

---

# **Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2022**

## **Základní dokument**



Vedoucí projektu: Mgr. Jiří Károly

Verze dokumentu: 1.3

Datum: 20. 6. 2018

**Historie verzí**

Číslo verze	Datum verze	Vypracoval	Popis	Jméno souboru
0.1	26.4.2018	Ing. Petra Marešová	První verze dokumentu	2_Materiál_Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2020.docx
0.2	11.5.2018	Ing. Petra Marešová	Zpracovány připomínky MPSV a ČSSZ	2_Materiál_Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2020_rev6.docx
1.0	17.5.2018	Ing. Petra Marešová	Zpracovány připomínky z jednání RPK ICT	2_Materiál_Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2020_rev7.docx
1.1	23.5.2018	Ing. Petra Marešová	Zpracovány připomínky z jednání RPK ICT	3, II_VL_Materiál_Strategie rozvoje ICT_v1.1.docx
1.2	14.6.2018	Ing. Petra Marešová	Zpracovány připomínky Vladimíra Dzurilly ke stanovisku k materiálu do vlády 13. 6. 2018	3, II_VL_Materiál_Strategie rozvoje ICT_v1.2.docx
1.3	20.6.2018	Ing. Petra Marešová	Zpracovány připomínky Vladimíra Dzurilly ke stanovisku k materiálu do vlády 21. 6. 2018	3, II_VL_Materiál_Strategie rozvoje ICT_v1.3.docx



## Obsah

<b>1. Seznam zkratk</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Úvod</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Shrnutí</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Celkový kontext a hlavní strategické cíle resortu</b> .....	<b>10</b>
4.1 Cíle vyplývající ze Strategického rámce eGovernmentu pro resort MPSV .....	10
4.2 Hlavní strategické cíle resortu MPSV .....	10
4.3 Vztah k dokumentu Strategie 2015+ .....	10
<b>5. Hlavní strategické cíle ICT resortu</b> .....	<b>11</b>
5.1 Strategický cíl 1. Vybudování silné, efektivní a kompetentní organizace resortního ICT .....	11
5.1.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	12
5.2 Strategický cíl 2. Vytvoření jednotného systému řízení a správy resortní architektury .....	13
5.2.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	13
5.3 Strategický cíl 3. Vybudování jednotné datové základny .....	14
5.3.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	14
5.4 Strategický cíl 4. Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti .....	15
5.4.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	15
5.5 Strategický cíl 5. Dobudování společné infrastruktury ICT resortu .....	16
5.5.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	16
5.6 Strategický cíl 6. Modernizace agendových informačních systémů .....	16
5.6.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	17
5.7 Strategický cíl 7. Rozvoj provozního a bezpečnostního zajištění ICT resortu .....	17
5.7.1 <i>Specifikace cíle</i> .....	18
<b>6. Předpoklady a rizika realizace</b> .....	<b>19</b>
6.1 Předpoklady realizace .....	19
6.2 Hlavní rizika realizace .....	19
6.3 Vztahy a závislosti jednotlivých strategických cílů .....	22
<b>7. Harmonogram</b> .....	<b>23</b>
<b>8. Řízení a správa ICT</b> .....	<b>25</b>
8.1 Základní principy fungování resortního řízení ICT .....	25
8.2 Poslání a hlavní úkoly resortního řízení ICT .....	26
8.3 Systém řízení ICT v resortu .....	27
8.3.1 <i>Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie (RPK ICT)</i> .....	27
8.3.2 <i>Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti MPSV</i> .....	28
8.3.3 <i>Rada pro architekturu</i> .....	29
8.3.4 <i>Rada pro jednotnou datovou základnu</i> .....	29
8.3.5 <i>Výbor pro strategii</i> .....	29
8.4 Základní metriky .....	29
8.5 Finanční řízení .....	31
<b>9. Zdroje a nástroje k realizaci strategie ICT</b> .....	<b>33</b>
9.1 IT služby a procesy .....	33
9.1.1 <i>Kompetenční centrum a produktový management</i> .....	33



9.1.2	<i>Centrální monitoring</i>	33
9.1.3	<i>Rozvoj a obnova datových center a komunikační infrastruktury</i>	33
9.1.4	<i>Jednotná správa vývojových, testovacích a ověřovacích prostředí</i>	34
9.1.5	<i>Postupná implementace společného řídicího rámce pro ICT</i>	34
9.2	Resortní architektura	34
9.2.1	<i>Řízení architektury</i>	34
9.2.2	<i>Základní úkoly resortní architektury</i>	36
9.2.3	<i>Základní principy resortní architektury</i>	37
9.3	Informační bezpečnost	37
9.4	Lidské zdroje	38
9.5	Vztahy k dodavatelům	39
9.5.1	<i>Závislost na dodavatelích</i>	39
9.5.2	<i>Řízení dodavatelů</i>	39
<b>10.</b>	<b>Seznam podkladů</b>	<b>40</b>



## 1. Seznam zkratek

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
ICT	Informační a komunikační technologie
Sb.	Sbírka zákonů České republiky
OSS	Organizační složka státu
OVM	Orgán veřejné moci
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
eIDAS	nařízení Evropské unie o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
JISPSV	Jednotný informační systém práce a sociálních věcí
IS	Informační systém
IIS	Integrovaný informační systém
OHA	Odbor hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra
OP	Občanský průkaz
eGSB	eGovernment Online Service Bus, sdílená služba MV ČR



## 2. Úvod

Předkládaný dokument (dále Strategie) je určen vrcholovému vedení resortu Ministerstva práce a sociálních věcí (dále též jen MPSV) a vládě České republiky na vědomí. Jeho cílem je formulovat a komunikovat vizi, strategii a hlavní cíle resortu MPSV v oblasti řízení a rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále též jen ICT) v časovém horizontu let 2018-2022. Strategie je vytvořena s ohledem na reálnost a realizovatelnost stanovených cílů v daném kontextu a s danými kapacitními, časovými a dalšími omezeními.

Do rozsahu ICT resortu pro účely této strategie zahrnujeme zdroje, prostředky a služby ICT v přímé působnosti MPSV a dále ty zdroje, prostředky a služby jím řízených organizačních složek státu, příspěvkových a veřejných výzkumných organizací, které se tyto organizace na základě výhodnosti, úspor z rozsahu a vyšší efektivity výkonu svěřených pravomocí rozhodly rozvíjet a spravovat společně a to v souladu s platnou legislativou.

Tato Strategie přímo navazuje na vize obsažené v dokumentu Strategie informačních a komunikačních technologií 2015+, která jako taková nebyla nikdy formálně schválena, ale veškeré kroky vedoucí k řízení a rozvoji ICT se podle tohoto dokumentu řídily.

Dokument vychází z usnesení vlády č. 889 z 2. listopadu 2015 a plně respektuje strukturu navrženou společností Gartner Group, která vypracovala ve spolupráci s vedením odboru Rozvoje a bezpečnosti ICT MPSV vizi harmonizovaného resortního řízení ICT, které poskytuje transparentní a efektivní prostředí pro elektronickou podporu procesů resortu MPSV a jednoduchou komunikaci občanů s resortem.

Předkládaná Strategie shrnuje hlavní úkoly ICT resortu v souladu s celkovou koncepcí resortu. Věnuje pozornost systému řízení a financování ICT, způsobům zajištění zdrojů a služeb ICT resortu, architektuře a bezpečnosti, vymezení hlavních strategických cílů a hlavním rizikům, které s dosahováním těchto cílů souvisí.

Kapitola 2 obsahuje stručné shrnutí dokumentu, v kapitole 3 je představen celkový kontext resortu, kapitola 4 popisuje hlavní strategické cíle, kapitola 5 předpoklady a rizika a kapitola 6 harmonogram. Zbývající text je věnován podrobnějšímu rozpracování jednotlivých aspektů Strategie.

Popsané vize a záměry jsou z pohledu řízení a poskytování služeb ICT závazné a musí být v jednotlivých diskutovaných oblastech dále rozpracovávány dle zákona 365/2000 Sb., Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů do Informačních koncepcí, strategických dokumentů jednotlivých organizací a dalších závazných dokumentů a to vždy v souladu s platnou legislativou. Dokument rovněž v kapitole 8.1 stanoví mechanismy další údržby a aktualizace strategie a navrhuje další postupné kroky, nutné k naplnění stanovených strategických cílů v souladu s platnou legislativou.



### 3. Shrnutí

Předkládaná Strategie rozšiřuje vize postupného vybudování plné digitální podpory agend a úkolů resortu. V resortu Ministerstva práce a sociálních věcí je spravováno a využíváno více informačních prostředí, z nichž mezi nejvýznamnější patří:

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí (JISPSV)**, jehož obsahem jsou údaje nezbytné k plnění úkolů MPSV a Úřadu práce České republiky v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele.

Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení (IIS ČSSZ) je používán Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ) a okresními správami sociálního zabezpečení (OSSZ) k výkonu státní správy v jejich působnosti. Zabezpečuje zejména podporu pro výběr pojistného na sociální zabezpečení, správu důchodových a nemocenských dávek, výplatu dávek důchodového a nemocenského pojištění, lékařskou posudkovou službu a registry.

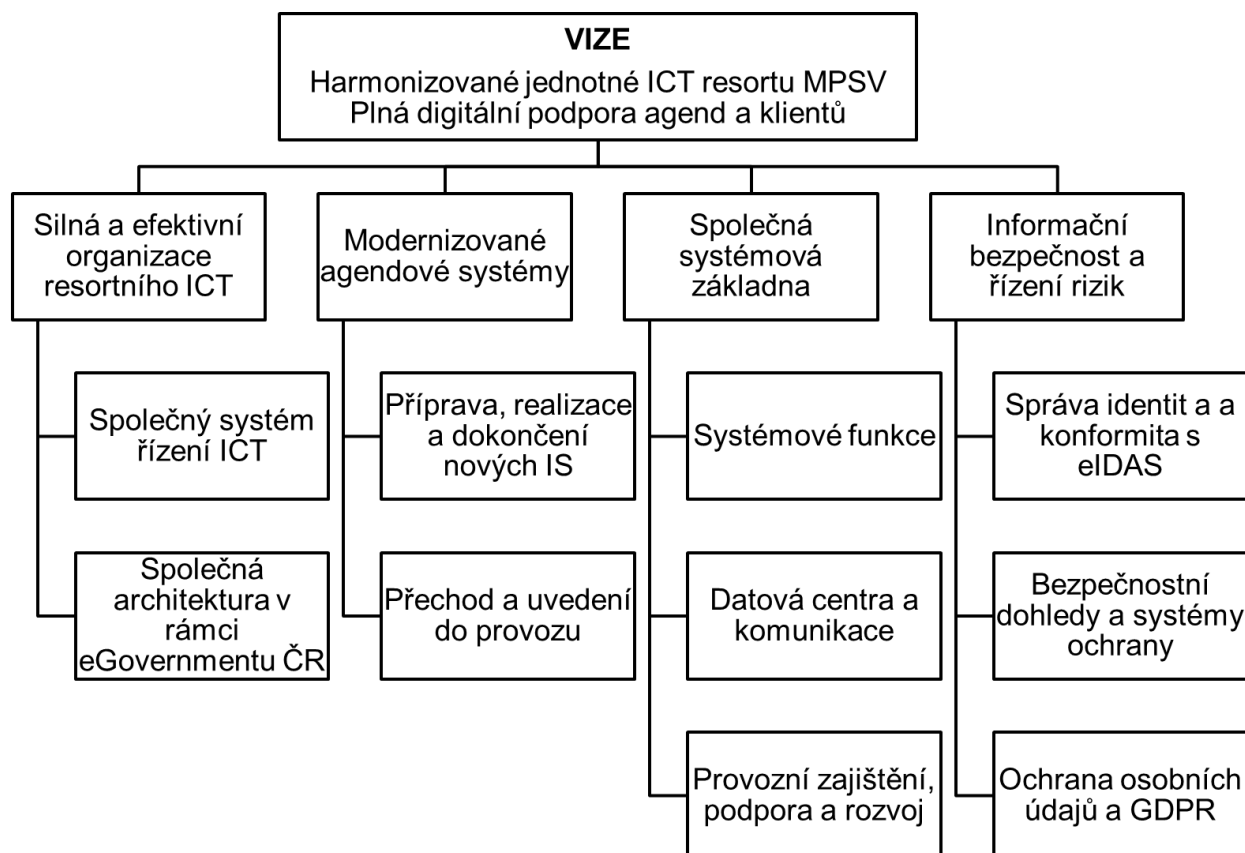
**Informační systém Státního úřadu inspekce práce (SÚIP) REUIP**, prostřednictvím kterého je vykonávána agenda dle zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, jeho působnost a zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Informačními systémy pro výkon svých agend však disponují i ostatní podřízené organizace jako Fond dalšího vzdělávání (FDV), Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí (ÚMPOD) atd.

V rámci resortu práce a sociálních věcí plní MPSV metodickou a koordinační roli v oblasti rozvoje všech resortních informačních systémů. Role správce a provozovatele jednotlivých systémů se liší případ od případu v souladu s platnou legislativou.

Hlavním posláním ICT MPSV a jeho podřízených organizací je dlouhodobé, stabilní a efektivní zajištění ICT služeb, podporujících otevřený a uživatelsky přívětivý výkon státní správy, a jejich rozvoj v souladu se strategickými cíli resortu.

Hlavní strategické cíle ICT resortu MPSV pro období do roku 2022 lze shrnout do těchto klíčových oblastí:



1. Vybudování silné, efektivní a kompetentní **organizace resortního ICT** jako hlavního garanta realizace strategie a služeb ICT v resortu, založené na společných principech, jednotném řídicím rámci a stabilním kádru vlastních pracovníků a jednotném systému řízení a správy resortní architektury.
2. **Modernizace agendových informačních systémů resortu** s cílem postupného převzetí kontroly nad službami ICT a IS dodávanými do resortu s cílem **podstatného snížení závislosti na dodavatelích**. Převod vlastnických práv, znalostí a kompetencí nezbytných pro zajištění kvality služeb a dalšího rozvoj do resortní organizace ICT.
  - a. **Uvedení do provozu realizovaných komponent Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí** s minimálním narušením kontinuity a zároveň se zvýšením kvality a efektivity služeb, poskytovaných koncovým uživatelům.
  - b. **Modernizace dalších klíčových agendových systémů** resortu. V případě ekonomické výhodnosti a v souladu s platnou legislativou jejich integrace do JISPSV a systému eGovernmentu.
  - c. **Modernizace podpůrných informačních systémů resortu** jako je systém spisové služby, ekonomický informační systém a manažerský informační systém.
3. Vybudování společné systémové základny resortu
  - a. **Jednotná resortní datová základna**, systém její správy a navazujících služeb, jako společný důvěryhodný zdroj informací pro agendy a nástroj pro řízenou a zabezpečenou výměnu informací mezi agendami.





- b. **Resortní portálové řešení** podporující základní životní situace klientů MPSV a umožňující úplné elektronické podání, komunikaci a výměnu dat s partnery MPSV a publikaci otevřených dat.
  - c. **Společné resortní komunikační rozhraní** na systémy eGovernmentu ČR, ostatní orgány veřejné moci (dále „OVM“) a další. Typickou podporovanou technologií, která je poskytnuta zdarma na principu sdílené služby resortem MV ČR je v této oblasti tzv. eGSB.
4. **Dobudování infrastruktury ICT** v resortu ve formě resortních datových center a robustní komunikační infrastruktury a **společných infrastrukturních služeb** pro podporu všech aplikací v centralizovaném režimu a zajištění jejich spolehlivého provozu. Postupně bude docházet k využívání **společných služeb eGOV Cloudu** v případech, kde toto bude možné a finančně efektivní.
  5. **Zajištění spolehlivého a bezpečného provozu** ICT prostředí MPSV, včetně centrálního dohledu (provozního i bezpečnostního) všech systémů, služeb, infrastrukturních součástí, popř. externě poskytovaných služeb.
  6. Zavedení **jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti a jednotného systému řízení rizik**.
    - a. Vybudování robustního **systému správy a řízení identit** jako hlavního nástroje pro zajištění ochrany a řízení přístupu k informačním aktivům resortu.
    - b. Vybudování jednotného systému **bezpečnostního dohledu**, včasné identifikace, ohraničení a odstranění následků bezpečnostních událostí a incidentů.

Při realizaci těchto strategických cílů bude ICT resortu MPSV vycházet z platné legislativy, popřípadě iniciovat reálně prosaditelné změny na její podporu, metodických pokynů a doporučení MV jako hlavního garanta rozvoje eGovernmentu a bude aplikovat otevřené standardy a ověřené metody dobré praxe v oboru.

Za hlavní priority v oblasti rozvoje a uplatňování principů eGovernmentu považuje MPSV pro dané období zejména:

1. rozvoj oblasti poskytování dat, resp. publikace služeb jiným resortům v souladu s definicí, popsanou v základním registru práv a povinností (RPP),
2. identifikaci potřeb a větší využití datových zdrojů MPSV dalším resortům či úřadům, které v současné době vyžadují data od občanů a nahradit tento stav vzájemnou komunikací agendových informačních systémů,
3. obecně zpřístupnění datové základny resortu MPSV ostatním orgánům státní správy v rámci propojeného datového fondu eGovernmentu, typicky prostřednictvím eGSB.



## 4. Celkový kontext a hlavní strategické cíle resortu

ICT v současnosti hraje nezastupitelnou úlohu při zajištění výkonu funkcí veřejné správy a s růstem informatizace společnosti význam ICT dále roste. Z role ICT jako klíčové zajišťovací a podpůrné funkce vyplývá, že strategické cíle a úkoly ICT resortu MPSV jsou primárně určovány vizemi, strategií a cíli organizací veřejné správy jako celku a resortu MPSV a navazují na ně.

### 4.1 Cíle vyplývající ze Strategického rámce eGovernmentu pro resort MPSV

„Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, aktualizovaný usnesením vlády ČR č. 1088/2016 ze dne 5. prosince 2016 stanovuje globální cíle veřejné správy, hlavní strategické a specifické cíle, které se dále promítají i do strategie resortu MPSV.

V návaznosti na Specifický cíl 3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu je MPSV garantem za realizaci projektového okruhu 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky, sociálněprávní ochrana dětí.

Základním cílem okruhu je rozvoj a provozování podpůrných a provozních systémů a infrastruktur, včetně dalších podpůrných informačních systémů a aplikací i hardwarových prostředků zajišťujících efektivní správu informačních systémů veřejné správy, jež jsou nezbytné k plnění úkolů MPSV a podřízených složek v sociální oblasti.

### 4.2 Hlavní strategické cíle resortu MPSV

Na tyto strategické dokumenty navazuje Koncepce ministerstva práce a sociálních věcí pro období 2015 – 2017, s výhledem do roku 2020, která stanoví a dále rozpracovává následující hlavní strategické záměry:

- Ve vztahu k veřejnosti zajistit otevřený a uživatelsky přívětivý výkon státní správy bez zbytečné byrokratické zátěže.
- V oblasti spolupráce s občanským sektorem nastavit dlouhodobě udržitelný systém státní podpory.
- V oblasti rozvoje veřejné správy prosazovat zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti, racionalizaci pracovních procesů a postupů v resortu zároveň se snížením nákladů na její výkon.

Tento materiál dále stanoví strategické cíle pro oblast informačních systémů a komunikačních technologií (kapitola 3.1.4), ze kterých vychází i tato Strategie rozvoje ICT a rozpracovává je do konkrétních strategických cílů.

### 4.3 Vztah k dokumentu Strategie 2015+

Předkládaná Strategie v základních rysech navazuje na vize obsažené v dokumentu Strategie informačních a komunikačních technologií 2015+, kdy jedním z hlavních cílů bylo vybudování JISPSV a jeho postupné uvedení do provozu. Tato strategie nebyla formálně schválena, a proto jsou návaznosti obou dokumentů pouze v základní ideové rovině.



## 5. Hlavní strategické cíle ICT resortu

### 5.1 Strategický cíl 1. Vybudování silné, efektivní a kompetentní organizace resortního ICT


Postupný přesun řady odpovědností na resortní řízení ICT vyžaduje těsnější spolupráci mezi jednotlivými ICT organizacemi v resortu, odpovídající změny v systému řízení a komunikace všech zúčastněných. Vzniká platforma společných resortních ICT služeb, datových zdrojů a infrastruktury, jejichž provoz, správu a rozvoj nadále zajišťuje ICT MPSV. Tato platforma se bude dále rozvíjet a rozšiřovat s cílem pokrýt všechny oblasti, ve kterých je z různých důvodů výhodnější jejich společné zajišťování.

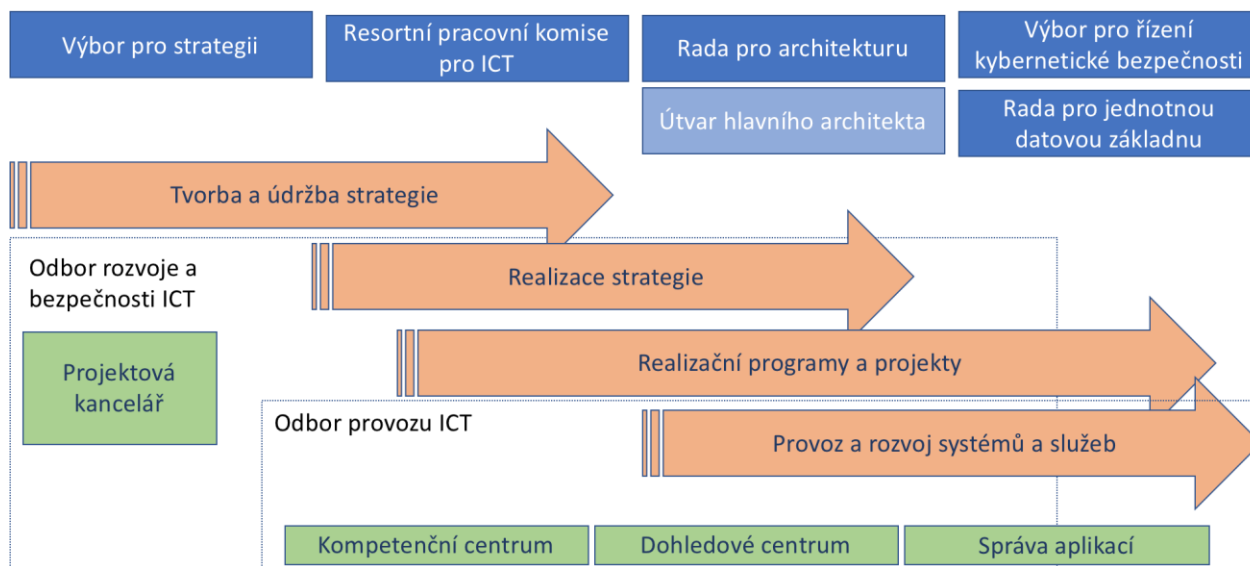
Zároveň zůstává řada informačních systémů, infrastruktur a služeb v kompetenci ICT jednotlivých podřízených organizací, zejména těch, které slouží výhradně k zajišťování agend a plnění úkolů jedné konkrétní organizace resortu a kde jejich společné provozování nedává ekonomicky smysl, nebo není možné z jiných důvodů.

Tento proces postupné konsolidace ICT služeb a prostředků resortu vyžaduje nové resortní přístupy na úrovni systému strategického plánování, řízení a správy ICT, řízení informační architektury, bezpečnosti i zajištění vazeb mezi ICT organizacemi, vedením věcných útvarů a také koncovými uživateli ICT služeb.

Ustavení **resortní organizace řízení ICT** jako hlavního garanta realizace strategie a dodávky služeb ICT v resortu, založené na společných principech, jednotném řídicím rámci a stabilním kádru vlastních pracovníků. Klíčovou roli pro úspěch této transformace bude mít volba, nastavení a postupné zavádění nového celkového řídicího rámce ICT na základě ověřených standardů, metodologií a dobré praxe v oboru.

Ustavení Výboru pro strategii jako hlavního orgánu odpovědného za formulaci a řízení Strategie ICT v resortu a Resortní pracovní komise pro ICT jako hlavního koordinačního orgánu ICT resortu, Rady pro jednotnou datovou základnu a Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti (podle zákona č. 181/2014 Sb.).

	Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2022		
	Zhotovitel: MPSV	Verze: 1.3	Datum verze: 20.6.2018



### 5.1.1 Specifikace cíle

<b>Specifikace cíle</b>	Vybudování silné, efektivní a kompetentní organizace resortního ICT
<b>Kritické faktory úspěchu</b>	<p>KPI 1. Je schválena Strategie rozvoje ICT resortu MPSV</p> <p>KPI 2. Je ustavena resortní organizace řízení ICT jako hlavní garant realizace strategie a dodávky služeb ICT v resortu, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Výbor pro strategii</li> <li>○ Resortní pracovní komise pro ICT</li> <li>○ Rada pro architekturu</li> <li>○ Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti</li> <li>○ Rada pro jednotnou datovou základnu</li> </ul>
<b>Podmínky dosažitelnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projednaná a schválená Strategie rozvoje ICT resortu MPSV poradou vedení</li> <li>• Spolupráce vedení MPSV na ustavení resortní organizace řízení ICT v podobě vydání odpovídajících aktů řízení</li> </ul>
<b>Zdroje a prostředky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porada vedení MPSV</li> <li>• Resortní pracovní komise ICT</li> </ul>



## 5.2 Strategický cíl 2. Vytvoření jednotného systému řízení a správy resortní architektury

Začlenění resortní pracovní komise ICT a Rady pro architekturu do organizační a řídicí struktury resortu s cílem zajištění rozvoje ICT pod společným metodickým vedením, v souladu s jednotným architektonickým plánem, založeným na společných principech a standardech a navazujícím na Národní architektonický plán ČR. Organizačně se jedná především o ustavení funkce hlavního architekta resortu, Rady pro architekturu a útvaru hlavního architekta, jako výkonného orgánu, prosazujícího jednotnou architekturu resortu, Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti a Rady pro jednotnou datovou základnu.

Kromě sjednocení systému řízení a správy architektury na úrovni resortu se jedná o zajištění návazností informačních systémů resortu na nové iniciativy v oblasti národního architektonického plánu eGovernmentu zejména v oblastech:

- Důsledného využívání služeb IS základních registrů, propojené datové základy a služeb společné sběrnice státní správy (konkrétně výše zmíněný eGSB).
- Respektování a implementace IS v souladu s architektonickými vzory OHA a připravovanou Informační koncepcí ČR.
- Procesního mapování agend a jejich vazeb na registr práv a povinností.
- Zpřístupnění vybraných částí datového fondu formou otevřených dat.
- Nově zaváděných systémů vzdálené elektronické identifikace občanů, založených na propojení se sdílenou službou Národní identitní autority (dále také „NIA“) a také podpora nových identitních prostředků – např. elektronických OP s čipem.

Podrobněji se tomuto tématu věnuje kapitola 9.2

### 5.2.1 Specifikace cíle

<b>Specifikace cíle</b>	Vytvoření jednotného systému řízení a správy resortní architektury
<b>Kritické faktory úspěchu</b>	KPI 3. Je ustavena, personálně zajištěna a funkční Resortní pracovní komise pro ICT KPI 4. Je ustavena, personálně zajištěna a funkční Rada pro architekturu ICT resortu KPI 5. Je ustaven, personálně zajištěn a funkční Výbor pro strategii
<b>Podmínky dosažitelnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spolupráce vedení MPSV na ustavení resortní organizace řízení ICT v podobě vydání odpovídajících aktů řízení</li><li>Aktivní účast vedení MPSV a ostatních dotčených organizačních složek resortu na fungování resortní organizace řízení ICT</li></ul>
<b>Zdroje a prostředky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Resortní pracovní komise pro ICT</li><li>Rada pro architekturu ICT resortu MPSV</li></ul>



- Vedení všech dotčených organizací resortu MPSV

### 5.3 Strategický cíl 3. Vybudování jednotné datové základny

Pro provoz a správu sdílených služeb ICT, propojené datové základny resortu a společných průřezových aplikací je nutno vybudovat společné systémové prostředí a podpůrné prostředky, které zajistí:

- Vytvoření jednotné datové základny**, systémy její správy a navazujících služeb, jako společného důvěryhodného zdroje informací pro agendy a nástroje pro řízenou a zabezpečenou výměnu informací mezi agendami.
- Vybudování event. rozšíření infrastruktury pro sdílení a bezpečný přístup k datům, aplikacím a službám v gesci resortního ICT (**resortní komunikační sběrnice**).
- Společné resortní komunikační rozhraní** na systémy eGovernmentu ČR, ostatní OVM a na Evropský systém výměny sociálních informací.

Transformace na novou společnou datovou základnu resortu vyžaduje zajištění **přípravy a migrace dat** do nového prostředí, **adaptaci existujících systémů** na nové resortní prostředí a také **zajištění přenosu znalostí** a procesů správy a údržby datových registrů do resortního ICT.

#### 5.3.1 Specifikace cíle

<b>Specifikace cíle</b>	Vybudování jednotné datové základny
<b>Kritické faktory úspěchu</b>	KPI 6. Vytvoření jednotné datové základny KPI 7. Vybudování resortní komunikační sběrnice KPI 8. Vybudování společného resortního komunikačního rozhraní, napojeného na systém eGSB
<b>Podmínky dosažitelnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkční Rada pro architekturu ICT resortu MPSV</li><li>• Funkční Rada pro datovou základnu</li><li>• Spolupráce všech dotčených organizačních složek státu (dále „OSS“) resortu MPSV</li><li>• Spolupráce dodavatelů jednotlivých IS</li></ul>
<b>Zdroje a prostředky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacity architektů IS</li><li>• Kapacity v oblasti projektového řízení a systémové integrace</li><li>• Zajištění financování pro realizaci resortní komunikační sběrnice a společného resortního komunikačního rozhraní</li></ul>



## 5.4 Strategický cíl 4. Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti

Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti vychází primárně z požadavků dle zákona o kybernetické bezpečnosti a další legislativy, kde orgánem zajišťující řízení je Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti.

Jako klíčové priority jsou považovány:

- Vybudování robustního systému správy a řízení identit jako hlavního nástroje pro zajištění ochrany a řízení přístupu k informačním aktivům resortu včetně návaznosti na nově zaváděné systémy elektronické identifikace uvnitř resortu i mimo něj, zejména na systém JIP/KAAS pro úředníky, služby Národní identitní autority pro občany, vč. podpory nových identitních prostředků – např. elektronických OP s čipem.
- Vybudování jednotného systému bezpečnostního dohledu, včetně včasné identifikace, ohraničení a odstranění následků bezpečnostních událostí a incidentů.

K dalším prioritám v oblasti bezpečnosti patří zajištění souladu všech součástí ICT prostředí MPSV se zákonem o kybernetické bezpečnosti, s legislativou v oblasti ochrany osobních údajů (zejména nové nařízení 2016/679 /EC – General Data Protection Regulation a požadavků z ní vyplývajících) a v oblasti služeb zaručujících důvěru v elektronické komunikaci – eIDAS.

Podrobněji se tématu bezpečnosti věnuje kapitola 9.3

### 5.4.1 Specifikace cíle

<b>Specifikace cíle</b>	Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti
<b>Kritické faktory úspěchu</b>	KPI 9. Vybudování robustního systému správy a řízení identit KPI 10. Vybudování jednotného systému bezpečnostního dohledu
<b>Podmínky dosažitelnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkční Rada pro architekturu ICT resortu MPSV</li><li>• Funkční Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti</li><li>• Funkční struktury řízení kybernetické bezpečnosti resortu a jednotlivých organizací</li><li>• Spolupráce všech dotčených OSS resortu MPSV</li><li>• Spolupráce dodavatelů jednotlivých IS</li></ul>
<b>Zdroje a prostředky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacity architektů IS</li><li>• Kapacity specialistů v oblasti kybernetické bezpečnosti</li><li>• Kapacity v oblasti projektového řízení a systémové integrace</li><li>• Zajištění financování pro realizaci systému správy a řízení identit a jednotného systému bezpečnostního dohledu</li></ul>



## 5.5 Strategický cíl 5. Dobudování společné infrastruktury ICT resortu

Dobudování soustavy **resortních datových center s jednotnou architekturou** na základě plně virtualizovaného prostředí umožňující v budoucnosti transparentní realokaci infrastruktury do **datových center státu a robustní komunikační infrastruktury a společných infrastrukturních služeb** pro podporu všech aplikací v centralizovaném režimu a zajištění jejich spolehlivého provozu.

Podrobněji se tématu věnuje kapitola 9.1.3

### 5.5.1 Specifikace cíle

<b>Specifikace cíle</b>	Dobudování společné infrastruktury ICT resortu
<b>Kritické faktory úspěchu</b>	KPI 11. Dobudování soustavy resortních datových center s jednotnou architekturou KPI 12. Zpracování strategie přechodu na využívání společných datových center a infrastrukturních služeb státu
<b>Podmínky dosažitelnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projednaná a schválená Strategie rozvoje ICT resortu MPSV poradou vedení</li><li>• Zpracovaný architektonický plán a jednotná architektura resortních datových center</li><li>• Funkční Výbor pro strategii</li></ul>
<b>Zdroje a prostředky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacity architektů IS</li><li>• Kapacity specialistů v oblasti kybernetické bezpečnosti</li><li>• Kapacity v oblasti projektového řízení a systémové integrace</li><li>• Zajištění financování pro realizaci soustavy resortních datových center</li></ul>

## 5.6 Strategický cíl 6. Modernizace agendových informačních systémů

Klíčovou prioritou následujícího období do roku 2022 je úspěšné završení transformace ICT resortu a vybudování Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, započaté v roce 2014. Jde o postupné převzetí kontroly nad službami ICT a IS dodávanými do resortu s cílem **podstatného snížení závislosti na dodavatelích**. Převod vlastnických práv, znalostí a kompetencí nezbytných pro zajištění kvality služeb a dalšího rozvoj resortního řízení ICT. Tento strategický cíl zahrnuje několik dílčích oblastí:

- Modernizace agendových informačních systémů v rámci JISPSV
- Modernizace dalších klíčových informačních systémů resortu
- Modernizace podpůrných informačních systémů





V současnosti jsou realizovány a postupně budou uváděny do provozu nové agendové informační systémy JISPSV. Přejít na tyto nové systémy musí být realizován s minimálním narušením kontinuity, při zvýšení kvality a efektivity služeb, poskytovaných koncovým uživatelům při zpracování agend. Jedná se zejména o informační systémy Agenda zaměstnanosti (IS ZAM), Agenda nepojistných sociálních dávek (IS DAV), Jednotný systém ekonomických a personálních agend (EKIS), Systémy pro podporu exekucí, pohledávek, kontrol, smluv a soudních sporů (Agendy IPPD) nebo Navazující společné evidence, registry a číselníky a další podpůrné systémy (IPPD).

Portfolio agend zajišťovaných v rámci resortu MPSV vyžaduje modernizaci i dalších agendových a podpůrných systémů, jejichž realizace je teprve v počátcích a budou postupně realizovány v průběhu dalšího období v souladu s platnou legislativou. Jedná se mimo jiné o realizaci Informačního systému sociálně-právní ochrany dětí, Evropského systému elektronické výměny sociálních informací nebo Nového systému důchodových agend.

Na podporu provozu agend, jejich řízení, zpřístupnění klientům a partnerským subjektům resortu MPSV budou modernizovány i další informační systémy, zajišťující podpůrné funkce. Především jde o resortní systém **elektronické spisové služby**, **resortní portál** podporující základní životní situace klientů MPSV a umožňující úplné elektronické podání, komunikaci a výměnu dat s partnery MPSV, publikaci otevřených dat a **manažerský informační systém**.

### 5.6.1 Specifikace cíle

Specifikace cíle	Modernizace agendových informačních systémů
Kritické faktory úspěchu	KPI 13. Implementace a zprovoznění všech hlavních součástí JISPSV KPI 14. Implementace a zprovoznění dalších agendových a podpůrných systémů
Podmínky dosažitelnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Součinnost resortních organizací v souladu s definovanými požadavky</li></ul>
Zdroje a prostředky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacity odborných garantů a uživatelů jednotlivých agend v analytické, realizační a náběhové fázi jednotlivých projektů</li><li>• Kapacity architektů IS, bezpečnostních specialistů a dalších odborných rolí</li><li>• Kapacity v oblasti projektového řízení a systémové integrace</li><li>• Zajištění financování pro realizaci jednotlivých projektů</li></ul>

## 5.7 Strategický cíl 7. Rozvoj provozního a bezpečnostního zajištění ICT resortu

Zajištění spolehlivého a bezpečného provozu ICT prostředí v rámci celého resortu, včetně centrálního dohledu (provozního i bezpečnostního) všech integrovaných systémů, služeb, infrastrukturních součástí, popř. externě poskytovaných služeb. To vyžaduje vybudování vlastních



kapacit, znalostí a kompetencí pro plné převzetí těchto systémů do vlastní správy a zajištění jejich dalšího rozvoje v souladu potřebami resortu. Rovněž je nutno postupně posilovat i vlastní kontrolu nad infrastrukturou a informačními systémy resortu – postupným nahrazováním třetích stran vlastními zdroji či zdroji v rámci veřejné správy poskytujícími sdílené služby.

Mezi hlavní úkoly v této oblasti patří vybudování **kompetenčního centra**, zavedení principů produktového managementu do **správy aplikací a služeb**, systému **centrálního dohledu** včetně nástrojů pro kapacitní plánování a dobudování resortního **systému řízení identit a oprávnění** v návaznosti na personální systémy. Všechny tyto aktivity musí být zajištěny dostatečnými personálními kapacitami a kompetencemi.

Podrobněji se tomuto tématu věnuje kapitola 9.1

### 5.7.1 Specifikace cíle

Specifikace cíle	Rozvoj provozního a bezpečnostního zajištění ICT resortu
Kritické faktory úspěchu	KPI 15. Vybudování kompetenčního centra ICT MPSV KPI 16. Zavedení principů produktového managementu do správy aplikací a služeb KPI 17. Zavedení systému centrálního dohledu KPI 18. Zavedení resortního systému řízení identit a oprávnění
Podmínky dosažitelnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Součinnost resortních organizací v souladu s definovanými požadavky</li></ul>
Zdroje a prostředky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapacity architektů IS, bezpečnostních specialistů a dalších odborných rolí</li><li>• Kapacity v oblasti projektového řízení a systémové integrace</li><li>• Zajištění financování pro realizaci jednotlivých projektů</li></ul>



## 6. Předpoklady a rizika realizace

### 6.1 Předpoklady realizace

Pro úspěšnou realizaci této Strategie musí být splněny některé základní předpoklady:

1. Trvalá podpora vedení pro realizaci Strategie, pravidelná komunikace cílů a postupu realizace Strategie se všemi zainteresovanými stranami a důsledná kontrola plnění úkolů, vyplývajících ze Strategie.
2. Dostatečné personální zajištění a další kapacity potřebné pro dokončení stávajících projektů, jejich koordinaci a integraci a spuštění realizace dosud nerealizovaných projektů a aktivit.
3. Pokračující financování umožňující plynulý přechod na nové aplikace a přípravu a realizaci dalších komponent JISPSV a realizaci dalších opatření strategie.
4. Dobudování a spuštění elektronické identity subjektu klienta veřejné správy s vazbou na základní registry a umožnění elektronické identifikace, autentizace ale hlavně autorizace klienta v souvislosti s jeho rolí a z toho plynoucími oprávněními (včetně autorizace do rolí při výkonu asistovaných podání a asistovaných činností).
5. Jednoznačné stanovení principů a procesů tvorby, přípravy, implementace a využívání modelu sdílených služeb jako nástrojů pro propojování informačních systémů veřejné správy a využívání informací a údajů také pro doložení rozhodných skutečností při výkonu správního a jiného rozhodování veřejnou správou.

### 6.2 Hlavní rizika realizace

Za hlavní rizika při realizaci Strategie považujeme:

ID	Riziko	P/D/R*	Návrh opatření
1	Nedostatečná součinnost spolupracujících OSS na zajištění strategických cílů.	2/4/8	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zajištění aktivní a konzistentní podpory nejvyššího vedení MPSV</li><li>2. Jasná formulace úkolů jednotlivých OSS vyplývajících z realizace strategie</li><li>3. Nastavení osobní odpovědnosti vedení jednotlivých OSS za plnění svěřených úkolů a poskytování dostatečné součinnosti při plnění úkolů vyplývajících ze strategie</li></ol>
2	Rezistence a nesoučinnost věcných správců při definici rozsahu a fungování agend spadajících do jejich působnosti.	3/4/12	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Jasná formulace úkolů jednotlivých věcných správců vyplývajících z realizace strategie</li><li>5. Nastavení osobní odpovědnosti věcných správců za plnění svěřených úkolů a poskytování dostatečné součinnosti při</li></ol>



ID	Riziko	P/D/R*	Návrh opatření
			plnění úkolů vyplývajících ze strategie
3	Rezistence stávajícího personálu ICT k realizaci nezbytných změn, která může vyústit v pasivitu nebo dokonce odchod již dnes omezeného kádrů zaměstnanců ICT a tím i k odlivu znalostí a kompetencí.	2/4/8	6. Aktivní personální práce směřující ke stabilizaci a rozšíření týmu pracovníků v úseku ICT MPSV 7. Průběžná a konzistentní komunikace vize, strategie a konkrétních kroků rozvoje ICT 8. Podpora vedení při realizaci úkolů vyplývajících ze strategie
4	Rezistence a nedostatek spolupráce stávajících dodavatelů při přípravě přechodu na nové systémy a jejich snahy udržet status quo co nejdéle.	4/4/16	9. Analýza a důsledné využití smluvních možností ve vztahu k dodavatelům 10. Posílení vlastních odborných kompetencí resortu směřující k zajištění lepší vyjednávací pozice při jednání s dodavateli 11. Zpracování alternativních scénářů řešení pro oblasti a potřeby, které mohou být ovlivněny nesoučinností stávajících dodavatelů
5	Omezení finančních zdrojů nutných k dokončení současných projektů a realizaci dalších plánovaných komponent JISPSV a dalších strategických cílů.	3/4/12	12. Efektivní využívání zdrojů 13. Zpracování střednědobého finančního výhledu vč. scénářů možného vývoje a zpracování analýzy dopadu jednotlivých scénářů na schopnost resortu MPSV plnit svěřené úkoly
6	Nemožnost přesně naplánovat časový rámec pro realizaci zadávacích řízení.	5/2/10	14. Zajištění kvalitní právní podpory při přípravě a realizaci veřejných zakázek v oblasti ICT 15. Zajištění dostatečného časového prostoru na přípravu podkladů pro veřejné zakázky 16. Příprava scénářů pro různé varianty vývoje zadávacích řízení (zejména pro případy odvolání účastníků k ÚOHS)
7	Problémy při koordinaci realizace souběžných projektů a konflikty, vznikající při	4/4/16	17. Důsledné prosazování principů projektového řízení. 18. Zavedení postupů a nástrojů pro řízení



ID	Riziko	P/D/R*	Návrh opatření
	zpoždění jednotlivých dodávek a tlak, která tato zpoždění způsobují vůči spolupracujícím projektům.		programu a project portfolio management. 19. Posílení role Enterprise architektury na přípravě projektů a celé koncepce rozvoje informačních systémů resortu
8	Nutno zohlednit požadavky a nápravná opatření vycházející z normy GDPR, které mohou mít za následek časové a finanční nároky.	3/2/6	20. Důsledné řízení aktivit v oblasti GDPR 21. Rozložení nápravných opatření v čase a kontextu realizovaných projektů rozvoje ICT
9	Nedostatek spolupráce nebo zpoždování součinnosti externích subjektů veřejné správy, na kterých je realizace Strategie závislá, způsobené jejich vlastní pracovní zátěží a prioritami.	5/2/10	22. Příprava scénářů pro různé varianty vývoje součinnosti externích subjektů veřejné správy, na kterých je realizace Strategie závislá
10	Realizace pouze některých cílů Strategie.	3/1/3	23. Průběžná aktualizace strategie v ročním cyklu 24. Zaplánování změn a dopadů nových okolností do aktualizovaných verzí strategie
11	Nedostatečná připravenost na přechod na nové informační systémy ze strany koncových uživatelů a externích partnerů, zapojených do systému a jejich rezistence při přípravě a realizaci přechodu.	3/4/12	25. Zohlednění přípravy na přechod a obecné podpory náběhu systémů do projektových plánů a zadání projektů 26. Intenzivní komunikace s uživateli, zajištění motivace a podpory uživatelů jak v průběhu projektů, tak po jejich náběhu do provozu 27. Intenzivní komunikace s externími partnery v průběhu realizace projektů 28. Příprava scénářů pro různé varianty vývoje připravenosti externích partnerů

\* P – pravděpodobnost (škála 1-5), D – dopad (škála 1-5), R – rizikový faktor ( $R = P * D$ );



### 6.3 Vztahy a závislosti jednotlivých strategických cílů

	Závislé strategické cíle						
	SC1	SC2	SC3	SC4	SC5	SC6	SC7
Strategický cíl 1. Vybudování silné, efektivní a kompetentní organizace resortního ICT		X	X	X	X	X	X
Strategický cíl 2. Vytvoření jednotného systému řízení a správy resortní architektury			X	X	X	X	X
Strategický cíl 3. Vybudování jednotné datové základny					X		
Strategický cíl 4. Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti							X
Strategický cíl 5. Dobudování společné infrastruktury ICT resortu			X				
Strategický cíl 6. Modernizace agendových informačních systémů			X	X	X		
Strategický cíl 7. Rozvoj provozního a bezpečnostního zajištění ICT resortu				X			



## 7. Harmonogram

Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2022 je pouze jedním z celé řady dokumentů, které definují společný postup v rámci rozvoje ICT resortu MPSV. Na Strategické cíle musí navázat podstatně obsáhlejší dokument Informační koncepce resortu MPSV a z ní vycházející Informační koncepce ostatních subjektů resortu MPSV. V následující tabulce je představen další postup včetně strategických dokumentů, který navazuje na tento dokument.

Oblast	Gestor	Období
Schválení Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2017 - 2022	Porada vedení	Aktuální dokument (T0)
Příprava podkladů pro tvorbu Informační koncepce MPSV dle § 5a zákona o ISVS	MPSV, Sekce 6 Spolupráce: ČSSZ, ÚPČR, SUIP	T0 + 6 měsíců
Schválení Informační koncepce ČR	Vláda ČR	T1
Aktualizace Strategie ICT rozvoje ICT resortu MPSV dle Informační koncepce ČR	MPSV, Sekce 6 Spolupráce: ČSSZ, ÚPČR, SUIP	T1 + 3 měsíce
Metodická vodítka pro zpracování Informační koncepce pro OSS resortu	MPSV, Sekce 6 Spolupráce: ČSSZ, ÚPČR, SUIP	T1 +3 měsíce
Zpracování Informační koncepce MPSV	MPSV, Sekce 6 Spolupráce: ČSSZ, ÚPČR, SUIP	T1 + 6 měsíců
Revize Informačních koncepcí OSS resortu	OSS Spolupráce: MPSV, Sekce 6	T1 +6 měsíců
Zpracování Implementačního plánu Informační koncepce MPSV a OSS	MPSV, Sekce 6 Spolupráce: ČSSZ, ÚPČR, SUIP	T1 + 8 měsíců

T0 - je čas schválení Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018 – 2022 poradou vedení MPSV

T1 - je čas schválení Informační koncepce České republiky Vládou České republiky



Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2022

Zhotovitel: MPSV

Verze: 1.3

Datum verze: 20.6.2018





## 8. Řízení a správa ICT

### 8.1 Základní principy fungování resortního řízení ICT

Řízení ICT a jeho rozvoj v resortu se řídí touto Strategií. Postup realizace je pravidelně (jednou ročně) vyhodnocován Výborem pro strategii a upravován podle aktuálního stavu a v souladu se strategickými cíli resortu.

Strategie ICT se řídí nadřízenými legislativními rámci a normami a dalšími nařízeními v oblasti ICT veřejné správy pod gescí Ministerstva vnitra. Realizace této strategie je společným úkolem ICT MPSV a ostatních ICT útvarů v rámci resortu MPSV.

MPSV naplňuje svou řídicí úlohu zejména jako:

- provozovatel a správce resortních ICT zdrojů a služeb a
- správce rozpočtové kapitoly MPSV a investor v oblasti ICT
- a jako správce Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí
- a také jako iniciátor potřebných legislativních změn.

MPSV vlastní a ve spolupráci s OHA a ostatními organizacemi udržuje a rozvíjí strategii rozvoje ICT, metodicky vede a řídí ICT v resortu a udržuje a rozvíjí jeho architekturu, vytváří, prosazuje a udržuje resortní standardy v oblasti řízení a správy IT služeb, architektury, bezpečnosti, integrace, projektového řízení, modelování a dokumentace informačních systémů a dalších.

Změny ve strategii ICT a v resortní architektuře musí být vedeny v souladu s platnou nebo reálně změnitelnou legislativou, a podloženy zvýšením efektivity vynaložených prostředků, snížením celkových nákladů na pořízení a provoz a podporou strategických úkolů a cílů. Rozvoj ICT je veden snahou o maximální zachování již realizovaných investic a využití existujících aktiv.

Veškeré subjekty zapojené do rozvoje ICT strategie společně usilují o vytvoření a implementaci společného řídicího rámce pro oblast ICT v souladu s ověřenými metodologiemi, postupy a dobrou praxí v oboru a v souladu s národními a mezinárodními normami a standardy a v souladu s veškerou platnou legislativou.

Jednotlivé organizace resortu primárně zajišťují svoje potřeby v oblasti ICT služeb prostřednictvím svých organizací ICT. K zajištění těchto služeb využijí organizace služby a prostředků resortního řízení ICT v rozsahu, ve kterém se na tom dohodnou a ve kterém to bude přínosné z hlediska zvýšení celkové efektivity poskytování ICT služeb.

Odpovědnost za věcnou správnost zůstává na té organizaci, která má danou agendu v gesci dle zákona jako její věcný správce. V rámci resortu mohou být na základě dohody nebo externí smlouvy svěřeny vybrané role (zadavatele, technického správce, garanta podpůrného aktiva nebo provozovatele) organizaci resortního ICT nebo i externímu dodavateli.



## 8.2 Poslání a hlavní úkoly resortního řízení ICT

Plnění strategických úkolů je v souladu se základním posláním ICT, které spočívá v dlouhodobém, stabilním a efektivním zajištění ICT služeb, podporujících otevřený a uživatelsky přívětivý výkon státní správy, a jejich rozvoji v souladu se strategickými cíli resortu.

K jeho naplnění využívají organizace resortu své vlastní ICT organizace a zdroje, jakož i zdroje a služby ICT resortu, podléhající systému resortního řízení ICT a to v rozsahu, v němž se organizace (na základě výhodnosti, úspor z rozsahu a vyšší efektivity výkonu svěřených pravomocí a plnění strategických úkolů resortu) rozhodly je rozvíjet a využívat společně.

Hlavními úkoly ICT jsou zejména:

- a. Zajišťovat provoz IS/ICT a informačních služeb a jejich financování v takovém rozsahu, že bude udržena, a ještě zlepšena současná kvalita a rozsah služeb, které poskytují svým uživatelům.
- b. Zajišťovat plánování pravidelné obměny a modernizaci technologických zařízení a její provádění tak, aby nedocházelo k překračování technologických lhůt daných životností zařízení.
- c. Zajišťovat, aby architektura IS/ICT a informačních služeb vždy odpovídala úrovni současných moderních systémů a aby sledovala aktuální vývojové trendy.
- d. Vydáváním, udržováním a vynucováním dodržování standardů vytvářet podmínky pro interoperabilitu IS/ICT a informačních služeb resortu. Při výběru a přijímání standardů bude dáována přednost otevřeným standardům.
- e. Zajišťovat, aby kapacita, výkonnost a průchodnost ICT, vždy odpovídala potřebám a vždy existovala ekonomicky odůvodněná rezerva na pokrytí předvídatelných mimořádných situací.
- f. Zajišťovat řízení ICT tak, aby IS/ICT a informační služby plnily stanovený účel a v požadovaném rozsahu podporovaly procesy MPSV, organizací resortu, případně identifikované procesy jiných resortů.
- g. Zapojovat vedoucí pracovníky útvarů a organizací pro něž jsou IS/ICT a informační služby budovány a provozovány od úvodních fází jejich životního cyklu a do fází, kdy probíhá jejich rozšiřování a další rozvoj, zejména do stanovování funkčních požadavků a provádění kontroly jejich plnění.
- h. Zajišťovat bezpečnost informací spravovaných v IS, přenášených pomocí ICT, získávaných a poskytovaných informačními službami resortu.
- i. Zajišťovat efektivní vynakládání finančních prostředků z rozpočtu resortu MPSV na IS/ICT a informační služby.
- j. Zabezpečit, aby o řízení, rozvoj a bezpečnost IS/ICT a informačních služeb resortu pečovali kvalifikovaní zaměstnanci.
- k. Pomocí IS/ICT a informačních služeb systematicky vytvářet podmínky pro další zefektivnění fungování MPSV a organizací resortu.



- I. Dále spravovat, rozšiřovat a zkvalitňovat významné datové fondy resortu, které jsou využívány k plnění úkolů stanovených právními předpisy a zpřístupněny občanům a ekonomickým subjektům.
- m. Zajišťovat, aby se při řízení informatiky resortu, rozvoji IS/ICT a informačních služeb zhodnocovaly zkušenosti a nejlepší ověřená řešení.

## 8.3 Systém řízení ICT v resortu

V současné době jsou organizace ICT řízeny v rámci příslušných liniových struktur jednotlivých organizací resortu. MPSV jako nadřízenému orgánu přísluší pravomoci v oblasti metodického řízení, financování (správy příslušné rozpočtové kapitoly) a dále dohodnutých společných činností a programů. Metodicky MPSV řídí ICT podřízených organizací v rámci společně připravovaných či realizovaných projektů (např. ekonomických agend či resortní spisové služby)

V oblasti rozhodování o investicích v oblasti ICT existují dnes společné řídicí mechanismy, umožňující efektivní rozhodování a plánování investičních akcí v resortu.

Příležitosti ke zlepšení současného systému řízení na celoresortní úrovni se nacházejí především v oblastech společné přípravy, harmonizace a komunikace strategických rozhodnutí, spolupráce při přípravě legislativních změn s významným dopadem do ICT, metodického řízení a koordinace v oblasti resortní architektury a mapování procesů, přípravy a plánování investičních akcí.

### 8.3.1 Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie (RPK ICT)

V oblasti investičního rozhodování již funguje Resortní investiční komise (RIK), v oblasti resortního řízení ICT v souladu se strategií byl stanoven orgán s názvem Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie (ICT), který má za úkol posuzování projektů v souladu se strategickými dokumenty v oblasti ICT. Posuzovat a rozvíjet společnou resortní strategii v oblasti ICT s dopadem na připravované, realizované a podporované projekty. V rámci tohoto orgánu jsou zastoupeny zájmy všech hlavních partnerů resortního ICT, jak organizací ICT organizací resortu, tak i zástupců vedení odborných útvarů jako reprezentantů hlavních odběratelů ICT služeb, hlavního architekta resortu i zástupce z odboru programového financování.

Hlavním posláním je harmonizace zájmů jednotlivých ICT organizací, příprava, údržba a rozvoj v oblasti ICT. Jednotlivé priority, záměry i plány na jejich realizaci budou prioritizovány, společně vyjasněny, harmonizovány, komunikovány mnohem dříve, než budou představeny ke schválení.

Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie bude podporována a bude úzce spolupracovat s orgány resortní architektury, které reprezentuje hlavní architekt resortu. Resortní architektuře je věnována samostatná kapitola 9.2.

Mezi hlavní úkoly komise patří zejména:

#### 8.3.1.1 Harmonizace ICT resortu s využitím společného řídicího rámce

Metodická úloha resortu v oblasti ICT bude spočívat v harmonizaci systému řízení ICT v resortu. Nástrojem této harmonizace bude nastavení společného rámce pro řízení ICT na bázi osvědčených standardů a dobré praxe. Výhodou společného řídicího rámce bude sjednocení procesů a rozhodovacích postupů založených na společných principech a pravidlech, větší provázanost mezi



strategickými cíli resortu a ICT organizací, zlepšení komunikace s hlavními partnery ICT jak uvnitř resortu, tak i mimo něj, efektivnější a lépe měřitelný a říditelný systém zajišťování a poskytování služeb ICT umožňující postupný rozvoj a zkvalitňování poskytovaných služeb a lepší kontrolu všech parametrů.

### 8.3.1.2 Řízení změn a správa portfolia projektů

Jednou z velkých výzev resortního ICT je množství současně probíhajících změn a realizovaných projektů při omezených zdrojích, které jsou k dispozici pro jejich implementaci, koordinaci a nasazení do provozu. Výhled na další období ukazuje, že tento trend bude i nadále pokračovat. Společný řídicí rámec usnadní přípravu a plánování komplexních změn při současném vyvažování výhod, které tyto změny přinášejí, s realistickým vyhodnocením rizik. V této souvislosti byla zřízena Resortní pracovní komise, která má za cíl analyzovat aktuální stav v oblasti ICT, analyzovat aktuální stav projektů, projednává návrhy a doporučuje závěry jako podklad pro projektové manažery.

Plánování a řízení souběhu velkého množství realizovaných projektů a změn a jejich koordinaci pak zajišťuje programová kancelář.

### 8.3.1.3 Zajištění komunikace

Komise bude zajišťovat a sama bude nástrojem posílení systému řízené a cílené komunikace za účelem zajištění včasné a adresné informovanosti všech partnerů resortního ICT o hlavních strategických cílech a připravovaných změnách, transparentního rozhodování a lepšího přijetí realizovaných opatření a změn a snížení rizik, plynoucích z jejich odmítání a nepochopení z důvodu nedostatku nebo komunikace.

### 8.3.1.4 Rozvoj kompetencí

Kritickým faktorem úspěšného nasazení nových informačních systémů do provozu je i všestranná příprava uživatelských organizací, řídicích pracovníků i koncových uživatelů systému na jejich zavedení a následná podpora při jejich správě, provozování a rozvoji. Tato příprava nespočívá jen v dobrém zaškolení všech uživatelů, ale také ve včasné komunikaci a usnadnění všeobecného přijetí změny, kterou pro ně toto zavedení představuje.

Úkolem je proto příprava na převzetí znalostí a správy nově zaváděných informačních systémů do vlastních rukou a na vybudování dostatečných vlastních kompetencí a kapacit pro jejich následnou podporu a rozvoj. V podmínkách MPSV jde o zcela zásadní změnu, která spočívá v převzetí významné části znalostí a odpovědností, které byly v minulosti v rukou dodavatelů systémů, zpět pod vlastní kontrolu.

## 8.3.2 Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti MPSV

Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti MPSV byl stanoven na základě dodatku č. 1 k Příkazu ministryně č. 4/2017 a je stálým pracovním orgánem pro řízení spolupráce a koordinace v oblasti řešení otázek kybernetické bezpečnosti Ministerstva práce a sociálních věcí a jím přímo řízených organizací resortu. Je ustanovený na základě požadavku § 6 odst. 1 vyhlášky č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).



### 8.3.3 Rada pro architekturu

Rada pro architekturu je odpovědná za komplexní návrh ICT řešení v resortu MPSV respektující optimální rovnováhu mezi očekáváním, technickou proveditelností, zmírňováním rizik, optimalizací nákladů a používání norem.

Hlavními úkoly Rady pro architekturu jsou:

- zpracování a revidování analýz uživatelských požadavků a návrh infromatických služeb;
- navrhuje aplikace nových technologií do architektury informačního systému;
- přispívá při zpracování strategie informačních a komunikačních technologií v návaznosti na aplikační architekturu;
- navrhuje a připomínkuje technické řešení pro nasazení ICT řešení včetně integrace externích systémů a integrace do IT prostředí;
- specifikuje nároky a spoluprací na řešení integračních úloh, zejména integrace aplikací a dat;
- kontroluje, zda navrhované změny odpovídají celkovému rámci a navrženému řešení v rámci schválené koncepce/strategie;
- spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů;
- komunikace s koordinačním centrem eGovernmentu, reprezentovaným OHA

Rada pro architekturu je dnes ustanovena v rámci řízení Sekce 6 MPSV.

### 8.3.4 Rada pro jednotnou datovou základnu

Rada pro jednotnou datovou základnu vychází z aktuálních potřeb resortu zajistit jednotnou datovou základnu pro jednotlivé systémy jako společného důvěryhodného zdroje informací pro agendy a nástroje pro řízenou a zabezpečenou výměnu informací mezi agendami.

Rada pro jednotnou datovou základnu zatím nebyla formálně ustanovena.

### 8.3.5 Výbor pro strategii

Výbor pro strategii je vrcholovým orgánem řízení rozvoje ICT, jehož posláním je dekompozice strategických cílů ICT služeb veřejné správy, zajištění souladu s potřeby resortu MPSV včetně harmonizace zájmů jednotlivých ICT organizací resortu, příprava, údržba a rozvoj společné resortní strategie v oblasti ICT a pravidelný dohled nad jejím postupným naplňováním.

Výbor pro strategii zatím nebyl formálně ustanoven.

## 8.4 Základní metriky

Při zavádění společného systému řízení ICT budou pro každý okruh strategie stanoveny základní způsoby měření, umožňující vyhodnotit, zda a do jaké míry jsou naplňovány strategické cíle ICT resortu v daném okamžiku. Níže je uveden příklad možné sestavy takových to metrik.



Strategický cíl	Metriky – příklady
Strategický cíl 1. Vybudování silné, efektivní a kompetentní organizace resortního ICT	Postup realizace a stav personálního obsazení organizace a orgánů řízení ICT. Stav implementace společného řídicího rámce.
Strategický cíl 2. Vytvoření jednotného systému řízení a správy resortní architektury	Stav využití architektury v resortu.
Strategický cíl 3. Vybudování jednotné datové základny	Kvalita a stav využití propojené datové základny resortu. Snižování počtu nestandardních rozhraní vůči externím subjektům. Stav využití a kvalita služeb resortního portálu.
Strategický cíl 4. Zavedení jednotného systému řízení a správy informační bezpečnosti	Výsledky interních i externích auditů kybernetické bezpečnosti a ochrany dat. Plnění harmonogramu přechodu na nový systém správy identit a oprávnění. Kvalitativní a kvantitativní ukazatele v oblasti bezpečnostních incidentů.
Strategický cíl 5. Dobudování společné infrastruktury ICT resortu	Dodržování plánu výstavby a přechodu na resortní datová centra a KIVS. Kvalita jejich služeb. Stav využití infrastruktury DC (původních a nových resortních). Plnění plánu snižování nákladů.
Strategický cíl 6. Modernizace agendových informačních systémů	Stav implementace a nasazení do provozu realizovaných agendových systémů. Plnění harmonogramu realizace nových agendových systémů. Úroveň kvality služeb před a po jejich zavedení.
Strategický cíl 7. Rozvoj provozního a bezpečnostního zajištění ICT resortu	Stav personálního zajištění provozu a kompetencí. Objemy a kvalita poskytovaných služeb. Vývoj nákladů na služby třetích stran vzhledem k vlastním výkonům.

Finální soustava metrik bude stanovena v úzké návaznosti na zavedení společného řídicího rámce pro ICT resortu a obecné metriky ICT resortu. Bude součástí Informační koncepce resortu MPSV.



## 8.5 Finanční řízení

Změny v systému řízení ICT se promítnou i do systému finančního plánování a řízení ICT. Hlavní strategické cíle v této oblasti jsou:

- a. Formalizovat a zvýšit transparentnost přípravy, rozhodování a dostupnost všech informací týkajících se veřejných zakázek ICT realizovaných v rámci MPSV.
- b. Zajistit transparentní a plynulé financování projektů a provozu ICT.

Financování investičních akcí ICT v resortu MPSV se řídí Příkazem ministryně č. 43/2016 „Zásady realizace programového financování v podmínkách MPSV“. V současné době probíhá financování investičních akcí v ICT MPSV podle dokumentace programu reprodukce majetku, pokrývajícího časový horizont 2015-2018.

Dokumentace programů reprodukce majetku v souladu s § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a v souladu s předmětnou prováděcí vyhláškou, mají zpracovány jednotlivé organizace resortu a v souladu s dokumentacemi potom připravují jednotlivé investiční akce. Akce jsou následně předkládány k projednání a schválení do Resortní investiční komise (RIK) a následně jako seznam akcí do porady vedení.

Každou investiční akci je pak nutno samostatně registrovat v EDS/SMVS (Evidenčním Dotačním Systému/Správě majetku ve vlastnictví státu) Ministerstva financí za účelem předběžné alokace prostředků ze státního rozpočtu. Po ukončení výběru dodavatele je nutno upřesnit alokované finanční prostředky v rámci vydaného rozhodnutí o stanovení výdajů na investiční akci a teprve poté je možné finanční prostředky čerpat v souladu se stanovenými finančními, časovými a věcnými ukazateli.

Programové financování se v oblasti financování ICT typicky potýká s dvěma základními problémy:

1. Obtížnost stanovení předpokládané hodnoty zakázky na jednotlivé akce, která typicky způsobuje předběžnou alokaci zdrojů ve významně vyšším, popř. významně nižším objemu, než je nakonec potřeba k realizaci.
2. Prodlužování doby realizace jednotlivých investičních akcí (např. z důvodů dlouhého trvání zadávacích řízení, či zpoždování dodávek z důvodů nerealistického odhadu dodavatelských lhůt a komplexních závislostí mezi dodávkami různých dodavatelů), které způsobuje nárůst alokovaných, ale nevyčerpaných zdrojů.

Nevyčerpané výdaje je sice možné predisponovat na financování jiných akcí, ale i tento proces je poměrně zdlouhavý a náročný na koordinaci a schvalování, zejména pokud se jedná o přesuny mezi různými organizacemi a jejich dříve schválenými dokumentacemi programů reprodukce majetku. Mezi resortními organizacemi lze však formou rozpočtových opatření převádět investiční finanční prostředky státního rozpočtu, nikoliv však profilující nároky z nespotebovaných výdajů, které musí být spotřebovány v programu, kde úspora vznikla. U běžných (provozních) finančních prostředků toto omezení neplatí.

Navrhované změny v oblasti koordinace a řízení ICT resortu napomohou zpřesnění procesu plánování investičních akcí, zpřesnění rozpočtových odhadů na tyto akce, zlepšení jejich koordinace a snížení rizik při jejich realizaci. Účast programového financování ve strategických aktivitách



resortního ICT umožní zlepšení vzájemné informovanosti a zajistí i vyšší flexibilitu při alokaci finančních prostředků.

Koordinovaný rozvoj sdílených ICT zdrojů a služeb resortu povede také k efektivnějšímu využití investičních prostředků v resortu a v dlouhodobějším horizontu i k celkovému snížení nákladů na provoz těchto sdílených funkcí. S tímto poklesem provozních výdajů počítá i současný střednědobý výhled státního rozpočtu, který předpokládá zhruba 30% pokles výdajů na ICT již v roce 2019. Vzhledem k dříve zmíněným zpožděním při realizaci projektů bude pravděpodobně nutné tento výhled přehodnotit, rozložit investiční akce v čase, nebo zajistit jiné zdroje financování některých aktivit, např. z fondů EU, které v současné době nejsou jako zdroj financování využívány. Prostředky pro provoz ICT jsou v současné době plánovány a alokovány na jednotlivé organizace resortu v míře, která odpovídá jejich nárokům v předchozích letech, a pokrývají zejména personální potřeby jednotlivých ICT organizací. Smlouvy, uzavírané s dodavateli na dodávky systémů a služeb zpravidla obsahují ustanovení, týkající se zajištění několikaleté podpory těchto systémů a jsou tak zajišťovány ze stejných finančních zdrojů, jako jejich pořízování.





## 9. Zdroje a nástroje k realizaci strategie ICT

### 9.1 IT služby a procesy

#### 9.1.1 Kompetenční centrum a produktový management

Jedním z klíčových faktorů úspěchu současně probíhající transformace je úspěšné převzetí nových systémů a služeb do provozu, podpora jejich uživatelů a podpora jejich dalšího rozvoje. MPSV započalo v minulém období s budováním kompetenčního centra, které se postupně připravuje na tyto úkoly, rozvíjí pro tyto účely nový systém podpory uživatelů (helpdesk) na bázi technologií CA, připravuje nový katalog služeb a aktualizuje a rozšiřuje i další evidence potřebné pro řízení provozu.

Dalším krokem bude vybudování schopností a kapacit pro management nově poskytovaných služeb a produktů s cílem zajistit rychlejší a spolehlivější reakce na požadované změny v novém aplikačním portfoliu.

#### 9.1.2 Centrální monitoring

Součástí celkového zajištění provozu resortního ICT je i implementace systému centrálního dohledu nad prostředky a službami ICT. Cílem je vybudování integrovaného systému dohledu ICT prostředků resortu MPSV, zajištění bezpečného a spolehlivého provozu HW infrastruktury, pro zajištění provozu agendových systémů a pro nastavení závislostí jednotlivých komponent JISPSV a kontrolu dostupnosti a úrovně jeho služeb. V návaznosti na systém centrálního monitoringu je také nutno nastavit procesy kapacitního plánování tak, aby výpočetní a komunikační prostředky byly včas připraveny na zátěže nově nasazovaných systémů, a přitom byly disponibilní kapacity optimálně využívány.

#### 9.1.3 Rozvoj a obnova datových center a komunikační infrastruktury

V průběhu minulého období byla postupně obnovována infrastruktura původních datových center a byla budována datová centra umožňující vývoj, testování, migraci a provoz JISPSV. Nové výpočetní platformy jsou budovány na základě plně virtualizovaného prostředí s vysokou dostupností a umožní v budoucnosti transparentní realokaci infrastruktury do datových center státu. Trend obnovy datových center na moderních principech bude i nadále pokračovat a postupně budou zastarávající proprietární systémy nahrazovány společnou virtualizovanou infrastrukturou. Předpokládá se i postupný přechod do státního cloudového řešení v souladu s připravovanou Informační koncepcí ČR.

Na trend unifikace bude navazovat i snaha o optimalizaci a sjednocování portfolia softwarových licencí v oblasti základního programového vybavení, databází a dalších podpůrných systémových komponent. Pro úspěšné řízení nasazování nových verzí software a jeho aktualizace bude nutno rovněž posílit funkce automatizace a dohledu nad realizací těchto změn.

V oblasti komunikační infrastruktury dochází k postupnému přechodu na komunikační infrastrukturu veřejné správy (KIVS) a postupnému přesoutěžování služeb datových sítí, které přináší významné úspory provozních nákladů.



### 9.1.4 Jednotná správa vývojových, testovacích a ověřovacích prostředí

Realizace změn v jedněch z nejrozsáhlejších informačních systémů v ČR se neobejdou bez důkladné přípravy a ověřování nově zaváděných konceptů a nástrojů. V řadě případů se osvědčuje před vlastním rozhodnutím o použití určitého přístupu nebo řešení toto řešení nejdříve ověřit v poloprovozních podmínkách.

Rychlý paralelní vývoj nových systémů a jejich komplexní integrace a spolupráce řady dodavatelů klade velké požadavky nejen na vlastní provozní prostředí a správu jeho změn, ale i na správné řízení a správu prostředí, ve kterých probíhá vývoj, integrace, testování a ověřování nových řešení.

Tato oblast není v současné době systémově řešena. Vyžaduje nejen koordinaci na projektové a programové úrovni, ale také určitou trvalou úroveň správy a řízení prostředí, která je dnes roztříštěna do řady ne příliš dobře spolupracujících funkcí (plánování a zajišťování (a také uvolňování) výpočetní kapacity jednotlivých prostředí, datových spojů, bezpečnostních přístupů, základního programového vybavení, zálohování atd.)

### 9.1.5 Postupná implementace společného řídicího rámce pro ICT

Klíčovou rolí pro úspěch probíhající transformace bude mít již dříve zmíněná volba, nastavení a postupné zavádění nového celkového řídicího rámce ICT na základě ověřených standardů, metodologií a dobré praxe v oboru.

Za tímto účelem bude založen projekt přípravy a implementace společného řídicího rámce ICT v resortu MPSV pod přímým vedením Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie (RPK ICT) a ve spolupráci s vybraným dodavatelem konzultačních a integračních služeb (služby systémové integrace). Výsledkem projektu bude vytvoření (adaptace) řídicího rámce ICT resortu a podrobný plán implementace.

## 9.2 Resortní architektura

Resortní architektura je proces přetváření vize a strategie resortu do praktických změn vytvářením, sdílením a zpřesňováním klíčových požadavků, principů a modelů, které popisují budoucí stav a umožňují další rozvoj. (Architektura tedy přesahuje rámec ICT a využívá ICT pouze jako jeden z prostředků umožňujících praktickou realizaci těchto změn.)

### 9.2.1 Řízení architektury

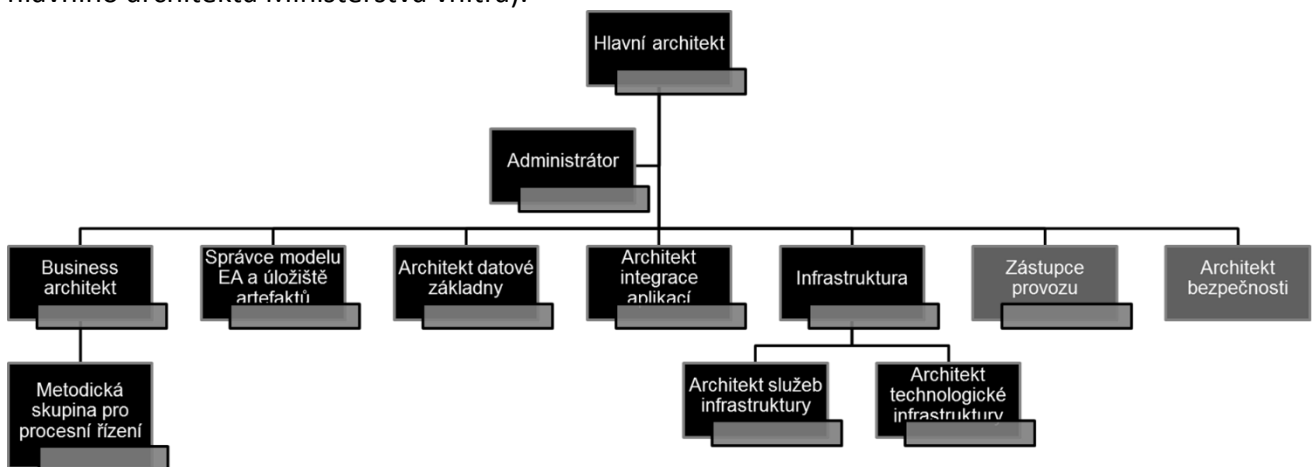
Na MPSV byly rozpracovány modely resortní architektury, vytvořeno společné řešení a rozpracován JISPSV, který tato řešení využívá. Program transformace informačních systémů a budování JISPSV na straně MPSV poté soustředil omezené zdroje architektury především do klíčových projektů a zajišťování vazeb mezi nimi. V posledním období dochází ke konsolidaci ustavením pracovní skupiny pro integrační architekturu JISPSV a je nutno vytvořit skupinu pro resortní architekturu se zástupci podřízených organizací resortu MPSV.

V zájmu dosažení hlavních cílů ICT a s ohledem na komplexitu informačních systémů resortu je nezbytné harmonizovat architektonické snahy organizací a resortu jako celku, posílit schopnosti resortu v této oblasti a posílit roli architektury při strategickém rozhodování a plánování. Je proto nutné formálně zavést proces správy architektury do systému řízení resortu a zajistit jej organizačně a personálně. Funkce architektury pak musí kromě své role koncepční a strategické začít více plnit úlohu metodického vedení a mnohem důsledněji dohlížet na prosazování a dodržování architektonických principů a standardů na úrovni implementačních projektů.



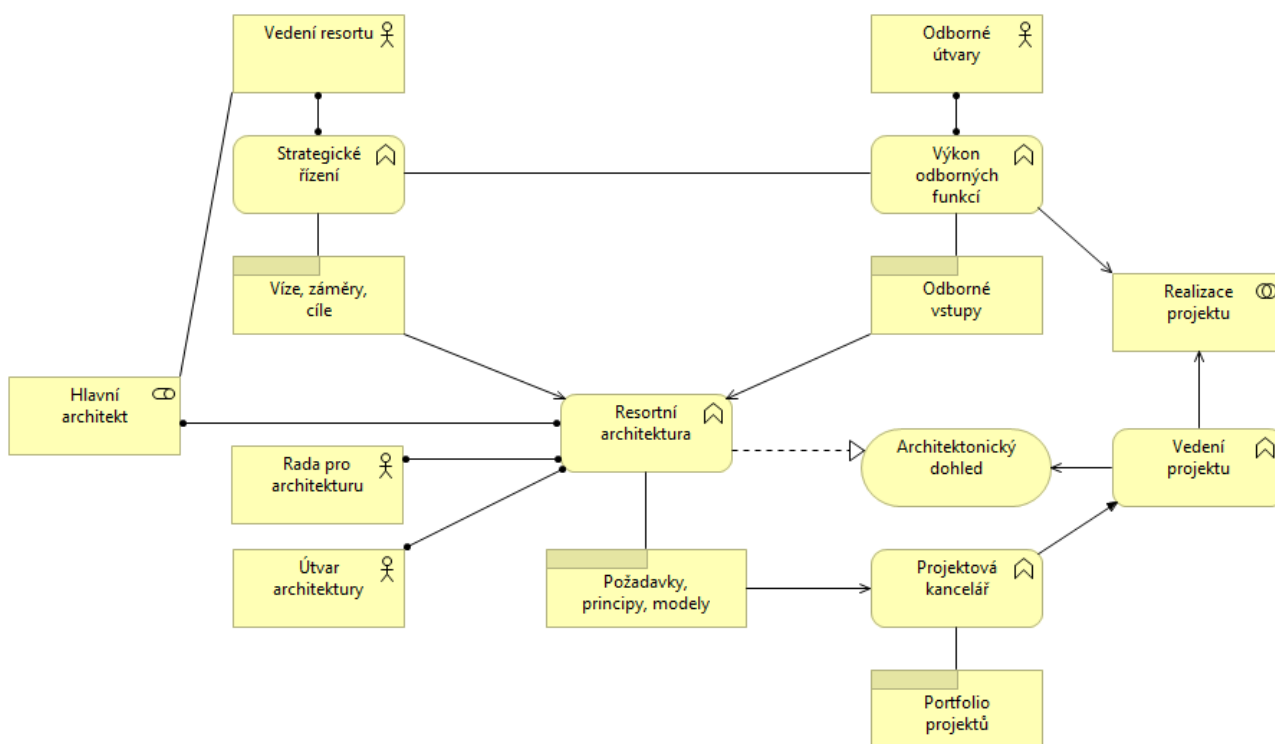
Nejvyšším orgánem strategického rozhodování v oblasti architektury bude Resortní pracovní komise pro informační a komunikační technologie (ICT), zajišťující strategické směřování a rozhodování o základních směrech rozvoje a změnách v oblasti resortního ICT, ve které budou reprezentovány vedle zájmů resortního řízení ICT i zájmy jednotlivých organizací ICT a která bude hlavní platformou pro harmonizaci a včasnou a transparentní komunikaci architektonických záměrů v resortu.

Funkce resortní architektury by měla být dále formalizována ustanovením a naplněním role hlavního architekta resortu MPSV, jako hlavního reprezentanta architektury vůči vedení resortu, vedení jednotlivých resortních organizací a vůči nadřízeným orgánům eGovernmentu v ČR (Odboru hlavního architekta Ministerstva vnitra).



Hlavní architekt by měl stát v čele útvaru pro resortní architekturu, který bude hlavní výkonnou složkou architektury v resortu. Jeho hlavní náplní bude podpora agendy hlavního architekta, tvorba, správa a údržba resortních modelů, metodická podpora projektů a agend při modelování současného a cílového stavu ICT, informačních systémů a procesním modelování agend, organizace pravidelných architektonických revizí připravovaných a realizovaných projektů a zajištění dalších úkolů, jimiž bude architektura resortu pověřena.

Interakce mezi jednotlivými složkami resortní architektury znázorňuje následující schéma.



Zdůrazňujeme především úzké napojení funkce architektury na strategické řízení resortu jako celku, ne pouze ICT a její vazby odborné útvary a organizace resortu. Klíčová je rovněž časově i kapacitně náročná role výkonu architektonického dohledu nad připravovanými a realizovanými projekty, za účelem zajištění souladu.

## 9.2.2 Základní úkoly resortní architektury

V následujícím období se bude resortní architektura soustředit na následující okruhy úkolů:

1. Stanovení a prosazování základních architektonických principů pro řízení architektury resortu Ministerstva práce a sociálních věcí s respektováním jednotlivých architektonických specifik, ale s nastavováním a postupným sblížováním základních architektonických standardů kompatibilních s Národním architektonickým plánem.
2. Vytvoření a rozpracování modelu globální resortní architektury, jednotlivých sektorových architektur a jednotlivých architektur řešení informačních systémů a infrastruktur souvisejících s výkonem činností orgánů veřejné moci v sociální oblasti tak, aby byly kompatibilní s GEA (Global eGovernment Architecture).
3. Tvorba a prosazování celoresortních principů a standardů v oblastech, které jsou společné pro celý resort a nevyžadují specifická řešení v rámci jednotlivých organizací ICT. Postupná harmonizace standardů v oblastech, kde historicky mají organizace zavedeny vlastní standardy.
4. Analýza, výběr a příprava celoresortních řešení, sdílených služeb a infrastruktury ve všech případech, kde je nasazení celoresortního řešení vhodné a efektivní a odpovídá principům resortní architektury (sdílená služba jako první volba) se zvláštním zřetelem zejména na:



- a. Společnou infrastrukturu datových center a datových služeb s unifikovanou architekturou, připravených na včlenění do společné architektury datových center státu a zajištění jejího provozu.
  - b. Využití sdíleného datového fondu a na něj navazujících služeb.
  - c. Nástroje a postupy pro zajištění efektivního fungování a správy sdílených služeb a bezpečný přístup k nim přes celý resort (sdílená sběrnice služeb).
  - d. Jednotný přístup k externím službám v rámci eGovernmentu ČR, službám Evropského systému výměny informací v sociální oblasti (EESSI) a dalším externím zdrojům.
  - e. Další celoresortní řešení a služby.
5. Metodická a nástrojová podpora pro tvorbu a údržbu modelů informačních systémů a procesní modelování agend v sociální oblasti jako prostředku pro jejich správu, rozvoj, zefektivnění a optimalizaci.

### 9.2.3 Základní principy resortní architektury

Jedním z hlavních úkolů nově založené funkce resortní architektury bude vypracování a odsouhlasení společných principů, na kterých bude resortní architektura budována. V této oblasti musí být položeny základy, ze kterých lze vycházet.

## 9.3 Informační bezpečnost

Informační bezpečnost a řízení rizik prochází napříč celou organizací a ovlivňuje všechny oblasti jejího fungování od fyzické, přes organizační, personální, administrativní, kybernetickou až po ochranu osobních údajů. Vzhledem k významu agend v gesci resortu MPSV pro fungování společnosti a celospolečenským i finančním dopadům jejich případné nedostupnosti nebo hůře narušení důvěrnosti (úniku údajů), popř. integrity (pozměnění údajů) spadají vybrané agendové informační systémy a infrastrukturní celky resortu MPSV do působnosti zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích předpisů, potažmo do působnosti nařízení vlády č. 315/2014 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury.

V oblasti informační bezpečnosti proto zůstává hlavním úkolem zajištění souladu ICT prostředí s platnou legislativou pro tuto oblast. Tento úkol spočívá především v:

- a) Zajištění integrity, důvěrnosti a dostupnosti zpracovávaných informací (informačních aktiv) v celém resortu.
- b) Zajištění jednotné správy informační bezpečnosti v rámci resortu včetně kontrolních mechanismů a metodik.
- c) Tvorbě jednotných resortních bezpečnostních pravidel a řízení informační bezpečnosti.
- d) Zajištění opakovaného hodnocení rizik a aktualizace plánů jejich eliminace v rámci resortu.

Na tuto obecnou prioritu navazuje potřeba vybudování resortního systému bezpečnostního dohledu, monitoringu a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů, prostřednictvím něhož bude možné zajistit adekvátně účinná, rychlá a efektivní opatření k eliminaci nežádoucích dějů v ICT prostředí resortu MPSV.

K dalším prioritám v oblasti bezpečnosti patří zajištění ochrany osobních údajů, které resort MPSV zpracovává, a to nejen v ICT prostředí, ale v rámci všech činností zpracování (v květnu 2018 se stává účinným obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR), které stanoví řadu rozšiřujících



povinností pro správce osobních údajů). V resortu MPSV v současnosti probíhá analytický projekt, jehož cílem je úplné zmapování dopadů nařízení na procesy a agendy resortu MPSV, z něhož vyplynou další nezbytné kroky včetně technických a organizačních opatření.

Postupný vznik a rozvoj celoresortního portálu, sdílených služeb a ochrana přístupu ke sdíleným datovým fondům vyžaduje rovněž zajištění federalizovaného resortního systému správy identit a správy oprávnění přístupů k jednotlivým funkcím a systémům resortního řízení ICT. Postupně probíhá proces napojování jednotlivých agendových a podpůrných systémů na jednotný systém správy identit a oprávnění resortu s cílem převést všechny přístupy k aplikacím a systémům v rámci resortu pod tento sjednocený systém. V návaznosti na nově zaváděné systémy elektronické identifikace v rámci Národního architektonického plánu eGovernmentu je nutné zajistit i napojení resortních systémů na tyto nové prostředky.

## 9.4 Lidské zdroje

Kritickým úkolem pro úspěch započatých transformačních snah je vytvoření podmínek pro pozitivní přijetí nově zaváděných systémů a změn jejich uživateli i jejich správci. Proto je nutná dlouhodobá a systematická příprava, komunikace a důsledné prosazování těchto změn na všech úrovních organizace, nejenom v rámci ICT, ale i věcných útvarů, garantů jednotlivých agend a jejich uživatelů. Trvalým problémem v oblasti lidských zdrojů je jednak stárnutí základního kádru pracovníků ICT v resortu a obtížné získávání nových pracovníků s potřebnou kvalifikací. Tento problém je v současnosti z velké části řešen rámcovými smlouvami v oblasti systémové integrace a projektové kanceláře, v rámci kterých jsou nájímáni na jednotlivé funkce externí odborníci. Zároveň je však nezbytné hledat i cesty, jak naplnit klíčové role v resortním ICT vlastními odborníky, kteří budou jednat a rozhodovat se znalostí a plně v zájmu resortu.

V oblasti rozvoje lidských zdrojů se proto resort bude soustředit na:

1. Posílení vlastních schopností v oblasti architektury, řízení a správy komplexních ICT služeb a bezpečnosti a to ve všech útvarech ICT v rámci resortu.
2. Posílení a rozvoj metodických schopností jak útvarů ICT, tak i věcných útvarů ve spolupráci s dodavateli analyzovat, mapovat a rozvíjet procesy a posilovat procesní řízení.
3. Spolupodílení se prostřednictvím klíčových zdrojů na organizaci resortního řízení ICT a posílení kapacit všech ICT útvarů v rámci resortu v souladu s potřebami převzetí a uvedení do provozu budovaných informačních systémů a dalšího rozvoje nově zaváděných informačních systémů a ICT služeb.
4. Zvyšování motivace a vytváření příležitostí pracovníků ke zvyšování znalostí a kvalifikace v návaznosti na probíhající transformaci.
5. Personální zabezpečení funkcí klíčových pro úspěšný přechod nových informačních systémů do provozu, zejména v oblasti podpory koncových uživatelů a provozu těchto systémů.
6. Podporu spolupráce a výměny znalostí pomocí zapojení a účasti v expertních komunitách s využitím moderních nástrojů komunikace prostřednictvím sociálních sítí.
7. Inventarizaci schopností a znalostí v oblasti ICT v rámci celého resortu a konsolidaci základního kádru klíčových expertů a plánování jejich rozvoje v návaznosti na přípravu a zavádění systémového rámce řízení a správy ICT.

Jednou z možných cest posilování schopností a kapacit organizací v inovativních oblastech s velkou mírou zapojení ICT (otevřená data, eGovernment, zvyšování úrovně procesního řízení, architektura,



kybernetická bezpečnost, projektové řízení a dalších) může být i posílení spolupráce s vysokými školami, a tak i zvýšení možností zapojení a budoucího náboru absolventů.


## 9.5 Vztahy k dodavatelům

### 9.5.1 Závislost na dodavatelích

I přes významnou snahu o snížení závislosti klíčových služeb ICT na dodavatelích zůstává tato závislost velmi vysoká a proces přenosu znalostí a kontroly na pracovníky resortu probíhá pomalu a obtížně. Je to způsobeno jak nízkou ochotou části dodavatelů předávat svoje znalosti a know-how, tak i omezenými kapacitami resortních ICT organizací absorbovat a přebírat znalosti a kontrolu systémů a služeb. Částečně je to způsobeno nedostatečným personálním zabezpečením klíčových funkcí a částečně dlouhodobým trváním tohoto stavu a neochotou ke změně. V některých případech byla v minulosti do značné míry delegována na dodavatele i metodická znalost věcné problematiky.

### 9.5.2 Řízení dodavatelů

Pro dlouhodobé zajištění změny bylo mnoho učiněno zavedením standardů, zavedením vlastního projektového řízení a založením institutu projektové kanceláře a systémové integrace. Ve vztazích s dodavateli je nadále nutné, kromě zajištění dostatečných kapacit a schopností v řízení projektů, zajištění architektonického dohledu a přebírání znalostí a odpovědnosti za provoz a rozvoj i nově nastavit tyto vztahy na úrovni smluvního zajištění, nastavení a vynucování dodržování resortních standardů, metodické podpory věcných útvarů při procesním modelování agend a přejímání věcné odpovědnosti za správné fungování svěřené agendy i pravidelného řízení a rozvoje vztahu s klíčovými dodavateli a rovněž, vzhledem ke komplexním integracím i řízení vztahů mezi dodavateli.

			
	Strategie rozvoje ICT resortu MPSV pro období 2018-2022		
Zhotovitel: MPSV		Verze: 1.3	Datum verze: 20.6.2018

## 10. Seznam podkladů

- [1] Strategie informačních a komunikačních technologií 2015+ (Sekce informačních technologií MPSV, srpen 2014)
- [2] Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ITC služeb, Příloha č. 1 usnesení vlády ze dne 2. listopadu 2015 č. 889
- [3] Implementační plán pro strategický cíl č. 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, zejm. Karta projektového okruhu 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky, sociálně-právní ochrana dětí
- [4] Informační koncepce České správy sociálního zabezpečení (Sekce informačních a komunikačních technologií ČSSZ, aktualizace z února 2017)
- [5] Koncepce ministerstva práce a sociálních věcí pro období 2015 – 2017, s výhledem do roku 2020 (MPSV, 2014)
- [6] Strategické cíle ČSSZ pro období 2014 – 2020 (rozšířená verze, ČSSZ, únor 2014)
- [7] Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 (ve znění usnesení č. 21 ze dne 14. ledna 2015, aktualizovaný usnesením Vlády ČR č. 1088/2016 ze dne 5. prosince 2016)
- [8] Jednostránková vize harmonizovaného IT resort MPSV (Gartner Group, duben 2017)