

Strategický plán rozvoje města Nový Jičín 2021 – 2027

Implementační část



Obsah

1. Úvod.....	3
2. Organizační zajištění a implementace	4
3. Hodnocení plnění strategického plánu.....	5
4. Harmonogram aktivit	6
5. Metodika pro tvorbu akčního plánu.....	7
5.1. Struktura Akčního plánu	7
5.2. Postup tvorby Akčního plánu	8
5.3. Postup vyhodnocení Akčního plánu	10
6. Evaluace a aktualizace strategického plánu	11
7. Komunikační plán.....	12

Seznam tabulek

Tabulka 1 Návrh vyhodnocení plnění strategického plánu	5
Tabulka 2 Příklad šablony akčního plánu	7
Tabulka 3 Postup tvorby Akčního plánu	8
Tabulka 4 Postup vyhodnocení Akčního plánu	10

Seznam obrázků

Obrázek 1 Organizační zajištění strategického plánu	4
---	---

1. Úvod

Implementační pravidla jsou nedílnou součástí Strategického plánu rozvoje města Nový Jičín 2021 – 2027 (dále jen „Strategický plán“). Implementační pravidla stanovují:

- jakým způsobem bude Strategický plán realizován;
- jak budou monitorovány výsledky Strategického plánu na základě stanovených ukazatelů;
- jak budou výstupy Strategického plánu kvalitativně hodnoceny – tj. evaluovány
- jak bude Strategický plán komunikován s veřejností a zainteresovanými subjekty

Dokument do značné míry vychází z doporučení navržených v rámci Metodiky přípravy veřejných strategií¹ a zohledňuje místní specifika v podmínkách města Nový Jičín, zejména postupy nastavené v prostředí Městského úřadu Nový Jičín. Navržený způsob implementace byl primárně projednán s Odborem Rozvoje a investic, oddělením rozvoje a strategického plánování. Implementační pravidla budou případně upravena v roce 2023 po otestování nastaveného modelu v roce 2021-2022.

Implementační část je složena z následujících klíčových částí:

- Organizační zajištění implementace
- Hodnocení plnění strategického plánu
- Harmonogram aktivit
- Metodika pro tvorbu akčního plánu
- Plán evaluace a aktualizace strategického plánu
- Komunikační plán

¹ Metodika přípravy veřejných strategií byla zpracována společností Ernst & Young ve spolupráci s Ministerstvem financí České republiky v roce 2012

2. Organizační zajištění a implementace

Naplňování strategického plánu je realizováno spoluprací jednotlivých subjektů působících na území města (podnikatelský sektor, NNO, subjekty VS, vzdělávací instituce, realizátoři společenských a jiných akcí, zájmová sdružení, spolky atd.). Za realizaci strategického plánu odpovídají následující subjekty:

Obrázek 1 Organizační zajištění strategického plánu

Rada města a zastupitelstvo města

- schvalují Strategický plán rozvoje města Nový Jičín;
- rozhodují o aktivitách a intervencích města na základě Strategického plánu;
- schvalují významné aktivity a intervence na základě svých kompetencí;
- projednávají vyhodnocení plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí období;
- schvalují Akční plán (resp. i rozhodnutí o zařazení projektů do Akčního plánu);
- rozhodují o případných změnách Strategického plánu;
- schvalují přípravu nového Strategického plánu (případně jeho aktualizaci na další období).

Koordinační skupina

- rozhoduje o zařazení projektů do Akčního plánu;
- předkládá vyhodnocení plnění Akčního plánu za předchozí období;
- předkládá Akční plán ke schválení orgánům města;
- navrhuje případné změny Strategického plánu.

Manažer strategie - pověřený pracovník Odboru rozvoje a investic

- koordinuje veškeré aktivity spojené s implementací Strategického plánu a jeho naplněním;
- realizuje administraci Strategického plánu;
- zajišťuje vzájemnou komunikaci mezi všemi zapojenými subjekty;
- iniciuje zřízení/aktualizaci pracovních skupin;
- připravuje evaluaci Strategického plánu a jeho případné úpravy.

Participující subjekty a členové pracovních skupin (Zástupci dotčených odborů MěÚ NJ, zástupci volebních stran, NNO, podnikatelé, zájmová sdružení, odborná veřejnost atd.)

- spolupracují při monitoringu a vyhodnocování naplňování Strategického plánu ve vazbě na jeho cíle;
- spolupracují při výběru projektů do Akčního plánu.
- spolupracují na navrhování projektů do Zásobníku projektů a Akčního plánu;

3. Hodnocení plnění strategického plánu

K měření úspěšnosti strategického plánu rozvoje města byly zvoleny dvě soustavy indikátorů - na úrovni strategických cílů a na úrovni projektů.

Indikátory na úrovni strategických cílů poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti naplňování hlavních cílů strategie. Neuspokojivé plnění indikátorů má vést k bližší analýze příčin a následnému nasazení takových opatření, která lépe povedou k plnění stanovených cílů.

Indikátory na úrovni projektů - u každého projektu v Akčním plánu je stanoven indikátor výstupu (jednotka a cílový stav).

Tabulka 1 Návrh vyhodnocení plnění strategického plánu

Kód aktivity	Název aktivity	Název projektu	Odpovědnost	Termín zahájení projektu	Rozpočet	Indikátor výstupu		Poznámka
						Jednotka	Cílový stav	
	Projekt XX							
	Projekt XY							

Vyhodnocení plnění strategického plánu bude realizováno v dvou – tříletých cyklech a bude koordinováno s aktualizací akčního plánu. Cílový stav do budoucna by měl být zkrácení období akčního plánu na 1 rok a tedy i každoroční vyhodnocování plnění všech indikátorů.

Vyhodnocení všech indikátorů provádí manažer strategie na základě informací obdržených ze strany odpovědného odboru/subjektu. Vyhodnocení je provedeno na dvou úrovních – kvantitativní a slovní vyhodnocení vč. stanovení vlivu realizace projektu na naplnění strategického cíle, potažmo Strategického plánu.

Manažer strategie předkládá vyhodnocení všech indikátorů Radě města Nový Jičín, která následně předkládá vyhodnocení plnění Strategického plánu k projednání Zastupitelstvu města Nový Jičín.

4. Harmonogram aktivit

Proces tvorby Akčního plánu je procesem dlouhodobým, který prostupuje celým obdobím platnosti daného Akčního plánu. Jednotlivé dílčí části implementace se opakují:

- Vyhodnocení plnění Strategického plánu za předchozí období (tj. vyhodnocení Akčního plánu a indikátorů), které je projednáváno v orgánech města.
- Tvorba nového Akčního plánu (tj. výběr projektů a aktivit, které směřují k naplnění Strategického plánu).

Harmonogram Akčních plánů pro nejbližší období je nastaven následujícím způsobem:

I. Akční plán na roky 2021-2022

- 2. pol. 2022 vyhodnocení a tvorba II. Akčního plánu, schválení v orgánech města

II. Akční plán na roky 2023-2024

- 2. pol. 2024 vyhodnocení a tvorba III. Akčního plánu, schválení v orgánech města

III. Akční plán na roky 2025-2027

- 2. pol. 2027 vyhodnocení III. Akčního plánu, schválení v orgánech města
- Rok 2027 – tvorba aktualizace, případně nového Strategického plánu rozvoje města po roce 2027

Cílem je do budoucna na základě zkušenosti s implementací Akčních plánů postupně zkrátit délku období jednoho Akčního plánu na jeden rok (aby bylo dosaženo maximální provázanosti Akčního plánu a rozpočtu města)

5. Metodika pro tvorbu akčního plánu

Strategický plán rozvoje města Nový Jičín je naplňován prostřednictvím Akčního plánu. Akční plán představuje soubor projektů a aktivit, které vedou k naplnění strategických cílů uvedených ve strategickém plánu v jednotlivých dvou až tříletých obdobích. Opatření či aktivity, které nejsou zařazeny v aktuálním Akčním plánu, jsou vedeny v tzv. Zásobníku projektů².

5.1. Struktura Akčního plánu

Údaje o každém projektu, které budou obsaženy v Akčním plánu či Zásobníku projektů, budou kompletovány do šablony (tabulka 2). Projekty obsažené v Akčním plánu budou řazeny dle jejich příslušnosti ke konkrétnímu cíli a dle pořadí cílů definovaných ve strategickém plánu.

Tabulka 2 Příklad šablony akčního plánu

Kód aktivity	Název aktivity	Název projektu (opatření)	Odpovědnost	Indikátor výstupu		Termíny	Plánovaný rozpočet vč. DPH v Kč	Spolupráce	Poznámka (možnost dotace, navazující aktivity atd.)
				Jednotka	Cílový stav				
A 1. Strategický cíl									
A 1.1.	Název aktivity	Název projektu (opatření)	Např. odbor „MěÚ“	počet akcí	≥3 ročně	2021	-	MSK	- plněno každoročně - možnost získání dotace

Opatření /projekty jsou metodicky rozpracovány do následujících atributů:

- **Kód aktivity:** číselný kód strategického cíle, který daný projekt primárně naplňuje
- **Název aktivity:** název strategického cíle, který daný projekt primárně naplňuje
- **Název projektu (opatření):** název konkrétního projektu / opatření.
- **Odpovědnost:** subjekt, který je věcně odpovědný za realizaci úkolu
- **Indikátor výstupu:** indikátor na úrovni projektu, který je stanoven jako budoucí cílový stav ve vztahu k současnému stavu. Jednotka – popisuje kvantitativní vyjádření výstupu projektu. Cílový stav – obsahový výstup projektu.
- **Termín zahájení projektu:** předpokládané období realizace od – do, tj. termín zahájení projektu a termín, do něhož má být projekt splněn. V případě opakujících se činností lze uvést „každoročně“.
- **Plánovaný rozpočet:** expertní odhad celkových finančních nákladů na realizaci projektu/opatření.
- **Spolupráce:** subjekty zapojené do realizace projektu/opatření
- **Poznámka:** slovní popis doplňujících informací – např. stádia, v jakém se projekt nachází, spolupracující subjekty, možnost externího financování, opakování aktivity, bližší specifikace opatření.

² Zásobník projektů - strukturovaný přehled nápadů, projektových záměrů, zamýšlených aktivit či podnětů širokého okruhu aktérů včetně veřejnosti. Zásobník projektů sestavuje, vede a průběžně aktualizuje manažer strategie.

5.2. Postup tvorby Akčního plánu

Proces tvorby akčního plánu je dlouhodobý proces, který prostupuje celým dvou až tříletým obdobím. Tabulka 3 popisuje postup tvorby Akčního plánu.

Tabulka 3 Postup tvorby Akčního plánu

Termín	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
průběžně	Tvorba akčního plánu	Manažer strategie Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování	Sběr záměrů od občanů města na projekty, které mohou být zařazeny do Zásobníku projektů, případně následně do Akčního plánu na následující období. Sběr záměrů probíhá například prostřednictvím setkání s občany, veřejných projednání, projektu Veřejných fór, participativního rozpočtu, dotazníkových šetření atd.
průběžně		Jednotlivé odbory, Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování	Sběr projektů do Zásobníku projektů od odborů, organizačních složek a příspěvkových organizací města.
3.čtvrtletí ³		Manažer strategie Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování, Zodpovědní realizátoři cílů Koordinační skupina	Odborné posouzení jednotlivých projektů a aktivit navržených pro zařazení do zásobníku projektových záměrů s ohledem na soulad se Strategickým plánem rozvoje města, resp. prioritními cíli, a jejich následná prioritizace. Koordinační skupina pro strategické řízení následně navrhuje Akční plán.

³ Uvedené čtvrtletí se vztahuje k poslednímu roku platnosti daného Akčního plánu.

4.čtvrtletí ⁴	Tvorba akčního plánu	Odbor rozvoje a investic	Projednání investičních záměrů a příprava Plánu investic.
4.čtvrtletí		Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování Finanční odbor	Sladění požadavků na zařazení do akčního plánu s možnostmi rozpočtu. Projekty, které se nedostanou do Akčního plánu na dané období budou nadále evidovány v Zásobníku projektů.
4.čtvrtletí		Rada a Zastupitelstvo města Nový Jičín	Projednání Akčního plánu v orgánech města (RM a ZM) ve stejných termínech jako rozpočet města.

⁴ termín v návaznosti na přípravu rozpočtu

5.3. Postup vyhodnocení Akčního plánu

Vyhodnocení Akčního plánu je dlouhodobý proces, jehož stěžejní aktivity se odehrávají v druhé polovině posledního roku platnosti daného Akčního plánu. Tabulka 4 popisuje postup vyhodnocení Akčního plánu.

Tabulka 4 Postup vyhodnocení Akčního plánu

Termín	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v implementaci Strategického plánu
3.čtvrtletí ⁵	Vyhodnocení plnění Strategického plánu	Správci indikátorů / Zodpovědní realizátoři	Vyhodnocení plnění indikátorů jednotlivými správci indikátorů za předchozí období, případně návrhy operativních změn.
		Manažer strategie Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování	Sumarizace vyhodnocení plnění indikátorů a akčního plánu za předchozí období do Zprávy o naplňování Strategického plánu.
4.čtvrtletí		Koordinační skupina	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu. V případě potřeby je možné ad-hoc jako podpůrný pracovní orgán svolat jednání s relevantními členy tematických pracovních skupiny.
4.čtvrtletí		Rada a zastupitelstvo města Nový Jičín	Projednání Zprávy o naplňování Strategického plánu za předchozí období v orgánech města ve stejných termínech jako projednání závěrečného účtu. Kordinaci zajistí Odbor rozvoje a investic, Oddělení rozvoje a strategického plánování, podklady z rozpočtu dodá Finanční odbor.

⁵ Uvedené čtvrtletí se vztahuje k poslednímu roku platnosti daného Akčního plánu.

6. Evaluace a aktualizace strategického plánu

V průběhu realizace Strategického plánu může vzniknout podnět k jeho úpravě. Impulsem pro aktualizaci může být například zásadní změna v prostředí (nové programové období EU, makroekonomické změny atd.) nebo potřeba upravit směřování strategického plánu. Nejčastějším důvodem ke změně je dlouhodobě neuspokojivé plnění cílů / indikátorů či výsledky evaluace. Aktualizace se nejčastěji zaměřuje na Návrhovou část Strategického plánu na úrovni opatření.

Operativní změny (např. změna odpovědnosti, zpřesnění v popisu opatření, dílčí změna indikátoru) je možné navrhnout a projednat v orgánech města společně s vyhodnocením strategického plánu.

Změny zásadního charakteru (např. změna vize, cílů, implementace) je nutné zpracovat na základě evaluace strategického plánu. Tuto evaluaci zajišťuje manažer strategie. Provádění evaluace je vhodné zadat externímu hodnotiteli / subjektu, který zajistí nezájatý postoj. Při realizaci evaluace je optimální zapojit také pracovní skupiny, které se podíleli na návrhu strategického plánu.

7. Komunikační plán

Komunikační plán je nástrojem pro efektivní komunikaci města v oblasti strategického řízení. Cílem města je aktivně komunikovat s veřejností a zjišťovat zájmy občanů a subjektů působících ve městě, které povedou k rozvoji města.

Zároveň je zásadní i zajištění publicity, tedy poskytování včasných a transparentních údajů všem zainteresovaným osobám a subjektům. Základní cíle v oblasti propagační a informační podpory realizace Strategického plánu jsou:

- Informovat o výsledcích a úspěšnosti realizace Strategického plánu.
- Informovat partnery, kteří se podílejí na realizaci Strategického plánu a podporovat vzájemnou spolupráci.

Komunikace by pak neměla probíhat pouze jednostranně (tj. tok informací od úřadu směrem k veřejnosti), ale její průběh by měl být oboustranný.

Nástroje komunikace

V rámci vnitřní komunikace město využívá standardních komunikačních nástrojů, jakými jsou např. porady, e-mailová korespondence...

Pro komunikaci s veřejností Město Nový Jičín využívá všech svých komunikačních kanálů:

- Tiskové a mediální zprávy;
- Publikace a informační materiály – vydávané za účelem informování o Strategickém plánu;
- Články a tematické přílohy v tisku;
- Webové stránky města (aktualizované a podrobné informace o realizovaných projektech i o naplňování Strategického plánu);
- Facebookový účet města;
- Osobní kontakt s veřejností (osadní výbory, veřejná projednání apod.).

Cílové skupiny komunikace

Základní cílové skupiny, které je potřebné zapojit do komunikace strategického plánu, jsou zejména následující:

- Obyvatelé města;
- Podnikatelské subjekty;
- Potenciální obyvatelé města;
- Investoři;
- Neziskové organizace ve městě;
- Příspěvkové organizace města;
- Turisté;
- Organizace v oblasti volného času, kultury, sportu atd.;
- Organizace v oblasti sociální a zdravotní;
- Média.

Specifickou cílovou skupinou komunikace jsou pak samotní aktéři implementace strategie (např. zastupitelstvo a rada města, odbory MěÚ).

Komunikaci v oblasti strategického plánování řídí, koordinuje a eventuálně realizuje manažer strategie, který spolupracuje s Úsekem komunikace a marketingu.