



2020
STRATEGIE +
ROZVOJE MČ PRAHA 5

PRAHA 5
MODERNÍ VIZITKA
METROPOLE

ÚVODNÍ SLOVO STAROSTKY



Vážení spoluobčané,

v létě roku 2020 jsme začali pracovat na dokumentu Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+. Klíčový dokument pro rozumný a udržitelný rozvoj naší městské části obsahuje vize, plány a projekty nejen na následujících deset let. Je to základní stavební kámen pro dlouhodobou stabilitu a kontinuitu rozvoje Prahy 5, který mohou budoucí politické reprezentace modelovat a přizpůsobovat svým prioritám a hlavně aktuálním potřebám a zájmům obyvatel.

Vážím si toho, že dokument, na kterém se podílely desítky úředníků a odborníků, vznikl ve spolupráci se všemi politickými subjekty, které jsou součástí zastupitelstva, tedy včetně opozice. Nejvíce si cením skutečnosti, že jste se do tvorby dokumentu zapojili v nebyvalé míře vy, obyvatelé Prahy 5. V průběhu tvorby Strategie proběhla i přes nejrůznější protiepidemická opatření setkání s občany většinou distanční formou. Zpracovali jsme desítky připomínek a podnětů. I proto věřím, že díky tomuto širokému zapojení obyvatel Prahy 5 je dokument v dobrém slova smyslu „trvanlivý“.

Připomeňme si, že tvorba dokumentu začala rozsáhlou anketou v jednotlivých lokalitách Prahy 5 a zapojilo se do ní zhruba 2300 lidí. To byl ten „odrazový můstek“, který nám dal celou řadu důležitých podnětů pro další práci. Jak už jsem zmínila v úvodu, stále zdůrazňuji, že jakkoli je strategický dokument uceleným a provázaným souborem projektů a opatření, vždycky půjde o takzvaně živý dokument. Je jasné, že v průběhu deseti let se mohou priority, které vidíme dnes, měnit či modifikovat. Neměnná ale myslím zůstane jedna podstatná věc. Všichni, kdo máme Prahu 5 rádi, si přejeme, aby naše městská část byla Moderní vizitkou metropole.

Ještě jednou děkuji všem, kdo se na strategickém dokumentu podíleli. A speciální díky vám, občanům Prahy 5 za podněty, připomínky a spolupráci.

Bez vás by to nešlo!

Vaše starostka Renáta Zajicková

ANOTACE

Plánování rozvoje patří mezi klíčové prvky řízení moderních měst a obcí. Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ stanovuje vizi městské části a vytyčuje hlavní směry jejího rozvoje. Dokument Strategie rozvoje definuje prioritní oblasti, do kterých by měly přednostně směřovat finanční prostředky tak, aby docházelo ke vzájemné synergii v naplňování poslání samosprávy a potřeb občanů MČ Prahy 5.

Dokument Strategie rozvoje byl připraven v souladu s metodikou Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Strategie rozvoje byla koncipována jako materiál, který má plnit úlohu návodného prvku pro optimalizaci rozhodnutí Rady a Zastupitelstva při řízení stěžejních aktivit MČ Praha 5 týkajících se rozvoje městské části. Dokument může být použit i jako přehledný soupis plánovaných a realizovaných projektů MČ Praha 5 a jako takový být vhodným a důvěryhodným podkladem pro komunikaci s autoritami a dalšími orgány a institucemi například při procesu žádostí o dotace.

Strategie rozvoje MČ Praha 5 volně navazuje nejen na Strategický plán hl. města Prahy, ale také na strategii rozvoje Středočeského kraje. Oba tyto strategické dokumenty a jejich realizace mohou mít přímý nebo přenesený dopad na potřeby rozvoje MČ Praha 5, proto je i do budoucna žádoucí brát zřetel na jimi definované vize a opatření. Strategie rozvoje MČ Praha 5 také zohledňuje požadavky koncepce Ministerstva vnitra ČR Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 a další dokumenty.

Dokument Strategie rozvoje obsahuje celkem tři části. Analytická část Strategie rozvoje byla vytvořena v průběhu 2. poloviny roku 2020 a popisuje stav městské části Praha 5 v rámci jednotlivých prioritních oblastí v daném roce. Analytická část částečně vychází z Demografické studie. Součástí Analytické části jsou i výsledky veřejného průzkumu mezi občany Prahy 5, který ve formě ankety proběhl na MČ Praha 5 v říjnu 2020.

Veškeré podklady z Analytické části dokumentu se v rámci přípravy Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ společně s mottem „Praha 5 – moderní vizitka metropole“ staly zásadním výchozím materiálem pro stanovení vizí, strategických cílů a opatření v Návrhové části. Uvedené strategické cíle a opatření vychází z práce Odborných pracovních skupin, které se podílely na přípravě strategie v letech 2020-2021. Výsledný dokument Návrhové části je kompromisem vyvažování názoru členů Řídící skupiny strategie, členů Odborných pracovních skupin, ale také občanů, kteří měli možnost výsledky Návrhové část připomínkovat během veřejného projednávání.

V průběhu následujících deseti let mohou být opatření i cíle průběžně doplňovány a rozšiřovány tak, aby dobře reflektovaly aktuální priority definované politickým vedením MČ Praha 5, zohledňovaly vnější vlivy jako jsou například legislativní změny, pandemie nebo živelné pohromy a zároveň na základě jejich realizace bylo v roce 2030 dosaženo definovaných vizí.

Závěrečná Implementační část popisuje především základy procesu, kterým je Strategie rozvoje realizována v rámci Úřadu MČ Praha 5. Detailní rozpracování procesu je vždy popsáno v příslušné směrnici nebo jiném interním dokumentu. Tímto postupem jsou v dokumentu Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ vymezena zásadní pravidla pro implementaci strategie a zároveň je zohledněna možnost případných nutných úprav procesu během následujících deseti let.

NÁZEV PROJEKTU

STRATEGIE ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 5 2030+

OBJEDNATEL

Název | Městská část Praha 5

Adresa | náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5

Kontaktní osoby | Bc. Tibor Šáňa, vedoucí Oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů

DODAVATEL

Název | MOORE Czech Republic s.r.o. (dále také „MOORE“)

Adresa | Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Kontaktní osoba | Ing. Aleš Nechuta, Manager

OBDOBÍ REALIZACE

červenec 2020 – květen 2021

**DATUM VYDÁNÍ
(VERZE)**

9. 6. 2021

(verze 1)

Projednáno v zastupitelstvu dne: 22. 6. 2021

OBSAH



Úvodní slovo starostky	2
Analytická část	5
Návrhová část	159
Implementační část	205
Příloha č. 1 – Akční plán	237
Příloha č. 2 – Zásobník projektů	371
Příloha č. 3 – Cost-benefit analýza	441
Fotografie z přípravy strategie	445



OBSAH - ANALYTICKÁ ČÁST



Základní informace	7
Úvod	8
A1 ANALYTICKÁ ČÁST SOCIOEKONOMICKÝ PROFIL MČ PRAHA 5	10
Vymezení sledovaného území	10
1. Prioritní osa Moderní, přátelská a digitální radnice	12
1.1 Přivětitivý úřad	12
1.2 Digitálně přivětitivý úřad	13
1.3 Kompetentní lidské zdroje	13
1.4 Řízení kvality	15
1.5 Řízení rizik a změn	16
2. Prioritní osa: Vzdělávání, školství a volný čas	18
2.1 Vzdělávání, školství	18
2.2 Volný čas	22
3. Prioritní osa Financování projektů, finance, investice a správa majetku	24
3.1 Majetek	24
3.2 Rozpočet a finanční plán	25
3.3 Plánované a strategické investice	28
3.4 Finanční řízení	28
4. Prioritní osa Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	29
4.1 Sociální služby	29
4.2 Bydlení	31
4.3 Bezpečnostní analýza	34

5. Prioritní osa Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	38
5.1 Územní rozvoj a veřejný prostor	38
5.2 Životní prostředí	42
5.3 Doprava	44
6. Prioritní osa Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání	47
6.1 Kultura	47
6.2 Sport	49
6.3 Podpora občanské společnosti	50
6.4 Podpora podnikání	54
A2 ANALYTICKÁ ČÁST NÁZOR VEŘEJNOSTI	56
A3 ANALYTICKÁ ČÁST SWOT ANALÝZY	57
SWOT PO 1 Moderní, přátelská a digitální radnice	57
SWOT PO 2 Vzdělávání, školství a volný čas	62
SWOT PO 3 Financování projektů, finance, investice a správa majetku	65
SWOT PO 4 Sociální služby, bytová politika a bezpečnost majetku	68
SWOT PO 5 Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	71
SWOT PO 6 Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání	75
SEZNAM ZKRATEK	79
SEZNAM ZKRATEK, GRAFŮ, MAP A PŘÍLOH	82
PŘÍLOHY	87
P1 Otázky anketního šetření	87
P2 Výsledky anketního šetření – grafy	94
P3 Analytické podklady	102

NÁZEV PROJEKTU

STRATEGIE ROZVOJE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 5 2030+

OBJEDNATEL

Název | Městská část Praha 5
Adresa | náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
Kontaktní osoby | Bc. Tibor Šáňa, vedoucí Oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů

DODAVATEL

Název | MOORE Czech Republic s.r.o. (dále také „MOORE“)
Adresa | Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
Kontaktní osoba | Ing. Aleš Nechuta, Manager

OBDOBÍ REALIZACE

červenec 2020 – květen 2021

DATUM VYDÁNÍ (VERZE)

7. 6. 2021
(verze 3)

ÚVOD

Strategie rozvoje **Městské části Praha 5 2030+** (dále také jako „Strategie“) je vytvářena v období červenec 2020 až květen 2021, pod metodickým vedením společnosti **MOORE Czech Republic s.r.o.** (dále také jako „MOORE“), širokým kolektivem členů odborných pracovních skupin a zástupců **Městské části Praha 5** (dále také jako „MČ Praha 5“). Jedná se o zastřešující střednědobý strategický dokument určující směr budoucího rozvoje MČ Praha 5. Jeho hlavním smyslem je, na základě detailní analýzy hlavních rozvojových oblastí (např. školství, životní prostředí, sociální služby, doprava, kultura, sport, prostředí radnice), vydefinovat jasné a pokud možno měřitelné strategické cíle dlouhodobě udržitelného rozvoje, jejichž dosahováním se bude zvyšovat kvalita života obyvatel MČ Prahy 5 a případně i okolních spádových území.

Samotná Strategie je členěna do tří vzájemně provázaných sekcí. První z nich je tato **analytická část**, jejímž předmětem je představení socioekonomického profilu MČ Praha 5. Cílem je popis aktuálních podmínek sledovaného území ve všech relevantních oblastech, které determinují dlouhodobě udržitelný ekonomický rozvoj a přispívají ke spokojenému životu místních obyvatel. Analytická část má odvětvovou povahu a popisuje klíčové skutečnosti a vývojové charakteristiky MČ Praha 5 dle jednotlivých dílčích segmentů (sport, kultura, přívětivost úřadu, správa majetku, bezpečnost, doprava, vzdělávání apod.). Součástí této části Strategie je i kapitola shrnující výsledky anketního šetření, v rámci kterého byly identifikovány preference a podněty místních obyvatel k rozvoji MČ Praha 5. Toto šetření proběhlo v říjnu 2020 a zúčastnilo se jej téměř 2 300 místních obyvatel. V závěru analytické části je prezentována analýza silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb (tzv. **SWOT analýza**) rozvoje MČ Praha 5, jež je rozčleněna dle jednotlivých prioritních os a oblastí rozvoje Strategie, jež byly v rámci provedených analýz identifikovány jako klíčové. Při přípravě analytické části Odborné skupiny strategie pracovaly s celou řadou dostupných podkladů, včetně nadřazených strategických dokumentů a jiných koncepčních materiálů.

Druhá část Strategie, tj. **návrhová (strategická) část**, vychází z poznatků analytické části (zejména

dílčích SWOT analýz a výsledků anketního šetření) a pro každou prioritní osu definuje Strategické cíle a jednotlivá optimalizační „Opatření“ zaměřená na stimulaci rozvoje MČ Praha 5. V rámci této části Strategie je kladen důraz na stěžejní témata, která vyplynula z provedených analytických prací, či která byla zhodnocena jako nejvíce problematická pro obyvatele MČ Praha 5 na základě realizovaného anketního šetření, a jejichž zlepšení představuje výzvu pro vedení městské části. Nejsou opomenuty ani adaptační kroky na nové jevy přinášející změny zažitých standardů, jako jsou například čtvrtá průmyslová revoluce, digitální ekonomika, sdílená ekonomika, inteligentní města a obce, klimatické změny, demografické stárnutí a další.

Jako hlavní nástroj dosahování vytyčených cílů lze označit tzv. Akční plán, který detailně vymezuje konkrétní intervenční opatření, jenž by v horizontu příštích 3 let měla být realizována za účelem zvyšování životní úrovně na území MČ Praha 5. Akční plán je součástí poslední (tzv. implementační) části Strategie, ve které je představen doporučený způ-

sob práce se strategickým plánem jako takovým, aby došlo k naplnění jeho účelu. Jsou zde popsány organizační, institucionální i monitorovací postupy efektivního zajištění realizace jednotlivých opatření a průběžného naplňování vytyčených strategických cílů v návrhové části Strategie.

Postup přípravy dokumentu

Tvorba obsahu Strategie probíhá ve třech základních fázích, a to:

- 1) Přípravná fáze
- 2) Analytická fáze
- 3) Návrhová a implementační fáze

Jednotlivé fáze lze detailněji rozpadnout do jednotlivých klíčových aktivit, které mají časovou souslednost zachycenou ve schématu metodiky tvorby Strategie na následující straně [Schéma 1]. Na konci druhé i třetí fáze by mělo proběhnout veřejné projednání, jehož se zúčastní zástupci široké veřejnosti.

Celý dokument Strategie je zpracován v členění dle prioritních os a jim příslušících strategických oblastí rozvoje MČ Praha 5 (tj. oblastí, kterým by vedení MČ Praha 5 mělo prioritně věnovat v období let 2021 – 2030), které byly finálně ukotveny dne 22. 7. 2020 na čtvrtém jednání Řídící skupiny strategie („dále také ŘSS“). Výstupem této aktivity byly následující prioritní osy („PO“):

- | | |
|-------|---|
| 1. PO | Moderní, přátelská, digitální radnice |
| 2. PO | Vzdělávání, školství a volný čas |
| 3. PO | Financování projektů, finance, investice a správa majetku |
| 4. PO | Sociální služby, bytová politika a bezpečnost |

5. PO

Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

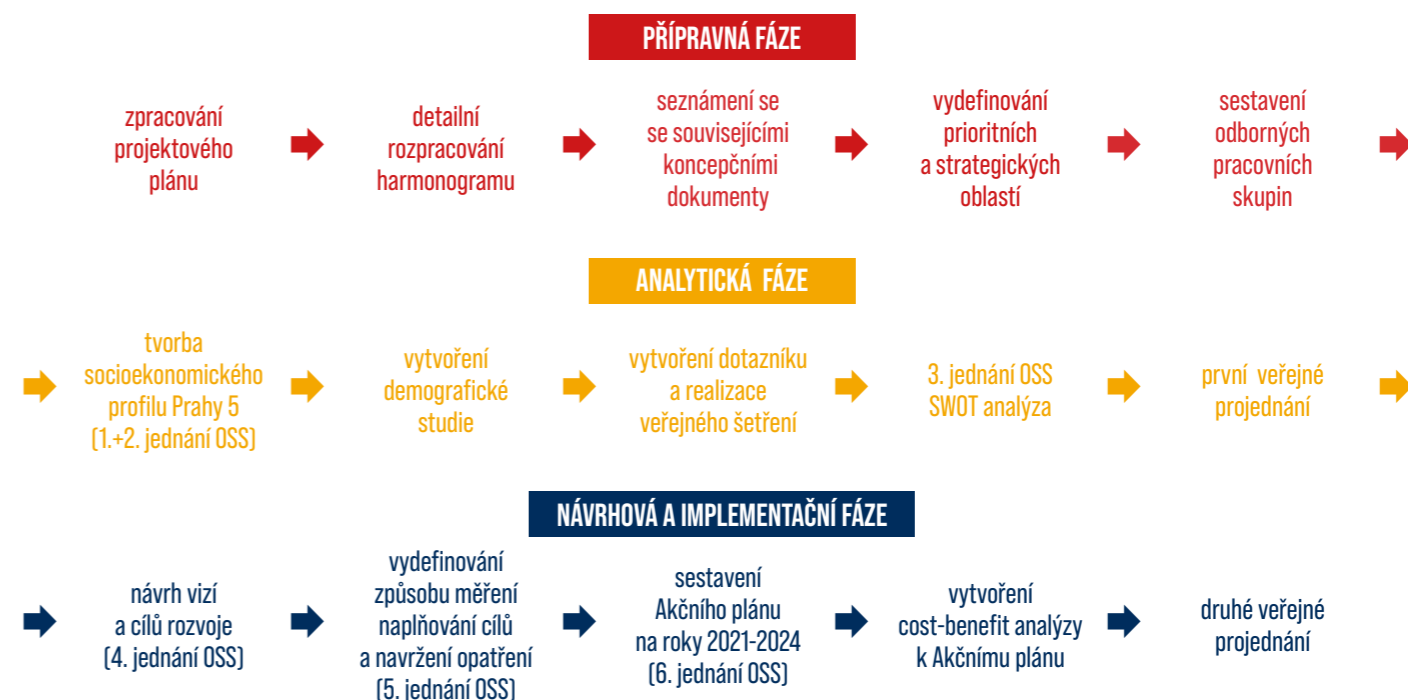
6. PO

Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Ke každé prioritní ose byla jmenována odborná skupina strategie (dále také jako „OSS“) o 10 až 12 členech, ve které byli zastoupeni koaliční i opoziční zástupitelé, věcně příslušných zaměstnanců Úřadu MČ Praha 5, a také externí experti na řešené oblasti.

Takto sestavené OSS byly zodpovědné za vytvoření socioekonomického profilu MČ Praha 5 a následně sestavení SWOT analýz, a to na základě šablon, instrukcí, průběžného připomínkování a projednávání výstupů se zástupci MOORE Czech Republic s.r.o.

Schéma 1 | Identifikace fází tvorby Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

Harmonogram

„Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+“ probíhá v období od července 2020 do května 2021.

Bližší rozpad na jednotlivé fáze je následující:

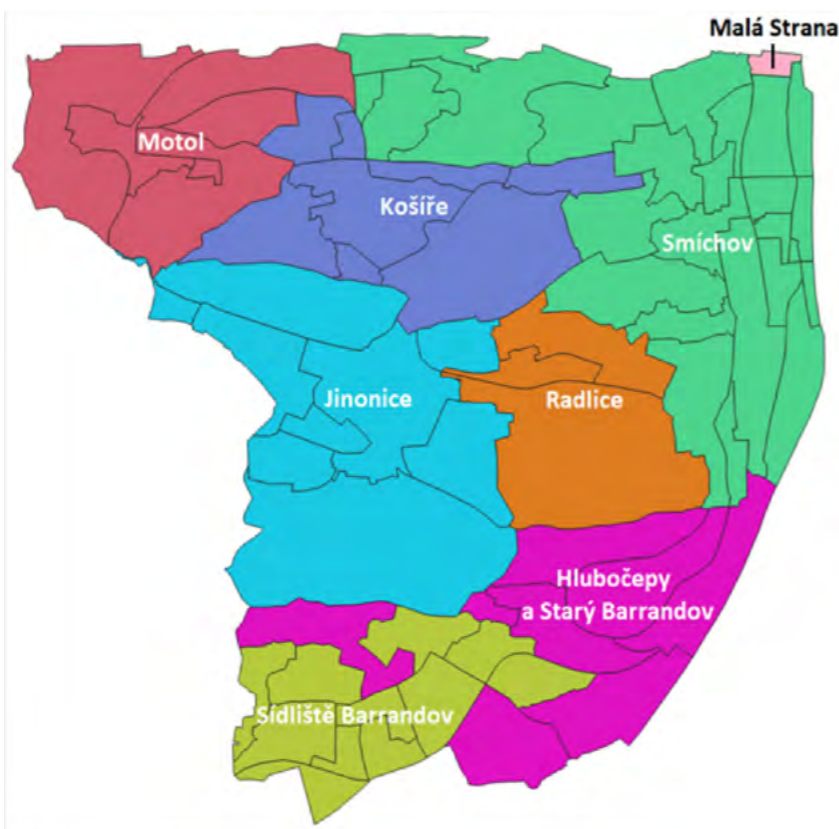
- ▶ Přípravná fáze(červenec – srpen 2020)
- ▶ Tvorba analytické části(srpen – listopad 2020)
- 1. Socioekonomický profil.....(srpen – říjen 2020)
- 2. Realizace veřejného šetření(říjen 2020)
- 3. SWOT analýzy(říjen – listopad 2020)
- ▶ Tvorba návrhové část.....(prosince 2020 – březen 2021)
- ▶ Tvorba implementační části(březen 2021 – květen 2021)

VYMEZENÍ SLEDOVANÉHO ÚZEMÍ

Městská část Praha 5 patří svou rozlohou (27,49 km²) a počtem obyvatel k největším městským částem hl. m. Prahy. Leží na levém břehu Vltavy, v těsném sousedství historického jádra Prahy, od kterého ji dělí z valné části zachované středověké opevnění, zvané Hladová zeď. Osídlení tohoto území se datuje již od pravěku, což dokládá řada nálezů. MČ Praha 5 tvoří několik původně samostatných obcí – Smíchov, Košíře, Motol, Hlubočepy, Radlice, Jinonice-Butovice a jižní výběžek Malé Strany – Újezd.

Podle dat Českého statistického úřadu byl počet obyvatel MČ Praha 5 k 31. 12. 2019 přibližně 88 225* obyvatel, a to včetně zhruba 17 tisíc cizinců. Z pohledu bližšího členění sledovaného území žije nejvíce obyvatel na katastrálním území Smíchov (35,7 tis.; 40,5 %) a dále pak na katastrálním území Hlubočepy (24,9 tis.; 26,4 %). Naopak v části katastrálního území (dále také jako „k. ú.“) Břevnov, které spadá pod MČ Praha 5, není evidován ani jeden obyvatel. Následující kapitoly analytické části Strategie, které jsou zpracovány podle jednotlivých tematických oblastí (tzv. „prioritní osy“), respektují členění území na lokality zachycené v Mapě 1 a Tabulce 1.

Mapa 1 | Identifikace sledovaných lokalit MČ Praha 5



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE podle dat ČÚZK

*Zdroj: Demografická studie městské části Praha 5 do roku 2030, zpracovaná firmou MOORE (2020)

Tabulka 1 | Počet obyvatel v MČ Praha 5 a jejich dílčích územních celcích k 31. 12. 2019

LOKALITA	POČET OBYVATEL (K 31. 12. 2019 DLE ČSÚ)
MČ Praha 5	88 225
k. ú. Smíchov	35 752
k. ú. Hlubočepy	23 316
Sídliště Barrandov (lokalita „Barrandov“)	19 621
Hlubočepy a Starý Barrandov (lokalita „Hlubočepy“)	3 695
k. ú. Košíře	15 718
část k. ú. Jinonice	6 421
k. ú. Motol	3 887
k. ú. Radlice	1 974
část k. ú. Malá Strana	1 157
část k. ú. Břevnov	0

1. PRIORITY OSA:

MODERNÍ, PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

Městská část Praha 5 vznikla jako součást územního samosprávného celku hlavního města Prahy (dále také „hl. m. Praha“, nebo „HMP“). Postavení městských částí hl. m. Prahy, jejich orgánů a jejich působnosti je stanovena zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), dále zvláštními zákony a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“). Městské části plní úkoly patřící do samosprávy a rovněž vykonávají státní správu pro území stanovené Statutem, v rozsahu stanoveném zákonem o hl. m. Praze. Městské části za podmínek stanovených zákonem o hl. m. Praze nakládají se svěřeným majetkem hl. m. Prahy a v zákonem vymezeném rozsahu vykonávají ve vztahu k tomuto majetku práva a povinnosti vlastníka. MČ Praha 5 vystupuje v rozsahu stanoveném zákonem v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Dle oficiální statistiky Českého statistického úřadu ke dni 31. 12. 2019 odhad obyvatel MČ Praha 5 činí 88 225. Dle „Demografické studie Městské části Praha 5“ se do roku 2030 předpokládá růst počtu obyvatel MČ Praha 5 o zhruba 22 tisíc (25%) do roku 2030, což s sebou může přinést zvýšené vytižení zaměstnanců zejména odboru živnostenského, odboru matrik a státního občanství a odboru osobních dokladů, evidence obyvatel a voleb. Z tohoto důvodu je v rámci tohoto strategického materiálu blíže zhodnocena vytiženost těchto odborů, aby se případně včas reagovalo na demografický vývoj změnami kumulovaných funkcí, náboem nových zaměstnanců nebo optimalizací procesů či částečnou elektronizací vybraných agend.

1.1 Přívětivý úřad

K 11. listopadu 2020 Úřad městské části Praha 5 (dále také „ÚMČ Praha 5“ nebo „Úřad“) tvoří starostka, čtyři místostarostové, tajemnice a 342 zaměstnanců. ÚMČ Praha 5 má od 1. 7. 2020 novou organizační strukturu, která se skládá z 19 odborů a dvou pracovišť. Celkový počet systemizovaných míst je 342 a dostupnost základních agend je uvedena v přílohách tohoto dokumentu (Příloha 1, Příloha 2 a Příloha 3). Sídlo Úřadu je na adrese 14. října 1381/4, Praha 5. Přívětivost úřadu spočívá ve třech okruzích, které tvoří dostupnost úřadu, otevřenost úřadu a komunikace úřadu navenek. Dosažení výše uvedených okruhů Úřad realizuje prostřednictvím plnění konkrétních atributů, které je tvoří. Úřad se v roce 2020 účastnil soutěže Ministerstva vnitra ČR s názvem Přívětivý úřad.

1.1.1 Dostupnost úřadu

Agendy matričního, živnostenského a stavebního úřadu jsou dostupné i formou možnosti objednání se mimo úřední dobu a všechny základní agendy pro občany jsou dostupné také v obdobích, která jsou zpravidla nejvíce zatížená dovolenou a jsou i bezbariérově přístupné. Svým klientům Úřad poskytuje potřebné formuláře jednotlivých agend, a to nejen v papírové podobě ve svých budovách, ale jsou ke stažení i na webových stránkách MČ Praha 5, kde jsou vždy k dispozici na viditelném a dostupném místě. Úřad nabízí možnosti realizace platby formou převodu z účtu, složenkou typu A, v hotovosti i bezhotovostně (kartou) na pokladně Úřadu anebo prostřednictvím platebního automatu. Úřad je přizpůsoben pro komunikaci s neslyšícími občany, jelikož po celou dobu úředních hodin je k dispozici tlumočnick nebo vyskolený pracovník.

Úřad je dlouhodobě rozmístěn do několika historických budov v katastrálním obvodu Smíchov, který je začleněn do památkové zóny hl. m. Prahy. Toto řešení je dáno jednak historicko-urbanistickými aspekty MČ Praha 5, rovněž tak majetkovým provázáním s Magistrátem hlavního města Prahy (dále také jako „MHMP“). Vzhledem k umístění historických budov Úřadu není možné zajistit v jejich blízkosti parkoviště pro veřejnost, avšak alternativou je dostupnost několika zastávek různých prostředků hromadné veřejné dopravy. Budovy Úřadu disponují vodicími prvky pro nevidomé. Základní stavebnětechnické parametry budov, detašovaná pracoviště, archivy, kapacitu parkovacích míst pro potřeby Úřadu a energetická nákladovost na budovy jsou uvedeny v přílohách (Příloha 4, Příloha 5, Příloha 6 a Příloha 7).

1.1.2 Otevřenost úřadu

Úřad zveřejňuje na webových stránkách MČ Praha 5 materiály ze zastupitelstva, které zahrnují usnesení zastupitelstva, usnesení rady, zápisy z jednání, a zápisy Výborů zastupitelstva a rovněž je zde dostupný archiv materiálů z proběhlých zasedání zastupitelstva v rozmezí 10 let zpětně. Webové stránky obsahují územní plán v dostatečném rozlišení a kvalitě pro čtení a je možné jej i stáhnout v běžně dostupných formátech (.pdf apod.). V současné době nemá MČ Praha 5 zveřejněnou strategii rozvoje ani na svých webových stránkách a ani v Databázi strategií.

1.1.3 Komunikace úřadu navenek

Průměr uveřejněných příspěvků na webových stránkách MČ Praha 5 za měsíc činí počet 35. MČ Praha 5 vydává jednou měsíčně časopis Pětka v tištěné i elektronické podobě. Od roku 2019 vychází také časopis Páták, zaměřený na oblast školství. Páták vychází v rámci projektu Místní akční plán II. Publikovány jsou i výroční zprávy o činnosti ve Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření. MČ Praha 5 má na webových stránkách vlastní systém řešení

životních situací, který je v případě potřeby pravidelně aktualizován a je přímo propojen s odkazem na potřebné formuláře, včetně uvedení kontaktu na konkrétní odpovědné osoby. Zveřejňují se kontakty na úředníky v rozsahu jméno a příjmení, pracovní zařazení, pozice a funkce, telefonní číslo na pevnou linku a e-mailová adresa. Na webových stránkách není orientační plán Úřadu a detašovaných pracovišť ani možnost virtuální prohlídky, avšak na recepcích všech budov jsou proškolení zaměstnanci, kteří s orientací přítomným občanům pomohou. Veřejnosti je umožněn pravidelný elektronický odběr novinek z činnosti ÚMČ Praha 5 a aktivit vedení MČ Praha 5 formou RSS kanálu.

1.2 Digitálně přívětivý úřad

Na základě schváleného usnesení rady MČ Praha 5 č. RMČ/21/593/2020 ze dne 27. 5. 2020 byla zřízena pozice digitálního zmocněnce, v jehož kompetenci je rozvoj digitálně přívětivého úřadu a nastavení procesů, týkající se e-Governmentu v souladu s platnou legislativou.

Rozvoj digitálně přívětivého úřadu vychází v prostředí MČ Praha 5 z 2 základních dokumentů:

- Informační koncepce informačních systémů veřejné správy.
- Strategický plán rozvoje Městské části Praha 5 „Informační a komunikační technologie“.

V rámci působnosti Odboru informatiky jsou realizovány kroky k digitalizaci jednotlivých služeb státní správy poskytovaných občanům MČ Praha 5, procesů týkajících se práce úředníků státní správy i samosprávy. Součástí těchto kroků je jednak snadnější dostupnost úřadu pro občany a také komfortnější a příjemnější komunikace občanů a úředníků.

Důraz je kladen také na transparentci a zveřejňování dostupných dat v maximální možné míře. K tomu slouží portál.opendata, kam jsou exportována data

z různých informačních systémů ve strojově čitelné podobě.

Dalším nástrojem je také Klikací rozpočet, který je veřejným vizualizačním místem finančního hospodaření MČ Praha 5 v aktuálním roce a poskytuje možnost uživatelů v oblasti příjmů MČ Praha 5, jejich objemu, i zdrojů. Ve výdajích lze vysledovat, kam jsou finanční prostředky směřovány, kolik jich je na akce plánováno a jak jsou plněny z hlediska finančního. Občanům MČ Praha 5, ale i dalším zájemcům a uživatelům, se tak otevře snadná cesta ke kontrole hospodaření městské části už od roku 2015. Výdaje jsou členěny podle jednotlivých kapitol, které se dají rozkliknout na paragrafy (odvětvové třídění výdajů) a položky (druhé třídění výdajů). K této transparentnosti lze přidat i zobrazení plateb adresovaných jednotlivým subjektům, které se podílejí na zakázkách MČ Praha 5. Dalším přínosem Klikacího rozpočtu je i využití aktuálního pohledu na data pro zaměstnance.

Velmi přínosným nástrojem s prvky e-Governmentu je i pořízení platebních automatů. Jejich prostřednictvím umožňujeme provedení hotovostní i bezhotovostní úhrady správních i místních poplatků. Zároveň tím došlo k podstatnému snížení administrativy na úseku Odboru ekonomického i věcně příslušných odborů. Podmínkou je i přímé propojení platebních automatů s IS GINIS – modul DDP („Daně, dávky, pohledávky a poplatky“). Řešení podporuje úhradu poplatků na Odboru matrik a státního občanství, Odboru osobních a cestovních dokladů, evidence obyvatel a voleb.

Samozřejmostí je i provoz elektronických úředních desek od roku 2016. Realizace nového řešení umožňuje zrušení stávajících fyzických úředních desek, což ušetří finanční prostředky za vybudování nových fyzických úředních desek a odstraní složitou manipulaci při vyvěšování fyzických dokumentů, zejména za nepříznivého počasí.

Jedním z projektů informatiky bylo i pořízení a zprovoznění nové Digitální telefonní ústředny od roku 2018. Součástí dodávky bylo i řešení pro integraci

vzdálených pracovníků v domácích kancelářích či v terénu. Pro kvalitní obsluhu volajících i pohodlné ovládání hovorů přímo z počítače slouží aplikace ANTS CTI Client.

V rámci digitální přívětivosti úřadu nabízí Úřad od roku 2018 možnost on-line objednání se na konkrétní termín pro vyřízení vybraných agend (on-line objednávkový systém), kterými jsou občanské průkazy, cestovní doklady a matriční úřad. Zároveň Úřad zasílá zprávu o stavu vyřízení požadavku a možnosti vyzvednutí, především u občanských průkazů a cestovních dokladů formou SMS zpráv, emailu anebo prostřednictvím webových stránek. Úřad je vybaven vyvolávacím systémem (lístkový s digitální tabulí) pro občany vyřizující si své úřední záležitosti.

Úřad zveřejňuje záznamy zasedání zastupitelstva na svých webových stránkách a přenáší zasedání on-line jako živý přenos na webových stránkách, kde je zveřejněn rovněž i archiv těchto záznamů a to 2 roky zpětně.

MČ Praha 5 má oficiální profil na sociálních sítích (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), jejichž přehled oblíbenosti a návštěvnosti obsahuje Příloha 8 tohoto dokumentu. Úřad nabízí občanům komplexní přístup k webu a aplikacím Úřadu a pro smartphony má komplexní mobilní aplikaci Úřadu a responzivní mobilní verzi webových stránek. Na úřadu je zdarma dostupné bezdrátové připojení (Wi-Fi síť) na internet pro občany.

1.3 Kompetentní lidské zdroje

Základními dokumenty, pro řízení lidských zdrojů jsou organizační řád a pracovní řád. Organizační řád, který je účinný od července 2020 definuje kompetence odborů a oddělení a obsahuje nastavení kooperace při plnění všech cílů a úkolů. Pracovní řád, který byl novelizován v září 2020, upravuje organizaci práce a pracovní doby s ohledem na plnění cílů a úkolů, kdy je zde zavedena pružná pracovní doba, kdy si

zaměstnanci sami volí začátek a konec pracovní doby, přičemž je pracovníkům úřadu umožněna volná a pevná doba přítomnosti na pracovišti. Základní pracovní doba, po kterou jsou zaměstnanci povinni být na pracovišti, je stanovena od 8:00 do 15:00 hodin. V pružné části pracovní doby, stanovené v rozmezí od 7:00 do 8:00 a od 15:00 do 19:00 hodin, si zaměstnanci volí její začátek a konec. Na pracovištích poskytujících služby pro veřejnost (např. pracoviště s přepážkami) je stanovena odchylná pracovní doba. S ohledem na vznik pandemické situace byla umožněna i práce z domova, tzv. home office se stanoveným zajištěním plnění a kontrolou úkolů.

Od června 2020 je zřizován u nových zaměstnanců popis pracovních míst, který stanovuje účel pracovního místa, základních kompetencí a vzájemné zastupitelnosti pracovních míst a tento je vždy nedílnou součástí pracovních smluv se zaměstnanci. S účinností od 1. 9. 2020 je platný Pracovní řád, jehož prostřednictvím byly do prostředí MČ Praha 5 zaneseny aktuální trendy z oblasti personalistiky.

Vnitřní platový předpis je dán formou nařízení tajemníka Úřadu a zařazuje zaměstnance do platových tříd a stupňů, obsahuje podmínky pro plat, odměnu, osobní příplatek a zvláštní příplatek. Pro oblast personálního marketingu a kariéry Úřad spustil webové dostupné prostřednictvím oficiálního webu Úřadu. Vyhlášená výběrová řízení jsou zveřejňována na Kariérních stránkách MČ Praha 5, na e-zaměstnání a vybrané manažerské pozice na stránkách Jobs.cz. Procesy řízení a rozvoje lidského kapitálu Úřadu zahrnují tyto okruhy:

- Výběrová řízení a adaptační proces;
- Vzdělávání zaměstnanců;
- Platové podmínky, odměňování a hodnocení;
- Péče o zaměstnance.

1.3.1 Výběrová řízení a adaptační proces

Výběr nových zaměstnanců Úřadu je ve většině případů jednokolový, na vybraných manažerských

pozicích probíhá výběr ve dvou etapách, a to v souladu se zákonem č. 312/2002, o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V současné době adaptační proces zahajuje personalista, který při nástupu nového zaměstnance seznámí se základními pravidly. Rovněž posílá novému zaměstnanci úvodní informace e-mailem. Od října 2020 je zahajován adaptační proces s interním názvem „přijetí nováčků“ v nové jednacím místnosti k tomu určené. Faktické zaškolení v odborné agendě poté probíhá během zkušební doby přímo na konkrétním odboru. V praxi většinou zaškoluje referent ze společné kanceláře nebo referent, který vykonává stejnou agendu.

1.3.2 Vzdělávání zaměstnanců

Podle ustanovení zákona o úředních územních samosprávných celcích pro každého úředníka oddělení personální a mzdové Úřadu MČ Praha 5 vypracovává individuální plán vzdělávání. Tento plán zahrnuje vzdělávání, které je úředník povinen absolvovat (vstupní vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků, zkouška odborné způsobilosti a průběžné vzdělávání) a rovněž všechny typy vzdělávacích aktivit v rozsahu nejméně 18 pracovních dnů po dobu tří let. Evidence vzdělávání je řešena přes portál Rentel a na interním sdíleném disku formou složek na jednotlivé odbory a zaměstnance kde jsou uchovávány statistické přehledy v tabulce.

Proškolení zaměstnanců probíhá koordinovaně přes vedoucí zaměstnance, kteří schvalují prezenční účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích. V roce 2020 byl umožněn vstup do elektronických kurzů firmy Rentel a.s., které splňují akreditaci Ministerstva vnitra ČR a do portálu ESO, což jsou on-line kurzy hrazené z prostředků EU fondů. V souvislosti s pandemickou situací jsou zaměstnanci proškolení i formou webinářů a videokonferencí. V roce 2020 bylo zahájeno pořádání hromadných školení přímo v budově úřadu, kdy jsou zváni odborní lektori konkrétní problematiky a tématu.

Dokonceroku 2020 bude zaměstnancům distribuován dotazník k problematice vzdělávání, ze kterého bude vypracována analýza vzdělávacích potřeb, která dosud nebyla uskutečněna. Nástrojem pro zjištění bude e-anкета na portálu Rentel. Zaměstnanci Úřadu mají možnost i dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace.

1.3.3 Platové podmínky, odměňování a hodnocení

Základní plat zaměstnanců Úřadu je určen stupnicí platových tarifů, která má stanovených 16 platových tříd, přičemž každá platová třída zahrnuje 12 platových stupňů. Zaměstnanci jsou zařazeni do platového stupně a zároveň do příslušné platové třídy podle započítatelné praxe, kterou doloží zápočtovým listem. Podmínkou pro zařazení do příslušné platové třídy je splnění kvalifikačního předpokladu, tj. požadovaného vzdělávání.

Odměňování zaměstnanců probíhá dle Vnitřního platového předpisu, který stanovuje zásady příznávní osobního příplatku, příplatku za vedení, zvláštního příplatku a mimořádných odměn. Dále taxativně vymezuje práci přesčas a pohotovost.

Hodnocení zaměstnanců probíhá formální cestou (kvartální a mimořádné odměny). Od března 2020 jsou vedoucí zaměstnanci vedeni k lepší specifikaci činností, které hodnotí u řízených zaměstnanců. Tak aby hodnocení splňovalo zákonné požadavky dle zákoníku práce pro mimořádné odměny, tj. splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu. Od října 2020 do prosince 2020 probíhá na oddělení personálním a mzdovém pilotní projekt k hodnocení s firmou Rentel, která na provozovaném portálu zpřístupnila modul hodnocení. Jedná se o nástroj elektronického zpracování formulářů, vedení databáze a historie hodnocení.

1.3.4 Péče o zaměstnance

V oblasti péče o zaměstnance jsou vytvořeny Zásady pro poskytování příspěvku ze sociálního fondu vždy pro daný kalendářní rok. V roce 2020 je ustanovena „Komise pro správu sociálního fon-

du“, která doporučila tajemnici Úřadu v červnu 2020 uskutečnit průzkum v oblasti spokojenosti zaměstnanců. Průzkum byl zaměřený na oblast čerpání benefitů. Benefity pro rok 2020 tvoří příspěvek na stravování (stravenky) v hodnotě 100 Kč/ks, sick days v rozsahu 5 dnů/rok, karta MultiSport, příspěvek na penzijní pojištění ve výši 1 000 Kč/měsíčně, poukázky Flexi Pass ve výši 5 000 Kč/rok. V rámci péče o zaměstnance byla uzavřena Smlouva o poskytnutí pracovních lékařských služeb, jejímž předmětem jsou vstupní, periodické prohlídky zaměstnanců, školení první pomoci, posuzování pracovních podmínek a v současné době i provádění testování na přítomnost Covid-19.

1.4 Řízení kvality

Řízení kvality na Úřadu je v současné době omezeno na implementaci systému řízení kvality dle ČSN EN ISO 9001:2016 a systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) dle normy ČSN ISO/IEC 27001:2014. Certifikace norem jsou prováděny pravidelně a jsou v současnosti platné do 15. 10. 2021. Realizovány jsou od roku 2017 také aktivity v rámci Místní agendy 21. MČ Praha 5 je v současné době v kategorii „D“. V přípravě je projekt na zavedení modelu řízení kvality CAF, na jehož implementaci žádá MČ Praha 5 o dotaci z Operačního programu Zaměstnanost. Jiné aktivity v oblasti řízení kvality v současné době MČ Praha 5 nerealizuje. Nový Organizační řád zavedl pod Kancelář tajemnice pracoviště, jehož předmětem činnosti je kvalita a e-Government.

Norma ČSN EN ISO 9001, slouží jako referenční model pro nastavení základních řídicích procesů v organizaci, které pomáhají neustále zlepšovat kvalitu poskytovaných výrobků či služeb a spokojenost zákazníka, strategické řízení a práci s riziky. Je to norma procesně orientovaná. Stejně jako ostatní normy ISO vyžaduje následnou certifikaci zavedeného systému řízení (zavedených procesů) v organizaci. Výsled-

kem je certifikát, který je mezinárodně uznávaný a je předpokladem určité zralosti a vyspělosti organizace. Gesčně spadá tato agenda v současnosti pod Odbor Kancelář městské části.

Jedním z hlavních přínosů zavedení norem ISO 9001 a ISO 27001 je, že uvedené normy popisují činnosti a procesy úřadu včetně požadovaných vazeb vnitřních (legislativa a dokumentace) tak i vnějších (vazba na občana). Zavedení těchto systémů, a hlavně jejich dlouhodobé udržení, je možné jenom díky postoji hlavního garanta integrovaného manažerského systému řízení kvality, kterým je tajemník úřadu a jím sestavený realizační management tzv. integrovaný manažerský systém (IMS) řízení kvality a bezpečnosti informací, ve kterém jsou všichni vedoucí odborů a vybraní zaměstnanci úřadu. K tomuto účelu slouží dokument Příručka integrovaného manažerského systému řízení kvality a bezpečnosti informací IMS a dále dokument Management kvality (QMS) a bezpečnosti (ISMS) oblastí, procesů a aktivit.

Ve fázi implementace norem a rovněž tak v pozdějších fázích provozu certifikovaného integrovaného systému řízení probíhá na pravidelné bázi analýza současného stavu, prověření vnitřní dokumentace z hlediska aktuálnosti, platnosti, funkce a schopnosti absorpce změn s cílem definovat povinné dokumenty v návaznosti na požadavky norem ISO ať už se jedná o směrnice, řady, interní audity apod. K tomuto účelu slouží dokument Prohlášení o aplikovatelnosti. Součástí implementace norem je samozřejmě i proškolení projektového týmu a všech úředníků, včetně odborných kurzů manažera kvality a bezpečnosti informací. Důležitým prvkem systémů managementu kvality a bezpečnosti informací je rovněž průkazné a dokladové splnění požadavků příslušných bodů norem včetně klasifikace obecných a specifických neshod, způsobů jejich detekce a návrhů pro odstranění, přičemž k tomuto účelu slouží dokument Uživatelská příručka systému řízení bezpečnosti informací ISMS. Velmi významným aspektem kvality řízení a bezpečnosti informací je zavedení systému řízení

rizik prostřednictvím dokumentu Analýza a zvládnání rizik, Bezpečnostní politiky informací, včetně metodiky hodnocení rizik prostřednictvím dokumentu Metodika hodnocení rizik ISO/IEC 27001, která sofistikovaným způsobem identifikuje zranitelnosti a tím určuje hlavní priority organizace a potlačuje méně významné činnosti. Pro popis procesů a činností v souladu s normami ISO je zvolen procesní přístup, tedy transformace vstupů na výstupy, jak popisuje dokument Seznam procesů a jejich vlastníků.

Procesy zajišťované v rámci přenesené působnosti jsou dostatečně direktivně popsány v zákonech a výstupech k jednotlivým procesům samosprávy. V těchto procesech je dodržována zásada, že každá činnost zaměstnance musí být definována popisem jeho pracovní činnosti, ale i procesně řazenými úkony s příslušnými atributy vstupů a výstupů, osobní odpovědnosti a doložitelnosti záznamů. Pro hodnocení efektivnosti zavedených procesů je určující stupeň spokojenosti klienta (občana). V rámci zavedených norem ISO je hodnotícím prvkem pravidelný nezávislý recertifikační audit prováděný externím subjektem s příslušnou akreditací ČIA (Český institut pro akreditaci). Zavedený systém interních auditů taktéž napomáhá efektivnímu řízení kvality a bezpečnosti informací. Tyto interní audity provádí proškolení zaměstnanci Úřadu, kteří v případě odůvodněné potřeby mohou využít služeb externího subjektu.

Získání a následné obhájení certifikace dle norem ISO Úřad pojal jako motivační stimul pro všechny úředníky a zaměstnance, kteří v jeho prostředí působí. Zároveň se jedná o mezinárodně uznávanou formu doložení funkčnosti vnitřních i vnějších procesů úřadu.

Za období 2 cyklů certifikace (certifikační audit v 1. roce provozu systémů a následně dva dozorové audity prováděné vždy do roka od auditu předchozího) dle ČSN ISO 9001 a ISO/IEC 27001 může být konstatováno, že se jedná o oprávněný a prokazatelný přínos v oblastech této působnosti v podmínkách Úřadu.

Přínosy dosažené již v průběhu zavádění systému:

- prokazatelná provázanost systémů řízení dle norm ISO 9001 a ISO/IEC 27001 s dalšími systémy, zejména z oblasti veřejné správy (např.: ve věcech spojených s informačními systémy veřejné správy a zákonem o kybernetické bezpečnosti,
- pravidelná revize a aktualizace vnitřních předpisů,
- pokrytí všech procesů a činností vnitřní legislativou,
- efektivnější součinnost odborů formováním pracovních skupin,
- zavedení systému řízení rizik,
- posilování fyzické a kybernetické bezpečnosti v návaznosti na informační systémy veřejné správy a zákon o kybernetické bezpečnosti,
- systém průběžného hodnocení (dozorové a interní audit),
- stanovení dlouhodobých cílů Úřadu.

1.5 Řízení rizik a změn

Řízení rizik a změn v Úřadu MČ Praha 5 se opírá o metodiku vycházející z normy pro řízení bezpečnosti informací (ISMS) ISO/IEC 27001. Popis stavu řízení rizik vychází z následujících interních dokumentů ÚMČ Praha 5:

- Analýza a zvládnání rizik bezpečnosti informací, verze 2.4, rev. 22. 10. 2018 - dále „Analýza 2018“
- Metodika hodnocení rizik dle ČSN ISO/IEC 27001, verze 1.0, rev. 5. 11. 2019 - dále „Metodika 2019“

Analýza rizik je prováděna 1x ročně, navíc je průběžně aktualizována a doplňována v případě změn ve struktuře aktiv, hrozeb nebo zranitelností. Za vy-

hotovení a opakované přezkoumání analýzy rizik je zodpovědný manažer bezpečnosti dané oblasti.

Z povahy aplikované normy ČSN ISO/IEC 27001:2014 (dále jen „Norma“) plyne, že se toto řízení rizik zabývá výhradně kybernetickou bezpečností v Úřadu, tedy aktivy, které se vztahují k nakládání s daty, resp. informacemi Úřadu. Metodiky použité v letech 2018 a 2019 se vzájemně liší, nicméně jde v obou případech o adekvátní implementace Normy a souvisejícího zákona¹ a vyhlášky². V rámci Analýzy 2018 se k potřebným výpočtům využívá analytický nástroj firmy PERGO, s.r.o., která také prováděla revize dokumentů metodiky a odpovídající analýzy.

Metodiky použité v obou letech v prvním kroku identifikují (informační) aktiva Úřadu a následně jim přiřazují „hodnotu“. Hodnota aktiva je v obou případech založená na míře požadavků na důvěrnost, integritu a dostupnost³ aktiva, vzorce se ale již liší. Následně se identifikují a bodově hodnotí jednotlivá rizika, která aktivům hrozí, a na základě pravděpodobnosti (frekvence) výskytu hrozby, dopadu hrozby a hodnoty aktiva je vyčíslena míra rizika (tzv. parciální riziko v terminologii r. 2018). Obě metodiky následně počítají s tím, že je pro všechny hrozby nějak definovaná „přijatelná míra rizika“. Pro všechna aktiva, kde míra rizika přesahuje přijatelnou míru, jsou následně zaváděna opatření, která mají vést ke snížení míry rizika. Obě metodiky pracují s výčtem možných opatření v Příloze A Normy, Metodika 2019 explicitně pracuje s tím, že seznam opatření není vyčerpávající, a i další mohou být zavedena. Metodika z roku 2018 v návrhu opatření ke snížení rizik využívá více výpočtů než Metodika 2019, ale obě nakonec pracují s tím, že zavádění opatření nemusí být stoprocentně účinné a že skutečný obrázek o snížení rizik na příja-

telnou míru je možné si udělat pouze dalším vyhodnocením rizik, po zavedení vybraných opatření.

Analýza 2018 byla prováděna podle starší verze metodiky hodnocení rizik. Analýza 2018 seskupuje aktiva do tzv. typových aktiv, kterých je dle Analýzy 2018 celkem 41 a pokrývají infrastrukturu, hardware, software a kritická data / informace. Těmto aktivům jsou přiřazené hodnoty požadavků na důvěrnost, integritu a dostupnost a také „hodnota aktiva“ neboli „kritičnost“⁴. Téměř 70 % z identifikovaných 41 aktiv je v Analýze 2018 přiřazena maximální hodnota (kritičnost).

Analýza 2018 dále identifikuje 46 hrozeb. Pro každé aktivum a každou hrozbu následně vyčísliła tzv. parciální riziko a součtem přes všechna aktiva pak souhrnné riziko každé hrozby. Nejvyšší hodnotu souhrnného rizika měla hrozba „chyba provozních zaměstnanců“. Nejzávažnějších 13 hrozeb (včetně této) bylo označeno za kritické, dohromady představovaly 46 % celkového rizika v systému. Dalších 32 hrozeb bylo označeno jako významné a představovaly 49 % celkového rizika.

Významným a kritickým hrozbám, tedy všem s mírou rizika nad kritickou hranicí, se čelí výběrem opatření pro jejich snížení. Vedení úřadu na základě náročnosti jednotlivých opatření rozhoduje o jejich zavedení. Dle Analýzy 2018 bylo z 92 uvažovaných opatření zavedeno:

- všech 11 s relativní vahou 40 a vyšší (viz níže),
 - Posouzení a rozhodnutí o událostech bezpečnosti informací (váha 100);
 - Reakce na incidenty bezpečnosti informací (váha 100);
 - Hlášení událostí bezpečnosti informací (váha 81);

- Odebrání nebo úprava přístupových práv (váha 67);
- Politiky pro bezpečnost informací (váha 62);
- Povědomí, vzdělávání a školení bezpečnosti informací (váha 52);
- Omezení instalace softwaru (váha 52);
- Opatření proti malwaru (váha 49);
- Hlášení slabých míst bezpečnosti informací (váha 48);
- Politika řízení přístupu (váha 47);
- Správa privilegovaných přístupových práv (váha 43);
- Správa tajných autentizačních informací uživatelů (váha 41);
- Přezkoumání přístupových práv uživatelů (váha 40).

- 58 z 62 opatření s relativní vahou od 11 do 39,
- 9 z 12 opatření s relativní vahou mezi 5 a 10 včetně,
- a 2 ze 7 opatření s vahou 4 a nižší.

Případnou úplnou a naprosto efektivní implementací vybraných opatření by bylo souhrnné riziko pro systém řízení informací ÚMČ Praha 5 sníženo na 3,8 % výchozího stavu. Reálné hodnoty zbytkových rizik lze stanovit až po získání dat z provozování systému bezpečnosti informací.

Za slabinu postupu v Analýze 2018 může být považována závislost na analytickém nástroji dodavatele při výpočtu vah jednotlivých opatření, nicméně metodika je přístupná ověření nezávislým výpočtem. Za relativní slabinu Metodiky 2019 v porovnání s Analýzou 2018 lze považovat to, že pro výběr opatření nestanovuje žádnou rigorózní metodu pro vyčíslení

vhodnosti jednotlivých opatření vzhledem k míře rizika spojenému s jednotlivými hrozbami. Aplikovaná metodika nepokrývá řízení rizik úřadu v jiných oblastech než je bezpečnost informací. Komplexní řízení rizik by mělo pokrývat veškeré procesy Úřadu, zejména procesy rozhodovací ve vztahu k veškeré platné legislativě, a to zvlášť v kontextu samosprávy a v kontextu přenesené působnosti státní správy.

¹ Zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů.

² Prováděcí vyhláška Národního bezpečnostního úřadu č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitosti podání v oblasti kybernetické bezpečnosti.

³ Parametry kybernetické bezpečnosti „Confidentiality, Integrity, Accessibility“ (tzv. triáda CIA), viz Kolouch J., Bašta P. a kol., CyberSecurity, CZ.NIC, Praha 2019, pp. 45 - 56

⁴ Metodika vypočítává hodnotu aktiva jako součet požadavků na důvěrnost, integritu a dostupnost, zatímco v Analýze 2018 je hodnota aktiva na uvedených veličinách nezávislá.

2. PRIORITY OSA

VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSTVÍ A VOLNÝ ČAS

Tabulka 2 | Počty škol dle úrovně vzdělávání na Praze 5

Úroveň vzdělávání	Počet škol (celkem)	z toho Zřizovatel MČ Praha 5
Mateřské školy	21	13
Základní školy	13	8
Střední školy	19	-
Vysoké školy	5	-

Zdroj: vlastní zpracování

2.1 Vzdělávání, školství

Tato kapitola, která představuje informace za oblast školství a vzdělávání, vychází ve většině textu i dat z dokumentu Prognóza školství MČ Praha 5 2030 z června 2020.

Školství v rámci MČ Praha 5 je tvořeno následující soustavou škol.

Jednotlivé úrovně vzdělávání jsou popsány níže v rámci samostatných podkapitol. MČ Praha 5 je zřizovatelem a má přímé kompetence v oblasti mateřských škol a základních škol. U mateřských škol a základních škol jsou blíže popsány i kapacity a jejich odhadovaný vývoj, které jsou důležité pro další plánování a rozhodování. Mateřské školy v oblasti školství. MČ Praha 5 není zřizovatelem a nemá přímé kompetence v oblasti středních škol a vysokých

škol. Kapacity středních ani vysokých škol nejsou relevantní a nejsou v tomto materiálu popsány. Seznam pronajatých školských zařízení je shrnut v přílohách (Příloha 10).

2.1.1 Mateřské školy

MČ Praha 5 je zřizovatelem 21 mateřských škol, z toho 8 mateřských škol je součástí základních škol a 13 mateřských škol jsou samostatné příspěvkové organizace. Všechny mateřské školy zřizované MČ P5 (na rozdíl od ZŠ) mají pouze jednu spádovou oblast a tou je celá MČ Praha 5. Kapacity mateřských škol jsou popsány v následující tabulce (Tabulka 3). Přitom platí, že na 21 mateřských školách s kapacitou 2 414 míst, resp. s reálným počtem míst 2391 (počet snížen o výjimky), je přijato 2 287 dětí. Kapacity mateřských škol MČ Praha 5 jsou tak naplněny na 96 %.

Některé MŠ jsou navštěvovány prakticky výhradně dětmi z dané lokality (Hlubočepy), u jiných MŠ je složení různorodé. Toto je ovlivněno např. umístěním samotné MŠ (blízko hranice dvou katastrálních území – MŠ Peroutkova), místem zaměstnání rodičů, lepší dopravní dostupností, ale i nabídkou vzdělávacího programu. Kapacita byla přiřazena u jednotlivých MŠ k územím na základě aktuálního složení dětí v daných MŠ (údaje za poslední 2 roky).⁵

Tabulka 3 | Kapacity mateřských škol MČ Praha 5 a rozdělení kapacit k jednotlivým lokalitám městské části

Rozdělení kapacity MŠ podle lokalit

Mateřská škola (MŠ)	kapacita MŠ	Smíchov	Jinonice + Radlice	Barrandov + Hlubočepy	Košíře + Motol
Kurandové	112	0	0	112	0
Lohniského 830	112	0	0	112	0
Lohniského 851	112	0	0	112	0
Tréglova	81	0	0	81	0
V Remízku	196	0	0	196	0
Chaplinovo nám.	167	0	0	167	0
Hlubočepská	84	0	0	84	0
U Tyršovy školy	176	0	176	0	0
Radlická	106	70	32	0	4
Trojdílná	143	7	0	7	129
Beniškové	137	21	0	0	116
Peroutkova	104	42	21	0	42
Kudrnova	112	0	0	0	112
Weberova	76	8	0	0	68
Podbělohorská	102	41	0	0	61
Grafická	72	58	0	0	14
Kořenského	108	108	0	0	0
U Železničního mostu	104	88	16	0	0
U Santošky	100	80	5	0	15
Nad Palatou	134	121	0	0	13
Kroupova	76	46	27	4	0
CELKEM	2 414	688	276	875	575

⁵ Např. celkovou kapacitu 102 míst v MŠ Podbělohorská uvažujeme jako 41 míst, které pokrývají potřeby území Smíchov a 61 míst, které pokrývají potřeby území Košíře + Motol. Tímto postupem jsme získali celkové kapacity pro jednotlivá území (nejedná se tedy o prostý součet kapacit MŠ se sídlem na daném území)

Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 5 2030 z června 2020

Tabulka 4 | Index zapsanosti do MŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)

Lokalita	Index zapsanosti daného území
Smíchov	60 %
Jinonice + Radlice	55 %
Hlubočepy (Barrandov)	88 %
Košíře + Motol	74 %

Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

Významným vstupním údajem je také „index zapsanosti“, který označuje, jaký podíl z celkového počtu dětí s trvalým bydlištěm na MČ Praha 5 ve věku 3-5 let je skutečně zapsáno do MŠ na území MČ Prahy 5. Například v roce 2019 žilo na Smíchově 1115 dětí ve věku 3-5 let, do MŠ na území MČ Prahy 5 jich bylo zapsáno pouze 666 – tedy „index zapsanosti“ pro toto území je 60 %. Za celou MČ Praha 5 je tento index cca 70 %, liší se však poměrně výrazně podle jednotlivých území.

2.1.2 Základní školy

MČ Praha 5 je zřizovatelem 13 základních škol s kapacitou 7 444 míst. K 30. 9. 2020 činila naplněnost 5 917 žáků, takže je na území MČ Praha 5 je v základních školách kolem 1 427 volných míst.⁶ Základní školy na Praze 5 navštěvuje cca 14 % žáků, kteří nemají trvalé bydliště na Praze 5 (747 žáků). Je nutné si ale uvědomit, že počet dětí, které mají

6 Volné kapacity na základních školách se posuzují obtížněji, než je tomu u mateřských škol. V MŠ je možné pro využití počítat prakticky se 100 % rejstříkových kapacit. V základních školách je, na rozdíl od MŠ, potřeba zajistit dodržování rozdělení žáků podle tříd – tedy např. nenaplněná třída na druhém stupni neznamená volná místa pro uspokojení poptávky rodičů, kteří zapisují děti do prvních tříd. Dále jsou v ZŠ oproti MŠ větší nároky na dělení tříd během výuky, na prostory odborných učeben apod. Nelze tedy kalkulovat s tím, že je k dispozici 100 % rejstříkové kapacity ZŠ (i naplněnost kolem 90 % znamená na většině škol významná omezení při vzdělávací činnosti). Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020 uvádí optimální naplněnost na úrovni 85 %.

7 Bližší informace ke středním školám na Praze 5 nabízí adresa: <https://www.stredniskoly.cz/seznam-skol/praha/praha-5/>

8 Bližší informace k vysokým školám na Praze 5 nabízí adresa: <https://www.vysokeskoly.cz/v/region-praha/?page=4>

Index zapsanosti pro jednotlivá území je v tabulce níže. Např. v roce 2018 žilo na Smíchově 2 800 dětí ve věku 6-14 let, do ZŠ na území MČ Prahy 5 jich bylo zapsáno 1404 – tedy „index zapsanosti“ pro toto území je 50 %; oproti tomu na území Košíře + Motol to ve stejném roce bylo 74 %.

2.1.3 Střední školy

V MČ Praha 5 nabízí vzdělávání celkem 19 středních škol, z nichž je 8 gymnázií a 11 škol typu střední škola, střední odborná škola, či učiliště. MČ Praha 5 není zřizovatelem těchto škol a nemá přímé kompetence v oblasti středního školství.⁷

2.1.4 Vysoké školy

V rámci MČ Praha 5 nabízí studijní programy celkem 5 vysokých škol, které jsou zmíněny v tabulce níže. MČ Praha 5 není zřizovatelem žádné z těchto škol a nemá přímé kompetence v oblasti vysokého školství.⁸

Tabulka 6 | Index zapsanosti do ZŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)

Lokalita	Index zapsanosti daného území
Smíchov	50 %
Jinonice + Radlice	43 %
Hlubočepy (Barrandov)	68 %
Košíře + Motol	74 %

Zdroj: Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

Tabulka 5 | Kapacity základních škol MČ Praha 5 a rozdělení kapacit jednotlivých ZŠ k lokalitám městské části

Rozdělení kapacity ZŠ podle lokalit

Základní škola (ZŠ)	Kapacita ZŠ	Smíchov	Jinonice + Radlice	Hlubočepy	Košíře + Motol	mimo MČ Praha 5
Barrandov, Chaplinovo nám.	1 305	0	0	1 240	0	65
Barrandov, V Remízku	1 304	0	0	1 108	0	196
Pod Žvahovem	150	15	0	187	0	8
Tyršova	480	48	312	0	24	96
Waldorfská	270	27	147	0	27	189
Radlická	360	216	54	0	18	72
Nepomucká	615	31	0	0	584	0
Weberova	660	66	0	0	495	99
Grafická	250	100	0	13	63	74
Kořenského	320	208	0	16	32	64
Podbělohorská	260	208	0	0	52	0
U Santošky	640	384	64	0	128	64
Drtinova	650	422	33	65	65	65
CELKEM	7 444	1 725	610	2 629	1 488	992

Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

2.1.5 Plánované navýšení kapacit MŠ a ZŠ

MČ Praha 5 plánuje navýšit kapacity školských zařízení, již naplánovaná rozšíření kapacit ZŠ a MŠ uvádí Tabulka 7 níže. Bližší informace i k dalším investičním záměrům ve školství na MČ Praha 5 nabízí Prognóza školství MČ Praha 2030.⁹

2.1.6 Zhodnocení kapacit ZŠ a MŠ

Na území Smíchova je a bude nedostatečná kapacita především mateřských škol (výhledově chybějící cca 3 třídy MŠ). Kapacita ZŠ je dostačující – plánovaná kapacita nové ZŠ Smíchov City bude potřebám

území postačovat. Velkou neznámou je samozřejmě skutečná rychlost výstavby a rychlost přírůstku obyvatel Smíchov City. Na území Košíře + Motol bude v ZŠ výhledově (za 5-6 let) chybět cca 300 míst, přičemž platí, že situace je „na hraně“ již nyní. Je potřeba uvažovat o stavbě nového objektu v jedné ze tří lokalit (Cibulka, Nepomucká, ZŠ Podbělohorská). U MŠ bude dostatečné navýšení kapacity objektu Naskové (MŠ Beniškové). Dále je v dlouhodobém výhledu zvažována výstavba MŠ „východní Klamovka“. Na území Hlubočepy je aktuálně dostatečná kap-

cita ZŠ, a naopak bude během několika let chybět kapacita v rozsahu cca 5 tříd MŠ. V tomto území jsou vyhrazeny dva pozemky pro stavbu MŠ v blízkosti plánované bytové výstavby u lokality Holyně. Území Jinonice + Radlice se jeví jako „bezproblémové“, kapacity jsou a budou dostatečné pro MŠ i ZŠ, navíc, zde je počet obyvatel/děti nízký ve srovnání s ostatními územími. S ohledem na plánovanou bytovou výstavbu ve druhé polovině 20. let bude potřeba zvážit potřebnost stavby nového objektu v lokalitě Waltrovka. Bližší informace k plánované bytové výstavbě obsahuje Příloha 9.

Tabulka 7 | Vysoké školy v rámci Městské části Praha 5

Vysoká škola	Adresa
Vysoká škola podnikání a práva	Vltavská 585/14, Praha 5
Vysoká škola finanční a správní	Vltavská 980/ Praha 5
Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha	U Santošky 1093/17, Praha 5
Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.	Duškova 1094/7, Praha 5
Univerzita Karlova - Kampus Jinonice	U Kříže 661, Praha 5

Zdroj: <https://www.vysokeskoly.cz/>, vlastní zpracování

Tabulka 8 | Plánované navýšení kapacit

Plánované navýšení kapacit ZŠ	Kapacita	Termín
objekt Žvahov	60 dětí	září 2020
objekt Waldorfská	120 dětí	září 2020
objekt Drtinova	90 dětí	září 2021
objekt Žvahov	270 dětí	září 2023
objekt Smíchov-City	600 dětí	září 2026

Plánované navýšení kapacit MŠ	Kapacita	Termín
objekt Waltrovka (ZŠ a MŠ Tyršova)	72 dětí	od září 2020
objekt Podbělohorská (MŠ Podbělohorská)	16 dětí	od září 2021
objekt Pod Lipkami (MŠ Nad Palatou)	28 dětí	od září 2022
objekt Naskové (MŠ Slunéčko – Beniškově)	84 dětí	od září 2023

2.2 Volný čas

MČ Praha 5 přispívá svým obyvatelům k šíři možností trávení volného času jednak každoročním rozdělováním dotací (programových a individuálních) a darů v oblastech kultury, sportu a občanské společnosti, a jednak poskytováním prostor těmto aktivitám pronájmy svého nemovitého majetku a pozemků. Při zpracování této kapitoly (analytické části) je vycházeno z Analýzy infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy⁹ z roku 2019. Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy (dále také „IPR Praha“) dělí infrastrukturu pro volný čas do následujících kapitol:

- Kultura - Kulturně komunitní centra
- Kultura - Knihovny

Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

- Rekreace - Parky, lesy a lesoparky
- Rekreace - Dětská hřiště
- Rekreace - Sportoviště
- Sport - Sportovní areály

Dalším zdrojem informací jsou záznamy ÚMČ Praha 5 o pronájmech klubům, spolkům, oddílům a firmám působícím v oblasti volnočasových aktivit. Zázemí pro sport, tedy sportoviště a sportovní areály včetně školních sportovišť sloužících veřejnosti, jsou stejně jako dotační program sportu rozpracovány v samostatné kapitole.

2.2.1 Kultura

Podpora kultury je převážně řešena v samostatné kapitole, nicméně přehled knihoven a kulturně komunitních center je uveden zde a jejich polohy jsou graficky znázorněny na mapách v příloze (Příloha 11)

2.2.2 Kulturně komunitní centra

Z Analýzy (rok 2018) vychází MČ Praha 5 jako městská část s extrémně nízkou saturací infrastrukturní potřeby kulturně komunitního centra. Sice ještě nepočítá s Kulturním a rodinným centrem Záhorského na Barrandově, které právě v roce 2019 zahájilo provoz, nicméně zase zahrnuje i končící Kulturní centrum Prahy 5 na Poštovce. V oblasti Smíchova pokrývá potřebu KKC nezisková Meet Factory.

2.2.3 Knihovny

Potřebu knihoven pokrývá především síť poboček příspěvkové organizace Městská knihovna hl. m. Prahy. Dle Analýzy je dostupnost knihoven v Praze 5 přiměřená v Košířích, na Smíchově a v Hlubočepích, nedostatečná v Motole a Jinonicích. Praha 5 přispívá této potřebě tím, že pobočkám Městské knihovny na Smíchově a na Barrandově poskytuje prostory

ve svých budovách. Do kategorie podpory čtení jako volnočasové aktivity MČ Praha 5 patří i provoz tzv. knihobudky v Obchodním centru Nový Smíchov.

2.2.4 Rekreace

Plochy souvislé zeleně pro rekreaci i síť dětských hřišť jsou podrobněji popsány v samostatné kapitole (veřejné prostranství a zeleň), zde uvádíme pouze základní údaje.

2.2.5 Parky, lesy a lesoparky (PLL)

MČ Praha 5 má na svém území přes 58 m² na obyvatele ploch parků, lesoparků a lesů, čímž má výrazně lepší dostupnost těchto rekreačních ploch než jiné srovnatelné lidnaté městské části: Praha 4 má 21 m² na obyvatele, Praha 10 má jen 7,3 m² na obyvatele. Značnou částí plochy PLL reprezentuje Přírodní park Prokopské a Dalejské údolí, který slouží k rekreaci obyvatel dalších městských částí (zejména Prahy 13, Řeporyjí a Slivence). Totéž lze říct i o oblasti Vidoule, Motolské kalvárie a Přírodního parku Košíře-Motol, jelikož leží při hranici s městskými částmi Praha 13 a Praha 17. Vzhledem k lidnatosti těchto dalších obsluhovaných částí lze odhadnout, že efektivní plocha PLL je proti údajům z Analýzy poloviční, tedy kolem 30 m² na potenciálního uživatele.

Vzhledem ke své odlehlosti od uvedených rozsáhlých ploch PLL je Smíchov mezi územními celky s méně saturovanou potřebou PLL, přesto ale ani Smíchov nefiguruje mezi 15 pražskými územními celky s nejhorší dostupností.

2.2.6 Dětská hřiště (DH)

Dle Analýzy má většina území průměrnou docházkovou vzdálenost k dětským hřištím, nejhůře na tom jsou obyvatelé Smíchova, extrémně dobrou dostupnost mají obyvatelé na území Hlubočep, resp. Barrandova.

2.2.7 Ostatní – pronájmy pozemků, budov a jiných nebytových prostor

MČ Praha 5 poskytuje prostory pro působení řady organizací, v nichž obyvatelé (nejen) MČ Praha 5 provozují volnočasové aktivity. Seznamy těchto pronájmů prostor jsou uvedené v příloze (Příloha 12) ve formě tabulek:

Pozemky (podtabulka 1), Domy (podtabulka 2), Ostatní nebytové prostory (podtabulka 3). Mezi těmito pronájmy jsou dva zvláštní případy. Prvním je objekt bývalé mateřské školy Záhorského 886 v nájmu Kulturního a rodinného centra s.r.o. Tento nájemce poskytuje prostory několika organizacím s volnočasovou činností, jejich seznam uvádí Příloha 12 – podtabulka 4. Druhým zvláštním případem je budova na adrese Zahradničkova 1118, která byla donedávna sídlem Kulturního centra Prahy 5, p.o. V současnosti MČ Praha 5 pronajímá uvedené prostory jednotlivým provozovatelům volnočasových aktivit (jazykové kurzy, výuka hudby a zpěvu atd.). Jde nicméně o dočasné řešení a po plánované rekonstrukci bude objekt sloužit v sektoru sociální péče.

3. Priority osa

FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ, FINANCE, INVESTICE A SPRÁVA MAJETKU

3.1 Majetek

MČ Praha 5 disponuje rozsáhlým souborem majetku. Pro účely orientace a porovnání hodnot je využito členění dle účetních výkazů (rozvaha). V úvodu je nezbytné připomenout, že MČ Praha 5 k žádnému majetku nemá vlastnické právo, to náleží hlavnímu městu Praze, MČ Praha 5 má majetek pouze svěřen Statutem.

MČ Praha 5 využívá hmotný majetek, a to nemovitě věci: pozemky, domy, byty a nebytové prostory; movité věci: ostatní majetek a peníze. Nehmotný majetek tvoří hlavně software.

Možnosti využití majetku pro potřeby obyvatel MČ Prahy 5 jsou rozsáhlé, např. se jedná o školské objekty, objekty pro bydlení, objekty pro poskytování zdravotních a sociálních služeb, kulturu a sport. Dále se

jedná o veřejné prostory: náměstí, parky, komunikace, dětská hřiště. Správu majetku vykonávají odbory ÚMČ Praha 5, příspěvkové organizace u majetku, jež jim byl svěřen, a správní firmy u majetku, který spravují na základě mandátních smluv.

Tabulka 8 níže vychází z rozvahy za příslušné účetní období a vyjadřuje vývoj objemu hlavních druhů dlouhodobého majetku. Vyplývá z ní, že majetek MČ Praha 5 je stabilní a má dlouhodobě vzrůstající výši. Největší procentní nárůst dlouhodobého nehmotného majetku v roce 2019 je způsoben z důvodu pořízení softwarových licencí. MČ Praha 5 měla v září roku 2020 v peněžních ústavech celkem částku 2 016 164 tis. Kč (údaje za předchozí roky zachycuje Příloha 13), z toho na peněžních fondech je 1 317 720 tis. Kč (stav k 31. 8. 2020, blíže viz Příloha 14).

Tabulka 9 | Přehled o vývoji objemu hlavních druhů majetku v letech 2015-2020 (v tis. Kč)

Druh majetku	Popis	2015	2016	2017	2018	2019	2020
nehmotný	dlouhodobý nehmotný majetek	4 670	6 615	7 255	7 904	10 054	9 815
	pozemky	1 961 692	1 996 405	2 013 681	2 045 848	2 223 369	2 222 897
dlouhodobý hmotný	stavby	2 647 258	2 699 125	2 702 031	2 778 169	2 877 999	2 933 619
	ostatní	589 465	542 578	671 381	719 349	643 717	634 735
celkem	celkem	5 203 085	5 244 723	5 394 348	5 551 270	5 755 139	5 801 066

Zdroj | Vlastní zpracování, k 31. 12. daného roku (vyjma roku 2020, který je k 30. 6.)

V bližším členění nemovitého majetku jsou, co do počtu, nejvíce zastoupeny pozemky (1 499), bytové jednotky – SVJ (295) a nebytové jednotky – SVJ (207). Dále pak následují celé nebytové domy a objekty (85) a školské budovy (48). Kompletní výčet uvádí Příloha 15.

3.1.1 Nebytové prostory

V Praze 5 je evidováno 370 pronajímaných nebytových prostor, z toho 109 garáží, 58 kanceláří a více než 40 prodejen a 20 restaurací. Průměrné dosažené nájemné tohoto majetku činí 1 887 Kč/m²/rok a celková rozloha se pohybuje kolem 27,5 tis. m². Konkrétní hodnoty nájmu jednotlivých prostor se značně liší podle katastrálního území, velikosti prostor a způsobu jejich využití. Následující tabulka zachycuje základní výsledky analýzy pronajímaných nebytových prostor MČ Praha 5, ze kterého vychází jako nejlukrativnější lokality k. ú. Malá Strana a Smíchov. Na Smíchově je zároveň evidována většina (69 %) všech těchto nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5. U některých nebytových prostor je nutné

Tabulka 10 | Analýza pronájmu nebytových prostor MČ Praha 5

Katastrální území	Počet nebytových prostor	Průměrná rozloha (v m ²)	Průměrná cena za m ²
Hlubočepy	8	80,7	797,0 Kč
Jinonice	19	10,4	568,2 Kč
Košíře	71	54,1	1 081,3 Kč
Motol	1	60,0	617,8 Kč
Malá Strana	15	135,6	3 509,0 Kč
Smíchov	256	80,9	2 012,9 Kč

Zdroj | Vlastní zpracování

zvážit jejich stav, (ne)rentabilnost či (ne)možnost pronájmu a zvolit vhodnou strategii (např. prodej). MČ Praha 5 disponuje dále i téměř 100 celých nebytových domů k pronájmu o rozloze více než 77 tis. m². Tato hodnota je značně zkrácena největší položkou, kterou je 23 tis. m² tenisové školy v k. ú. Hlubočepy, do níž jsou kromě budovy započteny i tenisové kurty. Bližší struktura podle k. ú. je součástí příloh (Příloha 16).

3.1.2 Pozemky

V majetku MČ Praha 5 je velké množství pozemků o celkové rozloze 2 205 434 m². V současné době je evidováno 105 pronájmů za průměrné nájemné 15 Kč/m²/rok a 23 parkovacích stání za průměrné nájemné 665 Kč/m²/rok. Odbor správy majetku aktuálně připravuje aktualizaci využití svěřených pozemků, průběžně probíhá odsvěřování některých pozemků a odprodej minoritních podílů MČ Praha 5 spoluvlastníkům pozemků.

3.1.3 Byty

Celkový počet bytů spravovaných MČ Praha 5 je 774. Struktura a umístění v lokalitách MČ Praha 5

je uvedena v následující tabulce. Z ní je patrné, že se většina bytů nachází v k. ú. Smíchov. Sazby měsíčního nájemného v Kč/m² jsou následující: u bytů zvláštního určení 60 Kč, u sociálních a seniorských 120,68 Kč, u neziskových organizací 70 Kč, pro preferované profese 122,4 až 142,8 Kč, za tržní nájemné 144,23 až 272,23 Kč.

3.2 Rozpočet a finanční plán

MČ Praha 5 vede účetnictví jako samostatná účetní jednotka, avšak ve dvou okruzích – v hlavní činnosti a činnosti zdaňované. Rozdělení je stanoveno Statutem a pro zjednodušení lze uvést, že rozdělení sleduje nakládání s majetkem pro účely daně z příjmů právnických osob, výsledek hospodaření ve zdaňované činnosti je předmětem daně z příjmů. Blíže je fungování městských částí v oblasti finančního plánování a rozpočtu popsáno v přílohách (Příloha 18).

3.2.1 Příjmy

Příjmy městských částí lze dělit na:

- vlastní příjmy:
 - daňové - daň z nemovitých věcí, místní poplatky, správní poplatky;
 - nedaňové - úroky z bankovních účtů, sankční platby (pokuty), ostatní; kapitálové;
- transfery - ze státního rozpočtu, od hlavního města, převody ze zdaňované činnosti.

Z hlediska objemu je u vlastních daňových příjmů nejdůležitější daň z nemovitých věcí, která tvoří nejpodstatnější část vlastních příjmů MČ Praha 5. Stávající určení výše daně z nemovitých věcí bylo upraveno v roce 2019, a to na základě návrhů městských částí obecně závaznou vyhláškou hlavního města č. 14/2019 Sb. HMP, o výši koeficientů pro výpočet daně z nemovitých věcí. Účinnost vyhlášky byla stanovena na 1. ledna 2020. Na základě této vyhlášky se očekává již na rok 2020 navýšení příjmů u daně z nemovitých věcí o 22 mil. Kč. Detailněji o této problematice a příslušných koeficientech určujících daň z nemovitých věcí pojednává Příloha 17. Místní poplatky jsou: ze psů, z ubytovací kapacity, za užívání veřejného

Tabulka 11 | Struktura bytů spravovaných MČ Praha 5 podle využití a katastrálních území

Katastrální území	počet bytů	byty zvláštního určení	byty pro seniory	byty ze sociálních důvodů	krizové byty	byty pro neziskové organizace	byty pro preferované profese	tržní / soutěžní pronájem	ostatní (smlouvy starší 10 let)
Smíchov	452	52	17	37	-	1	11	18	316
Hlubočepy (Hlubočepy a Starý Barrandov)	19	-	-	-	-	-	-	-	19
Hlubočepy (Sídliště Barrandov)	9	-	-	-	-	-	-	-	9
Košíře	250	2	23	48	2	10	10	-	155
Malá Strana	40	-	-	-	-	-	-	3	37
Motol	4	-	-	-	-	-	2	-	2
Celkem	774	54	40	85	2	11	23	21	538

Zdroj | Vlastní zpracování

prostranství a ze vstupného. Sankční platby jsou tvořeny pokutami uloženými úřadem, převážnou část tvoří pokuty vybrané za nesprávné parkování v zónách placeného stání. Kapitálové příjmy nejsou v posledních letech realizovány. Transfery jsou z hlediska objemu nejdůležitější složkou příjmů, jejich bližší popis obsahuje Příloha 19.

K doplnění je nezbytné uvést, že další příjmy spojené s přenesenou působností, tedy správní poplatky a pokuty, jsou příjmem městských částí a v tabulce v přílohách (Příloha 20) jsou u MČ Praha 5 započteny. Porovnání příjmů MČ Praha 5 v letech 2015 až 2019 obsahuje tabulka v příloze (Příloha 21). K ní je nutno dodat, že v uplynulých letech do příjmové stránky

rozpočtu MČ Praha 5 byly zapojovány příjmy z prodeje vlastního majetku plynoucí zejména z privatizace bytového fondu. Nicméně privatizace byla v roce 2019 ukončena a v následujících letech již nelze počítat s tímto druhem příjmu.

MČ Praha 5 také využívá možnosti čerpání evropských dotací, zejména z operačních programů vyhlášených Hlavním městem Prahou. V posledních letech se daří čerpat finanční prostředky na investiční akce i na tzv. měkké projekty na podporu sociální oblasti a oblast školství. Přehled čerpání dotací za období 2015-2019 znázorňuje tabulka v přílohách (Příloha 22).

3.2.2 Výdaje

Výdaje rozdělujeme podle druhu na běžné (provozní), kapitálové (investice) a dotace. Objemy výdajů MČ Praha 5 dle této struktury a podle rozpočtových kapitol v období let 2015 až 2019 jsou zachyceny ve dvou přílohách (Příloha 23 a Příloha 24).

Druh výdaje je určen podle rozpočtové skladby, pro potřeby podrobného sledování jsou v rozpočtu dotačně sledovány samostatně, jinak jsou součástí běžných výdajů. Běžné výdaje tvoří zhruba dvě třetiny výdajů MČ Praha 5 a patří sem hlavně osobní výdaje (platy zaměstnanců, odměny členů zastupitelstva a s tím související odvody, vzdělávání a služební cesty), výdaje na provoz budov, administrativu (energie

a služby pro budovy, autoprovaz, kancelářské potřeby a související služby administrativní a počítačové), provozní příspěvky zřízeným organizacím a opravy majetku.

Kapitálové výdaje jsou tvořeny investičními projekty, nově vytvářenými hodnotami a technickým zhodnocením stávajících objektů a zařízení. Příloha 25 pak ukazuje, že naplánovaný rozpočet kapitálových výdajů se dlouhodobě nedaří naplnit, jelikož se schválený ani upravený rozpočet nerovná skutečnosti. Dotace jsou výdaje určené na cílenou podporu určitých segmentů života občanů a městských částí. Vyhlášení dotačních programů je v kompetenci zastupitelstva a zpravidla jsou programy vyhlášované na kalendářní rok, nevylučují se víceleté dotace. Příloha 26 ukazuje, že prioritními oblastmi podporovanými MČ Praha 5 v uplynulých 5 letech byly hlavně kapitoly 04 - Školství, 02 - Městská zeleň a ochrana životního prostředí, 08 - Bytové hospodářství a 05 - Sociální věci a zdravotnictví.

3.2.3 Zdaňovaná činnost

MČ Praha 5 v samostatném účetním okruhu vykonává činnost podrobenou dani z příjmů právnických osob. Výnosy ze zdaňované činnosti jsou z hospodaření s majetkem svěřeným hlavním městem nájemné z bytů a nebytových prostor a též z prodeje majetku. Náklady zdaňované činnosti jsou náklady vynaložené na dosažení uvedených výnosů.

Hospodaření zdaňované činnosti je sledováno ve střediscích hospodaření, velkou část majetku spravují správcovské firmy na základě mandátních smluv. Příloha 27 zachycuje přehled o zdaňované činnosti MČ Praha 5 (výnosech a nákladech).

3.2.4 Peněžní fondy

Zákon o rozpočtových pravidlech umožňuje zřídit peněžní fondy. Tím se rozumí vyčlenění finančních prostředků pro specifické účely a jejich oddělení od běžných finančních prostředků. MČ Praha 5 má zřízeny tyto peněžní fondy:

- **Fond rezerv a rozvoje** - Je určen k překlenutí přechodného nedostatku finančních prostředků, k úhradě investičních potřeb MČ Praha 5 či k úhradě neinvestičních potřeb zdaňované činnosti. Fond je tvořen přidělem z přebytku hospodaření z minulých let, z úspory finančních prostředků v běžném roce, z darů, zápisů, návratných finančních výpomocí a úroků.
- **Fond rozvoje bydlení** - Je určen ke krytí potřeb spojených s pořízením, opravami, rekonstrukcí a modernizací domovního a bytového fondu. Fond je tvořen z přebytku hospodaření z minulých let, z úspory finančních prostředků v běžném roce, darů, zápisů, návratných finančních výpomocí a úroků.
- **Sociální fond** - Je určen k zajištění financování sociálních potřeb zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva v oblasti rekreace, závodního stravování, půjček a výpomocí i jiným účelům schváleným v zásadách použití fondu, které schvaluje na každé účetní období rada MČ Praha 5.
- **Fond ekologie** - Je určen k financování nerozpočtovaných výdajů souvisejících s ochranou životního prostředí. Fond je tvořen z přebytků hospodaření z minulých let, z úspory finančních prostředků v běžném roce, z darů, zápisů, návratných finančních výpomocí a úroků.
- **Fond rozvoje veřejné infrastruktury** - Je určen k financování projektů veřejné infrastruktury na území MČ Prahy 5. Byl zřízen v roce 2019 a dosud nemá žádný zůstatek. Fond bude tvořen finančními prostředky získanými MČ Praha 5 na základě smluvního ujednání s investory, kteří realizují na území městské části své stavební záležitosti.
- **Fond rozvoje dopravy** - Je určen k realizaci opatření v dopravě se zaměřením na humanizaci stavebně technického uspořádání komunikační sítě a její kvalitu, na řešení dopravy v klidu a na řešení problematiky dopravy v pohybu. Byl zřízen v roce

2019 a zdrojem finančních prostředků je část výnosů z provozování zón placeného stání.

3.2.5 Porovnání s jinými městskými částmi

MČ Praha 5 patří v rámci hlavního města k větším městským částem. Z hlediska počtu obyvatel je pátá, z hlediska rozlohy druhá. Bližší srovnání přináší Příloha 28.

Porovnáním pěti městských částí zjišťujeme, že z hlediska rozlohy, počtu obyvatel a počtu ekonomických subjektů je pětice velkých městských částí vhodná k porovnávání hospodaření v minulých obdobích.

Porovnané městské části v posledních uzavřených třech letech (2017, 2018 a 2019) měly srovnatelné objemy příjmů a výdajů. Roční výkyvy jsou zpravidla způsobeny zvláštní událostí, např. u MČ Praha 5 byly navýšeny transfery, a to v důsledku převodu vyšších finančních částek do peněžních fondů.

Za povšimnutí též stojí objem kapitálových výdajů, kde městské části disponující starším majetkem vynakládají vyšší částky než nejlidnatější městská část Praha 4. Z porovnání lze tedy konstatovat, že MČ Praha 5 nevybočuje z průměru srovnatelných městských částí hlavního města Prahy. Porovnání výsledků hospodaření srovnatelných městských částí je v tabulce v přílohách (Příloha 29). Z porovnání vyplývá, že MČ Praha 5 vykazuje dlouhodobě nejlepší výsledky hospodaření, což je způsobeno privatizací bytového fondu a nenaplněním plánovaných kapitálových výdajů.

3.2.6 Možnosti financování projektů

MČ Praha 5 disponuje velkým majetkem a pro zajištění potřeb obyvatel jej v budoucích letech může cíleně využívat. Zvládnutá metodika přípravy rozpočtu a sledování jeho plnění umožňuje alokovat finanční prostředky na vybrané akce a projekty. Dostatečné finanční rezervy soustředěné na peněžních fondech dávají možnost zahájit přípravu rozhodujících projektů ve prospěch MČ Prahy 5.

MČ Praha 5 musí využívat i jiných zdrojů financování – v první řadě hlavní město, Evropská unie, dále dotační tituly ústředních orgánů (ministerstva, statní fondy), nejsou vyloučeny banky a ostatní finanční instituce, případně zvláštní způsoby financování, například formou PPP (Public Private Partnership), tedy smluvní vztah se soukromým subjektem, kdy tento subjekt vynakládá vlastní zdroje a nese část rizika při zajištění služeb nebo projektů, které bývají dodávány nebo provozovány veřejným sektorem.

3.3 Plánované a strategické investice

MČ Praha 5 má nastavený systém přijímání rozpočtu, kdy vydaje na investice a provoz částečně „kompensují“ výnosy z prodeje vlastního majetku. Tento stav je nutné zvážit a kontrolovaně změnit. Zejména ukončení privatizace bytového fondu může mít vliv na výši investic v budoucích letech.

3.3.1 Plánované investice (roční se střednědobým výhledem)

Plánované investice jsou stanovené ročním rozpočtem a zohledňují potřeby jednotlivých organizačních jednotek MČ Praha 5. Odsouhlasení plánovaných investic probíhá prostřednictvím ročního investičního plánu se střednědobým výhledem investiční výstavby na 2-5 let. Plán investic zahrnuje jednotlivé investiční projekty včetně jejich věcné i ekonomické stránky a rozděluje investiční potřeby podle předpokladu hospodaření ve střednědobém horizontu. Zároveň však MČ Praha 5 nemá nastaveny závazné podmínky pro sestavování střednědobých finančních (investičních) výhledů.

3.3.2 Strategické investice

Strategické investice představují kapitálový výdaj (stanovit finanční objem) vynakládaný v oblastech

podporovaných MČ Praha 5 za účelem zvyšování kvality života a uspokojování potřeb obyvatel (stanovit potřeby např. bydlení), nebo vytvářející budoucí příjmy k zachování a rozvoji majetku MČ Praha 5 (identifikovat příležitosti).

Strategické investice jsou realizovány v delším časovém horizontu a jsou složeny z jednotlivých etap plnění, a to předprojektové činnosti, projektové činnosti a stavební práce. Vzhledem k délce realizace je nezbytné, aby na sebe jednotlivé fáze plynule navazovaly a nedocházelo k jejich pozastavení či rušení.

Strategické investice mají klást důraz také na budoucí finanční udržitelnost.

3.3.3 Plánování strategických investic

V rámci MČ Praha 5 probíhá plánování strategických investic, které představuje systémový přístup k trvalému rozvoji. Na základě vymezených priorit strategické investice významně ovlivňují sociálně-ekonomický rozvoj obce.

3.4 Finanční řízení

S ohledem na stav financí je třeba klást důraz na oblast finančního řízení. Investiční, ale i provozní náklady, jsou kryty v sestavovaných rozpočtech výnosem z prodeje majetku v rozsahu, který je z dlouhodobého pohledu neudržitelný.

V současné době nemá MČ Praha 5 stanovený interní předpis, který by u realizovaných projektů a investic vyhodnocoval jejich udržitelnost.

Byla posílena struktura úřadu zřízením nového Oddělení přípravy a realizace investic a byly tak učiněny kroky k projektovému řízení strategických investic. Finanční reporting týkající se investičních akcí je pravidelně aktualizovaný a na dobré úrovni.

Aktuálně MČ Praha 5 nemá žádné půjčky ani jiné bankovní závazky.

3.4.1 Zhodnocení volných finančních prostředků

Problematikou zhodnocování finančních prostředků se orgány MČ Prahy 5 již opakovaně zabývaly. K přijetí odpovídajících opatření MČ Praha 5 nechala v roce 2017 zhotovit firmou KPMG ČR s. r. o. analýzu možností nakládání s volnými finančními prostředky. Součástí analýzy bylo posouzení aktuálních možností a produktů finančního trhu a jejich doporučení pro další postup. Popsány byly možnosti výběru institucí, které by mohly pro MČ Prahu 5 realizovat využití jednotlivých produktů.

Zhodnocování finančních prostředků je závislé na objemu prostředků a také na možné délce investice, která činí aspoň tři roky, optimálně 5 let. Investiční strategie MČ Praha 5 by měla být v zásadě konzervativní, tedy s co nejmenším rizikem. Z toho plyne možný očekávaný výnos.

Aktivní správa portfolia, při dodržení již uvedených zásad, sebou nese vysoké nároky na odbornost, přičemž odborníky podobného typu MČ Praha 5 nedisponuje. Pro správu portfolia se tedy ukazuje být vhodné zvolit správce, který disponuje odbornými znalostmi a je schopen kvalitní správu portfolia provádět. Z hlediska rozložení rizik je vhodné touto činností pověřit více samostatných subjektů (správců).

Analýza dále předpokládá možnost kombinovat zhodnocení finančních prostředků se zohledněním bytové politiky a aktivně řízené finanční investice. Bylo uvažováno, že část z pořízených bytů by byla využita jako alternativní investice za účelem komerčního pronájmu. V případě investovaných prostředků ve výši 750 mil. Kč do nákupu bytů za účelem komerčního pronájmu byl v uvedeném roce 2017 uvažován průměrný roční výnos 36 mil. Kč.

4. Priority osa

SOCIÁLNÍ SLUŽBY, BYTOVÁ POLITIKA A BEZPEČNOST

4.1 Sociální služby

Sociální služby pomáhají lidem žít běžným životem. Zaměřují se na zachování co nejvyšší kvality a důstojnosti jejich života. Jsou poskytovány jednotlivcům, rodinám i skupinám obyvatel. Jde o seniory, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi, ale také lidi, kteří z různých důvodů žijí „na okraji“ společnosti.

Mezi nejpočetnější skupiny příjemců sociálních služeb patří zejména senioři. Z Demografické studie MČ Praha 5 do roku 2030 vyplývá výrazný nárůst počtu seniorů, proto lze očekávat růst poptávky nejen po pečovatelské službě, odlehčovací službě a osobní asistenci, ale i po cenově dostupných domovech pro seniory a domovech se zvláštním režimem se zaměřením na Alzheimer a demenci, která na MČ Praha 5 chybí. Přehled současného počtu poskytovaných sociálních služeb, resp. jejich poskytovatelů, na území MČ Praha 5 je uveden dále v této kapitole.

MČ Praha 5 vytváří ve své samostatné působnosti metodou komunitního plánování podmínky pro poskytování sociálních služeb na svém území tak, aby odpovídaly potřebám obyvatel MČ Praha 5.

4.1.1 Komunitní plánování sociálních služeb a služeb souvisejících na území MČ Praha 5

V oblasti působnosti při zajišťování sociálních služeb jsou procesy plánování sociálních služeb legislativ-

ně ukotveny v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění (dále jen zákon o sociálních službách). Obec mohou dle § 94 písm. d) zákona o sociálních službách zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.

MČ Praha 5 od roku 2009 zpracovává vlastní střednědobé plány, které se nezaobírají pouze sociálními službami dle zákona o sociálních službách, ale i službami souvisejícími (služby, které doplňují sociální služby a napomáhají v řešení nepříznivé sociální situací občanů, ale i o služby, které se zabývají naplněním volného času). Prováděcím dokumentem střednědobých plánů jsou akční plány, samostatně zpracovávané na jednotlivé roky.

Veškeré dokumenty související s plánováním sociálních a souvisejících služeb, s integrací cizinců a oblastí bezpečnosti jsou dostupné na webových stránkách komunitního plánování <https://kps.praha5.cz/>:

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v městské části Praha 5 na období 2019 – 2021¹¹
- Akční plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v Městské části Praha 5 na rok 2020¹²
- Pravidelně aktualizovaný Katalog sociálních a souvisejících služeb¹³

- Analýza cizinců na území MČ Praha 5¹⁴
- Výzkumná zpráva z roku 2018 Analýza cizinců v Městské části Praha 5 je prvním systematicky zpracovaným pohledem na problematiku cizinců v MČ Praha 5

4.1.2 Přehled poskytovatelů sociálních služeb
MČ Praha 5, jako součást hlavního města Prahy, spolupracuje nejen se službami, jejichž sídlo je na území této městské části (19 organizací poskytuje 19 druhů soc. služeb), ale i se službami s celopražskou nebo celorepublikovou působností (81 organizací poskytuje 30 druhů soc. služeb). Cílem je zajistit dostupnost služeb obyvatelům MČ Praha 5. Na webových stránkách Komunitního plánování je pravidelně aktualizovaný Katalog sociálních a souvisejících služeb.¹⁵

Nejčastěji je poskytována dle zák. č. 108/2006 Sb. služba odborného sociálního poradenství (§ 37), na území MČ Praha 5 sídlí 7 organizací, spolupráce je navázána s 21 organizacemi. Žádná organizace poskytující službu osobní asistence (§ 39) nesídlí v Praze 5, avšak MČ Praha 5 spolupracuje s 13 organizacemi. Pečovatelskou službu (§ 40) poskytují 2 organizace sídlící v Praze 5, celkem se 3 organizacemi MČ Praha 5 spolupracuje. Tísňová péče (§ 41) je občanům MČ Praha 5 poskytována 3 organizacemi, žádná však nemá sídlo v této městské části. Byla navázána spolupráce s 1 organizací, která poskytuje službu podpora samostatného bydlení (§ 43). Odlehčovací služba (§ 44) je poskytována občanům MČ Praha 5 celkem 7 organizacemi, z toho pouze 1 se sídlem na MČ Praha 5. Centra denních služeb (§ 45) jsou poskytovány 4 organizacemi se sídlem mimo MČ Praha 5. Službu denní stacionář (§ 46) poskytují 4 organizace občanům z MČ Praha 5, jen jedna zde sídlí. Týdenní stacionář (§ 47) poskytují 3 organizace mimo MČ

11 Zdroj: <https://kps.praha5.cz/wp-content/uploads/2016/05/St%C5%99edn%C4%9Bdob%C3%BD-pl%C3%A1n-na-obdob%C3%AD-2019-2021-1.pdf>

12 Zdroj: <https://kps.praha5.cz/wp-content/uploads/2019/10/Ak%C4%BDn%C3%AD-pl%C3%A1n-na-rok-2020.pdf>

13 Zdroj: <https://kps.praha5.cz/katalog-socialnich-sluzeb/>

14 Zdroj: https://kps.praha5.cz/wp-content/uploads/2019/02/Anal%C3%BDza-cizinc%C5%AF-v-M%C4%8C-Praha-5_2018.pdf

15 Zdroj: <https://kps.praha5.cz/katalog-socialnich-sluzeb/>

Praha 5. Na území MČ Praha 5 sídlí 2 domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48), celkem je spolupráce navázána se 4 domovy. Domov pro seniory (§ 49) je v MČ Praha 5 pouze jeden, domovy se zvláštním režimem (§ 50) jsou zde dva. V rámci služby chráněného bydlení (§ 51) MČ Praha 5 spolupracuje se 4 organizacemi, z toho 1 zde i sídlí. Ranou péčí (§ 54) poskytují jen 1 organizace se sídlem v MČ Praha 5, spolupráce je navázána se 3 organizacemi. Dále je navázána spolupráce i s 5 organizacemi, které poskytují telefonickou krizovou pomoc (§ 55), přičemž jen 1 má sídlo na MČ Praha 5, či také se 4 organizacemi poskytujícími tlu- močnické služby (§ 56), z toho 1 se sídlem v MČ Praha 5. Dva azylové domy (§ 57) sídlí v MČ Praze 5, celkem ale

tato městská část spolupracuje se čtyřmi. Spolupráce je také navázána s jedním domem na půl cesty (§ 58). Dvě organizace poskytují službu kontaktního centra (§ 59) na území MČ Praha 5, spolupráce probíhá celkem se třemi. Krizovou pomoc (§ 60) poskytuje 1 organizace se sídlem na MČ Praha 5, celkem ale tato městská část spolupracuje se třemi. V rámci služby intervenční centra (§ 60a) MČ Praha 5 spolupracuje s 1 organizací. Nízkoprahová denní centra (§ 61) ani noclehárny (§ 63) nejsou na území MČ Praha 5 poskytovány. Jedna organizace zde poskytuje služby následné péče (§ 64), také zde funguje služba sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65), která je zastoupena jen jednou místní organizací. MČ Praha 5 dále spolupracuje

s 8 organizacemi v rámci služby sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66), přičemž jen 1 sídlí na MČ Praha 5. Čtyři sociálně terapeutické dílny (§ 67) mají své sídlo mimo MČ Praha 5. Terénní programy (§ 69) jsou poskytovány 2 místními organizacemi, celkem sedmi. Sociální rehabilitaci (§ 70) poskytují 3 organizace sídlící na MČ Praha 5, spolupráce je navázána celkem s 10 organizacemi. Podrobný přehled poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., které sídlí na území MČ Praha 5, a se kterými byla navázána spolupráce, nabízí tabulka v příloze (Příloha 30).

Tabulka 12 Způsob financování

Způsob financování	Celková výše v roce 2016 v Kč	Celková výše v roce 2017 v Kč	Celková výše v roce 2018 v Kč	Celková výše v roce 2019 v Kč	Předpokládaná výše v roce 2020 v Kč
Celkové fin. prostředky z rozpočtu MČ Praha 5, kterými je prostřednictvím neinvestičního příspěvku financována p.o. CSOP Praha 5	23 711 083	18 770 382	16 113 525	22 702 000	24 458 000
Z toho fin. prostředky z rozpočtu MČ Praha 5, kterými je prostřednictvím neinvestičního příspěvku financována p.o. CSOP Praha 5 pouze na registrované sociální služby	13 217 000	10 000 361	7 939 600	13 454 986	16 691 900
Objem fin. prostředků poskytovaných v rámci dotačních řízení MČ Praha 5 na registrované sociální služby ostatním organizacím	1 022 325	847 438	1 207 132	1 528 230	1 545 566
Objem fin. prostředků poskytnutých ostatním organizacím s registrovanou sociální službou přímou finanční podporou z rozpočtu MČ Praha 5 (dar, smlouva)	420 404	397 293	227 280	127 000	280 000

Zdroj | MČ Praha 5

4.1.3 Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 5, p. o. (dále jen CSOP)¹⁶

MČ Praha 5 je zřizovatelem CSOP, které provozuje terénní pečovatelskou službu (zařízení: nám. 14. října 11, Praha 5 + detašované pracoviště Poliklinika Barrandov, Krškova 807/21, Praha 5), Dům s pečovatelskou službou, byty s pečovatelskou službou, Dům sociálních služeb s odlehčovacím pobytovým zařízením, Wellness centrum pro seniory, službu Taxík Maxík. Dále CSOP provozuje Komunitní centra Prádelna a Louka. Hlavním posláním a účelem organizace je podporovat soběstačnost, poskytovat podporu a pomoc všem těm, kteří se ocitli vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu či chronickému onemocnění v situaci, kdy jsou částečně či úplně odkázáni na pomoc jiných. Prioritou poskytovaných služeb je individuální přístup ke klientovi, respektování jeho práv a včasnost zajištění služby. Zároveň organizace nabízí i služby, které podporují zdravý životní styl, aktivní využívání volného času a celoživotní vzdělávání. CSOP provozuje terénní pečovatelskou službu, Dům s pečovatelskou službou, střediska osobní hygieny, byty s pečovatelskou službou a Dům sociálních služeb s odlehčovacím pobytovým zařízením. Dále provozuje Komunitní centra Prádelna a Louka, která zajišťují komunitní, kulturní, společenské, vzdělávací, umělecké

a sportovní aktivity reflektující aktuální společenské potřeby. Cílová skupina je velmi široká a zasahuje do všech věkových kategorií. Veškeré aktivity komunitních center podporují aktivizaci, účast na plnohodnotném společenském životě, navazování vzájemných vztahů a přátelství a bojují proti osamocení a předsudkům stáří. Dále CSOP zajišťuje provoz jeslí. Popis jednotlivých služeb provozovaných CSOP lze nalézt v příloze (Příloha 31).

4.1.4 Financování sociálních služeb

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Jedná se o platby od uživatelů, dalšími zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu, dotace kraje a dotace obce. Tyto finanční prostředky by měly být rozdělovány mezi jednotlivé poskytovatele sociálních služeb na takové sociální služby, které občané příslušného kraje a obce potřebují a jsou tedy zároveň součástí jejich komunitního plánování. MČ Praha 5 poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvek na provoz p. o. CSOP Praha 5. Poskytuje také účelové finanční prostředky ostatním organizacím na sociální a související služby, především prostřednictvím dotačního řízení v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Tabulka 11 přehledně vykazuje náklady vynaložené

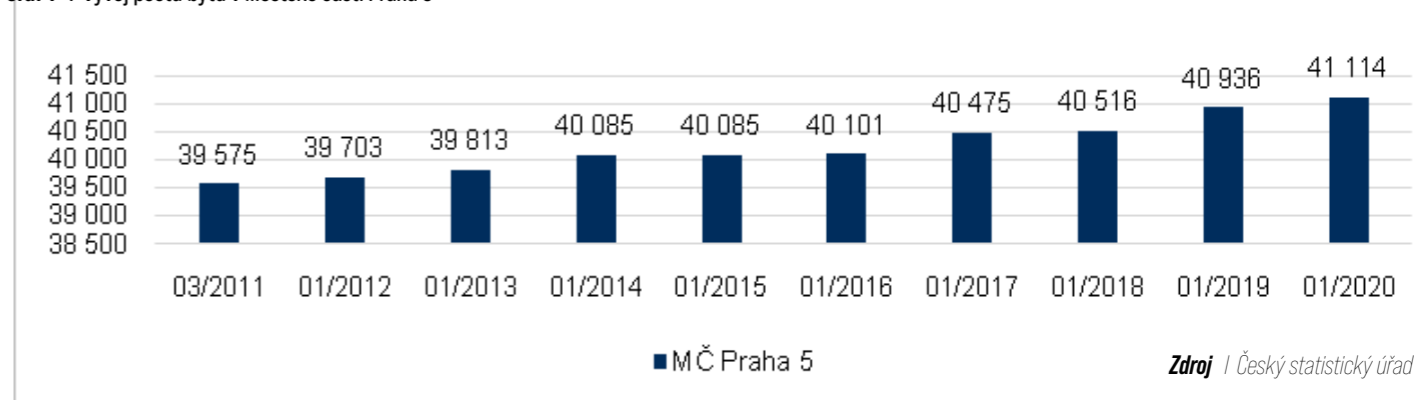
z rozpočtu MČ Praha 5 na zajištění sociálních služeb, poskytovaných občanům této lokality, od roku 2016 do roku 2019, s odhadem nákladů na rok 2020.

4.2 Bydlení

MČ Praha 5 je z hlediska možností bydlení velmi rozmanitá, tvoří ji původní samostatné obce, Malá Strana – Újezd, Smíchov, Košíře, Motol, Hlubočepy, Radlice, Jinonice – Butovice. Na území se střídají části města s prvorepublikovými vilami, moderními rodinnými domy, činžovními domy, historická jádra vesnic s novou výstavbou obytných komplexů, menší či větší sídliště panelových domů. Většina zástavby vznikla po I. světové válce a postupně se rozvíjela do dalších částí. Omlazení domovního fondu probíhá zejména developerskými projekty a budoucí zástavbou brownfieldů. Podrobné informace obsahuje Strukturální plán, který bude vypracován v souladu s Územním plánem.

MČ Praha 5 se stala významnou rozvojovou oblastí v Praze. Z Grafu 1 vyplývá předpokládaný počet nově vzniklých bytových jednotek dle plánovaných projektů.

Graf 1 | Vývoj počtu bytů v Městské části Praha 5



16 Zdroj: <https://www.csop5.cz/>

Tabulka 13 | Předpoklad vývoje nové bytové výstavby na území MČ Praha 5 do roku 2030 (počet bytů dle k. ú.)

Sledované území	Předpokládaný rok dokončení bytových jednotek					CELKEM
	2020 - 2022	2023 - 2025	2025 - 2026	2027 - 2028	2029 - 2030	
MČ Praha 5	1 509	1 947	1 479	1 059	670	6 648
k. ú. Smíchov	164	365	947	256	272	2 004
k. ú. Hlubočepy	624	1158	199	670	278	2 929
k. ú. Košíře	644	192	295	101	96	1 328
k. ú. Radlice	33	218	8	0	0	259
část k. ú. Jinonice	44	11	30	32	0	117
k. ú. Motol	0	3	0	0	24	27

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

4.2.1 Bytový fond svěřený MČ Praha 5

Bytový fond svěřený MČ Praha 5 zaznamenal v období let 1992 – 2019 výrazný pokles. Vzhledem k postupné transformaci státního hospodářství od 90. let byly zahájeny jednotlivé etapy privatizace bytového fondu formou převodu do bytových družstev nebo bytových jednotek oprávněným nájemcům. Hlavním důvodem privatizace bytového fondu byl nedostatek finančních prostředků na jeho správu a celkový nedostatek finančních prostředků MČ Praha 5. Noví vlastníci bytů začali dle svých možností rekonstruovat bytové domy a během krátké doby se zvýšila estetická úroveň ulic a potažmo celé městské části. V kontextu obecního bydlení spravovala MČ Praha 5 k 17. 8. 2020 celkem 774 obecních bytů, což bylo o 25 bytů méně, než v březnu roku 2019. Z tabulky

níže je patrné, že nejvíce bytů (celkem 538 nebo-li 70 % bytů) spadá do kategorie ostatní, v rámci které není možné zjistit, na základě jaké potřeby je byt nájemníkem využíván. Jedná se především o nájemní vztahy uzavřené v historii na dobu neurčitou a nájemní vztahy, které již nereflexují aktuální potřebu a životní situaci nájemníků. Skutečné využívání bytového fondu MČ Praha 5 specifickými sociálně zranitelnými skupinami obyvatel je poměrně nízké – využíváno bylo těmito skupinami 23 % obecních bytů. Přesněji bylo cca 11 % bytů pronajato ze sociálních důvodů, 7 % pronajato jako byty zvláštního určení (jedná se o stavebně upravené byty pro ubytování zdravotně postižených osob – pohybově i postižených sluchově či zrakově, ale i o domy s pečovatelskou službou a chráněné bydlení¹⁷), cca 5 %

bytů bylo pronajato seniorům a 0,3 % jako krizové či azylové bydlení. Obecní byty jako startovací bydlení nenabízela MČ Praha 5 žádné. Jen malá část obecních bytů, a to cca 3 %, byla přidělována jako byty pro vybrané profese (příslušníci složek integrovaného záchranného systému, sociální pracovníci, učitelé aj.). Neziskovým organizacím bylo z fondu obecních bytů MČ Praha 5 vyčleněno cca 1,4 % bytů. Zbývající necelá 3 % obecních bytů byla pronajata na základě veřejných soutěží realizovaných na základě tržního principu. Mezi obdobím konce března 2019 a půlky srpna 2020 ubylo z fondu 25 obecních bytů. Jednalo se převážně o dlouhodobě pronajaté byty určené k privatizaci. Popis bytů dle využití:

- Byty zvláštního určení – dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník jsou tyto byty určeny pro

Tabulka 14 | Identifikace využití a počtu obecních bytů vlastněných MČ Praha 5

Ukazatel	Počet obecních bytů k 31. 3. 2019	Počet obecních bytů k 17. 8. 2020	Změna 2020/2019
Počet bytů celkem	799	774	-25
z toho:			
byty zvláštního určení	54	54	0
byty pro seniory	36	40	4
byty pronajaté ze sociálních důvodů	84	84	0
startovací bydlení	0	0	0
krizové / azylové bydlení	2	2	0
byty pro neziskové organizace	10	11	1
byty pro vybrané profese	34	24	-10
tržní / soutěžní pronájem	34	21	-13
ostatní	545	538	-7
počet volných bytů	109	126	17

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě dotazníku zasláného Úřadu městské části Praha 5

- bytování osob se zdravotním postižením nebo se jedná o byty v domě s pečovatelskou službou.
- Byty pro seniory – malometrážní byty pronajímávané dle Zásad bytové politiky.
- Byty pronajaté ze sociálních důvodů – malometrážní byty pronajímávané dle Zásad bytové politiky.

- Krizové/azylové bydlení – 2 byty spravované kanceláří MČ Praha 5, krizovým oddělením.
- Byty pro neziskové organizace – malometrážní byty pro klienty neziskových organizací (Armáda spásy, Naděje, Arcidiecézní charita Praha).
- Byty pro vybrané profese – určeny vybrané pro-

- fese dle Zásad bytové politiky a pro zaměstnance Úřadu.
- Tržní / soutěžní pronájem – byty z nabídkových řízení o nejvyšší měsíční nájemné.
- Ostatní – např. půdní byty vybudované vlastním nákladem nájemců, byty s nájemními smlouvami

¹⁷ Zdroj: http://socialni.praha.eu/jnp/cz/nejcasteji_kladene_otazky/byty_zvlastniho_urzeni/index.html

uzavřenými před přijetím Zásad bytové politiky. Obecní byty se nacházejí převážně ve dvou katastrálních územích – na Smíchově a v Košířích. V těchto dvou katastrálních územích se nachází celkem 702 z celkových 774 obecních bytů, což znamená podíl ve výši cca 91 %. Při odhlédnutí od skupiny obecních bytů ostatní, které pravděpodobně nereflektují aktuální potřebu a životní situaci nájemníků, se obecní byty využitelné pro specifické sociálně zranitelné skupiny obyvatel nevyskytují vyjma zmíněného Smíchova a Košíř již v žádném dalším katastrálním území. Pouze v katastrálním území Motol (i Smíchov a Košíře) jsou poskytovány většinou obecní byty jako byty pro vybrané profese a v katastrálním území Malá Strana (i Smíchov) jsou poskytovány obecní byty v tržním režimu. V katastrálním území Jinonic a Radlic se nenachází žádné obecní byty. Přehled výše nájemného v jednotlivých městských částích Prahy zobrazuje příloha (Příloha 32).

4.2.2 Technický stav a využití bytového fondu

Většina bytového fondu se nachází ve starší zástavbě a tento fakt se také odráží v dostupnosti řady bytových jednotek spočívající v absenci výtahů v daných domech a přístupu pouze po schodišti, což omezuje možné využití těchto jednotek pro pronájem seniorům a osobám se zhoršenou pohyblivostí. Řada dlouhodobě pronajatých bytů zároveň nespĺňuje parametry pro tzv. standardní kvalitu bytu a jsou i nadále vedeny jako byty se sníženou kvalitou, aktuálně 135 bytových jednotek. V bytech jsou vybudována sociální zařízení, v ojedinělých případech společné WC pro dva byty. Do všech bytů je zaveden vodovod a odpad. V případě uvolnění těchto jednotek se proto přistupuje ke kompletní rekonstrukci daného bytu, aby po opravě splňoval parametry pro byty standardní kvality. Rychlost opravy volných bytů ovlivňuje zákon o veřejných zakázkách, rozpočtová pravidla a ve velké míře i stavební řízení s Odborem památkové péče HMP Praha.

Volné byty je třeba rozdělit podle výše nutných oprav. Byty, u nichž stačí pouze drobné opravy, se vracejí do pronájmu poměrně rychle. Velmi často se však vracejí byty, jejichž stav neumožňuje okamžitý pronájem a je nutná jejich celková rekonstrukce. V současnosti je řada volných bytů, což jsou však byty, které byly určeny k odprodeji z majetku MČ Praha 5, ale k jejich odprodeji nakonec nedošlo, a nyní jsou tyto byty určeny k opravě a následnému pronájmu. Lze tak předpokládat, že počet volných bytů bude posléze klesat a většina bytového fondu bude pronajata.

Využití bytového fondu se řídí dle Zásad bytové politiky¹⁸, přičemž se zaměřuje na pomoc při řešení bytové potřeby občanů ze sociálně – zdravotních důvodů a pro seniory, potřebné profese pro MČ Praha 5. V období 2015 až 31. 8. 2020 bylo evidováno cca 120 – 150 žadatelů o pronájem bytu. MČ Praha 5 plánuje postupně navýšit počet bytů výstavbou domů s pečovatelskou službou (Raudnitzův dům, Poštovka) a vlastní výstavbou na pozemcích svěřených MČ Praha 5 tak, aby dokázala naplnit potřeby občanů.

4.3 Bezpečnostní analýza

Záležitosti veřejného pořádku jsou jednou z nejdůležitějších otázek samostatné působnosti obcí (§ 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích). Primární působnost náleží obci, respektive obecní policii, pokud na území obce působí. Teprve v případech, kdy obecní policie není zřízena a obec není schopná veřejný pořádek zajistit jiným způsobem, přichází na řadu Policie České republiky, případně jiné subjekty. Dlouhodobou snahou vedení MČ Prahy 5, Policie ČR, Městské policie Praha a také občanské veřejnosti došlo v posledních devíti letech (2011- 2019) k významnému snížení nápadu trestné činnosti v MČ Praha 5. Pokud se na uvedená data podíváme z větší perspektivy, je patrné, že nápad trestné činnosti se od roku 2011 trvale snižuje. Tento pozitivní trend je výsledkem dobré spolupráce orgánů městské části,

silových složek Ministerstva vnitra ČR, městské policie a také činnosti neziskových organizací, které na úseku bezpečnosti a prevence kriminality působí.

4.3.1 Charakteristika nápadu trestné činnosti

V loňském roce 2019 řešili policisté v MČ Praha 5 celkem 3750 trestných činů. To je sice o něco větší počet než v roce 2018, na druhou stranu však výrazně menší než v letech 2015 až 2017. Statistiky státní a městské policie zároveň potvrzují skutečnost, že obecná a násilná kriminalita v MČ Praha 5 má dlouhodobě sestupnou tendenci.

Na území MČ Praha 5 převládá jednoznačně majetková trestná činnost, následují krádeže prosté, krádeže vloupáním, hospodářská trestná činnost ostatní a zbývající kriminalita, násilné trestné činy a nejnižší nápad je zaznamenán na úseku mravnostní trestné činnosti. Pro občany MČ Praha 5 může být povzbudivý viditelný pokles majetkové kriminality. Tento trend je patrný na významném snížení počtu krádeží osobních automobilů, stejně jako krádeží věcí uložených v autech. Bezpečnostní situace v Praze 5 se také projevuje ve sníženém počtu vloupání do bytů a rodinných domů. Zlepšené výsledky policejní práce se projevují také v oblasti závažné trestné činnosti, jako jsou vraždy, loupežná přepadení, fyzické útoky a znásilnění.

Závažnější problémy se v oblasti MČ Praha 5 nevyskytují ani v oblasti rasistických útoků a nenávisných projevů vůči menšinám a cizincům. Větší problémy policejní složky nezaznamenaly ani ve výskytu většího počtu cizinců bez povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu.

4.3.2 Charakteristika nápadu přestupků na území MČ Praha 5 v letech 2015 - 2019

V předložené tabulce jsou uvedeny statistické výsledky činnosti Obvodního ředitelství MP Praha 5 v roce 2015 až 2019. Celkově se dá konstatovat, že došlo k významnému snížení v kategorii přestupků v dopravě a v kategorii ostatních přestupků.

Tabulka 15 | Nápad trestné činnosti mezi roky 2015 až 2019

Trestný čin (počet)	2015	2016	2017	2018	2019
Vražda	1	4	2	1	1
Znásilnění	41	27	27	30	31
Fyzický útok	121	114	107	98	101
Loupež	18	20	15	13	20
Vloupání do obydlí	122	171	147	103	134
Krádeže automobilů	222	175	77	48	71
Krádeže věcí z automobilů	585	471	308	302	368
Výroba, držení a distribuce drog	137	127	97	161	51
Všechny zbývající činy/ *	4 225	3 833	3 383	2 414	2 973

Zdroj | Zprávy o činnosti Policie České republiky na území MČ Praha 5 za roky 2015 až 2019¹⁹

Nicméně část přestupků proti veřejnému pořádku (konzumace alkoholu na veřejnosti, porušení tabákového zákona) a vybrané přestupky v dopravě (zákaz stání na chodníku, stání v zónách s dopravním omezením, zákaz zastavení) vykazují mezi roky 2015 a 2019 spíše vzestupnou tendenci. Vedení Obvodního ředitelství MP Praha 5 dlouhodobě analyzuje vývoj a stav veřejného pořádku na spravovaném území. Na základě analýz bezpečnostní situace se výkon služby strážníků upravuje tak, aby byl efektivní.

Místa s nejvyšším výskytem sociálně nepřizpůsobivých osob, které se často dopouštějí přestupků, jsou v okolí Smíchovského nádraží, autobusového terminálu Na Knížecí a na pěší zóně Anděl, vyžadují nutný a nepřetržitý dohled strážníků. Bližší informace k činnosti strážníků Městské policie pro Prahu 5, je možné vyhledat na webových stránkách MČ Praha 5, sekci komunitního plánování sociálních služeb.²⁰

Strážníci MP při své činnosti postupují podle zákona

č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obecní policii) a dalších právních norem, dle kterých plní úkoly zejména na úseku ochrany veřejného pořádku, čistoty, občanského soužití, prevence kriminality a v dalších oblastech spadajících do působnosti obce. Dále se podílí v rozsahu stanoveném zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost silničního provozu. V rámci přispívání k bezpečnosti a plynulosti dopravy zaměřuje svou hlavní pozornost zejména na dohled

¹⁸ Blíže na: <https://www.praha5.cz/zasady-bytove-politiky-mc-praha-5/>

¹⁹ https://kpss.praha5.cz/dokumenty/Zpravy_o_cinnosti_Policie_CR_na_uzemi_MC_Praha_5_za_roky_2015_az_2019

²⁰ https://koss.praha5.cz/dokumenty/Zpravy_o_cinnosti_Mestske_policie_Praha_5_na_uzemi_MC_Praha_5_za_roky_2015_az_2019

Tabulka 16 | Nápad přestupků mezi roky 2015 až 2019

Přestupky	Bližší specifikace	2015	2016	2017	2018	2019
Přestupky proti veřejnému pořádku	Znečištění veřejného prostranství	1 064	není uvedeno	není uvedeno	6 111	4 950
	Porušení nočního klidu	218	není uvedeno	není uvedeno	41	407
	Poškození nebo neoprávněný zábor veřejného prostranství	305	není uvedeno	není uvedeno	4 820	5 136
	Úmyslné poškození či znečištění turistické značky či jiného orientačního značení	837	není uvedeno	není uvedeno	540	239
	Celkem	2 424	-	-	11 152	10 732
Přestupky v dopravě	Zákaz státní	370	619	534	577	1 569
	Stání na parkovišti invalidů	99	169	172	148	398
	Porušení zákazu vjezdu	2 209	1 501	1 053	247	443
	Zákaz stání na chodníku	4 389	3 542	2 666	3 619	3 018
	Stání na vyhrazených parkovištích	411	1 775	1 366	2 019	2 207
	Stání na přechodu	1 328	1 005	1 737	1 469	1 362
	Stání v křižovatce	1 920	1 197	1 769	1 368	1 611
	Zákaz zastavení	6 658	6 232	3 752	4 439	5 218
	Ostatní v dopravě	3 504	3 248	1 916	1 969	1 634
	Celkem	20 888	19 288	14 965	15 855	17 460

Přestupky ostatní	Přestupky proti majetku	289	209	76	76	144
	Konsumace alkoholu na veřejnosti	344	378	76	76	701
	Porušení tabákového zákona	1 368	1 457	495	495	948
	Celkem	2 001	2 044	647	647	1 793

Zdroj | Zpráva Městské policie pro Prahu 5 za roky 2015 – 2019²¹

na frekventované přechody pro chodce u základních škol, hojně využívaných dětmi. Na dalších místech se zaměřují zejména na frekventovaná místa, kde dochází k páchní přestupků v dopravě, které závažným způsobem ohrožují bezpečnost či plynulost provozu na pozemních komunikacích

4.3.3 Činnosti Policie ČR

Činnost Policie České republiky na území MČ Praha 5 zajišťuje obvodní ředitelství Praha II, které disponuje čtyřmi místními odděleními pořádkové policie (Smíchov, Bělidlo, Košíře, Barrandov). Uniformovaní policisté zde nepřetržitě vykonávají dozorcí, hlídkovou a obchůzkovou službu. Při ochraně veřejného pořádku spolupracují se samosprávou MČ Praha 5, přijímají oznámení od veřejnosti a provádějí šetření přestupků a trestných činů spáchaných na území MČ Praha 5.²² Při svých činnostech také využívají Městský kamerový systém hlavního města Prahy, který je zřízen jako nástroj k monitorování veřejného prostranství s cílem zvýšení bezpečnosti občanů a návštěv-

níků hlavního města Prahy. Na území MČ Praha 5 je aktuálně instalováno celkem 43 kamer městského kamerového systému.²³

4.3.4 Prevence kriminality

Program prevence kriminality Městské části Praha 5 pro rok 2020 vychází z Plánu prevence kriminality na období 2017 až 2021, který byl schválen Zastupitelstvem MČ Praha 5. Schválené materiály představují koncepční strategii a priority pro oblast prevence a snižování kriminality na území MČ Praha 5 a vycházejí z obecných principů prevence kriminality s cílem vytvoření bezpečného prostředí pro život občanů na MČ Praha 5.²⁴

Prevence kriminality v MČ Praha 5 má svou specifickou strukturu rozdělenou na tři samostatné oddíly:

- 1) sociální prevence zajišťující aktivity socializace a sociální integrace a aktivity zaměřené na změnu nepřiznivých společenských a ekonomických podmínek. Sociální prevence je součástí sociální politiky.

- 2) situační prevence, která se snaží pomocí režimů vých, fyzických a technických opatření minimalizovat kriminogenní podmínky.

- 3) prevence kriminality a pomoc obětem trestných činů, tzv. informační prevence, která je založena na konceptech bezpečného chování vzhledem na různé kriminální situace.²⁵

Akční plány prevence kriminality Městské části Praha 5 na příslušný kalendářní rok jsou sestaveny v souladu s Plánem prevence kriminality Městské části Praha 5 na období 2017 až 2021. Navazují na aktivity, programy a projekty, které byly realizovány Odborem sociální problematiky a prevence kriminality ÚMČ Praha 5 v konkrétním roce a v nichž je potřeba nadále pokračovat. V plánu jsou také zakomponovány další činnosti, projekty a aktivity, které budou rozvíjeny ve spolupráci s dalšími subjekty působícími v oblasti prevence kriminality a jsou zaměřeny na všechny cílové skupiny, s ohledem na jejich potřeby a problematiku.²⁶

²¹ https://kps.praha5.cz/dokumenty/Zpravy_o_cinnosti_Mestske_policie_Praha_5_na_uzemi_MC_Praha_5_za_roky_2015_az_2019

²² https://kps.praha5.cz/dokumenty/Zpravy_o_cinnosti_Policie_CR_na_uzemi_MC_Praha_5_za_roky_2015_az_2019

²³ https://www.praha.eu/public/c2/33/f6/772876_62687_MKS_8_10.pdf

²⁴ Zdroj: https://kps.praha5.cz/dokumenty/Program_prevence_kriminality_Mestske_casti_Praha_5_pro_roky_2015-2020

²⁵ Zdroj: https://kps.praha5.cz/dokumenty/Koncepce_prevence_kriminality_Mestske_casti_Praha_5_na_leta_2017-2021

²⁶ Zdroj: https://kps.praha5.cz/dokumenty/Akcní_plán_prevence_kriminality_Mestske_casti_Praha_5_pro_roky_2015-2020

5. Prioritní osa

ÚZEMNÍ ROZVOJ, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, VEŘEJNÝ PROSTOR A DOPRAVA

5.1 Územní rozvoj a veřejný prostor

MČ Praha 5 patří svou rozlohou (27,49 km²) a počtem obyvatel (cca 88,2 tisíc) k největším v Praze. Její území se skládá z několika původně samostatných obcí – Smíchov, Košíře, Motol, Hlubočepy, Radlice, Jinonice-Butovice a jižní výběžek Malé Strany – Újezd²⁷. Hustotu obyvatelstva v základních sídelních jednotkách MČ Praha 5 (dále také „ZSJ“) zobrazuje příloha (Příl. 38).

5.1.1 Stav

MČ Praha 5 poskytuje vyšší občanskou vybavenost celému svému spádovému území, které je velice rozsáhlé (kromě vlastních obyvatel a obyvatel sousedních MČ zejména obyvatelům částí dynamicky se rozvíjejících ORP Černošice, ORP Kladno, ORP Dobříš a ORP Beroun), zejména díky velmi kapacitní a rychlé dopravní infrastruktuře. MČ Praha 5 je cílem cesty a přestupním uzlem pro celý jihozápadní kvadrant Pražské aglomerace. Na jejím území jsou dvě celostátně významné nemocnice (Motol a Na Homolce), sídlo Středočeského kraje, celá řada středních a vysokých škol a celoměstsky významná obchodní centra (OC Smíchov a OC Galerie Butovice).

Charakter MČ Praha 5 je dominantně určen morfológií terénu jejího území: tři prakticky rovnoběžná údolí potoků pohodlně spojující plošiny na západě s plochou nivou Vltavy na východě a prudké svahy kaňonu Vltavy.

Na území MČ Prahy 5 se tak setkávají dva fenomény: ploššími územími údolí Vltavy a jejích dvou levostranných přítoků (Motolského a Radlického potoka) se tlačí směrem na jih a západ kompaktní město, doplněné prvorepublikovými vilovými čtvrtěmi na svazích a plošinách a sídlišti založenými ve druhé polovině 20. století, která obrostla zachovalá historická jádra vesnic (Jinonice, Hlubočepy, Staré Butovice, Klukovice) a zemědělské usedlosti (Bulovka, Cibulka, Kotlářka, Skalka, Šalamounka, Turbová). Ze západu pak směrem do vnitřního města Prahy, zejména na těžko přístupných svazích a plošinách, proniká ve třech poměrně robustních prstech otevřená přírodní a zemědělská krajina. Výsledkem je velice rozmanité území s živým blokovým městem, klidnými vilovými čtvrtěmi, menšími sídlišti, novými obytnými komplexy, továrnami a řadou chráněných přírodních území²⁸. Charakteristickou součástí MČ Praha 5 jsou bývalé usedlosti a letohrádky v zahradách.

Z hlediska památkové péče²⁹ na území MČ zasahuje v k. ú. Malá Strana a Smíchov (oblast Vltavy) měst-

ská památková rezervace Praha³⁰ a dále městská památková zóna Smíchov³¹, městská památková zóna Barrandov³² a vesnická památková zóna Osada Budánka v Praze³³. V příloze je popsán program regenerace městské památkové rezervace a městských památkových zón na území MČ Praha 5 (Příloha 33). Území MČ Praha 5 je historicky vstupní branou do Prahy od jihu a západu. V průběhu doby charakter vazby s okolím, kterou historickému jádru Prahy zprostředkovalo, samozřejmě procházel poměrně významnými proměnami. Zásadní přelom přinesla druhá polovina 18. století, která založila průmyslovou identitu dolního Smíchova. Realizace jihozápadní dráhy, zakončené v ploché smíchovské nivě hlavovým nádražím, a do něho zaústěná Buštěhradská a Duchovecká dráha pak průmysl na Smíchově i na celém území městské části přenesla na zcela novou úroveň. Druhým zásadním přelomem pak byla deindustrializace Prahy 5 (i jejího zázemí ve Středočeském kraji), započatá již na konci 80. let 20. století a prakticky dokončovaná v současnosti. Související rozvoj automobilu obyvatel Prahy i jejího metropolitního zázemí souběžně vyvolal plíživé (zvyšování kapacity stávající uliční sítě změnami organizace uličního prostoru – zejm. realizace malého Smíchovského okruhu a zjednosměrnění Strakonické ulice, Vltavské ulice a Hořejšího nábřeží) a místy i revoluční (zejména realizace Městského okruhu) zkapacitňování staveb dopravní infrastruktury v zázemí i uvnitř MČ Praha 5, aniž se (zejména u silniční infrastruktury) adekvátně zvýšila kapacita infrastruktury uvnitř Prahy. Příloha 34 přibližuje rozvahu a charakteru území MČ Praha 5.

Z území MČ Praha 5 vedou do dalších částí vnitřního města prakticky pouze tři významnější pozemní komunikace: tunelový komplex Blanka (jedna čtyřproudová městská komunikace), Jiráskův most (jedna čtyřproudová městská komunikace) a na samé hranici MČ Praha 5 Barrandovský most (osmiproudová komunikace dálničního typu se čtyřmi průběžnými a čtyřmi odbočovacími pruhy). Kapacita ostatních ulic opouštějících území městské části je ve srovnání s výše uvedenými zcela zanedbatelná (např. kapacita Vítězné ul. a Mostu Legií). Na území MČ Praha 5 pak z jihu a západu přichází čtyři komunikace dálničního typu (ul. Strakonická jako prodloužení dálnice D4, ul. K Barrandovu a Barrandovský most jako komunikace dálničního typu přímo ze silničního okruhu kolem Prahy (SOKP), ul. Radlická jako přímé prodloužení dálnice D5 a ul. Plzeňská/ Vrchlického jako čtyřproudová komunikace přímo ze SOKP do vnitřního centra Prahy). Tato dramatická disproporce mezi kapacitou ulic a silnic opouštějících území MČ Prahy 5 a kapacitou ulic přivádějících dopravu na území MČ Praha 5 způsobuje na jejím území chronické dopravní potíže paralyzující v dopravních špičkách silniční dopravu ve všech radiálních směrech³⁴. Kapacita systému regionální veřejné osobní dopravy je na rozdíl od silniční automobilové dopravy daleko lépe vyvážená: takt regionálních linek příjezdějících na území MČ Praha 5 (jedné velmi kapacitní železniční trati, několika autobusových linek a dvou lokálních železničních linek) v principu odpovídá kapacitě přestupních uzlů metra. Kritickým bodem hromadné veřejné dopravy na území MČ Praha 5 je zejména křižovatka tramvajových linek na Andělu, která je na samé hranici propustnosti: takt tramvajových linek ze Sídliště Barrandov a Radlické ulice, stejně jako takt tramvajových linek ze sídliště Řepy, dosahuje (ve špičkách) frekvence takřka jedné soupravy za minutu v každém směru. Dopravní systém i systém veřejných prostranství na území MČ Praha 5 celkově trpí nedostatkem kapacitních tangenciálních vazeb napříč údolím,

reprezentovaných prakticky pouze dvojicí spojnic vnitřního městského okruhu (tunel Mrázovka a Radlická/ Dobříšská ulice v přímém kontaktu s centrem dolního Smíchova), ulicí Bucharova na západní hranici a MČ Praha 5, které doplňuje mezi dvěma přetíženými křižovatkami zhruba v polovině území Jinonická ulice. Přes Prokopské údolí žádné tangenciální spojení mimo stavby městského okruhu (ul. K Barrandovu a SOKP mimo území MČ Praha 5) realizované není. Základní kostru městských veřejných prostranství MČ Praha 5 tvoří trojice tramvajů vybavených ulic. Hlavní osu veřejných prostranství tvoří ul. Štefánikova, na kterou je v pravidelném taktu navěšena sekvence otevřených veřejných prostranství (nám. Kinských se vstupem do Kinských sadů, Arbesovo náměstí, náměstí 14. října, Anděl), a jejíž osa pokračuje dále ul. Nádražní, na které je však pravidelný rytmus otevřených prostranství přerušen. Na tuto dominantní linii se ze západu napojují dvě celoměstsky významné (a dopravou zcela zahlcené) ulice – Radlická ul. a Plzeňská ul. – a mezilehlá stabilizovaná osa Ostrovského ul./ ul. Na Santošce, spojující spodní Smíchov s náhorní plošinou Malvazinek. Z těchto tří je prostor Plzeňské a Ostrovského ul. urbanisticky komparativně stabilizovaný, zatímco významná část prostoru Radlické ul. stále prochází dramatickou transformací a od Nádražní ul. je fyzicky oddělena uzavřeným areálem Smíchovského nádraží. Kvalita sítě veřejných prostranství mimo kompaktní město (Barrandov, Cibulka, Hlubočepy, Hřebenka, Jinonice, Košíře, Radlice, Staré Butovice, Klukovice) je velmi proměnlivá. Charakter hlavních veřejných prostranství (hlavní ulice, návsí apod.) je zejména ve starší zástavbě podřízen jejich dopravní funkci. Souběžně s hlavní kostrou urbánních veřejných prostranství jsou uspořádána i významná území každodenní a krátkodobé rekreace. Hlavní prvky kostry území pro každodenní rekreaci a sport jsou, vzhledem k jejich bezprostřednímu sousedství s urbanizovanými plochami, řeka Vltava a zalesněné svahy údolí Vltavy a jejích levostranných přítoků. Tuto základní

kostru ploch pro rekreaci doplňuje poměrně hustá síť menších ploch veřejné zeleně a dětských hřišť. Bližší informace o dětských hřištích a sportovištích na území MČ Praha 5 lze nalézt v příloze (Příloha 36). Zcela specifický význam pak mají rozlehlé plochy kulturní krajiny Prokopského údolí a Divčích hradů, a Vidoule. Jakkoliv tyto plochy tvoří takřka spojitý systém, většina je fakticky fragmentovaná na dílčí izolované celky, a podobně jako urbánní struktury prakticky postrádají tangenciální vazby. Správu o veřejná prostranství MČ Praha 5 sdílí samospráva MČ Praha 5 a HMP s tím, že významnou část veřejné zeleně, prakticky bez ohledu na její kulturní a společenský význam, spravuje samospráva MČ Praha 5, zatímco uliční prostranství spravuje samospráva HMP. Příloha 35 zobrazuje seznam lokalit spravovaných MČ Praha 5 v rámci pravidelné údržby.

5.1.2 Požadavky HMP

Strategický význam MČ Praha 5 pro udržitelný rozvoj hlavního města Prahy je vyjádřen mimo jiné značnou mírou zájmu, který území MČ věnují celoměstské územně plánovací dokumentace. Územní rozvoj MČ Prahy 5 je v současné době řízen dvěma územně plánovacími dokumentacemi: Územním plánem sídelního útvaru hl. m. Prahy (schválený usnesením zastupitelstva hl. m. Prahy č. 10/05 v roce 1999, v úplném znění účinném od 7. 3. 2020) a Zásadami územního rozvoje (vydanými usnesením č. 32/59 v roce 2009, ve znění po 3. aktualizaci z 25. 3. 2019). Koncepce rozvoje města je z obou výše uvedených územně plánovacích dokumentací aktuálnější v platných zásadách územního rozvoje. Územní plán sídelního útvaru hl. m. Prahy, schválený v roce 1999, byl připravován z velké části na základě koncepčních dokumentů připravených za minulého režimu. Souběžně s pořizováním zásad územního rozvoje byl připravován i nový územní plán hl. m. Prahy (Koncept 09), jehož pořizování bylo v roce 2012 zastaveno a nahrazeno pořizováním nového územního plánu (tzv. Metropolitní plán). K návrhu nového územního

27 Koncept územního rozvoje se velmi podrobně zabývá zpracováváním dokument „Strukturální plán MČ Praha 5“, zprac. Qarta Architektura (doplňit odkaz na web, kde je dokument veřejně přístupný)

28 Chráněnými přírodními územími se zabývá tematická oblast Životní prostředí (doplňit odkaz v rámci výsledného dokumentu).

29 Zdroj: <http://app.iprpraha.cz/apl/app/pamatkova-pece/>

30 Zdroj: <https://pamatkovykatalog.cz/pravni-ochrana/praha-84230>

31 Zdroj: <https://pamatkovykatalog.cz/pravni-ochrana/smichov-84408>

32 Zdroj: <https://pamatkovykatalog.cz/pravni-ochrana/barrandov-84407>

33 Zdroj: <https://pamatkovykatalog.cz/pravni-ochrana/osada-budanka-v-praze-5-84710>

34 Další informace k dopravě se zabývá tematická oblast / kapitola Doprava.

plánu ke společnému jednání MČ Praha 5 v roce 2019 uplatnila celou řadu systémových i konkrétních připomínek.

V platném územním plánu hl. m. Prahy (dále „ÚP SÚ“) byly na území MČ vymezeny dvě stavební uzávěry na tzv. „Velkých rozvojových územích“ na Dívčích hradech a v postindustriálních plochách dolního Smíchova a velmi rozsáhlé rozvojové plochy vymezené pro dokončení Sídliště Barrandov. Většina transformovaných a transformačních ploch byla v původním znění ÚP SÚ stabilizována ve svých tehdejších využitích.

Zásady územního rozvoje hl. m. Prahy ve znění po aktualizaci č. 3 (dále jen „ZÚR“) na území MČ Praha 5 vymezují následující území, v nichž předpokládají celoměstsky významný rozvoj:

- Dolní Smíchov (území severně od Železničního mostu a východně od Městského okruhu) vymezují jako součást rozšířeného celoměstského centra hl. m. Prahy (SC);
- postindustriální plochy v okolí Smíchovského nádraží vymezují jako celoměstsky významnou transformační oblast Nádraží Smíchov (T/7);
- údolí Radlického potoka ve vazbě na linku B metra vymezují jako celoměstsky významnou rozvojovou osu Radlice - Západní město - Zličín (O/2);
- oblast Jinonic vymezují jako východní okraj celoměstsky významného centra Nové Butovice (C/2);
- prostor mezi západním okrajem Sídliště Barrandov, Slivencem a Pražským okruhem vymezují jako celoměstsky významnou rozvojovou oblast Barrandov - Slivenec (R/2).

Pro konkrétní formu územního rozvoje MČ Praha 5 je ovšem klíčový konkrétní způsob koordinace výše zmíněných rozvojových či transformačních území s koridory rozvoje technické a dopravní infrastruktury a požadavky na rozvoj a ochranu hodnot hl. m. Prahy, a mezi nimi navzájem. Jedná se zejména o následující oblasti, plochy a koridory ZÚR:

- požadavky na ochranu a rozvoj hodnot Údolní nivy Vltavy a Berounky (SN), zahrnující území Dolního Smíchova (SC) a transformační oblasti Nádraží Smíchov (T/7);
- vyřešení podmínek pro rekreaci vázanou na vodu a atraktivní území v přímé vazbě na řeku Vltavu;
- realizaci zelených os (propojení Divoké Šárky, Vidoule a Prokopského údolí, s Kinského zahradou, a propojení po svazích kaňonu Vltavy);
- nastavení podmínek rozvoje zeleně s respektem k ochraně přírodních hodnot na Vidouli (Vidoule-Cibulka-Motol SP/4), Dívčích hradech (Z/10) a Prokopském a Dalejském údolí (SP/3);
- provedení Radlické radiály územím MČ Praha 5 vč. vyřešení jejího křížení s Pražským okruhem;
- podmínky rozvoje III. tranzitního železničního koridoru (trať 171);
- podmínky pro realizaci vodní cesty Vltavou, vč. budoucnosti Smíchovského přístavu;
- umístění P+R parkoviště v prostoru Smíchovského nádraží;
- umístění areálu City logistiky v prostoru Smíchovského nádraží;
- jižní tramvajové tangenty;
- vysokorychlostní železniční trať Praha - Plzeň - hranice ČR;
- a prvků regionálního a nadregionálního ÚSES (R/31, R/26, N/3, N/4, N/5).

V letech následujících po vydání ZÚR k jejich koncepčnímu zpracování v územně plánovací dokumentaci nikdy nedošlo; pořizování Konceptu O9 bylo zastaveno po prvním veřejném projednání, a vzhledem k předpokládanému brzkému vydání nového územního (metropolitního) plánu město nepřistoupilo k zásadnějším změnám platného ÚP SÚ odůvodněných potřebou zajištění jeho souladu s nadřazenou územně plánovací dokumentací. Většina změn platného ÚPSÚ tak byla zahájena na základě konkrétních potřeb konkrétních investorů (vč. veřejného sektoru). Potřeba koncepčního řešení zvláště

významných území MČ Praha 5 byla v posledních šesti letech zajišťována pomocí koncepčních studií, pořizovaných samosprávou městské části i hlavním městem (studie Vltavských břehů, nový Barrandov, Motolské údolí).

Na území MČ Praha 5 proto již byla vydána i fyzicky realizována; byla vydána a je v různých fázích pořizování či byla zahájena celá řada změn územního plánu. Pro rozvoj území MČ Praha 5 byly klíčové zejména realizace městského okruhu a souvisejících dopravních staveb (tunely Mrázovka a Zličov), změny v území křižovatky Anděl a Plzeňské ulice (OC Smíchov, Zlatý Anděl, Anděl City, Palác Křížik, Green Point) a v údolí Radlického potoka (Waltrovka a centra ČSOB). Z rozvojových a transformačních projektů, které jsou v různé fázi přípravy k realizaci, se jedná zejména o projekty Smíchov City, přestupní uzel Smíchovského nádraží, Radlická radiála, Dvorecký most, dostavba Sídliště Barrandov se související infrastrukturou a Lihovar Zličov.

5.1.3 Zásadní témata vlastního územního rozvoje

Protože je území MČ Praha 5 velmi heterogenní, jsou i zásadní témata územního rozvoje v jeho různých částech velmi rozdílná a vykazují velké množství vzájemných vazeb. Pro účely této kapitoly je možné území MČ Praha 5 rozdělit do následujících částí s rozdílnými základními tématy:

Stabilizovaná území Smíchova:

- přetížení veřejných prostranství automobilovou dopravou;
- propustnost tramvajové dopravy zejména křižovatkou Anděl;
- přístupnost nábřeží Vltavy a charakter jeho využití;
- přetížení Vltavy lodní dopravou a související znečištění vzduchu;
- zajištění dostatečné kapacity občanského vybavenosti zejména školských zařízení.

Stabilizovaná / rozvojová území Košíř a Motola:

- zajištění adekvátní prostorové i kapacitní dostupnosti veřejného občanské vybavenosti;
- rozvoj komerční občanské vybavenosti a snížení závislosti území na obsluze v centrální části Smíchova;
- nastavení jasných pravidel pro doplňování proluk a transformace post-průmyslových ploch;
- řešení dostatečné kapacity základního školství v oblasti Košíře a Motol;
- přetížení veřejných prostranství automobilovou dopravou.

Transformační území Smíchova:

- přetížení veřejných prostranství automobilovou a autobusovou dopravou;
- zajištění dostatečné kapacity (zejména) veřejného občanského vybavení;
- zajištění časové koordinace mezi realizací soukromých investic generující uživatele území a (veřejných) investic naplňujících jejich potřeby;
- chybějící dopravní vazby mezi pravým a levým břehem Vltavy;
- zajištění jednoznačného a spravedlivého rozdělení nákladů na územní rozvoj mezi jednotlivé aktéry v území;
- vyřešení podmínek rozvoje území ve stavební uzávěře, vč. ochrany vodního zdroje a nastavení podmínek provozu přístavu Smíchov;
- přístupnost nábřeží Vltavy a Císařské louky charakter jejich využití;
- bariéra areálu Smíchovského nádraží.

Transformační území Radlic a Jinonic:

- přetížení veřejných prostranství automobilovou a autobusovou dopravou;
- zajištění časové koordinace mezi realizací soukromých investic generujících uživatele území a (veřejných) investic naplňujících jejich potřeby;
- zajištění časové a prostorové koordinace mezi realizací Radlické radiály a rozvoje území v její trase

- transformace Radlické ulice na obytnou městskou třídu a zajištění obsluhy transformačních území v radlickém údolí tramvají;
- vyřešení dostupnosti základního občanského vybavení (zejména základního školství a zdravotnických zařízení);
- zajištění jednoznačného a spravedlivého rozdělení nákladů na územní rozvoj mezi jednotlivé aktéry v území.

Stabilizované vilové čtvrti, zahradní města a venkovská sídla:

- stanovení jasných podmínek pro rozvoj / obnovu území tak, aby byl zachován jejich charakter;
- zajištěna dostupnost veřejného občanského vybavení;
- zajištění dostatečné kapacity a komfortu dopravní infrastruktury vč. pěší, cyklistické a MHD;
- zajištění konzistentní a předvídatelné péče o všechna památkově chráněná území (zejména MPZ Barrandov) při stavební činnosti.

Sídliště Barrandov:

- dokončení tramvajové trati;
- realizace parkoviště P+R, kapacitně odpovídajícího kapacitě tramvajového spojení z Barrandova do centra města;
- zajištění veřejného i komerčního OV zejména v souvislosti s rozvojem Pražské čtvrti;
- zajištění časové koordinace mezi realizací soukromých investic generujících uživatele území a (veřejných) investic naplňujících jejich potřeby;
- zajištění jednoznačného a spravedlivého rozdělení nákladů na územní rozvoj mezi jednotlivé aktéry v území;
- realizace okružního parku;
- zajištění dostatečné kapacity kanalizace (a ostatních zařízení TI).

Otevřená krajina Vidoule a Cibulky, PP Prokopského a Dalejského údolí a Dívčích hradů:

- přizpůsobení charakteru otevřené krajiny rekreační zátěži a potřebám ochrany přírody;
- kultivace nástupních prostorů;
- zajištění dostatečné návštěvnícké infrastruktury v jejich zvláště frekventovaných částech;
- zajištění vzájemného propojení otevřené krajiny MČ Praha 5 a sousedních MČ (Ladronka, Bílá hora, Chuchelský háj);
- rekultivace Motolské skládky.

Veřejný prostor řeky na území:

- vyřešení prostupnosti podél celé délky nábřeží;
- vyřešení přístupnosti nábřeží z vnitřních území Smíchova, Zličova a Radlic;
- vyřešení rekreačního a komerčního využití nábřeží s respektem k ikonickým průhledům na klíčová panoramata města a výhledy z nich (zejména z/na Vyšehrad, uplatnění Železničního mostu, Národní divadlo, Pražský hrad);
- vyřešení veřejného rekreačního využití a přístupnosti Císařské louky;
- ochrana zachovalých klidných částí vodní hladiny mezi Dětským ostrovem a Národním divadlem;
- přetížení hladiny Vltavy komerční plavbou a s ní související destruktivní vlivy na charakter řeky a nábřeží (paralelní plavební komora Smíchov, znečištění ovzduší, privatizace vodní hladiny).

5.1.4 Zásadní témata systému řízení územního rozvoje území

Z širšího úhlu pohledu je v dlouhodobém horizontu potřeba zajistit systémové vyřešení rozporu mezi politickou zodpovědností samosprávy MČ Praha 5 za rozvoj MČ a jejími faktickými formálními možnostmi nastavit vymahatelná pravidla rozvoje, zejména ve vztahu k samosprávě hl. m. Prahy. Obdobnou míru pozornosti vyžaduje i doposud nesystémové řešení rozporu mezi politickou zodpovědností samosprávy MČ Praha 5 za kvalitu péče o ve-

řejná prostranství, zejména ve vztahu k samosprávě hl. m. Prahy. Parky ve správě MČ Praha 5 popisuje Příloha 37.

5.2 Životní prostředí

Informace v této kapitole vychází z veřejně dostupné aplikace IPR Praha – Atlas životního prostředí³⁵ (dále jen „Atlas ŽP“), webových stránek ENVIS – Informační servis o životním prostředí v Praze³⁶ resp. z Portálu životního prostředí hl. m. Prahy³⁷, který dříve užívaný informační servis nahradil, a případně dalších zdrojů jsou uvedeny v zápatí].

5.2.1 Ovzduší – stacionární zdroje znečištění a emise z dopravy

Hlavní město Praha dlouhodobě patří k oblastem s vyšší úrovní znečištění ovzduší. Překročení imisních limitů souvisí především se značnou dopravní zátěží. V roce 2018 se doprava na území hl. m. Prahy podílela na celkových emisích tuhých znečišťujících látek z 88 %, na celkových emisích NO_x ze 72 %. Na území MČ Praha 5 se nachází zvýšený počet (celkem 56) společností, které Český hydrometeorologický ústav označil jako zdroje znečištění ovzduší³⁸. Nejvíce jich sídlí v katastrálních územích Smíchov a Hlubočepy. Měřicí stanice kvality ovzduší „Praha 5 – Smíchov“ se tak i kvůli tomu v roce 2018 řadila mezi 3 nejhorší měřicí stanice (z celkového počtu 15) v hl. m. Prahy, jak z pohledu PM₁₀, tak i PM_{2,5} a oxidu dusičitého. Z nejvýznamnějších velkých zdrojů znečišťování ovzduší se na území MČ Praha 5 nachází Fakultní nemocnice v Motole³⁹. Kvalita ovzduší je tedy v Praze 5 poměrně špatná⁴⁰, přičemž nejhorší situace je v okolí náměstí 14. října a Arbesova náměstí, a dále také v podél ulic Nádraž-

ní, Plzeňská a Zborovská. U dopravy je nutné nepomenout významný zdroj emisí z lodní dopravy⁴¹. Obecně lze konstatovat, že výletní lodě jsou výrazným zdrojem aerosolových částic v blízkosti plavební komory. Hmotnostní koncentrace částic řádově překračovaly povolené limity, a to jak koncentrací PM_{2,5} (24-hodinový limit 25 g/m³), tak PM₁₀ (24-hodinový limit 50 g/m³).⁴²

V rámci Integrované prevence a omezování znečištění (IPPC) se na území MČ Praha 5 nachází 2 subjekty s integrovaným povolením, a to Spalovna nebezpečných odpadů ve FN Motol a Pivovar Staropramen. Pozn.: Stacionární zdroje znečištění REZZO 1 a REZZO 2, emise z dopravy i imisní mapy a další jsou zobrazeny v mapovém podkladu v části Ovzduší Atlasu ŽP⁴³, IPPC v části Ochrana ŽP.

5.2.2 Hluková zátěž

Vysoká dopravní vytiženost na území MČ Praha 5 způsobuje hned v několika lokalitách překračování hranice 60 decibelů hlukového ukazatele pro den-večer-noc⁴⁴. Problémy působí zejména ulice Strakonická a K Barrandovu a také Barrandovský most. Situace však je v kontextu celého hl. m. Prahy standardní. Je potřeba zajistit to, aby nedošlo ke zvýšení max. rychlosti vozidel na vyjmenovaných komunikacích.

Na území MČ Praha 5 jsou stanoveny tiché oblasti dle Akčního plánu snižování hluku pro aglomeraci Praha, a to v oblasti Vidoule – Cibulka a Prokopské údolí – Dívčí hrady⁴⁵.

5.2.3 Kvalita vody a systém odpadních vod

Území MČ Praha 5 je zásobováno pitnou vodou z úpravny vody Želivka. Kvalita pitné vody je pravidelně kontrolována v akreditovaných laboratořích a je dlouhodobě zdravotně nezávadná, avšak obsah

minerálů je velmi nízký a voda není ani po finální alkalizaci v optimální vápenato-uhličitanové rovnováze. Dále pak z pohledu koroze kovových potrubí je voda zařazena do třetího (tj. silného) stupně agresivity⁴⁶.

Celé území MČ Praha 5 je napojeno na Ústřední čistírnu odpadních vod Praha na Císařském ostrově v Bubenči. Ta má značnou kapacitní rezervu, jelikož je dimenzována zhruba na 1,6 mil. ekvivalentních obyvatel, přičemž některé periferní části hl. m. Prahy využívají (samostatně) pobočné čistírny odpadních vod. Veškerá odpadní voda čistěná na území MČ Praha 5 je vypouštěna do vodních toků a není znovu využívána⁴⁷.

5.2.4 Systém nakládání s odpady

Systém odpadového hospodářství na území MČ Praha 5, včetně systému nakládání s komunálním odpadem, je řízen na úrovni hl. m. Prahy, v souladu s Krajským plánem odpadového hospodářství hlavního města Prahy 2016 - 2025. MČ Praha 5 je 1 ze 3 městských částí hl. m. Prahy, která provozuje vlastní sběrný dvůr, a to konkrétně v ulici Klikatá v Košířích. Druhým sběrným dvorem na území MČ Praha 5 je Sběrný dvůr hlavního města Prahy Puchmajerova v Jinonicích. Součástí obou sběrných dvorů je i sběrna nebezpečného odpadu. Celkem se na území hl. m. Prahy (k 5. 10. 2020) nacházelo 24 stabilních sběrů nebezpečného odpadu, z nichž 19 provozovalo hl. m. Praha, 3 městské části a 2 soukromé subjekty⁴⁸.

5.2.5 Významné přírodní a krajinné prvky

Na území MČ Praha 5 se nachází tato zvláště chráněná území⁴⁹:

- Barrandovské skály⁵⁰: národní přírodní památka; leží na území MČ Praha 5 a Praha – Velká Chuchle

- Tírad⁵¹: přírodní památka
- Kalvárie v Motole⁵²: přírodní památka
- Motolský ordovik⁵³: přírodní památka
- Petřín⁵⁴: Evropsky významná lokalita (Natura 2000); leží na území MČ Praha 5 a MČ Praha 1
- Pod Školou⁵⁵: přírodní památka
- Pod Žvahovem⁵⁶: přírodní památka
- Prokopské údolí⁵⁷: přírodní rezervace, Evropsky významná lokalita (Natura 2000)
- Skalka⁵⁸: přírodní památka
- Železniční zářez⁵⁹: přírodní památka
- Vidoule: přírodní památka
- U Nového mlýna⁶⁰: národní přírodní památka; leží na území MČ Praha 5 a MČ Praha – Slivenec

Na území MČ Praha 5 se nachází tyto významné krajinné prvky:

- Lesostep Na Farkáně
- Step nad golfovým hřištěm
- Společenstva křídových pramenů Pod Císařkou
- Společenstva křídových pramenů pod Spiritkou; leží na rozhraní MČ Praha 5 a MČ Praha 6
- A dále přírodní parky Košíře – Motol a Prokopské a Dalejské údolí.

Pozn.: Vymezení všech oblastí s ochranou přírody a krajiny je znázorněno v Atlasu ŽP v části krajina.

5.2.6 Geologická rizika

Významnější geologická rizika představují:

- 1) severovýchodní část k. ú. Motol (Praha-Šafránka), přírodní památka Vidoule, lokalita Nikolajka a několik dalších menších lokalit při severním okraji k. ú. Smíchov a v oblasti Hlubočep, kde může docházet k sesuvům půdy většího rozsahu;
- 2) západní část k. ú. Motol (tj. okolí krematoria, Mlýnského rybníka a Kalvárie v Motole) a další menší lokality v Jinonicích, Radlicích a Motole s vysokým radonovým indexem⁶¹.

Pozn.: Další lokality s rizikem sesuvů půdy menšího rozsahu a mapa radonového indexu jsou součástí mapového podkladu geologie v Atlasu ŽP¹⁴.

5.2.7 Ekologická stabilita a zemědělský půdní fond

Všechna k. ú. na území MČ Praha 5 mají koeficient ekologické stability⁶² v rozptýlu od 0,3 do 1,0, takže se všechna řadí mezi třetinu nejstabilnějších k. ú. hl. m. Prahy. Podíl lesních ploch je z celoměstského hlediska nadprůměrný, a to zejména v k. ú. Motol, Košíře, Jinonice a Hlubočepy.

Naopak stupeň zornění půdy i podíl zemědělského půdního fondu (dále také „ZPF“) je zde z celoměstského pohledu nízký, a to zejména v k. ú. Motol, Košíře a Smíchov. Nejvyšší podíl ZPF je v k. ú. Radlice, nejvyšší stupeň zornění v k. ú. Jinonice⁶³.

Prvky územního systému ekologické stability jsou

součástí mapového podkladu krajina v Atlase životního prostředí⁶⁴.

5.2.8 Další informace

Skládka Motol

Skládka Motol⁶⁵ byla zřízena v roce 1972, rozšířena v roce 1979 a nachází se západně od ulice Kukulova na okraji MČ Praha 5 v k. ú. Motol na pozemcích převážně ve vlastnictví hl. m. Prahy, z nichž část je svěřená správě MČ Praha 5 a o svěřeni dalších souvisejících pozemků má MČ Praha 5 požádáno.

Jedná se o nezastavěný prostor, dlouhodobě využívaný pro skládku výkopků zeminy a stavební sutě. Celková plocha skládky byla stanovena na 217 000 m². Vlastní těleso skládky je protaženo ve směru východ – západ a je podlouhlého doutníkovitého tvaru, délky cca 800 m a šířky na západním okraji cca 270 m a na východním okraji cca 150 m. Koruna skládky je v současné době na úrovni cca 374 m n. m. a to v západní, tedy nejvyšší části. Skládka převyšuje okolní terén o cca 30 m na její severní straně a o cca 50 až 60 m na její jižní straně. Původní nadmořská výška terénu před zahájením skládkování (před rokem 1972) se pohybovala cca od 300 m n. m. do 340 m n. m. Sklony svahů (po částečných úpravách) lze podle geodetického zaměření lokality odhadnout na cca 1:2 až 1:2,5 na severní straně, přičemž ve spodní části svahu skládky je sklon až 1:1,5, při patě svahu

35 Zdroj: <https://www.geoportalpraha.cz/cs/atlas-zivotniho-prostredi>

36 Zdroj: <http://envis.praha-mesto.cz/>

37 Zdroj: <http://portalzp.praha.eu/>

38 Zdroj: https://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/web_generator/plants/praha_CZ.html

39 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB1.pdf, str. 38, obr. B1.21

40 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB1.pdf

41 Zdroj: Zpráva z měření koncentrací částic v ovzduší podél Vltavy v blízkosti plavebních drah motorových lodí z hlediska dopadu na kvalitu ovzduší, Ústav chemických procesů AV ČR, 11/2017

42 Bliže viz zdroj výše [Zpráva z měření koncentrací částic v ovzduší podél Vltavy...]

43 Zdroj: <https://www.geoportalpraha.cz/cs/atlas-zivotniho-prostredi>

44 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB5_03122019.pdf

45 Zdroj: https://app.iprpraha.cz/apl/app/atlas-zp/?service%5b%5d=hlukova_mapa

46 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB2.pdf

47 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB2.pdf

48 Zdroj: https://app.iprpraha.cz/apl/app/atlas-zp/?service%5b%5d=komunalni_odpad

až 1:1 a strmější. Naopak jižní svah má sklon téměř jednotný, a to 1:2,5 ve východní části a cca 1:1 až 1:1,5 v západní části. Vzhledem k projevům nestability na povrchu skládky a v jejím okolí je nutno považovat povrch skládky za nestabilní a náchylný k deformacím.

V motolské skládce byly zjištěny i odpady obsahující nebezpečné látky 29. Skládka je monitorována. Monitoring provádí spol. GEOTest, a.s.

Ostatní

Další oblastí k řešení je problematika světelného znečištění, k níž nemá MČ Praha 5 v současné době žádné podklady.

5.3 Doprava

MČ Praha 5 se dynamicky rozvíjí. V její centrální části dochází k transformaci postindustriálních ploch na plnohodnotné městské struktury, a i její stabilizované části jsou vystavené tlaku na zvýšení intenzit využití. MČ Praha 5 má zároveň plnit celou řadu celoměstsky významných funkcí, od dopravního uzlu Smíchovského nádraží, přes zařízení citylogistiky po Radlickou radiálu a celou řadu dalších významných dopravních investic. Většinu dopravních výkonů přitom musí unést prostory, z nichž velká část, a to zejména v nejcitlivějších lokalitách MČ Praha 5, zároveň plní roli veřejných prostranství.

Jako koncepční materiál pro potřeby MČ Praha 5 je v současnosti zpracováván Generel dopravy, který vychází z celoměstských strategií a koncepcí a zejména ze schváleného Plánu udržitelné mobility Prahy a okolí (a v jeho rámci schválené nové dopravní politiky města) a přiložené tyto dokumentace respektuje.

5.3.1 Koncentrace obyvatel, zdroje a cíle dopravy

Nejvyšší koncentrace obyvatel je zaznamenána podél ulice Štefánikova a Nádražní a dále podél ulice Plzeňská a Lidická, kde je hustá bytová zástavba. Vysoká koncentrace obyvatel je směřována i do oblastí sídlištního typu (Barrandov, Homolka).

Z provedených analýz dat mobilních operátorů vyplývá, že oblast s nejvyšší přepravní poptávkou zdrojových a cílových cest je centrální část Smíchova s hustou zástavbou bytových domů, významnými obchodními centry, úřady a komerčně-administrativními centry. Těžištěm lokality je křižovatka Anděl. Dalším centrem přepravní poptávky je FN Motol a dále oblast Jinonic a Barrandova. Oblastí prochází významné tranzitní tahy ze směru západ – východ (např. D5 – D11) i ze směru sever – jih (např. D8 – D4). Z hlediska dojížděky, tedy cest majících cíl (práce, nákupy, lékař apod.) na Praze 5 se jeví minimálně stejně významné přepravní vazby MČ Praha 5 s oblastí Stodůlek a Řep jako s centrální částí města. Významné jsou i vztahy mezi MČ Praha 5 a obcemi

bývalého okresu Praha-západ (nyní ORP Černošice). Naopak z hlediska vyjížděky, tedy cest majících zdroj (bydliště) na Praze 5, je nejvýznamnějším cílem centrální část města, dále Letiště Václava Havla Praha a oblast Stodůlek. Obecně je atraktivní obvod vyjížděky menší než u dojížděky, což je vzhledem k atraktivitě hlavního města logické.

U pravidelných denních cest převažuje dojížděka a tranzit, což vyvolává dopravní kongesce a vyšší nároky na parkování.

5.3.2 Predikce vývoje přepravních výkonů

Po realizaci zásadních dopravních staveb na území MČ Praha 5 i v navazujícím území a dalších dílčích opatření může dojít ve vzdáleném výhledu (2050) ke snížení dopravního výkonu v automobilové dopravě na území MČ Praha 5 přibližně na hodnoty z roku 2008. Do roku 2030 je však předpokládán nárůst výkonu přibližně o 7 % oproti stávajícím hodnotám. Naopak ve veřejné dopravě je předpokládán růst výkonu ve vzdáleném výhledu přibližně o 20 % oproti stávajícím hodnotám. Vývoj dopravního výkonu v letech 2009 – 2018 zobrazuje graf v příloze (Příloha 39). Na vývoji výkonů se podílí také rozvoj rezidenčních a komerčních ploch v území a jeho vliv na přepravní poptávku.

Výhledově lze očekávat intenzivnější využití systému veřejné hromadné dopravy, a to až o 20 %. Nárůst lokální koncentrace přestupních vazeb však může být ještě vyšší (terminál Smíchovské nádraží).

5.3.3 Hlavní rozvojové plochy

Vývoj přepravní poptávky je vázán na rozvoj území. Z výstupu dopravního modelu TSK je patrný nejvýznamnější výhledový růst přepravní poptávky v rozvojových lokalitách Smíchovského nádraží a západní oblasti sídliště Barrandov. Dále je předpokládán významnější růst přepravní poptávky v oblasti Jinonic, Radlic a Motola. Tyto rozvojové plochy jsou zobrazeny v příloze (Příloha 40).

Na základě analýzy územně plánovací dokumenta-

ce bylo identifikováno několik konkrétních lokalit různého významu i plošné rozlohy, ve kterých dojde k podstatnému nárůstu přepravních nároků. Jedná se zejména o plochy:

- Smíchov City – sever;
- Smíchov City – jih;
- Smíchovské nádraží – Lihovar;
- Waltrovka;
- Pražská čtvrť (Barrandov).

Kromě toho samozřejmě dochází na území MČ Praha 5 i k realizaci dalších komerčních a rezidenčních projektů menšího rozsahu. Rozvojová území (brownfields) postupně přinášejí změnu funkce a přepravních nároků. To se promítne jak do kostry systému MHD, tak do využití sítě městských komunikací.

5.3.4 Obtížně dostupné plochy

Na území MČ Praha 5 se nachází i rozvojové plochy, které jsou nevhodně napojené na komunikační síť. Velký problém v tomto ohledu představuje například oblast Košíř (Kavalírka, Šmukýřka, Cibulka), která je dostupná prakticky pouze po jediné komunikaci z křižovatky Plzeňská/Muslíkova. Podobně obtížně napojenou plochou je například Žvahov.

Některé rezidenční lokality mají omezený počet a parametry připojení na nadřazenou komunikační síť, což způsobuje problémy jak v běžném provozu, tak v případě mimořádností.

5.3.5 Nedostatky dopravních sítí

Tradičním dopravním problémem je kapacitní nedostatečnost pro individuální automobilovou i veřejnou hromadnou dopravu, dále bezpečnost (především pro chodce jakožto nejzranitelnější skupinu), ale i nedostatky potenciálně vyplývající z rozvoje území (například nedostatečné napojení některých rozvojových ploch). Mapa s nejčastějšími nehodami aut s chodcem je obsažena v příloze (Příloha 41).

Kumulace nedostatků dopravních sítí se nejvíce projevuje v nejzatíženějších dopravních směrech – na tradičních dopravních trasách vedených hustě

osidlenými údolími (osa Strakonická / Nádražní, osa Radlická, osa Plzeňská / Vrchlického) a samozřejmě v místě křížení těchto dopravních proudů (ať už v místě křižovatek či v dopravních terminálech). Současné počty tramvají a autobusů na těchto tazích zachycuje mapa v příloze (Příloha 42).

Nedostatky dopravních sítí se projevují zejména v místech, kde dochází ke kumulaci více druhů dopravy a ke vzájemnému křížení směrů – to se týká jak bezpečnosti, tak plynulosti. V případě MČ Praha 5 se nedostatky různou měrou projevují na základní dopravní kóstrě – v severojižním (Strakonická, Nádražní) i v západovýchodním směru (Plzeňská, Radlická, Jiráskův most).

5.3.6 Dobudování základní komunikační sítě

Řada identifikovaných problémů je důsledkem neexistence části páteřní komunikační sítě hl. m. Prahy. V západním a jihozápadním segmentu hlavního města se jedná především o dosud nerealizované projekty Radlické radiály a Břevnovské radiály, které jsou pro udržitelnost dopravy na území MČ Praha 5 klíčové. Tyto radiální tahy mají potenciál převzít dopravní zátěž, která v současné době zahrnuje páteřní městské třídy na území MČ Praha 5, a tím je uvolnit pro budoucí dopravní zklidnění.

Absence radiálních částí nadřazeného městského komunikačního systému vyvolává nadměrné zatěžování hlavních městských tříd (Plzeňská, Radlická, Peroutkova).

5.3.7 Doprava v klidu

Na území MČ Praha 5 je velký podíl území s hustou bytovou zástavbou, což je doprovázeno omezenými možnostmi parkování pro rezidenty. To platí jak pro centrální část Smíchova, tak i pro sídliště na okraji městské části (Barrandov).

Tento problém je umocněn tím, že MČ Praha 5 je vstupní branou do hlavního města od jihu a západu. Zvýšené nároky na parkování s sebou tedy nese i dojížděka mimopražských návštěvníků a pracujících.

49 Zdroj: http://portalzp.praha.eu/jnp/cz/priroda_krajina_a_zelen/souhrnne_informace_statistika_vyuziti_uzemi/ochrana_prirody_a_krajiny_tabulky_akt.xhtml

50 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/barrandovske-skaly/>

51 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/ctirad/>

52 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/kalvarie-v-motole/>

53 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/motolsky-ordovik/>

54 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/petrin/>

55 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/pod-skolou/>

56 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/pod-zvahovem/>

57 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/prokopske-udoli/>

58 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/skalka/>

59 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/zeleznicni-zarez/>

60 Zdroj: <http://www.praha-priroda.cz/chrana-priroda/zvlaste-chronena-uzemi/u-noveho-mlyna/>

61 Zdroj: https://app.iprpraha.cz/apl/app/atlas-zp/?service%5b%5d=geologicka_mapa

62 Poměr plochy stabilních krajinných prvků (lesní půda, vodní plochy a toky, trvalý travní porost, pastviny, mokřady, sady a vinice) vůči nestabilním krajinným prvkům (orná půda, antropogenní plochy (tj. silnice, skládky) a chmelnice).

63 Zdroj: http://envis.praha-mesto.cz/rocniky/Pr18_pdf/ElzpravaZP18_kapB3_10072020.pdf

64 Odkaz: https://app.iprpraha.cz/apl/app/atlas-zp/?service%5b%5d=ochrana_prirody_a_krajiny

65 Zdroj a bližší informace v analýze rizik a studii proveditelnosti „Praha – Motolská skládka“, zprac. GEOTest, a.s., 2017

V této souvislosti dochází k nežádoucímu záboru parkovacích míst určených převážně pro rezidenty mimopražskými uživateli, protože není zajištěna dostatečná kapacita P+R. Počty osobních automobilů zobrazuje mapa v příloze (Příloha 43). Individuální automobilová doprava vytváří vysoké nároky na parkovací plochy – to se týká jak rezidenčního parkování, tak pravidelné denní dojížděky mimo-pražských uživatelů.

5.3.8 Potenciál pro rozvoj MHD

Území MČ Praha 5 je městskou hromadnou dopravou plošně obsluhováno poměrně dobře, její součástí jsou i dvě trasy metra. Část rezidenční zástavby je bohužel obsluhována pouze místními autobusovými linkami s poměrně dlouhým intervalem (15 až 30 minut ve špičce). Zdržení provozu během ranní špičky zobrazuje mapa v příloze (Příloha 44). V nadřazených dokumentacích hl. m. Prahy jsou sledována nová propojení tramvajové sítě, která mohou přinést posílení některých vnitroměstských vazeb: Motol – Vypich, Dvorecký most (Smíchov – Modřany). Obsluhu území dále posílí prodloužené tratě Barrandov – Holyně a Radlická – Jinonice.

Modernizace železniční stanice Praha-Smíchov a rozvoj okolních ploch (Smíchov City) přinese centralizaci přestupních vazeb do prostoru Smíchovského nádraží (vlak – metro – tram – bus – P+R). V souvislosti se železniční dopravou je třeba upozornit na stávající nevyhovující stavební technický stav konstrukce železničního mostu přes Vltavu a z toho vyplývající nutnost budoucího řešení (oprava či nový most), a dále na potřebu optimalizace zastávek na železničních tratích zejména trati č. 122 (Smíchov – Zličín – Hostivice).

Na území MČ Praha 5 je rozvinutý systém veřejné hromadné dopravy s poměrně dobrou plošnou obsluhou; výhledově vyšší nároky však přinese rozvoj komerčních a rezidenčních ploch. Opatření k prefe-

renci MHD blíže přibližuje mapa v příloze (Příloha 45).

5.3.9 Cyklistická doprava

Hlavní město Praha v současné době prožívá rozvoj cyklistické dopravy, a to jak počtem uživatelů, tak rozvojem infrastruktury (značených tras, cyklopruhů, míst pro odstavení kol a podobně). Cyklistická infrastruktura na území MČ Praha 5 však zatím není celistvá – je reprezentována především tahy podél Vltavy a Prokopským údolím. Námětem pro zlepšení situace je vytvoření cyklistické sítě mimo hlavní silniční komunikace. Mezi hlavní důvody segregace silniční dopravy je především bezpečnost (snížení počtu kolizních míst na hlavních komunikacích), ochrana zdraví (vymístění cyklistů mimo hlukem a exhalacemi zatížené komunikace) a atraktivní trasy pro pravidelné i rekreační cesty.

S rozvojem cyklistické dopravy je třeba řešit jak cyklotrasy pro pravidelné denní využití (preferenci rychlosti), tak cyklotrasy pro rekreační využití s preferencí bezpečnosti a komfortu.

5.3.10 Pěší prostupnost

Pěší prostupnost území je analyzována ve dvou rovinách – dostupnost infrastruktury veřejné dopravy (zastávek MHD) a prostupnost pěších tahů pro rekreační využití. Pro rekreaci je navrhována řada nových propojení společně s cyklostezkami, zároveň je doporučeno rozsáhlejší zpřístupnění pražských parků. Pěší prostupnost je vhodné řešit nejen ve stávajícím území, ale i u navrhovaných rozvojových projektů. Nová zástavba by neměla tvořit uzavřené bloky a rozdělovat území tak, jak se stalo například u některých rezidenčních projektů v minulosti.

Zlepšení pěší prostupnosti území má svůj smysl nejen v dostupnosti zastávek MHD a dalších lokálních cílů, ale též pro rekreační funkci, a to zejména v propojeních z Barrandova směrem k Chuchelskému háji; z Prokopského údolí přes Dívčí hrady, Waltrovku, Vidouli až na Cibulky a dále z Čisařky na Ladronku; z Vidoule směrem na Staré Jinonice; kolem Motolského údolí; ze Starých Butovic na Dívčí hrady a dále smě-

rem do Prokopského údolí; po hřebeni podél Vltavy kolem filmových ateliérů. Co se týče dělby přepravní práce, lidé velmi často využívají pěší dopravu, což mimo jiné znázorňuje graf uvedený v příloze (Příloha 46).

6. Priority osa

KULTURA, SPORT, OBČANSKÁ SPOLEČNOST A PODPORA PODNIKÁNÍ

6.1 Kultura

Kvalitní kulturní infrastruktura je důležitou součástí kvality života v každém místě. Kulturní vybavenost na území MČ Prahy 5 (tvoří především galerie, muzea, divadla a veřejné knihovny. Tabulka 176 níže shrnuje kulturní instituce, jež tvoří základní kulturní infrastrukturu na území MČ Praha 5. Celkem se na území MČ Praha 5 nalézá 37 kulturních institucí. Následující vybrané kulturní instituce tvoří páteř celého kulturního dění na území MČ Praha 5.

Na území MČ Prahy 5 jsou celkem 3 divadla se svým stálým uměleckým souborem a scénou, a to Švandovo divadlo, Divadlo Orfeus a MeetFactory divadlo. Největším a nejnavštěvovanějším divadlem je Švandovo divadlo na Smíchově, které disponuje 2 hracími prostory, a to Velkým sálem pro 300 diváků a tzv. Studiem pro až 100 diváků. V divadle vystupuje stálý činoherní soubor, ale i hostující soubory, mezi něž patří známé loutkové divadlo Buchty a loutky, které je stálým hostem ve Studiu Švandova divadla, kde hraje pravidelně. Na území MČ Praha 5 sídlí 9 divadelních

souborů, které nemají svoji stálou scénu na území MČ Praha 5 nebo nedisponují svoji vlastní stálou scénou a hostují v jiných divadlech.

Dále do kulturní vybavenosti MČ Praha 5 patří síť veřejných knihoven, kterou zajišťuje zejména Městská knihovna v Praze, která má na území MČ Praha 5 pobočky 4. Mezi další významné kulturní instituce působící na území MČ Praha 5 patří pobočka Národního muzea – Národopisné muzeum sídlící v Letohrádku Kinských v Kinského zahradě. Stálá expozice Národopisného muzea je zaměřena na tradiční českou lidovou kulturu. Celkem se nalézá na území MČ Praha 5 4 muzea a 1 galerie se stálou expozicí, a to Museum Portheimka, jež je pobočkou Muzea Kampa a má stálou expozici věnovanou současnému uměleckému sklu, taktéž se v galerii pořádají i krátkodobé výstavy. Na území MČ Praha 5 působí 10 výstavních

Tabulka 17 | Kulturní instituce na území MČ Praha 5 v roce 2020

	Celkem	MČ Praha 5 jako vlastník
Divadla	3	0
Divadelní soubory	9	0
Výstavní činnost v oblasti profesionálního výtvarného umění a architektury	10	2
Galerie, muzea a památníky	5	0
Veřejné knihovny	5	0
Kina	2	0
Hudební kluby	5	0
Základní umělecké školy	4	0

Zdroj | Vlastní zpracování, Data z: <https://www.idatabase.cz/katalog/vzdelavani-skoly/zakladni-umelecke-skoly/praha-5/>; <https://www.praha5.cz/prehled-kulturnich-zarizeni-na-praze-5/>; <https://www.statistikakultury.cz/poskytovatele-kulturnich-sluzeb/#divadla>; <https://www.prahadivadla.cz/>;

Tabulka 18 | Seznam kulturních památek na území MČ Praha 5 v roce 2020

Typ kulturní památky	Počet
Zámky	1
Letohrádky	2
Kostely a kaple	11
Kláštery	2
Židovské památky	2
Usedlosti	26
Sochy	4
Ostatní KP	53
Celkem	101

Zdroj | Vlastní zpracování, Data z: <https://www.pamatkovykatalog.cz/>

galerií a prostor, jež nemají stálé expozice. MČ Praha 5 vlastní a provozuje Galeri D – Portheimka v le-tohrádku Portheimka, která je určena pro pořádání výstav občanů MČ Praha 5. Dále MČ Praha 5 vlastní a provozuje Galeri G v budově radnice Štefánikova 13 a 15, jejíž výstavy jsou tematicky zaměřeny na rozvoj území MČ Praha 5.

Na území MČ Praha 5 se nachází 2 multikina na Andělu: Cinema City – Nový Smíchov a CineStar Praha – Anděl, a nepůsobí zde žádné artové kino.

Do základní kulturní infrastruktury bezpochyby patří i Základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“), které jsou kulturním prostorem a místem setkávání pro

děti a mládež. Na území MČ Praha 5 působí 4 ZUŠ: ZUŠ Praha 5, Štefánikova a ZUŠ Na Popelce, jež má 3 pobočky v Košířích, na Smíchově a ve Slivenci. MČ Praha 5 má ve svém vlastnictví celkem 48 movitých předmětů s kulturně-historickou hodnotou (viz Příloha 47). Jedná se o 20 plastik, 23 pamětních desek a 5 kašen a fontán. Na území MČ Praha 5 se nachází celá řada významných kulturních objektů a památek, jejichž druhová skladba je různorodá, zahrnuje památky od venkovských usedlostí, přes sakrální stavby až po technické stavby z první poloviny 20. století a jsou zastoupeny téměř všechny stavební slohy. V následující tabulce jsou uvedeny jednotlivé typy památek a jejich počty. Na území MČ Praha 5 se nenachází žádná národní kulturní památka ani

památka na seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO. Celkem je v současné době 101 kulturních památek na území MČ Praha 5. Mezi nejvýznamnější kulturní památky v majetku MČ Praha 5 patří Letohrádek Portheimka (Bukvojka), Usedlost Klamovka, Usedlost Hřebenka, Usedlost Nikolajka a Smíchovská radnice. Z plošné památkové ochrany se nachází na území MČ Praha 5 památková rezervace a 3 památkové zóny, a to Barrandov, Osada Budánka v Praze 5 a Smíchov. Část katastrálního území Smíchov spadá do památkové rezervace Praha, kterou tvoří několik městských částí (Holešovice; Hradčany; Josefov; Malá Strana; Nové Město; Nusle; Podolí; Smíchov; Staré Město; Vinohrady a Vyšehrad).

V tabulce níže jsou uvedeny programové dotace pro oblast památkové péče a kulturních aktivit na území MČ Praha 5. V roce 2020 bylo schváleno zastupitelstvem MČ Praha 5 na dotace na podporu zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5 1 200 tis. Kč, z čehož bylo vyčerpáno 717 tis. Kč 3 subjekty. Celková částka na dotace pro kulturní aktivity na území MČ Praha 5 schválená zastupitelstvem MČ Praha 5 pro rok 2020 byla 2 000 tis. Kč, z čehož bylo vyčerpáno 1 905 tis. Kč, největší podíl činily dotace na celoroční kulturní aktivity. Nejvíce žadatelů mělo zájem o dotační program jednorázové kulturní aktivity. Dále měly kulturní instituce nebo pořadatelé kulturních akcí možnost požádat MČ Praha 5 během roku 2020 o individuální dotace nebo o finanční dar ve formě záštity. V roce 2020 byly rozděleny individuální dotace ve výši 500 tis. Kč na kulturní akce se spoluúčastí MČ Praha 5 a neinvestiční transfery, tedy dary fyzickým a právnickým osobám, spolkům a neziskovým organizacím ve formě finanční záštity ve výši 400 tis. Kč.

Stejně jako je pestrá skladba kulturních institucí a kulturních památek na území MČ Praha 5, které spoluutvářejí identitu MČ Praha 5, měla by být pestrá i nabídka kulturních akcí. MČ Praha 5 podpořila v roce 2020 několik napříč oblastmi kultury různorodých akcí a festivalů a každoročně přispívá a podporuje provoz Švandova divadla a vybrané pobočky Městské knihovny v Praze na území MČ Praha 5 viz Tabulka 19

Tabulka 19 | Programové dotace pro oblast památkové péče a kulturních aktivit na území MČ Praha 5

Dotace za rok 2020	Celkem v tis. Kč	Počet příjemců dotace
Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5	717	3
Kulturní aktivity na území MČ Praha 5	1 905	62
- Jednorázové kulturní aktivity	(920)	(36)
- Celoroční kulturní aktivity	(935)	(23)
- Kulturní aktivity při prezentaci a soutěžních akcích v zahraničí 2020	(50)	(3)
Celkem	2 622	65

Zdroj | Vlastní zpracování, Data z: <https://www.praha5.cz/dotace/programova-dotace-2020/dotacni-programy-pro-podporu-kulturnich-aktivit/> a <https://www.praha5.cz/dotace/programova-dotace-2020/dotacni-program-na-podporu-zachovani-a-obnovy-pamatek/>

rodých akcí a festivalů a každoročně přispívá a podporuje provoz Švandova divadla a vybrané pobočky Městské knihovny v Praze na území MČ Praha 5 viz Tabulka 19

MČ Praha 5 nejenom finančně podporuje významné kulturní instituce a kulturní akce pořádané na svém území, ale zároveň je sama organizátorem několika již tradičních kulturních akcí na svém území. Mezi tyto kulturní akce se řadí Open air filmových melodií, slavnostní udělování ocenění Čestní občané Prahy 5 a Talent Prahy 5.

Akce Open-air koncert filmových melodií se každoročně (v roce 2019 proběhl 3. ročník) koná pod širým nebem v Kinského zahradě. V roce 2019 se zúčastnilo akce 3 300 návštěvníků a vystoupil Pražský filmový orchestr. Slavnostní udělení Čestných občanství se každoročně koná ve Švandově divadle a jsou odměňováni osobnosti, které se zvláště významným

způsobem zasloužily jak o celospolečenský přínos, tak o rozvoj, prospěch a dobré jméno MČ Praha 5. Na udělování ocenění Čestných občanství je účast každoročně konstantní a to 300 návštěvníků, jelikož se akce koná ve Švandově divadle ve Velkém sálu, který má maximální kapacitu 300 osob. Poslední tradiční akcí pořádanou MČ Praha 5 je soutěž Talent Prahy 5, jejímž cílem je podporovat mladé hudební talenty a nasměrovat je na cestu hudebníků-profesionálů. Talent Prahy 5 se tradičně koná v Národním domě na Smíchově a finálového večera se každoročně zúčastní až 500 diváků

6.2 Sport

Sport a sportovní zázemí na území MČ Praha 5 reálně nelze posuzovat samostatně bez kontextu celé pražské aglomerace. S ohledem na geografickou

dostupnost se zájemci o konkrétní sportovní aktivity pohybují po celé Praze i v jejím okolí bez ohledu na hranice městských částí. Určitou místní spádovost tak lze vysledovat u dětí, kterým se snaží rodiče najít takovou sportovní aktivitu, aby byla co nejbližší jejich bydliště, případně škol. Čím jsou však zájemci o sport starší a čím více se specializují, tím se se tato spádovost snižuje.

Na MČ Praha 5 působí přes 50 sportovních subjektů, především sportovních klubů, z nichž více než 31 zde má i své sídlo. Údaj o počtu subjektů v Praze 5 je z databáze Pražské tělovýchovné unie (tj. krajské organizace České unie sportu), ale ta má pouze databázi svých členů, tj. např. Sokolské jednoty jimi nejsou a jejich údaje v databázi nefigurují. Proto ani počet registrovaných sportovců nelze přesně stanovit, neboť jde pouze o tuto část, byť většinovou, a to pouze z údajů, které registrované kluby PTU zasílají.

Tabulka 20 | Přehled finančních darů v oblasti kultury v roce 2020 (mandatorní výdaje)

Finanční dar v oblasti kultury v roce 2020	tis. Kč
Filmový festival – Febiofest (MEZINÁRODNÍ FILMOVÝ FESTIVAL PRAHA-FEBIOFEST s.r.o.)	500
Švandovo divadlo – (zajištění činnosti Švandova divadla na Smíchově)	1500
Městská knihovna v Praze (pobočky Musílkova a Ostrovského)	270
Festival Jazz on 5 (WGM production s.r.o.)	300
Divadelní představení pantomimy Radima Vizváryho v roce 2020 (Mime Prague z.s.)	150
Divadelní festival Arena („DIVADLO BRATŘÍ FORMANŮ“, spolek)	400
Koncerty Andělská Matiné (Pontes Musici, z.s.)	105
Celkem	3 225

Zdroj / Vlastní zpracování

Podle posledních údajů je v Praze 5 evidováno okolo 10 000 registrovaných sportovců, což ovšem neznamená, že je jejich bydlištěm MČ Praha 5 a na druhou stranu je mnoho registrovaných sportovců z MČ Prahy 5 v databázích klubů, které sídlí v jiných částech Prahy.

Pouze menší část ze sportovních subjektů působících v Praze 5 má vlastní sportovní infrastrukturu – sportoviště, a to jak vnitřní, tak venkovní. Ostatní pak často využívají kapacity škol jak zřizovaných přímo MČ Praha 5, tak i hl. m. Prahou, zároveň si pronajímají také prostory jiných sportovních subjektů. Za významné sportovní areály na území MČ Praha

5 lze považovat tyto sportovní areály: AC Sparta Praha – florbal, působící na Barrandově, lezecké centrum SmíchOFF, DTJ Santoška, DTJ Jinonice, FK Košíře, FK Zličov 1914, Rugby Club Tatra Smíchov, SK Uhelné sklady, SK Motorlet, SK Zbraslav, SK Zličov, TJ Radlice, TJ Sokol I. Smíchov, TJ Sokol Smíchov II., TJ Sokol Jinonice, Zimní stadion Nikolajka a další..

Mnoho z těchto areálů slouží v určitých časech neorganizované veřejnosti, ať již bazén v Jinonicích (SK Motorlet), zimní stadion Nikolajka, či lezecké centrum SmíchOFF. Veřejnosti jsou k dispozici tenisové kurty, squashová centra a další.

MČ Praha 5 disponuje vlastní sportovní infrastrukturu

rou především prostřednictvím sítě základních škol zřizovaných touto městskou částí. Jedná se celkem o 12 venkovních hřišť a 19 tělocvičen (viz Tabulka 20). Jedna ze škol má vlastní bazén, jedna posilovnu a jedna halu na squash. Mateřské školy sice rovněž mají k dispozici venkovní hřiště, ale zde se jedná spíše o klasická dětská hřiště, nevhodná pro případné veřejné sportovní aktivity. Obecně platí, že školy pronajímají volnou kapacitu svých, především vnitřních, sportovišť většinou místním sportovním subjektům i neorganizovaným skupinám sportovních zájemců

6.2.1 Financování sportu na území Prahy 5

Sportovní subjekty působící na území MČ Praha 5 jsou financovány vícezdrojově, jak prostřednictvím dotací z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (např. program Můj klub), tak prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy a MČ Praha 5. MČ Praha 5 dlouhodobě přispívá na podporu sportovních aktivit prostřednictvím následujících programů. Pro rok 2020 byly schváleny a rozděleny programy ve struktuře a finančním rozsahu zachyceném v následující tabulce.

Ve všech případech mohou subjekty žádat o podporu jak investičních akcí, tak i na provoz a zajištění činnosti. Dalšími zdroji jsou pak členské příspěvky a pronájem sportovišť.

Pro mnohé neorganizované sportovní aktivity a cvičení slouží i veřejný prostor v zeleni, který je často vybaven cvičebními prvky – workoutová hřiště, venkovní fitness a posilovny, jež jsou určeny i pro seniory.

6.3 Podpora občanské společnosti

Podpora občanské společnosti je v současnosti na MČ Praha 5 tvořena 3 oblastmi, kterými jsou:

- dotační program na podporu a rozvoj organizací občanské společnosti (mimo sport a kulturu, které mají vlastní program) a společensky od-

Tabulka 21 | Základní údaje o vybavenosti školních sportovišť

Základní škola	hřiště	tělocvična	ostatní
ZŠ a MŠ Chaplinovo nám.1/615	ANO	3	posilovna, kinosál, dopravní hřiště
FZŠ a MŠ V Remízku 7/919	ANO	3	hala na squash
FZŠ Drtinova	ANO	1	
ZŠ a MŠ Grafická 13/1060	ANO	1	
ZŠ a MŠ Kořenského 10/760	ANO	1	multifunkční sál, sauna v MŠ
ZŠ Nepomucká 1/139	ANO	2	
ZŠ Podbělohorská 26/720	ANO	1	
ZŠ Pod Žvahovem	ANO	1	
ZŠ a MŠ Radlická 140/115	NE	1	
ZŠ a MŠ U Santošky 1/1007	ANO	2	
ZŠ a MŠ U Tyršovy školy 1/430	ANO	1	
ZŠ waldorfská Butovická 228/9	ANO	0	multifunkční sál
ZŠ a MŠ Weberova 1/1090	ANO	2	bazén

Zdroj / Vlastní zpracování

Tabulka 22 | Identifikace programů MČ Praha 5 na podporu v oblasti sportu

Vyhlašované programy pro rok 2020	Údržba, opravy a pořízení sportovního zařízení	Sportování mládeže	Využití volného času pro seniory a zdravotně postižené	Rekonstrukce a rozvoj sportovních a tělovýchovných zařízení na území MČ Praha 5
Počet žádostí	21	47	9	10
Částka k rozdělení	1 000 000 Kč	2 200 000 Kč	300 000 Kč	2 500 000 Kč
Požadavky	2 731 500 Kč	6 314 222 Kč	450 110 Kč	9 801 317 Kč
Rozděleno	1 000 000 Kč	2 200 000 Kč	258 500 Kč	2 500 000 Kč
Počet úspěšných žádostí	19	44	5	5

Zdroj | Vlastní zpracování

povědných subjektů/podnikatelů na území MČ Praha 5,

- participativní rozpočet,
- zapojení se do místní Agendy 21.

6.3.1 Financování spolků z dotačního programu MČ Praha 5

Z následující tabulky (Tabulka 23) je zřejmé, že oproti počátečnímu roku 2017 se celkový objem dotací zvýšil dvojnásobně a to na 600 000 Kč. Počet žádostí měl první 3 roky klesající tendenci, ale v posledním roce 2020 se zvýšil na 19 schválených dotací za rok. Většina obdarovaných spolků získala podporu v oblasti zajištění jejich chodu. Jako příklady podpořených projektů lze uvést například: Malvazinky v pohybu – vytvoření druhé informační cedule pro propagaci virtuální naučné stezky, nebo zbudování pekárny s kvalitními produkty pro občany Barrandova, či podpoření projektu 400. výročí vypuknutí Třicetileté války - na Praze 5.

6.3.2 Participativní rozpočet

Participativní rozpočet vznikl v roce 2017 za účelem revitalizace MČ Praha 5 a zlepšení této městské části pro život jejich občanů, podpory občanských spolků na území MČ Praha 5. Obecně je možné popsat Participativní rozpočet jako část prostředků městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli, a tak se zlepšuje komunikace mezi radnicí a občany. V prvním roce 2017 (viz Tabulka 24) MČ Praha 5 zvolila výši participativního rozpočtu 5 mil. Kč, během 4 let se tento rozpočet zvýšil třikrát a to na 15 mil. Kč. Aktivita občanů byla nejsilnější v druhém roce, kdy se zúčastnilo hlasování téměř 2 tisíce obyvatel a celkem 77 podalo návrh. I ty nerealizovatelné totiž ukazují na ochotu a potřebu občanů měnit věci kolem sebe. Příklady podpořených aktivit:

1) „Klamovka X“ na plácku mezi ulicemi Plzeňská, Vrchlického a Jinonická úprava veřejného prostranství v Košířích,;

2) doplnění laviček na Trnkově náměstí na Barrandově,;

3) zvýšení bezpečnosti chodců v ulici Svornosti (instalaci instalace radaru a přidáním přidání sloupků) i);

4) umístění nádoby s posypovým materiálem na Farkáně.

6.3.3 Místní Agenda 21

Místní Agenda 21 (MA21) představuje nástroj pro zavádění udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni. MA 21 je proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického plánování a řízení a zapojování veřejnosti zvyšuje kvalitu života místních obyvatel ve všech jeho aspektech. MČ Praha 5 je do místní Agendy 21 zapojena od roku 2017 a je zařazena v kategorii D. Více informací se můžete dočíst zde: www.ma21.cenia.cz.

Tabulka 23 | Základní údaje o finanční alokaci z dotačního programu na podporu a rozvoj organizací občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů / podnikatelů na území MČ Praha 5 v období 2017 – 2020

Rok	Počet žádostí (schválené)	Celkový objem	Nevyčerpané / vrácené finanční prostředky
2017	13	300 000 Kč	19 706 Kč
2018	12	300 000 Kč	0 Kč
2019	11	300 000 Kč	6 911 Kč
2020	19	600 000 Kč	N/A

Zdroj | Vlastní zpracování

Tabulka 24 | Ohlédnutí za minulými ročníky participativního rozpočtu

Ročník	Výše rozpočtu v Kč	Počet přihlášených projektů	Počet hlasujících
2017	5 mil.	19	571
2018	10 mil.	77	1 996
2019	15 mil.	29	1 648
2020	15 mil.	56	N/A (hlasování zatím není ukončeno, probíhá od 15. 9. do 15. 11. 2020)

Zdroj | Vlastní zpracování

6.4 Podpora podnikání

MČ Praha 5 je sídlem zhruba 7 000 podnikatelů, kteří jsou znázorněni na mapě obchodů a služeb umístěné na webových stránkách MČ Praha 5 (viz <http://obchodyslužby.praha5.cz/>). Mezi největší z podnikatelů na území MČ Praha 5 patří například Google, Seznam, Staropramen, NH Hotel, Andel's hotel, IBIS hotel, Akcent, adidas, OC Nový Smíchov.

Na základě výsledků soutěže Město pro byznys⁶⁶ se správní obvod MČ Praha 5 řadí na 9. místo z 22 v rámci hl. m. Prahy. Jako silné stránky MČ Praha 5 byly v této soutěži označeny: 1) dobrá podpora podnikatelů na webových stránkách; 2) zvýšený počet sídel firem v přepočtu na obyvatele; 3) zvýšené relativní zastoupení malých a středních podniků. Naopak velmi špatně byly zhodnoceny úřední hodiny a rychlost i kvalita elektronické komunikace úředníků.

6.4.1 Soutěž Podnikatel roku

Od roku 2011 probíhá na území Prahy 5 každoročně soutěž Podnikatel roku. Do soutěže mohou být nominovány pouze podniky / provozovny, které provozují svou činnost na území MČ Praha 5. Místní občané mohou nominovat soutěžící a následně pro ně hlasovat prostřednictvím internetu. Soutěžít lze v 7 kategoriích:

1. Restaurace a pohostinství (restaurace, bary, vinárny, kavárny, cukrárny, bistra atd.);
2. Dům, byt a zahrada (kuchyňská studia, domácí potřeby, květinářství, zahradnictví, bytové doplňky, dárky, papírnictví atd.)
3. Krása, zdraví, relax (kadeřnictví, kosmetika, masáž, fitness, lékárny, drogerie atd.)
4. Pekařství, řeznictví, potraviny (maloobchody

s potravinářským sortimentem)

5. Móda, galanterie (obchody s oblečením, designové obchody, látky, korálky, vlny atd.)
6. Řemeslníci (truhláři, zedníci, obkladači, kominíci, kameníci, auto-moto atd.)
7. Ostatní (obchody a obchůdky, cestovní ruch, reality, IT, elektronika, knihkupectví a další).

První 3 podniky s nejvyšším počtem hlasů v každé kategorii obdrží certifikát oblíbenosti, navíc budou vyhlášeni tři absolutní vítězové soutěže (tj. tři podniky, které získají nejvyšší počet hlasů napříč všemi kategoriemi). V ročníku Podnikatel roku 2018 bylo nominováno 144 podnikatelských subjektů a hlasování se zúčastnila více než tisícovka občanů. Absolutním vítězem v počtu obdržených hlasů se stal E-ACCELERATOR. Vítězi s největším počtem hlasů napříč kategoriemi se staly podniky: 1. Farmařský obchůdek Jiná cesta, 2. Kavárna Mezi Řádky, 3. květinářství Kytky od Pepy.

V ročníku Podnikatel roku 2019 bylo nominováno 57 podniků fungujících na území MČ Praha 5 a hlasovalo pro ně více než tisíc občanů. Vítězi s největším počtem hlasů napříč kategoriemi se staly podniky: 1. Kytky od Pepy, 2. Kavárna mezi řádky, 3. Dara bags.

6.4.2 Podpora během pandemie COVID - 19

V mimořádné situaci zapříčiněné světovou pandemií Covid 19 poskytla MČ Praha 5 součinnost oprávněným nájemcům nebytových prostor MČ Praha 5, kterým byla usnesením rady MČ Praha 5 č. 13/393/2020 ze dne 1. 4. 2020 poskytnuta sleva z nájmu ve výši 100 % [za období 14. 3. - 30. 4. 2020] o možnosti účasti v programu podpory vyhlášeného MPO pod názvem „COVID - Nájemné“ (žádost bylo možné podat do 30. 9. 2020). Tím Praha 5 splnila kvalifikační předpoklad poskytnutí slevy

z nájmu pronajímatelem alespoň ve výši 30 % z rozhodného nájemného a zájemci tak mohou získat (při splnění dalších podmínek programu) podporu ve výši 50 % rozhodného nájemného (viz podmínky programu).

6.4.3 Spolupráce s hospodářskou komorou

Na území MČ Praha 5 se nachází Vzdělávací a informační centrum Praha 5 (VIC), které se stalo kontaktním pracovištěm společného projektu Hospodářské komory ČR (HK) a Magistrátu hl. m. Prahy s názvem „Hlavní město Praha a Hospodářská komora ČR, společně na podporu pražského podnikání“. Projekt je zaměřen na podporu pražského podnikání v době COVID-19 a po ní. Na kontaktním pracovišti VIC v Praze 5 si můžete nechat poradit od pracovníků speciálně vyškolených na zmíněnou problematiku. Hlavní město Praha a HK ČR spojily síly pro podporu a rozvoj pražského podnikání v době koronakrizy a po ní. Od začátku června tak běží výše uvedený společný projekt, díky němuž se provozuje elektronická Poradna pro pražské podnikatele.

Jejím prostřednictvím může každý podnikatel se sídlem na území hl. m. Prahy zdarma požádat o radu spojenou s problematikou COVID-19, získat informace o vyhlášených podpůrných programech, záchranných balíčcích a případných dalších zvýhodněních pro pražské podnikatele a podporu jejich podnikání. Současně vznikla v Praze kontaktní místa, na kterých je možné sjednat si osobní schůzku s poradcem. Jedním z těchto kontaktních pracovišť je právě Vzdělávací a informační centrum, Štefánikova 249/30, Praha 5.

66 Zdroj: https://www.mestoprobiznys.cz/wp-content/uploads/2020/09/Kompletni_vysledky_Hlavni-mesto-Praha_2019.pdf

A2. ANALYTICKÁ ČÁST – NÁZOR VEŘEJNOSTI

Veřejné šetření „Pojďte s námi vylepšovat Prahu 5“ bylo realizováno v období od 30. 9. do 23. 10. 2020 a obsahovalo 18 uzavřených otázek a 1 otevřenou otázku (tj. možnost volného komentáře). Sběr odpovědí probíhal jak elektronickou formou (Survio), tak tištěnou formou (časopis Pětka, tištěné dotazníky distribuované ve volebních místnostech) a realizace šetření byla medializována přes několik komunikačních nástrojů (webové stránky Prahy 5, Facebookové stránky Prahy 5, billboardy aj.). Celkem se podařilo sesbírat názory od 2 288 obyvatel MČ Praha 5.

Otázky v anketním šetření byly zaměřeny na dostupnost a kvalitu občanské vybavenosti, úroveň životního prostředí, spokojenost s fungováním radnice, včetně hodnocení kvality komunikačních kanálů, které radnice využívá pro informování občanů. Respondenti hodnotili také spokojenost s městskou částí jako s místem pro život a vybrali oblasti, které považují pro rozvoj městské části za nejdůležitější. Kompletní znění dotazníku pro anketní šetření je uvedeno v příloze „P1. Otázky anketního šetření“, potažmo v jeho grafickém vyhodnocení v příloze „P2. Výsledky anketního šetření – grafy“.

Vyhodnocení anketního šetření

Výsledky veřejného šetření byly vyhodnocovány nejen za celou MČ Praha 5, ale také po jednotlivých lokalitách (Barrandov, Hlubočepy, Jinonice, Košíře, Motol, Radlice a Smíchov).

Na úrovni MČ Praha 5 z provedeného šetření vyplynulo, že respondenti byli převážně rozhodně spokojeni nebo spíše spokojeni především s dostupností městské hromadné dopravy, dále s dostupností mateřských škol, nabídkou sportovních aktivit, ale také například s úrovní bezpečnosti. Naopak nespokojenost byla zaznamenána častěji u dostupnosti parkovacích míst nebo u stavu komunikací (chodníky, schodiště). Při hodnocení kvality občanské vybavenosti byla největší spokojenost respondentů zjištěna z pohledu dětských hřišť a mateřských škol a o něco méně také škol základních. Dalšími hodnocenými oblastmi byla veřejná prostranství a sportoviště,

ke kterým byl sesbíraný počet pozitivních a negativních ohlasů vyrovnaný. Převažující nespokojenost byla zaznamenána s kvalitou infrastruktury pro cyklisty a vybaveností v oblasti sociálních služeb. V hodnocení úrovně životního prostředí byli respondenti spíše spokojeni s kvalitou ovzduší a dostupností nádob na třídění odpad. Spíše nespokojeni byli respondenti s intenzitou hluku, čistotou veřejného prostranství a s úklidem veřejného prostoru.

V otázce zaměřené na fungování radnice respondenti nejlépe hodnotili rozsah úředních hodin a časopis Pětka, a dále profesionalitu a vstřícnost úředníků a informační a navigační systém v budovách radnice. O něco menší spokojenost vyjádřili respondenti s informovaností o chodu úřadu a s kvalitou webových stránek (téměř 25 % respondentů uvedlo, že nejsou spokojeni s webovými stránkami radnice MČ Praha 5). Nižší míra spokojenosti byla zjištěna také s kvalitou sociálních sítí, kde navíc zhruba polovina respondentů označilo v odpovědi možnost nevím. Dalším poznatkem je to, že nejvíce respondentů při získávání aktuálních informací z radnice využívají časopis Pětka a webové stránky městské části. Dále přibližně 25 % získává informace ze sociální sítě Facebook Prahy 5 a 20 % z radničních výlepových ploch.

V hodnocení spokojenosti s městskou částí Praha 5 jako místem pro život na škále 1 až 10 (kde více je lépe) nejvíce respondentů (27,6 %) ohodnotilo městskou část 8 body, průměr za celý vzorek odpovědí pak vychází na hodnotu 7,13. Dále pak na otázku jak

proměny Prahy 5 v posledních deseti letech ovlivnily kvalitu života 39,8 % respondentů odpovědělo, že kvalita jejich života spíše vzrostla, 30,3 % odpovědělo, že se kvalita jejich života nezměnila. Ostatní možnosti (tj. určitě vzrostla, spíše poklesla a určitě poklesla) byly vybrány vždy méně než 15 % respondentů.

Z oblastí, které respondenti považují pro rozvoj Prahy 5 za nejdůležitější se nejvýše umístily životní prostředí, prostor pro volnočasové aktivity, dopravní infrastruktura, bezpečnost, školství a bydlení. Mezi další relativně prioritní oblasti z pohledu respondentů vycházejí kultura, sport a nákupní služby.

Z vyhodnocování výsledků podle jednotlivých lokalit dále vyplynuly následující specifika pro daná území. V lokalitě Barrandov 84 % respondentů vyjádřilo nespokojenost s počtem parkovacích míst, 70,9 % respondentů bylo spokojeno s úrovní bezpečnosti. V lokalitě Hlubočepy bylo 70,3 % respondentů spokojeno s dostupností a kvalitou volnočasových aktivit a 54,8 % respondentů vyjádřilo nespokojenost s čistotou veřejného prostoru. Respondenti z Jinonic byli spokojeni především s dostupností a kvalitou volnočasových ploch, a naopak nespokojenost vyjádřili s intenzitou hluku. V lokalitě Košíře bylo 54 % respondentů spokojeno s dostupností a kvalitou volnočasových ploch, oproti tomu 61,9 % respondentů negativně hodnotilo čistotu veřejného prostranství. V Motole byli respondenti spokojeni především s dostupností a kvalitou základních škol (67,5 %) a nespokojeni s infrastrukturou pro cyklisty (65,1 %). V lokalitě Radlic respondenti opět kladně hodnotili dostupnost a kvalitu volnočasových ploch (59,7 %) a nejméně spokojeni byli s čistotou veřejného prostranství (63,9 %). Shodně vyšlo hodnocení na Smíchově, kde byla kladně respondenty anketního šetření hodnocena dobrá dostupnost a kvalita volnočasových ploch (55,9 %) a převážně negativně (64,1 %) byla vnímána čistota veřejného prostoru.

A3. ANALYTICKÁ ČÁST – SWOT ANALÝZY

Nejčastěji využívanou metodou pro prezentování klíčových analytických zjištění v rámci strategického plánování rozvoje měst a obcí je SWOT analýza. V případě této Strategie je v rámci 6 vytyčených os řešeno 19 strategických oblastí. Pro každou z těchto oblastí byla, na základě socioekonomického profilu, výsledků anketního šetření a jednání příslušné odborné skupiny strategie, sestavena SWOT analýza, pomocí které jsou identifikovány silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby rozvoje MČ Prahy 5.

SWOT PO 1 – MODERNÍ, PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

Tabulka 25 | SWOT analýza oblasti Přívětivý a digitálně přívětivý úřad

Silné stránky	Příležitosti
Proaktivní přístup ÚMČ Praha 5 spočívající v primární orientaci na cíle a záměrném plánování budoucích činností	Aplikace prvků kybernetické bezpečnosti v rámci ÚMČ Praha 5
Široké využití informačních technologií v agendách ÚMČ Praha 5, které zefektivňují procesy, šetří čas a provozní náklady	Možnost získávání finančních prostředků z fondů EU pro jednotlivé projekty
Moderně pojatá organizační struktura ÚMČ Praha 5	Digitalizace agend, digitalizace archivů
Efektivní a rychlé odbavování zákazníků prostřednictvím on-line objednávkových systémů	Rozšíření služeb Czech POINT a rozvoj E-Governmentu (e-slужby)
Umožnění plateb prostřednictvím platebních automatů	Zapojení se do celostátních projektů E-Governmentu a celoměstsky významných IT projektů
Existence bezpečnostních prvků v rámci budov ÚMČ Praha 5 a bezbariérovost ÚMČ Praha 5	Řízený systém získávání zpětné vazby (hodnocení) od klientů ÚMČ Praha 5
Vysoká úroveň komunikace s veřejností (sociální sítě, webové stránky, časopis Pětka, TV Praha)	Vytvoření Portálu občana Prahy 5 a další zvyšování úrovně komunikace s veřejností (sociální sítě, webové stránky, časopis Pětka, TV Praha)
-	Přesun ÚMČ Praha 5 do jedné budovy (možnost vyřízení všech záležitostí občanů „pod jednou střechou“)

Výsledky SWOT analýzy budou, společně s výsledky anketního šetření, hlavním podkladem pro přípravu návrhové části této Strategie. Tím je myšleno, že navržená opatření rozvoje jsou zacílená zejména na:

- odstranění zjištěných slabých stránek nebo další posílení silných stránek;
- využití identifikovaných příležitostí;
- předcházení potenciálních negativních dopadů zjištěných hrozeb.

Slabé stránky	Hrozby
Absence parkovacích míst pro klienty ÚMČ Praha 5 a absence možnosti virtuální prohlídky budov a pracovišť ÚMČ Praha 5	Nedostatečné organizační a finanční zdroje pro koordinovaný všestranný rozvoj v jednotlivých agendách ÚMČ Praha 5
Absence vybraných strategických dokumentů ÚMČ Praha 5	Neexistence jednotného řízení rozvoje informačních systémů veřejné správy městských částí hl. m. Prahy
Absence vyhodnocování SWOT analýzy pro jednotlivé vytyčené oblasti	Ohrožení rozpočtu MČ Praha 5 v případě převodu výkonu státní správy bez poskytnutí příslušných finančních prostředků
Absence komunikačního manuálu ÚMČ Praha 5	Nedostatečná kapacita budov ÚMČ Praha 5 pro veřejnost, zaměstnance a spisové uzly (archiv)
Neexistence Strategie E-Governmentu, v závislosti na nové legislativě v oblasti E-Governmentu	Nejednoznačná a nekonzistentní legislativa
Velká různorodost aplikačního softwaru	-
Různorodost typů agend v informačních systémech ÚMČ Praha 5, která způsobuje roztříštěnost aplikační podpory	-
ÚMČ Praha 5 sídlí ve více budovách (obyvatelé nemohou vyřešit své záležitosti na jednom místě)	-

Tabulka 26 | SWOT analýza oblasti Kompetentní lidské zdroje

Silné stránky	Příležitosti
Stabilizovaná organizační struktura ÚMČ Praha 5, stabilní tým manažerů organizace, umožnění flexibilního výkonu pracovní činnosti z domova	Podpora zaměstnávání osob se zdravotním postižením
Moderně pojatý pracovní řád, včetně implementace etického kodexu a dodržování rovných příležitostí, vysoká odbornost klíčových zaměstnanců, podílejících se na projektech EU, pravidelný systém porad na všech úrovních řízení	Zavedení mentoringu a adaptačního procesu nových zaměstnanců ÚMČ Praha 5 a podrobného nastavení profesního rozvoje zaměstnanců na jednotlivých pracovních pozicích ÚMČ Praha 5
Oblast vzdělávání zaměstnanců ÚMČ Praha 5 (komplexní zajištění všech oblastí požadovaného vzdělávání, v budově ÚMČ Praha 5 je vyčleněna místnost pro individuální vzdělávání zaměstnanců)	Dopracování systému interní dokumentace pro oblast řízení lidských zdrojů a zavedení systému hodnocení zaměstnanců ÚMČ ve vazbě na systém odměňování (elektronickou cestou)
Ekonomické zabezpečení v rámci odměňování zaměstnanců, udržitelnost benefitů ze zaměstnaneckého fondu zaměstnavatele	Zavedení školení pro zastupitele MČ Praha 5, proškolení zaměstnanců ÚMČ Praha 5 v oblasti digitalizace
Zavedený systém dotazníkového šetření spokojenosti zaměstnanců, provádění pravidelného průzkumu spokojenosti zaměstnanců a dopad výsledků do podmínek ÚMČ Praha 5	Provádění pravidelného průzkumu spokojenosti zainteresovaných stran (zejména občanů MČ Praha 5)
Slabé stránky	Hrozby
Absence Strategie ÚMČ Praha 5 (vize, strategie, primární cíle) řízení lidských zdrojů a systémového řízení lidského potenciálu na ÚMČ Praha 5 a neexistence kompetenčních modelů pro jednotlivé pracovní pozice (jakožto nástroje pro efektivní zajištění výběru zaměstnanců, adaptačního procesu a hodnocení zaměstnanců)	Problém menší konkurenceschopnosti ÚMČ Praha 5 oproti komerční sféře v nabídce zaměstnaneckých podmínek
Absence systémového manažerského řízení dle nástrojů pro veřejnou správu (model CAF)	Nedostatečná zastupitelnost lidských zdrojů ÚMČ Praha 5 v základních agendách
Chybějící analýza vzdělávacích potřeb, absence manažerského vzdělávání vedoucích zaměstnanců a absence vyhodnocení účinnosti vzdělávání	Nedostatek klíčových zaměstnanců ÚMČ Praha 5, v případě dalších požadavků na zajištění nové účinné legislativy
Omezené znalosti zaměstnanců v oblasti IT a omezeně rozvinutý management projektového řízení v rámci celého ÚMČ Praha 5	-

Tabulka 27 | SWOT analýza oblasti Řízení kvality

Silné stránky	Příležitosti
Zavedený systém managementu bezpečnosti ISO 27001 a ISO 9001	Personální zabezpečení v řízení kvality a vzdělávání vedoucích úředníků v rámci jednotlivých systémů kvality
Zavedený systém místní Agendy 21	Rozvíjení systému pro řízení, udržování a hodnocení znalostí v ÚMČ Praha 5, včetně jejich stálého monitorování, a jejich přiřazení ke strategickému plánování a k současným a budoucím potřebám všech zainteresovaných stran (monitorování a uplatňování inovací v rámci chodu ÚMČ Praha 5)
Specifikace řízení kvality v rámci organizačního řádu	Zajišťování správnosti a ochrany informací a osobních údajů
-	Zavedení konceptu společenské odpovědnosti organizací (tzv. „CSR“) dle normy ČSN 01 0391
-	Snižování provozních nákladů chodu ÚMČ Praha 5
Slabé stránky	Hrozby
Absence systémového manažerského řízení dle nástrojů pro veřejnou správu (model CAF)	Manažerská pochybení v rámci řízení jednotlivých odborů a naplňování strategických cílů ÚMČ Praha 5
Nezavedený systém sebehodnocení kvality	Ztráta dobré pověsti ÚMČ Praha 5 v případě pouze formálního řízení kvality a nezavedení moderních metod kvality ve veřejné správě

Tabulka 28 | SWOT analýza oblasti Řízení rizik a změn

Silné stránky	Příležitosti
Popsání řízení rizik v managementu bezpečnosti ISO 9001	Rozpracování Registru rizik včetně zajištění personálního zabezpečení agendy
Dostatečná personální připravenost pro budoucí proces řízení změn	Implementace řízení rizik do všech každodenních procesů v rámci samostatné i přenesené působnosti ÚMČ Praha 5
-	Implementace řízení změn do metod kvality
-	Nastavení procesu kontroly spočívající v pravidelném periodickém monitorování rizik ve vizualizovaných grafech a indikátorech a nastavení včasné reakce na vývoj okolností, projevujících se změnou možných následků nebo změnou míry pravděpodobných naplnění
-	Menší nákladovost řešení škody díky funkčnímu systému řízení rizik funkčním systémem řízení rizik v praxi a nastavení procesu řízení rizik tak, aby odpovídal velikosti a fungování ÚMČ Praha 5 (včetně zapojení všech zaměstnanců, nikoliv jen bezpečnostního managementu)
Slabé stránky	Hrozby
Formální přístup při implementaci systému kvality ISO	Chyby v nastavení procesů včetně ekonomických dopadů
Absence unifikace procesu řízení změn včetně personálního nastavení	Oslabení standardních a zavedených činností v rámci chodu ÚMČ Praha 5 v důsledku chybného postupu při provádění řízení změn
Rezervy v otázce prevence rizik (aktuálně dochází spíše k minimalizacím škod, namísto jejich systematickému předcházení)	Rigidita a nemožnost řízení rizik na dálku v případě výkonu práce z domova
Nedostatečná koordinace členů týmů, kteří mají jednotlivá rizika řešit	Pomalé reakce ovlivněné špatnými nástroji pro řešení jako je postrádání komplexního SW na řízení rizik (například Easy Project apod.)

8. SWOT PO 2 | Vzdělávání, školství a volný čas

Tabulka 29 | SWOT analýza oblasti Základní školy

Silné stránky	Příležitosti
Dostupnost a kvalita základních škol	Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (v otázkách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných žáků, žáků cizinců)
Klima ZŠ (přátelské prostředí, mezilidské vztahy, atmosféra, vztah zaměstnanců k žákům a k rodičům, bezpečné prostředí)	Aktivnější a efektivnější zapojení zástupců za zřizovatele ve školských radách
Pestrost vzdělávacích programů základních škol (jazykové, alternativní, přírodovědné a další)	Podpora pedagogických pracovníků (např. profesní růst, sdílení zkušeností, prevence vyhoření)
Podpora ze strany zřizovatele (např. projektová, právní a personální podpora; materiální vybavení - didaktické pomůcky, ICT, odborné učebny apod.)	Podpora ředitelů (např. prevence proti vyhoření, rozvoj manažerských dovedností, snižování administrativy)
Dostatečná informovanost rodičů, funkční spolupráce a komunikace školy s rodiči	Komunikace s aktéry mimo školu i ve škole (místní komunita, rodiče, další organizace, jednotlivé skupiny zaměstnanců školy mezi sebou)
Slabé stránky	Hrozby
Nedostatečné zázemí u některých škol (školní jídelny, venkovní sportoviště, zázemí zaměstnanců, chybí bezbariérovost)	Vysoký průměrný věk pedagogických pracovníků a nedostatek kvalifikovaných pracovníků
Absence vize zřizovatele směrem ke školám (např. nízká míra evaluace škol, zapojení zástupců zřizovatele ve školských radách)	Nedostatek nepedagogických pracovníků
Špatný systém hodnocení práce zaměstnanců ZŠ (nepravidelný a nedůsledný, chybí motivační charakter)	Zhoršující se dopravní situace v okolí škol (např. bezpečnost a parkování)
Nedostatečný počet zaměstnanců (pedagogických a nepedagogických zaměstnanců i nastupujících absolventů) a vysoký průměrný věk	Přetíženost učitelů (např. velké množství závazných výstupů učiva, administrativa, hrozící vyhoření)
Nezařazování moderních prvků / pomůcek do vzdělávání (skupinová výuka, badatelské učení, práce s moderní technologií, formativní hodnocení, nízký důraz na měkké dovednosti)	Nízká právní opora pro výchovně vzdělávací proces a nedostatečné pravomoci pedagogů
Velká rozdílnost kvality školních jídelen a výdejen	Časté změny ve školské politice (např. inkluze a přijímací zkoušky)

Tabulka 30 | SWOT analýza oblasti Mateřské školy

Silné stránky	Příležitosti
Dostupnost a kvalita mateřských škol	Realizace projektů s podporou EU (např. šablony – personální a administrativní podpora)
Klima MŠ (přátelské prostředí, mezilidské vztahy, atmosféra, vztah zaměstnanců k dětem a k rodičům, bezpečné prostředí)	Zlepšení spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané děti, děti cizinců)
Materiální a prostorové zázemí a vybavení	Sdílení zkušeností a spolupráce mezi školami
Kvalita výchovy a vzdělávání dětí	Spolupráce a komunikace s aktéry mimo školu a ve škole (místní komunita, rodiče, další organizace, jednotlivé skupiny zaměstnanců školy mezi sebou)
Funkční spolupráce a komunikace s rodiči	Vybavení ICT technikou a polytechnickými pomůckami
Slabé stránky	Hrozby
Nedostatečné prostorové zázemí pro zaměstnance	Vysoký průměrný věk pedagogických pracovníků a nedostatek kvalifikovaných pracovníků
Nedostupnost pedagogických profesí (např. asistent pedagoga, speciální pedagog, logoped a psycholog) i nepedagogických pracovníků a vysoký průměrný věk zaměstnanců	Nepřipravenost dětí na vstup do předškolního vzdělávání (např. respekt k pravidlům, návyky a různé výchovné přístupy v rodině)
Rozdílnost kvality školních jídelen	Nedostatečný respekt a nízká zákonná ochrana učitelského povolání
Systém hodnocení práce zaměstnanců MŠ (nepravidelný a nedůsledný, chybí motivační charakter)	Nízké platové zařazení pedagogických pracovníků
Nedostatečná informovanost rodičů ze strany MŠ	Nedostatek podpůrných opatření (např. asistenti, pomůcky, speciálně pedagogická péče)

Tabulka 31 | SWOT analýza oblasti Volný čas

Silné stránky	Příležitosti
Rozdělování dotací (programových i individuálních) a darů v oblastech kultury, sportu a občanské společnosti	Vybudování nového kulturně komunitního centra za využití externího financování
Umožnění pronájmu nemovitého majetku a pozemků MČ Praha 5 pro volnočasové aktivity	Vybudování sportovišť a jiných volnočasových prostor pro dospívající
Podpora MČ v literární oblasti (poskytování prostor pro 2 knihovny a provoz „knihobudky“ v OC Nový Smíchov)	Vybudování společensko-kulturního zázemí pro seniory (např. tančírna)
Dostupnost rekreačních ploch (tj. parků, lesoparků a lesů)	Vytvoření prostoru pro neformální a volnočasové setkávání obyvatel (např. pikniková místa, zahradní restaurace, studentský park)
Největší podíl zelených ploch v rámci všech městských částí hl. m. Prahy	Intenzivnější práce s veřejným prostorem (např. veřejné umění) a více příležitostí pro zapojení občanů do vytváření veřejného prostoru
Zájem občanů o rozvoj volnočasových aktivit	-
Slabé stránky	Hrozby
Nízká nabídka kulturně komunitních center	Zhoršení podmínek (např. ekonomická krize, pandemie) pro poskytování volnočasových služeb
Zhoršená dostupnost knihoven pro obyvatele Motola a Jinonic	Snížení zájmu poskytovatelů volnočasových aktivit o finanční podporu (dotace a dary)
Nízký počet volnočasového prostoru pro dospívající (např. parkur, „workoutová“ hřiště pro cvičení s vlastní vahou, skatepark apod.)	Nevyhovující stav nemovitého majetku využívaného pro volnočasové aktivity (např. z důvodu zanedbání údržby jeho nájemci)
Zhoršená dostupnost dětských hřišť na Smíchově	Environmentální hrozby (např. nutnost uzavření přírodních parků za účelem jejich dlouhodobého zachování)
Absence kulturního / společenského domu ve vlastnictví MČ Praha 5	Zásadní změna kulturní a finanční politiky státu a hl. m. Prahy (např. zásadní změna grantové politiky, investic)
Nedostatek prostorového zázemí pro kulturní, společenské a volnočasové využití	Zhoršení bezpečnosti MČ Praha 5
-	Nedostatek pozemků pro rozšiřování nabídky volnočasových aktivit

9. SWOT PO 3 – Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Tabulka 32 | SWOT analýza oblasti Financování projektů

Silné stránky	Příležitosti
Zajištění řízení a podpory dotačních projektů Oddělením strategií, projektového řízení a EU fondů	Využití finančních prostředků uložených na peněžních fondech pro spolufinancování dotačních projektů
Centralizace investičních projektů v jednom stabilizovaném odboru (Odbor přípravy a realizace investic)	Čerpání dotačních prostředků (EU, ČR, hl. m. Praha) na spolufinancování investičních projektů
Dostatek vlastních finančních prostředků (hotovost i Fond rezerv a rozvoje) na financování projektů	Zapojení soukromých investorů do rozvojových projektů MČ Praha 5
Fungující finanční reporting v rámci financování projektů	Zapojení do projektů na podporu rozvoje chytrých řešení na MČ Praha 5
-	Schválení dlouhodobé investiční strategie MČ Praha 5 přesahující více volebních období
Slabé stránky	Hrozby
Zdlouhavý proces rozhodování a schvalování znemožňující plynulou realizaci projektů	Dopady politických rozhodnutí na rozpracované projekty
Velký každoroční rozdíl mezi naplánovanými a realizovanými investicemi	Propad výše příspěvku hl. m. Prahy pro MČ Praha 5 v důsledku ekonomické recese, nebo změny strategie hl. m. Prahy ve financování projektů městských částí
Absence stanovení finančního objemu u strategických investic a nevyhodnocování finanční návratnosti ani udržitelnosti investic	Snižování výše dotačních prostředků z EU
Absence řádného posouzení přínosů neinvestičních (měkkých) projektů	Nedostatky v přípravě projektů / v předinvestiční fázi
-	Realizace projektů, které generují zejména další náklady

Tabulka 33 | SWOT analýza oblasti Finance

Silné stránky	Příležitosti
Přebytkové rozpočty v posledních letech, kladné výsledky hospodaření z běžné i zdaňované činnosti, dostatek vlastních finančních zdrojů i rezerv a žádné půjčky ani jiné bankovní závazky	Využití peněžních fondů pro rozhodující investiční projekty
Velké rezervy finančních prostředků v peněžních fondech (i díky ukončené privatizaci bytových jednotek), které mají jasné využití	Efektivnější zhodnocení volných finančních prostředků
Stabilní příjmy z parkovacích zón, daní, poplatků a pronájmu vlastního majetku nad rámec dotačních titulů	Zvyšování příjmů - efektivnější výběr pohledávek, rozšiřování zón placeného stání, efektivní pronájem majetku apod.
Existence odboru zaměřeného na přípravu a realizaci investic	Společné sdílení činností a zdrojů s krajem a ústředními orgány státní správy
Aktualizovaný finanční reporting týkající se investic a kontrolní činnosti ve všech fázích přípravy	Intenzivnější využívání dotačních prostředků pro financování investic
Slabé stránky	Hrozby
Značný rozdíl mezi finančním plánem, upraveným rozpočtem a skutečností	Výdaje na zabezpečení, nebo sanaci skládky Motol
Vysoké běžné výdaje	Omezení či nezískání dotačních titulů
Nedořešené využití peněžních fondů – zhodnocování volných finančních prostředků	Snížení finančních transferů z Magistrátu hl. m. Prahy a státního rozpočtu
-	Pokles příjmů ze zdaňované činnosti, snížení výběru daní a poplatků
-	Nárůst běžných výdajů

Tabulka 34 | SWOT analýza oblasti Správa majetku

Silné stránky	Příležitosti
Ukončení privatizace a stabilizace objemu a struktury majetku	Zvedání atraktivitu MČ Praha 5 díky podpoře rozvoje městské části z úrovně ÚMČ Praha 5
Velký objem nemovitého majetku svěřeného od hl. m. Prahy	Dotační programy z úrovně České republiky i Evropské unie zaměřené na rozvoj a obnovu majetku
Zvládnutá spolupráce se správními firmami při správě majetku	Rozšíření bytového fondu a jeho pronájem za tržní ceny
Dostatek financí na opravy a realizace významných investic	Rozvoj bytové a nebytové výstavby a zajištění výnosů z pronájmů
-	Využití pozemků MČ Praha 5 a hl. m. Prahy na území MČ Praha 5 pro výstavbu
Slabé stránky	Hrozby
Částečné nevyužití nebytových prostor a bytů	Neuspokojivý rozsah majetku z pohledu zajištění potřeb obyvatel dle demografického vývoje (zejména školy a sociální služby)
Absence strategie nakládání s majetkem a nevhodná struktura části majetku	Omezování výdajů státního rozpočtu a zhoršené financování veřejné správy
Nízký výnos pronajímaného vlastního majetku	Snížení výnosnosti pronajímaného majetku v důsledku ekonomického vývoje
Špatný technický stav volných nebytových i bytových prostor a jejich okolí	Prodej klíčového majetku, který generuje příjmy do rozpočtu MČ Praha 5
Nedostatek strategických pozemků, zejména stavebních (školské kapacity, sociální byty, sociální služby atd.)	-

10. SWOT PO 4 – Sociální služby, bytová politika a bezpečnost majetku

Tabulka 35 | SWOT analýza oblasti Sociální služby

Silné stránky	Příležitosti
Přítomnost stabilizovaného hlavního poskytovatele terénních služeb pro seniory (tj. příspěvková organizace Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5), a to včetně souvisejících služeb (Komunitní centra Prádelna a Louka)	Výstavba domů s pečovatelskou službou včetně rozvoje terénních pečovatelských služeb
Dobře fungující síť poskytovatelů sociálních služeb ze strany nestátních neziskových organizací	Vybudování vývažovny pro seniory nutné pro zajištění rozvozu jídel
Podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší	Výstavba domova pro seniory, domova se zvláštním režimem
Fungující organizační a procesní struktura komunitního plánování sociálních služeb	Dotvoření sítě komunitních center na území MČ Praha 5 (včetně rozvoje aktivizačních programů)
Rozvinutá podpora pro osamělé matky s dětmi	Rozšíření kapacity jeselských služeb na základě poptávky rodičovské veřejnosti
Slabé stránky	Hrozby
Chybějící cenově dostupné domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem (alzheimer a demence), včetně chybějícího poradenství v této oblasti	Nárůst počtu seniorů
Nežádoucí koncentrace sociálně problematických osob do oblasti MČ Praha 5 (chybí celopražská síť nízkoprahových center pro uživatele návykových látek - pouze 2 nízkoprahová centra v rámci hl. m. Prahy; a substituční léčba na Smíchově)	Nedostatečná kapacita sociálních služeb pro seniory
Chybějící domy s pečovatelskou službou (byty zvláštního určení) pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany	Nedostatečné finanční zabezpečení fungování a rozvoje sociálních služeb
Nedostatečná kapacita služeb pro rodiny s dětmi ohrožené rizikovými jevy	Nedostatečné personální zabezpečení sociálních služeb v souvislosti s narůstající poptávkou
Nedostatečná kapacita dostupných budov a nebytových prostor a pozemků pro rozvoj sociálních služeb	Nedostatečná kapacita (finanční dostupnost) volnočasových aktivit zejména pro rizikovou mládež

Tabulka 36 | SWOT analýza oblasti Bytová politika

Silné stránky	Příležitosti
Stabilizovaná vlastnická struktura a zvýšená kvalita bytového fondu	Realizace návrhů projektů s převažující funkcí bydlení
Probíhající bytová výstavba, využití rozvojových území a brownfields a omlazení bytového fondu novou výstavbou	Další zvyšování kvality bydlení u stávajícího bytového fondu
Komplexní správa obecního bytového majetku	Využití veřejných finančních zdrojů (EU, ČR, MHMP)
Finanční dostupnost nájemního bydlení v obecních bytech	Realizace výstavby bytů zvláštního určení a bytů pro cílové skupiny (senioři, zdravotně postižení a samoživitelky)
Poskytování ubytování v městských bytech zaměstnancům vybraných profesí (např. strážníci MP, příslušníci Policie ČR)	Svěření pozemků hl. m. Prahy MČ Praha 5 za účelem bytové výstavby
-	Aplikace principu družstevního bydlení a dalších forem bydlení
Slabé stránky	Hrozby
Nedostatek cenově dostupných bytů, chybějící kapacita seniorského a startovacího bydlení	Zvyšování finanční náročnosti bytové výstavby a cen nájemného
Nedostatek pozemků pro bytovou výstavbu ve vlastnictví MČ Praha 5	Růst počtu neplatičů v důsledku ekonomické recese
Koncentrace bytů pronajatých sociálně nepřizpůsobivým občanům, např. Barrandov	Vytvoření sociálně vyloučených oblastí a nebezpečí vytvoření ghett
Nízký počet bezbariérových bytů	Nedostatek dostupného bydlení pro seniory a zdravotně handicapované
-	Změny v rozhodování Magistrátu hl. m. Prahy při svěřování pozemků
-	Nekonzistence či změna bytové politiky hl. m. Prahy

Tabulka 37 | SWOT analýza oblasti Bezpečnost

Silné stránky	Příležitosti
Významné snížení nápadu trestné činnosti na MČ Praha 5 mezi roky 2011 - 2019	Procesy postupné integrace minorit do stávajících sociálních struktur
Zapojení velkého množství subjektů do oblasti prevence kriminality (MP, Policie ČR, MČ Praha 5, ZŠ, NNO) a intenzivní vzájemná spolupráce	Růst vzdělanosti u minorit a zlepšení šance na trhu práce
Dobré pokrytí městského kamerového systému hl. m. Prahy	Větší využití dotačních zdrojů (EU, ČR, hl. m. Prahy) v projektech eliminace nežádoucích sociálních dopadů a sociálně patologických jevů
Aktivní činnost NNO v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti (komunitní akce, podpora dobrovolnictví)	Spolupráce MČ Praha 5 v oblasti prevence kriminality s hl. m. Prahou a Ministerstvem vnitra ČR
Uskutečňování přednášek na téma prevence kriminality pro seniory, žáky ZŠ a děti v MŠ	Zvýšení zájmu a informovanosti veřejnosti o dění v MČ Praha 5
Slabé stránky	Hrozby
Obtížná kontrola problematiky v území souvisejících s nežádoucími jevy v centru MČ Praha 5 v důsledku migrace sociálně nepřizpůsobivých a vyloučených osob	Snižování ekonomické úrovně obyvatel, nárůst počtu osob ohrožených chudobou a prohlubování sociálních rozdílů
Zvýšená přestupková a trestná činnost v obchodních centrech – lokalita Anděl a okolí	Zvyšování koncentrace sociálně patologických jevů v oblastech Anděl, Knížecí a Smíchovské nádraží
Nežádoucí koncentrace sociálně problematických osob do oblasti MČ Praha 5 (chybí celopražská síť nízkoprahových center pro uživatele návykových látek - pouze 2 nízkoprahová centra v rámci hl. m. Prahy; a substituční léčba na Smíchově)	Nárůst kriminality v oblasti IT technologií
Výskyt vyšší koncentrace sociálně patologických jevů v centrální části MČ Praha 5 (např. výchovné problémy, trestná činnost mladistvých, drogy, vandalismus)	Vysoké podstavy policistů Policie ČR a strážníků MP hl. m. Prahy
Omezené možnosti MČ v oblasti bezpečnosti	Nízká vymahatelnost práva u sociálně nepřizpůsobivých osob (problematické vymáhání udělených sankcí)

11. SWOT PO 5 – Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Tabulka 38 | SWOT analýza oblasti Doprava

Silné stránky	Příležitosti
Ochota představitelů MČ Praha 5 řešit problematiku dopravy a zpracováváný Generel dopravy, který MČ Praha 5 pomůže řešit problematiku dopravy	Stavba klíčových dopravních staveb (Radlická radiála, autobusový terminál Smíchovské nádraží, prodloužení tramvajové trati Barrandov - Holyně, oprava Železničního mostu, Dvorecký most, zkapacitnění Barrandovského uzlu)
Významná poloha MČ Praha 5 při jižním vjezdu do metropole s řešením převládajícího tranzitu individuální automobilové dopravy Sever - Jih (a opačně) tunely a zářezem (nikoliv povrchově)	Dokončení Pražského okruhu a Městského okruhu, který MČ Praha 5 umožní provadět účinná opatření ke zklidnění komunikační sítě
Vyhovující zajištění dopravní obslužnosti většiny území MČ Praha 5 veřejnou dopravou metro, tramvaje a autobusy (dostupnost zastávek, funkčnost veřejné dopravy, rychlá spojení), včetně zajištění dopravy seniorů	Vznik fondu dopravy v rozpočtu MČ Praha 5, který umožní financování oprav komunikační sítě
Hustota železniční sítě a průběžně prováděné rekonstrukce hlavních tratí	Podpora konceptu města krátkých vzdáleností (podpora pěší a cyklistické dopravy v rámci přeměny brownfields i jinde).
Hustá síť veřejných prostranství umožňující pěší prostupnost území MČ Praha 5 a přítomnost řeky Vltavy jako alternativní vodní cesty	Snižování automobilizace obyvatel hl. m. Prahy, preference a rozvoj veřejné hromadné dopravy i v okrajových částech a budování nových železničních zastávek
Regulace parkování vozidel zavedením zón placeného stání na území MČ Praha 5	Podpora sdílené dopravy, využití alternativních přepravních možností (minibusy, přívozy)
Slabé stránky	Hrozby
Vysoké intenzity individuální automobilové dopravy vč. tranzitní, přetížená dopravní infrastruktura, kongesce na komunikacích, které dále vedou k nežádoucím průjezdům obytnou zástavbou a způsobují zhoršení kvality ovzduší a zvýšení hlukové zátěže	Nedostatek financí a odklad dopravních staveb ze strany hl. m. Prahy, či neochota politické reprezentace zahajovat a prosazovat realizaci klíčových staveb
Zastaralý stavebně technický stav podstatné části komunikační sítě a poduličních sítí	Omezování hromadné dopravy a uzavírky komunikací při opravách a přestavbách komunikační infrastruktury a zastaralé poduliční sítě (vč. havárií) na území MČ Praha 5
Chybějící přístřešky a chybějící bezbariérové řešení a přístup na zastávky PID, nedostatečná frekvence spojů v okrajových lokalitách MČ P5	Realizace druhé plavební komory na řece Vltavě u Dětského ostrova

Nedostatečný vliv MČ P5 na opravy, rekonstrukce, humanizace apod. komunikací ve vlastnictví hl. m. Prahy.

Snížení prestiže či dostupnosti veřejné dopravy

Vyčerpané dopravní kapacity mostů přes Vltavu

Naplnění kapacity železniční trati podél Vltavy (Praha - Beroun - Plzeň)

Nepřipravená infrastruktura pro sdílené dopravní prostředky (elektrokoběžky, kola i elektrokola, carsharing)

Nemožnost posílení tramvajových linek v reakci na zabydlování nových rozvojových lokalit (tramvajová propustnost křižovatky Anděl je na limitu)

Nemalý podíl území, které nemá možnost dostatečně vyhovujícího dopravního napojení na přilehlou komunikační síť (Cibulka, Žvahov)

Pokračující nárůst individuální automobilové dopravy (vč. tranzitní) z okolí Prahy na území MČ Praha 5

Tabulka 39 | SWOT analýza oblasti Územní rozvoj a veřejný prostor

Silné stránky	Příležitosti
Morfologicky zajímavé a pestré území s vynikající pozicí v rámci hl. m. Prahy, které vytváří unikátní podmínky pro pestré urbanistické/ městské prostředí s přístupem k významným rekreačním a krajinným plochám; jehož hodnotu dokladuje i přítomnost tří památkových zón, části městské památkové rezervace a nesčetných nemovitých kulturních památek	Koncepční revitalizace a propojování celoměstsky významných rekreačních oblastí, tj. zejména přírodních a vodních ploch (např. ostrovy a břeh Vltavy či osa Prokopské údolí - Landronka - Divoká Šárka)
Přítomnost tří zásadních transformačních či rozvojových území s velkým potenciálem rozvoje a konsolidovanou vlastnickou drůbou (Smíchov-Jih, Radlické údolí, Barrandov - Západ (dostavba sídliště))	Iniciativa MHMP pro realizaci městského nájemního bydlení
Existence plánů, pravidel a metodik v oblasti územního rozvoje (Pravidla pro posuzování investorských záměrů v rezidenčních vilových čtvrtích, Zásady pro spolupráci s investory, připravovaný Strukturální plán), na nichž v rámci samosprávy existuje obecná shoda	Realizace Terminálu Smíchov a souvisejících investic jako impulzu pro kvalitativní změnu rozvoje centra MČ Praha 5 jeho přímou integrací do celoměstského centra hl. m. Prahy a celé Evropy
Zpracované podrobné studie klíčových území MČ Praha 5 (Motolské údolí I., II, Barrandov - Západ)	Regulační plány pro důležitá území MČ Praha 5
Výborná vybavenost MČ Praha 5 všemi druhy občanské vybavenosti (státní správa, školství, zdravotnictví, obchod) a chybějící občanská vybavenost snadno dostupná na území sousedních MČ (zejm. MČ Praha 6, MČ Praha 1, MČ Praha 2)	Nové technologie a způsoby práce a jejich vliv na požadavky na výstavbu (snížení tlaku na dopravu v klidu ve veřejných prostranstvích, redistribuce kapacit objektů na jiná využití)
Schopnost samosprávy realizovat samostatně či ve spolupráci s MHMP investiční projekty (Raudnitzův dům, Škola Smíchov, Poštovka aj.)	Realizace nadřazeného systému silniční dopravy (SOKP, Radlické radiály, dostatečně kapacitního a komfortního systému P+R pro obyvatele Středočeského kraje atp.), které uvolní území pro další kvalitní rozvoj
Uplatňování participačních procesů při tvorbě zásadních rozvojových projektů	-

Slabé stránky

MČ Praha 5 i hl. m. Praha vlastní málo pozemků / zastavitelných ploch pro rozvoj veřejné vybavenosti a bytové politiky MČ Praha 5

Omezené pravomoci MČ Praha 5 v rámci územního plánování (tj. nemá na rozdíl od jiných obcí možnost ovlivňovat rozhodování o vlastním území jinými metodami, než připomínkováním změn územního plánu v rámci pravidel nastavených HMP)

Negativní vliv atraktivity a výborné dostupnosti centrální části Smíchova (zejména křižovatky Anděl) na dostupnost služeb v perifernějších územích MČ Praha 5, chybějící subcentra kultury, obchodu a služeb

Nedostatečná informovanost a koordinace mezi orgány státní správy, samosprávy a zástupci soukromého sektoru a neexistence dlouhodobého komplexního provázaného programu rozvoje mezi hl. m. Prahou a Středočeským krajem

Zneužitelnost témat územního rozvoje k politikáření, omezujícímu věcnou debatu

Nejasnosti při rozdělení zodpovědnosti péče o veřejná prostranství MČ Praha 5 (dominantní podíl veřejných prostranství je v péči MHMP, který nemá kapacity ani motivaci pružně reagovat na jejich stav)

Neprostupnost a všeobecně neutěšený stav břehů Vltavy a Císařské louky, obtížná přístupnost Vltavy z vnitřního města, obtížná situace při řešení vlastnických vztahů umožňujících zlepšení situace

Hrozby

Nepředvídatelná legislativa schvalovacích procesů územního rozvoje (nejasná budoucnost stávajícího Územního plánu Prahy, jeho změn i Metropolitního plánu; dosud neprojednaný nový Stavební zákon; nejasný osud Pražských stavebních předpisů)

Rozvolňování regulativů územně plánovací dokumentace, která by umožnila nekoordinovanou výstavbu (oslabení možnosti samosprávy ovlivnit novou výstavbu)

Neúměrně dlouhé trvání schvalovacích procesů i doby realizace investičních záměrů vzhledem k délce volebního období

Ohrožení veřejného prostoru řeky v centru metropole, uprostřed památkové rezervace UNESCO (vedle Dětského ostrova) stavbou 2. plavební komory (Praha – Staré Město)

Pokračující suburbanizace okolí Prahy bez adekvátního rozvoje dopravní infrastruktury (P+R, Radlická radiála, SOKP atp.)

Povolování nevhodné zástavby přes odpor samosprávy MČ Praha 5

-

Tabulka 40 | SWOT analýza oblasti Životní prostředí

Silné stránky	Příležitosti
Přítomnost dvou rozlehlých přírodních parků, řady chráněných území, přírodních památek, významných krajinných prvků a také funkčních zelených klínů zasahujících z okraje Prahy do samotného centra MČ Praha 5	Redukce emisí a hlukové zátěže dopravy (realizace Radlické radiály, dokončení Pražského okruhu, omezení tranzitní dopravy, snížení emisí lodní dopravy apod.)
Členitost území (svahy, údolí) vč. přítomnosti významných vodních prvků (řeka Vltava, Radlický potok a Motolský potok)	Ochránit existující zelené plochy (zejména Vidoule a Dívčí hrady) před zástavbou a zvýšit rozlohu městské zeleně (např. vznik nových parků na plochách brownfields)
Neexistence velkého průmyslového znečišťovatele na území MČ Praha 5 (dva hlavní zástupci průmyslu jsou Pivovar Staropramen a Filmové ateliery Barrandov)	Možnost získání dotací na opatření cílená na šetrné hospodaření s vodou, úsporu energií, ozelenění ulic, zvýšené potravinové soběstačnosti či adaptaci na klimatickou změnu
Uchránění Vidoule a Dívčích hradů od zástavby	Šetrná rekultivace skládky EkoMotolu ve spolupráci s MHMP a MŽP ČR
Schválená koncepce revitalizace Motolského údolí jako modelový příklad repase fyzicky a morálně zastaralého území	Zapojení se do komplexních projektů MHMP a IPR Praha přesahujících území MČ Praha 5
Slabé stránky	Hrozby
Zhoršená kvalita životního prostředí z pohledu emisí automobilové, tranzitní a lodní dopravy, světelného smogu a hluku z dopravy (chybí zejména dostavba silničního okruhu a výstavba Radlické radiály)	Přetrvávající vysoké emise z dopravy v rámci celé Prahy (nedokončení celoměstské dopravní infrastruktury, preference individuální automobilové dopravy, nekontrolovaný nárůst dopravy z okolí Prahy do MČ Praha 5)
Omezené možnosti MČ Praha 5 ovlivňovat důležité oblasti kvality životního prostředí (např. hluková zátěž, nakládání s odpady, veřejná zeleň)	Nepřípravenost na klimatické změny a jejich projevy (tj. výkyvy počasí, dlouhotrvající vedra, sucho, úbytek vody v krajině)
Absence funkčního propojení jednotlivých systémů zeleně (zejm. přes oblast Jinonic, spodních Košíř, Radlic a Barrandova-Slivence)	Pokračující degradace většiny neparkové zeleně, zahušťování existujících zástavby na úkor zeleně a případná degradace přírodních území (např. v důsledku rozvolnění zásad územního rozvoje hl. m. Prahy)
Náročnost při údržbě a správě zeleně vzhledem k jejímu rozsahu, málo zeleně v některých lokalitách (např. Smíchov)	Výstavba nové plavební komory u Dětského ostrova
Nedořešená revitalizace motolské skládky	Očekávaná složitá a dlouhá jednání s MHMP a MŽP ČR ohledně společného postupu při rekultivaci motolské skládky (řešení problému je mimo finanční možnosti MČ Praha 5)
Zatrubnění většiny malých vodních toků, veškerá voda je vypouštěna do odpadních toků	-

12. SWOT PO 6 – Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Tabulka 41 | SWOT analýza oblasti Kultura

Silné stránky	Příležitosti
Dotační systém v oblasti kultury a památkové péče	Rekonstrukce letohrádku Portheimka (nejenom Galerie D) a jeho kulturně-společenské využití
Široká kulturní nabídka (Švandovo divadlo, JazzDock, divadla, muzea, knihovny, kina, MeetFactory, Kinského zahrada, sochy aj.)	Vznik nových moderních kulturních prostor a nainstalování uměleckých předmětů v rámci developerských projektů
Rozmanité kulturní a společenské akce v lokalitách MČ Praha 5 (např. Talent Prahy 5, Malířská paleta Prahy 5, Open Air koncert filmových melodií)	Lepší využití některých objektů v majetku MČ Praha 5 (např. opravená salla terrena Na Popelce)
Komunikace a propagace kulturních aktivit na území MČ Praha 5	Příspěvní k otevření vily Bertramka veřejnosti
Dopravní dostupnost kulturního programu pro místní obyvatele	Rozvoj lokality Smíchovské náplavky - Hořejšího nábřeží
-	Vybudování kulturního domu na území MČ Praha 5
-	Výkup, oprava a kulturně-společenské využití usedlosti Cibulka
Slabé stránky	Hrozby
Nedostatečné zázemí pro kulturní organizace a kulturní aktivity	Přesun kulturních akcí z území MČ Praha 5 na jiné městské části (např. festival Febiofest, vystoupení režiséra Radima Vizváry, Mezinárodní festival alpinismu)
Prostorově nevyvážené umístění kulturních zařízení na území MČ Praha 5	Přetrvávající omezování kulturních aktivit a omezování počtu návštěvníků/diváků kulturních institucí/akcí
Chybějící ucelený přehled o subjektech působících v oblastech kultury, památkové péče a komunitního i spolkového života pro obyvatele MČ Praha 5	Snížování možností využití veřejného prostoru a nemovitých kulturních památek na území MČ Praha 5 ke kulturně-společenským aktivitám
Absence kulturního domu ve vlastnictví MČ Praha 5	-
Chátrání některých kulturních památek v soukromém vlastnictví	-

Tabulka 42 | SWOT analýza oblasti Sport

Silné stránky	Příležitosti
Finanční podpora sportu formou dotační politiky se zaměřením na mládež	Výstavba nové sportovní infrastruktury ve spolupráci s hl. m. Prahou (např. multifunkční haly, zimní stadion)
Velké množství sportovních klubů a oddílů s různorodým zaměřením	Podmínění spolupráce s developery budováním sportovní infrastruktury (rozšíření a výstavba venkovních hřišť, fitparky a běžecké trasy, cyklostezky, naučné stezky v rámci parků atp.)
Pořádání sportovních akcí pro veřejnost pod patronací a za podpory MČ Praha 5	Využití přírodních podmínek k rozvoji sportovní infrastruktury (zejména pro běžecké, chodce, turisty a cyklisty)
Rozvoj pohybu - variabilita sportovního vyžití, možnost sportování venku i uvnitř (parky, zeleň, dostatek možností)	Propojení systému podpory sportu MČ Praha 5 s Národní sportovní agenturou a MHMP
-	Zlepšení a zefektivnění dotačního systému formou digitalizace a rozšíření programu Aktivní město
Slabé stránky	Hrozby
Nedostatek financí na rozvoj sportovní infrastruktury a nepřehlednost ve vícezdrojovém financování sportovních klubů a akcí	Nedostatek financí ve státním rozpočtu na podporu sportu vedoucí k likvidaci sportovních center, klubů a kroužků
Zastaralost sportovních objektů a zařízení ve starší zástavbě (zejména ve starých ZŠ)	Rušení sportovišť v důsledku změny územního plánu
Nedostatek vnitřních sportovních zařízení a venkovních rekreačních ploch pro neorganizovaný sport a pohybové aktivity (novou bytovou výstavbu nedoprovází dostatečná výstavba sportovní infrastruktury)	Nedostatečná vybavenost nové budoucí výstavby sportovní infrastrukturou
Vysoká vytiženost sportovní infrastruktury a nemožnost MČ Praha 5 tuto situaci zlepšovat z důvodu absence sportovních zařízení v jejím vlastnictví	Nedostatečná podpora rekreačního a výkonnostního sportu
Nezájem sportovních subjektů o komunikaci a spolupráci s MČ Praha 5	Nezájem dětí a mládeže o sportovní vyžití

Tabulka 43 | SWOT analýza oblasti Občanská společnost

Silné stránky	Příležitosti
Tvorba tzv. participativního rozpočtu	Podpora spolků a občanských sdružení (umožnit vznik a existenci komunitních center - např. v rámci nemovitostí vlastněných MČ)
Spontánní organizování mnoha občanských setkání, ať už kulturního nebo sportovního charakteru (podpora těchto akcí ze strany MČ Praha 5)	Participace občanů – podílení se na projektech a rozvoji MČ Praha 5
Aktivita MČ Praha 5 v sociální oblasti pro starší občany (socializace, vzdělávání, sport)	Hledání veřejných ploch v rámci územního plánování, kde by mohly probíhat neformální setkání občanů, ale i třeba venkovní koncerty nebo farmářské trhy
Finanční podpora pro společensky odpovědné subjekty formou dotací	Zapojení se do pilotního programu od IPR Praha (revitalizace parku Portheimka apod.)
-	Rozvíjení místní Agendy 21 (posun do vyšší kategorie)
Slabé stránky	Hrozby
Lokálně soustředěný zájem veřejnosti o věci veřejné	Omezení možností setkávat se
Málo prostoru pro činnost spolků a sdružení	Úpadek tradic spolkového života a dobrovolnictví
Nízká informovanost občanů o možnostech zapojení se do participativního procesu	Neochota obyvatel podílet se na veřejných věcech
Problémy s realizací projektů odhlasovaných v rámci participativního rozpočtu	Nezájem obyvatel o spolkovou činnost

Tabulka 44 | SWOT analýza oblasti Podpora podnikání

Silné stránky	Příležitosti
Velká koncentrace obyvatel / poptávky	Zjednodušení administrativy pro podnikatele (digitalizace a elektronická komunikace ÚMČ Praha 5)
Velký počet podnikatelů s diverzifikovaným portfoliem služeb (tj. stabilita hospodářské základny)	Informační podpora malých a středních podniků
Rozvinutá síť obchodů, společností a cestovního ruchu díky strategické poloze v rámci hl. m. Prahy	Využití nových podnikatelských možností, které přináší demografický rozvoj MČ Praha 5
Přirozené centrum dojíždky za prací	-
Soutěž podnikatel roku (mediální podpora podnikatelů)	-
Slabé stránky	Hrozby
Vysoké ceny nájmu nebytových prostor	Ekonomická recese a s tím spojené ukončení činnosti podnikatelských subjektů
Neschopnost signifikantně podporu podnikání realizovat (MČ Praha 5 nemá relevantní nástroje podpory podnikání)	Zvyšování nájmu pro podnikatele
Problémy s parkováním pro podnikatele působící na území MČ Praha 5 i jejich klienty	Nemožnost MČ Praha 5 adekvátně a funkčně řešit nenadálé události
-	Narůstající byrokracie ztěžující práci podnikatelům

SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Význam
Atlas ŽP	veřejně dostupné aplikace IPR Praha – Atlas životního prostředí
CSOP	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5
ČR	Česká republika
DPS	dům s pečovatelskou službou
EU	Evropská unie
FB	Facebook
FZŠ	fakultní základní škola
hl. m. Praha	hlavní město Praha
HMP	hlavní město Praha
IPR Praha	Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy
k. ú.	katastrální území
MČ Praha 5	Městská část Praha 5
MHD	městská hromadná doprava
MHMP	Magistrát hlavního města Praha
MOORE	společnost Moore Czech Republic s.r.o.
MP	městská policie
MŠ	mateřská škola/y
MŽP ČR	Ministerstvo životního prostředí České republiky
NNO	nestátní nezisková organizace

Norma	norma ČSN ISO/IEC 27001:2014
NP MV	národní program Ministerstva vnitra České republiky
OC	obchodní centrum
OP	operační program
OP PPR	Operační program Praha - pól růstu České republiky
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP Z	Operační program Zaměstnanost
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
OSS	odborná skupina strategie (vztahuje se k přípravě této Strategie)
o. p. s.	obecně prospěšná společnost
o. s.	obchodní společnost
PO	prioritní osa/y
p. o.	příspěvková organizace
ŘSS	řídící skupina strategie (vztahuje se k přípravě této Strategie)
Statut	Statut hlavního města Prahy
Strategie	Strategický plán rozvoje Městské části Praha 5 2030+
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
SWOT	analýza silných stránek, slabých stránek, příležitostí a hrozeb
TJ	tělovýchovná jednota
ÚMČ Praha 5	Úřad městské části Praha 5
ÚP SÚ	platný územní plán hlavního města Prahy

Úřad	Úřad městské části Praha 5
zákon o hl. m. Praze	zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
zákon o obecní policii	zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
zákon o sociálních službách	zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění
ZPF	zemědělský půdní fond
ZSJ	základní sídelní jednotka/y
ZŠ	základní škola/y
ZUŠ	základní umělecká škola/y
ZÚR	Zásady územního rozvoje hlavního města Prahy

SEZNAM TABULEK, GRAFŮ, MAP A PŘÍLOH

TABULKY

Tabulka 1 Počty škol dle úrovně vzdělávání na Praze 5	14
Tabulka 2 Kapacity mateřských škol MČ Praha 5 a rozdělení kapacit k jednotlivým lokalitám městské části	15
Tabulka 3 Index zapsanosti do MŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)	16
Tabulka 4 Kapacity základních škol MČ Praha 5 a rozdělení kapacit jednotlivých ZŠ k lokalitám městské části	17
Tabulka 5 Index zapsanosti do ZŠ podle jednotlivých lokalit (průměr let 2018 a 2019)	16
Tabulka 6 Vysoké školy v rámci Městské části Praha 5	18
Tabulka 7 Plánované navýšení kapacit	20
Tabulka 8 Přehled o vývoji objemu hlavních druhů majetku v letech 2015-2020 (v tis. Kč)	21
Tabulka 9 Analýza pronájmu nebytových prostor MČ Praha 5	22
Tabulka 10 Struktura bytů spravovaných MČ Praha 5 podle využití a katastrálních území	26
Tabulka 11 Způsob financování	28
Tabulka 12 Předpoklad vývoje nové bytové výstavby na území MČ Praha 5 do roku 2030 (počet bytů dle k. ú.)	29
Tabulka 13 Identifikace využití a počtu obecních bytů vlastněných MČ Praha 5	31
Tabulka 14 Nápad trestné činnosti mezi roky 2015 až 2019	32
Tabulka 15 Nápad přestupků mezi roky 2015 až 2019	32
Tabulka 16 Kulturní instituce na území MČ Praha 5 v roce 2020	43
Tabulka 17 Seznam kulturních památek na území MČ Praha 5 v roce 2020	44
Tabulka 18 Programové dotace pro oblast památkové péče a kulturních aktivit na území MČ Praha 5	45
Tabulka 19 Přehled finančních darů v oblasti kultury v roce 2020 (mandatorní výdaje)	46
Tabulka 20 Základní údaje o vybavenosti školních sportovišť	47

Tabulka 21 Identifikace programů MČ Praha 5 na podporu v oblasti sportu	48
Tabulka 22 Základní údaje o finanční alokaci z dotačního programu na podporu a rozvoj organizací občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů / podnikatelů na území MČ Praha 5 v období 2017 – 2020	49
Tabulka 23 Ohlédnutí za minulými ročníky participativního rozpočtu	49
Tabulka 24 SWOT analýza oblasti Přivětivý a digitálně přivětivý úřad	53
Tabulka 25 SWOT analýza oblasti Kompetentní lidské zdroje	55
Tabulka 26 SWOT analýza oblasti Řízení kvality	56
Tabulka 27 SWOT analýza oblasti Řízení rizik a změn	57
Tabulka 28 SWOT analýza oblasti Základní školy	58
Tabulka 29 SWOT analýza oblasti Mateřské školy	59
Tabulka 30 SWOT analýza oblasti Volný čas	60
Tabulka 31 SWOT analýza oblasti Financování projektů	51
Tabulka 32 SWOT analýza oblasti Finance	62
Tabulka 33 SWOT analýza oblasti Správa majetku	63
Tabulka 34 SWOT analýza oblasti Sociální služby	64
Tabulka 35 SWOT analýza oblasti Bytová politika	65
Tabulka 36 SWOT analýza oblasti Bezpečnost	66
Tabulka 37 SWOT analýza oblasti Doprava	67
Tabulka 38 SWOT analýza oblasti Územní rozvoj a veřejný prostor	68
Tabulka 39 SWOT analýza oblasti Životní prostředí	69
Tabulka 40 SWOT analýza oblasti Kultura	71
Tabulka 41 SWOT analýza oblasti Sport	72

Tabulka 42 SWOT analýza oblasti Občanská společnost.....	73
Tabulka 43 SWOT analýza oblasti Podpora podnikání.....	74
GRAFY	
Graf 1 Vývoj počtu bytů v Městské části Praha 5.....	27
MAPY	
Mapa 1 Identifikace sledovaných lokalit MČ Praha 5.....	6
PŘÍLOHY	
Příloha 1 Organizační struktura odborů a pracovišť Úřadu městské části Praha 5.....	98
Příloha 2 Dostupnost základních agend v přenesené působnosti pro občany v počtu hodin týdně.....	99
Příloha 3 Další přívětivé služby Úřadu městské části Praha 5 pro občany.....	100
Příloha 4 Základní parametry budov Úřadu městské části Praha 5.....	101
Příloha 5 Seznam detašovaných pracovišť a archivů městské části Praha 5.....	102
Příloha 6 Kapacita parkovacích míst pro potřeby Úřadu městské části Praha 5.....	103
Příloha 7 Náklady na provoz budov Úřadu městské části Praha 5.....	104
Příloha 8 Sociální síť MČ Praha 5.....	105
Příloha 9 Plánovaná bytová výstavba na MČ Praha 5.....	108
Příloha 10 Přehled pronajatých školských zařízení.....	109
Příloha 11 Mapy rozmístění kulturně komunitních center a knihoven v Praze dle Analýzy infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy z roku 2019.....	111
Příloha 12 Tabulky pronájmů a podnájmů nebytových prostor (zejména) pro volnočasové aktivity.....	113
Příloha 13 Stavby finančních prostředků Prahy 5 v období 2015 – 2019 (v Kč).....	118
Příloha 14 Přehled o hospodaření ve zdaňované činnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	119
Příloha 15 Rozložení nemovitého majetku Prahy 5.....	120

Příloha 16 Pronajímané nebytové domy ve vlastnictví Prahy 5 dle katastrálních území.....	121
Příloha 17 Popis daně z nemovitých věcí.....	122
Příloha 18 Vysvětlení hospodaření, finančního plánování a rozpočtování městských částí.....	123
Příloha 19 Vysvětlení transferů pro městské části.....	123
Příloha 20 Přehled o výdajích a příjmech na výkon přenesené působnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	124
Příloha 21 Porovnání příjmů městské části v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	125
Příloha 22 Přehled čerpání dotací MČ Praha 5 za období 2015-2019 (v tis. Kč).....	126
Příloha 23 Přehled druhů výdajů v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	127
Příloha 24 Celkový objem výdajů po kapitolách rozpočtu v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	127
Příloha 25 Přehled kapitálových výdajů v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	128
Příloha 26 Celkový objem kapitálových výdajů po kapitolách rozpočtu v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	129
Příloha 27 Přehled o hospodaření ve zdaňované činnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč).....	130
Příloha 28 Přehled vybraných kritérií srovnatelných městských částí.....	131
Příloha 29 Porovnání výsledků hospodaření srovnatelných městských částí (v tis. Kč).....	132
Příloha 30 Poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb.	135
Příloha 31 Popis jednotlivých služeb provozovaných CSOP.....	138
Příloha 32 Přehled výše nájemného v bytech svěřených městským částem v Praze ke dni 31. 8. 2020 (v Kč/m ² /měsíc).....	138
Příloha 33 Program regenerace městské památkové rezervace a městských památkových zón na území MČ Praha 5 (zpracovatel Ing. arch. Jan Sedlák, projekční atelier, 05/2018).....	139
Příloha 34 Rozvaha o charakteru území MČ Prahy 5 (zpracovatel Casua s.r.o., 12/2013).....	139
Příloha 35 Seznam lokalit spravovaných MČ Praha 5 v rámci pravidelné údržby (zpracováno ÚMČ Praha 5).....	140
Příloha 36 Dětská hřiště a sportoviště na území MČ Praha 5 (zpracováno ÚMČ Praha 5).....	143
Příloha 37 Parky ve správě MČ Praha 5 (zpracováno ÚMČ Praha 5).....	143

Příloha 38 Hustota obyvatelstva v základních sídelních jednotkách	144
Příloha 39 Vývoj dopravního výkonu – veřejná doprava	145
Příloha 40 Hlavní rozvojové plochy	146
Příloha 41 Statistické vyhodnocení nehod s chodcem – usmrcení osob	147
Příloha 42 Počty tramvají a autobusů MHD – na síti sledované Technickou správou komunikací	148
Příloha 43 Počty osobních automobilů – na síti sledované Technickou správou komunikací	149
Příloha 44 Zdržení provozu během ranní špičky	150
Příloha 45 Opatření k preferenci MHD	151
Příloha 46 Dělbá přepravní moci	152
Příloha 47 Seznam plastik, pamětních desek a kašen a fontán ve vlastnictví MČ Praha 5	153

PŘÍLOHA 1

Otázky anketního šetření

Tato příloha zachycuje podobu dotazníku využitého v rámci veřejného šetření mezi obyvateli MČ Praha 5 v říjnu 2020. Dotazník vyplnilo celkem 2 288 respondentů. adnice], vydefinovat jasné a pokud možno měřitelné strategické cíle dlouhodobě udržitelného rozvoje, jejichž dosahováním se bude zvyšovat kvalita života obyvatel MČ Prahy 5 a případně i okolních spádových území.

Pojďte s námi vylepšovat Prahu 5

Vážení spoluobčané, k budoucímu rozvoji naší městské části přistupujeme zodpovědně, a proto připravujeme Strategii rozvoje Městské části Praha 5 2030+, neboť chceme realizovat rozvoj koncepční a promyšlený. Obrácíme se na vás proto s žádostí o vyplnění dotazníku, jehož součástí jsou otázky na oblasti bezprostředně související s kvalitou života v Praze 5. Je pro nás důležité vědět, jak se vám tu žije a co byste chtěli zlepšit a na vašich odpovědích nám velmi záleží.

Dotazník mohou vyplnit občané s trvalým bydlištěm (rezidenti) i občané bez trvalého bydliště, tedy i obyvatelé, kteří v Praze 5 dlouhodobě žijí. Věková hranice také není omezena, rozhodující je rozumová vyzrállost respondenta.

Předem Vám všem děkujeme za spolupráci.

*Za Řídící skupinu Strategie
Renáta Zajíčková, starostka Prahy 5*

1. Ve které lokalitě městské části bydlíte?

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Barrandov | <input type="checkbox"/> Malá Strana |
| <input type="checkbox"/> Hlubočepy | <input type="checkbox"/> Motol |
| <input type="checkbox"/> Jinonice | <input type="checkbox"/> Radlice |
| <input type="checkbox"/> Košíře | <input type="checkbox"/> Smíchov |

2. Uveďte, zda jste spokojen/a se současným stavem Prahy 5 v následujících oblastech? (U každé oblasti prosím vyberte z nabídky jednu možnost hodnocení.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
dostupnost a kvalita mateřských škol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostupnost a kvalita základních škol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nabídka sportovních aktivit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nabídka kulturních a společenských aktivit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostupnost a kvalita sociálních služeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostupnost a kvalita odpočinkových a volnočasových ploch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
úroveň bezpečnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostupnost městské hromadné dopravy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostatek parkovacích míst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Uved'te, zda je pro vás kvalita vybavenosti Prahy 5 vyhovující v následujících oblastech:

(U každé oblasti prosím vyberte z nabídky jednu možnost hodnocení.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
mateřské školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
základní školy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sociální služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
veřejné prostranství	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
místní komunikace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
infrastruktura pro cyklisty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dětská hřiště	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sportoviště	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostatek parkovacích míst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Pokud se vás týká (či týkal) výběr mateřské školy zřizované MČ Praha 5, uved'te, zda jsou pro vás při rozhodování důležitá následující kritéria:

(U každého kritéria prosím vyberte z nabídky jednu možnost, pokud se vás otázka netýká, prosím nevyplňujte.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
vzdálenost od vašeho bydliště	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vzdálenost od místa vašeho zaměstnání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kvalita a zaměření školního vzdělávacího programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobré reference o úrovni školky (atmosféra, pedagogický sbor ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
věkové složení dětí ve třídách	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vybavenost a zázemí školky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Navštěvují vaše děti základní školu v Praze 5?

- ANO, veřejnou ZŠ ANO, soukromou ZŠ NE Otázka se mě netýká

Pokud vaše děti nenavštěvují základní školu zřízenou MČ Praha 5, prosíme, uved'te důvody, které vás vedly k výběru soukromé školy nebo školy mimo MČ Prahu 5:

- zaměření školy
- prestiž školy
- rodinné důvody
- dopravní výhodnost
- životní prostředí
- nabídka volnočasových aktivit
- jiné, prosíme, uved'te:

6. Pokud se vás týká (či týkal) výběr základní školy zřizované MČ Praha 5, uved'te, zda jsou pro vás při rozhodování důležitá následující kritéria:

(U každého kritéria prosím vyberte z nabídky jednu možnost, pokud se vás otázka netýká, prosím nevyplňujte.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
vzdálenost od vašeho bydliště	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vzdálenost od místa vašeho zaměstnání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kvalita a zaměření školního vzdělávacího programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobré reference o úrovni školky (atmosféra, pedagogický sbor ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vybavenost a zázemí školy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Uved'te, zda jste spokojen/a s úrovní životního prostředí Prahy 5 z pohledu následujících kritérií:

(U každého kritéria prosím vyberte z nabídky jednu možnost.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
kvalita ovzduší	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
intenzita hluku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
údržba zeleně	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
čistota veřejného prostranství (ulice, parky, fasády apod.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
úklid veřejného prostoru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dostupnost nádob na tříděný odpad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Uved'te, zda jste spokojen/a s fungováním radnice z pohledu následujících kritérií:

(U každého kritéria prosím vyberte z nabídky jednu možnost.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
rozsah úředních hodin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informovanost o chodu úřadu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
profesionalita a vstřícnost úředníků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informační a navigační systém v budovách radnice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kvalita webových stránek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kvalita časopisu Pětka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kvalita sociálních sítí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Uved'te, zda při získávání aktuálních informací z radnice využíváte následující komunikační kanály:

(U každého kritéria prosím vyberte z nabídky jednu možnost.)

	rozhodně ANO	spíše ANO	spíše NE	rozhodně NE	nevím
časopis Pětka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
webové stránky (www.praha5.cz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facebook Prahy 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YouTube Prahy 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aplikace „Praha 5 v mobilu“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instagram Prahy 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twitter Prahy 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
radniční výleповé plochy (vývěškové tabule)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Jak jste spokojen/a s městskou částí Prahy 5 jako s místem pro život?

(1 = zcela nespokojen; 10 = zcela spokojen)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

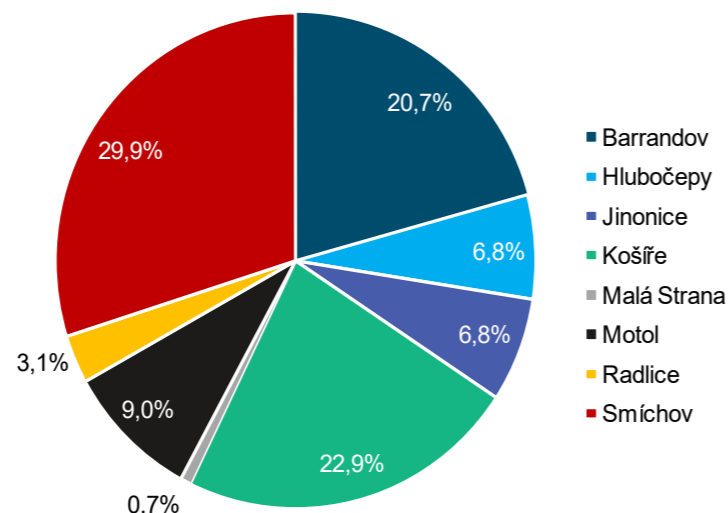
11. Označte, jak proměny Prahy 5 v posledních deseti letech ovlivnily kvalitu vašeho života:

(Prosím, vyberte jednu z následujících možností)

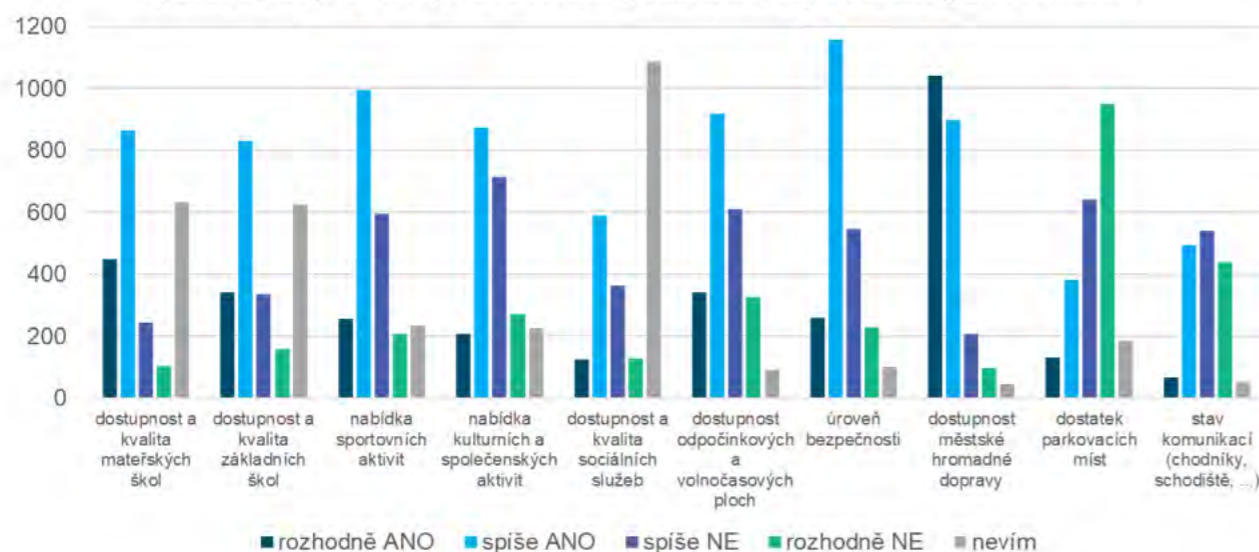
- určitě vzrostla
- spíše vzrostla
- se nezměnila
- spíše poklesla
- určitě poklesla

PŘÍLOHA 2 Výsledky anketního šetření – grafy

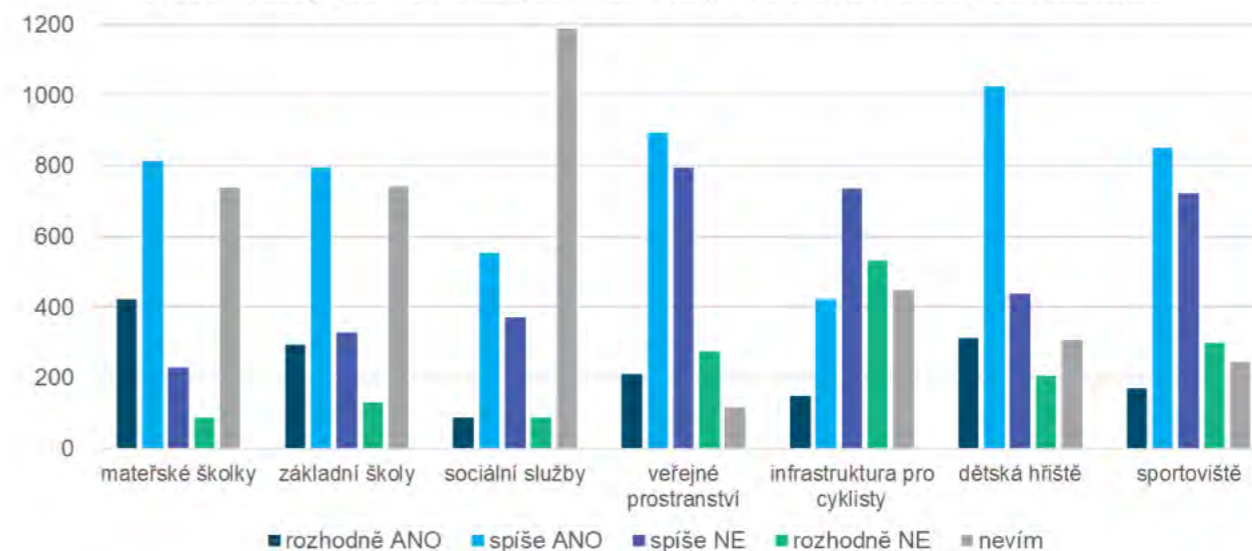
1) Ve které lokalitě městské části bydlíte?



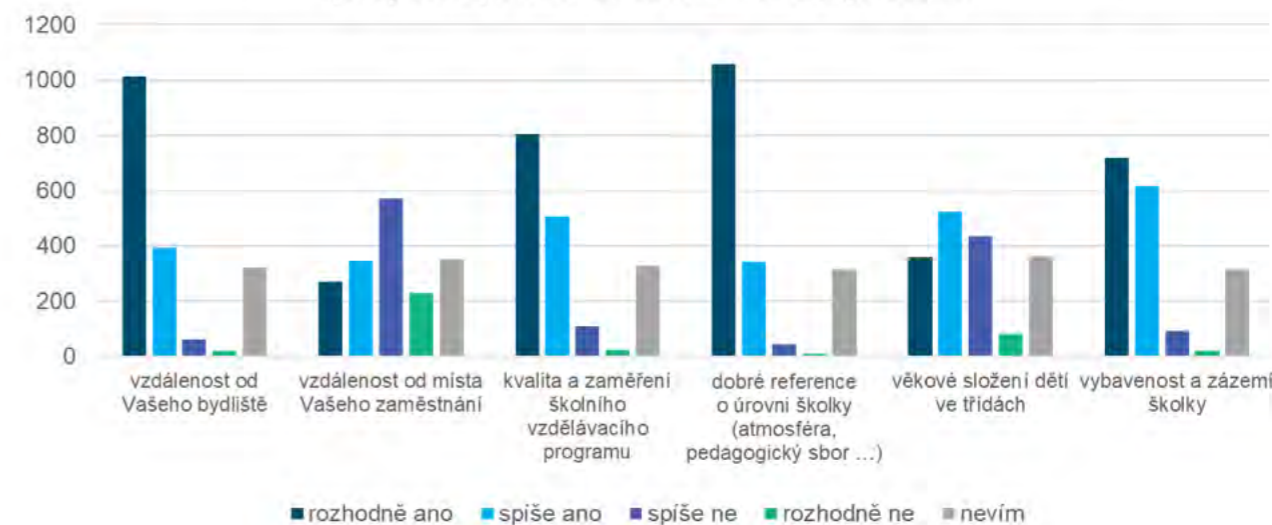
2) Uveďte, zda jste spokojen/a se současným stavem Prahy 5 v následujících oblastech?



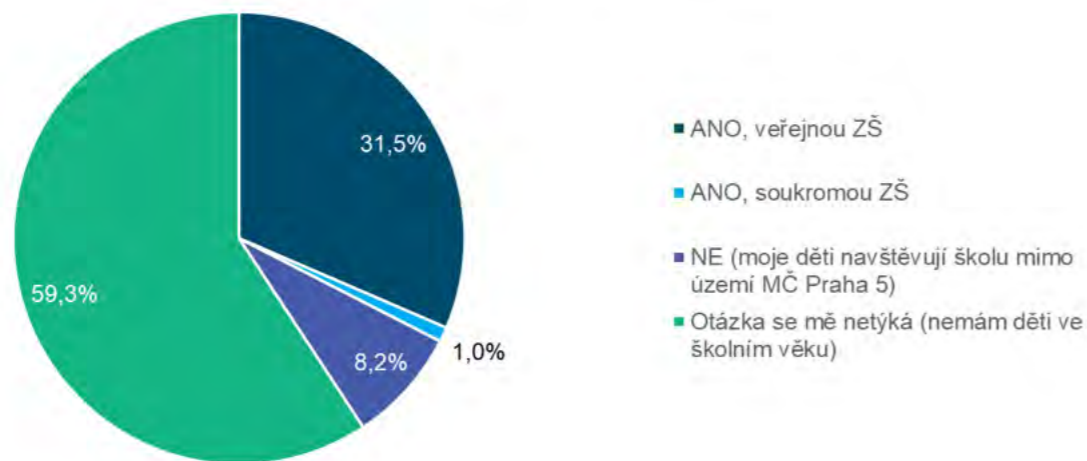
3) Uveďte, zda je pro vás kvalita vybavenosti Prahy 5 vyhovující v následujících oblastech.



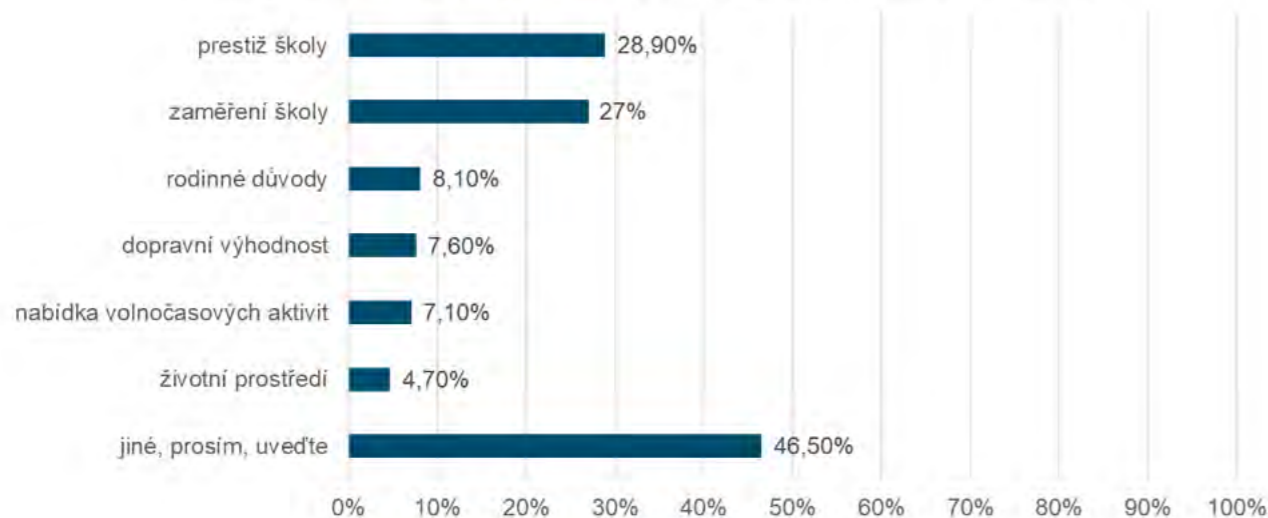
4) Pokud se vás týká (či týkal) výběr mateřské školy zřizované MČ Praha 5, uveďte, zda jsou pro vás při rozhodování důležitá následující kritéria.



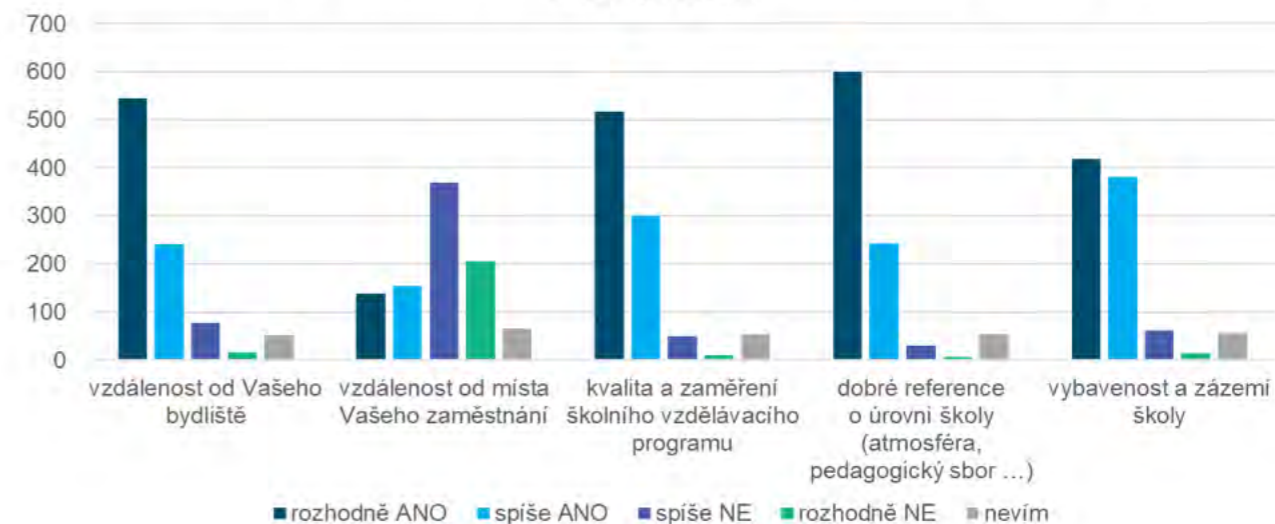
5a) Navštěvují vaše děti základní školu v Praze 5?



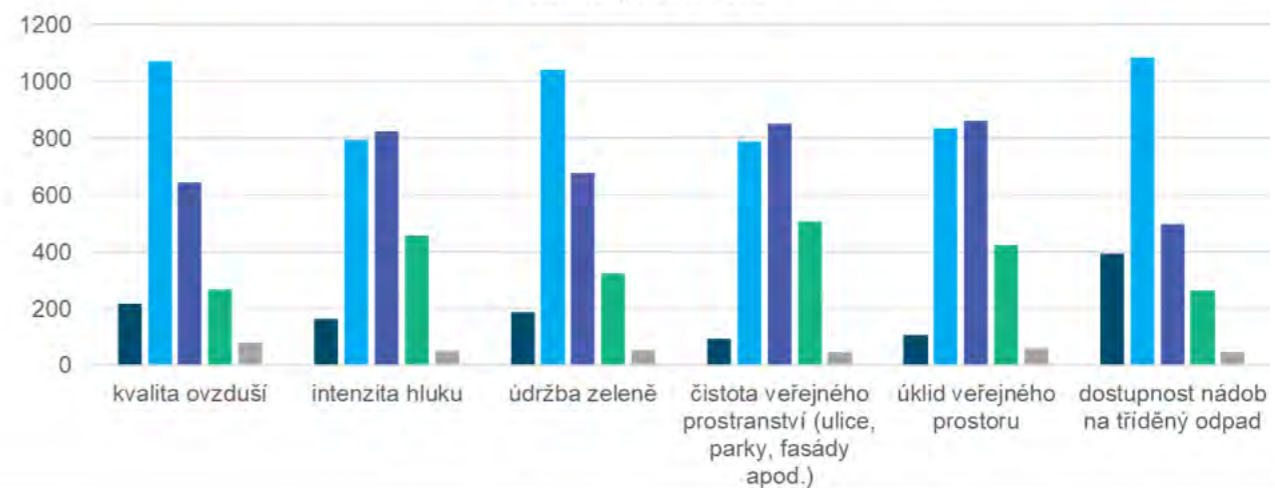
5b) Pokud vaše děti nenavštěvují základní školu zřízenou MČ Praha 5, prosíme, uveďte důvody, které vás vedly k výběru soukromé školy nebo školy mimo MČ Praha 5.



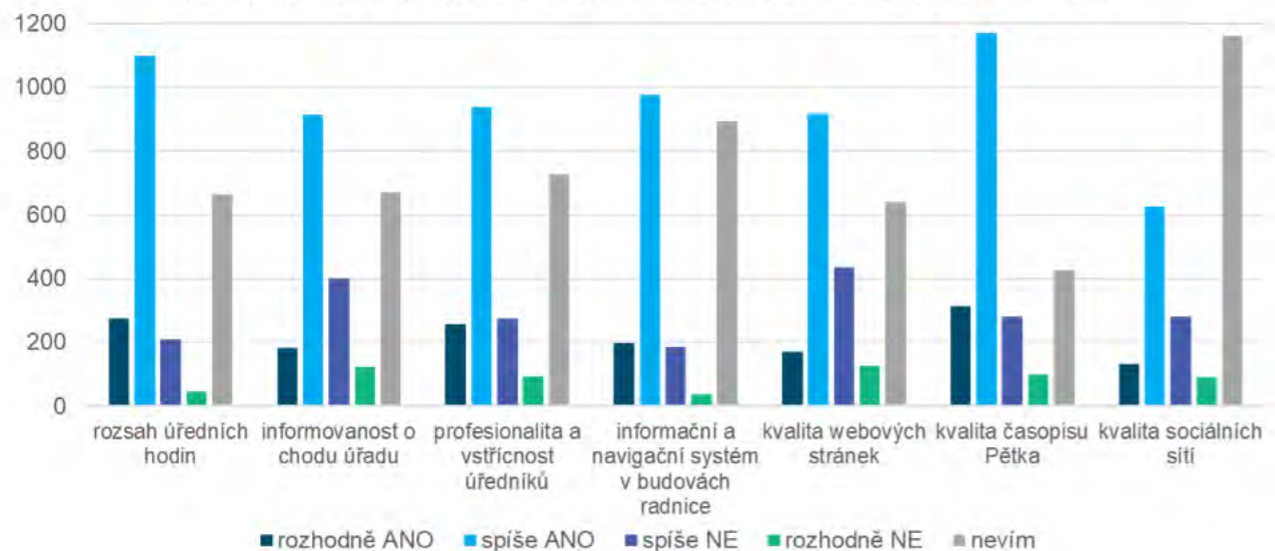
6) Uveďte, zda pro vás jsou/byla, při rozhodování o výběru základní školy, důležitá následující kritéria.



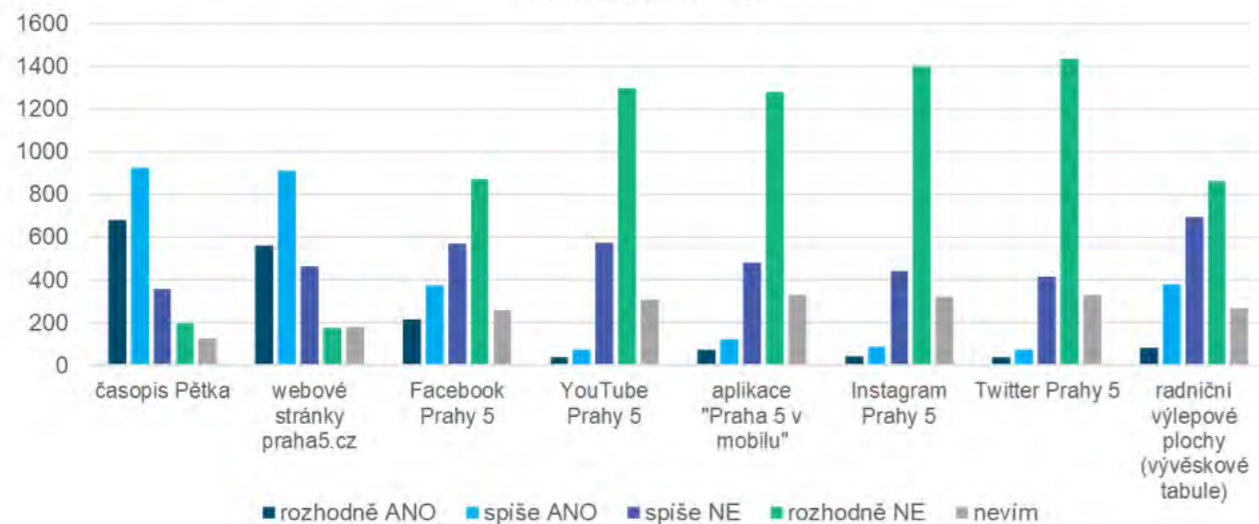
7) Uveďte, zda jste spokojen/a s úrovní životního prostředí Prahy 5 z pohledu následujících kritérií.



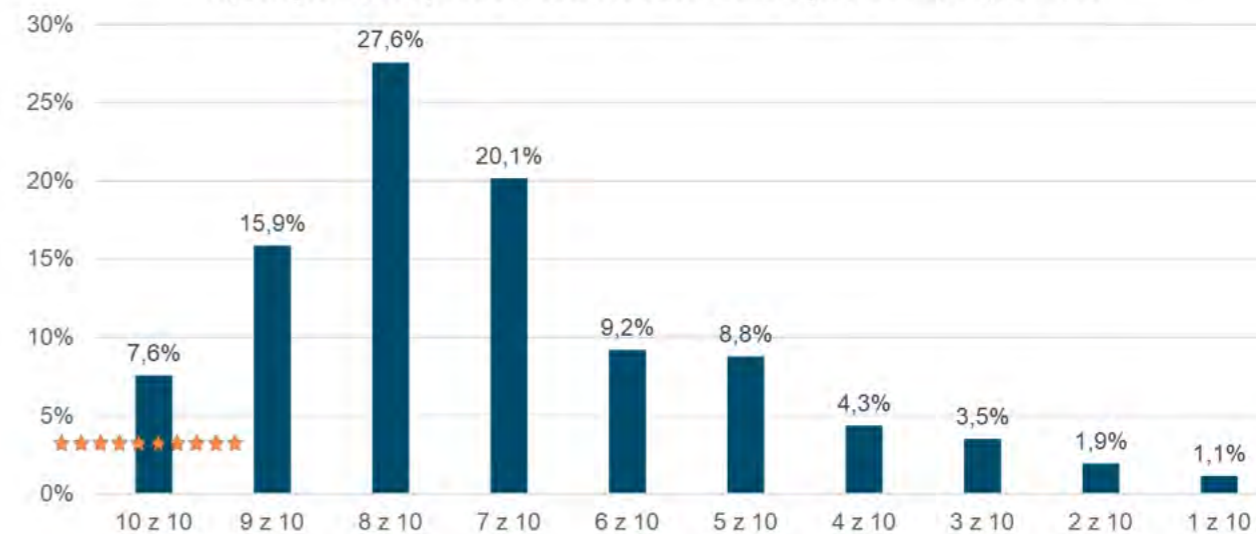
8) Uvedte, zda jste spokojen/a s fungováním radnice z pohledu následujících kritérií.



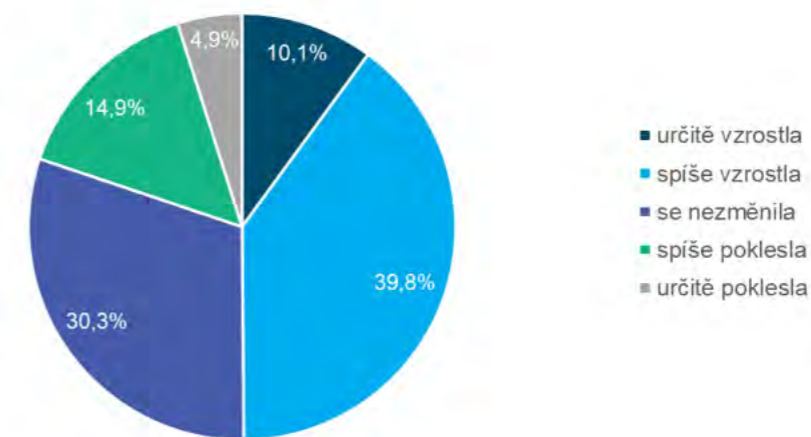
9) Uvedte, zda při získávání aktuálních informací z radnice využíváte následující komunikační kanály.



10) Jak jste spokojen/a s městskou částí Praha 5 jako s místem pro život?



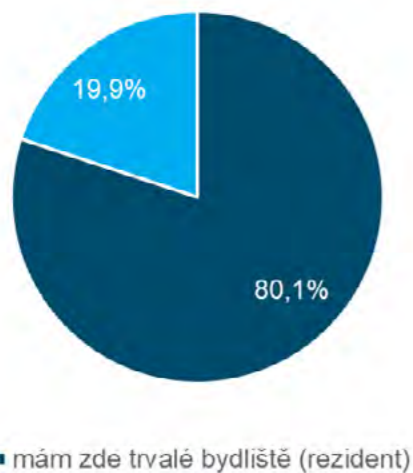
11) Označte, jak proměny Prahy 5 v posledních deseti letech ovlivnily kvalitu vašeho života.



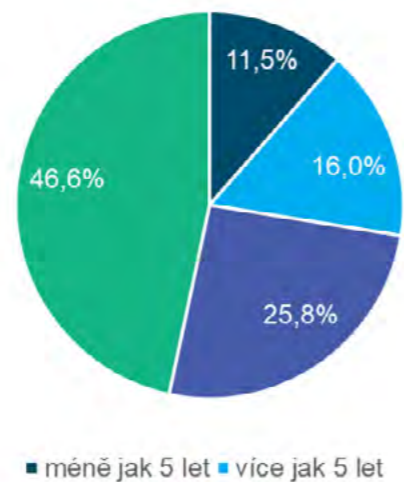
12) Označte, které oblasti považujete pro rozvoj Prahy 5 za nejdůležitější. Vyberte maximálně tři oblasti.



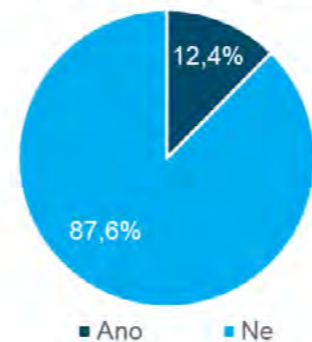
13) Můj vztah k Praze 5 je:



14) V Praze 5 žiji:



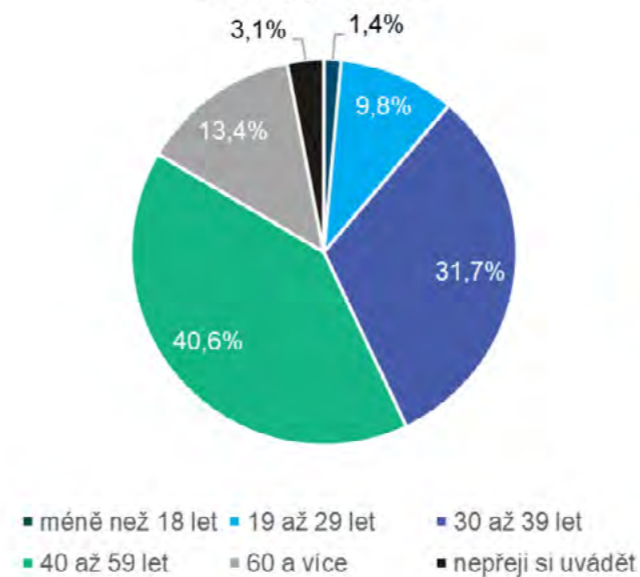
15) Uveďte, zda pro svoje bydlení v Praze 5 využíváte developerské projekty realizované po roce 2010.



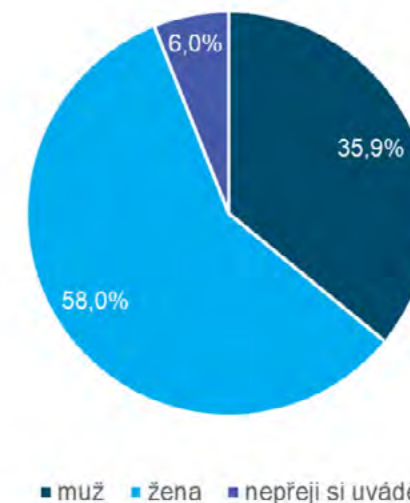
16) Jaké je vaše nejvyšší dosažené vzdělání?



17) Jaký je váš věk?



18) Jsem:



PŘÍLOHA 3

Analytické podklady

Příloha 1 | Organizační struktura odborů a pracovišť Úřadu městské části Praha 5

Odbor	Počet zaměstnanců
01. Interní auditor	1
02. Tajemník a Pověřenec ochrany osobních údajů	2
03. Odbor Kancelář starosty (KST)	12
04. Odbor vnějších vztahů a komunikace (OVK)	11
05. Odbor Kancelář městské části (KMČ)	33
06. Odbor Kancelář tajemníka (KTA)	23
07. Odbor informatiky (OIN)	10
08. Odbor ekonomický (OEK)	26
09. Odbor sociální problematiky a prevence kriminality (OSO)	33
10. Odbor školství (OŠK)	12
11. Odbor správy veřejného prostranství a zeleně (OSP)	14
12. Odbor správy majetku (OSM)	17
13. Odbor přípravy a realizace investic (OPRI)	10

14. Odbor bytů a převodů nemovitých věcí (OBP)	8
15. Odbor územního rozvoje (OÚR)	10
16. Odbor živnostenský a občanskosprávních agend (OŽOA)	21
17. Odbor matrik a státního občanství (OMSO)	19
18. Odbor stavební úřad (OSÚ)	26
19. Odbor dopravy (ODP)	25
20. Odbor ochrany životního prostředí (OŽP)	13
21. Odbor osobních dokladů, evidence obyvatel a voleb (ODE)	16
CELKEM systemizovaných míst	342

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 2 | Dostupnost základních agend v přenesené působnosti pro občany v počtu hodin týdně

Agenda	Dostupnost
Občanské průkazy	29
Cestovní doklady	29
Živnostenské podnikání	20
Matriční úřad	20
Stavební úřad	20

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 3 | Další přívětivé služby Úřadu městské části Praha 5 pro občany

Hodnocená oblast	Zhodnocení
Úřad pravidelně zjišťuje spokojenost občanů/klientů s výkonem úřadu a jeho službami	https://www.praha5.cz/adresy-a-uredni-hodiny/
Úřad pravidelně zjišťuje spokojenost občanů/klientů s výkonem úřadu a jeho službami	Ano, formou strukturovaných dotazníků (min. 1x ročně)
Úřad pravidelně provádí zjišťování spokojenosti občanů/klientů s rozvojem MČ	Ano, formou strukturovaných dotazníků (min. 1x ročně) Ano, na setkávání s občany (min. 1x ročně)
Úřad provádí pravidelná plánovací setkávání s občany, na kterých mohou občané participovat na rozvoji MČ a předkládat své podněty	Ano
Úřad pořádá pravidelná plánovací setkávání s podnikateli	Ano 2x ročně za poslední rok
Úřad disponuje pro rodiče s dětmi dětským koutkem	Ano
Úřad disponuje pro rodiče s dětmi prostorem s přebalovacím pultem	Ano
Úřad má v některý úřední dny otevřeno pro klienty také po 5. hodině odpolední	Ano
Úřad zajišťuje pravidelná školení zaměstnanců na přepážkách (front-office) v tématu přívětivé komunikace s klienty	Ano
V budově úřadu jsou umístěny koše na tříděný odpad	Ano, v nadstandardním rozsahu pro papír, plast, sklo a směsný odpad, dále je možné na úřad nosit např. také drobná elektrozařízení či baterie

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 4 | Základní parametry budov Úřadu městské části Praha 5

Budova	Sídlo	Počet využívaných pater	Celková výměra v m ²	Kancelářské plochy v m ²	Počet odborů v budově	Plocha archivu a spisového uzlu v m ²	Datové a komunikační infrastruktury s personalizovaným přístupem	Skladovací prostory k manipulačním účelům v m ²	Energetické náročnosti budovy pro celou budovu	Energetické náročnosti budovy v přepočtu m ² pro podlahové plochy
Administrativní budova A	náměstí 14. října 1381/4	6	3805	2037	12	310	serverovna + TÚ + MKS HMP	46 + 39	755,275 MWh	135 kWh
Administrativní budova B	Štefánikova 13, 15	6	3829	2115	9	44	serverovna + TÚ	21	662,348 MWh	119 kWh
Administrativní budova Preslova	Preslova 5	1	219	166	2	0	ANO	0	566,78 MWh	188 kWh
Administrativní budova Štefánikova	Štefánikova 17	2	739	397	2	0	ANO	0	456,118 MW	135 kWh

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 5 | Seznam detašovaných pracovišť a archivů městské části Praha 5

Detašovaná pracoviště

nám. 14. října 1381/4 - sídlo

Preslova 553/4 - administrativní budova

Štefánikova 236/13, 246/15 - administrativní budova

Štefánikova 247/17 - administrativní budova

Preslova 2213/5 - administrativní budova

Voskovcova 1075/51 - CZECH POINT, pošta Barrandov

Stroupežnického 493/10 - obřadní síň

Archivy

Lesnická 1214/5 (OSM, OEK)

Musílkova 303/3 (velká vlhkost, nevyužité, bývalý OSP - ván. ozdoby)

Koulka 189/12 (OBP)

Brožíkova 281/6 (OSM)

nám. 14. října 1381/4

- archiv Odboru Stavební úřad
- archiv Odboru živnostenského a občanskosprávních agend

Štefánikova 236/13, 246/15

- archiv Odboru matrik a státního občanství
- archiv Odboru evidence obyvatel, osobních dokladů a voleb

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 6 | Kapacita parkovacích míst pro potřeby Úřadu městské části Praha 5

Parkování	Počet parkovacích míst
Štefánikova 236/13, 246/15	
- vnitroblok	43
- komunikace před budovou a u Portheimky	16
nám. 14. října 1381/4	
- komunikace před budovou (pod uzamčením)	6
- komunikace před budovou	10
Preslova 2213/5	
- komunikace před budovou	4
OC Nový Smíchov	17

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 7 | Náklady na provoz budov Úřadu městské části Praha 5

Náklady na provoz budov	Rozpočtováno na rok 2020
Elektřina	2 290 200,00 Kč
Plyn	1 820 200,00 Kč
Voda	619 600,00 Kč
Elektřina	Období 01-09/2020
nám. 14. října 1381/4, Preslova 553/4	514 703,00 Kč
Štefánikova 236/13, 246/15	361 081,00 Kč
Preslova 2213/5	39 261,00 Kč
Plyn	Období 01-09/2020
nám. 14. října 1381/4, Preslova 553/4	585 852,00 Kč
Štefánikova 236/13, 246/15	672 803,00 Kč
Voda	Období 01-09/2020
nám. 14. října 1381/4, Preslova 553/4	242 454,00 Kč

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 8 | Sociální sítě MČ Praha 5

MČ Praha 5 provozuje 3 stránky na Facebooku, Instagramový profil, Youtubový kanál, diskusní skupinu na Facebooku a Twitterový účet (viz tabulka níže).

Kanál	Vytvořeno	Počet sledujících	Bližší popis
FB - Praha 5 oficiální stránka	17. 2. 2016	8 709	Oficiální a hlavní Facebook stránka MČ Praha 5.
FB - Praha 5 žije	17. 3. 2017	2 965	Stránka založená pro Participativní rozpočet, Místní agendu, Podnikatele roku a podobné akce.
FB - Dny Prahy 5	2. 1. 2017	1 106	Stránka vznikla pro kulturní, sportovní a jiné akce, kterými se propojily spolky apod. na MČ Praha 5.
FB skupina - Žijeme na Pětce	6. 11. 2019	N/A	Soukromá skupina MČ Praha 5. Členové jsou schvalováni a následně pak sami sdílejí obsah, jedná se o „neformální sousedskou komunikaci“.
Instagram	20. 8. 2017	946	-
Twitter	leden 2018	250	-
Youtube	9. 10. 2017	65	-

Následující grafy zobrazují základní statistiky hlavního komunikačního kanálu MČ Praha 5 na sociálních sítích, tj. Facebookové stránky „Praha 5 - oficiální stránky“ (<https://www.facebook.com/mcpraha5>).



Dosah na Instagramu

31 231 ↑ 100%



Celková zobrazení Podle oddílu

Celková zobrazení



Celkový počet sledujících stránky: 8 705



Úspěch různých typů příspěvků na základě průměrného dosahu a zaujetí

Zobrazit všechny příspěvky

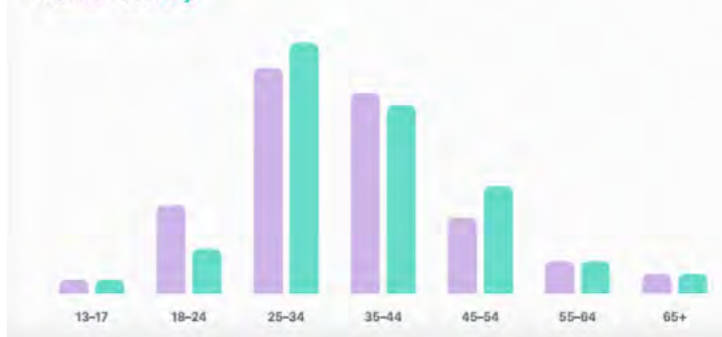
Dosah Kliknutí na příspěvek Reakce, komentáře a sdílení

Typ	Průměrný dosah	Průměrný projevený zájem
Video	4 954	302 56
Fotka	2 770	199 28
Odkaz	1 471	125 48
Stav	1 156	7 0

Zajímavý je také pohled na věkovou strukturu sledujících profilů MČ Praha 5 na sociálních sítích. Základní obrázek si lze udělat ze statistik Instagramu, viz graf vpravo.

Věk a pohlaví vašich sledujících

Metriky jsou odhadované.
41% Muži 59% Ženy



Příloha 9 | Plánovaná bytová výstavba na MČ Praha 5

Probíhající výstavba					
Lokalita	Smíchov	Jinonice, Radlice	Barrandov, Hlubočepy	Košíře, Motol	Celkem v etapách
Počet bytů	74	672	0	185	931
Výstavba po termínu					
rok	Smíchov	Jinonice, Radlice	Barrandov, Hlubočepy	Košíře, Motol	Celkem
-	15	40	172	103	330
2019	182	0	151	350-400	683-733
2020	883	64	0	40	987
2021	565	16	61	217	859
2022	43	35	162	65	305
2030	221	18	288	38	565
2024	77	0	0	0	77
2025	362	212	1 078	20	1 672
2025-2030	23	0	39	0	62
2025-2030	1 721	623-723	6 050	377	8 771-8 871
Počet bytů, celkem	4 166	1 680-1 780	8 001	1 395-1 445	15 242-15 392

Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

Příloha 10 | Přehled pronajatých školských zařízení

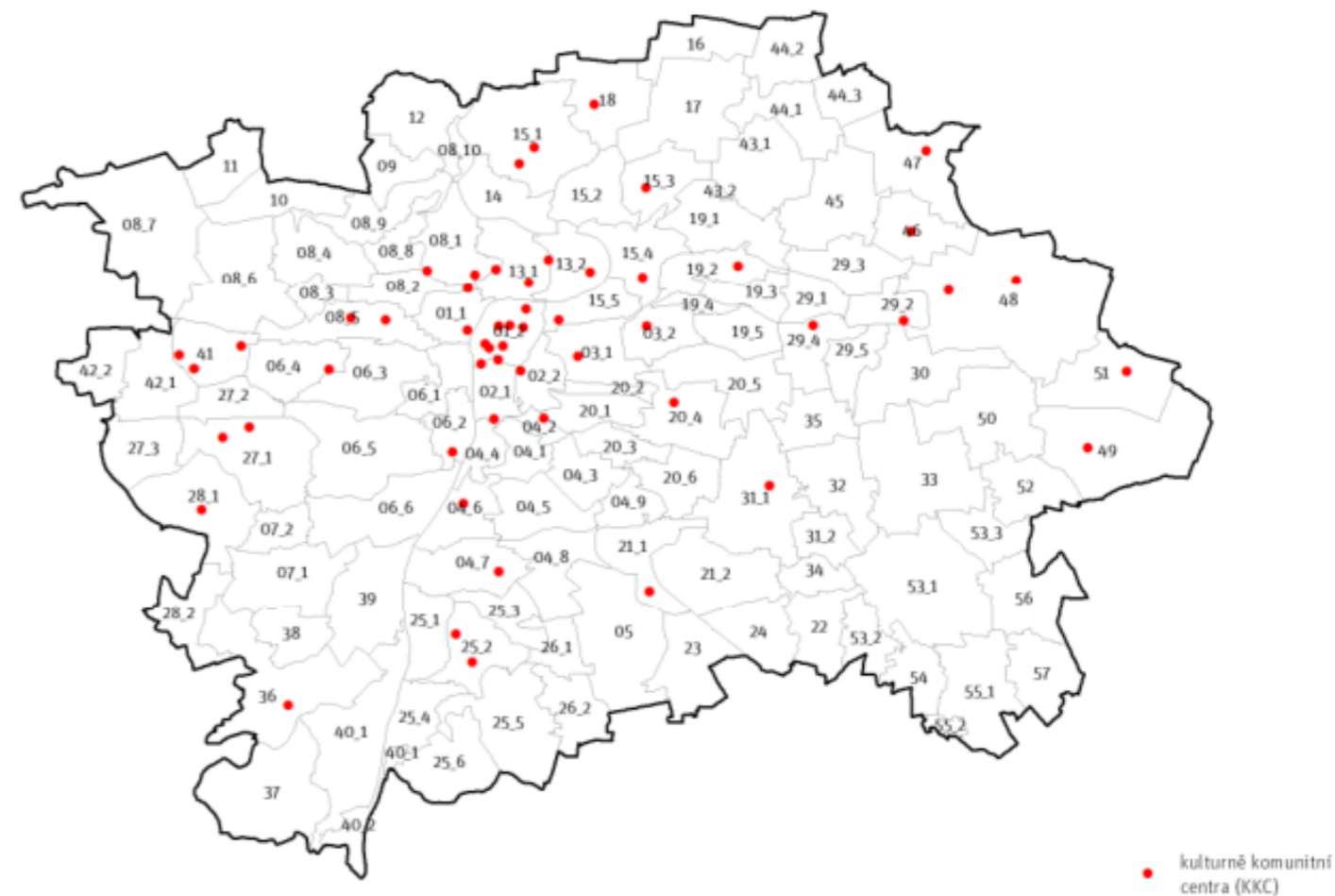
Soukromá školská zařízení	Doba nájmu		Poznámka
	OD	DO	
Mateřské školy			
1. SMŠ Korálek, spol. s.r.o., U Nesypky 1509/26, Praha 5	1.9.2013	neurčitá	soukromá MŠ
2. Magic Rainbow, s.r.o., Na Hřebenkách 2765/3a, Praha 5	1.7.2018	30.6.2021	JESLE – pro účely školství MČ Praha 5 nevyhovující malé prostory, sociální odbor
3. Montessori školy Andílek - MŠ a ZŠ, o.p.s., Pod Radnicí 152/3, Praha 5	1.9.2012	neurčitá	soukromá MŠ
4. MŠ Anita, Trégllova 780, Praha 5	1.2.2017	neurčitá	soukromá MŠ
5. MŠ V Úvalu o.p.s., Weberova 33/299, Praha 5	22.7.2003	31.12.2025	pro účely školství MČ Praha 5 nevyhovující malé prostory
Střední školy			
6. Gymnázium mezinárodních a veřejných vztahů Praha s.r.o., Plzeňská 39/117, Praha 5	20.2.2013	31.8.2023	10 let opce, nevhodné pro účely školství MČ Praha 5 frekventovaná lokalita, chybí tělocvična
7. Danilo Česal - DANTIČ učňovské středisko, Pod Žvahovem 463, Praha 5	15.7.2008	neurčitá	není školský objekt, v areálu školy, po demolici lze použít plochu pro volnočasové aktivity
8. TCP, Pod Žvahovem 463, Praha 5	23.7.2014	soudní spor	potencionální kapacita
Vysoké školy			
9. VŠ finanční a správní, a.s., Vltavská 12/980, Praha 5	1.9.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična
10. VŠ podnikání a práva, a.s., Vltavská 585/14, Praha 5	1.9.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična
11. VŠ mezinárodních a veřejných vztahů Praha, o.p.s., U Santošky 1093/17, Praha 5	1.7.2002	31.12.2024	nevhodné – frekventovaná lokalita, chybí kuchyně, jídelna, tělocvična

	Soukromá školská zařízení	Doba nájmu		Poznámka
		OD	DO	
		Ostatní zařízení		
12.	Vzdělávací institut Praha s.r.o., Švédská 39, Praha 5	1.5.2009	soudní spor	potencionální kapacita
13.	bývalá Mateřská škola, Deylova 233/3, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Speciální MŠ Sluníčko
14.	bývalá Mateřská škola, Kobrova 3175/10, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Středisko prevence a léčby drogových závislostí - DROP IN, o.p.s.
15.	bývalá Mateřská škola, Na Cihlářce 2092/10, Praha 5	jiný vlastník	xxx	Winternitzova vila
16.	Mateřská škola, Na Zlíchově, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní součást ZŠ pro žáky se specifickými poruchami chování
17.	bývalá Mateřská škola, Renoirova 614, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Azylový dům, Denní stacionář pro seniory
18.	bývalá Mateřská škola, Záhorského 886, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Kulturní a rodinné centrum Barrandov
19.	Základní škola, Nad Kavalírkou (Nad Turbovou) 100/1, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Gymnázium Nad Kavalírkou
20.	bývalá Mateřská škola, Zahradníčkova 1118, Praha 5	KC Poštovka	xxx	záměr na vybudování sociálních bytů, sociální odbor
21.	bývalá Základní škola, Holečkova 38a, Praha 5	KC Prádelna	xxx	pro účely školství MČ nevyhovující malé prostory, sociální odbor
22.	bývalá budova patřící k FZŠ V Remízku, V Remízku 926, Praha 5	budova MHMP	xxx	nyní Soukromá ZUŠ Music Art, v.o.s.

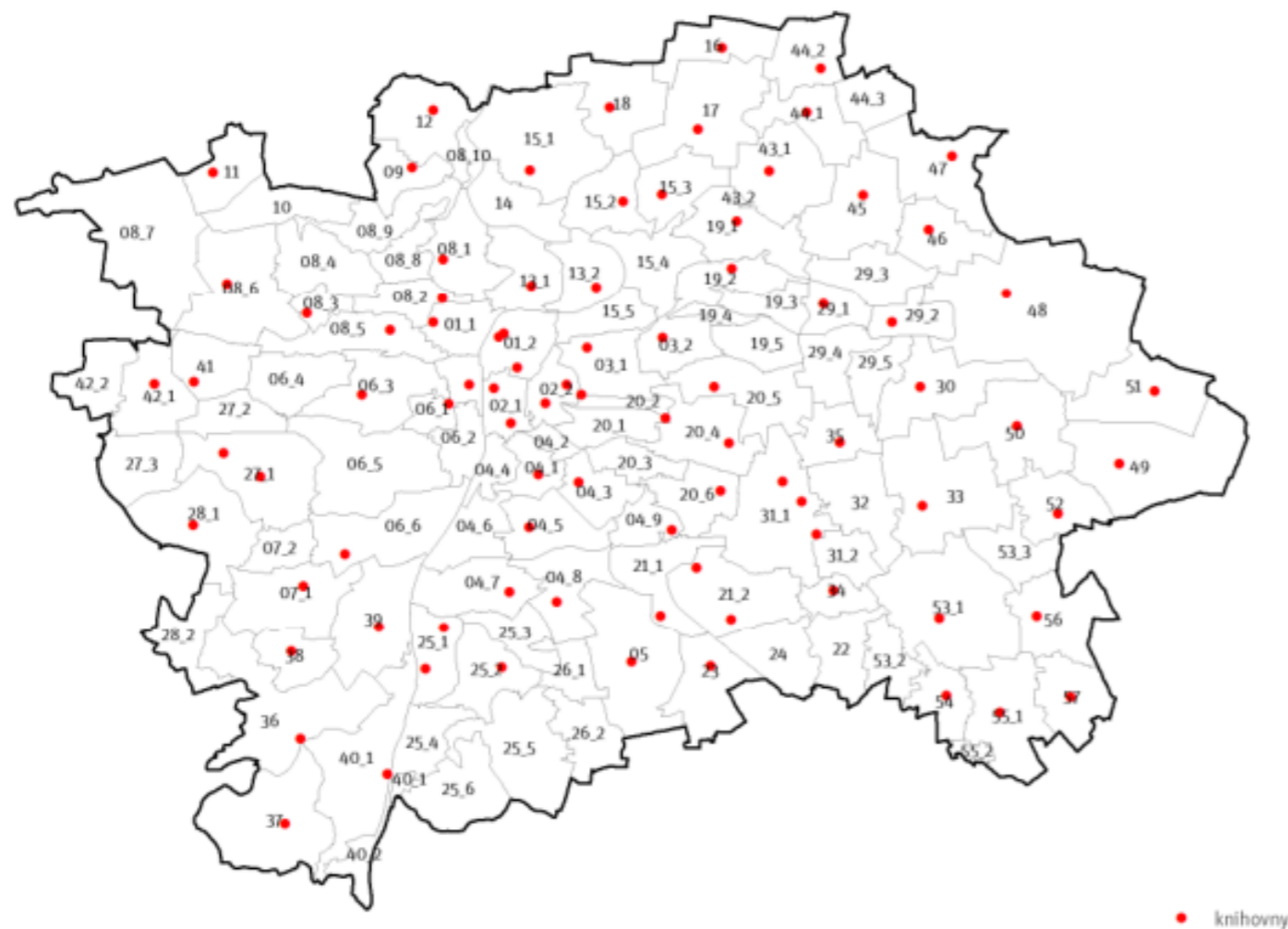
Zdroj | Prognóza školství MČ Praha 2030 z června 2020

Příloha 11 | Mapy rozmístění kulturně komunitních center a knihoven v Praze dle Analýzy infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy z roku 2019

LOKALIZACE KULTURNĚ KOMUNITNÍCH CENTER PODLE BILANČNÍCH ÚZEMNÍCH CELKŮ (2018)



LOKALIZACE KNIHOVEN PODLE BILANČNÍCH ÚZEMNÍCH CELKŮ (2018)



Zdroj | Analýza infrastrukturních potřeb hl. m. Prahy z roku 2019

Příloha 12 | Tabulky pronájmů a podnájmů nebytových prostor [zejména] pro volnočasové aktivity

POZEMKY (podtabulka 1)

Nájemce	Parc. č.	Územní celek	Pronajatá plocha m ²	Způsob užívání
BLUE RANGE a.s.	3939/1, 3939/2, 3939/3, 3939/4	Smíchov	3 291,00	sportovní areál
FK Zlíčov 1914, z. s.	1319/1, 1319/2	Hlubočepy	16 723,00	sportoviště - fotbalové hřiště
GOLF CLUB Praha, o.s.	386/1, 387/1, 401/1, 401/2, 402, 406/1, 406/2, 406/3, 410/1, 411	Motol	263 949,00	golfové hřiště
Mateřská škola ŠKOLIČKA s.r.o.	4904.2	Smíchov	106,50	zahrádka MŠ a parkoviště
Oblastní skupina agility PANDA - Praha	386/1	Motol	4 395,00	cvičiště psů
SK MOTORLET Praha	205	Jinonice	4 100,00	sportovní areál
Svaz plážových sportů, z. s.	1236/1	Jinonice	3 500,00	plážové hřiště
TJ Sokol Jinonice	205	Jinonice	1 029,00	sportovní areál
CZECH INTERNATIONAL, a.s.	484/3	Motol	955,00	sportovní areál
SK Uhelné sklady Praha	2014/3, 1381/1, 1380, 1379/1 a 2014/4	Košíře	806,00	sportovní areál
AC Sparta Praha - florbal, z. s.	1020/441, 1020/442 a 1020/75	Hlubočepy - Barrandov	3 716,00	výstavba sportovní haly

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

DOMY (podtabulka 2)

Nájemce	Ulice	č.p.	Územní celek	Pronajatá plocha m ²	Způsob užívání
Magic Rainbow	Na Hřebenkách	2765	Smíchov	229,86	mateřská školka
Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o.	Na Hřebenkách	2765	Smíchov	335,5 (+ 3855 pozemek)	jesle
Gymnázium MVVP s.r.o.	Plzeňská	39	Košíře	2613,23	školské zařízení
Rodinné a vzdělávací centrum, mateřská škola a základní škola o.p.s. (Montessori školy Andřílek)	Pod radnicí	152	Košíře	971,77	školské zařízení
Danilo Česal	Pod Žvahovem	463	Hlubočepy	813,75	učňovské středisko a truhlářská dílna
Taneční centrum Praha - konzervatoř, o.p.s.	Pod Žvahovem	463	Hlubočepy	2492,69	žaloba na vyklizení
Vzdělávací institut Praha	Švédská	107	Smíchov	533,10	školské zařízení
SMŠ "Korálek", spol. s r.o.	U Nesypky	1509	Smíchov	670,60	mateřská školka
VŠ mezinárodních a veřejných vztahů, o.p.s.	U Santošky	1093	Smíchov	2673,00	školské zařízení
VŠ finanční a správní, o.p.s.	Vltavská	980	Smíchov	2936,00	školské zařízení
VŠ manažerské informatiky a ekonomiky, a.s.	Vltavská	585	Smíchov	2545,86	školské zařízení
MŠ "V Úvalu", o.p.s.	Weberova	299	Motol	238,51	mateřská školka
RSC Barrandov s.r.o. (Jan Rosecký)	Krškova	807	Hlubočepy - Barrandov	275,70	fitness

Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR	Krškova	807	Hlubočepy - Barrandov	48,00	Setkávání seniorů
Kulturní a rodinné centrum Barrandov	Záhorského	886	Hlubočepy - Barrandov	1467,92	KKC - dětská skupina, spolky, klubovny
Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o.	Holečkova	3297	Smíchov	355,81	komunitní centrum
Městská knihovna v Praze	nám. 14. října	83	Smíchov	1460,52	knihovna
Ing. Adam Gabriel	Pod Žvahovem	463	Hlubočepy	45,00	zkušebna
Občanské sdružení Alternativa II	Pod Žvahovem	463	Hlubočepy	59,60	zkušebna
Společnost pro ochranu Prokopského a Dalejského údolí	Prokopské údolí	748	Hlubočepy	850,69	obecně prospěšné účely
PEGAS 5 s.r.o.	V Remízku	929	Hlubočepy - Barrandov	1283,61	celoživotní vzdělávání
Městská knihovna	V Remízku	929	Hlubočepy - Barrandov	476,00	městská knihovna
AquaDream a.s.	K Barrandovu	1173	Hlubočepy - Barrandov	910,29	aquapark
Jan Písecký	V Stráni	485		0,00	tenisový areál
Jiří Zavadil - tenisová škola a provoz sportovních zařízení	V Remízku	919	Hlubočepy - Barrandov	15386,82	tenisová škola v areálu ZŠ (kurty + hala)

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

NEBYTOVÉ PROSTORY (podtabulka 3)

Nájemce	Ulice	č.p.	Územní celek	Způsob užívání
Pavína Křepelková	Janáčkovo nábřeží	84	Smíchov	pořádání kurzů - filmová, divadelní a umělecká tvorba
Výtvarný spolek Hruška	Janáčkovo nábřeží	475	Smíchov	klubovna
138. skautský oddíl	Janáčkovo nábřeží	479	Smíchov	klubovna
KEYTONE s.r.o.	Jindřicha Plachty	986	Smíchov	anglická jazyková škola
DUHA PALUBA	Lidická	291	Smíchov	herna - společenské hry
Centrum pomoci rodinám s vícerčaty - Klub dvojčat a vícerčat, o.s.	Matoušova	1552	Smíchov	kancelář, poradna, prodejna
Dům dětí a mládeže	Matoušova	1552	Smíchov	učebny - keramická a výtvarná činnost
Charitní ošetrovatelská a pečovatelská služba	Na Skalce	1047	Smíchov	zázemí pečovatelské služby
Asociace polio	Na Skalce	1047	Smíchov	společenské centrum
Česká tábornická unie - Tábornický klub MODRÝ KRUH PRAHA	Plzeňská	442	Košíře	klubovna
Český radioklub, RADIOKLUB OK 1 KIR	Plzeňská	949	Košíře	klubovna
MČ Praha 5	Stroupežnického	493	Smíchov	svatební síň
Dudes and Barbies s.r.o.	Stroupežnického	493	Smíchov	kavárna, galerie, multifunkční prostor

Etincelle, o.s.	Štefánikova	278	Smíchov	literární kavárna
Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o.	U Královské louky	918	Smíchov	nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
Junák - svaz skautů a skautek, stř. MAWADANI	U Okrouhlíku	38	Smíchov	klubovna
Petr Zenker	Vrázova	2243	Smíchov	ateliér, galerie, kancelář, sklad, lektorské centrum
Junák 005/56 HIAWATHA	Zoubkova	1203	Smíchov	klubovna
Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o.	Zubatého	330	Smíchov	denní stacionář

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

PODNÁJMY (podtabulka 4)

poř.č.	Podnájemci	Účel nájmu
1	Český svaz ochránců přírody 01/87 Strom	klubovna pro dětský oddíl Sportík a Dráčata, provozování kurzů a zájmových kroužků pro veřejnost
2	Junák - český skaut, středisko Maják Praha, z.s.	klubovna pro schůzky oddílu Skauti, Starší vlčata - Chřestýši a Mladší vlčata - Vydryšci
3	Sbor Církve bratrské	klubovna pro sdružování členů a veřejnosti
4	PhDr. Zuzana Mindoková	Fyzioterapie - poskytování masérských, rekondičních, rehabilitačních a regeneračních služeb
5	Ing. Jana Mikšánková	finanční poradenství
6	Bc. Ludmila Sedláková	psychologická poradna

7	IQ školka Delfínek z.s.	dětská skupina - aktivity spojené s předškolním vzděláváním, kroužky, semináře
8	Sbor Křesťanské společnosti Praha	pořádání kulturních, vzdělávacích a náboženských aktivit
9	Mgr. Jana Hašplová	masáže dětí, kojenců a dospělých, aromaterapie, poskytování individuální i rodinné terapie, tréninkové workshopy, lektorské kurzy masáží
10	Studio K Barrandov z.s.	cvičení dětí 4-9 let, příprava aerobiku 7-11 let
11	Evropské centrum jazykové rehabilitace z.ú	individuální jazyková rehabilitace, většinou mladších dětí od 5 let věku, konzultace s rodiči dětí, doprovodná terapie a diagnostika
12	Mgr. Katarína Tetřevová	poskytování masérských, rekondičních, rehabilitačních a regeneračních služeb
13	Jana Miklík Zichová	poskytování aromaterapeutické kurzy, konzultace pro maminky a provozování masáží
14	INTER LINGUA PRAGA z.s.	výuka českého jazyka pro dospělé a děti a kurzy cizích jazyků

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 13 | Stav finančních prostředků Prahy 5 v období 2015 – 2019 (v Kč)

Rok	Zůstatek k 31. 12. daného roku
2015	1 525 645 458,06
2016	1 446 517 008,55
2017	1 674 802 821,97
2018	2 200 311 075,28
2019	2 090 557 239,72

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 14 | Přehled o hospodaření ve zdaňované činnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Název peněžního fondu	Zůstatek k 31. 8. 2020
fond rezerv a rozvoje	758 871
fond rozvoje bydlení	536 904
sociální fond	1 486
fond ekologie	254
fond rozvoje veřejné infrastruktury	0
fond rozvoje dopravy	20 205
celkem peněžní fondy	1 317 720

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 15 | Rozložení nemovitého majetku Prahy 5

Nemovitý majetek	Počet
Bytové domy	26
Celé nebytové domy a objekty	85
Pozemky	1 499
Bytové jednotky (SVJ)	295
Nebytové jednotky (SVJ)	207
Školské budovy	48
Podílové domy	4
Celkem	2 164

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 16 | Pronajímané nebytové domy ve vlastnictví Prahy 5 dle katastrálních území

Katastrální území	Počet domů	Celková rozloha (m ²)
Hlubočepy	15	50 420,2
Smíchov	28	38 145,6
Jinonice	8	9 287,1
Košíře	1	5 249,6
Motol	45	238,5

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Městská část je příjemcem daně z nemovitých věcí. Podle zákona o rozpočtovém určení daní je příjemcem daně z nemovitých věcí obec – hlavní město Praha. Statutem hlavního města je výnos této daně příjmem městských částí, podle dislokace nemovitých věcí.

Obec má možnost stanovit koeficienty upravující výši této daně. To se může provést pouze obecně závaznou vyhláškou obce. V podmínkách hlavního města může obecně závazné vyhlášky vydávat pouze zastupitelstvo hlavního města.

Koeficienty jsou dvojího druhu: první je stanoven pro celé území obce a druhý pro každou městskou část zvlášť.

Stávající stav je, že pro celé území hlavního města platí koeficient 1,5 pro budovy pro rekreaci a pro podnikání a zároveň je stanoven místní koeficient ve výši 2, jímž se násobí vypočtená daňová povinnost. Pro území městské části je dále stanoven základní koeficient 2,5 pro stavební pozemky a pro obytné budovy. Tento koeficient může mít maximální hodnotu 5.

Úprava koeficientů se musí projevit v úpravě cit. obecně závazné vyhlášky. Není do budoucna vyloučena možnost navýšit i koeficienty stanovené pro celé hlavní město. Nicméně bude to rozhodnutí zastupitelstva hlavního města.

Kombinace stanovení místního a základního koeficientu vyjadřuje tabulka. Z tabulky lze vyčíst jakým způsobem by se měnil (především zvyšoval) příjem Prahy 5 v případě změny koeficientů.

Příloha 17 | Popis daně z nemovitých věcí

místní koeficient	základní koeficient				
	2,0	2,5	3,5	4,5	5,0
-*					62 569
2	77 119	85 082**	101 007	116 932	124 895
3	115 557	127 501	151 389	175 276	187 220
4	153 995	169 920	201 770	233 621	249 546
5	192 432	212 339	252 152	291 965	311 872

*Údaj v prvním řádku vyjadřuje reálný příjem v roce 2018, bez úprav koeficientů a z tohoto základu byly provedeny výpočty; v roce 2019 bylo inkasováno 64.737 tis. Kč.

**Stanovený příjem pro rok 2020 (základní koeficient 2,5; místní koeficient 2).

Příloha 18 | Vysvětlení hospodaření, finančního plánování a rozpočtování městských částí

Podle zákona o rozpočtovém určení daní, je daň z příjmů obce příjmem obce, městská část vypočtenou daňovou povinností uhradí hlavnímu městu a takto uhrazená daň je příjmem hlavního města a v plné výši se vrací městské části prostřednictvím finančního vztahu hlavní město – městská část.

V hlavní činnosti se sledují příjmy a výdaje, v činnosti zdaňované náklady a výnosy, přičemž tento okruh účetnictví je podobný obchodním společnostem, včetně již zmiňované daňové povinnosti k dani z příjmů právnických osob. Terminologie je stanovena takto: hlavní činnost – činnost stanovená platnou legislativou k zajištění funkcí městské části, zdaňovaná činnost – nakládání s majetkem, jinak též hospodářská či podnikatelská činnost.

Hospodaření městské části je dále podřízeno přísnému používání rozpočtové skladby, to znamená, že každá hospodářská operace mající dopad do financí se posuzuje z několika hledisek a označuje

příslušným číselným znakem. Je využíváno hledisko odpovědnosti využívající označení kapitoly a podkapitoly rozpočtu (příp. střediska hospodaření ve zdaňované činnosti), hledisko organizační, sledující útvar, který příslušnou operaci realizuje, druhové třídění operace využívající třídění podle položek a též třídění odpovědnosti postavené na základě stanoveného číselníku odvětví, v němž je operace realizována. Využívá se též rozlišení podle způsobu financování formou účelového znaku.

Finanční plánování

Městská část realizuje své finanční plánování prostřednictvím rozpočtu hlavní činnosti, finančního plánu zdaňované činnosti, rozpočtů zřízených příspěvkových organizací, střednědobým výhledem rozpočtu městské části na pět let a střednědobým výhledem rozpočtu příspěvkových organizací na dva roky. Přípravu uvedených dokumentů zajišťuje

rada městské části s využitím úřadu městské části, ředitelů příspěvkových organizací a managementu správních firem. Schválení rozpočtu, finančního plánu a střednědobého výhledu rozpočtu je v kompetenci zastupitelstva městské části, rozpočty a střednědobé výhledy rozpočtu příspěvkových organizací schvaluje rada městské části.

Hospodaření městské části se řídí schváleným rozpočtem a finančním plánem, větší změny se provádí formou rozpočtových opatření a změn finančního plánu příslušným orgánem městské části (radou či zastupitelstvem). Po skončení účetního období a provedení účetní závěrky se vypořádávají finanční vztahy s hlavním městem, státním rozpočtem a zřízenými organizacemi, vyhotovuje se závěrečný účet, který projednává a schvaluje zastupitelstvo městské části.

Příloha 19 | Vysvětlení transferů pro městské části

Transfer ze státního rozpočtu je částka k úhradě výdajů na výkon státní správy u činností, které vykonává úřad městské části pro stát, například vydávání osobních dokladů, vedení matrik, činnost orgánu ochrany životního prostředí, silničního úřadu, živnostenského úřadu a další. V průběhu roku dochází pravidelně k navyšování této složky příjmů a celkově lze konstatovat, že transfer za rok refunduje výdaje městské části na tuto činnost pouze částečně. Postupně navyšování objemu je též v důsledku rozšiřování okruhů činnosti, které městská část zajišťuje za stát.

Transfer od hlavního města je stanoven jako finanční vztah hlavního města k městské části. Při tvorbě roz-

počtu se plánuje pro městské části 8 % z celkového objemu daňových příjmů hlavního města. Přesnější rozdělení je závislé na počtu obyvatel městské části, rozlohy městské části, výměry zeleně a komunikací a počtu žáků v mateřských a základních školách.

Pro potřebu odstranění výrazných nerovností se každoročně stanovuje takzvaný minimální a maximální dotační vztah, který určuje objem finančních prostředků při výrazné disproporcii při použití vybraných kritérií. Pro rok 2020 byl minimální dotační vztah definován částkou 3 000 Kč na obyvatele a 3 200 Kč na žáka, maximální dotační vztah byl určen částkou 5 500 Kč na obyvatele. V předchozích letech byl dotační vztah koncipován obdobně. Praha 5 využívá

obou minimálních dotačních vztahů. Hlavní město v průběhu roku finanční vztah navyšuje o investiční transfery na vybrané akce, o účelové neinvestiční finanční prostředky na specifické činnosti či výdaje, finanční prostředky převedené jako daň z příjmů městské části za předchozí účetní období apod. Převody ze zdaňované činnosti vyjadřují použití (převodění) finančních prostředků vytvořených jako zisk ve zdaňované činnosti, tedy po odvodu daně z příjmů právnických osob, do rozpočtu hlavní činnosti, případně do peněžních fondů městské části.

Příloha 20 | Přehled o výdajích a příjmech na výkon přenesené působnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

	Rok				
	2015	2016	2017	2018	2019
výdaje	120 901,5	145 484,3	153 652,5	200 794,5	225 351,3
příjmy	68 964,2	74 274,9	78 962,1	89 219,4	115 064,5
poměr	57,0	51,1	51,4	44,4	51,1

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 21 | Porovnání příjmů městské části v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Druh příjmu	Název příjmu	Rok				
		2015	2016	2017	2018	2019
vlastní příjmy	daňové příjmy	83 735,9	89 440,0	93 060,5	98 298,3	98 144,4
	nedaňové příjmy	7 934,9	7 543,7	12 676,2	23 536,5	49 786,3
	kapitálové příjmy	400,0	187,6	0,0	780,4	0,0
	celkem	92 070,8	97 171,3	105 736,7	122 615,3	147 930,7
transfery	ze státního rozpočtu	89 018,7	97 516,8	104 299,2	122 683,0	132 729,7
	od hlavního města	352 272,5	358 270,9	624 864,3	408 351,6	571 134,0
	převody ze zdaňované č.	152 255,2	261 062,3	157 513,0	759 971,9	222 935,5
	celkem	593 546,4	716 849,9	886 676,5	1 291 006,5	926 799,2
příjmy celkem	685 617,2	814 021,2	992 413,2	1 413 621,8	1 074 729,9	

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 22 | Přehled čerpání dotací MČ Praha 5 za období 2015-2019 (v tis. Kč)

Zdroj	Rok									
	2015		2016		2017		2018		2019	
Erasmus +	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	861,3	0,0	283,7	0,0	0,0
MHMP	12 000,0	0,0	27 000,0	0,0	160 730,0	0,0	36 000,0	0,0	46 800,0	0,0
NP MV	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1321,2	0,0	0,0
OP PPR	0,0	0,0	0,0	0,0	8 789,3	545,3	-3 388,8	0,0	2 291,3	1 905,0
OP VVV	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 290,7	0,0	65,5	0,0	4 766,1
OP Z	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	518,9	0,0	1 192,9	0,0	465,8
OP ŽP	23 970,9	5 211,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 486,3	14,6	824,9	65,5
nezjištěno	39 586,5	5 989,6	27 000,0	2 312,3	169 519,3	3 304,2	34 097,5	5 711,5	49 916,3	9 791,6
celkem	75 557,4	11 200,8	54 000,0	2 312,3	339 038,5	6 520,4	68 194,9	8 589,4	99 832,5	16 993,9

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 23 | Přehled druhů výdajů v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Druh	Rok				
	2015	2016	2017	2018	2019
běžné	514 751,2	593 414,7	617 064,8	725 546,0	729 212,5
kapitálové	103 349,0	124 896,5	195 272,2	334 943,6	195 297,4
dotace	4 489,2	7 082,5	7 681,4	9 556,4	9 592,0
celkem	622 589,4	725 393,7	820 018,4	1 070 046,0	934 101,9

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 24 | Celkový objem výdajů po kapitolách rozpočtu v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Kapitola	Rok				
	2015	2016	2017	2018	2019
01 územní rozvoj a rozvoj bydlení	820,6	7 781,8	1 898,1	33 177,2	2 737,7
02 městská zeleň a ochrana životního prostředí	114 418,1	83 766,0	123 403,8	155 810,3	123 315,0
03 doprava	5 703,6	2 254,1	13 835,9	5 751,0	1 760,7
04 školství	172 582,1	225 229,3	282 593,8	354 695,5	343 235,5
05 sociální věci a zdravotnictví	40 035,1	45 478,6	49 121,7	77 166,7	48 793,7

06	kultura	19 482,0	26 358,5	35 820,5	37 215,7	39 412,1
07	bezpečnost a veřejný pořádek	4 935,8	15 634,6	10 573,6	36 847,2	12 623,5
08	bytové hospodářství	11 224,2	26 838,0	15 992,6	29 840,1	26 046,6
09	místní správa a zastupitelstvo obcí	250 513,9	276 976,4	284 846,5	332 999,1	332 632,3
10	ostatní činnosti	2 874,0	15 076,4	1 931,9	6 543,3	13 544,8
celkem		622 589,4	725 393,7	820 018,4	1 070 046,1	944 101,9

Příloha 25 | Přehled kapitálových výdajů v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Rok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečnost
2015	260 376,2	280 984,3	103 349,0
2016	227 500,0	219 051,5	124 896,5
2017	207 342,0	557 545,5	195 272,2
2018	453 351,0	569 477,5	334 943,6
2019	428 194,6	536 088,9	195 297,4
celkem	1 576 763,8	2 163 147,7	953 758,7

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 26 | Celkový objem kapitálových výdajů po kapitolách rozpočtu v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Kapitola	Rok					
	2015	2016	2017	2018	2019	2015-2019
01 územní rozvoj a rozvoj bydlení	0	0,00	0,00	22 055,5	35	22 090,5
02 městská zeleň a ochrana životního prostředí	32 856,8	1 712,2	18 480,3	45 813,8	25 484,9	124 348,0
03 doprava	106,2	47,7	12 644,1	2 505,2	209,9	15 513,1
04 školství	54 819,4	77 442,9	126 539,8	171 696,9	133 266	563 765,0
05 sociální věci a zdravotnictví	5 221	3 652,4	15 703,4	38 675,7	6 085,8	69 338,3
06 kultura	0	2 424,4	898,7	541,1	0,00	3 864,2
07 bezpečnost a veřejný pořádek	383,2	8 602,6	3 195,4	24 113	806,7	37 100,9
08 bytové hospodářství	5 999,8	24 428,8	8 932,2	15 137,6	21 440,1	75 938,5
09 místní správa a zastupitelstvo obcí	3 962,6	6 585,7	8 878,3	14 404,9	7 969,1	41 800,6
10 ostatní činnosti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
celkem	103 349,0	124 896,7	195 272,2	334 943,7	195 297,5	953 759,1

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 27 | Přehled o hospodaření ve zdaňované činnosti v letech 2015-2019 (v tis. Kč)

Druh	Zdaňovaná činnost					
	2015	2016	2017	2018	2019	
náklady	opravy a údržba	26 586,0	31 851,7	34 732,0	54 306,0	26 411,0
	odměna za správu	10 768,0	10 831,0	10 887,0	10 522,0	9 853,0
	odpisy majetku	19 924,0	20 837,0	20 570,0	21 038,0	22 084,0
	prodáný majetek	66 944,0	26 701,0	314 262,0	907 421,0	168 290,0
	ostatní	72 894,0	80 960,3	45 347,0	61 719,0	54 238,0
	celkem	197 116,0	171 181,0	425 798,0	1 055 006,0	280 876,0
výnosy	nájemné	160 414,0	160 871,8	153 905,0	145 551,0	140 186,0
	úroky z účtů	1 982,0	798,5	98,0	1 058,0	2 729,0
	prodej majetku	130 503,0	36 873,0	533 410,0	1 744 625,0	282 540,0
	daň z příjmů	-24 349,0	-13 503,0	-54 059,0	-169 070,0	-33 062,0
	ostatní	32 369,0	42 453,7	15 835,0	47 019,0	30 990,0
	celkem	300 919,0	227 494,0	649 189,0	1 769 183,0	423 383,0
výsledek hospodaření	103 803,0	56 313,0	223 391,0	714 177,0	142 507,0	

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 28 | Přehled vybraných kritérií srovnatelných městských částí

Kritérium	Městská část Praha 4	Městská část Praha 5	Městská část Praha 6	Městská část Praha 8	Městská část Praha 10
počet obyvatel	132 068	88 225	107 213	106 218	110 571
rozloha v hektarech	2 420	2 750	4 156	2 179	1 861
počet evidovaných ekonomických subjektů	64 564	46 059	46 432	46 342	49 606

Zdroj | Český statistický úřad – Vybrané údaje podle 57 MČ v roce 2019

Příloha 29 | Porovnání výsledků hospodaření srovnatelných městských částí (v tis. Kč)

Druh	Popis	Městská část Praha 4	Městská část Praha 5	Městská část Praha 6	Městská část Praha 8	Městská část Praha 10
2017						
příjmy	daňové	134 542	93 060	106 771	93 425	103 668
	nedaňové	14 916	12 676	143 843	55 553	9 864
	kapitálové	0	0	0	0	0
	transfery	803 482	886 676	830 866	1 762 868	766 590
	celkem	952 940	992 412	1 081 480	1 911 846	880 122
výdaje	běžné	701 852	624 745	856 218	847 404	657 628
	kapitálové	196 013	195 272	157 368	597 726	88 949
	celkem	897 865	820 017	1 013 586	1 445 130	746 577
výsledek hospodaření		55 075	172 395	67 894	466 716	133 545

Druh	Popis	Městská část Praha 4	Městská část Praha 5	Městská část Praha 6	Městská část Praha 8	Městská část Praha 10
2018						
příjmy	daňové	134 674	98 298	107 669	95 491	115 329
	nedaňové	21 985	23 536	66 045	125 148	8 654
	kapitálové	0	780	0	0	0
	transfery	826 253	1 291 006	747 231	762 879	864 953
	celkem	982 912	1 413 620	920 945	983 518	988 936
výdaje	běžné	809 852	735 102	840 261	915 249	711 642
	kapitálové	201 864	334 943	256 847	881 851	152 586
	celkem	1 011 716	1 070 045	1 097 108	1 797 100	864 228
výsledek hospodaření		-28 804	343 575	-176 163	-813 582	124 708

Druh	Popis	Městská část Praha 4	Městská část Praha 5	Městská část Praha 6	Městská část Praha 8	Městská část Praha 10
2019						
příjmy	daňové	130 113	98 144	118 312	98 010	103 190
	nedaňové	47 874	49 786	74 330	137 585	9 149
	kapitálové	0	0	370	0	4 529
	transfery	896 998	926 799	848 495	1 004 709	813 713
	celkem	1 074 985	1 074 729	1 041 507	1 240 304	930 581
výdaje	běžné	846 786	738 804	873 785	934 735	787 635
	kapitálové	69 910	195 297	140 754	294 585	225 644
	celkem	916 696	934 101	1 014 539	1 229 320	1 013 279
výsledek hospodaření		158 289	140 628	26 968	10 984	-82 698

Zdroj | Webové stránky městských částí

Příloha 30 | Poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb.

Sociální služby:	Poskytovatelé se sídlem na území MČ Praha 5:		Poskytovatelé spolupracující s MČ Praha 5:	
PORADENSTVÍ	Počet:	Název poskytovatele:	Počet:	Název poskytovatele:
§ 37 – odborné sociální poradenství	7	Arcidiecézní charita Praha-Poradna Magdala, Bílý kruh bezpečí, z.s., Centrum pro rodinu PSS a klinické adiktologie, z.ú., Centrum sociálních služeb Praha, Český helsinský výbor, z.s., Člověk v tísni o.p.s., InBáze, z. s., Kaleidoskop-centrum terapie a vzdělávání, z.ú., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., NAUTIS, z.ú., Občanská poradna Praha, Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s., Sdružení pro integraci a migraci, o.p.s., Sdružení pro rehabilitaci osob po cévních mozkových příhodách	21	Amelie, z.s., Arcidiecézní charita Praha-Poradna Magdala, Bílý kruh bezpečí, z.s., Centrum pro rodinu PSS a klinické adiktologie, z.ú., Centrum sociálních služeb Praha, Český helsinský výbor, z.s., Člověk v tísni o.p.s., InBáze, z. s., Kaleidoskop-centrum terapie a vzdělávání, z.ú., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., NAUTIS, z.ú., Občanská poradna Praha, Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s., Sdružení pro integraci a migraci, o.p.s., Sdružení pro rehabilitaci osob po cévních mozkových příhodách, Společnost E – Czech Epilepsy Association, z.s., Společnou cestou, z.s., Tichý svět, o.p.s., TŘI, z.ú., Zdravotní ústav Most k domovu, z.ú., ŽIVOT 90, z.ú.
SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE				
§ 39 – osobní asistence	0		13	A DOMA z.s., Asistence o.p.s., Diakonie Církve bratrské, Fosa, o.p.s., Hewer z.s., Hornomlýnská, o.p.s., Komunitní centrum Petrklíč, z. s., Maltéžská pomoc, o.p.s., NAUTIS, z.ú., Občanské sdružení Melius, z.s., Prosaz, z.ú., TopHelpPlus s.r.o., Židovská obec v Praze
§ 40 – pečovat. služba	2	CSOP Praha 5, p.o., Diakonie ČCE – SKP v Praze	3	CSOP Praha 5, p.o., Diakonie ČCE – SKP v Praze, Dívčí katolická střední škola
§ 41 – tísňová péče	0		3	Anděl Strážný, z.ú., Institut zdravotně-sociálních služeb, z.ú., ŽIVOT 90, z.ú.
§ 42 – prův. a předč. služby	0		0	
§ 43 – podpora samost. bydlení	0		1	Společnost DUHA, z.ú.
§ 44 – odlehčovací služby	1	CSOP Praha 5, p.o.	7	CSOP Praha 5, p.o., Cesta domů, z.ú., Diakonie ČCE – Středisko Praha, Modrý klíč o.p.s., NAUTIS, z.ú., TŘI, z.ú., Zdravotní ústav Most k domovu, z.ú.
§ 45 – centra denních služeb	0		4	Diakonie ČCE - středisko Praha, Sdružení na pomoc dětem s handicapem, z.ú., TŘI, z.ú., ŽIVOT 90, z.ú.

§ 46 – denní stacionáře	1	Arcidiecézní charita Praha	4	Arcidiecézní charita Praha, Diakonie ČCE – Středisko Praha, ERGO Aktiv, o.p.s., Modrý klíč o.p.s.
§ 47 – týdenní stacionáře	0		3	Diakonie ČCE – Středisko Praha, Handicap centrum Srdce, o.p.s., Modrý klíč o.p.s.
§ 48 – domovy pro os. se zdravotním postižením	2	Palata-Domov pro zrakově postižené, Sedmibarevno z.ú.	4	Arcidiecézní charita Praha - Domov svaté Rodiny, Palata-Domov pro zrakově postižené, Oblastní charita Červený Kostelec, Sedmibarevno z.ú.
§ 49 – domovy pro seniory	1	SeneCura SeniorCentrum Klamovka s.r.o.	2	SeneCura SeniorCentrum Klamovka s.r.o., SeneCura SeniorCentrum Slivenec s.r.o.
§ 50 – domovy se zvláštním režimem	2	Arcidiecézní charita Praha, SeneCura SeniorCentrum Klamovka s.r.o.	3	Arcidiecézní charita Praha, SeneCura SeniorCentrum Klamovka s.r.o., SeneCura SeniorCentrum Slivenec s.r.o.
§ 51 – chráněné bydlení	1	POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú.	4	Bona, o.p.s., Diakonie ČCE - středisko Praha, POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú., Fokus Praha, z.ú.
§ 52 – soc.sl.poskyt.ve zdrav.zař.úst.péče	0		1	„palm“ o.s.
SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE				
§ 54 – raná péče	1	Diakonie ČCE – středisko Praha	3	Diakonie ČCE – středisko Praha, EDA cz, z.ú., NAUTIS, z.ú.
§ 55 – telef. krizová pomoc	1	Bílý kruh bezpečí, z.s.	5	Bílý kruh bezpečí, z.s., Centrum sociálních služeb Praha, Dětské krizové centrum, z.ú., Elpida, o.p.s., Linka bezpečí, z.s.
§ 56 – tlumočnické služby	1	Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s.	4	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s., Česká unie neslyšících, z.ú., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., Tichý svět, o.p.s.
§ 57 – azylové domy	2	Arcidiecézní charita Praha-Dům Gloria, Diakonie ČCE – SKP v Praze	4	Arcidiecézní charita Praha-Dům Gloria, Centrum sociálních služeb Praha, Diakonie ČCE – SKP v Praze, Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice
§ 58 – domy na půl cesty	0		1	DOM – Dům otevřených možností, o.p.s.
§ 59 – kontaktní centra	2	Progressive o.p.s., SANANIM, z.ú.	3	Progressive o.p.s., SANANIM, z.ú., Středisko prevence a léčby drogových závislostí DROP IN o.p.s.

§ 60 – krizová pomoc	1	Dům tří přání, z.ú.	3	Dům tří přání, z.ú., Dětské krizové centrum, z.ú., Diakonie ČCE-Středisko celostátních programů a služeb
§ 60a – intervenční centra	0		1	Centrum sociálních služeb Praha
§ 61 – nízkoprahová denní centra	0		2	Armáda spásy v ČR, z.s., NADĚJE
§ 62 – NZDM	0		0	
§ 63 – noclehárny	0		3	Armáda spásy v ČR, z.s., Centrum sociálních služeb Praha, NADĚJE
§ 64 – služby následné péče	1	Středisko prevence a léčby drogových závislostí DROP IN o.p.s.,	4	Centrum ALMA, z.ú., Kaleidoskop-centrum terapie a vzdělávání, z.ú., SANANIM z.ú., Středisko prevence a léčby drogových závislostí DROP IN o.p.s.,
§ 65 – sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1	Dům tří přání, z.ú.	8	Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s., Cestou necestou z.ú., Diakonie ČCE – SKP v Praze, Dům tří přání, z.ú., LATA-programy pro mládež a rodinu, z.ú., NAUTIS, z.ú., SOS dětské vesničky, z.s., Společnou cestou, z.s.
§ 66 – sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	1	Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s.	8	Amelie, z.s., Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s., Česká unie neslyšících, z.ú., Fokus Praha, z.ú., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., NAUTIS, z.ú., Okamžik, z.ú., Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, zapsaný spolek
§ 67 – sociálně terapeutické dílny	0		4	Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., Diakonie ČCE – Středisko Praha, Dílna Eliáš, z.s., Dílna Gawain
§ 68 – ter. komun.	0		0	
§ 69 – terénní programy	2	Armáda spásy v ČR, z.s., Člověk v tísni, o.p.s.	7	Armáda spásy v ČR, z.s., Člověk v tísni, o.p.s., Maltéžská pomoc, o.p.s., NADĚJE, Progressive o.p.s., Romodrom o.p.s., SANANIM, z.ú.
§ 70 – sociální rehabilitace	3	Helppes-Centrum výcviku psů pro postižené o.p.s., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, z.s.	10	Bona, o.p.s., ERGO Aktiv, o.p.s., Fokus Praha, z.ú., Fosa, o.p.s., Helppes-Centrum výcviku psů pro postižené o.p.s., Lorm-Společnost pro hluchoslepé z.s., NAUTIS, z.ú., Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, z.s., Tichý svět, o.p.s., Tyfloservis, o.p.s.

Zdroj | Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v MČ Praha 5, Registr poskytovatelů soc. služeb

Příloha 31 | Popis jednotlivých služeb provozovaných CSOP

Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je registrovanou sociální službou podle zákona o sociálních službách. Pečovatelská služba je terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, zdravotního a tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Neklanice 15, Praha 5. Nabízí krátkodobé, ale i dlouhodobé pobyty pro seniory od 60-ti let věku s cílem poskytovat sociálně ošetrovatelskou péči seniorům odkázaným na pomoc druhé osoby nebo rodiny tak, aby byl zajištěn jejich důstojný život. V rámci pobytu vytvářet klidné a bezpečné prostředí, zajistit mu nepřetržitou péči. Péče je poskytována i klientům částečně imobilním, inkontinentním a klientům trpícím lehkou formou demence.

kulturní, společenská a umělecká centra reflektující aktuální společenské potřeby. Cílová skupina je velmi široká a zasahuje do všech věkových skupin a vůbec do celého socio - demografického rozložení. Veškeré aktivity slouží v důsledku především k propojení a podpoře místní komunity. Významnou skupinou, která zde nachází širokou nabídku aktivit, jsou senioři. Pro ně v komunitních centrech probíhají kurzy práce s PC a digitální technikou, iKavárna, herna stolního tenisu, výtvarné dílny a workshopy, apod. Zázemí pro svoji činnost zde nalezl Klub SENzačních SENiorů i dalších skupin seniorů. Pro nejširší veřejnost jsou připraveny pravidelné výstavy v Galerii Prádelna a jejich vernisáže, cestovatelské a fotografické večery, koncerty, divadelní představení, semináře a přednášky apod.

Dům sociálních služeb s odlehčovacím pobytovým zařízením

Odlehčovací služba, dle zákona o sociálních službách, je poskytována v lůžkovém zařízení v Domě sociálních služeb s odlehčovacím pobytovou službou Na

Komunitní centrum Prádelna, Komunitní centrum Louka

Komunitní centra představují funkční a v pravém slova smyslu komunitní, vzdělávací, ale zároveň

Příloha 32 | Přehled výše nájemného v bytech svěřených městským částem v Praze ke dni 31. 8. 2020 (v Kč/m²/měsíc)

MČ	Základní	Stabilizační	Sociální	Startovací	DPS
MČ Praha 1	150	110-130	10-125	170	
MČ Praha 2	158	slevy dle jednotlivých skupin dle Zásad bytové politiky			
MČ Praha 3	145		120		
MČ Praha 4	142		55	80	65
MČ Praha 5	142,8	142,8	120,68		40 - 60

MČ Praha 6	150	130	70 - 96
MČ Praha 7		149	
MČ Praha 8	120	150	81 - 120
MČ Praha 9		95	
MČ Praha 10		140	140

Stav k 31.8.2020 – informace získané z jednotlivých městských částí

Městské části v Praze evidují různý počet bytů a od toho se odvíjí jejich vlastní bytová politika a postupy (Zásady bytové politiky, Pravidla pronájmu bytů apod.) s různými termíny pro označení skupin nájemců a druhů nájemného. Z komunikace s MČ vyplývá, že nájemné určuje:

- Základní – jedná se o nájem na dobu určitou i neurčitou pro nájemce bez specifikace
- Stabilizační – jedná se o nájem pro preferované profese
- Sociální – jedná se o zvýhodněné výše nájemného pro občany sociálně znevýhodněné (i senioři)
- Startovací – jedná se o nabídku bytů pro mladé páry
- DPS – byty v domech s pečovatelskou službou a zdravotně handicapované

Příloha 33 | Program regenerace městské památkové rezervace a městských památkových zón na území MČ Praha 5 (zpracovatel Ing. arch. Jan Sedlák, projekční atelier, 05/2018)
K nalezení zde: http://archiv.praha5.cz/public/images/pdf/P5_program_regen_26.6.18_final.pdf

Příloha 34 | Rozvaha o charakteru území MČ Prahy 5 (zpracovatel Casua s.r.o., 12/2013)
K nalezení zde: https://issuu.com/praha5/docs/rozvaha_o_charakteru__zem__prahy_

Příloha 35 | Seznam lokalit spravovaných MČ Praha 5 v rámci pravidelné údržby (zpracováno ÚMČ Praha 5)

Smíchov		Hlubočepy		Košíře	
1	Pěší zóna Anděl	1	Sídlíště Barrandov I	1	Zeleň - Nad Hliníkem
2	Nad Koulkou - Pod Kesnerkou	2	Trnkovo náměstí	2	park Kavalírka
3	Zeleň - Nad Mrázovkou	3	vodní kaskáda - beton	3	Nad Kavalírkou
4	Zeleň - Na Konvářce	4	Slivenecká - parčík	4	Vejražkova
5	Zborovská	5	Sídlíště Barrandov N	5	Fabiánova
6	Hořejší nábřeží - Aréna	6	Sídlíště Barrandov M	6	Husovy sady
7	Horní Palata	7	Sídlíště Barrandov K	7	Pod Klamovkou
8	Janáčkovovo nábřeží	8	Sídlíště Barrandov J	8	Ulice Jenišovská
9	Svornosti	9	Sídlíště Barrandov H	9	V Cibulkách
10	Strakonická	10	Sídlíště Barrandov G	10	Velká nudle - Nad Kavalírkou
11	Jižní svah Strahov	11	Sídlíště Barrandov E	11	Zeleň - Cetyňská
12	Jižní svah Pod Stadionem	12	Sídlíště Barrandov C	12	Zeleň - Jinonická
13	Zapova	13	Prosluněná	13	Zeleň - Na Pomezí
14	Na vršku	14	Pražského 19	14	Zeleň - Píseckého
15	Ulice K Vodojemu	15	Pod Žvahovem - pomník	15	Zeleň - U Cibulky
16	Pod Děvinem	16	Na Žvahově	16	Zeleň - U lesíka

17	Mrázovka	17	Háj profesora Jedličky	17	Kavalírka
18	Předpolí Dětského ostrova	18	U Prokopského údolí	18	Jinonická - Plzeňská
19	Portheimova zahrada	19	Zeleň - Ke Smíchovu	19	Poštovka
20	Paví vrch	20	Zeleň proti bazénu - Wassermannova	20	Turbova
21	Nám. 14. října	21	Tilleho náměstí	21	Ulice Peroutkova
22	Náměstí Kinských	22	U Zdravotního střediska	22	V Břízkách
23	Zeleň - U Blaženy 2/2	23	Sídlíště Barrandov O	23	Košířské náměstí zeleň
24	Nad Bertramkou	24	Sídlíště Barrandov L	24	Nepomucká
Smíchov		Hlubočepy		Jinonice	
25	V botanice	25	Sídlíště Barrandov CH	1	Tichnova
26	U Smíchovského nádraží	26	Sídlíště Barrandov F	2	Bochovská
27	U Dvou srpů	27	Sídlíště Barrandov B	3	Sídlíště - Jinonice
28	ulice Radlická	28	Pod Žvahovem - škola	4	U svatého Vavřince
29	Santoška	29	Na Habrové	5	Ulice Puchmajerova
30	Na Neklance	30	Kostel svatého Filipa a Jakuba	6	Butovická
31	Klamovka	31	Zeleň a cesta proti bazénu - Wassermannova	7	Klíkatá
32	Černý vrch	32	Návětrná	8	U Statku
33	Bertramka	33	Sídl. Barrandov - U Misijního střediska	9	Na ovčíně

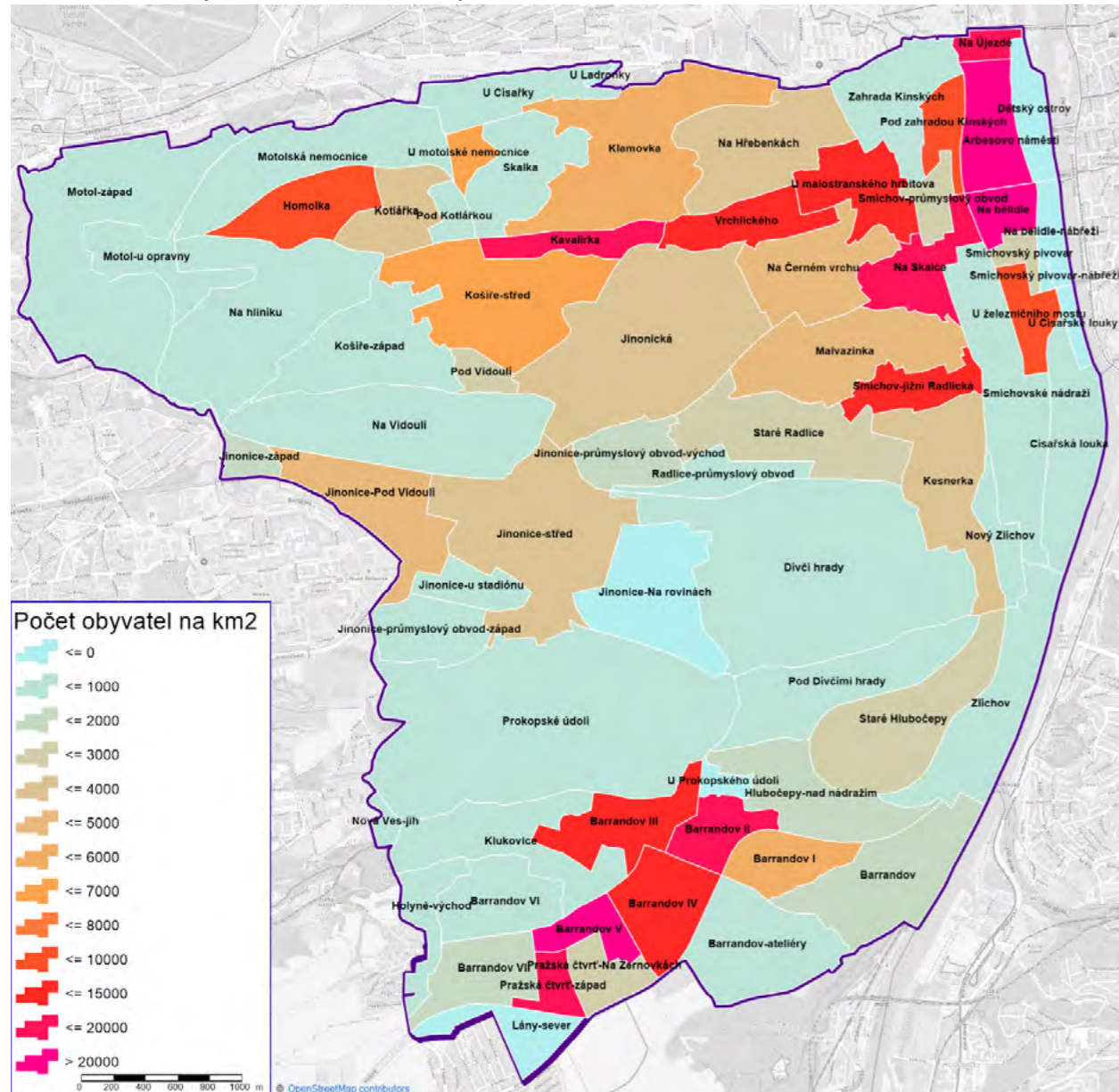
34	Zeleň - Pod Strahovem		Motol	10	Polní cesta - Mezi Rolemi
35	Zeleň - Nábřežní	1	Zeleň - Za Opravnou	11	Ulička a zeleň - Souběžná
36	Zeleň - Na Pláni	2	Zeleň - Weberova	12	Zeleň - K Opatřilce
37	Zeleň - Na Laurové	3	Zeleň - Plzeňská	13	Zeleň - Na Vysoké x Peroutkova
38	Zeleň - Kobrova	4	Zeleň - Kudrnova	14	Zeleň - U Kříže
39	Zeleň - Franty Kocourka	5	Zahradničkova	15	Zeleň - Upolínová (k.ú.motol)
40	Zeleň - Duškova	6	Kudrnova	16	Jinonice u pomníku
41	Zeleň a chodník - Kartouzská	7	Brdlíkova	16	17
42	Na Skalce		Radlice	18	Farkáň
43	Arbesovo náměstí	1	Zeleň - Výmolova	19	park Waltrovka
44	Sacre Coeur	2	Zeleň u metra Radlická	20	Central park Botanica
45	Dienzenhoferovy sady	3	Zeleň - Pechlátova		
46	U Smíchovského hřbitova	4	Na Farkáně		
47	Na Hřebenkách x Pod Hybšmankou	5	Parčík ulice Peroutkova		
48	Parčík u Nikolajky	6	NRadlická, bývalá konečná		
49	Zeleň - U Blaženky x U Nikolajky				
50	Zeleň - Pod Závěrkou				

Příloha 36 | Dětská hřiště a sportoviště na území MČ Praha 5 [zpracováno ÚMČ Praha 5]
K nalezení zde: <https://www.praha5.cz/app/uploads/2020/01/Evidence-DH.pdf>

Příloha 37 | Parky ve správě MČ Praha 5 [zpracováno ÚMČ Praha 5]
K nalezení zde: <https://www.praha5.cz/app/uploads/2020/01/Evidence-park%C5%AF-2.pdf>

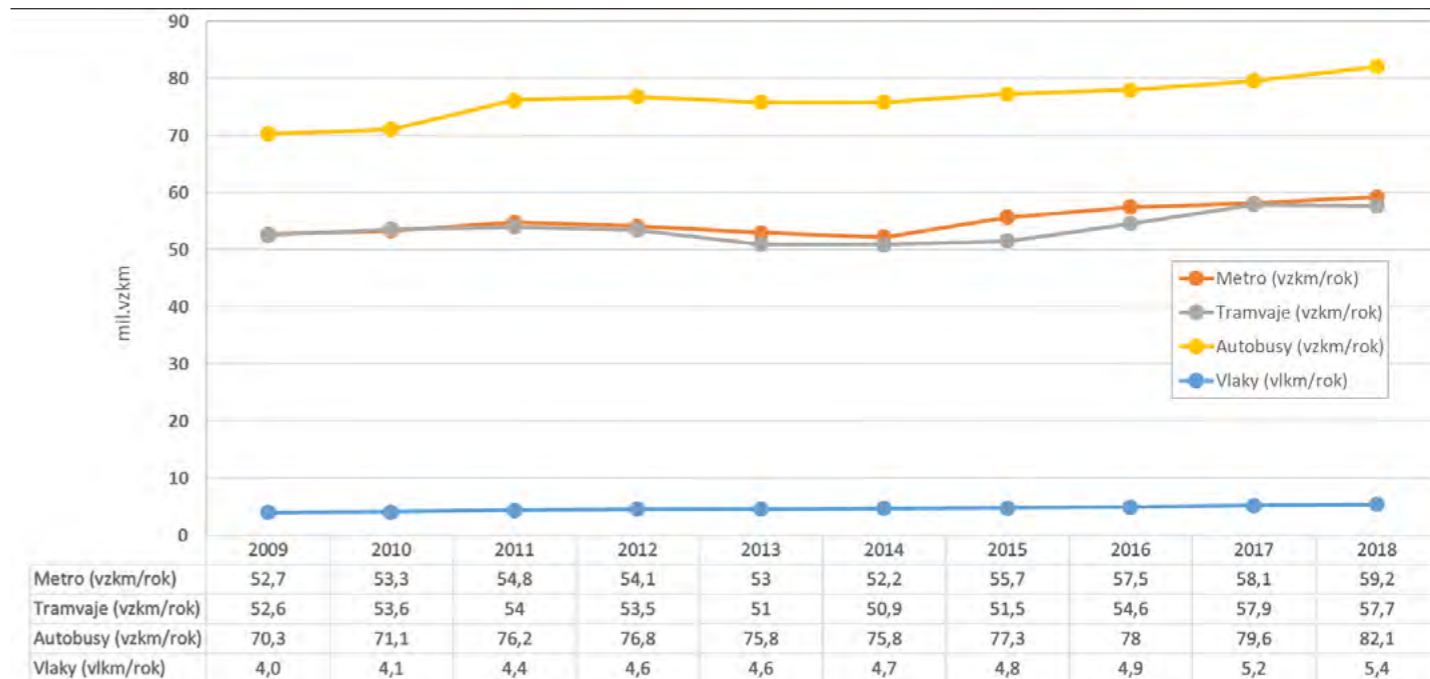
Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

Příloha 38 | Hustota obyvatelstva v základních sídelních jednotkách



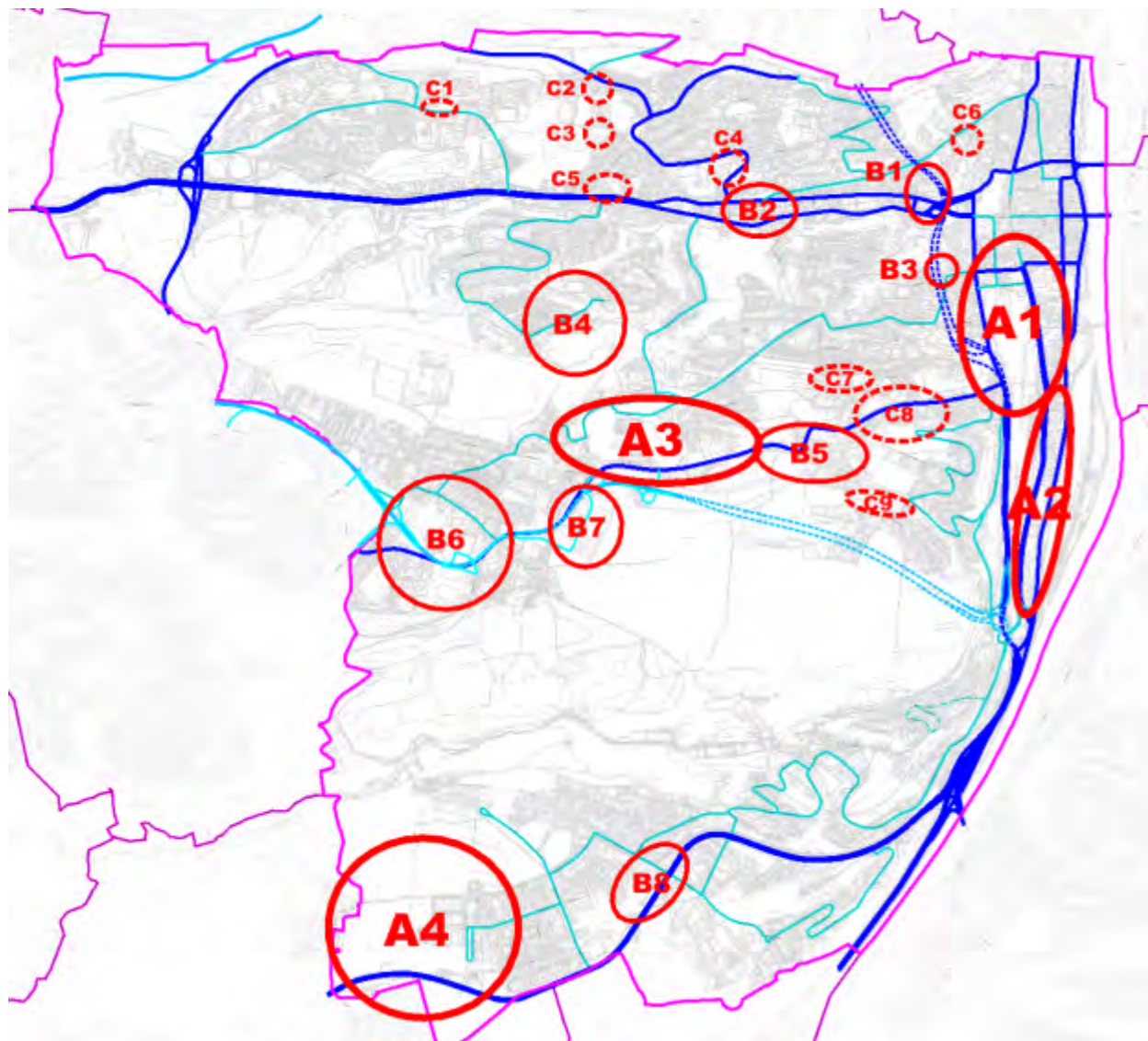
Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5 (data od Českého statistického úřadu)

Příloha 39 | Vývoj dopravního výkonu – veřejná doprava



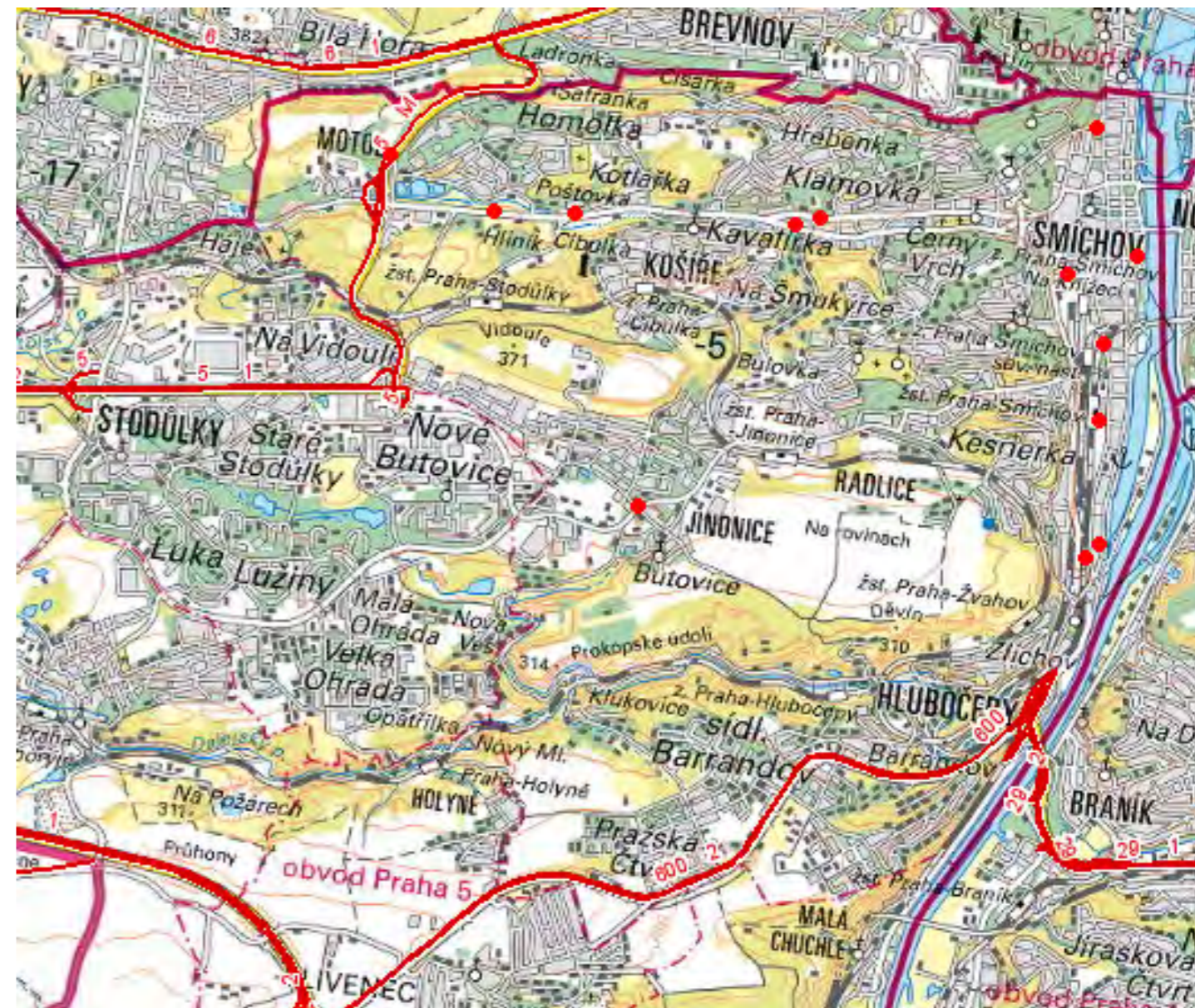
Zdroj | Technická správa komunikací

Příloha 40 | Hlavní rozvojové plochy



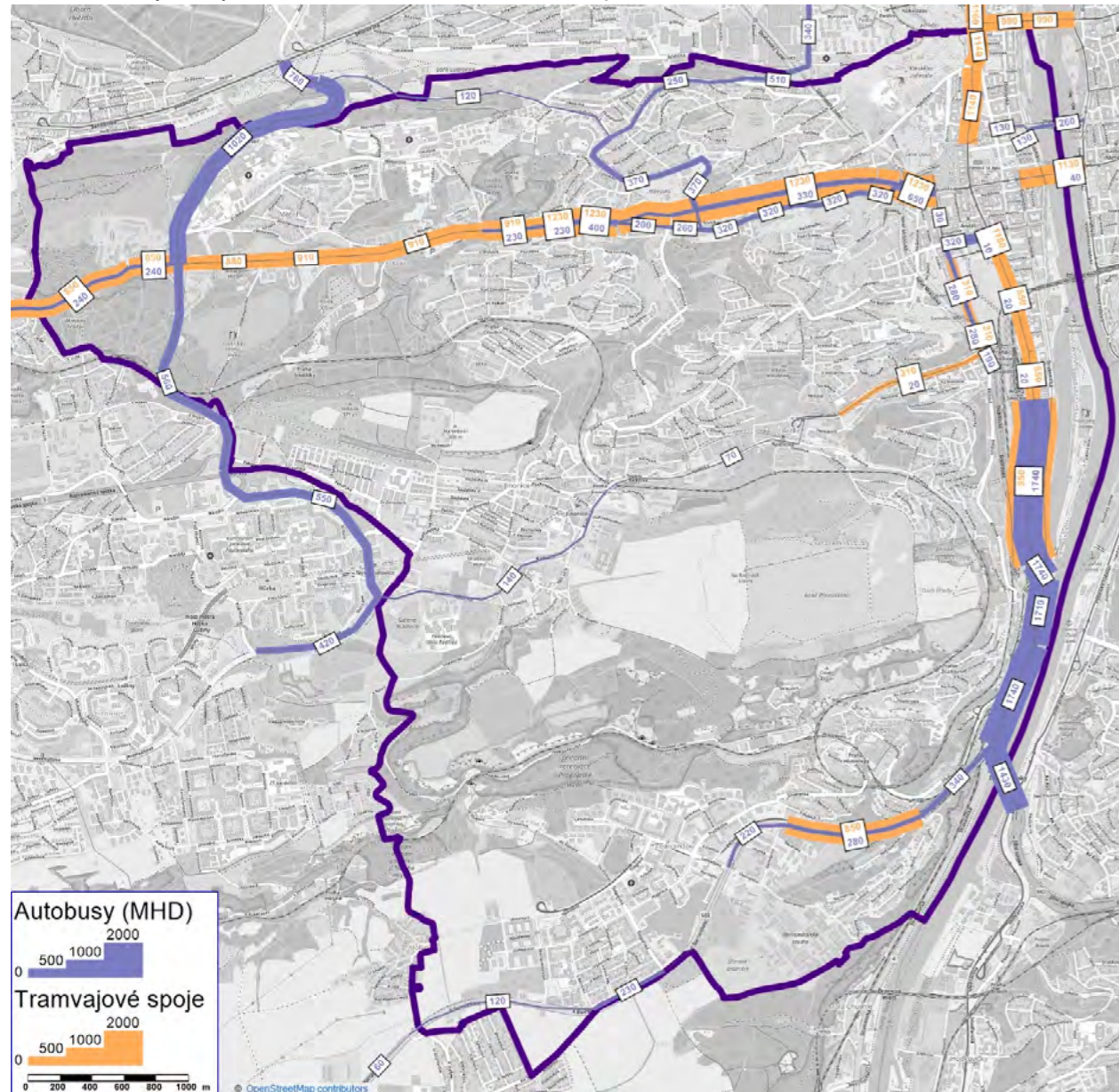
Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5

Příloha 41 | Statistické vyhodnocení nehod s chodcem – usmrcení osob



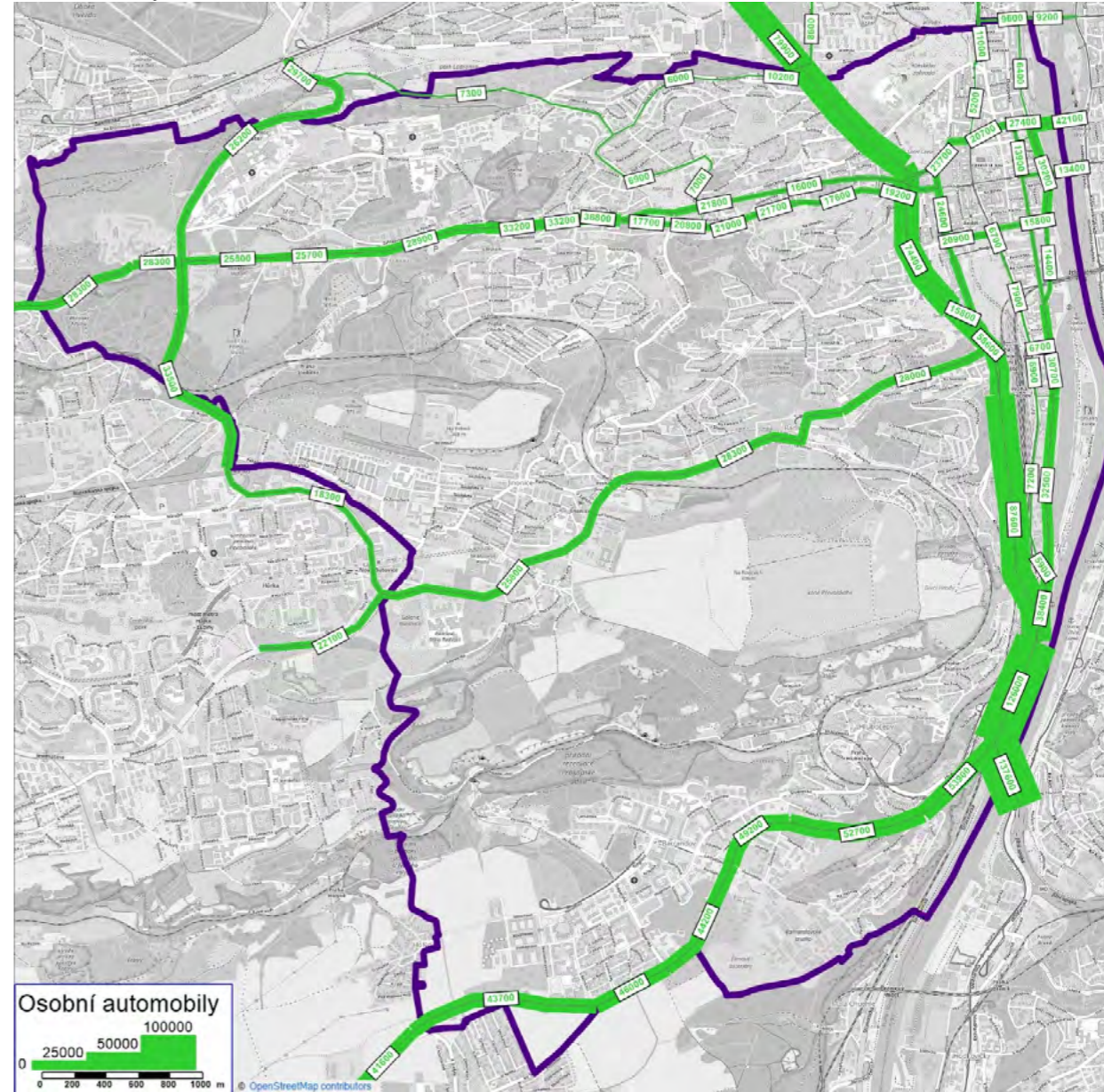
Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5

Příloha 42 | Počty tramvajů a autobusů MHD – na síti sledované Technickou správou komunikací



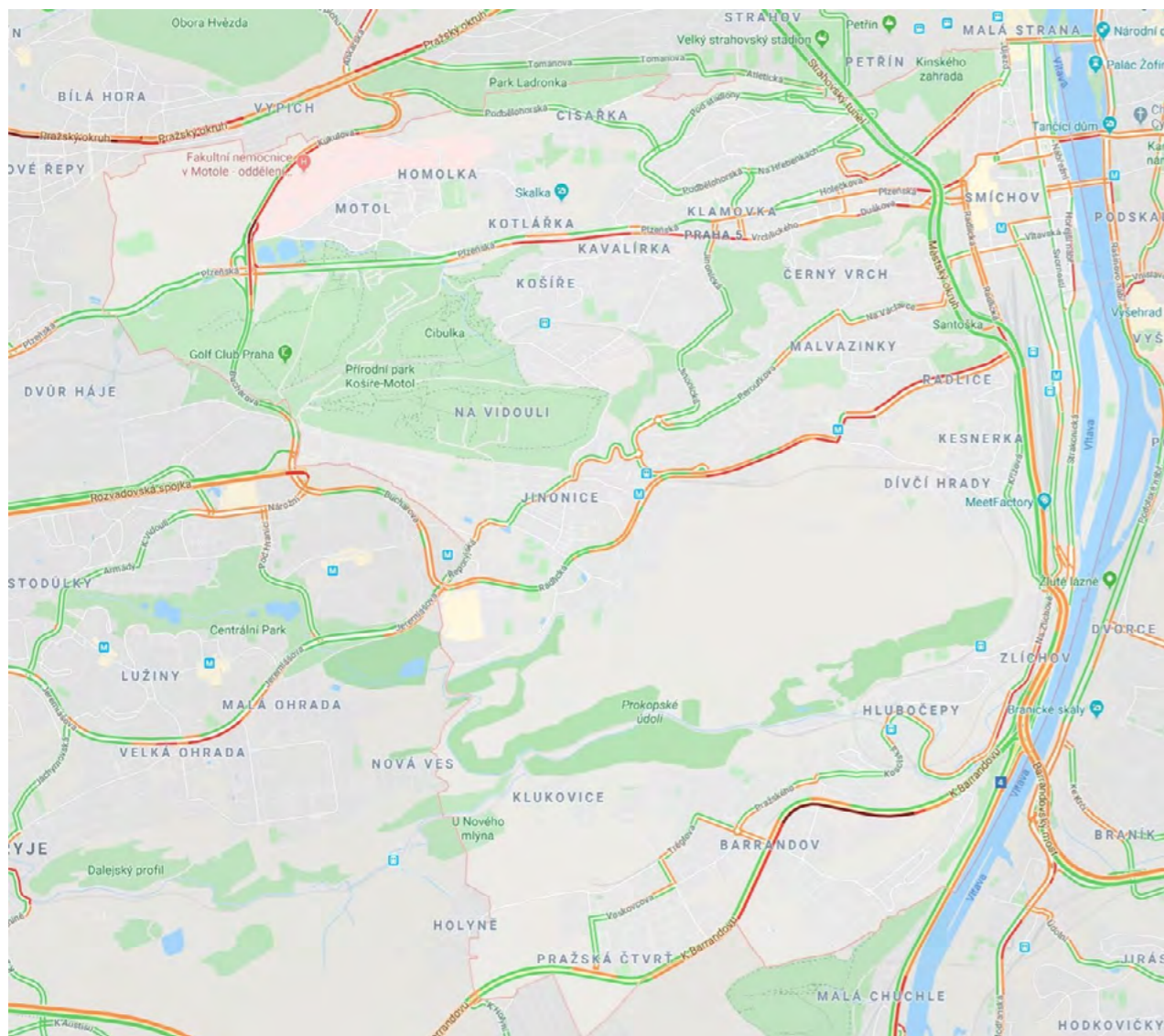
Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5

Příloha 43 | Počty osobních automobilů – na síti sledované Technickou správou komunikací



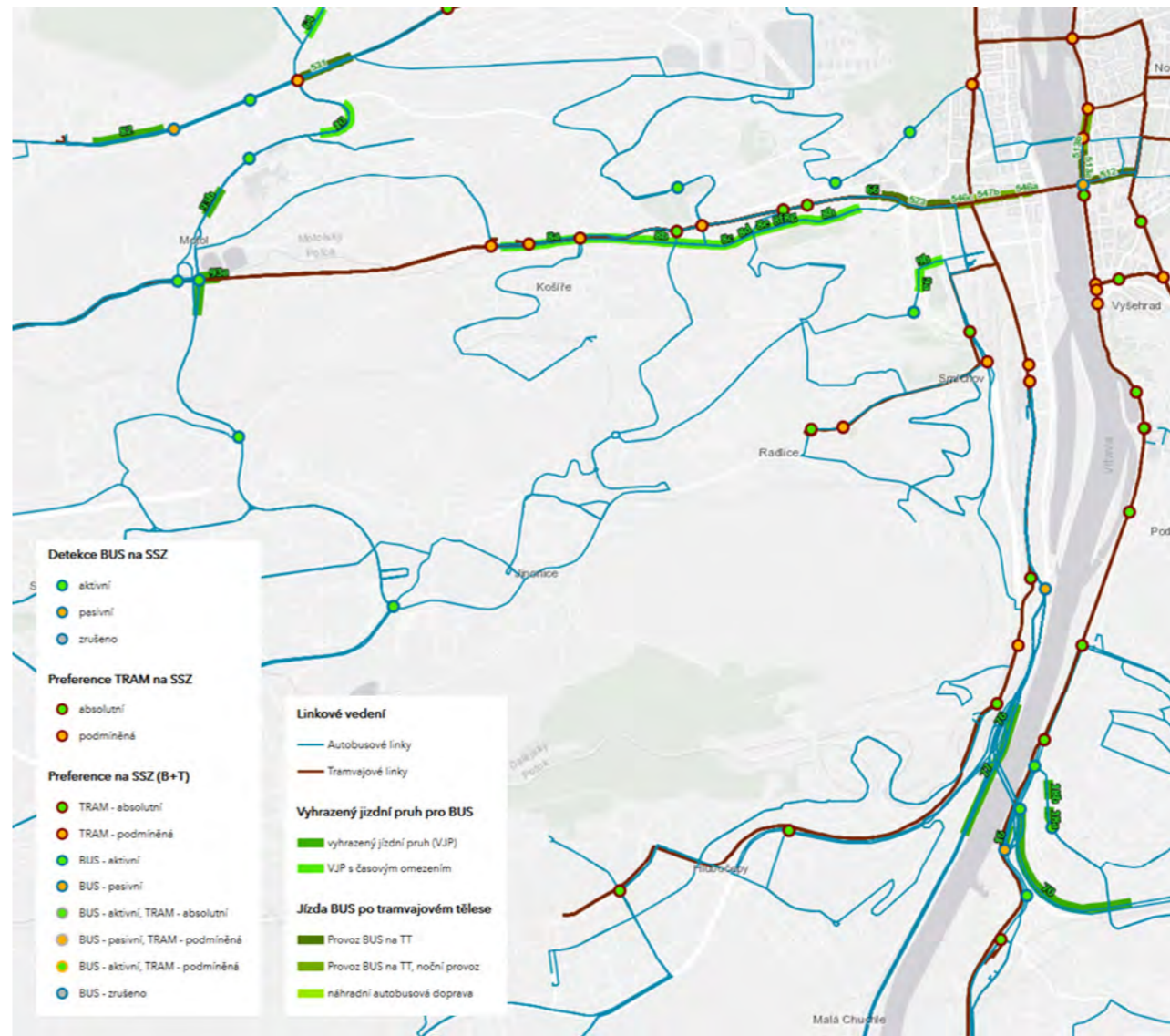
Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5

Příloha 44 | Zdržení provozu během ranní špičky



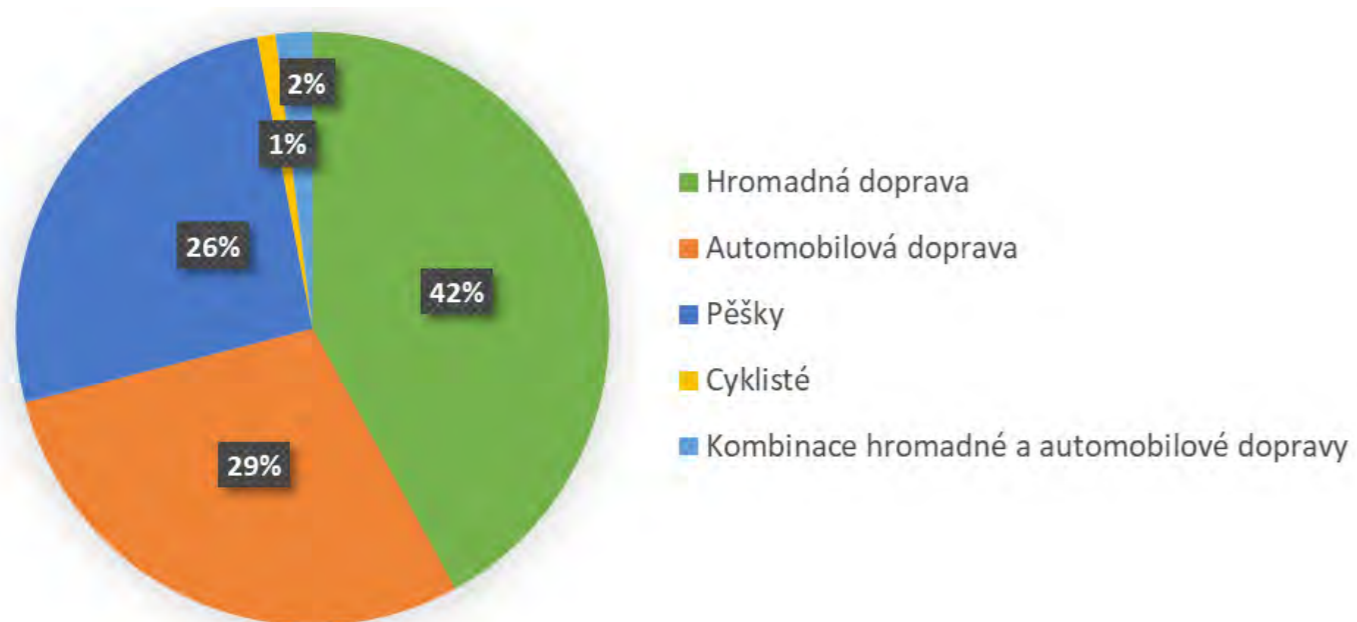
Zdroj | Google Maps

Příloha 45 | Opatření k preferenci MHD



Zdroj | www.ropid.cz

Příloha 46 | Dělbá přepravní moci



Zdroj | Generel dopravy MČ Praha 5

Příloha 47 | Seznam plastik, pamětních desek a kašen a fontán ve vlastnictví MČ Praha 5

Předmět	Blížeší specifikace kulturního předmětu	
plastiky	plastika - Jakub Arbes	plastika - Motorlet
	plastika - Josef Holeček	plastika - Pablo Neruda
	plastika - František Langer	plastika - Jeřáb
	plastika - Jaro	plastika - Dohasínající krása
	plastika - Jaroslav Hašek	plastika - Abstraktní
	plastika - Fráňa Šrámek	plastika - sv. Aja (kopie)
	plastika - Němý film	plastika - Živý pramen
	plastika - Obelisk	plastika - Chlapec s rybou
	plastika - Kameraman	plastika - sv. Jan Nepomucký
	plastika - Keramická holubice	plastika - Pomník mladých bojovníků
pamětní desky	pamětní deska Emilu Štolcovi	pamětní deska - Obětem války, absolventům školy
	pamětní deska - Josef Matouš	pamětní deska - Julius Fučík
	pamětní deska - kpt. A. Hladil	pamětní deska Jan Kefer
	pamětní deska - Jindřich Vančura	pamětní deska Obětem Pražského povstání
	pamětní deska - Mrina Cvetajevová	pamětní deska 19 padlých

pamětní desky	pamětní deska - Nadační dům Dauskových	pamětní deska 20 padlých
	pamětní deska - J. Zeyer	pamětní deska Několik padlých
	pamětní deska - Obětem války a ČČk	pamětní deska padlým Barrandov
	pamětní deska - Antonín Wiehel	pamětní deska František II Ringhoffer
	pamětní deska - J. Wolker	pamětní deska policejnímu radovi Josefu Vaňáskovi
	pamětní deska - Jaroslav Smutný	pamětní deska „rodina Karpelesova“
kašny a fontány	pamětní deska - Rajko Daskalov	-
	vodní stěna Trnkovo náměstí	Fontána nám. Kinských
	fontána Dienzenhoferovy sady	Medvědí fontána
	Arbesovo náměstí - kašna, sadové úpravy	-

Zdroj | Interní podklady ÚMČ Praha 5

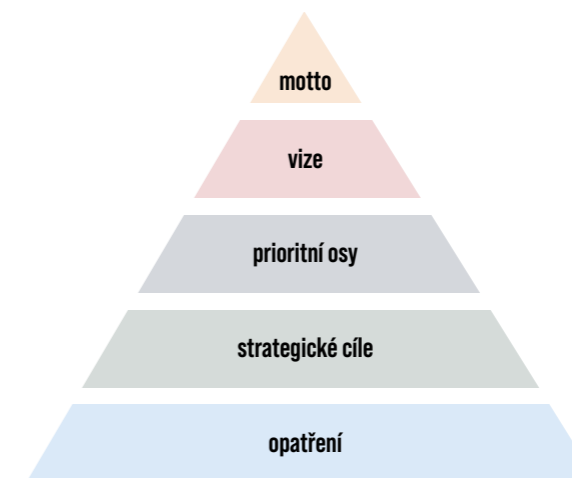


OBSAH - NÁVRHOVÁ ČÁST



Základní informace	161
Úvod	162
1. VIZE A MOTTO	163
2. STRATEGICKÉ CÍLE A OPATŘENÍ	166
2.1 Prioritní osa 1 Moderní přátelská a digitální radnice	168
2.2 Prioritní osa 2 Vzdělávání, školství a volný čas	177
2.3 Prioritní osa 3 Financování projektů, finance, investice a správa majetku	182
2.4 Prioritní osa 4 Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	186
2.5 Prioritní osa 5 Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	190
2.6 Prioritní osa 6 Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikán	199
3. ZÁVĚR	203

Obrázek 1 | Struktura návrhové části Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

Tabulka 1 | Vysvětlení klíčových pojmů v rámci přípravy návrhové části Strategie

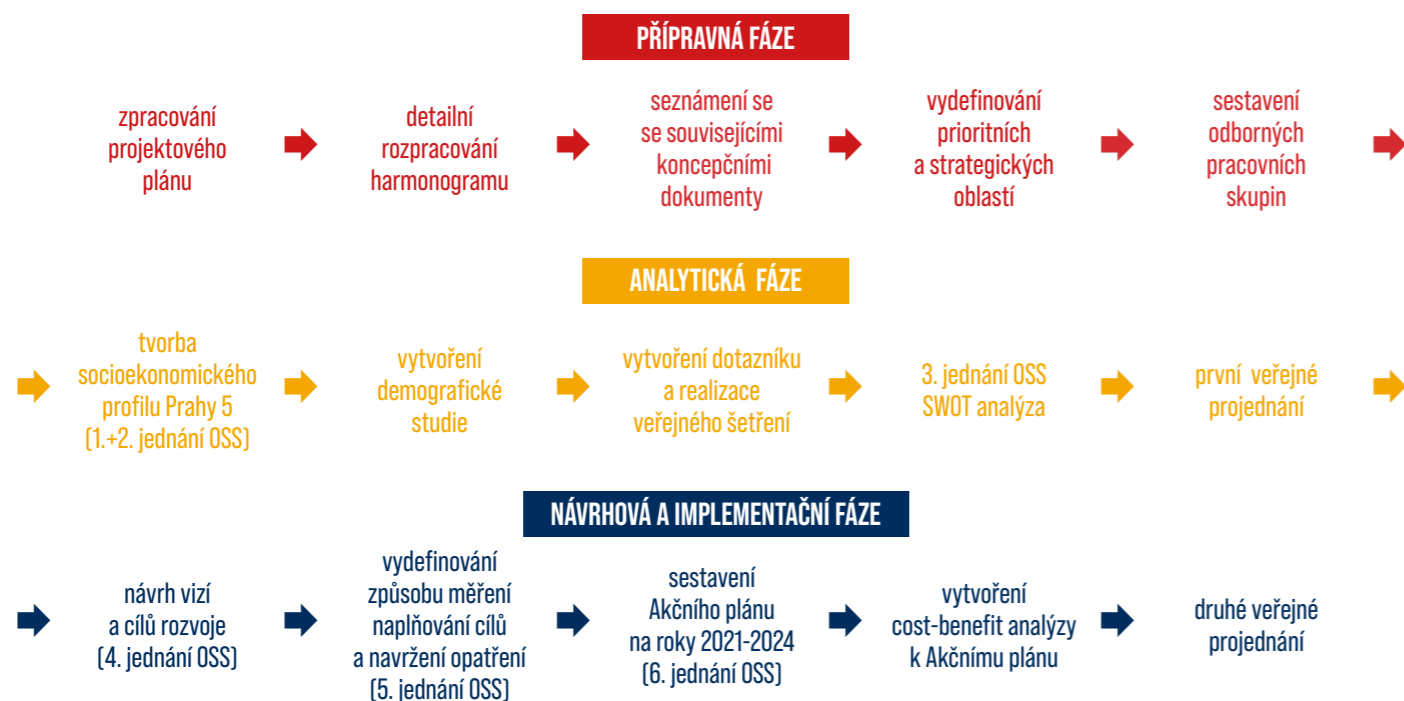
VYSVĚTLENÍ POJMŮ¹

motto	úderný a poutavý slogan (obvykle o 3 až 8 slovech) popisující žádoucí budoucí stav rozvoje MČ Praha 5
vize	popis žádoucího budoucího stavu rozvoje MČ Praha 5 (v několika větách až odstavcích), kterého by mělo být dosaženo prostřednictvím realizace Strategie, respektive se kterým by se do roku 2030 měla ztotožňovat i většina místních obyvatel
prioritní osy	označení pro vrcholové téma, na které je upírána primární pozornost, a v rámci kterého budou naplňovány jednotlivé strategické cíle a opatření (pozn.: obvykle sdružuje více oblastí rozvoje)
strategické cíle	popis cílového stavu rozvoje MČ Prahy 5 v některé z konkrétních tematických oblastí řešených v rámci prioritních os, tj. rozpracování stanovené vize do větší míry detailu
opatření	jednotlivé programy, projekty, či konkrétní aktivity, jejichž realizací bude docházet k naplňování strategických cílů

¹ Vysvětlení vychází z „Metodiky přípravy veřejných strategií“ vydané v prosinci 2018 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR

(k nalezení na odkaze www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf).

Schéma 1 | Identifikace fází tvorby Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

1. VIZE A MOTTO

Mottem této Strategie je: „Praha 5 - moderní vizitka metropole“

Výše vytyčené motto Strategie je rozvedeno do vize MČ Praha 5 (viz Tabulka 2). Ta představuje detailní popis optimálního stavu rozvoje MČ Praha 5 v roce 2030, kterého by mělo být dosaženo naplněním strategických cílů popsaných v kapitole 2. Vize je psána v přítomném čase pohledem hodnotitele žijícího v roce 2030.

Tabulka 2 | Vize Městské části Praha 5 do roku 2030

VIZE MČ PRAHA 5

Úvodní část vize

Praha 5 je vnímána jako zdravá, inspirativní, prestižní, moderní a ekologicky přívětivá městská část, která je nadčasovým a skvělým místem k bydlení, práci i odpočinku. Je zachovávána a využívána jedinečnost Prahy 5, která se vyznačuje morfológickou pestrostí danou přítomností kopců i údolí, zajímavou historií jednotlivých lokalit a specifickou urbanistickou strukturou (vilové čtvrti a sídliště). Praha 5 díky své rozmanitosti nabízí rušné i klidné oblasti, disponuje širokou občanskou vybaveností respektující potřeby občanů ve všech lokalitách a je atraktivní pro všechny generace. Zároveň je Praha 5 otevřena spolupráci a komunikaci s dalšími organizacemi, institucemi a podnikateli a obousměrně sdílí zkušenosti s partnerskými městy. Pozornost je věnována také podpoře participace občanů, se kterými radnice vede otevřený dialog. Občané jsou zapojováni do dění v městské části, pořádána jsou pravidelná setkání.

Část vize vztahující se k PO 1: Moderní, přátelská a digitální radnice

Úřad MČ Praha 5 je moderní digitálně přívětivý a umožňuje i snadné vyřízení všech záležitostí pod jednou střešou, a to prostřednictvím profesionálních služeb zajištěných kvalifikovanými, výkonově motivovanými a vstřícnými úředníky. Pro klienty úřadu je k dispozici elektronický katalog služeb, včetně jeho vhodné propojenosti na služby státu i Magistrátu hl. m. Prahy. Dále je zajištěn dostatek parkovacích míst i dobrá pěší dostupnost pro případ osobní návštěvy úřadu. Na základě fungující zpětné vazby od klientů se poskytované služby úřadu trvale zlepšují. K tomu je zajištěna optimální infrastruktura budov, zařízení a technologií.

Praha 5 respektuje principy dlouhodobé udržitelnosti a společenské zodpovědnosti a daří se jí efektivně zastřešovat celou městskou korporaci (tj. řídit zřízovanou organizace). Na Úřadu MČ Praha 5 jsou zavedeny pokročilé a funkční metody řízení procesů, změn, řízení rizik i kvality a interní komunikace je v rámci úřadu plně digitální / bezpapírová.

Radnice se vyznačuje svojí otevřeností a efektivní komunikací ve vztahu k občanům Prahy 5, kteří ji tak považují za důvěryhodného partnera. Díky využití pestré škály komunikačních kanálů se daří včas a plně informovat místní obyvatele o dění v Praze 5.

Část vize vztahující se k PO 2: Vzdělávání, školství a volný čas

Praha 5 poskytuje dostatečné příležitosti pro vzdělávání všech věkových skupin a zřizuje dostatečně hustou síť zdravých mateřských i základních škol, do kterých děti chodí rády. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro širokou nabídku vzdělávacích služeb a zřizované školy se vyznačují moderností, estetičností, nadstandardní materiálně-technickou vybaveností a celkovou přívětivostí prostředí odpovídající aktuálním trendům. Ve školách je zároveň nabízena široká škála školních vzdělávacích programů a mimoškolních aktivit zajištěná kvalitním a stabilním personálem. Ředitelé škol zřizovaných Prahou 5 jsou leadery a vědí kam, proč i jak svoji organizaci směřují. Spolupráce zástupců Prahy 5 s řediteli těchto škol je plně funkční a daří se tady naplňovat vizi zřizovatele. Podařilo se taktéž navázat spolupráci Prahy 5 se středními a vysokými školami.

Praha 5 má dostatek volnočasových prostor pro všechny generace a maximálně využívá potenciál veřejného prostoru a sportovní infrastruktury školských zařízení.

Část vize vztahující se k PO 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Praha 5 hospodaří se stabilním a vyrovnaným rozpočtem, je zodpovědným správcem majetku, disponuje stabilním bytovým fondem a dostatkem komerčně využívaných prostor, realizuje smysluplné a účelné investice a nemá žádné větší finanční závazky. Financování rozvoje Prahy 5 je předvídatelné, dlouhodobě udržitelné a při rozhodování o investicích jsou využívány dostupné informace a data.

Praha 5 se daří efektivně získávat a využívat různé další zdroje financování nejen u investičních projektů. Financování z dalších zdrojů je upřednostněno. Finanční plánování na příslušný rok je realistické, odpovídá střednědobému plánování i zákonným požadavkům a zahrnuje také manažerské řízení rozpočtu spočívající v průběžné analýze vlivů a faktorů ovlivňujících příjmy a výdaje v průběhu daného roku. S majetkem a finančními prostředky je nakládáno koncepčně na základě schválené strategie a v souladu s principy 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost).

Část vize vztahující se k PO 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

Bytový fond na území Prahy 5 se daří díky nové výstavbě významně rozšiřovat. Zlepšuje se technický stav bytového fondu MČ Praha 5 i vybavenost těchto bytů, což vede k jejich účelnému využívání. Rozšiřuje se nabídka sociálních, seniorských, startovacích a tréninkových bytů a bytů pro preferované profese. Celková dostupnost a kvalita bydlení je v Praze 5 nadstandardní v rámci hl. m. Prahy. K tomu přispívá i fakt, že je Praha 5 vnímána jako bezpečná městská část, ve které je snaha minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

Na území Prahy 5 je dostupná nabídka sociálních služeb naplňující potřeby všech cílových skupin. Z úrovně městské části je podporována dlouhodobá udržitelnost kapacity i kvality těchto služeb. Zvláštní důraz je kladen na péči o seniory a osoby se zdravotním postižením, a dále pak i na nabídku aktivizačních programů pro různé cílové skupiny, podporu aktivního stárnutí, spolupráci napříč generacemi a podporu komunitního života. Cizince a národnostní menšiny se daří postupně integrovat a tvoří pevnou součást společnosti. Významným způsobem také pokročily nástroje podpory dětí ze sociálních slabých rodin.

Část vize vztahující se k PO 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Praha 5 je moderním městem krátkých vzdáleností, v úzkém vztahu s jádrem Prahy, rozvíjející se s respektem k dochovaným přírodním, kulturním a civilizačním hodnotám. Společně se sousedními městskými částmi tvoří vyváženou polycentrickou strukturu s jasnou hierarchií jednotlivých center v unikátním krajinném prostředí. Poskytuje výbornou dostupnost veřejné zeleně a ploch sportu a rekreace, dobře organizovanou síť veřejných prostranství a atraktivní kontakt s řekou Vltavou.

Doprava na území městské části je plynulá, bezpečná a pohodlná a umožňuje pro každý typ cesty zvolit či sdílet vhodnou kombinaci dopravních prostředků šetrných k životnímu prostředí. Je vybudována páteřní síť cyklistických stezek a pěších propojení, veřejná městská a regionální doprava má vybudované klíčové uzly a dopravní spojení, a silniční doprava základní páteř nadřazené silniční sítě.

Praha 5 je čistá městská část, systematicky pečující o životní prostředí, s výbornou kvalitou každodenního života, s pevnou sociální soudržností obyvatel a dobře dostupnou prací, službami a oddychem. Praha 5 při svém rozhodování zohledňuje hodnoty udržitelného rozvoje.

Část vize vztahující se k PO 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Ke kvalitnímu využití volného času poskytuje Praha 5 jednu z nejširších nabídek z celé České republiky. Praha 5 nabízí, jak nespočet parků a přírodních lokalit, vhodných nejen pro sportování a pohyb na čerstvém vzduchu, tak i prostory pro pořádání společenských, kulturních i sportovních programů pro všechny generace. Praha 5 se nadále zasazuje o vytvoření přívětivých podmínek pro další rozvoj a rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Lokální společenské organizace, kluby a občanské spolky jsou finančně i organizačně podporovány z více zdrojů. Sousedská vzájemnost a komunitní život jsou nedílnou součástí života občanů Prahy 5, kteří široce využívají místní kulturní, společenské i sportovní programy.

Občané ve velké míře participují na rozvoji Prahy 5. Jejich intenzivní zapojení na rozvoji městské části je založeno na vhodných podmínkách umožňujících tuto participaci. Základem je otevřený dialog s občany, pravidelná setkávání, organizace pracovních skupin, na nichž vznikají konkrétní podněty a plány. Obyvatelé Prahy 5 jsou hrdí na svou čtvrť a její historii. Jejich spokojenost je založena i na dobrých sousedských vztazích. Vedení městské části pozitivně vnímá jak historii Prahy 5, tak její významné rodáky a osobnosti, ale i všechny ostatní občany. Výsledkem je silný lokální patriotismus a pocit sounáležitosti ve společnosti. Ruku v ruce s tímto je i úspěšná snaha o zachování a obnovu místních kulturních památek. V neposlední řadě je Praha 5, díky soustavnému usnadňování činnosti podnikatelů a rozvoji komunikačních nástrojů Úřadu MČ Praha 5, vnímána jako přívětivý partner pro rozvoj podnikatelského prostředí.

2. STRATEGICKÉ CÍLE A OPATŘENÍ

Rozvoj MČ Praha 5 v jednotlivých prioritních osách by se měl v následujícím období let 2022 až 2030 zaměřit na následujících 37 strategických cílů zanesených ve Schématu 2. Tyto cíle byly navrženy Odbornými skupinami strategie a následně upraveny a schváleny Řídící skupinou strategie i Zastupitelstvem MČ Praha 5. Bližší rozpad strategických cílů na konkrétní opatření obsahují následující podkapitoly, které jsou členěny dle prioritních os.

Schéma 2 | Identifikace 37 Strategických cílů rozvoje MČ Praha 5 v rámci 6 prioritních os

PO 1. Přátelská a digitální radnice	PO 2. Vzdělávání, školství a volný čas	PO 3. Financování projektů, finance, investice a správa majetku	PO 4. Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	PO 5. Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	PO 6. Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání
Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící události klientů	Zajištění dostatečně husté sítě základních a mateřských škol	Nastavení plánu dlouhodobé investiční politiky	Rozšíření bytového fondu MČ	Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Doplnění kulturně-spoločenské infrastruktury
Přínosné a efektivní vnitřní služby, komplexně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům	Efektivní využití majetku MČ Praha 5 pro zajištění bohaté nabídky vzdělávání	Optimalizace majetkové struktury a efektivní správa stávajícího bytového fondu	Zlepšení technické vybavenosti stávajícího bytového fondu	Dosažení města krátkých vzdáleností	Ochrana, zachování a údržba památek
Efektivní řízení a rozvoj potencialů zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí	Zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a kvality zázemí škol a školských zařízení	Zodpovědná správa rozpočtu a zvyšování příjmů	Zvýšení počtu bytů v domech s pečovatelskou službou a domovů pro seniory	Zajištění plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy	Rozvoj sportovní infrastruktury
Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality	Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků	Smysluplná realizace investic	Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb pro všechny cílové skupiny	Zabezpečení dopravy v klidu	Podpora místních organizací, klubů a spolků
Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů	Vzájemná spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol a vytvářením souladu mezi vizemi MČ a jednotlivých škol	Efektivní zhodnocování finančních prostředků	Podpora a rozvoj komunitního života včetně nabídky volnočasových aktivit pro cílové skupiny	Zajištění dostupnosti kvalitní a využitelné veřejné zeleně	Zvýšení participace občanů
Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT, vybavení úřadu	Zatraktivnění veřejného prostoru pro všechny obyvatele		Zlepšení bezpečnostní situace na území MČ	Zajištění kvalitního životního prostředí	Podpora podnikatelského prostředí
	Zajištění prostorového a materiálního zázemí pro volnočasové aktivity			Zajištění předvídatelných podmínek územního rozvoje	

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

1. PRIORITYNÍ OSA | MODERNÍ, PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

Tabulka 3 níže představuje rozpad prioritní osy č. 1: Moderní přátelská a digitální radnice na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 4 na následující straně.

Tabulka 3 | Strategické cíle PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice

Prioritní osa 1 | Moderní přátelská a digitální radnice

Strategický cíl 1.1: Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů

Záměrem strategického cíle je vytvoření jednoduchých, dostupných a srozumitelných digitálních služeb pro klienty, které budou poskytovány efektivně. V bližším pohledu se jedná o rozvoj poskytovaných služeb v rámci Portálu občana, publikování vybraných dat radnice jako OpenData, zavedení systému získávání zpětné vazby a vytvoření Strategie rozvoje eGovernmentu. Záměrem strategického cíle je zefektivnit komunikaci MČ Praha 5 s klienty prostřednictvím digitalizace procesů. Cílem je také zavést pravidelný monitoring spokojenosti občanů a externích organizací/firem.

Strategický cíl 1.2: Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům

Účelem strategického cíle je zefektivnění a digitalizace agend, které jsou na úřadě často prováděny, a dosažení jejich optimálního průběhu a úspory nákladů. V bližším pohledu se jedná o rozšíření elektronických podpisů, postupnou robotizaci vybraných aktivit, zavedení elektronických referátníků a interních sdělení, digitalizaci archivů, elektronizaci oběhu dokumentů a rozvoj informačního Portálu pracovníka ÚMČ Praha 5. Cílem je také zavést pravidelný monitoring spokojenosti zaměstnanců.

Strategický cíl 1.3: Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců vč. zvyšování míry dosavadních kompetencí

Ambicí strategického cíle je zajistit efektivní, systematické a koordinované rozvíjení řízení úřadu i potenciálu lidských zdrojů. Zlepšování v této oblasti bude spočívat v prohloubení a rozvoji personálního plánování a obsazování pracovních míst, a to díky zvyšování míry dosavadních kompetencí prostřednictvím využití moderních metod řízení lidských zdrojů. Ty budou zahrnovat vytvoření kompetenčního modelu, kladení důrazu na hodnocení a odměňování zaměstnanců, rozšíření portfolia motivačních prvků na všech úrovních (včetně vytvoření podmínek stability týmu zaměstnanců), minimalizaci nevynucené fluktuace prostřednictvím rozvoje a udržování systému péče o zaměstnance. Proškolení zaměstnanců bude realizováno moderními metodami u vedoucích zaměstnanců s důrazem na manažerské dovednosti, přičemž všichni zaměstnanci projdou školením v oblasti digitálních dovedností.

Strategický cíl 1.4: Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality

V rámci tohoto strategického cíle dojde k rozvoji zavádění nástrojů řízení kvality, implementaci modelu CAF („Společný hodnotící rámec“) jako veřejně dostupného, bezplatného a snadno použitelného nástroje napomáhajícího organizacím veřejného sektoru v celé Evropě využívat techniky řízení kvality pro zlepšování kvality služeb, dále zavedení konceptu společenské odpovědnosti organizací dle norem ČSN („České technické normy“), CSR („Společenská odpovědnost firem“) a k rozvoji implementace systémů ISO v prostředí úřadu. Městská část bude realizovat pravidelná školení pro úředníky v oblasti řízení kvality. Výsledkem bude dosažení schopnosti úřadu efektivněji řídit procesy a zlepšovat kvalitu poskytovaných služeb, což znamená v důsledku snížení nákladů a zvýšení produktivity.

Strategický cíl 1.5: Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů

Záměrem strategického cíle je zajistit systematické a efektivní řízení procesů a činností úřadu, a to prostřednictvím vyhotovení přehledného grafického členění všech procesů a činností a jejich struktury v prostředí Úřadu (s povahou detailního referenčního procesního modelu) a vytvoření souboru kompetencí nutných pro danou pozici v procesu řízení rizik a změn.

Strategický cíl 1.6: Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu

Účelem strategického cíle je zvýšení bezpečnosti a dostupnosti informačních a komunikačních systémů zavedením technických opatření v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a návaznými vyhláškami. To bude vyžadovat provádění auditů kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat nedostatky v ISMS (Systém řízení informační bezpečnosti) a následnou realizaci technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací. Dále jsou navržena organizační opatření v oblasti informačních technologií („IT“) a dílčí opatření na rozvoj IT infrastruktury úřadu (sítě, chytrá zařízení, internet věcí apod.).

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Tabulka 4 rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice“ na úroveň 40 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a priorita (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 4 | Opatření v rámci PO 1: Moderní přátelská a digitální radnice

Prioritní osa 1 | Moderní přátelská a digitální radnice

	Strategický cíl 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů	Priorita
Opatření	1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5 Vytvoření nového designu a aktualizace struktury a obsahu webových stránek MČ Praha 5 dle posledních trendů, pro zatraktivnění tohoto komunikačního kanálu. Modernizované webové stránky budou provázány s informačními portály MČ Praha 5 a integrovány s platební bránou a s katalogem služeb a životních situací. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 6.4.4 Realizace pomoci s propagací lokálních akcí (souhrnný kalendář akcí).</i>	nezbytná
	1.1.2 Rozvoj mobilní aplikace Prahy 5 Rozšíření mobilní aplikace Prahy 5 o nové služby, jako je například objednání se na úřad a skutečná doba čekání, napojení na platební bránu, možnosti parkování a plateb za parkovné, dopravní informace (uzavírky) a další.	nezbytná
	1.1.3 Webový nástroj pro konzultace projektů Zřízení participativního portálu pro možnost konzultace záměrů a projektů MČ Praha 5 s veřejností. Webový portál bude obsahovat online konzultační fórum, kde občané dostanou příležitost představit své nápady v otázkách týkajících se MČ Praha 5. Úřad může tento portál využívat pro získání velmi rychlé zpětné vazby od občanů. Uživatelé se musí na portál registrovat (potvrzením registrace schválí podmínky své účasti) nebo se mohou přihlásit přes Portál občana. Cílem tohoto opatření je zvýšit podíl veřejnosti na rozhodování.	přínosná

Opatření	<p>1.1.4 Katalog služeb a životních situací Zpracování katalogu služeb poskytovaných úřadem pro občany, pro podnikatele, pro turisty a pro novináře. Bude zahrnovat skladbu služeb pro jednotlivé cílové skupiny, rozdělených dle témat, dle životních situací, dle klíčových slov, dle místa bydliště apod. Například dle témat: životní prostředí - úklid psích exkrementů - lokalita (náměstí Kinských); dle životní situace: pořídil jsem si psa - co musím udělat; dle klíčových slov: pes, poplatek a dle místa bydliště - Smíchov - místa pro venčení psů. K životním situacím budou připojeny příslušné formuláře, s možností jejich online vyplnění a odeslání přes datovou schránku nebo přes Portál občana na úřad či jinou instituci.</p>	důležitá
	<p>1.1.5 Informační portály Prahy 5 Vytvoření webových informačních portálů Prahy 5, zahrnující informační zdroje a komunikační nástroje určené pro širokou veřejnost. Obsahem budou Portál občana, Portál Open dat (otevřených dat) a Geoportál. Portál občana je aplikace poskytující občanům nástroj pro plnohodnotnou komunikaci občana s Úřadem MČ Praha 5, zpřístupňující služby úplného elektronického podání, placení pokut a poplatků a získávání informací, z občanem zvolených témat z Prahy 5, prostřednictvím vybraných kanálů (SMS, e-mail, WhatsApp apod.). Portál Open dat bude zdrojem poskytujícím data z různých oblastí života občanů a provozu úřadu a MČ Praha 5 (demografická data, finance, doprava apod.), která budou strojově čitelná, používající standardy open dat, a která mohou být volně šířena a využívána. Geoportál, jakožto veřejný zdroj geografických informací o území MČ Praha 5, bude zahrnovat ortofotomapy (i historické), katastrální mapy, mapy volebních okrsků, územní plány, místa pro volnočasové aktivity, turistické trasy, cyklotrasy a další mapové vrstvy.</p>	nezbytná
	<p>1.1.6 Vzájemně integrované digitální a asistované obslužné kanály pro veřejnost Provázání komunikačních kanálů, jimiž občan komunikuje s úřadem. Ve výsledném stavu by se občan měl při změně stavu na Portálu občana dozvědět stejnou informaci i z mobilní aplikace na asistovaném pracovišti a na call centru. Obslužné kanály tak budou navigovat jednotně ke všem službám celé MČ Praha 5 (vč. zřizovaných organizací) a dodávat jednotně a hospodárně (úměrně poptávce klientů) všechny služby</p>	důležitá
	<p>1.1.7 Digitalizace dosud nedigitálních služeb Postupná digitalizace nových a doposud nedigitalizovaných služeb (zejména v samostatné působnosti a v obecních agendách), a to vždy alespoň ve dvou digitálních kanálech. Přenesenou působnost zdigitalizuje do 10 let stát. Součástí je také implementace softwarového nástroje na řízení a koordinaci projektů, zahrnující přípravné a realizační fáze, řízení kvality, změn a rizik projektu, včetně publicity a tvorby výstupní dokumentace. Systém bude určen jednak pro informovanost vedení městské části a vedoucích útvarů o realizovaných a připravovaných projektech, ale hlavně pro tvorbu a sdílení veškerých materiálů členy jednotlivých projektových týmů.</p>	důležitá
	<p>1.1.8 Radnice pod jednou střechou Vytvoření klientsky přívětivého a bezbariérového úřadu, koncipovaného nejlépe v jedné budově s vyřešeným parkováním, nízkou spotřebou energií a s prvky chytrých technologií.</p>	důležitá
	Strategický cíl bude naplňován i opatřením 6.4.1 Rozvoj dotačních programů a jejich elektronizace.	

Opatření	<p>Strategický cíl 1.2: Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům</p>	Priorita
	<p>1.2.1 Digitalizace písemnosti jako součást Elektronické spisové služby Digitalizace přijatých listinných písemností a jejich následný elektronický oběh po úřadě v rámci Elektronické spisové služby.</p>	nezbytná
	<p>1.2.2 Elektronický oběh dokumentů, jejich schvalování a elektronické podepisování Digitalizace oběhu dokumentů po úřadě. Namodelování a nastavení procesů pro jednotlivé činnosti (oběh účetních dokumentů, rozpočtová opatření, tvorba a schvalování smluv, žádosti a schvalování dovozené, náhradního volna apod., schvalování rezervací služebních aut, zasedacích místností, projekční techniky, požadavky na rozpočet, na nábytek a další).</p>	nezbytná
	<p>1.2.3 Portál pracovníka Vytvoření „Portálu pracovníka“, na kterém by pracovník úřadu našel informace týkající se jeho osoby (majetkové a personální záležitosti), přehledně seřazené vnitřní organizační předpisy, rezervační a objednávkový systém (dovolená, lékař, rezervace projektoru, požadavek na nábytek, opravu kliky apod.), aktuality z oblasti fungování informačních a komunikačních technologií a úřadu, ankety a důležité odkazy (Justice, NIPEZ, portály apod.). Všechny procesy by i zde byly elektronizovány, včetně elektronického podepisování. Prostřednictvím tohoto portálu budou moci jednotlivé útvary informovat ostatní o aktuálních skutečnostech v chodu úřadu. Například v budově X nepoteče voda, na náměstí v pondělí začínají výkopové práce, přijďte si podepsat zápočtový list apod. Tyto informace by se nezasílaly e-mailem, ale byly by dostupné v aktualizacích na portálu a v případě vysoké priority by se uživatelům zobrazily ve formě “vyskakovacího” okna na obrazovce.</p>	důležitá
	<p>1.2.4 Úplné elektronické podání - backoffice část Nasazení nástrojů pro vytěžování dat z elektronických formulářů - jejich automatický přenos do backoffice aplikací úřadu (s vizuální kontrolou příslušným referentem). Workflow bude provázáno s Portálem občana, kde občan může sledovat životní cyklus svých podání.</p>	důležitá
	<p>1.2.5 Digitální a asistované obslužné kanály pro zaměstnance Zavedení interního call-centra, centrálního HelpDesku, nástroje pro zadávání a sledování plnění úkolů, nástroje online komunikace a společné znalostní základny v rámci úřadu. To vše zahrnuté do Centra sdílených služeb úřadu.</p>	přínosná
	<p>1.2.6 Robotická automatizace procesů na ÚMČ Praha 5 Automatizace vhodných procesů vykonávaných úřadem a využití úspor, které z této automatizace plynou. Příklady využití tohoto nástroje již v České republice existují. Softwarového robota je možné využívat například pro rutinní práce jako je anonymizace dokumentů, posuzování základních náležitostí dotačních žádostí, tisku dopisů nebo k identifikaci příjmů na bankovních účtech úřadu. V rámci tohoto opatření dojde k vytipování procesů a k pilotnímu nasazení softwarového robota.</p>	přínosná
	<p>1.2.7 Interaktivní vizualizace dat z úřadu Zajištění vizuální prezentace dat o fungování vnitřních procesů úřadu (počty - zahájených / dokončených výběrových řízení, odbavených klientů na přepážkách, uzavřených smluv, objednávkách apod.) například v nástroji InfoGraf.</p>	přínosná

Strategický cíl 1.3: Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí

Priorita

1.3.1 Vytvoření strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu

Vytvoření dlouhodobého plánu jako akceptovatelného řídicího nástroje pro oblast řízení a rozvoje lidských zdrojů k dosažení specifických cílů v této oblasti s důrazem na využití moderních metod a v souladu s celkovými potřebami úřadu.

nezbytná

1.3.2 Vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců

Kompetenční model je soubor osobnostních vlastností, schopností, dovedností a znalostí, které jsou nezbytným předpokladem pro úspěšný výkon pracovních pozic dle organizační struktury úřadu. Bude vypracován Katalog kompetencí a budou zpracovány kompetenční modely pro všechny pracovní pozice. Kompetenční modely budou využity zejména pro výběr, adaptaci a hodnocení zaměstnanců.

nezbytná

1.3.3 Vytvoření koncepčního nástroje pro podporu a řízení procesu vzdělávání včetně vytvoření vzdělávacího portálu zaměstnance (tj. vytvoření Strategie vzdělávání úřadu)

V návaznosti na budovanou Strategii řízení a rozvoje lidských zdrojů úřadu dojde v rámci tohoto opatření k zakotvení specifické oblasti „zajištění procesu vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit“ prostřednictvím samostatného koncepčního dokumentu – „Strategie vzdělávání ÚMČ P5“.

důležitá

1.3.4 Příprava a implementace funkčního systému hodnocení zaměstnanců a vytvoření příručky pro hodnotitele

Vytvoření metodiky možných opatření pro zaměstnance úřadu, která poslouží jako opora v rámci takových procesů, jakými jsou např. využití motivačních nástrojů, odměňování zaměstnanců, navržení a realizace opatření při neplnění pracovních povinností, převedení zaměstnanců v rámci úřadu, uvolňování zaměstnanců apod.

nezbytná

1.3.5 Optimalizace a zefektivnění vzdělávání v prostředí úřadu o nové formy vzdělávání s důrazem na 3E princip (hospodárnost, efektivnost, účelnost)

Zavedení využívání systému interních lektorů k pokrytí úvodního vstupního vzdělávání nových zaměstnanců ÚMČ Praha 5, ale i dalšího odborného vzdělávání zaměstnanců úřadu (software – Ginis – jednotlivé moduly, Proxio ...). Neustálé periodické zjišťování vzdělávací potřeby na odborech / oddělení úřadu a sdílení informací o vzdělávacích potřebách a realizace vzdělávacích akcí (rozšíření intranetové nástěnky iPersonálka, diskuse apod.). Posílení inovativních přístupů ke vzdělávání, specializované semináře pro vedoucí zaměstnance, výjezdní a kombinované akce, specifické (on-line kurzy, webináře, kulaté stoly) formy organizace vzdělávacích akcí pro vedoucí zaměstnance apod. Posílení informovanosti a komunikace zaměstnanců k otázkám jejich rozvoje a vzdělávání, např. formou zřízení fóra často kladených dotazů („FAQ“) na intranetu, odkaz iPersonálka – vzdělávání, umožnění v rámci stávajících softwarových aplikací náhledu do plánů vzdělávání (zaměstnanec / vedoucí oddělení / vedoucí odboru / tajemník).

přínosná

1.3.6 Vypracování Konceptu Péče o zaměstnance

Péče o zaměstnance je významným nástrojem vytváření zaměstnavatelské pověsti, a tedy významným nástrojem personálního marketingu, proto jí bude i nadále věnována náležitá pozornost. Ve svém nejširším pojetí bude zahrnovat péči o zaměstnance v 5 oblastech: pracovní doba a pracovní režim, pracovní prostředí, bezpečnost práce a ochrana zdraví, osobní rozvoj zaměstnanců a služby poskytované zaměstnancům na pracovišti. Ve vytvořeném dokumentu budou zapracovány také finanční a nefinanční motivační nástroje.

přínosná

1.3.7 Management development a digitální dovednosti

Rozvoj managementu („management development“) bude zaveden jako proces, kterým se manažeři učí a zdokonalují své manažerské dovednosti. Každému manažerovi bude vypracován manažerský rozvojový program, vycházející z požadavků kompetenčního modelu. Nástrojem pro jejich rozvoj bude zavedení koučinku (tj. procesu výuky, tréninku nebo rozvoje, v němž je jednotlivec podporován při dosahování konkrétního osobního nebo profesionálního výsledku nebo cíle).

důležitá

Strategický cíl 1.4: Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality

Priorita

1.4.1 Implementace modelu CAF („Společný hodnotící rámec“)

Hlavním smyslem zavedení nástroje CAF v prostředí MČ Praha 5 je nasměrovat Úřad MČ Praha 5 k dosažení nejlepších možných výsledků. V rámci CAF bude zaveden proces sebehodnocení, jakožto základní nástroj pro systematické zapojování zaměstnanců do zlepšování organizace. Implementací CAF by ÚMČ Praha 5 měl dosáhnout zvýšení kvality služeb pro klienty, a tudíž i přispět ke zvyšování spokojenosti občanů.

nezbytná

1.4.2 Proškolení zaměstnanců v rámci modelu CAF

V rámci tohoto opatření budou proškoleni vybraní vedoucí pracovníci a volení zástupci v rámci implementace CAF. Dále budou s metodikou seznámeni všichni zaměstnanci formou krátkých školení.

nezbytná

1.4.3 Příprava systému managementu kvality v prostředí ÚMČ Praha 5

Pomocí postupného zavedení nástrojů CAF a EFQM (viz opatření 1.4.1 níže) a rozšíření a zefektivnění využití nástrojů místní Agendy 21 bude zaveden kvalitní systém managementu kvality zahrnující: kvality výkonu veřejné správy, snižování administrativní a regulatorní zátěže, zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, rozšíření metod kvality ve veřejné správě, využívání akreditace, zveřejňování příkladů dobré praxe, realizace dobrovolných aktivit ve zvyšování kvality veřejné správy, existence programů dobrovolných nástrojů na místní úrovni a vzdělávání zaměstnanců veřejné správy. V rámci přípravy systému managementu kvality bude stanoven příslušný tým pro zavádění výše zmíněných nástrojů, který definuje a zajišťuje měřitelné indikátory pro postup zavedení managementu kvality.

nezbytná

(Poznámka: Kvalita ve veřejné správě je vyjádřena mírou naplňování oprávněných požadavků zákazníků na požadovanou veřejnou službu nebo požadavků občanů na kvalitu života v rámci MČ Praha 5, kde zákazníci (např. žadatelé na úřadě, účastníci správního řízení) očekávají, že jejich žádost nebo potřeba služby bude vyřízena rychle, bez právních nebo jiných nedostatků, v požadovaném standardu. Občané očekávají, že dojde ke zvyšování kvality života v rámci MČ Praha 5. Veřejné služby jsou služby poskytované ve veřejném zájmu a oprávněnost požadavků zákazníků (interních i externích) je dána zákonnými normami nebo pomocí standardů. Oprávněnost požadavků občanů na kvalitu života je limitována oprávněností požadavků ostatních občanů, finančními a dalšími zdroji, které jsou k dispozici, zákonnými normami a zásadami udržitelného rozvoje.)

(Poznámka 2: Provázáno s opatřením 1.4.1., které zahrnuje rozpočet na implementaci CAF. Níže uvedené náklady jsou spojené s MA21 a rozpočtovány budou pracovišti participace a občanské společnosti.)

1.4.4 Rozvoj implementace systémů ISO v prostředí ÚMČ Praha 5 a systému managementu společenské odpovědnosti organizace (EFQM apod.)

V rámci tohoto opatření dojde ke školení zaměstnanců ohledně systémů ISO 9001 a 27001. Úroveň současného stavu implementace norem ISO bude dále rozšířena nad rámec minimálních požadavků stanovených normami a bude probíhat pravidelná kontrola implementace. Společenská odpovědnost organizací je závazkem Úřadu MČ Praha 5 podílet se na udržitelném rozvoji a spolupracovat se zaměstnanci, jejich rodinami, místními komunitami a veřejností jako celku ve snaze zlepšit spolupráci úřadu a občanů Prahy 5. Cílem je přinést výhody jak organizacím, tak celé společnosti v oblasti ekonomické, sociální a environmentální a zvýšit tak kvalitu života. Model excelence pro management kvality („EFQM“) vychází z principu trvalého zlepšování výkonnosti organizace uplatňovaného prostřednictvím pravidelného sebehodnocení a následné realizace činností zlepšování.

nezbytná

	<p>1.4.5 Vytvoření systému nástrojů zpětné vazby (QMS a CRM) Využití nástrojů pro řízení kvality (QMS – systém řízení jakosti) a řízení vztahu s klienty („CRM“) za účelem toho, aby ÚMČ Praha 5 poznal své silné a slabé stránky, dokázal se na sebe podívat očima svých klientů a zajistil kontinuální zlepšování svých služeb a vztahů s veřejností.</p>	důležitá
	<p>Strategický cíl 1.5: Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů</p>	Priorita
	<p>1.5.1 Zpracování mapy procesů a činností úřadu Zpracování procesní mapy k nově vznikajícím procesním úkonům v rámci úřadu a postupné doplňování všech stávajících procesů do procesní mapy. Pořízení software na vytváření procesních map a zveřejňování procesů na intranetu. Vyhotovení přehledného grafického členění všech procesů a činností a jejich struktury v prostředí úřadu, včetně vytvoření referenčního procesního modelu. Identifikace a označení procesních přerušení v procesech a jejich postupné narovnání (optimalizace). Pravidelná aktualizace procesní mapy každé 3 roky.</p>	nezbytná
	<p>1.5.2 Analýza rizik a jejich hodnocení Cílem opatření je v co největší míře minimalizovat možná rizika vzniku chyby a přispět tak ke zkvalitnění řízení i k zabezpečení účinnosti vnitřního kontrolního systému a zajistit tak co nejlepší výkon veřejné správy. Ve spolupráci s vedoucími odborů bude zpracována studie zmapování rizik a stupeň jejich významnosti při výkonu veřejné správy. Dojde k využití metody analýzy rizik, která by měla v každodenní praxi sloužit ke zlepšení činnosti úřadu. Dojde k definici rizik v prostředí úřadu, s pomocí moderních manažerských metod k jejich zmapování v procesech úřadu. Bude definována jejich významnost.</p>	nezbytná
Opatření	<p>1.5.3 Aktualizace registru rizik Zavedení aktualizovaného registru rizik, jakožto jednoho ze zásadních dokumentů úřadu. Jeho obsahem bude vyjmenování identifikovaných potenciálních rizik na Úřadě městské části Praha 5, seznam opatření, pomocí kterých se úřad snaží dané riziko minimalizovat a případně způsob nápravy. Jeho cílem bude přehledně uvést potenciální rizika a způsob, jak s danými riziky pracovat v každodenní praxi.</p>	důležitá
	<p>1.5.4 Novelizace metodiky systému řízení rizik Cílem nově vytvořené metodiky systému řízení rizik bude naplnění hlavního cíle řízení rizik, tedy zavedení systematického přístupu k identifikaci, hodnocení, zvládnání, monitorování a vykazování všech významných rizik. V rámci tohoto opatření dojde zejména ke stanovení organizačního modelu zajištění řízení rizik organizace a dále také ke školení vybraných zaměstnanců úřadu.</p>	důležitá
	<p>1.5.5 Implementace systému řízení rizik do činností vedoucích zaměstnanců Vedoucí zaměstnanci v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědnosti mají povinnost zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a zároveň podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o vzniku významných rizik. V rámci implementace dojde k nastavení povinností a oprávnění pro řízení rizik a změn. Maximální využití systému řízení rizik povede k efektivnějšímu řízení úřadu.</p>	důležitá
	<p>1.5.6 Přehled (portál) předpisů úřadu Zavedení nástroje, který umožní mít k dispozici na jednom místě přehledně umístěny všechny předpisy úřadu (jak aktuální, tak i ty již neplatné). Portál umožní jejich vyhledávání podle klíčových slov, podle tématu nebo čísla předpisu. Tento systém bude dostupný pro pracovníky úřadu i z jejich portálu pracovníka.</p>	nezbytná

	<p>Strategický cíl 1.6: Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu</p>	Priorita
	<p>1.6.1 Vytvoření Strategie e-governmentu včetně navazující koncepce ICT MČ Praha 5 Pro vytvoření Strategie e-governmentu je nezbytné pro bezproblémový provoz nových služeb aktualizovat Koncepti Informačních a komunikačních technologií MČ Praha 5. Při aktualizaci této koncepce budou zohledněny nadřazené strategické dokumenty rozvoje IT na celostátní úrovni a na úrovni hlavního města Prahy. Koncepce ICT bude aktualizována i z důvodu zajištění návaznosti na Strategii rozvoje 2030+. Obsah koncepce bude pravidelně aktualizován a vyhodnocován. V návaznosti na zpracování Strategie e-governmentu je nutné pro bezproblémový provoz nových služeb zpracovat koncepci informačních a komunikačních technologií. Zpracování a aktualizace takového strategického dokumentu, s sebou přinese definující opatření pro zajištění dostupnosti informačních a komunikačních systémů pro elektronizaci činností úřadu, pro digitalizaci dokumentů a jejich workflow (digitální archiv, elektronické workflow na bázi procesního modelu, elektronických podpisů a dalších oblastí), pro zavedení a provoz ICT infrastruktury pro podporu autonomních věcí a pro budoucí využívání služeb Operátora ICT, a. s. hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu. Nediílnou součástí bude i specifikace poskytovaných služeb a ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřizovaným příspěvkovým a obchodním organizacím.</p>	nezbytná
Opatření	<p>1.6.2 Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat soulad s organizačními a technickými opatřeními v zákoně o kybernetické bezpečnosti Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat nedostatky. Předpokládá s následnou realizací technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění. Bezpečnostními opatřeními jsou organizační opatření a technická opatření. Předpokládánou součástí opatření bude i dodávka IS, ve kterém se budou řídit rizika. <i>(Poznámka 1: Organizačními opatřeními jsou systém řízení bezpečnosti informací, řízení rizik, bezpečnostní politika, organizační bezpečnost, stanovení bezpečnostních požadavků pro dodavatele, řízení aktiv, bezpečnost lidských zdrojů, řízení provozu a komunikací, řízení přístupu osob, akvizice, vývoj a údržba, zvládnání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů, řízení kontinuity činnosti a kontrola a audit.)</i> <i>(Poznámka 2: Technickými opatřeními jsou fyzická bezpečnost, nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí, nástroj pro ověřování identity uživatelů, nástroj pro řízení přístupových oprávnění, nástroj pro ochranu před škodlivým kódem, nástroj pro zaznamenávání činnosti informačního nebo komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí, nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí, aplikační bezpečnost, kryptografické prostředky, nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací a bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.)</i></p>	důležitá
	<p>1.6.3 Provedení penetračních testů kybernetické bezpečnosti Realizace penetračních testů kybernetické bezpečnosti ÚMČ Praha 5, jež zahrnují interní a externí testy. <i>(Poznámka 1: Interní testy slouží k ohodnocení zabezpečení interní sítě a nalezení zranitelností v této síti, dále k prověření bezpečnostních mechanismů sloužících k ochraně zdrojů, služeb a dat před neoprávněným přístupem a případným zneužitím ze strany uživatelů ve vnitřní síti, zahrnují činnosti mobilní aplikace, webových stránek, infrastruktury a serverů.)</i> <i>(Poznámka 2: Externí testy se provádějí simulací útočníka, který útočí z vnější sítě. Externí testování je cíleno na služby, které jsou vystaveny do internetu. Jedná se o webové stránky, webové aplikace, e-mail, DNS servery a další služby. Primárním cílem je odhalení co největšího počtu závažných zranitelností, které mohou vést k průniku a neoprávněnému přístupu do interní sítě a k získání cenných dat. Testy je vhodné provádět 1x za rok nejdéle za 2.)</i></p>	nezbytná

Opatření	<p>1.6.4 Novelizace Bezpečnostní politiky úřadu Novelizace Bezpečnostní politiky úřadu, zahrnující kybernetickou, organizační a personální bezpečnost, analýzu aktiv a hrozeb a nalezení slabých míst, s návrhy na protiopatření.</p>	důležitá
	<p>1.6.5 Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění (Informační koncepce) Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček o provozu informačních a komunikačních technologií („ICT“), o přístupu do sítí, o používání mobilních zařízení, o používání hesel, o zálohování dat, o privilegovaných účtech, o obnově dat a informačních systémech po havárii a řadu dalších, týkajících se provozu ICT.</p>	důležitá
	<p>1.6.6 Realizace školení na kybernetickou bezpečnost Pravidelné školení pracovníků úřadu na kybernetické hrozby a jak se jim bránit. Bude zahrnovat vstupní a průběžné školení, včetně testování pracovníků a hodnocení případných incidentů.</p>	důležitá
	<p>1.6.7 Zajištění funkční podpory pro fungování nástrojů eGovernmentu a ICT aplikací Implementace a provoz IT nástrojů a platformy pro digitalizaci dokumentů a jejich oběh (workflow), elektronického podepisování, plně elektronizované komunikace s veřejností a vnitřního fungování úřadu. Součástí opatření bude i zajištění sdílení ICT infrastruktury „nahoru“, tedy přechod MČ Praha 5 k využívání služeb IT odborů Magistrátu hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu a obdobně také zajištění sdílení ICT infrastruktury „dolů“, zajišťující poskytování služeb „OnPremise“ ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřízovaným příspěvkovým a obchodním organizacím (zejména těm malým), včetně poskytování i softwarových řešení sdíleným způsobem, jako „služba“.</p>	důležitá

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

2. PRIORITYNÍ OSA | VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSTVÍ A VOLNÝ ČAS

Tabulka 5 níže představuje rozpad prioritní osy č. 2: Vzdělávání, školství a volný čas na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 6.

Tabulka 5 | Strategické cíle PO 2: Vzdělávání, školství a volný čas

Prioritní osa 2 | Vzdělávání, školství a volný čas

Strategický cíl 2.1: Zajištění dostatečně husté sítě základních a mateřských škol

Ambicí strategického cíle je trvale zajišťovat nabídku předškolního a základního vzdělávání odpovídající potřebám jednotlivých lokalit MČ Praha 5.

Strategický cíl 2.2: Efektivní využití majetku MČ Praha 5 pro zajištění bohaté nabídky vzdělávání včetně podpory středoškolského a vysokoškolského vzdělávání

Účelem strategického cíle je lépe využít majetek ve vlastnictví MČ Praha 5 pro poskytování vzdělávacích služeb a zajistit jeho efektivní správu a údržbu a dále pak využívat nástroje zaměřené na rozvoj nabídky vyšších stupňů vzdělávání.

Strategický cíl 2.3: Zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a kvality zázemí škol a školských zařízení

Smyslem strategického cíle je zvyšovat kvalitu výchovy i vzdělávání ve školách zřízovaných MČ Praha 5 a také celkového prostředí školských zařízení včetně jejich prostorového zázemí, sportovní infrastruktury a vybavenosti.

Strategický cíl 2.4: Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků

Záměrem strategického cíle je zajišťovat dlouhodobě dostatečný počet plně kvalifikovaných pedagogů a podporovat jejich profesní růst a motivaci.

Strategický cíl 2.5: Vzájemná spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol a vytváření souladu mezi vizemi městské části a jednotlivých škol

Ambicí strategického cíle je docílit funkční spolupráce a komunikace mezi vedením MČ Praha 5 a řediteli školských zařízení, díky čemuž dojde k tomu, že tyto ředitelé budou vědomě směřovat k naplňování vize MČ Prahy 5 jakožto zřizovatele své organizace

Strategický cíl 2.6: Zatraktivnění veřejného prostoru pro všechny obyvatele

Účelem strategického cíle je participativním způsobem rozvíjet veřejný prostor a zasadit se tak o jeho optimální využití obyvateli MČ Praha 5.

Strategický cíl 2.7: Zajištění prostorového a materiálního zázemí pro volnočasové aktivity

Záměrem strategického cíle je zvyšovat nabídku volnočasových aktivit, podporovat její další rozvoj a otevírat více sportovní infrastrukturu školských zařízení pro veřejnost.

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Následující tabulka rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 2: Vzdělávání, školství a volný čas“ na úrovni 24 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a prioritita (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 6 | Opatření v rámci PO 2: Vzdělávání, školství a volný čas

Opatření	Popis	Priorita
	Strategický cíl 2.1: Zajištění dostatečně husté sítě základních a mateřských škol	Priorita
2.1.1	Identifikace demografických potřeb podle lokalit Pravidelná identifikace a kvantifikace demografických potřeb v oblasti předškolního a základního vzdělávání podle lokalit, v závislosti na urbanistickém rozvoji dané lokality a schválených a plánovaných investičních projektech v oblasti bytové výstavby. Jednou ročně bude aktualizovaný dokument demografických potřeb předložen k projednání Školskému výboru. Při realizaci tohoto opatření budou využity výsledky Sčítání lidu, domů a bytů 2021.	nezbytná
2.1.2	Realizace školských investic (budovy MŠ a ZŠ v lokalitách) Zajištění či příprava pozemků pro výstavbu budov mateřských a základních škol, tj. příprava vhodných pozemků jak po majetko-právní stránce, tak i z pohledu územního rozvoje. Dále pak projektová příprava investic nových budov mateřských a základních škol ve všech stupních projektové dokumentace. Součástí opatření je v neposlední řadě samotná realizace investic nových budov a rekonstrukcí MŠ a ZŠ v potřebných lokalitách, včetně zajištění kapitálových prostředků. S rostoucí demografickou křivkou a rozvojem území MČ Praha 5 rostou nároky na kapacity školního i předškolního vzdělávání. V rámci toho opatření se počítá s výstavbou školy v lokalitách: Smíchov (realizace projektu dle mezinárodní soutěže), Košíře, Radlice, Barrandov (dostavba).	nezbytná
	Strategický cíl 2.2: Efektivní využití majetku MČ Praha 5 pro zajištění bohaté nabídky vzdělávání včetně podpory středoškolského a vysokoškolského vzdělávání	Priorita
2.2.1	Pravidelné posuzování stavebně-technického stavu školských objektů Pravidelně bude posuzován stavebně-technický stav pronajímaných i provozovaných školních objektů (včetně budov, sportovišť školních kuchyní apod.), především z pohledu investičních potřeb na rekonstrukce (podinvestovanost budov). Zpráva o stavebně-technickém stavu se bude jednou ročně projednávána na Školském výboru.	nezbytná
2.2.2	Rešerše a revize současných vztahů Rešerše a revize současných a historických nájemních vztahů se soukromými nájemci školních budov v majetku MČ Praha 5. Postupná změna a optimalizace politiky pronájmů školských objektů tak, aby bylo dosaženo bohaté skladby vzdělávacích služeb na území MČ a zvýšení výnosnosti pronajatého majetku.	důležitá
2.2.3	Definování směru podpory rozvoje soukromého školství Prostřednictvím příslušného dokumentu bude definován směr podpory rozvoje soukromého školství zodpovězením na otázky typu: „Které typy škol nejsou na území MČ zastoupeny?“, „Které stupně škol a v jakých lokalitách chce MČ podpořit?“, „Za jakých podmínek bude MČ Praha 5 pronajímat majetek MČ soukromým subjektům?“. <i>(Poznámka: Může se jednat například o výstavbu SŠ na Barrandově.)</i>	přínosná

2.2.4	Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy a soukromým sektorem Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy, pokud jde o pronájmy a využití majetku hl. m. Prahy (a případně i soukromého sektoru), tak, aby bylo dosaženo pestrosti nabídky vzdělávacích služeb na území MČ Praha 5.	přínosná
	Strategický cíl 2.3: Zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a kvality zázemí škol a školských zařízení	Priorita
2.3.1	Rozvoj zázemí škol Zajištění rozvoje zázemí škol, za účelem zvýšení míry digitalizace výuky (např. mobilní digitální učebna) včetně vybavení školních budov internetem. Dále v rámci tohoto opatření bude MČ Praha 5 usilovat o zlepšení kultury stravování, a to nejen modernizací školních jídelen, o zkvalitnění odborného zázemí (nákup vybavení odborných kabinetů), o rozvoj a zkvalitnění sportovní infrastruktury a zvýšení kvality zázemí (rekonstrukce kabinetů, sboroven a relaxačních prostor).	nezbytná
2.3.2	Podpora materiálního vybavení škol (školní pomůcky a vybavení tříd) ze strany zřizovatele Za účelem podpory zvyšování kvality výuky včetně podpory moderních výukových metod zajištění dostatečného množství finančních prostředků na materiální vybavení škol včetně finančních prostředků na notebooky, školní pomůcky pro žáky a vybavení školních a specializovaných učeben přímo ze strany zřizovatele/MČ Praha 5 nebo skrze dotační tituly a jiné programy.	důležitá
2.3.3	Podpora rozvoje středního managementu škol Zajištění finančních prostředků na podporu tzv. středního managementu škol přímo ze strany zřizovatele/MČ Praha 5 nebo skrze dotační tituly a jiné programy na podporu středního managementu. Středním managementem se myslí: - zástupce školních poradenských pracovišť (ŠPP) a spolupráce s školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), - koordinátor žáků cizinců, - koordinátor asistentů pedagoga, - koordinátor distanční výuky, - koordinátor a metodik ICT, - metodik primární prevence. Rozvoj středního managementu má umožnit delegování většího množství povinností ředitelů škol na další pracovníky škol. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřeními 2.4.3 Osobnostní profesní rozvoj a rozvoj pedagogických dovedností a činností.)</i>	důležitá
2.3.4	Komunikace - škola jako partner Podpora zajištění vnímání škol jako dobrého partnera, a to díky podpoře komunikace s rodiči (zřízení různých komunikačních platform - neformální skupiny na sítích), sepsání etického kodexu pro komunikaci zaměstnanců s rodiči, zvýšení spolupráce škol s místní komunitou (otevřené školní akce i pro veřejnost, zapojení škol do místních aktivit apod.) a také s místními organizacemi a podnikateli.	přínosná
	Strategický cíl 2.4: Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků	Priorita
2.4.1	Podpora spokojenosti zaměstnanců MČ Praha 5 ve spolupráci s řediteli škol bude pravidelně poskytovat nástroje pro hodnocení spokojenosti pedagogických a nepedagogických pracovníků. Ředitelé školských zařízení ve spolupráci s MČ Praha 5 se budou snažit zajistit pro pedagogické i nepedagogické pracovníky dostatečně vyhovující pracovní prostředí a podmínky. <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 2.3.1 Rozvoj zázemí škol.)</i>	důležitá

Opatření	<p>2.4.2 Podpora vícezdrojového financování pro zlepšení podmínek profesního růstu pedagogických pracovníků Podpora maximálního a účelného využití vícezdrojového financování pro profesní růst pedagogických pracovníků na úrovni školských zařízení, zejména zapojení do grantů a projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, hl. m. Prahy a MČ Praha 5 (včetně projektu místního akčního plánu), a dále pak využití konkrétních nabídek, grantů, či sponzoringu od dalších subjektů. Součástí tohoto opatření je také podpora škol při administraci projektů vypisovaných MČ Praha 5.</p>	přínosná
	<p>2.4.3 Osobnostní profesní rozvoj a rozvoj pedagogických dovedností a činností Finanční a organizační podpora při realizaci osobnostního rozvoje pedagogů v oblastech, které daní pedagogové identifikují jako podstatné a potřebné u sebe rozvíjet. Zahrnuje podporu zajištění účasti pedagogů na specializačním vzdělávání a kurzech, vycházející z potřeb žáků při zavádění, rozvoji a uplatňování moderních výukových metod a přístupů. Opatření souvisí s vyhodnocením realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 2.3.3 Podpora rozvoje středního managementu škol.)</i></p>	přínosná
	<p>2.4.4 Rozvoj leadershipu u ředitelů škol Finanční a organizační podpora při realizaci osobnostního rozvoje a leadershipu ředitelů základních a mateřských škol v oblastech, které identifikují jako podstatné a potřebné u sebe rozvíjet. Zahrnuje podporu zajištění účasti ředitelů na specializačním vzdělávání a kurzech, vycházející z potřeb jejich práce. Opatření souvisí s vyhodnocením realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.</p>	přínosná
	<p>Strategický cíl 2.5: Vzájemná spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol a vytváření souladu mezi vizemi městské části a jednotlivých škol</p>	Priorita
	<p>2.5.1 Zajištění souladu vizí zřizovatele (MČ Praha 5) se směřováním jednotlivých škol V rámci opatření bude ve spolupráci s řediteli škol vytvořen a následně příslušnými orgány schválen dokument popisující důležité kroky potřebné k zajištění fungující spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol</p>	důležitá
<p>2.5.2 Zajištění dostatečné informovanosti mezi zřizovatelem a školami Ve spolupráci s řediteli bude vytvořen dokument, který bude přesně definovat způsob komunikace a vzájemné informovanosti mezi zřizovateli.</p>	přínosná	
<p>2.5.3 Informační a další podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků MČ Praha 5 bude spolupracovat na zajištění profesního rozvoje pedagogických pracovníků například skrze zprostředkování zdrojů informací (např. prostřednictvím financování portálu Řízení školy, aplikace Lyffle), zajištění mentoringu pro začínající ředitele, pomoc při realizaci projektů (projekty EU, získání finančních prostředků z projektu MAP (MŠMT ČR), Integrace cizinců (MV ČR) apod.), a také díky zjednodušení a snížení administrativy (např. aplikace Zápis do MŠ).</p>	důležitá	
<p>2.5.4 Efektivní fungování školských rad MČ Praha 5 se bude snažit o nastavení efektivního fungování školských rad tak, aby skrze práci školských rad mohlo docházet k dostatečnému zajištění podpory rozvoje škol.</p>	důležitá	

Opatření	<p>Strategický cíl 2.6: Zatraktivnění veřejného prostoru pro všechny obyvatele</p>	Priorita
	<p>2.6.1 Identifikace potenciálu rozvoje veřejného prostoru Vytipování míst vhodných pro zvelebování veřejného prostoru včetně případných námětů na jejich využití. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s Opatřením 5.2.1 Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení a s opatřením 6.5.1 Podpora aktivních obyvatel v jejich iniciativách.)</i></p>	důležitá
	<p>2.6.2 Sběr podnětů občanů pro rozvoj veřejného prostranství Otevřít prostor občanům k vyjadřování podnětů a názorů v souvislosti s lepším využíváním veřejného prostranství. Může se jednat například o komunikační platformu na webových stránkách MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Souvisí s Opatřením 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5 a 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)</i></p>	přínosná
	<p>2.6.3 Výzvy občanům ke spoluvytváření veřejného prostoru Podpora vyhlásování, či přímé vyhlásování výzev směrem k občanům k zapojení do spolutvorby veřejného prostoru.</p>	přínosná
	<p>Strategický cíl bude dále naplňován opatřeními: 1.1.3 Webový nástroj pro konzultace projektů 5.5.7 Kultivace veřejné zeleně 6.2.3 Podpora umění ve veřejném prostoru</p>	
Opatření	<p>Strategický cíl 2.7: Zajištění prostorového a materiálního zázemí pro volnočasové aktivity</p>	Priorita
	<p>2.7.1 Rozšiřování infrastruktury pro venkovní akce Budování infrastruktury pro venkovní kulturní, společenské a sportovní akce</p>	důležitá
	<p>2.7.2 Rozvoj nabídky vybraných kulturních zařízení Efektivní podpora vzniku a provozu knihoven a muzeí apod. (např. v oblasti Waltrovky, Jinonic, Motorlet). <i>(Poznámka: Je provázáno s opatřením v rámci PO 6 - „6.1.3 Podpora rovnoměrného rozložení kulturní infrastruktury na území MČ Praha 5“.)</i></p>	přínosná
	<p>2.7.3 Naučné stezky, vyhlídková místa a místa odpočinku V rámci opatření bude docházet k doplnění cest a pěšin v otevřené krajině i zastavěném území městské části o prvky zpřístupňující zajímavosti v okolí (historie, přírodní podmínky, zajímavé události atp.). Podle místních podmínek budou citlivě o drobné s ohledem na okolí zakomponovány prvky jako jsou odpočívky, vyhlídková místa, umělecká díla apod., prezentována skrze komunikační kanály MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřeními 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5, 1.1.5 Informační portály Prahy 5, 5.3.5 Realizace cesty ve svazích pro pěší a cyklisty dle studie A69, 5.5.2 Realizace radiálních a tangenciálních rekreačních tras a stezek zpřístupňujících rekreační území MČ Prahy 5, 5.5.3 Realizace zelených propojení, 5.5.4 Realizace okružního parku kolem zastavby sídliště Barrandov, 5.5.5 Zlepšení podmínek pro rekreaci na Vidouli a 5.5.6 Rekreační území a sportovní aktivity na Čisařské louce.)</i></p>	přínosná
	<p>Strategický cíl bude dále naplňován opatřeními: 6.3.6 Pasportizace a zpřístupnění veškerých školních hřišť a sportovní infrastruktury 6.4.3 Využití prostor ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 pro podporu místních organizací 5.5.3 Realizace zelených propojení</p>	

PRIORITYNÍ OSA 3 | FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ, FINANCE, INVESTICE A SPRÁVA MAJETKU

Tabulka 7 níže představuje rozpad prioritní osy č. 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 8.

Tabulka 7 | Strategické cíle PO 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Prioritní osa 3 | Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Strategický cíl 3.1: Nastavení plánu dlouhodobé investiční politiky MČ Praha 5

Záměrem strategického cíle je formulovat plán dlouhodobé investiční politiky MČ Praha 5, tedy zajistit to, aby investice vycházely z dlouhodobé strategie, navazovaly na sebe, doplňovaly se a měly společný cíl, což v souhrnu zefektivní jejich realizaci a přinese i další pozitivní efekty.

Strategický cíl 3.2: Optimalizace majetkové struktury a efektivní správa stávajícího bytového a nebytového fondu

Ambicí strategického cíle je stanovit optimální množství majetku tak, aby jeho správa nebyla pro městskou část přítěží, a dále navýšit množství bytových a nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5 tak, aby byla schopna pružně reagovat na potřeby obyvatel, a docházelo ke zvyšování výnosů.

Strategický cíl 3.3: Zodpovědná správa rozpočtu a zvyšování příjmů

Smyslem strategického cíle je zajistit dlouhodobou vyrovnanost rozpočtu a předcházet dluhovému zatížení. Bude tedy vyvíjena snaha o to: zvyšovat daňové i nedaňové příjmy, efektivně pronajímat nebytové prostory, smysluplně rozšiřovat parkovací zóny, maximálně využívat dotačních prostředků a motivovat obyvatele k převodu trvalého bydliště prostřednictvím vytváření optimálních podmínek pro život i podnikání.

Strategický cíl 3.4: Smysluplná realizace investic

Účelem strategického cíle je napomáhat rozvoji MČ Praha 5 tím, že investice budou účelné, budou mít pro danou lokalitu jasný přínos a budou reagovat na potřeby místních obyvatel a zvyšovat tak jejich životní komfort. V neposlední řadě dojde k zajištění plynulejší a rychlejší realizace investic, včetně funkčního provázání s plánem investic.

Strategický cíl 3.5: Efektivní zhodnocování finančních prostředků

Záměrem strategického cíle je zasadit se o realizaci investic, které budou MČ Praha 5 zaručovat budoucí výnosy, a docílit toho, aby peníze v peněžních fondech neztrácely vlivem inflace svoji hodnotu (tj. neležely na běžných účtech). Přitom bude kladen důraz na to, aby investiční strategie MČ Praha 5 byla v zásadě konzervativní (tj. aby investice byly málo rizikové), a při výběru způsobů zhodnocování finančních prostředků budou zohledněny možnosti bytové politiky městské části a aktivně řízených finančních investic.

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Následující tabulka rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku“ na úroveň 20 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a prioritizace realizace.

Tabulka 8 | Opatření v rámci PO 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Prioritní osa 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku

	Strategický cíl 3.1: Nastavení plánu dlouhodobé investiční politiky MČ Praha 5	Priorita
	<p>3.1.1 Vymezení strategické investice Nadefinování procesu přípravy a realizace strategických investic. Určení minimální finanční hodnoty strategické investice a podporovaných oblastí rozvoje, ve kterých je možné naplánovat strategickou investici. Ty by měly odpovídat potřebám místních obyvatel a ÚMČ Praha 5. (Poznámka: Do výpočtu finanční hodnoty se budou zahrnovat nejen přímé náklady na realizaci stavby, ale i náklady spojené s předprojektovou a projektovou přípravou.)</p>	nezbytná
	<p>3.1.2 Závaznost plánu strategických investic Zajištění schvalování strategických investic Zastupitelstvem MČ Praha 5 v rámci střednědobého výhledu a kladení důrazu na plynulé navazování dílčích plnění v rámci schvalovacího procesu.</p>	nezbytná
	<p>Strategický cíl 3.2: Optimalizace majetkové struktury a efektivní správa stávajícího bytového a nebytového fondu</p>	Priorita
Opatření	<p>3.2.1 Optimalizace struktury nebytových prostor Identifikování zbytných nebytových prostor, jejichž držba by byla dlouhodobě neefektivní, a to včetně zajištění hospodárného prodeje těchto prostor. Opatření zahrnuje odprodej nebytových jednotek MČ Praha 5 v domech s SVJ („s polečenství vlastníků jednotek“), které nepřináší zisk nebo jsou dlouhodobě velmi těžko pronajatelné.</p>	nezbytná
	<p>3.2.2. Optimalizace struktury bytových prostor Identifikování zbytných bytových prostor, jejichž držba by byla dlouhodobě neefektivní, a to včetně zajištění hospodárného prodeje těchto prostor. Opatření zahrnuje odprodej bytových jednotek MČ Praha 5 v domech s SVJ („s polečenství vlastníků jednotek“), které nepřináší zisk nebo jsou dlouhodobě velmi těžko pronajatelné.</p>	nezbytná
	<p>3.2.3 Zhodnocení výnosů z nebytových prostor Stanovení očekávané výnosnosti nebytových prostor a navržení následné úpravy rozsahu této majetkové kategorie co do počtu i kvality. Za tímto účelem bude rámci tohoto opatření provedena analýza výnosů nebytových prostor, které MČ Praha 5 vlastní pro ekonomické účely, vč. porovnání zjištěných hodnot s náklady na údržbu a ostatními souvisejícími náklady tohoto majetku.</p>	důležitá
	<p>3.2.4 Zhodnocení výnosů z bytových prostor Stanovení očekávané výnosnosti bytových prostor a navržení následné úpravy rozsahu této majetkové kategorie co do počtu i kvality. Za tímto účelem bude rámci tohoto opatření provedena analýza výnosů nebytových prostor, které MČ Praha 5 vlastní pro ekonomické účely, vč. porovnání zjištěných hodnot s náklady na údržbu a ostatními souvisejícími náklady tohoto majetku.</p>	důležitá

	<p>3.2.5 Revize pozemků svěřených MČ Praha 5 Provedení přehledu a pasportizace pozemků ve správě MČ Praha 5 vč. následného zasmulnění pozemků užívaných třetími osobami bez právního titulu a dále také určení pozemků MČ Praha 5 a pozemků s podílovým vlastnictvím, které znamenají přítěž pro MČ Praha 5 ("nevyužitelné pozemky").</p>	důležitá
	<p>3.2.6 Vytipování vhodných pozemků pro výstavbu ekonomicky dostupného bydlení Vytipování pozemků vhodných k výstavbě bytových a nebytových prostor.</p>	důležitá
	<p>3.2.7 Zajistit objekty vhodné pro přestavbu a vybudování ekonomicky dostupného bydlení Rekonstrukce objektů za účelem vybudování malometrážních bytů a zajištění výnosů z pronájmů.</p>	důležitá
	<p>3.2.8 Vyčlenit nebytové prostory vhodné pro rekonstrukci Rekonstrukce nebytových prostor za účelem zajištění či zvýšení výnosů z pronájmů. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s opatřením 6.4.3 Využití prostor ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 pro podporu místních organizací.)</i></p>	důležitá
	<p>Strategický cíl 3.3: Zodpovědná správa rozpočtu a zvyšování příjmů</p>	Priorita
Opatření	<p>3.3.1 Změna přístupu k tvorbě střednědobých výhledů rozpočtu („Pravidlo“ vyrovnaného rozpočtu) Zajištění postupného snižování deficitů městské části s cílem dosáhnout vyrovnaného rozpočtu nejpozději v roce 2030, tj. provozní (běžné) výdaje nehradit z výsledků hospodaření minulých let či z peněžních fondů. Při tvorbě návrhu rozpočtu je potřeba stanovit závazné ukazatele pro výdaje, korespondující s finančními možnostmi MČ Praha 5. V průběhu přípravy rozpočtu a při jeho posuzování bude zaručeno dodržení závazných ukazatelů. Deficitní rozpočet by měl být přípustný, pokud se jedná o investice do budoucna, které přinesou příjmy do rozpočtu, nebo v případě, že se jedná o rok, ve kterém lze předpokládat výpadek příjmů z důvodu ekonomického poklesu.</p>	nezbytná
	<p>3.3.2 Rešerše a optimalizace smluvních vztahů nebytových prostor V rámci tohoto opatření dojde k postupnému vyhledávání historických nájemních smluv a jejich postupnému přesoutěžení za účelem maximalizace výnosu, a to včetně případných soudních řešení problematických vztahů. <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 3.2.1 Optimalizace struktury nebytových prostor.)</i></p>	důležitá
	<p>3.3.3 Moderní propagace nabídek bytových a nebytových prostor Vybudování portálu pro inzerci volných bytových a nebytových prostor MČ Praha 5 k pronájmu, který bude nabídku tohoto nemovitého majetku pohodlně a přehledně zpřístupňovat na mapových interaktivních podkladech. <i>(Poznámka: Je zde vazba na opatření 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)</i></p>	důležitá
	<p>3.3.4 Maximální využívání dotačních zdrojů v oblasti investic Zajištění toho, aby předmětem všech smluv na zpracování předprojektové a projektové přípravy byl požadavek na maximální využití aktuálních dotačních možností.</p>	důležitá
	<p>3.3.5 Optimalizace daňových a nedaňových příjmů (interní) Optimalizace daňových i nedaňových příjmů s cílem maximalizace jejich efektivity, a to ideálně v rámci schválené strategie identifikující konkrétní možnosti (projekty / aktivity) MČ Praha 5.</p>	důležitá

	<p>3.3.6 Nástroje pro efektivní ošetřování hospodárnosti a účelnosti při nakládání s veřejnými prostředky V rámci opatření, budou podporovány nástroje pro efektivní ošetřování hospodárnosti a účelnosti při nakládání s veřejnými prostředky dle principů péče řádného hospodáře, včetně jejich následné kontroly (např. způsob vyhodnocování a přerozdělování dotací, efektivní zadávání a administrace veřejných zakázek, předcházení možnému střetu zájmů, nevhodnosti při nákupu a správy majetku). V rámci opatření bude mimo jiné docházet k pravidelným revizím interních dokumentů a jejich včasným aktualizacím na základě novelizací příslušných zákonů</p>	nezbytná
	<p>Strategický cíl 3.4: Smysluplná realizace investic</p>	Priorita
	<p>3.4.1 Nastavení předinvestiční (iniciační) fáze přípravy projektů a vyhodnocování všech investic v iniciační fázi Iniciační fáze (část) přípravy projektů bude zahrnovat kroky, které je nutné provést před předložením záměru. Postup bude zahrnovat spolupráci s organizačními jednotkami jako jsou Odbor ekonomický, organizační složka pro využití EU fondů a dotací či organizační složkou pro strategie. Pověřená organizační složka bude vést příslušnou evidenci projektů. Pro všechny plánované investice se během iniciační fáze pomocí formuláře „Podnětu k realizaci projektu“ vyhodnotí projekt z pohledu dopadu na budoucí výdaje na opravy a provoz nebo společensky prospěšný přínos.</p>	nezbytná
Opatření	<p>3.4.2 Snižování energetické náročnosti objektů v majetku MČ Praha 5 Zajištění podmínek pro zvyšování kvality prostor a snižování nákladů na energetický provoz objektů v majetku MČ Praha 5. Snižování energetické náročnosti stávajících objektů (např. pomocí EPC projektů) a výstavba nových objektů v parametrech blízkých se energeticky pasivním standardům. U stávajících rekonstrukcí a nové výstavby budeme hledat možnosti a vhodná řešení při nakládání s odpadní a dešťovou vodou a jejich zpětném využití, ať už pro zálivku nebo pro splachování. Městská část zvýší podíl obnovitelných zdrojů energie ve svých objektech a bude se věnovat ozeleňování střech. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.6.3 Zajištění udržitelného hospodaření dešťovými vodami.)</i></p>	nezbytná
	<p>Strategický cíl 3.5: Efektivní zhodnocování finančních prostředků</p>	Priorita
	<p>3.5.1 Plán na konzervativní zhodnocování finančních prostředků Cílem tohoto opatření je dosáhnout vyššího zhodnocení části volných finančních prostředků, které jsou v současnosti na běžných účtech městské části úročeny sazbou vyhlášenou bankou. Za tímto účelem dojde k vytvoření plánu na konzervativní zhodnocení finančních prostředků, které jsou uloženy na peněžních fondech MČ Praha 5. Na základě schválených investičních záměrů a hospodaření s běžnými výdaji dojde k stanovení objemu volných finančních prostředků, které může Městská část touto formou alokovat. Takto určený objem zdrojů následně uloží prostřednictvím finančních institucí za účelem jejich zhodnocení. Městská část bude při tomto zhodnocení využívat konzervativních nástrojů s nízkým rizikem.</p>	nezbytná
	<p>3.5.2 Vyhodnocování nakládání s volnými finančními prostředky MČ Prahy 5 Finanční výbor po schválení rozpočtu (a střednědobého výhledu) MČ Praha 5 projedná jednou ročně na základě podkladů Odboru ekonomického možnosti vložení volných finančních prostředků z běžných účtů do konzervativních finančních nástrojů.</p>	nezbytná
	<p>3.5.3 Dlouhodobá správa investic do nemovitostí Městská část Praha 5 provede revizi svého portfolia držených nemovitostí za účelem výnosů z pronájmu a zváží další rozšíření tohoto portfolia, tzn. další nákup a držbu investičních nemovitostí k pronájmu za účelem zvyšování příjmové stránky MČ Praha 5.</p>	důležitá

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

PrioritynÍ osa 4 | Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

Tabulka 9 níže představuje rozpad prioritynÍ osy č. 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 10.

Tabulka 9 | Strategické cíle PO 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

PrioritynÍ osa 4 | Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

Strategický cíl 4.1: Rozšíření bytového fondu MČ Praha 5

Ambicí strategického cíle je v rámci nové bytové výstavby rozšířit bytový fond MČ Praha 5 a zajistit nabídku nových forem jeho využití (sociální byty, seniorské byty, startovací byty, tréninkové byty a byty pro preferované profese).

Strategický cíl 4.2: Zlepšení technické vybavenosti stávajícího bytového fondu

Účelem strategického cíle je zvyšování komfortu (např. budování výtahů, zlepšování sociální vybavenosti, zajištění bezbariérovosti) a snižování energetické náročnosti bydlení.

Strategický cíl 4.3: Zvýšení počtu bytů v domech s pečovatelskou službou a domovů pro seniory

Smyslem strategického cíle je zajistit adekvátní reakci bytové politiky MČ Praha 5 na stárnutí populace této městské části, a to primárně prostřednictvím výstavby bytů pro seniory i osoby se zdravotním postižením a domovů pro seniory.

Strategický cíl 4.4: Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb pro všechny cílové skupiny

Záměrem strategického cíle je zvyšovat nabídku a dostupnost sociálních služeb na území MČ Praha 5 pro všechny cílové skupiny (senioři, tělesně postižení, rodiny s dětmi atp.), a to ve spolupráci MČ Praha 5 s neziskovým sektorem, s příspěvkovou organizací Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. a s dalšími subjekty.

Strategický cíl 4.5: Podpora a rozvoj komunitního života vč. nabídky volnočasových aktivit pro cílové skupiny

V rámci tohoto strategického cíle bude MČ Praha 5 podporovat vznik a provoz komunitních center a rozvoj nabídky aktivizačních programů a volnočasových aktivit pro vybrané cílové skupiny.

Strategický cíl 4.6: Zlepšení bezpečnostní situace na území MČ Praha 5

Záměrem strategického cíle je z úrovně MČ Praha 5 přispívat ke zlepšování bezpečnostní situace na území této městské části. Vzhledem k omezenému portfoliu nástrojů bude kladen důraz na edukaci vybraných cílových skupin (osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi a senioři) a posilování spolupráce MČ Praha 5 s městskou policií, Policií ČR, hasiči a neziskovými organizacemi věnujícími se prevenci kriminality.

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Následující tabulka rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost“ na úroveň 26 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a priority (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 10 | Opatření v rámci PO 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

PrioritynÍ osa 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

	Strategický cíl 4.1: Rozšíření bytového fondu MČ Praha 5	Priority
Opatření	4.1.1 Rekonstrukce domu (Elišky Peškové 333/7) Rekonstrukce domu na adrese Elišky Peškové 333/7, ve kterém bude vytvořena kapacita 8 bytů, s využitím jako startovací byty a byty pro preferované profese.	nezbytná
	4.1.2 Výstavba bytového domu (Svornosti 1) Příprava prováděcího projektu a následná výstavba bytového domu ve vlastnictví MČ Praha 5 na adrese Svornosti 1. <i>(Poznámka: Projekt se v lednu 2021 nacházel ve fázi před zadáním studie proveditelnosti.)</i>	důležitá
	4.1.3 Podpora dalších forem bytové výstavby Podpora dalších forem výstavby bytů (družstevní, spolkové aj.) včetně nalezení vhodných lokalit, kdy MČ Praha 5 může například pomoci zprostředkovat vhodné zastavitelné pozemky hl. m. Prahy (případně i vlastních pozemků) družstvům a občanským spolkům pro výstavbu bytových domů za zvýhodněných podmínek. <i>(Poznámka: Navrženo v návaznosti na usnesení hl. m. Prahy.)</i>	důležitá
	4.1.4 Spolupráce s developery v otázce pronájmů bytů Spolupráce s developery v oblasti možnosti poskytnutí pronájmu bytů (např. developeři poskytnou několik bytů MČ Praha 5, která je bude moci dále využívat)	přínosná
	Strategický cíl 4.2: Zlepšení technické vybavenosti stávajícího bytového fondu	Priority
	4.2.1 Bezbariérové byty pro zdravotně postižené Úprava vhodných bytových jednotek (tj. jednotek v domech s možností vybudování výtahu - např. Plzeňská, Nepomucká) na byty se zajištěním bezbariérovosti a speciálních úprav pro zdravotně postižené.	důležitá
	4.2.2 Zateplování fasád domů Realizace zateplení fasády vybraných domů ve vlastnictví MČ Praha 5.	důležitá
	4.2.3 Oprava oken v rámci bytového fondu Realizace výměny či repase oken ve vybraných domech ve vlastnictví MČ Praha 5.	důležitá
	4.2.4 Modernizace bytů Rekonstrukce a opravy bytů vlastněných MČ Praha 5 do vyššího standardu.	důležitá

	4.2.5 Bezpečný domov Realizace bezpečnostních prvků v domech vlastněných MČ Praha 5 (kamerový systém, bezpečnostní vchodové dveře, zámky, atp.).	přínosná
	Strategický cíl 4.3: Zvýšení počtu bytů v domech s pečovatelskou službou a domovů pro seniory	Priorita
	4.3.1 Rekonstrukce Raudnitzova domu Rekonstrukce chráněné památky Raudnitzův dům na dům s byty s pečovatelskou službou.	nezbytná
	4.3.2 Nový pavilon Raudnitzova domu - DPS Výstavba domu s byty s pečovatelskou službou v Hlubočepch, a to v podobě nového pavilonu vedle Raudnitzova domu.	nezbytná
	4.3.3 Výstavba domu Poštovka Výstavba domu s byty s pečovatelskou službou Poštovka v Motole.	nezbytná
	4.3.4 Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy ve věci výstavby / zřízení domova pro seniory a domova se zvláštním režimem Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy za účelem zajištění kapacity sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem pro občany MČ Prahy 5 v rámci zařízení ve vlastnictví hl. m. Prahy.	důležitá
	Strategický cíl 4.4: Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb pro všechny cílové skupiny	Priorita
Opatření	4.4.1 Proces Komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících služeb na MČ Praha 5 Zajištění hospodárné, a pro občany MČ Prahy 5 dostupné, kvalitní a efektivní sítě služeb prostřednictvím komunitního plánování sociálních služeb. V jeho rámci dochází ke stanovování priorit pro zajištění potřebných sociálních a souvisejících služeb pro občany.	důležitá
	4.4.2 Informační podpora při rozšiřování nabídky pečovatelské služby do všech lokalit Zajištění činnosti třetího pracoviště pečovatelské služby Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. za účelem zlepšení informovanosti obyvatel Barrandova a Košíř o poskytovaných sociálních službách.	důležitá
	4.3 Informovanost o síti poskytovatelů sociálních služeb Zajištění dostupných a srozumitelných informací prostřednictvím radničního časopisu Pětka, pravidelně aktualizovaných webových stránek Komunitního plánování (https://kpss.praha5.cz/), pravidelně aktualizovaných webových stránek Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o. (https://www.csop5.cz/) a pořádáním Dne neziskových organizací.	důležitá
	Strategický cíl 4.5: Podpora a rozvoj komunitního života vč. nabídky volnočasových aktivit pro cílové skupiny	Priorita
	4.5.1 Podpora vzniku nových komunitních center a komunitního způsobu života Zajištění podpory vzniku nových komunitních center například v DPS Raudnitzův dům a DPS Poštovka, ve kterých bude kromě pečovatelské služby pro nájemníky domu poskytována také nabídka dalších aktivizačních programů (budou zřízeny místnosti pro komunitní setkávání) pro vybrané cílové skupiny z blízkého okolí (rodiny s dětmi, senioři, podpora mezigeneračních vztahů).	přínosná
	4.5.2 Rozšíření nabídky aktivizačních programů a volnočasových aktivit v komunitních centrech Rozšíření nabídky aktivizačních programů a volnočasových a komunitních aktivit ve stávajících komunitních centrech Prádelna a Louka pro cílové skupiny seniorů a rodin s dětmi, rozvoj a podpora mezigeneračních vztahů (podpora celoživotního vzdělávání - vzdělávací, pohybové a tvůrčí aktivity ve formě seminářů, dílen, kurzů, soutěží, vernisáží).	důležitá

	4.5.3 Integrace cizinců a národnostních menšin Nabídka podpory integračních programů a komunitních aktivit pro cílovou skupinu cizinců a národnostních menšin.	důležitá
	4.5.4 Projekty vícedenních zážitkových komunitních programů pro seniory v komunitních centrech Finanční podpora komunitních center pro seniory v otázce pořádání vícedenních zážitkových komunitních programů pro seniory, kteří jsou osamocení (zejména v letních měsících o prázdninách) a nemají tak možnost aktivně trávit čas s rodinou (např. jezdit na výlety za Prahu).	důležitá
	4.5.5 Podpora příměstských táborů Finanční a organizační podpora realizace projektů příměstských táborů pro cílové skupiny dětí ze sociálně slabého prostředí.	přínosná
	Strategický cíl 4.6: Zlepšení bezpečnostní situace na území MČ Praha 5	Priorita
Opatření	4.6.1 Podpora opatření z oblasti prevence kriminality Aktivní snaha MČ Praha 5 o posílení spolupráce klíčových aktérů v oblasti bezpečnosti podpora při realizaci opatření z oblasti prevence kriminality zaměřených na snižování míry výskytu sociálně-patologických jevů na území MČ Praha 5. Například se může jednat o podporu neziskových organizací a spolků zaměřených na volnočasové aktivity dětí a mládeže za účelem prevence kriminality mládeže.	důležitá
	4.6.2 Síťování zařízení pro uživatele návykových látek v rámci celého území hl. m. Prahy Prosazení kvalitního zpracování rámcového dokumentu hl. m. Prahy, kterým je upravena strategie teritoriální podpory v oblasti sociálních a zdravotních služeb pro uživatele návykových látek. Tím bude moci být zajištěna adekvátní síť rovnoměrně rozložených zařízení pro uživatele návykových látek na úrovni hl. m. Prahy. <i>(Poznámka: Síťování sociálních i zdravotnických zařízení pro uživatele návykových látek v rámci celého území hl. m. Prahy vychází z nezbytné potřeby jejich většího rozvrstvení na celém území hl. m. Prahy a nikoliv vysoké koncentrace (3 zařízení) na území MČ Praha 5.)</i>	důležitá
	4.6.3 Městský kamerový systém hlavního města Prahy Spolupráce na rozvoji městského kamerového systému hl. m. Prahy, který bude budován a rozšiřován jako nástroj k monitorování veřejného prostřanství, s cílem zvýšení bezpečnosti občanů a návštěvníků MČ Praha 5.	důležitá
	4.6.4 Rozšíření nabídky služeb dětských krizových center a podpora jejich činnosti Zajištění podpory poskytovatelům sociálních služeb, s pověřením pro výkon sociálně-právní ochrany dětí a zařazených mezi poskytovatele nestátních zdravotnických služeb. A to za účelem zvyšování kvality života dětí, mladých lidí a jejich blízkých ohrožených domácím násilím, díky podpoře těchto osob ve schopnosti řešit jejich obtížné životní situace a umožnění jejich opětovného začlenění do společnosti.	důležitá
	4.6.5 Podpora uplatnění sociálně znevýhodněných na trhu práce Využití nástrojů na podporu růstu vzdělanosti sociálně znevýhodněných osob s cílem zlepšit šance těchto osob nalézt uplatnění na trhu práce. To by mělo pomoci předcházet výskytu negativních společenských jevů jako jsou alkoholismus, pokusy o sebevraždu či kriminalita, jelikož bude méně osob zažívat pocity frustrace, či beznaděje z důvodu neúspěchu na trhu práce.	důležitá

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Priority osa 5 | Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Tabulka 11 níže představuje rozpad priority osy č. 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 12 na následující straně.

Tabulka 11 | Strategické cíle PO 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Priority osa 5 | Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Strategický cíl 5.1: Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot

Strategickým cílem je rozvíjet území MČ Praha 5 s respektem k dochovaným přírodním, kulturním a civilizačním hodnotám, které jsou základním předpokladem ke kultivování vztahu mezi obyvateli městské části a jejich prostředím. Je kladen důraz na zajištění ochrany a rozvoje krajinného prostředí městské části, zejména přírodních parků, veřejné zeleně, a zvláště chráněných území, či využití rekreačního potenciálu řeky Vltavy. V neposlední řadě je věnována pozornost ochraně charakteru urbanisticky hodnotných částí území MČ Praha 5 jako jsou památkové zóny a rezervace, vilové čtvrti, zachovalá vesnická jádra a komponované městské struktury, či péči o památkově chráněné a historicky významné objekty a jejich soubory.

Strategický cíl 5.2: Dosažení města krátkých vzdáleností

Strategickým cílem je zajistit rozvoj území městské části na základě principu města krátkých vzdáleností, a to v úzkém vztahu s jádrem hl. m. Prahy a sousedními městskými částmi, a dosáhnout vyvážené polycentrické struktury s jasnou hierarchií jednotlivých center. Tím dojde k zajištění podmínek pro zlepšení kvality života obyvatel MČ Praha 5.

Strategický cíl 5.3: Zajištění plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy

Strategickým cílem je dosáhnout plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy na území MČ Praha 5, která umožní pro každý typ cesty zvolit či sdílet vhodnou kombinaci dopravních prostředků. K tomu je nezbytné, aby silniční doprava měla vybudovanou základní páteř nadřazené komunikační sítě (Radlická radiála, Městský okruh, Dvorecký most a ve výhledu Břevnovská radiála), aby městská hromadná a regionální doprava měla vybudované klíčové uzly a dopravní spojení (Terminál Smíchov, tramvajová trať Radlickou ulicí, tramvajová trať Plzeňská - Vypich, tramvajová trať Zličov - Podolí) a aby byla vybudována základní síť cyklistických stezek a pěších propojení (bezbariérových podle možnosti).

Strategický cíl 5.4: Zabezpečení dopravy v klidu

Strategickým cílem je zajistit v urbanizovaných územích MČ Praha 5 dostatečné kapacity pro parkování rezidentů a návštěvníků způsobem, který nenarušuje kvalitu veřejných prostranství, a umožnit dojíždějícím z regionu odstavení vozidla v blízkosti uzlů kapacitní veřejné hromadné dopravy

Strategický cíl 5.5: Zajištění dostupnosti kvalitní a využitelné veřejné zeleně

Strategickým cílem je v MČ Praha 5 zrealizovat hierarchicky uspořádaný systém veřejné zeleně, který bude tvořen dobře udržovanými zelenými plochami, plochami pro sport a rekreaci a jejich propojením se sítí veřejných prostranství přizpůsobených pohodlnému pěšímu a cyklistickému pohybu. Tím dojde k zaručení vhodných podmínek jak pro každodenní a krátkodobou rekreaci obyvatel a návštěvníků městské části, tak pro rozvoj aktivního zdravého životního stylu, či pro ochranu hodnotných přírodních území před přetižením rekreačními aktivitami.

Strategický cíl 5.6: Zajištění kvalitního životního prostředí

Strategickým cílem je minimalizovat znečištění životního prostředí MČ Praha 5 hlukem a exhalacemi ze silničního provozu, z vodní dopravy a bodových zdrojů znečištění, omezit přehřívání v letních měsících, udržitelně nakládat s vodou v otevřené i urbanizované krajině, snížit zatížení světelným smogem a eliminovat vznik černých skládek.

Strategický cíl 5.7: Zajištění předvídatelných podmínek územního rozvoje

Strategickým cílem je dosažení stavu, kdy samospráva má stanoveny transparentní podmínky pro realizaci trvale udržitelného rozvoje území. K tomu bude vybudována vhodná organizační struktura a personální kapacita zajišťující kompetenci a kontinuitu postoje samosprávy městské části a schopnost tyto postoje prosazovat. Dojde také k nastavení procesů pro vytváření dobrých vztahů mezi investory, veřejností a politickou reprezentací, což povede k tomu, že názor samosprávy bude všeobecně respektován.

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Tabulka 12 rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava“ na úroveň 40 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a priorita (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 12 | Opatření v rámci PO 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Priority osa 5 | Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

	Strategický cíl 5.1: Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Priorita
	<p>5.1.1 Zajištění ochrany hodnot území MČ Praha 5 v ÚPP a ÚPD hl. m. Prahy Vymezení a ochrana hodnotných ploch / objektů v rámci územně plánovacích podkladů (ÚPP) a územně plánovacích dokumentací (ÚPD) hl. m. Prahy. Respektive důsledné připomínkování ÚPP a ÚPD z pozice MČ Praha 5, aby tyto hodnoty byly identifikovány a chráněny (závaznost pro státní správu i samosprávu). <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje, 5.1.2 Identifikace a aktualizace hodnot území MČ Praha 5 ve Strukturálním plánu a 5.7.5 Strategie zachování charakteru stabilizovaných území.)</i></p>	nezbytná
Opatření	<p>5.1.2 Identifikace a aktualizace hodnot území MČ Praha 5 ve Strukturálním plánu Identifikace a průběžná aktualizace hodnotných částí území / objektů v rámci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (SPP5) včetně stanovení a podrobné specifikace cílového charakteru částí území městské části a uplatnění / působení hodnot (závazné pro výkon samosprávy městské části). <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu.)</i></p>	nezbytná
	<p>5.1.3 Ochrana Dívčích hradů Průběžná, aktivní a úspěšná ochrana Dívčích hradů před nevhodnou zástavbou a zachování území pro rozvoj zeleně a rekreace občanů Prahy pod širým nebem. Opatření předpokládá spolupráci MČ Praha 5 hl. m. Prahou při přípravě krajinářské koncepce této lokality a zajištění podmínek pro realizaci navrhovaných opatření. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.5 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i></p>	nezbytná
	<p>5.1.4 Iniciační tvorby regulačních plánů či registrovaných územních studií konkrétních lokalit Podílení se na tvorbě regulačních plánů a registrovaných územních studií zacílených na stabilizaci hodnotných lokalit. <i>(Poznámka: Územní plán nemá dostatečné nástroje pro stabilizaci homogenních území (památkové zóny, zahradní čtvrti apod.) a příslušný orgán územního plánování opakovaně vydává kladná závazná stanoviska o přípustnosti záměrů z hlediska souladu s územním plánem vedoucí k nevhodné výstavbě (např. necharakteristické zahušťování staveb) a tím k negativním změnám typického charakteru těchto území. Kupříkladu nástroje regulačního plánu mohou podmínky výstavby upřesnit.)</i></p>	důležitá
	<p>Strategický cíl bude dále naplňován opatřeními: 6.2.1 Rekonstrukce a oživení letohrádku Portheimka</p>	

	Strategický cíl 5.2: Dosažení města krátkých vzdáleností	Priorita
Opatření	5.2.1 Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení Identifikace ploch pro doplnění veřejné a komerční vybavenosti v rámci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (SPP5) tak, aby jejich rozmístění v rámci struktury MČ Praha 5 naplňovalo princip města krátkých vzdáleností. Vytváření podmínek pro rozvoj komerční vybavenosti a realizace zařízení veřejné vybavenosti v identifikovaných územích. <i>(Pozn.: Souvisí s opatřeními 2.6.1 Identifikace potenciálu rozvoje veřejného prostoru, 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5, 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu a 5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i>	nezbytná
	5.2.2 Zajištění realizace školy, parků a bulváru ve Smíchov City Podpora vybavenosti, obchodu a služeb v nové části města, podpora decentralizace Anděla za účelem zlepšení kvality života obyvatel MČ Praha 5. Ve spolupráci s developery a stavebníky a hl. m. Praha transparentně usměřovat rozvoj území, jehož významné prvky MČ Praha 5 převezme do správy. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s opatřením 2.1.2 Realizace školských investic (budovy MŠ a ZŠ v lokalitách.)</i>	nezbytná
	5.2.3 Budování občanské vybavenosti na Waltrovce a Barrandově Spolupráce s investory při budování center obslužnosti na Waltrovce a Barrandově. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřeními 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i>	nezbytná
	5.2.4 Konverze Košířské vozovny jako subcentra obchodu a služeb Rekonstrukce bývalé Košířské vozovny a vznik náměstí v jejím bývalém areálu za účelem zajištění kvalitních služeb a obchodu pro občany Košíř, Cibulky, Hřebenek a Motola blíže jejich bydliště, podmínek pro rozvoj sociální soudržnosti a odlehčení přetíženého centra na Andělu.	nezbytná
	5.2.5 Podpora a zajištění dostupnosti a dostatečné kapacity zařízení pro hlídání dětí mladších tří let Zjištění zájmu o hlídání dětí mladších tří let a vytipování vhodných míst pro zřízení potřebných zařízení se zohledněním optimalizace pěší dostupnosti zařízení a zajištění podmínek pro péči o děti. <i>Poznámka: Doplní opatření 2.1.1 Identifikace demografických potřeb podle lokalit</i>	nezbytná
Strategický cíl bude dále naplňován opatřeními: 2.1.4 Realizace školských investic (budovy MŠ a ZŠ v lokalitách) 4.3.1 Rekonstrukce Raudnitzova domu 4.3.3 Výstavba domu Poštovka 4.5.1 Podpora vzniku nových komunitních center a komunitního způsobu života		
	Strategický cíl 5.3: Zajištění plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy	Priorita
	5.3.1 Podpora realizace klíčových dopravních staveb v gesci hl. m. Prahy Aktivní spolupráce a snaha o urychlení dobudování klíčových dopravních staveb v gesci hl. m. Prahy (např. Radlická radiála, Dvorecký most a tramvajové tratě Radlická, Motol-Vypich, Zlíchov-Podolí a Barrandov-Slivenec). Toto opatření zahrnuje tvorbu studií z pozice MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>	nezbytná

	5.3.2 Podpora městské hromadné dopravy Identifikace míst s nedostatečnou dostupností zastávek MHD včetně řešení možností jejich doplnění, a to zejména s ohledem na morfologii terénu. Pěší dostupnost zastávek MHD včetně zastávek vlaku a dostatečný počet spojů je pro starší občany a občany bez aut významným kritériem kvality života. Součástí tohoto opatření je obnovení / zřízení nových vlakových zastávek příměstské dopravy. Vybavení zastávek MHD přístřešky a zajištění bezbariérovosti.	důležitá
	5.3.3 Podpora realizace Terminálu Smíchov Spolupráce s hl. m. Prahou, Správou železnic, s. o. a Dopravním podnikem hl. m. Prahy, a. s. ve věci výstavby Terminálu Smíchov, jakožto důležitého uzlu všech druhů dopravy v přímé souvislosti s výstavbou Smíchov City. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>	nezbytná
	5.3.4 Zajišťování a podpora komfortních podmínek pro pěší dopravu Průběžné vyhodnocování a ve spolupráci s hl. m. Prahou následné odstraňování bariér v pěší dopravě jak na úrovni zcela chybějících propojení, tak ve smyslu odstraňování drobných bariér na stávajících trasách pro zajištění plnohodnotného bezbariérového pohybu na území městské části včetně bezbariérového přístupu na MHD.	důležitá
	5.3.5 Realizace cesty ve svazích pro pěší a cyklisty dle studie A69 Vybudování cesty severním úbočím svahů (jižní část Motolského údolí), propojující nivu Motolského potoka v Motole a Smíchov. Předpokládá řešení majetkových vztahů a postupnou realizaci po částech.	přínosná
Opatření	5.3.6 Zajišťování podmínek pro rozvoj cyklistické dopravy Realizace cyklistické infrastruktury s ohledem zejména na bezpečnost provozu včetně zohlednění potřeb pro odstavení jízdních kol. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřeními 1.1.5 Informační portály Prahy 5, 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i>	důležitá
	5.3.7 Podpora rozvoje nových a rekonstrukce stávajících tramvajových tratí Konceptní činnost MČ Praha 5 v otázce rozvoje tramvajových tratí, podpora realizace záměrů nově vybudovaných tratí a aktivní prosazování zajišťování územních podmínek pro rozvoj tramvajové sítě v územně plánovací dokumentaci hl. m. Prahy. Jedná se o významný způsob dopravy, který je městotvorný, spolehlivý, ekologický, kapacitní, rychlý a umožňující vynikající dostupnost celého území hl. m. Prahy prostředky městské hromadné dopravy. <i>Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>	důležitá
	5.3.8 Realizace přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur Spolupráce s hl. m. Prahou na vybudování přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur dle studie A69 pro cyklisty a pěší. Jedná se o velkorosé řešení umožňující jedinečné propojení zelených svahů a parků v hustě zastavěné části města. <i>(Poznámka: Náklady MČ Praha 5 budou spojeny s projektovými pracemi.)</i>	důležitá
	5.3.9 Bezpečnost dopravy Realizace stavebních a nestavebních opatření a rekonstrukce komunikací s cílem zklidnit (zejména silniční) dopravu ve veřejných prostranstvích městské části a zvýšit tak bezpečnost všech účastníků provozu na pozemních komunikacích. <i>(Poznámka: Náklady MČ Praha 5 jsou spojeny převážně s projektovými činnostmi. Opatření souvisí s opatřeními 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>	důležitá

	Strategický cíl 5.4: Zabezpečení dopravy v klidu	Priorita
Opatření	5.4.1 Realizace nových vhodně umístěných parkovacích domů a ploch (pro místní i P+R) Identifikace míst pro realizaci parkovacích domů a parkovišť typu P+R, zejména v blízkosti uzlů veřejné hromadné dopravy, a jejich následná realizace ve spolupráci s hl. m. Prahou. Cílem opatření je motivovat řidiče z regionu k odstavení aut na okraji města. <i>(Poznámka: V případě financování některých konkrétních staveb MČ Praha 5 a nikoliv hl. m. Prahou, by finanční náročnost byla cca 100 mil. Kč.)</i>	nezbytná
	5.4.2 Zefektivnění organizace odstavných stání v uličním prostoru Zajištění zvýšení kapacity odstavných stání (zejména) pro rezidenty vhodným urbanistickým či stavebně technickým řešením uličního prostoru při současném zlepšení či zachování jeho obytné kvality. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>	důležitá
	5.4.3 Koncepční řešení systému zón placeného stání na území hl. m. Prahy Spolupráce na koncepčním řešení parkovacích zón v celém hl. m. Praze. A to zejména v otázce prověření potřeby a případně i následného rozšiřování zón placeného stání do lokalit, kde je potřeba parkovací stání na komunikacích ochránit pro využití zejména rezidenty.	nezbytná
	5.4.4 Rozvoj sdílených forem individuální dopravy Ve spolupráci s poskytovateli těchto služeb vytvářet podle potřeb konkrétních území městské části vhodné podmínky pro nabídku služeb carsharingu, bikesharingu a bike and ride (např. vymezení prostorů pro sdílené dopravní prostředky v rámci revitalizace veřejných prostor, přístřešky pro bike and ride a bikesharing u uzlů MHD a podobně). <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.6.4 Rozvoj zeleně ve veřejných prostranstvích a s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)</i>	přínosná
	Strategický cíl 5.5: Zajištění dostupnosti kvalitní a využitelné veřejné zeleně	Priorita
	5.5.1 Realizace krajinného parku Motolka Realizace konkrétního krajinného záměru (dle studie A69 - Motolské údolí západ) spočívající v kultivaci údolní nivy Motolského potoka, jakožto významné části přírodního parku Košíře - Motol.	důležitá
	5.5.2 Realizace radiálních a tangenciálních rekreačních tras a stezek zpřístupňujících rekreační území MČ Prahy 5 Postupná i dílčí realizace kvalitního propojení (pěší a cyklo) mezi lokalitami: Chuchelský háj, Prokopské a Dalejské údolí, Dívčí hrady, Waltrovka, Vidoule, Cibulky, Skalka, Císařka a Ladronka. Rekreační plochy nacházející se v sousedství rezidenčních oblastí jsou často dostupné jen po neudržovaných stezkách, za nepříznivého počasí špatně průchodných. Výstavbou zpevněných mlatových cest lze zvýšit kvalitu propojení těchto ploch a zvýšit kvalitu života rezidenčních oblastí. Může se jednat například o pěší / cyklistickou stezku propojující starý Barrandov s Chuchelským hájem, nebo pěší stezku na ose Barrandov - Hlubočepy - Dívčí hrady.	důležitá

	5.5.3 Realizace zelených propojení Identifikace potřebných „zelených propojení“ (tj. propojení významných ploch otevřené krajiny robustními zelenými osami zajišťujícími podmínky pro rekreaci a prostupnost území MČ pro volně žijící druhy rostlin a živočichů) a jejich následná realizace. Zelená propojení zajišťují prostředí pro každodenní rekreaci sousedících obytných území a zároveň zpřístupňují významné krajinné plochy ([Divoká Šárka] - Kalvárie, Vidoule, Dívčí hrady a Prokopské údolí, Chuchelský háj, [Český kras]).	důležitá
	5.5.4 Realizace okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov Vybudování prstence atraktivního území parkových a přírodních rekreačních ploch s výbornou dostupností ze západní části sídliště Barrandov. Parkově přetvořená krajina kolem budoucí zástavby bude jasně vymezovat hranici mezi městem a přírodou a bude tvořit přechod od města do „divoké“ přírody Prokopského a Dalejského údolí.	důležitá
	5.5.5 Zlepšení podmínek pro rekreaci na Vidouli Ve spolupráci s hl. m. Prahou postupně zlepšovat podmínky pro rekreaci na Vidouli s ohledem na potřebu zachování jejích přírodních a kulturních hodnot a potřebu její ochrany před zastavováním.	důležitá
	5.5.6 Rekreační území a sportovní aktivity na Císařské louce Zachování a ochrana přírodního prostředí ostrova Císařská louka, včetně umožnění jeho jedinečného využití pro rekreační a sportovní účely v kontaktu s řekou. V rámci tohoto opatření bude řešena dostupnost ostrova (např. propojení s břehem lávkou) a bude jednáno se soukromými investory a hl. m. Prahou.	důležitá
Opatření	5.5.7 Kultivace veřejné zeleně Zajištění vysoké pobytové kvality veřejné zeleně v bezprostředním sousedství s obytnými územími MČ. Monitoring využitelnosti ploch veřejné zeleně pro každodenní rekreaci a vytváření podmínek pro její revitalizaci (např. jako součásti Strukturálního plánu MČ Praha 5 a na něj navazujících aktivit).	důležitá
	5.5.8 Rekonstrukce parku u Raudnitzova domu V návaznosti na vybudování nového pavilonu vedle Raudnitzova domu v rámci opatření 4.3.2. a v návaznosti na rekonstrukci Raudnitzova domu (opatření 4.3.1) dojde k revitalizaci přilehlého veřejného prostranství. Při přípravě projektu budou prověřeny možnosti retence dešťových vod a vsakování dešťové vody do nových zpevněných ploch. Projektová dokumentace bude podporovat naplňování opatření 5.6.6 Klimatické cíle	důležitá
	Strategický cíl bude dále naplňován opatřením 2.7.3 Naučné stezky, vyhlídková místa a místa odpočinku	
	Strategický cíl 5.6: Zajištění kvalitního životního prostředí	Priorita
	5.6.1 Odkrytí Motolského potoka Příprava a podpora realizace odkrytí Motolského potoka před Budánkami dle studie A69 a současných projektů v místě.	nezbytná
	5.6.2 Využití a sanace Motolské skládky Dořešení způsobu sanace a jejího financování ve spolupráci s dalšími subjekty, včetně realizace a následného využití skládky v Motole.	důležitá

Opatření	<p>5.6.3 Zajištění udržitelného hospodaření dešťovými vodami Ve spolupráci s hl. m. Prahou, správci sítí a developery podporovat rozvoj oddílného hospodaření odpadními vodami a s ohledem na předpoklady konkrétních míst vytvářet podmínky pro zadržování a vsakování dešťových vod (budování zasakovacích objektů, objektů akumulace dešťových vod a jejich využití pro zálivku, vodních nádrží, zelených střech atp.). <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 3.4.2 Snížení energetické náročnosti objektů v majetku MČ Praha 5.)</i></p>	nezbytná
	<p>5.6.4 Rozvoj zeleně ve veřejných prostranstvích Zvyšování hustoty zeleně v ulicích MČ Praha 5 prostřednictvím zavádění stromořadí při revitalizaci veřejných prostranství, ozeleňování parkovišť včetně výměny povrchu asfaltových parkovacích míst při rekonstrukcích ulic na dlažbu umožňující vsakování vody, realizace biotechnických opatření pro zdržování dešťové vody ve veřejných prostranstvích.</p>	důležitá
	<p>5.6.5 Revitalizace křídových pramenů Spiritka a Císařka Podpora péče o významný krajinný prvek křídových pramenů Spiritka a Císařka. Ve spolupráci s hl. m. Prahou vytvářet územní podmínky pro jejich revitalizaci (plošná ochrana, řešení majetkových vztahů atp.).</p>	přínosná
	<p>5.6.6 Klimatické cíle MČ Praha 5 podpoří svými opatřeními jako je například rozšiřování ploch veřejné zeleně, výsadba stromů (včetně výsadby ve spolupráci s hl. m. Prahou), snižování energetické náročnosti budov, podpora občanských iniciativ apod. splnění klimatického závazku hl. m. Prahy snížit emise CO2 o minimálně 45 % do roku 2030 oproti roku 2010. <i>(Pozn. Opatření má souvislost například s opatřením 3.4.2, 5.3.6, 5.3.7 a 5.5.4.)</i></p>	nezbytná
	<p>Strategický cíl 5.7: Zajištění předvídatelných podmínek územního rozvoje</p>	Priorita
<p>5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 Zajištění pravidelné aktualizace Strukturálního plánu MČ Praha 5 tak, aby byl živým dokumentem reflektujícím trvale udržitelný rozvoj území městské části. Nastavení funkčního systému schvalování aktualizací tohoto dokumentu samosprávou, pomocí kterého bude zaručena kvalita a účelnost dokumentu jako podkladu pro související rozhodování samosprávy MČ. <i>(Poznámka: Klíčové pro plnění opatření zejména 5.1.2, 5.2.1, 5.3.4, 5.3.6, 5.3.9, 5.5.5 a 5.5.7.)</i></p>	nezbytná	
<p>5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu Provoz systému Strukturálního plánu MČ Prahy 5 spočívá v postupné digitalizaci projektů a studií na území Prahy 5, digitalizaci stavu vystavěného prostředí a dalších jevů, integraci datových sad spravovaných IPR Praha, prostorových potřeb orgánů samosprávy a historií úkonů samosprávy v konkrétních územích. Strukturální plán umožní rychlé předávání informací k projektům a studiím MČ Praha 5 nejen napříč úřadem. Díky snadnému digitálnímu přístupu umožní aplikace Strukturálního plánu, za předpokladu dostatečného zajištění provozu včetně aktuálnosti obsahu, efektivní komunikaci a orientaci v tématech souvisejících s územním rozvojem. Součástí opatření je zajištění těchto podmínek dostatečného zajištění provozu aplikace, které umožní vytvoření Strukturálního plánu a jeho průběžnou aktualizaci. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.1.2 Identifikace a aktualizace hodnot MČ Praha 5 ve Strukturálním plánu MČ Praha 5 a 5.2.1 Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení a 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5.)</i></p>	nezbytná	

Opatření	<p>5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu Sjednocení strategie územního rozvoje MČ Praha 5 v otázce příspěvku investorů na veřejnou infrastrukturu s hl. m. Prahou a ostatními městskými částmi. Jedná se o zásadní téma územního rozvoje, které v současnosti řeší MČ Praha 5 izolovaně vlastními „Zásadami“. <i>(Poznámka: Klíčové pro dosažení výsledků v rámci opatření 5.2.1, 5.3.6, 5.5.4 a 5.5.5.)</i></p>	nezbytná
	<p>5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje MČ Praha 5 bude pokračovat v současném trendu aktivního připomínkování zásadních dokumentů v oblasti územního rozvoje (např. Metropolitní plán hl. m. Prahy, Zásady územního rozvoje hl. m. Prahy, Územně analytické podklady hl. m. Prahy, Pražské stavební předpisy, nový Stavební zákon) ve snaze hájit zájmy MČ Praha 5 a v přípravě podkladů pro výše uvedené. <i>(Poznámka: Klíčové pro realizaci opatření 2.6.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.3.1, 5.3.3, 5.3.7, 5.3.9, 5.4.1, 5.4.2, 5.5.2, 5.5.4, 5.5.5, 5.6.1 a 5.7.5.)</i></p>	nezbytná
	<p>5.7.5 Strategie zachování charakteru stabilizovaných území a ochrany charakteru vilových čtvrtí Zajištění kontinuity „Pravidel“ MČ Praha 5 v otázce zachování charakteru stabilizovaných území, sledování možností ochrany stabilizovaných území při změně legislativních norem a vyžadování spolupráce hl. m. Prahy. Opatření se vztahuje i k ochraně a zachování charakteru vilových čtvrtí. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřeními 5.1.1 Zajištění ochrany hodnot území MČ Praha 5 v ÚPP a ÚPD hl. m. Prahy, 5.1.4 Inicie tvorby regulačních plánů či registrovaných územních studií konkrétních lokalit, 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu a 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i></p>	nezbytná

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Priorityní osa 6 | Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Tabulka 13 níže představuje rozpad priority osy č. 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání na jednotlivé strategické cíle. Každý strategický cíl je stručně popsán, přičemž z textu vyplývá cílový stav při naplnění optimalizačních opatření. Ta jsou blíže specifikována v Tabulce 14.

Tabulka 13 | Strategické cíle PO 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Priorityní osa 6 | Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Strategický cíl 6.1: Doplnění kulturně-spoolečenské infrastruktury

Záměrem strategického cíle je rozšířit infrastrukturu na území MČ Praha 5, ve které bude nabízen kulturně-spoolečenský program. Klíčové je zejména vybudování celopražsky významné kulturně-spoolečenská instituce, a dále pak vytváření komunitních center.

Strategický cíl 6.2: Ochrana, zachování a údržba památek

Účelem strategického cíle je zajistit zachování kulturních památek (např. usedlost Cibulka, letohrádek Portheimka, osada Budánka, vila Bertramka) prostřednictvím jejich efektivní údržby a ochrany.

Strategický cíl 6.3: Rozvoj sportovní infrastruktury

Smyslem strategického cíle je dosáhnout optimálního rozvoje sportovní infrastruktury v MČ Praha 5, a to s ohledem na vývoj poptávky v jednotlivých lokalitách (ta je ovlivněna primárně demografickými trendy) a umístění školských zařízení, jejichž sportovní infrastrukturu lze intenzivněji využívat.

Strategický cíl 6.4: Podpora místních organizací, klubů a spolků

Podstatou strategického cíle je zajištění vhodných podmínek na území MČ Praha 5 pro vytváření nových a rozvoj stávajících sportovních, kulturních a zájmových spolků

Strategický cíl 6.5: Zvýšení participace občanů

Ambicí strategického cíle umožnění spolurozhodování občanů MČ Praha 5 o konkrétních záměrech městské části a zvýšení jejich participace, a to díky rozvoji participativních nástrojů, jako jsou např. participativní rozpočet a veřejná setkávání.

Strategický cíl 6.6: Podpora podnikatelského prostředí

V rámci tohoto strategického cíle bude MČ Praha 5 usilovat o zlepšování podmínek pro podnikatele, a to například skrze regulaci z daně nemovitosti pro podnikatelské subjekty, zjednodušování administrativy a vytvoření informační platformy. Důraz bude kladen také na využívání nových podnikatelských možností, které přináší demografický rozvoj.

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

Následující tabulka rozpracovává jednotlivé strategické cíle „PO 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání“ na úroveň 22 opatření. Ke každému opatření je uveden jeho popis a priority (důležitost) realizace v kontextu celého strategického plánu.

Tabulka 14 | Opatření v rámci PO 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Priorityní osa 6 | Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání

Strategický cíl 6.1: Doplnění kulturně-spoolečenské infrastruktury

6.1.1 Spolupráce se soukromými subjekty za účelem podpory kulturních aktivit v rámci území MČ Praha 5

Některé kulturně významné objekty na Praze 5 nejsou ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 (např. Národní dům na Smíchově, klášter benediktinek sv. Gabriela, usedlost Bertramka). Cílem opatření je navázat dlouhodobě vhodné spolupráce se subjekty, které na MČ Praha 5 tyto objekty vlastní.

6.1.2 Výstavba celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituce

Výstavba "Kukátkového divadla na Praze 5", nebo jiné celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituce, s využitím pro divadelní soubory i společenské a komunitní akce. Kukátkové divadlo by bylo unikátní projektem na území MČ Praha 5

6.1.3 Podpora rovnoměrného rozložení kulturní infrastruktury na území MČ Praha 5

Podpora vzniku a fungování kulturně-komunitních center (včetně podpory subjektů v nich působících) zejména v lokalitách, které mají deficit této infrastruktury.

Poznámka: Je provázáno s opatřeními: 4.5.1 Podpora vzniku nových komunitních center a komunitního způsobu života, 2.7.4 Rozvoj nabídky vybraných kulturních zařízení. V rámci tohoto opatření není v nákladech započtena výstavba/rekonstrukce Raudnitzova domu ani domu Poštovka – řešeno opatřeními 4.3.1., 4.3.2 a 4.3.3.

Strategický cíl 6.2: Ochrana, zachování a údržba památek

6.2.1 Rekonstrukce a oživení letohrádku Portheimka

Obnova letohrádku Portheimka a jeho využití pro kulturně-spoolečenské a reprezentativní účely MČ Praha 5.

6.2.2 Katalogizace, údržba a ochrana kulturních památek a hodnot ve vlastnictví / správě MČ Praha 5

Aktualizace a rozšíření pasportu kulturních památek a hodnot na území MČ Praha 5, a to za metodické spolupráce s Národním památkovým ústavem.

Poznámka: Provázáno s opatřením 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázáno s informačními portály Prahy 5 a s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)

Strategický cíl 6.3: Rozvoj sportovní infrastruktury

6.2.3 Podpora umění ve veřejném prostoru

Podpora vzniku nových uměleckých děl (street art, dočasné instalace, land art apod.) a aktivit ve veřejném prostoru (např. finanční podpora, aktivní iniciace, poskytování prostor).

(Poznámka: Pro stanovení cílové hodnoty měřitelného indikátoru je potřeba nejdříve provést katalogizaci uměleckých děl - viz opatření 6.2.2.)

Priorita

přínosná

důležitá

přínosná

Priorita

nezbytná

přínosná

Priorita

přínosná

Opatření	<p>6.3.1 Výstavba multifunkčního hřiště na Hořejším nábřeží Zvýšení nabídky sportovního zázemí na MČ Praha 5 výstavbou multifunkčního hřiště na Hořejším nábřeží. To by mělo nabízet nejen možnost letního vyžití, ale také možnost přeměny v zimních měsících na ledovou plochu velikosti 40x20 m (za pomoci kontejnerového řešení a zabudovaného chladicího zařízení). Hřiště by tak bylo velikostí i svým umístěním na břehu Vltavy velmi atraktivní.</p>	nezbytná
	<p>6.3.2 Multifunkční hala TJ Radlice Podpora výstavby multifunkční haly v Radlicích, která uspokojí vysokou poptávku po vnitřních prostorech, jak pro organizovaný sport vedený pod kluby, tak pro neorganizovaný volnočasový sport občanů.</p>	nezbytná
	<p>6.3.3 Multifunkční hala na Barrandově Podpora přestavby haly na Barrandově, která by odpovídala standardům pro provoz klubového dění florbalové AC Sparta Praha. Tím dojde k umožnění dalšího rozvoje tohoto sportu, který je v dnešní době stále vyhledávanější. AC Sparta Praha - florbal se věnuje práci s mládeží na nejvyšší úrovni, má početnou základnu mladých sportovců právě z lokality Barrandov a výstavba haly by umožňovala pořádat zde i ligové zápasy, či turnaje. Mimo jiné by byla hala využívána základními a mateřskými školami z okolí.</p>	důležitá
	<p>6.3.4 Výkup a rekonstrukce ZS Nikolajka Zajištění stabilního prostředí jak pro stávající sportovní kluby (HC Smíchov – hokej, KK Stadion – krasobruslení), tak pro nové sportovní kluby, výkupem a rekonstrukcí ZS Nikolajka. Odkup zimního stadionu ze soukromého vlastnictví a investice do jeho rekonstrukce a modernizace by tak pomohl uchování nejen stadionu samotného, ale také jeho unikátního rázu. <i>(Poznámka: MČ Praha 5 se jako jedna z mála MČ může pochlubit zimním stadionem na jejím území.)</i></p>	přínosná
	<p>6.3.5 Rozvoj workoutových a volnočasových hřišť Další rozvoj workoutových hřišť, ale také hřišť „pláček“ k využití na hraní míčových her, fotbalu a jiných volnočasových sportů.</p>	důležitá
	<p>6.3.6 Pasportizace a zpřístupnění veškerých školních hřišť a sportovní infrastruktury Vývoj elektronického systému, který by zmapoval veškerá školní hřiště a sportovní infrastrukturu, jejich volnou kapacitu a jehož pomocí by byla možná jejich rezervace. A to včetně podpory poskytování této infrastruktury (prostřednictvím správců) veřejnosti v odpoledních a večerních hodinách. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 11.5 Informační portály Prahy 5.)</i></p>	přínosná
	<p>6.3.7 Rekonstrukce sportovního areálu RC Tatra Smíchov Podpora rekonstrukce areálu včetně výstavby tribuny, která by odpovídala mezinárodním standardům a také potřebám pro provoz klubového dění ragbyového klubu RC Tatra Smíchov. Tím dojde k umožnění dalšího rozvoje tohoto sportu, který stoupá na popularitě. RC Tatra Smíchov se věnuje práci s mládeží na nejvyšší úrovni, má početnou základnu mladých sportovců a rekonstrukce areálu včetně výstavby nové tribuny výrazně zvýší komfort jak na straně hráčů, tak na straně diváků.</p>	nezbytná
	<p>6.3.8 Rekonstrukce sportovního areálu SK Uhelné sklady Podpora projektu na rekonstrukci areálu SK Uhelné sklady včetně zateplení multifunkční haly, zpřístupnění tribuny, regenerace trávníku a přestavby části parkoviště na tréninkovou plochu.</p>	přínosná

	<p>Strategický cíl 6.4: Podpora místních organizací, klubů a spolků</p>	Priorita
Opatření	<p>6.4.1 Rozvoj dotačních programů a jejich elektronizace Zjednodušení administrativní zátěže spojené s podáváním, přijímáním a vyúčtováním dotací žadajících subjektů a možnost všechny tyto úkony učinit elektronickou formou. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 11.5 Informační portály Prahy 5.)</i></p>	nezbytná
	<p>6.4.2 Motivace mládeže k volnočasovému vyžití formou finančních příspěvků (Aktivní město) Příspěvek na volný čas, vzdělávání, sport nebo kulturu formou elektronických voucherů, které mohou rodiče využít na uhrazení poplatku za účast svého dítěte na vybrané volnočasové aktivitě. Občané, si sami rozhodují, kde finanční příspěvek od MČ Praha 5 uplatní. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 11.5 Informační portály Prahy 5.)</i></p>	důležitá
	<p>6.4.3 Využití prostor ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 pro podporu místních organizací Podpora organizací zajišťujících aktivity volného času (kluby, skauti, ...) prostřednictvím nabídky nebytových prostor, a to včetně zajištění vyhovujícího stavu objektů ve správě MČ Praha 5, odpovídající uživatelským potřebám občanů MČ Prahy 5 a jejich komunitním a spolkovým činnostem. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s opatřením 3.2.8 Vyčlenit nebytové prostory vhodné pro rekonstrukci.)</i></p>	důležitá
	<p>6.4.4 Realizace pomoci s propagací lokálních akcí (souhrnný kalendář akcí) Vytvoření přehledného a uživatelsky přívětivého souhrnného kalendáře akcí konaných na území MČ Praha 5, který bude umístěn na webu MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 11.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5.)</i></p>	přínosná
	<p>Strategický cíl 6.5: Podpora místních organizací, klubů a spolků</p>	Priorita
Opatření	<p>6.5.1 Podpora aktivních obyvatel v jejich iniciativách Podpora a pozitivní motivace obyvatel participovat na zvelebování veřejného prostoru (například tvorbou komunitních zahrad nebo pořádáním kulturních a komunitních akcí ve veřejném prostoru). <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 11.3 Webový nástroj pro konzultace projektů.)</i></p>	důležitá
	<p>6.5.2 Rozšíření a zajištění efektivního průběhu participativního rozpočtu Zajištění nových pravidel a konceptu včetně dostatečně efektivního uspořádání zázemí pro proces participativního rozpočtu vedoucích ke zjednodušení a urychlení realizace vítězných projektů, jehož výsledkem budou pozitivní ohlasy občanů MČ Praha 5 a jejich vyšší míra zapojení. <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 11.3 Webový nástroj pro konzultace projektů.)</i></p>	nezbytná

Strategický cíl 6.6: Podpora podnikatelského prostředí		Priorita
Opatření	<p>6.6.1 Digitalizace služeb pro podnikatele ÚMČ Praha 5 umožní podnikatelům dálkové zaslání dokumentů, platby online a snadné vyplňování chytrých interaktivních formulářů. Podnikatelé tak budou schopni veškerou možnou agendu a svůj kontakt s Úřadem MČ Praha 5 vyřídít dálkově online a budou včas a pohodlně informováni o vyhotovení rozhodnutí atp. <i>(Poznámka: Významně provázáno s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i></p>	nezbytná
	<p>6.6.2 Informační podpora podnikatelů Vytvoření jednoho kontaktního místa, na kterém podnikatelé (tj. firmy i živnostníci) naleznou všechny pro ně relevantní informace (možnosti podpory, dokumenty, nabídky pronájmů nebytových prostor atp.), a to ideálně na webových stránkách. Tato stránka by měla být interaktivní a umožňovat podnikatelům v reálném čase vznášet dotazy na řešení jejich aktuálních situací, např. formou telefonu nebo chatu s kontaktní osobou. <i>(Poznámka: Významně provázáno s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i></p>	přínosná
	<p>6.6.3 Zjednodušení administrativy pro podnikatele Snižování administrativních nákladů (vyjádřené v přímých finančních nákladech i časových nákladech) při styku s Úřadem MČ Praha 5 a při vyřízení nutné agendy, a to včetně realizace pravidelného dotazníkového šetření (cca 1x za 5 let) zaměřených na sběr podnětů a zjišťování spokojenosti podnikatelů. <i>(Poznámka: Významně provázáno s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i></p>	přínosná
	<p>K naplňování strategického cíle budou dále přispívat opatření: 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5 1.1.2 Rozvoj mobilní aplikace Prahy 5 1.1.4 Katalog služeb a životních situací 1.1.5 Informační portály Prahy 5 1.1.6 Vzájemně integrované digitální a asistované obslužné kanály pro veřejnost 1.1.7 Digitalizace dosud nedigitálních služeb</p>	

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE na základě podkladů OSS

3. ZÁVĚR

Návrhová část Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+ je klíčovým dokumentem identifikujícím budoucí směr rozvoje MČ Praha 5. Realizací navrhovaných 172 opatření do roku 2030 by mělo dojít k naplnění 37 vytyčených strategických cílů a výraznému růstu kvality života místních obyvatel ve všech oblastech rozvoje. Jednotlivá opatření jsou blíže rozpracována v implementační části této Strategie, ve které je také nastaven způsob optimálního naplnění strategických cílů a vize MČ Praha 5.

Do přípravy tohoto dokumentu bylo zapojeno 6 odborných pracovních skupin, celkem o zhruba 60 členech. Činnost těchto skupin byla řízena externí poradenskou společností MOORE Czech Republic s.r.o. Schvalování postupu realizace a finálních výstupů bylo v gesci Řídící skupiny strategie, která byla složena z 8 vrcholných představitelů MČ Praha 5 napříč politickým spektrem.

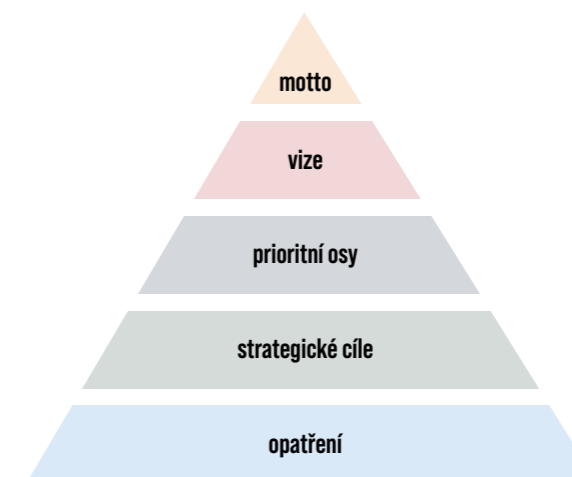


OBSAH - IMPLEMENTAČNÍ ČÁST



Úvod	207
1. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	209
1.1 Organizační zajištění implementace Strategie	209
1.2 Akční plán a realizace opatření	211
1.3 Monitoring, evaluace a aktualizace Strategie	215
PŘÍLOHY	236
Příloha 1 Akční plán na období let 2022 – 2024	237
Příloha 2 Zásobník projektů	371
Příloha 3 Cost-benefit analýza Akčního plánu	441

Obrázek 1 | Struktura návrhové části Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj: Vlastní zpracování MOORE

Tabulka 1 | Vysvětlení klíčových pojmů v rámci přípravy návrhové části Strategie

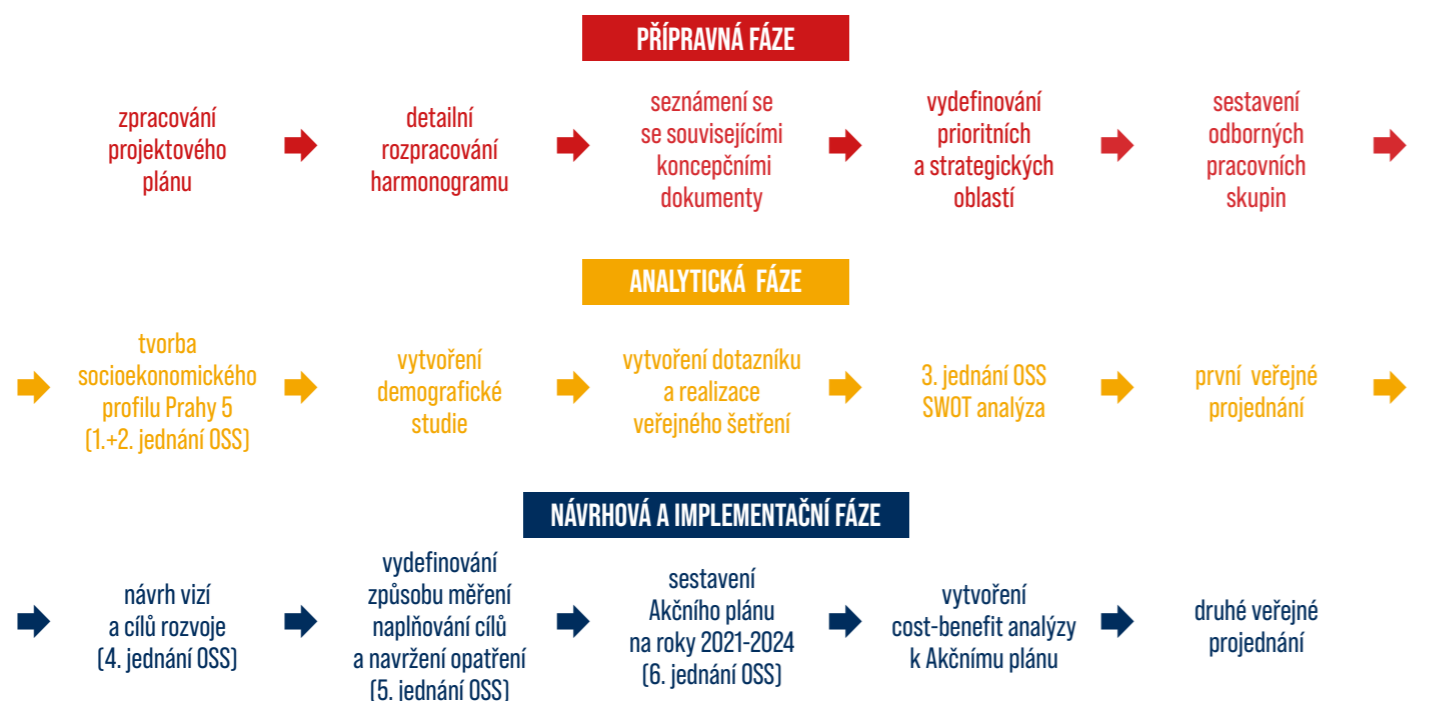
VYSVĚTLENÍ POJMŮ¹

motto	úderný a poutavý slogan (obvykle o 3 až 8 slovech) popisující žádoucí budoucí stav rozvoje MČ Praha 5
vize	popis žádoucího budoucího stavu rozvoje MČ Praha 5 (v několika větách až odstavcích), kterého by mělo být dosaženo prostřednictvím realizace Strategie, respektive se kterým by se do roku 2030 měla ztotožňovat i většina místních obyvatel
prioritní osy	označení pro vrcholové téma, na které je upírána primární pozornost, a v rámci kterého budou naplňovány jednotlivé strategické cíle a opatření (pozn.: obvykle sdružuje více oblastí rozvoje)
strategické cíle	popis cílového stavu rozvoje MČ Prahy 5 v některé z konkrétních tematických oblastí řešených v rámci prioritních os, tj. rozpracování stanovené vize do větší míry detailu
opatření	jednotlivé programy, projekty, či konkrétní aktivity, jejichž realizací bude docházet k naplňování strategických cílů

¹ Vysvětlení vychází z „Metodiky přípravy veřejných strategií“ vydané v prosinci 2018 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR

(k nalezení na odkaze www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf).

Schéma 1 / Identifikace fází tvorby Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+



Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

1. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ je zaměřena na rozvoj MČ Praha 5 v komplexním pojetí a řeší tak všechny důležité rozvojové oblasti. Jedná se o základní programový dokument přesahující více volebních období, který směřuje k naplnění široce akceptované vize. Obsah dokumentu byl zpracován v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií² vydanou v prosinci 2018 Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Cílem implementační části Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+ je stanovit způsob, jakým by mělo průběžně a systematicky docházet, prostřednictvím orgánů a útvarů MČ Praha 5, k naplňování vize a strategických cílů MČ Praha 5 definovaných v návrhové části tohoto dokumentu. V bližším pohledu implementační část Strategie specifikuje:

- odpovědnosti za klíčové činnosti implementace Strategie;
- způsob práce s implementačními nástroji (Zásobník projektů a Akční plán);
- systém monitoringu naplňování Strategie, potažmo Akčního plánu.

Pro úspěšnou implementaci Strategie je sestavena „Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení“, která je základním institucionálním prvkem průběžného monitoringu naplňování Strategie a hlavním iniciátorem aktivit vedoucích k efektivnímu řízení celého implementačního procesu. Jako zásadní faktory ovlivňující tento proces lze označit:

- míru aktivního zapojení vrcholového vedení městské části;
- míru zapojení a ochoty zaměstnanců úřadu;
- důslednost rozpracování strategických cílů na konkrétní opatření;
- realističnost Akčního plánu ve vazbě na střednědobý rozpočtový výhled;
- míru dosažitelnosti cílových hodnot měřitelných indikátorů ke strategickým cílům v roce 2030;
- časový fond vedoucího řídicí skupiny (Komise) pro strategické řízení rozvoje i jejich členů;
- kvalitu komunikace mezi aktéry v území a orgány veřejné správy.

1.1 Organizační zajištění implementace Strategie

Do implementace Strategie jsou zapojeni následující aktéři:

- Zastupitelstvo MČ Praha 5;
- Rada MČ Praha 5;
- Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení;
- Oddělení strategického rozvoje;
- Gestoři opatření Akčního plánu (vedoucí odborů a oddělení ÚMČ Praha 5 či další vedoucí pozice);
- Vedoucí odborů ÚMČ Praha 5;
- Garanti oblastí rozvoje (gesčně příslušní členové Rady MČ Praha 5).

Zastupitelstvo MČ Praha 5, jakožto vrcholný orgán samosprávy, schvaluje nejen samotný dokument strategie, ale také každoroční aktualizaci akčního plánu a roční souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje (dále také jako „souhrnné zprávy“). Role **Rady MČ Praha 5** spočívá v projednávání veškerých klíčových materiálů strategického řízení předložených Řídící skupinou (komisí) pro strategické řízení, včetně jejich důkladné revize a následného předkládání ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 5. Zároveň pak gesčně příslušní členové Rady MČ Praha 5 (dále jako „**Garanti oblastí rozvoje**“) mají za úkol přiřazovat k jednotlivým opatřením akčního plánu jejich odpovědného realizátora („gestora opatření“) a předkládat Radě MČ Praha 5 ke schválení příslušné materiály. V neposlední řadě Rada MČ Praha 5 rozhodne o složení **Řídící skupiny (komise) pro strategické řízení**, která

by měla zasedat min. 4x ročně a jejíž hlavní odpovědností je zajišťovat úplnost a aktuálnost akčního plánu a kontrolovat kvalitu monitoringu strategie, zejména v rámci ročních souhrnných zpráv. Tyto souhrnné zprávy, společně se dvěma průběžnými čtvrtletními zprávami a jednou pololetní zprávou za rok, vytváří **oddělení strategického rozvoje**, které hraje hlavní úlohu při monitoringu procesu implementace strategie. Zástupci tohoto oddělení mají za úkol evidovat aktuální informace o opatřeních Akčního plánu a průběžně iniciovat jejich včasnou realizaci, a to v úzké spolupráci s **tajemnicí/tajemníkem úřadu**, která/ který bude klíčovou osobou pro řízení řádného naplňování Akčního plánu. Avšak odpovědnost za realizaci konkrétních opatření leží na gesčních odborech a odděleních (potažmo na vedoucích těchto odborů/oddělení) či dalších vybraných kompetentních zaměstnancích na vedoucích pozicích („**gestoři opatření**“). Navrhování nových opatření do Zásobníku projektů v podobě tzv. záměrů přísluší vedoucím odborů a případně dalším gestorům opatření. Prvotní filtraci těchto záměrů z pohledu jejich vhodnosti provádí zástupci oddělení strategického rozvoje.

Z výše uvedeného textu vyplývá, že k zajištění vhodného institucionálního prostředí pro implementaci Strategie je nutné mít jmenovanou novou pracovní skupinu, popřípadě komisi. Jejím vedoucím by měla být tajemnice / tajemník ÚMČ Praha 5, nebo starostka / starosta a mezi členy by měli být zastoupeni radní i zástupitelé (ti za sebe mohou nominovat vedoucí odborů) tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné odborné zastoupení všech prioritních os. Obvyklou praxí je také zastoupení vedoucího finančního odboru (tj. Odbor ekonomický) v této pracovní skupině.

Schéma 2 blíže upřesňuje odpovědnosti všech hlavních aktérů implementace Strategie rozvoje MČ Praha 5, jež byli identifikováni na předcházející straně.

² Zdroj: www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf

Schéma 2 / Organizační zajištění implementace Strategie Rozvoje MČ Praha 5+

Strategie	Zastupitelstvo MČ Praha 5 <ul style="list-style-type: none"> Schválení Strategie rozvoje Městské části Praha 5 2030+ Každoroční schvalování Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje Schválení Akčního plánu a jeho každoroční aktualizace (ve vazbě na rozpočet)
	Rada MČ Praha 5 <ul style="list-style-type: none"> Každoroční projednání Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje Každoroční schvalování Zásobníku projektů Každoroční projednání aktualizace Akčního plánu Navržení a jmenování členů Řídící skupiny (Komise) pro strategické řízení
Akční plán	Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení <ul style="list-style-type: none"> Finalizace Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje Schvalování zařazení opatření do Zásobníku projektů na návrh oddělení strategií Rozhodování o zařazení opatření ze Zásobníku projektů do Akčního plánu Projednávání čtvrtletních a pololetních zpráv k plnění Akčního plánu
	Garanti oblasti rozvoje <ul style="list-style-type: none"> Přiřazování Gestorů opatření k opatřením navrhovaných k zařazení do Akčního plánu
	Oddělení strategického rozvoje <ul style="list-style-type: none"> Vyhodnocování naplňování Akčního plánu a Strategie - tvorba roční Souhrnné zprávy Vyhodnocování naplňování Akčního plánu a Strategie - tvorba čtvrtletních a pololetních zpráv Průběžné monitorování a navrhování aktualizované podoby Akčního plánu Tvorba podkladů pro střednědobý rozpočtový výhled a rozpočet Převodní posouzení návrhů opatření do Zásobníku projektů Průběžné zařazování opatření do Zásobníku projektů, včetně metodického vedení
Zásobník projektů	Gestoři opatření Akčního plánu <ul style="list-style-type: none"> Odpovědnost za realizaci vybraných opatření z Akčního plánu Poskytování informací o realizaci vybraných opatření (hodnoty měřitelných indikátorů) Předkládání návrhu nových opatření do Zásobníku projektů Zajištění parametrizace opatření zařazovaných do Akčního plánu
	Vedoucí odborů ÚMČ Praha 5 <ul style="list-style-type: none"> Předkládání návrhu nových opatření do Zásobníku projektů Věcné zajištění realizace vybraných opatření z Akčního plánu Poskytování informací o realizaci vybraných opatření (hodnoty měřitelných indikátorů)

1.2 Akční plán a realizace opatření

Hlavním nástrojem implementace Strategie je Akční plán, jehož horizont byl stanoven jako tříletý, a který by měl být 1x ročně aktualizován a prodloužen o další rok. První verze Akčního plánu byla sestavena primárně pro roky 2022 až 2024 s přesahem do již probíhajícího roku 2021 (viz Příloha 1) a zahrnuje opatření, jejichž realizace by měla být dokončena, nebo započata v takto stanoveném období. Přednostně byla do Akčního plánu zařazována opatření ze Zásobníku projektů s vyšší prioritou, s možností financování z externích zdrojů, s delší dobou realizace a s větší mírou připravenosti. Oddělení strategického rozvoje má za povinnost každý rok vyhodnotit, zda se jednotlivá opatření daří provádět v souladu s Akčním plánem. K tomu je nutná součinnost věcně příslušných zaměstnanců odborů a oddělení ÚMČ Praha 5 a jejich vedoucích, kteří jsou v pozici gestora odpovědní za realizaci vybraných opatření. Výstupem vyhodnocení Akčního plánu je roční Souhrnná zpráva k naplňování Strategie rozvoje. Ke zjištěným nedostatkům navrhne Řídící skupina (Komise) pro strategické řízení konkrétní kroky vedoucí k jejich vyřešení. Po finalizaci návrhu Souhrnné zprávy bude tato zpráva předložena k projednání Radě MČ Praha 5 a následně ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 5. Rozsah opatření (z pohledu počtu i celkové náročnosti) v Akčním plánu by měl být ambiciózní, ale zároveň prakticky realizovatelný personálními kapacitami ÚMČ Praha 5. Dále musí Akční plán respektovat finanční možnosti MČ Praha 5 a být v souladu se strategickými cíli definovanými v Prioritní ose 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku. Preferovaně jsou do Akčního plánu zařazovaná opatření financovatelná z externích zdrojů (tj. související s dotačními projekty) a při sestavování rozpočtu má financování opatření zanesených v Akčním plánu přednost před financováním ostatních projektů a aktivit. Ke každému opatření jsou ve struktuře Akčního plánu definovány min. následující

parametry (ty bude zapotřebí definovat i pro nově zařazovaná opatření při každoroční aktualizaci):

- zařazení do strategického cíle;
 - název;
 - popis;
 - priorita;
 - gestor;
 - předpokládané období realizace;
 - odhad investičních výdajů v letech;
 - odhad provozních a ostatních výdajů;
-
- možné zdroje financování z dotací;
 - očekávaná míra pokrytí celkových nákladů z dotací;
 - finanční náročnost do roku 2030;
 - cílová skupina dle místa bydliště;
 - měřitelný indikátor;
 - požadovaná hodnota indikátoru;
 - ostatní možné měřitelné indikátory.

Výše vyjmenované parametry jsou vysvětleny v **Tabulce 2**.

Při každoroční aktualizaci opatření již zanesených v Akčním plánu bude nutné zejména vyplnit, v rámci prodlužování časového horizontu, hodnoty parametrů „Odhad investičních výdajů v letech“, „Odhad provozních a ostatních výdajů“ a „Požadované hodnoty indikátorů“. Nicméně může dojít k aktualizaci i všech ostatních parametrů, přičemž nejstabilnější z nich by měl být parametr „Priorita“, který odráží zjištěné potřeby obyvatel MČ Praha 5 a ÚMČ Praha 5 na základě důkladné analýzy a expertní skupinové práce. Ke změně tohoto parametru by mělo docházet jen v případě, že se účel opatření podaří naplnit jiným způsobem, či při zkolabování některého prvku infrastruktury, nebo pokud dojde k zásadní demografické, nebo socioekonomické změně. Ve výjimečných případech mohou být některá opatření z Akčního plánu při jeho pravidelné aktualizaci zcela odebrána (např. z důvodu nezískání potřebných dotačních prostředků, nebo nastání nenadálých okolností).

K doplňování nových opatření do Akčního plánu bude docházet prostřednictvím Zásobníku projektů. V něm jsou obsaženy náměty na významné realizovatelné projekty a aktivity, jejichž realizaci v příštích letech by bylo možné přímo, či nepřímo zvýšit kvalitu života místních obyvatel. Při navrhování nových opatření, která musí mít vazbu na některý ze strategických cílů, do Zásobníku projektů bude mít jeho autor (tj. vedoucí odboru, vedoucí oddělení, nebo jiná pověřená osoba) za povinnost navrhnout následující parametry opatření:

- název;
- popis;
- priorita;
- měřitelný indikátor;
- časová náročnost doby realizace;
- finanční náročnost;
- cílová skupina dle místa bydliště.

Všechny výše vyjmenované parametry již byly vysvětleny v rámci Akčního plánu. Jedinou výjimkou je „časová náročnost doby realizace“, která představuje odhadovaný počet let ode dne zahájení přípravy realizace opatření do dne jeho dokončení. Tento parametr může nabývat hodnot:

- průběžně;
- méně než 1 rok;
- 1 až 2 roky;
- 2 až 3 roky;
- 3 až 5 let;
- více než 5 let.

Návrhy na nová opatření v podobě záměrů či dílčích strategií budou centralizovaně evidovány oddělením strategického rozvoje, které bude jednotlivé náměty průběžně posuzovat a následně vyřazovat, či dopracovávat a zařazovat do Zásobníku projektů. Gestoři opatření předloží oddělení strategického rozvoje všechny investiční záměry a neinvestiční záměry, které v průběhu realizace přesáhnou částku 2 mil. Kč bez DPH pro dobavy a služby. Příprava projektové

Tabulka 2 Popis parametrů opatření Akčního plánu

PARAMETR OPATŘENÍ

VYSVĚTLENÍ PARAMETRU

Název

Výstižné pojmenování opatření, ze kterého si lze představit jeho účel.

Popis

Konkretizace opatření do co nejvíce jednoznačného popisu, ze kterého budou vyplývat plánované aktivity a změna oproti stávajícímu stavu / přínos opatření.

Vyjadřuje důležitost opatření v kontextu celé Strategie. Může nabývat hodnot:

Nezbytná:

- Realizace opatření vyplývá ze zákona, příp. jiných strategických či prováděcích dokumentů.
- Realizace opatření z důvodu řešení havarijní/kritické situace.
- Realizace opatření z důvodu eliminace dlouhodobých problémů.
- Realizace opatření z důvodu řešení závažného nedostatku veřejných služeb.

Důležitá:

- Realizace opatření reagujících na aktuální a potenciální problémy.
- Realizace opatření z důvodu udržení / zvýšení kvality služeb ÚMČ Praha 5.

Přínosná:

- Realizace opatření umožní další zvýšení kvality života na území MČ Praha 5.

Priorita

Gestor

Odpovědný vedoucí odboru / organizačního útvaru za realizaci Opatření.

Předpokládané období realizace opatření

Odhad let, ve kterých bude příprava a realizace Opatření probíhat.

(Poznámka: Realizace nebo alespoň příprava všech Opatření zanesených v Akčním plánu musí být uskutečněna do 3 let (příprava ideálně do 1 roka), horizont dokončení může být stanoven až do roku 2030 a v ojedinělých případech i déle.)

Odhad investičních výdajů v letech

Odhad investičních (kapitálových) výdajů realizace opatření v jednotlivých letech, a to včetně financování z externích zdrojů.

Odhad provozních a ostatních výdajů

Odhad ročních neinvestičních (běžných) výdajů vyvolaných realizací daného opatření v jednotlivých letech.
(Poznámka: V bližším pohledu zahrnuje např. přímé a nepřímé mzdové náklady, materiální náklady, náklady na služby či výdaje na údržbu a provoz majetku.)

Možné zdroje financování z dotací

Identifikace využitelných dotačních zdrojů pro financování Opatření – investice nebo provoz (např. HMP, ESIF – konkrétní OP, IPR, státní fondy, soukromí investoři, blíže nespecifikované dotační programy atd.).

PARAMETR OPATŘENÍ

Očekávaná míra pokrytí celkových nákladů z dotací

VYSVĚTLENÍ PARAMETRU

Vyjádření odhadované procentuální výše pokrytí celkových nákladů opatření z dotačních zdrojů (je možné členit zvlášť na investice a provoz).

Hrubý odhad celkových investičních, provozních a ostatních výdajů spojených s realizací opatření do roku 2030 (tj. zahrnuje jak výdaje MČ Praha 5, tak i potenciální finanční prostředky, které by se mohlo podařit získat skrze dotační tituly). Může nabývat hodnot:

- bez přímých nákladů;
- zatím nelze vyčíslit;
- do 100 tis. Kč;
- 0,1 – 1 mil. Kč;
- 1 – 10 mil. Kč;
- 10 – 100 mil. Kč;
- více než 100 mil. Kč;

Finanční náročnost do roku 2030

Cílová skupina dle místa bydliště

Identifikace toho, zda je dané opatření zaměřeno na MČ Praha 5 jako celek, nebo spíše jen na některé lokality (Smíchov, Hlubočepy, Barrandov, Košíře, Radlice, Jinonice, Motol nebo Malá Strana).

Měřitelný indikátor

Definování kvantifikovatelného a objektivního ukazatele, ke kterému je možné zjistit výchozí hodnotu, a především nastavit i hodnotu cílovou (včetně požadovaného data / termínu dosažení). K jednomu opatření je možné vydefinovat i více indikátorů.

(Poznámka: Monitorováním těchto ukazatelů („indikátorů“) v čase bude možné pozorovat vývojové trendy a průběžně vyhodnocovat dopad realizovaných opatření.)

Požadovaná hodnota indikátoru

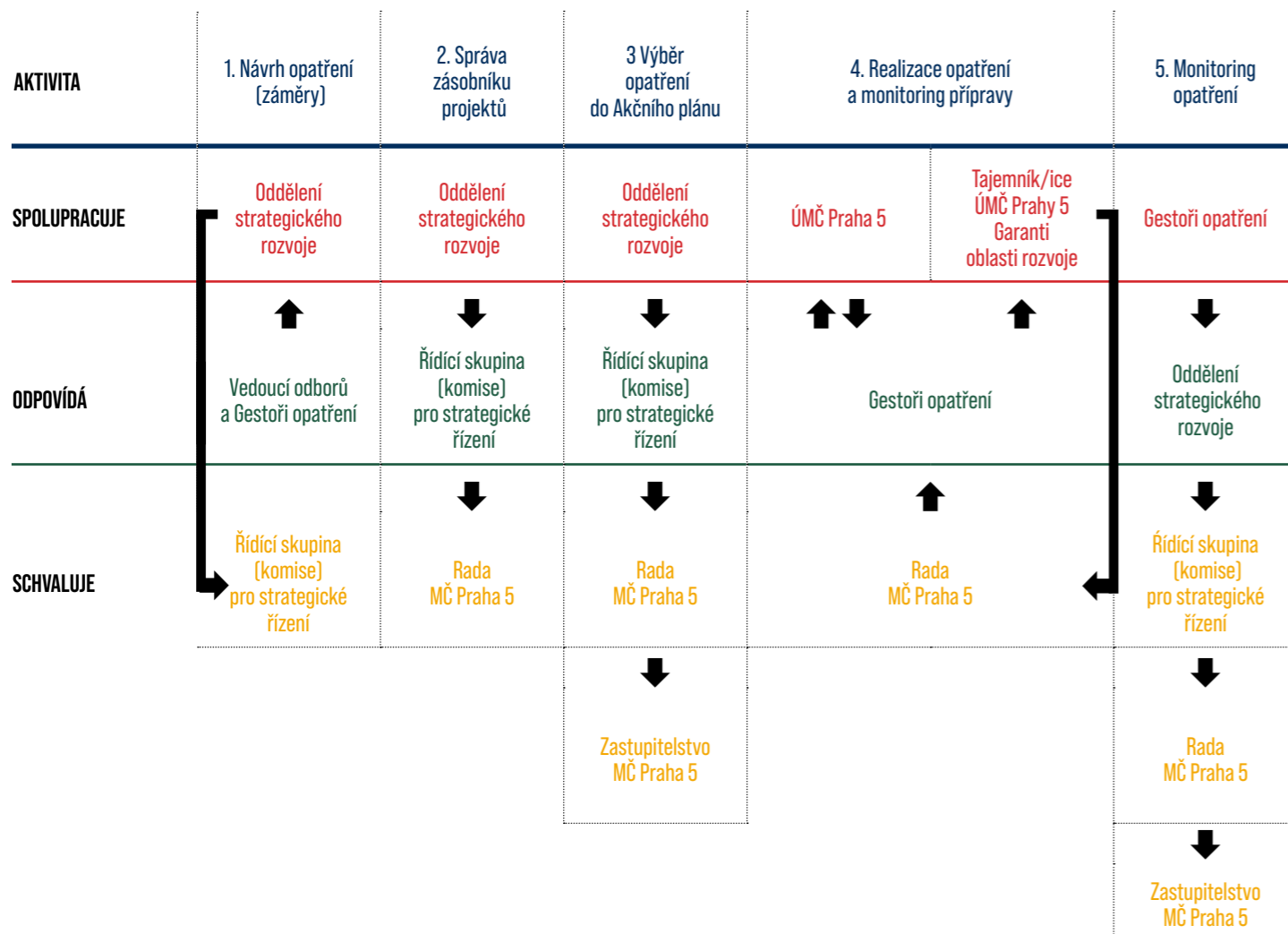
Nastavení požadovaných hodnot měřitelného indikátoru v letech, pomocí nichž bude možné průběžně vyhodnocovat míru naplnění, či ne/realizaci daného opatření.

(Pozn.: U vybraných opatření, která spočívají ve výstavbě infrastruktury s horizontem dokončení delším, než jaký je horizont Akčního plánu, jsou zpravidla sledovány milníky realizace, které mohou nabývat např. hodnot: „získávání území / zajištění financování / předprojektová příprava (dokumentace návrhu stavby, studie) / tvorba projektové dokumentace / inženýrská činnost (schvalovací proces umístění a povolení stavby, vyjádření dotčených orgánů státní správy) / výběr zhotovitele / výstavba / ukončení realizace a převzetí stavby“.)

Ostatní možné měřitelné indikátory

Identifikace dalších měřitelných indikátorů, kterými je možné definovat míru naplňování opatření, ale které nejsou vhodné pro časový horizont následujících 3 let, nebo jsou velmi obtížně měřitelné.

Schéma 3 Identifikace vhodné podoby 5 fází procesu implementace Akčního plánu v podmínkách MČ Praha 5



► dokumentace k těmto záměrům bude započata až ve chvíli, kdy se záměr v podobě opatření zařadí do Akčního plánu, Gestoři opatření předloží oddělení strategického rozvoje také všechny investiční záměry a neinvestiční záměry, které jsou v souladu se Strategií rozvoje. Minimálně jedenkrát do roka proběhne hlavní jednání Řídící skupiny (Komise) pro strategické řízení, na kterém zástupci oddělení strategického rozvoje představí změny v Zásobníku projektů, klíčová zjištění ze Souhrnné zprávy k naplňování Strategie a návrh aktualizované podoby Akčního plánu na období následujících 3 let. Na tomto jednání dojde k rozdělení úkolů pro finalizaci Souhrnné zprávy a aktualizaci Akčního plánu. Po odsouhlasení obou dokumentů Řídící skupinou (Komisí) pro strategické řízení dojde k předložení materiálů nejprve k projednání Radě MČ Praha 5 a následně Zastupitelstvu MČ Praha 5, které by je mělo schválit. Pro úspěšnou implementaci Strategie je nutné interně obeznámit všechny zaměstnance ÚMČ Praha 5 s obsahem Strategie (zejména Akčního plánu) a průběžně s nimi konzultovat v jaké fázi realizace se nachází opatření, u kterých jsou dotčené odbory / oddělení vedeny jako gesční. Udržování aktuálnosti a úplnosti Akčního plánu a iniciování jeho včasného naplňování je tedy dlouhodobým procesem, jež by měl kontinuálně probíhat během celého kalendářního roku. Kompletně je hlavních 5 fází implementace Strategie, potažmo Akčního plánu, zachyceno ve Schématu 3 na předchozí straně, a to včetně identifikace odpovědných a spolupracujících aktérů ve všech těchto fázích.

V případech uplatňování opatření 3.1.1 Vymezení strategické investice a 3.1.2 Závaznost plánu strategických investic nebo jejich obdoby musí být proces řádně a vhodně navázán na popsané fáze implementace Strategie (viz Schéma 3). Postup strategicky zásadních procesů musí být před jejich schválením odsouhlasen oddělení strategického rozvoje a Řídící skupinou (Komisí) pro strategické řízení.

1.3 Monitoring, evaluace a aktualizace Strategie

Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+ (zejména její Akční plán) je a musí být živým dokumentem. Realizace Strategie musí být sledována prostřednictvím vyhodnocování naplňování opatření definovaných v Akčním plánu a také skrze monitoring indikátorů, které jsou navrženy v této kapitole.

Monitoring opatření Akčního plánu bude realizován prostřednictvím každoroční tvorby Souhrnné zprávy k naplňování Strategie rozvoje. V ní bude uvedeno, u kterých opatření se nepodařilo dosáhnout cílových hodnot měřitelných indikátorů, a to včetně odůvodnění a případného navržení nápravných kroků. Součástí ročních Souhrnných zpráv bude i základní „registr rizik“ identifikující rizika, která mohou negativně ovlivnit míru naplňování Strategie³. Ke každému riziku bude stanovena „pravděpodobnost naplnění“⁴ a „očekávaná významnost dopadu“⁵ na bodové škále 1 až 5, kdy menší hodnota značí menší pravděpodobnost a nižší negativní dopad. Násobkem těchto dvou hodnot bude riziko zhodnoceno jako nízké

riziko (1 až 5 bodů), střední riziko (6 až 12 bodů), nebo vysoké riziko (13 až 25 bodů). K rizikům se středním a vysokým dopadem budou navrženy kroky vedoucí k jejich minimalizaci a bude určen jejich řešitel, tj. odpovědná osoba za realizaci stanovených preventivních aktivit. Typickými riziky spojenými s realizací strategických plánů rozvoje měst a obcí jsou: 1) nízká míra spolupráce mezi aktéry zapojenými do implementace Strategie, 2) slabá nebo neexistující vazba Akčního plánu na rozpočet městské části; 3) nevyjasněné kompetence a odpovědnosti aktérů zapojených do realizace Strategie; 4) nedostatečná podpora implementace Strategie vedením městské části; 5) nefunkční průběžný monitoring naplňování opatření Akčního plánu. Na úspěšnou minimalizaci těchto rizik bylo myšleno již při přípravě implementační části Strategie a Akčního plánu.

Dále pak 1x za 3 roky (tj. v letech 2024 a 2027) by mělo dojít k vyhodnocení míry naplňování strategických cílů a důkladnější aktualizaci Akčního plánu. Toto vyhodnocení bude spočívat v porovnání cílových hodnot měřitelných indikátorů na úrovni strategických cílů uvedených v Tabulce 3 s jejich aktuálními hodnotami. V případě nutnosti je možné, po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5, přistoupit k doplnění či úpravě samotné Strategie dle potřeb.

³ Přístup k rizikům byl zvolen tak, že nebudou monitorována rizika s možným pozitivním dopadem na realizaci Strategie.

⁴ Pravděpodobnost naplnění může nabývat hodnot: 1 – minimální pravděpodobnost (tj. 1 až 20 %); 2 – nízká pravděpodobnost (tj. 21 až 40 %); 3 – střední pravděpodobnost (tj. 41 až 60 %); 4 – vysoká pravděpodobnost (tj. 61 až 80 %); 5 – pravděpodobnost hraničící s jistotou (tj. 81 až 100 %).

⁵ Očekávaná významnost dopadu může nabývat hodnot: 1 – zanedbatelný dopad; 2 – málo významný dopad; 3 – významný dopad; 4 – velmi významný dopad; 5 – zásadně významný dopad.

Tabulka 3 Nastavení požadovaných cílových hodnot měřitelných indikátorů ke strategickým cílům

SC 1.1	Přívětivé a efektivní vnější služby, které komplexně řeší životní události klientů	Cílová hodnota 2030
1.1.a	Počet přístupujících (autentizovaných) občanů na Portál občana Prahy 5 (počet)	6 000
1.1.b	Nárůst počtu uživatelů přístupujících na webové stránky a přes ně k jednotlivým portálům a službám (%)	50 %
1.1.c	Počet zveřejněných datových sad na portále Open dat MČ Praha 5 (počet)	15
1.1.d	Počet zveřejněných mapových vrstev na Geoportále MČ Praha 5 (počet)	35
1.1.e	Počet přístupujících uživatelů k mobilní aplikaci Prahy 5 (počet)	3 000
1.1.f	Počet služeb v katalogu služeb (počet)	50
1.1.g	Počet přístupů ke katalogu služeb (počet)	800
1.1.h	Je implementována a udržována společná znalostní základna obslužných kanálů (ano/ne)	ano
1.1.i	Existence participativního portálu MČ Praha 5 pro možnost konzultace záměrů a projektů s veřejností (ano/ne)	ano
1.1.j	Existují alespoň samostatně všechny obslužné kanály a jsou plnohodnotně využívány (ano/ne)	ano
1.1.k	IT řešení pro obslužné kanály využívají společné (sdílené) komponenty řešení, jako jsou CRM, KM, WF apod. (ano/ne)	ano

1.1.l	Radnice proklientsky orientovaná (bezbariérovost, možnost parkování, nízkoenergie-tická s prvky chytrých technologií) (ano/ne)	ano
1.1.m	Počet služeb MČ Praha 5, které jsou uvedeny v Katalogu služeb a životních situací a lze je čerpat digitálně alespoň ve dvou rozdílných obslužných kanálech - např. Datová schránka a Portál (počet)	50
SC 1.2	Přínosné a efektivní vnitřní služby, kompletně řešící potřeby zaměstnanců během provozu i při podpoře výkonu služeb klientům	Cílová hodnota 2030
1.2.a	Podíl digitalizovaných písemností za daný rok (%)	80 %
1.2.b	Navýšení počtu realizovaných úkonů díky elektronickému oběhu dokumentů (%)	25 %
1.2.c	Portál pracovníka je funkční a je přístupný všem zaměstnancům ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.d	Počet přijatých typů elektronických formulářů, jejichž data byla přenesena do backoffice systémů úřadu (počet)	40
1.2.e	Počet návodů, manuálů a příruček v nástroji znalostní báze úřadu (počet)	30
1.2.f	Zavedení interního call-centra ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.g	Zavedení centrálního HelpDesku na ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.2.h	Počet plně automatizovaných procesů na ÚMČ Praha 5 (počet)	20
1.2.i	Kumulativní počet aktualizovaných a nových vizualizací dat úřadu (počet)	50
1.2.j	Aktuální fáze implementace Centra sdílených služeb úřadu (% , stav na konci roku)	100 %

SC 1.3	Efektivní řízení a rozvoj potenciálu zaměstnanců včetně zvyšování míry dosavadních kompetencí	Cílová hodnota 2030
1.3.a	Zpracovaná strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu (ano/ne)	ano
1.3.b	Zpracovaný Katalog kompetencí a kompetenčních modelů zaměstnanců (ano/ne)	ano
1.3.c	Strategie vzdělávání je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne)	ano
1.3.d	Podíl pravidelně hodnocených zaměstnanců ÚMČ Praha 5 na jejich celkovém počtu (%)	95 %
1.3.e	Vytvořený lektorský tým na ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.3.f	Počet témat pokrytých interními lektory úřadu (počet)	10
1.3.g	Proškolení vedoucích zaměstnanců – k novému systému hodnocení včetně interní směrnice a metodické příručky (počet školení)	18
1.3.h	Proškolení lektorského týmu (počet)	9
1.3.i	Dokument Péče o zaměstnance je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne)	ano
1.3.j	Vypracované manažerské rozvojové programy vedoucích zaměstnanců (ano/ne)	ano
1.3.k	Proškolení vedoucích zaměstnanců z uvedené strategie (počet školení)	18
1.3.l	Proškolení vedoucích zaměstnanců – Kompetenční modelování (počet školení)	18
1.3.m	Je vytvořen Vzdělávací portál zaměstnance (ano/ne)	ano

1.3.n	Metodická příručka hodnotitele (ano/ne)	ano
1.3.o	Interní směrnice tajemníka úřadu – hodnocení zaměstnanců úřadu (ano/ne)	ano
SC 1.4	Schopnost úřadu efektivně řídit a zlepšovat kvalitu služeb implementovanými nástroji řízení kvality	Cílová hodnota 2030
1.4.a	Model CAF 2020 je zaveden podmiнок Úřadu MČ Praha 5 jako nedílná součást strategického řízení úřadu (ano/ne)	ano
1.4.b	Počet sebehodnotících zpráv dle metodiky CAF odsouhlasených externím hodnotitelem (počet)	9
1.4.c	Počet proškolených zaměstnanců v rámci CAF (počet)	250
1.4.d	Zavedení nástrojů CAF i EFQM do praxe (ano/ne)	ano
1.4.e	Efektivita využití MA21 hodnocena na základě ročních hodnotících zpráv (ano/ne)	ano
1.4.f	Počet revidovaných vnitřních organizačních předpisů úřadu (počet)	50
1.4.g	Certifikace CSR dle ČSN 01 0391 (ano/ne)	ano
1.4.h	Počet provedených sebehodnocení dle Modelu excelence EFQM (počet)	5
1.4.i	Počet realizovaných anket a průzkumů mezi klienty úřadu zaměřených na identifikaci slabých stránek úřadu (počet)	8

SC 1.5	Systematické řízení rizik a změn včetně řízení procesů	Cílová hodnota 2030
1.5.a	Počet procesů zanesených do procesní mapy ÚMČ Praha 5 (% z identifikovaných procesů)	80 %
1.5.b	Zpracovaná analýza rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.5.c	Vytvořený a aktualizovaný registr rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.5.d	Vytvořená metodika systému řízení rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.5.e	Počet pracovníků úřadu zapojených do vnitřního kontrolního systému (počet)	31
1.5.f	Vytvořený portál předpisů ÚMČ Praha 5 (ano/ne)	ano
1.5.g	Počet umístěných předpisů úřadu na interním portále (počet)	50
1.5.h	Vyhotovená mapa procesů a činností úřadu (ano/ne)	ano
1.5.i	Počet optimalizovaných procesních přerušení (procenta z identifikovaných přerušení)	50 %
1.5.j	Aktualizovaná mapa procesů a činností úřadu (ano/ne)	ano
SC 1.6	Zvýšení kybernetické bezpečnosti, rozvoj IT vybavenosti úřadu	Cílová hodnota 2030
1.6.a	Vytvořena strategie e-governmentu, která je pravidelná aktualizace (ano/ne)	ano
1.6.b	Počet zpracovaných auditních zpráv (počet)	9

1.6.c	Výstupní zpráva o detekovaných zranitelnostech a návrhu realizace příslušných bezpečnostních opatření (ano/ne)	ano
1.6.d	Zpracování bezpečnostní dokumentace úřadu (ano/ne)	ano
1.6.e	Existence dokumentace v oblasti ICT dle požadavků zákona 365/2000 Sb. o ISVS, která je pravidelně aktualizovaná (ano/ne)	ano
1.6.f	Počet proškolených zaměstnanců ÚMČ na kybernetickou bezpečnost za rok (%)	100 %
1.6.g	Počet elektronických formulářů a dokumentů v úřadu za rok (počet)	50
1.6.h	Počet využívaných nástrojů a služeb od jiných subjektů (počet)	5
1.6.i	Podíl vyřešených nápravných opatření (v %)	95 %
1.6.j	Podíl odstraněných nalezených zranitelností (%)	95 %
1.6.k	Evidence a vyhodnocení bezpečnostních incidentů za časové období v rámci školicích aktivit (ano/ne)	ano
1.6.l	Počet poskytovaných nástrojů a služeb příspěvkovým a obchodním organizacím zřizovaným ÚMČ Praha 5 (počet)	5
SC 2.1	Vybudování dostatečně husté sítě základních a mateřských škol	Cílová hodnota 2030
2.1.a	Predikce poptávky po ZŠ a MŠ je aktuální pro všechny lokality Prahy 5 (ano/ne)	ano
2.1.b	Počet připravených pozemků pro školské investice (počet)	2
2.1.c	Rozsah nově vybudované kapacity MŠ (kapacita dětí)	84

2.1.d	Rozsah nově vybudované kapacity ZŠ (kapacita žáků)	166
2.1.e	Podíl obyvatel žijících mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%)	10
2.1.f	Rozsah obytných území mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%)	15
SC 2.2	Efektivní využití majetku MČ Praha 5 pro zajištění bohaté nabídky vzdělávání včetně podpory středoškolského a vysokoškolského vzdělávání	Cílová hodnota 2030
2.2.a	Existence stavebně-technické a ekonomické analýza stavu školních budov a objektů (ano/ne)	ano
2.2.b	Roční výnos z pronájmu školních budov soukromým subjektům (tis. Kč)	6 000 tis. Kč
2.2.c	Definované potřeby a směry rozvoje soukromého školství podle lokalit (ano/ne)	ano
2.2.d	Počet realizovaných dohod v oblasti školství s MHPM a soukromými subjekty - např. směna pozemků, dohoda o výstavbě, svěření majetku, memorandum (počet)	1
SC 2.3	Zvyšování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu a kvality zázemí škol a školských zařízení	Cílová hodnota 2030
2.3.a	Roční finanční prostředky MČ Praha 5 vložené do rozvoje materiálního zázemí škol (mil. Kč)	25 mil. Kč
2.3.b	Plocha modernizovaných školních jídelen (m ²) (FZŠ V Remízku: 681,26 m ² ; ZŠ a MŠ Chaplinovo náměstí: 626,95 m ² ; ZŠ Pod Žvahovem: 314,83 m ²)	1 623 m ²
2.3.c	Plocha modernizovaných nebo nově zřízených školních sportovišť (m)	1 800
2.3.d	Míra využití externích zdrojů financování pro rozvoj materiálního zabezpečení výuky na školách MČ Praha 5 (%)	10 %
2.3.e	Průměrný počet odborných pozic na školách dle Opatření 2.3.4 (počet)	50

SC 2.4	Podpora profesního růstu pedagogických pracovníků	Cílová hodnota 2030
2.4.a	Podíl spokojených zaměstnanců škol zřizovaných MČ Praha 5 – pedagogové (%)	80 %
2.4.b	Podíl spokojených zaměstnanců škol zřizovaných MČ Praha 5 – nepedagogičtí pracovníci (%)	75 %
2.4.c	Počet realizovaných, nebo podpořených vzdělávacích aktivit pro pedagogy MČ Praha 5 (počet)	50
2.4.d	Počet zapojených pedagogů, kteří u sebe identifikovali konkrétní potřeby profesního rozvoje (počet)	650
SC 2.5	Vzájemná spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol a vytváření souladu mezi vizemi městské části a jednotlivých škol	Cílová hodnota 2030
2.5.a	Vytvoření dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení (ano/ne)	ano
2.5.b	Schválení dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení příslušnými orgány MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
2.5.c	Míra dosažených výsledků na základě dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení a jeho jednotlivých opatření (%)	75 %
2.5.d	Objem finančních prostředků vynaložených na podporu realizace akcí profesního rozvoje pedagogů (tis. Kč)	1 000 tis. Kč
SC 2.6	Zatraktivnění veřejného prostoru pro všechny obyvatele	Cílová hodnota 2030
2.6.a	Existence katalogu potenciálně rozvojových míst ve veřejném prostoru (ano/ne)	ano
2.6.b	Počet míst vytipovaných ke zvelebování veřejného prostoru (počet)	60
2.6.c	Existence nástroje pro sběr podnětů občanů v otázce rozvoje veřejného prostranství (ano/ne)	ano
2.6.d	Počet realizovaných projektů rozvoje veřejného prostranství na základě podnětů občanů (počet)	30

SC 2.7	Zajištění prostorového a materiálního zázemí pro volnočasové aktivity	Cílová hodnota 2030
2.7.a	Počet nově vytvořených míst vhodných pro uskutečňování venkovních společenských akcí (počet)	20
2.7.b	Počet knihoven a muzeí na území MČ Praha 5, jejichž provoz je podporován MČ Praha 5 (počet)	5
2.7.c	Počet upravených vyhlídkových míst a míst pro odpočinek (počet)	20
2.7.d	Délka upravených naučných stezek na území MČ Praha 5 (km)	100 km
SC 3.1	Nastavení plánu dlouhodobé investiční politiky MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
3.1.a	Stanovení minimálního finančního objemu strategické investice (ano/ne)	ano
3.1.b	Každoroční schválování plánu strategických investic Zastupitelstvem (ano/ne)	ano
3.1.c	Podíl skutečného čerpání rozpočtu oproti plánu ve střednědobém horizontu, respektive v průměru posledních 3 let (%)	90 %
SC 3.2	Optimalizace majetkové struktury a efektivní správa stávajícího bytového fondu	Cílová hodnota 2030
3.2.a	Provedení identifikace zbytných nebytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.b	Provedení identifikace zbytných bytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.c	Provedení zhodnocení výnosnosti nebytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.d	Provedení zhodnocení výnosnosti bytových prostor (ano/ne)	ano
3.2.e	Realizace revize pozemků svěřených MČ Praha 5 (ano/ne)	ano

3.2.f	Vytipování vhodných pozemků pro výstavbu ekonomicky dostupného bydlení (ne / částečně / ano)	ano
3.2.g	Objem ročních výnosů MČ Praha 5 z pronájmů bytů (mil. Kč)	60
3.2.h	Objem ročních výnosů MČ Praha 5 z pronájmů nebytových prostor (mil. Kč)	110
3.2.i	Celkový počet zrekonstruovaných nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5 od roku 2021 (počet)	27
SC 3.3	Zodpovědná správa rozpočtu a zvyšování příjmů	Cílová hodnota 2030
3.3.a	Neexistence dluhu (ano/ne)	ano
3.3.b	Vyrovnaný rozpočet v roce 2030 (ano/ne)	ano
3.3.d	Počet volných nebytových prostor MČ Praha 5 bez nájemce (počet)	<5
3.3.e	Nájemní smlouvy k nebytovým prostorům jsou pravidelně revidovány (ano/ne)	ano
3.3.f	Průměrné nájemné za m ² dle jednotlivých lokalit / katastrálních území je evidováno (ano/ne)	ano
3.3.g	Moderní propagace nabídek na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
3.3.h	Míra skutečného čerpání účelových dotací (%)	>95 %
SC 3.4	Smysluplná realizace investic	Cílová hodnota 2030
3.4.a	Procento investic v roce 2030, pro které v iniciační fázi byl vytvořen „podnět k realizaci“ (%)	100 %

3.4.b	Míra úspor provozních nákladů objektů v majetku MČ Praha 5 [%]	20 %
3.4.c	Procento investic, pro které v iniciační fázi byl vytvořen „podnět k realizaci“ [%]	100 %
SC 3.5	Efektivní zhodnocování finančních prostředků	Cílová hodnota 2030
3.5.a	Existence plánu zhodnocování finančních prostředků MČ Praha 5 [ano/ne]	ano
3.5.b	Roční výše finančních prostředků dosažená při zhodnocování (tis. Kč)	6 000
3.5.c	Počet doporučení finančního výboru zastupitelstva MČ Praha 5 (počet za rok)	1
3.5.d	Míra obsazenosti bytových jednotek ve správě MČ Praha 5 [%]	>95 %
SC 4.1	Rozšíření bytového fondu MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
4.1.a	Počet bytů v domě Elišky Peškové 333/7 využívaných jako startovací byty, nebo byty pro preferované profese (počet)	8
4.1.b	Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 na adrese Svornosti 1 (počet)	50
4.1.c	Celkový počet nových družstevních a spolkových bytů na území MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	50
4.1.d	Aktuální přehled možností podpory a realizace dalších forem bytové výstavby [ano/ne]	ano
4.1.e	Celkový počet svěřených bytů MČ Praha 5 od developerů v developerských projektech od roku 2022 (počet)	5
SC 4.2	Zlepšení technické vybavenosti stávajícího bytového fondu	Cílová hodnota 2030
4.2.a	Počet bezbariérových bytů pro zdravotně postižené ve vlastnictví MČ Praha 5 (počet)	10

4.2.b	Počet realizovaných zateplovacích akcí na budovách města ukončených kolaudací od roku 2022 (počet)	5
4.2.c	Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5, ve kterých došlo od roku 2022 k výměně či repasi oken (kumulovaný počet)	150
4.2.d	Počet rekonstruovaných bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	50
SC 4.3	Zvýšení počtu bytů v domech s pečovatelskou službou a domovů pro seniory	Cílová hodnota 2030
4.3.a	Počet bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě (počet)	23
4.3.b	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě [%]	100 %
4.3.c	Počet bytů s pečovatelskou službou v novém pavilonu vedle původního Raudnitzova domu (počet)	19
4.3.d	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v novém pavilonu vedle původního Raudnitzova domu [%]	100 %
4.3.e	Počet bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka (počet)	34
4.3.f	Míra obsazenosti bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka [%]	100 %
SC 4.4	Rozšíření nabídky a dostupnosti sociálních služeb pro všechny cílové skupiny	Cílová hodnota 2030
4.4.a	Každoročně zpracovaný dokument Vyhodnocení plnění priorit Akčního plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v Městské části Praha 5 [ano/ne]	ano
4.4.b	Kumulovaný objem prostředků v rámci dotačních programů MČ Praha 5 pro poskytovatele sociálních služeb od roku 2022 (mil. Kč)	15,3
4.4.c	Počet detašovaných pracovišť Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (počet)	2
4.4.d	Míra využití Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (průměrný počet aktivních klientů v roce)	2000

SC 4.5	Podpora a rozvoj komunitního života včetně nabídky volnočasových aktivit pro cílové skupiny	Cílová hodnota 2030
4.5.a	Počet komunitních center provozovaných MČ Praha 5 (počet)	4
4.5.b	Počet nabízených aktivizačních programů v komunitních centrech Prádelna a Louka na území MČ Praha 5 (počet)	50
4.5.c	Kumulovaný počet podpořených projektů integrace cizinců a národnostních menšin z úrovně MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)	9
SC 4.6	Zlepšení bezpečnostní situace na území MČ Praha 5	Cílová hodnota 2030
4.6.a	Počet trestných činů na 10 000 obyvatel	<400
4.6.b	Zvýšení podílu obyvatel, kteří se v MČ cítí bezpečně	ano
4.6.c	Podíl trestné činnosti mládeže na celkové trestné činnosti v MČ Praha 5 (růst / stagnace / pokles)	pokles
4.6.d	Nejaktuálnější verze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy reflektuje potřeby MČ Praha 5 v otázce síťování zařízení pro uživatele návykových látek - tj. zajišťuje rovnoměrnější rozložení těchto zařízení (ano/ne/částečně)	ano
4.6.e	Počet dlouhodobě nezaměstnaných obyvatel MČ Prahy 5 ze statistik Úřadu práce ČR (počet)	Nezvýšení oproti roku 2021
4.6.f	Počet dlouhodobě nezaměstnaných osob se zdravotním postižením ze statistik Úřadu práce ČR (počet)	Nezvýšení oproti roku 2021
SC 5.1	Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Cílová hodnota 2030
5.1.a	Existence dokumentu MČ Praha 5 k problematice ochrany hodnot (ano/ne)	ano
5.1.b	Podíl podnětů MČ Praha 5 k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které byly zapracovány (%)	100 %
5.1.c	Podíl podnětů k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které prošly přes vedení MČ Praha 5 k připomínkám Magistrátu hl. m. Prahy (%)	100 %

5.1.d	Existence Strukturálního plánu MČ Praha 5 a jeho průběžná aktualizace (ano/ne)	ano
SC 5.1	Ochrana a rozvoj přírodních a kulturních hodnot	Cílová hodnota 2030
5.1.e	Přijetí krajinářské koncepce k ochraně lokality Dívčích hradů (ano/ne)	ano
5.1.f	Počet schválených regulačních plánů a registrovaných územních studií konkrétních lokalit na území MČ Praha 5 (počet)	2
SC 5.2	Budování města krátkých vzdáleností	Cílová hodnota 2030
5.2.a	Počet identifikovaných ploch pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení od roku 2021 (kumulativní počet)	25
5.2.b	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – ZŠ (%)	0
5.2.c	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – MŠ (%)	0
5.2.d	Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti na území MČ Praha 5 – pečovatelská služba (%)	0
5.2.e	Kumulativní počet uzavřených dohod (např. memorand) s hl. m. Prahou a developery k lokalitě Smíchov City (počet)	3
5.2.f	Realizace školy ve Smíchov City (ano/ne)	ano
5.2.g	Převzetí parků a případně dalších veřejných prostor v lokalitě Smíchov City do péče MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.2.h	Kumulativní počet memorand a smluv o spolupráci na rozvoji občanské vybavenosti v lokalitách Barrandov a Waltrovka (počet)	3
5.2.i	Získání pozemku a objektu Košířské vozovny do správy MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.2.j	Milníky výstavby Košířské vozovny	Zahájení provozu

SC 5.3	Zajištění plynulé, bezpečné a pohodlné dopravy	Cílová hodnota 2030
5.3.a	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizaci klíčových dopravních staveb (počet)	20
5.3.b	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu - Radlická radiála (ano/ne)	ano
5.3.c	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu - Dvorecký most (ano/ne)	ano
5.3.d	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu – kumulativní počet nových tramvajových tratí (počet)	4
5.3.e	Uvedení dalších klíčových dopravních staveb do provozu (kumulativní počet)	2
5.3.f	Podíl obydleného území ležícího ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%)	0
5.3.g	Počet vlakových zastávek na území MČ Praha 5 (počet)	8
5.3.h	Realizace Terminálu Smíchov (ano/ne)	ano
5.3.i	Kumulativní počet bezbariérových úprav komunikací od roku 2022 (počet)	70
5.3.j	Kumulativní počet nových propojení pro pěší od roku 2022 (počet)	7
5.3.k	Délka realizovaných úseků cest pro pěší a cyklisty dle studie A69 (km)	6
5.3.l	Počet stanovišť pro odstavení jízdních kol na území MČ Praha 5 (počet)	25
5.3.m	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizace klíčových tramvajových tratí od roku 2021 (počet)	8

5.3.n	Existence přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur (ano/ne)	ano
SC 5.4	Zabezpečení dopravy v klidu	Cílová hodnota 2030
5.4.a	Kumulativní počet realizovaných projeků zvyšování bezpečnosti komunikací na území MČ Praha 5 od roku 2021 (počet)	8
5.4.b	Kumulativní počet přijatých opatření podpory realizace parkovacích míst (počet)	10
5.4.c	Počet nově vytvořených parkovacích míst úpravou komunikací od roku 2021 (počet)	150
5.4.d	Rozšíření celopražského systému ZPS na celém území Prahy 5 (ano/ne)	ano
5.4.e	Počet navázaných spoluprací s poskytovateli sdílených forem individuální dopravy na území MČ Praha 5 (počet)	>0
SC 5.5	Zajištění dostupnosti kvalitní a využitelné veřejné zeleně	Cílová hodnota 2030
5.5.a	Realizace kultivace údolní nivy Motolského potoka dle studie A69 (ano/ne)	ano
5.5.b	Kumulativní počet nově připravených propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (počet)	6
5.5.c	Kumulativní počet nově realizovaných propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (počet)	4
5.5.d	Kumulativní počet nových zelených propojení na území MČ Praha 5 nezařazených do opatření 5.5.2 od roku 2021 (počet)	6
5.5.e	Existence okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov (ano/ne/částečně)	ano
5.5.f	Vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule (ano/ne)	ano
5.5.g	Kumulativní počet přijatých opatření směřujících k vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule od roku 2021 (počet)	5

5.5.h	Vybudování nového propojení ostrova na Císařské louce s břehem Vltavy bez narušení přírodního prostředí (ano/ne)	ano
5.5.i	Pasport kvality veřejné zeleně (ano/ne)	ano
5.5.j	Plocha obytných území se zhoršenou dostupností kultivovaných ploch veřejné zeleně (ha)	0
SC 5.6	Zajištění kvalitního životního prostředí	Cílová hodnota 2030
5.6.a	Odkrytí koryta Motolského potoka (ano/ne)	ano
5.6.b	Určení nositele pro aktivní řešení kompletní problematiky Motolské skládky (ano/ne)	ano
5.6.c	Projektovaný objem nově zadržovaných dešťových vod (hl)	N/A
SC 5.7	Zajištění předvídatelných podmínek územního rozvoje	Cílová hodnota 2030
5.7.a	Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.7.b	Personální zajištění Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.7.c	Zajištěno vhodné technické vybavení pro implementaci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
5.7.d	Vytvoření kompetenčního manuálu pro přípravu a realizaci investic (ano/ne)	ano
5.7.e	Vhodné personální zajištění Odboru přípravy a realizace investic (ano/ne)	ano
5.7.f	Metodika MČ Praha 5 v otázce příspěvku investorů na infrastrukturu koresponduje s nově vznikající / vytvořenou metodikou HMP (ano/ne)	ano
5.7.g	Kumulativní počet projednaných dokumentů územního rozvoje v orgánech samosprávy od roku 2021 (počet)	50
5.7.h	Schválení připomínek k zásadním dokumentům územního rozvoje Zastupitelstvem MČ Praha 5 (ano/ne)	ano

5.7.i	Aktuálnost Pravidel pro posuzování investorských záměrů v rezidenčních vilových čtvrtích ve stabilizovaných územích Městské části Praha 5 (ano/ne)	ano
5.7.j	Míra dodržování Pravidel pro posuzování investorských záměrů (%)	100
SC 6.1	Doplnění kulturně-spoločenské infrastruktury	Cílová hodnota 2030
6.1.a	Počet spolupracujících objektů, jejichž primárním účelem není kulturní činnost, na poskytování kulturně-spoločenské nabídky (počet)	2
6.1.b	Počet dnů / akcí za rok, ve kterých jsou spolupracující objekty otevřeny pro kulturní činnost (počet)	90 dnů
6.1.c	Počet vystupujících souborů v nově vybudované celopražsky významné kulturně-spoločenské instituci (počet)	Minimálně 3
6.1.d	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Smíchov (počet)	1
6.1.e	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Hlubočepy (počet)	1
6.1.f	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Sídliště Barrandov (počet)	1
6.1.g	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Jinonice (počet)	1
6.1.h	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Radlice (počet)	1
6.1.i	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Košíře (počet)	1
6.1.j	Počet kulturně-komunitních center v lokalitě Motol (počet)	1
SC 6.2	Ochrana, zachování a údržba památek	Cílová hodnota 2030
6.2.a	Počet kulturně-spoločenských akcí uskutečněných v letohrádku Portheimka za rok (počet)	12
6.2.b	Vznik databáze a pasportizace kulturních památek na území MČ Praha 5 (ano/ne)	ano

6.2.c	Počet uměleckých děl, či expozic ve veřejném prostoru (počet)	8
SC 6.3	Rozvoj sportovní infrastruktury	Cílová hodnota 2030
6.3.a	Nové multifunkční hřiště na Hořejším nábřeží je otevřené veřejnosti a nabízí letní i zimní sportovní vyžití (ano/ne)	ano
6.3.b	Nová multifunkční hala v Radlicích je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)	ano
6.3.c	Rekonstruovaná multifunkční hala na Barrandově je zkolaudována a otevřena (ano/ne)	ano
6.3.d	Odkoupení ZS Nikolajka MČ Praha 5, případně hl. m. Prahou (ano/ne)	ano
6.3.e	Provedená rekonstrukce ZS Nikolajka (ano/ne)	ano
6.3.f	Podíl obyvatel Smíchova, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	80 %
6.3.g	Podíl obyvatel Hlubočep, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	50 %
6.3.h	Podíl obyvatel Barrandova, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	80 %
6.3.i	Podíl obyvatel Jinonic, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.j	Podíl obyvatel Radlic, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.k	Podíl obyvatel Košíř, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	70 %
6.3.l	Podíl obyvatel Motola, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)	60 %
6.3.m	Existence pasportu a elektronického rezervačního systému školních hřišť a sportovní infrastruktury (ano/ne)	ano
6.3.n	Navýšení disponibilních hodin sportovišť ve školských zařízeních pro veřejnost (čas)	3 hodiny/den
6.3.o	Podíl disponibilních hodin sportovní infrastruktury školských zařízení (mimo výuku) pro cílovou skupinu děti a mládež (%)	70 %

6.3.p	Nová tribuna sportovního areálu RC Tatra Smíchov je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)	ano
SC 6.4	Podpora místních organizací, klubů a spolků	Cílová hodnota 2030
6.4.a	Zprovoznění elektronického portálu pro kompletní administraci žádostí o dotaci (ano/ne)	ano
6.4.b	Zjednodušení administrativní zátěže vyhodnocené uživateli (ano/ne)	ano
6.4.c	Kumulativní nominální hodnota vydaných elektronických voucherů na volnočasové aktivity mládeže (tis. Kč)	3 000
6.4.d	Kumulativní počet zapojených občanů MČ Praha 5 do získávání finančních příspěvků projektu Aktivní město za rok (počet)	5 000
6.4.e	Vznik veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
6.4.f	Aktuálnost veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne)	ano
SC 6.5	Zvýšení participace občanů	Cílová hodnota 2030
6.5.a	Kumulativní počet komunitních zahrad a nově vzniklých komunitních projektů na území MČ Praha 5 (počet)	10
6.5.b	Kumulativní počet zrealizovaných projektů v rámci participativního plánování od roku 2021 (počet)	100
6.5.c	Finanční podíl zrealizovaných projektů k alokovanému participativnímu rozpočtu za předchozí rok (%)	80 %
SC 6.6	Podpora podnikatelského prostředí	Cílová hodnota 2030
6.6.a	Za většinu služeb Úřadu MČ Praha 5 pro podnikatele je možné platit online (ano/ne)	ano
6.6.b	Existence interaktivního kontaktního místa na webových stránkách ÚMČ Praha 5, které obsahuje všechny relevantní informace pro podnikatele (ano/ne)	ano
6.6.c	Dotazníkové šetření spokojenosti podnikatelů s fungováním ÚMČ Praha 5 (% spokojených respondentů)	90 %

PŘÍLOHY

Příloha 1 | Akční plán na období let 2021–2024

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.

Příloha 2 | Zásobník projektů

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.

Příloha 3 | Cost-benefit analýza Akčního plánu

Tato příloha je obsažena v samostatném dokumentu.



IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Příloha č. 1

AKČNÍ PLÁN NA OBDOBÍ

LET 2021 – 2024

PŘÍLOHA 1 - AKČNÍ PLÁN NA OBDOBÍ LET 2021 – 2024

Následující příloha zachycuje 105 opatření, jejichž realizace byla v rámci tvorby Strategie rozplánována na období let 2021 – 2024 (bližší viz kapitola 1.2 Akční plán a realizace opatření). Opatření jsou členěna podle prioritních os do následujících 6 tabulek. Uvedená opatření tvoří plán, který by městská část chtěla realizovat v období 2021 – 2024. Maximální výše finančních prostředků určených pro realizaci jednotlivých opatření zařazených do Akčního plánu na daný rok budou definitivně schváleny společně s rozpočtem pro daný rok.

DATUM VYDÁNÍ (VERZE) 7. 6. 2021
(verze 2)

OBSAH

Opatření k prioritní ose 1: Moderní, přátelská a digitální radnice	239
Opatření k prioritní ose 2: Vzdělávání, školství a volný čas	265
Opatření k prioritní ose 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku	289
Opatření k prioritní ose 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	308
Opatření k prioritní ose 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	322
Opatření k prioritní ose 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání	358

PRIORITY OSA 1 | MODERNÍ, PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

SC 1.1	Název	PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ VNĚJŠÍ SLUŽBY, KOMPLEXNĚ ŘEŠÍCÍ ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI KLIENTŮ					
Opatření 1.1.1	Název	Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5					
	Popis	Vytvoření nového designu a aktualizace struktury a obsahu webových stránek MČ Praha 5 dle posledních trendů, pro zatraktivnění tohoto komunikačního kanálu. Modernizované webové stránky budou provázány s informačními portály MČ Praha 5 a integrovány s platební bránou a s katalogem služeb a životních situací.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace					
	Předpokládané období realizace	2021 – 2022 (v dalších letech aktualizace a rozvoj)					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1 500 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	50 tis. Kč	2023	50 tis. Kč	2024	50 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021 – 2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy, Specifický cíl 1.1.: Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády (nutné realizovat s Geoportálem a Portálem Open dat, nutná provázka s portálem gov.cz)					
		2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	40 %
	Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část						
Měřitelný indikátor	Nárůst počtu uživatelů přistupujících na webové stránky a přes ně k jednotlivým portálům a službám (v procentech)						
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	zvýšení o 5 %	2023	zvýšení o 5 %	2024	zvýšení o 5 %	

Opatření
1.1.5

Název	Informační portály Prahy 5					
Popis	Vytvoření webových informačních portálů Prahy 5, zahrnující informační zdroje a komunikační nástroje určené pro širokou veřejnost. Obsahem budou Portál občana, Portál Open dat (otevřených dat) a Geoportál. Portál občana je aplikace poskytující občanům nástroj pro plnohodnotnou komunikaci občana s Úřadem MČ Praha 5, zpřístupňující služby úplného elektronického podání, placení pokut a poplatků a získávání informací, z občanem zvolených témat z Prahy 5, prostřednictvím vybraných kanálů (SMS, e-mail, WhatsApp apod.). Portál Open dat bude zdrojem poskytujícím data z různých oblastí života občanů a provozu úřadu a MČ Praha 5 (demografická data, finance, doprava apod.), která budou strojově čitelná, používající standardy open dat, a která mohou být volně šířena a využívána. Geoportál, jakožto veřejný zdroj geografických informací o území MČ Praha 5, bude zahrnovat ortofotomapy (i historické), katastrální mapy, mapy volebních okrsků, územní plány, místa pro volnočasové aktivity, turistické trasy, cyklotrasy a další mapové vrstvy.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2022 – 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	2 500 tis. Kč	2023	1.000 tis. Kč	2024	300 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	200 tis. Kč	2023	200 tis. Kč	2024	200 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021–2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy, Specifický cíl 1.1.: Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	40 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet přístupujících [autentizovaných] občanů na Portál občana Prahy 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	2 000	2023	3 000	2024	4 000

Měřitelný indikátor 2	Počet zveřejněných datových sad na portále Open dat MČ Praha 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	5	2023	9	2024	12
Měřitelný indikátor 3	Počet zveřejněných mapových vrstev na Geoportálu MČ Praha 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	10	2023	15	2024	20

SC 1.2
Opatření 1.2.1

Název	PŘÍNOSNÉ A EFEKTIVNÍ VNITŘNÍ SLUŽBY, KOMPLETNĚ ŘEŠÍCÍ POTŘEBY ZAMĚSTNANCŮ BĚHEM PROVOZU I PŘI PODPOŘE VÝKONU SLUŽEB KLIENTŮM					
Název	Digitalizace písemností jako součást Elektronické spisové služby					
Popis	Digitalizace přijatých listinných písemností a jejich následný elektronický oběh po úřadě v rámci Elektronické spisové služby.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru kanceláře městské části					
Předpokládané období realizace	2021 – 2023					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1.000 tis. Kč	2023	500 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	300 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021 – 2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy, Specifický cíl 1.1.: Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády (Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace))					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Podíl digitalizovaných písemností za daný rok (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	50 %	2023	70 %	2024	70 %

Opatření 1.2.2

Název	Elektronický oběh dokumentů, jejich schvalování a elektronické podepisování					
Popis	Digitalizace oběhu dokumentů po úřadě. Namodelování a nastavení procesů pro jednotlivé činnosti (oběh účetních dokumentů, rozpočtová opatření, tvorba a schvalování smluv, žádosti a schvalování dovolených, náhradního volna apod., schvalování rezervací služebních aut, zasedacích místností, projekční techniky, požadavky na rozpočet, na nábytek a další).					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2022 – 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	2.000 tis. Kč	2023	1.000 tis. Kč	2024	500 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	400 tis. Kč	2023	400 tis. Kč	2024	400 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021 – 2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy, Specifický cíl 1.1.: Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády (Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace))					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	40 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Meziroční navýšení počtu realizovaných úkonů díky elektronickému oběhu dokumentů (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	10 %	2023	12 %	2024	15 %

Opatření
1.2.3

Název	Portál pracovníka					
Popis	Vytvoření „Portálu pracovníka“, na kterém by pracovník úřadu našel informace týkající se jeho osoby (majetkové a personální záležitosti), přehledně seřazené vnitřní organizační předpisy, rezervační a objednávkový systém (dovolená, lékař, rezervace projektoru, požadavek na nábytek, opravu kliky apod.), aktuality z oblasti fungování informačních a komunikačních technologií a úřadu, ankety a důležité odkazy (Justice, NIPEZ, portály apod.). Všechny procesy by i zde byly elektronizovány, včetně elektronického podepisování. Prostřednictvím tohoto portálu budou moci jednotlivé útvary informovat ostatní o aktuálních skutečnostech v chodu úřadu. Například v budově X nepoteče voda, na náměstí v pondělí začínají výkopové práce, přijďte si podepsat zápočtový list apod. Tyto informace by se nezásilaly e-mailem, ale byly by dostupné v aktualitách na portálu a v případě vysoké priority by se uživatelům zobrazily ve formě "vyskakovacího" okna na obrazovce.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2022 - 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1.000 tis. Kč	2023	500 tis. Kč	2024	500 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	250 tis. Kč	2023	250 tis. Kč	2024	250 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	1– 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Portál pracovníka je funkční a je přístupný všem zaměstnancům ÚMČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ne	2023	ano	2024	ano

SC 1.3

Opatření
1.3.1

Název	EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ VČETNĚ ZVYŠOVÁNÍ MÍRY DOSAVADNÍCH KOMPETENCÍ					
Název	Vytvoření strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu					
Popis	Vytvoření dlouhodobého plánu jako akceptovatelného řídicího nástroje pro oblast řízení a rozvoje lidských zdrojů k dosažení specifických cílů v této oblasti s důrazem na využití moderních metod a v souladu s celkovými potřebami úřadu.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	2021 - 2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	620 tis. Kč	2023	160 tis. Kč	2024	60 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1– 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Zpracovaná strategie řízení a rozvoje lidského kapitálu (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Proškolení vedoucích zaměstnanců z uvedené strategie (počet školení)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	4 školení	2023	2 školení	2024	2 školení

Opatření
1.3.2

Název	Vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců					
Popis	Kompetenční model je soubor osobnostních vlastností, schopností, dovedností a znalostí, které jsou nezbytným předpokladem pro úspěšný výkon pracovních pozic dle organizační struktury úřadu. Bude vypracován Katalog kompetencí a budou zpracovány kompetenční modely pro všechny pracovní pozice. Kompetenční modely budou využity zejména pro výběr, adaptaci a hodnocení zaměstnanců.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	2021 - 2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	620 tis. Kč	2023	160 tis. Kč	2024	160 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Zpracovaný Katalog kompetencí a kompetenční modely zaměstnanců (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Proškolení vedoucích zaměstnanců – Kompetenční modelování (počet školení)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	4 školení	2023	2 školení	2024	2 školení

Opatření
1.3.4

Název	Příprava a implementace funkčního systému hodnocení zaměstnanců a vytvoření příručky pro hodnotitele					
Popis	Vytvoření metodiky možných opatření pro zaměstnance úřadu, která poslouží jako opora v rámci takových procesů, jakými jsou např. využití motivačních nástrojů, odměňování zaměstnanců, navrzení a realizace opatření při neplnění pracovních povinností, převedení zaměstnanců v rámci úřadu, uvolňování zaměstnanců apod.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	2021 - 2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	660 tis. Kč	2023	170 tis. Kč	2024	170 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Interní směrnice tajemníka úřadu – hodnocení zaměstnanců úřadu (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Metodická příručka hodnotitele (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Měřitelný indikátor 3

Podíl pravidelně hodnocených zaměstnanců ÚMČ Praha 5 na jejich celkovém počtu (%)

Požadovaná hodnota indikátoru 3

2022	Minimálně 80% hodnocených	2023	Minimálně 85% hodnocených	2024	Minimálně 90% hodnocených
------	---------------------------	------	---------------------------	------	---------------------------

Měřitelný indikátor 4

Proškolení vedoucích zaměstnanců – k novému systému hodnocení vč. interní směrnice a metodické příručky (počet školení)

Požadovaná hodnota indikátoru 4

2022	4 školení	2023	2 školení	2024	2 školení
------	-----------	------	-----------	------	-----------

SC 1.4
Název
SCHOPNOST ÚŘADU EFEKTIVNĚ ŘÍDIT A ZLEPŠOVAT KVALITU SLUŽEB IMPLEMENTOVANÝMI NÁSTROJI ŘÍZENÍ KVALITY
Opatření 1.4.1
Název
Implementace modelu CAF („Společný hodnotící rámec“)
Popis

Hlavním smyslem zavedení nástroje CAF v prostředí MČ Praha 5 je nasměrovat Úřad MČ Praha 5 k dosažení nejlepších možných výsledků. V rámci CAF bude zaveden proces sebehodnocení, jakožto základní nástroj pro systematické zapojování zaměstnanců do zlepšování organizace. Implementací CAF by ÚMČ Praha 5 měl dosáhnout zvýšení kvality služeb pro klienty a tudíž i přispět ke zvyšování spokojenosti občanů.

Priorita

nezbytná

Gestor

Tajemník ÚMČ

Předpokládané období realizace

2021 - 2022

Odhad investičních výdajů v letech

2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
-----------	-----------	------	-----------	------	-----------

Odhad provozních a ostatních výdajů

2021-2022	2 705 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
-----------	---------------	------	-----------	------	-----------

Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů

Dotace z Operačního programu Zaměstnanost (2 569 512,50 Kč)

2021-2022	95 %	2023	0 %	2024	0 %
-----------	------	------	-----	------	-----

Finanční náročnost do roku 2030

2 704 750 Kč (z toho 135 237,50 Kč z rozpočtu MČ)

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Měřitelný indikátor 1

Model CAF 2020 je zaveden do podmínek ÚMČ Praha 5 jako nedílná součást strategického řízení úřadu (ano/ne)

Požadovaná hodnota indikátoru 1

2022	ano	2023	ano	2024	ano
------	-----	------	-----	------	-----

Měřitelný indikátor 2

Počet sebehodnotících zpráv dle metodiky CAF odsouhlasených externím hodnotitelem (počet)

Požadovaná hodnota indikátoru 2

2022	ano	2023	ano	2024	ano
------	-----	------	-----	------	-----

Opatření
1.4.2

Název	Proškolení zaměstnanců v rámci modelu CAF					
Popis	V rámci tohoto opatření budou proškoleni vybraní vedoucí pracovníci a volení zástupci v rámci implementace CAF. Dále budou s metodikou seznámeni všichni zaměstnanci formou krátkého školení.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	Do konce 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	200 tis. Kč	2023	50 tis. Kč	2024	50 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Operační program zaměstnanost (190 tisíc Kč)					
	2021-2022	95 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Kumulativní podíl proškolených zaměstnanců v rámci CAF (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	>50 %	2023	>60 %	2024	>70 %

Opatření
1.4.3

Název	Příprava systému managementu kvality v prostředí ÚMČ Praha 5					
Popis	<p>Pomocí postupného zavedení nástrojů CAF a EFQM (viz opatření 1.4.1) a rozšíření a zefektivnění využití nástrojů místní Agendy 21 bude zaveden kvalitní systém managementu kvality zahrnující: kvality výkonu veřejné správy, snižování administrativní a regulační zátěže, zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, rozšíření metod kvality ve veřejné správě, využívání akreditace, zveřejňování příkladů dobré praxe, realizace dobrovolných aktivit ve zvyšování kvality veřejné správy, existence programů dobrovolných nástrojů na místní úrovni, vzdělávání zaměstnanců veřejné správy. V rámci přípravy systému managementu kvality bude stanoven příslušný tým pro zavádění výše zmíněných nástrojů, který definuje a zajistí měřitelné indikátory pro postup zavedení managementu kvality.</p> <p><i>[Poznámka: Kvalita ve veřejné správě je vyjádřena mírou naplňování oprávněných požadavků zákazníků na požadovanou veřejnou službu nebo požadavků občanů na kvalitu života v rámci MČ Praha 5, kde zákazníci (např. žadatelé na úřadě, účastníci správního řízení) očekávají, že jejich žádost nebo potřeba služby bude vyřízena rychle, bez právních nebo jiných nedostatků, v požadovaném standardu. Občané očekávají, že dojde ke zvyšování kvality života v rámci MČ Praha 5. Veřejné služby jsou služby poskytované ve veřejném zájmu a oprávněnost požadavků zákazníků (interních i externích) je dána zákonnými normami nebo pomocí standardů. Oprávněnost požadavků občanů na kvalitu života je limitována oprávněností požadavků ostatních občanů, finančními a dalšími zdroji, které jsou k dispozici, zákonnými normami a zásadami udržitelného rozvoje.]</i></p> <p><i>[Poznámka 2: Provázáno s opatřením 1.4.1., které zahrnuje rozpočet na implementaci CAF. Nižší uvedené náklady jsou spojené s MA21 a rozpočtovány budou pracovišti participace a občanské společnosti.]</i></p>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka (ve spolupráci s pracovištěm participace a občanské společnosti)					
Předpokládané období realizace	2021 – 2026					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	100 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					

Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Zavedení nástrojů CAF do praxe (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Zavedení nástrojů EFQM do praxe (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ne	2023	ne	2024	ne
Měřitelný indikátor 3	Efektivita využití MA21 hodnocena na základě ročních hodnotících zpráv (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	ano	2023	ano	2024	ano

SC 1.5	Název	SYSTEMATICKÉ ŘÍZENÍ RIZIK A ZMĚN VČETNĚ ŘÍZENÍ PROCESŮ					
Opatření 1.5.1	Název	Zpracování mapy procesů a činností úřadu					
	Popis	Zpracování procesní mapy k nově vznikajícím procesním úkonům v rámci úřadu a postupné doplňování všech stávajících procesů do procesní mapy. Pořízení software na vytváření procesních map a zveřejňování procesů na intranetu. Vyhotovení přehledného grafického členění všech procesů a činností a jejich struktury v prostředí úřadu, včetně vytvoření referenčního procesního modelu. Identifikace a označení procesních přerušení v procesech a jejich postupné narovnání (optimalizace). Pravidelná aktualizace procesní mapy každé 3 roky.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře městské části					
	Předpokládané období realizace	2022 – 2023					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	550 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
	Měřitelný indikátor 1	Vyhotovená mapa procesů a činností úřadu (ano/ne)					
	Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Měřitelný indikátor 2	Objem procesů zanesených do procesní mapy ÚMČ Praha 5 (% z identifikovaných procesů)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	40 %	2023	60 %	2024	80 %
Měřitelný indikátor 3	Počet optimalizovaných procesních přerušení (% z identifikovaných přerušení)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	0 %	2023	30 %	2024	30 %
Měřitelný indikátor 4	Aktualizovaná mapa procesů a činností úřadu (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 4	2022	ne	2023	ne	2024	ano

Opatření 1.5.2	Název	Analýza rizik a jejich hodnocení					
	Popis	Cílem opatření je v co největší míře minimalizovat možná rizika vzniku chyby a přispět tak ke zkvalitnění řízení i k zabezpečení účinnosti vnitřního kontrolního systému a zajistit tak co nejlepší výkon veřejné správy. Ve spolupráci s vedoucími odborů bude zpracována studie zmapování rizik a stupeň jejich významnosti při výkonu veřejné správy. Dojde k využití metody analýzy rizik, která by měla v každodenní praxi sloužit ke zlepšení činnosti úřadu. Dojde k definici rizik v prostředí úřadu, s pomocí moderních manažerských metod k jejich zmapování v procesech úřadu. Bude definována jejich významnost.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře městské části					
	Předpokládané období realizace	2021–2022					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	360 tis. Kč	2023	60 tis. Kč	2024	60 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1–1 mil. Kč					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Zpracovaná analýza rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)						
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano	

Opatření
1.5.3

Název	Aktualizace registru rizik					
Popis	Zavedení aktualizovaného registru rizik, jakožto jednoho ze zásadních dokumentů úřadu. Jeho obsahem bude vyjmenování identifikovaných potencionálních rizik na Úřadě městské části Praha 5, seznam opatření, pomocí kterých se úřad snaží dané riziko minimalizovat a případně způsob nápravy. Jeho cílem bude přehledně uvést potencionální rizika a způsob, jak s danými riziky pracovat v každodenní praxi.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře městské části					
Předpokládané období realizace	2022 - 2030					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	150 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Vytvořený a aktualizovaný registr rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
1.5.4

Název	Novelizace metodiky systému řízení rizik					
Popis	Cílem nově vytvořené metodiky systému řízení rizik bude naplnění hlavního cíle řízení rizik, tedy zavedení systematického přístupu k identifikaci, hodnocení, zvládnání, monitorování a vykazování všech významných rizik. V rámci tohoto opatření dojde zejména ke stanovení organizačního modelu zajištění řízení rizik organizace a dále také ke školení vybraných zaměstnanců úřadu.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře městské části					
Předpokládané období realizace	2023					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Vytvořená metodika systému řízení rizik ÚMČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

SC 1.6

Název	ZVÝŠENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI, ROZVOJ IT VYBAVENOSTI ÚŘADU					
Název	Vytvoření Strategie e-governmentu včetně navazující koncepce ICT MČ Praha 5					
Popis	<p>Pro vytvoření Strategie e-governmentu je nezbytné pro bezproblémový provoz nových služeb aktualizovat Koncepci Informačních a komunikačních technologií MČ Praha 5. Při aktualizaci této koncepce budou zohledněny nadřazené strategické dokumenty rozvoje IT na celostátní úrovni a na úrovni hlavního města Prahy. Koncepce ICT bude aktualizována i z důvodu zajištění návaznosti na Strategii rozvoje 2030+. Obsah koncepce bude pravidelně aktualizován a vyhodnocován.</p> <p>V návaznosti na zpracování Strategie e-governmentu je nutné pro bezproblémový provoz nových služeb zpracovat koncepci informačních a komunikačních technologií. Zpracování a aktualizace takového strategického dokumentu s sebou přinese definující opatření pro zajištění dostupnosti informačních a komunikačních systémů pro elektronizaci činností úřadu, pro digitalizaci dokumentů a jejich workflow (digitální archiv, elektronické workflow na bázi procesního modelu, elektronických podpisů a dalších oblastí), pro zavedení a provoz ICT infrastruktury pro podporu autonomních věcí a pro budoucí využívání služeb Operátora ICT, a. s. hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu. Nedílnou součástí bude i specifikace poskytovaných služeb a ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřizovaným příspěvkovým a obchodním organizacím.</p>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	200 tis. Kč	2023	200 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					

Měřitelný indikátor	Vytvořena Strategie e-governmentu vč. koncepce ICT a její pravidelná aktualizace (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
1.6.2

Název	Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat soulad s organizačními a technickými opatřeními v zákoně o kybernetické bezpečnosti					
Popis	<p>Provedení auditu kybernetické bezpečnosti s cílem identifikovat nedostatky. Předpokládá se následná realizace technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, v platném znění. Bezpečnostními opatřeními jsou organizační opatření a technická opatření. Předpokládanou součástí opatření bude i dodávka IS, ve kterém se budou řídit rizika.</p> <p><i>[Poznámka 1: Organizační opatřeními jsou systém řízení bezpečnosti informací, řízení rizik, bezpečnostní politika, organizační bezpečnost, stanovení bezpečnostních požadavků pro dodavatele, řízení aktiv, bezpečnost lidských zdrojů, řízení provozu a komunikací, řízení přístupu osob, akvizice, vývoj a údržba, zvládnání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů, řízení kontinuity činnosti a kontrola a audit.]</i></p> <p><i>[Poznámka 2: Technickými opatřeními jsou fyzická bezpečnost, nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí, nástroj pro ověřování identity uživatelů, nástroj pro řízení přístupových oprávnění, nástroj pro ochranu před škodlivým kódem, nástroj pro zaznamenávání činnosti informačního nebo komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů, nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí, nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí, aplikační bezpečnost, kryptografické prostředky, nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací a bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.]</i></p>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře městské části					
Předpokládané období realizace	2021 až 2030 (průběžně)					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	1000 tis. Kč	2023	600 tis. Kč	2024	500 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021 – 2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					

Měřitelný indikátor 1	Počet zpracovaných auditních zpráv (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 2	Podíl vyřešených nápravných opatření (v %)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	95 %	2023	95 %	2024	95 %

Opatření
1.6.3

Název	Provedení penetračních testů kybernetické bezpečnosti					
Popis	<p>Realizace penetračních testů kybernetické bezpečnosti ÚMČ Praha 5, jež zahrnují interní a externí testy. <i>(Poznámka 1: Interní testy slouží k ohodnocení zabezpečení interní sítě a nalezení zranitelností v této síti, dále k prověření bezpečnostních mechanismů sloužících k ochraně zdrojů, služeb a dat před neoprávněným přístupem a případným zneužitím ze strany uživatelů ve vnitřní síti, zahrnují činnosti mobilní aplikace, webových stránek, infrastruktury a serverů.)</i> <i>(Poznámka 2: Externí testy se provádějí simulací útočnicka, který útočí z vnější sítě. Externí testování je cíleno na služby, které jsou vystaveny do internetu. Jedná se o webové stránky, webové aplikace, email, DNS servery a další služby. Primárním cílem je odhalení co největšího počtu závažných zranitelností, které mohou vést k průniku a neoprávněnému přístupu do interní sítě a k získání cenných dat. Testy je vhodné provádět 1x za rok nejdéle za 2.)</i></p>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kancelář městské části					
Předpokládané období realizace	2021 – 2030					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	300 tis. Kč	2023	200 tis. Kč	2024	200 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP 2021 – 2027 Priorita 1 – Zlepšení výkonu veřejné správy, Specifický cíl 1.1.: Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády (nutno řešit ve vazbě na projekt kybernetické bezpečnosti)					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	40 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Výstupní zpráva o detekovaných zranitelnostech a návrhu realizace příslušných bezpečnostních opatření [ano/ne]					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Měřitelný indikátor 2	Podíl odstraněných nalezených zranitelností (v procentech)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	50 %	2023	60 %	2024	80 %

Opatření
1.6.6

Název	Realizace školení na kybernetickou bezpečnost					
Popis	Pravidelné školení pracovníků úřadu na kybernetické hrozby a jak se jim bránit. Bude zahrnovat vstupní a průběžné školení, včetně testování pracovníků a hodnocení případných incidentů.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	2021 až 2030 (průběžně)					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	300 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Podíl proškolených zaměstnanců ÚMČ na kybernetickou bezpečnost za rok (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %
Měřitelný indikátor 2	Evidence a vyhodnocení bezpečnostních incidentů za časové období v rámci školicích aktivit (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

PRIORITY OSA 2 | VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSTVÍ A VOLNÝ ČAS

SC 2.1	Název	ZAJIŠTĚNÍ DOSTATEČNĚ HUSTÉ SÍTĚ ZÁKLADNÍCH A MATEŘSKÝCH ŠKOL					
Opatření 2.1.1	Název	Identifikace demografických potřeb podle lokalit					
	Popis	Pravidelná identifikace a kvantifikace demografických potřeb v oblasti předškolního a základního vzdělávání podle lokalit, v závislosti na urbanistickém rozvoji dané lokality a schválených a plánovaných investičních projektech v oblasti bytové výstavby. Jednou ročně bude aktualizovaný dokument demografických potřeb předložen k projednání Školskému výboru. Při realizaci tohoto opatření budou využity výsledky Sčítání lidu, domů a bytů 2021.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru školství					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
		2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
	Měřitelný indikátor	Predikce poptávky po ZŠ a MŠ je aktuální pro všechny lokality Prahy 5 (ano/ne)					
	Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
2.1.2

Název	Realizace školských investic (budovy MŠ a ZŠ v lokalitách)					
Popis	<p>Zajištění či příprava pozemků pro výstavbu budov mateřských a základních škol, tj. příprava vhodných pozemků jak po majetko-právní stránce, tak i z pohledu územního rozvoje. Dále pak projektová příprava investic nových budov mateřských a základních škol ve všech stupních projektové dokumentace.</p> <p>Součástí opatření je v neposlední řadě samotná realizace investic nových budov a rekonstrukcí MŠ a ZŠ v potřebných lokalitách, včetně zajištění kapitálových prostředků. S rostoucí demografickou křivkou a rozvojem území MČ Praha 5 rostou nároky na kapacity školního i předškolního vzdělávání. V rámci toho opatření se počítá s výstavbou školy v lokalitách: Smíchov (realizace projektu dle mezinárodní soutěže), Košíře, Radlice, Barrandov (dostavba).</p> <p><i>Poznámka: Provázáno s opatřením 5.2.2 Zajištění realizace školy, parků a bulváru ve Smíchov City. Veškeré finanční náklady (výdaje) spojené s přípravou a realizací výstavby školy v oblasti Smíchov City byly na základě provazby s budováním další občanské vybavenosti zahrnuty do opatření 5.2.2 a nejsou započteny do odhadu investičních výdajů v opatření 2.1.2.</i></p>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	222 958 tis. Kč	2023	155 000 tis. Kč	2024	105 900 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	1000 tis. Kč	2023	1000 tis. Kč	2024	1000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace z fondů EU (oblast podpory: zvýšení energetické účinnosti a energetických úspor + dále podle aktuálně vyhlášených výzev k operačním programům)					
	2021-2022	20 %	2023	20 %	2024	20 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet projektových dokumentací k výstavbě a modernizaci MŠ a ZŠ - územní rozhodnutí (počet)					

Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	9	2023	5-10	2024	5-10
Měřitelný indikátor 2	Počet projektových dokumentací k výstavbě a modernizaci MŠ a ZŠ - stavební povolení (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	14	2023	10-15	2024	10-15
Měřitelný indikátor 3	Počet projektových dokumentací k výstavbě a modernizaci MŠ a ZŠ - provedení stavby (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	10	2023	10-15	2024	10-15
Měřitelný indikátor 4	Rozsah nově vybudované kapacity MŠ (kapacita dětí)					
Požadovaná hodnota indikátoru 4	2022	0	2023	84 (Benišková)	2024	100 (Pod Lipkami)
Měřitelný indikátor 5	Rozsah nově vybudované kapacity ZŠ (kapacita žáků / identifikace zařízení)					
Požadovaná hodnota indikátoru 5	2022	75 (ZŠ Drtinova)	2023	100 (Pod Žvahovem)	2024	300 (ZŠ Nepomucká)
Ostatní možné měřitelné indikátory	Podíl obyvatel žijících (nebo rozsah obytných území) mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%) Rozsah obytných území mimo pěší dostupnost (do 500m) předškolních a školních zařízení (%) Milníky výstavby škol					

SC 2.2

Název	EFEKTIVNÍ VYUŽITÍ MAJETKU MČ PRAHA 5 PRO ZAJIŠTĚNÍ BOHATÉ NABÍDKY VZDĚLÁVÁNÍ VČETNĚ PODPORY STŘEDOŠKOLSKÉHO A VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ					
Název	Rešerše a revize současných vztahů					
Popis	Rešerše a revize současných a historických nájemních vztahů se soukromými nájemci školních budov v majetku MČ Praha 5. Postupná změna a optimalizace politiky pronájmů školských objektů tak, aby bylo dosaženo bohaté skladby vzdělávacích služeb na území MČ a zvýšení výnosnosti pronajatého majetku.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Nárůst ročního výnosu z pronájmu školních budov soukromým subjektům					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	5 500 tis. Kč	2023	6 000 tis. Kč	2024	6 000 tis. Kč
Ostatní možné měřitelné indikátory	Předložení školskému výboru přehledu smluvních vztahů a výnosů (ano/ne) Rozhodnutí o optimální skladbě nájemců (stupně vzdělávání, alternativní pedagogika apod.) v segmentu soukromého školství (ano/ne)					

Opatření
2.2.3

Název	Definování směru podpory rozvoje soukromého školství					
Popis	Prostřednictvím příslušného dokumentu bude definován směr podpory rozvoje soukromého školství zodpovězením na otázky typu: "Které typy škol nejsou na území MČ zastoupeny?", "Které stupně škol a v jakých lokalitách chce MČ podpořit?", "Za jakých podmínek bude MČ Praha 5 pronajímat majetek MČ soukromým subjektům?". <i>(Poznámka: Může se jednat například o výstavbu SŠ na Barrandově.)</i>					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Potřeby a směry rozvoje soukromého školství definované podle lokalit v koncepčním dokumentu (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
2.2.4

Název	Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy a soukromým sektorem					
Popis	Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy, pokud jde o pronájmy a využití majetku hl. m. Prahy (a případně i soukromého sektoru), tak, aby bylo dosaženo pestrosti nabídky vzdělávacích služeb na území MČ Praha 5.					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizovaných dohod v oblasti školství se soukromými subjekty - např. směna pozemků, dohoda o výstavbě, svěření majetku, memorandum (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	0	2023	>=1	2024	>=1
Měřitelný indikátor 2	Počet realizovaných dohod v oblasti školství s MHPM - např. směna pozemků, dohoda o výstavbě, svěření majetku, memorandum (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	0	2023	>=1	2024	>=1

SC 2.3

Opatření
2.3.1

Název	ROZVOJ ZÁZEMÍ ŠKOL					
Popis	Zajištění rozvoje zázemí škol, za účelem zvýšení míry digitalizace výuky (např. mobilní digitální učebna) včetně vybavení školních budov internetem. Dále v rámci tohoto opatření bude MČ Praha 5 usilovat o zlepšení kultury stravování, a to nejen modernizací školních jídelen, o zkvalitnění odborného zázemí (nákup vybavení odborných kabinetů), o rozvoj a zkvalitnění sportovní infrastruktury a zvýšení kvality zázemí (rekonstrukce kabinetů, sboroven a relaxačních prostor).					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	76 000 tis. Kč	2024	50 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	23 000 tis. Kč	2023	25 000 tis. Kč	2024	25 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP, Operační program JAK					
	2021-2022	0 %	2023	10 %	2024	10 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Roční finanční prostředky MČ Praha 5 vložené do rozvoje materiálního zázemí škol (mil. Kč)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	23	2023	25	2024	25
Měřitelný indikátor 2	Kumulativní počet modernizovaných nebo nově zřízených školních sportovišť od roku 2021 (kumulativní počet)					

Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	2	2023	3	2024	4
Měřitelný indikátor 3	Plocha modernizovaných školních jídelen (m ²)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	681 (Remízek)	2023	940 + 681 (Chaplinovo nám., Žvahov)	2024	380 + 1621 (Kořenského, Renoirova)

Opatření 2.3.2	Název	Podpora materiálního vybavení škol (školní pomůcky a vybavení tříd) ze strany zřizovatele					
	Popis	Za účelem podpory zvyšování kvality výuky včetně podpory moderních výukových metod zajištění dostatečného množství finančních prostředků na materiální vybavení škol včetně finančních prostředků na notebooky, školní pomůcky pro žáky a vybavení školních a specializovaných učeben přímo ze strany zřizovatele/MČ Praha 5 nebo skrze dotační tituly a jiné programy.					
	Priorita	důležitá					
	Gestor	vedoucí Odboru školství					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	3 000 tis. Kč	2024	3 000 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	1 200 tis. Kč	2023	1 250 tis. Kč	2024	1 300 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	IROP, Operační program JAK					
		2021-2022	5 %	2023	5 %	2024	10 %
	Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část						
Měřitelný indikátor 1	Objem finanční podpory na materiální zabezpečení výuky na školách MČ Praha 5 (mil. Kč)						
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2021-2022	4,5	2023	5	2024	5,5	
Měřitelný indikátor 2	Míra využití externích zdrojů (%) - součást výroční zprávy						
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	5 %	2023	5 %	2024	10 %	

Opatření
2.3.3

Název	Podpora rozvoje středního managementu škol					
Popis	<p>Zajištění finančních prostředků na podporu tzv. středního managementu škol přímo ze strany zřizovatele/ MČ Praha 5 nebo skrze dotační tituly a jiné programy na podporu středního managementu. Středním managementem se myslí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zástupce školních poradenských pracovišť (ŠPP) a spolupráce s školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), - koordinátor žáků cizinců, - koordinátor asistentů pedagoga, - koordinátor distanční výuky, - koordinátor a metodik ICT, - metodik primární prevence. <p>Rozvoj středního managementu má umožnit delegování většího množství povinností ředitelů škol na další pracovníky škol.</p> <p><i>(Poznámka: Provázáno s Opatřeními 2.4.3 Rozvoj pedagogických dovedností a činností a profesního rozvoje.)</i></p>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	10 000 tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	10 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Šablony 3					
	2021-2022	90 %	2023	90 %	2024	90 %
Finanční náročnost do roku 2030	Více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Objem finanční podpory pro střední management škol (tis. Kč)					

Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	10 000 tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	10 000 tis. Kč
Měřitelný indikátor 2	Průměrný počet odborných pozic na školách dle Opatření 2.3.3 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	100	2023	100	2024	100
Ostatní možné měřitelné indikátory	<p>Míra zapojení škol do rozvoje organizační struktury a míra stabilizace této struktury - součást výroční zprávy Efektivita využití finanční podpory MČ Praha 5 pro střední management škol - součást výroční zprávy Míra využití externích zdrojů (%) - součást výroční zprávy</p>					

SC 2.4
Opatření 2.4.1

Název	PODPORA PROFESNÍHO RŮSTU PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ					
Název	Podpora spokojenosti zaměstnanců					
Popis	MČ Praha 5 ve spolupráci s řediteli škol bude pravidelně poskytovat nástroje pro hodnocení spokojenosti pedagogických a nepedagogických pracovníků. Ředitelé školských zařízení ve spolupráci s MČ Praha 5 se budou snažit zajistit pro pedagogické i nepedagogické pracovníky dostatečně vyhovující pracovní prostředí a podmínky. <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 2.3.3 Podpora rozvoje středního managementu škol)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	250 tis. Kč	2023	250 tis. Kč	2024	250 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Vlastní zdroje škol (fondy)					
	2021-2022	20 %	2023	20 %	2024	20 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Vyhodnocení elektronického dotazníku 360 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření 2.4.2

Název	Podpora vícezdrojového financování pro zlepšení podmínek profesního růstu pedagogických pracovníků					
Popis	Podpora maximálního a účelného využití vícezdrojového financování pro profesní růst pedagogických pracovníků na úrovni školských zařízení, zejména zapojení do grantů a projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, hl. m. Prahy a MČ Praha 5 (včetně projektu místního akčního plánu), a dále pak využití konkrétních nabídek, grantů, či sponzoringu od dalších subjektů. Součástí tohoto opatření je také podpora škol při administraci projektů vypisovaných MČ Praha 5.					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	3 000 tis. Kč	2024	3 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad	Šablony, projekty (MAP), vlastní zdroje					
	2021-2022	30 %	2023	30 %	2024	30 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Celkový objem prostředků na DVPP (tis. Kč)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	3000	2023	3000	2024	3000
Měřitelný indikátor 2	Počet podpořených akcí profesního růstu pedagogických pracovníků (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	5	2023	5	2024	5

Opatření
2.4.3

Název	Osobnostní profesní rozvoj a rozvoj pedagogických dovedností a činností					
Popis	Finanční a organizační podpora při realizaci osobnostního rozvoje pedagogů v oblastech, které dani pedagogové identifikují jako podstatné a potřebné u sebe rozvíjet. Zahrnuje podporu zajištění účasti pedagogů na specializačním vzdělávání a kurzech, vycházející z potřeb žáků při zavádění, rozvoji a uplatňování moderních výukových metod a přístupů. Opatření souvisí s vyhodnocením realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. <i>(Pozn.: Provázáno s opatřením 2.3.3 Podpora rozvoje středního managementu škol.)</i>					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	200 tis. Kč	2023	200 tis. Kč	2024	200 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Šablony, SRP, MAP					
	2021-2022	60 %	2023	60 %	2024	60 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizovaných nebo podpořených vzdělávacích aktivit pro pedagogy MČ Praha 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	20	2023	20	2024	20
Měřitelný indikátor 2	Počet zapojených pedagogů, kteří u sebe identifikovali konkrétní potřeby profesního rozvoje (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	100	2023	100	2024	100

Opatření
2.4.4

Název	Rozvoj leadershipu u ředitelů škol					
Popis	Finanční a organizační podpora při realizaci osobnostního rozvoje a leadershipu ředitelů základních a mateřských škol v oblastech, které identifikují jako podstatné a potřebné u sebe rozvíjet. Zahrnuje podporu zajištění účasti ředitelů na specializačním vzdělávání a kurzech, vycházející z potřeb jejich práce. Opatření souvisí s vyhodnocením realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	250 tis. Kč	2023	250 tis. Kč	2024	250 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Šablony, SRP, MAP					
	2021-2022	60 %	2023	60 %	2024	60 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizovaných, nebo podpořených vzdělávacích aktivit pro ředitele škol MČ Praha 5 (počet za rok)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	5	2023	5	2024	5
Měřitelný indikátor 2	Počet zapojených ředitelů do rozvoje svého leadershipu (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	12	2023	12	2024	12

SC 2.5	Název	VZÁJEMNÁ SPOLUPRÁCE MČ PRAHA 5 S VEDENÍM ŠKOL A VYTVÁŘENÍ SOULADU MEZI VIZEMI MĚSTSKÉ ČÁSTI A JEDNOTLIVÝCH ŠKOL						
	Opatření 2.5.1	Název	Zajištění souladu vizí zřizovatele (MČ Praha 5) se směřováním jednotlivých škol					
	Popis	V rámci opatření bude ve spolupráci s řediteli škol vytvořen a následně příslušnými orgány schválen dokument popisující principy spolupráce mezi řediteli škol a MČ při tvorbě a aktualizaci plánu jednotlivých škol (např. Dvouleté plány rozvoje škol). V dokumentu budou zohledněny důležité kroky potřebné k zajištění fungující spolupráce MČ Praha 5 s vedením škol.						
	Priorita	důležitá						
	Gestor	vedoucí Odboru školství						
	Předpokládané období realizace	průběžně						
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč	
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč	
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %	
	Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit						
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část							
Měřitelný indikátor 1	Vytvoření dokumentu (např. dohody) k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení (ano/ne)							
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ano	2024	ano		
Měřitelný indikátor 2	Schválení dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení příslušnými orgány MČ Praha 5 (ano/ne)							

Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ne	2023	ano	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Míra dosažených výsledků na základě dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení a jeho jednotlivých opatření (%) Počet aktualizací a revizí dokumentu k problematice spolupráce MČ Praha 5 a školských zařízení (počet)					

Opatření
2.5.2

Název	Zajištění dostatečné informovanosti mezi zřizovatelem a školami					
Popis	Ve spolupráci s řediteli bude vytvořen dokument, který bude přesně definovat způsob komunikace a vzájemné informovanosti mezi zřizovatelem a školami (MŠ, ZŠ).					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Existence dokumentu k problematice komunikace a informovanosti mezi zřizovatelem a školami (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
2.5.3

Název	Informační a další podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků					
Popis	MČ Praha 5 bude spolupracovat na zajištění profesního rozvoje pedagogických pracovníků například skrz zprostředkování zdrojů informací (např. prostřednictvím financování portálu Řízení školy, aplikace Lyffle), zajištění mentoringu pro začínající ředitele, pomoc při realizaci projektů (projekty EU, získání finančních prostředků z projektu MAP (MŠMT ČR), Integrace cizinců (MV ČR) apod., a také díky zjednodušení a snížení administrativy (např. aplikace Zápis do MŠ).					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	500 tis. Kč	2023	500 tis. Kč	2024	500 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	MŠMT, MAP, SRP, SYPO					
	2021-2022	70 %	2023	70 %	2024	70 %
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet podpořených akcí profesního rozvoje pedagogů (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	10	2023	10	2024	10
Měřitelný indikátor 2	Objem finančních prostředků vynaložených na podporu realizace akcí profesního rozvoje pedagogů (tis. Kč)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	300	2023	300	2024	300

Opatření
2.5.4

Název	Efektivní fungování školských rad					
Popis	MČ Praha 5 se bude snažit o nastavení efektivního fungování školských rad tak, aby skrze práci školských rad mohlo docházet k dostatečnému zajištění podpory rozvoje škol.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru školství					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Zpětná vazba od ředitelů škol na školské rady (nespokojen / spíše nespokojen / spíše spokojen / spokojen) (v %)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	60 % (spíše) spokojen	2023	80 % (spíše) spokojen	2024	100 % (spíše) spokojen
Měřitelný indikátor 2	Počet zasedání jednotlivých školských rad (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	2	2023	3	2024	4

SC 2.6

Opatření
2.6.1

Název	ZATRAKTIVNĚNÍ VEŘEJNÉHO PROSTORU PRO VŠECHNY OBYVATELE					
Název	Identifikace potenciálu rozvoje veřejného prostoru					
Popis	Vytipování míst vhodných pro zvelebování veřejného prostoru včetně případných námětů na jejich využití. (Poznámka: Částečně souvisí s Opatřením 5.2.1 Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení a s opatřením 6.5.1 Podpora aktivních obyvatel v jejich iniciativách.)					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	100 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet pasportizovaných lokalit určených ke zvelebování veřejného prostoru (kumulativní počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	2	2023	4	2024	6
Měřitelný indikátor 2	Existence katalogu potenciálně rozvojových míst ve veřejném prostoru (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
2.6.2

Název	Sběr podnětů občanů pro rozvoj veřejného prostranství					
Popis	Otevřít prostor občanům k vyjadřování podnětů a názorů v souvislosti s lepším využíváním veřejného prostranství. Může se jednat například o komunikační platformu pro anketní šetření na webových stránkách MČ Praha 5.					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře starosty					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	100 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizovaných anket k rozvoji veřejného prostranství za rok (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	7	2023	7	2024	7
Měřitelný indikátor 2	Počet realizovaných projektů rozvoje veřejného prostranství na základě podnětů občanů za rok (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	0	2023	7	2024	7

Opatření
2.6.3

Název	Výzvy občanům ke spoluvytváření veřejného prostoru					
Popis	Podpora vyhlášení, či přímé vyhlášení výzev směrem k občanům k zapojení do spoluvytváření veřejného prostoru.					
Priorita	přínosná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře starosty					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	100 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet vyhlášených výzev pro občany k zapojení do spoluvytváření veřejného prostoru (počet za rok)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	7	2023	7	2024	7

SC 2.7

Název	ZAJIŠTĚNÍ PROSTOROVÉHO A MATERIÁLNÍHO ZÁZEMÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY					
Název	Rozšiřování infrastruktury pro venkovní akce					
Popis	Budování infrastruktury pro venkovní kulturní, společenské a sportovní akce.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace HMP					
	2021-2022	50 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Kumulativní počet nově vytvořených míst vhodných pro uskutečňování venkovních společenských akcí za rok (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	1	2023	2	2024	3

PRIORITY OSA 3 | FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ, FINANCE, INVESTICE A SPRÁVA MAJETKU

SC 3.1	Název	NASTAVENÍ PLÁNU DLOUHODOBÉ INVESTIČNÍ POLITIKY MČ PRAHA 5					
Opatření 3.1.1	Název	Vymezení strategické investice					
	Popis	Nadefinování procesu přípravy a realizace strategických investic. Určení minimální finanční hodnoty strategické investice a podporovaných oblastí rozvoje, ve kterých je možné naplánovat strategickou investici. Ty by měly odpovídat potřebám místních obyvatel a ÚMČ Praha 5. <i>(Poznámka: Do výpočtu finanční hodnoty se budou zahrnovat nejen přímé náklady na realizaci stavby, ale i náklady spojené s předprojektovou a projektovou přípravou.)</i>					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
	Předpokládané období realizace	2021					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
		2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
	Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
	Měřitelný indikátor	Stanovení minimálního finančního objemu strategické investice (ano/ne)					
	Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	-	2024	-

Opatření
3.1.2

Název	Závaznost plánu strategických investic					
Popis	Zajištění schvalování strategických investic Zastupitelstvem v rámci střednědobého výhledu a kladení důrazu na plynulé navazování dílčích plnění v rámci schvalovacího procesu.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Schválení plánu strategických investic Zastupitelstvem MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Podíl skutečného čerpání rozpočtu oproti plánu ve střednědobém horizontu, respektive v průměru posledních 3 let (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	80 %	2023	85 %	2024	90 %

SC 3.2

Opatření
3.2.1

Název	OPTIMALIZACE MAJETKOVÉ STRUKTURY A EFEKTIVNÍ SPRÁVA STÁVAJÍCÍHO BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU					
Název	Optimalizace struktury nebytových prostor					
Popis	Identifikování zbytných nebytových prostor, jejichž držba by byla dlouhodobě neefektivní, a to včetně zajištění hospodárneho prodeje těchto prostor. Opatření zahrnuje odprodej nebytových jednotek MČ Praha 5 v domech s SVJ („společenství vlastníků jednotek“), které nepřináší zisk či jsou dlouhodobě velmi těžko pronajatelné.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	100 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	5 000 tis. Kč	2023	20 000 tis. Kč	2024	20 000 tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Provedení identifikace zbytných nebytových prostor (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
3.2.2

Název	Optimalizace struktury bytových prostor					
Popis	Identifikování zbytných bytových prostor, jejichž držba by byla dlouhodobě neefektivní, a to včetně zajištění hospodárného prodeje těchto prostor. Opatření zahrnuje odprodej bytových jednotek MČ Praha 5 v domech s SVJ („společenství vlastníků jednotek“), které nepřináší zisk nebo jsou dlouhodobě velmi těžko pronajatelné.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru bytů a převodu nemovitých věcí					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	50 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	10 000 tis. Kč	2023	12 000 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Provedení zhodnocení výnosnosti nebytových prostor (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	-

Opatření
3.2.3

Název	Zhodnocení výnosů z nebytových prostor					
Popis	Stanovení očekávané výnosnosti nebytových prostor a návržení následné úpravy rozsahu této majetkové kategorie co do počtu i kvality. Za tímto účelem bude rámci tohoto opatření provedena analýza výnosů nebytových prostor, které MČ Praha 5 vlastní pro ekonomické účely, vč. porovnání zjištěných hodnot s náklady na údržbu a ostatními souvisejícími náklady tohoto majetku.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	- tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Provedení zhodnocení výnosnosti nebytových prostor (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	-	2024	-

Opatření
3.2.4

Název	Zhodnocení výnosů z bytových prostor					
Popis	Stanovení očekávané výnosnosti bytových prostor a návržení následné úpravy rozsahu této majetkové kategorie co do počtu i kvality. Za tímto účelem bude rámci tohoto opatření provedena analýza výnosů nebytových prostor, které MČ Praha 5 vlastní pro ekonomické účely, vč. porovnání zjištěných hodnot s náklady na údržbu a ostatními souvisejícími náklady tohoto majetku.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru bytů a převodu nemovitých věcí					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Provedení zhodnocení výnosnosti bytových prostor (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	-	2024	-

Opatření
3.2.5

Název	Revize pozemků svěřených MČ Praha 5					
Popis	Provedení přehledu a pasportizace pozemků ve správě MČ Praha 5 vč. následného zasmluvnění pozemků užívaných třetími osobami bez právního titulu a dále také určení pozemků MČ Praha 5 a pozemků s podílovým vlastnictvím, které znamenají přítěž pro MČ Praha 5 ("nevyužitelné pozemky").					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	- tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Realizace revize pozemků svěřených MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	-	2024	-

Opatření
3.2.6

Název	Vytipování vhodných pozemků pro výstavbu ekonomicky dostupného bydlení					
Popis	Vytipování pozemků vhodných k výstavbě bytových a nebytových prostor.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	2023-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	- tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	- tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	- tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Vytipování vhodných pozemků pro výstavbu ekonomicky dostupného bydlení (ne/částečně/ano)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	-	2023	částečně	2024	ano

Opatření
3.2.8

Název	Vyčlenit nebytové prostory vhodné pro rekonstrukci					
Popis	Rekonstrukce nebytových prostor za účelem zajištění či zvýšení výnosů z pronájmů. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s opatřením 6.4.3 Využití prostor ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 pro podporu místních organizací.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	35 000 tis. Kč	2023	15 000 tis. Kč	2024	15 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	500 tis. Kč	2023	1 000 tis. Kč	2024	1 000 tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Celkový počet zrekonstruovaných nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5 v jednotlivých letech (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	>3	2023	>3	2024	>3

SC 3.3

Opatření
3.3.1

Název	ZODPOVĚDNÁ SPRÁVA ROZPOČTU A ZVYŠOVÁNÍ PŘÍJMŮ					
Název	Změna přístupu ke tvorbě střednědobých výhledů rozpočtu ("pravidlo" vyrovnaného rozpočtu)					
Popis	Zajištění postupného snižování deficitů městské části s cílem dosáhnout vyrovnaného rozpočtu nejpozději v roce 2030, tj. provozní (běžné) výdaje nehradit z výsledků hospodaření minulých let či z peněžních fondů. Při tvorbě návrhu rozpočtu je potřeba stanovit závazné ukazatele pro výdaje, korespondující s finančními možnostmi MČ Praha 5. V průběhu přípravy rozpočtu a při jeho posuzování bude zaručeno dodržení závazných ukazatelů. Deficitní rozpočet by měl být přípustný, pokud se jedná o investice do budoucna, které přinesou příjmy do rozpočtu, nebo v případě, že se jedná o rok, ve kterém lze předpokládat výpadek příjmů z důvodu ekonomického poklesu.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru ekonomického					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Lineární tendence k vyrovnanému rozpočtu v roce 2030 či dříve (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Měřitelný indikátor 2	Bilance rozpočtu MČ oproti předcházejícímu roku (zlepšení/zhoršení)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	zlepšení	2023	zlepšení	2024	zlepšení
Měřitelný indikátor 3	Neexistence dluhu (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
3.3.3

Název	Moderní propagace nabídek bytových a nebytových prostor					
Popis	Vybudování portálu pro inzerci volných bytových a nebytových prostor MČ Praha 5 k pronájmu, který bude nabídku tohoto nemovitého majetku pohodlně a přehledně zpřístupňovat na mapových interaktivních podkladech. <i>[Poznámka: Je zde vazba na opatření 1.1.5 Informační portály Prahy 5.]</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	300 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	-tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Moderní propagace nabídek na webu MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	-	2024	-

Opatření
3.3.4

Název	Maximální využívání dotačních zdrojů v oblasti investic					
Popis	Zajištění toho, aby předmětem všech smluv na zpracování předprojektové a projektové přípravy byl požadavek na maximální využití aktuálních dotačních možností.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Objem přidělených dotačních prostředků pro MČ Praha 5 vůči celkovým příjmům (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	20 %	2023	20 %	2024	20 %

Opatření
3.3.6

Název	Nástroje pro efektivní ošetřování hospodárnosti a účelnosti při nakládání s veřejnými prostředky					
Popis	V rámci opatření, budou podporovány nástroje pro efektivní ošetřování hospodárnosti a účelnosti při nakládání s veřejnými prostředky dle principů péče řádného hospodáře, včetně jejich následné kontroly (např. způsob vyhodnocování a přerozdělování dotací, efektivní zadávání a administrace veřejných zakázek, předcházení možnému střetu zájmů, nevhodnosti při nákupu a správě majetku). V rámci opatření bude mimo jiné docházet k pravidelným revizím interních dokumentů a jejich včasným aktualizacím na základě novelizací příslušných zákonů.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře tajemníka					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Aktuálnost interních předpisů (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Školení problematiky střetu zájmů pro úředníky a samosprávu s využitím metodiky Transparency International (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ne

SC 3.4

Opatření
3.4.1

Název	SMYSLUPLNÁ REALIZACE INVESTIC					
Název	Nastavení předinvestiční (iniciační) fáze přípravy projektů a vyhodnocování všech investic v iniciační fázi					
Popis	Iniciační fáze (část) přípravy projektů bude zahrnovat kroky, které je nutné provést před předložením záměru. Postup bude zahrnovat spolupráci s organizačními jednotkami jako jsou Odbor ekonomický, organizační složka pro využití EU fondů a dotací či organizační složkou pro strategie. Pověřená organizační složka bude vést příslušnou evidenci projektů. Pro všechny plánované investice se během iniciační fáze pomocí formuláře "Podnětu k realizaci projektu" vyhodnotí projekt z pohledu dopadu na budoucí výdaje na opravy a provoz nebo společensky prospěšný přínos.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Procento investic, pro které v iniciační fázi byl vytvořen „podnět k realizaci“ (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %
Ostatní možné měřitelné indikátory	Míra naplnění společenské prospěšnosti daného projektu (%)					

Opatření
3.4.2

Název	Snížení energetické náročnosti objektů v majetku MČ Praha 5					
Popis	Zajištění podmínek pro zvyšování kvality prostor a snižování nákladů na energetický provoz objektů v majetku MČ Praha 5. Snižování energetické náročnosti stávajících objektů (např. pomocí EPC projektů) a výstavba nových objektů v parametrech blížících se energeticky pasivním standardům. U stávajících rekonstrukcí a nové výstavby budeme hledat možnosti a vhodná řešení při nakládání s odpadní a dešťovou vodou a jejich zpětném využití, ať už pro zálivku nebo pro splachování. Městská část zvýší podíl obnovitelných zdrojů energie ve svých objektech a bude se věnovat ozeleňování střech. <i>(Pozn.: Souvisí s opatřením 5.6.3 Zajištění udržitelného hospodaření dešťovými vodami.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru majetku					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	3 000 tis. Kč	2024	3 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Integrovaný regionální operační program, Operační program Životní prostředí, MPO EFEKT					
	2021-2022	40 %	2023	40 %	2024	40 %
Finanční náročnost do roku 2030	20-30 mil. Kč					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	1 000 tis. Kč (úspora)
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizovaných projektů metodou EPC (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	0	2023	0	2024	2

Měřitelný indikátor 2	Snížení spotřeby energií v objektech ve vlastnictví MČ Praha 5 (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	-4	2023	-4	2024	-4
Měřitelný indikátor 3	Podíl výroby elektřiny z obnovitelných zdrojů v objektech MČ Praha 5					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	1%	2023	2%	2024	3%
Měřitelný indikátor 4	Objem retardované dešťové vody (m ³)					
Požadovaná hodnota indikátoru 4	2022	70 000 m ³	2023	100 000 m ³	2024	150 000 m ³

SC 3.5

Opatření
3.5.1

Název	EFEKTIVNÍ ZHDNOCOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ					
Název	Plán na konzervativní zhodnocování finančních prostředků					
Popis	Cílem tohoto opatření je dosáhnout vyššího zhodnocení části volných finančních prostředků, které jsou v současnosti na běžných účtech městské části úročeny sazbou vyhlášenou bankou. Za tímto účelem dojde k vytvoření plánu na konzervativní zhodnocení finančních prostředků, které jsou uloženy na peněžních fondech MČ Praha 5. Na základě schválených investičních záměrů a hospodaření s běžnými výdaji dojde k stanovení objemu volných finančních prostředků, které může Městská část touto formou alokovat. Takto určený objem zdrojů následně uloží prostřednictvím finančních institucí za účelem jejich zhodnocení. Městská část bude při tomto zhodnocení využívat konzervativních nástrojů s nízkým rizikem.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru ekonomického					
Předpokládané období realizace	2021					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	6 000 tis. Kč	2023	6 000 tis. Kč	2024	6 000 tis. Kč

Opatření
3.5.2

Název	Vyhodnocování nakládání s volnými finančními prostředky MČ Prahy 5					
Popis	Finanční výbor po schválení rozpočtu (a střednědobého výhledu) MČ Praha 5 projedná jednou ročně na základě podkladů Odboru ekonomického možnosti vložení volných finančních prostředků z běžných účtů do konzervativních finančních nástrojů.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru ekonomického					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Odhad přínosů do rozpočtu	2021-2022	- tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet doporučení finančního výboru zastupitelstva MČ Praha 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	1	2023	1	2024	1

PRIORITY OSA 4 | SOCIÁLNÍ SLUŽBY, BYTOVÁ POLITIKA A BEZPEČNOST

SC 4.1	Název	ROZŠÍŘENÍ BYTOVÉHO FONDU MČ PRAHA 5					
	Opatření 4.1.1	Název	Rekonstrukce domu (Elišky Peškové 333/7)				
	Popis	Rekonstrukce domu na adrese Elišky Peškové 333/7, ve kterém bude vytvořena kapacita 8 bytů, s využitím jako startovací byty a byty pro preferované profese.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
	Předpokládané období realizace	2021-2022					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	43 800 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace z fondů EU (oblast podpory: zvýšení energetické účinnosti a energetických úspor)					
		2021-2022	20 %	2023	- %	2024	- %
	Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč (43 800 tis. Kč)					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
	Měřitelný indikátor 1	Počet bytů v domě Elišky Peškové 333/7 využívaných jako startovací byty, nebo byty pro preferované profese (počet)					
	Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	8	2023	8	2024	8

	Měřitelný indikátor 2	Kolaudace rekonstrukce domu Elišky Peškové 333/7				
	Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	Kolaudační rozhodnutí	2023	-	2024

Opatření
4.1.3

Název	Podpora dalších forem bytové výstavby					
Popis	Podpora dalších forem výstavby bytů (družstevní, spolkové aj.) včetně nalezení vhodných lokalit, kdy MČ Praha 5 může například pomoci zprostředkovat vhodné zastavitelné pozemky hl. m. Prahy (případně i vlastních pozemků) družstvům a občanským spolkům pro výstavbu bytových domů za zvýhodněných podmínek. <i>(Poznámka: Navrženo v návaznosti na usnesení hl. m. Prahy.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru bytů a převodu nemovitých věcí					
Předpokládané období realizace	2022-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1 000 tis. Kč	2023	40 000 tis. Kč	2024	40 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace MHMP					
	2021-2022	10 %	2023	10 %	2024	10 %
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet nových družstevních a spolkových bytů na území MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	0	2023	0	2024	50
Měřitelný indikátor 2	Aktuální přehled možností podpory a realizace dalších forem bytové výstavby (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

SC 4.2

Opatření
4.2.2

Název	ZLEPŠENÍ TECHNICKÉ VYBAVENOSTI STÁVAJÍCÍHO BYTOVÉHO FONDU					
Název	Zateplování fasád domů					
Popis	Realizace zateplení fasády vybraných domů ve vlastnictví MČ Praha 5. (Náklady v příštích letech budou min. 27 mil. Kč na objektech Plzeňská a Nepomucká.)					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2023-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	- tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	17 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	- tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace MHMP					
	2021-2022	- %	2023	20 %	2024	20 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet realizovaných zateplovacích akcí na budovách města ukončených kolaudací od roku 2022 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	-	2023	2	2024	3
Ostatní možné měřitelné indikátory	Velikost zateplovacích budov (menší, střední, velká budova)					

Opatření
4.2.3

Název	Výměna oken v rámci bytového fondu					
Popis	Realizace výměny či repase oken ve vybraných domech ve vlastnictví MČ Praha 5 (např. objekty Plzeňská a Nepomucká za 10 mil. Kč v příštích pár letech) vč. zateplení.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	2023-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1 000 tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	5 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Vlastní zdroje					
	2021-2022	0%	2023	0%	2024	0%
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5, ve kterých došlo od roku 2021 k výměně či repasi oken (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	-	2023	50	2024	100

Opatření
4.2.4

Název	Modernizace bytů					
Popis	Rekonstrukce a opravy bytů vlastněných MČ Praha 5 do vyššího standardu.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy majetku					
Předpokládané období realizace	2022-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	10 000 tis. Kč	2023	5 000 tis. Kč	2024	5 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Vlastní zdroje					
	2021-2022	0%	2023	0%	2024	0%
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet rekonstruovaných bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 od roku 2021 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	10	2023	18	2024	26

SC 4.3

Opatření
4.3.1

Název	ZVÝŠENÍ POČTU BYTŮ V DOMECH S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU A DOMOVŮ PRO SENIORY					
Název	Rekonstrukce Raudnitzova domu					
Popis	Rekonstrukce chráněné památky Raudnitzův dům na dům s byty s pečovatelskou službou.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2021					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	66 000 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0%	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč (cca 168 mil. Kč)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	23	2023	-	2024	-
Měřitelný indikátor 2	Obsazenost bytů s pečovatelskou službou v Raudnitzově domě (počet nájemníků)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	23	2023	-	2024	-

Opatření
4.3.2

Název	Nový pavilon Raudnitzova domu - DPS					
Popis	Výstavba domu s byty s pečovatelskou službou v Hlubočepch, a to v podobě nového pavilonu vedle Raudnitzova domu.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2022-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	40 000 tis. Kč	2023	35 000 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace MHMP 17 mil. Kč					
	2021-2022	0%	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč (cca 75 mil. Kč)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet bytů s pečovatelskou službou v novém pavilonu vedle původního Raudnitzova domu (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	0	2023	19	2024	19
Měřitelný indikátor 2	Výstavba a kolaudace nového pavilonu Raudnitzova domu					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	Výstavba	2023	Kolaudace	2024	Provoz

Opatření
4.3.3

Název	Výstavba domu Poštovka					
Popis	Výstavba domu s byty s pečovatelskou službou Poštovka v Motole.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2022-2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	57 600 tis. Kč	2023	70 000 tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotace MHMP					
	2021-2022	0%	2023	10 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč (cca 130 mil. Kč)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	0	2023	25	2024	25
Měřitelný indikátor 2	Obsazenost bytů s pečovatelskou službou v domě Poštovka (počet nájemníků)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	0	2023	20	2024	25

Měřitelný indikátor 3

Požadovaná hodnota indikátoru 3

Kolaudace výstavby domu Poštovka

2022	Výstavba	2023	Kolaudace	2024	Provoz
------	----------	------	-----------	------	--------

SC 4.4

Název	ROZŠÍŘENÍ NABÍDKY A DOSTUPNOSTI SOCIÁL. SLUŽEB PRO VŠECHNY CÍLOVÉ SKUPINY					
Opatření 4.4.1	Název					
	Proces Komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících služeb na MČ Praha 5					
	Popis					
	Zajištění hospodárné, a pro občany MČ Prahy 5 dostupné, kvalitní a efektivní sítě služeb prostřednictvím komunitního plánování sociálních služeb. V jeho rámci dochází ke stanovování priorit pro zajištění potřebných sociálních a souvisejících služeb pro občany.					
	Priorita					
	důležitá					
	Gestor					
	vedoucí Oddělení sociální péče a rozvoje sociálních služeb					
	Předpokládané období realizace					
	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech					
	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů					
	2021-2022	150 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
	Finanční náročnost do roku 2030					
	bez přímých nákladů					
	Cílová skupina dle místa bydliště					
	celá městská část					
	Měřitelný indikátor					
	Každoročně zpracovaný dokument Vyhodnocení plnění priorit Akčního plánu rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících v Městské části Praha 5 (ano/ne)					
	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření 4.4.3

Název	Informovanost o síti poskytovatelů sociálních služeb					
Popis	Zajištění dostupných a srozumitelných informací prostřednictvím radničního časopisu Pětka, pravidelně aktualizovaných webových stránek Komunitního plánování (https://kpss.praha5.cz/), pravidelně aktualizovaných webových stránek Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p.o. (https://www.csop5.cz/) a pořádáním Dne neziskových organizací.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Oddělení sociální péče a rozvoje sociálních služeb					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	- tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	200 tis. Kč	2023	110 tis. Kč	2024	110 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Webové stránky Komunitního plánování a CSOP p.o. obsahují informace o nových poskytovatelích sociálních služeb a nově vytvořených kapacitách těchto služeb na území MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Realizace Dne neziskových organizací v daném roce (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Zpětná vazba od občanů k problematice sociálních služeb (průzkum 1x za 3 roky)					

SC 4.6 Opatření 4.6.1	Název	ZLEPŠENÍ BEZPEČNOSTNÍ SITUACE NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5					
	Název	Podpora opatření z oblasti prevence kriminality					
	Popis	Aktivní snaha MČ Praha 5 o posílení spolupráce klíčových aktérů v oblasti bezpečnosti a podpora při realizaci opatření z oblasti prevence kriminality zaměřených na snižování míry výskytu sociálně patologických jevů na území MČ Praha 5. Například se může jednat o podporu neziskových organizací a spolků zaměřených na volnočasové aktivity dětí a mládeže za účelem prevence kriminality mládeže.					
	Priorita	důležitá					
	Gestor	vedoucí Odboru sociální problematiky a prevence kriminality					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	400 tis. Kč	2023	400 tis. Kč	2024	400 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
	Měřitelný indikátor 1	Podíl trestné činnosti mládeže na celkové trestné činnosti v MČ Praha 5 (%)					
	Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	pokles	2023	pokles	2024	pokles
Měřitelný indikátor 2	Index kriminality (počet trestných činů na 10 000 obyvatel)						

Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	pokles	2023	pokles	2024	pokles
Ostatní možné měřitelné indikátory	Podíl obyvatel, kteří se v MČ cítí bezpečně (%)					

PRIORITY OSA 5 | ÚZEMNÍ ROZVOJ, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, VEŘEJNÝ PROSTOR A DOPRAVA

SC 5.1 Opatření 5.1.1	Název	OCHRANA A ROZVOJ PŘÍRODNÍCH A KULTURNÍCH HODNOT					
	Název	Zajištění ochrany hodnot území MČ Praha 5 v ÚPP a ÚPD hl. m. Prahy					
	Popis	Vymezení a ochrana hodnotných ploch / objektů v rámci územně plánovacích podkladů (ÚPP) a územně plánovacích dokumentací (ÚPD) hl. m. Prahy. Respektive důsledné připomínkování ÚPP a ÚPD z pozice MČ Praha 5, aby tyto hodnoty byly identifikovány a chráněny (závažnost pro státní správu i samosprávu). <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje, 5.1.2 Identifikace a aktualizace hodnot území MČ Praha 5 ve strukturálním plánu a 5.7.5 Strategie zachování charakteru stabilizovaných území.)</i>					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	500 tis. Kč	2023	350 tis. Kč	2024	350 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část						
Měřitelný indikátor 1	Existence dokumentu MČ Praha 5 k problematice ochrany hodnot (ano/ne)						

Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Podíl podnětů MČ Praha 5 k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které byly zapracovány (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %
Měřitelný indikátor 3	Podíl podnětů k ÚPD a ÚPP hl. m. Prahy, které prošly přes vedení MČ Praha 5 k připomínkám Magistrátu hl. m. Prahy (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %

Opatření
5.1.2

Název	Identifikace a aktualizace hodnot území MČ Praha 5 ve Strukturálním plánu					
Popis	Identifikace a průběžná aktualizace hodnotných částí území / objektů v rámci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (SPP5) včetně stanovení a podrobné specifikace cílového charakteru částí území městské části a uplatnění / působení hodnot (závazné pro výkon samosprávy městské části). <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu a 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	Bez přímých nákladů (řešeno v rámci opatření 5.7.1 a 5.7.2)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Existence Strukturálního plánu MČ Praha 5 a jeho průběžná aktualizace (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
5.1.3

Název	Ochrana Dívčích hradů					
Popis	Průběžná, aktivní a úspěšná ochrana Dívčích hradů před nevhodnou zástavbou a zachování území pro rozvoj zeleně a rekreace občanů Prahy pod širým nebem. Opatření předpokládá spolupráci MČ Praha 5 hl. m. Prahou při přípravě krajinářské koncepce této lokality a zajištění podmínek pro realizaci navrhovaných opatření. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	Radlice / Jinonice / Smíchov / Hlubočepy					
Měřitelný indikátor 1	Přijetí krajinářské koncepce k ochraně lokality Dívčích hradů (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Daří se udržovat lokalitu Dívčích hradů jako nezastavitelné území (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

SC 5.2 Opatření 5.2.1	Název	DOSAŽENÍ MĚSTA KRÁTKÝCH VZDÁLENOSTÍ					
	Název	Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení					
	Popis	<p>Identifikace ploch pro doplnění veřejné a komerční vybavenosti v rámci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (SPP5) tak, aby jejich rozmístění v rámci struktury MČ Praha 5 naplňovalo princip města krátkých vzdáleností. Vytváření podmínek pro rozvoj komerční vybavenosti a realizace zařízení veřejné vybavenosti v identifikovaných územích.</p> <p><i>(Pozn.: Souvisí s opatřeními 2.6.1 Identifikace potenciálu rozvoje veřejného prostoru, 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5, 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu a 5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i></p>					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů (řešeno v rámci opatření 5.7.1 a 5.7.2)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část						
Měřitelný indikátor 1	Počet identifikovaných ploch pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení (počet)						

Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	20	2023	5	2024	0
Ostatní možné měřitelné indikátory	Rozsah obytných území, které nemají pěší dostupnost veřejného vybavení (% dle typu vybavenosti) Převis poptávky nad kapacitou veřejné vybavenosti (% dle typu vybavenosti)					

Opatření
5.2.2

Název	Zajištění realizace školy, parků a bulváru ve Smíchov City					
Popis	Podpora vybavenosti, obchodu a služeb v nové části města, podpora decentralizace Anděla za účelem zlepšení kvality života obyvatel MČ Praha 5. Ve spolupráci s developery a stavebníky a hl. m. Praha transparentně usměrňovat rozvoj území, jehož významné prvky MČ Praha 5 převezme do správy. <i>(Pozn.: Částečně souvisí s opatřením 2.1.2 Realizace školských investic (budovy MŠ a ZŠ v lokalitách.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	20 000 tis. Kč	2023	17 000 tis. Kč	2024	710 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	HMP					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov					
Měřitelný indikátor 1	Počet uzavřených dohod (např. memorand) s hl. m. Prahou a developery k lokalitě Smíchov City v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 2	Realizace školy ve Smíchov City (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ne	2023	ne	2024	ano

Měřitelný indikátor 3	Převzetí parků a případně dalších veřejných prostor do péče MČ Praha (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	ne	2023	ne	2024	ano

Opatření
5.2.3

Název	Budování občanské vybavenosti na Waltrovce a Barrandově					
Popis	Spolupráce s investory při budování center obslužnosti na Waltrovce a Barrandově. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřeními 5.71 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.73 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov					
Měřitelný indikátor	Počet memorand a smluv o spolupráci na rozvoji občanské vybavenosti v lokalitách Barrandov a Waltrovka [počet]					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	1	2023	1	2024	1

SC 5.3

Opatření
5.3.1

Název	ZAJIŠTĚNÍ PLYNULÉ, BEZPEČNÉ A POHODLNÉ DOPRAVY					
Název	Podpora realizace klíčových dopravních staveb v gesci hl. m. Prahy					
Popis	Aktivní spolupráce a snaha o urychlení dobudování klíčových dopravních staveb v gesci hl. m. Prahy (např. Radlická radiála, Dvorecký most a tramvajové tratě Radlická, Motol-Vypich, Zličov-Podolí a Barrandov-Slivenec). Toto opatření zahrnuje tvorbu studií z pozice MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	Bez přímých nákladů (řešeno v rámci opatření 5.7.4)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet přijatých opatření podpory realizace klíčových dopravních staveb v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	5	2023	5	2024	5
Ostatní možné měřitelné indikátory	Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu – Radlická radiála (ano/ne) Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu – Dvorecký most (ano/ne) Uvedení klíčových dopravních staveb do provozu – tramvajové tratě (počet) Uvedení dalších klíčových dopravních staveb do provozu (počet) Konkrétní kroky k podpoře výstavby klíčových dopravních staveb hl. m. Prahy (počet / efektivita)					

Opatření
5.3.3

Název	Podpora realizace Terminálu Smíchov					
Popis	Spolupráce s hl. m. Prahou, Správou železnic a Dopravním podnikem hl. m. Prahy ve věci výstavby Terminálu Smíchov, jakožto důležitého uzlu všech druhů dopravy v přímé souvislosti s výstavbou Smíchov City. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů (řešeno v rámci opatření 5.7.4)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Smíchov)					
Měřitelný indikátor 1	Realizace Terminálu Smíchov (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Probíhají jednání ve věci výstavby Terminálu Smíchov za účasti zástupců MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
5.3.4

Název	Zajišťování a podpora komfortních podmínek pro pěší dopravu					
Popis	Průběžné vyhodnocování a ve spolupráci s hl. m. Prahou následné odstraňování bariér v pěší dopravě jak na úrovni zcela chybějících propojení, tak ve smyslu odstraňování drobných bariér na stávajících trasách pro zajištění plnohodnotného bezbariérového pohybu na území městské části včetně bezbariérového přístupu na MHD.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	10 000 tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	10 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč (realizace), provozní řešeny v rámci 5.71					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet bezbariérových úprav komunikací v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	10	2023	10	2024	10
Měřitelný indikátor 2	Počet nových propojení pro pěší v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	1	2023	1	2024	1
Ostatní možné měřitelné indikátory	Délka nových propojení pro pěší (km)					

Opatření
5.3.6

Název	Zajišťování podmínek pro rozvoj cyklistické dopravy					
Popis	Realizace cyklistické infrastruktury s ohledem zejména na bezpečnost provozu včetně zohlednění potřeb pro odstavování jízdních kol. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřeními 1.1.5 Informační portály Prahy 5, 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.7.3 Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1 000 tis. Kč	2023	1 000 tis. Kč	2024	1 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1–10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet stanovišť pro odstavení jízdních kol na území MČ Praha 5 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	3	2023	6	2024	11

Opatření
5.3.7

Název	Podpora rozvoje nových a rekonstrukce stávajících tramvajových tratí					
Popis	Koncepční činnost MČ Praha 5 v otázce rozvoje tramvajových tratí, podpora realizace záměrů nově vybudovaných tratí a aktivní prosazování zajišťování územních podmínek pro rozvoj tramvajové sítě v územně plánovací dokumentaci hl. m. Prahy. Jedná se o významný způsob dopravy, který je městotvorný, spolehlivý, ekologický, kapacitní, rychlý a umožňující vynikající dostupnost celého území hl. m. Prahy prostředky městské hromadné dopravy. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů (řešeno v rámci opatření 5.7.4)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet přijatých opatření podpory realizace klíčových tramvajových tratí v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	3	2023	2	2024	1
Ostatní možné měřitelné indikátory	Délka zrekonstruovaných tramvajových tratí na území MČ Praha 5 (km) Délka nově vybudovaných tramvajových tratí na území MČ Praha 5 (km)					

Opatření
 5.3.8

Název	Realizace přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur					
Popis	Spolupráce s hl. m. Prahou na vybudování přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacre Coeur dle studie A69 pro cyklisty a pěší. Jedná se o velkorysé řešení umožňující jedinečné propojení zelených svahů a parků v hustě zastavěné části města. <i>(Poznámka: Náklady MČ Praha 5 budou spojeny s projektovými pracemi.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	2021–2026					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	2 000 tis. Kč	2024	1 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1–10 mil. Kč (projektová příprava/soutěž MČ, realizace HMP)					
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov / Košíře / celá městská část					
Měřitelný indikátor	Milníky výstavby přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacré Coeur					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	příprava studie	2023	tvorba projektové dokumentace	2024	stavební povolení
Ostatní možné měřitelné indikátory	Existence přemostění mezi Mrázovkou a parkem Sacré Coeur (ano/ne)					

 Opatření
 5.3.9

Název	Bezpečnost dopravy					
Popis	Realizace stavebních a nestavebních opatření a rekonstrukce komunikací s cílem zklidnit (zejména silniční) dopravu ve veřejných prostranstvích městské části a zvýšit tak bezpečnost všech účastníků provozu na pozemních komunikacích. <i>(Poznámka: Náklady MČ Praha 5 jsou spojeny převážně s projektovými činnostmi. Opatření souvisí s opatřeními 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 a 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	5 000 tis. Kč	2023	5 000 tis. Kč	2024	5 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1–10 mil. Kč realizace					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet realizovaných projektů zvyšování bezpečnosti komunikací na území MČ Praha 5 v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	1	2023	1	2024	1
Ostatní možné měřitelné indikátory	Počet bezpečných cest na území MČ Praha 5, kde došlo k instalaci bezpečnostních prvků od roku 2022 (počet)					

SC 5.4

Název	ZABEZPEČENÍ DOPRAVY V KLIDU					
Název	Realizace nových vhodně umístěných parkovacích domů a ploch (pro místní i P+R)					
Popis	Identifikace míst pro realizaci parkovacích domů a parkovišť typu P+R, zejména v blízkosti uzlů veřejné hromadné dopravy, a jejich následná realizace ve spolupráci s hl. m. Prahou. Cílem opatření je motivovat řidiče z regionu k odstavení aut na okraji města. <i>(Poznámka: V případě financování některých konkrétních staveb MČ Praha 5 a nikoliv hl. m. Prahou, by finanční náročnost byla cca 100 mil. Kč.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů (řešeno v rámci 5.7.4)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet přijatých opatření podpory realizace parkovacích míst v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	1	2023	1	2024	1

Opatření
5.4.2

Název	Zefektivnění organizace odstavných stání v uličním prostoru					
Popis	Zajištění zvýšení kapacity odstavných stání (zejména) pro rezidenty vhodným urbanistickým či stavebně technickým řešením uličního prostoru při současném zlepšení či zachování jeho obytné kvality. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	5 000 tis. Kč	2024	5 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	300 tis. Kč	2023	500 tis. Kč	2024	500 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Počet nově vytvořených parkovacích míst úpravou komunikací od roku 2021 (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	20	2023	50	2024	80

Opatření
5.4.3

Název	Koncepční řešení systému zón placeného stání na území hl. m. Prahy					
Popis	Spolupráce na koncepčním řešení parkovacích zón v celém hl. m. Praze. A to zejména v otázce prověření potřeby a případně i následného rozšiřování zón placeného stání do lokalit, kde je potřeba parkovací stání na komunikacích ochránit pro využití zejména rezidenty.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	400 tis. Kč	2023	200 tis. Kč	2024	200 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1– 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Rozšíření celopražského systému ZPS na celém území Prahy 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ne	2023	ne	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Dostupnost parkování (výsledky dotazníku, nebo terénního šetření)					

SC 5.5

Opatření
5.5.1

Název	ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI KVALITNÍ A VYUŽITELNÉ VEŘEJNÉ ZELEŇ					
Název	Realizace krajinného parku Motolka					
Popis	Příprava realizace konkrétního krajinářského záměru (dle studie A69 - Motolské údolí západ) spočívající v kultivaci údolní nivy Motolského potoka, jakožto významné části přírodního parku Košíře - Motol.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	2 000 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	1– 10 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	Motol					
Měřitelný indikátor	Milníky přípravy krajinného parku Motolka					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	dokončení realizace	2023	0	2024	0
Ostatní možné měřitelné indikátory	Realizace kultivace údolní nivy Motolského potoka dle studie A69 (ano/ne)					

Opatření
5.5.2

Název	Realizace radiálních a tangenciálních rekreačních tras a stezek zpřístupňujících rekreační území MČ Prahy 5					
Popis	Postupná i dílčí realizace kvalitního propojení (pěší a cyklo) mezi lokalitami: Chuchelský háj, Prokopské a Dalejské údolí, Dívčí hrady, Waltrovka, Vidoule, Cibulky, Skalka, Císařka a Ladronka. Rekreační plochy nacházející se v sousedství rezidenčních oblastí jsou často dostupné jen po neudržovaných stezkách, za nepříznivého počasí špatně průchodných. Výstavbou zpevněných mlátových cest lze zvýšit kvalitu propojení těchto ploch a zvýšit kvalitu života rezidenčních oblastí. Může se jednat například o pěší / cyklistickou stezku propojující starý Barrandov s Chuchelským hájem, nebo pěší stezku na ose Barrandov - Hlubočepy - Dívčí hrady.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit (souvisí s opatřením 5.7.4, většinu akcí může financovat HMP)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet nově připravených propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 v daném roce (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 2	Počet nově realizovaných propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 v daném roce (počet)					

Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	0	2023	0	2024	1
Ostatní možné měřitelné indikátory	Délka nově realizovaných propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (km tras) Délka nově realizovaných propojení pro pěší nebo cyklisty mezi lokalitami vyjmenovanými opatřením 5.5.2 (km stezek)					

Opatření
5.5.4

Název	Realizace okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov					
Popis	Vybudování prstence atraktivního území parkových a přírodně rekreačních ploch s výbornou dostupností ze západní části sídliště Barrandov. Parkově přetvořená krajina kolem budoucí zástavby bude jasně vymezovat hranici mezi městem a přírodou a bude tvořit přechod od města do "divoké" přírody Prokopského a Dalejského údolí.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit (řešeno v rámci opatření 5.7.4 a 5.7.3)					
Cílová skupina dle místa bydliště	Barrandov, Hlubočepy					
Měřitelný indikátor	Milníky výstavby okružního parku dostavby sídliště Barrandov (získání území, zajištění financování, studie parku/soutěž o návrh, projektová dokumentace, realizace apod.)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	milník dosažen	2023	milník dosažen	2024	milník dosažen
Ostatní možné měřitelné indikátory	Existence okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov (ano/ne/částečně)					

Opatření
5.5.5

Název	Zlepšení podmínek pro rekreaci na Vidouli					
Popis	Ve spolupráci s hl. m. Prahou postupně zlepšovat podmínky pro rekreaci na Vidouli s ohledem na potřebu zachování jejich přírodních a kulturních hodnot a potřebu její ochrany před zastavováním.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit (řešeno v rámci 5.7.4)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Jinonice, Košíře, Motol)					
Měřitelný indikátor 1	Vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule (ano/ne/částečně)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	částečně
Měřitelný indikátor 2	Počet přijatých opatření směřujících k vybudování volnočasového areálu na území přírodního parku Vidoule (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	1	2023	1	2024	1

Opatření
5.5.7

Název	Kultivace veřejné zeleně					
Popis	Zajištění vysoké pobytové kvality veřejné zeleně v bezprostředním sousedství s obytnými územími MČ. Monitoring využitelnosti ploch veřejné zeleně pro každodenní rekreaci a vytváření podmínek pro její revitalizaci (např. jako součásti Strukturálního plánu MČ Praha 5 a na něj navazujících aktivit).					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	3 000 tis. Kč	2023	3 000 tis. Kč	2024	3 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet realizací kultivace veřejné zeleně na území MČ Praha 5 (počet za rok)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	>5	2023	>5	2024	>5
Měřitelný indikátor 2	Pasport veřejné zeleně (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Plocha obytných území se zhoršenou dostupností kultivovaných ploch veřejné zeleně ([ha], čím méně, tím lépe)					

Opatření
5.5.8

Název	Rekonstrukce parku u Raudnitzova domu					
Popis	V návaznosti na vybudování nového pavilonu vedle Raudnitzova domu v rámci opatření 4.3.2. a v návaznosti na rekonstrukci Raudnitzova domu (opatření 4.3.1) dojde k revitalizaci přilehlého veřejného prostranství. Při přípravě projektu budou prověřeny možnosti retence dešťových vod a vsakování dešťové vody do nových zpevněných ploch. Projektová dokumentace bude podporovat naplňování opatření 5.6.6 Klimatické cíle					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odborupřípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2021 - 2023					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	1 200 tis. Kč	2023	6 000 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Operační program Životní prostředí					
	2021-2022	85 %	2023	85 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	7 200 tis. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	Hlubočepy					
Měřitelný indikátor 1	Milníky rekonstrukce parku u Raudnitzova domu					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	Dokončena DPS	2023	Výstavba	2024	Ukončení realizace stavby

SC 5.6

Opatření
5.6.1

Název	ZAJIŠTĚNÍ KVALITNÍHO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ					
Název	Odkrytí Motolského potoka					
Popis	Příprava a podpora realizace odkrytí Motolského potoka před Budánkami dle studie A69 a současných projektů v místě.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů (řešeno v 5.7.1)					
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov / Košíře					
Měřitelný indikátor 1	Odkrytí koryta potoka (ano/ne/částečně)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	částečně
Měřitelný indikátor 2	Počet přijatých opatření podpory odkrytí koryta potoka (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	1	2023	1	2024	1

Opatření
5.6.3

Název	Zajištění udržitelného hospodaření s dešťovými vodami					
Popis	Ve spolupráci s hl. m. Prahou, správci sítí a developery podporovat rozvoj oddílného hospodaření odpadními vodami a s ohledem na předpoklady konkrétních míst vytvářet podmínky pro zadržování a vsakování dešťových vod (budování zasakovacích objektů, objektů akumulace dešťových vod a jejich využití pro závlivku, vodních nádrží, zelených střech apod.). <i>(Pozn.: Souvisí s opatřením 3.4.2 Snížení energetické náročnosti objektů v majetku MČ Praha 5.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit (monitoring v rámci 5.7.1; spolupráce v rámci 5.7.3)					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Projektovaný objem nově zadržených dešťových vod (hl)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	nelze vyčíslit	2023	nelze vyčíslit	2024	nelze vyčíslit

Opatření
5.6.6

Název	Klimatické cíle					
Popis	MČ Praha 5 podpoří svými opatřeními jako je například rozšiřování ploch veřejné zeleně, výsadba stromů (včetně výsadby ve spolupráci s hl. m. Praha), snižování energetické náročnosti budov, podpora občanských iniciativ apod. splnění klimatického závazku hl. m. Prahy snížit emise CO2 o minimálně 45 % do roku 2030 oproti roku 2010. <i>(Pozn.: Opatření má souvislost například s opatřeními 3.4.2, 5.3.6, 5.3.7 a 5.6.4.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře starosty					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Naplnění opatření 3.4.2 Snižování energetické náročnosti objektů v majetku MČ Praha 5 (v %)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %
Měřitelný indikátor 2	Naplnění opatření 5.3.6 Zajišťování podmínek pro rozvoj cyklistické dopravy (v %)					

Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %
Měřitelný indikátor 3	Naplnění opatření 5.3.7 Podpora rozvoje nových a rekonstrukce stávajících tramvajových tratí (v %)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	100 %	2023	100 %	2024	100 %

SC 5.7

Opatření
5.7.1

Název	ZAJIŠTĚNÍ PŘEDVÍATELNÝCH PODMÍNEK ÚZEMNÍHO ROZVOJE					
Název	Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5					
Popis	Zajištění pravidelné aktualizace Strukturálního plánu MČ Praha 5 tak, aby byl živým dokumentem reflektujícím trvale udržitelný rozvoj území městské části. Nastavení funkčního systému schvalování aktualizací tohoto dokumentu samosprávou, pomocí kterého bude zaručena kvalita a účelnost dokumentu jako podkladu pro související rozhodování samosprávy MČ. <i>(Poznámka: Klíčové pro plnění opatření zejména 5.1.2, 5.2.1, 5.3.4, 5.3.6, 5.3.9, 5.5.5 a 5.5.7.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	1 000 tis. Kč	2023	2 000 tis. Kč	2024	2 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
5.7.2

Název	Aplikace Strukturálního plánu					
Popis	Provoz systému Strukturálního plánu MČ Praha 5 spočívá v postupné digitalizaci projektů a studií na území Prahy 5, digitalizaci stavu vystavěného prostředí a dalších jevů, integraci datových sad spravovaných IPR Praha, prostorových potřeb orgánů samosprávy a historií úkonů samosprávy v konkrétních územích. Strukturální plán umožní rychlé předávání informací k projektům a studiím MČ Praha 5 nejen napříč úřadem. Díky snadnému digitálnímu přístupu umožní aplikace Strukturálního plánu, za předpokladu dostatečného zajištění provozu včetně aktuálnosti obsahu, efektivní komunikaci a orientaci v tématech souvisejících s územním rozvojem. Součástí opatření je zajištění těchto podmínek dostatečného zajištění provozu aplikace, které umožní vytvoření Strukturálního plánu a jeho průběžnou aktualizaci. (Poznámka: Jedná se o klíčovou činnost pro dosažení výsledků všech opatření, jejichž gestorem je Odbor územního rozvoje.) <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 5.1.2 Identifikace a aktualizace hodnot MČ Praha 5 ve Strukturálním plánu a 5.2.1 Identifikace území pro doplnění veřejného i komerčního občanského vybavení a 5.7.1 Aktuálnost Strukturálního plánu MČ Praha 5.)</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	2 000 tis. Kč	2023	2 000 tis. Kč	2024	2 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Personální zajištění Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)					

Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Zajištěno vhodné technické vybavení pro implementaci Strukturálního plánu MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Milníky naplňování obsahu Strukturálního plánu MČ Praha 5					

Opatření 5.7.3	Název	Zajištění získávání příspěvků investorů na veřejnou infrastrukturu					
	Popis	Sjednocení strategie územního rozvoje MČ Praha 5 v otázce příspěvku investorů na veřejnou infrastrukturu s hl. m. Prahou a ostatními městskými částmi. Jedná se o zásadní téma územního rozvoje, které v současnosti řeší MČ Praha 5 izolovaně vlastními "Zásadami". <i>(Poznámka: Klíčové pro dosažení výsledků v rámci opatření 5.2.1, 5.3.6, 5.5.4 a 5.5.5.)</i>					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
	Předpokládané období realizace	průběžně					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
	Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Metodika MČ Praha 5 v otázce příspěvku investorů na infrastrukturu koresponduje s nově vznikající / vytvořeno metodikou HMP (ano/ne)						
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ano	2023	ano	2024	ano	

Opatření
5.7.4

Název	Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje					
Popis	MČ Praha 5 bude pokračovat v současném trendu aktivního připomínkování zásadních dokumentů v oblasti územního rozvoje (např. Metropolitní plán hl. m. Prahy, Zásady územního rozvoje hl. m. Prahy, Územně analytické podklady hl. m. Prahy, Pražské stavební předpisy, nový Stavební zákon) ve snaze hájit zájmy MČ Praha 5 a v přípravě podkladů pro výše uvedené. <i>[Poznámka: Klíčové pro realizaci opatření 2.6.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.3.1, 5.3.3, 5.3.7, 5.3.9, 5.4.1, 5.4.2, 5.5.2, 5.5.4, 5.5.5, 5.6.1 a 5.7.5.]</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet projednaných dokumentů územního rozvoje v orgánech samosprávy za daný rok (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	7	2023	7	2024	7
Měřitelný indikátor 2	Schválení připomínek k zásadním dokumentům územního rozvoje Zastupitelstvem MČ Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
5.7.5

Název	Strategie zachování charakteru stabilizovaných území a ochrany charakteru vilových čtvrtí					
Popis	Zajištění kontinuity "Pravidel" MČ Praha 5 v otázce zachování charakteru stabilizovaných území, sledování možností ochrany stabilizovaných území při změně legislativních norem a vyžadování spolupráce hl. m. Prahy. Opatření se vztahuje i k ochraně a zachování charakteru vilových čtvrtí. <i>[Poznámka: Provázáno s opatřeními 5.1.1 Zajištění ochrany hodnot území MČ Praha 5 v ÚPP a ÚPD hl. m. Prahy, 5.1.4 Iniciační tvorby regulačních plánů či registrovaných územních studií konkrétních lokalit, 5.7.2 Aplikace Strukturálního plánu a 5.7.4 Proaktivní přístup při vytváření zásadních dokumentů územního rozvoje.]</i>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru územního rozvoje					
Předpokládané období realizace	průběžně					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	24 000 tis. Kč	2023	11 000 tis. Kč	2024	10 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
	2021-2022	0 %	2023	0 %	2024	0 %
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Aktuálnost Pravidel pro posuzování investorských záměrů v rezidenčních vilových čtvrtích ve stabilizovaných územích Městské části Praha 5 (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Míra dodržování Pravidel pro posuzování investorských záměrů (%)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	100	2023	100	2024	100

PRIORITY OSA 6: KULTURA, SPORT, OBČANSKÁ SPOLEČNOST A PODPORA PODNIKÁNÍ

SC 6.2 Opatření 6.2.1	Název	OCHRANA, ZACHOVÁNÍ A ÚDRŽBA PAMÁTEK					
	Název	Rekonstrukce a oživení letohrádku Portheimka					
	Popis	Obnova letohrádku Portheimka a jeho využití pro kulturně-společenské a reprezentativní účely MČ Praha 5.					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
	Předpokládané období realizace	2021–2024					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	2 000 tis. Kč	2023	20 000 tis. Kč	2024	20 000 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	4 500 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Dotační programy MHMP, MKČR					
		2021-2022	0 %	2023	10 %	2024	10 %
	Finanční náročnost do roku 2030	10 - 100 mil. Kč					
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část [zejména Smíchov]					
	Měřitelný indikátor 1	Rekonstrukce letohrádku Portheimka (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	ano	

	Měřitelný indikátor 2	Milníky rekonstrukce letohrádku Portheimka					
	Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	Dokončená studie	2023	Dokončená projektová dokumentace	2024	Rekonstrukce dokončená
	Ostatní možné měřitelné indikátory	Počet kulturně-společenských akcí uskutečněných v letohrádku Portheimka za rok (počet)					

SC 6.3

Opatření
6.3.1

Název	ROZVOJ SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY					
Název	Výstavba multifunkčního hřiště na Hořejším nábřeží					
Popis	Zvýšení nabídky sportovního zázemí na MČ Praha 5 výstavbou multifunkčního hřiště na Hořejším nábřeží. To by mělo nabízet nejen možnost letního vyžití, ale také možnost přeměny v zimních měsících na ledovou plochu velikosti 40x20 m (za pomoci kontejnerového řešení a zabudovaného chladicího zařízení). Hřiště by tak bylo velikostí i svým umístěním na břehu Vltavy velmi atraktivní.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru přípravy a realizace investic					
Předpokládané období realizace	2021-2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	20 000 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	1 000 tis. Kč	2024	1 000 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	MHMP					
	2021-2022	80 %	2023	30 %	2024	30 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Nové multifunkční hřiště na Hořejším nábřeží je otevřené veřejnosti a nabízí letní i zimní sportovní vyžití [ano/ne]					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Měřitelný indikátor 2	Milníky výstavby hřiště na Hořejším nábřeží					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	Hřiště je otevřeno	2023	Hřiště je v provozu	2024	Hřiště je v provozu

Opatření
6.3.2

Název	Multifunkční hala TJ Radlice					
Popis	Podpora výstavby multifunkční haly v Radlicích, která uspokojí vysokou poptávku po vnitřních prostorech, jak pro organizovaný sport vedený pod kluby, tak pro neorganizovaný volnočasový sport občanů.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace (poznámka: výstavbu realizuje soukromý subjekt - spolek TJ Radlice)					
Předpokládané období realizace	2022 - 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Národní sportovní agentura, MHMP					
	2021-2022	65 %	2023	65 %	2024	65 %
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Milníky výstavby multifunkční haly TJ Radlice					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	Zahájena realizace	2023	Realizace pokračuje	2024	Dokončení a otevření
Ostatní měřitelné indikátory	Nová multifunkční hala v Radlicích je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)					

Opatření
6.3.3

Název	Multifunkční hala na Barrandově					
Popis	Podpora přestavby haly na Barrandově, která by odpovídala standardům pro provoz klubového dění florbalové AC Sparta Praha. Tím dojde k umožnění dalšího rozvoje tohoto sportu, který je v dnešní době stále vyhledávanější. AC Sparta Praha - florbal se věnuje práci s mládeží na nejvyšší úrovni, má početnou základnu mladých sportovců právě z lokality Barrandov a výstavba haly by umožňovala pořádat zde i ligové zápasy, či turnaje. Mimo jiné by byla hala využívána základními a mateřskými školami z okolí.					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace (poznámka: výstavbu realizuje soukromý subjekt - florbalová AC Sparta Praha)					
Předpokládané období realizace	2022 - 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Národní sportovní agentura, MHMP					
	2021-2022	65 %	2023	65 %	2024	65 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 - 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	Barrandov					
Měřitelný indikátor 1	Rekonstruovaná multifunkční hala na Barrandově je zkolaudována a otevřena (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ne	2023	ne	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Milníky rekonstrukce multifunkční haly na Barrandově					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	Stavba zahájena	2023	Stavba pokračuje	2024	Stavba dokončena

Opatření
6.3.7

Název	Rekonstrukce sportovního areálu RC Tatra Smíchov					
Popis	Podpora rekonstrukce areálu včetně výstavby tribuny, která by odpovídala mezinárodním standardům a také potřebám pro provoz klubového dění ragbyového klubu RC Tatra Smíchov. Tím dojde k umožnění dalšího rozvoje tohoto sportu, který stoupá na popularitě. RC Tatra Smíchov se věnuje práci s mládeží na nejvyšší úrovni, má početnou základnu mladých sportovců a rekonstrukce areálu včetně výstavby nové tribuny výrazně zvýší komfort jak na straně hráčů, tak na straně diváků.					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace (spolupráce s MHMP)					
Předpokládané období realizace	2021 - 2024					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	Národní sportovní agentura					
	2021-2022	65 %	2023	65 %	2024	65 %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Nová tribuna je zkolaudována a otevřena veřejnosti (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ne	2023	ne	2024	ano

SC 6.4

Opatření
6.4.1

Název	PODPORA MÍSTNÍCH ORGANIZACÍ, KLUBŮ A SPOLKŮ					
Název	Rozvoj dotačních programů a jejich elektronizace					
Popis	Zjednodušení administrativní zátěže spojené s podáváním, přijímáním a vyúčtováním dotací žadajícími subjekty a možnost všechny tyto úkony učinit elektronickou formou. (Poznámka: Provázáno s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2021 - 2022					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	500 tis. Kč	2023	- tis. Kč	2024	- tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	100 tis. Kč	2024	100 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	MHMP					
	2021-2022	100 %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Zprovoznění elektronického portálu pro kompletní administraci žádostí o dotaci (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	ano	2023	ano	2024	ano
Měřitelný indikátor 2	Zjednodušení administrativní zátěže vyhodnocené uživateli (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	ano	2023	ano	2024	ano

Opatření
6.4.2

Název	Motivace mládeže k volnočasovému vyžití formou finančních příspěvků (Aktivní město)					
Popis	Příspěvek na volný čas, vzdělávání, sport nebo kulturu formou elektronických voucherů, které mohou rodiče využít na uhrazení poplatku za účast svého dítěte na vybrané volnočasové aktivitě. Občané, si sami rozhodují, kde finanční příspěvek od MČ Praha 5 uplatní. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru ekonomického					
Předpokládané období realizace	2021 - 2030					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	6 500 tis. Kč	2023	3 250 tis. Kč	2024	3 250 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Kumulativní nominální hodnota vydaných elektronických voucherů na volnočasové aktivity mládeže					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	3 000 tis. Kč	2023	3 000 tis. Kč	2024	3 000 tis. Kč
Měřitelný indikátor 2	Počet zapojených občanů MČ Praha 5 do získávání finančních příspěvků projektu Aktivní město za rok (počet za rok)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	5 000	2023	5 000	2024	5 000

SC 6.5

Opatření
6.5.1

Název	ZVÝŠENÍ PARTICIPACE OBČANŮ					
Název	Podpora aktivních obyvatel v jejich iniciativách					
Popis	Podpora a pozitivní motivace obyvatel participovat na zvelebování veřejného prostoru (například tvorbou komunitních zahrad nebo pořádáním kulturních a komunitních akcí ve veřejném prostoru). <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 1.1.3 Webový nástroj pro konzultace projektů.)</i>					
Priorita	důležitá					
Gestor	vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně					
Předpokládané období realizace	2021-2030					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	10 000 tis. Kč	2023	10 000 tis. Kč	2024	10 000 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	40 % (max. 50 % z 1 projektu)	2023	25 % (max. 50 % z 1 projektu)	2024	25 % (max. 50 % z 1 projektu)
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor 1	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Smíchov (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 2	Počet nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Hlubočepy (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	1	2023	1	2024	1

Měřitelný indikátor 3	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Barrandov (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 3	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 4	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Košíře (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 4	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 5	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Jinonice (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 5	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 6	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Radlice (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 6	2022	1	2023	1	2024	1
Měřitelný indikátor 7	Počet podpořených nově vzniklých komunitních zahrad a dalších komunitních projektů v lokalitě Motol (počet)					
Požadovaná hodnota indikátoru 7	2022	1	2023	1	2024	1
Ostatní možné měřitelné indikátory	Počet podpořených kulturních a komunitních akcí v jednotlivých katastrálních územích / lokalitách (počet)					

Opatření 6.5.2	Název	Rozšíření a zajištění efektivního průběhu participativního rozpočtu					
	Popis	Zajištění nových pravidel a konceptu včetně dostatečně efektivního uspořádání zázemí pro proces participativního rozpočtu vedoucích ke zjednodušení a urychlení realizace vítězných projektů, jehož výsledkem budou pozitivní ohlasy občanů MČ Praha 5 a jejich vyšší míra zapojení. <i>(Poznámka: Provázáno s Opatřením 1.1.3 Webový nástroj pro konzultace projektů.)</i>					
	Priorita	nezbytná					
	Gestor	vedoucí Odboru Kanceláře starosty					
	Předpokládané období realizace	2021 - 2030					
	Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	0 tis. Kč	2023	0 tis. Kč	2024	0 tis. Kč
	Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	150 tis. Kč	2023	150 tis. Kč	2024	150 tis. Kč
	Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	-					
		2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část						
Měřitelný indikátor 1	Finanční podíl zrealizovaných projektů k alokovanému participativnímu rozpočtu za předchozí rok (%)						
Požadovaná hodnota indikátoru 1	2022	60 %	2023	60 %	2024	60 %	
Měřitelný indikátor 2	Míra zapojení občanů do participativního rozpočtu (změna počtu hlasujících oproti předešlému roku)						
Požadovaná hodnota indikátoru 2	2022	růst	2023	růst	2024	růst	
Ostatní možné měřitelné indikátory	Kumulativní počet zrealizovaných projektů v rámci participativního plánování od roku 2022 (počet) Počet projektů přihlášených ročně do participativního rozpočtu (počet)						

SC 6.6

Opatření
6.6.1

Název	PODPORA PODNIKATELSKÉHO PROSTŘEDÍ					
Název	Digitalizace služeb pro podnikatele					
Popis	<p>ÚMČ Praha 5 umožní podnikatelům dálkové zaslání dokumentů, platby online a snadné vyplňování chytrých interaktivních formulářů. Podnikatelé tak budou schopni veškerou možnou agendu a svůj kontakt s Úřadem MČ Praha 5 vyřídit dálkově online a budou včas a pohodlně informováni o vyhotovení rozhodnutí atp.</p> <p><i>(Poznámka: Významně provázáno s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i></p>					
Priorita	nezbytná					
Gestor	vedoucí Odboru informatiky					
Předpokládané období realizace	2021 - 2023					
Odhad investičních výdajů v letech	2021-2022	400 tis Kč	2023	200 tis Kč	2024	0 tis. Kč
Odhad provozních a ostatních výdajů	2021-2022	50 tis Kč	2023	50 tis Kč	2024	50 tis Kč
Možné zdroje financování z dotací a odhad míry pokrytí nákladů	2021-2022	- %	2023	- %	2024	- %
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč					
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část					
Měřitelný indikátor	Za většinu služeb Úřadu MČ Praha 5 pro podnikatele je možné platit online (ano/ne)					
Požadovaná hodnota indikátoru	2022	ne	2023	ano	2024	ano
Ostatní možné měřitelné indikátory	Spokojenost se službami (průzkum jednou za 3 roky)					



IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Příloha č. 2 ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ

PŘÍLOHA 2 - ZÁSObNÍK PROJEKTŮ

Pro každou ze 6 prioritních os rozvoje MČ Praha 5 je v rámci této přílohy zařazena tabulka zachycující opatření navržená k realizaci v rámci přípravy Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+, která by bylo vhodné (začít) realizovat do roku 2030, a jež nebylo možné z finančních, kapacitních, nebo jiných důvodů zařadit do Akčního plánu na období let 2021-2024. Parametry opatření obsažených v Zásobníku projektů vyplynuly z práce 6 odborných skupin strategie o 9 až 12 členech, ve kterých byli zastoupeni koaliční i opoziční zastupitelé, věcně příslušní vedoucí odborů a další zaměstnanci Úřadu MČ Praha 5, a ve vybraných skupinách také externí experti na řešené oblasti.

DATUM VYDÁNÍ (VERZE) 7. 6. 2021
(verze 2)

OBSAH

Opatření k prioritní ose 1: Moderní, přátelská a digitální radnice	373
Opatření k prioritní ose 2: Vzdělávání, školství a volný čas	395
Opatření k prioritní ose 3: Financování projektů, finance, investice a správa majetku	399
Opatření k prioritní ose 4: Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	403
Opatření k prioritní ose 5: Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	418
Opatření k prioritní ose 6: Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání	428

PRIORITY OSA 1 | MODERNÍ, PŘÁTELSKÁ A DIGITÁLNÍ RADNICE

SC 1.1	Název strategického cíle	PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ VNĚJŠÍ SLUŽBY, KOMPLEXNĚ ŘEŠÍCÍ ŽIVOTNÍ UDÁLOSTI KLIENTŮ
Opatření 1.1.1	Název	Rozvoj mobilní aplikace Prahy 5
	Popis	Rozšíření mobilní aplikace Praha 5 o nové služby, jako je například objednání se na úřad a skutečná doba čekání, napojení na platební bránu, možnosti parkování a plateb za parkovné, dopravní informace (uzavírky) a další.
	Priorita	nezbytná
	Měřitelný indikátor	Počet přístupujících uživatelů k mobilní aplikaci Prahy 5 (počet)
	Časová náročnost doby realizace	méně než 1 rok
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.1.3

Název	Webový nástroj pro konzultace projektů
Popis	Zřízení participativního portálu pro možnost konzultace záměrů a projektů MČ Praha 5 s veřejností. Webový portál bude obsahovat online konzultační fórum, kde občané dostanou příležitost představit své nápady v otázkách týkajících se MČ Praha 5. Úřad může tento portál využívat pro získání velmi rychlé zpětné vazby od občanů. Uživatelé se musí na portál registrovat (potvrzením registrace schválí podmínky své účasti) nebo se mohou přihlásit přes Portál občana. Cílem tohoto opatření je zvýšit podíl veřejnosti na rozhodování.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Existence participativního portálu MČ Praha 5 pro možnost konzultace záměrů a projektů s veřejností (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.1.4

Název	Katalog služeb a životních situací
Popis	Zpracování katalogu služeb poskytovaných úřadem pro občany, pro podnikatele, pro turisty a pro novináře. Bude zahrnovat skladbu služeb pro jednotlivé cílové skupiny, rozdělených dle témat, dle životních situací, dle klíčových slov, dle místa bydliště apod. Například dle témat: životní prostředí - úklid psích exkrementů - lokalita (nám. Kinských); dle životní situace: pořídil jsem si psa - co musím udělat; dle klíčových slov: pes, poplatky a dle místa bydliště - Smíchov - místa pro venčení psů. K životním situacím budou připojeny příslušné formuláře, s možností jejich online vyplnění a odeslání přes datovou schránku nebo přes Portál občana na úřad či jinou instituci.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet služeb v katalogu služeb (počet) Počet přístupů ke katalogu služeb (počet)
Časová náročnost doby realizace	méně než 1 rok
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.1.6

Název	Vzájemně integrované digitální a asistované obslužné kanály pro veřejnost
Popis	Provázání komunikačních kanálů, jimiž občan komunikuje s úřadem. Ve výsledném stavu by se občan měl při změně stavu na Portálu občana dozvědět stejnou informaci i z mobilní aplikace na asistovaném pracovišti a na call centru. Obslužné kanály tak budou navigovat jednotně ke všem službám celé MČ Praha 5 (vč. zřizovaných organizací) a dodávat jednotně a hospodárně (úměrně poptávce klientů) všechny služby.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Existují alespoň samostatně všechny obslužné kanály a jsou plnohodnotně využívány (ano/ne) Je implementována a udržována společná znalostní základna obslužných kanálů (ano/ne) IT řešení pro obslužné kanály využívají společné (sdílené) komponenty řešení, jako jsou CRM, KM, WF apod. (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	2 až 3 roky
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.1.7

Název	Digitalizace dosud nedigitálních služeb
Popis	Postupná digitalizace nových a doposud nedigitalizovaných služeb (zejména v samostatné působnosti a v obecních agendách), a to vždy alespoň ve dvou digitálních kanálech. Přenesenou působnost zdigitalizuje do 10 let stát. Součástí je také implementace softwarového nástroje na řízení a koordinaci projektů, zahrnující přípravné a realizační fáze, řízení kvality, změn a rizik projektu, včetně publicity a tvorby výstupní dokumentace. Systém bude určen jednak pro informovanost vedení městské části a vedoucích útvarů o realizovaných a připravovaných projektech, ale hlavně pro tvorbu a sdílení veškerých materiálů členy jednotlivých projektových týmů.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet služeb MČ Praha 5, které jsou uvedeny v Katalogu služeb a životních situací a lze je čerpat digitálně alespoň ve dvou rozdílných obslužných kanálech - např. Datová schránka a Portál (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.1.8

Název	Radnice pod jednou střechou
Popis	Vytvoření klientsky přívětivého a bezbariérového úřadu, koncipovaného nejlépe v jedné budově s vyřešeným parkováním, nízkou spotřebou energií a s prvky chytrých technologií.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Radnice klientsky přívětivá (bezbariérovost, možnost parkování, nízkooenergetická s prvky chytrých technologií) (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 1.2

Opatření
1.2.4

Název strategického cíle	PŘÍNOSNÉ A EFEKTIVNÍ VNITŘNÍ SLUŽBY, KOMPLETNĚ ŘEŠÍCÍ POTŘEBY ZAMĚSTNANCŮ BĚHEM PROVOZU I PŘI PODPOŘE VÝKONU SLUŽEB KLIENTŮM
Název	Úplné elektronické podání - backoffice část
Popis	Nasazení nástrojů pro vytěžování dat z elektronických formulářů - jejich automatický přenos do backoffice aplikací úřadu (s vizuální kontrolou příslušným referentem). Workflow bude provázáno s Portálem občana, kde občan může sledovat životní cyklus svých podání.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet přijatých typů elektronických formulářů, jejichž data byla přenesena do backoffice systémů úřadu (počet)
Časová náročnost doby realizace	2 až 3 roky
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.2.5

Název	Digitální a asistované obslužné kanály pro zaměstnance
Popis	Zavedení interního call-centra, centrálního HelpDesku, nástroje pro zadávání a sledování plnění úkolů, nástroje online komunikace a společné znalostní základny v rámci úřadu. To vše zahrnuté do Centra sdílených služeb úřadu.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Aktuální fáze implementace Centra sdílených služeb úřadu (stav na konci roku v procentech) Zavedení interního call-centra ÚMČ Praha 5 (ano/ne) Zavedení centrálního HelpDesku na ÚMČ Praha 5 (ano/ne) Počet návodů, manuálů a příruček v nástroji znalostní báze úřadu (počet)
Časová náročnost doby realizace	3 až 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.2.6

Název	Robotická automatizace procesů na ÚMČ Praha 5
Popis	Automatizace vhodných procesů vykonávaných úřadem a využití úspor, které z této automatizace plynou. Příklady využití tohoto nástroje již v České republice existují. Softwarového robota je možné využívat například pro rutinní práce jako je anonymizace dokumentů, posuzování základních náležitostí dotačních žádostí, tisku dopisů nebo k identifikaci příjmů na bankovních účtech úřadu. V rámci tohoto opatření dojde k vytíování procesů a k pilotnímu nasazení softwarového robota.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet plně automatizovaných procesů na ÚMČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.2.7

Název	Interaktivní vizualizace dat z úřadu
Popis	Zajištění vizuální prezentace dat o fungování vnitřních procesů úřadu (počty – zahájených / dokončených výběrových řízení, odbavených klientů na přepážkách, uzavřených smluv, objednávkách apod.) například v nástroji InfoGraf.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Kumulativní počet aktualizovaných a nových vizualizací dat úřadu (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 1.3

Opatření
1.3.2

Název strategického cíle	EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ A ROZVOJ POTENCIÁLU ZAMĚSTNANCŮ VČETNĚ ZVYŠOVÁNÍ MÍRY DOSAVADNÍCH KOMPETENCÍ
Název	Vypracování Kompetenčních modelů zaměstnanců
Popis	Kompetenční model je soubor osobnostních vlastností, schopností, dovedností a znalostí, které jsou nezbytným předpokladem pro úspěšný výkon pracovních pozic dle organizační struktury úřadu. Bude vypracován Katalog kompetencí a budou zpracovány kompetenční modely pro všechny pracovní pozice. Kompetenční modely budou využity zejména pro výběr, adaptaci a hodnocení zaměstnanců.
Priorita	nezbytná
Měřitelný indikátor	Zpracovaný Katalog kompetencí a kompetenčních modelů zaměstnanců (ano/ne) Proškolení vedoucích zaměstnanců – Kompetenční modelování (počet školení)
Časová náročnost doby realizace	méně než 1 rok
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.3.3

Název	Vytvoření koncepčního nástroje pro podporu a řízení procesu vzdělávání včetně vytvoření vzdělávacího portálu zaměstnance (tj. vytvoření Strategie vzdělávání úřadu)
Popis	V návaznosti na budovanou Strategii řízení a rozvoje lidských zdrojů úřadu dojde v rámci tohoto opatření k zakotvení specifické oblasti „zajištění procesu vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit“ prostřednictvím samostatného koncepčního dokumentu – „Strategie vzdělávání ÚMČ P5“.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Strategie vzdělávání je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne) Je vytvořen Vzdělávací portál zaměstnance (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.3.5

Název	Optimalizace a zefektivnění vzdělávání v prostředí úřadu o nové formy vzdělávání s důrazem na 3E princip (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
Popis	Zavedení využívání systému interních lektorů k pokrytí úvodního vstupního vzdělávání nových zaměstnanců ÚMČ Praha 5, ale i dalšího odborného vzdělávání zaměstnanců úřadu (software – Ginis – jednotlivé moduly, Proxio ...). Neustálé periodické zjišťování vzdělávací potřeby na odborech / oddělení úřadu a sdílení informací o vzdělávacích potřebách a realizace vzdělávacích akcí (rozšíření intranetové nástěnky i Personálka, diskuse apod.). Posílení inovativních přístupů ke vzdělávání, specializované semináře pro vedoucí zaměstnance, výjezdní a kombinované akce, specifické (on-line kurzy, webináře, kulaté stoly) formy organizace vzdělávacích akcí pro vedoucí zaměstnance apod. Posílení informovanosti a komunikace zaměstnanců k otázkám jejich rozvoje a vzdělávání, např. formou zřízení fóra často kladených dotazů („FAQ“) na intranetu, odkaz iPersonálka – vzdělávání, umožnění v rámci stávajících SW aplikací náhledu do plánů vzdělávání (zaměstnanec / vedoucí oddělení / vedoucí odboru / tajemník).
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Vytvořený lektorský tým na ÚMČ Praha 5 (ano/ne) Počet témat pokrytých interními lektory úřadu (počet) Proškolení lektorského týmu (počet školení)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	do 200 tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.3.6

Název	Vypracování Konceptu Péče o zaměstnance
Popis	Péče o zaměstnance je významným nástrojem vytváření zaměstnavatelské pověsti, a tedy významným nástrojem personálního marketingu, proto jí bude i nadále věnována náležitá pozornost. Ve svém nejširším pojetí bude zahrnovat péči o zaměstnance v 5 oblastech: pracovní doba a pracovní režim, pracovní prostředí, bezpečnost práce a ochrana zdraví, osobní rozvoj zaměstnanců a služby poskytované zaměstnancům na pracovišti. Ve vytvořeném dokumentu budou zapracovány také finanční a nefinanční motivační nástroje.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Dokument Péče o zaměstnance je oficiálně schváleným dokumentem, který je implementován v prostředí úřadu (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	méně než 1 rok
Finanční náročnost do roku 2030	do 100 tis. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
1.3.7

Název	Management development a digitální dovednosti
Popis	Rozvoj managementu („management development“) bude zaveden jako proces, kterým se manažeři učí a zdokonalují své manažerské dovednosti. Každému manažerovi bude vypracován manažerský rozvojový program, vycházející z požadavků kompetenčního modelu. Nástrojem pro jejich rozvoj bude zavedení koučinku (tj. procesu výuky, tréninku nebo rozvoje, v němž je jednotlivec podporován při dosahování konkrétního osobního nebo profesionálního výsledku nebo cíle).
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Vypracované manažerské rozvojové programy vedoucích zaměstnanců (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 1.4

Název strategického cíle	SCHOPNOST ÚŘADU EFEKTIVNĚ ŘÍDIT A ZLEPŠOVAT KVALITU SLUŽEB IMPLEMENTOVANÝMI NÁSTROJI ŘÍZENÍ KVALITY
Opatření 1.4.4	
Název	Rozvoj implementace systémů ISO v prostředí ÚMČ Praha 5 a systému managementu společenské odpovědnosti organizace (EFQM apod.)
Popis	V rámci tohoto opatření dojde ke školení zaměstnanců ohledně systémů ISO 9001 a 27001. Úroveň současného stavu implementace norem ISO bude dále rozšířena nad rámec minimálních požadavků stanovených normami a bude probíhat pravidelná kontrola implementace. Společenská odpovědnost organizací je závazkem Úřadu MČ Praha 5 podílet se na udržitelném rozvoji a spolupracovat se zaměstnanci, jejich rodinami, místními komunitami a veřejností jako celku ve snaze zlepšit spolupráci úřadu a občanů Prahy 5. Cílem je přinést výhody jak organizacím, tak celé společnosti v oblasti ekonomické, sociální a environmentální a zvýšit tak kvalitu života. Model excelence pro management kvality („EFQM“) vychází z principu trvalého zlepšování výkonnosti organizace uplatňovaného prostřednictvím pravidelného sebehodnocení a následné realizace činností zlepšování.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet revidovaných vnitřních organizačních předpisů úřadu (počet) Certifikace CSR dle ČSN 01 0391 (ano/ne) Počet provedených sebehodnocení dle Modelu excelence EFQM (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření 1.4.5

Název	Vytvoření systému nástrojů zpětné vazby (QMS a CRM)
Popis	Využití nástrojů pro řízení kvality (QMS – systém řízení jakosti) a řízení vztahu s klienty („CRM“) za účelem toho, aby ÚMČ Praha 5 poznal své silné a slabé stránky, dokázal se na sebe podívat očima svých klientů a zajistil kontinuální zlepšování svých služeb a vztahů s veřejností.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet realizovaných anket a průzkumů mezi klienty úřadu zaměřených na identifikaci slabých stránek úřadu (počet)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 1.5

Název strategického cíle

SYSTEMATICKÉ ŘÍZENÍ RIZIK A ZMĚN VČETNĚ ŘÍZENÍ PROCESŮ

Opatření
1.5.5

Název

Implementace systému řízení rizik do činností vedoucích zaměstnanců

Popis

Vedoucí zaměstnanci v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědnosti mají povinnosti zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a zároveň podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé informace o vzniku významných rizik. V rámci implementace dojde k nastavení povinností a oprávnění pro řízení rizik a změn. Maximální využití systému řízení rizik povede k efektivnějšímu řízení úřadu.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Počet pracovníků úřadu zapojených do vnitřního kontrolního systému (počet)

Časová náročnost doby realizace

1 až 2 roky

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření
1.5.6

Název

Přehled (portál) předpisů úřadu

Popis

Zavedení nástroje, který umožní mít k dispozici na jednom místě přehledně umístěny všechny předpisy úřadu (jak aktuální, tak i ty již neplatné). Portál umožní jejich vyhledávání podle klíčových slov, podle tématu nebo čísla předpisu. Tento systém bude dostupný pro pracovníky úřadu i z jejich portálu pracovníka.

Priorita

nezbytná

Měřitelný indikátor

Vytvořený portál předpisů ÚMČ Praha 5 (ano/ne)
Počet umístěných předpisů úřadu na interním portále (počet)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

SC 1.6

Název strategického cíle

ZVÝŠENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI, ROZVOJ IT VYBAVENOSTI ÚŘADU

Opatření
1.6.4

Název

Novelizace Bezpečnostní politiky úřadu

Popis

Novelizace Bezpečnostní politiky úřadu, zahrnující kybernetickou, organizační a personální bezpečnost, analýzu aktiv a hrozeb a nalezení slabých míst, s návrhy na protiopatření.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Zpracování bezpečnostní dokumentace úřadu (ano/ne)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření
1.6.5

Název

Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění (Informační koncepce)

Popis

Vytvoření a aktualizace směrnic a příruček o provozu informačních a komunikačních technologií („ICT“), o přístupu do sítí, o používání mobilních zařízení, o používání hesel, o zálohování dat, o privilegovaných účtech, o obnově dat a informačních systémech po havárii a řadu dalších, týkajících se provozu ICT.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Existence dokumentace v oblasti ICT dle požadavků zákona 365/2000 Sb. o ISVS a její pravidelná aktualizace (ano/ne)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření
1.6.7

Název	Zajištění funkční podpory pro fungování nástrojů e-Governmentu a ICT aplikací
Popis	Implementace a provoz IT nástrojů a platformy pro digitalizaci dokumentů a jejich oběh (workflow), elektronické podepisování, plně elektronizovanou komunikaci s veřejností a vnitřní fungování úřadu. Součástí opatření bude i zajištění sdílení ICT infrastruktury "nahoru", tedy přechod MČ Praha 5 k využívání služeb IT odborů Magistrátu hl. m. Prahy a služeb státního eGovernmentu a obdobně také zajištění sdílení ICT infrastruktury „dolů“, zajišťující poskytování služeb „OnPremise“ ICT infrastruktury MČ Praha 5 jejím zřizovaným příspěvkovým a obchodním organizacím (zejména těm malým), včetně poskytování i softwarových řešení sdíleným způsobem, jako "služba".
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet elektronických formulářů a dokumentů v úřadu za rok (počet) Počet využívaných nástrojů a služeb od jiných subjektů (počet) Počet poskytovaných nástrojů a služeb příspěvkovým a obchodním organizacím, zřizovaným ÚMČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

PRIORITY OSA 2: VZDĚLÁVÁNÍ, ŠKOLSTVÍ A VOLNÝ ČAS

SC 2.2	Název strategického cíle	EFEKTIVNÍ VYUŽITÍ MAJETKU MČ PRAHA 5 PRO ZAJIŠTĚNÍ BOHATÉ NABÍDKY VZDĚLÁVÁNÍ VČETNĚ PODPORY STŘEDOŠKOLSKÉHO A VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
Opatření 2.2.1	Název	Pravidelné posuzování stavebně-technického stavu školských objektů
	Popis	Pravidelně bude posuzován stavebně-technický stav pronajímaných i provozovaných školních objektů (včetně budov, sportovišť školních kuchyní apod.), především z pohledu investičních potřeb na rekonstrukce (podinvestovanost budov). Zpráva o stavebně-technickém stavu se bude jednou ročně projednávána na Školském výboru.
	Priorita	nezbytná
	Měřitelný indikátor	Existence stavebně-technické a ekonomické analýzy stavu školních budov a objektů (ano/ne)
	Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
	Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 2.3

Název strategického cíle

ZVYŠOVÁNÍ ÚROVNĚ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROCESU A KVALITY ZÁZEMÍ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Opatření
2.3.4

Název

Komunikace - škola jako partner

Popis

Podpora zajištění vnímání škol jako dobrého partnera, a to díky podpoře komunikace s rodiči (zřízení různých komunikačních platforem - neformální skupiny na sítích), sepsání etického kodexu pro komunikaci zaměstnanců s rodiči, zvýšení spolupráce škol s místní komunitou (otevřené školní akce i pro veřejnost, zapojení škol do místních aktivit apod.) a také s místními organizacemi a podnikateli.

Priorita

přínosná

Měřitelný indikátor

Míra zapojení škol v otázce nástrojů spolupráce a efektivní komunikace v místním prostředí - součást výročních zpráv [%]
Anketa zpětné vazby jednou za 3 roky

Časová náročnost doby realizace

2 až 3 roky

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

SC 2.7

Název strategického cíle

ZAJIŠTĚNÍ PROSTOROVÉHO A MATERIÁLNÍHO ZÁZEMÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Opatření
2.7.2

Název

Rozvoj nabídky vybraných kulturních zařízení

Popis

Efektivní podpora vzniku a provozu knihoven a muzeí apod. (např. v oblasti Waltrovky, Jinonic, Motorlet).
(Poznámka: Je provázáno s opatřením v rámci PO 6 - „6.1.3 Podpora rovnoměrného rozložení kulturní infrastruktury na území MČ Praha 5“.)

Priorita

přínosná

Měřitelný indikátor

Počet knihoven a muzeí na území MČ Praha 5, jejichž provoz je podporován MČ Praha 5 (počet dle lokalit)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

10 – 100 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část (zejména Hlubočepy / Jinonice)

Opatření
2.7.3

Název	Naučné stezky, vyhlídková místa a místa odpočinku
Popis	V rámci opatření bude docházet k doplnění cest a pěšin v otevřené krajině i zastavěném území městské části o prvky zpřístupňující zajímavosti v okolí (historie, přírodní podmínky, zajímavé události atp.). Podle místních podmínek budou citlivě o drobné s ohledem na okolí zakomponovány prvky jako jsou odpočívky, vyhlídková místa, umělecká díla apod., prezentována skrze komunikační kanály MČ Praha 5. <i>(Pozn.: Provázáno s opatřeními 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5, 1.1.5 Informační portály Prahy 5, 5.3.5 Realizace cesty ve svazích pro pěší a cyklisty dle studie A69, 5.5.2 Realizace radiálních a tangenciálních rekreačních tras a stezek zpřístupňujících rekreační území MČ Prahy 5, 5.5.3 Realizace zelených propojení, 5.5.4 Realizace okružního parku kolem dostavby sídliště Barrandov, 5.5.5 Zlepšení podmínek pro rekreaci na Vidbuli a 5.5.6 Rekreační území a sportovní aktivity na Čišeřské louce.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Kumulativní počet upravených vyhlídkových míst a míst pro odpočinek za rok (počet) Délka nově upravených naučných stezek na území MČ Praha 5 od roku 2022 (km)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	Hlubočepy / Barrandov / Jinonice / Košiče / Radlice / Motol

PRIORITY OSA 3 | FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ, FINANCE, INVESTICE A SPRÁVA MAJETKU

SC 3.2	Název strategického cíle	OPTIMALIZACE MAJETKOVÉ STRUKTURY A EFEKTIVNÍ SPRÁVA STÁVAJÍCÍHO BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU
Opatření 3.2.7	Název	Zajistit objekty vhodné pro přestavbu a vybudování ekonomicky dostupného bydlení
	Popis	Rekonstrukce objektů za účelem vybudování malometrážních bytů a zajištění výnosů z pronájmů.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Celkový počet nově vybudovaných bytů od roku 2021 ve vlastnictví MČ Praha 5 (počet) Objem ročních výnosů z pronájmů bytů (mil. Kč)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 3.3

Název strategického cíle

ZODPOVĚDNÁ SPRÁVA ROZPOČTU A ZVYŠOVÁNÍ PŘÍJMŮ

Opatření
3.3.2

Název

Rešerše a optimalizace smluvních vztahů nebytových prostor

Popis

V rámci tohoto opatření dojde k postupnému vyhledávání historických nájemních smluv a jejich postupnému přesoutěžení za účelem maximalizace výnosu, a to včetně případných soudních řešení problematických vztahů.

(Pozn.: Provázáno s Opatřením 3.2.1 Optimalizace struktury nebytových prostor.)

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Počet přesoutěžených nájemních smluv k nebytovým prostorám od roku 2022 (počet)
Počet volných nebytových prostor MČ Praha 5 bez nájemce (počet)
Průměrné nájemné za m2 dle jednotlivých lokalit / katastrálních území (Kč)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření
3.3.5

Název

Optimalizace daňových a nedaňových příjmů (interní)

Popis

Optimalizace daňových i nedaňových příjmů s cílem maximalizace jejich efektivity, a to ideálně v rámci schválené strategie identifikující konkrétní možnosti (projekty / aktivity) MČ Praha 5.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Počet realizovaných aktivit / projektů zaměřených na efektivní nastavení daňových a nedaňových příjmů (počet)
Dosažené navýšení ročních příjmů MČ Praha 5 z realizovaných aktivit pro zvyšování příjmů (tis. Kč)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

0,1 – 1 mil. Kč

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

SC 3.5

Název strategického cíle

SMYSLUPLNÁ REALIZACE INVESTIC

Opatření
3.5.3

Název

Dlouhodobá správa investic do nemovitostí

Popis

Nákup a držba nemovitostí k pronájmu za účelem zvyšování příjmové stránky MČ.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Relativní výše finančních prostředků alokovaných na nákup a držbu nemovitostí k pronájmu oproti celkovému objemu finančních prostředků MČ Praha 5 (%)
Míra obsazenosti bytových jednotek ve správě MČ Praha 5 (%)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

zatím nelze vyčíslit

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

PRIORITY OSA 4 | SOCIÁLNÍ SLUŽBY, BYTOVÁ POLITIKA A BEZPEČNOST

SC 4.1

Název strategického cíle

ROZŠÍŘENÍ BYTOVÉHO FONDU MČ PRAHA 5

Opatření
4.1.2

Název

Výstavba bytového domu (Svornosti 1)

Popis

Příprava prováděcího projektu a následná výstavba bytového domu ve vlastnictví MČ Praha 5 na adrese Svornosti 1.

(Poznámka: Projekt se v lednu 2021 nacházel ve fázi před zadáním studie proveditelnosti.)

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Počet bytů ve vlastnictví MČ Praha 5 na adrese Svornosti 1 (počet)
Milníky výstavby bytového domu Svornosti 1

Časová náročnost doby realizace

více než 5 let

Finanční náročnost do roku 2030

10 – 100 mil. Kč (cca 47 mil. Kč)

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření 4.1.4	Název	Spolupráce s developery v otázce pronájmů bytů
	Popis	Spolupráce s developery v oblasti možnosti poskytnutí pronájmu bytů (např. developeři poskytnou několik bytů MČ Praha 5, která je bude moci dále využívat).
	Priorita	přínosná
	Měřitelný indikátor	Počet svěřených bytů MČ Praha 5 od developerů v developerských projektech od roku 2022 (kumulovaný počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 4.2 Opatření 4.2.1	Název strategického cíle	ZLEPŠENÍ TECHNICKÉ VYBAVENOSTI STÁVAJÍCÍHO BYTOVÉHO FONDU
	Název	Bezbariérové byty pro zdravotně postižené
	Popis	Úprava vhodných bytových jednotek (tj. jednotek v domech s možností vybudování výtahu - např. Plzeňská, Nepomucká) na byty se zajištěním bezbariérovosti a speciálních úprav pro zdravotně postižené.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet bezbariérových bytů pro zdravotně postižené ve vlastnictví MČ Praha 5 (počet)
	Časová náročnost doby realizace	2 až 3 roky
	Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč (cca 18 mil. Kč)
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část	

Opatření 4.2.5	Název	Bezpečný domov
	Popis	Realizace bezpečnostních prvků v domech vlastněných MČ Praha 5 (kamerový systém, bezpečnostní vchodové dveře, zámky atp.).
	Priorita	přínosná
	Měřitelný indikátor	Počet realizovaných projektů zaměřených na instalaci bezpečnostních prvků v domech vlastněných MČ Praha 5 od roku 2022 (kumulovaný počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 4.3 Opatření 4.3.4	Název strategického cíle	ZVÝŠENÍ POČTU BYTŮ V DOMECH S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU A DOMOVŮ PRO SENIORY
	Název	Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy ve věci výstavby / zřízení domova pro seniory a domova se zvláštním režimem
	Popis	Spolupráce s Magistrátem hl. m. Prahy za účelem zajištění kapacity sociálních služeb domova pro seniory a domova se zvláštním režimem pro občany MČ Prahy 5 v rámci zařízení ve vlastnictví hl. m. Prahy.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet lůžek domova pro seniory využitých občany MČ Praha 5 (počet) Počet lůžek domova se zvláštním režimem využitých občany MČ Praha 5 (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část	

SC 4.4	Název strategického cíle	ROZŠÍŘENÍ NABÍDKY A DOSTUPNOSTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PRO VŠECHNY CÍLOVÉ SKUPINY
Opatření 4.4.2	Název	Informační podpora při rozšiřování nabídky pečovatelské služby do všech lokalit
	Popis	Zajištění činnosti třetího pracoviště pečovatelské služby Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. za účelem zlepšení informovanosti obyvatel Barrandova a Košíř o poskytovaných sociálních službách.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet detašovaných pracovišť Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (počet) Míra využití detašovaných pracovišť Centra sociální a ošetrovatelské pomoci, p. o. (počet klientů)
	Časová náročnost doby realizace	méně než 1 rok
	Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč

SC 4.5	Název strategického cíle	PODPORA A ROZVOJ KOMUNITNÍHO ŽIVOTA VČETNĚ NABÍDKY VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT PRO CÍLOVÉ SKUPINY
Opatření 4.5.1	Název	Podpora vzniku nových komunitních center a komunitního způsobu života
	Popis	Zajištění podpory vzniku nových komunitních center například v DPS Raudnitzův dům a DPS Poštovka, ve kterých bude kromě pečovatelské služby pro nájemníky domu poskytována také nabídka dalších aktivizačních programů (budou zřízeny místnosti pro komunitní setkávání) pro vybrané cílové skupiny z blízkého okolí (rodiny s dětmi, senioři, podpora mezigeneračních vztahů).
	Priorita	přínosná
	Měřitelný indikátor	Počet návštěvníků komunitních center za rok a podle lokalit (počet) Počet komunitních center na území MČ Praha 5 (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Hlubočepy / Radlice / Motol / Košíře)

Opatření 4.5.2	Název	Rozšíření nabídky aktivizačních programů a volnočasových aktivit v komunitních centrech
	Popis	Rozšíření nabídky aktivizačních programů a volnočasových a komunitních aktivit ve stávajících komunitních centrech Prádelna a Louka pro cílové skupiny seniorů a rodin s dětmi, rozvoj a podpora mezigeneračních vztahů (podpora celoživotního vzdělávání - vzdělávací, pohybové a tvůrčí aktivity formou seminářů, dílen, kurzů, soutěží, vernisáží).
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet nabízených aktivizačních programů v komunitních centrech Prádelna a Louka na území MČ Praha 5 (počet) Počet návštěvníků komunitních center Prádelna a Louka za rok (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Smíchov / Radlice / Košíře)

Opatření 4.5.3	Název	Integrace cizinců a národnostních menšin
	Popis	Nabídka podpory integračních programů a komunitních aktivit pro cílovou skupinu cizinců a národnostních menšin.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Kumulovaný počet podpořených projektů integrace cizinců a národnostních menšin z úrovně MČ Praha 5 od roku 2022 (počet) Počet klientů zapojených v projektech integrace cizinců a národnostních menšin (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	zatím nelze vyčíslit
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření 4.5.4	Název	Projekty vícedenních zážitkových komunitních programů pro seniory v komunitních centrech
	Popis	Finanční podpora komunitních center pro seniory v otázce pořádání vícedenních zážitkových komunitních programů pro seniory, kteří jsou osamoceni (zejména v letních měsících o prázdninách) a nemají tak možnost aktivně trávit čas s rodinou (např. jezdit na výlety za Prahu).
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet účastníků zážitkových komunitních programů pro seniory finanční podpořených MČ Praha 5 za rok (počet) Kumulovaný počet podpořených zážitkových komunitních programů pro seniory MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	do 100 tis. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření 4.5.5	Název	Podpora příměstských táborů
	Popis	Finanční a organizační podpora realizace projektů příměstských táborů pro cílové skupiny dětí ze sociálně slabého prostředí.
	Priorita	přínosná
	Měřitelný indikátor	Počet dětí ze sociálně slabého prostředí zúčastněných na příměstských táborech podpořených MČ Praha 5 za rok (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 4.6

Název	ZLEPŠENÍ BEZPEČNOSTNÍ SITUACE NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5
Opatření 4.6.2	
Název	Síťování zařízení pro uživatele návykových látek v rámci celého území hl. m. Prahy
Popis	<p>Prosazení kvalitního zpracování rámcového dokumentu hl. m. Prahy, kterým je upravena strategie teritoriální podpory v oblasti sociálních a zdravotních služeb pro uživatele návykových látek. Tím bude moci být zajištěna adekvátní síť rovnoměrně rozložených zařízení pro uživatele návykových látek na úrovni hl. m. Prahy.</p> <p><i>(Poznámka: Síťování sociálních i zdravotnických zařízení pro uživatele návykových látek v rámci celého území hl. m. Prahy vychází z nezbytné potřeby jejich většího rozvrstvení na celém území hl. m. Prahy, a nikoliv vysoké koncentrace (3 zařízení) na území MČ Praha 5.)</i></p>
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Nejaktuálnější verze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy reflektuje potřeby MČ Praha 5 v otázce síťování zařízení pro uživatele návykových látek - tj. zajišťuje rovnoměrnější rozložení těchto zařízení (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	3 až 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření 4.6.3

Název	Městský kamerový systém hlavního města Prahy
Popis	Spolupráce na rozvoji městského kamerového systému hl. m. Prahy, který bude budován a rozšiřován jako nástroj k monitorování veřejného prostranství, s cílem zvýšení bezpečnosti občanů a návštěvníků MČ Praha 5.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Existence Koncepce rozvoje a zajištění provozu Městského kamerového systému hl. m. Prahy na období 10 let (ano/ne) Počet opatření zanesených v Koncepti rozvoje a zajištění provozu Městského kamerového systému hl. m. Prahy vztahujících se k území MČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
4.6.4

Název	Rozšíření nabídky služeb dětských krizových center a podpora jejich činnosti
Popis	Zajištění podpory poskytovatelům sociálních služeb, s pověřením pro výkon sociálně-právní ochrany dětí a zařazených mezi poskytovatele nestátních zdravotnických služeb. A to za účelem zvyšování kvality života dětí, mladých lidí a jejich blízkých ohrožených domácím násilím, díky podpoření těchto osob ve schopnosti řešit jejich obtížné životní situace a umožnění jejich opětovného začlenění do společnosti.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet nápadů trestné činnosti v oblasti domácího násilí, týrání a zneužívání dětí ze statistik PČR (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
4.6.5

Název	Podpora uplatnění sociálně znevýhodněných na trhu práce
Popis	Využití nástrojů na podporu růstu vzdělanosti sociálně znevýhodněných osob s cílem zlepšit šance těchto osob nalézt uplatnění na trhu práce. To by mělo pomoci předcházet výskytu negativních společenských jevů jako jsou alkoholismus, pokusy o sebevraždu či kriminalita, jelikož bude méně osob zažívat pocity frustrace, či bezraděje z důvodu neúspěchu na trhu práce.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet dlouhodobě nezaměstnaných obyvatel MČ Prahy 5 ze statistik Úřadu práce ČR (počet) Počet dlouhodobě nezaměstnaných obyvatel po výkonu trestu ze statistik Úřadu práce ČR (počet) Počet dlouhodobě nezaměstnaných obyvatel bez vzdělání a se základním vzděláním ze statistik Úřadu práce ČR (počet) Počet dlouhodobě nezaměstnaných osob se zdravotním postižením ze statistik Úřadu práce ČR (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

PRIORITY OSA 5 | ÚZEMNÍ ROZVOJ, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, VEŘEJNÝ PROSTOR A DOPRAVA

SC 5.1 Opatření 5.1.4	Název strategického cíle	OCHRANA A ROZVOJ PŘÍRODNÍCH A KULTURNÍCH HODNOT
	Název	Iniciace tvorby regulačních plánů či registrovaných územních studií konkrétních lokalit
	Popis	Podílení se na tvorbě regulačních plánů a registrovaných územních studií zacílených na stabilizaci hodnotných lokalit. <i>(Poznámka: Územní plán nemá dostatečné nástroje pro stabilizaci homogenních území (památkové zóny, zahradní čtvrti apod.) a příslušný orgán územního plánování opakovaně vydává kladná závazná stanoviska o přípustnosti záměrů z hlediska souladu s územním plánem vedoucí k nevhodné výstavbě (např. necharakteristické zahušťování staveb) a tím k negativním změnám typického charakteru těchto území. Kupříkladu nástroje regulačního plánu mohou podmínky výstavby upřesnit.)</i>
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Počet schválených regulačních plánů a registrovaných územních studií konkrétních lokalit (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 5.2 Opatření 5.2.4	Název strategického cíle	DOSAŽENÍ MĚSTA KRÁTKÝCH VZDÁLENOSTÍ
	Název	Konverze Košířské vozovny jako subcentra obchodu a služeb
	Popis	Rekonstrukce bývalé Košířské vozovny a vznik náměstí v jejím bývalém areálu za účelem zajištění kvalitních služeb a obchodu pro občany Košíř, Cibulky, Hřebenek a Motola blíže jejich bydlišti, podmínek pro rozvoj sociální soudržnosti a odlehčení přetíženého centra na Andělu.
	Priorita	nezbytná
	Měřitelný indikátor	Získání pozemku a objektu Košířské vozovny do správy MČ Praha 5 (ano/ne) Milníky výstavby (studie využitelnosti / soutěž o návrh, projektová dokumentace, realizace)
	Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
	Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	Jinonice / Košíře / Motol

Opatření
5.2.5

Název	Podpora a zajištění dostupnosti a dostatečné kapacity zařízení pro hlídání dětí mladších tří let
Popis	Zjištění zájmu o hlídání dětí mladších tří let a vytipování vhodných míst pro zřízení potřebných zařízení se zohledněním optimalizace pěší dostupnosti zařízení a zajištění podmínek pro péči o děti. <i>(Poznámka: Doplňuje opatření 2.1.1 Identifikace demografických potřeb podle lokalit.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet zařízení pro hlídání dětí mladších tří let na území MČ Praha 5, dle lokalit (počet) Průzkum preferencí a potřeby zajištění zařízení pro hlídání dětí mladších tří let (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 5.3

Opatření
5.3.2

Název strategického cíle	ZAJIŠTĚNÍ PLYNULÉ, BEZPEČNÉ A POHODLNÉ DOPRAVY
Název	Podpora městské hromadné dopravy
Popis	Identifikace míst s nedostatečnou dostupností zastávek MHD včetně řešení možností jejich doplnění, a to zejména s ohledem na morfologii terénu. Pěší dostupnost zastávek MHD včetně zastávek vlaku a dostatečný počet spojů je pro starší občany a občany bez aut významným kritériem kvality života. Součástí tohoto opatření je obnovení / zřízení nových vlakových zastávek příměstské dopravy. Vybavení zastávek MHD přístřešky a zajištění bezbariérovosti.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Podíl obyvatel žijících ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%) Podíl obydleného území ležícího ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%) Počet vlakových zastávek na území MČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Název strategického cíle	ZAJIŠTĚNÍ PLYNULÉ, BEZPEČNÉ A POHODLNÉ DOPRAVY
Název	Podpora městské hromadné dopravy
Popis	Identifikace míst s nedostatečnou dostupností zastávek MHD včetně řešení možností jejich doplnění, a to zejména s ohledem na morfologii terénu. Pěší dostupnost zastávek MHD včetně zastávek vlaku a dostatečný počet spojů je pro starší občany a občany bez aut významným kritériem kvality života. Součástí tohoto opatření je obnovení / zřízení nových vlakových zastávek příměstské dopravy. Vybavení zastávek MHD přístřešky a zajištění bezbariérovosti.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Podíl obyvatel žijících ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%) Podíl obydleného území ležícího ve větší vzdálenosti od zastávky MHD než 250m (%) Počet vlakových zastávek na území MČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
5.3.5

Název	Realizace cesty ve svazích pro pěší a cyklisty dle studie A69
Popis	Vybudování cesty severním úbočím svahů (jižní část Motolského údolí), propojující nivu Motolského potoka v Motole a Smíchov. Předpokládá řešení majetkových vztahů a postupnou realizaci po částech.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Délka realizovaných úseků cest pro pěší a cyklisty dle studie A69 [km]
Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Smíchov / Jinonice / Košíře / Motol)

SC 5.4

Opatření
5.4.4

Název strategického cíle	ZABEZPEČENÍ DOPRAVY V KLIDU
Název	Rozvoj sdílených forem individuální dopravy
Popis	Ve spolupráci s poskytovateli těchto služeb vytvářet podle potřeb konkrétních území městské části vhodné podmínky pro nabídku služeb carsharingu, bikesharingu a bike and ride (např. vymezení prostorů pro sdílené dopravní prostředky v rámci revitalizace veřejných prostor, přístřešky pro bike and ride a bikesharing u uzlů MHD a podobně). <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 5.6.4 Rozvoj zeleně ve veřejných prostranstvích a s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet navázaných spoluprací s poskytovateli sdílených forem individuální dopravy na území MČ Praha 5 (počet) Počet uživatelů sdílených forem individuální dopravy na území MČ Praha 5 (počet / šetření)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 5.5

Opatření
5.5.4

Název strategického cíle	ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI KVALITNÍ A VYUŽITELNÉ VEŘEJNÉ ZELEŇ
Název	Realizace zelených propojení
Popis	Identifikace potřebných "zelených propojení" (tj. propojení významných ploch otevřené krajiny robustními zelenými osami zajišťujícími podmínky pro rekreaci a prostupnost území MČ pro volně žijící druhy rostlin a živočichů) a jejich následná realizace. Zelená propojení zajišťují prostředí pro každodenní rekreaci sousedících obytných území a zároveň zpřístupňují významné krajinné plochy ((Divoká Šárka) - Kalvárie, Vidoule, Dívčí hrady a Prokopské údolí, Chuchelský háj, (Český kras)).
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet nových zelených propojení na území MČ Praha 5 nezařazených do opatření 5.5.2 od roku 2022 (počet) Délka nových zelených propojení na území MČ Praha 5 nezařazených do opatření 5.5.2 od roku 2022 (km) Celkový počet km zpevněných pěších cest a cyklostezek na území MČ Praha 5 (km)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	10 - 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
5.5.7

Název	Rekreační území a sportovní aktivity na Císařské louce
Popis	Zachování a ochrana přírodního prostředí ostrova Císařská louka, včetně umožnění jeho jedinečného využití pro rekreační a sportovní účely v kontaktu s řekou. V rámci tohoto opatření bude řešena dostupnost ostrova (např. propojení s břehem lávkou) a bude jednáno se soukromými investory a hl. m. Prahou.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Vybudování nového propojení ostrova na Císařské louce s břehem Vltavy bez narušení přírodního prostředí (ano/ne) Milníky výstavby (smluvní zajištění/pronájem území, zajištění financování, projektová příprava, realizace)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 - 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov, Hlubočepy, Malá Strana

SC 5.6

Název strategického cíle

ZAJIŠTĚNÍ KVALITNÍHO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Opatření
5.6.4

Název

Rozvoj zeleně ve veřejných prostranstvích

Popis

Zvyšování hustoty zeleně v ulicích MČ Praha 5 prostřednictvím zavádění stromořadí při revitalizaci veřejných prostranstvích, ozeleňování parkovišť včetně výměny povrchu asfaltových parkovacích míst při rekonstrukcích ulic na dlažbu umožňující vsakování vody, realizace biotechnických opatření pro zdržování dešťové vody ve veřejných prostranstvích.

Priorita

důležitá

Měřitelný indikátor

Počet stromů vysazených v ulicích MČ Praha 5 od roku 2022 (počet)
Celková délka stromořadí na území MČ Praha 5 (km)
Rozloha, nebo počet přeměněných nepropustných zpevněných ploch na propustné od roku 2022 (m², nebo počet)

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

zatím nelze vyčíslit

Cílová skupina dle místa bydliště

celá městská část

Opatření
5.6.5

Název

Revitalizace křídových pramenů Spiritka a Čísařka

Popis

Podpora péče o významný krajinný prvek křídových pramenů Spiritka a Čísařka. Ve spolupráci s HMP vytvářet územní podmínky pro jejich revitalizaci (plošná ochrana, řešení majetkoprávních vztahů atp.).

Priorita

přínosná

Měřitelný indikátor

Milníky revitalizace křídových pramenů Spiritka a Čísařka

Časová náročnost doby realizace

průběžně

Finanční náročnost do roku 2030

zatím nelze vyčíslit

Cílová skupina dle místa bydliště

Smíchov

PRIORITY OSA 6 | KULTURA, SPORT, OBČANSKÁ SPOLEČNOST A PODPORA PODNIKÁNÍ

SC 6.1 Opatření 6.1.1	Název strategického cíle	DOPLNĚNÍ KULTURNĚ-SPOLEČENSKÉ INFRASTRUKTURY
	Název	Spolupráce se soukromými subjekty za účelem podpory kulturních aktivit v rámci území MČ Praha 5
	Popis	Některé kulturně významné objekty na Praze 5 nejsou ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 (např. Národní dům na Smíchově, klášter benediktinek sv. Gabriela, usedlost Bertramka). Cílem opatření je navázat dlouhodobě vhodnou spolupráci se subjekty, které na MČ Praha 5 tyto objekty vlastní.
	Priorita	přínosná
	Měřitelný indikátor	Počet spolupracujících objektů, jejichž primárním účelem není kulturní činnost, na poskytování kulturně-spoolečenské nabídky (počet) Počet dnů / akcí za rok, ve kterých jsou spolupracující objekty otevřeny pro kulturní činnost (počet)
	Časová náročnost doby realizace	průběžně
	Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření 6.1.2	Název	Výstavba celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituce
	Popis	Výstavba "Kukátkového divadla na Praze 5", nebo jiné celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituce, s využitím pro divadelní soubory i společenské a komunitní akce. Kukátkové divadlo by bylo unikátní projektem na území MČ Praha 5.
	Priorita	důležitá
	Měřitelný indikátor	Milníky přípravy a samotné realizace výstavby kulturně-spoolečenské instituce Počet vystupujících souborů v nově vybudované celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituci (počet) Návštěvnost nově vybudované celopražsky významné kulturně-spoolečenské instituce
	Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
	Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč
	Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.1.3

Název	Podpora rovnoměrného rozložení kulturní infrastruktury na území MČ Praha 5
Popis	Podpora vzniku a fungování kulturně-komunitních center (včetně podpory subjektů v nich působících) zejména v lokalitách, které mají deficit této infrastruktury. <i>(Poznámka: Je provázáno s opatřením 4.5.1 Podpora vzniku nových komunitních center a komunitního způsobu života, a také 2.7.2 Rozvoj nabídky vybraných kulturních zařízení. V rámci toho opatření není v nákladech započtena výstavba / rekonstrukce Raudnitzova domu ani domu Poštovka - řešeno opatřeními 4.3.1, 4.3.2 a 4.3.3.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet kulturně-komunitních center v jednotlivých katastrálních územích / lokalitách (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část (zejména Hlubočepy / Barrandov / Jinonice / Košíře / Radlice)

SC 6.2

Opatření
6.2.2

Název strategického cíle	OCHRANA, ZACHOVÁNÍ A ÚDRŽBA PAMÁTEK
Název	Katalogizace, údržba a ochrana kulturních památek a hodnot ve vlastnictví / správě MČ Praha 5
Popis	Aktualizace a rozšíření pasportu kulturních památek a hodnot na území MČ Praha 5, a to za metodické spolupráce s Národním památkovým ústavem. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5 a s opatřením 1.1.5 Informační portály Prahy 5)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Vznik databáze a pasportizace kulturních památek na území MČ Praha 5 (ano/ne) Aktuálnost databáze kulturních památek na území MČ Praha 5 (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.2.3

Název	Podpora umění ve veřejném prostoru
Popis	Podpora vzniku nových uměleckých děl (street art, dočasné instalace, land art apod.) a aktivit ve veřejném prostoru (např. finanční podpora, aktivní iniciace, poskytování prostor). (Poznámka: Pro stanovení cílové hodnoty měřitelného indikátoru je potřeba nejdříve provést katalogizaci uměleckých děl - viz opatření 6.2.2.)
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Počet uměleckých děl, či expozic ve veřejném prostoru podle jednotlivých katastrálních území / lokalit (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 6.3

Opatření
6.3.4

Název strategického cíle	ROZVOJ SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY
Název	Výkup a rekonstrukce ZS Nikolajka
Popis	Zajištění stabilního prostředí jak pro stávající sportovní kluby (HC Smíchov – hokej, KK Stadion – krasobruslení), tak pro nové sportovní kluby, výkupem a rekonstrukcí ZS Nikolajka. Odkup zimního stadionu ze soukromého vlastnictví a investice do jeho rekonstrukce a modernizace by tak pomohl uchování nejen stadionu samotného, ale také jeho unikátního rázu. <i>(Poznámka: Praha 5 se jako jedna z mála městských částí může pochlubit zimním stadionem na jejím území.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Odkoupení ZS Nikolajka MČ Praha 5, případně hl. m. Prahou (ano/ne) Provedená rekonstrukce ZS Nikolajka (ano/ne) Milníky rekonstrukce a odkupu zimního stadionu
Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	více než 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	Smíchov

ROZVOJ SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY

Výkup a rekonstrukce ZS Nikolajka

Zajištění stabilního prostředí jak pro stávající sportovní kluby (HC Smíchov – hokej, KK Stadion – krasobruslení), tak pro nové sportovní kluby, výkupem a rekonstrukcí ZS Nikolajka. Odkup zimního stadionu ze soukromého vlastnictví a investice do jeho rekonstrukce a modernizace by tak pomohl uchování nejen stadionu samotného, ale také jeho unikátního rázu.

(Poznámka: Praha 5 se jako jedna z mála městských částí může pochlubit zimním stadionem na jejím území.)

přínosná

Odkoupení ZS Nikolajka MČ Praha 5, případně hl. m. Prahou (ano/ne)
Provedená rekonstrukce ZS Nikolajka (ano/ne)
Milníky rekonstrukce a odkupu zimního stadionu

více než 5 let

více než 100 mil. Kč

Smíchov

Opatření
6.3.5

Název	Rozvoj workoutových a volnočasových hřišť
Popis	Další rozvoj workoutových hřišť, ale také hřišť "plácků" k využití na hraní míčových her, fotbalu a jiných volnočasových sportů.
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Nově vzniklá, nebo revitalizovaná workoutová a volnočasová hřiště v jednotlivých katastrálních územích / lokalitách od roku 2022 (počet) Podíl obyvatel jednotlivých lokalit, kteří mají volnočasová hřiště dostupná do 10 minut chůze (%)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.3.6

Název	Pasportizace a zpřístupnění veškerých školních hřišť a sportovní infrastruktury
Popis	Vývoj elektronického systému, který by zmapoval veškerá školní hřiště a sportovní infrastrukturu, jejich volnou kapacitu a jehož pomocí by byla možná jejich rezervace. A to včetně podpory poskytování této infrastruktury (prostřednictvím správců) veřejnosti v odpoledních a večerních hodinách. <i>(Poznámka: Provázáno s opatřením .1.5 Informační portály Prahy 5)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Existence pasportu a elektronického rezervačního systému školních hřišť a sportovní infrastruktury (ano/ne) Disponibilní hodiny sportovišť ve školských zařízeních pro veřejnost (počet) Podíl disponibilních hodin sportovní infrastruktury školských zařízení (mimo výuku) pro cílovou skupinu děti a mládež (%)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.3.8

Název	Rekonstrukce sportovního areálu SK Uhelné sklady
Popis	Podpora projektu na rekonstrukci areálu SK Uhelné sklady včetně zateplení multifunkční haly, zpřístupnění tribuny, regenerace trávníku a přestavby části parkoviště na tréninkovou plochu.
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Dokončení rekonstrukce areálu SK Uhelné sklady (ano/ne) Milníky rekonstrukce areálu SK Uhelné sklady
Časová náročnost doby realizace	více než 5 let
Finanční náročnost do roku 2030	10 – 100 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 6.4

Opatření
6.4.3

Název strategického cíle	PODPORA MÍSTNÍCH ORGANIZACÍ, KLUBŮ A SPOLKŮ
Název	Využití prostor ve vlastnictví / správě MČ Praha 5 pro podporu místních organizací
Popis	Podpora organizací zajišťujících aktivity volného času (kluby, skauti, ...) prostřednictvím nabídky nebytových prostor, a to včetně zajištění vyhovujícího stavu objektů ve správě MČ Praha 5, odpovídající uživatelským potřebám občanů MČ Prahy 5 a jejich komunitním a spolkovým činnostem. <i>(Poznámka: Částečně souvisí s opatřením 3.2.8 Vyčlenit nebytové prostory vhodné pro rekonstrukci.)</i>
Priorita	důležitá
Měřitelný indikátor	Počet objektů ve vlastnictví MČ Praha 5 využívaných ke komunitním a spolkovým činnostem (počet) Počet nebytových prostor ve vlastnictví MČ Praha 5 využívaných ke komunitním a spolkovým činnostem (počet) Počet zapojených organizací do využívání nebytových prostor MČ Praha 5 (počet)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	1 – 10 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.4.4

Název	Realizace pomoci s propagací lokálních akcí (souhrnný kalendář akcí)
Popis	Vytvoření přehledného a uživatelsky přívětivého souhrnného kalendáře akcí konaných na území MČ Praha 5, který bude umístěn na webu MČ Praha 5. <i>(Poznámka: Souvisí s opatřením 1.1.1 Nové webové stránky Prahy 5, provázané s informačními portály Prahy 5.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Vznik veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne) Aktuálnost veřejného kalendáře akcí na webu MČ Praha 5 (ano/ne)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

SC 6.6

Opatření
6.6.2

Název strategického cíle	PODPORA PODNIKATELSKÉHO PROSTŘEDÍ
Název	Informační podpora podnikatelů
Popis	Vytvoření jednoho kontaktního místa, na kterém podnikatelé (tj. firmy i živnostníci) naleznou všechny pro ně relevantní informace (možnosti podpory, dokumenty, nabídky pronájmů nebytových prostor atp.), a to ideálně na webových stránkách. Tato stránka by měla být interaktivní a umožňovat podnikatelům v reálném čase vznášet dotazy na řešení jejich aktuálních situací, např. formou telefonu nebo chatu s kontaktní osobou. <i>(Poznámka: Významně provázané s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Existence interaktivního kontaktního místa na webových stránkách ÚMČ Praha 5, které obsahuje všechny relevantní informace pro podnikatele (ano/ne) Spokojenost se službami (průzkum jednou za 3 roky)
Časová náročnost doby realizace	1 až 2 roky
Finanční náročnost do roku 2030	0,1 – 1 mil. Kč
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část

Opatření
6.6.3

Název	Zjednodušení administrativy pro podnikatele
Popis	Snižování administrativních nákladů (vyjádřené v přímých finančních nákladech i časových nákladech) při styku s Úřadem MČ Praha a při vyřízení nutné agendy, a to včetně realizace pravidelného dotazníkového šetření (cca 1x za 5 let) zaměřených na sběr podnětů a zjišťování spokojenosti podnikatelů. <i>(Poznámka: Významně provázáno s opatřeními strategického cíle 1.1 Přívětivé a efektivní vnější služby, komplexně řešící životní události klientů.)</i>
Priorita	přínosná
Měřitelný indikátor	Dotazníkové šetření spokojenosti podnikatelů s fungováním ÚMČ Praha 5 (% spokojených respondentů)
Časová náročnost doby realizace	průběžně
Finanční náročnost do roku 2030	bez přímých nákladů
Cílová skupina dle místa bydliště	celá městská část



IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Příloha č. 3 COST-BENEFIT ANALÝZA AKČNÍHO PLÁNU

PŘÍLOHA 3 - COST-BENEFIT ANALÝZA AKČNÍHO PLÁNU

Cost-benefit analýza Akčního plánu z pohledu rozpočtu městské části a externích zdrojů financování analyzuje to, jaký bude mít dopad realizace Akčního plánu na roky 2021 – 2024 v navrhované podobě na rozpočet MČ Praha 5 v příštích 3 letech (tj. v období 2022 – 2024). Rok 2021 je již rozpočtován, a proto nebyl do analýzy zařazen. Zanesená opatření by se měla pojit s výdaji ve výši 2 081,5 mil. Kč a příjmy a úsporami v rozsahu 90,3 mil. Kč. Při plánovaném financování opatření ze zhruba 25 % z externích zdrojů by tak celkový dopad Akčního plánu na rozpočet MČ Praha 5 měl být v hodnotě kolem -1 469 mil. Kč, přičemž v době přípravy tohoto plánu disponovala MČ Praha 5 volnými finančními prostředky v rozsahu zhruba 1,8 miliardy Kč.

DATUM VYDÁNÍ (VERZE) 7. 6. 2021
(verze 2)

Tabulka 1 | Cost-benefit analýza Akčního plánu

Prioritní osa	Ukazatel	2022 (v tis. Kč)	2023 (v tis. Kč)	2024 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
1 Moderní přátelská a digitální radnice	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	5 800	3 100	1 400	10 300
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	6 513	3 100	2 900	12 513
	Odhad výše čerpaných dotací*	3 262	1 040	360	4 662
	Odhad příjmů a úspor	0	0	20	20
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-9 051	-5 160	-3 920	-18 131
2 Vzdělávání, školství a volný čas	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	159 858	234 100	159 000	552 958
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	34 650	41 650	41 700	118 000
	Odhad výše čerpaných dotací*	31 852	38 750	26 480	97 082
	Odhad příjmů a úspor	0	0	0	0
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-162 656	-237 000	-174 220	-573 876

Prioritní osa	Ukazatel	2022 (v tis. Kč)	2023 (v tis. Kč)	2024 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
3 Financování projektů, finance, investice a správa majetku	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	15 300	15 000	15 000	45 300
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	3 150	3 100	3 100	9 350
	Odhad výše čerpaných dotací*	1 200	1 200	1 200	3 600
	Odhad příjmů a úspor	21 500	39 100	28 100	88 700
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	4 250	22 200	11 200	37 650
4 Sociální služby, bytová politika a bezpečnost	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	121 400	170 000	67 000	358 400
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	375	660	660	1 695
	Odhad výše čerpaných dotací*	7 860	13 000	7 400	28 260
	Odhad příjmů a úspor	50	625	950	1 625
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-113 865	-157 035	-59 310	-330 210
5 Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	32 600	47 000	734 000	813 600
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	18 061	18 050	16 050	52 161
	Odhad výše čerpaných dotací*	510	5100	355 000	360 610
	Odhad příjmů a úspor	0	0	0	0
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-50 151	-59 950	-395 050	-505 151

Prioritní osa	Ukazatel	2022 (v tis. Kč)	2023 (v tis. Kč)	2024 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
6 Kultura, sport, občanská společnost a podpora podnikání	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	30 046	30 200	30 000	90 246
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	3 380	4 550	9 050	16 980
	Odhad výše čerpaných dotací*	18 900	4 500	4 500	27 900
	Odhad příjmů a úspor	0	0	0	0
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-14 526	-30 250	-34 550	-79 326
CELKEM	Odhad investičních výdajů MČ Praha 5	365 004	499 400	1 006 400	1 870 804
	Odhad provozních a ostatních výdajů MČ Praha 5	66 129	71 110	73 460	210 699
	Odhad výše čerpaných dotací*	63 584	63 590	394 940	522 114
	Odhad příjmů a úspor	21 550	39 725	29 070	90 345
	Odhadovaný dopad na bilanci rozpočtu	-345 999	-467 195	-655 850	-1 469 044

Zdroj | Vlastní zpracování MOORE

*Odhad výše čerpaných dotací je součtem předpokládaných finančních prostředků z dotací a dalších externích zdrojů, které městská část využije nebo plánuje využít na realizaci opatření zařazených v Akčním plánu.



FOTOGRAFIE Z PŘÍPRAVY DOKUMENTU





Členové pracovních skupin Strategie rozvoje MČ Praha 5 2030+

Členové Řídící skupiny strategie

- Mgr. Renáta Zajíčková – starostka MČ Praha 5, vedoucí Řídící skupiny strategie
- JUDr. Tomáš Homola – místostarosta MČ Praha 5, člen zastupitelstva
- JUDr. Petr Lachnit – radní MČ Praha 5
- Viktor Čahoj – radní MČ Praha 5, člen zastupitelstva
- Ing. Petr Bervid, MBA – člen zastupitelstva
- RNDr. Daniel Mazur, Ph.D. – člen zastupitelstva
- Ing. Josef Cuhra – člen zastupitelstva
- JUDr. Kateřina Černá – Tajemnice Úřadu MČ Praha 5
- Ing. Tereza Vovesová – tajemnice Řídící skupiny strategie, referentka Oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů

Členové Odborných pracovních skupin strategie

Moderní, přátelská, digitální radnice

- JUDr. Kateřina Černá – Tajemnice Úřadu MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny
- JUDr. Ing. Marie Aschenbrennerová – členka zastupitelstva
- JUDr. Jakub Blažek – člen zastupitelstva
- Josef Endal – člen zastupitelstva
- RNDr. Daniel Mazur, Ph.D. – člen zastupitelstva
- Bc. Tibor Šáňa – vedoucí oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů
- Ing. Pavel Hrabě – expert
- Mgr. Stanislav Loskot, MBA – expert
- Mgr. Lucie Kolářová – referent správy osobních údajů, tajemnice Odborné pracovní skupiny

Vzdělávání, školství a volný čas

- Bc. Martin Damašek – místostarosta MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny
- Mgr. Renáta Zajíčková – starostka MČ Praha 5, členka zastupitelstva
- Mgr. Zdeněk Doležal – radní MČ Praha 5, člen zastupitelstva
- RNDr. Daniel Mazur, Ph.D. – člen zastupitelstva
- Mgr. Vít Šolle – člen zastupitelstva
- Mgr. Jana Korecká – vedoucí Odboru školství
- PeaDr. Dagmar Drmotová – externista
- Ing. Pavel Seleši – ředitel ZŠ Waldorfská
- Mgr. Radmila Jedličková – ředitelka ZŠ Grafická
- Olivie Zemanová – referentka Odboru školství, tajemnice Odborné pracovní skupiny

Financování projektů, finance, investice a správa majetku

Pavel Seleši – ředitel ZŠ Waldorfská

Viktor Čahoj – radní MČ Praha 5 vedoucí Odborné pracovní skupiny/ Ing. Jan Kavalírek – radní MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny

JUDr. Tomáš Homola – místostarosta MČ Praha 5, člen zastupitelstva

Ing. Martin Frélich – člen zastupitelstva

Bc. Jan Trojánek – člen zastupitelstva

Ing. Petr Bervid, MBA – člen zastupitelstva

Karel Bauer – člen zastupitelstva

Bc. Milan Vondráček – vedoucí Odboru přípravy a realizace investic

Ing. Zdeněk Pechar – vedoucí Odboru ekonomického

Ing. Tomáš Beneš – vedoucí Odboru správy majetku

Ing. Savina Finardi, PhD. – expert

Ing. Jan Jelínek – expert

Mgr. Tomáš Nový – investiční referent Odboru přípravy a realizace investic, tajemník Odborné pracovní skupiny

Sociální služby, bytová politika a bezpečnost

JUDr. Petr Lachnit – radní MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny

Bc. Lukáš Herold – místostarosta, člen zastupitelstva

JUDr. Ing. Marie Aschenbrennerová – členka zastupitelstva

Ing. Jarmila Svobodová – členka zastupitelstva

PhDr. Marie Ulříchová – Hakenová – členka zastupitelstva

Linda Neubergová – členka zastupitelstva

Mgr. Josef Vacek – vedoucí Odboru sociální problematiky a prevence kriminality

Mgr. Marcela Justová – vedoucí Odboru bytů a převodů nemovitých věcí

PhDr. Helena Volechová – ředitelka CSOP Praha 5

Pavčina Mačková – Městská policie Praha 5

Ivana Kosová, DiS. – vedoucí Oddělení sociální péče a rozvoje sociálních služeb, tajemnice Odborné pracovní skupiny

Územní rozvoj, životní prostředí, veřejný prostor a doprava

Mgr. Zdeněk Doležal – radní MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny

Ing. Lubomír Brož – místostarosta, člen zastupitelstva

Ing. arch. Zuzana Hamanová – členka zastupitelstva

Ing. Jan Panenka – člen zastupitelstva

Ing. Milan Kryl – člen zastupitelstva

Ing. Jiří Vejmelka – člen zastupitelstva

Ing. arch. Jan Kábrt – vedoucí Odboru územního rozvoje

Ing. Kateřina Knížková – vedoucí Odboru správy veřejného prostranství a zeleně

Ivan Růžička – vedoucí Odboru dopravy

Ing. arch. Pavel Šmelhaus – expert

Ing. Vojtěch Novotný, Ph.D. – expert

Ing. Petra Vlášková – vedoucí Oddělení koncepce rozvoje, tajemnice Odborné pracovní skupiny

Kultura, sport a občanská společnost a podpora podnikání

MgA. David Dušek – radní MČ Praha 5, vedoucí Odborné pracovní skupiny

Bc. Lukáš Herold – místostarosta, člen zastupitelstva

Ing. Lubomír Brož – místostarosta, člen zastupitelstva

Ing. Jan Kavalírek – radní MČ Praha 5, člen zastupitelstva

Ing. Zdeněk Laciga – člen zastupitelstva

Jiří Krátký – člen zastupitelstva

Ing. Jana Mokrošová – referentka Pracoviště participace a občanské společnosti

Lukáš Havel – referent pro sport

Ing. Mgr. Libor Bezděk – expert

Mgr. Adéla Brozmanová – expertka

Mgr. Daniela Sklenářová – vedoucí Oddělení kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání, tajemnice Odborné pracovní skupiny

Realizaci Strategie rozvoje MČ Praha 5 v rámci Úřadu MČ Praha 5 zajišťovalo oddělení strategií, projektového řízení a EU fondů pod vedením Bc. Tibora Šáni a vedoucí Odboru Kanceláře starosty Ing. Jiřiny Vorlové.

POZVÁNÍ NA PŘEDSTAVENÍ DOKUMENTU NA SETKÁNÍCH S OBČANY



DĚKUJEME ZA VAŠE PŘÍPOMÍNKY A PODNĚTY.
ZVEME VÁS NA PŘEDSTAVENÍ DOKUMENTU
STRATEGIE ROZVOJE MČ PRAHA 5 2030+

27. května 2021 od 17 hodin
sál zastupitelstva ÚMČ Praha 5, Štefánikova 13/15
BEZ VÁS BY TO NEŠLO!



BEZ VÁS BY TO NEŠLO!
SETKÁNÍ S OBČANY KE STRATEGII ROZVOJE 2030+

9. 6. v 17 hod., lokalita Jinonice a Radlice, v ZŠ Tyršova
14. 6. v 17 hod., lokalita Barrandov a Hlubočepy, v kostele na Barrandově
17. 6. v 17 hod., lokalita Motol a Košíře, v ZŠ Weberova
24. 6. v 17 hod., lokalita Smíchov a Malá Strana, v kobce č. 9 na náplavce

2020
STRATEGIE +
ROZVOJE MČ PRAHA 5

PRAHA 5
MODERNÍ VIZITKA
METROPOLE