

Strategický plán rozvoje města Jeseník 2025-2031

Akční plán

únor 2025

Jeseník 



Pořizovatel dokumentu:

Město Jeseník

Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

IČ: 00302724

Zpracovatel:

BeePartner a.s.

nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

IČ: 03589277

Zpracovatelský tým:

Daniel Konczynna

Jan Dittrich

Jelena Dědková

Michal Sobek

Monika Schmidtmeyerová

Grafická úprava:

Marie Pilařová

OBSAH

ÚVOD	4
K čemu akční plán slouží a co je jeho obsahem?	4
Proces tvorby akčního plánu	4
IMPLEMENTACE, MONITORING A EVALUACE	5
Fáze implementace	5
Fáze monitoringu a evaluace	5
Organizační a řídicí struktura.....	6
AKČNÍ PLÁN PRO ROKY 2025-2026+	10
Vlajkové projekty.....	10
Strategické projekty.....	12



ÚVOD

K čemu akční plán slouží a co je jeho obsahem?

Akční plán je klíčovým dokumentem ve vazbě na strategický plán města, který slouží jako nástroj pro řízení a koordinaci městského rozvoje. Akční plán pomáhá prioritizovat projektové záměry města v rámci střednědobého horizontu a zároveň podporuje transparentnost města nejen v rámci úřadu, ale také směrem k obyvatelům a širší veřejnosti. Pravidelná aktualizace akčního plánu a sledování naplňování cílů zajišťuje reakci města na aktuální potřeby a dynamické přizpůsobování měnícím se podmínkám a nenadálým situacím.

V rámci akčního plánu jsou vydefinovány vlajkové a strategické projekty důležité pro rozvoj města ve vazbě na rozpočet/rozpočtový výhled, potřeby města zmapované v rámci procesu přípravy strategického plánu a ve vazbě na politické rozhodnutí.

Seznam vlajkových a strategických projektů obsahuje základní informace o konkrétních projektech, jejich nositelích a garantech, stav přípravy k roku 2024 v době zpracování strategického plánu, předpokládané náklady a zdroje financování včetně odhadovaného termínu jejich dokončení.

Pravidelná roční aktualizace akčního plánu zahrnuje prioritní rozvojové projekty, na které se město zaměří v následujících letech. Zároveň jsou zohledňovány také dlouhodobější projekty,

jejichž realizace se očekává v pozdějším období, ale jejich příprava nebo realizace již probíhá anebo by měla být zahájena.

Součástí tohoto dokumentu je také implementační proces akčního plánu a organizační struktury realizace strategického plánu včetně postupu pro jeho monitoring a evaluaci za účelem efektivního řízení a plnění strategických cílů.

Proces tvorby akčního plánu

Akční plán vychází ze systematického sběru námětů a záměrů projektů všech aktérů zapojených různými formami do rozvoje města.

Sběrným místem pro návrhy do Akčního plánu je Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu. Návrhy projednává Komise pro rozvoj města a komunitní plánování a Výbory a Komise na podnět vedení města, schvaluje Rada města a Zastupitelstvo města.

Projekty a aktivity v akčním plánu jsou vyhodnocovány ve vztahu k prioritám města, programovému prohlášení, připravenosti, dostupným finančním zdrojům a reálným potřebám.

IMPLEMENTACE, MONITORING A EVALUACE

Fáze implementace

Tvorba strategického a akčního plánu města zahrnovala následující fáze:

- analýza současného stavu.
- definování vizí, priorit a strategických cílů,
- prioritizace konkrétních projektů a kroků v akčním plánu,
- schválení finální podoby strategického plánu města, včetně akčního plánu a procesu řízení a implementace.

Schválení strategického plánu a akčního plánu zahrnuje jejich oficiální přijetí příslušnými orgány města – Zastupitelstvem a Radou. Po schválení strategického plánu je důležité zajistit správné personální obsazení řídicí struktury, která bude zodpovědná za dohled nad jeho realizací.

Po schválení strategického plánu následuje fáze jeho realizace neboli tzv. implementace. V této fázi se přistupuje k praktické realizaci jednotlivých opatření a projektů vydefinovaných ve strategickém a akčním plánu.

Fáze monitoringu a evaluace

V polovině období platnosti strategického plánu je vhodné provést revizi, tzv. mid-term evaluaci strategického plánu za účelem zhodnocení dosavadního pokroku a případnou aktualizaci cílů nebo opatření v reakci na měnící se podmínky či nenadálé situace a nově získané informace.

Efektivní a průběžná komunikace o průběhu a výsledcích realizace strategického plánu je klíčová pro udržení transparentnosti a získání podpory veřejnosti a dalších zúčastněných stran.

Důležité je také průběžné vyhledávání a sběr nápadů, námětů a projektů od veřejnosti a zainteresovaných stran. Jedná se o systematický proces s cílem identifikovat a vyhodnotit potenciální projektové záměry, které by mohly být začleněny do akčního plánu a přispět tak k rozvoji města.

Monitoring bude probíhat formou řízených jednání s garanty za jednotlivé odbory/oddělení městského úřadu (či jinými relevantními aktéry) za účelem sběru informací, v jaké fázi plnění se jednotlivé aktivity nacházejí. Následně budou tyto podklady sumarizovány a vyhodnoceny. Z tohoto procesu vyplynou následná doporučení, která budou podkladem pro aktualizaci Akčního plánu.

Organizační a řídicí struktura

Rada města je klíčovým orgánem v rámci rozhodovacích procesů ve vztahu ke strategickým a koncepčním dokumentům města a jejich realizační fázi, a také ve vztahu k jejich implementaci. Rada města garantuje a koordinuje proces zpracování strategie a dohlíží na její realizaci. Projednává průběžné výstupy, projednává a schvaluje strategické cíle a priority, podílí se na plnění vize a cílů. Rada zřizuje komise (včetně Komise pro rozvoj města a komunitní plánování) a navrhuje jejich členy, projednává a schvaluje výběr projektových záměrů a vyhodnocuje plnění strategie.

Rada schvaluje Akční plán 1x ročně, vždy na další kalendářní rok v souladu se schváleným rozpočtem a střednědobým rozpočtovým výhledem. Při této příležitosti projednává hodnotící zprávu o realizaci, kterou připravuje Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu v součinnosti s ostatními odbory a nositeli projektů v Akčním plánu.

Projednané dokumenty a dílčí výstupy jsou Radou postoupeny na Zastupitelstvo města. Rada města doporučuje zastupitelstvu ke schválení strategický a akční plán, jejich vyhodnocení a rozpočet.

Rada může přizvat k projednání zástupce z řad nositelů klíčových projektů a strategických partnerů ze soukromého sektoru, akademického, neziskového sektoru.

Zastupitelstvo města patří ke klíčovým orgánům v rámci rozhodovacích procesů ve vztahu ke strategickým a koncepčním dokumentům, a také ve vztahu k jejich implementaci. Dokumenty projednané Radou města jsou postoupeny k dalšímu projednání

či schválení Zastupitelstvu. Zastupitelstvo města rozhoduje o schválení Strategického a Akčního plánu, jejich vyhodnocení, a také o rozpočtu na jednotlivé aktivity.

Nositeli projektů a aktivit jsou převážně pověřeni zástupci odborů města anebo městských či externích organizací, kteří jsou na operativní úrovni plnění daných aktivit. Navrhují aktivity a projekty na zařazení do strategického či akčního plánu, která následně koordinují a realizují.

Komise pro rozvoj města a komunitní plánování je iniciativním a poradním orgánem Rady města. Projednává a vydává doporučení Radě města ke schválení strategických a koncepčních dokumentů města. Projednává a schvaluje strategické cíle a priority, podílí se na plnění vize a cílů. Komise projednává a bere na vědomí zprávy o realizaci Akčního plánu, doporučuje a navrhuje další postup.

Vedení města je klíčovým aktérem v rámci rozhodovacích a řídicích procesů ve vztahu k procesu přípravy strategického dokumentu. V rámci následné implementace skrze strategické projekty řídí, rozhoduje a schvaluje dílčí výstupy. Ve vztahu k rozhodovacím procesům v případě strategického dokumentu vedení postupuje dokumenty k projednávání na Radu města, která je následně postoupí na Zastupitelstvo města. Dále operativně projednává plnění strategických cílů, projednává priority a projekty. Navrhuje aktivity a projekty do akčního i strategického plánu.

Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu je klíčovým orgánem v rámci strategického řízení. Koordinuje přípravu

a aktualizaci strategického a akčního plánu. Zajišťuje operativu v rámci strategického plánování, zároveň sdílí informace a úzce spolupracuje s vedením města a odbory napříč městským úřadem, komisemi a výbory, městskými a externími organizacemi a dalšími nositeli projektů. Přípravuje podklady pro Radu města a vyhodnocuje plnění strategického a akčního plánu.

Koordinační strategická skupina a projektové týmy (produkční, výrobní týmy) slouží zpravidla k pravidelným koordinačním schůzkám vedení města, oddělení rozvoje města s případně dalšími účastníky dle potřeby ve vztahu ke konkrétnímu tématu či projektu. Koordinační strategická skupina a konkrétní projektové týmy koordinují a řídí dílčí procesy, které průběžně monitorují a následně vyhodnocují skrze řídicí výbor. Ustanovení skupin či týmů je odvislé na rozhodnutí příslušných garantů (členů Rady města), zda-li uznají za vhodné takové týmy ustanovit pro efektivnější řízení přípravy a průběhu projektů.

Proces implementace, monitoringu a vyhodnocení

RACI tabulka je podpůrný nástroj pro řízení projektů a procesů. Ve vztahu k implementaci Strategického plánu města Jeseník (dále Strategie) a Akčního plánu pomáhá definovat role a odpovědnosti v rámci procesů přípravy, schvalování a realizace projektů a aktivit ve Strategii a Akčním plánu. Použití RACI tabulky má napomoci zamezit nejasnostem o tom, kdo má na implementaci jakou roli, zlepšení komunikace, zvýšení efektivity týmu a pomoci předejít konfliktům tím, že jasně definuje, kdo má co dělat, kdo rozhoduje, kdo potřebuje být konzultován a kdo má být informován o postupu a výsledcích projektu.

Fáze projektu / Aktéři (Role)	Zastupitelstvo města	Rada města	OSR (Gestor SP) (Manažer komunikace) (Realizační tým)	Pracovní (Tematické) skupiny	Komise RMaKP	Garanti témat / projektů	Nositelé projektu (Město)	Nositelé projektů (externí)	Strategičtí partneři
Tvorba SP / AP	I	A	R	C	C	R	R	R	C
Realizace (implementace) SP / AP	A	A	R	C	C	R	R	R	C
Schválení SP a AP	A	R	R	C	C	R	R	R	I
Obsazení řídicí struktury SP	I	A	R	C	C	I	I	I	I
Revize SP (mid-term)	A	A	R	C	C	C	I	I	C
Komunikace realizace	I	I	R	C	C	I	R	I	I
Komunikace pro sběr námětů a projektů	I	I	R	C	C	R	I	I	I
Proces sběru záměrů a projektů (pro SP / AP)	O	I	R	C	C	R	R	C	C
Ex-post hodnocení strategie, včetně dopadů	I	I	R	C	C	R	I	I	C

Název RACI je akronym, který pochází z anglických slov Responsible (Odpovědný), Accountable (Zodpovědný), Consulted (Konzultovaný) a Informed (Informovaný). Každé písmeno v akronymu RACI představuje specifický typ účasti na úkolu nebo rozhodovacím procesu. Responsible: Osoba, orgán nebo organizace, která má za úkol vykonat dílčí fázi procesu. Odpovědností se myslí konkrétní práce na konkrétních krocích k dosažení cílů nebo vykonání úkolu. Accountable: Osoba, orgán nebo organizace, která má konečnou zodpovědnost za úspěšné dokončení úkolu nebo dosažení cíle. Má pravomoc rozhodnout a schválit práci. Obvykle je to vedoucí projektu nebo manažer. Consulted: Osoby, orgány nebo organizace, které mají poskytnout své názory nebo odborné znalosti před provedením úkolu. Jsou to obvykle subjekty, které mají zájem o výsledky nebo mají odborné znalosti nutné pro úkol. Informed: Osoby, orgány nebo skupiny, které musí být informovány o výsledcích a rozhodnutích. Tyto osoby nejsou přímo zapojeny do provádění úkolu, ale je důležité, aby o jeho výsledcích věděly.

Popis jednotlivých fází implementace, hodnocení a evaluace

Tvorba Strategického plánu / Akčního plánu: Proces tvorby strategického a akčního plánu na úrovni města zahrnuje fáze analýzy současného stavu, definování vizí a cílů, strategických priorit a konkrétních projektů a kroků v Akčním plánu, a nakonec schválení finální podoby dokumentů, včetně procesu řízení a implementace.

Realizace (implementace) Strategického plánu / Akčního plánu: Po schválení plánů následuje fáze jejich implementace, kdy se přistupuje k praktické realizaci jednotlivých akcí a projektů definovaných v SP a AP.

Schválení Strategického plánu a Akčního plánu: Tato fáze zahrnuje oficiální přijetí strategického a akčního plánu příslušnými orgány města – zastupitelstvem města a radou města.

Obsazení řídicí struktury Strategického plánu: Za realizaci a dohled nad realizací SP a AP bude zodpovědná Rada města.

Revize SP (mid-term): V polovině období, na které se strategický plán vztahuje, je obvykle provedena revize, aby se zhodnotil dosavadní pokrok a případně upravily cíle nebo akce v reakci na měnící se podmínky nebo nově získané informace. Zahrnuje také aktualizace nebo doplnění v průběhu let ve vztahu k přirozenému vývoji i nenadálým změnám.

Komunikace realizace: Efektivní a průběžná komunikace o průběhu a výsledcích realizace SP a AP je klíčová pro udržení transparentnosti a získání podpory veřejnosti a dalších zúčastněných stran.

Komunikace pro sběr námětů a projektů: Tato fáze zahrnuje aktivní vyhledávání a sběr nápadů, námětů a projektů od veřejnosti a zainteresovaných stran, které mohou přispět k rozvoji města v rámci SP a AP.

Proces sběru záměrů a projektů (pro SP / AP): Sběr záměrů a projektů je systematický proces, jehož cílem je identifikovat a vyhodnotit potenciální projekty a iniciativy, které by mohly být začleněny do akčního plánu.

Ex-post hodnocení strategie: Po uplynutí období, na které se strategický plán vztahuje, je provedeno ex-post hodnocení, jehož cílem je zhodnotit úspěšnost implementace strategie a její dopady na rozvoj města.

AKČNÍ PLÁN PRO ROKY 2025-2026+

Následující tabulka obsahuje souhrn 20 vlajkových projektů města Jeseník. Podrobnější specifikace jednotlivých záměrů je přílohou dokumentu akčního plánu ve formátu pdf.

Vlajkové projekty

Název vlajkového projektu	Vazba na strategické cíle Strategického plánu 2025-2031	Termín realizace	Garant
Dostupné nájemní bydlení – bytový dům na ulici Dukelská	3.1: Vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupné bydlení	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Revitalizace sídliště Pod Chlumem	3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území	2025-2026	OIM
Revitalizace sídliště 9. května	3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území	2025	OIM
Oprava škod po povodních	3.3: Rozvíjet dopravní infrastrukturu, dopravní dostupnost, obslužnost a udržitelnou mobilitu	2025; 2026+	vedení, OIM
Obnova mostů a lávek zničených povodněmi	3.3: Rozvíjet dopravní infrastrukturu, dopravní dostupnost, obslužnost a udržitelnou mobilitu	2025; 2026+	vedení, OIM, OSR, ARCH
Snižování vodní eroze, zvýšení retence vody v krajině, ochrana proti povodni	3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území	2025-2026	OIM, OSR, OŽP, OVS
Revitalizace chodníku Husova – Smetanovy sady	3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území	2025-2026	OIM, ARCH
Oprava multifunkčního hřiště	3.1: Vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupné bydlení	2025	OIM
Škola ul. Nábřežní	2.1: Podporovat vysokou kvalitu vzdělávání a současně umožnit rozvoj i alternativních a moderních forem vzdělávání	2025; 2026+	OIM
Hřiště u školy ul. Nábřežní	2.1: Podporovat vysokou kvalitu vzdělávání a současně umožnit rozvoj i alternativních a moderních forem vzdělávání	2026+	OŠKS, OIM
Ulice Šumperská – Zřízení přechodu/místa pro přecházení pro chodce pro skatepark	3.3: Rozvíjet dopravní infrastrukturu, dopravní dostupnost, obslužnost a udržitelnou mobilitu	2025-2026	OIM, ARCH
Příprava pozemků pro výstavbu rodinných domů – lokalita Kalvodova	3.1: Vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupné bydlení	2025-2026	vedení, OSR, OIM, ARCH
Využití objektu bývalé knihovny na ulici Lipovská	1.2: Podporovat vznik a růst malých a středních firem	2025-2026	vedení, OIM, ARCH

Rekonstrukce společenského sálu v budově IPOSu	4.1: Zvyšovat kvalitu výkonu veřejné správy a městských organizací	2025-2026	OIM, ARCH, OŠKS
Zastřešení Multifunkčního hřiště	2.3: Rozvíjet podmínky pro sport, kulturu a volnočasové aktivity obyvatel	2025-2026	vedení, OIM, ARCH
Revitalizace Smetanových sadů	3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území	2025	vedení, OSR, OIM, ARCH
Interaktivní infocentrum v Katovně	1.3: Podporovat cestovní ruch jako pilíř místní ekonomiky	2025-2026	OSR, OIM
Vybudování centra inovací a kreativity zaměřeného na podporu podnikání zejména mladých lidí	1.2: Podporovat vznik a růst malých a středních firem	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Revitalizace území bývalé lesní školky ul. Kalvodova	3.1: Vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupné bydlení	2025	OIM
Modernizace a zkvalitňování administrativních služeb pro občany Jesenicka rekonstrukcí objektu IPOS	4.1: Zvyšovat kvalitu výkonu veřejné správy a městských organizací	2025; 2026+	OIM

Strategické projekty

Následující tabulka obsahuje souhrn strategických projektových záměrů města Jeseník pro roky 2025-2026+ včetně vlajkových projektů, které jsou podbarveny růžovou barvou. Projekty jsou seřazeny dle vazby na strategické cíle Strategického plánu rozvoje města Jeseník na období 2025-2031. Podrobnější specifikace jednotlivých záměrů je přílohou dokumentu akčního plánu ve formátu pdf.

Název projektu	Termín realizace	Garant
Priorita 1: Ekonomika		
Strategický cíl 1.1: Přilákat investice a pracovní příležitosti		
Aktualizace územního plánu	2025-2026	OSÚÚP, OSR, vedení, ARCH, OIM
Podpora lákání investic a digitálních projektů	2025-2026	vedení, OSR, OIM
Strategický cíl 1.2: Podporovat vznik a růst malých a středních firem		
Využití objektu bývalé knihovny na ulici Lipovská	2025-2026	vedení, OIM, ARCH
Vybudování centra inovací a kreativity zaměřeného na podporu podnikání zejména mladých lidí	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Rozvoj inovativního potenciálu města	2025-2026	vedení, OSR
Schůzky s podnikateli k podpoře podnikání, zaměstnanosti, rozvoje města	2025-2026	vedení, OSR, ARCH
Preference místních produktů a výrobků s označením Jeseníky originální produkt, propagace úspěchů a příběhů místních podnikatelů a firem	2025-2026	OSR, OO-PR
Strategický cíl 1.3: Podporovat cestovní ruch jako pilíř místní ekonomiky		
Interaktivní infocentrum v Katovně	2025-2026	OSR, OIM
Realizace aktivit akčního plánu Koncepce rozvoje cestovního ruchu	2025-2026	OSR
Obnova kulturní památky Priessnitzovo sousoší	2025-2026	OSR, OIM
Hotel Slovan	2025-2026	OIM
Pravidelná spolupráce s organizacemi působícími v cestovním ruchu	2025-2026	OSR
Priorita 2: Lidé		
Strategický cíl 2.1: Podporovat vysokou kvalitu vzdělávání a současně umožnit rozvoj i alternativních a moderních forem vzdělávání		
Škola ul. Nábřežní	2025; 2026+	OIM
Hřiště u školy ul. Nábřežní	2026+	OŠKS, OIM
Zřízení dětské skupiny v objektu bývalé Městské policie na ulici Dukelská	2025	OIM, OSVZ, OŠKS
Revitalizace objektu školy na Kalvodově ulici	2025	OIM, OŠKS

Plánování a sdílení aktivit v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání ve školách	2025-2026	OŠKS
Kariérní poradenství na ZŠ a rozvoj spolupráce s místními firmami	2025+	OŠKS
Aktivity na podporu lokálního patriotismu v MŠ, ZŠ i SŠ	2025+	OŠKS, vedení
Rozvoj spolupráce s vysokými školami	2025+	OSR, OŠKS, vedení
Strategický cíl 2.2: Podporovat zajištění dostupnosti a vysoké kvality zdravotních a sociálních služeb		
Realizace opatření Plánu seniorské politiky. Příprava aktualizace na další 4 roky (2025-2028)	2025	OSVZ
Implementace opatření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících na období 2022-2025 a příprava Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících na období 2026-2031	2025	OSVZ
Zavádění sociálních inovací	2025-2026	OSVZ
Aktivity k podpoře spolupráce mezi poskytovateli sociálních služeb, městem a dalšími relevantními subjekty	2025-2026	OSVZ, OO-PR
Aktivity vedoucí ke zvýšení počtu lékařů na Jesenicku, zajištění chybějících pozic	2025+	OSVZ, vedení
Senior Point – informační centrum/kontaktní místo pro seniory	2025+	vedení, OSVZ
Podpora telemedicíny	2025-2026	vedení, OSVZ
Strategický cíl 2.3: Rozvíjet podmínky pro sport, kulturu a volnočasové aktivity obyvatel		
Zastřešení Multifunkčního hřiště	2025-2026	vedení, OIM, ARCH
Aréna individuálních sportů (AIS) Za Podjezdem	2025-2026	OIM, OSR, OŠKS, vedení, ARCH
Revitalizace kina	2025-2026	OIM, OŠKS, ARCH
Vybudování zázemí Multifunkčního hřiště	2025	vedení, OIM, ARCH
Pokračování implementace výstupů koncepce rodinné politiky města Jeseník	2025-2026	OSVZ, OO-PR, vedení, OSR, OŠKS
Realizace přeshraniční spolupráce v sociální oblasti formou společných aktivit a realizace přeshraničních projektů	2025-2026	OSVZ
Plán rozvoje sportu města Jeseník	2025-2026	OŠKS
Tvorba koncepce kultury	2025	OŠKS, OSR
Zpracování návrhů možných řešení vedoucích k celkové revitalizaci budovy divadla	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH, OŠKS
Sociální koordinátor	2025-2026	OSVZ, OŠKS
Tribuna fotbalového stadionu a dostavba fotbalových šaten	2025-2026	vedení, OŠKS, OIM
Work out park	2025-2026	OŠKS, OIM

Priorita 3: Prostředí

Strategický cíl 3.1: Vytvářet podmínky pro kvalitní a dostupné bydlení

Dostupné nájemní bydlení – bytový dům na ulici Dukelská	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Oprava multifunkčního hřiště	2025	OIM
Příprava pozemků pro výstavbu rodinných domů – lokalita Kalvodova	2025-2026	vedení, OSR, OIM, ARCH
Revitalizace území bývalé lesní školky ul. Kalvodova	2025	OIM
Propagace ucelené nabídky nemovitostí vhodných k bydlení a akvizice vhodných zájemců	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH, OO-PR
Oprava a obnova bytového fondu	2025; 2026+	OIM
Bytový dům na ulici Tylova – startovací byty	2025-2026	OIM, OSVZ, vedení
Lokalita Raisova	2025-2026	vedení, OIM, OO-PR
Parcely na ulici Rejvízská	2025-2026	vedení, OIM, OO-PR

Strategický cíl 3.2: Zvýšit bezpečnost, kvalitu a odolnost (vč. klimatické) veřejných prostranství a území

Revitalizace sídliště Pod Chlumem	2025-2026	OIM
Revitalizace sídliště 9. května	2025	OIM
Snížování vodní eroze, zvýšení retence vody v krajině, ochrana proti povodni	2025-2026	OIM, OSR, OŽP, OVS
Revitalizace chodníku Husova – Smetanovy sady	2025-2026	OIM, ARCH
Revitalizace Smetanových sadů	2025	vedení, OSR, OIM, ARCH
Postupná revitalizace stávajících dětských hřišť	2025-2026	OIM, ARCH
Modernizace kamerového systému	2025	OSR, MP, OVS, OIM, vedení
Další kroky vedoucí k dobudování infrastruktury v zóně Za Podjezdem	2025-2026	OIM
Obnova minimálně jednoho pramene každý rok	2025-2026	OSR, OIM
Zajištění návaznosti projektu Asistenti prevence kriminality	2025-2026	MP, OSVZ
Výběr nejvhodnějšího záměru využití objektu lokality ul. Vodní	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Výběr nejvhodnějšího záměru využití objektu lokality Lipovská 94 (nebytový dům "BPK")	2025-2026	OIM, ARCH, OSR
Postupná revitalizace hřbitovů	2025-2026	OIM
Plocha "za Katovnou"	2025	vedení, OSR, OIM
Altán na Předním vršku	2026	OIM, ARCH
Zpracování Studie systému sídelní zeleně	2025-2026	OIM, ARCH, OŽP
Projektová příprava revitalizace lokality Průchodní (za MODICem)	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH

Práce s veřejností ohledně kvality životního prostředí, ekologická výchova na školách i ve volném čase dětí a mládeže	2025-2026	OŽP, OO-PR, OŠKS
Rozšíření RE-USE centra a pořízení zahradních kompostérů	2025-2026	OIM, OŽP
Zřízení nových lokalit k umístění nádob na tříděný odpad	2025-2026	OŽP
Hledání možností, jak nakládat se směsným komunálním odpadem po roce 2030	2025-2026	vedení, OŽP
Definice využití plochy na ul. Tovární a následné zpracování studie	2025	vedení, OSR, ARCH, OIM
Tovární – demolice areálu	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH, OIM
Řešení objektu budovy Zahrady 2000 na ul. Rejvízská	2025-2026	vedení, OIM, OSVZ, ARCH
Stezka ke Kauflandu od sídliště Lipovská	2025-2026	OIM
Bezpečné cesty do škol	2025+	vedení, OSR, ARCH, OIM
Komunikace s občany, bezpečnost	2025+	MP
Modernizace systému CZT	2025+	vedení, OIM
Implementace výstupů Místní energetické koncepce města	2025-2026	vedení, OSR, OIM
Strategický cíl 3.3: Rozvíjet dopravní infrastrukturu, dopravní dostupnost, obslužnost a udržitelnou mobilitu		
Oprava škod po povodních	2025; 2026+	vedení, OIM
Obnova mostů a lávek zničených povodněmi	2025; 2026+	vedení, OIM, OSR, ARCH
Ulice Šumperská – Zřízení přechodu/místa pro přecházení pro chodce pro skatepark	2025-2026	OIM, ARCH
Obnova chodníků, komunikací, mobiliáře a zeleně na sídlišti Lipovská	2025-2026	OIM, ARCH
Chodník na ulici Šumperská	2025-2026	vedení, OIM
Dobudování chodníku do lázní, Jeseník	2025	OIM
Chodník Lipovská – úsek – Penzion u Petra až Lipová lázně	2025; 2026+	OIM
Chodník podél železniční trati ul. Puškinova	2025-2026	OIM, ODSH
Chodník na ul. Rejvízská	2025; 2026+	OIM, ODSH
MK ul. Jaroslava Ježka a Denisova	2025	OIM
Návrh kvalitního architektonicko-krajinářského návrhu náměstí Svobody včetně vhodného dopravního řešení	2025-2026	vedení, ARCH, OSR, OIM, OŽP
Koncepční řešení zprůchodnění areálu Moravolen, zpřístupnění soutoku a napojení obchodní zóny přes lávku	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH
Příprava, realizace projektu Březinova – Vodní až ke Schrotovému domu	2025-2026	OIM, ARCH
Komunikace Strmá	2025-2026	OIM, ODSH
Implementace výstupů Plánu udržitelné městské mobility	2025-2026	vedení, OIM, OSR, ARCH, ODSH

Priorita 4: Správa		
Strategický cíl 4.1: Zvyšovat kvalitu výkonu veřejné správy a městských organizací		
Rekonstrukce společenského sálu v budově IPOSu	2025-2026	OIM, ARCH, OŠKS
Modernizace a zkvalitňování administrativních služeb pro občany Jesenicka rekonstrukcí objektu IPOS	2025; 2026+	OIM
Obnova minimálně 1/5 IT techniky	2025-2026	OT-IT
Zjednodušování úředních procedur a zkracování doby vyřízení požadavků klientů úřadu	2025-2026	OT-IT
Efektivní práce s novým systémem GIS T-mapy	2025-2026	OIM, OT-IT
Posílení motivace a sounáležitost uvnitř úřadu	2025-2026	OSR, OT
Strategický cíl 4.3: Posilovat spolupráci a komunikaci města s občany a místními iniciativami včetně místní a mezinárodní spolupráce		
Rozvoj spolupráce města v rozvojových sdruženích	2025-2026	vedení, OSR
Spolupráce s partnerskými městy	2025-2026	vedení, OSR
Participace veřejnosti na rozvoji města – participativní rozpočet	2025-2026	OSR, OIM, vedení
Participace veřejnosti na rozvoji města – informování veřejnosti	2025-2026	OSR, OO-PR, vedení
Podpora a rozvoj místních iniciativ a občanské společnosti	2025-2026	OSR, OO-PR, vedení, OŠKS – MKZ, SVČ DUHA, ZUŠ
Pravidelné oceňování občanů Jeseníku za přínosné aktivity pro město	2025-2026	vedení, OSR, OO-PR, OŠKS
Zpracování manuálu vizuální identity města	2025-2026	OO-PR, OSR, OŠKS, ARCH, vedení
Pravidelná účast na Radě pramenů a implementace výstupů z jednání	2025-2026	OSR, OIM