



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Strategie komunikace s veřejností

Městská část Praha Lysolaje

Strategie byla zpracována v období – červen 2021



Strategie komunikace s veřejností

Obsah:

1. Analytická část

Shrnutí současné situace.....	3
Cílové skupiny komunikace.....	4
Zmapování cílových příjemců.....	5
Vnímání občanů.....	8
Nástroje komunikace.....	9
SWOT analýza.....	10
Monitoring.....	20
Závěr.....	22

2. Strategická část

Vize.....	23
Logika intervence.....	27
Globální cíl strategie.....	28
Strategické oblasti.....	29
Strategické cíle.....	30
Očekávaný budoucí vývoj.....	31
Střednědobý a dlouhodobý systém opatření.....	32
Systém monitorování.....	33
Systém řízení rizik.....	34
Předpoklady realizace.....	35
Evaluace realizace strategie.....	35
Vývoj při nulové variantě.....	36
Specifické cíle komunikace.....	37
Indikátory.....	43
Závěr.....	44

3. Implementační část

Klíčová sdělení.....	45
Implementační struktura a systém řízení implementace.....	45
Plán realizace.....	46
Časový harmonogram.....	47
Rozpočet a finance.....	48
Závěr.....	51

Závěrečné shrnutí.....	52
------------------------	----



1. Analytická část

Shrnutí současné situace

Úvod

Vedení městské části Praha-Lysolaje si uvědomuje, že stávající rozsah možností komunikace s občany je nedostatečný. Celou oblast komunikace s veřejností, je nutné řešit koncepčně, se zohledněním potřeb občanů, vč. specifických potřeb (občané se zdravotním handicapem, cizinci, senioři apod.) V současné době jsou občané informováni elektronickým (vzdáleným) přístupem pouze prostřednictvím webových stránek ÚMČ a prostřednictvím e-mailů (evidováno 54 e-mailových adres) a SMS zpráv (evidováno 164 mobilních telefonních čísel). Celkový počet obyvatel MČ Praha-Lysolaje je 1364 obyvatel. Při dnešním důrazu na elektronickou komunikaci u většiny občanů (zejména v Praze) jen velmi malý počet obyvatel MČ využívá možnost e-mail a SMS zpráv.

V městské části existují také listinné formy pro informování občanů-dvouměsíčník Lysolajský zpravodaj (náklad 650 kusů, informace o dění v MČ, distribuce do každé domácnosti), informační vitríny (2 kusy zasklené, zamykatelné a 2 kusy otevřené rozmístěné po MČ), do kterých jsou umísťovány potřebné informace. Tyto není možné využívat pro rychlé předání aktuálních a naléhavých informací. Jde spíše o prezentaci akcí v městské části a sdělení potřebných informací.

V MČ funguje také místní rozhlas a mobilní rozhlas vyhledávání informací v případě krizových situací, pozvánky na kulturní akce, svoz odpadu, ztráty a nálezy. Stávající rozhlas však nevyhovuje moderním požadavkům a je technicky zastaralý.

Datové schránky – pro komunikaci, resp. předání potřebných informací a dokumentů je veřejnosti k dispozici datová schránka ÚMČ Praha-Lysolaje.

Pro nutnost okamžitého předání důležitých informací jsou k dispozici webové stránky (e-mail a SMS kanál – značně omezený počet oslovených občanů), místní rozhlas a vývěsky.

Koncepce komunikace úřadu s občany

V městské části Praha-Lysolaje neexistuje koncepční přístup (strategický nebo rozvojový dokument v oblasti komunikace s veřejností) v zavádění vhodných a potřebných nástrojů v oblasti komunikace s veřejností. Dosavadní přístup je nesystematický, a jednotlivé nástroje byly zaváděny dle nutnosti zavedení jejich využívání bez jakékoliv koncepce. V současné době v MČ chybí koncepce otevřeného „přívětivého“ úřadu.

Webové stránky

Webové stránky jsou zastaralé a byly vytvořeny pracovníky úřadu v systému JOOMLA. Jedná se pouze o textový web s informacemi. Jejich aktualizaci a údržbu zajišťuje konkrétní zaměstnanec s IT zkušenostmi. Web není uživatelsky přívětivý pro ostatní zaměstnance ani občany městské části. Webové stránky nejsou responzivní a nesplňují novou legislativu a současné nároky na webové prezentace obcí.

Vzhledem k stávající preferenci internetové komunikace ve všech oblastech komunikace s veřejností, je současný rozsah a kvalita webových prezentací v městské části Praha-Lysolaje nevyhovující. Neprokazují se potřebnou bezpečností dat a informací a také nutným zabezpečením funkčnosti webu. Stávající webové stránky vyžadují zdlouhavou a náročnou obsluhu při vytváření jejich obsahu. Jsou pomalé v načítání a nejsou přívětivé pro slabozraké a seniory. Nesplňují současné nároky nové legislativy.

Webové stránky neumožňují rychle vyhledávat obsah, není zavedeno plné fulltextové vyhledávání, které by umožnilo vyhledávat i v příložených dokumentech. V současné době nelze získávat statistická data o uživateli webu a měřit, zda je obsah stránek dobře viditelný a dostupný.

Možnosti dostupnosti a předkládání úředních dokumentů a aktualit zveřejněných ÚMČ

V současné době v MČ existuje pouze 1 „kamenná“ úřední deska v MČ. Kamenná úřední deska je umístěna na budově úřadu. Dokumenty aktualizuje pracovníce úřadu. Nevýhodou je umístění velkého počtu listinných dokumentů na malé ploše (nepřehlednost, omezená doba umístění dokumentů, nečitelnost pro osoby s handicapem, složitost práce pro pověřeného úředníka) na současném webu je i elektronická deska, avšak bez jakýchkoliv pokročilejších funkcí, čistě jen pro zobrazení kamenné desky. Tato prezentace je vizuálně nepřehledná.

Elektronická úřední deska Městská část má elektronickou úřední desku umístěnou formou odkazu na webových stránkách MČ.

EÚD má omezenou kapacitu počtu zveřejňovaných dokumentů a zveřejněné dokumenty na elektronické desce mají omezenou platnost-všechna usnesení rady i zastupitelstva jsou zároveň v samostatném odkaze na webu MČ. Obsluhu elektronické úřední desky má na starost pracovníce hospodářské a vnitřní správy.

Z výše uvedeného a z předběžné analýzy stavu komunikace s občany v MČ Praha-Lysolaje vyplývá, že v krizových situacích MČ nemá prostředky pro rychlou, operativní a efektivní komunikaci se všemi občany. Je třeba zpracovat koncepci komunikace s občany a dle jejích závěrů celkově nastavit systém informování, který bude pokrývat, co možná největší počet obyvatel MČ Praha-Lysolaje.



Cílové skupiny komunikace

Oslovení zainteresovaných aktérů – zastupitelů, zaměstnanců a veřejnosti

Webová stránka

Jak zaměstnanci, tak občané hodnotí webové stránky jako zastaralé, jedná se pouze o textový web s informacemi, není uživatelsky přívětivý. Stávající webové stránky vyžadují zdoluhavou a náročnou obsluhu při vytváření jejich obsahu. Jsou pomalé v načítání a nejsou přívětivé pro slabozraké a seniory. Webové stránky neumožňují rychle vyhledávat obsah, není zavedeno plné fulltextové vyhledávání, které by umožnilo vyhledávat i v příložených dokumentech. Obyvatelé městské části nezískají z webu aktuální informace o plánovaných akcích, např. na webu visí poslední pozvánka na Drakiádu z 10/2020. Hodnotí dobře umístění jízdních řádů busů, ale nejsou aktuální (2016). Neúplné informace u komisí, nejsou zde uvedeni jejich členové, pouze předsedové. Web je pro ně špatně čitelný, např. Zveme Vás: Letní kino. Občany by zajímala fotodokumentace z akcí MČ, ale jsou nejčerstvější jsou z 2018. Pro návštěvníky města chybí na webu, jaké zajímavosti zde navštívit, kde se případně ubytovat a do jaké restaurace zavítat. Obyvatelé městské části by také ocenili informace o volných pracovních místech/kariéře.

Kamenná úřední deska

Kamenná úřední deska je umístěna na budově úřadu. Nevýhodou je umístování velkého počtu listinných dokumentů na malé ploše, pro pověřeného úředníka složitá práce. Občané hodnotí negativně nepřehlednost, omezenou dobu umístění dokumentů, nečitelnost pro osoby s handicapem. Na současném webu je i elektronická deska, avšak bez jakýchkoliv pokročilejších funkcí. EÚD má omezenou kapacitu počtu zveřejňovaných dokumentů a zveřejněné dokumenty na elektronické desce mají omezenou platnost – všechna usnesení rady i zastupitelstva jsou zároveň v samostatném odkaze na webu MČ. Tato prezentace je vizuálně nepřehledná. Občané hodnotí záporně.

Dvuměsíčník Lysolajský zpravodaj

Dvuměsíčník Lysolajský zpravodaj referuje o tom, co se v MČ událo za minulých 2 měsíce a také informace o plánovaných akcích. Periodikum se dostane do každé domácnosti – obecní zpravodaj má dlouhou tradici. Občané periodikum hodnotí vesměs kladně.

Informační vitríny

Informační vitríny jsou dobře hodnocené obyvateli obce pro jejich aktuálnost. Plakáty upoutají pozornost a oceňují je hlavně seniory, nebo lidé na procházkách po MČ. Papírové letáky nejsou odolné vůči vlhku a laminování je finančně náročné. Byla by oceněna možnost instalace dokumentů za každého počasí. Proto by zaměstnanci ocenili zjednodušení práce, elektronizace a modernizace města pomocí elektronických panelů, které by ušetřily čas a náklady spojené s tiskem plakátů, letáků a jejich vyvěšování. Informace by byly podány obyvatelům v daleko rychlejším čase, protože panely jsou ovladatelné 24 hodin denně a manipulace s nimi je velmi jednoduchá.

Rozhlas

Hlášení rozhlasu oceňují hlavně ti, kteří jsou doma a je to pro ně tradiční médium, zejména v krizových situacích. Občané vyžadují, aby se nehlásilo v době, kdy malé děti odpoledne spí a v době školního vyučování. Večerní hlášení není možné kvůli provozní době úřadu. V některých místech není přenos zvuku kvalitní.

SMS kanál

SMS kanál slouží jako okamžitá informovanost a zdarma. Senioři tuto službu využívají málo. E-mailový kanál umožní rychlé informování občanů. Občan nemusí denně sledovat web, aktuality dostává přímo do své emailu. Senioři i tuto službu využívají málo.



Zmapování cílových příjemců komunikace a jaké komunikační nástroje používá

Všeobecný trend:

Dopady protipandemických opatření na mediální trh v uplynulém roce shrnujeme v přehledu, který popisuje vývoj komunikačních nástrojů.

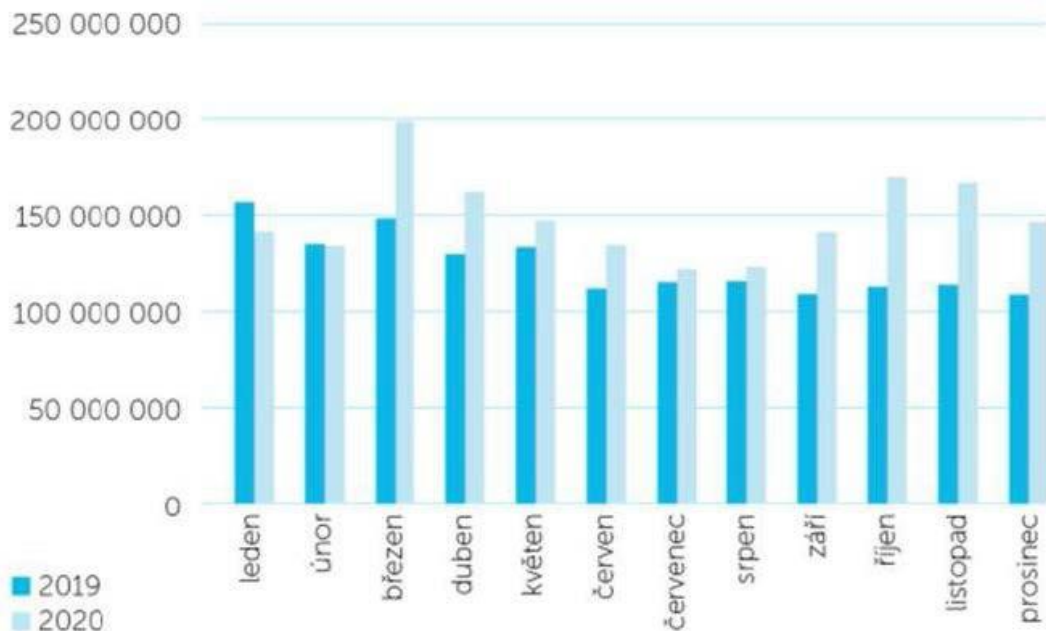
Před rokem, 12. března 2020, vyhlásila vláda ČR **nouzový stav**. Mimořádná situace ovlivnila všechny sféry našeho života a poznamenala také vývoj komunikace.

Čas strávený na českém internetu se v roce 2020 ve srovnání s rokem 2019 zvýšil o téměř 20 %.

K nejvyšším nárůstům došlo v měsících říjen (+50 %), listopad (+46 %) a březen (+34 %). Nejdéle trávili uživatelé čas na internetu v březnu.

Celkový čas strávený na internetu roste.

Celkový čas strávený na českém internetu (hod)

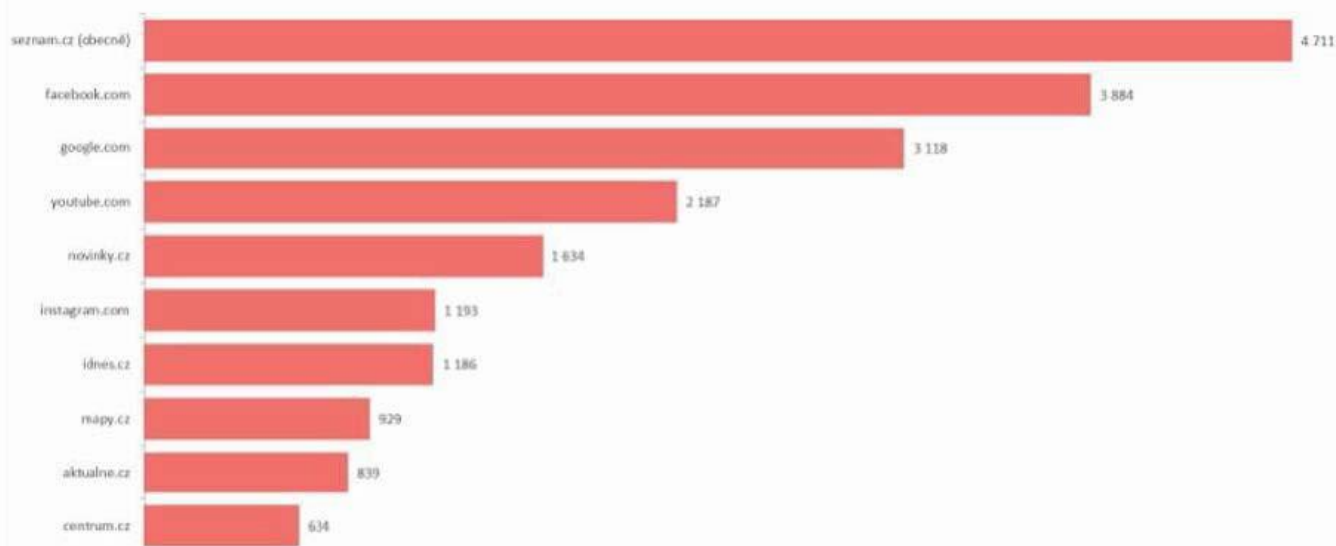


Zdroj: NetMonitor, SPIR, Gemius, TTS NetMonitor ČR, všechny platformy, jen zapojená média

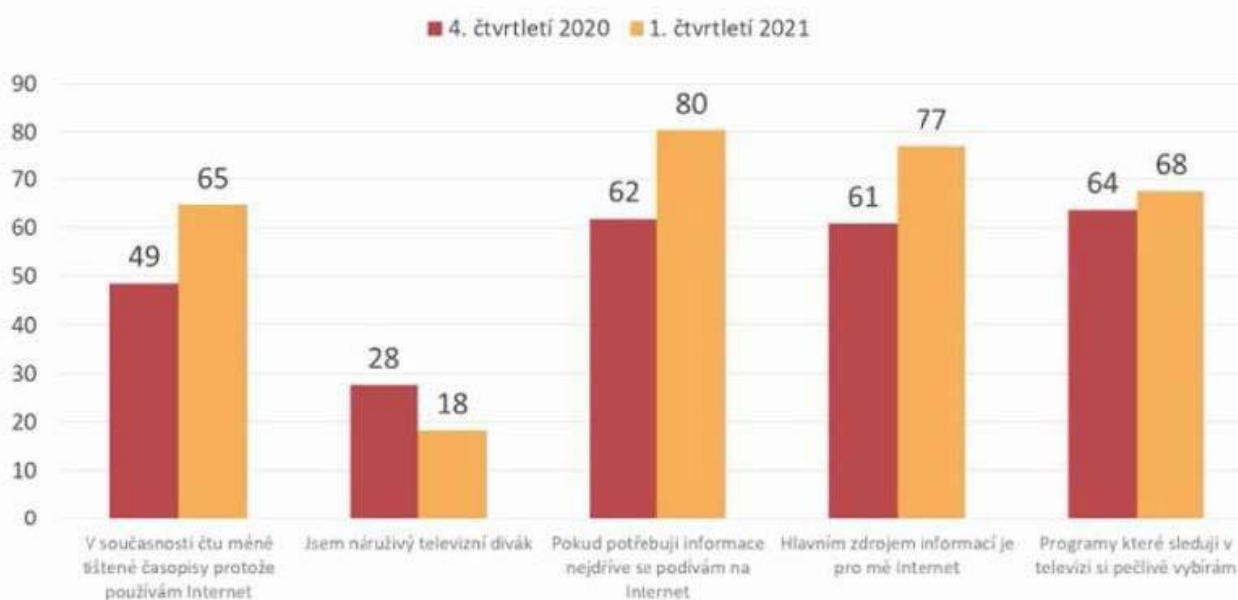
Zdroj: <https://www.media-guru.cz/clanky/2021/03/prehled-ceskeho-medial-niho-trhu-v-roce-2020/>



Data MML přisuzují nejvyšší návštěvnost **Seznamu**, následují **Facebook**, **Google** a **YouTube**. Připomínáme, že data MML jsou sbírána deklaratorně (v prvním čtvrtletí dotazování online) a dotazují se i na zahraniční webové stránky, které nejsou zapojeny do národního výzkumu návštěvnosti internetu **NetMonitoru**. Ten se uskutečňuje tzv. hybridním přístupem, tedy měřením jak na straně měřeného serveru (site-centric), tak na straně internetového prohlížeče uživatele (user-centric). Data MML rovněž ukázala, v případě **mediálního chování** pandemie posílala postavení internetu, který podle výzkumu označilo 77 % lidí za hlavní zdroj informací a 80 % uvedlo, že pokud potřebují informace, podívají se na internet.

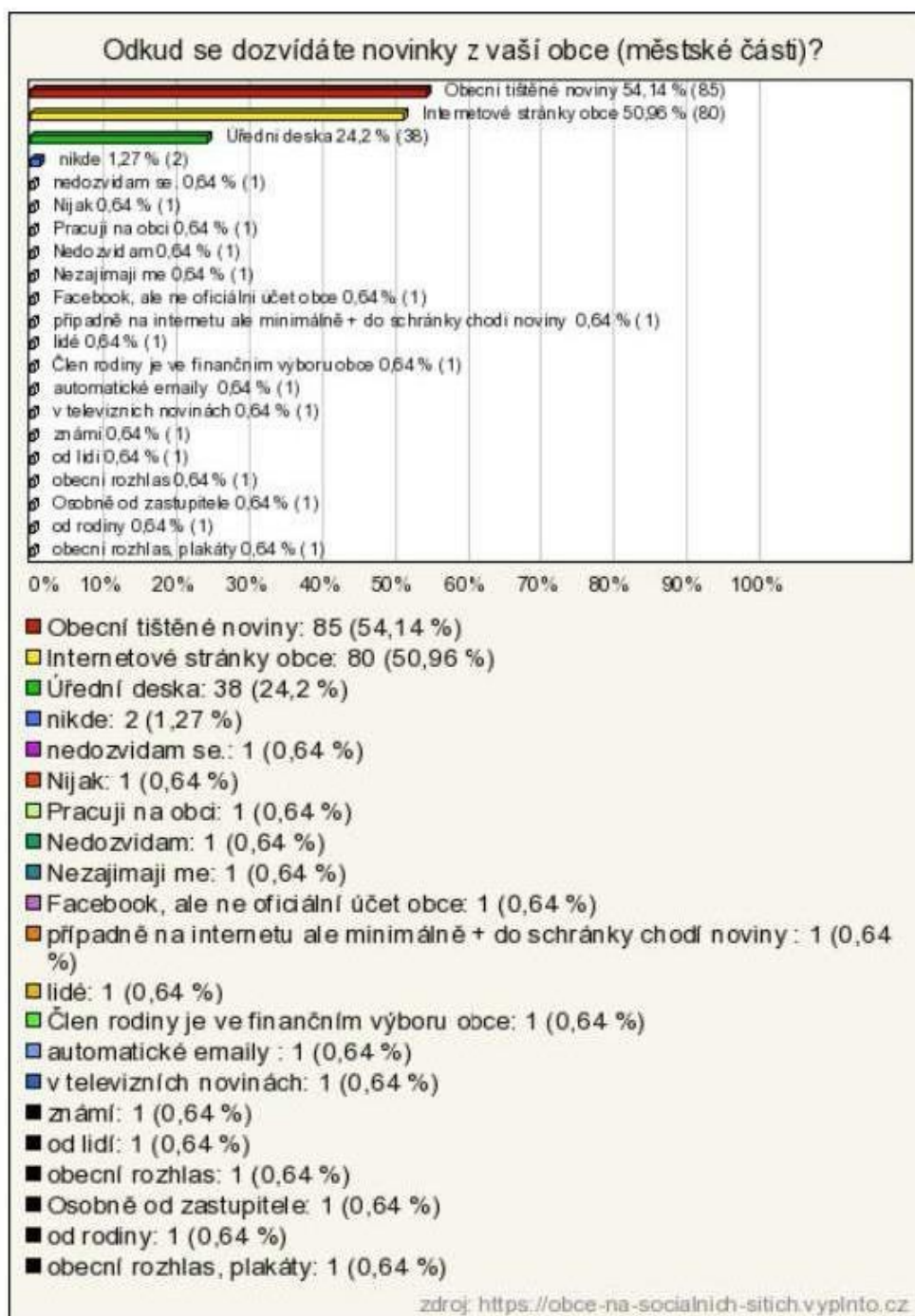


Webové stránky, projekce v tisících, zdroj: MML, 1Q/2021, Median



Mediální chování (%), zdroj: MML, 4Q/2020 a 1Q/2021, Median

Zdroj: <https://www.mediaguru.cz/clanky/2021/05/mml-facebook-google-i-youtube-zvysily-navstevnost/>

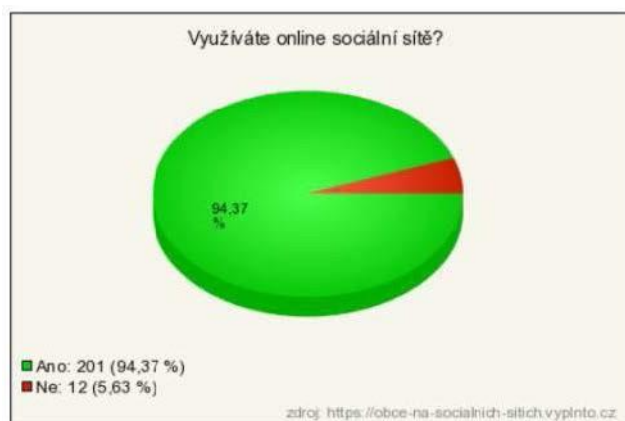
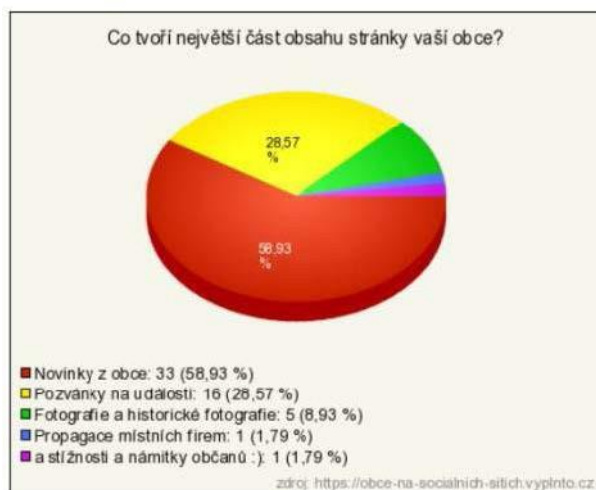




Vnímání občanů obcí

Odkud se dozvídáte novinky z Vaší obce?

Odpověď	Počet	Lokálně %	Globálně %	Akce
Obecní tištěné noviny	85	54,14 %	39,91 %	✓ ✗
Internetové stránky obce	80	50,96 %	37,56 %	✓ ✗
Úřední deska	38	24,2 %	17,84 %	✓ ✗



<https://www.vyplnto.cz/realizovane-pruzkumy/obce-na-socialnich-sitich/>

Z tohoto výzkumu vyplývá, že hlavními nástroji obce by měl být kvalitní web a velmi obsáhle plněné sociální sítě. Tyto komunikační nástroje jsou nezbytnou součástí základní komunikace města.

Pro tuto část jsou potřeba podrobné výsledky ze sčítání obyvatel 2021. Mapování by proběhlo dle věkové analýzy obyvatel.



Nástroje komunikace

Úvod

SWOT analýzy jsou nedílnou součástí kompletní analýzy komunikace městské části Praha – Lysolaje, a slouží jako podklad pro výběr nástrojů vhodných ke komunikaci s veřejností. Komunikaci lze obecně definovat jako přenos informací od určitého jedince nebo skupiny k jiným. Zkoumání komunikace patří zejména do oblasti sociologie, neboť je základem právě sociálních interakcí, na druhou stranu rozvoj elektronických médií odděluje komunikaci od přímého kontextu sociálních vztahů a působí vznik dalších pohledů na komunikaci. V této analýze se soustředíme na rozbor komunikace v oblasti komunikace obce s veřejností. Výsledné SWOT analýzy stávajících komunikačních nástrojů obsahují závěry vyplývající z širokého spektra datových a informačních zdrojů a poskytují tak jednoznačná data pro tvorbu strategické komunikace.

Stávající komunikační nástroje na cílovou skupinu v počtu 1 848 obyvatel:



ONLINE

- webové stránky www.praha-lysolaje.cz
- evidováno 54 e-mailových adres
- facebook, sleduje 699 lidí



TEL

- evidováno 164 mobilních telefonních čísel



PRINT

- Lysolajský zpravodaj, náklad 650 kusů – distribuce do každé domácnosti



OUTDOOR

- informační vitríny (2 kusy zasklené, zamykatelné a 2 kusy otevřené rozmístěné po MČ)



ROZHLAS

- místní rozhlas a mobilní rozhlas vyhlásování informací v případě krizových situací

Datové schránky – pro komunikaci, resp. předání potřebných informací a dokumentů je veřejnosti k dispozici datová schránka ÚMČ Praha-Lysolaje.



SWOT analýza – Online komunikace

ONLINE				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
web	<p>hlavní a jediná webová doména města, velký potenciál návštěvnosti většiny občanů, možnost využití velkého množství kvalitního obsahu, který je na webu umístěn, lidský přístup komunikace, možnost napsat přímo starostovi, na webu je kvalitně popsána historie a jsou k dispozici kroniky města, web se může stát hlavním komunikačním nástrojem města, možnost získání dalšího finančního příjmu pro město v podobě bannerové inzerce a PR článků na webu, elektronická deska</p>	<p>funkcionalita: zastaralý design, přehlednější struktura webu, starý systém Joomla, bannery na první straně zasahují mimo oblast obsahu stránky, neuspořádané prvky (například stránka „zastupitelstvo MČ, různé velikosti fotek), základní zastaralá responzibilita prvků, neostře logo města, nezabezpečený server, nemožnost zadat mail pro newsletter či telefon pro případnou krizovou komunikaci, zbytečně velké obrázky, které snižují rychlost webu, velikost písma nespĺňuje normy přijatelné pro seniory, sjednocení emailových adres v zastupitelstvu - všichni by měli mít jednotnou emailovou adresu města</p>	<p>funkcionalita: vytvoření jiného systému webu, jako je třeba Wordpress, zejména pro využití pluginu jako je fulltextové vyhledávání, obrázkové galerie, propojení analytických nástrojů a nástrojů pro newsletter, zavedení systému google analytics, pro zjištění návštěvnosti a tedy i využitelnosti jednotlivých stránek, optimalizace grafických prvků stránky, tvorba přehlednější mobilní verze, plugin nebo script newsletter, optimalizace velikosti obrázků a urychlení funkcionality webu, možnost investování budgetu do PPT kampaní, které naučí občany navštěvovat více web nebo komunikovat aktuality</p>	<p>nezabezpečený server (nutnost zabezpečení serveru u poskytovatele hostingů), vyčlenění pracovních kapacit na pravidelnou správu webu</p>



ONLINE				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
newsletter	silný komunikační nástroj, vysoká pravděpodobnost, že se nahlásí k odběru newsletteru většina občanů, novinky občané získají pravidelně bez toho, aniž by museli navštívit web	54 e-mailových adres, není možnost se na webu registrovat k odběru newsletteru	umístit sběr kontaktů přímo na webu, rozesílání pravidelného newsletteru přímo z webu, občané budou získávat novinky rovnou bez návštěvy webových stránek, možnost zpoplatnění bannerové pozice v newsletteru pro možné inzery, občané mohou být informováni o newsletteru i místním magazínem a na sociálních sítích	nutnost mít zodpovědného zaměstnance, který se o newsletter bude starat, nutné zpracování GDPR na sběr kontaktů

ONLINE				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
aplikace	nový komunikační nástroj, se kterým budou občané v obraze a získají informace o dění kolem sebe	vyšší cenová kalkulace na tvorbu	lepší informovanost občanů v nejprehlednější formě	nutnost zaškolení zaměstnanců pro aktualizaci aplikace, nedostatečné využití moderních technologií ze strany obyvatel



ONLINE				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
sociální sítě	Facebook, pozitivní reakce a hodnocení, občané svoji část Prahy – Lysolaje milují a dávají to plně na sociálních sítích znát	na Facebooku málo informací, co se celkově děje v městské části, možnost sdílení z Facebooku starosty města, a ostatních subjektů v obci, zakládání událostí na kulturní akce, chybějící profily na dalších sociálních sítích, větší informovanost k zapojení do podpory různých projektů, využití informací i z Lysolajského zpravodaje – propojení obsahu	založení nových profilů na Instagramu, Twitteru, Linkedlnu, rozšíření oslovení dalších věkových a cílových skupin, post na sociálních sítích se stává inzertní plochou, na které město může vydělat, sociální sítě slouží i jako nástroj na svolávání dobrovolníků na pomoc města či v krizových situacích, využití sponzorovaných příspěvků, regionální zacílení, vysoký zásah příspěvku, nábor fanoušků, sociální sítě slouží i jako nástroj na navýšení návštěvnosti na webu městské části	rozšíření kapacit v oblasti zaměstnanců na správu sociálních sítí



SWOT analýza – SMS rozhlas

SMS ROZHLAS				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
SMS	rychlá komunikace, nejlepší nástroj krizové komunikace, osobní komunikování projektu starostou na webu	malé množství mobilních telefonních čísel (164 kontaktů), na webu části města je komunikace SMS rozhlasu velmi zapadlá a málo viditelná	nábor telefonních čísel, možnost udělat formulář na webu k poskytnutí tel. čísla na viditelném místě na webu, informace ve zpravodaji, na sociálních sítích a v newsletteru o této službě	nutnost propracovat GDPR na nábor kontaktů, v tuto chvíli funguje nábor emailem a po telefonu

SWOT analýza – Print

PRINT				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
Lysolajský zpravodaj	silný komunikační nástroj, distribuce vydání do každé domácnosti, dostačující dvouměsíční periodicitu, umístění PDF verze ke stažení na webu, napsáno lidskou milou formou s láskou k městské části Praha Lysolaje, kvalitní fotografie, silná podpora systému vzdělání a policie	grafické provedení, malé množství inzerce, chybějící komunikace místních podnikatelů	rozšíření obsahu i počtu stran, potenciál získání peněz z případné inzerce, podpora místních podnikatelů (komunikovat na webu možnosti inzerce, to samé inzertní kontakt ve zpravodaji), eventů a celkové kultury městské části	rozšíření pracovní kapacity

SWOT analýza – Rozhlas

ROZHLAS				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
Rozhlas	vyhlašování informací v případě krizových situací	zastaralý komunikační nástroj	Občané MČ jsou na rozhlas zvyklí	poničení, vandalismus



SWOT analýza – PR

PR				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
PR	šíření povědomí o části obce k rozvinutí cestovního ruchu a k celkovému rozvoji, zájem o rozvoj města	forma komunikace a nízké zacílení	prezentace příběhu, přírody, prostředí, historie, kultury	Negativní veřejné mínění, Nečekané krizové situace, Konkurence, Technologický vývoj, Mediální vlivy

SWOT analýza – Outdoor

OUTDOOR				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
OUTDOOR	informační vitríny (2 kusy zasklené, zamykatelné a 2 kusy otevřené rozmístěné po MČ)	chybějící outdoorové komunikační nástroje současné elektronické vitríny není možné využívat pro rychlé předání aktuálních a naléhavých informací chybějící komunikační nástroje pro seniory a handikepované a tělesně postižené osoby	modernizace obce, digitalizace úřadu, pořízení nových elektronických úředních desek, které zvýší informovanost obyvatel i návštěvníků obce za nízkou realizační i provozní cenu desky, zajistí viditelné sdělení potřebných informací, možné jak venkovní, tak vnitřní umístění desky jsou ekologické a využívají i samo dezinfekční technologii	poničení, vandalismus



**SWOT analýza – komunikace infrastruktury a podpora podnikatelů
a cestovního ruchu (podpůrné projekty, programy)**

KOMUNIKACE ZÁKLADNÍ INFRASTRUKTURY				
	Silné stránky	Slabé stránky	Příležitosti	Hrozby
	veškeré informace se nacházejí na webu, výborná prezentace a komunikace v rámci školství	nepřehlednost a grafika webu, vybavení zastávek veřejné dopravy, neaktuální jízdní řády, absence informací o případných potřebách a očekávání seniorů, nedostatečná informovanost o volných pracovních místech, chybějící podmínky pro placené /inzertní komunikační nástroje pro podnikatele	nový web, zapojení Lysolajů do různých projektů jako např. Uklidíme Česko, ochota zapojit se do občanských aktivit	Nejasná navigace a obtížně čitelná grafika, ztěžuje orientaci, Neaktuální jízdní řády, Absence informací, Chybějící podmínky pro placené/inzertní komunikační nástroje pro podnikatele

SWOT podrobný monitoring klíčových komunikačních nástrojů

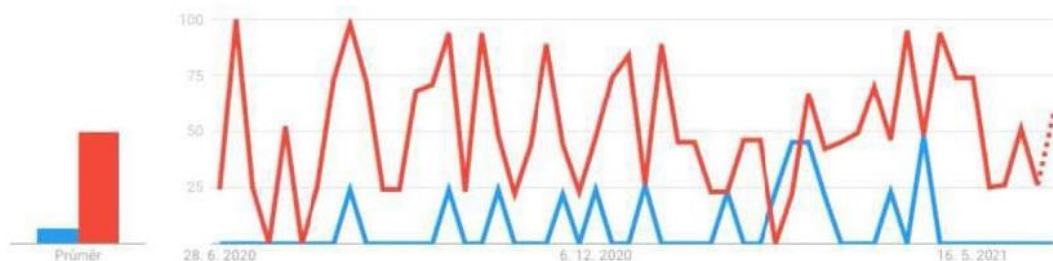
Vzhledem k tomu, že na webu části obce není zaveden Google analytics, dokládáme aspoň monitoring vyhledávání webu a názvu části obce.

MONITORING VYHLEDÁVÁNÍ WEBU www.praha-lysolaje.cz

MONITORING WEBU Příloha č.1 - Zobrazení oblasti hledání klíčového slova „lysolaje“ na mapě ČRV tabulce jsou zobrazeny zpětné odkazy. Tedy odkazy vložené na cizích stránkách, odkazující na web www.praha-lysolaje.cz, jak na hlavní stránku, tak na různé podstránky.

Vysvětlivky ke sloupcům v tabulce:

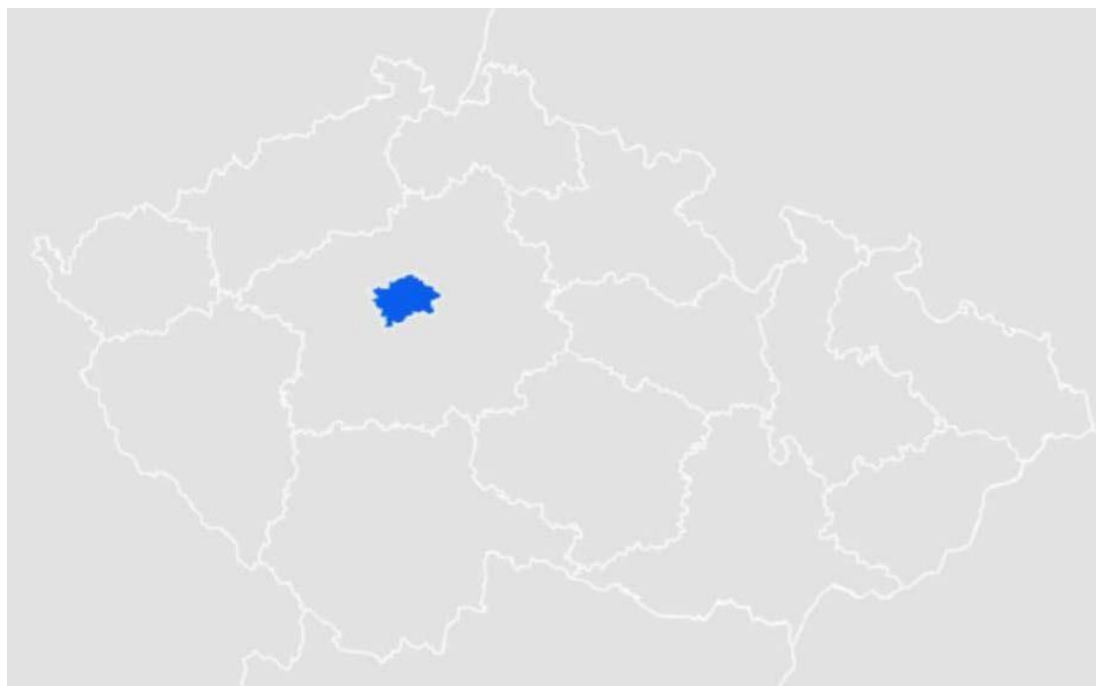
- „Referring page“ (jméno a adresa cizího webu)
- „DR“ (Domain Rating - interní hodnocení domény webu, nejvyšší je 100)
- „UR“ (URL Rating-interní konkrétní URL adresy, nejvyšší je 100)
- „RD“ (Referring Domains-kolik jedinečných odkazujících domén celkem odkazuje web www.praha-lysolaje.cz)
- „Traffic“ (Provoz, Odhadovaný měsíční organický provoz z vyhledávání z odkazující stránky)



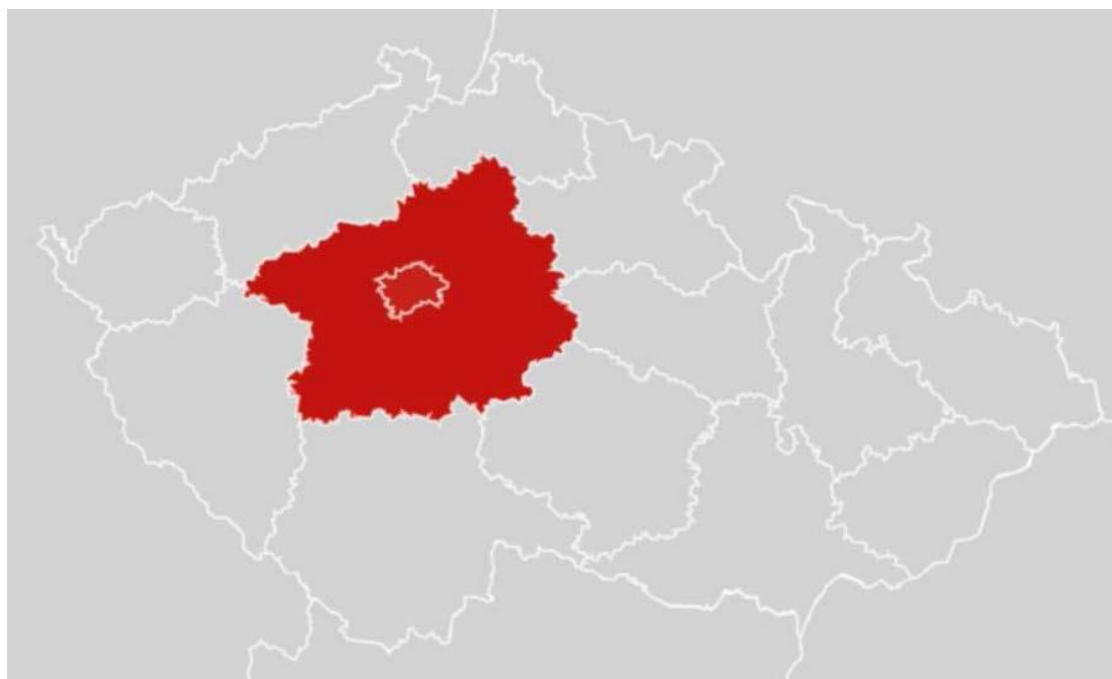
Graf znázorňuje porovnání počtu hledání pro daná klíčová slova, kde osa X znázorňuje datum a osa Y počet. Například 12.12.2020 bylo klíčové slovo „praha lysolaje“(modré) hledáno 24x, a „lysolaje“ 47x.



Graf představuje počet hledání pro dané klíčové slovo, kde osa X znázorňuje datum a osa Y počet. Například 17.4.2021 bylo klíčové slovo hledáno 47x.



Zobrazení oblastí hledání klíčového slova „praha lysolaje“ na mapě ČR.



Zobrazení oblastí hledání klíčového slova „lysolaje“ na mapě ČR.



NÁSTROJE KOMUNIKACE			
Nástroj komunikace – využíváný	Stručný popis	Výhody	Nevýhody
Dvoutměsíčník Lysolajský zpravodaj	<p>Lysolajský zpravodaj mapuje dění v MČ zpětně za uplynulé 2 měsíce. Jeho obsah tvoří zaměstnanci úřadu a příspěvky dopisovatelů (zástupců obce, zástupců místních příspěvkových i zájmových organizací a také články členů redakční rady). V každém čísle se pravidelně opakují tyto rubriky: úvodníky představitelů obce, informace z ÚMČ, aktuality týkající se rozvoje obce, reportáže ze života ZŠ a MŠ a zájmových organizací pro děti i dospělé. Další články jsou z lysolajské historie, rozhovory s osobnostmi (výtvarníci, hudebníci, cestovatelé, ekologové, jubilanti), publicistické příspěvky či fotoreportáže. Periodikum nabízí také prostor pro inzerci a reklamu. Zpravodaj vychází v nákladu 650 ks. Nástroj funguje na bázi: Každý obyvatel Lysolajů dostává zpravodaj do své poštovní schránky zdarma.</p>	<p>Zpravodaj referuje o tom, co se v MČ událo za minulé 2 měsíce a také informace o plánovaných akcích. Periodikum se dostane do každé domácnosti - obecní zpravodaj má dlouhou tradici.</p>	<p>Omezený přístup k informacím, omezená rozmanitost zdrojů, nedostatečná účast čtenářů, konkurence z jiných médií, finanční omezení, potenciální ztráta důvěryhodnosti</p>
Webové stránky http://www.praha-lysolaje.cz/	<p>Modulární webové stránky obce byly pořízené zaměstnancem úřadu se zkušeností, v systému JOOMLA. Jedná se pouze o textový web s informacemi. Jejich aktualizaci a údržbu zajišťuje konkrétní zaměstnanec s IT zkušenostmi. Web není uživatelsky přívětivý pro ostatní zaměstnance ani občany městské části.</p> <p>Webové stránky nejsou responzivní a nesplňují novou legislativu a současné nároky na webové prezentace obcí. Úřední desku má na starosti tajemník MČ.</p> <p>Další nevýhody webu: Jazykové mutace neexistují, není umožněno vyhledávání v přiložených dokumentech. Komplikovaná manipulace při tvorbě obsahu a aktualizace webu. Chybí odborný dohled z hlediska bezpečnostní politiky. Chybí možnost získávat statistická data o uživateli webu a měřit, zda je obsah dobře viditelný a dostupný.</p>	<p>Díky možnosti dostávat aktuality prostřednictvím emailu, jsou občané informováni téměř denně (bohužel málo občanů využívá tuto možnost).</p>	<p>Web není responzivní, není možné si obsah prohlížet v mobilu. Pouze textový web s informacemi. Náročná obsluha, pomalost načítání, není přívětivý pro slabozraké a seniory.</p>



Nástroj komunikace – využíváný	Stručný popis	Výhody	Nevýhody
SMS kanál	Možnost zasílat zájemcům zdarma krátké informace o dění v obci-výstražné informace, pozvánky na kulturní a sportovní akce, harmonogram odpadů. Pro rozesílání SMS zpráv je využívána aplikace Mobilní rozhlas. Nástroj funguje na bázi: SMS zprávy	okamžitá informovanost a zdarma	Senioři tuto službu využívají málo.
E-mail kanál	Služba je propojená s webem obce - aktuality dostávají zájemci zdarma do svých emailových schránek. Pro rozesílání e-mailových zpráv je využívána aplikace Mobilní rozhlas. Nástroj funguje na bázi: e-mailové zprávy	Jednoduchá obsluha, možnost rychlého informování občanů. Občan nemusí denně sledovat web, aktuality dostává přímo do své emailu	Senioři i tuto službu využívají málo.
Rozhlas – drátový rozhlas	Služba je doplněk k ostatním informačním kanálům. Informace jsou hlášeny zpravidla v odpoledních hodinách-krizové situace, pozvánky na kulturní akce, harmonogram odpadu, ztráty a nálezy. Hlášení zajišťuje zaměstnanec úřadu. Nástroj funguje na bázi: místní rozhlas	Hlášení ocení ti, kteří jsou doma - je to tradiční médium, zejména v menších městských částech.	Občané vyžadují, aby se nehlásilo v době, kdy malé děti odpoledne spí a v době školního vyučování. Večerní hlášení není možné kvůli provozní době úřadu. V některých místech není přenos zvuku kvalitní.
Mobilní rozhlas	Chytrá komunikace aktivně zapojuje občany do dění v městské části, zvyšuje jejich informovanost a spokojenost.	Mobilní rozhlas obsluhují 2 školení zaměstnanci.	Technické problémy, Nízká penetrace chytrých zařízení, Nízká informovanost občanů, Omezená interaktivita
Úřední deska – pro listinné dokumenty	Kamenná úřední deska 2*1 m je umístěna na budově úřadu. Dokumenty aktualizuje pracovnice hospodářské a vnitřní správy. Nástroj funguje na bázi: v papírové podobě na kamenné desce	Aktuálnost, tuto službu ocení lidé bez přístupu na internet – senioři	Omezený prostor a doba pro umístění dokumentů, menší přehlednost, výměna dokumentů za každého počasí



Nástroj komunikace – využíváný	Stručný popis	Výhody	Nevýhody
Komunikace s občany – v prostorách ÚMČ – Zaměstnanci, členové volených orgánů	<p>Přímá komunikaci s občany při návštěvě úřadu – komunikaci zajišťují pracovníci úřadu (celkem 2 zaměstnanci) (osobní návštěva i datová schránka) – poskytování potřebných informací, přijímání dokumentů, podatelna, evidence obyvatel, Czech Point – obsluha asistovaného místa výkonu veřejné správy. Úřední hodiny – každý den.</p> <p>V úřední hodiny jsou k dispozici zaměstnanci ÚMČ, v pondělí a ve středu, dále po domluvě vedení MČ – starostka a 2 místostarostky.</p>	Možnost okamžité reakce na potřeby občana.	Opakované návštěvy občanů, značná časová náročnost, vytváření stresových situací, nutnost dostavit se pouze v omezeném čase, zdravotní riziko – COVID19
Úřední deska – pro elektronické dokumenty	<p>Elektronická úřední deska slouží pro zveřejňování důležitých dokumentů. EÚD je zajišťována formou odkazu na webových stránkách. Personálně zajišťuje tajemník ÚMČ.</p> <p>Nástroj funguje na bázi: dokumenty v čitelné elektronické verzi na webu</p>	Možnost alespoň část dokumentů zveřejňovat elektronicky – odkaz na webu.	Dokumenty na elektronické desce mají omezenou platnost a dobu zveřejnění-všechna usnesení ZMČ jsou zároveň v samostatném odkaze na webu obce. Složitější způsob ovládání redakčního systému.
Informační vitríny	<p>V obci jsou 4 informační vitríny, z toho 2 prosklené, uzamykatelné a 2 otevřené s upoutávkami a plakáty na akce. Aktualizují je zaměstnanci ÚMČ.</p> <p>Nástroj funguje na bázi: pravidelná aktualizace papírových upoutávek za každého počasí</p>	Aktuálnost-plakáty upoutají pozornost a ocení je senioři, nebo lidé na procházkách po MČ.	Papírové letáky nejsou odolné vůči vlhku-laminování je finančně náročné. Instalace dokumentů za každého počasí.



Monitoring

Monitoring zmínek o městské části Praha – Lysolaje

<https://www.kudyznudy.cz/vyhledavani?text=praha%20%20-%20lysolaje>

<https://www.vecemi-praha.cz/lysolaje-maji-vlastni-fotbalove-hriste-vzniklo-promenou-zanedbaneho-brownfieldu-v-zelenou-zonu/> <http://www.praha-priroda.cz/ovocne-sady-a-aleje/sady-a-aleje-dle-katastru/lysolaje/lysolajsky-sad-house/>

http://portalzp.praha.eu/jnp/cz/priroda_krajina_a_zelen/prirodni_parky/sarka_lysolaje_sknihou/index.html <https://www.blesk.cz/clanek/regiony-praha-praha-sevis/650479/vysada-mistnich-i-jejich-prespolnich-hostu-v-lysolajich-vznika-obecni-sauna.html> https://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/mestske_casti/lysolaje/index.html

Sociální síť Městská část Praha – Lysolaje



Ke komunikaci doporučujeme změnit úvodní obrázek, nahradit úvodní fotkou města či fotkou úřadu. Profilová fotografie by chtěla graficky upravit, aby bylo logo vidět celé.

Na Facebooku chybí interakce v podobě dotazníků, hlasování a soutěží. Doporučujeme využít na posty i informace z místního zpravodaje.



Posty, které jsou umístěny jsou přehledné a fotografie kvalitní.

Doporučujeme navázat spolupráci s dalšími subjekty v obci, které mají facebookové stránky a společně si sdílet obsah, jako jsou např.:

HASIČI LYSOLAJE

<https://www.facebook.com/hasici.lysolaje.9>

ZŠ LYSOLAJE

- <https://www.facebook.com/pages/Z%C5%A1Lysolaje/201145866571604/>
- <https://www.facebook.com/ZatisiLysolaje>
- <https://www.facebook.com/cafhcz>
- <https://www.facebook.com/petr.hlubucek.9>
- <https://www.facebook.com/Bronz-Ateli%C3%A9r-Lysolaje-294353071002897>
- <https://www.facebook.com/pages/Z%C3%A1zra%C4%8Dn%C3%A1%20stud%C3%A1nka/245301313000900/>

MOŽNOST SDÍLENÍ DO FACEBOOKOVÝCH SKUPIT

<https://www.facebook.com/groups/505201126799976>

INSTAGRAM

- https://www.instagram.com/sokol_lysolaje/
- <https://www.instagram.com/zatisi.lysolaje/>

Personální a organizační zajištění komunikace s veřejností

V současné době je činnost v rámci komunikace s veřejností rozdělena mezi pracovníky ÚMČ Praha-Lysolaje.

Lysolajský zpravodaj vytváří zaměstnanci úřadu a osoby z řad zastupitelů. Zaslání informací a zpráv prostřednictvím SMS a e-mail kanálu je zajištěno v rámci aplikace mobilní rozhlas zaměstnanci úřadu.

Přímý styk s občanem při jeho návštěvě na úřadě – úřední hodiny jsou každý den, v pondělí a ve středu až do 18:00 hodin. Personální obsazení – Milada Komárková, vedoucí hospodářské a vnitřní správy – poskytuje potřebné informace, přijímá dokumenty, podatelna, evidence obyvatel, Czech Point – obsluha elektronické úřední desky – umístování dokumentů, datové schránky, obsluha „kamenné“ úřední desky.

V úřední hodiny (i mimo ně po domluvě) jsou k dispozici i ostatní zaměstnanci ÚMČ, včetně vedení MČ – starosta/ka a 2 místostarostové. Tajemník MČ – zajišťuje aktualizaci webu, podněty a korekce zveřejňovaných informací, umístování na webové stránky.

Starosta/ka MČ je příjemce krizových zpráv, které se snaží, v co možná nejkratší době, odeslat dotčeným obyvatelům MČ - web, SMS a e-mail kanál, rozhlas, vývěsky.



Závěr

Závěr analytické části je založen na důkladné analýze současného stavu komunikace s veřejností, dostupnosti informací a zapojení občanů. Byly identifikovány klíčové nedostatky a problémy, které ovlivňují efektivitu a transparentnost komunikace úřadu s občany.

Analýza ukázala, že stávající postupy a dokumenty nejsou dostatečně účinné a nedostatečně podporují interakci a zapojení občanů. Webová prezentace, elektronická úřední deska a venkovní informační dotykový panel nedostatečně poskytují informace a neumožňují občanům snadný přístup ke relevantním dokumentům a důležitým událostem. Tento stav omezuje transparentnost, informovanost občanů a jejich aktivní účast na městských projektech a rozhodovacích procesech.

Na základě této analýzy je nezbytné provést zásadní změny a implementovat nové strategie a opatření, která povedou ke zlepšení komunikace s veřejností, zvýšení dostupnosti informací a podpoře interakce a zapojení občanů. Je nezbytné vytvořit strategický dokument, který definuje jasnou vizi, cíle a cílové skupiny komunikace. Zároveň je důležité zlepšit webovou prezentaci, elektronickou úřední desku a implementovat venkovní informační dotykový panel.

Celkově je nutné posílit transparentnost, informovanost a aktivní zapojení občanů do rozhodovacích procesů. Implementace navržených opatření bude vyžadovat koordinovanou spolupráci mezi různými odděleními a útvary úřadu, stejně jako dostatečné finanční zdroje a personální kapacity. Efektivní řízení rizik, monitorování a evaluace realizace jsou klíčové pro zajištění úspěšnosti implementace strategie a dosažení zamýšlených výsledků.

Celkově je závěr analytické části podporující potřebu a důležitost změn v komunikaci s veřejností, dostupnosti informací a zapojení občanů. Navržená opatření a strategie mají potenciál zlepšit komunikaci a vztahy mezi úřadem a občany, což povede ke zvýšení důvěry veřejnosti, transparentnosti a efektivity městského rozvoje.



2. Strategická část Vize

Vize pozitivního přínosu:

- **Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:**
 - Zvýšení efektivita a účinnosti komunikace s občany MČ Praha Lysolaje.
 - Zlepšení informovanosti občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech.
 - Posílení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy.
 - Vytvoření koordinovaného plánu pro komunikační aktivity, který povede ke zlepšení spokojenosti obyvatel.
- **Webová prezentace-webový portál:**
 - Zajištění snadného a přístupného získávání informací o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu pro občany MČ Praha Lysolaje.
 - Zvýšení transparentnosti a dostupnosti informací pro veřejnost.
 - Podpora interakce a zapojení občanů prostřednictvím formulářů, anket a diskusního fóra.
 - Poskytnutí přehledu o událostech a příležitostech, které umožňují aktivní účast obyvatel.
- **Elektronická úřední deska:**
 - Zajištění snadného a rychlého přístupu veřejnosti k oficiálním dokumentům a informacím.
 - Aktualizace veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech v MČ Praha Lysolaje.
 - Podpora podávání připomínek, návrhů a názorů občanů na veřejné dokumenty a rozhodnutí.
 - Zvýšení transparentnosti a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.
- **Venkovní informační dotykový panel:**
 - Poskytnutí důležitých informací a aktualizací občanům přímo na veřejných prostranstvích.
 - Zlepšení přístupnosti a viditelnosti informací o MČ Praha Lysolaje.
 - Poutavé a atraktivní prezentování informací prostřednictvím různých médií.

Podpora interakce a zapojení občanů, včetně možnosti poskytovat zpětnou vazbu a vyjadřovat svůj názor.

Celkově tyto nové prvky přináší větší transparentnost, dostupnost a interaktivitu ve vztahu mezi úřadem a občany. Zvyšují informovanost občanů o dění ve městě, projektech a rozhodovacích procesech. Díky strategickému dokumentu zaměřenému na komunikaci s veřejností se zlepšila efektivita a účinnost komunikace, což povede ke zvýšení spokojenosti obyvatel a posílení důvěry veřejnosti v úřad.

Webová prezentace a webový portál zajišťují snadný a přístupný přístup k informacím o městě a aktivitách úřadu. Občané budou mít možnost se aktivně zapojovat prostřednictvím formulářů, anket a diskusních fór, což podporuje interakci a umožňuje vyjádřit svůj názor. Transparentnost a dostupnost informací se také zvyšují, což vytváří prostředí důvěry a zapojení veřejnosti.

Elektronická úřední deska slouží k snadnému a rychlému přístupu veřejnosti k oficiálním dokumentům a informacím. Občané budou mít přehled o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech v MČ Praha Lysolaje. Dále bude podpora podávání připomínek, návrhů a názorů občanů na veřejné dokumenty a rozhodnutí. Tím se zajišťuje transparentnost a umožňuje se veřejnosti aktivně zapojit do rozhodovacích procesů.

Venkovní informační dotykový panel přináší důležité informace a aktualizace občanům přímo na veřejných prostranstvích. Zlepšuje se tak přístupnost a viditelnost informací o MČ Praha Lysolaje. Prezentace informací prostřednictvím různých médií přitahuje pozornost a podporuje zapojení občanů. Navíc umožňuje interakci a poskytuje možnost poskytovat zpětnou vazbu a vyjadřovat svůj názor.

Díky těmto novým prvkům se vztah mezi úřadem a občany stává transparentnějším, informovanějším a interaktivnějším. Občané budou mít snadný přístup k informacím o dění ve městě, projektech a rozhodovacích procesech. Zvýšení transparentnosti a dostupnosti informací vede k lepšímu porozumění a důvěře mezi úřadem a občany.

Díky strategickému dokumentu zaměřenému na komunikaci s veřejností se zlepšila efektivita a účinnost komunikace. Úřad bude mít koordinovaný plán pro komunikační aktivity, což umožní lépe strukturovat a řídit komunikaci s občany. Zlepšení informovanosti občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech přispěje k jejich aktivnímu zapojení a podpoře jejich názorů a připomínek.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Webová prezentace a webový portál poskytnou občanům snadný a přístupný způsob získávání informací. Budou mít možnost se dozvědět o aktuálním dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu. Interaktivní prvky, jako formuláře, anketní otázky a diskusní fóra, umožní občanům aktivně se zapojit, vyjádřit svůj názor a podat připomínky. Tím se buduje důvěra a zapojení občanů do městských záležitostí.

Elektronická úřední deska zajistí rychlý a snadný přístup veřejnosti k oficiálním dokumentům a informacím. Občané budou mít možnost být informováni o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech v MČ Praha Lysolaje. Zároveň budou mít možnost vyjádřit své názory, připomínky a návrhy na veřejné dokumenty a rozhodnutí. Tím se zvyšuje transparentnost a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.

Venkovní informační dotykový panel přináší důležité informace a aktualizace přímo na veřejných prostranstvích. Občané se budou moci snadno dozvědět o událostech, příležitostech a aktuálních informacích o MČ Praha Lysolaje. Poutavá prezentace informací skrze různá média přitahuje pozornost a podporuje zapojení občanů. Panel také umožňuje občanům poskytovat zpětnou vazbu a vyjadřovat svůj názor. Občané mohou prostřednictvím dotykového panelu poskytovat zpětnou vazbu, vyjádřit své názory a připomínky k aktuálním otázkám a rozhodnutím. Tím se podporuje aktivní účast obyvatel a umožňuje se jim vyjádřit své potřeby a zájmy.

Celkově tyto nové prvky přináší větší transparentnost, dostupnost a interaktivitu ve vztahu mezi úřadem a občany MČ Praha Lysolaje. Občané budou lépe informováni o městských projektech a rozhodovacích procesech, což jim umožní aktivně se zapojit a vyjádřit své názory. Zlepšení komunikace a poskytování informací přispěje k posílení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy.

Tato vize přináší také koordinovaný plán komunikačních aktivit, který povede ke zlepšení spokojenosti obyvatel a vytvoří prostředí, ve kterém se občané cítí informováni a zapojeni. Díky novým prvkům, jako je webový portál, elektronická úřední deska a venkovní informační dotykový panel, bude komunikace mezi úřadem a občany efektivnější a jednodušší. Občané budou mít snadný přístup k informacím a možnost aktivně se zapojit do městských záležitostí.

Tímto se vytváří prostředí, ve kterém je komunikace s občany MČ Praha Lysolaje účinná, transparentní a interaktivní, což přispívá k vytvoření lepšího vztahu mezi úřadem a občany a zvyšuje spokojenost a důvěru veřejnosti.

Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

Strategický dokument je klíčovým prvkem naší strategie komunikace s veřejností. Tento dokument slouží jako hlavní směrnice a plán pro naše komunikační aktivity. Jeho hlavním cílem je zajistit efektivní a účinnou komunikaci s občany MČ Praha Lysolaje.

Strategický dokument zahrnuje:

Analýzu současného stavu komunikace s veřejností: Prostřednictvím této analýzy zhodnotíme stávající komunikační postupy, identifikujeme silné stránky a oblasti, ve kterých je třeba zlepšit. Tím získáme důležité informace pro náš další postup.

Definování cílů komunikace: V dokumentu stanovíme jasné a konkrétní cíle, které chceme dosáhnout prostřednictvím naší komunikace s veřejností. Tyto cíle mohou zahrnovat zvýšení povědomí o městských projektech, zlepšení spokojenosti obyvatel, podporu účasti veřejnosti v rozhodovacích procesech atd.

Určení cílových skupin: Identifikujeme a rozčleníme veřejnost do různých cílových skupin, které mají specifické potřeby a očekávání. Tím budeme schopni přizpůsobit naši komunikaci tak, aby byla co nejefektivnější a oslovila příslušnou skupinu občanů.

Stanovení komunikačních kanálů a nástrojů: Vybereme a stanovíme vhodné komunikační kanály a nástroje pro dosažení našich cílů. Tímto způsobem zajistíme, že naše sdělení bude dostupné a srozumitelné pro veřejnost.

Plánování komunikačních aktivit: V dokumentu specifikujeme konkrétní komunikační aktivity, které budeme provádět. To může zahrnovat pořádání veřejných setkání, vytváření informačních materiálů, zajištění mediálních výstupů atd.

Strategický dokument slouží jako roadmap pro naši komunikaci s veřejností, poskytuje nám jasný směr a zajišťuje koordinaci našich aktivit.

Vyhotovení k datu:

Zodpovědná osoba:

Ing. Tomáš Mokrejš

tajemník

tomas.mokrejs@praha-lysolaje.cz

220 921 959, 733155080

Webová prezentace-webový portál:

Webová prezentace ve formě webového portálu je jedním z našich klíčových nástrojů pro komunikaci s veřejností. Cílem webového portálu je poskytnout občanům MČ Praha Lysolaje jednoduchý a přístupný způsob, jak získávat informace o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu.

Hlavní prvky webového portálu zahrnují:

Aktualizované informace: Na webovém portálu budou pravidelně zveřejňovány aktuální informace týkající se událostí, projektů, rozhodnutí a důležitých zpráv pro veřejnost. Tím zajišťujeme transparentnost a dostupnost informací.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Interaktivní prvky: Webový portál bude obsahovat interaktivní prvky, jako jsou formuláře pro podání připomínek a dotazů, ankety a diskusní fórum. To umožní občanům aktivně se zapojit, vyjádřit svůj názor a sdílet své připomínky.

Kalendář událostí: Na portálu bude k dispozici kalendář událostí, ve kterém budou zaznamenány veřejné setkání, workshopy, prezentace a další akce. Občané tak budou mít přehled o příležitostech, kde se mohou zapojit a sdílet své názory.

Dokumenty ke stažení: Webový portál bude obsahovat sekci, kde budou veřejnosti k dispozici důležité dokumenty, plány, zprávy a materiály ke stažení. Tím poskytujeme transparentní přístup k informacím a umožňujeme občanům se detailněji seznámit s projekty a rozhodnutími.

Vyhotovení k datu:

Zodpovědná osoba:

Ing. Tomáš Mokrejš

tajemník

tomas.mokrejs@praha-lysolaje.cz

220 921 959, 733155080

Elektronická úřední deska:

Elektronická úřední deska je dalším důležitým nástrojem pro komunikaci s veřejností. Jedná se o elektronickou platformu, kde budou zveřejňovány oznámení, vyhlášky, rozhodnutí a dokumenty související s veřejným životem v MČ Praha Lysolaje.

Hlavní prvky elektronické úřední desky zahrnují:

Zveřejňování oficiálních dokumentů: Elektronická úřední deska umožňuje veřejnosti snadný přístup k oficiálním dokumentům a informacím, které jsou důležité pro místní společenství. Zde budou zveřejňovány oznámení o veřejných schůzích, výsledky hlasování, rozhodnutí orgánů MČ a další relevantní dokumenty.

Aktualizace a notifikace: Elektronická úřední deska bude pravidelně aktualizována, aby veřejnost měla přístup k nejnovějším informacím. Dále bude umožňovat nastavení notifikací, které občanům upozorní na nové dokumenty a oznámení, které je zajímají.

Možnost vyjádření připomínek a názorů: Elektronická úřední deska umožní občanům podávat připomínky, návrhy a názory k veřejným dokumentům a rozhodnutím. Tímto způsobem podporujeme aktivní účast občanů v rozhodovacích procesech a zajišťujeme transparentnost.

Vyhotovení k datu:

Zodpovědná osoba:

Ing. Tomáš Mokrejš

tajemník

tomas.mokrejs@praha-lysolaje.cz

220 921 959, 733155080

Venkovní informační dotykový panel:

Venkovní informační dotykový panel je dalším efektivním nástrojem pro komunikaci s veřejností. Umístěn na strategických místech v MČ Praha Lysolaje, poskytuje občanům důležité informace a aktualizace přímo na veřejnosti přístupném místě.

Hlavní prvky venkovního informačního dotykového panelu zahrnují:

Interaktivita a přehlednost: Dotykový panel umožňuje občanům intuitivní navigaci a přístup k různým informacím. Uživatelé budou mít možnost vyhledávat aktuality, projekty, události a další důležité informace.

Zobrazování veřejných oznámení: Panel bude zobrazovat veřejná oznámení, upozornění a důležité informace týkající se MČ Praha Lysolaje. To zajišťuje širokou dostupnost informací pro občany i návštěvníky města.

Integrace s ostatními kanály komunikace: Venkovní informační dotykový panel bude propojen s dalšími komunikačními kanály, jako je webový portál a elektronická úřední deska. Tím zajišťujeme konzistentní a jednotnou komunikaci přes různé média.

Venkovní informační dotykový panel je efektivním způsobem, jak dosáhnout našich cílových skupin a poskytnout jim důležité informace přímo na veřejných prostranstvích. Jeho umístění na strategických místech v MČ Praha Lysolaje, jako například veřejná prostranství, parky, náměstí nebo před budovou úřadu, umožňuje maximální dosah a viditelnost.

Multimediální prezentace: Dotykový panel umožňuje prezentovat informace prostřednictvím různých médií, včetně textů, obrázků, videí a interaktivních prvků. To přináší občanům poutavý a atraktivní způsob, jak získat důležité informace.

Informace o místních projektech a událostech: Panel bude zobrazovat aktuality a informace týkající se místních projektů, událostí, kulturního dění a dalších aktivit v MČ Praha Lysolaje. Tímto způsobem budou občané vždy informováni o aktuálním dění a místních příležitostech.

Možnost interakce a zpětné vazby: Dotykový panel umožní občanům interagovat s informacemi a poskytovat zpětnou vazbu. To může zahrnovat možnost ohodnotit projekty, podat připomínky, nebo se přihlásit k účasti na událostech. Tím podporujeme aktivní angažovanost veřejnosti.



Další cíle v oblasti komunikace s veřejností:

Zvýšení zapojení občanů:

- Uskutečnit minimálně 4 veřejné diskusní setkání ročně, která umožní občanům vyjádřit své názory, dotazy a připomínky.
- Zajistit aktivní online platformu pro občanskou účast, která umožní občanům vyjádřit své názory a podílet se na rozhodovacích procesech.

Zlepšení dvoustranné komunikace:

- Zaručit, že veškeré dotazy, připomínky a stížnosti občanů budou zodpovězeny do 48 hodin od obdržení.
- Zřídit pravidelné informační bulletinu s důležitými aktualitami a událostmi pro občany, který bude rozesílán elektronicky.

Zvyšování povědomí o veřejných službách:

- Vytvořit informační kampaň s cílem zvýšit povědomí občanů o dostupných veřejných službách, jako jsou zdravotnická zařízení, školy, kulturní instituce atd.
- Poskytnout občanům přehledné brožury a letáky, které budou obsahovat informace o veřejných službách, jejich otevírací době, kontaktech a dalších důležitých informacích.

Komunikace prostřednictvím různých médií:

- Aktivně spravovat oficiální webové stránky MČ Praha Lysolaje a zaručit jejich aktualizaci a přehlednost.
- Pravidelně vytvářet obsah pro sociální média, který bude informovat o dění ve městě, událostech a aktivitách úřadu.

Budování partnerských vztahů:

- Navázat spolupráci s místními novináři a médii a zajišťovat pravidelnou mediální prezentaci důležitých událostí a informací.
- Spolupracovat s neziskovými organizacemi a místními sdruženími na pořádání společných akcí a projektech.

Tyto specifické cíle se zaměřují na konkrétní opatření a aktivity, které pomohou dosáhnout širšího zapojení občanů, vylepšit komunikaci a posílit povědomí o veřejných službách.

Logika intervence

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Identifikovat současné postupy a dokumenty spojené s komunikací s občany.
- Provést analýzu a hodnocení stávajících postupů a dokumentů.
- Identifikovat příležitosti a oblasti zlepšení v komunikaci s veřejností.
- Vytvořit nový strategický dokument, který definuje jasnou vizi, cíle, cílové skupiny a komunikační kanály.
- Zavést nové postupy a dokumenty, které reflektují moderní přístupy a osvědčené postupy v komunikaci s veřejností.
- Zajišťovat pravidelnou aktualizaci strategického dokumentu a jeho průběžné hodnocení.

2. Webová prezentace-webový portál:

- Provést analýzu současného webového portálu, jeho obsahu, struktury a funkcionalit.
- Navrhnout novou webovou prezentaci, která bude zohledňovat potřeby občanů a poskytovat relevantní informace o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu.
- Zlepšit transparentnost a dostupnost informací prostřednictvím webového portálu.
- Implementovat interaktivní prvky, jako jsou formuláře, ankety a diskusní fóra, které podporují interakci a zapojení občanů.
- Poskytovat pravidelné aktualizace o událostech a příležitostech pro aktivní účast obyvatel.

3. Elektronická úřední deska:

- Zhodnotit stávající stav elektronické úřední desky a identifikovat její nedostatky.
- Navrhnout a implementovat nový systém elektronické úřední desky, který umožní snadný a rychlý přístup k oficiálním dokumentům a informacím.
- Zajišťovat pravidelné aktualizace veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech.
- Podporovat aktivní zapojení občanů prostřednictvím možnosti podávání připomínek, návrhů a názorů.
- **Zlepšit transparentnost a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.**



4. Venkovní informační dotykový panel:

- Navrhnout a implementovat venkovní informační dotykový panel, který bude poskytovat důležité informace a aktualizace občanům na venkovních prostranstvích.
- Zajistit, aby informace byly přehledné, snadno čitelné a přístupné.
- Využívat různá média a prezentovat informace atraktivním způsobem.
- Podporovat interakci a zapojení občanů prostřednictvím možností poskytování zpětné vazby a reakcí na informace.

Logika intervence spočívá v identifikaci současných nedostatků a potřeb, návrhu a implementaci konkrétních opatření, která tyto nedostatky řeší. Každý bod intervence je provázán s konkrétními akcemi, které vedou ke zlepšení komunikace s veřejností a dostupností informací. Implementace intervence je podpořena systémem monitorování a evaluace, který umožňuje sledování pokroku, identifikaci případných problémů a přizpůsobení opatření potřebám a požadavkům veřejnosti.

Globální cíl strategie

Globální cíl strategie je vytvořit "přívětivý úřad", který se zaměřuje na maximální spokojenost a přínos pro občany MČ Praha Lysolaje ve všech aspektech komunikace s veřejností. Tento cíl zahrnuje snahu o vytvoření prostředí, ve kterém se občané budou cítit vítáni, dobře informováni a bude jim poskytnuta dostatečná podpora a přístup k veřejným informacím.

"Přívětivý úřad" znamená, že občané budou mít snadný a přístupný způsob získávání informací o městských projektech, rozhodovacích procesech a aktivitách úřadu. Bude se klást důraz na transparentnost a dostupnost informací, aby občané měli možnost se aktivně zapojovat, vyjádřit své názory a přispět k rozhodovacím procesům.

Tím, že strategie klade důraz na zlepšení efektivity a účinnosti komunikace, posílení důvěry veřejnosti v úřad a vytvoření koordinovaného plánu komunikačních aktivit, se usiluje o dosažení přívětivého prostředí, ve kterém je občanům snadné komunikovat s úřadem, a kde jsou jejich potřeby a zájmy brány v úvahu.

Zároveň je důležité, aby implementace strategie byla prováděna s ohledem na monitorování, evaluaci a řízení rizik. Systém monitorování a evaluace realizace strategie umožní posuzovat dosažené výsledky, identifikovat případné nedostatky a přizpůsobit strategii na základě získaných zkušeností. Systém řízení rizik zajišťuje identifikaci a řešení potenciálních rizik, která by mohla ovlivnit úspěšnost implementace strategie.

Celkově lze říci, že globální cíl strategie je vytvořit přívětivý úřad, který klade důraz na efektivní komunikaci, transparentnost, zapojení občanů a jejich spokojenost. Tím se usiluje o posílení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy a o vytvoření harmonického vztahu mezi občany a úřadem, který bude přispívat k rozvoji a prosperitě MČ Praha Lysolaje.

Tento cíl lze dále rozvést následujícími body:

1. Zvýšení efektivity a účinnosti komunikace s občany MČ Praha Lysolaje: Cílem je optimalizovat komunikační procesy a postupy tak, aby byly efektivní a účinné. Úřad se bude snažit poskytovat jasnou, srozumitelnou a časově adekvátní informaci, aby občané měli snadný přístup k potřebným informacím.
2. Zlepšení informovanosti občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech: Úřad bude aktivně informovat občany o plánovaných projektech, jejich průběhu a výsledcích. Cílem je poskytnout občanům komplexní a srozumitelné informace, které jim umožní aktivně se zapojit a vyjádřit své názory.
3. Posílení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy: Úřad se bude snažit budovat důvěru veřejnosti prostřednictvím transparentnosti, otevřenosti a pravidelné komunikace. Bude klást důraz na sdílení relevantních informací, odpovědnost za své rozhodnutí a respektování názorů a potřeb občanů.
4. Vytvoření koordinovaného plánu pro komunikační aktivity, který povede ke zlepšení spokojenosti obyvatel: Úřad bude vypracovávat strategický plán komunikačních aktivit, který bude sloužit jako rámec pro systematické a koordinované přístupy. Cílem je dosáhnout vyšší spokojenosti obyvatel tím, že budou mít snadný přístup k informacím, možnost aktivního zapojení a budou se cítit respektováni a slyšeni.

Tímto způsobem se strategie zaměřuje na vytvoření přívětivého a přístupného úřadu, který bude naslouchat potřebám občanů, poskytovat transparentní informace a aktivně je zapojovat do rozhodovacích procesů. Cílem je budovat důvěru, zvýšit spokojenost obyvatel a vytvořit prostředí, ve kterém bude komunikace jednoduchá a přívětivá pro všechny kategorie občanů.



Strategické oblasti

Strategické oblasti pro jednotlivé body jsou:

- 1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:**
 - a) Zvýšení efektivity a účinnosti komunikace s občany MČ Praha Lysolaje.
 - b) Zlepšení informovanosti občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech.
 - c) Posílení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy.
 - d) Vytvoření koordinovaného plánu pro komunikační aktivity, který povede ke zlepšení spokojenosti obyvatel.
- 2. Webová prezentace-webový portál:**
 - a) Zajištění snadného a přístupného získávání informací o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu pro občany MČ Praha Lysolaje.
 - b) Zvýšení transparentnosti a dostupnosti informací pro veřejnost.
 - c) Podpora interakce a zapojení občanů prostřednictvím formulářů, anket a diskusního fóra.
 - d) Poskytnutí přehledu o událostech a příležitostech, které umožňují aktivní účast obyvatel.
- 3. Elektronická úřední deska:**
 - a) Zajištění snadného a rychlého přístupu veřejnosti k oficiálním dokumentům a informacím.
 - b) Aktualizace veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech v MČ Praha Lysolaje.
 - c) Podpora podávání připomínek, návrhů a názorů občanů na veřejné dokumenty a rozhodnutí.
 - d) Zvýšení transparentnosti a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů.
- 4. Venkovní informační dotykový panel:**
 - a) Poskytnutí důležitých informací a aktualizací občanům přímo na veřejných prostranstvích.
 - b) Zlepšení přístupnosti a viditelnosti informací o MČ Praha Lysolaje.
 - c) Poutavé a atraktivní prezentování informací prostřednictvím různých médií.
 - d) Podpora interakce a zapojení občanů, včetně možnosti poskytovat zpětnou vazbu a vyjadřovat svůj názor.

Každá z těchto strategických oblastí je zaměřena na specifické cíle a opatření, která přispívají k dosažení globálního cíle strategie

Dokument Strategie komunikace s veřejností (dále jen dokument) je zaměřen na zvyšování kvality komunikace na území MČ Praha Lysolaje a navazuje na dosavadní zhodnocení komunikace. Obsahuje kroky a aktivity, které občany MČ povedou k lepší komunikaci s úřadem, děním ve městě a rozvoji komunikačního potenciálu. Projekt současně podpoří konkrétní opatření ke zvyšování kvality komunikace v území MČ. Tvorba a realizace dokumentu respektuje základní principy komunitního projednávání, které umožňuje:

- informovanost a účast na rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů byla publikována pro informovanost a potřeby obyvatel MČ,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Důležitým principem komunikace s veřejností je zapojení a naučení dotčené veřejnosti do procesů jeho komunitního projednání. Do projednávajícího procesu jsou tak začleněni všichni aktivní zájemci a klíčové osoby z místního společenství. Veřejnost je tak rozčleněna na několik cílových skupin (viz bod Cílové skupiny komunikace), které jsou aktivně zapojeny do procesů komunikace s veřejností. Pro zapojení široké veřejnosti je potřeba zpracovat pravidla a určit nástroje komunikace v průběhu realizace projektu. Proto je vhodné mít zpracovanou Analýzu komunikace s veřejností. Tato analýza popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti.

Strategické cíle

1) Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností

2) Webová prezentace-webový portál

3) Elektronická úřední deska

4) Venkovní informační dotykový panel



Očekávaný budoucí vývoj

Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Komunikace s občany by pokračovala bez změn, zachovávající stávající postupy a dokumenty.
- Informovanost občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech by zůstala na současné úrovni.
- Důvěra veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy by se pravděpodobně nezlepšila.
- Koordinovaný plán pro komunikační aktivity by nebyl vytvořen, což by mohlo vést ke ztrátě synergických efektů a koherence v komunikaci.

Webová prezentace-webový portál:

- Informace o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu by nebyly dostupné prostřednictvím webového portálu.
- Transparentnost a dostupnost informací by zůstala omezená, což by mohlo vést k frustraci občanů a nedostatku informovanosti.
- Interakce a zapojení občanů by nebyly podporovány prostřednictvím formulářů, anket a diskusního fóra, což by mohlo omezit možnosti občanů vyjádřit své názory a příspěvky.
- Přehled o událostech a příležitostech pro aktivní účast obyvatel by nebyl poskytován, což by mohlo vést k menší angažovanosti občanů ve městském dění.

Elektronická úřední deska:

- Veřejnost by neměla snadný a rychlý přístup k oficiálním dokumentům a informacím, což by mohlo ztížit občanům se seznámit s důležitými rozhodnutími a oznámeními.
- Aktualizace veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech by byla omezená, což by mohlo vést k nedostatku informací a nejistotě veřejnosti.
- Podávání připomínek, návrhů a názorů občanů by nebylo podporováno, což by mohlo vést k menší zapojenosti občanů do rozhodovacích procesů.
- Transparentnost a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů by zůstala nedostatečná, což by mohlo snižovat důvěru občanů v úřad.

Venkovní informační dotykový panel:

- Důležité informace a aktualizace by nebyly poskytovány občanům na venkovních prostranstvích, což by mohlo vést ke ztrátě příležitosti informovat a angažovat občany přímo ve veřejném prostoru.
- Přístupnost a viditelnost informací o MČ Praha Lysolaje by zůstala nedostatečná, což by mohlo snižovat povědomí občanů o místních záležitostech a událostech.
- Prezentování informací prostřednictvím různých médií by nebylo realizováno, což by mohlo vést k omezenému dosahu a sníženému zájmu občanů o městské projekty a aktivity.
- Interakce a zapojení občanů by nebyly podporovány a jejich zpětná vazba by nebyla získávána, což by mohlo bránit dialogu a participaci veřejnosti.

Je důležité si uvědomit, že tyto scénáře jsou předpokládány v případě, že by nebyly provedeny žádné změny nebo inovace v komunikačních opatřeních. Implementace strategických opatření a investice do lepší komunikace by mohly vést k zcela odlišnému budoucímu vývoji, kde by se zlepšila transparentnost, angažovanost a důvěra veřejnosti ve městský úřad.



Střednědobý a dlouhodobý systém opatření

Střednědobý a dlouhodobý systém opatření pro jednotlivé body strategie komunikace s veřejností zahrnuje následující:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

Střednědobé opatření:

- Vytvoření a implementace komunikační strategie zahrnující optimalizaci komunikačních kanálů, zlepšení interní komunikace a rozvoj dovedností komunikačního týmu.
- Sestavení a provádění pravidelného výzkumu veřejného mínění a zpětné vazby občanů pro hodnocení efektivit komunikačních aktivit.

Dlouhodobé opatření:

- Vytvoření a aktualizace dlouhodobé strategie komunikace s veřejností, která bude reflektovat měnící se potřeby a očekávání občanů.
- Vytvoření programu rozvoje dovedností pro zaměstnance úřadu zodpovědné za komunikaci s veřejností.

2. Webová prezentace-webový portál:

Střednědobé opatření:

- Redesign webového portálu s důrazem na snadnou navigaci, intuitivní rozhraní a přehlednost informací.
- Vytvoření a publikování pravidelných aktualizací, zpráv a novinek na webu, aby občané měli přístup k aktuálním informacím.

Dlouhodobé opatření:

- Neustálé monitorování a zlepšování funkčnosti a uživatelského prostředí webového portálu.
- Vytvoření systému pro interaktivní komunikaci s občany prostřednictvím online formulářů, anket a diskusního fóra.

3. Elektronická úřední deska:

Střednědobé opatření:

- Implementace moderního systému elektronické úřední desky s intuitivním uživatelským rozhraním a snadným vyhledáváním dokumentů.
- Zavedení pravidelné aktualizace informací a oznámení na elektronické úřední desce.

Dlouhodobé opatření:

- Podpora interaktivní komunikace s občany prostřednictvím elektronické úřední desky, umožňující podání připomínek, návrhů a názorů na veřejné dokumenty a rozhodnutí.
- Monitorování a vyhodnocování efektivit elektronické úřední desky a její neustálé vylepšování.

4. Venkovní informační dotykový panel:

Střednědobé opatření:

- Instalace venkovních informačních dotykových panelů na strategicky vybraných veřejných prostranstvích v MČ Praha Lysolaje.
- Vytvoření atraktivního a uživatelsky přívětivého rozhraní na dotykových panelech pro snadné vyhledávání informací.



- Aktualizace obsahu na dotykových panelech s důrazem na důležité události, aktivity a informace pro občany.

Dlouhodobé opatření:

- Sledování a vyhodnocování používání venkovních informačních dotykových panelů a přizpůsobování jejich obsahu a funkcí potřebám občanů.
- Rozšíření sítě dotykových panelů na další veřejná místa a optimalizace jejich umístění pro maximální dosažitelnost a viditelnost.

Střednědobé a dlouhodobé opatření jsou navržena tak, aby postupně dosáhla cílů strategie a zajistila udržitelné zlepšení komunikace s veřejností v MČ Praha Lysolaje. Díky těmto opatřením by mělo dojít ke zvýšení efektivity komunikace, zlepšení přístupnosti informací a většímu zapojení občanů do rozhodovacích procesů.

System monitorování

Monitorování pro každý bod:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Sběr zpětné vazby od občanů prostřednictvím průzkumů nebo dotazníků o jejich vnímání a spokojenosti s komunikačními postupy úřadu.
- Analýza účinnosti stávajících postupů a dokumentů na základě hodnocení občanů a dalších zainteresovaných stran.
- Pravidelná kontrola dodržování komunikačních postupů definovaných v strategickém dokumentu.

2. Webová prezentace - webový portál:

- Analytika webového portálu pro sledování návštěvnosti, stráveného času na stránce, počtu stažení dokumentů a dalších relevantních metrik.
- Sběr zpětné vazby od uživatelů prostřednictvím formulářů, ankety nebo online diskusí na webu.
- Pravidelné aktualizace obsahu a funkcionality webového portálu a jeho kontrola na základě stanovených kritérií.

3. Elektronická úřední deska:

- Monitorování počtu zobrazených dokumentů, oznámení a událostí na elektronické úřední desce.
- Sledování podání připomínek, návrhů a názorů občanů prostřednictvím elektronické úřední desky.
- Kontrola aktualizace důležitých rozhodnutí a oznámení na desce a vyhodnocování přehlednosti a přístupnosti informací.

4. Venkovní informační dotykový panel:

- Sledování četnosti interakce s dotykovým panelem prostřednictvím počtu dotyků nebo aktivací různých funkcí.
- Sběr zpětné vazby od občanů ohledně viditelnosti, srozumitelnosti a relevantnosti poskytovaných informací.
- Pravidelná údržba a kontrola funkčnosti panelu na základě vnitřních a externích kontrol.

Pro každý indikátor bude definována odpovědná osoba nebo tým, který bude zodpovědný za sběr dat, vyhodnocování a reportování výsledků. Monitorování bude probíhat pravidelně a v souladu s časovým harmonogramem. Výsledky budou průběžně prezentovány a diskutovány s odpovědnými členy týmu a případně provedeny úpravy a optimalizace komunikačních aktivit na základě získaných poznatků.

System řízení rizik

popis systému řízení rizik pro každý z bodů:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Identifikace rizik: Proveďte důkladnou analýzu stávajících komunikačních postupů a dokumentů, aby se identifikovala potenciální rizika, jako je nedostatečná odpověď veřejnosti, nízká informovanost občanů a nedůvěra veřejnosti.
- Hodnocení rizik: Stanoví se pravděpodobnost výskytu a dopad jednotlivých rizik na cíle strategie komunikace. Prioritizují se rizika s vysokým dopadem a vysokou pravděpodobností výskytu.
- Plán řízení rizik: Definuje se plán, jak minimalizovat a řídit identifikovaná rizika. To může zahrnovat zavedení nových komunikačních postupů, aktualizaci dokumentů, zlepšení procesu zpětné vazby od veřejnosti.



- Monitorování rizik: Pravidelně se monitorují identifikovaná rizika, jejich stav a jejich dopad na strategii komunikace. Aktualizuje se plán řízení rizik na základě nových informací a zkušeností.

2. Webová prezentace - webový portál:

- Identifikace rizik: Provádí se analýza technických a provozních aspektů webového portálu, aby se identifikovala možná rizika, jako jsou technické problémy, zranitelnosti zabezpečení a nedostatečná responzivita.
- Hodnocení rizik: Stanoví se pravděpodobnost výskytu a dopad rizik na provoz a reputaci webu. Prioritizují se rizika s vysokým dopadem a vysokou pravděpodobností výskytu.
- Plán řízení rizik: Vytváří se plán pro minimalizaci identifikovaných rizik, který může zahrnovat pravidelné zálohování dat, bezpečnostní aktualizace, testování responzivity na různých zařízeních.
- Monitorování rizik: Pravidelně se monitoruje provoz webu, zaznamenávají se a analyzují incidenty. Provádí se revize a aktualizace opatření na základě získaných zkušeností.

3. Elektronická úřední deska:

- Identifikace rizik: Analyzuje se možná rizika spojená s elektronickou úřední deskou, jako jsou technické poruchy, nedostatečná přístupnost pro veřejnost a nedostatečné zpětné vazby od občanů.
- Hodnocení rizik: Stanoví se pravděpodobnost výskytu a dopad rizik na přístup k oficiálním dokumentům a transparentnost rozhodovacích procesů. Prioritizují se rizika s vysokým dopadem a vysokou pravděpodobností výskytu.
- Plán řízení rizik: Definuje se plán pro minimalizaci identifikovaných rizik, jako je zlepšení přístupnosti a uživatelského rozhraní, podpora podání připomínek a návrhů, pravidelné aktualizace informací.
- Monitorování rizik: Průběžně se sleduje funkčnost elektronické úřední desky a získává se zpětná vazba od uživatelů. Aktualizuje se plán řízení rizik na základě nových poznatků.

4. Venkovní informační dotykový panel:

- Identifikace rizik: Analyzuje se možná rizika spojená s provozem informačního dotykového panelu, jako je vandalství, technické poruchy, nevhodný obsah a nedostatečná viditelnost.
- Hodnocení rizik: Stanoví se pravděpodobnost výskytu a dopad rizik na dostupnost informací a interakci občanů s panelem. Prioritizují se rizika s vysokým dopadem a vysokou pravděpodobností výskytu.
- Plán řízení rizik: Vypracovává se plán pro minimalizaci identifikovaných rizik, včetně fyzické ochrany panelu, pravidelné údržby, obsahové kontroly a vytvoření směrníc pro prezentaci informací.
- Monitorování rizik: Pravidelně se monitoruje stav informačního panelu, zaznamenávají se a řeší případné problémy. Plán řízení rizik se aktualizuje na základě získaných zkušeností a nových poznatků.

Systém řízení rizik zahrnuje pravidelnou identifikaci, hodnocení, plánování a monitorování rizik. Je důležité, aby byly odpovědné osoby jasně určeny, aby byla zajištěna transparentnost a efektivní reakce na rizika. Průběžným monitorováním a aktualizací systému řízení rizik je zajištěno, že se rizika minimalizují a potenciální problémy se řeší včas a efektivně.

Předpoklady realizace

předpoklady realizace pro jednotlivé body strategie lze rozvést následovně:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Předpokladem je aktivní účast relevantních útvarů a zaměstnanců úřadu při tvorbě strategického dokumentu a jeho schválení.
- Zajištění dostatečných zdrojů a financí pro provedení plánovaných komunikačních aktivit, včetně vyškoleného personálu.
- Vytvoření pracovní skupiny nebo komise pro pravidelné monitorování a hodnocení implementace strategického dokumentu.

2. Webová prezentace - webový portál:

- Předpokladem je spolupráce s IT oddělením nebo externím dodavatelem pro vytvoření a provoz webového portálu.
- Zajištění dostatečných finančních prostředků pro nákup a údržbu technické infrastruktury webového portálu.
- Periodická analýza a vyhodnocování návštěvnosti webového portálu a efektivity poskytovaných informací.

3. Elektronická úřední deska:

- Předpokladem je technická infrastruktura pro provoz elektronické úřední desky a integrace s dalšími systémy úřadu.
- Zajištění dostatečných finančních prostředků pro pořízení a údržbu hardware a software elektronické úřední desky.
- Školení zaměstnanců zodpovědných za správu a aktualizaci obsahu elektronické úřední desky.

4. Venkovní informační dotykový panel:

- Předpokladem je spolupráce s externím dodavatelem pro instalaci, konfiguraci a údržbu venkovního informačního dotykového panelu.
- Zajištění finančních prostředků pro nákup dotykového panelu, jeho pravidelnou údržbu a aktualizaci obsahu.
- Vytvoření interního procesu pro monitorování funkčnosti a dostupnosti venkovního informačního panelu.

Je důležité, aby tyto předpoklady byly konkrétně specifikovány, aby bylo možné sledovat jejich splnění a případně revidovat plán implementace strategie. Dále je potřeba mít jasně stanovené odpovědnosti a pravomoci pro každý z těchto předpokladů, aby byla zajištěna efektivní a koordinovaná realizace strategických cílů.



Evaluace realizace strategie

evaluace realizace strategie zaměřené na komunikaci s veřejností a implementaci webového portálu, elektronické úřední desky a venkovního informačního dotykového panelu může zahrnovat následující podrobnosti:

1. Sběr a analýza dat:

- Pro sběr dat lze využít různé metody, jako jsou dotazníky, průzkumy, analýzy obsahu, sledování interakcí na webovém portálu a další.
- Dotazníky mohou být distribuovány mezi občany s cílem získat jejich názory a hodnocení komunikace a dostupnosti informací.
- Analýza obsahu může být prováděna na základě přehledu o obsahu webového portálu, elektronické úřední desky a venkovního informačního dotykového panelu. Zohlední se zde například frekvence aktualizací, rozmanitost poskytovaných informací a jejich srozumitelnost.
- Sledování interakcí na webovém portálu může být provedeno pomocí analytických nástrojů, které poskytují informace o počtu návštěv, doby strávené na stránce, interakci s obsahem atd. Tato data mohou poskytnout představu o zájmu občanů o poskytované informace a funkcionality.

2. Hodnocení spokojenosti občanů:

- K měření spokojenosti občanů lze využít průzkumy, dotazníky nebo systémy zpětné vazby.
- Průzkumy a dotazníky by měly být navrženy tak, aby pokrývaly aspekty komunikace s veřejností, dostupnosti informací, interakce s webovým portálem, elektronickou úřední deskou a venkovním informačním dotykovým panelem. Získané odpovědi slouží k hodnocení spokojenosti občanů s těmito aspekty a identifikaci případných nedostatků nebo oblastí potřebujících zlepšení.
- Systémy zpětné vazby, jako jsou online formuláře pro připomínky a návrhy, umožňují občanům přímo vyjádřit svůj názor a podílet se na procesu komunikace a rozhodování. Tato zpětná vazba by měla být pravidelně vyhodnocována a zohledněna při případných úpravách a vylepšeních.

3. Porovnání s cíli a očekáváními:

- Evaluace by měla zahrnovat porovnání dosažených výsledků s původními cíli a očekáváními stanovenými ve strategii.
- Například, pokud byl cílem zvýšit informovanost občanů o městských projektech, lze hodnotit, zda došlo k zvýšení povědomí a znalostí občanů prostřednictvím získaných dat, zpětné vazby a porovnání s výchozím stavem.

4. Zpracování výsledků a doporučení:

- Získané informace a výsledky evaluace by měly být zpracovány a analyzovány.
- Na základě těchto výsledků je možné vyvodit doporučení a návrhy na úpravy, vylepšení nebo další akce.
- Doporučení mohou se zaměřit na konkrétní oblasti, jako je zlepšení komunikačních postupů, rozšíření dostupnosti informací, posílení interakce s občany nebo využití nových technologií a médií.

Celkově je evaluace realizace strategie důležitá k posouzení účinnosti a efektivity zavedených opatření a k identifikaci oblastí, které vyžadují další zlepšení. Získané poznatky a doporučení slouží jako základ pro další iterace a vývoj strategie komunikace s veřejností a implementace informačních nástrojů.

Vývoj při nulové variantě

Vývoj při nulové variantě se týká situace, kdy by nebyla provedena žádná opatření v daných strategických oblastech. V následujících bodech je popsán očekávaný vývoj při nulové variantě pro jednotlivé prvky strategie:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Komunikace s občany by byla prováděna beze změn, včetně stávajících postupů a dokumentů.
- Informovanost občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech by zůstala na současné úrovni.
- Důvěra veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy by se nezlepšila.
- Nebyl by vytvořen koordinovaný plán pro komunikační aktivity.

2. Webová prezentace-webový portál:

- Informace o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu by nebyly dostupné prostřednictvím webového portálu.
- Transparentnost a dostupnost informací by zůstala omezená.
- Interakce a zapojení občanů by nebyly podporovány formuláři, anketami a diskusním fórem.
- Přehled o událostech a příležitostech pro aktivní účast obyvatel by nebyl poskytován.



3. Elektronická úřední deska:

- Veřejnost by neměla snadný a rychlý přístup k oficiálním dokumentům a informacím.
- Aktualizace veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech by byla omezená.
- Podávání připomínek, návrhů a názorů občanů by nebylo podporováno.
- Transparentnost a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů by zůstala nedostatečná.

4. Venkovní informační panel:

- Důležité informace a aktualizace by nebyly poskytovány občanům na venkovních prostranstvích.
- Přístupnost a viditelnost informací o MČ Praha Lysolaje by zůstala nedostatečná.
- Prezentování informací prostřednictvím různých médií by nebylo realizováno.
- Interakce a zapojení občanů by nebyly podporovány a jejich zpětná vazba by nebyla získávána.

V případě nulové varianty by nedošlo k žádným změnám.

Specifické cíle komunikace

Vybrané komunikační nástroje, jejich využití a role v řešení problémů organizace v oblasti komunikace s veřejností

Vybraný nástroj č. 1: Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace

Na základě vlastního posouzení stávající situace v oblasti komunikace s veřejností budou definovány hlavní oblasti, na které se bude odborně zpracovaná analýza zaměřovat – zadání zpracování strategického dokumentu. Na zadání dokumentu se budou podílet členové vedení MČ, zaměstnanci, zainteresovaní občané.

Předpokládaný rozsah odborně zpracovaného strategického dokumentu pro komunikaci s veřejností.

1. Kompletní analýza stávající situace v oblasti komunikace s veřejností v MČ a přesná identifikace všech nástrojů souvisejících s komunikací s veřejností v rámci ÚMČ – všechny nástroje komunikace, typy komunikačních kanálů. Oslovení zainteresovaných aktérů – zastupitelé, zaměstnanci, veřejnost. Zmapování cílových příjemců komunikace, resp. komunikačních kanálů.
2. Výběr nástrojů vhodných ke komunikaci s veřejností – doporučení pro nastavení komunikace-zpracování analýzy jednotlivých nástrojů a jejich vhodnosti a využitelnosti pro komunikaci s veřejností, upozornění na nevýhody a rizika jednotlivých nástrojů. Postupy pro efektivní zavádění nástrojů, současnou a důvěryhodnou komunikaci.
3. Zpracování analýzy jednotlivých nástrojů s rozpadem na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně návrhu na jejich zavedení (harmonogram a sled nástrojů, informovanost zaměstnanců, zastupitelů a veřejnosti, proškolení zaměstnanců apod.)
4. Strategická část pro komunikaci Způsoby vnímání nástrojů jednotlivými cílovými skupinami, stanovení dlouhodobých komunikačních cílů MČ a jejich vzájemné provázanosti, plán komunikačních opatření-detailní volba komunikačních kanálů a techniky, komunikační mix. Dále informace, jak při jejich zavádění postupovat, jak se vyvarovat chyb, popis vhodného systému pro organizaci práce a komunikace, odhad finanční náročnosti jednotlivých kanálů. Součástí bude také odhad rozpočtu a nastavení systému pro zhodnocení výsledků.
5. Způsoby informovanosti veřejnosti o zavedení nových komunikačních nástrojů.

Vybraná společnost připraví pro MČ komplexní analýzu komunikace s veřejností vč. cílových příjemců, a na ni navazující strategické komunikační cíle a opatření i s návrhem možných konkrétních nástrojů pro jednotlivé oblasti komunikace, odhadem rozpočtu a systémem hodnocení výsledků.

Forma zpracování analýzy-strategie, koncepce nebo plán. Způsob zpracování – specializovaná společnost, která má zkušenosti se zpracováním dokumentů obdobného typu. Podmínka zpracování – respektování Metodiky přípravy veřejných strategií (MMR, 2019). Předpokládaný druh nákladové položky – služba od dodavatelské společnosti.

2. Způsob využití nástroje v organizaci

Zpracovaný odborný strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností určí zásadní směry dalšího rozvoje MČ v této oblasti. Vyhodnotí jednotlivé možnosti a doporučí nejen nástroje a jejich obsah a rozsah, ale také formy komunikace s veřejností a postupné efektivní způsoby zavádění jednotlivých nástrojů.

Nebude se jednat o rigidní, neměnný dokument, ale bude minimálně 1x za rok vyhodnocován a aktualizován formou akčního plánu, který bude ukazovat, co už bylo v rámci nastavené strategie vykonáno, co je třeba vykonat v následujícím blízkém období, a upravovat plány dle aktuální



situace a postupu komunikačních technik a technologií v rámci veřejné správy při komunikaci s občany.

S dokumentem budou pracovat především členové vedení městské části (starosta, 2 zástupci starosty, členové zastupitelstva). Oblast komunikace s veřejností je mimořádně důležitá právě pro členy volených orgánů, a tak je předpokládán velký zájem o práci s dokumentem z řad zastupitelů.

Dále budou s dokumentem pracovat zaměstnanci ÚMČ, pro které bude představovat základní orientaci v oblasti komunikace s veřejností, ale bude také obsahovat konkrétní nástroje pro komunikaci-jejich výhody a nevýhody. Zaměstnanci budou dotčenou cílovou skupinou, které se bude týkat praktické využívání jednotlivých nástrojů komunikace v denní praxi a ve styku s občany, takže dokument jim bude základním teoretickým podkladem pro uplatňování této činnosti.

Občané – zpracovaná strategie bude zveřejněna na webových stránkách, a také na dalších portálech (např. www.databaze-strategie.cz), a tak bude přístupná pro všechny občany. Projednávání zpracovaného dokumentu se uskuteční na veřejně přístupném jednání zastupitelstva městské části.

3. Dopad nástroje na veřejnost

O zpracování strategie budou formou informačních článků na webových stránkách i ve zpravodaji, případně SMS, e-mailem informováni všichni občané. Strategie bude veřejně projednávána na jednání zastupitelstva MČ a bude uveřejněna na webových stránkách MČ, takže bude přístupná všem občanům.

Vybraný nástroj č. 2: Webová prezentace-webový portál

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace. Stručný popis stávajícího stavu a možností využití komunikačního nástroje:

Současné webové stránky jsou vytvořené zaměstnanci úřadu, nejde o profesionální webové stránky pro komunikaci s občany. Nejde o interaktivní web, není nastaven responzivní design, mají pomalé načítání stránek. Stávající internetová webová prezentace MČ je nevyhovující. Není zajištěn odborný dohled a aktualizace webu pro komunikaci s občany, ale především z hlediska bezpečnosti politiky. Stránky nejsou vhodné pro seniory a slabozraké občany. Tvorba obsahu je zdouhavá a komplikovaná, a celkově nevstřícná pro vytváření a vkládání nových informací a dokumentů. Vyhledávání na webu je komplikované, není možné plné fulltextové vyhledávání, které by umožnilo vyhledávat i v příložených dokumentech. Nelze získávat statistická data o uživateli webu a měřit, zda je obsah dobře viditelný a dostupný. Návštěvnost webových stránek není možné sledovat.

Základní požadavky na využití nástroje a jeho vliv na řešení problémů

Podrobnosti zadání pro vytvoření nových webových stránek

Budou vytvořeny zcela nové webové stránky, které budou poskytovat větší přehlednost, větší informovanost, větší uživatelskou přívětivost. Je nutné vytvořit webové stránky, které budou přívětivé pro všechny sociální skupiny občanů, budou splňovat požadavky na současnou legislativu.

Díky novému redakčnímu systému budou uživatelsky přívětivé pro všechny pracovníky úřadu, nejen pro IT specialisty.

- Přístupnost: za přístupnou lze obecně považovat takovou internetovou stránku či mobilní aplikaci, kterou bude osoba se zdravotním postižením schopna i přes svůj zdravotní handicap za pomoci asistenčních technologií či specializovaných programů, které má k dispozici, efektivně používat.
- Stránky budou zajišťovat snadnou ovladatelnost a orientaci v obsahu, budou moci být v budoucnu rozšiřované dle aktuální potřeby
- Bude vytvořena jednotná vizuální identita.
- Responzivní design: webové stránky se přizpůsobí velikosti displeje bez ohledu na zařízení, které pro přístup k internetu používají (např. stolní počítače, mobilní telefony, tablety, kiosky, čtečky či chytré televize). Budou přizpůsobivé pro slabozraké. Budou vytvořeny jazykové mutace.
- Nový redakční systém bude umožňovat správu webových stránek pověřeným úředníkem. Bude jednoduchý, srozumitelný a intuitivní. Nahradí současnou složitost práce s webem.
- Zabezpečení: zabezpečení webu, komunikace musí probíhat výhradně přes HTTPS, nastavení HTTP HEADERS, ošetření formulářů proti SQL injection atd. Formuláře musí obsahovat systém na ochranu proti spamovým robotům.
- Sociální sítě: sdílení a integrace se sociálními sítěmi, návštěvník webu bude mít možnost sdílet články na sociální síti (Facebook, Google+, Twitter), odeslat jej na e-mailovou adresu či uložit ve formátu PDF
- Vyhledávání: veškerý text, metadata a dokumenty budou indexovány na fulltextové vyhledávání. Je požadováno vyhledávání v dokumentech Word, Excel a PDF. Fulltextové vyhledávání je možné doplnit o další atributy, např. zveřejněno od-do, zahrnout archiv, prohledávaná sekce, kategorie apod. Vyhledávání bude doplněno o rozhraní, ve kterém mohou být zadány kombinace podmínek. Budou vyhledány jen ty dokumenty a články, k nimž má uživatel oprávnění. Výsledek hledání bude vytvořen jako seznam s hypertextovými odkazy na daný dokument nebo článek a bude použito stránkování.
- Analytika: webový portál bude připraven pro analytické nástroje a nástroje online marketingu jako jsou například Google Analytics, AdWords, AdWords-remarketing, Sklik, Leady apod. i na úrovni jednotlivých podstránek.



1. Požadavky na administraci – systém pro správu obsahu (CMS)

Požadavky na provozní podporu

- Rozsah prací činí 2 hodiny za kalendářní měsíc
- Sledovat vývoj nových verzí prohlížečů a průběžně upravovat webové stránky s cílem zajistit jejich správné zobrazování a kompatibilitu napříč všemi těmito verzemi.
- Sledovat vytížení a nároky na databázi a průběžně upravovat databázovou architekturu s ohledem na momentální potřeby (přesun historických dat do archivních tabulek, indexování sloupců tabulek pro zajištění lepšího výkonu apod.).
- Průběžně minoritní aktualizace redakčního systému včetně nainstalovaných pluginů pro zajištění vyšší bezpečnosti.
- Telefonická a e-mailová technická podpora
- Doporučování inovací pro rozvoj moderního webu jednou za 1/2 roku (nebo ¼ roku).

Požadavky na obsah

- Obsah stránek bude vycházet ze stávajícího obsahu na současných webových stránkách <http://www.praha-lysolaje.cz> a z materiálů poskytnutých MČ.
- Základní obsah webu bude naplněn v součinnosti s pověřenými pracovníky MČ minimálně v rozsahu současného webu.
- Struktura webové prezentace je navržena tak, aby splňovala zákonné povinnosti orgánu veřejné správy, tedy především strukturu a úplnost informací povinně zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, resp. vyhlášky č. 442/2006 Sb. a z pohledu přístupnosti webu pro zdravotně postižené občany podle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů, resp. vyhlášky č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhlášky o přístupnosti).
- Obsah stránek bude splňovat Pravidla pro tvorbu přístupného webu, včetně uvedení prohlášení o splnění Pravidel přístupného webu. Funkčnost webu umožňující splnění podmínek GDPR.

Požadavky na externí systémy

- Propojení se stávajícími softwary úřadu
- Přehledné zobrazení informací pro lepší kontrolu veřejných financí
- Propojení s
 - SMS kanál (stávající funkcionality)
 - E-mail kanál (stávající funkcionality)
 - Elektronická úřední deska (nová funkcionality)
 - Venkovní dotykový informační panel (nová funkcionality)

2. Způsob využití nástroje v organizaci

Internetová webová prezentace je základní komunikační nástroj městské části vůči veřejnosti. Je to nejširší a nejživější komunikační nástroj a bude určen pro všechny sledované cílové skupiny: Zaměstnanci – každodenní komunikační a podpůrný nástroj při plnění pracovních povinností. Zásadní nástroj pro komunikaci s občany při vyřizování životních situací a dalších potřeb občanů. Zástupci volených orgánů – informační platforma a databáze všech aktivit, činností a akcí konaných na úrovni veřejné správy za účasti občanů. Poznatky z komunikace s veřejností. Možnost komunikace s veřejností.

Občané – využití všech nových možností (podrobněji viz výše), pro získávání informací apod.

Nová webová prezentace bude mít zcela zásadní pozitivní přínos pro všechny sledované cílové skupiny. Jde o zcela přelomové zlepšení a rozšíření možností komunikace napříč všemi skupinami v rámci MČ. Podrobnější popis funkčnosti viz odpověď na předchozí otázku č. 1.

Zaměstnanci úřadu, členové volených orgánů budou rozděleni do tří skupin pro práci s webovými stránkami.

1. Osoby, které budou zajišťovat aktuálnost, funkčnost a obsah stránek – vkládání nových informací a dokumentů, údržba aktuálnosti stránek apod., budou tak jako doposud zajišťovat pracovníci ÚMČ ve spolupráci s dodavatelskou společností.
2. Osoby, které budou web využívat jako platformu pro získávání informací, využívání archivu dokumentů, čerpání informací apod.
3. Osoby z řad volených orgánů – platforma pro získávání informací, využívání archivu dokumentů, zajištění styku s veřejností apod. Ze strany dodavatelské společnosti bude trvale zajištěna technická podpora v případě řešení krizových nebo nestandardních situací v rámci webové aplikace městské části.

3. Dopad nástroje na veřejnost

Jde o nejdůležitější nástroj komunikace s veřejností, a proto je důležité, aby je veřejnost přijala za své a využívala je.

V rámci nové webové prezentace bude mít veřejnost k dispozici veškeré potřebné informace v odpovídajícím času, kvalitě a rozsahu. Webové stránky mají potenciál oslovit všechny občany, kteří ke komunikaci a získávání informací využívají moderní komunikační technologie. Cílem bude, aby webové stránky



byly uživatelsky vstřícné, přehledné a funkční, aby se s nimi dobře pracovalo a umožňovaly intuitivní, snadné a rychlé vyhledávání potřebných informací a dokumentů.

Pro jejich zviditelnění a představení všech jejich funkcí a možností bude uspořádáno veřejné setkání, na kterém budou stránky představeny veřejnosti, budou prezentovány jejich možnosti. Občané budou mít možnost zeptat se, jak mohou při vyhledávání potřebných informací postupovat.

Nové webové stránky přinesou pro všechny uživatele vyšší rychlost a vstřícnost při práci s obsahem. Pro ÚMČ přinesou nezávislost na dodavateli IT, jednoduchost, snadnou a rychlejší tvorbu obsahu webu.

Vybraný nástroj č. 3: Elektronická úřední deska

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace Elektronická úřední deska

Prostřednictvím elektronické úřední desky mohou občané komunikovat s místním úřadem moderní digitální formou. Umožní umístění značného množství dokumentů v přehledném uspořádání, vzdálené ovládání, plánování a odesílání obsahu na displej. Pohodlně z prostředí webového prohlížeče bude spravována úřední deska městské části. Elektronická úřední deska bude nepřetržitě přístupná a bude poskytovat výpis úředních dokumentů aktuálně zveřejněných ÚMČ. Jedná se o fixní informace. Je čitelná i v nočních hodinách a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s dokumenty. Přináší úsporu času i finančních prostředků při zveřejňování úředních dokumentů.

Zabezpečuje trvalé kvalitní zobrazení informací, přesnost, úplnost informací a jednoduché vyhledávání. Dobrá čitelnost za denního světla. 2500 cd/m².

Nedotyková, pouze pro zveřejňování dokumentů, fixní zobrazení dokumentů.

Stručný popis stávajícího stavu a možností využití komunikačního nástroje:

V současné době je v městské části Praha-Lysolaje služba elektronické úřední desky zavedena formou odkazu na stávajících webových stránkách s omezenou možností počtu i doby zveřejnění dokumentů. Je nutné vést papírovou úřední desku.

Hlavní výhody digitální úřední desky

- Provoz venkovní elektronické informační desky čtyřadvacet hodin denně, sedm dní v týdnu, každý den v roce
- Samostatně stojící úřední deska
- Nemusí být součástí obecního úřadu
- Možnost spravovat obsah z pohodlí kanceláře
- Prestižní vzhled
- Zmodernizuje obec
- Možnost sdílení potřebného množství dokumentů v elektronické podobě
- Rychlejší informování občanů o aktuálním dění v obci a okolí
- Nekonečný prostor pro sdílení dokumentů a sdělování informací

2. Způsob využití nástroje v organizaci

Možnosti využití komunikačního nástroje: Automatizace procesu řízení dokumentů, neomezené množství zveřejňovaných dokumentů v přehledném uspořádání, neomezená dostupnost ke zveřejněným informacím a snížení zátěže na pracovníky úřadu. Podrobný popis využití komunikačního nástroje – viz bod 1.

Požadavky:

- Zobrazení úředních dokumentů i v offline režimu
- 1 kus

Nástroj Elektronická úřední deska (dále jen EÚD) je určený pro občany pro možnost sledovat důležité a povinně zveřejňované dokumenty. Občanům umožní nepřetržitě sledování dokumentů v přehledném uspořádání, podrobněji viz bod 1.

Zaměstnanci úřadu – EÚD umožní, aby veškeré zveřejňované dokumenty byly zpracovávány a vyvěšované z internetového prohlížeče, usnadní práci, a to především přehledností a členěním zveřejňovaných dokumentů.

Nový nástroj budou obsluhovat určené zaměstnanci, kteří budou mít zveřejňování dokumentů ve své pracovní náplni. Pro tuto činnost budou proškoleni v rámci zavedení tohoto nástroje na ÚMČ. Předpokládá se proškolení ze strany vybrané dodavatelské společnosti, která bude také dotčeným zaměstnancům poskytovat potřebnou technickou podporu.

Pro zástupce volených orgánů – zveřejňované dokumenty, informace, sledování a archiv dokumentů.

3. Dopad nástroje na veřejnost

V rámci zavedení tohoto komunikačního nástroje EÚD budou zveřejňovány veškeré povinné dokumenty, ale také dokumenty připravené k veřejnému projednání apod.

Veřejnost se tak bude moci seznámit, díky nepřetržitě dostupnosti EÚD, v jakémkoliv čase s obsahem dokumentů. EÚD bude přehledně uspořádána, nebude omezena množstvím ani velikostí zveřejňovaného dokumentu. EÚD bude trvale přístupná pro všechny občany městské části i její návštěvníky. Podrobněji viz bod 1.



Vybraný nástroj č. 4: Venkovní informační dotykový panel

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace

Venkovní informační dotykový panel

V současné době není v městské části Praha-Lysolaje služba venkovního informačního dotykového panelu zavedena. Informace související s městskou částí jsou poskytovány pouze na webových stránkách městské části a na venkovních vitrínách.

Stručný popis stávajícího stavu a možností využití komunikačního nástroje:

V současné době je v městské části Praha-Lysolaje služba elektronické úřední desky zavedena formou odkazu na stávajících webových stránkách s omezenou možností počtu i doby zveřejnění dokumentů. Je nutné vést papírovou úřední desku.

Hlavní výhody digitální úřední desky

- Provoz informačního centra čtyřadvacet hodin denně, sedm dní v týdnu, každý den v roce
- Samostatně stojící venkovní dotykový informační panel
- Nemusí být součástí úřadu
- Možnost spravovat obsah z pohodlí kanceláře
- Prestižní vzhled
- Zmodernizuje obec
- Možnost zavedení 3D virtuální prohlídky městské části
- Možnost sdílení zpravodaje městské části v elektronické podobě
- Rychlejší informování občanů o aktuálním dění v obci a okolí
- Nekonečný prostor pro sdělování informací
- Navigace pro návštěvníky a turisty
- Dobrá čitelnost za denního světla. 2500 cd/m².

2. Způsob využití nástroje v organizaci

Možnosti využití komunikačního nástroje: Prostor pro neomezené množství informací v přehledném uspořádání, neomezená dostupnost ke zveřejněným informacím a snížení zátěže na pracovníky úřadu. Informační panel bude umožňovat zvětšování textu, posun v dokumentech, a to dotykem a psaním na virtuální klávesnici. Podrobný popis využití komunikačního nástroje – viz bod 1.

Požadavky:

- Zobrazení potřebných informací v offline režimu nebo online režimu (omezení – web MČ, související webové odkazy-web Hlavního města Prahy, webové stránky – státní správa, integrovaný záchranný systém apod.
- 1 kus
- propojení s webovými stránkami

Nástroj Venkovní dotykový informační panel (dále jen DIP) je určený pro občany a návštěvníky městské části pro možnost vyhledávání potřebných informací souvisejících s městskou částí, určeným pro obyvatele MČ, ale také informace ze souvisejících webových prezentací – HMP, IZS apod., dále informace o okolí MČ, informace o pořádaných akcích apod.

Zaměstnanci úřadu – DIP umožní, aby veškeré potřebné informace z městské části byly zveřejňované na jednom dobře přístupném místě a mohly být doplňovány a aktualizovány z prostoru kanceláře, byly přehledně uspořádané a pravidelně aktualizované.

Zaměstnancům DIP usnadní práci, a to především přehledností a členěním zveřejňovaných informací.

Nový nástroj budou obsluhovat určení zaměstnanci, kteří budou mít zveřejňování informací ve své pracovní náplni. Pro tuto činnost budou proškoleni v rámci zavádění tohoto nástroje na ÚMČ. Předpokládá se proškolení ze strany vybrané dodavatelské společnosti, která bude také dotčeným zaměstnancům poskytovat potřebnou technickou podporu.

Pro zástupce volených orgánů – poskytování informací občanům o dění v rámci volených orgánů MČ, zveřejňované informace, prestižní prezentace MČ, přehlednost.

3. Dopad nástroje na veřejnost

V rámci zavedení tohoto komunikačního nástroje budou zveřejňovány veškeré povinné dokumenty, ale také dokumenty připravené k veřejnému projednání apod.

Veřejnost se tak bude moci seznámit, díky nepřetržité dostupnosti, v jakémkoliv čase s obsahem dokumentů. DIP bude přehledně uspořádána, nebude omezena množstvím ani velikostí zveřejňovaného dokumentu. Bude mít možnost archivace dokumentů.

EUD bude trvale přístupná pro všechny občany městské části i její návštěvníky. Podrobněji viz bod 1.



Indikátory

Indikátory pro sledování pokroku a úspěšnosti v jednotlivých oblastech:

Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- **Zvýšení efektivity a účinnosti komunikace s občany MČ Praha Lysolaje:**

- Míra zvýšení obecné povědomosti občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech (měřeno průzkumy veřejného mínění).
- Počet zpětných vazeb a dotazů od občanů, které úřad obdrží prostřednictvím různých kanálů komunikace (e-mail, telefonáty, osobní návštěvy).
- Hodnocení občanů ohledně jasnosti a srozumitelnosti komunikačních materiálů a dokumentů (provedeno anonymními průzkumy nebo dotazníky).

Webová prezentace-webový portál:

Zajištění snadného a přístupného získávání informací o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu pro občany MČ Praha Lysolaje:

- Míra nárůstu počtu návštěv webového portálu a tráveného času na stránkách.
- Počet aktivních uživatelů a jejich interakce s obsahem (vyplnění formulářů, účast v anketách, příspěvky na diskusním fóru).
- Hodnocení občanů ohledně přehlednosti a uživatelského prostředí webového portálu (provedeno anonymními průzkumy nebo dotazníky).

Elektronická úřední deska:

- Zajištění snadného a rychlého přístupu veřejnosti k oficiálním dokumentům a informacím:

- Míra zlepšení doby odezvy při poskytování požadovaných informací.
- Počet zveřejněných dokumentů a aktualizací na elektronické úřední desce.
- Hodnocení občanů ohledně přístupnosti a uživatelského prostředí elektronické úřední desky (provedeno anonymními průzkumy nebo dotazníky).

Venkovní informační dotykový panel:

- Poskytnutí důležitých informací a aktualizací občanům přímo na veřejných prostranstvích:

- Počet interakcí občanů s dotykovým panelem (např. stisknutí tlačítek, vyhledávání informací).
- Hodnocení občanů ohledně přehlednosti, atraktivity a uživatelského prostředí dotykového panelu (provedeno anonymními průzkumy nebo dotazníky).

Obecné indikátory pro strategii komunikace s veřejností:

- Celková spokojenost občanů s komunikací a informovaností:

- Procento občanů, kteří vyjádří spokojenost s komunikací a informovaností (provedeno průzkumy spokojenosti).
- Míra zlepšení důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy (provedeno anonymními průzkumy nebo dotazníky).
- Počet podaných stížností nebo námitek souvisejících s komunikací a informovaností (evidováno úřadem).

Je důležité pravidelně sledovat tyto indikátory a provádět vyhodnocení, abyste mohli měřit a hodnotit úspěšnost implementace strategie komunikace s veřejností a provádět případné úpravy a zlepšení v průběhu času.



Závěr

Závěr strategické části poukazuje na důležitost a potřebu implementace strategických opatření v oblasti komunikace s veřejností, webové prezentace, elektronické úřední desky a venkovních informačních dotykových panelů. Analýza současného stavu ukázala, že existující postupy a systémy nedostatečně plní potřeby občanů a nezajišťují dostatečnou transparentnost a dostupnost informací.

Implementace navržených strategických opatření umožní zlepšení komunikace s veřejností a posílení důvěry veřejnosti v úřad. Vytvoření strategického dokumentu zaměřeného na komunikaci s veřejností bude sloužit jako základní rámec pro efektivní a cílenou komunikaci. Zlepšení webového portálu, elektronické úřední desky a venkovních informačních dotykových panelů zajistí lepší dostupnost informací a zvýší interakci a zapojení občanů.

Úspěšná realizace strategických opatření vyžaduje efektivní implementační strukturu a systém řízení, plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování. Monitorování a evaluace realizace strategie jsou nezbytné pro sledování pokroku a hodnocení dosažených výsledků. Systém řízení rizik a předpokladů realizace strategie slouží k identifikaci a řízení případných rizik a překážek, které by mohly ovlivnit úspěch implementace.

Celkově je strategická část zaměřená na posílení komunikace, transparentnosti a zapojení občanů. Implementace navržených strategií a opatření by měla vést ke zlepšení vztahů mezi úřadem a veřejností, zvýšení informovanosti občanů a jejich aktivní účasti na městských projektech a rozhodování. Závěry strategické části jsou základem pro další fázi implementace a dosažení zamýšlených cílů a výsledků.



3. Implementační část Klíčová sdělení

Celou oblast komunikace s veřejností, je nutné řešit koncepčně, se zohledněním potřeb občanů, vč. specifických potřeb (občané se zdravotním handicapem, cizinci, senioři apod.) V současné době jsou občané informováni elektronickým (vzdáleným) přístupem pouze prostřednictvím webových stránek ÚMČ a prostřednictvím e-mailů (evidováno 54 e-mailových adres) a SMS zpráv (evidováno 164 mobilních telefonních čísel). Celkový počet obyvatel MČ Praha-Lysolaje je 1364 obyvatel. Při dnešním důrazu na elektronickou komunikaci u většiny občanů (zejména v Praze) jen velmi malý počet obyvatel MČ využívá možnost e-mail a SMS zpráv.

V městské části existují také listinné formy pro informování občanů-dvouměsíčník Lysolajský zpravodaj (náklad 650 kusů, informace o dění v MČ, distribuce do každé domácnosti), informační vitríny (2 kusy zasklené, zamykatelné a 2 kusy otevřené rozmístěné po MČ), do kterých jsou umísťovány potřebné informace. Tyto není možné využívat pro rychlé předání aktuálních a naléhavých informací. Jde spíše o prezentaci akcí v městské části a sdělení potřebných informací.

V MČ funguje také místní rozhlas a mobilní rozhlas vyhlásování informací v případě krizových situací, pozvánky na kulturní akce, svoz odpadu, ztráty a nálezy. Stávající rozhlas však nevyhovuje moderním požadavkům a je technicky zastaralý.

Datové schránky – pro komunikaci, resp. předání potřebných informací a dokumentů je veřejnosti k dispozici datová schránka ÚMČ Praha-Lysolaje. Pro nutnost okamžitého předání důležitých informací jsou k dispozici webové stránky (e-mail a SMS kanál – značně omezený počet oslovených občanů), místní rozhlas a včesky.

Klíčová sdělení pro občany MČ Praha Lysolaje je v modernizaci, zpřehlednění a rychlosti informovanosti. Modernizace proto, aby se mohl využít veškerý potenciál informací směřující z obce ven k obyvatelům a aby i občané v pokročilém věku měli jednoduchý přístup k informacím z MČ.

Zpřehlednění proto, aby pro osoby nevyužívající internet byly přístupny všechny informace, přehledně a nonstop. Bez nutnosti asistence druhých osob. A rychlostí informovanosti proto, aby všichni občané MČ měli aktuální informace včas.

Z těchto kroků by obyvatel MČ měl pociťovat zájem ze strany města a jednoduchost řešení pro každou situaci. Tato forma komunikace s obyvatelstvem vede k dobrým a přátelským vztahům.

Implementační struktura a systém řízení implementace

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- **Implementační struktura:**
 - Oddělení komunikace: Bude odpovědné za provádění komunikace s občany a dodržování stávajících postupů a dokumentů.
 - Oddělení projektů: Bude zodpovědné za informování občanů o městských projektech a rozhodovacích procesech.
- **Systém řízení implementace:**
 - Pravidelná interní komunikace: Mezi oddělením komunikace a oddělením projektů budou pravidelně probíhat setkání a výměna informací.
 - Monitoring důvěry veřejnosti: Bude proveden průzkum veřejného mínění a zpětná vazba od občanů, aby se zhodnotila úroveň důvěry veřejnosti v úřad a jeho komunikační postupy.

2. Webová prezentace-webový portál:

- **Implementační struktura:**
 - Oddělení technologie: Bude zodpovědné za správu webového portálu a jeho aktualizace.
 - Oddělení obsahu: Bude odpovědné za tvorbu a aktualizaci informací o dění ve městě, projektech a aktivitách úřadu.
- **Systém řízení implementace:**
 - Pravidelné kontroly obsahu: Bude prováděna pravidelná kontrola obsahu webového portálu, aby se zajistila aktuálnost a správnost informací.
 - Zavedení interaktivních prvků: Budou vytvořeny formuláře, ankety a diskusní fórum na webovém portálu, aby se podpořila interakce a zapojení občanů.



3. Elektronická úřední deska:

- **Implementační struktura:**
 - Oddělení správy dokumentů: Bude zodpovědné za provoz elektronické úřední desky a správu oficiálních dokumentů a informací.
 - Oddělení komunikace: Bude odpovědné za aktualizaci veřejnosti o důležitých rozhodnutích, oznámeních a událostech.
- **Systém řízení implementace:**
 - Školení zaměstnanců: Zaměstnanci budou školeni v používání elektronické úřední desky a podávání připomínek, návrhů a názorů občanů.
 - Pravidelné aktualizace: Bude zaveden proces pravidelných aktualizací elektronické úřední desky a transparentního zveřejňování dokumentů a informací.

4. Venkovní informační dotykový panel:

- **Implementační struktura:**
 - Oddělení infrastruktury: Bude zodpovědné za výběr, instalaci a správnou funkčnost venkovního informačního dotykového panelu.
 - Oddělení obsahu: Bude odpovědné za tvorbu a aktualizaci informací na dotykovém panelu.
- **Systém řízení implementace:**
 - Pravidelné kontroly provozu: Budou prováděny pravidelné kontroly provozu dotykového panelu a jeho funkčnosti.
 - Sběr zpětné vazby občanů: Bude zaveden mechanismus sběru zpětné vazby od občanů ohledně poskytovaných informací a funkčnosti dotykového panelu.

V rámci implementační struktury budou určeny odpovědné oddělení/oddělení, které budou mít na starosti dané aktivity, a budou se konat pravidelná setkání a kontroly, aby se zajistila správná implementace a monitorování jednotlivých iniciativ.

Plán realizace

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- **Plán realizace:**
 1. Analýza stávajících postupů a dokumentů komunikace s veřejností.
 2. Identifikace oblastí, ve kterých je potřeba zlepšit komunikaci.
 3. Vytvoření nového strategického dokumentu s jasnými cíli a opatřeními pro komunikaci.
 4. Schválení strategického dokumentu managementem a zainteresovanými odděleními.
 5. Informování zaměstnanců o novém strategickém dokumentu a jejich zapojení do implementace.
 6. Monitorování a vyhodnocování účinnosti nových komunikačních postupů.

2. Webová prezentace-webový portál:

- **Plán realizace:**
 1. Výběr vhodného webového portálového systému a dodavatele pro implementaci.
 2. Specifikace požadavků na obsah, funkce a design webového portálu.
 3. Vytvoření a příprava obsahu pro webový portál.
 4. Vývoj a implementace webového portálu v souladu s požadavky.
 5. Testování a ladění webového portálu.
 6. Školení zaměstnanců zodpovědných za správu a aktualizaci webového portálu.
 7. Spuštění webového portálu a propagace jeho existence mezi občany.

3. Elektronická úřední deska:

- **Plán realizace:**
 1. Výběr vhodného systému elektronické úřední desky a dodavatele pro implementaci.
 2. Specifikace požadavků na funkcionalitu a design elektronické úřední desky.
 3. Vytvoření a příprava oficiálních dokumentů a informací pro elektronickou úřední desku.
 4. Implementace elektronické úřední desky v souladu s požadavky.
 5. Školení zaměstnanců zodpovědných za správu a aktualizaci elektronické úřední desky.
 6. Informování občanů o existenci a používání elektronické úřední desky.
 7. Pravidelná aktualizace dokumentů a informací na elektronické úřední desce.



4. Venkovní informační dotykový panel:

- **Plán realizace:**
 1. Výběr vhodného venkovního informačního dotykového panelu a dodavatele pro instalaci.
 2. Specifikace požadavků na obsah a funkce dotykového panelu.
 3. Instalace dotykového panelu na strategicky vhodných venkovních prostranstvích.
 4. Příprava a aktualizace informací na dotykovém panelu.
 5. Monitorování a údržba dotykového panelu pro zajištění jeho správné funkčnosti.
 6. Propagace existence a využívání dotykového panelu mezi občany.

Každý plán realizace bude mít stanovené časové termíny pro jednotlivé kroky implementace. Bude také určen odpovědný tým nebo osoby zodpovědné za jednotlivé aktivity a jejich pravidelné monitorování a vyhodnocování.

Časový harmonogram

Časový harmonogram pro implementaci strategie komunikace s veřejností:

1. Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností:

- Analýza stávajících postupů a dokumentů: 1 měsíc
- Identifikace oblastí pro zlepšení komunikace: 2 týdny
- Vytvoření nového strategického dokumentu: 1 měsíc
- Schválení strategického dokumentu: 2 týdny
- Informování zaměstnanců a jejich zapojení: 2 týdny
- Monitorování a vyhodnocování účinnosti: průběžně

2. Webová prezentace-webový portál:

- Výběr webového portálového systému a dodavatele: 1 měsíc
- Specifikace požadavků na obsah a funkce: 2 týdny
- Vytvoření a příprava obsahu: 1 měsíc
- Vývoj a implementace webového portálu: 2 měsíce
- Testování a ladění: 2 týdny
- Školení zaměstnanců: 1 týden
- Spuštění webového portálu: 1 týden

3. Elektronická úřední deska:

- Výběr systému elektronické úřední desky a dodavatele: 1 měsíc
- Specifikace požadavků na funkcionality: 2 týdny
- Příprava oficiálních dokumentů a informací: 1 měsíc
- Implementace elektronické úřední desky: 2 měsíce
- Školení zaměstnanců: 1 týden
- Informování občanů: 2 týdny
- Pravidelná aktualizace: průběžně

4. Venkovní informační dotykový panel:

- Výběr dotykového panelu a dodavatele: 1 měsíc
- Specifikace požadavků na obsah a funkce: 2 týdny
- Instalace na venkovních prostranstvích: 2 týdny
- Příprava a aktualizace informací: průběžně
- Monitorování a údržba: průběžně
- Propagace mezi občany: 1 týden

Je důležité pravidelně monitorovat postup implementace a průběžně vyhodnocovat účinnost jednotlivých opatření. Harmonogram může být upraven v závislosti na konkrétních potřebách a prostředcích, které jsou k dispozici.



Rozpočet a finanční zdroje

Vybraný nástroj č. 1: Strategický dokument zaměřený na komunikaci s veřejností

Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

Byl realizován průzkum trhu mezi společnostmi, které se zpracováním obdobných dokumentů zabývají a mají s jejich zpracováním zkušenosti. Mimo jiné byly osloveny společnosti: ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z. ú., IČ:28614950, M.C.TRITON, spol. s r.o. IČ:49622005, Ewing Public Relations, s.r.o., IČ:49712331 a byly osloveny s žádostí o nabídku. Na základě předložených nabídek byla stanovena cena strategie. Dále byly osloveny některé městské části, které mají podobný dokument zpracovaný, aby od nich žadatel získal potřebné informace a zkušenosti se zpracováním a uplatněním dokumentu v oblasti podpory komunikace s veřejností.

Předpokládané náklady na zpracování dokumentu: 300 000 Kč bez DPH, cena vč. DPH 363 000 Kč. Předpoklad realizace nákladu – formou služby, dodávka zpracovaného dokumentu.

Vybraný nástroj č. 2: Webová prezentace-webový portál

Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

Byl realizován průzkum trhu mezi společnostmi, které poskytují služby v oblasti webových portálů, aplikací apod. Mimo jiné byly osloveny společnosti: Nowatron Elektronik, spol. s r. o., drualas s.r.o., COMP NET SYSTEMS, s.r.o., a to na zpracování grafického návrhu, tvorby webu, provozní podpory.

Stanovení ceny za internetovou webovou prezentaci
Na základě předložených nabídek byla stanovena cena pořízení webové prezentace.

Část	Předpokládaná cena	Způsob pořízení
Webová aplikace	246 598 Kč	Služba
Redakční systém k webové aplikaci	93 170 Kč	Služba
Celkem	339 768 Kč	

Předpokládané náklady na pořízení webových stránek: 339 768 Kč včetně DPH. Předpoklad realizace nákladu: Webová aplikace, Redakční systém k webové aplikaci-formou služby od vybrané dodavatelské společnosti, která vzejde z výběrového řízení.

Platforma pro podporu informačního systému, zajištění procesů komunikace – formou investice od vybrané dodavatelské společnosti, která vzejde z výběrového řízení.



Vybraný nástroj č. 3: Elektronická úřední deska

Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny)

Byl realizován průzkum trhu mezi společnostmi, které poskytují dodávky a provoz elektronických úředních desek a souvisejících služeb. Byly osloveny společnosti: Nowatron Elektronik, spol. s r. o., Ki-Wi Digital s.r.o. a GES-ELECTRONICS, a.s. a na dodávku EÚD. Stanovení ceny na zavedení elektronické úřední desky

Na základě předložených nabídek byla stanovena cena pořízení EÚD, včetně SW, včetně odborného zaškolení obsluhy a návodu na údržbu.

Část	Předpokládaná cena	Způsob pořízení
Elektronická úřední deska, včetně SW, venkovní displej, včetně odborného zaškolení obsluhy a návodu na údržbu. 1 ks	408 763 Kč	investice
Instalace displejů (EÚD a DIP), platformy pro propojení, uvedení do provozu	230 921 Kč	investice
Celkem	639 685 Kč	

Vybraný nástroj č. 4: Venkovní informační dotykový panel

Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny)

Byl realizován průzkum trhu mezi společnostmi, které poskytují dodávky a provoz venkovních dotykových informačních panelů a souvisejících služeb. Byly osloveny společnosti: Nowatron Elektronik, spol. s r. o., Ki-Wi Digital s.r.o. a GES-ELECTRONICS, a.s. a na dodávku EÚD.

Stanovení ceny na zavedení venkovního dotykového informačního panelu

Na základě předložených nabídek byla stanovena cena pořízení DIP, včetně SW, napojení na pořizovanou informační platformu pro propojení (započítáno u webových stránek), instalace DIP (započítáno u EÚD), včetně odborného zaškolení obsluhy a návodu na údržbu.

Část	Předpokládaná cena	Způsob pořízení
Venkovní informační dotykový panel	259 056 Kč	investice
Instalace displejů (EÚD a DIP), platformy pro propojení, uvedení do provozu	Započítáno u EÚD	investice
Celkem	259 056 Kč	



Závěr

Závěr implementační části ukazuje na klíčové kroky a opatření, která by měla být provedena při realizaci strategických iniciativ v oblasti komunikace s veřejností, webové prezentace, elektronické úřední desky a venkovních informačních dotykových panelů.

Implementační struktura by měla zahrnovat jasně definované role a odpovědnosti, které budou zajišťovat správný průběh projektů. Systém řízení implementace strategie bude zahrnovat monitorování postupu, koordinaci a řízení aktivit, aby byly dodrženy stanovené plány a časové harmonogramy.

Plán realizace aktivit poskytuje přehled o konkrétních krocích, které budou prováděny v rámci každého opatření. Časový harmonogram určuje časové rozvržení jednotlivých aktivit a jejich fázi dokončení, což umožňuje sledování pokroku a dodržování časových termínů.

Rozpočet a zdroje financování jsou nezbytné pro zajištění finančního krytí projektů implementace. Je důležité zajistit dostatečné finanční prostředky a identifikovat vhodné zdroje financování, jako jsou rozpočet města, granty nebo veřejnoprávní prostředky.

Systém monitorování bude sledovat a vyhodnocovat pokrok při implementaci strategických opatření. Bude monitorovat klíčové ukazatele výkonu (KPIs) a provádět pravidelné kontroly a vyhodnocování, aby bylo možné identifikovat případné problémy nebo nedostatky a přijmout odpovídající opatření.

Evaluace realizace strategie bude hodnotit dosažené výsledky v porovnání s cíli a očekáváními. Bude analyzovat úspěchy, přínosy a případné oblasti, které je třeba zlepšit. Tato evaluace poskytne důležité zpětné vazby a základ pro přizpůsobení budoucích opatření.

Celkově je implementační část závěrečnou fází strategického procesu, která klade důraz na realizaci navržených opatření a dosažení zamýšlených výsledků. Efektivní implementace strategických iniciativ ve všech uvedených oblastech by měla přispět k významnému zlepšení komunikace s veřejností, transparentnosti rozhodovacích procesů a zapojení občanů.



Závěrečné shrnutí

V závěrečném shrnutí strategického procesu zaměřeného na komunikaci s veřejností, webovou prezentaci, elektronickou úřední desku a venkovní informační dotykový panel jsme vypracovali komplexní strategii a implementační plán s cílem zlepšit komunikaci, transparentnost a zapojení veřejnosti v rámci MČ Praha Lysolaje.

Analytická část nám umožnila zhodnotit současný stav a identifikovat klíčové oblasti potřebující zlepšení. Na základě toho jsme vypracovali strategické opatření, které zahrnuje vytvoření strategického dokumentu zaměřeného na komunikaci s veřejností, aktualizaci webového portálu, zavedení elektronické úřední desky a instalaci venkovního informačního dotykového panelu.

Implementační část nám poskytla konkrétní strukturu a plán realizace. Definovali jsme role a odpovědnosti, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování, systém monitorování a evaluace, a také systém řízení rizik. Tím jsme vytvořili pevný rámec pro úspěšnou implementaci strategických iniciativ.

Systém monitorování a evaluace bude zajišťovat průběžné sledování a hodnocení realizace strategie. Bude nám umožňovat identifikovat případné nedostatky a přijímat korektivní opatření. V nepřetržitém zlepšování a přizpůsobování strategických opatření se budeme řídit zpětnou vazbou od veřejnosti a dosaženými výsledky.

Celkově má strategie a implementace za cíl posílit komunikaci s veřejností, zvýšit transparentnost, zapojení a informovanost občanů. Důvěra veřejnosti v místní úřad a jeho komunikační postupy by měla být posílena, a to prostřednictvím vylepšeného webového portálu, elektronické úřední desky a venkovního informačního dotykového panelu.

Úspěšná realizace těchto strategických iniciativ povede k lepšímu porozumění a spolupráci mezi městskou částí Praha Lysolaje a jejími občany. Bude to přínosné pro rozvoj a prosperitu městské části a zvýšení kvality života jejích obyvatel.