- h) zajištění administrace SCLLD a projektů vybraných k realizaci v rámci jednotlivých programů;
- i) sledování plnění SCLLD;
- j) sledování podporovaných projektů (evaluace);
- k) vykonávání zvláštních hodnotících činností souvisejících s touto strategií (monitoring, evaluace). Pro zajištění tohoto úkolu bude mít nositel CLLD přístup do MS2014+ včetně možnosti tvorby sestavy projektů realizovaných v rámci své SCLLD.

MAS může být příjemcem a může provádět projekty v souladu s SCLLD. MAS také může realizovat projekty spolupráce ve vazbě na SCLLD s jinými MAS v rámci ČR nebo v rámci EU.

4.1 POPIS IMPLEMENTAČNÍHO PROCESU

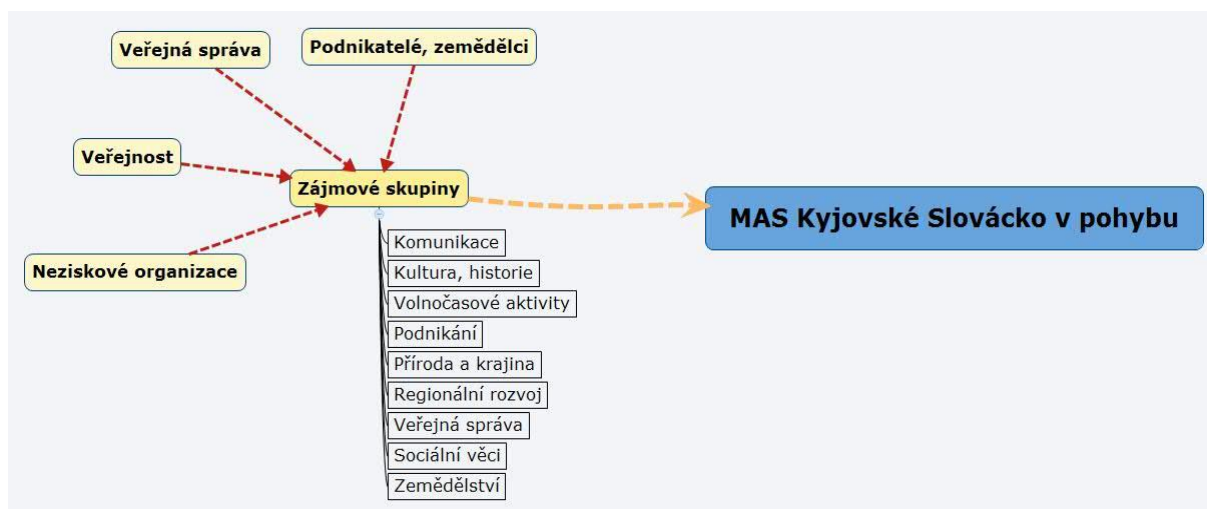
Úkolem implementační části je vymezení vlastního postupu implementace a přesné úlohy MAS v implementačním procesu – tj. návrh organizační a partnerské struktury MAS pro realizaci CLLD a popis role jednotlivých aktérů, proces vlastní realizace projektů v daném území na základě schválené strategie a programových rámců, způsob vyhodnocování postupu implementace, apod. Součástí Implementační části SCLLD je rovněž popis používaných komunikačních aktivit MAS: nastavení procesů výměny informací mezi zúčastněnými stranami, propagace strategie, usnadnění výměny informací mezi místními aktéry, koordinace aktivity místních aktérů směřujících k naplňování SCLLD, informování o SCLLD, propagace SCLLD, a podpora potenciálních příjemců v rozvíjení projektových záměrů a přípravě žádostí směřujících k naplňování SCLLD.

4.1.1 ROZDĚLENÍ KOMPETENCÍ V RÁMCI MAS

K červenci 2015 měla MAS čtyřicet členů, rozčleněných do devíti zájmových skupin:

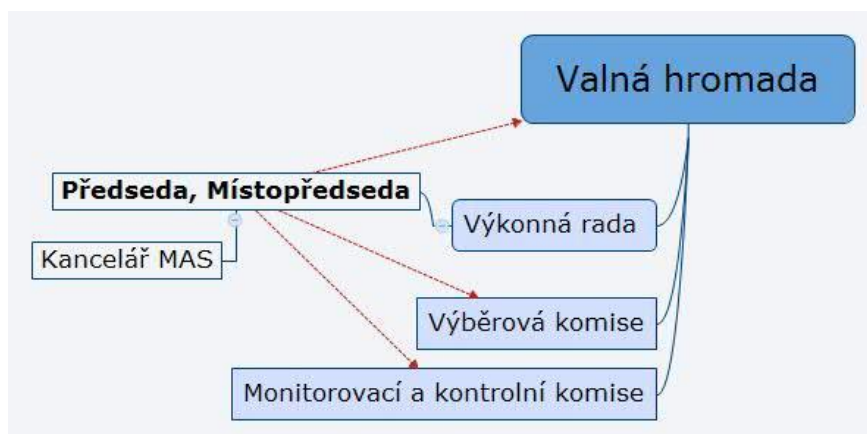
- Komunikace; Kultura, historie; Volnočasové aktivity; Podnikání; Příroda a krajina; Regionální rozvoj; Veřejná správa; Sociální věci; Zemědělství.

Obrázek Zájmové skupiny MAS:



Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada. Tvoří ji všichni členové spolku. Valná hromada rozhoduje o vzniku a zániku členství ve spolku, volí všechny ostatní orgány spolku, schvaluje a rozhoduje o důležitých dokumentech a činnosti spolku. Statutárním orgánem spolku je předseda. Předseda řídí a organizuje činnost spolku, je zodpovědný za činnost kanceláře MAS a zastupuje spolek navenek. Předsedu zastupuje místopředseda. Výkonným orgánem spolku je Výkonná rada, složená z pěti členů, předsedy a místopředsedy. Dalšími orgány MAS jsou Výběrová komise, Monitorovací a kontrolní komise řídící se Metodikou pro standardizaci Místních akčních skupin. Fungování včetně práv a povinností všech orgánů je blíže popsáno ve Stanovách spolku, které jsou dostupné na internetových stránkách organizace.

Obrázek: Orgány MAS



Důležitým prostředníkem při komunikaci s veřejností je kancelář MAS. V červnu 2015 měla MAS celkem čtyři zaměstnance na pozicích: manažer, finanční manažer, administrativa a junior manažer.

Rozdělení kompetencí kanceláře MAS

pozice	Popis činnosti
Manažer CLLD	<p>Vedoucí zaměstnanec pro realizaci CLLD - řídící pracovník MAS, odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a implementaci SCLLD. Je vedoucím Kanceláře MAS a nadřízeným příp. pracovníkům kanceláře MAS.</p> <p>K jeho činnostem patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizace strategie CLLD v rozsahu Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů pro programové období 2014 – 2020 • evaluace a monitorování strategie CLLD • aktualizace písemných postupů výběru a hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení projektů • vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS na území České republiky pro realizaci strategie CLLD • zpracování výzvy MAS a hodnoticích kritérií • vyhlášení výzvy MAS a její uveřejnění na webu MAS • informování žadatelů o výsledcích hodnocení • poskytování konzultací žadatelům • příjem žádostí o podporu • posouzení souladu projektu se strategií CLLD • kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení projektů • opravy a doplnění předložených dokumentů • kontroly na místě
Manažer - animátor	<p>Odpovídá za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propagaci strategie CLLD, osvojování příkladů dobré praxe, výměnu zkušeností a dalšími subjekty z územní působnosti MAS, aktivity související s realizací CLLD za účelem získání podpory z operačních programů a Programu rozvoje venkova, organizace seminářů pro žadatele a příjemce • metodickou pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon, školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ, konzultační činnost při realizaci

	<p>projektu, např. zadávání veřejných zakázek, povinné publicitě, metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, zadávání dat do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů, metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu, metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu.</p>
Finanční manažer	<p>Finanční manažer odpovídá za finanční správnost hospodaření organizace, realizaci projektů a platby. Zodpovídá za účetnictví, kontroluje zúčtované položky, spolupracuje s bankou, kontroluje podklady pro žádost o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části monitorovacích zpráv, dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu. Poskytuje poradenství žadatelům o dotaci.</p>
Junior manažer MAS	<p>Vyhledává příležitosti a připravuje žádosti o dotace z fondů EU a dalších dotačních programů, podílí se na jejich administraci. Podílí se zpracovávání strategických dokumentů MAS i regionu.</p> <p>Další činnosti v rámci CLLD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytování konzultací žadatelům • příjem žádostí o podporu • posouzení souladu projektu se strategií CLLD • kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení projektů • opravy a doplnění předložených dokumentů podle připomínek a pokynů ŘO, CRR, či platební agentury SZIF • průběžná aktualizace webových stránek MAS • podněty ke kontrolám, aktivní spolupráce při přípravě seminářů pro žadatele a příjemce, zprostředkování podnětů od žadatelů a příjemců • kontrola projektů na místě v průběhu realizace projektu • konzultace žádostí o platbu, zpráv o realizaci projektů, zpráv o udržitelnosti projektu
Administrátor	<p>Zajišťuje administrativní práce spojené s chodem kanceláře. Tiskne a kompletuje materiály, podílí se na organizaci akcí, provádí archivaci dokumentů a materiálů, zpracovává zápisy. Vyhledává příležitosti, připravuje podklady k žádostem o dotace z fondů EU a dalších dotačních programů, podílí se na jejich administraci. Administrativně se podílí se zpracovávání strategických dokumentů MAS i regionu. Vede složky projektů a uchovává doklady o administrativní činnosti.</p>

	<p>K dalším činnostem patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přepisování textů • vkládání dat do počítače prostřednictvím databázových či tabulkových editorů nebo různých účelově vytvořených programů • evidence došlé a odeslané pošty • vyřizování korespondence, zakládání korespondence a dalších důležitých písemností, předpisů vyhlášek, zákonů a nařízení a vyhledávání v nich v případě potřeby • obsluha jednoduchých kopírovacích strojů • pořizování záznamů z porad a jednání včetně přípravy potřebných podkladů a informací • zajišťování administrativní agendy a vedení evidence úkolů a sledování termínů jejich plnění • organizování návštěv, porad a seminářů
účetní	<p>Vede účetnictví organizace, shromažďuje a eviduje účetní podklady, kontroluje a zúčtovává položky. Provádí účetní evidence a vedení účetních knih (vedení peněžního deníku a účetního deníku, provádění účetních zápisů v účetních knihách, vedení evidence hmotného a nehmotného majetku) - vyhotovování účetních dokladů - sestavování účetních uzávěrek - zajišťování údajů o majetkové a finanční situaci organizace - zpracovávání daňového přiznání k dani z příjmu (výpočty výnosů a nákladů, daňového základu a vlastní daně z příjmu) – provádí výpočet disponibilního zisku a jeho převod na účet k dalšímu rozdělení - vedení daňových dokladů pro správu daně z přidané hodnoty, popř. pro ostatní daně, odvody, dávky apod.</p>
Členové pracovních skupin	<ul style="list-style-type: none"> • aktualizace strategie CLLD • evaluace a monitorování strategie CLLD

<p>Členové povinných orgánů a komisí MAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • výběr projektů k financování, stanovení alokace a schválení výběru podle interních postupů • posouzení souladu změn projektů se strategií CLLD a vydání souhlasného stanoviska MAS k posuzované změně • vyřizování odvolání žadatelů proti hodnocení projektů, které provedla MAS • aktualizace strategie • evaluace a monitorování strategie CLLD • vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS na území České republiky pro realizaci strategie CLLD • schvalování vnitřních předpisů MAS • schvalování způsobu hodnocení a výběru projekt • schvaluje výzvy k podávání žádostí, • výběr projektů k realizaci • kontrola metodiky způsobu výběru projektů • monitoring a hodnocení SCLLD
<p>Specializovaní zaměstnanci na DPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hodnocení projektů • vzdělávání • evaluace • monitoring a hodnocení CLLD

4.1.2 ZPŮSOB PRÁCE S CLLD

Prvním krokem implementačního procesu SCLLD je zpracování Programových rámců, tj. příprava tematicky založeného programu, který bude financován z příslušného operačního programu. Kromě věcného zaměření programového rámce bude ke každému programovému rámci zpracován Prováděcí manuál, který bude respektovat všechna pravidla příslušných operačních programů. Zpracování programových rámců bude dokončeno schválením v orgánech MAS a následně schválením řídicích orgánů příslušných operačních programů.

Základními způsoby implementace SCLLD jsou:

- Realizace dílčích individuálních projektů v rámci programových rámců, jejichž nositelem budou místní akční skupinou vybraní příjemci z řad veřejnoprávních nebo soukromých subjektů působících na území MAS.
- Realizace integrovaných a systémových projektů v rámci programových rámců, jejichž nositelem bude místní akční skupina. Zde tedy bude MAS vystupovat v roli příjemce.
- Realizace individuálních projektů v rámci jednotlivých operačních programů, jejichž nositelem bude MAS.
- Realizace individuálních projektů v rámci jednotlivých operačních programů, jejichž nositelem budou příjemci z řad veřejnoprávních nebo soukromých subjektů působících na území MAS. Místní akční skupina se nebude podílet na jejich výběru, nicméně bude dbáno na to, aby projekty těchto příjemců byly v souladu a naplňovaly cíle SCLLD.
- Realizace projektů v rámci SCLLD, jejichž nositelem bude MAS nebo jiné veřejnoprávní či soukromé subjekty, které budou financovány z jiných zdrojů, než strukturálních fondů EU.
- Realizace projektů spolupráce s jinými MAS v rámci ČR nebo v rámci EU (zejména přeshraniční spolupráce).

4.1.3 KOMUNIKACE S POTENCIÁLNÍMI ŽADATELI, PROPAGACE SCLLD, VÝMĚNA INFORMACÍ, KOORDINACE MÍSTNÍCH AKTÉRŮ

Pro propagaci informací o SCLLD a jeho naplňování budou využívány následující nástroje:

- oznámení na internetových stránkách MAS spolu s možností diskusního fóra, tj. odpověďmi na položené dotazy
- publikování na sociálních sítích a v místních zpravodajích
- vydávání vlastního zpravodaje MAS a jeho distribuce do veřejně navštěvovaných míst (Distribuce bude probíhat i elektronickou formou na adresy, které jsou v databázi MAS.)
- vydávání dílčích propagačních materiálů (letáky, brožury, infolisty)
- informační semináře pro potencionální žadatele a pořádání individuálních konzultací projektových záměrů
- prezentační akce na území MAS

Významnou součástí implementačního procesu však není jen pouhá propagace, ale i intenzivnější působení na cílové skupiny prostřednictvím konkrétně zaměřených vzdělávacích a animačních aktivit. Vzdělávací a animační aktivity budou mít v zásadě tyto formy:

- Informativní semináře, kde budou účastníci seznámeni s SCLLD a programovými rámci, aktuální výzvou a s pravidly pro předkládání a realizaci projektů. Součástí semináře bude distribuce příručky pro žadatele a diskuse, v rámci které bude odpovídáno na otázky účastníků. Tento typ semináře proběhne vždy cca v první třetině třicetidenní doby od vyhlášení výzvy k její uzávěrce.
- Workshop – „projektová dílna“, kde budou mít účastníci možnost získat nejen informace, ale rovněž dovednosti při přípravě projektů. Součástí workshopu je i vzájemné sdílení dobré praxe a výměna informací mezi zúčastněnými aktéry.
- Individuální konzultace a bezplatné poradenství ze strany kanceláře MAS vůči potenciálním žadatelům. Budou vyhlášeny kontakty na osoby, které konzultaci povedou a potencionální žadatel si domluví individuální termín konzultace. Ta se uskuteční v kanceláři MAS a bude o ní sepsán krátký zápis. Možnost konzultací bude nabízena celoročně.
- Podněcování místních aktérů a jejich koordinace bude probíhat formou aktivní práce MAS jak v terénu, tak v kanceláři MAS formou přímé i nepřímé komunikace, osvěty, vzdělávání, animačních a dalších aktivit.

Komunikace MAS s potenciálními žadateli a aktéry v území bude probíhat především prostřednictvím Kanceláře MAS, která sídlí v Kyjově na Masarykově náměstí 13/14.

4.2 POPIS ADMINISTRATIVNÍCH POSTUPŮ PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS, HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ S UVEDENÍM PLÁNOVANÉ PERSONÁLNÍ KAPACITY

Postupy zahrnují všechny kroky MAS od vyhlášení výzvy MAS, postupy administrace žádostí o podporu v průběhu hodnocení a výběru a posuzování změn projektů až do skončení období udržitelnosti projektu konečného příjemce.

4.2.1 POSTUPY PRO VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV A ADMINISTRACI PROJEKTŮ

Administrativní postupy při příjmu a výběru projektů se po vyhlášení průběžné nebo kolové výzvy ze strany ŘO budou skládat z následujících kroků:

- a) MAS připraví výzvu na příjem projektů v rámci své SCLLD a vloží ji do ISKP14+ (resp. IS SZIF v případě PRV) ke schválení ze strany ŘO. Výzva MAS obsahuje: identifikaci výzvy včetně přehledu přijatelných žadatelů; vymezení alokace na jednotlivé Fiche SCLLD (opatření SCLLD); popis způsobu výběru projektů a hodnotící kritéria výběru, stanovená s důrazem na soulad projektu s SCLLD; termín ukončení výzvy a kontakty na kancelář MAS. ŘO má právo ve výzvě ŘO stanovit některá kritéria pro hodnocení a výběr projektů jako povinná, dále může stanovit kritéria doporučující. Možnosti věcného a územního zacílení výzev komunikuje MAS prostřednictvím regionální stálé konference (RSK) a národní stálé konference (NSK). Řídící orgán schválí všechny údaje, které jsou podstatné pro transparentní průběh výzvy.
- b) Po schválení znění výzvy MAS příslušným ŘO vyhlásí MAS výzvu MAS na předkládání projektů v rámci specifické výzvy ŘO. Výzvy pro konkrétní Fiche budou vyhlášovány minimálně jednou ročně, do vyčerpání celkové alokace Fiche. Harmonogram vyhlášení výzev se bude odvíjet od míry čerpání s ohledem na výše zmíněné kritérium vyhlášení výzev. Výzva je vyhlášena prostřednictvím ISKP14+ systému MS 2014+. Okamžikem vyhlášení výzvy MAS se rozumí její zveřejnění na internetových stránkách MAS. Výzva je zveřejněna minimálně na internetových stránkách MAS, jako další informační kanály o výzvě může MAS využít – regionální sdělovací prostředky, komunikační kanály obcí (web, úřední desky, ...) a e-mailové adresáře na potenciální žadatele. Tímto se zabezpečí informování o vyhlášené výzvě všem potenciálním příjemcům podpory, bez možnosti upřednostňovat jakoukoliv skupinu příjemců podpory.
- c) Příjem projektů Kanceláří MAS
- d) Kancelář MAS provádí základní kontrolu administrativní správnosti povinných částí podaných žádostí (kontrola formálních náležitostí, přijatelnosti a věcná kontrola). MAS kontroluje projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS. Formální kontrola, kontrola přijatelnosti a věcná kontrola bude probíhat po zaregistrování poslední žádosti a doba jejího trvání bude specifikována ve výzvě. Kontrolu bude provádět kancelář MAS.

- e) Výběrová komise provede hodnocení naplnění výběrových kritérií, které schválilo ŘO zároveň s výzvou MAS. Hodnocení bude mít podobu bodového hodnocení, na základě kterého stanoví pořadí projektů; podle pořadí budou vyznačeny projekty navržené ke schválení a projekty náhradní. Body budou uděleny podle přínosu projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD za každý specifický cíl SCLLD zvlášť.
- f) Výkonná rada MAS vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrové komise. Výše jejich podpory nesmí překročit maximální relativní výši podpory projektu dle programu, výši podpory však může snížit.
- g) MAS postoupí vybrané projekty ŘO (respektive platební agentuře SZIF v případě PRV) k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.
- h) ŘO provede kontrolu způsobilosti projektů (kontrola přijatelnosti, příp. formálních záležitostí) a ověří administrativní kontrolu ze strany MAS.
- i) ŘO schválí způsobilé projekty v pořadí a ve výši podpory schválené MAS k realizaci. Pokud řídicí orgán v průběhu hodnocení projektu posoudí, že je projekt v nesouladu se schválenou SCLLD vyvolá řídicí orgán dohadovací řízení, jehož výsledkem může být i vyřazení projektu.
- j) Je vydán právní akt o poskytnutí/převodu podpory ze strany ŘO programu.

Doplňující informace:

Z důvodů zachování transparentního a nediskriminačního přístupu k žadatelům, bude zpracována metodika pro řešení námitek k postupům při výběru projektů (pouze do kroku f).

Nositelé jsou informováni prostřednictvím Stálých konferencí o harmonogramu vypisování výzev.

Výzvu k předkládání projektů je třeba zveřejnit minimálně na webových stránkách MAS. Další možné varianty zveřejnění mohou být - v obecních zpravodajích, na úředních deskách obecních úřadů, v regionálních periodikách. Tímto se zabezpečí informování o vyhlášené výzvě všem potenciálním příjemcům podpory, bez možnosti upřednostňovat jakoukoliv skupinu příjemců podpory. K zajištění vyšší informovanosti o vyhlášených výzvách je vhodné využít i regionálních médií. Předpokládá se i komunikace přímými e-maily přímo na potenciální zájemce, kteří se v období mezi výzvami hlásili.

Možnosti věcného a územního zacílení výzev, které ŘO dosud nevyhlásilo, komunikuje MAS prostřednictvím Regionální stálé konference (RSK) a Národní stálé konference (NSK).

Výsledky hodnocení a informace o schválení projektů integrovaných strategií k realizaci se ukládají do MS2014+, resp. do IS SZIF v případě PRV .

Příjemce realizuje projekt v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory.

Činnost MAS v průběhu realizace projektů se bude skládat z těchto aktivit:

- a) pořádání seminářů a konzultací pro konečné příjemce, kde s nimi bude řešit případné dotazy a problémy
- b) sběr, evidence a kontrola hlášení o změnách projektů
- c) sběr a evidence monitorovacích zpráv projektů
- d) zpracování plánu kontrol MAS a jeho naplňování
- e) vedení složek projektů
- f) Pro každý projekt, který bude MAS zaevidován, bude vytvořena „Složka projektu“, do které se budou kromě kompletní žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh budou vkládat všechny dokumenty a korespondence, která se bude vázat k danému projektu.
- g) administrace proplácení projektů

Popis postupů pro administraci klíčových projektů MAS:

Klíčové projekty MAS jsou administrovány v souladu s postupem pro administraci klíčových projektů MAS popsáním v implementační části SCLLD a rovněž v souladu s pravidly stanovenými v řídicí dokumentaci příslušného programu. MAS musí zajistit dodržení transparentních a nediskriminačních postupů hodnocení a výběru projektů.

Klíčový projekt bude svým zaměřením odpovídat navrhovaným opatřením SCLLD. Hodnocení u těchto projektů bude probíhat z úrovně MAS.

Tzv. „klíčové projekty“, jsou v souladu se schválenou SCLLD. Klíčové projekty MAS jsou realizovány jako individuální projekty na základě specifických výzev ŘO. V PRV jsou klíčové projekty MAS realizovány pouze v rámci projektů spolupráce. MAS může realizovat projekty spolupráce ve vazbě na SCLLD s jinými MAS či partnerstvími v rámci ČR nebo v rámci jiných států.

4.2.2 HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Pro kvalitní hodnocení a výběr pro region nejpřínosnějších projektů budou projektové žádosti posuzovány na základě komunikace s žadateli.

Toto prověřování a doplňování celkového obrazu o projektu umožní lépe přiřadit body u hodnotících kritérií. Vedle povinných preferenčních kritérií (ne vždy relevantních k charakteru a tématu projektů) budou maximálně využívány vlastní výběrová kritéria. Kritéria pro výběr projektů budou zveřejněná jako součást výzvy k předkládání projektů.

Při hodnocení projektů se bude pracovat se specifickými preferenčními (výběrovými) kritérii, aby byly vybírány projekty přednostně řešící největší problémy regionu a rovněž přispívající k plnění závazných monitorovacích indikátorů.

Oceněny budou vazby projektů na další subjekty a dění v regionu, tak aby projekt vyvolával i určité multiplikační efekty.

Bodové hodnocení bude jednoznačné a co nejvíce objektivní, tj. subjekty budou při přípravě projektu vědět, co přesně bude v rámci kritéria posuzováno a jaké bodové hodnoty odpovídají konkrétním charakteristikám projektu. Důraz bude kladen také na objektivnost hodnotitelů. Bude zajištěno, aby hodnotitel nebyl podjatý nebo ve střetu zájmů z důvodů osobních, profesních a dalších.

Při hodnocení se MAS zaměří i na výstupy projektu, udržitelnost projektu, míru přínosu projektu v rámci řešení dané tematické oblasti, např. školství, cestovní ruch atd. Projekty s širším dopadem, tj. na více obyvatel budou preferovány.

Obecně se bude posuzovat a hodnotit:

- potřebnost realizace projektu – vymezení problému a cílové skupiny
- účelnost – cíle a konzistence (intervenční logika) projektu, způsob ověření dosažení cíle projektu
- efektivnost a hospodárnost – efektivita projektu, rozpočet a adekvátnost indikátorů
- proveditelnost – způsob zapojení cílové skupiny, způsob realizace aktivit a jejich návaznost a ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- soulad s horizontálními principy

Aby nebyl hodnotitel ve střetu zájmu, před zahájením zasedání výběrové komise podepíše členové prohlášení o podjatosti. V případě, že bude člen výběrové komise zároveň žadatelem, nebo bude žádat organizace, kterou v MAS zastupuje, bude vyloučen z hodnocení projektů v příslušné Fichi.

4.2.3 ZJIŠTĚNÍ AUDITNÍ STOPY

Archivace dokumentů bude probíhat podle interního předpisu „Archivační směrnice Místní akční skupiny Kyjovské Slovácko v pohybu“, který stanovuje postupy při nakládání s dokumenty a stanovuje podmínky pro jejich bezpečné uchovávání. Dokumenty se rozumí písemné, obrazové, zvukové a jiné záznamy, došlé i vzešlé z vlastní činnosti.

Archivační směrnice Místní akční skupiny Kyjovské Slovácko v pohybu byla zpracována na základě platné legislativy a upravuje chod spisové služby a postup při vyřazování (skartaci) dokumentů Místní akční skupiny Kyjovské Slovácko v pohybu. Dokumentace vztahující se ke grantům a dotacím musí být archivována na základě požadavků jednotlivých poskytovatelů dotací. Jedná se zejména o dokumenty k žádosti o podporu, k právnímu aktu, dokumentaci k zadávacím řízením, k výdajům projektu, dokumenty k monitorovacím zprávám, k aktivitám projektu, apod. Obdobně musí být k archivaci potřebných dokumentů zavázáni ve smlouvách případní partneři projektu a další příjemci podpory.

Spisovou službou se rozumí zajištění odborné správy dokumentů došlých a vzešlých z činnosti spolku, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností. Spisovna je místo určené k uložení, vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřebu MAS a k provádění skartačního řízení.

Manipulaci s dokumenty zajišťují pověření zaměstnanci MAS. Za spisovou manipulaci je odpovědný manažer MAS a jím pověření pracovníci.

4. 2. 4 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRATIVNÍCH POSTUPŮ

Manažer CLLD jako vedoucí zaměstnanec pro realizaci CLLD je zodpovědný za řádnou implementaci SCLLD. Je vedoucím kanceláře MAS a nadřízený pracovníkům kanceláře. Manažer CLLD je z popisu své funkce hlavní osobou zodpovědnou za řádné uskutečňování níže uvedených aktivit. K jejich naplňování však může pověřit ostatní zaměstnance kanceláře MAS podle následujících kompetencí:

- příprava výzev – Manažer CLLD, Finanční manažer, Junior manažer, administrátor
- schválení výzvy – Výkonná rada MAS
- příprava seminářů, konzultace pro příjemce – Manažer CLLD, Finanční manažer, Junior manažer, administrátor
- vyhlášení výzvy prostřednictvím zveřejnění výzvy na stránkách MAS - Manažer CLLD, Junior manažer
- příjem projektů – Manažer CLLD, Junior manažer, administrátor
- kontrola formálních náležitostí, přijatelnosti a obsahové správnosti - Manažer CLLD, Finanční manažer, Junior manažer, administrátor
- hodnocení naplnění výběrových kritérií - Výběrová komise MAS
- výběr projektů – Výkonná rada MAS
- navržení projektů ke schválení ŘO – Výběrová komise
- sběr, evidence projektů a dokumentů s nimi souvisejících - Manažer CLLD, administrátor
- zajištění auditní stopy - Manažer CLLD, administrátor, finanční manažer
- zajištění povinné publicity - Manažer CLLD, Junior manažer, administrátor

Bližší specifikace jednotlivých pozic naleznete v tabulce Rozdělení kompetencí kanceláře MAS.

4.2.5. POVINNÁ PUBLICITA

Každý příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je (byl) financován ze zdrojů EU. Tato povinnost pro něj plyne z Nařízení Komise a z Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020. Přijetí finančních prostředků z fondů EU znamená rovněž souhlas příjemce s uvedením v seznamu příjemců pro informování veřejnosti o názvu projektu a částce přidělené z veřejných zdrojů.

Informace o povinných informačních a propagačních nástrojích získává příjemce dotace z dokumentů vydaných k jednotlivým Operačním programům a jsou pro něj závazná. Při nesplnění pravidel pro zpracování povinných a volitelných informačních a propagačních nástrojů bude příjemce sankcionován v souladu s Podmínkami právního aktu.

4.3 POPIS ANIMAČNÍCH AKTIVIT

MAS představuje komunikační platformu, která přispívá k udržitelnému rozvoji regionu realizací SCLLD a těmito prostředky:

- Společnou vizí regionu
- Vzájemnou komunikaci napříč sektory
- Vzájemným respektováním jednotlivých partnerů na venkově
- Rozhodovacími mechanismy přímo v regionu při vysoké úrovni odbornosti a profesionality

Jedním z hlavních úkolů MAS je implementace Strategie CLLD a zvyšování zájmu místních obyvatel a jejich zapojování do společného díla rozvoje jejich území.

Společná akce se nestane vždy přirozeně. Lidé nebo organizace mohou být plaché, individualistické, se zaměřením pouze na konkrétní roli, nebo jsou zvyklí na pomoc státu či jiných.

Úkolem MAS je vyprovokovat vidění kolektivní příležitosti, například na zlepšení veřejných služeb, na podporu místní ekonomiky, na pomoc lidem v nouzi. Stimulovat toto kolektivní jednání, z nichž může vzejít realizace prospěšných projektů.

Klíčovým úkolem v celém procesu je analyzovat skutečné potřeby, příležitosti v území a formulovat je přesvědčivým způsobem směrem k lidem, k místním partnerům a externím organizacím, kteří mohou pomoci k dosažení společných cílů v území. Animační aktivity budou naplňovány prostřednictvím těchto činností:

Propagace

Propagace je nutným prostředkem jednak z pohledu administrace SCLLD, kdy bude potřeba podněcovat potenciální žadatele, vyhlašovat výzvy a prezentovat jejich výsledky, ale také z pohledu vytváření image a posilování důvěry uvnitř území mezi jednotlivými klíčovými hráči v území - členové MAS, představitelé samospráv, spolky a neziskové organizace, podnikatelé, aktivisté atd. Důležitá součást je i propagace navenek území vůči krajským i národním institucím a orgánům, jiným MAS a dalším partnerům.

Nástroje, které budou využívány k propagaci: www stránky, sociální sítě, jako např. facebook, zpravodaj, regionální média, konference, happeningové akce.

Poradenství a osvěta

Ústřední role MAS je dodávka sjednaného programu, a to způsobem, který přináší hmatatelné výhody pro společenství, podnikatele nebo občanské skupiny ve své oblasti. K zajištění administrace SCLLD bude poskytována pomoc žadatelům formou poradenství, seminářů a školení. Samostatnou aktivitou bude vzdělávání členů rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu formou informačních setkání, školení a vytvořenými

metodikami. MAS by měla být schopna dodat i jiné programy a iniciovat projekty, které budou odpovídat na sociální, ekonomické a ekologické potřeby jejich území. MAS by měla být kreativní a nápaditá, stavící na místních dovednostech a zdrojích, vnímavá k příležitostem a hledající řešení místních problémů.

Pro různé zájmové skupiny budou proto pořádány konference a tematické semináře, budou zprostředkovány příklady dobré praxe, vydávány příručky, newslettery apod.

Nástroje, které budou využívány v oblasti poradenství a osvěty: semináře, konference, tiskoviny, www stránky, facebook, osobní konzultace, telefonická a e-mailová komunikace.

Podpora kulturních činností

Evropa nabízí mimořádnou rozmanitost a bohatství v oblasti kultury, jazyka, hudby, krajiny, architektury, lidských dovedností, řemesel a další aspektů odlišných venkovských regionů. Zvláštní charakter území MAS se proto může stát zdrojem hrdosti pro místní komunitu. MAS bude proto podporovat kulturní život svého území, rozvoj tradic a s nimi i místní hospodářství a přitažlivost pro návštěvníky.

Nástroji, které k tomuto účelu bude MAS využívat, jsou: pořádání kulturních akcí a podpora činností směřujících k udržování a rozvoji místního kulturního dědictví.

Posilování identity a pocitu sounáležitosti

Posilování identity a pocitu sounáležitosti bude dosahováno prostřednictvím pořádání výstav děl místních umělců, pořádání seminářů a osvětových akcí o místní historii, pořádání soutěží a akcí pro děti se zaměřením na místní kulturní a přírodní dědictví, pořádáním besed s pamětníky a osobnostmi regionu. MAS se bude také snažit podporovat místní muzea prostřednictvím vzdělávání, společné propagace či tvorbou výukových materiálů pro školní děti a mládež.

Publikační a dokumentární činnost

Od r. 2006 provozujeme publikační činnost, zaměřenou na tvorbu místních autorů. Jedná se o dokumentační a životopisné publikace, jejichž předmětem jsou většinou osobnosti regionu, které mohou sloužit jako vzory. Vydáváme také místní básnická díla včetně ilustrací a tematická díla, zaměřená na určitá historická období (např. holokaust).

Na publikační činnost chceme však navázat i filmovou tvorbou, která představuje region a jeho tradice, zvyky, tradiční řemesla, apod.

Podpora spolupráce

Rozvoj venkova není rychlý proces, trvá roky (například diverzifikace místního hospodářství, zemědělství, příliv turistů do oblasti, modernizace školy a vzdělávání nebo obnova krajiny). K dosažení cíle je zapotřebí velké úsilí celé řady partnerů. Spolupráce se bude uskutečňovat

prostřednictvím těchto aktivit: realizací projektů spolupráce, pořádáním společných akcí, zapůjčováním mobiliáře spolku, organizační pomocí při pořádání akcí jinými subjekty, vzájemnou propagací, sdílením informací.

4.3.1 KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Druhy komunikace	Formy komunikace	Členové MAS	Příjemci dotací	Potenciální příjemci	Místní samospráva	Úřady	Řídící orgány	Podnikatelé	Spolky, neziskovky	Školy	Partneři	Podporovatelé	Ostatní veřejnost
Osobní komunikace	Schůzky, telefon	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
Elektronická komunikace	www. stránky	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	E-mail	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	FCB	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
Publikační činnost	Zpravodaj MAS	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	Tematické letáky	□	⊙	□	□	□	□	⊙	⊙	⊙	□	□	□
	Brožurky	□	⊙	□	□	□	□	□	⊙	□	□	⊙	⊙
	Knihy	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
Audiovizuální prezentace	Banery	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
	Roll-upy	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
	Videa	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
	Dokumentární filmy	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
	Fotogalerie	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙
Vzdělávací akce	Semináře	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	□	⊙	⊙	□	⊙	⊙
	Přednášky	□	⊙	⊙	⊙	□	□	□	⊙	⊙	□	□	□
	Exkurze	⊙	□	⊙	⊙	□	□	□	□	□	□	□	□
	Výukové programy	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙	□	□	□
	Besedy a diskuse	□	□	□	□	□	□	□	⊙	⊙	□	□	⊙
	Soutěže	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Kampaně	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙
Informace a propagace	Konference	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	Osvětové akce	□	□	⊙	⊙	□	□	□	□	⊙	□	□	⊙
	Happeningy	□	□	□	□	□	□	⊙	□	□	□	□	⊙
	Výstavy a veletrhy	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙

	Znalostní databáze	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	Monitorovací zprávy	□	□	□	□	⊙	⊙	□	□	□	□	□	□
	Propagační předměty	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙	□	□	□
Komunikace prostřednictvím médií (týdeník Slovácko, televize Slovácko, zpravodaje obcí)	Vyhlašování výzev	□	□	⊙	□	□	□	□	□	□	□	□	□
	Výběrová řízení	□	□	□	□	□	□	⊙	□	□	□	□	⊙
	Pozvánky na akce	⊙	⊙	⊙	⊙	□	□	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	Články	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙
	Tiskové zprávy	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙
	Interview	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	⊙

Klíčové projekty MAS

MAS bude realizovat klíčový projekt v případě, že nebude pro realizaci některé navržené aktivity, podporované v rámci Programových rámců vhodný nositel projektu nebo v případě, že se chce sama podílet na rozvoji dané oblasti.

Za Klíčový projekt se považují i Projekty spolupráce v rámci PRV. Záměr klíčového projektu bude projednán Výkonnou radou a předložen Valné hromadě ke schválení. Ta zváží jeho potřebnost a vysloví se k jeho realizaci. Realizace klíčových projektů se vždy řídí i dalšími pokyny ze strany Řídících orgánů.

4.4 POPIS SPOLUPRÁCE MAS

Spolupráce na místní úrovni

Program LEADER, na jehož principech MAS v r. 2002 vznikla, byl dílčím krokem rozvoje pro realizaci větších projektů a zapojení do nových programů pro rozvoj území Kyjovské Slovácko a pro budoucí nezbytnou spolupráci v prosazování zájmů a společných investic nejen základní občanské vybavenosti (efektivní školství, zdravotnictví ...atd).

K uskutečňování těchto cílů pomáhá řada partnerů v území, jedná se nejen o partnery MAS ve smyslu členství, ale také o nejrozličnější spolky, neziskové i profesní organizace, obce, města mikroregiony, podnikatelské subjekty a jednotlivce. Tito partneři se zapojují do činností MAS jednak účastí na tvorbě strategických rozvojových plánů, ale rovněž se podílejí na vedlejších aktivitách MAS, jako jsou pravidelné osvětové akce, výroční konference, výstavy, přednášky, semináře nebo přímou účastí v projektech.

MAS intenzivně spolupracuje se 45 obcemi svého území i se všemi sedmi mikroregiony, jejichž území pokrývá. Ve spolupráci s nimi realizuje projekty z oblasti cestovního ruchu, udržování a rozvoje místních tradic, zabývá se publikační činností i tvorbou filmových dokumentů. Zajišťuje také informační servis v oblasti dotační politiky, facilituje složitá jednání, moderuje akce apod. Ve všech těchto aktivitách je dodržován princip partnerství jako přidaná hodnota.

Spolupráce na národní úrovni

Na národní úrovni MAS dlouhodobě spolupracuje s partnerskými MAS Mikroregionu Frýdlantsko a MAS Český západ.

V rámci partnerství „Podejme si ruce“ bylo společně realizováno několik projektů zaměřených především na interpretaci kulturního dědictví a podporu venkovských muzeí. Do posledního realizovaného projektu spolupráce „MASKY bez masky“ byly zapojeny i další MAS: Krajina srdce, Sdružení růže a Sv. Nepomuk. Předmětem projektu byla evaluace činností MAS.

Na národní úrovni se spolupráce projevuje i účastí v sítích. MAS Kyjovské Slovácko je členem Národní sítě MAS ČR a předsednickou MAS Krajského sdružení Národní sítě MAS JMK. Předsedkyně MAS je členkou výboru NS MAS ČR, zároveň i členem Regionální stálé konference a potažmo i Národní stálé konference. MAS je i aktivním členem Asociace neziskových organizací JMK.

Tím je dána spolupráce s širokým spektrem partnerů na regionální i národní úrovni, v níž by chtěla MAS dále pokračovat.

Přehled doposud realizovaných projektů spolupráce na národní úrovni

- Projekt KS NS MAS JMK „Tradice a inovace ve venkovském cestovním ruchu na jižní Moravě“
- Projekt spolupráce MAS „Podejme si ruce s kulturním dědictvím“
- Projekt Spolupráce MAS „Podejme si ruce s historií tří regionů – Síť venkovských muzeí“
- Projekt spolupráce obcí „Ať tradice ať žijú a lidé sú šikovní...“

Mezinárodní spolupráce

První zkušenost se zahraničním partnerem získala MAS realizací projektu s názvem Pathway, který byl zaměřen na budování poutní stezky. Projekt byl realizován ve Skotsku společně s partnerskými MAS LAG Lomond and Rural Stirling LEADER+ UK, LAG Grupo di Locale POLESINE - polskými a finskými MAS. Dalším mezinárodním projektem byl například projekt s názvem Wine Art, zaměřený na kulturní spolupráci obou zemí, realizovaný s rakouským partnerem z Poysdorfu. MAS s postupem času navázala spolupráci i s dalšími zahraničními partnery.

Od roku 2007 začala intenzivní spolupráce se slovenskou MAS Podhoran, se kterou Kyjovské Slovácko v pohybu zrealizovalo již několik projektů. Nejvýznamnějšími byly projekty s názvy Společně proti neonacismu, nebo projekt zaměřený tradice a řemesla - Šikovní a zruční.

Činnosti mezinárodní spolupráce nejsou u MAS Kyjovské Slovácko v pohybu zaměřeny pouze na realizaci projektů, ale věnují se také přenosu zkušeností a dobré praxe. V roce 2011 jsme se například podíleli na vzniku srbské MAS RESAVA. Organizovali jsme u této MAS setkání se zástupci místních organizací a spolků, jehož součástí bylo komunitní plánování. Zpracovali jsme dokument, který byl základem pro jejich Strategii.

Významná je i spolupráce s chorvatskou MAS LAURA, která byla nastartována v roce 2013.

Společně s touto a dalšími zahraničními MAS – slovinská Lokalna akcijska grupa „LAS GORIČKO a dalšími MAS z Itálie a Chorvatska jsme realizovali projekty z oblasti tradiční gastronomie. V projektu GASTRU RURAL 1, a GASSTRO RURAL 2 se měli možnost naši studenti setkat se svými kolegy z jiných evropských zemí a porovnat si své kuchařské dovednosti a vyměnit tradiční recepty.

Z důvodu blízkosti slovenských hranic a jazykové bezbariérovosti se nejvíce projektů za dobu působení MAS realizovalo v rámci česko-slovenské spolupráce se slovenskými partnery. Mezi tyto partnery kromě již výše zmíněných patří i obce Rájecká Lesná a Velká Mača, s nimiž jsme realizovali projekty zaměřené na řezbářství a tradiční řemesla obou regionů.

Našimi „nejmladšími partnery“ jsou od r. 2015 chorvatská LAG Bosutski niz a slovenská MAS Bánovecko.

Díky těmto mezinárodním projektům byly navázány kontakty, došlo k setkání desítek zástupců, studentů, dalších zájmových skupin, výměně zkušeností a inspirace. Přínosem zvláště pro studenty byla možnost uplatnění znalosti cizích jazyků, zejména angličtiny.

Přehled realizovaných projektů mezinárodní spolupráce:

- The Pathway project I. a II.
- Wine art
- Mapování památníků světových válek a vydání průvodce
- Mapování tradic regionu - databáze, filmový dokument
- Zachovanie tradičných remesiel a kultúry pre ďalšie generácie
- Tradície netradične - Česko - Slovenská spolupráca v edukácii, udržaní a zviditeľnení tradičných remesiel a ľudových zvykov regiónov prihraničia
- Regional & Local Products: Stimulus to Community Development
- Gastro Rural Art I a II.

4.4.1 PŘEDPOKLÁDANÉ PROJEKTY SPOLUPRÁCE

V období 2016-23 bude MAS pokračovat v prohlubování partnerských vztahů a předpokládá využití možnosti spolupráce na všech úrovních.

Regionální úroveň

Pro naplňování cílů strategie bude nejvýznamnější spolupráce na regionální úrovni, protože bude přímo reagovat na identifikované společné problémy území.

Na základě problémových analýz byla vytipována tato hlavní témata spolupráce:

- rozvoj cestovního ruchu, venkovské turistiky a vinařství, turistická destinace a management
- podpora udržování a interpretace místního přírodního a kulturního dědictví
- podpora místní produkce, např. prodej ze dvora, místní krátké řetězce, regionální značení, řemeslné a farmářské trhy, mobilní prodejny či jiné odbytové nástroje
- projekty na ochranu a údržbu krajiny.
- projekty v oblasti vzdělávání a zvyšování zaměstnanosti

Národní úroveň

Vzhledem k dobrým vztahům a zkušenostem se stávajícími partnery MAS Frýdlantsko a MAS Česká západ, chce Kyjovské Slovácko v této spolupráci nadále pokračovat a má se svými potenciálními partnery vytipovaná tato témata spolupráce:

- obnova, využití a animace kulturního dědictví a kulturního turismu a současného umění v krajině, animace industriálního dědictví,
- podpora dobrovolnictví, dárcovství a činnosti spolků, aktivizace mládeže,
- značení místních produktů, příp. zajištění jejich odbytu.

Dalšími projekty spolupráce chceme navázat na předchozí spolupráci s MAS v rámci Jihomoravského kraje, zvláště se sousedními MAS - Strážnicko a Dolní Morava. Zde plánujeme společné projekty na témata:

- šetrná venkovská turistika a vinařská turistika na Moravských vinařských stezkách,
- krátké řetězce, regionální značení a místní produkty,
- turistické destinace a ochrana krajiny.

Počítáme také se zapojením partnerů, se kterými jsme se setkali při realizaci vzdělávacích akcí a exkurzí, např. MAS Bláník, MAS Posázaví a jinými.

Mezinárodní úroveň

Pro realizaci projektů na mezinárodní úrovni bude využíván především Operační program přeshraniční spolupráce se Slovenskem (INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika) a Operační program přeshraniční spolupráce s Rakouskem (INTERREG Rakousko – ČR). Dále Komunitární programy a program Rozvoje venkova.

Projekty budou zaměřeny na vzájemnou výměnu zkušeností a inspirace pro nová řešení a přístupy k rozvoji venkova. Přidanou hodnotou bude překonávání jazykových bariér a kulturních odlišností. Významným aspektem při výběru vhodného zahraničního partnera bude i územní vymezení. Preferováni budou partneři z evropských států, se kterými bude možné najít pojitka a společná témata.

S ohledem na tyto skutečnosti a možnosti dotačních programů budou realizovány projekty zaměřené na oblasti: kultura, umění, turismus, animace, dobrovolnictví, mládež, místní produkce a kreativita, životní prostředí a ochrana krajiny, kulturní a přírodní dědictví, vzdělávání.

Dále se chceme zaměřit na vytváření společných studií, strategií, plánů a propagačních aktivit ve výše uvedených oblastech.

Vyhledávání případných partnerů a přípravu záměrů projektů spolupráce zajišťuje Předseda MAS, přípravou a následně realizací konkrétního projektu spolupráce může pověřit jiného člena pracovního týmu.

Další projekty

V území MAS byly v minulém období realizovány desítky projektů z jiných programů než programu LEADER. Stejně tak tomu bude i v nadcházejícím období, kdy projekty MAS realizované prostřednictvím jiných programů budou částečně naplňovat Strategii CLLD. Pokud bude MAS požádána o vyjádření, zda je projekt v souladu se Strategií, posoudí tuto skutečnost hlavní manažer MAS. Ve sporných případech si rozhodnutí vyžádá stanovisko Výkonné rady. Předseda MAS následně vydá písemné vyjádření, zda je projekt v souladu se Strategií CLLD.

Partnerství MAS v projektu jiného žadatele

Jestliže bude MAS vyzvána k partnerství v projektu připravovaném jiným subjektem, bude tato nabídka posouzena hlavním manažerem MAS a v případě souladu projektu se Strategií, bude záměr předložen Výkonné radě, která rozhodne o účasti či neúčasti v projektu.

4.5 POPIS ZVLÁŠTNÍCH OPATŘENÍ PRO HODNOCENÍ, MONITORING

MAS využívá pro monitorování a vyhodnocování strategie indikátory definované NČI. Tyto indikátory jsou navázány na specifické cíle programů a jsou sledovány v MS2014+.

MAS má rovněž nastaveny indikátory na úrovni specifických cílů strategie, které mohou buď vycházet z NČI (indikátory uvedené k příslušným specifickým cílům v programových dokumentech a další dokumentaci programů (např. pravidla pro žadatele), anebo jsou vlastní. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie budou sledovány mimo MS2014+ a budou využity pro vlastní monitorování a evaluaci pro potřeby nositele integrované strategie. Indikátory na úrovni specifických cílů strategie jsou nezávaznými indikátory a nejsou předmětem hodnocení řídicího orgánu.

Postupy uvedené v implementační části SCLLD budou monitorovány v MS2014+, vyhodnocování bude probíhat na úrovni MAS jednou za půl roku a výsledky budou zohledněny v dalším postupu realizace strategie.

Při monitorování naplňování strategie bude využito 3 souborů indikátorů:

a) Indikátory strategických cílů:

Tyto indikátory slouží ke sledování celkové situace na území MAS, tj. ke sledování dopadů. Indikátory vychází z dostupných statistických dat (zejména Českého statistického úřadu), případně se opírají o dotazníkové šetření mezi obyvateli. Ukazatele založené na pravidelně publikovaných datech budou vyhodnocovány každoročně. Ostatní ukazatele v periodicitě dle dostupnosti. Dotazníkové šetření mezi obyvateli bude realizováno v rámci procesu přípravy strategie MAS na další programové období a umožní srovnání vnímání jednotlivých problémů a spokojenosti obyvatel.

b) Indikátory specifických cílů strategie

Jde o soubor poměrně různorodých indikátorů, které slouží k zachycení rozvojových činností na území MAS. Jsou spojeny přímo s jednotlivými opatřeními sloužícími k naplňování specifických cílů. Jejich sledování bude prováděno v úzké součinnosti s různými rozvojovými aktéry v území (zejména obce a neziskové organizace).

c) Indikátory programových rámců

Jde o indikátory výstupů plnění jednotlivých opatření / fiší programových rámců. Tyto indikátory jsou spojeny s realizací projektů podpořených MAS v rámci nástroje CLLD. Jsou vybrány z uzavřeného souboru indikátorů operačních programů. Hodnoty indikátorů budou dostupné průběžně na základě systému monitorování podpořených projektů. Vedle zařazení do programových rámců budou paralelně přiřazeny i ke specifickým cílům strategie, které mají naplňovat. Tyto indikátory tvoří základ každého půl roku zpracovávaných zpráv o plnění strategie CLLD.

Všechny soubory indikátorů budou součástí monitorovacího systému.

Naplňování cílů a dodržování monitorovacích indikátorů ve vztahu k SCLLD sleduje monitorovací a kontrolní komise. Monitoruje realizované projekty a kontroluje plnění podmínek prováděných projektů.

Pracovníci MAS vkládají hodnoty indikátorů do monitorovacího systému a připravují podklady pro monitorovací a kontrolní komisy.

Monitorovací a kontrolní komise obecně plní funkci monitorovací a kontrolní, členové jsou zvoleni z řad členů MAS Valnou hromadou MAS. Jejím úkolem je sledování naplňování cílů a dodržování monitorovacích indikátorů ve vztahu k SCLLD, dále pak aktivně monitoruje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů a zpracovává podklady pro jednání Výkonné rady. Monitorovací a kontrolní komise také 2x ročně zpracovává Zprávu o plnění strategie CLLD. Po ukončení posledního projektu předkládá MAS Závěrečnou zprávu o plnění integrované strategie.

MAS také provádí povinnou Mid-term evaluaci integrovaných nástrojů v roce 2018. MAS provede povinnou mid-term evaluaci o provádění a plnění svého strategického plánu (procesní a výsledková evaluace) s údaji platnými k 31. 12. 2017. Evaluace bude obsahovat zprávu o plnění integrované strategie, bude obsahovat informace o celkovém kontextu strategie a dotčeného území. Součástí bude přehled vývoje realizace strategie, schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek včetně plnění indikátorů, dodržení finančního plánu. Evaluace bude provedena v souladu s požadavky MPIN kap. 10. Na základě hodnocení dosaženého plnění integrované strategie a hodnocení kontextu v rámci regionu, budou navrženy změny při plnění integrované strategie

Řízení a sledování strategie bude probíhat právě na základě monitorování, které má, jak je již zmíněno výše na starosti monitorovací a kontrolní komise. MAS jako celek a monitorovací a kontrolní komise obzvlášť má mít přehled o jednotlivých projektech, které se v rámci SCLLD realizují nebo se již realizovaly. Monitorování projektů a využití finančních prostředků bude probíhat na základě monitorovacích zpráv od realizátorů projektů. V odůvodněných případech budou probíhat kontroly na místě. MAS musí mít přehled o každém projektu. Informace z monitorovacích zpráv MAS sbírá a shromažďuje ve svém monitorovacím systému, který může mít formu datovou (excelovský soubor) i formu textovou s komentáři a analýzami získaných poznatků a dat. MAS informace z monitorovacího systému vyhodnotí a zpracuje pro Ministerstvo pro místní rozvoj zprávu o plnění Integrovaných nástrojů.

Zprávy budou zpracovávány na standardizovaném formuláři a budou obsahovat především tyto informace:

- název projektu a jméno příjemce,
- období, za které je zpráva podávána,
- monitorovací tabulka,
- neplánované situace v průběhu realizace projektu,

- datum vyplnění a podpis příjemce.

Kancelář MAS, konkrétně manažer kontrol po obdržení zprávy zaeviduje její přijetí, zkontroluje soulad skutečného postupu realizace s plánovaným, vyhodnotí stav plnění monitorovacích indikátorů a v případě, že shledá odlišnosti od plánovaného stavu či vyhodnotí stav projektu jako rizikový, navrhne provedení neplánované kontroly.

Při ukončení projektu sepíše příjemce závěrečnou monitorovací zprávu a předá ji společně se žádostí o proplacení dotace. V případě závěrečné monitorovací zprávy vždy proběhne kontrola na místě. Ta bude součástí závěrečné kontroly před proplacením dotace.

Případná opatření, která nebudou spadat pod integrovaný nástroj CLLD si bude MAS monitorovat sama a dobrovolně. Některé aktivity přestože nebudou podpořeny přes integrovaný nástroj CLLD mohou kvůli specifikům oblasti napomoci naplňovat vizi SCLLD.

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 621343
Alternativní identifikátor : WVFIQUUEIUQEQDVZ6PSQBW
Revize : 1
Jméno souboru : SCLLD - implementační část.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 951987
Otisk : /To+kkD80GX89orE/DYCEGbSoYxYiMrJeydcCMZdenSoXRHJ5Jqz5oniDiG4ZmhZz5Is+ypRUYd9pGrNtvj6BQ==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 8. 9. 2016 11:35:41

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 2, O="Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]", C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=P519891, CN=Anna Čarková, OU=1, O="Kyjovské Slovácko v pohybu,
z. s. [IČ 26659778]", C=CZ
Platnost od : 27. 11. 2015 10:53:02
Platnost do : 26. 11. 2016 10:53:02
Sériové č. : 1CEC54
Krypt. otisk : AD65A952FD65C5D478FAAC9FAFF39430FC47B7F5

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 7. 7. 2017 10:49:57 platné.