



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STRATEGIE ROZVOJE A BEZPEČNOSTI ICT

MĚSTO KRÁLÍKY

pro období 2017 - 2022



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel:	Městský úřad Králíky Velké náměstí 5, 561 69 Králíky
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Švéda, informační technologie
Datum zpracování:	28. 7. 2017



Obsah

1	Manažerské shrnutí	5
2	Zdroje, cíle a východiska	6
2.1	Stručná charakteristika Města Králíky a městského úřadu	6
2.1.1	Město Králíky	6
2.1.2	Městský úřad	9
2.1.3	Organizace zřízené nebo založené městem a organizační složky města	10
2.2	Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT	11
2.2.1	Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020	11
2.2.2	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	12
2.2.3	Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice	14
2.2.4	Digitální strategie krajů	14
2.2.5	Analýza stávající Strategie města Králíky	15
2.2.6	SLEPT analýza vnějšího prostředí	16
2.3	Legislativní rámec a požadavky na ICT	19
2.3.1	Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)	19
3	Výchozí stav - analýza stavu ICT	21
3.1	HW Infrastruktura MěÚ Králíky	21
3.1.1	HW zařízení	21
3.1.2	Fyzická topologie serverů a úložišť	22
3.1.3	Fyzické servery	22
3.1.4	Virtuální servery	23
3.1.5	Úložiště	24
3.1.6	Fyzická topologie LAN	25
3.1.7	LAN CORE + distribution + server access	25
3.1.8	User access	26
3.1.9	Propojení budov	26
3.1.10	Segmentace LAN do VLAN	26
3.1.11	Portály, služby přístupné z internetu	26
3.2	SW infrastruktura	27
3.2.1	Serverové operační systémy	27
3.2.2	Poštovní systém	27
3.2.3	Databázový systém	27
3.2.4	Portál úředníka	28
3.2.5	Aplikace pro zajištění výkonu veřejné správy	28
3.2.6	Kancelářské aplikace a ostatní SW	31



3.3	Analýza současného stavu nastavení bezpečnosti ICT	32
3.3.1	Konfigurace LAN TC	33
3.4	Projekty realizované z evropských fondů	42
	Výzva č. 22 - projekt CZ.1.06/2.1.00/22.09380 Konsolidace IT ORP Králíky	42
	Výzva č. 06 projekt CZ.1.06/2.1.00/06.06838 Technologické centrum ORP Králíky	43
	Výzva č. 33 - projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002849 Profesionální MěÚ Králíky.....	43
3.5	Analýza očekávání rozhodujících „zájmových skupin“	44
3.6	Shrnutí analýzy (SWOT)	46
3.7	Analýza rizik a návrhy opatření pro jejich snížení	48
3.7.1	Metodika hodnocení rizik	53
4	Vize a cíle rozvoje ICT - architektura cílového stavu	55
SC 1.	Rozvoj lidských zdrojů	56
SC 2.	Elektronizace výkonu agend.....	57
SC 3.	Bezpečný úřad	59
SC 4.	Rozvoj služeb eGovernment.....	60
SC 5.	Otevřenost a transparentnost	61
SC 6.	GIS a mapové podklady.....	63
SC 7.	Jednotný ekonomický informační systém	64
SC 8.	Helpdesk a Service Desk.....	65
SC 9.	Důvěryhodnost a bezpečnost IS MěÚ Králíky.....	66
5	Politika zabezpečení informací	68
6	Transformace do cílového stavu	69
6.1	Principy řízení vývoje a provozu ICT.....	69
6.2	Harmonogram realizace	69
6.2.1	Návrh implementačních projektů	70
7	Seznam zkratk	72



1 MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií v rámci města Králíky je zpracování rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je tato Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT (dále také jen „Strategie“).

Cílem je definovat směr rozvoje ICT, identifikovat příležitosti, rizika a trendy rozvoje ICT a určit cíle, kterých má být v oblasti ICT v následujícím období dosaženo. Pro každý z cílů pak určit způsob jeho naplnění, odpovědnost za jeho naplnění, rámcový termín a náklady jeho naplnění.

Dokument je zpracován pro období 2017 - 2022, a v uvedeném období musí probíhat jeho průběžná aktualizace (především v oblasti prioritizace naplňování cílů) v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky.

Klíčovým cílem této strategie je zajistit řízený, nekolidující a bezpečný rozvoj IS MěÚ Králíky odpovídající požadavkům aktuálně platné legislativy i uživatelů IS MěÚ Králíky.

Při zpracování této strategie byly zohledněny tyto klíčové faktory:

- Rozvoj informačních a komunikačních technologií a nároků na jejich služby je velmi rychlý.
- Bezpečnostní hrozby neustále rostou.
- ICT jsou podpůrným nástrojem výkonu agend, ale jako takové plní zároveň klíčovou roli - při výpadku ICT je činnost organizace zcela ochromena.
- Nutnou podmínkou koncepčního rozvoje IS MěÚ Králíky je dostatek kvalitních lidských zdrojů, jejich trvalé vzdělávání v nejnovějších technologiích a hrozbách a zajištění dostatečného mandátu k prosazování rozvoje IS MěÚ Králíky.
- Aktuální klíčové centrální projekty veřejné správy s dopadem do IS MěÚ Králíky jsou:
 - Základní registry veřejné správy
 - CzechPoint
 - Informační systém datových schránek (ISDS)
 - Centrální místo služeb (CMS 2.0)
 - Elektronická stopa finančních dokumentů
 - eIdentita (eIDAS)
 - Národní digitální archiv
 - eGON Service Bus (eGSB)
 - General Data Protection Regulation (GDPR)

Identifikované strategické cíle vycházejí z potřeb uživatelů informačního systému města Králíky a jsou v souladu jak s celkovými záměry města, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje eGovernmentu ČR i EU, a zohledňují možnosti využití financování projektů z fondů EU.



2 ZDROJE, CÍLE A VÝCHODISKA

2.1 Stručná charakteristika Města Králíky a městského úřadu

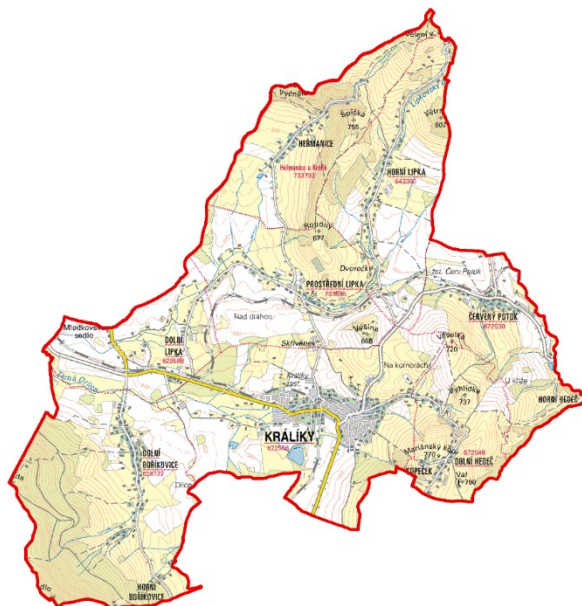
2.1.1 Město Králíky

Správní obvod Králíky sousedící z velké části s Polskou republikou představuje nejsevernější výběžek Pardubického kraje. Na východě hraničí s obcemi Olomouckého kraje, na jižní straně sousedí s Lanškrounskem a na západě s územím správního obvodu Žamberk. Králícko je druhým nejmenším správním obvodem po Českořebovsku, svojí rozlohou 15 861 ha zaujímá pouze 3,5 % území kraje. Z hlediska počtu obyvatel je mezi všemi správními obvody v kraji nejméně zalidněný. V pěti obcích, které tvoří celé území Králicka, žilo k 31. 12. 2016 celkem 8 643 obyvatel (1,7 % obyvatelstva kraje). Spolu s Českořebovskem rovněž tvoří dvojici správních obvodů s nejnižším počtem obcí v kraji. Hustota zalidnění (54,5 osob/km²) je mezi všemi obvody nejnižší. Ve městě Králíky, které je jedinou obcí se statutem kraje ve správním území, žije 49,6 % obyvatel regionu.

Králícko zaujímá v celokrajském srovnání dlouhodobě nejvyšší příčku v počtu vystěhovalých na 1 000 obyvatel. V posledních letech zde však dochází k mírnému oživení bytové výstavby. Region patří k problémovým oblastem v kraji z hlediska nezaměstnanosti, v posledním období se však situace na trhu práce vyvíjí příznivěji. Podíl nezaměstnaných osob (tj. dosažitelných uchazečů o zaměstnání na obyvatelstvu ve věku 15-64 let) zde ke konci roku 2016 činil 4,1 % a byl šestý nejvyšší v kraji (posun z třetího nejvyššího místa v předchozím roce). Více než čtvrtina obyvatel starších patnácti let měla podle výsledků Sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011 pouze základní vzdělání (včetně osob bez vzdělání), což představuje nejvyšší podíl v kraji. Z hlediska odvětvové skladby zaměstnanosti je podíl zaměstnaných obyvatel regionu v zemědělství čtvrtý nejvyšší a ve stavebnictví druhý nejnižší v kraji. Správní obvod je pro období 2014-2020 zařazen mezi regiony se soustředěnou podporou státu; patří do kategorie „hospodářsky slabé regiony“.

Králícko nabízí svým návštěvníkům mnoho možností pro rozvoj turistiky, zejména zimních sportů. Na území regionu se v katastru obce Dolní Morava vypíná nejvyšší bod Pardubického kraje – Králícký Sněžník (1 424 m n. m.). Nedaleko tohoto vrcholu, kterým prochází státní hranice s Polskem, pramení řeka Morava. Nejen milovníci zimních sportů navštěvují areály Dolní Morava a Buková hora, které nabízejí celoroční sportovní vyžití. Novou turistickou atrakcí je hojně navštěvovaná Stezka v oblacích nad Dolní Moravou. Návštěvníci Králicka obdivují rozlehlý barokní areál kláštera Hory Matky Boží v Hedči nad městem Králíky, k němuž vede více než kilometr dlouhá alej s křížovou cestou. Na náměstí v Králíkách lze zhlédnout zajímavé expozice Městského muzea v budově čp. 365. K historickým památkám sídla správního obvodu patří původně renesanční kostel sv. Michaela Archanděla. Zájemci o válečnou tematiku mohou navštívit vojenská muzea v Králíkách a v Lichkově, Muzeum opevnění – dělostřeleckou tvrz Hůrka na okraji kraje Králíky a několik dalších zachovalých pevnostních staveb vybudovaných před 2. světovou válkou.

Město Králíky je obec s rozšířenou působností, kam územně spadá celkem 5 obcí - Červená Voda, Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov, které jsou rozděleny na 23 katastrálních území.





UKAZATEL	SO ORP Králíky														
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
bez zaměstnanců	1 124	.	1 131	1 056	567	572	509	636	677	688	679	658	653	673	660
1–9 zaměstnanci (mikropodniky)	146	.	145	154	130	140	147	134	123	128	114	106	107	104	101
10–49 zaměstnanci (malé podniky)	29	.	26	27	27	26	27	25	28	26	23	21	22	26	27
50–249 zaměstnanci (střední podniky)	9	.	11	11	11	12	10	14	11	12	12	11	10	10	9
250 a více zaměstnanci (velké podniky)	-	.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
nezjištěno	222	.	383	498	1 057	1 079	1 191	1 121	1 054	1 097	1 164	1 223	1 160	1 196	1 209
BYTY															
Dokončené byty	5	18	20	18	9	7	23	18	17	16	28	25	22	17	35
Dokončené byty na 1 000 obyvatel	0,5	1,9	2,1	1,9	1,0	0,8	2,5	2,0	1,9	1,8	3,1	2,8	2,5	1,9	4,0
Podíl bytů dokončených v rodinných domech (%)	60,0	55,6	40,0	27,8	66,7	85,7	78,3	100,0	76,5	75,0	60,7	64,0	95,5	82,4	25,7
Průměrná obytná plocha 1 dokončeného bytu (m ²)	96,0	72,2	47,0	66,6	77,3	93,9	73,8	99,6	79,9	88,3	64,2	80,0	83,8	89,4	48,5
CESTOVNÍ RUCH															
Hromadná ubytovací zařízení ⁹⁾	21	22	23	20	20	20	38	33	36	29	35	43	42	35	36
lůžka	882	1 223	1 234	1 078	1 119	1 117	1 485	1 598	1 630	1 298	i.d.	1 983	2 225	1 752	1 782

¹⁾ od roku 2011 byly do počtu obyvatel promítnuty výsledky SLDB 2011

²⁾ v roce 2013 uvedeny údaje k 31.3. 2014

³⁾ podíl dosažitelných uchazečů ve věku 15 až 64 let na počtu obyvatel stejného věku; ukazatel je používán od roku 2012 (časová řada byla zpětně dopočtena do roku 2005)

⁴⁾ vlivem zpřesnění dat podle Registru osob (ROS) nejsou údaje před rokem 2013 plně srovnatelné

⁵⁾ do roku 2013 bez zahraničních fyzických osob

⁶⁾ do roku 2008 včetně samostatně hospodařících rolníků nezapsaných v obchodním rejstříku

⁷⁾ do roku 2013 včetně zahraničních fyzických osob

⁸⁾ do roku 2008 podle OKEČ

⁹⁾ zařízení s 5 a více pokoji a současně s 10 a více lůžky určenými pro cestovní ruch; od roku 2012 revidované údaje na základě výsledků šetření MMR

Zdroj: Český statistický úřad

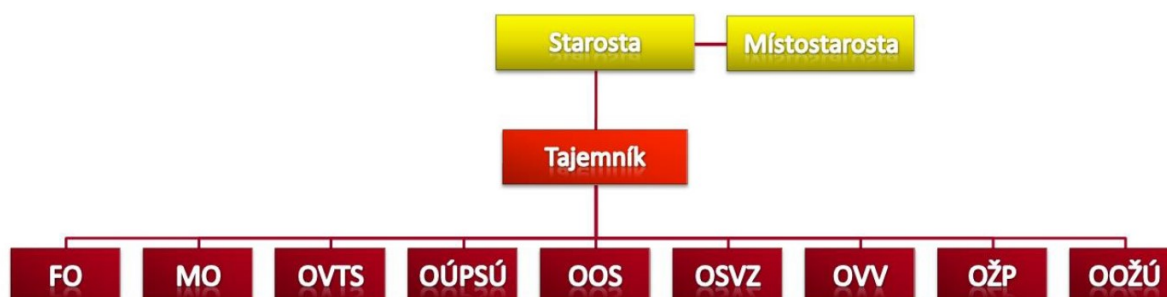


2.1.2 Městský úřad

Městský úřad vykonává úkoly samostatné působnosti města, které mu uloží zastupitelstvo města nebo rada města, a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Dále vykonává činnosti v přenesené působnosti státní správy. Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník a zaměstnanci do Městského úřadu zařazení:

- Odbor organizační a správní
- Odbor vnitřních věcí
- Odbor majetkový
- Odbor finanční
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Odbor obecní živnostenský úřad
- Odbor územního plánování a stavební úřad
- Odbor výstavby a technické správy
- Odbor životního prostředí

Schéma organizační struktury Městského úřadu Králíky



Povinnosti Městského úřadu

- podávat informace žadatelům;
- plnit úkoly uložené radou nebo zastupitelstvem města;
- pomáhat výborům a komisím v jejich činnosti;
- vykonávat státní správu s výjimkou výkonu těch věcí, které zasahují do pravomoci rady města, zastupitelstva města nebo městských komisí;
- zřídit na veřejně dostupném místě úřední desku.

Městský úřad také spravuje obec. Jde zejména o správu vlastního majetku, vytváření a realizování rozpočtu, zřizování a rušení příspěvkových organizací, právnických osob a obecní policie, vydávání obecně závazných vyhlášek apod.

V rámci přenesené státní působnosti plní Městský úřad tyto povinnosti:

- evidence obyvatel;
- vydávání cestovních a osobních dokladů, řidičských průkazů, technických průkazů;
- živnostenské oprávnění;
- výplata sociálních dávek;
- sociálně-právní ochrana dětí;



- péče o staré a zdravotně postižené;
- vodoprávní řízení, odpadové hospodářství a ochrana životního prostředí;
- státní správa na úseku lesů, myslivosti a rybářství;
- doprava a silniční hospodářství (evidence motorových vozidel, silniční správní úřad, stanovení místní úpravy provozu dopravním značením na silnicích II. a III. třídy a místních komunikacích, pověření osob k zajištění přechodu školních dětí, evidence bodů za přestupky v silničním provozu, dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu atd.).

Městský úřad Města Králíky sídlí ve dvou samostatných budovách:

- Velké náměstí 5, 561 69 Králíky
- K. Čapka 316, 561 69 Králíky

2.1.3 Organizace zřízené nebo založené městem a organizační složky města

- Mateřská škola Moravská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
- Mateřská škola Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
- Mateřská škola Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
- Základní škola Králíky
- Základní umělecká škola Králíky
- Školní jídelna Králíky
- Městské muzeum Králíky
- Městská knihovna Králíky
- Klub Na Střelnici
- Služby města Králíky s.r.o.
- EKO Králíky, v. o. s.
- Vojenské muzeum Králíky
- Muzeum opevnění – dělostřelecká tvrz Hůrka
- Muzeum čs. Opevnění z let 1935-38, Pěchotní srub K-S 14 „U cihelny“ Králíky



2.2 Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT

2.2.1 Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2016 - 2020

Akční plány „eGovernment“ jsou politické nástroje, které mají urychlit modernizaci orgánů veřejné správy v Evropské unii. Podporují koordinaci a spolupráci členských států a Komise a vedou ke společným akcím v oblasti elektronické veřejné správy:

- **Standardně digitalizované:** Orgány veřejné správy by měly jakožto upřednostňovanou možnost poskytovat služby digitálně (včetně strojově čitelných informací); zároveň by však měly udržovat otevřené i další kanály pro ty, kteří nejsou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z nutnosti připojeni. Kromě toho by veřejné služby měly být poskytovány prostřednictvím jednotného kontaktního či správního místa a prostřednictvím různých kanálů.
- **Zásada „pouze jednou“:** Orgány veřejné správy by měly zaručit, že občané a podniky budou muset tytéž informace poskytnout orgánům veřejné správy pouze jednou. Je-li to povolené, orgány veřejné správy přijímají opatření s cílem tato data opětovně interně používat, přičemž náležitě dodržují pravidla ochrany údajů, aby občané ani podniky nebyli dodatečně zatěžováni.
- **Podpora začlenění a dostupnost:** Orgány veřejné správy by měly digitální veřejné služby koncipovat tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením.
- **Otevřenost a transparentnost:** Orgány veřejné správy by mezi sebou měly sdílet informace a data a měly by občanům a podnikům umožnit, aby měli přístup ke kontrole svých vlastních údajů a mohli je opravit; měly by uživatelům umožnit sledování správních procesů, které se jich týkají a měly by do koncipování a poskytování služeb zapojit zúčastněné strany (např. podniky, výzkumné pracovníky a neziskové organizace) a otevřít se jim.
- **Přeshraniční přístup jako standard:** Orgány veřejné správy by měly relevantní digitální služby zpřístupnit napříč hranicemi a měly by zabránit dalšímu roztržování, a tím usnadnit mobilitu na jednotném trhu.
- **Interoperabilita jako standard:** Veřejné služby by měly být koncipovány tak, aby hladce fungovaly v rámci celého jednotného trhu a napříč různými organizačními jednotkami, a měly by se opírat o volný pohyb údajů a digitálních služeb v Evropské unii.
- **Důvěryhodnost a bezpečnost:** Všechny iniciativy by měly přesahovat pouhé dodržování právního rámce pro ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a měly by tyto prvky zahrnout již do fáze přípravy. Jde o důležité základní předpoklady pro zvýšení důvěry a rozšíření využívání digitálních služeb.

Evropská komise se zavázala, že¹:

1. podpoří přechod členských států k plnému elektronickému zadávání veřejných zakázek a využívání rejstříků smluv;
2. urychlí přijetí služeb eIDAS včetně elektronické identifikace a elektronického podpisu;
3. Komise bude používat společné stavební kameny, např. infrastruktury digitálních služeb Nástroje pro propojení Evropy, a bude se řídit evropským rámcem interoperability. Postupně zavede zásady „standardně digitalizované“ a „pouze jednou“, elektronickou fakturaci a

¹ Uvedeny pouze body relevantní pro úroveň Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT.



elektronické zadávání veřejných zakázek a posoudí důsledky možného provedení zásady „žádné dědictví“;

4. předloží iniciativu s cílem usnadnit využívání digitálních řešení v celém životním cyklu společnosti;
5. předloží legislativní návrh na rozšíření jednotného elektronického mechanismu pro registraci a platbu DPH;
6. dokončí zavádění elektronické výměny informací o sociálním zabezpečení;
7. bude členské státy podporovat při vývoji přeshraničních služeb elektronického zdravotnictví.

2.2.2 Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí v souladu se strategickými dokumenty Evropské komise (Evropa 2020) i české vlády (Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012-2020 a Národní program reformy České republiky 2014).

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.



Pro účely Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT jsou relevantní především strategické cíle 3 a 4.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Cílem je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.



Na tento strategický cíl se váže realizace jediného specifického cíle - **3.1 - Dobudování funkčního rámce eGovernmentu** a realizace následujících opatření a aktivit.

Cílem je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

- **Dobudování architektury eGovernmentu** řízeným způsobem ve všech jeho čtyřech vrstvách a informačních systémů pro potřeby veřejné správy, a to při zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou a při vyvážené aplikaci principu open data.
- **Dobudování informačních a komunikačních systémů veřejné správy**, realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti.
- **realizace** plošně využitelného, jednotného, státem garantovaného a v rámci EU interoperabilního **systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové a provozní informační systémy** spravované OVM podle principů, které předpokládá nařízení EU eIDAS (Electronic Identification and Signature).
- Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu "opendata", které bude založeno na zásadě sdílení jednou pořízených dat za účelem jejich přístupnosti dalším subjektům veřejné správy i mimo ni a to zejména pro zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend, elektronizace agend (např. eEducation, eCulture, eHealth, eInclusion, eCommerce, eBusiness, eJustice, eProcurement, eLegislative, eSbírka) včetně podpůrných nástrojů jako jsou např. úložiště či sítě, modernizace informačních a komunikačních systémů pro specifické potřeby subjektů veřejné správy a složek IZS, bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních systémů, varovných systémů apod.
- **Podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT** a zajištění řízeného a bezpečného sdílení dat veřejné správy v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti, a to včetně komunikační a radiokomunikační infrastruktury státu.
- **Koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT**, aby role MV (respektive Útvaru hlavního architekta - dále také ÚHA) byla upravena tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných prvků eGovernmentu formou vydávání vyjádření ÚHA u všech ICT projektů veřejné správy (MV i dalších orgánů státní správy) bez ohledu na způsob jejich financování; koordinace ICT projektů veřejné správy bude upravena tak, aby probíhalo na nadresortní, flexibilnější a transparentnější platformě než doposud pod záštitou předsedy vlády se zázemím v rámci MV.
- **Novelizace platné právní úpravy** vztahující se k eGovernmentu s cílem odstranit její nejednoznačnost a zajištění přijímání takové legislativy, aby realizované projekty nebyly v rozporu s platnou / novelizovanou právní úpravou.
- **Tvorba koncepčně-strategického materiálu**, který závazně upraví podmínky v oblasti ICT z hlediska dodržování principů 3E.
- **Prosazování principu open data**, především ve vztahu k jeho aplikační praxi.

Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Cílem je zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu státní správy, a to zajištěním implementace služebního zákona, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

Specifický cíl 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

- zajištění ICT podpory pro výkon personálního řízení,
- revize a úprava systému vzdělávání ve správních úřadech.

Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR



2.2.3 Digitální Česko v. 2.0 - Cesta k digitální ekonomice

Hlavní cíle vlády do roku 2020 stanovené tímto dokumentem jsou:

- posílení digitální ekonomiky odlišným regulačním přístupem s důrazem na samoregulační mechanismy vzhledem ke specifitě internetového prostředí, které fakticky nezná hranice a na něž nelze pohlížet stejnou optikou jako na tradiční ekonomiku;
- podpora rozvoje vysokorychlostních přístupových sítí k internetu umožňující přenosové rychlosti v souladu s cíli Digitální agendy 30 Mbit/s do roku 2020 pro všechny obyvatele a 100 Mbit/s minimálně pro polovinu domácností;
- efektivní využití rádiového spektra ve prospěch koncových uživatelů, k čemuž má vést Strategie správy rádiového spektra;
- zvyšování dostupnosti ICT pro všechny bez ohledu na lokalitu, sociální postavení nebo zdravotní postižení a podpora celoživotního vzdělávání za účelem posílení digitální gramotnosti;
- svoboda přístupu k internetu;
- přístup občanů prostřednictvím internetu k informacím generovaným veřejným sektorem;
- podpora legální nabídky audiovizuálních služeb a zajištění rovnováhy mezi svobodou podnikání a svobodou šíření a přijímání informací a ochranou osobních údajů;
- garance pro obyvatele volně přijímat programy médií veřejné služby prostřednictvím zemského vysílání.

2.2.4 Digitální strategie krajů

Vytvoření společné strategie rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) regionů ČR v letech 2013 - 2020 a její postupná realizace by měly vést k maximálně kvalitnímu a efektivnímu fungování veřejné správy (v přenesené i samosprávné působnosti) a k rozvoji regionů.

Společným cílem krajů je proto podpora rozvoje a konkurenceschopnosti krajů vybudováním interoperabilních otevřených informačních systémů založených na standardech a svobodném softwaru.

Priorita 1 Management ICT

1.1 Řízení ICT na úrovni AKČR: vznik a řízení příslušného orgánu na úrovni AKČR (Komise Rady AKČR), pravidelná komunikace priorit a klíčových kroků vůči Radě AKČR, nominace zástupců AKČR pro klíčové národní projekty, zřízení tematických pracovních týmů; rozvoj spolupráce a společných aktivit s akademickým sektorem.

1.2 Společné projekty krajů: rozvoj společných aktivit krajů, identifikace vhodných organizačních modelů včetně řešení problematiky řízení projektů, smluvních vztahů, financování, veřejných zakázek, provozu a propagace.

1.3 Legislativa a koncepce: nastavení mechanismů společného připomínkování strategických dokumentů a legislativy, pravidelný monitoring priorit klíčových institucí a krajů, koordinace priorit. Průběžná aktualizace dokumentu Digitální strategie krajů a tvorba akčních plánů.

1.4 Sdílení a přenos zkušeností - zahraniční spolupráce: Informace o komunitárních programech EU pro ICT a regiony a jiných nástrojích, součinnost se zástupci krajů v orgánech EU (Výbor regionů), regionálními zastoupeními krajů v Bruselu, spolupráce se zahraničními a mezinárodními asociacemi samospráv (národní, CEMR, ERISA aj.), sledování Lokální digitální agendy.

Priorita 2 Infrastruktura

2.1 Rozvoj technologické infrastruktury veřejné správy: budování krajských a městských telekomunikačních sítí, redukce nákladů na datové služby, využití společných datových služeb, jednotná komunikační platforma, vysokokapacitní sítě, rozvoj a distribuce služeb KIVS, návaznosti na ITS NGN, technický rozvoj IZS, rozvoj technologických center.



2.2 Zlepšení dostupnosti vysokorychlostního internetu: rozvoj síťové infrastruktury především v odlehlejších, tržně a infrastrukturně postižených oblastech ČR (bílá místa), budování či připojení k otevřené platformě broadbandové telekomunikační sítě, rozvoj konceptu otevřených sítí nové generace (NGA, NGN), zlepšení podnikatelských podmínek, možnost souběhu se sítěmi veřejné správy (transportní sítě pro NGA), veřejně přístupný internet.

2.3 Aplikace nových síťových standardů: zlepšení podpory IPv6 a DNSSEC; publikování služeb v IPv6 prostoru, rozvoj mobilních služeb, zlepšení propustnosti sítí.

Priorita 3 Služby a data

3.1 eGovernment - elektronizace agend a procesů: rozvoj dostupnosti elektronických služeb eGovernmentu pro veřejnost, podpora mobilních platform, rozvoj otevřeného přístupu a transparentnosti, zjednodušení obsluhy, nástroje pro zefektivnění výkonu veřejné správy, sdílené služby veřejné správy. Zjednodušení autentizace a autorizace. Využívání mezinárodních a otevřených standardů. Rozvoj logiky RPP. Popularizace možností eGOV nástrojů. Rozvoj datových skladů a BI.

3.2 Elektronická bezpečnost: řešení aspektů elektronické bezpečnosti na krajské úrovni - technologie, vzdělávání, prevence, propagace.

3.3 Podpora elektronizace odvětví a služeb zabezpečovaných kraji: rozvoj elektronizace zdravotnictví eHealth (podpora mobility, výměna dat, realizace otevřených služeb na bázi mezinárodních standardů (IHE), elektronické služby pro pacienty, podpora digitalizace, zabezpečení elektronické zdravotnické dokumentace), rozvoj inteligentních dopravních systémů, elektronické služby v oblasti školství, kultury a sociální péče.

3.4 Rozvoj Open Source: rozvoj komunitního vývoje systémů ve veřejné správě, podpora best practices v oblasti open source, změna nákupního procesu SW řešení (otevřená rozhraní, otevřený kód, otevřený datový model), realizace služeb distribuovaného GIS, zlepšení dostupnosti metadat, podpora otevřených standardů.

3.5 Ochrana a zpřístupnění duševního vlastnictví: digitalizace, publikování výstupů digitalizace, krajské digitální repozitáře, řešení problematiky dlouhodobé ochrany dat (elektronická archivace, LTP), evidence knihovních, sbírkových příp. archivních fondů paměťových institucí spojená s jejich digitalizací a zajištěním trvalého uchování jak fyzického originálu, tak i digitální kopie.

3.6 eParticipace, eInclusion, Open Data: Podpora přímého podílu obyvatel na rozhodování ve veřejné správě, podpora znevýhodněných skupin obyvatel a uživatelů, realizace Open Data Directive EU (PSI).

3.7 Rozvoj geoinformatiky: rozvoj projektu DMVS, začlenění výstupů GIS krajů do NGI jako součást celostátních registrů a geoportálů; vznik nových mapových služeb pro veřejnost; důraz na mobilitu; prosazování principu sdílení jednou pořízených veřejně využitelných dat.

Priorita 4 ICT gramotnost

4.1 Vzdělávání pracovníků ve veřejné správě: ICT vzdělávání s ohledem na realizaci aktivit v oblasti infrastruktury a služeb.

4.2 Vzdělávání veřejnosti: ICT vzdělávání s ohledem na možnosti ICT a eGovernmentových systémů, propagace.

2.2.5 Analýza stávající Strategie města Králíky

Základním střednědobým koncepčním dokumentem města je Strategický plán rozvoje města Králíky (pro období 2018–2026), který je v současné době ve zpracování.



2.2.6 SLEPT analýza vnějšího prostředí

SLEPT analýza vnějšího prostředí identifikuje pro každou skupinu faktorů ty nejdůležitější vnější jevy, události, rizika a vlivy, které ovlivňují nebo budou ovlivňovat informační technologie MěÚ Králíky:

- **S - Social - sociální** - dopad sociálních změn dovnitř MěÚ Králíky
- **L - Legal - legislativní** - vlivy národní, evropské a mezinárodní legislativy
- **E - Economical - ekonomické** - působení a vliv místní, národní a světové ekonomiky
- **P - Political - politické** - existující a potenciální působení politických vlivů
- **T - Technological - technologické** - dopady stávajících, nových a vyspělých technologií

2.2.6.1 Sociální prostředí

Sociální a demografické trendy jednoznačně ukazují na potřebu (hraničící s nutností) připojení obyvatel k internetu a využívání elektronické komunikace ve všech aspektech života, včetně komunikace s veřejnou správou. Potřeba přístupu k internetu je o to vyšší v regionech, které jsou pro komerční poskytovatele neekonomické, proto by zde jejich úlohu měla převzít místní samospráva. Přístup k internetu je v současné době jedním z hlavních parametrů současné i budoucí konkurenceschopnosti regionu. Rozšíření ICT s sebou přináší i celou řadu negativních jevů, jako jsou ztráta soukromí, ohrožení bezpečnosti dat, kybernetická šikana, zahlcování nežádoucími informacemi a mnohé další, což je potřeba při rozvoji ICT zohlednit.

Důležitým faktorem zvyšování konkurenceschopnosti regionu je i zvyšování informační gramotnosti obyvatelstva ve všech věkových a sociálních skupinách a podpora zavádění informačních technologií do škol a školských zařízení města.

2.2.6.2 Legislativní prostředí

Provoz, bezpečnost a další rozvoj ICT MěÚ Králíky ovlivňuje velké množství zákonů, vyhlášek a nařízení. Dále jsou uvedeny zákony České republiky, mající dopad přímo do řízení, bezpečnosti a provozu ICT MěÚ Králíky. Relevantní zákony ČR jsou uvedeny v kapitole 2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT.

2.2.6.3 Ekonomické prostředí

Dlouhodobě roste tlak na ochranu předchozích investic do ICT a vzájemnou koordinaci a synchronizaci realizovaných investičních projektů s cílem dosáhnout co největší finanční optimalizace a ekonomické efektivity. Zároveň je kladen velký důraz na optimalizaci souvisejících budoucích provozních nákladů. Tedy úkolem oddělení informatiky je zajistit maximum služeb s minimem nákladů.

Proto jsou důležitým faktorem ovlivňujícím rozvoj ICT MěÚ Králíky příležitosti k vícezdrojovému financování, ať již sdílením nákladů při realizaci společných projektů s dalšími subjekty, nebo financováním z fondů Evropské unie pro období 2014 - 2020 ale i dalších národních i mezinárodních finančních zdrojů.

„V ekonomice digitálních služeb musí veřejný sektor provádět strategické investice do ICT, jinak hrozí zamrznutí neoptimálních provozních modelů a služeb, které jsou navíc v delším horizontu finančně neudržitelné. CIO ve veřejném sektoru jsou často příliš omezováni při nasazování technologických inovací, které transformují sféru komerčních služeb“ (zdroj: Rick Howard, viceprezident společnosti Gartner pro výzkum).

Tlak na finančně-strategické provozování ICT též vede k potřebám buď udržení kvalifikovaného týmu pracovníků ICT, nebo provozování ICT externími zdroji se všemi případnými bezpečnostními riziky.

2.2.6.4 Politické prostředí

Politická reprezentace dlouhodobě podporuje rozvoj ICT ve veřejné správě a tuto podporu deklaruje například schválením Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 -



2020. Definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí.

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.

Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu se zaměřuje na zavádění „přátelské a dostupné veřejné správy“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

Jako další krok si strategie eGovernment klade za cíl postupné zavádění inteligentních elektronických formulářů a umožnění, aby většina agend veřejné správy byla řešitelná elektronicky bez nutnosti chodit na úřad. To bude možné díky celoevropsky uznávané elektronické identitě, která umožní úplné elektronického podání u velkého množství agend.

Významnou roli ve formování dalšího rozvoje eGovernmentu sehrává také vládní koordinátor pro digitální agendu, jehož přímá podřízenost předsedovi vlády má zajistit digitální agendě adekvátní prioritu. Mezi jeho prioritní oblasti patří: 1) e-skills, 2) e-commerce, 3) e-government, 4) e-bezpečnost a 5) e-výzvy. Rozpracované priority budou zakotveny v aktualizovaném Akčním plánu pro rozvoj digitálního trhu, který bude předložen vládě.

2.2.6.5 Technologické prostředí

Světově uznávanou autoritou v predikci vývoje informačních a komunikačních technologií je společnost Gartner. Ta pro rok 2016 sestavila následující seznam deseti strategických technologií, které mohou pomoci při transformaci veřejné správy:

- **Bezpečnost řízená dle rizika**

Kybernetické útoky se neustále vyvíjejí - jsou ale jen jedním rozměrem komplexního světa hrozeb a rizik. CIO ve veřejné správě by proto měli zvolit bezpečnostní strategii založenou na hodnocení rizik a hrozeb, která jim umožní činit v oblasti bezpečnosti pragmatická rozhodnutí ohledně možného dopadu rizik na cíle, provoz, aktiva i zaměstnance a následně efektivněji alokovat zdroje.

- **Všudypřítomná analytika**

Sběr a analýza dat poskytují podklady pro rozhodování a zvyšování efektivity v jednotlivých organizacích. Všudypřítomná analytika ve všech oblastech a aktivitách umožňuje, aby se úřady posunuly od statického reportingu o tom, co se stalo, k autonomním byznys procesům a BI podporující rozhodování v reálném čase.

- **Digitální pracoviště**

Stále větší procento zaměstnanců ve veřejné sféře je „digitálně vzdělaných“, digitální pracoviště představuje strategii, která jim umožňuje se lépe zapojit a být agilnější díky využití „spotřebních“ technologií v pracovním prostředí. Patří sem jak možnosti týmové spolupráce, tak decentralizovaná, mobilní pracovní prostředí, v nichž si konkrétní technologie či zařízení mohou zaměstnanci vybrat sami.

- **Multikanálová interakce s občany**

Efektivní občanský zážitek při interakci s veřejnou správou znamená například schopnost využít data pro porozumění potřeb a přání občanů, zapojit při komunikaci s nimi efektivně sociální média, umožnit jim interakci dle jimi preferovaných pravidel - například volba komunikačního kanálu a možnost přecházet mezi kanály a celkově tak zlepšit dojem a spokojenost z komunikace se státní správou či samosprávami.

- **„Otevírání“ všech typů dat**

Otevření všech dat ve veřejném sektoru vychází z bezpečnostních a informačních politik typu „open by default“ nebo „open by preference“. Ty staví na zpřístupnění strojově čitelných dat každému, kdo má právo k nim přistupovat bez dalších zvláštních požadavků na identifikaci či



registraci. Otevřená data by měla být publikována tak, jak byla sbírána v původní „surové“ podobě a v co nejmenší granularitě (s ohledem na pravidla ochrany soukromí, bezpečnosti či kvality dat). Přístup k nim by měl probíhat prostřednictvím otevřených API a neměl by podléhat ochranám typu copyrightu či ochranné známky.

- **Digitální (elektronická, e-ID) identita občanů**

S postupující digitalizací veřejné správy je třeba vytvářet stále spolehlivější digitální identity, nezbytné pro veškeré digitální transakce. Elektronické osobní průkazy zahrnují celou kompozici procesů a technologií s cílem vytvořit zabezpečené prostředí, v němž mohou občané přistupovat k hlavním službám veřejné správy. Ta by měla umožnit online přihlašování a ověřování identity, protože osobní ověřování je již zastaralé a překonané. Mělo by se jednat o model „vstupte libovolnými dveřmi,“ v němž má každý občan přiřazen unikátní a trvalý identifikátor odpovídající kulturním a právním normám.

- **Chytré stroje**

Chytré stroje jsou různé kombinace digitálních technologií schopných provádět úkony, které mohli dříve dělat pouze lidé. Jejich schopnosti se rychle rozvíjejí a dnes zahrnují učící se DNN (Deep Neural Networks), autonomní auta, virtuální asistenty a chytré rádce, kteří mohou inteligentně komunikovat s lidmi nebo dalšími stroji. Vedoucí IT ve státním sektoru by o nich měli uvažovat jako o možném vylepšení stávajících procesů a možném základu pro nové druhy veřejných služeb.

- **Internet věcí**

Internet věcí představuje síť fyzických předmětů (mobilních i pevně instalovaných), vybavených rozhraním pro komunikaci, monitorování, senzory nebo interakci s okolním prostředím. Architektura IoT pokrývá ekosystém věcí, komunikaci, aplikace a analýzu dat - je nezbytná pro fungování aplikací digitálního byznysu v komerční i veřejné sféře. Objevují se například příklady využívání IoT pro efektivní zdanění modelů založených na předplatném či platbě za použití, chytrý svoz odpadu dle reálného naplnění kontejnerů, nebo vzdálený monitoring zdravotního stavu seniorů.

- **Platformy pro „digital government“**

Digitální platformy představují cestu, jak usnadnit a urychlit návrh veřejných digitálních služeb orientovaných na občany. Mohou zajišťovat služby platební povahy, správu a ověření identity, opakovaně využitelné aplikační služby, notifikace (SMS, e-mail), které jsou často sdíleny v několika oblastech. Ve světě obvykle organizace státní správy a samospráv volí platformní přístup pro zjednodušení procesů, zlepšení interakce s občany a snížení nákladů.

- **Softwarově definovaná architektura**

SDA, tedy softwarově definovaná architektura je prostředníkem mezi těmi, kdo vyžadují a poskytují služby tak, aby jejich změna mohla být dynamičtější - analogií by mohla být výměna pneumatik za jízdy. Přidání abstrakční softwarové vrstvy a virtualizace sítí, infrastruktury nebo bezpečnosti se ukazuje být užitečným při nasazování a využívání IT infrastruktury. Použití podobných principů v oblasti softwarové architektury zlepšuje možnosti její správy a svižnosti, takže organizace mohou lépe reagovat na měnící se požadavky typické pro digitální veřejnou správu.

Zdroj: ComputerWorld, Gartner, 2016.



2.3 Legislativní rámec a požadavky na ICT

Provoz a další rozvoj ICT MěÚ Králíky ovlivňuje velké množství zákonů, vyhlášek a nařízení. Dále jsou uvedeny zákony České republiky a Evropské unie, mající dopad přímo do řízení a provozu ICT MěÚ Králíky:

- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů

2.3.1 Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů neboli General Data Protection Regulation ("GDPR") stanovuje systém v oblasti předávání osobních údajů na mezinárodní úrovni. GDPR má dopad na všechny subjekty, které osobní údaje pro různé účely a v různém rozsahu v rámci svého podnikání zpracovávají.

GDPR má platnost pro všechny subjekty (celosvětově), které zpracují data občanů EU. Všechny subjekty musí naplnit zásady a požadavky regulace GDPR. GDPR do ochrany nově zahrnuje jakákoliv data, která vedou k identifikování osobních dat jednotlivců; pro všechna data bude organizace povinná doložit platný souhlas k použití osobních informací a platný souhlas pro zpracování těchto dat.

GDPR vyžaduje, aby orgány státní správy, které zpracovávají osobní informace, jmenovali inspektora pro ochranu osobních údajů (DPO – Data Protection Officer). Stejnou pozici budou muset obsadit subjekty, k jejichž základní činnosti patří pravidelné a systematické monitorování a zpracování velkých objemů osobních dat nebo pracují s dalšími daty, které prvky osobních dat vykazují.

Úlohou DPO je zajistit, že firemní procesy, aktivity a systémy související se zpracováním dat odpovídají platné legislativě.

GDPR zavádí povinné posouzení dopadů na soukromí klientů, tzv. PIA – privacy impact assessment, pro identifikaci a vyhodnocení rizik o ochraně osobních údajů v celém životním cyklu vývoje softwaru



nebo systému. GDPR požaduje, aby PIA provedly správci údajů tam, kde je riziko narušení soukromí vysoké a je tedy potřeba rizika pro privátní subjekty údajů minimalizovat.

Organizace jsou povinny nepřetržitě monitorovat narušení dat a hlásit únik osobních údajů nejdéle 72 hodin po zjištění. Organizace je povinna garantovat takové procesy a technologie, které umožní únik odhalit, zareagovat a zajistit nápravu.

GDPR zavádí princip minimalizace údajů, který vyžaduje, aby organizace nedržela údaje déle, než je nezbytně nutné. Zároveň nesmí měnit způsob využití dat z účelu, pro který byly původně shromážděny. Pokud by organizace takovou změnu chtěla udělat, musí si před tímto úkonem vyžádat od majitele dat nový souhlas (to znamená, že musí mít k dispozici procesy a technologie, které zajistí trvalé nevratné smazání osobních dat subjektu jako reakci na jeho žádost).

GDPR požaduje, aby ochrana osobních údajů byla zahrnuta již v počátečních fázích návrhů informačních systémů pro zpracování osobních údajů. To znamená, že software, systémy a procesy, které vznikají, musí vyhovovat principům ochrany soukromí.



3 VÝCHOZÍ STAV - ANALÝZA STAVU ICT

Klíčovou částí zpracování Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách Městského úřadu Králíky a identifikace současných a budoucích potřeb městského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů.

Problematiku informačních a komunikačních technologií (ICT) zabezpečuje oddělení informatiky, které je organizačně začleněno do Odboru organizačního a správního. Informatika městského úřadu je orientována především na podporu chodu městského úřadu. Informatika je na MěÚ Králíky průřezovou činností, poskytující podporu většině procesů. Oddělení informatiky nemá vlastní rozpočet, položky jsou rozpočtovány v rámci kapitoly Odboru organizačního a správního.

Z úrovně města jako veřejnoprávní korporace není informatika do území řízena ani koordinována. Všechny subjekty budují a provozují vlastní ICT řešení pro potřeby výkonu agend a chodu organizace. Organizace mají v organizační struktuře začleněny útvary, odpovědné za provoz a rozvoj ICT a částečně nebo plně využívají outsourcing externími dodavateli. Spolupráce a synchronizace napříč organizacemi je minimální.

3.1 HW Infrastruktura MěÚ Králíky

Zhodnocení stavu fyzických serverů a úložišť:

- Servery i primární úložiště jsou již technicky a morálně zastaralé
- Vzhledem ke stáří se s časem zvyšuje pravděpodobnost poruchy
- Nejsou již pod supportem výrobce, tudíž jakákoliv porucha ponese neúměrně vysoké náklady na opravu, případně nebude již oprava možná

3.1.1 HW zařízení

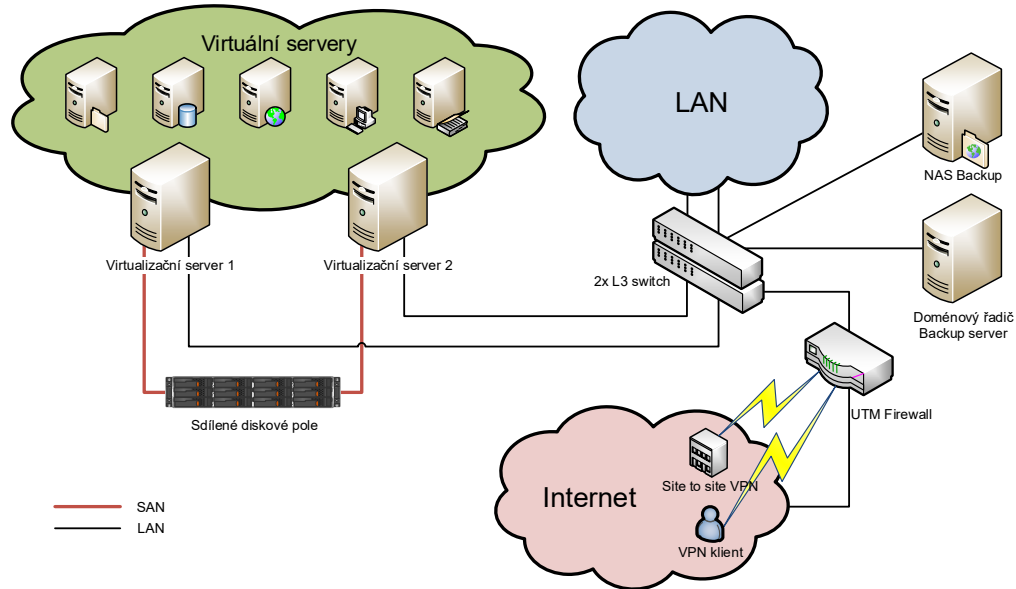
V současnosti MěÚ Králíky provozuje v racku následující HW zařízení:

- Server Dell PowerEdge R510 (1 x) – role DC + Backup Server
- Server Dell PowerEdge R710 (2 x) – hostitelé virtualizace
- Diskové pole Dell EMC AX4-5f – Primární úložiště pro virtuální servery
- NAS server QNAP TS-809U-RP – primární úložiště pro zálohy
- Synology DS1815+ DiskStation – sekundární úložiště pro zálohy
- Přepínač CISCO Catalyst 2960S-24TS-L (2 x)
- KVM přepínač ATEN CL-1008M
- Fortigate 100D – UTM Firewall
- UPS Dell 5600R HV – UPS Pro zálohování napájení



3.1.2 Fyzická topologie serverů a úložišť

V TC jsou v provozu 3 fyzické servery, které slouží pro běh dalších aplikací. Tyto servery jsou připojeny k úložištím potřebným pro běh virtuálních serverů a zálohování.



3.1.3 Fyzické servery

Doménový řadič a backup server

- Zajišťuje základní síťové služby, ověřování uživatelů apod., zároveň slouží jako server pro zajišťování záloh dat

SRV-DC1 / Dell PowerEdge R510 – doménový řadič a backup Server

- Windows Server 2012R2
- Active Directory Domain Services
- DHCP Server
- DNS Server
- Altaro VM Backup

Hostitelé virtualizace

- Zajišťují chod virtuálních serverů a umožňují tak efektivní využití fyzického HW, při zajištění spolehlivosti a redundance

SRV-HYPERV1 / Dell PowerEdge R710 – virtualizační server

- Windows Server 2012R2 Datacenter Edition
- Hyper-V 2012R2

SRV-HYPERV2 / Dell PowerEdge R710 – virtualizační server

- Windows Server 2012R2 Datacenter Edition
- Hyper-V 2012R2



3.1.4 Virtuální servery

Souborový server

- Zajišťuje základní síťové služby, ověřování uživatelů apod., zároveň slouží jako úložiště dokumentů úřadu

SRV-FILE – file server, print server, doménový řadič

- Windows Server 2008R2
- File Services
- Active Directory Domain Services
- Active Directory Certificate Services
- DHCP Server
- DNS Server
- Internet Information Services
- Print and Document Services

Aplikační server

- Slouží pro zajištění chodu webových aplikací, skenovací linku apod.

SRV-APP1 – aplikační server

- Windows Server 2008R2
- File Services
- Internet Information Services
- Vema
- ASPI
- Helios Fenix
- Portál úředníka (Microsoft Sharepoint Foundation 2010)
- Elisa – Spisová služba
- ABBYY Recognition Server
- Firebird
- FileZilla Sever
- ScanFlow
- další aplikace

Databázový server

- Slouží pro zajištění provozu databází konsolidovaných na jednom serveru pro podporu funkčnosti jednotlivých aplikací a to jak pro výkon veřejné správy, tak i pro chod IT infrastruktury.

SRV-SQL – databázový server

- Windows Server 2008R2
- MS SQL 2008 R2
- Databáze aplikací běžící v síti úřadu
 - Elisa
 - Portál úředníka
 - Fenix
 - Microsoft Sharepoint
 - System CenterEssentials



- Stavební úřad
- A další.

Poštovní server

- Slouží pro zajištění poštovních služeb.

SRV-EXCH – poštovní server

- Windows Server 2008R2
- Eset Mail Security – Antispamová Ochrana
- MS Exchange 2010 – schránky všech uživatelů úřadu

Management server

- Slouží pro provoz SW určeného pro správu IT infrastruktury.

SRV-MGMT – management server

- Windows Server 2008R2
- MS System Center Essentials 2010
- Internet Information Services
- Network Policy and Access Services
- Windows Server Update Service
- ESET Endpoint Security management console

Terminálový server

- Slouží pro připojení vzdálených uživatelů terminálovými službami.

SRV-TS - terminálový server

- Windows Server 2012R2
- Helios Fenix pro vzdálené uživatele

3.1.5 Úložiště

Primární diskové úložiště

Diskové pole Dell EMC AX4-5f

- Primární úložiště pro virtuální servery
- Připojeno pomocí k virtualizačním serverům pomocí technologií FC 4 Gb/s
- Osazeno 12 ks disků (7x 400 GB SAS, 5x 2 TB SATA)

Úložiště pro primární zálohy

NAS server QNAP TS-809U-RP

- iSCSI diskové pole
- Jsou prováděny zálohy dat pomocí zálohovacího SW
- Připojeno do LAN pomocí metalických propojů 2x 1 Gbit
- Osazeno 8x 4 TB disky

Úložiště pro sekundární (offsite) zálohy

NAS Synology DS1815+ DiskStation (8 bay)

- iSCSI diskové pole
- Jsou prováděny zálohy dat pomocí zálohovacího SW



do zrcadlového portu na druhém switchi - port Gi2/0/x) - jedná se například o router ISR G2.

Systémy, které umožňují ether-channel (trunking) ať již statický popř. dynamicky vyjednávaný pomocí LACP protokolu, jsou připojeny na porty v ether-channel módu a umožňují dynamické rozkládání zátěže mezi síťovými kartami a switchi.

Klíčové serverové systémy jsou připojeny rychlostí 1 Gbit/s a full duplexem (vypnuto autonegotiation), toto nastavení musí být pro správnou funkčnost i na straně serverů. Ostatní porty mají nastavenou rychlost a duplex na automatické vyjednávání.

Cisco FlexStack - stohovací hot-swap technologie. Všechny přepínače ve stohu působí jako jeden switch. Cisco FlexStack poskytuje jednotnou konfiguraci, a jednu IP adresu pro správu celého stohu přepínačů. Výhody stohování jsou nižší celkové náklady na vlastnictví (TCO) díky zjednodušené správě a vyšší dostupnosti. Cisco FlexStack podporuje cross-stack funkcionality včetně EtherChannel, SPAN a FlexLink technologie. FlexStack modul může být přidán do jakéhokoli Cisco Catalyst 2960-S přepínače s LAN Base softwarem.

3.1.8 User access

Přístup pro uživatele zajišťují přístupové L2 přepínače Zyxel GS2210-24. Jedná se 24 portové gigabitové přepínače s podporou managementu a 4x Combo rozhraní RJ45 / SFP.

Aktuálně jsou přepínače propojeny v některých případech (horní budova) do kaskády z důvodu nedostatku páteřních propojů mezi TC a místem instalace přepínačů.

3.1.9 Propojení budov

MĚÚ sídlí ve dvou budovách Velké náměstí čp. 5 a Karla Čapka čp. 316). Aktuálně mezi budovami není pevné datové propojení. Propojení budov je realizováno dvojicí bezdrátových spojů.

Primární bezdrátový spoj v pásmu 24 GHz s přenosovou rychlostí 1 Gb/s duplexně.

Záložní bezdrátový spoj v pásmu 10 GHz s přenosovou rychlostí 180 Mbit/s duplexně sloužící jako záloha v případě výpadku primárního spoje.

3.1.10 Segmentace LAN do VLAN

LAN technologického centra je rozdělena do VLAN, pro oddělení provozu a zvýšení bezpečnosti. Směrování provozu mezi L3 Vlanami zajišťuje dvojice switchů s lan-base routing SDM šablonou, která aktivuje základní L3 routing funkcionality (statický routing, směrování mezi Vlanami). Tyto switche jsou propojeny pomocí FlexStack stohovací sběrnice, zajišťující vysokou dostupnost směrovacích a dalších funkcionalit, předáváním MASTER role mezi oběma switchi.

Jednotlivé systémy TC jsou pak připojovány do portů switche náležejících do příslušné VLANy popř. jsou připojovány do TRUNK portů agregujících provoz všech VLAN. Pro oddělení provozu jednotlivých VLAN je použito IEEE802.1Q encapsulace. Nativní VLAN v rámci všech trunků je nastavena na VLAN999 (všechny provozní VLANy v trunku jsou tagované).

3.1.11 Portály, služby přístupné z internetu

Překlad adres NAT/PAT

LAN TC využívá privátní adresace dle RFC1918, pro přístup do sítě internet musí být tyto adresy přeloženy na veřejné směrované v internetové síti, k tomuto překladu adres je využívána technika NAT/PAT (Network Address Translation/Port Address Translation).

Na firewallu jsou definovány subnety, jež mají povolen překlad adres do internetu, subnety které nejsou uvedeny, nemají přístup do internetu. Statické veřejné adresy má TC přiděleno pouze od poskytovatele primární linky.



Primárně je veškerý provoz z těchto sítí překládán pomocí overload NATu na adresu rozhraní do sítě jednotlivých poskytovatelů ISP1 a ISP2. V případě provozu přes primární linku ISP1 se jedná o IP adresu odchozího provozu, v případě provozu přes záložní linku ISP2 je překlad na adresu 10.0.0.1 - zde se jedná opět o privátní adresu dle RFC1918, další překlad je proveden ADSL routeru poskytovatele, jehož veřejná adresa není fixní (poskytována DHCP serverem).

MěÚ provozuje v rámci TC systémy a portály, které musí být přístupné z internetu. Tyto systémy a portály jsou přeloženy pomocí statického NAT/PAT záznamu na veřejnou adresu – Překlad adres a řízení přístupu FW pravidly zajišťuje Firewall Fortigate FG-100D.

3.2 SW infrastruktura

Používané SW prostředky lze rozdělit do tří hlavních kategorií:

- operační systémy a základní podpůrný SW,
- informační systémy a
- kancelářské aplikace a ostatní SW.

3.2.1 Serverové operační systémy

- Provozovány jsou operační systémy Windows Server 2008R2 a 2012R2.
- Z hlediska spolehlivosti a náročnosti na údržbu a řešení problémů je doporučeno sjednocení verzí serverových OS.
- Konec rozšířené podpory pro OS Windows Server 2008 R2 byl stanoven na 14.1.2020, základní podpora již byla ukončena.
- Konec základní podpory pro OS Windows Server 2012 R2 byl stanoven na 9.10.2018, rozšířená podpora pro OS Windows Server 2012 R2 poté končí 10.10.2023.
- V rámci rozšířené podpory jsou vydávány pouze bezpečnostní aktualizace.
- Je doporučena migrace na poslední verzi serverového OS v současné době Windows Server 2016, bude tak zajištěna spolehlivost, bezpečnost provozovaných aplikací a úřad bude připraven na provoz všech moderních aplikací.

3.2.2 Poštovní systém

- Provozován je poštovní systém Exchange Server 2010.
- Provozováno je cca 70 emailových schránek
- Konec rozšířené podpory pro Exchange Server 2010 SP3 byl stanoven na 14.1.2020, základní podpora již byla ukončena.
- V rámci rozšířené podpory jsou vydávány pouze bezpečnostní aktualizace.
- Je doporučena migrace na poslední verzi poštovního systému v současné době je to Exchange Server 2016, bude tak zajištěna jeho spolehlivost a bezpečnost a kompatibilita se stávajícími aplikacemi.

3.2.3 Databázový systém

- Provozován je poštovní systém Microsoft SQL Server 2008 R2.
- Provozováno je přes 30 databází různých informačních systémů.
- Konec rozšířené podpory pro Exchange Server 2008 R2 byl stanoven na 7.9.2019, základní podpora již byla ukončena 8.7.2014.
- Je doporučena migrace na poslední verzi databázového systému, v současné době je to Microsoft SQL Server 2016, bude tak zajištěna jeho spolehlivost a bezpečnost a kompatibilita se stávajícími aplikacemi.



3.2.4 Portál úředníka

- Provozován je na platformě Microsoft SharePoint Foundation 2010 Service Pack 2.
- konec rozšířené podpory pro SharePoint Foundation 2010 byl stanoven na 13/10/2020, základní podpora již byla ukončena 13/10/2015.
- Je doporučena migrace na poslední verzi platformy v současné době je to Microsoft Sharepoint Server 2016, bude tak zajištěna jeho spolehlivost a bezpečnost a kompatibilita se stávajícími aplikacemi úřadu.

3.2.5 Aplikace pro zajištění výkonu veřejné správy

3.2.5.1 Spisová služba ELISA

Na Městském úřadě v Králíkách je provozována aplikace Spisové služby od roku 2003. Dodavatelem je společnost CNS a.s., Mělník.

Program „Spisová služba ELISA“ slouží ke sledování oběhu dokumentů v organizaci od jejich příchodu do systému (evidenční karta), přes jejich zpracování (historie dokumentu, lhůty vyřízení, zařazení do spisu) až po jejich archivaci a skartaci.

Program „Spisová služba“ (dále SSL) plně respektuje Národní standard pro elektronické systémy spisové služby a platné legislativní. Systém řeší otázky ochrany dat před jejich zneužitím, stejně jako komplexní ochranu informačního systému před poškozením a ztrátou dat.

Díky využití vlastností podporovaných serverových platform umožňuje SSL poskytnout uživateli rozsáhlé služby na úrovni datových komunikací. Součástí nabídky jsou i SW produkty, které jsou schopny zabezpečit datovou komunikaci mezi uživatelem a dalšími informačními systémy, a to na základě dohodnutých datových rozhraní (např. napojení na Informační systém Datových schránek).

Za základ řešení produktu SSL byla použita architektura tenký nebo webový Klient/Server s uplatněním podpůrných vývojových nástrojů.

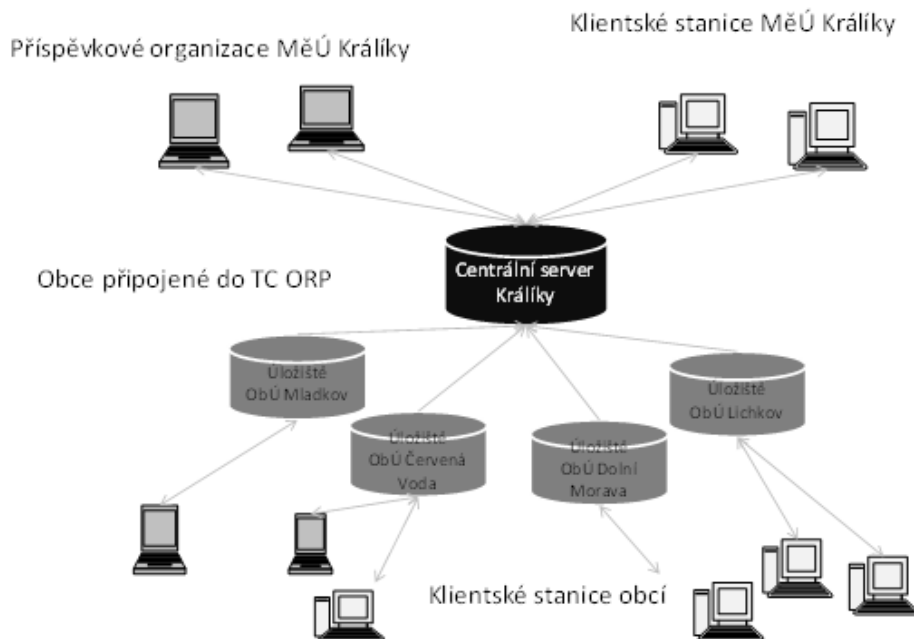
Při návrhu produktu SSL bylo prioritně uplatněno uživatelské hledisko, takže výsledný produkt může sloužit jako nástroj optimalizace, objektivity a kvality veškerých činností vykonávaných jednotlivými složkami zadavatele.

Technologické centrum ORP

Základním principem řešení TC ORP je, že všechny instalace na jednotlivých obcích jsou centralizované a závislé na „on-line“ internetové konektivitě k TC ORP. Jedná se tedy o hostovanou spisovou službu provozovanou na TC.

Technologické centrum ORP pro obce/organizace poskytuje technické zázemí (vč. zálohování databází) a metodickou podporu.

Nad všemi databázemi napříč je pak vystavěn modul „Centrální databáze Spisové služby“, který zajišťuje funkci negarantovaného úložiště dat.



Centrální úložiště = SQL server obsahuje databáze jednotlivých obcí se systémem zálohování.

Úložiště obecních úřadů = SQL server s databází konkrétní obce, kde se vede vlastní číselná řada čísel jednacích a evidenčních, nastavení aplikace SSL obce, jednotlivé dokumenty, spisy.

Na MěÚ Králíky jsou implementována tato rozhraní:

- Datové schránky
- Základní registry
- Interface na Registr živnostenského podnikání
- Komunikační rozhraní CzechPOINT (Autorizovaná konverze)

3.2.5.2 Aplikace GEOVAP - GIS

Aktuálně se na MěÚ Králíky využívají celkem 4 nástroje pro editaci a prohlížení mapových podkladů

- 1) Aplikace „KN informace“. Tato aplikace slouží pouze pro prohlížení dat Katastru nemovitostí České republiky, který zpracovává rozsáhlé standardizované datové sady popisových i grafických informací v rámci ORP Králíky. Data katastru nemovitostí obsahují údaje o jednotlivých vlastnících včetně rodných čísel nemovitostí a katastrálních území, druhy pozemků, čísla a výměry parcel, údaje o způsobu ochrany a využití nemovitostí a údaje o právních vztazích a dalších právech k nemovitostem. Digitální data katastru nemovitostí se přebírají bezplatně na základě žádosti realizované odborem ÚPaSÚ cca 4x ročně ve zveřejněném výměnném formátu dat. Tato aplikace musí být samostatně nainstalována na každém PC. Data jsou uložena na serveru v technologickém centru MěÚ Králíky (tato data nelze ze zákona zveřejňovat na Internetu).
- 2) GeoStore® V6 profesionální GIS/CAD software v sobě spojuje nejdůležitější funkce pro tvorbu, aktualizaci a správu geografických dat s pokročilými funkcemi GIS. Může sloužit jako výkonný grafický editor s plnou škálou editačních funkcí obvyklých u CAD nástrojů nebo jako pokročilý desktopový GIS systém. Zakoupené licence jsou pouze ve verzi Viewer, tj. slouží pouze k prohlížení existujících dat.
- 3) ArcGIS for Desktop profesionální GIS/CAD software v sobě spojuje nejdůležitější funkce pro tvorbu, aktualizaci a správu geografických dat s pokročilými funkcemi GIS, může pracovat



s více než stovkou vektorových, rastrových nebo textových formátů. Lze připojit GIS i CAD data, soubory z přístrojů GPS, tabulky či data z databázových systémů. Lze využívat i data publikovaná na internetu – ve formátech OGC, WMS i jako služby ArcGIS serveru, které nabízí více možností pro zpracování a vizualizaci. Nutný SW pro územní plánování.

- 4) Veřejně dostupné a bezplatné mapy, služby a geografická data na Internetu. Zveřejněná především na webu Pardubického kraje a ČÚZaK.

3.2.5.3 Aplikace Vema

V současné chvíli **Město Králíky** využívá aplikace Vema:

- Mzdy
- Elektronické odesílání ELDP (ELD)
- Registr nemocenského pojištění (RNP)
- Evidence docházky (DCH)

Mzdy

Aplikace Mzdy nabízí možnost komplexního výpočtu platů s výstupy na zdravotní pojišťovny, na správu sociálního zabezpečení, do peněžních ústavů atd.:

- kompletní zpracování všech druhů mezd, řešení více souběžných pracovněprávních vztahů;
- maximální pružnost při počátečním nastavení;
- varianty odměňování pro veřejné služby a správu až po automatické platové postupy;
- opravy do minulosti s automatickým přepočtem až do hloubky 12 měsíců;
- definice vlastních kalendářů, neomezené množství rozvrhů pracovní doby;
- automatické zpracování dovolené a jejího krácení;
- roční zúčtování daně;
- srážky ze mzdy (v zákonném pořadí);
- hromadné provádění změn (např. zadání celozávodní dovolené, příplatek určité skupině zaměstnanců apod.);
- zadávání pracovních neschopností, vyhodnocení navazujících nemocí, vyhodnocení intervalu s náhradou mzdy, možnost proplacení náhrady i za karenční dobu, příloha k žádosti o dávku;
- komplexní řešení problematiky pracovních úrazů;
- kontrola kolize intervalů zadaných nepřítomností (dovolená, pracovní neschopnost,...);
- zadávání mateřské dovolené a automatický přechod na rodičovskou dovolenou;
- výpočet průměrných výdělků pro pracovněprávní účely podle platných právních předpisů, výpočet odvodů zdravotního a sociálního pojištění;
- ošetření minimální mzdy (automatické doplatky do minimální a zaručené mzdy).

Aplikace Mzdy má nejrůznější druhy vazeb na své okolí (na účetnictví, rozbor, na statistiku, nákladová hlediska, Trexima, převodní příkazy, příspěvky do penzijních fondů, podklady pro kontrolu daní, pojistného ad.). Vytváří také závazné výstupy pro státní správu a jiné „veřejné“ organizace (elektronické podání ELDP, přihlášky a odhlášky nemocenského pojištění, komunikace se zdravotními pojišťovnami). Jedná se o samostatné aplikace, které jsou v cenové kalkulaci vyčísleny zvlášť (ELD, RNP a KZP). Aplikace Mzdy má pro Informační systém o platech zpracováno automatické vytváření souboru ve formátu XML pro odesílání předkladateli.



Docházka

Aplikace Docházka primárně slouží ke kontrole a vyhodnocení docházky zaměstnanců, neméně důležité je ale zpracování docházkových dat do formy podkladů pro zpracování mezd, které zásadním způsobem zefektivňuje práci mzdové účtárny:

- zpracování všech forem pevné i pružné pracovní doby, s vlastní definicí rozvrhů;
- paralelní zpracování neomezeného počtu skupin zaměstnanců s různými rozvrhy a parametry výpočtu;
- zaokrouhlení a korekce nasnímaných průchodů a složek pracovní doby dle individuálního požadavku zákazníka;
- evidence nadpracovaných hodin a zadávání přesčasů;
- práci s přestávkami na jídlo a oddech včetně jejich automatického generování;
- zadávání a generování příplatků k odpracované době;
- možnost evidence docházky pomocí intervalů;
- rozdělení odpracované doby, přerušení a příplatků na pracoviště, zakázky, účetní činnosti;
- definici a údržbu seznamů identifikačních karet včetně jejich přiřazení k jednotlivým zaměstnancům a seznamů karet pro návštěvy.

Pohled na docházková data je zprostředkovan prostřednictvím webové docházkové karty. Je určena pro práci docházkových vedoucích (tj. vedoucích resp. pracovníci pověřeni správou a kontrolou docházky dané množiny zaměstnanců), případně pro pohled řadových zaměstnanců.

Mezi její výhody patří jednoduchost zobrazení dat a intuitivní ovládání. Je tvořena několika záložkami se seznamem podřízených, jejich měsíčními a denními výkazy, včetně evidence průchodů.

3.2.5.4 Webové stránky www.kraliky.eu

Popis současného stavu

- Design a struktura: odpovídá době, ve které byly stránky vytvořeny, časem však došlo k přidání dalších prvků, které ne vždy dobře zapadly.
- Technologie: PHP v 5.2, databáze MySQL 5.5.55, Windows-1250.
- Zabezpečení: riziko zranitelnosti pomocí SQL injection, případně phishing nebo jiné ohrožení pomocí vnořených rámců z jiných webů.
- Redakční systém: byl součástí dodávky webových stránek od společnosti SecurityNet.cz s.r.o.

Umožňuje:

- administraci uživatelů (přidělování oprávnění pro jednotlivé sekce);
- přidávání a odebírání sekcí (stránek) a to včetně zařazení do struktury webu);
- úpravu obsahu těchto sekcí, nastavení termínu zobrazení (od-do), obsahuje wysiwyg editor s možností vkládání obvyklých prvků a případně přepnutí do html režimu;
- připojení souborů ke stažení (nebo obrázků) ke každé jednotlivé sekci;
- tvorbu jednoduchých formulářů a anket (bez ukládání dat v databázi).

Plánovaný stav (rozpracovaná verze na www.kraliky.eu/redesign)

3.2.6 Kancelářské aplikace a ostatní SW

Kancelářský SW

- je využíván MS Office a to v mnoha verzích (XP, 2003, 2007, 2013 příp. 2016). Ve specifických případech jsou využívány další aplikace MS Office, konkrétně MS Visio a MS Project.
- Verze XP – 2007 již nejsou kompatibilní s navrhovanými SW technologiemi, proto pro zajištění funkčnosti je třeba zajistit jejich migraci na novější verzi, v současné době je to Microsoft Office



2016.

- Jakákoliv podpora produktů Microsoft Office XP, 2003 již byla ukončena, podpora pro Microsoft Office 2007 SP 3 končí 10.10.2017.

Ostatní SW

Jako další SW jsou využívány:

- Adobe Reader,
- ARCGis,
- Adobe InDesign,
- Corel Draw,
- Wtran32 (slovník).
- Eset Endpoint Antivirus
- 602 Form Filler
- A další ...

3.3 Analýza současného stavu nastavení bezpečnosti ICT

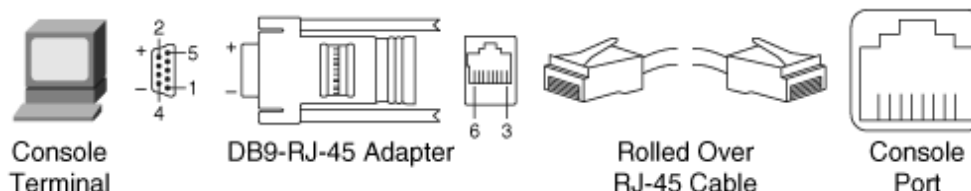
Vzdálená správa síťových zařízení

SSH - Secure Shell - vzdálenou správu síťových zařízení lze provádět pomocí SSH (Secure Shellu) např. pomocí open-source ssh a telnet klienta PUTTY. Alternativně lze použít embeded WWW konfiguratory, které umožňují pouze nejběžnější nastavení, a neposkytují všechny konfigurační možnosti operačního systému IOS. - Z tohoto důvodu jsou WWW konfiguratory deaktivovány.

Console - konzolový port představuje OOB sériové rozhraní pro počáteční konfiguraci zařízení, popř. konfigurační rozhraní v případě problémů s In-band management (konfigurace pomocí rollover kabelu a klientů PUTTY, Hyperterminal).

Nastavení sériového rozhraní PC:

- Speed: 9600 bps
- Data bits: 8
- Parity: none
- Stop bit: 1
- Flow control: none



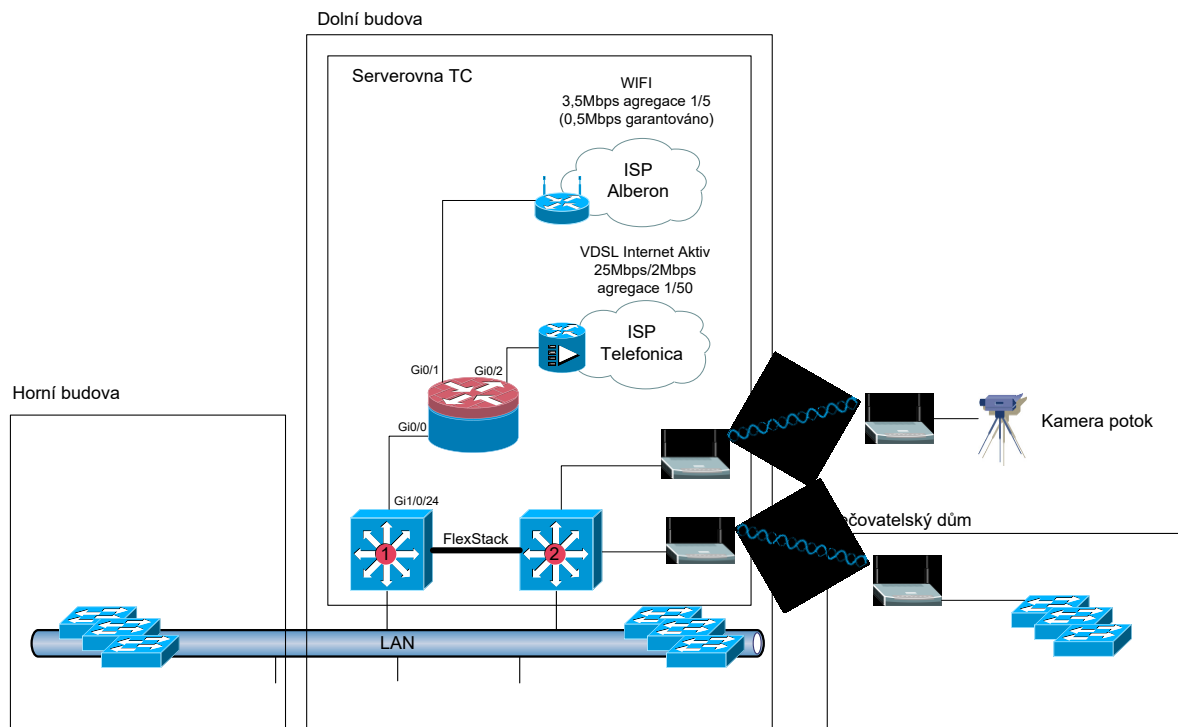
Management port - je dedikované nesměrované IP rozhraní pro OOB management.

IOS - Internetwork Operating System - Operační systém síťových zařízení společnosti Cisco Systems, využívající CLI (Command Line Interface) pro konfiguraci funkcionalit.



3.3.1 Konfigurace LAN TC

MěÚ Králíky - Technologické centrum - Fyzická topologie



LAN Technologického centra se nachází v serverovně umístěné v dolní budově MěÚ Králíky.

LAN TC zákazníka je tvořena ISR G2 routerem Cisco 2911 na perimetru sítě zajišťující směrování provozu do internetu (přepínání provozu mezi primární a záložní linkou), Demilitarizovanou zónu a bezpečnostní funkcionality v podobě zone-based firewallu a VPN koncentrátoru (pro připojení okolních obcí a outsourcingových firem spravujících informační systémy).

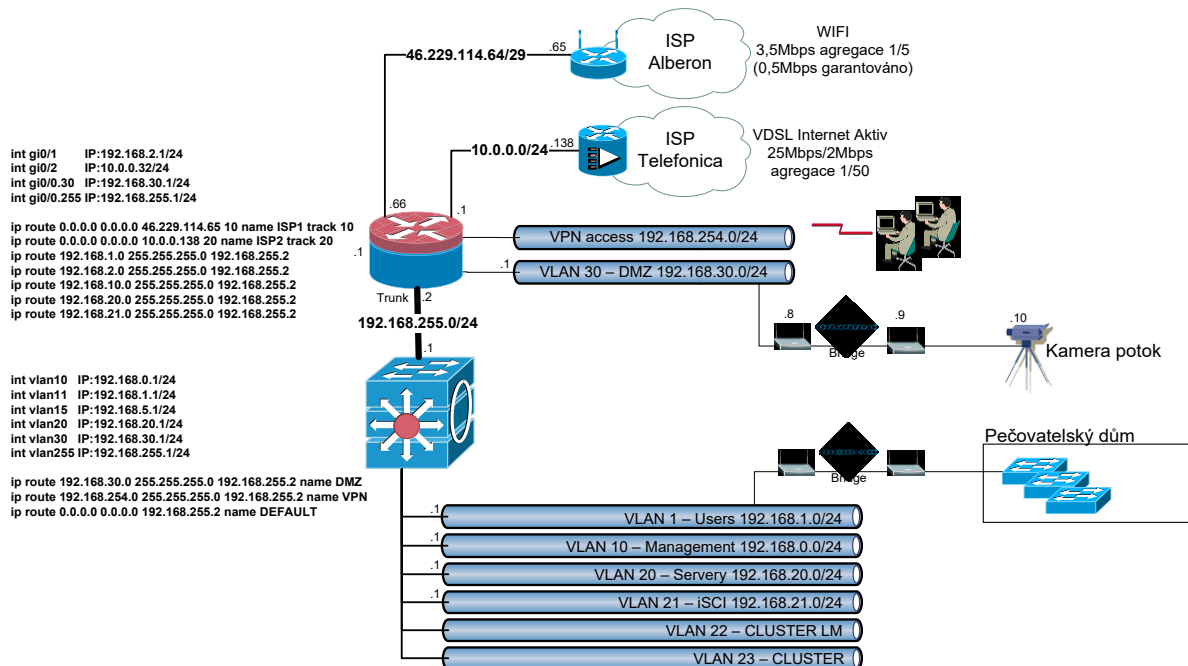
Zároveň zde jsou umístěné PE routery obou providerů.

V serverovém bloku je pak LAN tvořena dvojicí switchů Catalyst 2960S-24TS-L propojených do stohu pomocí FlexStack sběrnice do jednoho logického zařízení. Aktivací SDM šablony lanbase-routing tyto switchy zajišťují Inter-Vlan routing provozu mezi jednotlivými serverovými a uživatelskými Vlanami.

Switche primárně zajišťují připojení serverových systémů TC, dále pak připojení LAN MěÚ k serverovým systémům TC, a vzdálených lokalit (Horní budovy, pečovatelského domu a kamery snímající potok).



MěÚ Králíky - Technologické centrum – L3 topologie



Segmentace LAN do VLAN

LAN technologického centra je rozdělena do VLAN, pro oddělení provozu a zvýšení bezpečnosti. Směrování provozu mezi L3 Vlanami zajišťuje dvojice switchů s lan-base routing SDM šablonou, která aktivuje základní L3 routing funkcionality (statický routing, směrování mezi Vlanami). Tyto switche jsou propojeny pomocí FlexStack stohovací sběrnice, zajišťující vysokou dostupnost směrovacích a dalších funkcionalit, předáváním MASTER role mezi oběma switche.

VLAN ID	VLAN NAME	IP SUBNET	DESCR.
1	Users	192.168.1.0/24	Vlan pro připojení uživatelů
10	Management	192.168.10.0/24	Vlan pro management zařízení TC
20	Servers	192.168.20.0/24	Vlan pro připojení serverových systémů
21	iSCSI	192.168.21.0/24	Vlan pro iSCSI komunikaci se storage systémy
22	CLUSTER-LM	---	L2 Vlan pro Live Migration komunikaci
23	CLUSTER	---	L2 Vlan pro Cluster komunikaci
30	DMZ	192.168.30.0/24	Vlan Demilitarizované zóny
255	trans-to-rtr	192.168.255.0/24	spojovací síť mezi switchem a routerem



Flexstack

Propojení switchů pomocí FlexStack stohu představuje hot-swap stohovací technologii, kdy všechny přepínače ve stohu působí jako jeden switch. Cisco FlexStack poskytuje jednotnou konfiguraci, a jednu IP adresu pro správu celého stohu přepínačů. Výhody stohování jsou nižší celkové náklady na vlastnictví (TCO) díky zjednodušené správě a vyšší dostupnosti. Cisco FlexStack podporuje cross-stack) funkcionality včetně EtherChannel, SPAN a FlexLink technologie.

Směrování internetového provozu

Směrování provozu do internetu zajišťuje ISR G2 router. Router využívá technologie IP SLA a trackingu ke sledování funkčnosti obou linek. Ke sledování stavu linek je využíván IP SLA DNS probing z obou inet. rozhraní routeru vždy na 4 DNS servery v internetu (primární a sekundární DNS server seznam.cz, primární a sekundární server centrum.cz) s rozdílným nastavením vah.

IP SLA DNS probingu je pak využíváno pro tracking směrování. Směrování do internetu je zajišťováno pomocí trackovaných defaultních směrovacích cest s různou metrikou (primární linka metrika 10, záložní linka metrika20).

V případě výpadku primární linky (detekováno pomocí DNS probingu - DNS servery neodpovídají na DNS dotazy) dojde k odebrání defaultní směrovací cesty přes ISP1 ze směrovací tabulky, čímž se začne směrovat dle defaultní cesty přes ISP2. Po obnovení komunikace na primární lince, dojde k opětovnému převzetí směrování přes primární linku ISP1.

Policy based routing (HTTP/HTTPS offload)

V případě funkčnosti obou internetových linek, je pomocí policy-based routingu směrován HTTP a HTTPS provoz z uživatelské vlany (VLAN1) přes záložní linku ISP2(Telefonika). Primárním cílem je snížení zátěže primární linky webovým provozem uživatelů, optimálním pro přenos přes asymetrické DSL linky.

Překlad adres NAT/PAT

LAN TC využívá privátní adresace dle RFC1918, pro přístup do sítě internet musí být tyto adresy přeloženy na veřejné směrované v internetové síti, k tomuto překladu adres je využívána technika NAT/PAT (Network Address Translation/Port Address Translation).

Na routeru jsou definovány subnety, jež mají povolen překlad adres do internetu, subnety, které nejsou uvedeny, nemají přístup do internetu.

LAN-to-NAT subnety s povoleným překladem adres
192.168.1.0/24
192.168.10.0/24
192.168.20.0/24
192.168.30.0/24

Statické veřejné adresy má TC přiděleno pouze od poskytovatele primární linky - společnosti Alberon Letohrad. Jedná se o subnet 46.229.114.64/29.

subnet 46.229.114.64/29	
.64	Adresa síť
.65	adresa rozhraní routeru poskytovatele
.66	adresa rozhraní routeru TC
.67	Volně použitelné IP



subnet 46.229.114.64/29	
.68	Volně použitelné IP
.69	Volně použitelné IP
.70	Volně použitelné IP
.71	Broadcast

Primárně je veškerý provoz z těchto sítí překládán pomocí overload NATu na adresu rozhraní do sítě jednotlivých poskytovatelů ISP1 a ISP2. V případě provozu přes primární linku ISP1 se jedná o IP adresu odchozího provozu 46.229.112.66, v případě provozu přes záložní linku ISP2 je překlad na adresu 10.0.0.1 - zde se jedná opět o privátní adresu dle RFC1918, další překlad je proveden ADSL routeru poskytovatele, jehož veřejná adresa není fixní (poskytována DHCP serverem).

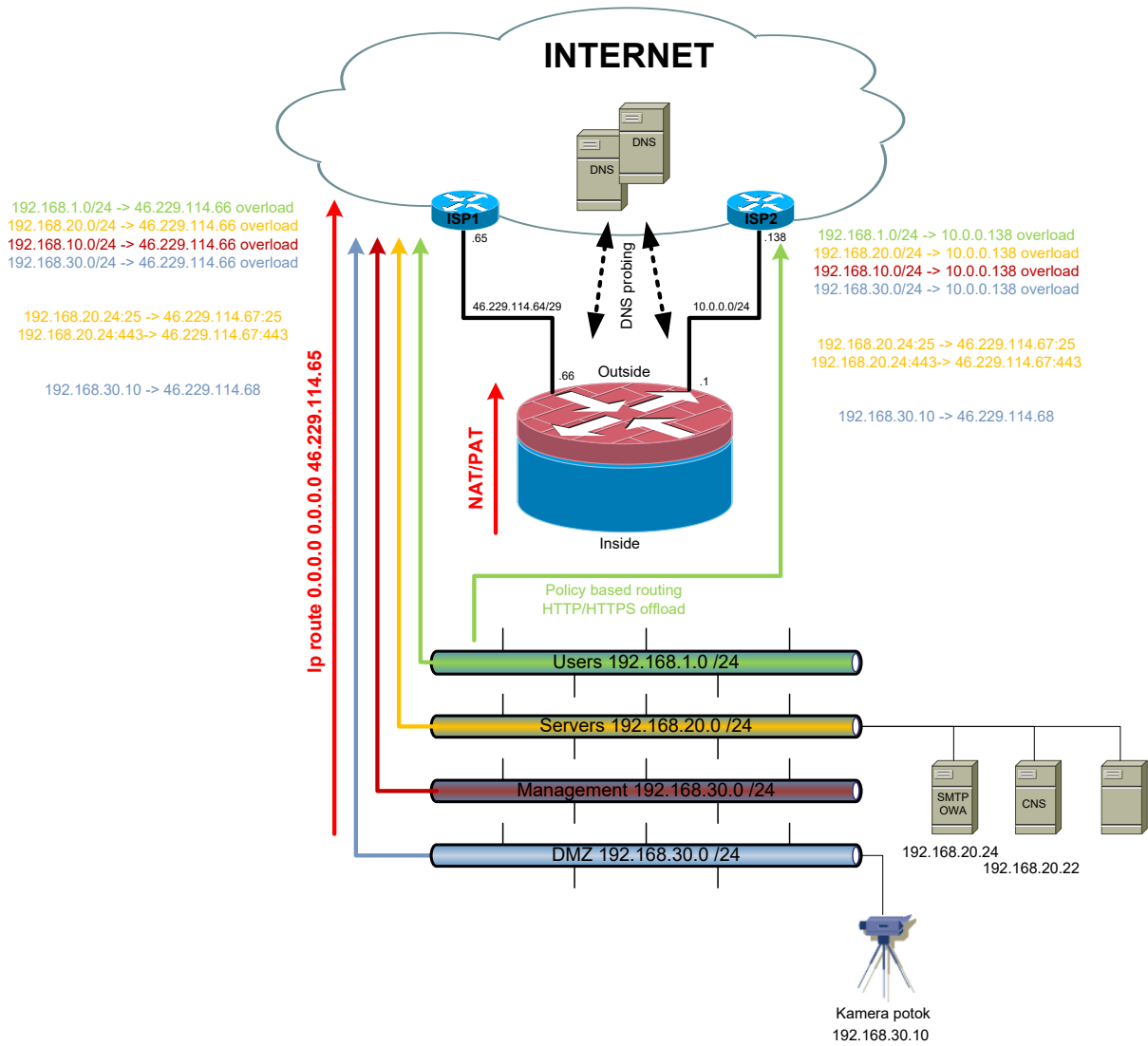
Portály, služby přístupné z internetu

MěÚ provozuje v rámci TC systémy a portály, které musí být přístupné z internetu. Tyto systémy a portály jsou přeloženy pomocí statického NAT/PAT záznamu na veřejnou adresu. Jedná se o následující systémy a portály.

System /portál	Privátní LAN adresa	Veřejná INET adresa	Poznámka
Exchange - mail server	192.168.20.24:25	46.229.114.67:25	SMTP server
Exchange - OWA	192.168.20.24:443	46.229.114.67:443	Outlook Web Access
CNS spisová služba	192.168.20.22:6667	46.229.114.67:6667	CNS pro Mladkov
	192.168.20.22:6668	46.229.114.67:6668	CNS pro Lichkov
	192.168.20.22:6669	46.229.114.67:6669	CNS pro Dolní Moravu
Kamera Potok	192.168.30.10	46.229.114.68	Kamera snímající potok

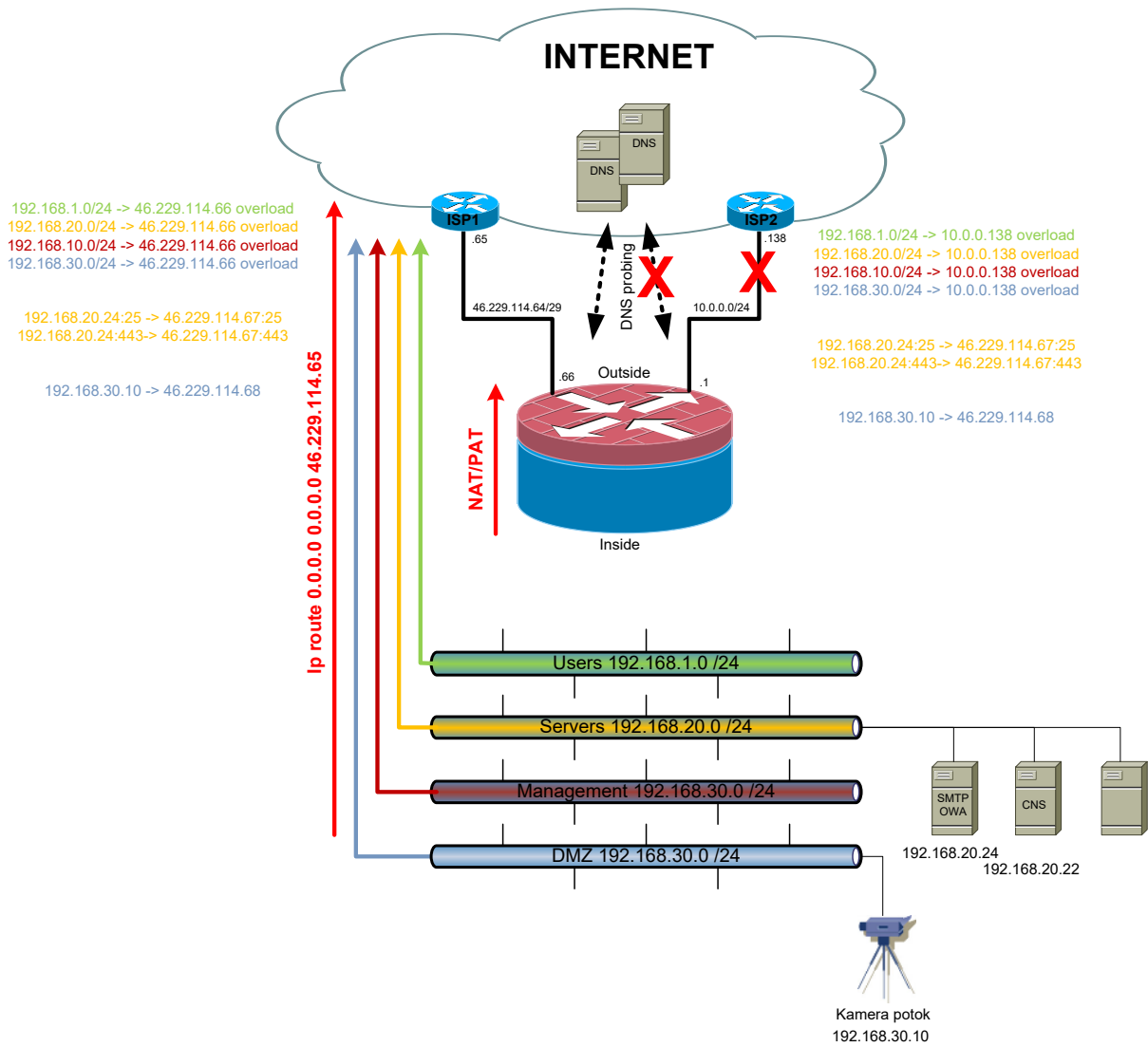


Směrování a překlad adres v případě funkčnosti obou linek



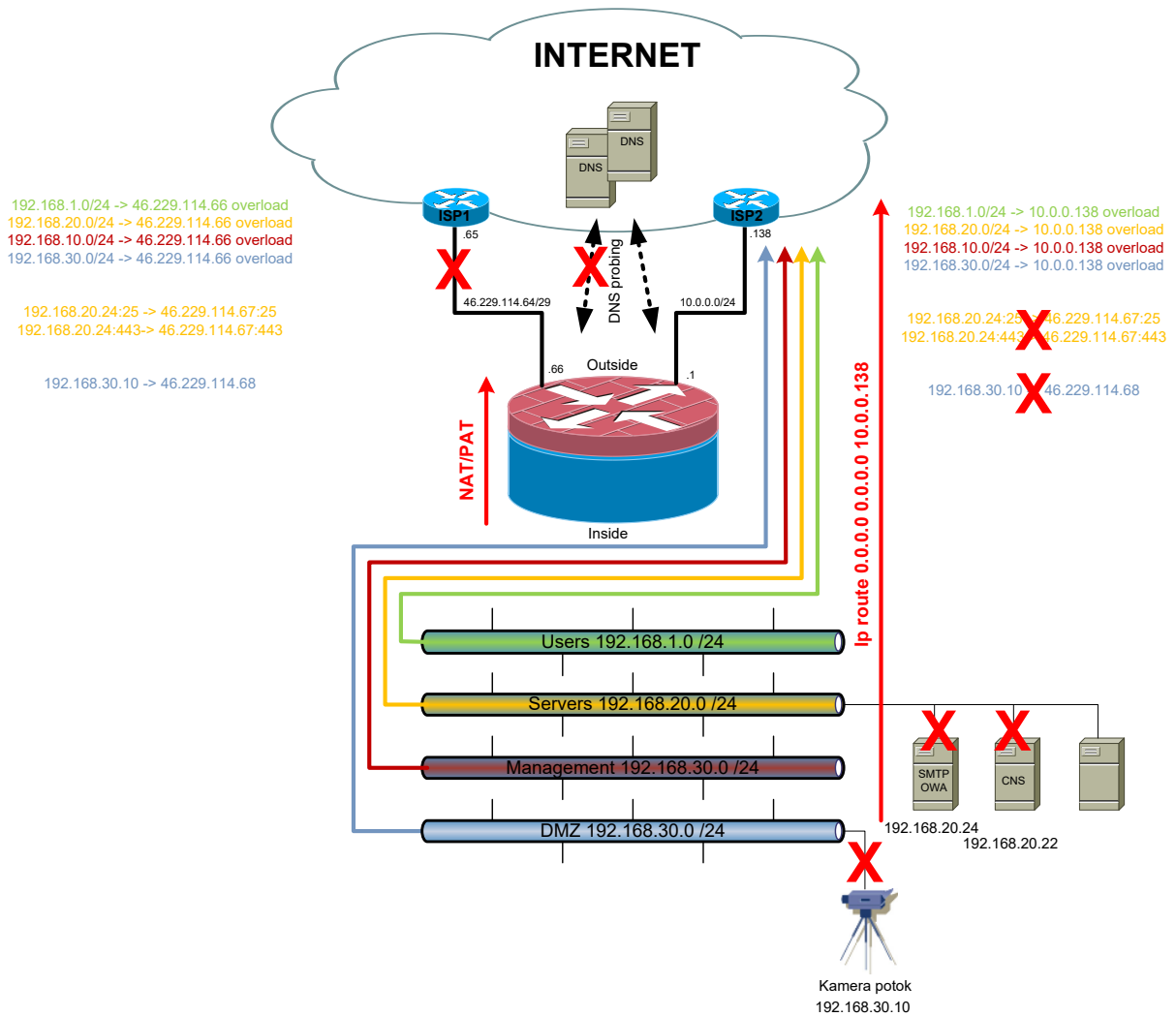


Směrování a překlad adres v případě výpadku záložní linky





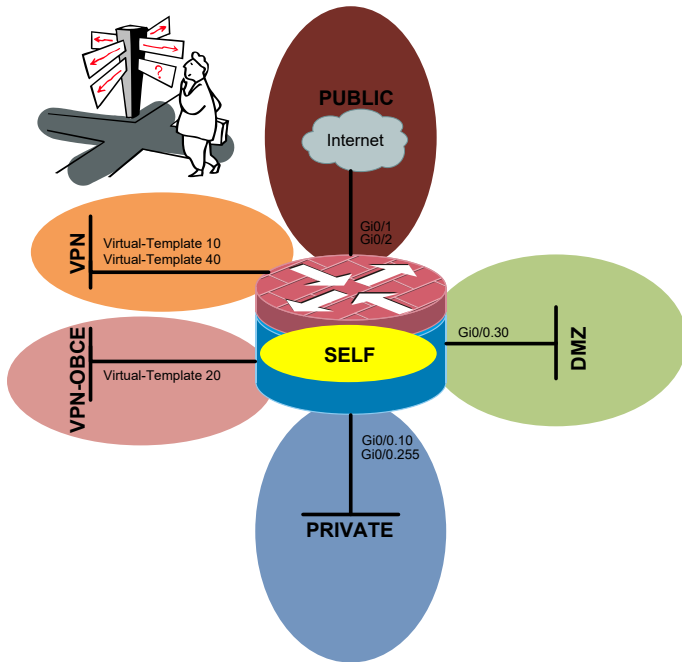
Směrování a překlad adres v případě výpadku primární linky





Zone-Based Firewall

Pro správnou funkci zónového firewallu (inspekční stavový firewall) musí být jednotlivá IP rozhraní směrovače přiřazena do zón, mezi jednotlivými zónami musí být definovány politiky určující pravidla komunikace mezi jednotlivými zónami. (Pokud není definována politika mezi jednotlivými zónami je veškerý provoz blokován, výjimkou je SELF zóna kde je bez politiky veškerý provoz povolen). SELF zóna definuje IP rozhraní routeru, a je určena k definování politiky pro provoz Z a NA rozhraní routeru. Rozdělení rozhraní do zón a jednotlivé politiky mezi zónami zobrazuje následující obrázek.



Zone 1	Zone 2	Zone 3	Policy
PRIVATE	PUBLIC	PRIVATE	Inspect ICMP Inspect DNS Inspect HTTP/HTTPS Inspect FTP Inspect SMTP Inspect POP3 Inspect ALL (tcp/udp)
PUBLIC	DMZ	PUBLIC	Inspect HTTP (Kamera-192.168.10.30) Inspect RSTP (Kamera-192.168.10.30)
PRIVATE	DMZ	PRIVATE	Inspect ICMP Inspect ALL(tcp/udp)
VPN	PRIVATE	VPN	Inspect ICMP Inspect ALL(tcp/udp)
VPN	DMZ	VPN	Inspect ICMP Inspect ALL(tcp/udp)
PUBLIC	SELF	PUBLIC	Pass ICMP Pass SSH Pass ESP, ISAKMP, non500-ISAKMP
			Pass ICMP Pass SSH Pass ESP, ISAKMP, non500-ISAKMP Inspect ALL(tcp/udp)

ICMP provoz je filtrován- umožňuje pouze následující typ zpráv:
(echo, echo-reply,time-exceeded,traceroute,unreachable)

VPN přístup

K VPN klientskému přístupu je využívána IPSEC VPN v tunelovacím režimu s šifrováním provozu pomocí AES algoritmu. Pro správnou funkci funkce musí mít uživatel nainstalovaného Cisco VPN klienta.

VPN přístup je realizován pomocí tzv. VTI rozhraní (Virtual Tunnel Interface), umožňující vysokou škálovatelnost z pohledu síťových funkcionalit.

Pro VPN přístup jsou připraveny 3 VPN profily definované pomocí group autentizace (svázané s Virtual-Template rozhraními), lišící se v přístupových oprávněních do sítě zákazníka. Následně se provádí extended autentizace uživatele oproti lokální DB na routeru a účtu v AD přes radius server.



VPN profil	Group ID	Virt-template	tunelled networks	Poznámka
support	support	virt-template 10	192.168.1.0/24 192.168.10.0/24 192.168.20.0/24 192.168.21.0/24 192.168.30.0/24	Pro potřeby administrátorů TC.
orp-obce	orp-obce	virt-template 20	192.168.20.0/24	Pro potřeby přístupu okolních obcí (zatím nepoužíváno)
vpn-dodavatele	vpn-dodavatele	virt-template 40	192.168.20.0/24	Pro potřeby přístupu dodavatelů systémů a portálů TC.

Extended autentizace VPN uživatelů

Po group autentizaci VPN uživatelé následuje extended autentizace samotného uživatele oproti lokální DB na routeru nebo AD pomocí radius serveru - Network Policy Server na platformě Windows server 2008 R2. Lokální účet na routeru je pouze jako emergency VPN přístup v případě problémů v komunikaci s radius serverem. Primárním ověřovatelem je radius server s vazbou na AD. Network Policy Server (radius) je provozován na serveru srv-mgmt (192.168.20.25).

Pro autentizaci VPN uživatelů je v AD zřízena skupina VPN_Users, jejichž členové právo VPN přístupu.

Server blok - Switche

Jak již bylo zmíněno výše - LAN TC je rozsegmentována do virtuálních LAN sítí - VLAN. Jednotlivé systémy TC jsou pak připojovány do portů switchu náležejících do příslušné VLANy popř. jsou připojovány do TRUNK portů agregujících provoz všech VLAN. Pro oddělení provozu jednotlivých VLAN je použito IEEE802.1Q encapsulace. Nativní VLAN v rámci všech trunků je nastavena na VLAN999 (všechny provozní vlan v trunku jsou tagované).

Z důvodů vysoké dostupnosti je většina systémů TC připojena „multihome“ - redundantně na oba serverové switche (pro zajištění konektivity v případě výpadku jednoho ze switchů. Konfigurace většiny portů na switchích je realizována zrcadlově kdy nastavení portu Gi1/0/1 je totožné s nastavením portu Gi2/0/1 (kdy první číslice udává pozici switchu v rámci stacku a poslední číslo určuje port switchu). Systémy, které neumožňují multihoming jsou primárně připojeny na první switch (Gi1/0/x) v případě poruchy prvního switchu pak musejí být administrátorem přepojeny do zrcadlového portu na druhém switchi - port Gi2/0/x) - jedná se například o router ISR G2.

Systémy, které umožňují ether-channel (trunking) ať již statický popř. dynamicky vyjednávaný pomocí LACP protokolu, jsou připojeny na porty v ether-channel módu a umožňují dynamické rozkládání zátěže mezi síťovými kartami a switchi.

Klíčové serverové systémy jsou připojeny rychlostí 1Gbit/s a full duplexem (vypnuto autonegotiation), toto nastavení musí být pro správnou funkčnost i na straně serverů (viz nastavení portů). Ostatní porty mají nastavenou rychlost a duplex na automatické vyjednávání.

Cisco FlexStack - stohovací hot-swap technologie. Všechny přepínače ve stohu působí jako jeden switch. Cisco FlexStack poskytuje jednotnou konfiguraci, a jednu IP adresu pro správu celého stohu přepínačů. Výhody stohování jsou nižší celkové náklady na vlastnictví (TCO) díky zjednodušené správě a vyšší dostupnosti. Cisco FlexStack podporuje cross-stack) funkcionality včetně EtherChannel, SPAN a FlexLink technologie. FlexStack modul může být přidán do jakéhokoli Cisco Catalyst 2960-S přepínače s LAN Base softwarem.



3.4 Projekty realizované z evropských fondů

Výzva č. 22 - projekt CZ.1.06/2.1.00/22.09380 Konsolidace IT ORP Králíky

Projekt Konsolidace IT ORP Králíky navazoval na projekt regionálních center, tzv. eGON center, která mají složku technologickou, vzdělávací a administrativní. Takto pojatá centra se stala výrazným nositelem a šířitelem znalostí konceptu eGovernment v regionech.

Realizací eGON center a v rámci nich vytvořených Technologických center ORP byl vytvořen kvalitní základ pro rozvoj služeb elektronizace výkonu veřejné správy podle místních a regionálních podmínek v technologické oblasti i v oblasti provozního a personálního zajištění jeho rozvoje.

V rámci projektu Konsolidace IT ORP Králíky byly realizovány 4 aktivity komplexně pokrývající výzvu IOP č. 22:

- Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury – pořízení a zvýšení efektivity HW / SW MěÚ Králíky přímo sloužícího k naplňování postupné elektronizace výkonu veřejné správy
- Rozvoj služeb TC ORP a návaznost na TCK – pořízení HW / SW pro rozšíření služeb úspěšně vybudovaného TC ORP Králíky
- Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura TC ORP Králíky – pořízení bezpečnostních prvků pro zajištění služeb TC ORP Králíky
- Elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy – elektronizace vybraných agend a procesů MěÚ Králíky

Co nám to přineslo:

- Virtualizace aplikací - streaming aplikací, aplikace je nainstalována do malého virtuálního prostředí a v této podobě je aplikace doručována do systému klienta, kde ji lze spustit bez nutnosti její instalace. Takto virtualizovaná aplikace po spuštění využívá výpočetní prostředky serverového operačního systému. Výhody: bezpečnost (data neopouštějí serverovnu), možnost připojení vzdáleně prostřednictvím Internetu (kdykoliv a odkudkoliv využívá SMK).
- Centrální evidence smluv – elektronizace procesu schvalování, evidence, správy a archivace smluvních vztahů organizace.
- Nové moduly stávajícího IS – v rámci podpory nové elektronizace procesů agendy silniční úřad
- Agenda RŽP (Registr Živnostenského Podnikání) – Zavedení oboustranného rozhraní elektronické spisové služby a UniSPIS IS RŽP.
- Nákup 2 multifunkčních zařízení – v návaznosti na digitalizaci vstupů a výstupů nové agendy centrální evidence smluv a elektronické spisové služby (umístění na obě budovy pro možnost operativní digitalizace). Nástroj pro digitalizaci dat pro všechny odbory MěÚ.
- V rámci konsolidace LAN bezdrátové propojení budov MěÚ na infrastrukturu 24 GHz pro rychlost 1Gbit/s v návaznosti na aktivitu vizualizace aplikací a přístupu k datovým zdrojům ve vnitřní LAN (Centrální evidence smluv, agenda Vodoprávní úřad, oboustranné rozhraní UniSPIS).
- Povýšení doménového řadiče a řadičů virtualizace HyperV na OS Windows server 2012 doplnění RAM pro umožnění vizualizace aplikací bez nutnosti pořizovat nový server.
- Výměna aktivních prvků sítě – 10 ks v návaznosti na zvýšení bezpečnosti (možnost řízení toku dat a řízení bezpečnosti před útokem penetrací již na protokolové vrstvě L2.
- Zvýšení objemu datového úložiště v návaznosti na nově elektronizované agendy nárůst digitalizovaných dokumentů.
- Pořízení SW zálohovacího (archivačního) systému v rámci konsolidace HW/SW v návaznosti na zvýšení bezpečnosti a nových požadavků na zálohování a archivaci dat.
Nákup antivirového systému (předplatné na 4 roky) – v rámci aktivity na zabezpečení dat technologického centra.



Financování - celková částka po ukončení projektu 2 320 314,10 Kč:

	Strukturální fondy (Kč)	Obecní rozpočet (Kč)
Celkem podíly	1 972 266,98	348 047,12

Výzva č. 06 projekt CZ.1.06/2.1.00/06.06838 Technologické centrum ORP Králíky

Plánovací období: 2007 - 2013

Program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Žadatel: Město Králíky

Místo realizace projektu: Město Králíky

Datum realizace: leden 2011 - 30. 9. 2011

Účelem projektu je zlepšit dostupnost služeb státní správy všem občanům ve správním obvodu města Králíky, snížit administrativní zátěž a zajistit efektivní komunikaci jak mezi úřady a občanem tak mezi subjekty veřejné správy navzájem. Základem je zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, prostřednictvím zavádění ICT a vytvořit tak nové portfolio služeb, které bude dostupné všem skupinám obyvatel.

Celkové náklady: 5 813 459 Kč

	Strukturální fondy a st. rozp. (Kč)	Obecní rozpočet (Kč)
Celkem podíly	4 941 440	872 019

Výzva č. 33 - projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002849 Profesionální MěÚ Králíky

Město Králíky nedisponuje strategickými dokumenty, které by jednoznačně určovaly strategický směr rozvoje města, a to s ohledem na plánovaný rozvoj území a strategie kraje a ČR. Z tohoto důvodu je třeba zpracovat Strategický plán rozvoje města vč. Akčního plánu, který bude identifikovat a hodnotit současné zdroje, kapacity a možnosti rozvoje předmětného území. V rámci MěÚ není koncepčně plánován a řízen ani rozvoj informačních a komunikačních technologií (ICT), a to jak z pohledu podpory výkonu procesů úřadu nástroji ICT / IS, tak i z pohledu bezpečnosti informací a dat. Z pohledu poskytovaných služeb je proto nezbytné posoudit aktuální stav ICT a definovat jednotnou Strategii rozvoje a bezpečnosti ICT. Dle zpětné vazby od občanů města je třeba podpořit oblast transparentního a otevřeného úřadu, a to zejména v oblasti e-komunikace a zajištění on-line přenosů jednání orgánů města na profesionální úrovni. MěÚ chce trvale a transparentně poskytovat služby v souladu s příslušnými předpisy a normou ISO 9001:2015 a požadavky klientů, a tím zvyšovat jejich spokojenost. V neposlední řadě projekt řeší aktuální potřebu zvyšování / prohlubování kvalifikace stávajících úředníků a zaměstnanců města zařazených do organizační struktury MěÚ (dále zaměstnanci) v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti (v souladu se Strategií vzdělávání).

Co nám to přinese (projekt v realizaci):

Systémové zlepšení bude provedeno prostřednictvím následujících dílčích cílů:

- Zpracování Strategického plánu rozvoje města vč. Akčního plánu.
- Zpracování Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT.



- Realizace "otevřeného úřadu", který podpoří rozvoj komunikace s veřejností a zajistí transparentní jednání orgánů města prostřednictvím zavedení moderní prezentační a záznamové techniky.
- Certifikace ISO - implementace požadavků ISO 9001:2015.
- Realizace obecných i specifických vzdělávacích a výcvikových školení přispívajících ke zkvalitnění rozvoje konkrétních kompetencí stávajících zaměstnanců (rozvoj potřebných znalostí a dovedností zaměstnanců).
- Zlepšení pracovního prostředí a zatraktivnění MěÚ v pozici zaměstnavatele.

Financování - celková rozpočtovaná částka projektu 2 395 904,25 Kč:

	Strukturální fondy a st. rozp. (Kč)	Obecní rozpočet (Kč)
Celkem podíly	2 276 109,02	119 795,23

3.5 Analýza očekávání rozhodujících „zájmových skupin“

Analýza očekávání a uspokojování potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ byla zaměřena jak na potřeby z pohledu Městského úřadu, tak z pohledu celého Města Králíky.

Mezi klíčové požadavky uživatelů IS MěÚ Králíky patří:

- **Komunikace s občany**

Potřeba redesignu, modernizace, zvýšení uživatelské přívětivosti a zrychlení webové prezentace MěÚ Králíky. Potřeba sdílení centralizovaných a aktuálních informací o poskytovaných službách a aktivitách města a úřadu.

Potřeba lepšího informování veřejnosti prostřednictvím přenosů a záznamů (video i audio) z jednání Zastupitelstva a prohloubení elektronizace jednání Rady města, především s ohledem na adresné hlasování.

- **Informační gramotnost**

Potřeba vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat. Potřeba zajištění metodické uživatelské podpory práce s klíčovými informačními systémy MěÚ Králíky. Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky v informační gramotnosti.

Potřeba podpory zavádění nových částí IS MěÚ Králíky školením v oblasti užívání IS, včetně procesních dopadů do fungování MěÚ Králíky. Potřeba provádět školení opakovaně v pravidelných intervalech. Školení jsou v odpovědnosti věcně příslušných útvarů, definujících procesní výkon příslušných nově podpořených agend.

- **Metodická podpora využívání IS MěÚ Králíky**

Potřeba zřídit pozici metodika, který bude poskytovat metodickou podporu celému úřadu a dotčeným subjektům v oblasti práce s IS MěÚ Králíky.

- **Elektronická distribuce dokumentů pro obce**

Potřeba umožnění elektronické distribuce dokumentů pro obce a jejich zpřístupnění v úrovních podle přístupových práv.

- **Výkazy příspěvkových organizací a jednotný ekonomický informační systém**

Příspěvkové organizace nepoužívají pro zpracování účetnictví jednotné programové vybavení. Je vhodné zavést jednotný ekonomický informační systém MěÚ Králíky a umožnit analýzy a porovnání existujících ekonomických dat a další práci s daty a modelování.

- **Bezpečnost IS MěÚ Králíky**

Potřeba přesnějšího zacílení emailových spamových filtrů a blokování nebezpečných webových prezentací s ohledem na udržení minimálně stejné úrovně zabezpečení IS MěÚ Králíky.



- **Elektronické podepisování**

Potřeba postupně zavádět a pilotně ověřovat elektronické podepisování v rámci interních procesů MěÚ Králíky, se zohledněním legislativních omezení a nastavené úrovně zabezpečení IS MěÚ Králíky včetně využití časových razítek.

- **Elektronizace vnitřních procesů**

Potřeba postupného zavádění elektronizace vnitřních procesů (cestovní příkazy, propojení na dovolené, výplatní pásky apod.).

- **Bezpečnost ICT ve školách**

Potřeba zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti provozovaných technologií ve zřizovaných školách.

- **Komunikace s krizovými štáby ORP**

Potřeba zprovoznění nástroje pro rozšíření komunikace při řešení krizových situací pro předávání informací mezi MěÚ Králíky a managementem obcí, krizovými štáby obcí a složkami Integrovaného záchranného systému (v současné chvíli je funkční pouze SMS kanál a digitální rozhlas).

- **Bezpečnost informací**

Potřeba udržovat a trvale rozvíjet systém bezpečnosti informací MěÚ Králíky a podniknout kroky nutné k naplnění požadavků Zákona o kybernetické bezpečnosti a GDPR.

Uživatelé IS MěÚ Králíky by uvítali postupnou větší integraci s centrálními IS a registry tak, aby bylo možné více využívat a přebírat data a zamezit tím jejich duplicitnímu sběru.

Jednotlivé strategické cíle reflektující zjištěné požadavky uživatelů IS MěÚ Králíky jsou uvedeny v kapitole 4 tohoto dokumentu.



3.6 Shrnutí analýzy (SWOT)

Matice SWOT je zaměřena na posouzení hlavních důvodů pro realizaci nové strategie. Kromě zhodnocení stávajícího stavu jsou výstupy této analýzy použity k identifikaci rizik a jejich řízení a samozřejmě i k rámcové identifikaci požadavků pro nové období. Tato analýza bude sloužit jako hlavní podklad pro návrhovou část Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT.

S - SILNÉ STRÁNKY	W - SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">▪ Existence Regionální datové sítě (RDS), Technologického centra města (TC Králíky), Krajské digitální spisovny (KDS), Krajského digitálního úložiště (KDU), a Hostované spisové služby (kraj i ORP)▪ Byly úspěšně realizovány projekty:<ul style="list-style-type: none">▪ Výzva č. 22 - projekt CZ.1.06/2.1.00/22.09380 Konsolidace IT ORP Králíky▪ Výzva č. 06 projekt CZ.1.06/2.1.00/06.06838 Technologické centrum ORP Králíky▪ Probíhá realizace projektu Výzva č. 33 - projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002849 Profesionální MěÚ Králíky▪ V přípravě je projekt v rámci výzvy č. 28 IROP▪ Spokojenost s prací odboru organizačního a správního, velmi dobře nastavené vztahy, z pohledu uživatelů fungující podpora▪ Specialisté na Informační technologie jako stabilní tým odborníků s dlouholetou zkušeností▪ Dobrá SW podpora pro hlavní vykonávané agendy▪ Pořizování a obnova hardware je zavedený a dlouhodobě plánovaný proces	<ul style="list-style-type: none">▪ Nedostatečná metodická podpora výkonu agend a využívaných IS▪ Nedostatečné využití existujících dat pro podporu rozhodování managementu a úředníků Města Králíky▪ Nízký personální stav a poddimenzovaný rozpočet odboru organizačního a správního▪ Velká závislost na externích dodavatelích▪ Vzdělávání odborníků v oblasti ICT časově neodpovídající nasazení nových technologií▪ Velká roztržitost technologií vlivem Zákona o veřejných zakázkách▪ Přístup uživatelů k zabezpečení IS MěÚ Králíky a z toho plynoucí nespokojenost uživatelů s bezpečnostními omezeními▪ Poddimenzované a nekoordinované ICT na školách



O - PŘÍLEŽITOSTI	T - HROZBY
<ul style="list-style-type: none">▪ Využití projektů na státní úrovni a zapojení se do nich▪ Nasazení Jednotného ekonomického informačního systému do všech příspěvkových organizací▪ Prohloubení využívání elektronického podepisování dokumentů v IS MěÚ Králíky▪ Zavádění služeb eGovernmentu▪ Dotační tituly EU jako zdroj peněz pro možný rozvoj IS/ICT města▪ Zavedení elektronického schvalování v interních procesech úřadu (požadavků, dokumentů...)▪ Větší sjednocení a centralizace nákupu ICT v rámci organizací města, minimálně pro některé běžnější komodity	<ul style="list-style-type: none">▪ Další tlak na snižování rozpočtu▪ Změny legislativy vyžadující ad hoc reakci▪ Zveřejňování smluv / registr smluv▪ 2018: Předpokládaná platnost zákona o elektronické stopě finančních dokumentů▪ Prohlubující se propast mezi rostoucí úrovní technologií a znalostmi uživatelů a pracovníků OOS▪ Nebezpečí kybernetické (digitální) kriminality▪ Růst počtu IS nebo technologií bez odpovídajícího navýšení počtu ICT správců▪ Komplikovanost a administrativní překážky v elektronizaci agend veřejné správy



3.7 Analýza rizik a návrhy opatření pro jejich snížení

Analýza rizik přináší přehled základních rizik, která mohou ohrožovat realizaci Strategie a snižovat přínos jejích výstupů.

Riziko	Popis rizika	Dopad rizika	Předcházení / eliminace rizika	Odpovědnost
Nedostatečná podpora realizace Strategie	Nízká prioritita a nedostatečná podpora realizace Strategie ve vnímání vrcholového vedení MěÚ Králíky.	Ohrožení realizace Strategie.	Vnímání Strategie jako prioritní vedením MěÚ Králíky. Veřejná deklarace podpory projektu.	Vedení MěÚ Králíky
Nedostatečná kapacita pro realizaci Strategie	Vysoké vytížení interních zaměstnanců MěÚ Králíky a zaměstnanců OOS, nedostatek kapacit pro poskytování potřebné součinnosti / vykonávání přímých činností vyžadovaných realizací Strategie.	Nízká součinnost.	Sestavení kvalitního realizačního týmu, jehož složení odpovídá rozsahu a složitosti Strategie. Vypracování detailního harmonogramu realizace Strategie zahrnujícího lhůty pro poskytnutí součinnosti a jeho pravidelná aktualizace na základě postupu realizace Strategie. Včasné plánování nároků na součinnost, včasná komunikace dotčeným zaměstnancům MěÚ Králíky a OOS a jejich nadřízeným pracovníkům.	OOS
Nesoučinnost s uživateli výstupů Strategie	Nesoučinnost realizačního týmu s vedením / zaměstnanci / MěÚ Králíky a zřizovaných organizací.	Ohrožení praktické využitelnosti výstupů Strategie.	Zapojení klíčových uživatelů již v průběhu přípravy a realizace Strategie do definice jejich výstupů. Zajištění školení uživatelů výstupů Strategie.	OOS
Nedostatečné kompetence či kapacita dodavatelů	Výběr dodavatelů nedisponujících nezbytnou kapacitou a kompetencemi k realizaci Strategie a následnému rozvoji a údržbě výstupů.	Ohrožení kvality výstupů. Nekvalitní / nedostatečné řízení projektů.	Definice nezbytných kompetencí a referencí očekávaných od dodavatelů.	OOS



Riziko	Popis rizika	Dopad rizika	Předcházení / eliminace rizika	Odpovědnost
Nekvalitní realizační tým Strategie (nedostatečné kvalifikační předpoklady členů realizačního týmu)	Nedostatek zkušených a kompetentních kapacit členů realizačního týmu, neodpovídající zkušenosti a kvalifikace úrovni a vážnosti Strategie.	Ohrožení dosažení cíle – např. potenciálních termínů projektů s možným dopadem do nákladů či neschopnost zrealizovat včas očekávané výstupy. Nespokojenost vedení MěÚ Králíky a uživatelů s postupem realizace a ztráta důvěry.	Sestavení kvalitního realizačního týmu, jehož složení odpovídá rozsahu a složitosti Strategie. Nominace členů realizačního týmu na základě definované specializace, odbornosti a zkušeností. Stanovení přesných kompetencí a odpovědností členů realizačního týmu.	OOS
Nedostatečné řízení Strategie, pomalé rozhodování a schvalování	Poptání nedostatečně jasné definovaného plnění, pozdní vyhlášení či pomalé vyhodnocení nabídek.	Dodání nežádoucího plnění či v čase později než by bylo žádoucí.	Vypracování detailního harmonogramu realizace Strategie a jeho pravidelná aktualizace na základě postupu realizace. Plánování nároků na součinnost Zadavatele, stanovení termínů pro schválení předložených podkladů Zadavatelem. Komunikace vzniklých problémů na pravidelných poradách realizačního týmu Strategie.	Vedoucí projektu
Nedodržení harmonogramu (časové zpoždění realizace Strategie)	Zpoždění s dodávkou jednotlivých výstupů Strategie v čase.	Nemožnost využívat výstupy a požívat jejich přínosů v plánovaných časech. Nutnost posunout zahájení případných navazujících projektů.	Nadefinování a vytvoření veškerých podmínek pro zajištění plynulé realizace Strategie. Udržování aktuálního harmonogramu včetně požadované součinnosti definované v čase. Průběžné kontroly plnění aktivit Strategie a požadované součinnosti vůči harmonogramu na jednání realizačního týmu Strategie.	Projektový manažer
Nedostatečná alokace financí pro realizaci Strategie	Nedostatečná alokace finančních prostředků v rozpočtu MěÚ Králíky.	Zpomalení realizace Strategie v důsledku nedostatku financí až možné úplné zastavení realizace.	Alokace finančních zdrojů Strategie s dostatečným předstihem a s přihlédnutím k možnosti následného rozšíření požadovaných výstupů.	Rada a Zastupitelstvo MěÚ Králíky



Riziko	Popis rizika	Dopad rizika	Předcházení / eliminace rizika	Odpovědnost
Nedostatečné využití alternativních finančních zdrojů (granty, dotace, ...)	Nepřiznání dotace z důvodu nequalitně zpracované žádosti o dotaci.	Nemožnost zajistit financování a realizovat Strategii.	Je nastaven a zajištěn pravidelný monitoring relevantních dotačních programů. Žádosti o dotace jsou zpracovávány ve spolupráci s příslušným odborným útvarům MěÚ Králíky, případně s externím zpracovatelem s odpovídajícími zkušenostmi. Plánování žádostí o čerpání dotačních prostředků je s dostatečným předstihem projednáváno se zástupci Odboru finančního.	OOS
Nedodržení podmínek grantů a dotací (vrácení dotací z důvodů nezvládnutí realizace nebo udržitelnosti projektů) využitých pro spolufinancování realizace Strategie	Čerpání přiznaných dotací je kráceno z důvodů nedodržení cílů (indikátorů) a/nebo termínů projektu. Čerpání přiznaných dotací je kráceno z důvodu pochybení (i formálních) při administraci projektu.	Krácení či odejmutí dotace.	Administrátor dotace Strategie bude dohlížet na to, aby veškeré postupy v rámci realizace projektů byly realizovány dle předepsaných podmínek dotačního titulu. Předpoklady dlouhodobé udržitelnosti výstupů projektů budou předem zohledněny a nárokovány do rozpočtu MěÚ Králíky.	Administrátor dotace
Časové prodlení realizace investičních akcí	Zpoždění procesu veřejné zakázky dle platného zákona o veřejných zakázkách na výběr zhotovitele (realizátora) investiční akce. Časové prodlení z důvodu nastavení rozhodovacích procesů MěÚ Králíky při schvalování změn. Časové prodlení z důvodu nedostatečné součinnosti zhotovitele / zhotovitelů investiční akce. Prodlení z důvodu nedostatečně poznáných rizik při přípravě a	Nespokojenost vedení MěÚ Králíky a uživatelů s postupem realizace a ztráta důvěry.	Zajištění výběrových řízení jsou pověřeni zkušenými zaměstnanci a je jim poskytnuta náležitá metodická součinnost. Specifická či jinak náročná výběrová řízení jsou zajišťována s podporou externích expertů. Na výběrové řízení je zajištěna dostatečná časová dotace. Jsou evidována, vyhodnocována a sdílána již poznaná rizika a zkušenosti z dříve realizovaných investičních akcí. Pro schvalování změn týkajících se investičních prací (např. vícepráce apod.) jsou předem nastaveny a všemi zainteresovanými stranami	OOS



Riziko	Popis rizika	Dopad rizika	Předcházení / eliminace rizika	Odpovědnost
	realizaci investiční akce.		odsouhlaseny schvalovací postupy a vymezeny kompetence jednotlivých řídicích a výkonných úrovní.	
Chyby ve smluvních dokumentech MěÚ Králíky / nevýhodné smluvní podmínky (prohrané právní spory)	<p>Rizika vyplývající z nejednoznačných nebo pro MěÚ Králíky nevýhodných smluvních ustanovení / smluvních vztahů (obecně nekvalitních smluv).</p> <p>Převzetí díla / akceptace služby v rozporu s podmínkami dodávky / smluvními podmínkami, neuplatňování smluvních sankcí a pokut.</p> <p>Konkrétně se jedná např. o riziko odpovědnosti třetím stranám, riziko změny smlouvy, riziko porušení obecně závazných předpisů, riziko porušování smluvní odpovědnosti, riziko neplatnosti právních úkonů.</p>	<p>Zpoždění projektů nebo zvýšené náklady na projekty.</p> <p>Možné úplné zastavení realizace projektů.</p>	<p>Zajištění formální správnosti smluv a smluvních ujednání podle druhu smlouvy.</p> <p>Zavedení registru vzorových smluv, resp. využívání vzorových smluvních dokumentů. Maximální možné využívání vlastních smluvních dokumentů bez možnosti změn druhé smluvní strany (např. u veřejných zakázek).</p> <p>Nastavení schvalovacích a kontrolních mechanismů před schválením a uzavřením smlouvy.</p> <p>Ošetřování smluvních rizik kvalitními (pro MěÚ Králíky výhodnými) ustanoveními v oblasti sankcí a odpovědností zhotovitele.</p> <p>Průběžná kontrola dodržování podmínek smluvních vztahů.</p> <p>Průběžná revize smluvních vztahů (zejména u dlouhodobých smluvních vztahů).</p>	OOS
Nedostatečná úroveň řídicích dokumentů ve vztahu k ICT	<p>Řídicí a metodické pokyny pro práci s informačními systémy nejsou aktuální, jejich struktura je nedostatečná nebo zcela chybí.</p> <p>Nejsou zcela využívány možnosti informačních systémů, informační systémy jsou využívány nesprávně.</p>	<p>Dopady na efektivnost práce s IS, a celkovou kvalitu, dopady na bezpečnost informačního systému jako celku.</p>	<p>Průběžná práce na řídicích a metodických dokumentech.</p>	OOS



Riziko	Popis rizika	Dopad rizika	Předcházení / eliminace rizika	Odpovědnost
Nepřípravenost na řešení mimořádných situací ve vztahu k ICT technologiím	Krizové plány zahrnují ICT technologie pouze okrajově. Žádný z krizových plánů nepředpokládá vznik krizového scénáře, kde ICT bude hrát hlavní roli.	Bez podpory ICT technologií není město/úřad schopen plnit své základní funkce.	Příprava krizových scénářů, které zahrnou ICT technologie (například scénář pro dlouhodobý „black-out“ apod.).	OOS



3.7.1 Metodika hodnocení rizik²

Riziko (Risk) je nebezpečí, že určitá událost, jednání nebo stav nastane a bude mít negativní důsledek. Riziko představuje především ohrožení nebo újmu na majetku a právech. Je definováno také jako pravděpodobnost vzniku události či změny, která nepříznivě ovlivní požadovaný výsledek.

Hodnocení rizik je vyjádřeno jako funkce, kterou ovlivňuje dopad, hrozba a zranitelnost.

Stupnice pro hodnocení dopadů

Dopad (Impact) je vznik škody v důsledku působení hrozby na aktivum. Pro hodnocení je použita škála 1 - 4 (nízký - střední - vysoký - kritický).

Úroveň	Popis
Nízký	Dopad je v omezeném časovém období a malého rozsahu a nesmí být katastrofický. Rozsah případných škod nepřesahuje a) 10 zraněných osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty do 5000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího nejvýše 250 osob.
Střední	Dopad je omezeného rozsahu a v omezeném časovém období. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) do 10 mrtvých nebo od 11 do 100 osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty od 5000000 Kč do 50000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího od 251 do 2500 osob.
Vysoký	Dopad je omezeného rozsahu, ale trvalý nebo katastrofický. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) od 11 do 100 mrtvých nebo od 101 do 1000 osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty od 50000000 Kč do 500000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího od 2501 do 25000 osob.
Kritický	Dopad je plošný rozsahem, trvalý a katastrofický. Rozsah případných škod se pohybuje v rozmezí a) 101 a více mrtvých a 1001 a více osob s následnou hospitalizací po dobu delší než 24 hodin nebo b) finanční nebo materiální ztráty převyšující 500000000 Kč anebo c) představuje dopad na veřejnost s rozsáhlým omezením nezbytných služeb nebo jiného závažného zásahu do každodenního života postihujícího více než 25000 osob.

Stupnice pro hodnocení hrozeb

Hrozba (Threat) je událost ohrožující bezpečnost aktiva (zneužití zranitelnosti aktiva). Pro hodnocení je použita škála 1 - 4 (nízká - střední - vysoká - kritická).

Úroveň	Popis
Nízká	Hrozba neexistuje nebo je málo pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby není častější než jednou za 5 let.

² Příloha č. 2 k vyhlášce č. 316/2014 Sb.



Úroveň	Popis
Střední	Hrozba je málo pravděpodobná až pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby je v rozpětí od 1 roku do 5 let.
Vysoká	Hrozba je pravděpodobná až velmi pravděpodobná. Předpokládaná realizace hrozby je v rozpětí od 1 měsíce do 1 roku.
Kritická	Hrozba je velmi pravděpodobná až víceméně jistá. Předpokládaná realizace hrozby je častější než jednou za měsíc.

Stupnice pro hodnocení zranitelností

Zranitelnost (Vulnerability) je slabé místo aktiva. Pro hodnocení je použita škála 1 - 4 (nízká - střední - vysoká - kritická).

Úroveň	Popis
Nízká	Zranitelnost neexistuje nebo je zneužití zranitelnosti málo pravděpodobné. Existují kvalitní bezpečnostní opatření, které jsou schopna včas detekovat možné slabiny nebo případné pokusy o překonání opatření.
Střední	Zranitelnost je málo pravděpodobná až pravděpodobná. Existují kvalitní bezpečnostní opatření, jejichž účinnost je pravidelně kontrolována. Schopnost bezpečnostních opatření včas detekovat možné slabiny nebo případné pokusy o překonání opatření je omezena. Nejsou známy žádné úspěšné pokusy o překonání bezpečnostních opatření.
Vysoká	Zranitelnost je pravděpodobná až velmi pravděpodobná. Bezpečnostní opatření existují, ale jejich účinnost nepokrývá všechny potřebné aspekty a není pravidelně kontrolována. Jsou známy dílčí úspěšné pokusy o překonání bezpečnostních opatření.
Kritická	Zranitelnost je velmi pravděpodobná až po víceméně jisté zneužití. Bezpečnostní opatření nejsou realizována anebo je jejich účinnost značně omezena. Neprobíhá kontrola účinnosti bezpečnostních opatření. Jsou známy úspěšné pokusy překonání bezpečnostních opatření.

Stupnice pro hodnocení rizik

Riziko (Risk) je kombinace hrozby a zranitelnosti s dopadem na aktivum. Pro hodnocení je použita škála 1 - 4 (nízké - střední - vysoké - kritické).

Úroveň	Popis
Nízké	Riziko je považováno za přijatelné.
Střední	Riziko může být sníženo méně náročnými opatřeními nebo v případě vyšší náročnosti opatření je riziko přijatelné.
Vysoké	Riziko je dlouhodobě nepřijatelné a musí být zahájeny systematické kroky k jeho odstranění.
Kritické	Riziko je nepřijatelné a musí být neprodleně zahájeny kroky k jeho odstranění.



4 VIZE A CÍLE ROZVOJE ICT - ARCHITEKTURA CÍLOVÉHO STAVU

Vizí a cílem IS MěÚ Králíky je zajistit bezproblémový, bezpečný a efektivní chod moderního úřadu veřejné správy a přispívat tak k její efektivitě.

Koncepce a filosofie Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT je:

- stabilita a bezpečnost IS MěÚ Králíky
- komplexnost, provázanost a integrita IS MěÚ Králíky
- otevřenost pro následující rozvoj a integraci s centrálními IS
- jednoduchost IS MěÚ Králíky
- udržovatelnost IS MěÚ Králíky
- podpora výkonu agend MěÚ Králíky
- minimalizace nákladů při zachování udržitelnosti provozu a požadované úrovně rozvoje IS MěÚ Králíky

Návrhová část se vychází z poznání potřeb uživatelů IS MěÚ Králíky, korigovaných s ohledem na strategické zájmy města. Zohledněny byly také strategické zájmy na úrovni celorepublikové, především

- Podpora rozvoje eGovernmentu
- Klíčová role zajištění bezpečnosti ICT
- Sdílení a opakované využívání existujících dat
- Centralizace, synchronizace a koordinace rozvoje ICT
- V neposlední řadě byly při návrhu strategických cílů zohledněny finanční možnosti realizace navržených aktivit, především s ohledem na možnosti dotačních programů.
- Východisky pro specifikaci návrhové části jsou analýzy uvedené v rámci předcházející analytické části dokumentu.



SC 1. Rozvoj lidských zdrojů

Bude nastaven a udržován trvalý proces vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky v informační gramotnosti včetně základních dovedností při tvorbě a úpravě dokumentů. Bude aktualizován a prosazen systém šablon napříč úřadem a bude zajištěna jednotná grafická prezentace úřadu a dodržování grafického manuálu.

Bude nastaven trvalý proces vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat a v oblasti nakládání s osobními údaji.

Pro zaměstnance oddělení informatiky bude nastaven trvalý proces vzdělávání v oblasti nových technologií se zaměřením na kybernetickou bezpečnost a rozvoj dalších odborných znalostí nutných pro rozvoj a provoz ICT MěÚ Králíky.

Způsob naplnění cíle

- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky:
 - v informační gramotnosti,
 - v oblasti využití, vyhledání a zpracování existujících dat,
 - v oblasti ochrany osobních údajů.
- Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců odboru OOS v oblasti nových technologií, kybernetických hrozeb a dalších odborných znalostí.
- Zavedení systému vstupního vzdělávání nových zaměstnanců v užívání IS MěÚ Králíky.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Indikátor

- Funkční systém trvalého vzdělávání zaměstnanců

Termín dosažení

- 2018 a trvale

Možnosti financování z EU

- Operační program Zaměstnanost



SC 2. Elektronizace výkonu agend

Bude podporována a rozvíjena elektronizace agend MěÚ Králíky všude tam, kde je potřeba zajistit otevřenost, dostupnost, transparentnost a efektivitu procesů veřejné správy. Bude koordinován a synchronizován postup elektronizace agend s cílem neduplikovat centrální IS ani existující řešení v rámci IS MěÚ Králíky a zajistit vzájemnou kompatibilitu všech částí IS MěÚ Králíky.

Základními dílčími celky Informačního systému MěÚ Králíky budou:

- Manažerský informační systém.
- Ekonomický informační systém, včetně podpory výkonu interního auditu a řízení rizik³.
- Personální a mzdový systém.
- Agendový informační systém s vazbou na celostátní IS základních registrů.
- Elektronická spisová služba, včetně dlouhodobého úložiště dokumentů.
- Document management system / Document workflow management, formulářová řešení (včetně vazby na zveřejňování smluv apod.).
- Geografický informační systém.
- Informační portál města.
- Centrální správa identit.
- Vysoce dostupný email/MS Exchange.
- Podpora a rozvoj konceptu OPEN DATA.

Mezi podporované elektronické agendy bude patřit:

- Elektronické podepisování v rámci interních procesů MěÚ Králíky, se zohledněním legislativních omezení a nastavené úrovně zabezpečení IS MěÚ Králíky.
- Elektronizace vnitřních procesů (cestovní příkazy, propojení na dovolené, distribuce výplatních pásek apod.).
- Elektronická distribuce a sdílení dokumentů pro potřeby MěÚ Králíky i obcí a organizací (např. ukládání nařízení obcí, nebo sdílení dokumentů a další podkladů (především map) v oblasti krizového řízení s obcemi) včetně systému přístupových práv.
- Postupné zavádění elektronických podání.

Do systému schvalování investičních projektů ve všech oblastech bude začleněn odbor organizační a správní pro možnost vyhodnocení dopadu projektu do ICT MěÚ Králíky a případné vznesení požadavku na rozšíření projektu. Odbor OOS bude plnit roli „hlavního architekta“ ICT MěÚ Králíky, tedy připomínkovat projekty z pohledu jejich kompatibility s architekturou ICT MěÚ Králíky a z pohledu eliminace duplicit. Návrh, definice funkcionalit a výběr řešení bude proveden v úzké součinnosti s věcnými garanty dotčených agend.

Při zavádění nových nebo úpravách stávajících IS budou respektovány obecně uznávané postupy řízení ICT projektů. Definice nových nebo úpravy stávajících funkcionalit budou vždy vznikat v úzké součinnosti věcně příslušných garantů agend a zástupců OOS. Zavádění každého nového nebo upraveného IS bude vždy předcházet testování, pilotní provoz a migrace dat.

Způsob naplnění cíle

- Analýza a vyhodnocení vhodnosti a potenciálu k integraci, centralizaci a sjednocení informačních systémů v rámci MěÚ Králíky, tak mezi MěÚ Králíky a zřizovanými organizacemi.
- Integrace, centralizace a sjednocení informačních systémů MěÚ Králíky a zřizovaných organizací.

³ Bude vyžadovat novela zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).



- Elektronizace oběhu dokumentů, včetně Workflow a Document Management Systému, zavedení elektronického podpisu, zavedení centrální spisové služby MěÚ Králíky včetně metodické a procesní optimalizace.
- Zavedení a prosazení standardů řízení ICT projektů, včetně testování, pilotního provozu a migrace dat.
- Provedení analýzy využitelnosti stávajících IS pro podporu interních procesů MěÚ Králíky (žádanky, dovolené, docházka, rezervace zdrojů apod.).
- Pro každou agendu:
 - Zpracování analýzy a studie proveditelnosti
 - Zajištění financování
 - Rozhodnutí o přistoupení k realizaci
 - Pilotní ověření
 - Plošné zavedení
- Začlenění oddělení informatiky do interních závazných schvalovacích mechanismů MěÚ Králíky (směrnic) definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT.
- Průběžná koordinace a synchronizace rozvojových projektů elektronizace agend.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1

Indikátor

- Počet zavedených / rozšířených elektronických agend

Termín dosažení

- 2022

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program
- Operační program zaměstnanost



SC 3. Bezpapírový úřad

V rámci provozu a rozvoje Informačního systému MěÚ Králíky bude usilováno o maximalizaci počtu agend, u kterých bude (v souladu s legislativními mantinely) umožněn elektronický způsob vedení dokumentace. Vhodnou agendou bude např. zpracování a distribuce podkladů k jednání Rady a Zastupitelstva města nebo plná elektronizace oběhu dokumentů v rámci elektronické spisové služby. Bude podporováno a interními normami vyžadováno využívání Informačního systému MěÚ Králíky pro sdílení a oběh dokumentace.

Bude provedena optimalizace tiskového prostředí a centrální správy tiskových zařízení MěÚ Králíky a zřizovaných organizací při zachování uživatelského komfortu a požadavků výkonu agend. Optimalizace bude provedena primárně zavedením možnosti sledování nákladů na tisk jednotlivých zaměstnanců, zavedením interních pravidel v oblasti využívání tiskáren a centralizovanou správou tiskových zařízení a jejich uživatelských nastavení.

Způsob naplnění cíle:

- Elektronizace oběhu dokumentů, včetně Workflow a Document Management Systému, zavedení elektronického podpisu, zavedení centrální spisové služby.
- Elektronizace podkladů a jednání Rady a Zastupitelstva MěÚ Králíky.
- Definice strategie tisku a zavedení systému sledování tisků zaměstnanců.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Termín dosažení

- 2019

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program
- Operační program zaměstnanost



SC 4. Rozvoj služeb eGovernment

Jednotlivé věcně příslušné útvary MěÚ Králíky a oddělení informatiky budou reprezentovat MěÚ Králíky v pracovních skupinách a odborných sdruženích zaměřených na eGovernment a elektronizaci veřejné správy.

Budou se aktivně zapojovat (připomínková řízení, účast v projektových týmech) do vývoje a rozvoje centrálních informačních systémů s cílem dosáhnout zlepšení funkčnosti i širší funkcionalit těchto systémů (včetně procesního a organizačního nastavení těchto systémů na základě požadavků praxe při výkonu agend). Při své práci budou prosazovat sdílení dat na centrální úrovni a umožnění přístupu a práce nad hromadnými daty (analýzy, modelování) v těchto informačních systémech.

Způsob naplnění cíle

- Aktivní účast v pracovních skupinách a odborných sdruženích

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 5

Indikátor

- Členství v pracovních skupinách a odborných sdruženích

Termín dosažení

- průběžně

Možnosti financování z EU

- Vlastní účast v pracovních skupinách a odborných sdruženích bez finančního příspěvku z EU.
- Implementace výstupů centrálních projektů v rámci těchto projektů nebo prostřednictvím IROP.



SC 5. Otevřenost a transparentnost

Bude podporována a dále rozvíjena komunikace a poskytování informací občanům prostřednictvím informačních technologií (v oblasti výkonu samosprávy i v agendách školství, zdravotnictví, sociálních služeb, dopravy, životního prostředí, kultury, cestovního ruchu apod.).

Bude provedena inventura a analýza současného stavu informačního portálu MěÚ Králíky a budou stanoveny varianty jeho dalšího provozu, integrace a provázanosti / výměny dat (interně i mezi veřejnými portály). Bude podporována spolupráci s dalšími subjekty, s cílem neduplikovat již existující portály a existující informace, zprostředkovávat vazbu na tyto portály.

Veřejnost bude informována o jednání samosprávy prostřednictvím přenosů a záznamů (video i audio) z jednání Zastupitelstva a jednání Rady města.

Bude zpřístupněn portál k prezentaci dat MěÚ Králíky pro volné využití (Open Data). Postupně budou zveřejňovány datové sady z nejrůznějších oblastí výkonu činností města a zřizovaných organizací, které jsou významné pro dosažení hospodářského prospěchu, zlepšení kvality života nebo zvýšení efektivity a transparentnosti veřejné správy. Data budou volně zpřístupněná na internetu způsobem, který neomezuje žádné uživatele ve způsobu jejich použití pro nekomerční i komerční účely (technicky ani legislativně) a opravňuje všechny uživatele k jejich dalšímu šíření, pokud tímto šířením nedojde k omezení práv ostatních uživatelů. Data budou publikována ve strojově čitelném formátu, umožňujícím jejich další zpracování pomocí programových aplikací. Data budou zveřejňována v souladu s Metodikou publikace otevřených dat veřejné správy ČR schválenou v usnesení vlády České republiky ze dne 4. dubna 2012 č. 243.

Bude prosazován princip zpracování a správy dat v majetku MěÚ Králíky (zabránění ztráty dat s přechodem na jiného dodavatele).

Pro zajištění otevřenosti a usnadnění komunikace občana s úřadem, rychlé dostupnosti informací, podpory on-line komunikace bude stávající informační portál MěÚ Králíky dále rozšiřován o elektronické služby pro veřejnost, jakými jsou např. formulářová řešení pro elektronická podání občana, napojení na agendy města a sledování životního cyklu podání, elektronický objednávkový systém k objednání k návštěvě přepážkových pracovišť MěÚ Králíky, informace o aktuálním stavu čekání na jednotlivých pracovištích.

Portál bude poskytovat další nabídku elektronických služeb města (digitální archiv města, informace o zhotovených dokladech, platba za komunální odpad, portál sociálních služeb, mapové služby, prezentace výstupů a dat z Informačního systému MěÚ Králíky, rozšíření systémů notifikací apod.).

Portál MěÚ Králíky bude optimalizován pro mobilní zařízení a bude poskytovat nabídku mobilních aplikací pro občany města i turisty (např. turistický průvodce, aplikace InCity apod.). Informační portál města podpoří rozvoj komunitního života:

- propojením na sociální sítě;
- multimediální komunikací (např. sdílené kamerové přenosy);
- prezentace kulturních aktivit;
- prezentace výchovně vzdělávacích aktivit;
- prezentace environmentálních aktivit;
- prezentace volnočasových aktivit;
- prezentace možností komunitní sociální i jiné komunitní práce (např. průvodcovská činnost, dobrovolná činnost v muzeu, školách apod.);
- prezentace osvětových, preventivních a informačních aktivit na podporu zdravého životního stylu.

Způsob naplnění cíle

- Provedení inventury a analýzy současného stavu informačních portálů MěÚ Králíky.
- Stanovení variant dalšího provozu, integrace a provázanosti informačních portálů MěÚ Králíky.



- Do smluvních ujednání s externími provozovateli součástí IS MěÚ Králíky zakotvit problematiku vlastnictví domén, dat a zdrojových kódů. Požadavky zavést do interních směrnic.
- Portál k prezentaci dat MěÚ Králíky pro volné využití (Open Data).
- Analýza a zprovoznění elektronických služeb pro veřejnost.
- Nastavení systému průběžného sběru zpětné vazby a potřeb veřejnosti.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 2

Termín dosažení

- 2019

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program
- Operační program zaměstnanost



SC 6. GIS a mapové podklady

Budou sjednoceny mapové podklady města a budou rozšířeny poskytované informace a počet mapových služeb. GIS bude dále zajišťovat služby pro pasporty místních komunikací, veřejné zeleně, drobných evidencí (např. kanálové vpusti, lavičky, údržba zastávek MHD, zábory apod.), tak aby si příslušní referenti mohli sami vést tyto jednoduché evidence vyžadující prostorové znázornění a dalších.

Mapové služby budou rozšířeny například o data z oblasti sociálních služeb, školství, sportu a podobně. Všechny útvary MěÚ Králíky a zřizované a zakládané organizace budou mít možnost k datům přistupovat, data aktualizovat a vkládat. Nad daty uloženými v GIS bude umožněno provádět analýzy, statistiky a reporting.

Bude zajištěna pravidelná aktualizace základních dat, zejména katastrální mapy, technické mapy, průběhy inženýrských sítí a data týkající se územní identifikace.

Způsob naplnění cíle:

- Zpracování variantní strategie rozvoje GIS (posouzení výhodnosti provozu GIS ve spolupráci s Krajským úřadem nebo nezávisle).
- Další rozvoj GIS a rozšíření v SW i HW oblasti.
- Integrace GIS s mapovými podklady všech útvarů.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Termín dosažení

- 2019

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program



SC 7. Jednotný ekonomický informační systém

Bude provedena analýza struktury, rozsahu, kvality a vypovídací hodnoty stávajících ekonomických dat poskytovaných zřizovanými organizacemi města. Cílem je umožnit věcně příslušným útvarům MěÚ Králíky provádění průběžného metodického usměrňování a prevenci pochybení při nakládání s veřejnými prostředky. Bude navržen způsob zajištění předávání nebo zpřístupnění takových dat v požadované kvalitě a granularitě.

Bude umožněn přístup k aktuálním dílčím (nikoliv souhrnným) ekonomickým údajům pro výkon kontrolních činností a pro rozhodování v kontrolních činnostech.

Způsob naplnění cíle

- Provedení analýzy struktury, rozsahu, kvality a vypovídací hodnoty stávajících ekonomických dat.
- Studie proveditelnosti zajištění ekonomických dat v požadované kvalitě.
- Zajištění financování.
- Rozhodnutí o přistoupení k realizaci.
- Pilotní ověření.
- Plošné zavedení.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 3

Indikátor

- Počet organizací zapojených do jednotného ekonomického systému

Termín dosažení

- 2022

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program



SC 8. Helpdesk a Service Desk

Budou poskytovány služby Helpdesku a Service Desku pro všechny uživatele Informačního systému MěÚ Králíky. Tím vznikne jedno kontaktní místo pro zadávání požadavků a hlášení poruch. Pro vybrané uživatele Informačního systému MěÚ Králíky budou postupně zavedeny nástroje pro vzdálené řešení poruch a poskytování uživatelské podpory a konzultací koncovým uživatelům. Implementací těchto služeb se zvýší úroveň poskytované IT podpory s uplatněním všech kontrolních mechanismů směřujících k měření výkonů a kvality poskytovaných služeb.

Součástí HelpDesku budou i nástroje pro automatizované reportování plnění sjednané úrovně kvality poskytovaných služeb (SLA) pro kontrolu poskytovaných služeb a pro zajištění zpětné vazby a hodnocení výkonnosti vlastních procesů a zaměstnanců i dodavatelů ICT.

Systém ServiceDesku bude využíván i pro vznášení dalších (ne-ICT) provozních požadavků (údržba, provoz, doprava, zásobování) a požadavků občanů a sledování jejich plnění.

Vhodně zvolená platforma umožní integraci na další systémy (agendové systémy, email, telefon, mobilní aplikace apod.) a umožní vytvořit jednotné prostředí pro správu obecných požadavků v jakékoliv oblasti.

Způsob naplnění cíle:

- Zprovoznění HelpDesk a ServiceDesk

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 4

Termín dosažení

- 2020

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program



SC 9. Důvěryhodnost a bezpečnost IS MěÚ Králíky

Cílem je udržet nastavenou úroveň informační bezpečnosti a bezpečnostních standardů jak pro stávající, tak pro nově budované IS MěÚ Králíky a pružně reagovat na bezpečnostní incidenty. Oddělení informatiky zajistí splnění podmínek obsažených v zákoně o kybernetické bezpečnosti.

Podstatné pro udržení cíle a jeho smyslu je trvalá a pravidelná osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti. Zároveň však oddělení informatiky vynaloží maximální úsilí k naplnění očekávání uživatelů IS MěÚ Králíky a zvýšení jejich uživatelského komfortu při zachování úrovně informační bezpečnosti.

Bude zavedeno a zprovozněno centrální řešení udržované a v reálném čase aktualizované databáze spamu a antivirovou a antispamovou ochranou s centrální správou s pravidelnou aktualizací virových bází.

Koncept informační bezpečnosti bude řešit i oblasti, které s bezpečností souvisejí nepřímo. Jsou to například:

- Ochrana proti nevhodnému obsahu.
- Prvky podporující boj proti kyberšikaně (vazba na sociální sítě, ochrana identit apod.).
- Prvky podporující boj proti spamu, nevhodnému obsahu, hackerským útokům.
- Ochrana autorských a licenčních práv.
- Zajištění fyzické bezpečnosti dat.
- Naplnění požadavků Zákona o ochraně osobních údajů.
- Naplnění požadavků Nařízení EU 2016/679 General Data Protection Regulation.

Bude provedena analýza úrovně fyzické, objektové a technologické bezpečnosti provozovaných technologií ve všech zřizovaných organizacích MěÚ Králíky.

Způsob naplnění cíle:

- Systém důvěryhodnosti a bezpečnosti bude udržen v současném rozsahu a dále rozvíjen.
- Nově budované informační systémy Města Králíky a MěÚ Králíky budou zahrnuty do systému ISMS.
- Osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti.
- Rozvoj technologického centra Města Králíky v orientaci na zabezpečení provozu definovaných významných informačních systémů v prostředí MěÚ Králíky.
- Posílení komunikační infrastruktury v objektech MěÚ Králíky.
- Zvýšení odborných znalostí pracovníků oddělení informatiky v oblasti kybernetické bezpečnosti a hrozeb.
- Analýza úrovně bezpečnosti provozovaných technologií ve zřizovaných školách a finanční podpora standardizace v oblasti bezpečnosti ICT ve školách.
- Zavedení systému informační bezpečnosti dětí na školách, včetně systému ochrany proti nevhodnému obsahu.
- Naplnění požadavků Nařízení EU 2016/679 General Data Protection Regulation.
- Zavedení elektronických podpisů a nástrojů bezpečné a ověřené komunikace.
- Provedení technických opatření k zajištění fyzické a objektové bezpečnosti.

Priorita realizace (1=nejvyšší, 5=nejnižší)

- 1

Indikátor

- Počet bezpečnostních incidentů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Termín dosažení

- 2018 a trvale

Možnosti financování z EU

- Integrovaný regionální operační program
- Operační program zaměstnanost



5 POLITIKA ZABEZPEČENÍ INFORMACÍ

Tato politika definuje základní strategii a zásady týkající se informační bezpečnosti, určuje základní bezpečnostní pravidla pro provoz, používání a údržbu informačních a komunikačních technologií s cílem zajistit požadovanou dostupnost a ochranu informací a minimalizaci škod vzniklých v důsledku možných bezpečnostních incidentů.

Hlavní zásady práce s informacemi a způsob jejich zabezpečení:

- Zajistit odpovídající ochranu informací v souladu s platnou legislativou, vytvářet a prosazovat systém řízeného přístupu k informacím, zajistit zabezpečenou komunikaci a bezpečný přenos informací, začleňovat zabezpečení informací do odpovědnosti za práci.
- Zajišťovat systematické vzdělávání a zvyšování kvalifikace zaměstnanců v oblasti bezpečnosti informací.
- Provádět stálou identifikaci bezpečnostních incidentů a přijímat účinná opatření pro zlepšování bezpečnosti informací.
- Zpracovávat soubory opatření pro zachování kontinuity pro případy závažného výpadku v oblasti informací, tato opatření pravidelně přezkušovat a ověřovat.
- Zabezpečovat informační systémy, Internet, elektronickou poštu a další způsoby výměny informací.
- Zabezpečovat systém fyzického přístupu do prostor pro snížení ohrožení informačního majetku, prosazovat politiku bezpečného pracoviště: čistý stůl a prázdnou obrazovku, prosazovat bezpečnostní pravidla pro přenosná (mobilní) počítačová zařízení a jiné nosiče informací.
- Zajišťovat spolehlivou kontrolu celé interní sítě proti působení škodlivého softwaru, udržovat a chránit informační majetky, spolehlivě zálohovat informační systémy, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat bezpečnostní rizika.
- Stanovovat dostatečné smluvní požadavky na zabezpečení informací ve vztahu ke třetím stranám.

Odpovědnost zaměstnanců:

- Každý zaměstnanec, kterému byl umožněn přístup k informačním prostředkům pro potřeby výkonu pracovní činnosti, přebírá odpovědnost za bezpečné nakládání s těmito prostředky a za ochranu informací ve své působnosti.
- Všichni zaměstnanci nesou v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl zodpovědnosti za dodržení, resp. porušení pravidel, které se jich týkají. Všichni zaměstnanci jsou povinni předepsaným způsobem reagovat na závady, poruchy a bezpečnostní incidenty, které se vyskytnou a upozornit na ně v souladu s příslušnými zásadami a směrnicemi.

Následky porušení informační politiky

- Porušování zásad této politiky bezpečnosti informací ze strany zaměstnanců i dodavatelů je chápáno jako bezpečnostní incident, který má vliv na bezpečnost informací a v těchto intencích musí být řešen.
- Příčiny porušení pravidel se musí analyzovat a přijímat účinná opatření s cílem učení se z těchto událostí a zamezení opakovaného vzniku.



6 TRANSFORMACE DO CÍLOVÉHO STAVU

Na zpracované strategické cíle je potřeba navázat provedením analýz jejich proveditelnosti a následnou definicí jednotlivých konkrétních projektů, které dané strategické cíle naplní. Na realizaci jednotlivých projektů se vždy musejí podílet i věcně příslušné útvary, některé cíle dokonce mohou realizovat pouze věcně příslušné útvary.

S ohledem na změny okolního prostředí (např. aktuální EU dotace), bude také potřeba průběžně aktualizovat priority a harmonogram realizace jednotlivých strategických cílů.

Je nutné provádět pravidelně v ročním intervalu monitoring a evaluaci, tedy kontrolu a vyhodnocení plnění Strategie a její aktualizace (změny vstupních parametrů (např. aktuální EU dotace), naplňování cílů Strategie, nápravná opatření, přehodnocení strategických cílů).

6.1 Principy řízení vývoje a provozu ICT

Je doporučeno pokračovat v duchu stávajícího stavu, tedy především:

- dodržovat pravidla projektového řízení při nasazování nových IS;
- snaha o oddělení rozvoje a provozu (za stávající situace je nereálné oddělit na organizační úrovni);
- postupné navyšování personálních kapacit pracovníků zabývajících se správou, administrací ICT, a kybernetickou bezpečností.

6.2 Harmonogram realizace

Název Strategického cíle	2017	2018	2019	2020	2021	2022
SC 1. Rozvoj lidských zdrojů						
SC 2. Elektronizace výkonu agend						
SC 3. Bezpapírový úřad						
SC 4. Rozvoj služeb eGovernment						
SC 5. Otevřenost a transparentnost						
SC 6. GIS a mapové podklady						
SC 7. Jednotný ekonomický informační systém						
SC 8. Helpdesk a Service Desk						
SC 9. Důvěryhodnost a bezpečnost IS MěÚ Králíky						

Příprava a implementace/realizace Strategického cíle

Následný provoz/udržitelnost Strategického cíle





6.2.1 Návrh implementačních projektů

Návrh implementačních projektů, které je nutné realizovat pro dosažení navrženého cílového stavu:

- IP 1.** Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky.
- IP 2.** Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců odboru OOS v oblasti nových technologií, kybernetických hrozeb a dalších odborných znalostí.
- IP 3.** Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců MěÚ Králíky.
- IP 4.** Zavedení systému trvalého vzdělávání zaměstnanců odboru OOS v oblasti nových technologií, kybernetických hrozeb a dalších odborných znalostí.
- IP 5.** Zavedení systému vstupního vzdělávání nových zaměstnanců v užívání IS MěÚ Králíky.
- IP 6.** Analýza a vyhodnocení vhodnosti a potenciálu k integraci, centralizaci a sjednocení informačních systémů v rámci MěÚ Králíky, tak mezi MěÚ Králíky a zřizovanými organizacemi.
- IP 7.** Integrace, centralizace a sjednocení informačních systémů MěÚ Králíky a zřizovaných organizací.
- IP 8.** Elektronizace oběhu dokumentů, včetně Workflow a Document Management Systému, zavedení elektronického podpisu, zavedení centrální spisové služby MěÚ Králíky včetně metodické a procesní optimalizace.
- IP 9.** Zavedení a prosazení standardů řízení ICT projektů, včetně testování, pilotního provozu a migrace dat.
- IP 10.** Provedení analýzy využitelnosti stávajících IS pro podporu interních procesů MěÚ Králíky (žádanky, dovolené, docházka, rezervace zdrojů apod.).
- IP 11.** Začlenění oddělení informatiky do interních závazných schvalovacích mechanismů MěÚ Králíky (směrnic) definujících postup při přípravě a realizaci projektů s dopadem do oblasti ICT.
- IP 12.** Průběžná koordinace a synchronizace rozvojových projektů elektronizace agend.
- IP 13.** Elektronizace oběhu dokumentů, včetně Workflow a Document Management Systému, zavedení elektronického podpisu, zavedení centrální spisové služby.
- IP 14.** Elektronizace podkladů a jednání Rady a Zastupitelstva MěÚ Králíky.
- IP 15.** Definice strategie tisku a zavedení systému sledování tisků zaměstnanců.
- IP 16.** Aktivní účast v pracovních skupinách a odborných sdruženích.
- IP 17.** Provedení inventury a analýzy současného stavu informačních portálů MěÚ Králíky.
- IP 18.** Stanovení variant dalšího provozu, integrace a provázanosti informačních portálů MěÚ Králíky.
- IP 19.** Do smluvních ujednání s externími provozovateli součástí IS MěÚ Králíky zakotvit problematiku vlastnictví domén, dat a zdrojových kódů. Požadavky zavést do interních směrnic.
- IP 20.** Portál k prezentaci dat MěÚ Králíky pro volné využití (Open Data).
- IP 21.** Analýza a zprovoznění elektronických služeb pro veřejnost.
- IP 22.** Nastavení systému průběžného sběru zpětné vazby a potřeb veřejnosti.
- IP 23.** Zpracování variantní strategie rozvoje GIS (posouzení výhodnosti provozu GIS ve spolupráci s Krajským úřadem nebo nezávisle).
- IP 24.** Další rozvoj GIS a rozšíření v SW i HW oblasti.
- IP 25.** Integrace GIS s mapovými podklady všech útvarů.
- IP 26.** Zprovoznění HelpDesk a ServiceDesk.
- IP 27.** Systém důvěryhodnosti a bezpečnosti bude udržen v současném rozsahu a dále rozvíjen.
- IP 28.** Nově budované informační systémy Města Králíky a MěÚ Králíky budou zahrnuty do systému



ISMS.

- IP 29.** Osvěta a vzdělávání uživatelů v oblasti informační bezpečnosti.
- IP 30.** Rozvoj technologického centra Města Králíky v orientaci na zabezpečení provozu definovaných významných informačních systémů v prostředí MěÚ Králíky.
- IP 31.** Posílení komunikační infrastruktury v objektech MěÚ Králíky.
- IP 32.** Zvýšení odborných znalostí pracovníků oddělení informatiky v oblasti kybernetické bezpečnosti a hrozeb.
- IP 33.** Analýza úrovně bezpečnosti provozovaných technologií ve zřizovaných školách a finanční podpora standardizace v oblasti bezpečnosti ICT ve školách.
- IP 34.** Zavedení systému informační bezpečnosti dětí na školách, včetně systému ochrany proti nevhodnému obsahu.
- IP 35.** Naplnění požadavků Nařízení EU 2016/679 General Data Protection Regulation.
- IP 36.** Zavedení elektronických podpisů a nástrojů bezpečné a ověřené komunikace.
- IP 37.** Provedení technických opatření k zajištění fyzické a objektové bezpečnosti.



7 SEZNAM ZKRATEK

EU	Evropská unie
GIS	geografický informační systém
HW	hardware
ICT	informační a komunikační technologie
IS	informační systém
IS MěÚ Králíky	Komplexní informační systém Městského úřadu Města Králíky (souhrn všech využívaných IS)
MěÚ Králíky	Městský úřad Králíky
OOS	Odbor organizační a správní MěÚ Králíky
ORP	obec s rozšířenou působností
PC	stolní počítač
PO	příspěvková organizace
Strategie	Strategie rozvoje a bezpečnosti ICT města Králíky
SW	software
SWOT	analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb