



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Segmentová koncepce pro oblast kultury města Rožnov pod Radhoštěm



Březen 2021

Zpracováno v rámci projektu Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm (reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007437), financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Zpracovatel:

Město Rožnov pod Radhoštěm ve spolupráci se společností Onplan lab, s. r. o.

Obsah

1	ANALYTICKÁ ČÁST JAKO PODKLAD PRO STRATEGICKÝ PLÁN	4
1.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE K OBLASTI KULTURY VE MĚSTĚ	4
1.2	FINANCOVÁNÍ KULTURY.....	6
2	SWOT ANALÝZA	8
3	NÁVRHOVÁ ČÁST.....	9
3.1	STANOVENÍ VIZE PRO MĚSTO ROŽNOV V OBLASTI KULTURY	9
3.2	STANOVENÍ SPECIFICKÝCH CÍLŮ A OPATŘENÍ.....	9
3.3	KARTA SPECIFICKÝCH CÍLŮ	10
3.4	KARTY OPATŘENÍ	11
4	IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	14
4.1	KARTY AKTIVIT	14
4.2	METODIKA INDIKÁTORŮ A HODNOCENÍ	21

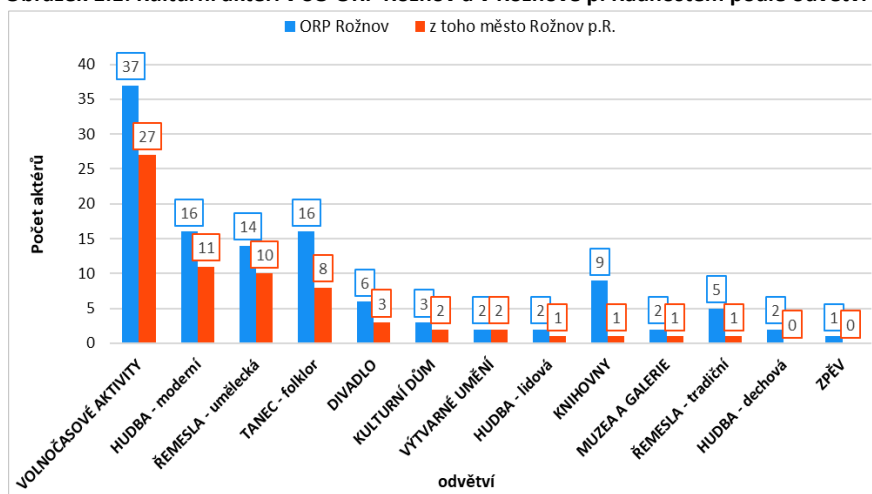
1 ANALYTICKÁ ČÁST JAKO PODKLAD PRO STRATEGICKÝ PLÁN

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE K OBLASTI KULTURY VE MĚSTĚ

Aktéři v oblasti kultury

Podle databáze kultury Zlínského kraje o počtu kulturních aktérů dle odvětví, je SO ORP Rožnov p. R. ve srovnání se sousedními SO ORP Vsetín a Valašské Meziříčí srovnatelný v hudbě (krom moderní, kde má méně aktérů), tradičních řemeslech, muzeích/galeriích a výtvarném umění, které je ve všech SO ORP zastoupeno jen slabě, v odvětví folklorního tance má větší počet aktérů Valašské Meziříčí. Nejvíce pak Rožnov zaostává v počtu divadel, knihoven a aktérů zajišťujících volnočasové aktivity. Při srovnání počtu aktérů v oblasti kultury ve městě a jeho zázemí je zřejmé, že většina z nich v rámci všech odvětví se zdržuje přímo v Rožnově.

Obrázek 1.1: Kulturní aktéři v SO ORP Rožnov a v Rožnově p. Radhoštěm podle odvětví



Zdroj: ONplan lab, s.r.o.

Živé umění a kulturní akce

Ve městě se koná celá řada kulturních, společenských nebo sportovních akcí, které představují atraktivní nabídku také v oblasti cestovního ruchu. Akce jsou pro město důležitou součástí nabídky cestovního ruchu, které pomáhají zvyšovat návštěvnost města v mimosezonním období a v době sezony zase přispívají k rozšiřování nabídky pro různé cílové skupiny. Většina stálých kulturních akcí se odehrává v letních měsících, většina je rovněž podporována přímo z rozpočtu města.

Tabulka 1.1: Opakující se kulturní kalendář akcí konaných ve městě Rožnov p. R. v jednotlivých měsících

Kulturní akce	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Masopust												
Klub cestovatelů												
Koncerty v klubu Vrátnice												
Josefský jarmark												
Velikonoce na Valašsku (3 denní)												
Hudební Fujaré												
Filmové Fujaré												
Ondrášova Valaška / bineále s Rožnovskými slavnostmi												
Oupn ĚR Rožnov												
Dny města												
Rožnovské parní léto												

VMP. V okrajových lokalitách se ve veřejném prostoru nepořádají akce, potřebují zábor veřejného prostranství. Jedním z důvodů je pravděpodobně i to, že nabídka akcí v centru města je dobře dostupná. Kulturní nabídka i instituce jsou pro obyvatele hustě obydlených čtvrtí dostupné do 20 – 30 min. chůze. Vyjma aktivit realizovaných ve veřejném prostoru je většina kulturních zařízení zřizovaných městem pro lidi s hendikepem nedostupná.

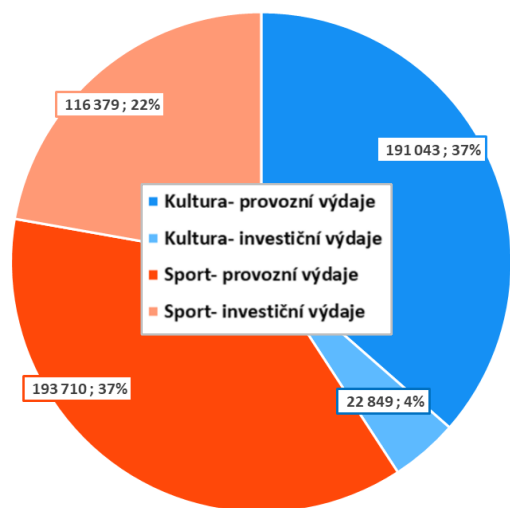
Plánovaný rozvoj v oblasti kulturně-komunitní infrastruktury v území a dopady na dostupnost kultury

Na území města se nacházejí dva prostorové kulturní klastry s koncentrací kulturních zařízení. Jedná se o areál Valašského muzea v přírodě a území mezi Knihovnou Rožnov, kinem, Střediskem volného času a s bývalým továrním areálem „Brilovka“. Postupná revitalizace areálu zahrnuje prostory pro podnikání, včetně kulturních a kreativních odvětví. Revitalizací prochází i část veřejného prostoru. Plánovaná investice města do kulturního domu a rozvoje jeho okolí zatím není s rozvojem areálu dostatečně promyšlena ve vzájemných prostorových souvislostech z pohledu budoucího potenciálu komplexního rozvoje celého území.

1.2 FINANCOVÁNÍ KULTURY

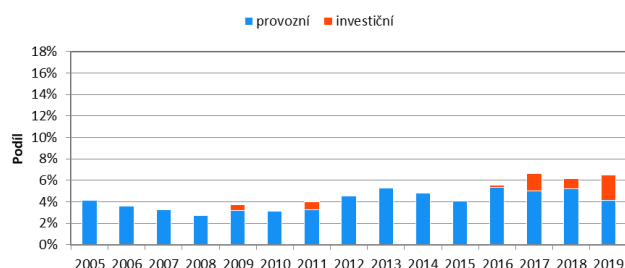
Za posledních 15 let se celkové výdaje na kulturu vyšplhaly na 214 mil. Kč (4,5 % celkových výdajů města za dané období), a sportovní výdaje na 310 mil. Kč. (6,5 % výdajů města). V grafech níže jsou výdaje rozčleněny na provozní a investiční výdaje. Sloupcové grafy níže představují podíl kultury a sportu na celkových výdajích města, ve členění na provozní a investiční výdaje. Podíl kultury na celkových výdajích je průměrně 4,6 % a v posledních 4 letech roste. Celkový podíl sportu je průměrně 6,7 %.

Obrázek 1.3: Celkové výdaje města na kulturu (2005-2019)



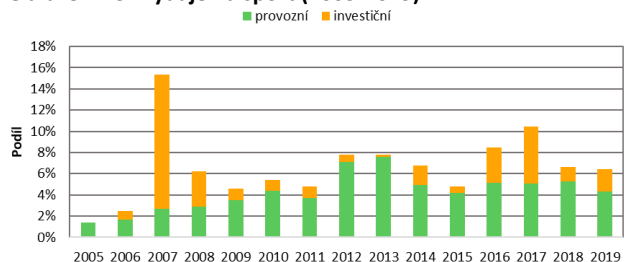
Zdroj: ONplan lab, s.r.o.

Obrázek 1.4: Výdaje na kulturu (2005-2019)



Zdroj: ONplan lab, s.r.o.

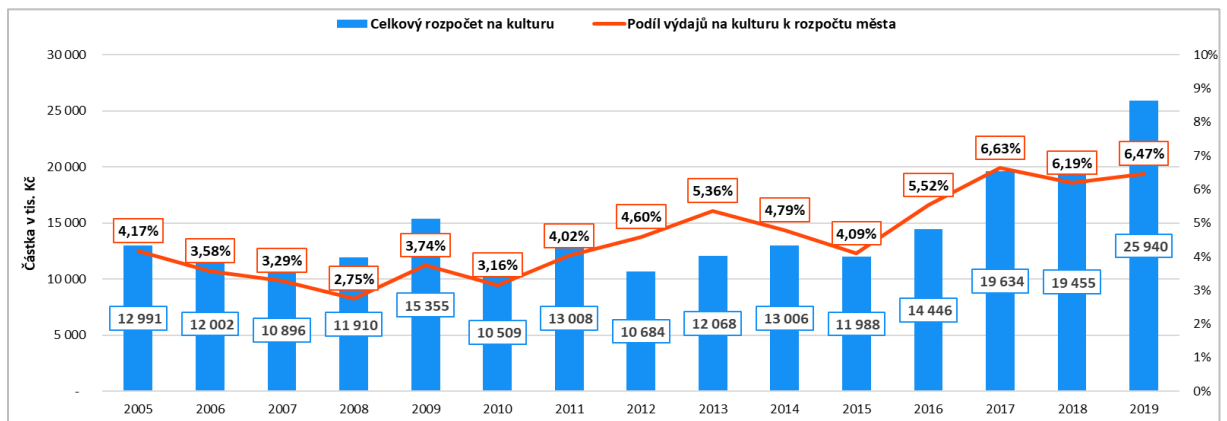
Obrázek 1.5: Výdaje na sport (2005-2019)



Zdroj: ONplan lab, s.r.o.

Procentuální zastoupení výdajů na kulturu v celkových výdajích města se za sledované období pohybovalo průměrně na 4,17 %, mezi lety 2012-2013 podíl kultury stoupal i přes nižší celkové výdaje, v následujících letech již klesal a stoupal podle trendu celkových výdajů, což naznačuje stabilitu financování kultury.

Obrazek 1.6: Výdaje na kulturu v letech 2005-2019



Zdroj: ONplan lab, s.r.o.

2 SWOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kulturní nabídka na území města je bohatá a rozmanitá. ○ Existence významné národní instituce (Valašského muzea v přírodě), které přispívá k roli Rožnova jako kulturního centra regionu. ○ Rozpočet kultury stabilně roste, jak rostou povinné výdaje (inflační navyšování), posíleny byly také alokace na dotační systém. ○ Dostatečná vybavenost města venkovními prostory pro konání velkých i malých akcí. ○ Připravené projekty pro kulturní dům a knihovnu v blízkosti hustě obydlených čtvrtí i projekty revitalizace veřejných prostranství se zázemin pro dění. ○ Kreativní klastr 3. etáž, který do města přináší současné trendy městského životního stylu. ○ Kulturní aktéři mezi sebou i byznys sektor se snaží spolupracovat na koordinaci kulturního kalendáře i budování značky města pro cestovní ruch. ○ Postupně se daří budovat značku Rožnova jako města spojeného s kvalitní kulturou. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Společenský dům není v majetku města a není využíván. ○ Nedostatečná společenská podpora rozvoji nových kulturních trendů ve městě. ○ Nevyjasněná role města v podpoře rozvoje folkloru. ○ Celoročně a zejména v zimním období kulturní a společenská nabídka větších akcí nemá v Rožnově zázemí. ○ Aktivní spolky nemají vhodné zázemí pro svou činnost. ○ Knihovna Rožnov nemá vyhovující prostory pro svoji činnost a potřeby různých skupin návštěvníků. ○ Nedostatečně vyjasněné pozice města a muzea v dramaturgii roku a synergiích, respektive konkurenci akcí v atraktivních termínech. ○ Chybí systematictější víceletá podpora a podpora činnosti nezřizovaných organizací. ○ Nové kulturní centrum bude generovat nejen vyšší příjmy, ale i vyšší náklady na zaměstnance

PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rozvoj prostorového klastru Brilovka ve spolupráci s majiteli jako nové městské čtvrti pro kulturu, bydlení i podnikání. ○ Návštěvníci muzea jako klienti nejen kulturní nabídky ve městě. ○ Posilování vzájemné kooperace města a Valašského muzea v přírodě v rámci dramaturgie roku a vzájemné synergie paralelně konaných akcí. ○ Nadprůměrně vzdělaná populace, která ocení kvalitní kulturní nabídku - místní mají zájem o kvalitní nabídku kulturních programů (např. divadlo – poptávka převyšuje nabídku). ○ Soukromí majitelé fandí kultuře, vítají kulturní aktivity v hotelech a poskytují jim prostor, ochota participovat na investici do kulturního domu. ○ Další rozvoj prostor muzea koordinovaný s rozvojovými potřebami města. ○ Dotační tituly na kulturu na úrovni kraje, MKČR (finance na rozvoj kulturních a kreativních odvětví) i Evropy - Know how muzea v oblasti Norských fondů, sdílení projektů s městem. ○ Aktivní role Zlínského kraje v podpoře spolků, zachovávajících tradice na Valašku v Rožnově. ○ Spojení kultury a přírody. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nižší příjmy města spojené s COVID 19 - škrtky v kultuře, negativní dopady na financování plánovaných investičních projektů (kulturní dům, knihovna). ○ Omezení příjmu z hazardu (např. silnou regulací hazardu ve městě) je zároveň omezením příjmů do dotací na kulturu. ○ Nadměrné zvýšení intenzity dopravy při konání velkých akcí ve městě (např. o Velikonocích navštíví město za víkend cca 30 tis. lidí). ○ Obyvatelé si myslí, že příjmy muzea z obrovské návštěvnosti, které vnímají, jsou příjmy města.

3 NÁVRHOVÁ ČÁST

3.1 STANOVENÍ VIZE PRO MĚSTO ROŽNOV V OBLASTI KULTURY

„FENOMÉN ROŽNOV“

„Rožnov se řadí mezi menší města na Moravě a v Čechách, která jsou kulturním fenoménem. Potkává se zde odborná kulturní veřejnost, běžný návštěvník ví, že v Rožnově je možné se jen tak zastavit a jistě v širším centru města narazí na zajímavou kulturní událost, aniž by si předem plánoval program.

Kulturní nabídka je dostupná a atraktivní pro všechny napříč generacemi, i žánry, a to také díky nové kulturní infrastruktuře. Veřejný prostor nabízí dostatek příležitostí k vlastní aktivitě.

Silná profesionální značka v oblasti, kterou reprezentuje Valašské muzeum v přírodě (TRADIČNÍ LIDOVÁ KULTURA), spolky tradičních písní a tanců i nová uskupení a občanské platformy jsou podhoubím pro rozvoj výrazných tvůrčích počínů, které nově propojují tradice i současnost a jsou rozvojovým potenciálem pro kulturu ve městě.“

3.2 STANOVENÍ SPECIFICKÝCH CÍLŮ A OPATŘENÍ

SC.A: Město má atraktivní současnou image pro obyvatele i návštěvníky

Opatření A1: Rozvíjet projekty současného umění, architektury a designu v kontextu silných a profesionálně uchopených tradic a prostředí

Opatření A2: Rozvíjet městské zóny jako kulturní čtvrti

Opatření A3: Zapojovat města do mezinárodního kontextu, mimo jiné v souvislosti s unikátní přítomností Valašského muzea

SC.B: Rozvinutá nabídka pro místní a silná iniciativa zdola

Opatření B1: Rozvíjet program pro mladé publikum

Opatření B2: Aktivovat komunity k rozvíjení vlastní kulturně komunitní iniciativy a programu

Opatření B3: Vybudovat stabilní podmínky pro rozvoj nezřizovaných organizací i jednotlivců (dotace, koordinace prostor pro využití spolky)

SC.C: Město je vybaveno prostory pro kulturní a komunitní život odpovídajícími potřebám obyvatel ve 21. století

Opatření C1: Postupně revitalizovat a budovat městskou kulturně komunitní infrastrukturu objektů i veřejných prostranství

3.3 KARTA SPECIFICKÝCH CÍLŮ

Karta specifických cílů					
Název strategického dokumentu		Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030	Období:	2021-2030	
Tematická oblast/priorita:		Rozvoj kultury a dalších volnočasových aktivit			
Podřízené strategické dokumenty:		Segmentová koncepce pro oblast kultury města Rožnov pod Radhoštěm 2021–2025			
Specifické cíle		Indikátory plnění cíle			
č.	Popis specifického cíle	Popis indikátorů	2020	2025	2030
A	Město má atraktivní současnou image pro obyvatele i návštěvníky	Počet návštěvníků v centru města (TIC)	40 tis.	46 tis.	52 tis.
		Počet inovativních kulturních projektů ve městě vytvořených městskými kulturními p.o.	/	4	10
		Počet ideových soutěží včetně nových rozvojových dokumentů týkajících se kulturní oblasti	0	3	6
		Počet nových navázaných partnerství/spoluprací na úrovni municipalit (síťování města) v kulturní oblasti	/	2	4
B	Rozvinutá nabídka pro místní a silná iniciativa zdola	Počet analytických měření spokojenosti obyvatel s kulturní nabídkou a infrastrukturou ve městě	0	2	4
		Růst počtu projektů v dotační oblasti Programu VI kultura	25	30	35
		Finanční objem grantového systému: Programu VI kultura	1 mil.	1,2 mil.	1,5 mil.
C	Město je vybaveno prostory pro kulturní a komunitní život odpovídajícími potřebám obyvatel ve 21. století.	Počet realizovaných či revitalizovaných objektů pro kulturní využití	0	3	5
		Počet nových rozvojových projektů pro kulturní využití ve formě studií využitelnosti, studií proveditelnosti apod.	0	5	10
		Rozpočet z veřejných investic na umělecké zásahy do veřejné infrastruktury (%)	0	4	4

3.4 KARTY OPATŘENÍ

Karta opatření	
Název opatření	Rozvíjení projektů současného umění, architektury a designu v kontextu silných a profesionálně uchopených tradic a prostředí
Číslo opatření	A.1
Podporovaný specifický cíl	A: Město má atraktivní současnou image pro obyvatele i návštěvníky
Popis indikátorů	Nové projekty a jejich ohlas.
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Získávat know how jakým způsobem rozvíjet atraktivitu center měst, které neztrácí konkurenceschopnost ve vztahu k rozvoji služeb v dalších částech města. Připravit vizi rozvoje veřejného prostoru (osy) mezi náměstím a Brillouvkou, respektive budoucí novostavbou kulturního centra. V souvislosti s touto osou připravit vizi rozvoje centrálního městského parku a postupně ji realizovat
Potenciální zdroje financování	Přípravné studie = rozpočet města Vybudování kreativního studia = dotační titul Provoz studia = rozpočet města; nadační fond

Karta opatření	
Název opatření	Rozvíjení městských zón jako kulturních čtvrtí
Číslo opatření	A.2
Podporovaný specifický cíl	A: Město má atraktivní současnou image pro obyvatele i návštěvníky
Popis indikátorů	Realizované ideové soutěže, existující strategie rozvoje území
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Získávat know how jakým způsobem rozvíjet atraktivitu center měst, které neztrácí konkurenceschopnost ve vztahu k rozvoji služeb v dalších částech města. Připravit vizi rozvoje veřejného prostoru (osy) mezi náměstím a Brillouvkou, respektive budoucí novostavbou kulturního centra. V souvislosti s touto osou připravit vizi rozvoje centrálního městského parku a postupně ji realizovat.
Potenciální zdroje financování	Kreativní vouchery Zlínského kraje, městský rozpočet, stipendijní pobyty Českých center. Spolupráci na vedení inovativního procesu i financování revitalizace parku je možné hledat např. u Nadace Proměny.

Karta opatření	
Název opatření	Zapojování města do mezinárodního kontextu mimo jiné v souvislosti s unikátní přítomností Valašského muzea
Číslo opatření	A.3
Podporovaný specifický cíl	A: Město má atraktivní současnou image pro obyvatele i návštěvníky
Popis indikátorů	Navázané nové vztahy, partnerství
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Ve spolupráci s muzeem (VMP) připravit marketingovou strategii, která bude cíleně propagovat nabídku města, centrum jako takové, konkrétní kulturní akce i instituce. Prověřit možnosti spolupráce s městy, ve kterých se nachází významné instituce podobné VMP: jako inspiraci, jak koordinovaně funguje rozvoj města a významné instituce, sledovat inovativní a progresivní způsoby kooperace s přesahem do oblasti cestovního ruchu.
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, rozpočet NMVP-VMP

Karta opatření	
Název opatření	Rozvíjení programu pro mladé publikum
Číslo opatření	B.1
Podporovaný specifický cíl	B: Rozvinutá nabídka pro místní a silná iniciativa zdola
Popis indikátorů	Růst participace mladého publika
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Vytvářet podmínky pro účast škol/učitelů na progresivních kulturních aktivitách a podněcování dětí a mládeže k vlastní tvorbě a zapojení včetně mapování jejich potřeb.
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města a kraje (kulturní instituce města, školy ZUŠ), potenciálně akcent v dotacích jako otázka na profesionální hráče, v případě většího projektu finance na vzdělávání z MŠMT, školy v rámci financování MAPu.

Karta opatření	
Název opatření	Aktivování komunit k rozvíjení vlastní kulturně komunitní iniciativy a programu
Číslo opatření	B.2
Podporovaný specifický cíl	B: Rozvinutá nabídka pro místní a silná iniciativa zdola
Popis indikátorů	Růst iniciativy zdola, počet projektů (Grant. Syst., participativní rozpočet)
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Vytvářet podmínky pro komunitní dění ve veřejném prostoru. Rozvíjet dobrovolnictví a mezigenerační vztahy pomocí kulturních aktivit.
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města (programová dotace), případně Zlínský kraj, dotační programy, rozpočty participujících organizací

Karta opatření	
Název opatření	Vybudování stabilních podmínek pro rozvoj nezřizovaných organizací i jednotlivců (dotace, koordinace prostor pro využití spolky)
Číslo opatření	B.3
Podporovaný specifický cíl	B: Rozvinutá nabídka pro místní a silná iniciativa zdola
Popis indikátorů	Růst iniciativy zdola, počet projektů (Grant. Syst., participativní rozpočet)
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Podporovat rozvoj stabilních finančních zdrojů pro kulturu. Setkávat se s aktéry a budovat neformální partnerství a spolupráci.
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města

Karta opatření	
Název opatření	Postupně revitalizovaná a budovaná městská kulturně komunitní infrastruktura objekty i veřejná prostranství
Číslo opatření	C.1
Podporovaný specifický cíl	C: Město je vybaveno prostory pro kulturní a komunitní život odpovídajícími potřebám obyvatel ve 21. století.
Popis indikátorů	Růst iniciativy zdola, počet projektů (Grant. Syst., participativní rozpočet)
Popis opatření (cíl, zdůvodnění, metoda)	Realizovat projekt městského kulturního domu ve vazbě na okolí. Realizovat projekt přístavby knihovny. Zformulovat a začít profesionálně realizovat agendu umění ve veřejném prostoru v návaznosti na probíhající debatu v ČR. Plán na realizaci vlastní výstavní prostory typu Kunsthalle/whitecube). Plán na realizaci multiprvku občanské vybavenosti s kulturním přesahem v městském parku.
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, dotace, úvěr, MAS, externí podporovatelé

4 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

4.1 KARTY AKTIVIT

Karta aktivity	
Název aktivity	Připravit kreativní studio "Nikoly Tesly" v budově 1000
Vazba na opatření	A.1. Rozvíjení projektů současného umění, architektury a designu ve kontextu silných a profesionálně uchopených tradic a atraktivního přírodního prostředí, podporovat tvorbu v místě
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Namodelovat koncept kreativního studia Nikoly Tesly „mini science centra“ v budově 1000, který bude kombinovat <u>zázemí pro podnikání</u> , dostupný <u>prostor pro neformální trávení volného času pro mládež a posilování kapacit v technických oborech</u> , <u>kreativní představení historie Tesly</u> v kontextu dalších technologických přesahů (vzor např. VIDA centrum Brno) i <u>alternativy pro trávení volného času pro místní rodiny s dětmi a turisty včetně zázemí</u> . Nabízí se spojit s <u>nadačním fondem</u> , který založí firmy Průmyslového areálu Rožnov, provoz a aktivity částečně financovat z fondu. V budově připravit uměleckou instalaci z technologických materiálů, které jsou vyráběny v průmyslové zóně, <u>historická a aktuální proměnná expozice</u> , např. Ars Elektronica Center Linec (https://ars.electronica.art/center/de/)
Odhad rozpočtu celkem	300 – 400 tis. Kč, dále pak v jednotkách milionů
Potenciální zdroje financování	a) Přípravné studie = rozpočet města b) Vybodování kreativního studia = dotační titul c) Provoz studia = rozpočet města; nadační fond
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Rozvíjet vztahy s komunitami a předními (střední) evropskými umělci, architektky a designéry, kteří se zajímají o vztah tradic a současnosti; realizovat koncept dočasných či trvalých intervencí ve městě i v krajině v duchu environmentální architektury a designu.
Vazba na opatření	A.1. Rozvíjení projektů současného umění, architektury a designu ve kontextu silných a profesionálně uchopených tradic a atraktivního přírodního prostředí, podporovat tvorbu v místě
Typ aktivity	Rozvojový úkol
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Připravit a realizovat koncept uměleckých residencí s tématem tradice a současnost. (spolupracovat s Institutem umění, Vysokou školou umělecko-průmyslovou v Praze, katedrou textilního designu Technické univerzity Liberec, apod.,hledat další partnery na Moravě, v Čechách v ČR i zahraničí, vstupovat do síťových struktur dané činnosti). V rámci plánu výstav, projektů městské kulturní agentury pozvat české designéry a výtvarníky, kteří se věnují tradicím a současnosti
Odhad rozpočtu celkem	600 – 1.000 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	možnosti čerpání z dotačních programů: programu Kreativní Evropa, V4, přeshraniční spolupráce, podpora MK ČR; rozpočet městské kulturní příspěvkové organizace
Připravenost k realizaci	Námět úkolu

Karta aktivity	
Název aktivity	Získávat know how jakým způsobem rozvíjet atraktivitu center měst, které neztrácí konkurenceschopnost ve vztahu k rozvoji služeb v dalších částech města
Vazba na opatření	A.2. Rozvíjení městských zón jako kulturních čtvrtí (či aktivně moderovaných čtvrtí)
Typ aktivity	Rozvojový úkol
Popis aktivity (cíle, výstupy)	<p>Seznámit se komplexními projekty rozvoje center měst včetně těch, které využívají k cílený rozvoj kulturních a kreativních odvětví jako nástroje rozvoje městského centra (zejména Německo, Rakousko).</p> <p>Představovat příklady dobré praxe revitalizace městských zón z místa i regionu veřejnosti, vytvořit prostor pro prezentaci v rámci dnů architektury, prezentovat přínosy, inspirovat majitele nemovitostí.</p> <p>Připravit komplexní strategii rozvoje centra města i ve vztahu k zamýšlené změně umístění radnice ve spolupráci s majiteli domů a podnikateli, včetně rozvoje retailu a motivace podnikatelů ke kvalitní estetice parteru, omezit vizuální smog (prověřit možnosti financování zlepšení vizuální podoby parteru s využitím kreativních voucherů Zlínského kraje).</p>
Odhad rozpočtu celkem	300 tis. Kč
Odhad rozpočtu celkem	300 000
Potenciální zdroje financování	kreativní vouchery Zlínského kraje, městský rozpočet, stipendijní pobyty Českých center
Připravenost k realizaci	Námět úkolu

Karta aktivity	
Název aktivity	Připravit vizi rozvoje veřejného prostoru (osy) mezi náměstím a Brillovkou, respektive budoucí novostavbou kulturního centra. V souvislosti s touto osou připravit vizi rozvoje centrálního městského parku a postupně ji realizovat
Vazba na opatření	A.2. Rozvíjení městských zón jako kulturních čtvrtí (či aktivně moderovaných čtvrtí)
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	<ul style="list-style-type: none"> - Zónu náměstí, park, Brillovka propagovat na principu konceptu kulturní čtvrti. Kulturní čtvrti představují části měst, jejichž náplň je aktivněji moderovaná, samospráva se snaží cíleně motivovat a propagovat nabídku v území na bázi spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru. - Spolupracovat s majiteli v území bývalého areálu Brillovka na ideové soutěži rozvoje „Čtvrť Brillovka“, která bude řešit prostupnost území a naváže na plánovanou investici do kulturního domu. - Zvážit územní studii, která zahrne širší vztahy, vést v patrnosti potřebné změny při přípravě územního plánu. <p>O parku přemýšlet jako o specifickém produktu pro místní i návštěvníky města, navázat na hodnoty udržitelného rozvoje, např. odpočinková pikniková místa, cílit na místní i na návštěvníka dřevěného městečka.</p> <p>Promyslet koncept zatraktivnění i zóny mezi vstupem do muzea z parku a Společenským domem s ohledem na památkově chráněný prostor, přesně zjistit, co je v parku chráněné.</p>
Odhad rozpočtu celkem	250 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Spolupráci na vedení inovativního procesu i financování revitalizace parku je možné hledat např. u Nadace Proměny
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Ve spolupráci s muzeem (VMP) připravit marketingovou strategii, která bude cíleně propagovat nabídku města, centrum jako takové, konkrétní kulturní akce i instituce.
Vazba na opatření	A.3 Zapojování města do mezinárodního kontextu mimo jiné v souvislosti s unikátní přítomností Valašského muzea
Typ aktivity	Rozvojový úkol
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Koordinovat aktivity aktérů pomocí osobního setkávání i elektronických nástrojů. Jednotnější propagace, která by zahrnovala jednotlivé akce, zajistit jednotnější a lepší vizuální stránku společné propagace. Vyhodnocovat data návštěvnosti, rozvíjet kvalitativní koncept RožnovCard, Připravit ocenění v kultuře pro aktivitu v místě i pro ty, co v Rožnově nejsou, ale něco dokázali jinde. Zapojit je do společné marketingových kampaní, hledat a nalézt silné mediální partnery.
Odhad rozpočtu celkem	800 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, rozpočet NMVP-VMP
Připravenost k realizaci	Námět úkolu

Karta aktivit	
Název aktivity	Provéřit možnosti spolupráce s městy, ve kterých se nachází významné instituce podobné VMP: jako inspiraci, jak koordinovaně funguje rozvoj města a významné instituce, sledovat inovativní a progresivní způsoby kooperace s přesahem do oblasti cestovního ruchu
Vazba na opatření	A.3 Zapojování města do mezinárodního kontextu mimo jiné v souvislosti s unikátní přítomností Valašského muzea
Typ aktivity	Rozvojový úkol
Popis aktivity (cíle, výstupy)	zejména hledat inspiraci ve spolupráci měst a muzeí a projektů muzeí, které se věnují přesahům do současných témat, navázat vztahy pro možnou výměnu a spolupráci na projektech. (města podobné velikosti např. Lillehammer v Norsku, Bad Windsheim v Německu nebo Sanok v Polsku, v Matrine, na Slovensku Všechny instituce, ke kterým se muzeum řadí: Švédsko, Skansen https://www.skansen.se/en/spring-at-skansen-1 Slovensko, Muzeum slovenské dediny v Martine: http://www.skansenmartin.sk/ Norsko, Norsk folk museum: https://norskfolkemuseum.no/en Maďarsko – Skansen - Szabadtéri Néprajzi Múzeum - https://skansen.hu/hu Polsko - Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku - http://skansen.mblsanok.pl/ Rakousko - Salzburger Freilichtmuseum - www.freilichtmuseum.com Německo - Fränkisches Freilandmuseum Bad Windsheim - https://freilandmuseum.de/ Rumunsko - ASTRA National Museum Complex Sibiu - https://muzeulastra.ro/ Norsko – Maihaugen Lillehammer, https://eng.maihaugen.no/
Odhad rozpočtu celkem	300 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Městský rozpočet
Připravenost k realizaci	Námět úkolu

Karta aktivity	
Název aktivity	Vytvářet podmínky pro účast škol/učitelů na progresivních kulturních aktivitách a podněcování dětí a mládeže k vlastní tvorbě a zapojení včetně mapování jejich potřeb
Vazba na opatření	B.1. Rozvíjení nabídky pro mladou generaci
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Podporovat děti a mladé lidi jako dobrovolníky města i muzea, vymyslet jakým způsobem je přitáhnout - „bourat hranice mezi muzeem a městem“, Do revitalizace škol a školek zapojovat špičkové architektky a designéry, vytvářet prostředí pro vzdělávání ve 21. století, -Mapovat potřeby mladého publika ve spolupráci se základními a středními školami, městskými organizacemi a ZUŠ a operativně na ně reagovat
Odhad rozpočtu celkem	800 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města a kraje (kulturní instituce města, školy ZUŠ), potenciálně akcent v dotacích jako otázka na profesionální hráče, v případě většího projektu finance na vzdělávání z MŠMT, školy v rámci financování MAPu
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Vytvářet podmínky pro komunitní dění ve veřejném prostoru
Vazba na opatření	B.2. Aktivování komunit k rozvíjení vlastní kulturně komunitní iniciativě a programu
Typ aktivity	Rozvojový úkol
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Promyslet možnosti drobných intervencí a úprav prostoru na sídlištích se zapojením veřejnosti, v obnově plácků, dětských hřišť se inspirovat environmentálně laděným designem; Podporovat image udržitelnosti, kreativity a spojení s krajinou od malička, zapojit se do projektu nadace Proměny Zahrada hrou
Odhad rozpočtu celkem	600 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města (programová dotace), případně Zlínský kraj, dotační programy
Připravenost k realizaci	Námět úkolu

Karta aktivity	
Název aktivity	Rozvíjet dobrovolnictví a mezigenerační vztahy pomocí kulturních aktivit
Vazba na opatření	B.2. Aktivování komunit k rozvíjení vlastní kulturně komunitní iniciativě a programu
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Podporovat dobrovolnictví na akcích města, rozvoj dobrovolnictví na projektech, cílit na dobrovolnictví rodin s dětmi. Podporovat spolupráci základních, středních škol a seniorů pomocí mapování paměti místa.
Odhad rozpočtu celkem	300 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, rozpočty participujících organizací
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Podporovat rozvoj stabilních finančních zdrojů pro kulturu. Setkávat se s aktéry a budovat neformální partnerství a spolupráci.
Vazba na opatření	B.3. Vybudování stabilních podmínek pro rozvoj organizací nezřizovaných městem i jednotlivců.
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	<p>Připravit procesně a administrativně vícevrstevnaté dotační řízení které profesionální aktéry podpoří v plánování svého rozvoje (víceleté dotace) a menší hráče bude motivovat k podání žádostí (mikrogranty), připravit průzkum fungování a příkladů víceletých dotací v jiných městech a navrhnout adekvátní model.</p> <p>Budovat kapacity a know how pro fundraising v městských organizacích, které by mohly být nápomocné i pro nezávislé hráče.</p> <p>Podporovat rozvoj vztahů mezi kulturními hráči a podnikateli, respektive podnikateli a kulturními projekty</p> <p>Zkoumat možnosti čerpat dotace na projekty v kultuře přímo na straně města a zapojovat do nich kulturní hráče.</p> <p>Na získání financování na projekty začít spolupracovat s profesionálními fundraisery nebo budovat kapacity na odboru strategického rozvoje a projektů nebo v T-klubu.</p> <p>Pravidelné setkávání s kulturními aktéry a spolky k řešení společných problémů (kulturní platforma) – společné „snídaně“ budování vztahů, diskuse a vyjádření zájmu, společné nápady, koordinace spojit s aktualizací přípravou akčního plánu strategie (zde konkrétně 1x ročně).</p> <p>Začít pravidelní a cílené síťování na národních i nadnárodních strukturách, zjistit na příkladu jiných měst, jak pracovat s úspěšnými projekty apod., přenos zkušeností, rezidenční pobyty pro experty</p> <p>Podporovat podmínky pro místní zřizované i nezřizované aktéry pro zapojení do středoevropských nebo evropských sítí (budování sociálního a znalostního kapitálu).</p> <p>Posilovat kapacity veřejné správy pro koncepční činnosti a budování kapacit aktérů v oblasti kultury i cestovního ruchu.</p>
Odhad rozpočtu celkem	1 300 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Vybudování kulturní infrastruktury
Vazba na opatření	C.1 Postupně revitalizovaná a budovaná městská kulturně komunitní infrastruktura objekty i veřejná prostranství.
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Aktivita je zaměřena na pokračování realizace výstavby Kulturního domu a přístavby knihovny.
Odhad rozpočtu celkem	300 000 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, dotace OPŽP, OP ČR-SR, IROP a další, úvěr
Připravenost k realizaci	Realizace

Karta aktivity	
Název aktivity	Zformulovat a začít profesionálně realizovat agendu umění ve veřejném prostoru v návaznosti na probíhající debatu v ČR.
Vazba na opatření	C.1 Postupně revitalizovaná a budovaná městská kulturně komunitní infrastruktura objekty i veřejná prostranství.
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Připravit pasportizaci umění ve veřejném prostoru a promyslet formu prezentace veřejnosti, řešit majetkové vztahy a „díla, která nikomu nepatří“, zajistit i jako prevenci rizika zničení či odstranění děl z neznalosti jejich hodnoty. Nastavit pravidla péče o městskou kulturní „sbírku“. Začít zohledňovat princip 1% na umění z veřejných investic úměrně k podmínkám města v kontextu národní diskuse. fond na nové akvizice uměleckých děl
Odhad rozpočtu celkem	do 1 000 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, vhodné dotační tituly, např. MK ČR
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Plán na realizaci vlastní výstavní prostory typu Kunsthalle/whitecube
Vazba na opatření	C.1 Postupně revitalizovaná a budovaná městská kulturně komunitní infrastruktura objekty i veřejná prostranství
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Připravit studie využitelnosti / proveditelnosti s cílem vzniku výstavní prostory pro prezentaci současného umění s cílem prezentace elity českého a evropského výtvarného umění a designu. Příkladem: PLATO Ostrava, DOX PRAHA,
Odhad rozpočtu celkem	300 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, vhodné dotační tituly, např. MK ČR, externí podporovatel
Připravenost k realizaci	Námět

Karta aktivity	
Název aktivity	Plán na realizaci multiprvku občanské vybavenosti s kulturním přesahem v městském parku
Vazba na opatření	C.1 Postupně revitalizovaná a budovaná městská kulturně komunitní infrastruktura objekty i veřejná prostranství
Typ aktivity	Projekt
Popis aktivity (cíle, výstupy)	Připravit studie využitelnosti / proveditelnosti s cílem vzniku multiprvku občanské vybavenosti v městském parku mezi budovou ZUŠ a ulicí Nádražní s nezbytným přesahem pro kulturní aktivity, realizaci kulturních projektů
Odhad rozpočtu celkem	500 tis. Kč
Potenciální zdroje financování	Rozpočet města, vhodné dotační tituly, např. MK ČR, externí podporovatel
Připravenost k realizaci	Námět

4.2 METODIKA INDIKÁTORŮ A HODNOCENÍ

Účelem Implementační části je nastavit proces implementace nově vzniklého dokumentu „Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030“ (dále jen SPRMRpR) včetně jednotlivých segmentových koncepcí do činnosti městského úřadu, příspěvkových organizací a organizačních složek města. Pro implementaci strategického plánu rozvoje města a jednotlivých koncepcí bude využit manažerský software ATTIS.

V rámci implementace SPRMRpR a segmentových koncepcí jsou popsána základní pravidla a vztahy pro systém strategického řízení Města Rožnov a uveden postup přípravy projektů a aktivit. Rovněž je popsáno zavedení kroků a kompetencí do činnosti městského úřadu. Pro zdárnou implementaci je určující aktivní podpora vedení města. Stěžejní je institucionální zajištění implementace, tzn. **Strategického výboru** a zodpovědných pracovníků – **Koordinátor SPRMRpR** (tj. implementačního týmu), včetně vymezení rozsahu jejich činností. Důležitou součástí je také Akční plán a Zásobník aktivit, který je tvořen projekty, u kterých nedošlo k zařazení do Akčního plánu, a to z důvodu nedostatečných finančních zdrojů či nedostatečné připravenosti projektů k realizaci. Proces implementace SPRMRpR by měl být do úřadu města formalizován v podobě směrnice.

SPRMRpR a segmentových koncepcí bude implementována prostřednictvím realizace projektů Akčního plánu. Implementační mechanismy musí být nastaveny tak, aby se zajistilo společné působení různých aktivit/projektů v jednotlivých opatřeních směrem ke stanoveným cílům v rámci tohoto rozvojového dokumentu.

Základními faktory implementace SPRMRpR a segmentových koncepcí jsou:

- aktivní podpora vrcholového vedení města;
- důkladná a úplná příprava a naplánování implementace;
- úplná a cílená komunikace (zejména mezi aktéry v území a orgány veřejné správy);
- kompetentní implementační tým;
- vysoká míra zapojení zaměstnanců MěÚ a dalších aktérů do implementace (pracovní skupiny, projektové týmy).

Klíčovou aktivitou implementace je práce s informacemi a komunikace se všemi klíčovými aktéry v území.

Systematizace kompetencí při realizaci SPRMRpR a segmentových koncepcí

SPRMRpR je strategickým dokumentem orientovaným na komplexní rozvoj území a zároveň základním programovým dokumentem se strategickou vizí pro řízení rozvoje města v období let 2021 až 2030 (tj. s přesahem volebního období). Jediným řídicím strategickým dokumentem města je Strategický plán rozvoje města (SPRM). Dílčí odborné koncepce mají pouze doporučující charakter a jejich doporučení jsou zapracována do SPRM – včetně navržených strategických aktivit. Pro svou práci je používá odbor MěÚ, do kterého segmentová koncepce spadá.

Město by mělo vždy mít plánovací nástroj s dlouhodobým výhledem rozvoje. Nelze tedy postupovat tak, aby se nový strategický plán zpracoval až v okamžiku, kdy starý přestane platit. Strategické řízení bude nastaveno tak, aby město mělo k dispozici SPRM vždy nejméně se čtyřletým výhledem.

SPRM má platnost 10 let, pravidelně bude aktualizován nebo zcela přepracován tak, aby byla splněna podmínka čtyřletého výhledu. Na základě přezkoumání může být rozhodnuto o provedení doplňkových analýz, odborných koncepcí nebo o celkové revizi strategického plánu. Odpovědnost za přezkoumání a reporting strategických indikátorů budou mít odpovědní pracovníci města (OSRaP). Výsledné přezkoumání provede Strategický výbor, projedná Rada města a předloží zastupitelstvu.

Město průběžně vyhodnocuje strategické indikátory udržitelného rozvoje města, a indikátory plnění strategických cílů a aktivit. Měly by být ověřeny výchozí předpoklady pro strategický plán (souhrnná SWOT analýza) i výsledky realizovaných opatření – strategických projektů a rozvojových úkolů. Cílem bude dosáhnout stavu, kdy se SPRM stane všemi politickými subjekty respektovaným nástrojem strategického řízení.

Činnost Strategického výboru SPRMRpR

Strategický výbor SPRMRpR (SV) bude působit v implementační fázi jako iniciativní a poradní orgán Rady města. Složení SV by mělo reflektovat jak výkonnou (starosta, místopředseda, volení zástupci města), tak i odbornou složku (zástupci městského úřadu příp. příspěvkových organizací). Takto ustanovenému Strategickému výboru budou svěřeny klíčové kompetence rozhodování. Jejím úkolem je dohled nad realizací a aktualizací SPRMRpR a segmentových koncepcí. Strategický výbor je usnášeniškopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. SV se usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. SV se schází zpravidla **jednou ročně, jinak dle potřeby**. **Podklady pro jednání SV připravuje Koordinátor SPRMRpR. Kompetence je vhodné ošetřit v interních dokumentech MěÚ Rožnov pod Radhoštěm.**

Obrazek Chyba! V dokumentu není žádný text v zadaném stylu..1: **Odpovědnostní model implementace SPRMRpR**

Role	Odpovědnost	Pravomoc
Koordinátor SPRM	<ul style="list-style-type: none"> Včasný a úplný reporting SPRM včetně odeslání sestav a reportů Včasná a metodicky správná aktualizace SPRM, zásobníku aktivit a akčního plánu 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinuje a kontroluje reporting indikátorů a aktivit SPRM Koordinuje a kontroluje návrhy aktualizací SPRM, zásobníku aktivit a akčního plánu.
Administrátor IT systému SPRM	<ul style="list-style-type: none"> Konsistentní a aktuální model SPRM, indikátorů, zásobníku aktivit a vazeb na další (politické cíle) Včasné generování reportů plnění SPRM a strategických aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> Vyžadovat od příslušných zaměstnanců aktualizaci dat pro model (jména odpovědných osob, aktualizace cílů a aktivit)
Odborný garant (priority)	<ul style="list-style-type: none"> Plnění specifických cílů priority (=koncepce) + pravidelný reporting a hodnocení Plnění strategických opatření + reporting a hodnocení plnění strategických opatření Řízení odborné komise, je-li jmenována Identifikace rizik ohrožující plnění cílů a opatření + návrh protipatření 	<ul style="list-style-type: none"> Navrhování strategických aktivit (obvykle jako součást segmentové koncepce) Navrhování manažerů (nositelů) aktivit (projektoví manažeři, vedoucí zaměstnanci) Navrhování změny stavu aktivit (zařazení k realizaci) Kontrola správné realizace aktivit
Politický garant (priority)	<ul style="list-style-type: none"> Zajištění souladu odborného a politického směřování priority SPRM Podpora realizace aktivit v rámci priority ve schváleném Akčním plánu Podpora komunikace odborného týmu s Radou a Zastupitelstvem města 	<ul style="list-style-type: none"> Předkládání návrhů na RM a ZM pro zdárné naplnění aktivit priority v rámci schváleného Akčního plánu Iniciace setkání odborného garantu a komise Vyžadovat informace (reporting) o výsledcích plnění cílů a aktivit v rámci priority
Manažer aktivity	<ul style="list-style-type: none"> Realizace strategických aktivit Reporting aktivit, za které zodpovídá 	<ul style="list-style-type: none"> Vyžadovat součinnost ostatních spolupracovníků
Odborná komise	<ul style="list-style-type: none"> Spolupráce s odborným garantem při hodnocení plnění cílů priority (= koncepce) Spolupráce s garantem při připomínkování aktualizací rozvoje priority 	<ul style="list-style-type: none"> Vyžadovat informace (reporting) o výsledcích plnění cílů a aktivit v rámci priority Navrhovat doporučení pro realizaci cílů a další rozvoj priority
Strategický výbor	<ul style="list-style-type: none"> Posouzení navrhovaných projektů a návrh priorit pro Akční plány Monitorování realizace SPRMRpR Provádění dohledu nad realizací a aktualizací SPRMRpR 	<ul style="list-style-type: none"> Vyžadovat informace (reporting) o výsledcích plnění cílů a aktivit v rámci SPRM Navrhovat doporučení pro realizaci cílů a další rozvoj SPRM Navrhovat priority aktivit pro zařazení do Akčního plánu
Rada města	<ul style="list-style-type: none"> Projednání zprávy o realizaci SPRMRpR a její doporučení/nedoporučení zastupitelstvu města Projednání návrhu Akčního plánu na následující období Projednání Souhrnné zprávy o realizaci SPRMRpR a její doporučení/nedoporučení zastupitelstvu města Jmenování projektových týmů k naplnění aktivit Akčního plánu 	<ul style="list-style-type: none"> Doporučit/nedoporučit zprávy a návrhy Strategického výboru Vyžadovat informace (reporting) o výsledcích plnění cílů a aktivit v rámci SPRM Jmenovat obsazení rolí odborných garantů, členů odborných komisí a projektových týmů (včetně manažerů aktivit)
Zastupitelstvo města	<ul style="list-style-type: none"> Plnění strategického plánu Zajištění zdrojů pro realizaci Akčních plánů 	<ul style="list-style-type: none"> Schválení SPRMRpR Schvalování Souhrnné zprávy o realizaci SPRMRpR Schválení Závěrečné monitorovací zprávy o realizaci SPRMRpR Jmenování členů Strategického výboru SPRMRpR Jmenování politických garantů priority SPRM

Zdroj: MěÚ Rožnov, pod Radhoštěm, PROCES, 2020

Příprava aktivit k realizaci a jejich řízení

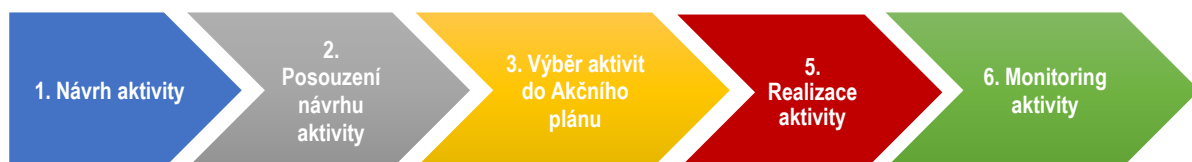
Kapitola popisuje proces přípravy a realizace projektů a aktivit v rámci plnění cílů SPRMRpR a segmentových koncepcí. Je rovněž výchozím metodickým podkladem pro nastavení podoby přípravy aktivit – tzv. karet aktivit.

Implementace SPRM bude realizována prostřednictvím **aktivit**. Soubory aktivit vytvářejí programy pro realizaci opatření. **Věcně tedy musí spadat alespoň do jednoho z opatření.** Všechny aktivity by měly být provázány na specifické cíle (opatření) SPRM nebo cíle politické reprezentace města. Musejí přispívat k jejich naplnění a tím i k naplnění priorit a globálního cíle. Aktivity je třeba koordinovat a respektovat jejich vzájemné vazby například s využitím metody logického rámce projektu.

Všechny aktivity plánované k naplnění strategie (*projekty a rozvojové úkoly*) jsou evidovány v Zásobníku aktivit. Z důvodu jednotného reportingu obsahuje Zásobník aktivit všechny aktivity (připravované, realizované i dokončené) za zvolené časové období (např. historie 5 let). Aktivitám v zásobníku může být přiřazen různý stav (námět, záměr, v rozpočtu, v realizaci apod. viz níže).

Jednotlivé projekty jsou dle priority zařazeny do Akčního plánu (prioritní projekty). Akční plán představuje nástroj operativní povahy sloužící k realizaci SPRMRpR a k jednoznačnému vytyčení projektů. Akční plán je pružný, pravidelně aktualizovaný (každoročně) a měl by reagovat na aktuální změny v území a finanční možnosti města. Akční plán je stanovován v souladu se strategickou vizí, globálním cílem, prioritami a opatřeními, které určují strategii v ekonomické oblasti rozvoje města. V rámci přípravy/aktualizace Akčního plánu jsou vybrané projekty ze Zásobníku aktivit průběžně navrhovány do Akčního plánu. Zásobník aktivit může být mimořádně doplněn na základě cílů programového prohlášení RM – po schválení ZM. Preferované řešení je, aby byl SPRM po přijetí programového prohlášení RM přezkoumán a případně doplněn, tak by byla zachována dlouhodobá kontinuita strategického řízení.

Obrázek Chyba! V dokumentu není žádný text v zadaném stylu..**2 Fáze procesu přípravy a realizace aktivit/projektů v rámci implementace SPRMRpR**



Zdroj: PROCES, 2019.

1. fáze: Návrh aktivity (zpracování Karty aktivit)

Návrhy/koncepty aktivit, které budou naplňovat cíle segmentových koncepcí a strategického plánu rozvoje města, budou průběžně vznikat zejména v rámci činnosti MěÚ (zastupitelstva a rady města, komisí, vedení a odborů městského úřadu, organizačních složek, příspěvkových organizací města, obchodní společnosti v majetku města, aj.), včetně reakce na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU) či jinými způsoby (např. podněty občanů).

Návrhy projektů bude shromažďovat **Koordinátor SPRMRpR** a bude je řadit dle struktury návrhové části do Zásobníku aktivit, které budou sloužit jako podklad pro převedení aktivit do softwaru ATTIS. Pro navrhované aktivity budou zpracovávány do **tzv. Karet aktivit** (zpracuje navrhovatel/nositel projektu) obsahující následující informace:

- a) Název aktivity
- b) Vazba na opatření (číslo a název opatření)
- c) Typ aktivity
- d) Popis aktivity (cíl, výstupy)
- e) Odpovědný subjekt
- f) Odhad rozpočtu celkem
- g) Potenciální zdroje financování
- h) Připravenost k realizaci
- i) Předpokládaný harmonogram a náklady v letech realizace

Rozvojové aktivity mohou mít dvojí charakter (v tabulce řádek Typ aktivity):

- **projekty** – projektově řízené aktivity. Zahrnují investiční (tvrdé) i projekty vzdělávací (měkké) i další projekty neinvestičního charakteru. Patří sem i běžné investiční akce zaměřené na obnovu městského majetku, které nemají rozvojový charakter.
- **rozvojové úkoly** – aktivity realizované v rámci běžné agendy a v rámci běžných rozpočtových kapitol odborů městského úřadu nebo organizací městské korporace. Tyto úkoly jsou zadávány formou ročních cílů a jsou součástí ročního akčního plánu.

Pro každou aktivitu musí být zřejmé, co má být měřitelným výstupem, kdy je navržena realizace, jaký je předběžný odhad nákladů a jaké jsou možné zdroje financování. Je vhodné využít propojení s aktivitami realizovanými v rámci Zdravých měst – veřejná fóra a audity UR. Poskytují vstupy pro doplnění analýzy a návrh aktivit.¹

Projekty a rozvojové úkoly budou mít odlišné fáze realizace. V Kartě aktivit se tato fáze sleduje v řádku Připravenost k realizaci. Předpokládá se, že rozvojové úkoly budou řešeny v rámci běžných rozpočtových kapitol, nebude je třeba proto plánovat tak složitě, jako projekty. Oba typy aktivit ale bude třeba v rámci programového řízení vzájemně koordinovat.

Projekty mohou mít tyto fáze:

1. *Námět* – prvotní idea projektu zařazená do zásobníku akcí
2. *Posouzení námětu* – rámcová věcná specifikace, odhad rozpočtu, vazba na strat. dokumenty + schválení RM (RM uloží promítnutí do finančního řízení (RV, rozpočet, vyhledání vhodného dotačního titulu).
3. *Záměr* – dokumentace projektu potřebná pro zahájení projektu (studie proveditelnosti, projektová dokumentace, předpokládaný rozpočet projektu, žádosti o dotace). Na zpracování záměru se předpokládá čerpání zdrojů – služby i interní čas zaměstnanců.
4. *Žádost o dotaci* – je v průběhu žádost o poskytnutí dotace na projekt.
5. *Zařazeno do rozpočtu* – projekt je součástí rozpočtu
6. *Realizace* – probíhá realizace projektu dle zpracovaného záměru.
7. *Zastaveno* – projekt byl zastaven před ukončením – neprobíhají na něm žádné práce.
8. *Udržitelnost* – realizace projektu byla dokončena, ale je třeba sledovat plnění parametrů udržitelnosti.
9. *Ukončeno* – projekt byl ukončen, není třeba sledovat

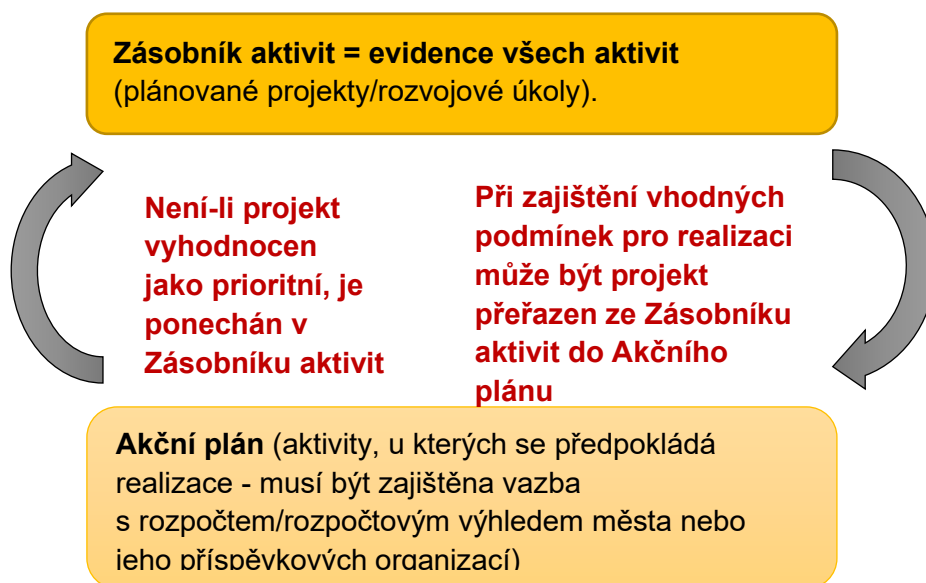
Rozvojové úkoly mohou mít tyto fáze:

1. *Námět úkolu* – prvotní idea úkolu zařazená do zásobníku akcí

¹ Navrhované aktivity by měly být evaluovány vůči UR. V tomto případě bude třeba spolupráce s koordinátorem MA21. Zároveň budou aktivity evaluovány z pohledu možností získání externích finančních zdrojů na jejich realizaci (OSRaP).

2. *Záměr úkolu* – formulace SMART zadání úkolu, požadavky na zdroje, harmonogram plnění úkolu
3. *Realizace* – probíhá realizace úkolu dle zpracovaného záměru.
4. *Zastaveno* – úkol byl zastaven před ukončením – neprobíhají na něm žádné práce.
5. *Ukončeno* – úkol byl ukončen, není třeba sledovat

Obrázek Chyba! V dokumentu není žádný text v zadaném stylu..3 Vazba mezi Akčním plánem a Zásobníkem aktivit



Zdroj: PROCES, 2019

Koordinátor SPRMRpR vyzve odpovědné subjekty v **dostatečném časovém předstihu před přípravou rozpočtu města na daný kalendářní rok** k podávání návrhů projektů na zařazení do Akčního plánu, popřípadě k aktualizaci již zařazených projektů v Zásobníku aktivit. **Do Zásobníku aktivit budou evidovány projektové záměry**, které vzešly z návrhu níže uvedených aktérů rozvoje města a byly posouzeny Strategickým výborem SPRMRpR:

- a) Zastupitelé a radní města
- b) Odbory/oddělení MěÚ
- c) Komise rady města
- d) Organizační složky města
- e) Příspěvkové organizace města, obchodní společnosti v majetku města
- f) Neziskové a jiné partnerské organizace působící v území
- g) Veřejnost a další aktéři rozvoje v území

2. fáze: Posouzení návrhu aktivity

Prvotní **formální posouzení návrhů aktivit** provede **Koordinátor SPRMRpR**, pro případná doplnění kontaktuje nositele/předkladatele projektu. **Nositel/předkladatel aktivity**² je osoba zodpovědná za přípravu projektového záměru a jeho následnou realizaci.

² Ze strany města může být jmenován garant, který bude koordinovat hodnocení, aktualizace a prosazení realizace aktivit v dané oblasti v rámci zásobníku. Garant může mít k dispozici tým/komisi. Garant a komise jsou zapojeni do kroků strategického řízení dle harmonogramu.

Koordinátor SPRMRpR ověří soulad návrhu projektu se SPRMRpR. V této fázi je nositel projektu povinen poskytnout součinnost Koordinátorovi SPRMRpR. Projektový záměr, který nemá vazbu na některé z opatření SPRMRpR, bude z dalšího hodnocení vyřazen (tj. nebude zařazen do Zásobníku aktivit). V případě souladu je projektový záměr navržen k zařazení do Zásobníku aktivit. Následně bude probíhat hodnocení projektů s ohledem na jejich zařazení do Akčního plánu (viz 3. fáze). Projekty navržené pro zařazení do Akčního plánu jsou poté předloženy k posouzení **Strategickému výboru SPRMRpR**. Je-li potřeba, vyžádá si tento orgán případné doplnění informací od Koordinátora SPRMRpR. Následně SV rozhodne o zařazení projektu do Akčního plánu nebo ponechání v Zásobníku aktivit (příp. vyřazení projektu jako nerealizovatelného i do budoucna) a svůj návrh předloží **kompetentním orgánům města** ke schválení. Zásobník aktivit poskytuje základní vstup pro zpracování rozpočtového výhledu a rozpočtu.

3. fáze: Výběr aktivit do Akčního plánu

Strategický výbor SPRMRpR předloží upravené návrhy projektů Akčního plánu **ke schválení Zastupitelstvu města**. Za výběr projektů a sestavení návrhu Akčního plánu **zodpovídá SV SPRMRpR**.

Klíčová kritéria při posuzování, zda bude aktivita zařazen do Akčního plánu a vybrán k realizaci:

- a) Dostupnost zdrojů financování včetně externích zdrojů
- b) Finanční náročnost
- c) Časová priorita a provázanost na jiné projekty
- d) Potřebnost a návaznost na strategické cíle
- e) Nositel projektu, který zná cíle, jichž se má aktivitou dosáhnout, přijímá odpovědnost za danou aktivitu a její výsledky a zná časový horizont, do kterého se má rozvojová aktivita dokončit
- f) Udržitelnost včetně provozních nákladů³

Nejvýznamnějším parametrem zařazení projektu do Akčního plánu je **dostupnost zdrojů financování** (např. z rozpočtu města, dotace nebo příslibů jiných subjektů, že na jeho realizaci uvolní finance). Projekty z Akčního plánu jsou poté předloženy odpovědným subjektům pro přípravu rozpočtu na další rok, a ty je do návrhu zapracují.

Po schválení rozpočtu města na další rok provede **Koordinátor SPRMRpR revizi zajištění zdrojů financování jednotlivých projektů**. O výsledku informuje **SV SPRMRpR**. Pokud některý projekt z Akčního plánu nemá zajištěné finanční zdroje, je z Akčního plánu přesunut do Zásobníku aktivit. Pokud se v průběhu roku naleznou disponibilní zdroje (úspory, dotační tituly apod.), je projekt realizován, pokud tomu tak není, vstupuje projekt do tvorby Akčního plánu na další období.

4. fáze: Realizace aktivity

Aktivitu (projekt či rozvojový úkol) realizuje **nositel aktivity v souladu se schváleným návrhem**. Nositelem může být odbor/oddělení MěÚ, organizační složka města, příspěvková organizace města, nezisková organizace apod. Projekty jsou realizovány zásadně v souladu se schválenou dokumentací k realizaci projektu.

5. fáze: Monitoring aktivity

O realizovaném projektu/rozvojovém úkolu podává nositel projektu/rozvojového úkolu zprávu. Zprávy za jednotlivé aktivity shromažďuje **Koordinátor SPRMRpR**, který je souhrnně předkládá

³ Doložení udržitelnosti bude povinnou podmínkou pro zařazení aktivity do Akčního plánu – udržitelnost bude doložena u investičních záměrů samotnými nositeli/realizátory projektů.

Strategickému výboru SPRMRpR k monitorování realizace SPRMRpR. Monitoring realizace aktivity i samotné SPRMRpR je podkladem k hodnoticímu procesu a základním impulsem pro případnou aktualizaci programového dokumentu.

Monitoring, hodnocení a aktualizace SPRMRpR

Nastavený hodnoticí systém v sobě obsahuje mechanismy průběžné kontroly a vyhodnocení. Stěžejním subjektem monitoringu a hodnocení je **Strategický výbor SPRMRpR** jako iniciační a hodnoticí orgán. Vyhodnocení (průběžných) výstupů realizace SPRMRpR by mělo být veřejně přístupné, čímž bude zajištěna transparentnost procesu realizace strategického plánování města. Výsledky vyhodnocení musejí být každoročně zveřejňovány např. na webových stránkách města či jiným vhodným způsobem.

Pro aktualizaci rizik ve vztahu k naplňování cílů SPRMRpR se bude každoročně scházet Komise pro strategický rozvoj města. Před jednáním členové komise obodují pět největších rizik, výsledek bude představen na jednání Komise. K těmto rizikům budou identifikovány aktivity, které tato rizika minimalizují. SV výsledek jednání vyhodnotí, případně rozpracuje a představí ho Radě města. Strategický výbor rovněž může navrhnout aktualizaci SPRMRpR.

Účelem **monitoringu** a **hodnocení** je sledování průběhu realizace SPRMRpR a hodnocení jeho naplňování. V průběhu realizace budou prováděny **tři typy hodnocení**:

Hodnocení Akčního plánu

- Každoročně v průběhu realizace SPRMRpR
- Předmětem hodnocení bude vyhodnocování naplňování Akčního plánu, tj. realizovaných projektů/rozvojových úkolů a naplňování opatření/cílů, včetně vyhodnocování indikátorů specifického cíle/opatření
- Zpracovatel: Koordinátor SPRMRpR
- Výstup: **Průběžná monitorovací zpráva Akčního plánu**

Průběžné hodnocení realizace SPRMRpR

- Každé 4 roky realizace SPRMRpR by měl být SPRMRpR vyhodnocen jako celek.
- Součástí je i každoroční vyhodnocení plnění realizace aktivit a vyhodnocení na základě Průběžných monitorovacích zpráv Akčního plánu
- Hodnocení bude představovat zpětnou vazbu, na jejímž základě budou přijímána případná opatření pro výběr projektových záměrů do Akčního plánu na další období s ohledem na přípravu rozpočtu města na další rok, případně pro aktualizaci SPRMRpR
- Zpracovatel: Strategický výbor SPRMRpR + Koordinátor SPRMRpR
- Výstup: **Souhrnná zpráva o realizaci SPRMRpR**

Ex-post hodnocení realizace SPRMRpR

- Po ukončení realizace programu rozvoje města zhodnotit celkovou účinnost a efektivnost SPRMRpR (účinnost intervence, rozsah naplnění cílů a očekávaných efektů, aj.).
- Výstup: **Závěrečná monitorovací zpráva o realizaci SPRMRpR**

Zdroj: PROCES, 2019

Vyhodnocení Akčního plánu probíhá minimálně jednou ročně. Přezkoumání proběhne každoročně vždy v měsících leden-červen s vazbou na tvorbu rozpočtového výhledu a rozpočtu.

Interval aktualizace SPRM může být přizpůsoben termínům voleb. Aktualizace strategického plánu by tak probíhala vždy po volbách. Zahrnovala by potvrzení/revizi platnosti klíčových oblastí a priorit,

vyhodnocení úspěšnosti realizace, v případě potřeby zpracování/aktualizace odborných analýz/koncepcí, doplnění opatření a návrhu aktivit pro dalších 10 let. Bude zachována kontinuita oblastí, priorit i indikátorů. V případě potřeby rozhodnutí o celkové revizi, resp. zpracování nového SPRM.