

Strategický plán rozvoje obce Šardice *2018–2030*



Strategie

Srpen, 2018

Část B



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Návrhová část

Vážení spoluobčané,

dovolujeme si Vám předložit Strategický plán rozvoje obce Šardice na roky 2018–2030, který představuje komplexní nástroj sloužící k budoucímu rozvoji naší obce.

Dokument byl zpracován v rámci projektu „Šardice = kvalitní úřad otevřený občanům“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002863, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“), jehož nositelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Jednou z hlavních činností celého projektu je tvorba nového strategického plánu obce, který navazuje na doposud zpracované dokumenty na úrovni obce. Spolu s územním plánem obce Šardice a rozpočtem považují strategický plán za jeden z nejdůležitějších dokumentů. Na základě průzkumů a diskusí zohledňuje konkrétní problémy obyvatel obce, neziskových organizací a podnikatelských subjektů v naší obci. V dokumentu jsou zakotveny rozvojové priority naší obce.

Strategický plán je nejen vizí obce Šardice až do roku 2030, ale je i nezbytnou podmínkou pro získání finančních prostředků z fondů Evropské unie pro konkrétní projekty v něm obsažené. S přijetím strategického plánu samozřejmě práce nekončí, naopak, přichází fáze implementační a následně příprava a realizace jednotlivých projektů a úkolů rozpracovaných v návaznosti na rozpočet obce.

Tento materiál není neměnný či dogmatický, v určitých periodách se k němu budeme vracet, budeme hodnotit jeho plnění a dle potřeby jej aktualizovat.

Zkušenosti z jiných obcí potvrzují, že strategický plán rozvoje obce je instrument, který pomáhá udržovat dlouhodobý koncepční rozvoj obcí. Jeho tvorba a pravidelná aktualizace je příležitostí pro zapojení obyvatel do života města a ovlivňování prostředí, v němž žijí a budou žít i jejich děti.

Závěrem mi dovoluji, abych poděkovala všem aktivním spoluobčanům, členům řídicího týmu, pracovních skupin i celému kolektivu zpracovatelů za obětavou práci, při které jsme se mohli společně zamyslet nad budoucím směřováním naší obce. Jsem přesvědčena, že tento strategický dokument za naší společné aktivní spolupráce a pomoci zabezpečí rozkvět naší krásné obce.

*Blažena Galiová
Starostka obce*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Obsah

1. Úvod	5
2. Použité pojmy a zkratky.....	6
3. Metodika zpracování	8
4. Analýza SWOT	11
4.1 Metodika zpracování	12
4.2 Analýzy SWOT podle prioritních oblastí	13
5. Přehled základních pilířů Strategie	15
6. Strategická vize a globální cíle.....	16
7. Prioritní oblasti	17
8. Strategie prioritních oblastí	22
8.1 PO 1 Životní prostředí.....	22
8.2 PO 2 Občanská vybavenost	28
8.3 PO 3 Ekonomika obce.....	34
8.4 PO 4 Technická infrastruktura	39
9. Implementace Strategie	45
9.1 Institucionální zabezpečení	45
9.2 Realizace aktivit	47
9.3 Monitoring a vyhodnocování	48
9.4 Monitoring indikátorů	49
9.4.1 Metodika indikátorů.....	49
9.4.2 Výklad indikátorů.....	50



9.5	Aktualizace	54
10.	Informační a komunikační kanály	55
	Seznam tabulek.....	56
	Seznam obrázků	56
	Seznam příloh	56
	Příloha č. 1 Roční zpráva o realizaci Strategie	57
	Příloha č. 2 Vzor projektového záměru	61

© Tento dokument je majetkem obce Šardice. Jakákoli reprodukce je možná pouze za použití řádného citování dokumentu a se souhlasem obce Šardice.

Doplňující informace lze získat na OÚ Šardice:

Pavla Mertová

Obecní úřad Šardice

Šardice 601

696 13 Šardice

tel.: +420 518 624 525

e-mail: mertova@sardice.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. Úvod

Strategický plán obce Šardice na léta 2018–2030 (dále jen „Strategie“) je jednou z cílených cest, jak zvýšit kvalitu života občanů v Šardicích, minimalizovat významné slabé stránky rozvoje obce a naopak podpořit její potenciál k dalšímu rozvoji do budoucna. Aby tohoto cíle bylo dosaženo efektivně a účelně, je třeba při procesu rozvoje postupovat systematicky. Základní klíčové potřeby, požadavky a jejich priority jsou dány právě tímto průřezovým dokumentem. Smyslem Strategie je koncentrace podpory regionálního rozvoje v jasně vymezených mantinelech (prioritních oblastech) daných Řídícím týmem Strategie a samotnou obcí. Proto jejím nezbytným úkolem musí být plnění takových cílů, jež jsou v souladu se strategickými dokumenty samotné obce (např. územní plán), ale i vyšších územních celků (SO ORP Kyjov, Jihomoravský kraj).

Ve spolupráci s představiteli obce, zaměstnanci obecního úřadu, Řídícím týmem a pracovními skupinami došlo v období listopad 2017–srpen 2018 ke zpracování strategického dokumentu, který byl následně podroben připomínkovému řízení ze strany všech dotčených orgánů a osob. Garantem celého procesu strategického plánování je manažer Strategie.

Přijetím Strategie přejímá obce Šardice základní principy procedur regionální politiky Evropské unie (dále jen „EU“). Jedním z těchto základních principů je princip programování. Principem programování je soustředění pozornosti na dosažení střednědobých a dlouhodobých cílů zainteresovanými subjekty na vymezeném území.

Samotná návrhová část Strategie je koncipována jako **dlouhodobý rozvojový dokument** (13 let), který má formulovat cíle, opatření a rozvojové aktivity obce do roku 2030. Strategii schválilo Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. 3 dne 12. prosince 2018.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2. Použité pojmy a zkratky

Pojem	Význam pojmu
Strategie	Dokument na nejvyšší úrovni schválený Zastupitelstvem obce Šardice. Má dlouhodobý charakter (13 let).
Akční plán	Dokument obsahující konkrétní projekty, které realizují subjekty na území obce. Má krátkodobý charakter (4 roky).
Analýza SWOT	Analýza vnitřních silných a slabých stránek obce a vnějších příležitostí a hrozeb pro naplnění vize a cílů dlouhodobého rozvoje obce.
Strategická vize	Popis ideálního výsledného stavu rozvoje obce v delším časovém horizontu, rámcově určující globální cíl a základní cesty a výsledky rozvojového procesu.
Globální cíle	Základní vývojové tendence dlouhodobého rozvoje obce směřující k naplnění vize.
Prioritní oblasti	Oblasti vnitřně souvisejících problémů, jejichž řešení je významné pro dlouhodobý rozvoj obce a vyžaduje soustředěnou pozornost.
Opatření	Soubor vzájemně souvisejících dílčích cílů a aktivit, vedoucích k plnění strategických cílů v jednotlivých prioritních oblastech.
Strategické cíle	Základní vývojové tendence dlouhodobého rozvoje obce směřující k naplnění opatření v prioritních oblastech.
Rozvojové aktivity	Obecněji formulované záměry na nejnižší úrovni návrhové části, které se naplňují podporou konkrétnějších aktivit. Konkrétní projektové náměty získané v průběhu zpracování Strategie jsou přiřazeny k příslušným opatřením.

Zkratky použité v dokumentu

%	Procento
apod.	A podobně
a.s.	Akciová společnost
atd.	A tak dále
ČOV	Čistírna odpadních vod
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
dd	Den
EO	Ekonomika obce
EU	Evropská unie
GC	Globální cíl
GIS	Geografický informační systém



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IČ	Identifikační číslo
km	Kilometr
ks	Kus
k.ú.	Katastrální území
m	Metr
MD	Ministerstvo dopravy ČR
mj.	Mimo jiné
MK	Ministerstvo kultury
mm	Měsíc
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Manažer Strategie
MŠ	Mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZe	Ministerstvo zemědělství
např.	Například
o.s.	Občanské sdružení
OV	Občanská vybavenost
OÚ	Obecní úřad
PO	Prioritní oblast
Př.	Příklad
PS	Pracovní skupina
RO	Rada obce
rrrr	Rok
RZoRS	Roční zpráva o realizaci Strategie
ŘT	Řídící tým Strategie
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
s.p.	Státní podnik
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SFŽP	Státní fond životního prostředí
SWOT	Strengths (silné stránky), Weaknesses (slabé stránky), Opportunities (příležitosti), Threats (hrozby)
TI	Technická infrastruktura
tj.	To je
ÚSES	Územní systém ekologické stability
WWW	World Wide Web (webová stránka)
ZO	Zastupitelstvo obce
z.s.	Zapsaný spolek
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola
ŽP	Životní prostředí



3. Metodika zpracování

Strategické plánování je systematické řízení jakékoliv organizace (např. instituce, podniku, kraje, města či obce) zaměřené na to, aby tato organizace dlouhodobě naplňovala svůj hlavní účel a smysl. Tedy například aby instituce plnila to, kvůli čemu byla zřízena, aby podnik dosahoval maximálního zisku nebo aby se lidem v obci dobře žilo. Tohoto cíle dosahuje organizace tím, že mobilizuje a co nejefektivněji využívá všechny vlastní zdroje a včas a správně reaguje na změny v okolním prostředí.

Proč zpracovávají strategické plány také veřejnoprávní subjekty?

- Protože si vzájemně konkurují – především o nové investice, pracovní místa, obyvatele a návštěvníky.
- Protože to zlepšuje jejich pozici při získávání vnějších (zejména dotačních) zdrojů.
- Protože jim to pomáhá sladit představy rozhodujících aktérů jejich rozvoje a dosáhnout vyšší synergie.
- Protože to je způsob, jak můžou aktivně ovlivňovat vlastní budoucnost.
- Veřejný sektor by měl vytvářet podmínky a předpoklady pro fungování sektoru soukromého.

Strategické plánování se od ostatních druhů plánování liší tím, že:

- řeší problémy dlouhodobě a komplexně, v případě Šardic až do roku 2030,
- pomáhá dosáhnout konsenzu v hlavních otázkách, které obec musí řešit,
- umožňuje optimálně využívat zjevné i skryté lidské, finanční a další zdroje,
- neodvozuje dlouhodobé cíle od stávající podoby organizace, ale naopak od dlouhodobých cílů odvozuje žádoucí podobu organizace,
- neomezuje se jen na plánování budoucí podoby a cílů organizace, ale zahrnuje i reagování na budoucí vývoj vnějšího prostředí.

Hlavním nástrojem celého procesu strategického plánování je strategický plán (v Šardicích Strategie). Představuje ucelenou sadu standardních, prakticky ověřených kroků a nástrojů řízení změn v organizaci a zároveň i samotný proces řízení těchto změn, který zahrnuje přesné určení žádoucího směru změn, stanovení přesného postupu provádění těchto změn, vlastní provádění změn v praxi i průběžné sledování a vyhodnocování jejich průběhu a výsledků.

Kroky a nástroje strategického plánování použité při tvorbě Strategie:

1. vytvoření Socioekonomického profilu obce Šardice (prosinec 2017–březen 2018),
2. souhrnná analýza SWOT – porovnání silných a slabých stránek obce s vnějšími příležitostmi a hrozbami pro naplnění vize (květen 2018),
3. formulace mise, vize a dílčích strategických vizí – žádoucího cílového stavu, společně sdílené představy o tom, jak má obec v budoucnosti v ideálním případě vypadat (květen 2018),
4. definice prioritních oblastí – vymezení oblastí, které mají klíčový význam pro naplnění vize (březen 2013),
5. stanovení opatření – souboru podoblastí (květen 2018),
6. stanovení aktivit – souboru aktivit/projektových námětů/projektů (červen 2018),



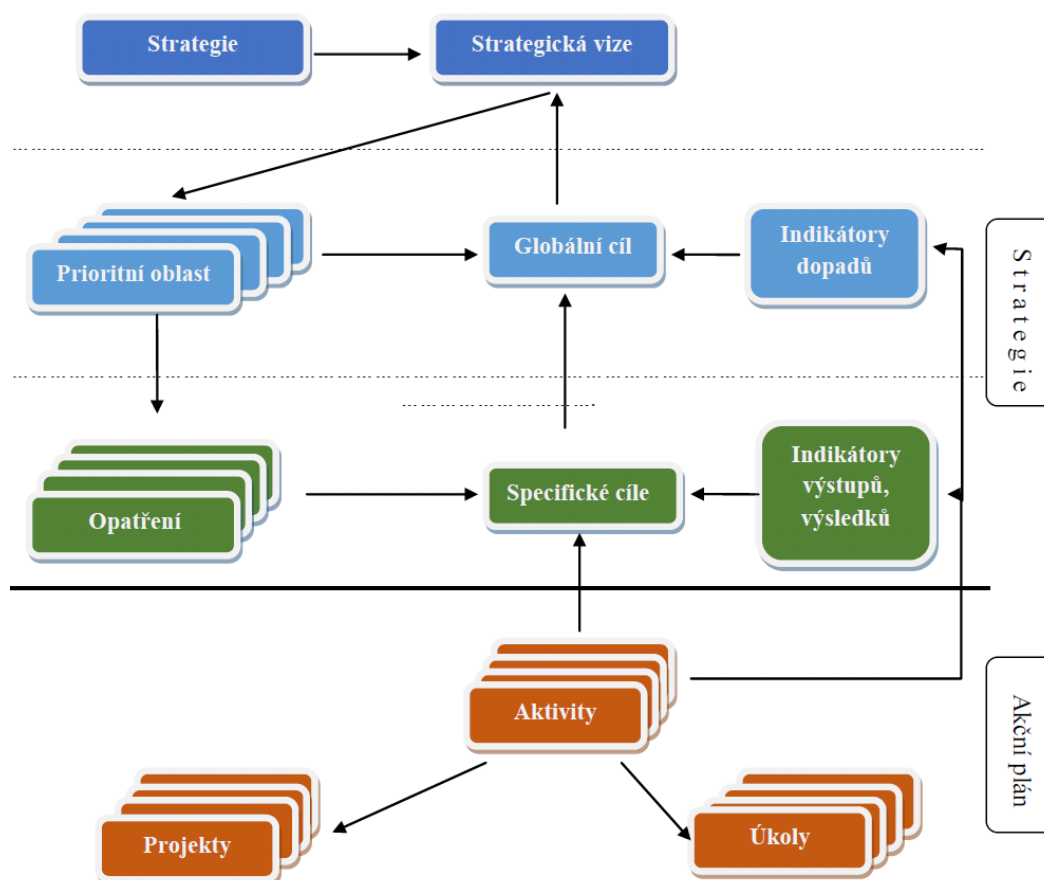
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



7. zpracování konkrétních aktivit – stanovení konkrétních úkolů nebo projektů nutných pro realizaci dílčích cílů, včetně termínů, odpovědnosti a podmínek nezbytných pro jejich splnění (červenec 2018),
8. kompletace Strategie a připomínkové řízení (srpen 2018),
9. přijetí Strategie Zastupitelstvem obce Šardice (září 2018).

Zpracování návrhové části Strategie představuje rozhodování o tom, jaké problémy budou prostřednictvím rozvojových oblastí řešeny a jaké nástroje při tom budou použity. Tato část plánu musí zároveň zodpovědět, jakým způsobem budou alokovány finanční zdroje, které bude možné na realizaci strategie využít.

Obr. 1 Struktura Strategie 2018–2030



Zdroj: Zpracovatel, 2018.

Návrhová část Strategie je rozdělena na několik hierarchických úrovní (stupňů), které se navzájem obsahově liší mírou konkrétnosti a hlubším popisem. Pro účely Strategie obce Šardice bylo stanoveno 7 základních úrovní, které tvoří „strategický skelet“ návrhové části.

Jednotlivé úrovně je možné definovat následovně:

- **Strategická vize** – popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnu dosaženo a v tomto smyslu představuje zastřešující rámec celé návrhové části.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- **Globální cíle** – jsou odvozeny od vize a představují strategie nebo cesty, jak dané vize dosáhnout. Strategie obsahuje 5 globálních cílů, které se snaží naplňovat strategickou vizi.
- **Prioritní oblasti** – představují strukturovanou formulaci hlavních tematických sektorů, v rámci kterých je nutné danou problematiku řešit. Vymezení okruhů rozvoje slouží k logickému uspořádání plánu. Hlavní záměry v rámci každé prioritní oblasti jsou dále rozvedeny v dílčích strategických cílech. Stanovené dílčí strategické cíle jsou dekomponovány do jednotlivých opatření.
- **Opatření** – určují problémové oblasti, které jsou řešeny na úrovni rozvojových aktivit.
- **Strategické cíle** – jsou odvozeny od globálních cílů a představují strategie nebo cesty, jak daných cílů dosáhnout.
- **Rozvojové aktivity** – jsou obecněji formulované záměry na nejnižší úrovni návrhové části, které se naplňují podporou konkrétnějších aktivit. Konkrétní projektové náměty získané v průběhu zpracování plánu jsou přiřazeny k příslušným opatřením.
- **Indikátory** – zvolené indikátory reflektují všechny prioritní oblasti obce a budou měřit míru dosahování cílů Programu rozvoje. Pro dosažení cílů na různých úrovních byly definovány:
 1. *Indikátory výstupů* jsou podpořené aktivity projektu. Př. otázka: Co projekt podpoří?
 2. *Indikátory výsledků* vyjadřují přímé a okamžité účinky podpory. Př. otázka: Čeho bude dosaženo?
 3. *Indikátory dopadů* sledují dlouhodobější pozitivní následky podpory udržitelnost toho, čeho bylo v projektu dosaženo.

Výsledkem tohoto postupu je hierarchické uspořádání návrhové části, kde se postupuje od relativně široce definovaných cílů až ke konkrétním opatřením a aktivitám.

Z hlediska času dochází se snižováním úrovně návrhové části ke zkracování předpokládané doby realizace. Časové horizonty realizace jednotlivých úrovní návrhové části mohou být rámcově vyjádřeny následovně:

- Rozvojová vize: dlouhodobá realizace.
- Globální cíle: střednědobá až dlouhodobá realizace.
- Rozvojové aktivity a projekty: krátkodobá až střednědobá realizace.

Problematika každé prioritní oblasti byla podrobně diskutována v rámci tzv. **pracovních skupin**, do kterých byli přizváni zástupci veřejnoprávního, podnikatelského a neziskového sektoru obce Šardice.

Hlavní náplní pracovních skupin bylo navržení a specifikace opatření a jednotlivých rozvojových aktivit pro realizaci v rámci prioritní oblasti Strategie – metoda *panelové diskuse a brainstormingu*, jakožto návrhy stanovení návrhové části Strategie. Každá pracovní skupina se ve fázi tvorby Strategie sešla 2x na pracovním jednání.

PS 1 Životní prostředí

Termíny jednání: 30. 5. 2018 v 15:00 hod. a 20. 6. 2018 v 15:00 hod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PS 2 Občanská vybavenost

Termíny jednání: 30. 5. 2018 v 15:00 hod. a 20. 6. 2018 v 15:00 hod.

PS 3 Ekonomika obce

Termíny jednání: 30. 5. 2018 v 17:00 hod. a 20. 6. 2018 v 17:00 hod.

PS 4 Technická infrastruktura

Termíny jednání: 30. 5. 2018 v 17:00 hod. a 20. 6. 2018 v 17:00 hod.

Personální složení pracovních skupin je k dispozici u Manažera Strategie.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



4. Analýza SWOT

4.1 Metodika zpracování

Analýza SWOT je standardní metodou používanou v podnikovém a veřejně-správním managementu. Společně s podklady ze situační analýzy by měla posloužit ke stanovení strategických cílů, priorit a opatření návrhové části Strategie.

Principem této analýzy je jednoduché, přesné a pokud možno přímé pojmenování vlastních předností a slabin z hlediska vnitřních podmínek života obce a posouzení vnějších podmínek z hlediska příležitostí a rizik. Posílením silných stránek a eliminací slabých tak vzrůstá pravděpodobnost realizace příležitostí a omezují se rizika.

Základem analýzy jsou čtyři skupiny položek: silné stránky (z angl. strengths = S), slabé stránky (z angl. weaknesses = W), příležitosti (z angl. opportunities = O) a hrozby (z angl. threats = T). Klasifikaci těchto skupin ilustruje následující tabulka.

Tab. 1 Klasifikace položek analýzy SWOT

Aspekty	Kladné aspekty rozvoje	Záporné aspekty rozvoje
Aspekty vycházející převážně ze současného stavu a zevnitř území, dobře ovlivnitelné obcí	S	W
Aspekty vycházející převážně z budoucího stavu a z vnějších okolností, špatně ovlivnitelné obcí	O	T

Zdroj: Zpracovatel, 2018.

Analýza SWOT především umožňuje, aby ve stejné přehledné struktuře, v jaké je provedena analýza, byla formulována strategie usměrnění budoucího vývoje obce:

- jak zachovat resp. rozvíjet jeho silné stránky,
- jak odstraňovat resp. eliminovat jeho slabé stránky,
- které z budoucích příležitostí lze využít pro jeho další rozvoj,
- jakými cestami (prostředky, postupy) bude čelit očekávaným ohrožením jeho dalšího rozvoje.

Analýza SWOT obce Šardice byla formulována na pracovních skupinách ke každé prioritní oblasti. Členové pracovních skupin definovali jednotlivé odrážky analýzy SWOT. Celková koncepce analýzy byla pojata jako dílčí, tudíž ke každé prioritní oblasti byla vytvořena samostatná analýza SWOT, která obsahovala důležité aspekty rozvoje dané oblasti. Zpracovány tak byly 4 dílčí analýzy.

Klíčové oblasti SWOT analýzy

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Životní prostředí | 3. Ekonomika obce |
| 2. Občanská vybavenost | 4. Technická infrastruktura |

Ke každé klíčové oblasti byly odborníky z pracovních skupin stanoveny metodou *brainstormingu* slabé a silné stránky, příležitosti a hrozby (kvadráty analýzy). Na základě společné odborné *panelové disku-*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ze byla následně analýza SWOT upravena (vyřazeny byly duplicity v rámci jednotlivých klíčových oblastí, došlo k úpravě některých formulací apod.). Výsledky byly zpracovány přehlednou formou na flipchart.

Z důvodu větší srozumitelnosti je na následujících stranách prezentována pouze textová verze analýzy SWOT. Je však nutno mít na zřeteli, že zpracovaná analýza podléhá vývoji v závislosti na ekonomickém a společenském rozvoji obce, nejbližšího okolí i širšího regionu a tudíž je aktuální jen omezenou dobu. Mezním datem vzniklé analýzy SWOT obce Šardice byla situace k 30. 6. 2018 po jednání pracovních skupin.

4.2 Analýzy SWOT podle prioritních oblastí

PO 1 Životní prostředí	
Silné stránky	Slabé stránky
+ Pěkná krajina (ŽP S1) + Hezké prostředí (Moravské Toskánsko) (ŽP S2)	– Lidem vadí listnaté stromy v obci, jejich kácení včetně hřbitova (ŽP W1) – Chyby v pozemkových úpravách (pozemky bez přístupové cesty, umístění lokálních biokoridorů a biocenter na atraktivních zemědělských pozemcích) (ŽP W2) – Složitě zavádění nových systémů třídění odpadu (složitě pro občany) (ŽP W3) – Čištění potoka pouze v některých místech (ŽP W4) – Osev polí monokulturami (nedostatečná orba) (ŽP W5)
Příležitosti	Hrozby
✓ Nákup pozemků ze strany obce, případně šardickým občanům a subjektům (ŽP O1) ✓ Výsadba stromů, osázení mezí a jejich následná údržba (ŽP O2) ✓ Podpora jedinců provozujících typické činnosti dotvářející krajinu a prostředí (koně, koňské pivozy, pasoucí se zvířata) (ŽP O3)	! Sucho (ŽP T1) ! Blesková povodeň (ŽP T2) ! Chyby v pozemkových úpravách (pozemky bez přístupové cesty, umístění lokálních biokoridorů a biocenter na atraktivních zemědělských pozemcích) (ŽP T3) ! Dotace – mohou být hrozbou při jejich výpadku, a při jejich přidělování mohou křivit některé vztahy a někdy se řeší věci, na které jsou dotace a ty věci, které jsou potřeba řešit zůstávají neřešené (ŽP T4)

PO 2 Občanská vybavenost	
Silné stránky	Slabé stránky
+ Lokalizace zázemí pro ambulantní péči v obci (dětské, obvodní, zubní) (OV S1) + Základní škola se sportovním zázemím (OV S2) + Existence obchodu v Šardičanu (OV S3) + Nová knihovna (OV S4)	– Chybí obecní policie (OV W1) – Nedostatek bydlení pro mladé páry, rodiny (OV W2) – Chybějící cyklostezka Šardice–Mistřín (OV W3) – Chybí přímé autobusové spojení do Hodonína (OV W4)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



+ Opravená mateřská a základní škola (OV S5) + Existence střediska Domovinka (OV S6)	– Chybí zastřešení areálu ze starou školou (pergola) (OV W5) – Nedostatečné čištění potoků v obci (OV W6)
Příležitosti	Hrozby
✓ Vybudování dalších cyklostezek (OV O1) ✓ Výstavba penzionu pro důchodce/domovu s pečovatelskou službou (OV O2) ✓ Obnova koupaliště (OV O3) ✓ Větší možnosti využití sportovišť (např. Dětská hřiště) (OV O4) ✓ Vyhledání nových lokalit pro výstavbu rodinných domů (OV O5) ✓ Více zeleně v obci (výsadba stromů) (OV O6) ✓ Pořízení nové hasičské cisterny (OV O7) ✓ Rozvoj podnikatelské činnosti (OV O8) ✓ Podpora folkloru již na základní škole (OV O9)	! Narůstající počet drogově závislé mládeže a dospělých (OV T1) ! Odchod lidí za prací a bydlením mimo Šardice (OV T2) ! Vysoký počet žáků dojíždějících do škol v okolí Šardic (OV T3)

PO 3 Ekonomika obce	
Silné stránky	Slabé stránky
+ Paní starostka je ekonomka s dlouhodobou praxí ve státní sféře (EO S1) + Využívání externích finančních prostředků prostřednictvím projektů (EO S2) + Potenciál turismu (EO S3) + Protipovodňová opatření (EO S4) + Kultura (EO S5)	– Pomalý (nízký) rozvoj ploch pro bydlení (EO W1) – Vysoká pracovní vytíženost zaměstnanců obce (EO W2) – Nízké ekonomické vzdělání ve vazbě na majetkové poměry (EO W3) – Efektivní hospodaření s majetkem (EO W4) – Slabá dopravní obslužnost (EO W5)
Příležitosti	Hrozby
✓ Lepší a efektivnější hospodaření s majetkem (EO O1) ✓ Možnost rozvoje území na poddolovaném území (EO O2) ✓ Využití areálu JZD pro firmy (EO O3) ✓ Využití efektu "levných peněz" (výhodné půjčky, investice do infrastruktury) (EO O4) ✓ Větší zapojení do projektů (EO O5)	! Výběr daní (EO T1) ! Malá možnost rozvoje bydlení (nízká porodnost) (EO T2) ! Orientace na vládní strany (EO T3)

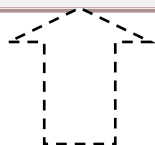
PO 4 Technická infrastruktura	
Silné stránky	Slabé stránky
+ Kanalizace v obci (TI S1) + Doprava, komunikace, cyklistika (TI S2) + Napojení obce na ČOV Mistřín (TI S3)	– Slabé digitální vysílání v hustější zástavbě (TI W1)
Příležitosti	Hrozby
✓ Technické sítě (plyn, vodovod, elektřina) (TI O1)	! Parkování v obci (TI T1)



5. Přehled základních pilířů Strategie

Strategická vize 2030

- ⇒ Atraktivní obec s dostupnými službami pro občany.
- ⇒ Podpora rozvoje lidských zdrojů ve všech věkových kategoriích.
- ⇒ Místa pro realizaci trávení volného času pro místní občany.
- ⇒ Podpora spolkových činností.
- ⇒ Nabídka sportovního vyžití pro všechny věkové kategorie.
- ⇒ Dobré vztahy s okolím.



Globální cíl 1

Vytvořit krajinu, která je atraktivní, prostupná a pestrá s ohledem na druhovou rozmanitost původních druhů rostlin a živočichů

Globální cíl 2

Trvale zlepšovat zdravotní péči a sociální služby v obci zapojením zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů

Globální cíl 3

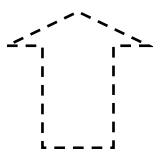
Vytvořit přívětivou tvář obce pro příjemný život, kulturu a sport, pro rozvoj osobnosti a zdraví, které oceňují jeho obyvatelé i návštěvníci

Globální cíl 4

Rozvíjet stávající podnikatelské aktivity a přitahovat nové investice v souladu s hospodářskou orientací obce a za předpokladu respektování ekonomicky udržitelného rozvoje obce

Globální cíl 5

Zajistit kvalitní technickou infrastrukturu šetrnou k životnímu prostředí, vytvářející podmínky pro optimální rozvoj obce Šardice



PO 1 Životní prostředí

PO 2 Občanská vybavenost

PO 3 Ekonomika obce

PO 4 Technická infrastruktura



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



6. Strategická vize a globální cíle

Strategická vize tvoří „vstupní bránu“ do návrhové části strategického plánu. Jejím smyslem je určit zásadní rozvojovou orientaci obce. Vize formuluje a popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnosti dosaženo v daném území, přičemž jednotlivé části návrhu (strategické cíle, opatření, aktivity a projekty) jsou prostředkem k jejímu dosažení a naplnění. Stručná formulace vize, poslání a hodnot zaručuje obci nejen to, že má jasnou představu o sledovaných cílech, ale také usnadňuje sdílení této představy s ostatními lidmi. Jedním z hlavních úkolů člověka stojícího v čele jakékoliv organizace, je udávat směr, kterým se mají ostatní ubírat.

Strategický plán obce Šardice na léta 2018–2030 je koncipován jako dlouhodobý rozvojový dokument. Důvodem je zajištění návaznosti dlouhodobé koncepce rozvoje obce, pro které jsou navrženy strategické cíle a opatření této Strategie. V rámci Strategie jsou výjimečně uvedena i opatření dlouhodobějšího charakteru, o kterých je nutné uvažovat již v rámci střednědobého plánovacího procesu. Strategická vize obce Šardice byla formulována s ohledem na potřebu trvale udržitelného rozvoje a s vědomím, že jen od jasných vizí lze přejít k realizaci přínosných aktivit.

Strategická vize 2030

- ⇒ Atraktivní obec s dostupnými službami pro občany.
- ⇒ Podpora rozvoje lidských zdrojů ve všech věkových kategoriích.
- ⇒ Místa pro realizaci trávení volného času pro místní občany.
- ⇒ Podpora spolkových činností.
- ⇒ Nabídka sportovního vyžití pro všechny věkové kategorie.
- ⇒ Dobré vztahy s okolím.



7. Prioritní oblasti

Na základě zpracované analýzy území (Socio-ekonomický profil obce) a analýzy SWOT byly na jednání Řídícího týmu Strategie dne 28. března 2018 představeny prioritní oblasti, které byly zpracovány v Socio-ekonomickém profilu obce. V souladu se zachováním jednotného pojmosloví ve strategii rozvoje byly definovány základní rozvojové pilíře, které nesou pojmenování „*Prioritní oblasti*“ (dále jen „PO“). Číselné označení je arabskými čísly 1–4. Pro další označení je následně použito desetinné třídění.

Pro každou ze čtyř prioritních oblastí byly vypracovány základní charakteristiky a souhrny opatření a rozvojových aktivit, které budou následně převedeny v akčním plánu do podoby konkrétních projektů.

Dlouhodobý rozvoj obce Šardice se opírá o čtyři základní pilíře:

1. Kvalitní přírodní a kulturní krajina.
2. Silné historické a kulturní tradice. Sociální a lidských kapitál úzce spojený s podporou spolkové činnosti, cestovním ruchem, vzdělávání a volnočasovými aktivitami.
3. Konkurenceschopnost obce Šardice s využitím podpory ekonomiky a podnikatelské infrastruktury.
4. Kvalitní technická infrastruktura podpořená pravidelnou rekonstrukcí a obnovou.

Tyto pilíře rozvoje byly zvoleny také jako pořádací princip prací na strategickém plánu a jeho základní prioritní oblasti:

PO 1 Životní prostředí

Charakteristika prioritní oblasti

- Výsadba stromů, osázení mezí a jejich následná údržba
- Zlepšení kvality ovzduší.
- Vodní toky a jejich čištění.
- Maximální možné zachování stávající zeleně.
- Stabilizace veřejných prostranství v obci.
- Revitalizace krajiny.
- Zvýšení půdní úrodnosti a zastavení degradace zemědělského půdního fondu.
- Zakládání další a zvyšování funkčnosti stávající zelené infrastruktury s cílem na adaptaci krajiny na klimatickou změnu.
- Zastavení poklesu biodiverzity zakládáním a zpřístupněním zakládaných a nově budovaných biocenter a biokoridorů.



PO2 Občanská vybavenost

Charakteristika prioritní oblasti

- Školství a vzdělávání.
- Sociální oblast (služby, sociální bydlení, bariéry).
- Infrastruktura v sociální oblasti (domovy s pečovatelskou službou, domovy pro seniory atd.).
- Bezpečnost (kriminalita, doprava, integrace, bariéry).
- Komunitní plánování.
- Širší společenské vztahy (prevence, sociálně patologické jevy, neziskový sektor).
- Kulturní, sportovní a ostatní volnočasové aktivity (podpora a rozvoj sportovních volnočasových aktivit – organizovaných i neorganizovaných, institucionalizovaných).
- Infrastruktura a služby v oblasti cestovního ruchu.

PO3 Ekonomika obce

Charakteristika prioritní oblasti

- Rozvoj nových ploch pro bydlení.
- Podpora podnikatelského prostředí.
- Podpora stimulů nových investičních příležitostí.
- Spolupráce subjektů v podnikatelském prostředí.
- Efektivní veřejná správa a podpora zavádění nových metod ve veřejné správě.

PO 4 Technická infrastruktura

Charakteristika prioritní oblasti

- Doprava v klidu (parkoviště a plochy pro odstavení kamionů a autobusů).
- Rekonstrukce sítí v obci (kanalizační, energetické a elektrické sítě, vodovody).
- Rozvoj cyklistické a pěší dopravy (cyklostezky, stezky pro pěší, naučné stezky).
- Bezpečnost a plynulost silničního provozu (rekonstrukce komunikací, výstavba nových komunikací, přechody, bezpečnostní prvky).
- Využití obnovitelných zdrojů energie.

Důležitým hlediskem výběru a formulace prioritních oblastí bylo podchycení vybraných oblastí rozvoje obce i zvoleného zaměření. Rozdělení na prioritní oblasti poskytuje i možnost členění Strategie. Následující kapitola obsahuje tematickou náplň prioritních oblastí, kde jsou uvedeny nejvýznamnější charakteristiky rozepsané formou opatření a aktivit v kapitole 8.



Tab. 2 Celkový přehled prioritních oblastí a opatření

PO 1	Životní prostředí
Opatření 1.1	Zlepšení stavu přírody a krajiny
Opatření 1.2	Udržitelný systém odpadového hospodářství
Opatření 1.3	Řešení vodního hospodářství v obci
Opatření 1.4	Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
PO 2	Občanská vybavenost
Opatření 2.1	Udržitelná podpora vzdělávání a školství
Opatření 2.2	Podpora sociálních a zdravotních služeb
Opatření 2.3	Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
Opatření 2.4	Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
PO 3	Ekonomika obce
Opatření 3.1	Koncepční podpora rozvoje bydlení
Opatření 3.2	Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí
Opatření 3.3	Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
Opatření 3.4	Udržitelný cestovní ruch
PO 4	Technická infrastruktura
Opatření 4.1	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí
Opatření 4.2	Řešení dopravy na území obce
Opatření 4.3	Podpora dostatečné dopravní obslužnosti

Zdroj: Zpracovatel, 2018.

V rámci zajištění logické struktury strategického plánu jsou rozdělena jednotlivá opatření u každé prioritní oblasti na dva celky:

- A. Opatření průřezová.
- B. Opatření odvětvová.

Ad A) Vzhledem k širšímu zaměření problémových okruhů jsou některá opatření svým charakterem průřezovými – tzn. podmiňují realizaci strategických cílů stanovených opatření navazujících problémových okruhů. Některá opatření jsou uskutečnitelná pouze za podmínky realizace jiného opatření nebo je takový postup přinejmenším vhodný. Při správné koordinaci během realizace se jednotlivé aktivity vzájemně posílí a výsledný efekt může být znásoben. Z uvedených důvodů je nutno chápat tento „výčet opatření a rozvojových aktivit“ jako provázaný celek. Proto u každého opatření je uveden i výčet navazujících opatření, která tvoří provázanost s daným opatřením.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Průřezová opatření jsou především orientována na oblasti s polytematickým zaměřením (cestovní ruch, financování aktivit, podpora podnikání apod.). Proto není důležité opakovat opatření ve všech oblastech, ale rozvojová aktivita v rámci opatření je uvedena pouze u jednoho opatření s vazbou na další opatření, kde mohou být aktivity následně využity.

Výčet průřezových opatření, která mají vazbu na ostatní opatření obsažená ve více prioritních oblastech, je uvedena v tabulce č. 3.

Tab. 3 Vazby mezi průřezovými opatřeními

Průřezové opatření	Vazba na ostatní opatření
1.3 Řešení vodního hospodářství v obci	1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy 3.4 Udržitelný cestovní ruch
1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy	1.3 Řešení vodního hospodářství v obci 3.4 Udržitelný cestovní ruch
2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství	2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života	2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit	2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství 2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
3.4 Udržitelný cestovní ruch	1.3 Řešení vodního hospodářství v obci 1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
4.2 Řešení dopravy na území obce	4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti
4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti	4.2 Řešení dopravy na území obce

Zdroj: Zpracovatel, 2018.

Ad B) Odvětvová opatření svým charakterem naplňují pouze jednu oblast řešení problémů a rozvojové aktivity jsou uskutečnitelné samostatně bez jakékoli vazby na další opatření či rozvojovou aktivitu. Jedná se především o opatření v oblasti technické infrastruktury a životního prostředí.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Vysvětlivky karty opatření

1.2 Udržitelný systém odpadového hospodářství		Název opatření
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit podíl vyříděného recyklovatelného odpadu ⇒ Zvýšit participaci veřejnosti na řízení rozvoje obce	Název rozvojové aktivity
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	Předpokládaná doba realizace aktivity
Aktivity naplňující opatření:	1.2.1 Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu - Optimalizace svozu a třídění odpadu - Podpora informovanosti a osvěty	Realizující subjekty
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice	Možné další subjekty podílející se na aktivitě
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Ekor s.r.o. Kyjov ⇒ Technické služby Šardice	Možné zdroje financování aktivit
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFŽP ⇒ Dotace a granty MZe, MŽP ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	Indikátor dopadu ve vazbě na globální cíl PO
Indikátory sledování		Indikátor výstupu nebo výsledku ve vazbě na specifický cíl opatření
Indikátor dopadů:	⇒ Ekologická stopa obce ⇒ Množství vyříděného odpadu podle druhu	Možné zdroje pro ověření dat
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Celková produkce směsného komunálního odpadu (v kg) ⇒ Produkce nebezpečného odpadu (v kg) ⇒ Počet nově zřízených sběrných míst ⇒ Počet nově umístěných sběrných nádob ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ ČSÚ ⇒ Iniciativa TIMUR ⇒ Územní plán Šardice	



8. Strategie prioritních oblastí

8.1 PO 1 Životní prostředí

Výchozí situace z profilu obce:

- ⇒ Půdní fond správního území obce Šardice má rozlohu 1 729,29 ha (k 31. 12. 2017).
- ⇒ Nejvíce zastoupena je zemědělská půda (87,72 %).
- ⇒ Významné procento (6,14 %) tvoří vinice – 93,08 ha.
- ⇒ Intenzivně zemědělsky využívaná krajina s rozsáhlou erozí a velkými půdními bloky (neprostupná krajina).
- ⇒ Řešeným územím protéká hlavní tok Šardický potok s vodní nádrží Zápověď.
- ⇒ V obci se nachází nevyhlášené záplavové území.
- ⇒ Lokalizace významných regionálních biokoridorů v souladu s politikou ÚSES.
- ⇒ Ukončena a rekultivovaná krajina pro těžbě lignitu.
- ⇒ Fungující systém recyklace odpadů (systém Moje odpadky).

Globální cíl PO 1:

- ⇒ GC 1: Environmentálně rozvíjet obec v souladu s principy udržitelného rozvoje

Přehled opatření a aktivit PO 1:

PO 1	Životní prostředí
Opatření 1.1	Zlepšení stavu přírody a krajiny
Aktivita 1.1.1	Výsadba stromů v extravilánu obce
Aktivita 1.1.2	Správná praxe při hospodaření na zemědělské půdě
Aktivita 1.1.3	Podpora místních zemědělců a farmářů
Aktivita 1.1.4	Efektivní komunikace mezi obcí a zemědělci
Aktivita 1.1.5	Vytvořit systém monitorování kvality životního prostředí
Opatření 1.2	Udržitelný systém odpadového hospodářství
Aktivita 1.2.1	Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu
Aktivita 1.2.2	Vybudování kompostárny v obci
Aktivita 1.2.3	Dovybavení sběrného dvora
Opatření 1.3	Řešení vodního hospodářství v obci
Aktivita 1.3.1	Úprava a pravidelné čištění potoků
Aktivita 1.3.2	Obnova přirozených zdrojů vody
Aktivita 1.3.3	Efektivní komunikace se správcem povodí
Aktivita 1.3.4	Řešení/úprava prvků ÚSES na území obce
Opatření 1.4	Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy
Aktivita 1.4.1	Zavádění nových technologií s důrazem na posouzení vlivu za zdraví občanů
Aktivita 1.4.2	Posílení informovanosti občanů (efektivní řešení)
Aktivita 1.4.3	Kulaté stoly k životnímu prostředí (diskuze občanů, zemědělců a státních organizací)

Zdroj: Pracovní skupina PO 1, Šardice, 2018.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Karty opatření PO 1:

1.1 Zlepšení stavu přírody a krajiny		
Specifické cíle opatření:	⇒ Vytvořit systém monitorování stavu životního prostředí v obci ⇒ Zlepšit úpravu veřejných prostranství ⇒ Zapojit veřejnost do plánování úprav veřejných prostranství ⇒ Zvýšení podpory místních zemědělských subjektů	
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	
Aktivita naplňující opatření:	1.1.1 Výsadba stromů v extravilánu obce	
	– Výsadba a následná efektivní péče o stromy v obci	2018–2030
	1.1.2 Správná praxe při hospodaření na zemědělské půdě	
	– Aplikace správné praxe při hospodaření na zemědělské půdě	2018–2030
	1.1.3 Podpora místních zemědělců a farmářů	
	– Podpora místních zemědělců a farmářů	2018–2030
	1.1.4 Efektivní komunikace mezi obcí a zemědělci	
	– Zlepšení komunikace mezi obecním úřadem a místními zemědělci – Pořádání pravidelných setkání a kulatých stolů k aktuálním tématům zemědělství	2018–2030
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice	
	⇒ FIDES AGRO, spol. s r.o. ⇒ ZENERGO a.s. ⇒ VINAŘSTVÍ KARLÍK-PENZION ŠARDICE ⇒ VINAŘSTVÍ NEOKLAS ŠARDICE a.s. ⇒ Vinařství Božena Maradová ⇒ Zemagro, spol. s r.o., Strážovice ⇒ ZEMAS, a. s. Čejč ⇒ Marek Gregorovič ⇒ Ladislav Cápek ⇒ Myslivecký spolek Hubert Šardice ⇒ Pro přírodu a myslivost, z.s. ⇒ Další soukromí zemědělci a farmáři	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFŽP	



	⇒ Dotace a granty MZe, MŽP ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení plochy zeleně na 1 obyvatele o 2 % (index 2030/2018) ⇒ Ekologická stopa obce ⇒ Koeficient ekologické stability
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Datum výsadby ⇒ Počet uskutečněných setkání se zemědělci a farmáři ⇒ Počet nových prvků ÚSES v území ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ ČSÚ ⇒ Iniciativa TIMUR ⇒ Územní plán Šardice

1.2 Udržitelný systém odpadového hospodářství	
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit podíl vytríděného recyklovatelného odpadu ⇒ Zvýšit participaci veřejnosti na řízení rozvoje obce
Typ opatření:	⇒ Odvětvové
Aktivity naplňující opatření:	1.2.1 Efektivní komunikace vedoucí ke snížení množství odpadu
	- Optimalizace svozu a třídění odpadu - Podpora informovanosti a osvěty
	2018–2030
	1.2.2 Vybudování kompostárny v obci
	/
	2022–2030
	1.2.3 Dovybavení sběrného dvora
	/
	2022–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Ekor s.r.o. Kyjov ⇒ Technické služby Šardice
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje



	⇒ Dotace a granty SFŽP ⇒ Dotace a granty MZe, MŽP ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Ekologická stopa obce ⇒ Množství vytríděného odpadu podle druhu (v kg) ⇒ Zvýšení produkce tříděného odpadu o 2 % ⇒ Objem ušetřených finančních prostředků (v Kč)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Celková produkce směsného komunálního odpadu (v kg) ⇒ Celková produkce biologicky rozložitelného odpadu (v kg) ⇒ Produkce nebezpečného odpadu (v kg) ⇒ Počet umístěných sběrných nádob ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ ČSÚ ⇒ Iniciativa TIMUR ⇒ Územní plán Šardice

1.3 Řešení vodního hospodářství v obci		
Specifické cíle opatření:	⇒ Dostatečná ochrana obce před povodní ⇒ Zlepšit odtokové poměry v obci ⇒ Zvýšit samočisticí schopnost toků	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	1.3.1 Úprava a pravidelné čištění potoků	
	– Pravidelná údržba vodních toků na území obce – Revitalizace záchytné nádrže TJ Baník	2018–2030
	1.3.2 Obnova přirozených zdrojů vody	
	– Obnova studánek v okolí obce	2018–2030
	1.3.3 Efektivní komunikace se správcem povodí	
	– Komunikace a setkání se zaměstnanci Povodní Moravy, s.p.	2018–2030
	1.3.4 Řešení/úprava prvků ÚSES na území obce	
– Opatření proti erozi zemědělské půdy – Ochrana a tvorba krajiny – Úpravy v intravilánu i extravilánu obce – Revitalizační a rekultivační práce v souladu s trvale udrži-	2018–2030	



	telným rozvojem	
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Technické služby Šardice ⇒ FIDES AGRO, spol. s r.o. ⇒ ZENERGO a.s. ⇒ Zemagro, spol. s r.o., Strážovice ⇒ ZEMAS, a. s. Čejč ⇒ Marek Gregorovič ⇒ Ladislav Cápek ⇒ Myslivecký spolek Hubert Šardice ⇒ Pro přírodu a myslivost, z.s. ⇒ Další soukromí zemědělci a farmáři ⇒ Vlastníci pozemků	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFŽP ⇒ Dotace a granty MZe, MŽP ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení ochrany obyvatel v důsledku vybudování nových protipovodňových opatření ⇒ Ekologická stopa obce	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Plocha nově vybudovaných vodních ploch (v ha) ⇒ Počet nových prvků určených ke snížení eroze půdy ⇒ Délka revitalizovaných vodních toků (v m) ⇒ Plocha revitalizovaného území v m ² ⇒ Plocha veřejné zeleně na jednoho obyvatele v m ² ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace Počet nových prvků ÚSES v území ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ ČSÚ ⇒ Iniciativa TIMUR	



	⇒ Územní plán Šardice
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy ⇒ 3.4 Udržitelný cestovní ruch

1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit zájem a informovanost obyvatel o stavu životního prostředí	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivita naplňující opatření:	1.4.1 Zavádění nových technologií s důrazem na posouzení vlivu za zdraví občanů	
	/	2020–2030
	1.4.2 Posílení informovanosti občanů (efektivní řešení)	
	– Nová a inovativní řešení směřující ke zvýšení informovanosti občanů o životním prostředí (letáky, kampaně, webové portály atd.)	2018–2030
	1.4.3 Kulaté stoly k životnímu prostředí	
	– Pravidelné setkávání s občany a subjekty (zemědělci a státní organizace) na území obce k problematice životního prostředí	2018–2030
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ MŠ a ZŠ Šardice ⇒ Neziskové organizace – Pro přírodu a myslivost, o.s., Myslivecké sdružení Hubert, Mendelův vinařský spolek, Spolek „Za zdravé Šardice, z.s.“	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Neziskové organizace – Český svaz včelařů, místní organizace Šardice, Český svaz chovatelů, základní organizace Šardice, Sdružení zdravotně postižených, základní organizace Šardice, Hornický spolek Šardice, Sbor dobrovolných hasičů, z.s. ⇒ Soukromé subjekty ⇒ Občané obce Šardice ⇒ Nejširší veřejnost	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFŽP ⇒ Dotace a granty MŠMT, MZe, MŽP ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Komunitární programy EU (Leonardo da Vinci, Erasmus, Comenius)	



	⇒ Soukromé zdroje ⇒ Sponzorské dary
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení zájmu a informovanosti obyvatel obce o 10 % (index 2030/2019)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet zrealizovaných informačních akcí ⇒ Počet účastníků veřejných diskusí ⇒ Index spokojenosti občanů (v %) ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Organizátoři akcí
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 1.3 Řešení vodního hospodářství v obci ⇒ 3.4 Udržitelný cestovní ruch

8.2 PO 2 Občanská vybavenost

Výchozí situace z profilu obce:

- ⇒ Na území obce se nachází pouze 1 mateřská a základní škola, vzdělávání je tak poskytováno pouze dvojstupňové.
- ⇒ Středoškolské vzdělávání není v obci zřízeno a studenti dojíždějí do spádových center – Kyjova nebo výjimečně Hodonína.
- ⇒ Soustavu vzdělávacích zařízení v obci doplňuje detašované pracoviště základní umělecké školy Kyjov.
- ⇒ Sociální služby poskytuje na území obce Charitní pečovatelská služba Šardice.

Globální cíle PO 2:

- ⇒ GC 2: Trvale zlepšovat zdravotní péči a sociální služby v obci zapojením zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů
- ⇒ GC 3: Vytvořit přívětivou tvář obce pro příjemný život, kulturu a sport, pro rozvoj osobnosti a zdraví, které oceňují jeho obyvatelé i návštěvníci

Přehled opatření a aktivit PO 2:

PO 2	Občanská vybavenost
Opatření 2.1	Udržitelná podpora vzdělávání a školství
Aktivita 2.1.1	Systematická podpora učitelského sboru na ZŠ
Aktivita 2.1.2	Zajištění kvalitní výuky na ZŠ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Opatření 2.2	Podpora sociálních a zdravotních služeb
Aktivita 2.2.1	Výstavba domova pro seniory
Aktivita 2.2.2	Podpora pečovatelské služby
Opatření 2.3	Podpora a rozvoj kulturního a společenského života
Aktivita 2.3.1	Podpora a rozvoj folkloru na MŠ a ZŠ
Aktivita 2.3.2	Zlepšení spolupráce organizací v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit
Opatření 2.4	Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit
Aktivita 2.4.1	Trenérství a asistence ve sportu
Aktivita 2.4.2	Bezbariérovost sportovišť a ostatních sportovních a volnočasových ploch

Zdroj: Pracovní skupina PO 2, Šardice, 2018.

Karty opatření PO 2:

2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zachování stávajícího stavu školství v obci ⇒ Aktivní podpora činnosti škol a institucí na území obce a modernizace zařízení	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	2.1.1 Systematická podpora učitelského sboru na ZŠ	
	– Podpora nových mladých a inovativních učitelů – Podpora učitelů ke vztahu k obci	2018–2030
	2.1.2 Zajištění kvalitní výuky na ZŠ	
	– Modernizace tříd a materiálního vybavení učeben – Inovace výuky – Nové formy výuky	2018–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace ⇒ ZŠ T. G. Masaryka Šardice ⇒ Základní umělecká škola Kyjov, detašované pracoviště Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty poskytující vzdělávání	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT ⇒ Státní rozpočet ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Komunitární programy EU (Leonardo da Vinci, Erasmus, Comenius apod.)	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Udržení počtu školských zařízení v obci Šardice (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet žáků/studentů na školách ⇒ Míra vzdělanosti (počet žáků, studentů/počet obyvatel obce) ⇒ Počet obyvatel obce Šardice (index 2030/2018) ⇒ Počet žáků v MŠ ⇒ Počet žáků (MŠ/ZŠ) se specifickými potřebami ⇒ Průměrný počet žáků ve třídě ZŠ ⇒ Počet žáků ZUŠ ⇒ Index spokojenosti občanů (v %) ⇒ Počet zástupců organizací v komisích rady a výborech zastupitelstva obce ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Výroční zprávy škol
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života ⇒ 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit

2.2 Podpora sociálních a zdravotních služeb	
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit dostupnost sociálních služeb obyvatelům obce a jeho spádové oblasti ⇒ Dobrý zdravotní stav obyvatel
Typ opatření:	⇒ Odvětvové
Aktivita naplňující opatření:	2.2.1 Výstavba domova pro seniory
	– Nový domov pro seniory v obci
	2018–2022
	2.2.2 Podpora pečovatelské služby
	– Zachování současného stavu poskytování pečovatelské služby – Rozšíření poskytování služeb
	2018–2030
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ Charitní pečovatelská služba Šardice
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty poskytující sociální služby
Možné zdroje financování:	⇒ Rozpočet obce Šardice



vání rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MPSV ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Udržení počtu neziskových organizací poskytujících sociální služby v obci Šardice (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet žáků/studentů na školách ⇒ Počet žáků (MŠ/ZŠ) se specifickými potřebami ⇒ Kvalita poskytovaných sociálních služeb ⇒ Počet zařízení sociální péče ⇒ Index spokojenosti občanů (v %) ⇒ Počet obyvatel využívající sociální služby ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Výroční zprávy neziskových organizací ⇒ Hospodaření neziskových organizací

2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života		
Specifické cíle opatření:	⇒ Podporovat volnočasové aktivity v obci pro všechny věkové skupiny obyvatel ⇒ Kvalitní infrastruktura pro kulturní akce ⇒ Rozšířit nabídku kulturních, společenských a sportovních akcí pro obyvatele i návštěvníky ⇒ Zvýšit návštěvnost pořádaných akcí ⇒ Sjednotit lokalizaci zájmových spolků a volnočasových institucí	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	2.3.1 Podpora a rozvoj folkloru na MŠ a ZŠ	
	– Podpora vedení dětí ve vztahu k folklorní činnosti – Spolupráce s organizacemi zajišťující folklorní činnost v obci	2018–2030
	2.3.2 Zlepšení spolupráce organizací v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	



	- Sjednocení spolupráce všech organizací v obci - Systém prezentace činnosti organizací - Podpora volnočasových aktivit dětí (sjednocení do jednoho místa) - Zázemí pro zájmové kroužky a spolky	2018–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Subjekty poskytující kulturní služby ⇒ Sportovní oddíly ⇒ Volnočasové organizace	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MMR, MŠMT, MK ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Udržení počtu neziskových organizací poskytujících sociální služby v obci Šardice (index 2030/2018)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet realizovaných akcí pro veřejnost neziskovými organizacemi ⇒ Počet realizovaných akcí pro veřejnost sportovními oddíly ⇒ Návštěvnost vybraných akcí ⇒ Počet účastníků na veřejných kulturních akcích ⇒ Spokojenost obyvatel s nabídkou kulturních, sportovních a volnočasových příležitostí ⇒ Počet účastníků zájmových činností ⇒ Index spokojenosti občanů (v %) ⇒ Počet zástupců organizací v komisích rady obce a výborech zastupitelstva ⇒ Objem prostředků z rozpočtu na podporu sportu, kultury a volnočasových aktivit ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace	
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Výroční zprávy neziskových organizací	



	⇒ Hospodaření neziskových organizací ⇒ Podklady sportovních oddílů
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství ⇒ 2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit

2.4 Podpora a rozvoj sportu a volnočasových aktivit		
Specifické cíle opatření:	⇒ Podporovat volnočasové aktivity v obci pro všechny věkové skupiny obyvatel ⇒ Zvýšení počtu trenérů a asistentů ve sportu ⇒ Rozvoj kvality služeb v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	2.4.1 Trenérství a asistence ve sportu	
	– Podpora vedení dětí při sportovní činnosti – Motivace trenérů a asistentů	2018–2030
	2.4.2 Bezbariérovost sportovišť a ostatních sportovních a volnočasových ploch	
	– Sjednocení spolupráce všech organizací v obci – Systém prezentace činnosti organizací – Podpora volnočasových aktivit dětí (sjednocení do jednoho místa) – Zázemí pro zájmové kroužky a spolky	2018–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Sportovní oddíly ⇒ Volnočasové organizace	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MMR, MŠMT, MK ⇒ Nadace Partnerství, ČEZ, O2 ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	
Indikátory sledování		
Indikátor dopadů:	⇒ Udržení počtu organizací poskytujících sportovní aktivity v obci Šardice (index 2030/2018)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet realizovaných akcí pro veřejnost sportovními oddíly	



	⇒ Návštěvnost vybraných akcí ⇒ Počet účastníků na veřejných kulturních akcích ⇒ Počet sportovišť ⇒ Počet hodin, kdy jsou sportoviště otevřena ⇒ Počet účastníků zájmových činností ⇒ Index spokojenosti občanů (v %) ⇒ Počet zástupců organizací v komisích rady obce a výborech zastupitelstva ⇒ Objem prostředků z rozpočtu na podporu sportu, kultury a volnočasových aktivit ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Výroční zprávy neziskových organizací ⇒ Hospodaření neziskových organizací ⇒ Podklady sportovních oddílů
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 2.1 Udržitelná podpora vzdělávání a školství ⇒ 2.3 Podpora a rozvoj kulturního a společenského života

8.3 PO 3 Ekonomika obce

Výchozí situace z profilu obce:

- ⇒ V obci Šardice bylo k 31. 12. 2017 registrováno 550 podnikatelských subjektů a jejich počet má mírně rostoucí tendenci.
- ⇒ Největší část podnikatelských subjektů tvoří podnikatelé – fyzické osoby. Na konci roku 2016 jich bylo souhrnně registrováno 419, což odpovídá podílu 79 % všech registrovaných podnikatelských subjektů na území obce.
- ⇒ Šardice vykazovaly Podíl nezaměstnaných osob k 31. 12. 2017 5,4 %.

Globální cíl PO 3:

- ⇒ GC 4: Rozvíjet stávající podnikatelské aktivity a přitahovat nové investice v souladu s hospodářskou orientací obce a za předpokladu respektování ekonomicky udržitelného rozvoje obce

Přehled opatření a aktivit PO 3:

PO 3	Ekonomika obce
Opatření 3.1	Koncepční podpora rozvoje bydlení
Aktivita 3.1.1	Koncepční kroky ke zrušení stavební uzávěry v důsledku důlní činnosti
Aktivita 3.1.2	Nastavení odpovědnosti osob odpovídajících za tematickou oblast
Opatření 3.2	Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Aktivita 3.2.1	Podpora a rozvoj nových ploch pro vinařský průmysl
Aktivita 3.2.2	Hledání nových ploch pro lehkou výrobu
Opatření 3.3	<i>Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce</i>
Aktivita 3.3.1	Pořízení pasportu majetku obce
Aktivita 3.3.2	Efektivní nastavení pravidel finanční podpory z rozpočtu obce
Aktivita 3.3.3	Systém vzdělávání úředníků a členů volených orgánů obce
Opatření 3.4	<i>Udržitelný cestovní ruch</i>
Aktivita 3.4.1	Aktivní využívání nových možností webové prezentace obce
Aktivita 3.4.2	Budování nových naučných stezek
Aktivita 3.4.3	Podpora nových krajinných prvků

Zdroj: Pracovní skupina PO 3, Šardice, 2018.

Karty opatření PO 3:

3.1 Koncepční podpora rozvoje bydlení		
Specifické cíle opatření:	⇒ Dostatek ploch pro novou zástavbu ⇒ Existence koncepčního přístupu k plánování ⇒ Efektivní využívání nových ploch po těžební činnosti	
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	
Aktivita naplňující opatření:	3.1.1 Koncepční kroky ke zrušení stavební uzávěry v důsledku důlní činnosti	
	– Zrušení stavební uzávěry – Efektivní plánování nových rozvojových ploch pro bydlení	2018–2030
	3.1.2 Nastavení odpovědnosti osob odpovídajících za tematickou oblast	
	– Určení a definování odpovědností za ekonomickou stránku obce – Určení a definování odpovědností za rozvojovou stránku obce – Důsledné dodržování zásad územního plánování v obci	2018–2030
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty (podniky, developer) ⇒ Vlastníci nemovitostí	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení podílu nových ploch pro bydlení v obci Šardice (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Index zastavěnosti ploch ⇒ Index zelených ploch ⇒ Rozloha ploch připravených pro investice (v m ²) ⇒ Rozloha revitalizovaných a nových funkčních ploch (v ha) ⇒ Počet rekonstruovaných objektů, event. počet nových bytů v nástavbách ⇒ Počet objektů sociální infrastruktury v nových plochách ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice

3.2 Podpora podnikání a rozvoj nových příležitostí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Dostatek ploch pro novou zástavbu ⇒ Rozvoj vybraných lokalit s cílem zvětšit počet podnikatelských subjektů	
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	
Aktivity naplňující opatření:	3.2.1 Podpora a rozvoj nových ploch pro vinařský průmysl	
	– Nové plochy pro vinaře	2018–2030
	3.2.2 Hledání nových ploch pro lehkou výrobu	
	– Nové plochy pro lehkou výrobu	2018–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Soukromé subjekty (podniky, developer) ⇒ Vlastníci nemovitostí	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Rozpočet MZe ⇒ Vinařský fond ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje	



Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení podílu nových ploch pro vinařský průmysl na území obce Šardice (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Index zastavěnosti ploch ⇒ Index zelených ploch ⇒ Rozloha ploch připravených pro vinaře (v m ²) ⇒ Rozloha revitalizovaných a nových funkčních ploch (v ha) ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice

3.3 Efektivní hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zajistit zodpovědnou a úspornou správu majetku a finančních prostředků obce	
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	
Aktivita naplňující opatření:	3.3.1 Pořízení pasportu majetku obce	
	– Nový pasport majetku obce	2024–2028
	3.3.2 Efektivní nastavení pravidel finanční podpory z rozpočtu obce	
	– Určení a definování odpovědností za ekonomickou stránku obce – Získání odborníků na finanční a dotační záležitosti – Spolupráce s odborníky na veřejné zakázky – Nastavení standardu veřejné kontroly – Důsledné dodržování zásad územního plánování v obci	2018–2030
	3.3.3 Systém vzdělávání úředníků a členů volených orgánů obce	
	– Pravidelné vzdělávání úředníků a členů Rady a Zastupitelstva obce Šardice – Aktualizace Analýzy vzdělávacích potřeb obce Šardice	2018–2030
Subjekty realizující aktivitu:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Poskytovatelé vzdělávání	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MŠMT ⇒ Státní rozpočet	



	⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení efektivity hospodaření obce Šardice (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet nových koncepčních dokumentů ⇒ Počet vytvořených pravidel hospodaření ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice

3.4 Udržitelný cestovní ruch		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zvýšit návštěvnost ⇒ Zvýšit příjmy z cestovního ruchu ⇒ Zajistit kvalitní podmínky a infrastrukturu pro cestovní ruch	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	3.4.1 Aktivní využívání nových možností webové prezentace obce	
	– Pravidelná aktualizace webových stránek obce – Posílení PR obce – Zavádění nových informačních kanálů – např. sociální sítě – Podpora mapových a GIS aplikací – Průzkumy a ankety, sociální šetření	2018–2030
	3.4.2 Budování nových naučných stezek	
	– Údržba stávajících naučných stezek – Podpora nových naučných stezek	2018–2030
	3.4.3 Podpora nových krajinných prvků	
	– Výsadba nových krajinných prvků v intravilánu i extravilánu obce	2018–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Neziskové organizace v obci	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MMR ⇒ Státní rozpočet	



	⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení počtu nových naučných stezek v obci Šardice (index 2030/2018) ⇒ Zvýšení počtu návštěvníků kulturních akcí a Rezidence (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Počet výstupů v médiích ⇒ Počet průzkumů mezi návštěvníky ⇒ Počet propagačních materiálů ⇒ Počet nových aplikací ⇒ Počet nových sociálně-komunikačních kanálů ⇒ Výsledky průzkumu mezi návštěvníky obce ⇒ Počet nových krajinných prvků ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 1.3 Řešení vodního hospodářství v obci ⇒ 1.4 Informovaná a aktivní veřejnost, environmentální systémy

8.4 PO 4 Technická infrastruktura

Výchozí situace z profilu obce:

- ⇒ Zásobování obce pitnou vodou provozuje společnost Vodovody a kanalizace Hodonín, a.s.
- ⇒ Hlavním zdrojem pitné vody je skupinový vodovod Koryčany–Kyjov–Klobouky, s hlavním zdrojem, úpravnu vody Koryčany o výkonu Q = 55 l/s.
- ⇒ Druhým zdrojem pitné vody je úpravna vody Bzenec přes vodojem Roch.
- ⇒ Celková délka vodovodních řádů v obci Šardice je 12,630 km.
- ⇒ Pitná voda je na výborné úrovni, nicméně trochu tvrdší.
- ⇒ V Šardicích je v současné době vybudována stoková síť.
- ⇒ Odpadní vody ze zastavěného území (včetně vod srážkových) jsou odváděny jednotnou kanalizací do obecní ČOV v k.ú. Svatobořice-Mistřín.
- ⇒ Většina obyvatel obce Šardice (88 %) žije v trvale obydlených domech zásobovaných plynem.
- ⇒ Dodávka zemního plynu odběratelům se uskutečňuje vysokotlakým plynovodem nad 40 barů DN 700 po trase Břeclav–Hrušky–Kyjov–hranice kraje.
- ⇒ Obec je plně elektrifikována a je plně napojena na digitální vysílání.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Globální cíl PO 3:

- ⇒ GC 5: Zajistit kvalitní technickou infrastrukturu šetrnou k životnímu prostředí, vytvářející podmínky pro optimální rozvoj obce Šardice

Přehled opatření a aktivit PO 4:

PO 4	Technická infrastruktura
Opatření 4.1	Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí
Aktivita 4.1.1	Spolupráce se správci technických sítí
Aktivita 4.1.2	Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v obci
Aktivita 4.1.3	Efektivní využití obnovitelných zdrojů energií na veřejných budovách
Opatření 4.2	Řešení dopravy na území obce
Aktivita 4.2.1	Zavedení správy a údržby polních cest v souladu s územně-plánovací dokumentací
Aktivita 4.2.2	Podpora výstavby nových cyklostezek
Aktivita 4.2.3	Parkovací místa pro osobní auta v obci
Aktivita 4.2.4	Rekonstrukce parkoviště u Hřbitova
Aktivita 4.2.5	Analyzovat možnost odstavných parkovacích stání pro kamiony místních řidičů
Aktivita 4.2.6	Řešení průjezdu těžké techniky po místních komunikacích
Opatření 4.3	Podpora dostatečné dopravní obslužnosti
Aktivita 4.3.1	Cyklostezka Šardice–Mistřín
Aktivita 4.3.2	Rekonstrukce chodníků a místních komunikací
Aktivita 4.3.3	Rekonstrukce Urubkovy uličky
Aktivita 4.3.4	Podpora přímého dopravního spojení s Brnem

Zdroj: Pracovní skupina PO 4, Šardice, 2018.

Karty opatření PO 4:

4.1 Rekonstrukce stávajících a vybudování nových inženýrských sítí		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zkvalitnění evidence informací o stavu inženýrských sítí ⇒ Optimalizace technických sítí na území obce ⇒ Postupná rekonstrukce technických sítí	
Typ opatření:	⇒ Odvětvové	
Aktivity naplňující opatření:	4.1.1 Spolupráce se správci technických sítí	
	– Pravidelná spolupráce s vlastníky a provozovateli energetických sítí	2018–2030
	4.1.2 Rekonstrukce kanalizace a vodovodu v obci	
	/	2020–2025
	4.1.3 Efektivní využití obnovitelných zdrojů energií na veřejných budovách	
	– Instalace obnovitelných zdrojů energie na budovách v majetku obce	2018–2030



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ Správci technických sítí ⇒ Soukromé subjekty
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty MMR ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Počet domácností napojených na kanalizaci (index 2030/2018) ⇒ Snížení energetické náročnosti o 5 % (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Datum kolaudace stavby ⇒ Datum výstavby ⇒ Délka rekonstruovaných úseků kanalizace (v m) ⇒ Délka rekonstruovaných úseků veřejného osvětlení (v m) ⇒ Délka nově vybudované kanalizace (v m) ⇒ Délka nově vybudovaného veřejného osvětlení (v m) ⇒ Počet domácností vybavených rychlým připojením na Internet ⇒ Délka zkapacitněných a modernizovaných úseků sítě (v m) ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice ⇒ Správci sítí

4.2 Řešení dopravy na území obce		
Specifické cíle opatření:	⇒ Snížit negativní dopady silniční dopravy na život v obci ⇒ Zvýšit bezpečnost silničního provozu ⇒ Zvýšit bezpečnost chodců	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
	4.2.1 Zavedení správy a údržby polních cest v souladu s územně-plánovací dokumentací	
	– Správa a údržba polních cest v extravilánu obce Šardice	2018–2030



Aktivita naplňující opatření:	– Vypracovat technicko-provozní dokumentaci polních cest	
	4.2.2 Podpora výstavby nových cyklostezek	
	/	2018–2030
	4.2.3 Parkovací místa pro osobní auta v obci	
	– Nová parkovací místa v obci pro osobní automobily	2018–2030
	4.2.4 Rekonstrukce parkoviště u Hřbitova	
	/	2024–2030
	4.2.5 Analyzovat možnost odstavných parkovacích stání pro kamiony místních řidičů	
	– Analýza možností zavedení parkovacího stání pro kamiony místních řidičů	2024–2030
Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice	
	⇒ Technické služby Šardice	
	⇒ Jihomoravský kraj	
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace	
	⇒ Státní fond dopravní infrastruktury	
	⇒ Soukromé subjekty	
	⇒ Rozpočet obce Šardice	
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje	
	⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje	
	⇒ Dotace a granty SFDI	
	⇒ Státní rozpočet	
	⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020	
	⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+	
	⇒ Soukromé zdroje	
	Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení dopravní bezpečnosti o 2 % (index 2030/2018)	
	⇒ Zvýšení počtu parkovacích míst (index 2030/2018)	
	⇒ Zvýšení délky nových cyklostezek (index 2030/2018)	
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů	
	⇒ Datum kolaudace stavby	
	⇒ Datum výstavby	
	⇒ Rozloha nově vybudovaných parkovacích stání (v m ²)	



	⇒ Délka nově vybudovaných cyklostezek (v m) ⇒ Délka rekonstruovaných úseků (v m) ⇒ Délka nově vybudovaných lávek (v m) ⇒ Délka nově vybudovaných cyklotras (v m) ⇒ Počet nových bezbariérových přístupů na komunikace pro nemotorovou dopravu ⇒ Počet nově instalovaných zařízení zvukové a jiné signalizace pro nevidomé ⇒ Změna počtu dopravních nehod na úsecích dotčených intervencí (%) ⇒ Počet nehod cyklistů ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice ⇒ Ministerstvo dopravy ⇒ Sčítání dopravy 2016, 2020 ⇒ Jihomoravský kraje krajský úřad, odbor dopravy ⇒ Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace ⇒ ČSÚ ⇒ Policie ČR ⇒ Ministerstvo dopravy
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti

4.3 Podpora dostatečné dopravní obslužnosti		
Specifické cíle opatření:	⇒ Zajištění kvalitní a dostatečné dopravní obslužnosti obce	
Typ opatření:	⇒ Průřezové	
Aktivity naplňující opatření:	4.3.1 Cyklostezka Šardice–Mistřín	
	– Výstavba nové cyklostezky	2025–2030
	4.3.2 Rekonstrukce chodníků a místních komunikací	
	/	2018–2030
	4.3.3 Rekonstrukce Urubkovy uličky	
	/	2024–2030
	4.3.4 Podpora přímého dopravního spojení s Brnem	
	– Podpora zavedení přímého dopravního spojení veřejné dopravy s krajským městem Brnem	2018–2030



Subjekty realizující aktivity:	⇒ Obec Šardice ⇒ Technické služby Šardice
Subjekty spolupracující na realizaci aktivit:	⇒ Jihomoravský kraj ⇒ KORDIS JMK, a.s. ⇒ Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace ⇒ Státní fond dopravní infrastruktury ⇒ Soukromí dopravci ⇒ Soukromé subjekty
Možné zdroje financování rozvojových aktivit:	⇒ Rozpočet obce Šardice ⇒ Rozpočet Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty Jihomoravského kraje ⇒ Dotace a granty SFDI ⇒ Státní rozpočet ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2014–2020 ⇒ Strukturální a investiční fondy EU v období 2021+ ⇒ Soukromé zdroje
Indikátory sledování	
Indikátor dopadů:	⇒ Zvýšení dopravní bezpečnosti o 2 % (index 2030/2018) ⇒ Zvýšení délky nových cyklostezek (index 2030/2018)
Indikátor výstupů, výsledků:	⇒ Počet realizovaných projektů ⇒ Datum kolaudace stavby ⇒ Datum výstavby ⇒ Délka nově vybudovaných cyklostezek (v m) ⇒ Délka rekonstruovaných úseků (v m) ⇒ Počet nových bezbariérových přístupů na komunikace pro nemotorovou dopravu ⇒ Objem financí z externích zdrojů ⇒ Objem získané dotace
Zdroje ověření:	⇒ Realizované projekty ⇒ OÚ Šardice ⇒ Územní plán obce Šardice ⇒ Jihomoravský krajský úřad, odbor dopravy ⇒ Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace ⇒ ČSÚ ⇒ Policie ČR ⇒ Ministerstvo dopravy
Synergické vazby na ostatní opatření:	⇒ 4.2 Řešení dopravy na území obce



9. Implementace Strategie

Zpracováním Strategie začíná proces, který by měl vést k naplnění vize a stanovených globálních a specifických cílů v jednotlivých prioritních oblastech rozvoje. Tak jako probíhal proces přípravy strategie ve spolupráci s řadou odborníků a zástupců organizací a institucí, včetně zapojení občanů obce a široké veřejnosti, je třeba postupovat i při realizaci a naplňování Strategie.

Vytvořením Strategie se naplní princip programování, který je vyžadován při využívání dotací z veřejných rozpočtů (převzato z regionální politiky EU). Tento princip zdůrazňuje zejména integrovaný (víceoborový) přístup k rozvoji obce. Proces postupného uskutečňování návrhů a plnění cílů strategického plánu se nazývá „**implementace**“.

Implementace je složitým procesem, jehož funkčnost je závislá na:

- ⇒ politické vůli a vstřícnosti představitelů samosprávy k potřebám obce,
- ⇒ kvalitě systému na přípravu a realizaci projektů (pravidel),
- ⇒ organizační struktuře a kvalitě výkonné jednotky,
- ⇒ komunikaci, osvětě a propagaci,
- ⇒ kontrolním mechanismu,
- ⇒ zpětné vazbě,
- ⇒ dalších specifických aspektech.

Strategii schválilo Zastupitelstvo obce Šardice usnesením č. 3 dne 12. prosince 2018. Přijetím usnesení se zastupitelé zavázali k realizaci dílčích rozvojových aktivit nastavených ve Strategii, které jsou následně realizovány prostřednictvím konkrétních projektů v rámci čtyřletých Akčních plánů obce Šardice (2018–2022, 2022–2026 a 2026–2030).

9.1 Institucionální zabezpečení

Implementace Strategie by měla maximálně využívat existující organizační struktury. Není nutné a ani vhodné zakládat orgány či instituce nové, sloužící pouze tomuto účelu. Hlavní funkcí implementační skupiny by měly tvořit dvě složky: **řídící** a **výkonná**. Navržený model níže je platný pro OÚ Šardice a případně pro organizace zřízené obcí. U ostatních subjektů realizujících aktivity/projekty je nastavení projektového týmu plně v kompetenci jejich vedení.

- A. Řídící složka je ustanovena na úrovni již fungujících nejvyšších volených orgánů obce – **Zastupitelstva** a **Rady obce Šardice**. Úkolem volených orgánů v řídící složce je především projednávání a schvalování navrhovaných projektů, hodnocení realizace Strategie a návrhy na případnou další aktualizaci Strategie. Komunikaci mezi výkonnou a řídící složkou zajišťuje mj. **Řídící tým** Strategie, ustanovený na úrovni obce. Složení Řídícího týmu, včetně personálního obsazení je k dispozici na OÚ Šardice nebo u Manažera Strategie. Tento tým by měl rozhodovat o všech důležitých koncepčních otázkách, které jsou s realizací Strategie spojeny, stejně jako o otázkách komunikace s veřejností a o propagaci výsledků. Komise bude zastávat úlohu **řídící jednotky** s následujícími odpovědnostmi:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- ⇒ Řídit svoji činnost podle zpracované Strategie.
- ⇒ Projednávat roční zprávu o plnění Strategie (plnění globálních cílů, prioritních oblastí, specifických cílů, opatření a rozvojových aktivit).
- ⇒ Schvalovat čtyřleté Akční plány.
- ⇒ Dávat podněty a doporučení Radě obce Šardice v činnostech spojených s implementací Strategie.
- ⇒ Dávat podněty k další aktualizaci Strategie.
- ⇒ Zpracovat komplexní pravidla pro práci s náměty na rozvojové projekty a již připravenými projekty (sběr, roztřídění podle prioritních oblastí, strategických cílů a opatření, iniciace, vyhlašování soutěží, hodnocení, výběr, schvalování, zpracování projektové dokumentace, výběrové řízení pro realizaci projektu, vlastní realizace, kontrolní mechanismus, monitorování, závěrečné hodnocení atd.).
- ⇒ Komunikovat s rozhodujícími partnery v regionu, kteří se přihlásí ke spoluodpovědnosti za rozvoj obce a regionu (podniky, státní úřady, neziskové organizace, ...).
- ⇒ Koordinovat všechny partnery v rozvojovém procesu.
- ⇒ Pověřuje Manažera Strategie k rozhodování ve strategických otázkách.

V průběhu platnosti Strategie se Řídící tým schází k jednání min. 1x za rok. Jednání svolává předseda Řídícího týmu na základě informací obdržených od Manažera Strategie. V případě potřeby, či naléhavého jednání je možné Řídící tým svolat i častěji!

B. Výkonnou (realizační) složku představují **Řídící tým Strategie** (dále jen „ŘTS“), **Manažer Strategie** (dále jen „MS“), **Projektový tým, členové projektového týmu a řešitel**.

1. **Řídící tým strategie** – kompetence ŘTS je popsán výše.

Hlavní kompetencí Řídícího týmu Strategie je projednání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie.

2. **Manažer Strategie** – zastává realizační a koordinující roli v procesu strategického řízení. Poskytuje metodickou a administrativní podporu pro činnost a dle potřeby zprostředkovává komunikaci mezi ŘTS a volenými orgány obce Šardice, kterým předkládá dokumenty k projednání, pro informaci a ke schválení.

Hlavní kompetencí MS v procesu implementace strategického plánu je vypracování a předkládání ročních monitorovacích zpráv o realizaci Strategie, příprava podkladů a projektových záměrů k projednání v ŘTS a volených orgánech obce.

- MS také sleduje realizaci dílčích projektů ve spolupráci s jejich realizátory v případě projektů obce, ostatními nositeli/manažery projektů).



- Monitoruje a kontroluje dílčí aktivity v období realizace i udržitelnosti, zodpovídá za zřejmou věcnou a finanční návaznost (koordinaci) dílčích aktivit na rozpočet obce Šardice.
 - Zajišťuje publicitu Strategie a informování veřejnosti.
3. **Projektový tým** – funkční dočasná organizační jednotka zastřešující konkrétní obcí řešený projekt. Projektový tým má nejméně 3 členy, které jmenuje starosta/starostka obce na návrh MS. Při realizaci nového projektového záměru je vždy sestaven nový Projektový tým.
4. **Řešitel** – pracovníci OÚ Šardice a organizačních jednotek OÚ Šardice, organizací zřízených obcí, případně jiných organizací). Přímou se podílejí na realizaci rozvojových aktivit a projektů. Řešitel projektu poskytuje odborné informace o záležitostech daného projektu, spolupracuje při přípravě projektu s projektovým týmem a MS.

9.2 Realizace aktivit

Strategický plán obsahuje prioritní oblasti → opatření → aktivity. Tyto aktivity budou realizovány prostřednictvím čtyřletých akčních plánů. Pro celé období platnosti strategického plánu budou vytvořeny následující plány:

⇒ Akční plán obce Šardice 2018–2022

⇒ Akční plán obce Šardice 2022–2026

⇒ Akční plán obce Šardice 2026–2030

Akční plán je taktický dokument, který demonstruje možnosti řešení vymezených cílů prostřednictvím konkrétních kroků v podobě projektových záměrů. Ve své podobě se jedná o dokument strukturovaný do jednotlivých prioritních oblastí/opatření, přičemž každý z nich obsahuje vlastní globální cíl, který je rozčleněn do několika podrobnějších dlouhodobých záměrů, jež mají být naplněny prostřednictvím jednotlivých opatření.

Pro zpracování dílčích akčních plánů obce Šardice bude využita metoda **sběru projektových záměrů** a jejich následného posuzování z hlediska finančního, socioekonomického a technického. Sběr projektových záměrů bude zahájen vždy nejpozději 6 měsíců před zahájením platnosti akčního plánu a doba sběru je stanovena na jeden měsíc. Informace o vyhlášení sběru projektových záměrů budou zveřejněny na webových stránkách obce Šardice (www.sardice.cz), facebooku obce Šardice (<https://www.facebook.com/Obec-%C5%A0ardice-768723143187669/>) a úřední desce OÚ Šardice. Během lhůty jednoho měsíce mohou jakékoli instituce, či organizace, ale i občané obce Šardice podávat projektové záměry, které poté budou vyhodnocovány vůči aktivitám obsaženým ve strategickém plánu, dotačním podmínkám, finanční a časové relevantnosti. Vzor projektového záměru je uveden v příloze č. 2.

Následná realizace aktivit bude probíhat již dle postupu a v intencích Strategie.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



9.3 Monitoring a vyhodnocování

Monitoring je nezbytný pro sledování plnění vize, stanovených cílů, aktualizaci dokumentu a hodnocení dopadů Strategie na kvalitu života v obci. Je to také nástroj komunikace s občany a zapojenými institucemi, nástroj udržení a prohloubení zájmu o rozvoj obce. Monitoring vyžaduje sběr a shromáždění dat (v některých případech průzkumy, šetření), jejich vkládání do informačního systému, zpracování výsledků a jejich interpretaci. Výsledky monitoringu budou prezentovány především ŘTS, voleným orgánům obce Šardice, ale i odborníkům, občanům obce a široké veřejnosti.

Obec Šardice s využitím ŘTS a MS provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a Strategie jako celku. Současně monitoruje plnění dílčích Akčních plánů a může navrhnout změny vedoucí k aktualizaci dokumentu.

V průběhu realizace Strategie bude monitoring probíhat na základě **ročního monitoringu**, tj. 1x za rok bude předložena ŘTS a voleným orgánům obce Roční zpráva o realizaci Strategie (dále jen „RZoRS“).

Postup zpracování RZoRS:

1. Garant Strategie zpracuje RZoRS. Při zpracování spolupracuje s dalšími příslušnými zaměstnanci OÚ Šardice, případně se s relevantními subjekty zapojenými do realizace aktivit, tedy včetně nositelů projektů.
2. RZoRS bude zpracována v elektronické i tištěné podobě. Formulář pro zpracování RZoRS je uveden v příloze č. 1.
3. RZoRS předloží MS na jednání ŘTS, který po projednání podstoupí na schválení RO a ZO Šardice.
4. ŘTS předkládá RZoRS nejpozději do 28. února následujícího roku.

Odpovědnost za roční monitoring nese Garant Strategie a Řídící tým Strategie.

Roční zpráva o realizaci obsahuje hodnocení celkového kontextu plnění Strategie. Součástí zprávy bude přehled schválených a realizovaných aktivit/projektů včetně plnění indikátorů, dodržování časového harmonogramu a finančního plánu. Zprávu schvaluje ZO Šardice na svém pravidelném březnovém jednání.

V případě potřeby si může ZO Šardice vyžádat zpracování ad-hoc Zprávy o realizaci Strategie.

9.4 Monitoring indikátorů

9.4.1 Metodika indikátorů

Dílčí aktivity/projekty jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem – skrze monitorovací indikátory (věcné a finanční). Ukazatele ve Strategii jsou stanoveny ke každému opatření naplňující prioritní oblast. Umožňují tak porovnat počáteční stav, konečný stav a také zdroj informací využitý pro hodnocení v jednotlivých fázích zpracování a užívání Strategie. Vyhodnocení a porovnání ukazatelů bude vypovídat o celkovém vývoji obce a plnění Strategie.

Indikátory měří, zda bylo dosaženo vytýčeného cíle, jaké jsou výsledky, kvalita a kontext projektu či programu. Indikátor vytváří číselnou informaci, která může napomoci v hodnocení a tedy v dalším rozhodovacím procesu.

Aby byl indikátor co nejužitečnější, měl by splňovat následující podmínky:

- ⇒ Indikátory mají být co nejvíce spjaty s politickými cíli.
- ⇒ Indikátory musí být měřeny pravidelně. Je užitečné mít časový plán měření indikátorů. Je také vhodné, aby indikátory existovaly před zahájením projektu, nicméně se musí počítat s nutností vytvořit nové indikátory v průběhu programu.
- ⇒ Indikátory by měly být měřeny nezávislými experty.
- ⇒ Měření je založeno na spolehlivých údajích.

Pro kvalitní monitoring Strategie karty opatření obsahují indikátory **výstupů**, **výsledků** a **dopadů**. Ke každému opatření je uveden výčet indikátorů, které se vztahují k dané aktivitě, či opatření. V každém dílčím Akčním plánu budou monitorovací indikátory nastavovány ve fázi zpracování projektového záměru. Při použití externího financování, budou monitorovací indikátory nastaveny podle předepsané indikátorové soustavy příslušného poskytovatele dotace. Z tohoto důvodu jsou indikátory použité v opatřeních pouze doporučující s možností výběru několika z nabízených. Indikátory budou vykazovány 1x za rok v Roční o realizaci Strategie.

Použity budou 3 typy indikátorů:

- ⇒ **Indikátory výstupů** jsou podpořené aktivity projektu. Př. otázka: Co projekt podpoří? Měří, co bylo v rámci rozvojových aktivit vytvořeno. Příkladem takovýchto indikátorů mohou být: kilometry postavených silnic, kapacita čistíren vod, počet vyškolených účastníků, procento úspěšných absolventů.
- ⇒ **Indikátory výsledků** vyjadřují přímé a okamžité účinky podpory. Př. otázka: Čeho bude dosaženo? Indikátory výsledků představují okamžité a přímé účinky projektu na cílové skupiny (výjimečně také negativní účinky). Celkové výsledky se dají měřit po skončení projektu, jednotlivé výsledky vznikají v průběhu akce. Příklady indikátorů výsledku: čas ušetřený díky novým silnicím, snížené ceny za telefonické hovory, kvalifikace účastníků školení, spokojenost podniku, který obdržel konzultaci.

⇒ **Indikátory dopadů** sledují dlouhodobější pozitivní následky podpory udržitelnost toho, čeho bylo v projektu dosaženo. Indikátory dopadů představují následky realizace projektů, které překračují přímé a okamžité účinky na beneficiary. Indikátory dopadů v sobě zahrnují následky na přímé beneficiary, které se objevují nebo trvají středně dlouhou dobu (specifické účinky) – například hustota dopravy rok od otevření silnice, umístění absolventů školení po 12 měsících, počet udržitelných pracovních míst vzniklých v rámci programu. Druhou kategorií dopadů tvoří všechny následky, které v krátkodobém nebo střednědobém horizontu ovlivňují nepřímé beneficiary. Mohou se shodovat s výše uvedenými dopady, mohou také ovlivňovat např. všechny občany (pokud se jde příkladně o makroekonomický dopad).

9.4.2 Výklad indikátorů

Indikátory výstupů a výsledků se vztahují ke specifickým cílům, které jsou nastaveny u každého opatření. Opět zde nejsou taxativně vymezeny všechny indikátory, ale pouze takové, kde je nejednoznačný výklad měření (dosažení kvantitativních hodnot).

Indikátory výstupů:

⇒ **Počet realizovaných projektů**

Absolutní číslo, které vyjadřuje počet projektů, které byly v příslušném roce X zrealizovány k naplnění rozvojové aktivity, potažmo opatření.

⇒ **Objem financí z externích zdrojů**

Celkové finanční prostředky (v Kč), za které byly jednotlivé rozvojové aktivity/projekty zrealizovány.

⇒ **Objem získané dotace**

Finanční prostředky pouze z dotací (externích veřejných zdrojů), za které byly jednotlivé rozvojové aktivity/projekty zrealizovány (v Kč).

⇒ **Délka nově vybudovaných cyklostezek (v m)**

Počet metrů nově vybudovaných cyklostezek. Cyklostezka je pozemní komunikace nebo její jízdní pás/pruh vyhrazená dopravní značkou pro jízdu na jízdním kole. Je určena pouze pro cyklistickou dopravu, automobilová a motocyklová doprava je z ní vyloučena. Do indikátoru se započítávají všechny typy komunikací (stezka pro cyklisty je pozemní komunikace nebo její část určená pro provoz cyklistů, oddělená od komunikace s motorovou dopravou; stezka pro chodce a cyklisty je pozemní komunikace nebo její část určená pro provoz chodců a cyklistů, oddělená od komunikace s motorovou dopravou; jízdní pruh pro cyklisty je část pozemní komunikace, který je umístěn v hlavním dopravním prostoru obvykle po pravé straně jízdního pruhu s provozem motorové dopravy).



⇒ **Rozloha ploch připravených pro investice (v m²)**

Jedním z cílů obce je vytvářet podmínky pro podporu podnikání a zaměstnanost. Jedním z nástrojů, jak obec může podnikání a tím také místní zaměstnanost podpořit, je vymezení adekvátní rozlohy ploch pro podnikání. Indikátor sleduje plochy určené k rozvoji podnikání a výroby a vztahuje je k celkovým zastavitelným plochám.

⇒ **Celková produkce směsného komunálního odpadu (v kg)**

Roční produkce komunálního odpadu na základě monitoringu zaměstnanců sběrného dvora, či ve spolupráci s firmou poskytující svozové služby (Ekor s.r.o. Kyjov). Měřeno každoročně.

⇒ **Produkce nebezpečného odpadu (v kg)**

Roční produkce nebezpečného odpadu na základě monitoringu odboru sběrného dvora, či ve spolupráci s firmou poskytující svozové služby (Ekor s.r.o. Kyjov). Měřeno každoročně.

⇒ **Počet účastníků veřejných diskusí**

Za veřejnou diskusi je možné považovat veřejná projednávání územního plánu, strategických koncepčních dokumentů, či organizace veřejných kulatých stolů ke konkrétnímu tématu rozvoje obce Šardice. Měřeno každoročně.

⇒ **Počet zástupců organizací v komisích rady obce a výborech zastupitelstva**

Ukazatel stanovený na základě počtu zástupců neziskového, či soukromého sektoru v pomocných orgánech obce. Platné pro každé volební období 2018–2022, 2022–2026 a 2026–2030).

⇒ **Počet obyvatel obce Šardice (index 2030/2018)**

Indikátor počet obyvatel obce je pro obec důležitý zejména z pohledu rozpočtového určení daní, ale může také vyjadřovat celkovou spokojenost obyvatel s životem v obci a okolí. Výše příspěvku do rozpočtu obce se odvíjí od počtu trvale bydlících obyvatel. Údaj může mít vliv na zajišťování veřejných služeb obcí (jako např. školy, volnočasové aktivity, zatížení sportovišť atd.). Šardice měly k 1. 1. 2018 celkem 2 177 obyvatel. Ukazatel bude porovnán ze statistikou k 1. 1. 2030 a bude uváděn v %.

⇒ **Průměrný počet žáků ve třídě ZŠ**

Pro zajištění kvalitní výuky na základních školách je nutný optimální počet dětí ve třídě. Nadměrným počtem žáků ve třídách se vytrácí individuální přístup a věnována péče a kvalita výuky může klesat. Indikátor umožňuje sledovat průměrný počet žáků ve třídě s tím, že za vhodné je nepřekročit hranici 20 žáků ve třídě. Počet žáků MŠ ku počtu tříd (1.–9. ročník) všech ZŠ v obci. Jedná se o MŠ a ZŠ zřizované obcí. Měřeno každoročně.

⇒ **Počet žáků ZUŠ**

Pro zajištění kvalitní výuky na ZUŠ je nutný optimální počet dětí ve třídě. Sledovány budou všechny nabízené obory ZUŠ Kyjov, detašované pracoviště Šardice. Měřeno každoročně.



⇒ **Počet realizovaných akcí pro veřejnost neziskovými organizacemi**

Statistiky jednotlivých neziskových organizací, které organizují akce. Možnost zjištění podle počtu prodaných vstupenek na akci. Měřeno každoročně.

⇒ **Počet realizovaných akcí pro veřejnost sportovními oddíly**

Statistiky jednotlivých neziskových organizací a sportovních oddílů v obci, které organizují akce. Možnost zjištění podle počtu prodaných vstupenek na akci. Měřeno každoročně.

⇒ **Počet účastníků zájmových činností**

Statistiky převzaté od neziskových organizací, spolků a sportovních oddílů. Měřeno každoročně.

⇒ **Návštěvnost vybraných akcí**

Statistiky jednotlivých pořadatelů kulturních akcí. Možnost zjištění podle počtu prodaných vstupenek na akci. Měřeno každoročně.

⇒ **Počet účastníků na veřejných kulturních akcích**

Statistiky jednotlivých pořadatelů kulturních akcí. Možnost zjištění podle počtu prodaných vstupenek na akci. Měřeno každoročně.

⇒ **Objem prostředků z rozpočtu na podporu sportu, kultury a volnočasových aktivit**

Objem finančních prostředků vyjma investic vyčleněný v daném roce na podporu kultury, sportu a volnočasových aktivit. Jedná se o položky tělovýchova a zájmová činnost a kultura, církve a sdělovací prostředky.

Indikátory výsledků:

⇒ **Index spokojenosti občanů** (v %)

Indikátor vyhodnocuje celkovou spokojenost občanů s místem, kde žijí či pracují. Ideální tendence indikátoru by měla být vzrůstající. Dá se říct, že indikátor znázorňuje hodnocení kvality života občanů. Faktory kvality života jsou, ale přímo ovlivňovány místní, národní a/nebo evropskou politikou. Indikátor byl převzat z Evropské sady udržitelného rozvoje. Podrobnosti lze nalézt na stránkách www.timur.cz, kde jsou k dispozici metodické listy a výsledky z měst a obcí, která se do šetření zapojila.

⇒ **Změna počtu dopravních nehod na úsecích dotčených intervencí (%)**

Podíl počtu dopravních nehod za určité období (rok) na dotčeném úseku silnice před realizací a po realizaci projektů v rámci rozvojové aktivity. Bude vyhodnocován dopad intervencí na úsecích, které budou dotčeny projektem. Údaje o nehodovosti na silnicích lze získat z evidence Policie ČR.



⇒ Kvalita poskytovaných sociálních služeb

Kvalitativní ukazatel měřený na základě realizace aktivit obsažených v Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku do roku 2020, či čtyřletých Akčním plánech naplňujících Strategii.

⇒ Spokojenost obyvatel s nabídkou kulturních, sportovních a volnočasových příležitostí

Indikátor vyhodnocuje spokojenost občanů s nabídkou kulturních, sportovních a volnočasových aktivit. Ideální tendence indikátoru by měla být vzrůstající. Dá se říct, že indikátor znázorňuje hodnocení kvality života občanů. Faktory kvality života jsou, ale přímo ovlivňovány místní, národní a/nebo evropskou politikou. Indikátor byl převzat z Evropské sady udržitelného rozvoje. Podrobnosti lze nalézt na stránkách www.timur.cz, kde jsou k dispozici metodické listy a výsledky z měst a obcí, která se do šetření zapojila.

Indikátory dopadů:

Indikátory dopadů jsou v přímé vazbě na globální cíle a dílčí vize nastavené v úvodní fázi strategického plánování Strategie. Nejsou zde taxativně vymezeny všechny indikátory, ale pouze takové, kde je nejednoznačný výklad měření (dosažení kvantitativních hodnot).

⇒ Ekologická stopa obce

Komplexním ukazatel environmentální udržitelnosti obce. Převádí zdroje (např. elektrický proud, zemní plyn, benzín, stavební materiál, potraviny, dřevo, atd.) spotřebované obyvateli a institucemi sídlícími v obci a odpady, které vytvoří, na odpovídající bioproduktivní plochy. Porovnává je se zdroji, které má obec k dispozici – s jeho biokapacitou. Metodika výpočtu dostupná na webu: <http://www.ekostopa.cz/mesto/orientacni-vypocet/>.

⇒ Koeficient ekologické stability

Poměrové číslo, které udává poměr ploch tzv. stabilních a nestabilních krajinných prvků v obci. Metodika výpočtu dostupná na webu:

<http://oldstorm.fsv.cvut.cz/~kavkapet/TOK1/stabilita%20vzorce.pdf>.

⇒ Zvýšení dopravní bezpečnosti o 2 % (index 2030/2018)

Podíl nehod (počet usmrčených, zraněných s apalickým syndromem (tj. s nevratným difusním poškozením mozkové kůry), těžce zraněných, hmotné škody) v porovnání let 2018 a 2030. Hodnota za rok 2018 bude představovat základ = 100. V roce 2030 bude hodnota podílem porovnána vůči roku 2018. Výsledkem bude zjištění poklesu/nárůstu dopravní bezpečnosti. Ukazatel uváděn v %.

⇒ Počet domácností napojených na kanalizaci (index 2021/2030)

Výsledky budou získány na základě definitivních výsledků sčítání lidu, domů a bytů v obci Šardice v porovnání let 2021 a 2030. Rok 2030 je uváděn jako možný rok konání dalšího celostátního sčítání. Přesné datum ještě v době zpracování Strategie nebylo známé.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



⇒ **Snížení energetické náročnosti o 5 % (index 2030/2018)**

Podrobné měření indikátorů bude uvedeno v energetickém auditu, který bude součástí projektové dokumentace k dílčím projektům. Porovnány budou poté stavy před a po realizaci projektu.

⇒ **Zvýšení zájmu a informovanosti obyvatel obce o 10 % (index 2030/2019)**

Ukazatel bude tvořen počtem akcí pro občany a nejširší veřejnost s environmentální tematikou. Hodnoty budou porovnány v roce 2030 a 2019 a bude stanoven nárůst, či pokles.

9.5 Aktualizace

Na základě ročního monitorování prostřednictvím Roční monitorovací zprávy bude následně rozhodnuto o strategické potřebě celý dokument aktualizovat. Podnět k aktualizaci vydává MS nebo ŘTS a schvaluje jej Rada či Zastupitelstvo obce. Max. délka pro platnost strategického plánu bez jakékoli aktualizace je 6 let.

Období platnosti Strategie je nastaveno do roku 2030. Tudíž v průběhu roku 2029 by měly být zahájeny práce na tvorbě nové Strategii 2030+.

Akční plány budou zpracovávány jako čtyřleté. První z nich bude zpracován v průběhu roku 2018 s platností do roku 2022. Na konci roku 2022 bude následně vytvořen nový Akční plán opět pro čtyřleté období. Celkem tak budou vytvořeny 3 Akční plány až do roku 2030.



10. Informační a komunikační kanály

Informace o Strategii (realizaci a vyhodnocování) budou probíhat prostřednictvím moderních komunikačních prostředků stejně jako v období zpracovávání. Bude respektována zásada partnerství, což umožní přístup odborné i laické veřejnosti k realizaci strategického plánu.

Způsoby komunikace:

- ⇒ **Webové stránky obce Šardice** (www.sardice.cz) – stěžejní komunikační kanál – Slouží k poskytování základních informací o Strategii. V sekci Strategické dokumenty budou zveřejňovány aktuální informace o realizaci projektů/aktivit.
- ⇒ **Úřední deska** dostupná ve fyzické podobě u OÚ a v elektronické podobě na webu (<https://www.sardice.cz/obecni-urad/uredni-deska/>). Slouží mj. pro elektronické zveřejnění dokumentů dle zák. č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- ⇒ **Facebook obce Šardice** – moderní komunikační nástroj pro sdělování aktualit a informací o dění v obci. Dostupný na <https://www.facebook.com/Obec-Sardice-768723143187669/>.
- ⇒ **Šardice, náš společný domov** – obecní zpravodaj vydávaný od roku 1996 na základě registrace u okresního úřadu Hodonín dne 27. 9. 1996 registrační značka MK ČR E 12426. Vychází čtvrtletně v nákladu 750 ks, je distribuován zdarma do schránek domácností. Jednotlivá čísla v elektronické podobě jsou zveřejněna na webu: <https://www.sardice.cz/aktualni-informace-1/zpravodaj/>.
- ⇒ **Místní rozhlas** – hlášení místního rozhlasu jsou dostupná též v elektronické podobě na webu: <https://www.sardice.cz/aktualni-informace-1/hlaseni-mistnim-rozhlasem/>.
- ⇒ **Mobilní rozhlas** – v obci funguje od roku 2016. Aplikace dostupná na webu: <https://sardice.mobilnirozhlas.cz/>.
- ⇒ **Mobilní aplikace V obraze** – nový moderní komunikační kanál pro chytré telefony.
- ⇒ **Přímá komunikace** – prostřednictvím e-mailu, dopisů odborníků a pracovníků, široké veřejnosti a občanů obce s Manažerem Strategie, případně členy Řídícího týmu Strategie.
- ⇒ **Regionální tisk** – využitelné zejména pro prezentaci Strategie pro nejširší veřejnost, tedy i mimo občany obce Šardice.
- ⇒ **Projednávání Ročních zpráv o realizaci Strategie** – na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Šardice.
- ⇒ **Neformální „nepřímá“ komunikace** – využití kontaktů a komunikačních kanálů jednotlivých partnerů obce v rámci realizace Strategie a dalších zapojených subjektů.



Seznam tabulek

Tab. 1 Klasifikace položek analýzy SWOT	12
Tab. 2 Celkový přehled prioritních oblastí a opatření	19
Tab. 3 Vazby mezi průřezovými opatřeními	20

Seznam obrázků

Obr. 1 Struktura Strategie 2018–2030	9
--	---

Seznam příloh

Příloha č. 1 Roční zpráva o realizaci Strategie	57
Příloha č. 2 Vzor projektového záměru	61



Příloha č. 1 Roční zpráva o realizaci Strategie

Roční zpráva o realizaci Strategie obce Šardice 2018–2030

1. Základní údaje

Nositel Strategie	
IČ	
Název:	
Adresa:	
Statutární zástupce: (jméno a příjmení, funkce)	

Pořadové číslo zprávy:				
Monitorované období:	Začátek	dd/mm/rrrr	Konec	dd/mm/rrrr
Datum vypracování zprávy:	dd/mm/rrrr			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení, funkce:				
Telefonní číslo/mobil/Fax:				
E-mail:				

2. Věcná část zprávy

A. Popis realizace Strategie za monitorované období

(Stručný popis podstatných kroků realizovaných aktivit v rámci sledovaného období – např. předložené projekty, zahájené a ukončené projekty apod.)

B. Zhodnocení dosavadní realizace Strategie za monitorované období



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



(Zhodnocení průběhu a stavu realizace, finančního plánu, navrhované změny, vč. Jejich stručného zdůvodnění, apod.)

C. Další informace o realizaci Strategie za monitorované období

(Informace o publicitě, řízení a další relevantní informace)

D. Problémy při realizaci Strategie za monitorované období

Popis problémů spojených s realizací, které mohou mít vliv na plnění jeho cílů:

Popis navržených opatření na odstranění těchto problémů:

E. Plnění opatření a rozvojových aktivit Strategie za monitorované období

Název aktivity/projektu	Vazba na aktivi-	Průběh realizace
-------------------------	------------------	------------------



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	ty/opatření	(v přípravě/realizováno/ukončeno)
Komentář k plnění aktivit:		
Zdroje dat pro plnění aktivit:		

Pozn. Je možné přidávat další řádky.

F. Plnění monitorovacích indikátorů Strategie za monitorované období

Název indikátoru	Měrná jednotka	Druh indikátoru <i>výstup/výsledek/dopad</i>	Hodnota	Hodnota v předchozím roce (srovnání)
Komentář k plnění monitorovacích indikátorů:				
Zdroje dat pro monitorovací indikátory:				



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Pozn. Je možné přidávat další řádky.

3. Finanční část

Číslo aktivity/opatření	Rok	Náklady na realizaci aktivity/projektu	
		Celkové náklady	
		Dle schváleného harmonogramu	Reálný aktuální stav
Celkem			

Pozn. Je možné přidávat další řádky.

4. Závěrečná část

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby:*	
Funkce v organizaci:	
Místo a datum:	
Podpis a razítko	
Poznámky	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2 Vzor projektového záměru

Projektový záměr

NÁZEV PROJEKTU: <i>(stručný a výstižný název akce, pod kterým bude vedena)</i>		
POŘADOVÉ ČÍSLO:		DATUM ZPRACOVÁNÍ:
PRIORITA V PROJEKTU:		OBLAST:
ZA SUBJEKT:		ZPRACOVAL:
MÍSTO REALIZACE PROJEKTU: <i>(lokalizace projektu)</i>		
ODŮVODNĚNÍ ÚČELNOSTI REALIZACE PROJEKTU:		
DOPAD PROJEKTU:		
POZITIVA	NEGATIVA	
HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU: <i>(měsíc/rok–měsíc/rok)</i>		
PŘEDPOKLÁDANÉ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY: <i>(v Kč)</i>		
POŽADAVKY NA EXTERNÍ SLUŽBY V SOUVISLOSTI S PŘÍPRAVOU A REALIZACÍ PROJEKTU:		
Služba	Dodavatel	popis
ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU: <i>(popis zajištění udržitelnosti projektu po ukončení jeho realizace včetně vyčíslení nákladů na udržitelnost)</i>		
OSTATNÍ: <i>(návrh na složení projektového týmu apod.)</i>		



VYJÁDŘENÍ ŘTS: <i>(doporučuje/doporučuje po dopracování a opětovném předložení/nedoporučuje)</i>	
Datum:	Podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

