



Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015

III.

OBSAH

1.	ÚVOD.....	4
1.1	ÚČEL DOKUMENTU	4
1.2	OBLAST PŮSOBNOSTI DOKUMENTU.....	4
1.3	STRUKTURA DOKUMENTU.....	4
2.	VÝCHODISKA STRATEGIE ELEKTRONIZACE.....	5
2.1	ANALÝZA AKTUÁLNÍHO STAVU TRHU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ČR.....	5
2.2	VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ NÁRODNÍHO PLÁNU 2006 - 2010.....	8
2.3	VAZBA NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY EGOVERNMENTU ČR A JINÉ VÝZNAMNÉ INICIATIVY ČR	9
2.4	VAZBA NA VÝSTUPY STANDARDIZAČNÍ A METODICKÉ ČINNOSTI EU	12
2.4.1	Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání VZ	12
2.4.2	PEPPOL	12
2.4.3	IDABC	12
2.4.4	Projekty e-PRIOR a eCERTIS.....	13
2.4.5	CEN.....	13
2.4.6	Zelená kniha o rozšířeném využití elektronického zadávání veřejných zakázek v EU.....	13
2.5	SWOT ANALÝZA ELEKTRONICKÉHO ZADÁVÁNÍ VZ V ČR	14
3.	CÍLE A PRIORITY STRATEGIE.....	15
3.1	CÍLE STRATEGIE	15
3.2	PRIORITY A OPATŘENÍ	17
3.2.1	Realizace projektu NIPEZ.....	17
3.2.2	Podpora aktivit, které povedou ke zvýšení úspor z elektronického zadávání.....	19
3.2.3	Průběžné přizpůsobování politiky elektronizace zadávání VZ politice eGovernmentu	19
3.2.4	Podpora elektronizace procesů navazujících na zadávání VZ.....	20
3.2.5	Součinnost v rámci metodické a standardizační činnosti EU	21
4.	ZPŮSOB IMPLEMENTACE STRATEGIE ELEKTRONIZACE.....	22
4.1	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ IMPLEMENTACE	22
4.2	MONITOROVÁNÍ POSTUPU PLNĚNÍ STANOVENÝCH CÍLŮ.....	22
4.3	FINANCOVÁNÍ IMPLEMENTACE STRATEGIE ELEKTRONIZACE.....	22
4.4	ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	23
4.5	ZAJIŠTĚNÍ INFORMOVANOSTI	23
4.6	RIZIKA SPOJENÁ S IMPLEMENTACÍ STRATEGIE ELEKTRONIZACE	24
5.	SEZNAM OPATŘENÍ STRATEGIE ELEKTRONIZACE	26



SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Celkový trh za rok 2009 dle typu VZ	5
Tabulka 2: Vazby elektronického zadávání VZ na cíle Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015.....	10
Tabulka 3: Vazby elektronizace zadávání VZ na vybrané prvky eGovernmentu	11
Tabulka 4: SWOT analýza	14

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Charakteristika souboru zadavatelů, kteří v roce 2009 zadali alespoň jednu podlimitní či nadlimitní VZ a uveřejnili ji v IS VZ US.....	6
Graf 2: Plány zadavatelů na implementaci elektronického zadávání VZ (2009).....	7
Graf 3: Současný rozsah elektronizace u ústředních orgánů státní správy (2009)	8

1. Úvod

1.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je vymezit základní strategický rámec pro zavádění moderních informačních a komunikačních technologií do procesů zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015. Navazuje na předchozí strategický dokument v této oblasti: Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010 (dále jen „Národní plán“), který byl schválen vládou ČR pro období let 2006 až 2010.¹

1.2 Oblast působnosti dokumentu

Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015 (dále jen „Strategie elektronizace“) se zaměřuje na všechny kategorie veřejných zakázek (dále též „VZ“) a soutěž o návrh, které jsou upraveny v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), tedy:

- § nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky,
- § nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky zadávané na základě výjimek,²
- § veřejné zakázky malého rozsahu,
- § soutěž o návrh.

Strategie elektronizace se vztahuje i na koncesní smlouvy, neboť zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „koncesní zákon“) stanoví, že veškerá ustanovení ZVZ týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek se použijí i pro účely koncesního zákona. Pokud se v tomto dokumentu hovoří o elektronickém zadávání veřejných zakázek, je tím myšleno i elektronické zadávání koncesních smluv.

1.3 Struktura dokumentu

Tento dokument má 3 základní části:

- § Analýza výchozí situace, která obsahuje popis aktuálních podmínek pro elektronizaci na trhu VZ v ČR, vyhodnocení předchozích strategií v oblasti elektronizace veřejných zakázek a charakteristiku vazeb na ostatní strategie eGovernmentu v ČR a na výstupy standardizační a metodické činnosti EU.
- § Definice cílů, prioritních oblastí a opatření, které navazují na zjištění uvedená v analýze současného stavu.
- § Způsob implementace Strategie elektronizace, který obsahuje charakteristiku organizačního a finančního zajištění navržených opatření.

¹ Národní plán byl schválen usnesením vlády ČR z 10. května 2006 č. 500.

² Zpracovatel Strategie elektronizace si je vědom, že proces zadávání některých VZ nebude možné elektronizovat (např. veřejné zakázky, jejichž zadávání souvisí s ochranou základních bezpečnostních zájmů státu).

2. Východiska strategie elektronizace

2.1 Analýza aktuálního stavu trhu veřejných zakázek v ČR

Trh veřejných zakázek je významnou součástí národního hospodářství a tvoří cca 17,5 % hrubého domácího produktu v ČR,³ což v roce 2009 představovalo v absolutní výši částku přibližně 634 mld. Kč.

Více než polovinu objemu veřejných zakázek zadáných v roce 2009 tvořily podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, které byly uveřejněné v IS VZ US. Rozdělení trhu veřejných zakázek dle kategorie veřejných zakázek je uvedeno v následující tabulce.

Tabulka 1: Celkový trh za rok 2009 dle typu VZ

Kategorie veřejné zakázky	Objem zadáný v roce 2009
Celkový trh veřejných zakázek (17,5 % HDP) – údaje za rok 2009	634 mld. Kč
Z toho:	
Celkový objem pod/nadlimitních uveřejněných v IS VZ US	342 mld. Kč
Celkový objem nákupů na základě výjimek ⁴	58 mld. Kč
Celkový objem VZ malého rozsahu	234 mld. Kč

Zdroj: Data z IS VZ US, výpočet MMR

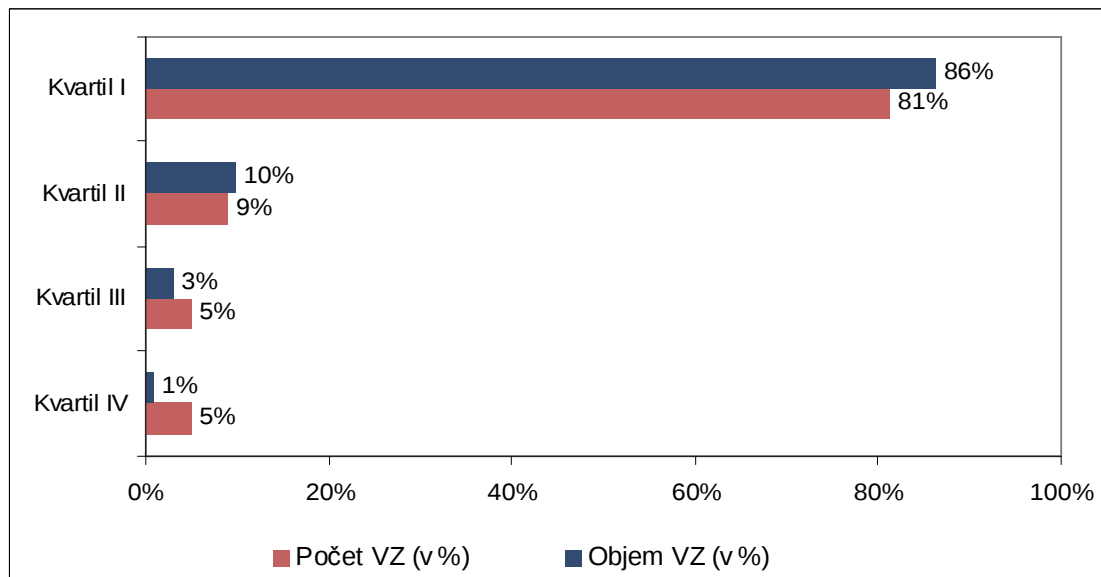
Trh VZ je velmi koncentrován z pohledu celkového souboru zadavatelů. 86 % z celkového objemu všech VZ v ČR je zadáváno čtvrtinou zadavatelů. Rozdělení souboru zadavatelů na kvartily⁵ je uvedeno na následujícím grafu.

³ Viz „Odhad velikosti trhu veřejných zakázek v České republice v roce 2006“, J. Pavel, F. Ochrana, Vysoká škola ekonomická v Praze, 2007.

⁴ Objem veřejných zakázek zadáných na základě výjimek je Ministerstvem pro místní rozvoj odhadován na 20 % rozdílu mezi celkovým objemem zadáných veřejných zakázek a objemem podlimitních a nadlimitních VZ uveřejněných v IS VZ US.

⁵ Kvartil rozděluje statistický soubor na čtvrtiny, tj. jde o 25 % z celkového počtu zadavatelů seřazených dle rozsahu VZ.

Graf 1: Charakteristika souboru zadavatelů, kteří v roce 2009 zadali alespoň jednu podlimitní či nadlimitní VZ a uveřejnili ji v IS VZ US

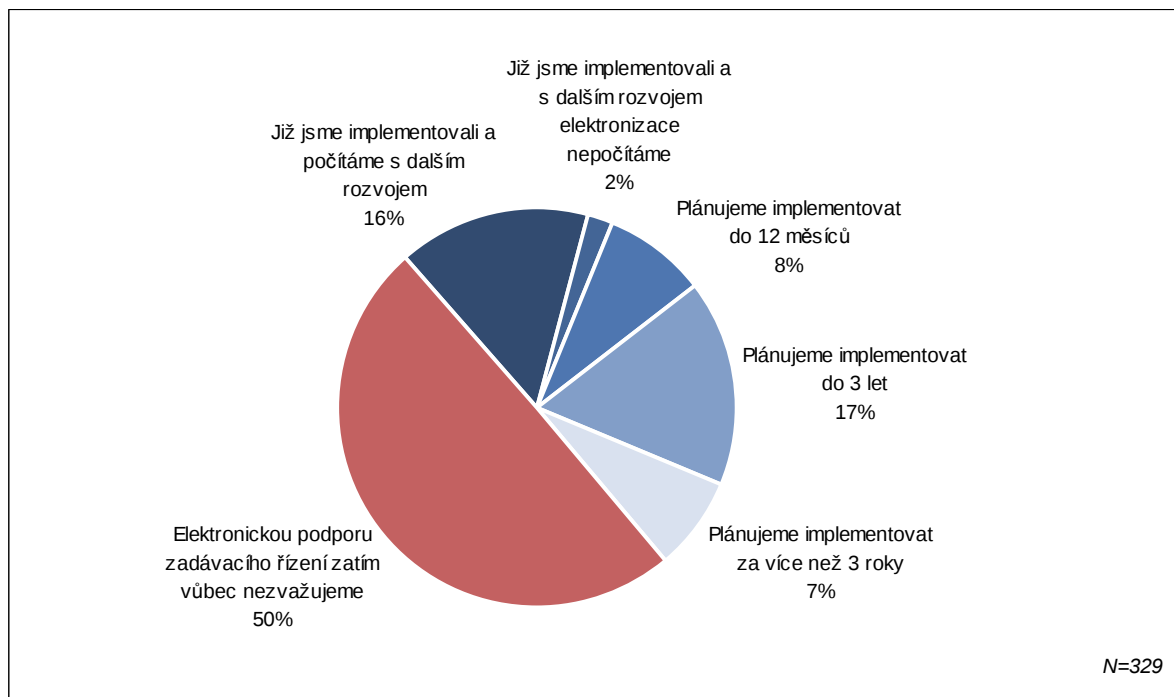


Zdroj: Data z IS VZ US, výpočet MMR

Vzhledem ke koncentrovanosti trhu musí mít cíle a opatření Strategie elektronizace dopad prioritně na zadavatele spadající do I. kvartilu, který je tvořen především ústředními orgány státní správy a jejich podřízenými organizacemi.

Z šetření elektronizace provedeného Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2009 na vzorku 1 334 zadavatelů veřejných zakázek vyplývá, že v současnosti využívá elektronickou podporu zadávacího řízení 18 % zadavatelů. 32 % zadavatelů plánuje určitou elektronickou podporu zadávacího řízení v krátkodobém či střednědobém časovém horizontu zavést. Polovina zadavatelů však žádné elektronické nástroje nevyužívá a ani využívat neplánuje.

Graf 2: Plány zadavatelů na implementaci elektronického zadávání VZ (2009)



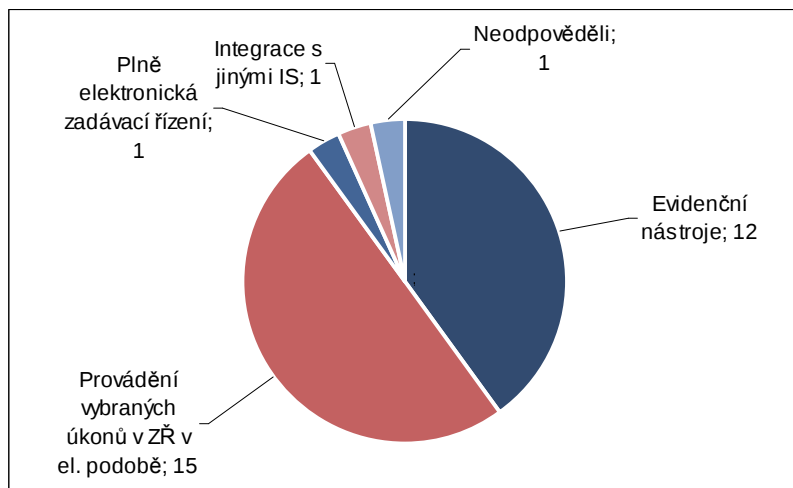
Zdroj: Šetření elektronizace za rok 2010, MMR⁶

Většina zadavatelů z výše uvedených 18 % využívá elektronické nástroje pouze pro realizaci dílčích úkonů v zadávacím řízení. Jen 3 % z nich provádějí plně elektronická zadávací řízení. Tomu odpovídá i rozsah elektronizace zadávacích řízení v případě ústředních orgánů státní správy.⁷

⁶ Vytvoření adekvátního systému získávání informací o legislativních, technických a dalších aspektech souvisejících s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a informací od jednotlivých zadavatelů ohledně přijímání elektronických obchodních praktik, MMR, únor – duben 2010

⁷ Údaje o elektronizaci zadávacích řízení v případě ústředních orgánů státní správy vyplývají z vyhodnocení individuálních strategií ÚOSS provedené MMR v roce 2009.

Graf 3: Současný rozsah elektronizace u ústředních orgánů státní správy (2009)



Zdroj: Vyhodnocení individuálních strategií elektronizace jednotlivých ústředních orgánů státní správy zpracovaných dle opatření J.2.2. Národního plánu, MMR, listopad – prosinec 2009

Největší překážkou bránící rozvoji elektronizace zadávacích řízení z pohledu ústředních orgánů státní správy jsou nepřipravenost informačních systémů zadavatele na komplexnější informační podporu procesů zadávání VZ a nejasná legislativa.

2.2 Vyhodnocení plnění Národního plánu 2006 - 2010

Oblast elektronizace zadávání veřejných zakázek byla pro období let 2006 - 2010 upravena Národním plánem zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 – 2010, který byl přijat na základě usnesení vlády ČR č. 500 z 10. května 2006.

V rámci plnění jednotlivých opatření Národního plánu bylo od roku 2006 dosaženo mimo jiné následujících výsledků:

- § Ministerstvo pro místní rozvoj zprovoznilo Portál o veřejných zakázkách včetně samostatného vzdělávacího modulu e-Learning.
- § Ministerstvo pro místní rozvoj zpracovalo metodický postup pro kombinované nabídky/žádosti o účast.
- § Ministerstvo informatiky (nyní Ministerstvo vnitra) připravilo metodický pokyn pro používání elektronického podpisu při přeshraničním styku v oblasti veřejných zakázek.
- § Ministerstvo vnitra stanovilo výstupní datové formáty statických dokumentů textové, obrazové a kombinované povahy v digitální podobě.
- § Ministerstvo financí ve spolupráci s ministerstvem vnitra a ministerstvem spravedlnosti připravilo analýzu právního prostředí pro daňové doklady v elektronické podobě a účetní záznamy v technické formě s maximální dobou úschovy 6 let.
- § Jednotlivé ústřední orgány státní správy zpracovaly analýzu možností využití institutu centrálního zadavatele v rámci svých resortů.
- § Na základě typové strategie elektronizace připravené Ministerstvem pro místní rozvoj zpracovaly jednotlivé ústřední orgány státní správy své individuální strategie elektronizace.

- § Ministerstvo pro místní rozvoj navrhlo model fungování národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ).

Některé z důležitých cílů Národního plánu však naplněny nebyly. Zejména nebylo dosaženo dostatečného rozšíření informačních systémů pro elektronizaci zadávání VZ mezi zadavateli, a to se týká všech kategorií zadavatelů.

Z údajů uvedených v předchozí kapitole jednoznačně vyplývá, že zadavatelé využívají informační podporu procesů zadávání VZ pouze pro provádění vybraných úkonů. Tato skutečnost přináší zadavatelům dílčí výhody (např. možnost zkrátit lhůty v zadávacím řízení), nicméně celkové přínosy takové praxe se projeví v minimálním či nulovém poklesu transakčních nákladů spojených s realizací zadávacího řízení.

Rovněž data ukazují, že velké procento zadavatelů, a to včetně těch, kteří spadají do 1. kvartilu zadavatelů (viz předchozí kapitola), s elektronizací významně nepokročilo či vůbec neplánují elektronické zadávání VZ zavádět. Data o postupu elektronizace se téměř nemění k lepšímu, což dokazují výsledky pravidelných šetření mezi zadavateli, které MMR každoročně provádí.

Tato aktuální situace je krajně nevhodná z pohledu efektivity výkonu veřejné správy a činností dalších zadavatelů veřejných zakázek, a to jednak z finančních důvodů (nedochází k poklesu transakčních nákladů a cen za předměty VZ, jichž lze správným zavedením elektronizace VZ dosáhnout), tak i nefinančních důvodů (nejsou například využity možnosti zvýšení transparentnosti zadávacích řízení, zrychlení komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, čehož lze správným zavedením elektronizace VZ dosáhnout).

Jedním z důvodů tohoto stavu je, že na úrovni ČR nevzniklo jedno či více komplexních a robustních řešení, které by bylo k dispozici zadavatelům, kteří nechtějí investovat do vlastní infrastruktury. Dalším z důvodů je, že zadavatelé neměli doposud používání elektronických nástrojů stanoveno jako povinnost.⁸

2.3 Vazba na strategické dokumenty eGovernmentu ČR a jiné významné iniciativy ČR

Hlavním strategickým dokumentem pro oblast eGovernmentu v ČR se v roce 2007 stala Strategie realizace Smart Administration v období 2007 až 2015, schválená usnesením vlády ČR dne 11. července 2007 č. 757/2007. V rámci tohoto dokumentu byly stanoveny následující cíle:

- § racionalizace administrativní procedury s cílem zajistit větší efektivitu a transparentnost,
- § minimalizace byrokratických prvků uvnitř veřejné správy,
- § zavedení systému strategického plánování ve státní správě a zajištění jeho provázanosti na finanční řízení,
- § vytvoření jednoduššího prostředí pro podnikatele,
- § realizace preventivních opatření v boji s korupcí.

Proces elektronizace zadávání VZ přímo ovlivňuje všechny výše uvedené cíle. Vazby na tyto cíle je uvedeny v následující tabulce.

⁸ Výjimku představovalo pouze usnesení vlády ČR ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie, které vybraným kategoriím zadavatelů ukládalo povinnost používat elektronické tržiště.

Tabulka 2: Vazby elektronického zadávání VZ na cíle Strategie realizace Smart Administration v období 2007 - 2015

Cíle Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015	Charakteristika vazby procesu elektronizace zadávání VZ
Racionalizace administrativní procedury s cílem zajistit větší efektivitu a transparentnost	V rámci elektronizace zadávání VZ bude realizována procesní podpora zadávacích řízení veřejných zakázek. Tento procesní pohled povede k optimalizaci životního cyklu VZ u jednotlivých zadavatelů. Rovněž dojde k optimalizaci jednotlivých úkonů zadávacích řízení tak, aby je bylo možno činit plně elektronicky s podstatně nižšími transakčními náklady na straně veřejné správy i dodavatelů.
Minimalizace byrokratických prvků uvnitř veřejné správy	Elektronizace zadávání VZ povede k výraznému urychlení komunikace v průběhu zadávacích řízení. Dojde k snížení administrativní zátěže dodavatelů a snížení transakčních nákladů.
Zavedení systému strategického plánování ve státní správě a zajištění jeho provázanosti na finanční řízení	Elektronizace zadávání VZ umožní snazší plánování VZ. Zadavatelům bude poskytnuta informační podpora při plánování jednotlivých VZ i skupin VZ (tj. plánování za resort, organizaci, jednotlivé útvary organizace). Rovněž bude možno využívat ucelenou evidenci zadávacích řízení v organizaci/resortu zadavatele pro účely řízení, monitoringu, statistických rozborů, analýz o skladbě prováděných nákupů.
Vytvoření jednoduššího prostředí pro podnikatele	Pro podnikatele bude elektronizace zadávání VZ znamenat snížení formálních požadavků na komunikaci a provádění dílčích úkonů v zadávacím řízení. Např. zadávací podmínky budou poskytovány v elektronické podobě, bude umožněno podávat nabídku v podobě elektronického katalogu, což povede ke snížení transakčních nákladů dodavatele souvisejících s jeho účastí v zadávacím řízení.
Realizace preventivních opatření v boji s korupcí	Plně elektronická zadávací řízení, tj. s využitím automatické metody hodnocení, významně sníží prostor pro manipulaci s výsledkem hodnocení nabídek. Jedním z prvků v rámci elektronizace VZ je i rejstřík dodavatelů se zákazem plnění VZ (tzv. black list).

Dalším strategickým dokumentem je Strategie rozvoje služeb pro informační společnost, která byla schválena Radou vlády pro informační společnost dne 7. dubna 2008. Jedním z cílů této Strategie je snížení administrativních nákladů spojených s chodem veřejné správy v souvislosti se zaváděním eGovernmentu o 20 % do roku 2013.

Další významnou iniciativou v oblasti eGovernmentu bylo přijetí zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (někdy též nazývaný zákon o eGovernmentu nebo eGovernment Act), který byl vyhlášen ve Sbírce zákonů dne 19. 8. 2008. V roce 2009 byl na základě tohoto zákona uveden do provozu klíčový institut pro realizaci elektronických úkonů, tedy pro komunikaci s orgány veřejné moci – datové schránky. Rovněž byla umožněna autorizovaná konverze dokumentů, tedy převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do listinného a zároveň ověření shody jejich obsahu a připojení ověřovací doložky.

Pro oblast elektronizace zadávání VZ je rovněž potenciálně významný zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, který byl vyhlášen ve

Sbírce zákonů dne 27. dubna 2009, a to zejména v oblasti prokazování splnění kvalifikace (bude vyžadovat novelizaci ZVZ).

Nově zaváděny či postupně rozšiřovány jsou i další prvky eGovernmentu - Czech POINT, Komunikační infrastruktura veřejné správy (neboli „KIVS“) a Základní registry veřejné správy. V této souvislosti je třeba zmínit existenci „Strategie implementace eGovernmentu v území“ vytvořené Ministerstvem vnitra ČR z 13. 1. 2009.

V následující tabulce jsou popsány nejvýznamnější vazby elektronizace zadávání VZ na prvky eGovernmentu uvedené v předchozím odstavci.

Tabulka 3: Vazby elektronizace zadávání VZ na vybrané prvky eGovernmentu

Základní prvky eGovernmentu ⁹	Charakteristika vazby procesu elektronizace zadávání VZ
Czech POINT	V rámci elektronizace zadávání VZ se předpokládá využití asistovaného místa výkonu veřejné správy v situacích, které nastanou v průběhu zadávacího řízení a které vyžadují autorizovanou konverzi, vydávání výpisů z registrů (vč. výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).
Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) ¹⁰	V rámci elektronizace zadávání VZ budou vytvořeny aplikace, které mohou za definovaných podmínek rozšířit aplikační část technologických center na úrovni krajů a obcí.
Základní registry veřejné správy (ROB, ROS, RUIAN a RPP)	Předpokládá se navázání většiny evidencí, které jsou nyní součástí zadávacího procesu na základní registry veřejné správy. Zároveň je v současnosti zkoumána možnost využití registrů při prokazování splnění kvalifikace v rámci zadávacích řízení (zadavatel by si některé údaje, které je povinen dle zákona o VZ a požadavků zadavatele předložit, opatřil ze základních registrů). Realizace této alternativy by zřejmě vyžadovala zásah do platné legislativy, a to jak pokud jde o zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, tak zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, příp. i další předpisy.

Lze rovněž předpokládat úzkou vazbu Strategii elektronizace na připravovanou strategii využívání internetu s názvem „Digitální Česko“, která má za cíl vytvořit zejména rámec pro efektivní budování infrastruktury pro přístup k vysokorychlostnímu internetu. Jedním z projektů, který je realizován v rámci plnění výše zmíněných strategií eGovernmentu a financován v rámci Integrovaného operačního programu (dále je „IOP“) je projekt Národní

⁹ Základní prvky eGovernmentu jsou symbolizovány pomocí postavy eGONa. Prsty eGONa tvoří CzechPOINTy, Oběhovou soustavou je KIVS, Mozkem základní registry a srdcem Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Základní prvky eGovernmentu jsou definovány v dokumentu Strategie implementace eGovernmentu v území

(http://www.egoncentrum.cz/index.php?option=com_rubberdoc&view=doc&id=1&format=raw&Itemid=29).

¹⁰ Může se jednat např. o aplikace vytvářené dle technické specifikace pro individuální elektronické nástroje, která bude vytvořena v rámci projektu NIPEZ (viz opatření B.1 uvedené na str. 25).

infrastruktury pro elektronické zadávání VZ (dále jen „NÍPEZ“). Více o projektu NÍPEZ je uvedeno v kap. 3.2.1.

2.4 Vazba na výstupy standardizační a metodické činnosti EU

Vazba na významné výstupy spojené se standardizační a metodickou činností EU je uvedena v následujících kapitolách. V případě vzniku nových výstupů, které budou mít vliv na Strategii elektronizace (např. druhá Zelená kniha, příp. Bílá kniha), bude Strategie elektronizace aktualizována tak, aby s nimi byla v souladu.

2.4.1 Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání VZ

Pro implementaci elektronického zadávání veřejných zakázek vydala Evropská komise sdělení Radě, Evropskému parlamentu, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů č. SEK (2004) 1639 „Akční plán provádění právního rámce v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek“. Evropská komise vychází v Akčním plánu EU z úsilí o modernizaci a větší otevřenost evropských trhů s veřejnými zakázkami, a o posílení konkurenčního prostředí. K tomu navrhuje opatření soustředěná do následujících oblastí:

- § zajistit fungující vnitřní trh EU při elektronickém zadávání veřejných zakázek,
- § zvýšit efektivitu zadávání veřejných zakázek a zlepšit veřejnou správu,
- § směřovat k mezinárodnímu rámci pro elektronické zadávání veřejných zakázek.

2.4.2 PEPPOL

Iniciativu Evropské komise zaměřenou na odbourání komunikačních bariér v oblasti e-procurementu představuje projekt PEPPOL (Pan-European Public eProcurement On-Line). Projekt PEPPOL je zaměřen na zvyšování interoperability v oblasti ePROCUREMENTu v Evropě a jsou do něj zapojeni také stávající evropští provozovatelé či správci elektronických nástrojů (např. italský CONSIP, německý Beschaffungsamt, dánský National IT and Telecom Agency a další). Projekt je rozdělen do osmi oblastí (pracovních skupin):

- § WP1 – Elektronický podpis (eSignature)
- § WP2 – Úložiště kvalifikačních dokladů (Virtual Company Dossier)
- § WP3 – Elektronický katalog (eCatalogue)
- § WP4 – Elektronické objednávky (eOrdering)
- § WP5 – Elektronická fakturace (eInvoicing)
- § WP6 – Projektový management (Project management)
- § WP7 – Publicita (Consensus and awareness building)
- § WP8 – Architektura řešení, design a validace (Solutions architecture, design and validation)

2.4.3 IDABC

Na období let 2005 – 2009 připravila Evropská komise program IDABC (Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizen), jehož cílem bylo rozšířit používání informačních a komunikačních technologií při komunikaci mezi evropskými veřejnými správami. Za účelem naplnění stanoveného cíle byla IDABC vydána doporučení, vyvíjena řešení a poskytovány služby, které umožňují národním a evropským veřejným správám komunikovat elektronicky a nabízet moderní veřejné služby

podnikům a občanům. Program také poskytoval financování projektům splňujícím požadavky evropské politiky zlepšovat spolupráci mezi veřejnými správami v Evropě. Mezi výstupy programu patří např.:

- § studie proveditelnosti elektronického katalogu,
- § analýza požadavků na elektronickou fakturaci při zadávání veřejných zakázek,
- § statické a dynamické demonstrátory průběhu zadávacích řízení.

Na program IDABC navázal na období let 2010 – 2015 program ISA (Interoperability Solutions for European Public Administrations).

2.4.4 Projekty e-PRIOR a eCERTIS

Dalšími projekty Evropské komise jsou např. projekty e-PRIOR a eCERTIS. Projekt e-PRIOR (Electronic Procurement, Invoicing and Ordering) byl zahájen v roce 2007 a je zaměřený na elektronickou fakturaci a objednávání. Na začátku roku 2009 byla pilotně spuštěna infrastruktura pro elektronickou fakturaci. Pilotní projekt eCERTIS byl spuštěn v říjnu 2010 a představuje informační systém obsahující databázi dokladů k prokazování splnění kvalifikace, které jsou nejčastěji požadovány po uchazečích o veřejné zakázky ve 27 členských státech EU, ve dvou kandidátských státech (Turecko a Chorvatsko) a ve třech státech Evropského hospodářského prostoru (Island, Lichtenštejnsko a Norsko). Kterýkoli ekonomický subjekt, který chce podat nabídku v zadávacím řízení VZ od zahraničního zadavatele, nebo kterýkoliv zadavatel, hodnotící nabídku zahraničního uchazeče, může využít eCERTIS k pochopení, které informace v rámci prokazování splnění kvalifikace jsou požadovány, resp. poskytovány.

2.4.5 CEN

Standardizační činnosti se věnuje Evropský výbor pro standardizaci – CEN (European Committee for Standardization). Jeho cílem je odbourávání bariér pro evropské spotřebitele a průmysl. CEN je hlavním tvůrcem evropských standardů a technických specifikací.

2.4.6 Zelená kniha o rozšířeném využití elektronického zadávání veřejných zakázek v EU

Dne 18. října 2010 byl Evropskou komisí vydán strategický dokument Zelená kniha o rozšířeném využití elektronického zadávání veřejných zakázek v EU, který navazuje na Akční plán. Tento dokument komplexně přezkoumává stávající rámec EU pro veřejné zakázky a navrhuje řadu způsobů, jak čelit problémům bránícím úspěšnému přechodu na elektronické zadávání veřejných zakázek. Mezi tyto problémy patří především pasivita a obavy veřejných zadavatelů a dodavatelů, absence standardů v procesech elektronického zadávání VZ či neexistence prostředků usnadňujících vzájemné uznávání vnitrostátních elektronických řešení.

V Zelené knize jsou stanoveny mimo jiné následující priority pro činnost na úrovni EU:

- § pozitivní a negativní motivace zadavatelů a dodavatelů pro rychlejší zavádění elektronického zadávání VZ,
- § usnadnění přeshraniční účasti při elektronickém zadávání veřejných zakázek,
- § podpora standardizace klíčových procesů elektronického zadávání a systémů,
- § propagace a podpora rozšíření úspěšných řešení PEPPOL na trhu,
- § mezinárodní vývoj a spolupráce.

2.5 SWOT analýza elektronického zadávání VZ v ČR

Veškerá zjištění uvedená v analytické části tohoto dokumentu lze shrnout v rámci SWOT analýzy do následující přehledné tabulky charakterizující aktuální stav elektronizace veřejných zakázek v ČR.

Tabulka 4: SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
§ Elektronické zadávání veřejných zakázek a „klasickým“ postupem založeným na listinných dokumentech jsou legislativně postaveny naroveň. § Funguje centrálně provozovaný informační systém pro uveřejňování informací o veřejných zakázkách, ve kterém jsou uveřejňovány informace o VZ. § Usnesením vlády byla schválena Strategie používání e-tržišť. Toto usnesení upravuje regulaci nového systému elektronických tržišť, jehož spuštění je naplánováno na červenec roku 2011.	§ Nedostatečná infrastruktura pro elektronické zadávání VZ. Nedostatky spočívají zejména v nepřipravenosti informačních systémů na komplexnější informační podporu procesů zadávání VZ a ve finanční náročnosti použití elektronických nástrojů. § Nedůvěra a neochota pracovníků zadavatele využívat elektronické nástroje. § Neochota dodavatelů účastnit se elektronických zadávacích řízení. § Nízká počítačová gramotnost pracovníků zadavatele a dodavatele a nedostatek školení na téma elektronického zadávání veřejných zakázek. § Nízká metodická podpora ze strany gestora zákona. § Nestabilní legislativní prostředí.
Příležitosti	Hrozby
§ Pokračování projektu NÍPEZ. § Využití dosavadních výstupů standardizační a metodické činnosti EU a zapojení do aktuálních projektů a iniciativ EU. § Využití výstupů ostatních projektů v rámci Smart Administration.	§ Zadavatelé budou stávající elektronické nástroje používat neefektivně (např. úkon, který provedou elektronicky, si následně vytisknou atd.), čímž se zvýší administrativní náklady celého zadávacího procesu, či způsobem, který sníží transparentnost (např. výzvy k podání nabídek uzavřenému počtu dodavatelů prostřednictvím stávajících e-tržišť pro veřejnou správu). § Některé oblasti nezbytné pro efektivní fungování elektronického zadávání VZ (např. problematika dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů) se nepodaří uspokojivě dořešit a zadavatelé tak nebudou mít k elektronickému zadávání důvěru. § Zadavatelé nebudou ze své vůle implementovat elektronické nástroje (např. z důvodu, že nechtějí, aby jimi zadávané VZ byly evidovány v informačním systému a tedy snadněji kontrolovatelné).

3. Cíle a priority strategie

3.1 Cíle strategie

V této kapitole jsou stanoveny hlavní cíle, kterých má být v oblasti elektronického zadávání veřejných zakázek v ČR dosaženo v průběhu doby účinnosti tohoto dokumentu.

Nejpodstatnější slabinou současného stavu identifikovanou v rámci předchozí kapitoly je nedostatečná infrastruktura¹¹ pro elektronické zadávání VZ, přičemž tato slabá stránka může být odstraněna, pokud bude realizován projekt NIPEZ. V souvislosti s tím byl stanoven následující hlavní cíl Strategie elektronizace:

100 % zadavatelů bude mít do konce roku 2015 k dispozici elektronický nástroj/nástroje umožňující komplexní podporu celého životního cyklu veřejné zakázky.

Vyjádřením „elektronický nástroj bude k dispozici“ se rozumí skutečnost, že nebudou existovat žádné legislativní, finanční ani technologické bariéry v používání elektronického nástroje na straně zadavatelů ani dodavatelů. Výše uvedený hlavní cíl bude dosažen realizací všech opatření Strategie elektronizace.

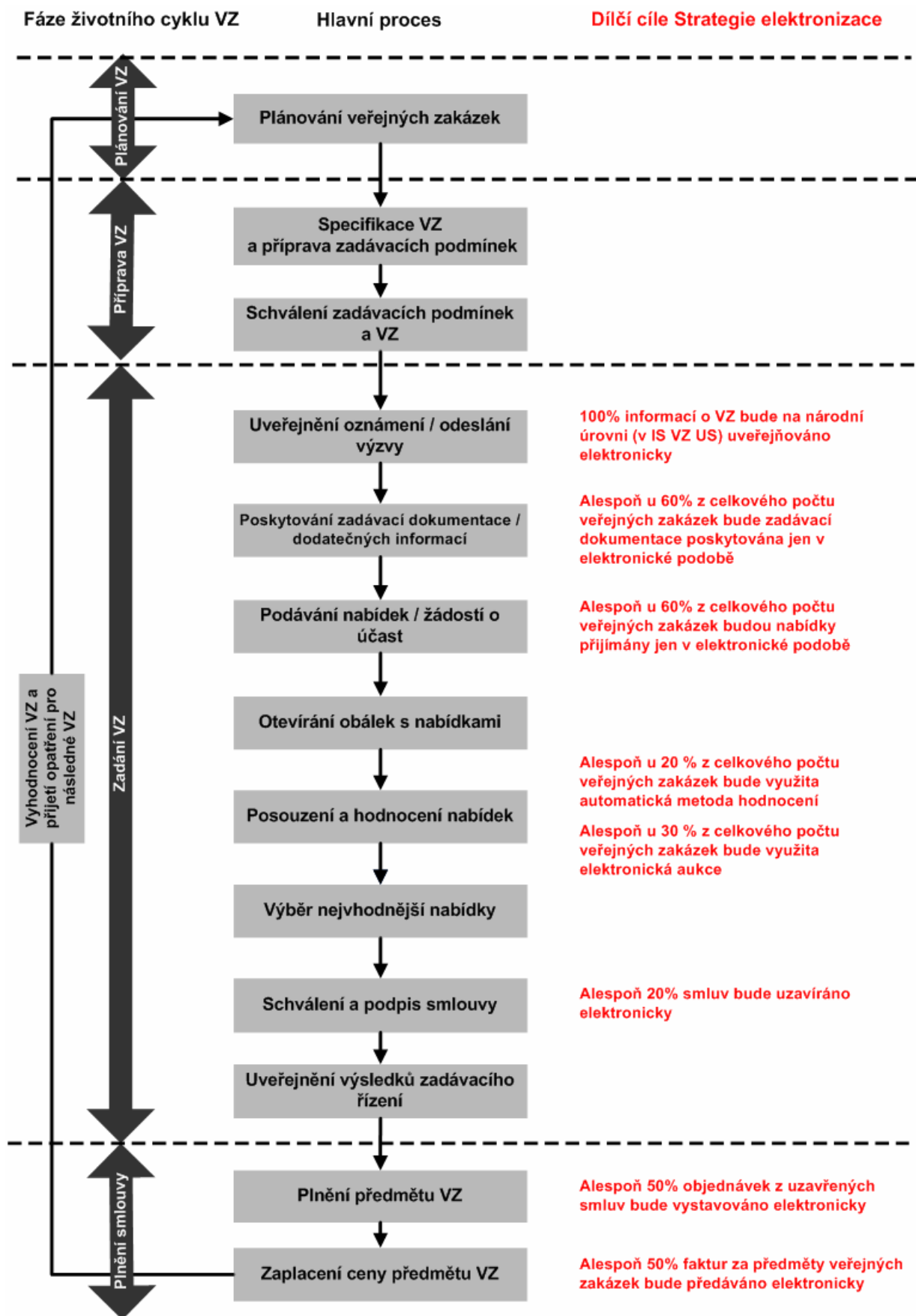
Další hlavní cíle souvisí s úsporami v oblasti cen nakupovaných komodit a v oblasti transakčních nákladů spojených s procesy zadávání veřejných zakázek:

Realizací všech opatření Strategie elektronizace bude dosažena roční úspora 50 mld. Kč¹² z veřejných rozpočtů.

Další dílčí cíle jsou přímo navázány na životní cyklus veřejné zakázky a jsou uvedeny v následujícím schématu.

¹¹ Infrastrukturou se rozumí vzájemně provázaná soustava aplikací nikoliv hardwarové a síťové prvky.

¹² Tato částka vyplývá ze studie proveditelnosti projektu NIPEZ zpracované v roce 2010 MMR a ze Strategie používání e-tržistiště pro veřejnou správu, která byla dne 10. května 2010 schválena usnesením vlády ČR č. 343.



3.2 Priority a opatření

V rámci Strategie elektronizace byly stanoveny následující priority, které povedou k naplnění výše zmíněných cílů

1. Realizace projektu NIPEZ
2. Podpora aktivit, které povedou ke zvýšení úspor z elektronického zadávání
3. Průběžné přizpůsobování politiky elektronizace zadávání VZ politice eGovernmentu
4. Podpora elektronizace procesů navazujících na zadávání VZ
5. Součinnost v rámci metodické a standardizační činnosti EU

Za plnění dílčích cílů stanovených u jednotlivých priorit odpovídají ústřední orgány státní správy, které jsou uvedeny u příslušných opatření, prostřednictvím kterých budou cíle naplněny.

3.2.1 Realizace projektu NIPEZ

Realizace projektu NIPEZ je reakcí MMR na pomalý postup v rozvoji elektronizace zadávání veřejných zakázek způsobený (dle názoru respondentů) absencí robustního nástroje pro elektronické zadávání, resp. chybějící infrastrukturou pro elektronické zadávání a finanční náročností zavádění elektronizace pro jednotlivé zadavatele.

NIPEZ byl navržen jako modulárně členěná soustava stávajících i nových informačních systémů a komunikačního rozhraní, jehož cílem je podpořit procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek. V rámci projektu NIPEZ budou vytvořeny dva základní moduly: e-tržišť a národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“).

Moduly e-tržisť a NEN jsou každý zaměřen na jiný segment trhu VZ, neboť každý odpovídá jiné zadávací strategii. NIPEZ bude podporovat dvě základní zadávací strategie:

- § rychlé operativní nákupy dle aktuálních potřeb zadavatelů s minimalizací transakčních nákladů u komodit, které umožňují plně elektronické zadávání (zaměření e-tržisť),
- § komplexní (strategické) nákupy s rozsáhlou podporou zadavatele u komodit, které umožňují využití elektronické zadávání, ale kombinovanou formou, tj. část úkonů bude v listinné podobě (zaměření NEN).

Jak e-tržisť, tak i NEN budou v cílovém stavu zaměřeny zejména na 1. kvartil zadavatelů (viz kap. 2.1). Ostatní zadavatelé, a to zejména malé obce, budou zapojováni na principu dobrovolnosti.

Základní charakteristika obou modulů je uvedena v následující tabulce.

	E-TRŽIŠTĚ (pro operativní nákupy dle aktuálních potřeb)	NÁRODNÍ ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ (zejména pro komplexní nákupy)
Hlavní role v rámci NIPEZ	§ Prostor pro rychlé střetávání nabídky a poptávky při minimalizaci transakčních nákladů na straně zadavatelů i dodavatelů § Plně elektronické zadávání VZ na	§ Komplexní funkcionalita pro všechny kategorie VZ a všechny kategorie zadavatelů (vč. sektorových) § Podpora všech rozsahů elektronizace (od evidence po plně elektronické

	vybrané komodity ve vybraných zadávacích řízeních § Důraz na používání automatizované metody hodnocení nabídek, elektronických katalogů, eAukce § Vytvoření a provoz zafinancují provozovatelé, kteří budou státu fakturovat poplatky za používání e-tržistiště	postupy) – lze využít i u VZ, u kterých není možné použít automatizovanou metodu hodnocení (např. stavební práce) § Možnost rozsáhlého provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů, či systémy eGovernmentu v ČR § Podpora plánovacích aktivit (často půjde o VZ realizované v rámci dlouhodobých investičních projektů) § Důraz na používání elektronických katalogů, eAukce § Vytvoření bude zafinancováno z IOP
Typové komodity	Kancelářské potřeby, nábytek, spotřební zdravotnický materiál, standardizovatelné služby atd.	Komplexní služby, stavební práce (vč. stavby dálnic či jiných rozsáhlých staveb), dodávky technologických celků atd.

Aktuální stav projektu NIPEZ je charakterizován následovně:

- § MMR podalo žádost o finanční podporu ze Strukturálních fondů Evropské unie v rámci výzvy č. 7 Integrovaného operačního programu (IOP), která je registrována pod číslem CZ.1.06/1.1.00/07.06384. Součástí žádosti byla i studie proveditelnosti včetně Cost-benefit analýzy. Žádost byla úspěšně schválena MV ČR (zprostředkující subjekt IOP).
- § MMR vytvořilo Strategii používání e-tržistiště pro veřejnou správu, která byla dne 10. května 2010 schválena usnesením Vlády ČR č. 343.
- § MMR vytvořilo seznam komodit pro e-tržistiště (povinných a doporučených).
- § Byl zpracován dokument Minimální požadavky na technickou charakteristiku e-tržistiště veřejné správy (technická specifikace e-tržistišť).
- § Před zahájením je výběr provozovatelů e-tržistišť.

Opatření, která je nutné dále realizovat, vyplývají z usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků a z harmonogramu projektu, který je součástí výše zmiňované žádosti o finanční podporu v rámci IOP.

Opatření, která je nutné realizovat v souvislosti s modulem e-tržistišť:

- § Opatření vyplývající z usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.
- § Připravit legislativu a metodické pokyny pro e-tržistiště (zajistí MMR).

Opatření, která je nutné realizovat v souvislosti s modulem NEN:

- § Zpracovat technickou specifikaci pro NEN (vč. rozhraní) a individuální elektronické nástroje (zajistí MMR).
- § Zpracovat kategorizaci a standardizaci pro všechny nakupované komodity (zajistí MMR).

- § Vyvinout NEN – systémová integrace (zajistí MMR).
- § Provádět technický a projektový dozor NIPEZ - projektová kancelář (zajistí MMR).
- § Připravit/novelizovat legislativu v souvislosti s NEN (zajistí MMR).
- § Spustit pilotní provoz NEN (zajistí MMR).
- § Vyhodnotit pilotní provoz NEN (zajistí MMR).
- § Spustit plný provoz NEN (zajistí MMR).

3.2.2 Podpora aktivit, které povedou ke zvýšení úspor z elektronického zadávání

Úspory ze zavedení elektronických nástrojů do procesu zadávání veřejných zakázek lze zvýšit:

- § agregováním poptávek více zadavatelů a tím zvýšení jejich kupní síly – elektronické nástroje podstatně usnadňují kumulaci poptávek více zadavatelů (či organizačních jednotek jednoho subjektu) a činí ji proveditelnou,
- § podporou automatické metody hodnocení a využití elektronických aukcí,
- § podporou rozsáhlejšího využívání rámcových smluv, tj. omezením jednorázových nákupů u komodit, které jsou nakupovány pravidelně. U rámcových smluv je rovněž nutno vytvořit systém sledování kvality (tj. zejména kontrola úplnosti a kvality dodávky a plnění obchodních podmínek z rámcových smluv), a to zejména u rámcových smluv uzavíraných centrálními zadavateli, na základě kterých nakupují jednotliví zadavatelé,

Stanovené cíle:

- § Alespoň u 20 % z celkového počtu veřejných zakázek bude využita automatická metoda hodnocení.
- § Alespoň u 30 % z celkového počtu veřejných zakázek bude využita elektronická aukce.

Opatření, která je nutno realizovat:

- § Vytvořit metodický postup pro sdružování nákupů v rámci jednotlivých resortů veřejné správy - resortů ÚOSS, krajů, měst apod. (zajistí MMR).
- § Vytvořit seznam komodit vhodných pro automatickou metodu hodnocení a elektronické aukce (zajistí MMR).
- § Navrhnout způsob uložení povinnosti zadavatelům používat e-aukce při zadávání VZ tak, aby byl splněn cíl 30% využívání elektronických aukcí v zadávacích řízeních (zajistí MMR).

3.2.3 Průběžné přizpůsobování politiky elektronizace zadávání VZ politice eGovernmentu

Ochota zadavatelů používat elektronické nástroje při provádění úkonů v zadávacím řízení úzce souvisí s celkovým prostředím eGovernmentu v ČR. Pokud nebudou uspokojivě dořešeny některé klíčové průřezové otázky obecného eGovernmentu v ČR, nelze mluvit o funkčním rámci elektronického zadávání. Například pokud nebude uspokojivě dořešena otázka dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů, tak aby byla zachována právní validita jednotlivých dokumentů, budou si zadavatelé stále tisknout dokumenty u úkonů, které byly provedeny v elektronické podobě (či si je nechají autorizovaně konvertovat do listinné podoby).

Vzhledem k této vzájemné provázanosti postupu elektronizace zadávání VZ na služby a nástroje eGovernmentu je nutné zajistit, aby byl průběžně monitorován aktuální stav

implementace jednotlivých strategických dokumentů v ČR, a to zejména z pohledu vytvořených výstupů. U jednotlivých výstupů je nutno analyzovat jejich použitelnost pro potřeby elektronizace zadávání VZ, příp. jednat s gestory jednotlivých služeb a nástrojů eGovernmentu o jejich přizpůsobení tak, aby byly pro proces elektronizace zadávání VZ použitelné (vč. novelizace příslušných právních předpisů).

Opatření, která je nutno realizovat:

- § Monitorovat dílčí výstupy ostatních projektů eGovernmentu (zejména v oblasti dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů) a zapracovávat je do právních či metodických předpisů či iniciovat vznik nových opatření Strategie elektronizace (zajistí MMR ve spolupráci s Ministerstvem vnitra).

3.2.4 Podpora elektronizace procesů navazujících na zadávání VZ

Všech výhod souvisejících s automatizací a elektronizací agend spojených se zadáváním VZ bude dosaženo až v okamžiku, kdy zadavatelé budou provádět elektronicky i úkony navazující na zadávací řízení (tj. schvalování a uzavírání smluv, vystavování objednávek a faktur apod.) a elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek budou napojeny na další informační systémy zadavatelů a dodavatelů za účelem sdílení dat.

Pro přechod na elektronické provádění úkonů u takto široce pojatého procesu eProcurementu je nutno připravit metodické postupy (pro zajištění jednoznačnosti postupů, odborné přípravy zadavatelů a dodavatelů a odstranění psychologických bariér), ale i formulovat technickou specifikaci pro jednotlivé úkony, prostřednictvím níž bude zajištěna interoperabilita jednotlivých řešení (pokud bude dodavatel obchodovat s více zadavateli, nebude se muset přizpůsobovat různým standardům).

Stanovené cíle:

- § Alespoň 20 % smluv bude uzavíráno elektronicky.
- § Alespoň 50 % objednávek z uzavřených smluv bude vystavováno elektronicky.
- § Alespoň 50 % faktur za předměty veřejných zakázek bude předáváno elektronicky.

Opatření, která je nutno realizovat:

- § Vytvořit metodický postup pro elektronické uzavírání smluv a komunikovat ho směrem k zadavatelům a dodavatelům (zajistí MMR).
- § Vytvořit metodiku pro používání elektronických objednávkových systémů, která bude následně komunikována směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při elektronickém objednávání (zajistí MMR).
- § Vytvořit technickou specifikaci pro elektronickou fakturaci ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů (zajistí MMR ve spolupráci s Ministerstvem financí).
- § Vytvořit metodiku pro používání elektronických faktur, která bude následně komunikována směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při elektronickém zúčtovacím styku (zajistí MMR ve spolupráci s Ministerstvem financí).

3.2.5 Součinnost v rámci metodické a standardizační činnosti EU

V následujícím přehledu jsou uvedeny hlavní projekty a iniciativy v rámci Evropské unie, které se úzce týkají elektronizace zadávání veřejných zakázek:

- § PUBLIC PROCUREMENT NETWORK (PPN), jejímž základním účelem je posílit aplikaci zadávacích postupů stanovených právním rámcem ES, a to sdílením a vzájemnou výměnou zkušeností a benchmarkingem. PPN rovněž přispívá k řešení problémů spojených se zadávacím procesem s přeshraničními prvky.
- § Projekt PEPPOL (Pan-European Public eProcurement On-Line), který je zaměřen na zvyšování interoperability v oblasti ePROCUREMENTu v Evropě a jsou do něj zapojeni také stávající evropští provozovatelé či správci elektronických nástrojů (např. italský CONSIP, německý Beschaffungsamt, dánský National IT and Telecom Agency a další).
- § Projekt e-PRIOR (Electronic Procurement, Invoicing and Ordering), který je zaměřený na elektronickou fakturaci a objednávání. Na začátku roku 2009 byla pilotně spuštěna infrastruktura pro elektronickou fakturaci.
- § Projekt eCERTIS, jehož účelem je vytvoření databáze dokladů k prokazování splnění kvalifikace, které jsou nejčastěji požadovány po uchazečích o veřejné zakázky v evropských zemích. Informační systém byl pilotně spuštěn v říjnu 2010.

Cílem účasti ČR v těchto iniciativách a projektech je zajistit soulad rámce pro elektronické zadávání VZ v ČR s řešením v EU (tj. zajištění interoperability) a zabezpečit přenos best practice do národního řešení.

Opatření, která je nutno realizovat:

- § Zajistit prezentaci strategie elektronizace v rámci PPN¹³ (zajistí MMR).
- § Sledovat vývoj projektu PEPPOL (Pan European Public Procurement On-Line) z pozice člena referenční skupiny a využít získané poznatky pro národní řešení elektronizace veřejných zakázek (zajistí MMR).
- § Sledovat vývoj projektu eCERTIS a využít výstupy projektu pro národní řešení elektronizace veřejných zakázek (zajistí MMR).
- § Spolupracovat na výměně strukturovaných dokumentů elektronického katalogu, elektronických objednávek a elektronické fakturace prostřednictvím řešení e-PRIOR (zajistí MMR).
- § Zpracovat studii proveditelnosti implementace jednotlivých opatření uvedených v dokumentu Evropské komise „ZELENÁ KNIHA o rozšířeném využití elektronického zadávání veřejných zakázek v EU“ do prostředí ČR (zajistí MMR).
- § Průběžný monitoring zahraničních best practice v oblasti elektronizace zadávání a posouzení možné implementace nejlepších řešení do legislativního prostředí ČR (zajistí MMR).

¹³ Public Procurement Network

4. Způsob implementace Strategie elektronizace

Implementace Strategie elektronizace bude založena na koordinaci činností věcně příslušných ústředních orgánů státní správy. Za realizaci jednotlivých opatření a úkolů bude vždy odpovídat jeden z ústředních orgánů státní správy, přičemž může být určen jeden či více dalších ústředních orgánů státní správy, které za realizaci budou spoluzodpovídat.

4.1 Organizační zajištění implementace

Bude zachován stávající model organizačního zajištění, který byl zaveden v Národním plánu. Za implementaci Strategie elektronizace odpovídají věcně příslušné ústřední orgány státní správy. Věcně příslušné resorty odpovídají za realizaci těch opatření Strategie elektronizace, u nichž jsou uvedeny jako gestoři, případně odpovídají za poskytnutí součinnosti gestorům jednotlivých opatření, pokud jsou uvedeny jako spolupracující subjekt.

Aktivity všech zapojených resortů bude koordinovat řídicí skupina, u které se vzhledem k personálním změnám předpokládá aktualizace složení řídicí skupiny ustavené dle Národního plánu a její formální přejmenování na Řídicí skupinu pro implementaci Strategie elektronizace.

Na jednání řídicí skupiny budou přizváni rovněž zástupci Asociace krajů a Svazu měst a obcí ČR, aby byla v dostatečné míře zohledněna specifika územních samospráv. Jednání řídicí skupiny bude nadále iniciovat MMR dle potřeby. V souvislosti s jednáními řídicí skupiny bude MMR provádět konzultace s podnikatelskými svazy a Hospodářskou komorou ČR. Pro standardizační činnosti bude řídicí skupina i nadále iniciovat ustanovování pracovních skupin pro jednotlivé věcné okruhy.

4.2 Monitorování postupu plnění stanovených cílů

Hlavní zodpovědnost za monitorování postupu zavádění elektronických nástrojů náleží MMR, které bude získávat a analyzovat data z informačního systému o veřejných zakázkách, z realizovaných účelových šetření u zadavatelů a informace získané od věcně příslušných resortů. O postupu prací bude MMR předkládat vládě každoročně zprávu, která bude po projednání vládou zveřejňována.

4.3 Financování implementace Strategie elektronizace

Největší část nákladů je spojena s realizací projektu NIPEZ. Finanční prostředky na tento projekt jsou zajištěny žádostí o finanční podporu z ERDF v rámci IOP reg. č. CZ.1.06/1.1.00/07.06384. Na projekt NIPEZ je alokováno celkem 300 mil. Kč způsobilých výdajů, z toho 15 % (45 mil. Kč) bude hrazeno ze státního rozpočtu a 85 % (255 mil. Kč) z ERDF.

Realizace vzdělávání (viz následující kapitola) bude z části hrazena z ESF v rámci projektu Vzdělávání uživatelů e-tržišť jako součásti NIPEZ. Na realizaci tohoto projektu byla podána žádost o finanční podporu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) reg. č. CZ.1.04/4.1.00/62.00006. K datu vytvoření Strategie elektronizace splnila žádost podmínky přijatelnosti.

Většina dalších opatření resp. úkolů se týká vytváření metodik, technických specifikací, analýz informačních akcí apod., které jsou z části již prováděny. Proto se předpokládá, že implementace strategického materiálu s sebou nenese dodatečné nároky na státní rozpočet.

4.4 Zajištění vzdělávání

MMR si je vědomo potřebnosti rozšiřovat znalosti a zkušenosti účastníků zadávacího řízení, ale i odborné a široké veřejnosti v ČR o přínosech elektronického zadávání veřejných zakázek informačními akcemi zaměřenými jak na zadavatele, tak i dodavatele.

MMR v této souvislosti jako jednu z klíčových aktivit připravuje projekt Vzdělávání uživatelů e-tržišť jako součásti NIPEZ, který je zaměřen na první fázi projektu NIPEZ – zavedení nového systému e-tržišť.

Obsahem projektu je realizace vzdělávání pro uživatele e-tržišť, které jsou součástí Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ). Strategie používání e-tržišť byla schválena vládou ČR dne 10. 5. 2010 usnesením č. 343. Toto usnesení upravuje regulaci nového systému elektronických tržišť. Ještě před spuštěním e-tržišť a v úvodní fázi používání e-tržišť je nutné provést vzdělávání jejich uživatelů. Uživatelé e-tržišť jsou úředníci ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací a úředníci územních samosprávných celků. Projekt zahrnuje jak přípravnou fázi, v které se nastaví systém vzdělávání a vytvoří podrobné osnovy kurzů, tak samotnou realizaci vzdělávacích kurzů formou prezenční i e-learningovou.

Kromě výše uvedeného vzdělávacího projektu bude MMR provozovat e-learningový kurz k ZVZ na Portálu o veřejných zakázkách a koncesích (dále též „portál“). Tento kurz je veřejný a vstup do něj není zpoplatněn. Textové studijní moduly jsou doplněny ukázkou elektronických nástrojů, kde je možnost praktického vyzkoušení zadání veřejné zakázky.

Na portálu jsou dále uveřejňovány pozvánky na vzdělávací akce a výstupy z těchto akcí.

4.5 Zajištění informovanosti

Základním komunikačním nástrojem MMR v oblasti elektronizace VZ je Portál o veřejných zakázkách a koncesích (www.portal-vz.cz). Portál nabízí aktuální informace o následujících tématech:

- § Evropská i národní legislativa a judikatura
- § Metodiky a stanoviska v oblasti zadávání VZ
- § Elektronické zadávání VZ
- § Projekt NIPEZ
- § Nabídka vzdělávání v oblasti zadávání VZ
- § Partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP)
- § Mezinárodní projekty v oblasti zadávání VZ

Nedílnou součástí portálu je i diskusní fórum.

Intenzivní prezentace v médiích se předpokládá zejména v rámci realizace projektu NIPEZ. Komunikace projektu bude probíhat dle schváleného harmonogramu a opatření publicity uvedených v projektové žádosti o finanční podporu.

4.6 Rizika spojená s implementací Strategie elektronizace

S implementací Strategie elektronizace jsou spojena následující rizika:

- § MMR nezajistí dostatečné zdroje nutné pro vytvoření a provoz NIPEZ (zdroje na kofinancování projektu z IOP a zdroje na provoz modulů NIPEZ).
- § Nebudou k dispozici dostatečné personální zdroje správce NIPEZ, tj. odboru veřejného investování MMR (OVI) – NIPEZ má celonárodní dopad, náročné budou zejména aktivity správce související s metodickou podporou zadavatelů, dozorem nad provozovateli, školením zadavatelů a dodavatelů či rozvojem NIPEZ. Tyto personální zdroje v OVI z větší části aktuálně nejsou.
- § Zadavatelé nebudou ze své vůle implementovat elektronické nástroje (např. z důvodu, že nechtějí, aby jimi zadávané VZ byly evidovány v informačním systému a tedy snadněji kontrolovatelné).
- § MMR se nepodaří prosadit zavedení kontrolních a sankčních mechanismů – bude nízká vymahatelnost uložených povinností používat moduly NIPEZ, čímž budou zadavatelé méně moduly NIPEZ používat (sníží se efektivita celého projektu analogicky s předchozím bodem).
- § Zadavatelé budou elektronické nástroje používat neefektivně (např. úkon, který provedou elektronicky, si následně vytisknou atd.), čímž se zvýší administrativní náklady celého zadávacího procesu, či způsobem, který sníží transparentnost (např. výzvy k podání nabídek uzavřenému počtu dodavatelů prostřednictvím stávajících e-tržišť pro veřejnou správu).
- § Některé oblasti nezbytné pro efektivní fungování elektronického zadávání VZ (např. problematika dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů) se nepodaří uspokojivě dořešit a zadavatelé tak nebudou mít k elektronickému zadávání důvěru.
- § Nebude dodržen harmonogram či rozsah projektu, ke kterému se MMR zavázalo v žádosti o finanční podporu z IOP – hrozí krácení dotace, poškození jména MMR jako řídicího orgánu IOP.
- § Nepodaří se nastavit funkční legislativní rámec elektronického zadávání.

Výše uvedená rizika jsou vyhodnocena v následující tabulce z hlediska pravděpodobnosti výskytu rizika a závažnosti jeho dopadu v případě naplnění rizika.

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika ¹⁴	Závažnost dopadu v případě naplnění rizika ¹⁵	Výsledná váha rizika ¹⁶
Zadavatelé nebudou ze své vůle implementovat elektronické nástroje	3	3	9

¹⁴ Použita škála od 1 do 3 (1-nízká pravděpodobnost výskytu, 2-střední pravděpodobnost výskytu, 3-vysoká pravděpodobnost výskytu)

¹⁵ Použita škála od 1 do 3 (1-minimální dopad, 2-střední dopad, 3-závažný dopad)

¹⁶ Součin pravděpodobnosti výskytu rizika a závažnosti dopadu v případě naplnění rizika.

MMR nezajistí dostatečné zdroje nutné pro vytvoření a provoz NIPEZ	2	3	6
Nebudou k dispozici dostatečné personální zdroje správce NIPEZ	2	3	6
Zadavatelé budou elektronické nástroje používat neefektivně	3	2	6
Nepodaří se nastavit funkční legislativní rámec elektronického zadávání	2	3	6
MMR se nepodaří prosadit zavedení kontrolních a sankčních mechanismů	2	2	4
Některé oblasti nezbytné pro efektivní fungování elektronického zadávání VZ se nepodaří uspokojivě dořešit	2	2	4
Nebude dodržen harmonogram či rozsah projektu NIPEZ	3	1	3

Seznam opatření Strategie elektronizace

Číslo opatření	Název opatření/úkolů	Odpovídá	Termín
A. Opatření související s realizací modulu e-tržišť projektu NÍPEZ			
1	Opatření vyplývající z usnesení vlády ČR ze dne 10. května 2010 č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků	Ministerstvo pro místní rozvoj	Termíny stanovené v usnesení vlády ČR
2	Příprava legislativy a metodických pokynů pro e-tržistiště	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 6. 2011
B. Opatření související s realizací modulu NEN projektu NÍPEZ			
1	Zpracování technické specifikace pro NEN (vč. rozhraní) a individuální elektronické nástroje	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 9. 2011
2	Zpracování kategorizace a standardizace pro všechny nakupované komodity	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2011
3	Vývoj NEN formou systémové integrace	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 8. 2012
4	Technický a projektový dozor NÍPEZ formou projektové kanceláře	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
5	Příprava/novelizace legislativy v souvislosti s NEN	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2011
6	Spuštění pilotního provozu NEN	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 6. 2013
7	Vyhodnocení pilotního provozu NEN	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 9. 2013
8	Spuštění plného provozu NEN	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 1. 1. 2014
C. Opatření související se zvýšením úspor z elektronického zadávání			
1	Vytvoření metodického postupu pro sdružování nákupů v rámci jednotlivých resortů veřejné správy (resortů ÚOSS, krajů, měst apod.)	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 6. 2012
2	Vytvoření seznamu komodit vhodných pro automatickou metodu hodnocení a elektronické aukce	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 6. 2011
3	Navržení způsobu uložení povinnosti zadavateli používat e-aukce při zadávání VZ tak, aby byl splněn cíl 30% využívání elektronických aukcí	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 30. 6. 2011

	v zadávacích řízeních		
D. Opatření související s průběžným přizpůsobováním politiky elektronizace zadávání VZ politikám eGovernmentu			
1	Monitorování dílčích výstupů ostatních projektů eGovernmentu (zejména v oblasti dlouhodobého ukládání a archivace elektronických dokumentů) a zapracovávat je do právních či metodických předpisů či iniciovat vznik nových opatření	Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem vnitra	Průběžně
E. Opatření související podporou elektronizace procesů navazujících na zadávání VZ			
1	Vytvoření metodického postupu pro elektronické uzavírání smluv a jeho komunikace směrem k zadavatelům a dodavatelům	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2014
2	Vytvoření metodiky pro používání elektronických objednávkových systémů, která bude následně komunikována směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při elektronickém objednávání	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2013
3	Vytvoření technické specifikace pro elektronickou fakturaci ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů	Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí	Do 31. 12. 2012
4	Vytvoření metodiky pro používání elektronických faktur, která bude následně komunikována směrem k zadavatelům a dodavatelům s cílem odstranit psychologické bariéry při elektronickém zúčtovacím styku	Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí	Do 31. 12. 2013
F. Opatření související se zapojením ČR do metodické a standardizační činnosti EU			
1	Zajištění prezentace strategie elektronizace v rámci PPN (Public Procurement Network)	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2011
2	Sledování vývoje projektu PEPPOL (Pan European Public Procurement On-Line) z pozice člena referenční skupiny a využít získané poznatky pro národní řešení elektronizace veřejných zakázek	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
3	Sledování vývoje projektu eCERTIS a využít výstupy projektu pro národní řešení elektronizace veřejných zakázek	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
4	Spolupráce na výměně strukturovaných dokumentů elektronického katalogu, elektronických objednávek a	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně

	elektronické fakturace prostřednictvím řešení e-PRIOR		
5	Zpracování studie proveditelnosti implementace jednotlivých opatření uvedených v dokumentu Evropské komise „ZELENÁ KNIHA o rozšířeném využití elektronického zadávání veřejných zakázek v EU“ do prostředí ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 12. 2011
6	Průběžný monitoring zahraničních „best practise“ v oblasti elektronizace zadávání a posouzení možné implementace nejlepších řešení do legislativního prostředí ČR.	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
G. Opatření související s implementací Strategie elektronizace			
1	Aktualizace Řídící skupiny pro implementaci Strategie elektronizace	Ministerstvo pro místní rozvoj	Do 31. 3. 2011
2	Zajištění provozu Portálu o veřejných zakázkách a koncesích	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
3	Podporovat informačními akcemi zaměřenými na zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek a poradenstvím zadavatele i dodavatele v oblasti zavádění elektronického zadávání veřejných zakázek do praxe	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně
4	Provoz systému získávání informací o legislativních, technických a dalších aspektech souvisejících s elektronickým zadáváním veřejných zakázek a informací od jednotlivých zadavatelů ohledně přijímání elektronických obchodních praktik	Ministerstvo pro místní rozvoj	Průběžně

SEZNAM ZKRATEK

CEN	European Committee for Standardization
e-PRIOR	Electronic Procurement, Invoicing and Ordering
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje (European Regional Development Fund)
EU	Evropská unie
IDABC	Interoperable Delivery of European Government Services to public Administrations, Businesses and Citizen
IOP	Integrovaný operační program
IS VZ US	Uveřejňování subsystém Informačního systému o veřejných zakázkách
ISA	Interoperability Solutions for European Public Administrations
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Národní plán	Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010
NEN	Národní elektronický nástroj
NERV	Národní ekonomické rady vlády
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
OVI	Odbor veřejného investování
PEPPOL	Pan-European Public eProcurement On-Line
PPN	Public Procurement Network
Strategie elektronizace	Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015
ÚOSS	Ústřední orgán státní správy
VZ	Veřejná zakázka
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů