



Strategický plán rozvoje

Města Březnice

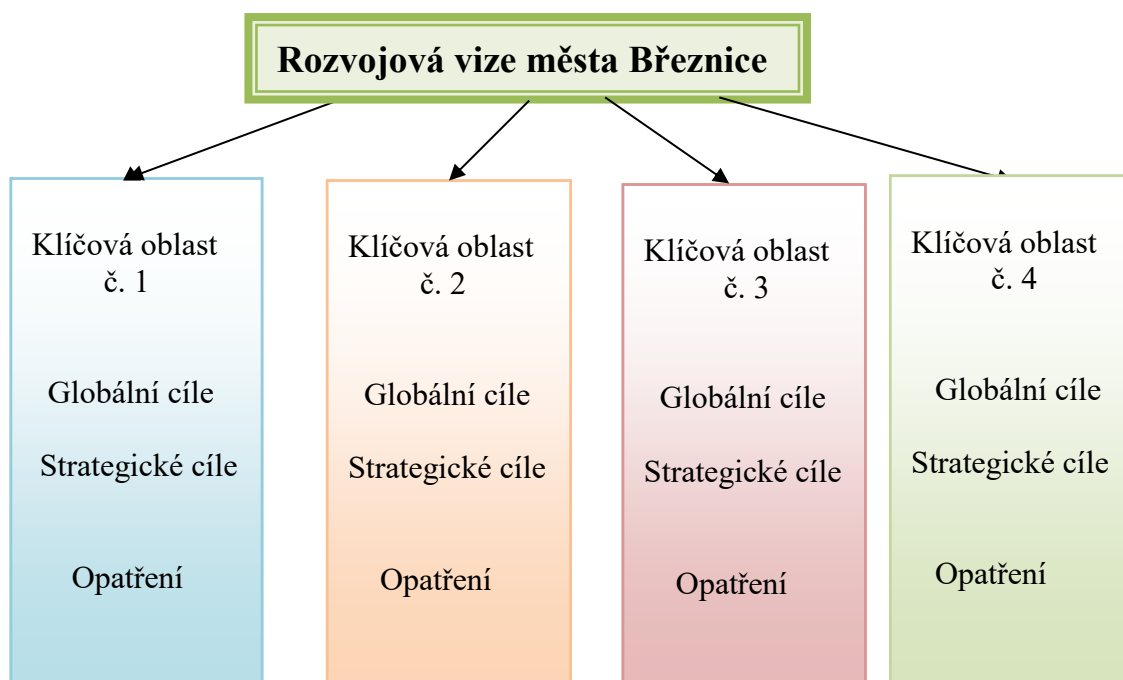
(rok 2016 – 2025)

**Schváleno Zastupitelstvem města Březnice
dne 8. 12. 2015 usnesením č. 151208/6**

Vypracovala pracovní skupina ZM, OSM a FO MěÚ Březnice.

Strategický plán rozvoje města Březnice – stručný souhrn:

1. Úvod	3
2. Struktura a metodika postupu	4
3. Rozvojová vize města Březnice	5
4. Klíčové oblasti	6
5. Globální cíle	7
6. Strategické cíle	8
7. Monitorovací opatření, implementace a komunikace s okolím	13
8. Prováděcí postupy - implementace.....	14
9. Postup realizace (implementační postup)	15
10. Grafické znázornění implementačního cyklu	17
11. Financování rozvoje města	18
12. Závěr	19
13. Přílohy:	
- Formulář „Projektový záměr“ (strana A).....	20
- Výklad k formuláři „Projektový záměr“ (strana B)	21
- Vzor „Zásobníku projektových záměrů “.....	22
- Vzor „Akčního plánu rozvoje města Březnice“	23
-	



1. Úvod

Předložený dokument je výsledkem procesu strategického plánování, který bude sloužit městu Březnice v následujících letech ke svému rozvoji.

Strategický plán vytyčuje hlavní směry rozvoje města v následujících letech. Základním východiskem pro zvolenou strategii je dlouhodobá rozvojová vize města naplňována realizací strategických cílů a opatření, ke kterým jsou přiřazeny konkrétní projekty a veškeré aktivity vedoucí k jejich naplnění.

Tento dokument, který by měl být společně s Územním plánem města Březnice a Rozpočtem města Březnice základním materiálem pro budoucí rozvoj města Březnice včetně všech jeho částí a obcí.

Přípravou a zpracováním tohoto dokumentu se zabývala celá řada zástupců odborné i laické veřejnosti a zastupitelů, kteří svými podněty významně přispěli k vytvoření tohoto plánu. V průběhu tvorby Strategického plánu města prošly veškeré materiály procesem připomínkování, zodpovědným posouzením i zohledněním jednotlivých strategií tak, aby přispěl k podchycení, následnému řešení problémů a potřeb obyvatelstva, místních podnikatelů i organizací, které jsou městem ovlivněné, společně s opatřením pro zdárné budoucí řešení.

Strategický plán je závazný rozvojový dokument města, který však bez důsledné a mnohdy mravenčí práce nepřinese městu rozvoj bez jeho naplnění. To bude procesně založeno na každoročním zpracování Akčních plánů, v rámci kterých budou ze Strategického plánu vybrány projekty a úkoly určené v daném roce k jejich vlastní realizaci. Zároveň musí fungovat princip monitorování, který bude sledovat, zda se Strategický plán (resp. v jeho rámci definované cíle) daří naplňovat.

Zcela zásadní pro rozvoj a úspěšnou realizaci Strategického plánu je určení a přijetí přímých institucionálních, ale i personálních odpovědností za dílčí plnění navržených úkolů. Tím zpracovatelé mají především na mysli nejen odpovědnost samotných zaměstnanců městského úřadu, kteří se rovněž podílejí na přípravných a realizačních úkonech, ale i odpovědnost představitelů města, kteří v souladu se zákonem č. 128 / 2000 Sb. o obcích přijmou svou zákonnou povinnost pečovat o všestranný rozvoj svěřeného území a o potřeby jeho občanů, zároveň budou aktivně dohlížet na úspěšnou realizaci a plnění navržených Strategických cílů.

2. Struktura a metodika postupu

Strategický plán města Březnice je dokument, který má formulovat rozvojové aktivity města zejména v období roku 2016 – 2025. S přihlédnutím k této dlouhodobé koncepci města je však za potřebí realizovat, především tzv. Akční plán rozvoje města, který je vždy každoročně aktualizován a realizován.

Aby mohl být vlastní Strategický plán funkční, musí každé zpracování rozvojové části dokumentu obsahovat, jaké problémy budou řešeny, jaké nástroje k realizaci budou použity a jakým způsobem budou alokovány finanční zdroje, které bude možné k realizaci plánu využít.

Návrhová část Strategického plánu je rozdělena na několik úrovní (stupňů), které se obsahově liší podle své konkrétnosti (obecnosti) do čtyř základních úrovní, které tvoří tzv. skelet návrhové části:

- I. Rozvojová vize
- II. Klíčové oblasti a globální cíle
- III. Strategické cíle
- IV. Opatření

Definice jednotlivých úrovní:

- **Rozvojová vize** vyjadřuje zastřešující rámec celé návrhové části (popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo).
- **Klíčové oblasti** představují formulaci vytypovaných tematických sektorů, kde je nutné danou problematiku řešit konkrétně v podobě tzv. **Globálních cílů**. Toto vymezení slouží k logickému uspořádání Strategického plánu.
- **Strategické cíle** jsou odvozeny od vize města a představují strategii nebo cesty, jak dané vize dosáhnout.
- **Opatření** jsou obecně formulované záměry, které podporují konkrétní aktivity, projektové náměty.

Výsledkem tohoto postupu je hierarchické uspořádání návrhové části, kde se postupuje od relativně široce definovaných cílů až ke konkrétním opatřením.

Časové horizonty realizace jednotlivých úrovní jsou vyjádřeny následovně:

- **Rozvojová vize** - střední až dlouhodobá realizace
- **Strategické cíle** - střední až dlouhodobá realizace
- **Opatření** (aktivity, projekty...) - krátkodobá až střednědobá realizace

3. Rozvojová vize města Březnice

Rozvojová vize určuje zásadní rozvojovou orientaci města. Formuluje a popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo nejen tak, jak je koncipován Strategický plán pro rok 2016 – 2025, ale i v horizontu delším např. 15 – 20 let.

Rozvojová vize města Březnice je formulována s ohledem na trvalou potřebu udržitelného rozvoje s vědomím, že se jedná o záležitost dlouhodobou, trvalou, s využitím a realizací přínosných projektů. Je zapotřebí koordinovaně, systematicky a efektivně podporovat rozvoj města a hledat nové cesty ke zlepšování životního prostředí a vytvářet vizi dalšího vývoje města.

Rozvojovou vizi města Březnice:

„ Březnice = bezpečné, klidné, příjemné historické město v podhůří Brd plné zeleně, které svým charakterem vytváří obytné i rekreační zázemí s rozsáhlým kulturním, sportovním a historickým potenciálem“

Při stanovení rozvojové vize města Březnice vycházela pracovní skupina z pocitových formulací současného a budoucího obrazu města s přihlédnutím k problematice hovořící k jednotlivým fázím rozvoje - jak po stránce průzkumu podnikatelského prostředí, názorů občanů či profilu města. V potaz zpracovatelé Strategického plánu rozvoje města Březnice mimo jiné vzali polohu města, přírodní a krajinný potenciál, občanskou vybavenost, ekonomický potenciál, obyvatelstvo – pracovní síla, aktivitu území pro rekreaci a cestovní ruch.

Čím chceme být?

- Městem prosperujícím, které bude příjemným místem pro bydlení, život místních lidí a atraktivní adresou pro další potencionální obyvatele.
- Městem, které poskytuje kvalitní podmínky pro spokojený život veškerých svých obyvatel, město jako domov pro všechny od dětí po seniory.
- Městem plné zeleně vytvářejícím podmínky a zázemí pro rekreační i aktivní sport, který ve spojení s historickým potenciálem města (státní zámek, městský park, církevní kostely, Jezuitská kolej, židovský hřbitov, Synagoga ...) vytváří aktivní nabídku pro domácí i zahraniční návštěvníky.
- Městem, které využívá svého lidského, materiálního i finančního potenciálu k systematickému rozvoji hospodářského, vzdělávacího, sociálního a životního prostředí.
- Městem bezpečným, kde každý občan nalezne klid pro svůj společenský, materiální, kulturní a sportovní život.

- Městem, které je atraktivní pro život svých obyvatel a poskytuje jim svou bohatou historií i současností mnoho důvodů k hrdosti na místo, kde žijí. Současně je právě čisté a udržované město s množstvím historických a kulturních památek, přírodních krás, infrastrukturou pro sport, relaxaci a kulturu společně se spokojenými a přívětivými obyvateli místem, které i turistům stojí za to navštívit a kam se vrátet.

Jak toho chceme dosáhnout?

- Mobilizací lidských, materiálních a finančních zdrojů.
- Konsensem názorů všech zainteresovaných stran na rozvojových potřebách města.
- Zvýšením vzájemné komunikace mezi obyvateli města a zvýšením jejich informovanosti o dění ve městě. Intenzivním využitím místních médií a fungujících zájmových organizací a sdružení.
- Podporou spolkové činnosti.
- Intenzivnější komunikací se státní a krajskou správou i profesionálními institucemi.
- Posilování dobré image města využíváním moderních propagačních a marketingových prostředků a nástrojů.
- Rozvojem a zlepšením údržby a využití veřejných prostranství a sportovišť.
- Systematickou podporou rozvoje malého a drobného podnikání, zejména služeb pro občany a rozvojem cestovního ruchu s cílem zajistit dostatek pracovních příležitostí pro místní občany.
- Zvýšenou péčí o historické a kulturní dědictví, přírodní prostředí a jeho okolí (které je předpokladem pro rozvoj cestovního ruchu a kvalitního života místních obyvatel).
- Podporou rozvoje rodinné, školní i mimoškolní výchovy dětí a mládeže.
- Systematickým odstraňováním slabých stránek a minimalizací rizik, posilováním předností a důkladnou přípravou na budoucí příležitosti.
- Podporou bydlení a životních podmínek místních občanů.
- V rámci prevence kriminality podporovat a rozvíjet spolupráci státní a městské policie.

4. Klíčové oblasti

Na základě rozvojové vize jsou vybrány Klíčové oblasti, které jsou rozčleněny do 4 oblastí:

- Klíčová oblast č. 1 – Podnikání, zaměstnanost a infrastruktura.

- Klíčová oblast č. 2 – Bezpečnost, bydlení a životní prostředí.
- Klíčová oblast č. 3 – Kultura, vzdělávání a sociální rozvoj.
- Klíčová oblast č. 4 – Volný čas, sport a cestovní ruch.

Důležitým hlediskem a formulace klíčových oblastí je přerušení míry obecnosti a podchycení zaměření jednotlivých oblastí Strategického plánu.

5. Globální cíle

Globální cíle specifikují rozvojovou vizi v rámci dané klíčové oblasti a to:

❖ Klíčová oblast č.1 – Podnikání, zaměstnanost a infrastruktura:

- Vytvořit na území města optimální podmínky pro rozvoj malého a středního podnikání.
- Podporovat vznik nových pracovních míst, která částečně zmírní odliv obyvatel za prací mimo město.
- Zkvalitnit dopravní a technické infrastruktury jak z hlediska potřeb podnikání, tak především ve vazbě na zvyšování kvality života ve městě.

❖ Klíčová oblast č.2 – Bezpečnost, bydlení a životní prostředí:

- Vytvořit z města Březnice bezpečné a příjemné místo pro život.
- V urbanistickém rozvoji se zaměřit na rozvoj zeleně a obytné funkce města – profilovat Březnici jako klidné historické město.
- Podporou rozvoje bydlení a obytné funkce zvýšit atraktivitu města Březnice pro nové obyvatele.

❖ **Klíčová oblast č. 3 – Kultura, vzdělávání a sociální rozvoj:**

- Rozvoj lidských zdrojů ve městě ve vazbě na žádoucí změnu sociální struktury města.
- Rozvoj struktury vzdělávání – zejména v oblasti základního, středního a vysokoškolského vzdělávání.
- Optimalizace sítě sociálních služeb ve městě s ohledem na potřeby jejich uživatelů.
- Rozvoj kulturního života založený na tradičních kulturních a společenských akcích za účelem posílení sounáležitosti a patriotismu u obyvatel města.

❖ **Klíčová oblast č.4 – Volný čas, sport a cestovní ruch:**

- Rozšiřovat sportovní a rekreační zónu pro podporu rozvoje sportovních a turistických aktivit.
- Systémově řešit zlepšení image města a zvýšení informovanosti o městě a jeho aktivitách a to jak ve vztahu k turistům, tak i k potencionálním obyvatelům.
- Rozvoj cestovního ruchu založit na rozvoji historických lokalit města a agroturistiky.

6. Strategické cíle

Strategické cíle jsou chápány jako prioritní cíle vyjadřující, čeho chce město dosáhnout ve spolupráci s dalšími subjekty a institucemi působícími ve městě. Strategické cíle svým zaměřením navazují na analytickou část tohoto dokumentu, rozšiřují jednotlivé oblasti působení v rámci regionu, možnosti města či možných důsledků.

Strategické cíle stanovené v rámci prioritních oblastí:

❖ **Klíčová oblast č.1 – Podnikání, zaměstnanost a infrastruktura** (skupina A)

Strategický cíl A1 – Systémové řešení dopravní problematiky ve městě včetně parkování a cyklotras:

- A1.1 – Zpracování strategie odklonu kamionové dopravy mimo centrum a historickou část města.
- A1.2 – Optimalizace počtu parkovacích míst.
- A1.3 – Bezbariérovost v dopravní obslužnosti.
- A1.4 – Rozvoj cykloturistiky ve městě s návazností na okolní oblasti.
- A1.5 - Zpracování bezpečného průchodu městem pro pěší.

Strategický cíl A2 – Postupná změna kvalifikační struktury nezaměstnaných a podpora tvorby nových pracovních příležitostí.

- A2.1 – Podpora tvorby motivačních programů pro nezaměstnané.
- A2.2 – Podpora tvorby nových pracovních příležitostí.
- A2.3 – Podpora vzniku učebních a vzdělávacích oborů dle potřeb trhu práce.
- A2.4 – Prosazovat závislost výplaty sociálních dávek na veřejně prospěšných pracích.

Strategický cíl A3 – Oživení centra města a zlepšení podmínek pro malé a střední podnikání v návaznosti na jeho novou podobu.

- A3.1 – Iniciace nového využití volných prostor Jezuitské koleje.
- A3.2 – Iniciace intenzivnějšího využití budovy kulturního domu.
- A3.3 – Rozšíření volnočasových aktivit na náměstí zejména v oblasti návaznosti na historické tradice města.

Strategický cíl A4 – Rozvoj a obnova technické infrastruktury.

- A4.1 – Zkvalitnění stavu inženýrských sítí.
- A4.2 – Zavádění moderních informačních technologií.

Strategický cíl A5 - Rozvoj spolupráce mezi veřejnou správou a podnikateli.

- A5.1 – Vytvoření kompletní nabídky objektů a pozemků pro podnikání.

❖ **Klíčová oblast č.2 – Bezpečnost, bydlení a životní prostředí (skupina B)**

Strategický cíl B1 – Zvýšení bezpečnosti ve městě.

- B1.1 – Podpora v rámci spolupráce mezi PČR, MěP a občany města.
- B1.2 – Podpora aktivit prevence sociopatogenních jevů.
- B1.3 – Aktivní zapojení etnických menšin do společenského života města.
- B1.4 – Podpora sociálních služeb pro rizikové skupiny obyvatel ohrožených sociální exkluzí (drogově závislí, sociálně slabí, po výkonu trestu).

Strategický cíl B2 – Zlepšení podmínek pro rozvoj individuálního bydlení a komplexní regenerace panelových domů.

- B2.1 – Postupná rekonstrukce domů v majetku města dle technického stavu.
- B2.2 – Příprava ploch a vytváření podmínek pro individuální bydlení.

Strategický cíl B3 – Zvýšení podílu a kvality zeleně s vylepšením stavu veřejných prostranství v intravilánu i extravilánu města.

- B3.1 – Rozvoj a revitalizace veřejné zeleně + úprava veřejných prostranství a zkvalitnění péče o ni.
- B3.2 – Výsadba zeleně a péče o naše lesy.
- B3.3 – Podpora environmentální výchovy obyvatel zejména u dětí a mládeže.
- B3.4 – Úprava majetkových vztahů u vybraných pozemků (město-stát-občan)

Strategický cíl B4 - Naplňování plánů zaměřených na zlepšení životního prostředí.

- B4.1 – Naplňování závazné části Plánu odpadového hospodářství.
- B4.2 – Naplňování Povodňového plánu.
- B4.3 – Zpracování a realizace globální studie veřejného osvětlení.

❖ **Klíčová oblast č. 3 – Kultura, vzdělávání a sociální rozvoj (skupina C)**

Strategický cíl C1 – Vytvořit optimální systém sociálních služeb.

- C1.1 – Vytvoření komunitního plánu služeb a centralizace sociální prevence.
- C1.2 – Realizace projektů a aktivit vyplývajících z komunitního plánu.
- C1.3 – Podpora neziskových institucí při realizaci služeb v zájmu města.
- C1.4 – Rozšiřování a zkvalitňování služeb pro seniory a zdravotně postižené

Strategický cíl C2 – Zpřístupnění města handicapovaným spoluobčanům.

- C2.1 – Zpracování „Projektů, které budou řešit bezbariérovost města“.
- C2.2 – Realizace „Projektu bezbariérovosti města“.
- C2.3 – Podpora integrace handicapovaných dětí do škol.

Strategický cíl C3 – Zlepšení nabídky kulturních aktivit ve městě.

- C3.1 - Rozšíření činnosti a nabídky služeb kulturního a informačního centra.
- C3.2 – Podpora místních kulturních tradic.
- C3.3 – Podpora muzejní a galerijní činnosti.
- C3.4 – Vytváření široké nabídky kulturních akcí s využitím grantových titulů.
- C3.5 – Rozšíření kulturního centra „Konventu“ v Jezuitské koleji.

Strategický cíl C4 – Rozvoj lidských zdrojů a zkvalitnění sociálního prostředí.

- C4.1 – Rozšiřování zázemí vzdělávacího a kulturního centra „Konvent“ pro občany a návštěvníky Březnice.
- C4.2 – Průběžná modernizace mateřských a základních škol v Březnici.
- C4.3 – Podpora rekvalifikačních a vzdělávacích programů.
- C4.4 - Vytváření podmínek pro speciální a specializované školství ve městě.
- C4.5 – Prevence sociálního vyloučení
- C4.6 – Zkvalitnění sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Strategický cíl C5 – Rozvoj partnerství.

- C5.1 – Podpora tvorby a koordinace projektů rozvoje města.
- C5.2 – Podpora spolupráce města s vnitřními a mezinárodními institucemi.
- C5.3 – Rozšiřování možností přístupu obyvatel k informacím o dění ve městě.
- C5.4 – Optimalizace grantového systému města.
- C5.5 – Využití podnikatelské sféry na území města k sociálnímu rozvoji občanů.

❖ **Klíčová oblast č.4 – Volný čas, sport a cestovní ruch (skupina D)**

Strategický cíl D1 – Rozšíření nabídky i kapacity zařízení pro sportovní lokality a volný čas ve městě.

- D1.1 – Rozvoj sportovní lokality Na Drahách, u bazénu, stadionu atd.
- D1.2 – Podpora vybudování víceúčelového sportovního areálu s využitím pro camping turistiku.
- D1.3 – Rozšíření herních prvků pro předškolní a školní mládež ve městě.

Strategický cíl D2 – Využití potenciálu města pro rekreaci a cestovní ruch.

- D2.1 – Optimalizace využití stávající sportovní lokality.
- D2.2 – Využití stávajících aktivit jednotlivých sportovních organizací k propagaci města na úrovni tuzemska i zahraničí.
- D2.3 – Zapojení odboru kultury jako centra cestovního ruchu k propagaci a využitelnosti sportovních a odpočinkových lokalit města.

Strategický cíl D3 – Změna image města a zvýšení informovanosti turistů a návštěvníků města.

- D3.1 – Rozšíření a zkvalitnění provozu informačního centra včetně propagace města.
- D3.2 – Průběžná aktualizace turistického informačního systému ve městě a jeho okolí (info tabule, ukazatele...)

Strategický cíl D4 – Rozvoj cykloturistiky a agroturistiky.

- D4.1 – Vytvoření a realizace projektu cyklostezek po části a okolí města.
- D4.2 – Napojení vybudovaných vlastních cyklostezek na okolní obce.
- D4.3 – Podporovat zpracování studie a pomoc při realizaci agroturistiky.
- D4.4 – Zakomponovat v rámci cyklostezek rozšíření a využití prostoru skate parku.

7. Monitorovací opatření, implementace a komunikace

Opatření jsou obecněji formulované záměry, které přinášejí podporu přehlednosti a účelovosti Strategického plánu. Opatření jsou zpravidla krátkodobá až střednědobá. Opatření mají zcela konkrétní povahu (konkrétní projekt či úkol) nebo povahu obecnou (charakterizující typ projektu), jejichž realizace bude v rámci implementačního cyklu podporována.

Zvolené ukazatele by měly být vyhodnocovány a výsledky monitoringu předkládány řídicí skupině, radě a zastupitelstvu města. Vyhodnocování a porovnávání ukazatelů musí vypovídat o celkovém vývoji města a o naplňování zvolené strategie. Pokud se monitorovací ukazatele nedaří realizovat, je vhodné uvažovat o změně cesty k naplnění Strategických cílů prostřednictvím aktualizace Strategického plánu.

Monitorování je označením pro průběžné hodnocení plnění Strategického plánu. Hodnotí se finanční, ekonomické, sociální aspekty, vliv na životní prostředí atd. Důvodem je udržování neustálého přehledu o stavu implementace. Dílčími výsledky jsou hlášení o efektivně vložených prostředcích a účinnosti systému Zastupitelstvu města Březnice. V případě potřeby se provádí operativní úpravy při realizaci jednotlivých projektů, popř. korekce celého systému.

Monitorování naplňování Strategického plánu je založeno na sledování monitorovacích ukazatelů, které byly v rámci přípravy Strategického plánu navrženy. Smyslem monitorování je posoudit, zda se realizací navržených opatření (realizací vybraných projektů) daří naplňovat Strategické cíle a s tím spojené očekávané a žádoucí změny v rozvoji města, či je vhodné přehodnotit navržené směry či prostřednictvím aktualizace plánu zvolit jinou strategickou cestu, která bude pro rozvoj města využívána.

Do tohoto oboru spadá též vytvoření efektivní komunikace a vzájemná informovanost mezi jednotlivými organizačními složkami uvnitř i vně systému. Jde opět o proces, který si vyžádá odbornou péči úředníků městského úřadu, vůli zvolených představitelů města a začleněných institucí.

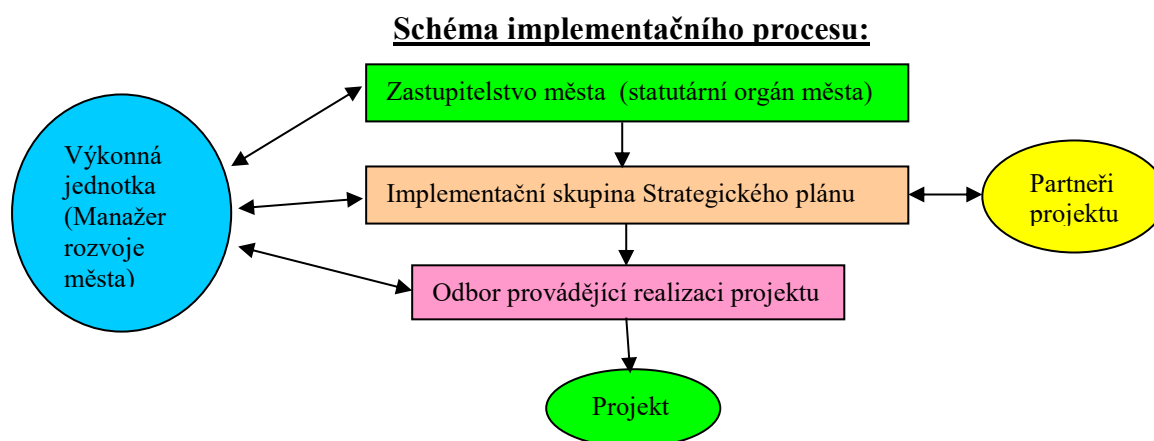
Součástí je neustálé vyjednávání s krajem, státními úřady a s ostatními subjekty působícími jak vně, tak v rámci regionu. V tomto smyslu se jedná zejména o instituce a podniky v zájmové sféře města. Nemalý význam má i konzultace se zahraničními partnery, kteří mohou být do rozvojového procesu zapojeni. Patří sem rovněž neustálá propagace a prezentace celého programu, osvěta veřejnosti a snaha o získání přízně a spolupráce veřejnosti při rozvoji města. Tímto bude naplňován **princip partnerství**, který zdůrazňuje aktivní spolupráci rozhodujících institucí ve městě i v regionu. Aby bylo partnerství efektivní, je třeba splnit řadu podmínek, ke kterým patří i odborná a morální úroveň partnerů, vzájemné respektování a ochota ke kompromisům. Ceněná je především spolupráce veřejného a soukromého sektoru při řešení problémů města i celého regionu.

8. Prováděcí postupy – implementace

Vytvořením Strategického plánu město Březnice naplní princip programování, který je vyžadován při využívání dotací z veřejných rozpočtů. Tento princip zdůrazňuje zejména integrovaný (víceúčelový) přístup k rozvoji města, jehož postupné uskutečňování se nazývá „implementace“.

Funkčnost procesu implementace je závislá především na:

- politické vůli a vstřícnosti představitelů samosprávy k potřebám města
- organizační struktuře a kvalitě výkonné jednotky,
- kvalitě přípravy a procesu realizace projektů,
- komunikaci, osvětě a propagaci,
- kontrolnímu mechanismu,
- zpětné vazbě,
- jiné specifické aspekty.



Výklad pojmů:

- Zastupitelstvo města – rozhoduje o schválení nebo zamítnutí podpory projektů.

- Implementační skupina = řídicí skupina strategického plánu – je skupinou se zvláštním posláním a pověřením pro postupné uskutečnění záměrů a návrhů Strategického plánu. Zpracovává roční plány (tzv. Akční plán) realizace již připravených projektů (tzn. sběr, rozřídění dle klíčových oblastí, strategických cílů a opatření, iniciace, vyhlášení soutěží, hodnocení, výběr, schvalování, zpracování projektové dokumentace, výběrové řízení pro realizaci projektu, vlastní realizace, kontrolní mechanismus, monitorování, závěrečné hodnocení atd.).

Komunikuje s rozhodujícími partnery v regionu, kteří se přihlásí ke spoluodpovědnosti za rozvoj města a regionu (podniky, státní úřady, neziskové organizace, spolky...). Koordinuje všechny partnery v rozvojovém procesu jako odborný orgán pro systematický rozvoj města.

- Manažer rozvoje města = výkonná složka implementační skupiny. Pro zdárný průběh a fungování managementu Strategického plánu by měl tuto funkci převzít zaměstnanec městského úřadu.

9. Postup realizace (implementační postup)

Implementační cyklus Strategického plánu města se skládá ze tří základních částí – část přípravná, část návrhu Akčního plánu a část realizační.

V přípravné fázi je cílem průběžně aktualizovat tzv. **zásobník projektů**.

Ve fázi návrhu Akčního plánu jsou vybrané projekty ze zásobníku navrženy do Akčního (prováděcího) plánu, tzn., že se jedná o projekty navržené k určité formě podpory ze strany města pro dané období. Nejvyšší orgán městské samosprávy (zastupitelstvo města) rozhodne o schválení či neschválení projektů navržených pro zařazení do Akčního plánu pro daný rok.

V realizační fázi

Schválené projekty jsou poté realizovány za určité podpory města. Celý implementační cyklus pak uzavírá monitoring projektů.

Postupové kroky implementačního cyklu:

Přípravná fáze:

1. Identifikace jednotlivých projektů do zásobníku projektů.
2. Hodnocení projektů podle kritérií pro zařazení do zásobníku.
3. Rozhodnutí o zařazení projektu do zásobníku.

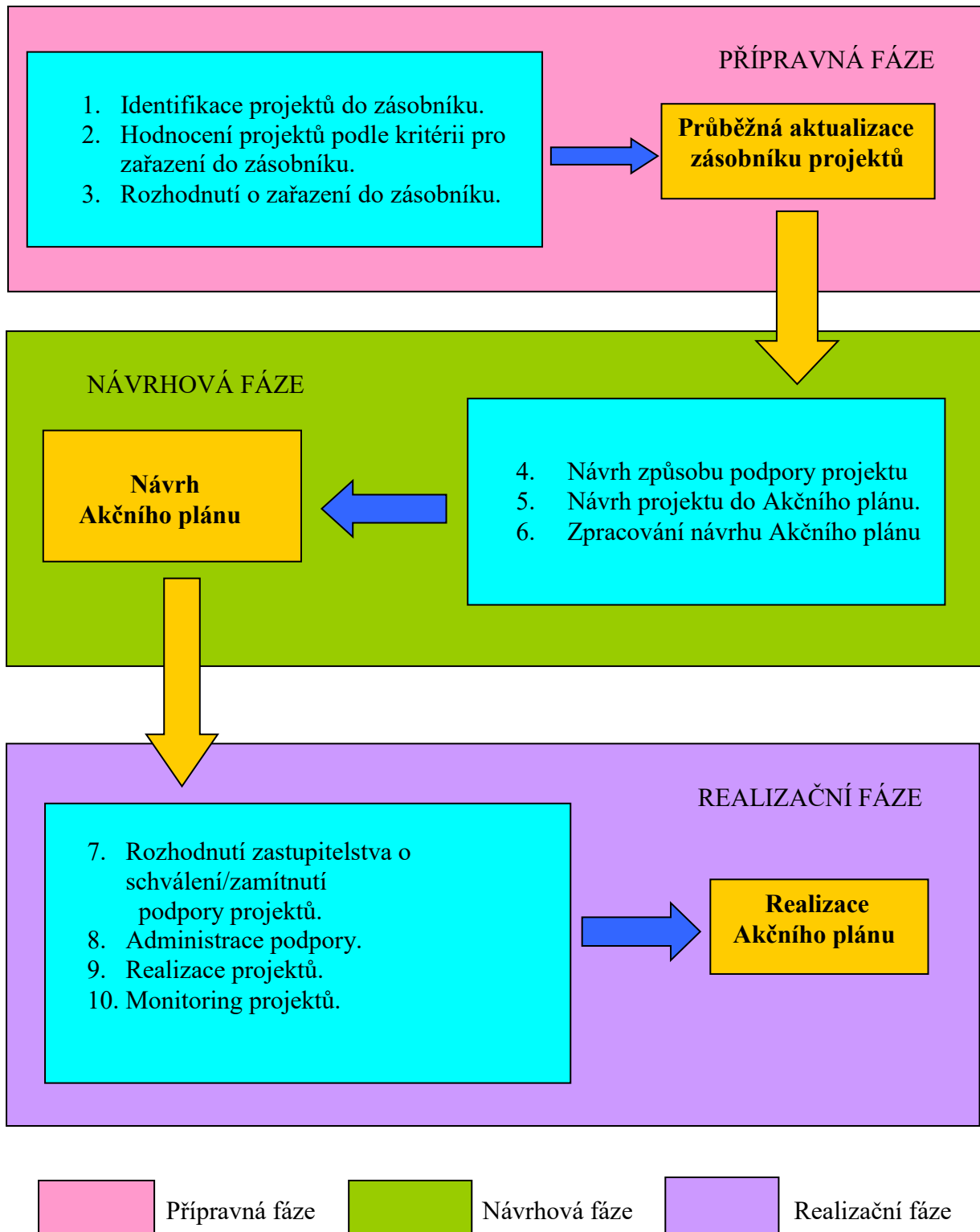
Fáze návrhu Akčního plánu:

4. Návrh způsobu podpory projektů.
5. Návrh projektů pro zařazení do Akčního plánu.
6. Zpracování návrhu Akčního plánu

Realizační fáze:

7. Rozhodnutí zastupitelstva města o schválení/zamítnutí podpory projektů v Akčním plánu.
8. Administrace podpory plánu.
9. Realizace projektů
10. Monitoring projektů.

10. Grafické znázornění implementačního cyklu



11. Financování rozvoje města

Financování je požadováno za klíčový problém v celém rozvojovém procesu. Mnohem významnější je však promyšlenost a funkčnost celého systému společně s jeho personálním zabezpečením. Protože se jedná o veřejné finanční prostředky, musí být s nimi nakládáno účelně a efektivně.

K realizaci projektů je důležité zjistit, co je možné řešit lidskými, finančními i jinými zdroji z prostředků města a o co se bude žádat (pomoc či podpora krajské samosprávy, podniků, neziskových organizací, apod.), co se musí řešit neodkladně a co se musí připravovat dlouhodobě. V případě, že nebude proveden takovýto rozbor a určení priorit, může to způsobit zahlcení a odrazení od vlastní realizace samotného Strategického plánu.

Finanční prostředky vynakládané na rozvoj města budou převážně zdroje vlastní, vycházející ze schváleného rozpočtu města pro dané období - jehož součástí bude tvořen tzv. **fond rozvoje**, ze kterého bude financována jak **projektová dokumentace**, tak u vybraných projektů vlastní **realizace**.

O spolufinancování se realizátoři budou ucházet i u veřejných rozpočtů a to zejména kraje, státu a EU, které budou doplňovat, nikoliv nahrazovat vlastní finanční prostředky vynakládané na rozvoj města. Získané finanční prostředky lze pak označit jako tzv. **sdružené financování**.

Strategický plán je nutno chápat jako celek, který přinese výsledný očekávaný efekt pouze v případě, že bude existovat spolupráce všech zainteresovaných institucí i jedinců, jednotlivé dílčí činnosti budou vzájemně propojené a navzájem podporované. Koordinace činností bude významnou součástí celého procesu.

12. Závěr

Předkládaný Strategický plán ekonomického a územního rozvoje města Březnice pro období 2016-2025 byl připraven pro potřeby města jako jeden z účinných nástrojů vytváření shody místní komunity o budoucnosti města. Do jeho tvorby jsou zapojeni nejen zástupci Městského úřadu, ale také podnikatelé, občané, neziskový sektor a další. Cílem při vytváření tohoto dokumentu je identifikovat priority rozvoje města Březnice a zvolit taková opatření a aktivity, které povedou k jeho naplňování.

Strategický plán obsahuje ve své návrhové části celou řadu zajímavých projektů. Jedná se nejen o projekty v období 2016 až 2025, ale i projekty, které se budou realizovat v následujícím období po roce 2025. Realizace projektů nepochybně přispěje k rozvoji města nejen ve vytýčeném období.

Strategický plán je otevřeným dokumentem, který se bude na základě připomínek institucí a občanů města průběžně upřesňovat a aktualizovat tak, aby co nejvíce přispěl k naplnění jak poslání, tak zejména vize města Březnice, aby naše město bylo stále přirozeným a uznávaným podnikatelským, kulturním a sportovním centrem, které dobře organizovaným zázemím kvalitních služeb pro okolí přispívá k prosperitě březnicka a má za cíl zvyšovat spokojenost občanů a kvalitu života ve městě a okolí.



Projektový záměr



Evidenční číslo:

1. Název (pokuste se stručně nazvat to, co byste chtěli, aby se ve městě udělalo, řešilo, případně změnilo):

2. Lokalizace (uved'te na jaké části území města, by měl být Váš námět zrealizován; jakého území se přímo dotýkáte):

3. Cíl (uved'te hlavní cíl, kterého by mělo být uskutečněním Vašeho námětu dosaženo):

4. Popis (stručně popište podstatu Vašeho námětu, co se má udělat):

5. Výchozí stav (popište současnou situaci, kterou chcete řešit):

6. Předpokládané celkové finanční náklady (odhad):

7. Období realizace (uved'te, kdy by se měl Váš námět realizovat):

8. Instituce odpovědná za přípravu a realizaci (kdo ponese záštitu, odpovědnost za realizaci záměru):

V dne

Předkládá:

Bydliště:

Telefon:

.....

Podpis

Projektový záměr – komentář k dotazníku

Projektový záměr do různých institucí i jednotlivců slouží vedení města k získání informací o potřebách v oblasti rozvoje města. Tento jednoduchý dotazník ukazuje základní údaje, promyšlenost a připravenost záměru a institucí nebo osobu, která má zájem na jeho realizaci.

Výklad jednotlivých položek dotazníku:

1. **Název** – vyjadřuje činnost, službu nebo objekt, který by měl vzniknout.
2. **Lokalizace** – je místo nebo území, kde bude záměr realizován.
3. **Cíl** – informuje o cíleném stavu, kterého má být dosaženo. Cíl musí být konkrétní a kvalifikovaný.
4. **Popis** – charakterizuje stručně celý záměr a postup jeho realizace. V případě rozsáhlého a nákladného záměru jsou popsány jeho etapy a předpokládaný výsledný stav.
5. **Výchozí stav** – popisuje současný stav a z toho vyplývající potřeby, aby se záměru stal projekt.
6. **Předpokládané finanční náklady** – jsou odhadem celkové ceny projektu (popřípadě etap) dán v tisících Kč.
7. **Období realizace** – doporučený začátek a konec realizace (měsíc / rok).
8. **Instituce odpovědná za přípravu a realizace** - z hlediska své působnosti nese hlavní záštitu, odpovědnost za realizaci záměru.

Vyplňování strukturovaného dotazníku pomůže autorovi slovně upřesnit jeho myšlenku a záměr tak, aby byl sdělitelný ostatním a mohl být diskutován. Zároveň se musí zamyslet nad finanční náročností (hrubě odhadnout) a doporučit dobu, ve které by byla vhodná nebo nutná realizace.

Všechny projektové záměry budou evidovány v tzv. Zásobníku, ve kterém jim bude přiděleno číslo. Nad registrovanými záměry bude diskutovat a hodnotit vedení města. Nejlépe hodnocené záměry budou navrhovány k dalšímu rozpracování do podoby řádného **projektu**, pro který se zpracuje potřebná dokumentace – technická i ekonomická, dále pak se bude hledat možnost spolufinancování z vnějších zdrojů (dotací poskytovaných Středočeským krajem, Českou republikou, Evropskou unií či jiných zdrojů).

VZOR

Zásobník projektových záměrů s přiděleným evidenčním číslem pro 1. Klíčovou oblast:

Evid.č. K.O.1	Název projektu	Podnikání, zaměstnanost a infrastruktura	Použití dotace	Finanční odhad celkem	Financování		Finance			Zařazeno do Akčního plánu
		Popis akce			Dotace	Vlastní zdroje	2016	2017	2018	
A1	Systémové řešení dopr. problem. ve městě včetně parkování a cyklotras									
A2	Postupná změna kvalif. str. nezaměst. a podpora tvorby nových prac. míst									
A3	Oživ. cent. města a zlep. podm. pro. mat. a stř. podn. v návaz. na jeho novou podobu									
A4	Rozvoj a obnova technické infrastruktury									
A5	Rozvoj spolupráce mezi veřejnou správou a podnikateli									
Celková cena akcí pro 1. klíčovou oblast				0	0	0				

Zásobník projektových záměrů s přiděleným evidenčním číslem pro 2. Klíčovou oblast:

Evid.č. K.O.2	Název projektu	Bezpečnost, bydlení a životní prostředí	Použití dotace	Finanční odhad celkem	Financování		Finance			Zařazeno do Akčního plánu
		Popis akce			Dotace	Vlastní zdroje	2016	2017	2018	
B1	Zvýšení bezpečnosti ve městě									
B2	Zlepšení podmínek pro rozvoj ind. bydlení a komplexní regen. panel. domů									
B3	Zvýšení podílu a kval. zeleně s vylepš. stavu veřej. prost. i v intra. a extr. města									
B4	Naplňování plánů zaměřených na zlepšení životního prostředí									
Celková cena akcí pro 2. klíčovou oblast - 1. část				0	0	0				

Zásobník projektových záměrů s přiděleným evidenčním číslem pro 3. Klíčovou oblast:




Evid.č. K.O.3	Název projektu	Kultura, vzdělávání a sociální rozvoj	Použití dotace	Finanční odhad celkem	Financování		Finance			Zařazeno do Akčního plánu
		Popis akce			Dotace	Vlastní zdroje	2016	2017	2018	
C1	Vytvoření optimálního systému sociálních služeb									
C2	Zpřístupnění města handicapovaným spoluobčanům									
C3	Zlepšení nabídky kulturních aktivit ve městě									
C4	Rozvoj lidských zdrojů a z kvalitnění sociálního prostředí									
Celková cena akcí pro 3. klíčovou oblast										

Zásobník projektových záměrů s přiděleným evidenčním číslem pro 4. Klíčovou oblast:

Evid.č. K.O.4	Název projektu	Volný čas, sport a cestovní ruch	Použití dotace	Finanční odhad celkem	Financování		Finance			Zařazeno do Akčního plánu
		Popis akce			Dotace	Vlastní zdroje	2016	2017	2018	
D1	Rozšíření nabídky i kapacity zařízení pro sportovní lok. a volný čas									
Celková cena akcí pro 4. klíčovou oblast										

Zkratky:	BvDO - Bezbariérovost v dopravní obslužnosti	RRVZ - Rozvoj rev. veřejné zeleně
	RCČM - Revitalizace centrální části náměstí	ÚPV - Úprava veřejného prostranství
	ZSIS-K - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Komunikace	POH - Plán odpadového hospodářství
	ZSIS-CH - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Chodník	OEZ - Odstranění ekologické zátěže
	ZSIS-VH - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Vodní hospodářství	MZŠ - Modernizace základních škol
	ZSIS-VO - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Veřejné osvětlení	PP - Památková péče
	IT-HP - Informační technologie - hlásný program	RSL - Rozvoj sportovní lokality
	VIZS - Vybudování integrovaného záchraného systému	RCR - Rozvoj cestovního ruchu
	PRMD - Postupná rekonstrukce městských domů	VZaPoNL - Veřejná zeleň a péče o naše lesy
	RČaNSKIC - Rozšíření činnosti a nabídky služeb kulturního a informačního centra	

VZOR

Akční plán rozvoje města Březnice pro rok 20.. :											
Eviz. číslo	Název projektu	Popis akce - název projektu	Celková finanční náročnost projektu	Stav	Financování projektu		Podání žádosti	Zahájení realizace	Dokončení projektu	Podíl města v Kč	Uhrazeno Březnice
					vlastní zdroje	dotační zdroje					
Celkový součet										0	0
<p> Akce realizované</p> <p> Akce, které nebudou v roce 20.. realizované</p> <p> Akce, v průběhu realizace, či v průběhu jednání, akce v přípravě fázi</p>											
<p>Zkratky: BVOO - Bezbariérovost v dopravní obslužnosti RRVZ - Rozvoj rev. veřejné zeleně</p> <p>RCCM - Revitalizace centrální části náměstí UPV - Úprava veřejného prostranství</p> <p>ZSIS-K - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Komunikace POH - Plán odpadového hospodářství</p> <p>ZSIS-CH - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Chodník OEZ - Odstranění ekologické zátěže</p> <p>ZSIS-VH - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Vodní hospodářství MZS - Modernizace základních škol</p> <p>ZSIS-VO - Zkvalitnění stavu inženýrských sítí - Veřejné osvětlení PP - Památková péče</p> <p>IT-HP - Informační technologie - hlásný program RSL - Rozvoj sportovní lokality</p> <p>VIZS - Vybudování integrovaného záchraného systému RCR - Rozvoj cestovního ruchu</p> <p>PRMD - Postupná rekonstrukce městských domů VZaPoNL - Veřejná zeleň a péče o naše lesy</p> <p>RČaNSKIC - Rozšíření činnosti a nabídky služeb kulturního a informačního centra</p>											