

# Strategie Úřadu městské části Praha 18



## *Vize ÚMČ Praha 18:*

*Chceme být moderní respektovanou státní institucí, která bude vždy efektivně, profesionálně a vstřícně vykonávat veřejnou správu, dostupnou pro všechny v otevřeném a přívětivém úřadu, který respektuje rovné příležitosti pro ženy a muže. Zveme všechny ke spolupráci na rozvoji zdravých a prosperujících Letňan.*

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Vize, hodnoty ÚMČ Praha 18</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Strategické cíle</b> .....	<b>4</b>
3.1	Charakteristika strategických cílů .....	5
3.2	Přínos strategických cílů .....	6
<b>4</b>	<b>Finanční rámec Strategie ÚMČ Praha 18</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Komunikační plán Strategie ÚMČ Praha 18</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b> .....	<b>8</b>
6.1	Aktualizace Strategie ÚMČ Praha 18 .....	8
6.2	Aktualizace Akčního plánu Strategie ÚMČ Praha 18 .....	8
6.3	Odpovědnosti .....	8
<b>7</b>	<b>Přílohy</b> .....	<b>9</b>
	Příloha č. I: Akční plán na období 1/2016 – 12/2016 .....	9
	Příloha č. II: Analýza zainteresovaných stran .....	12
	Příloha č. III: Propojení pracovních týmů .....	15
	Příloha č. IV: Aktualizace Strategie ÚMČ Praha 18.....	16
<b>8</b>	<b>Použité zkratky</b> .....	<b>17</b>

## Strategie ÚMČ Praha 18

Pracovní skupina pro určování, plánování a usměrňování strategického rozvoje ÚMČ Praha 18, tzv. strategický tým CAF (EQFM).

### 1 Úvod

Strategie ÚMČ Praha 18 představuje dlouhodobý plán rozvoje ÚMČ Praha 18, ve kterém jsou vymezeny:

- **strategické cíle** pro období do roku 2020, kterých chce vedení Úřadu MČ Praha 18 dosáhnout,
- **činnosti, podmínky a zdroje nutné k dosažení daných cílů**, včetně hodnocení postupu, termínů, odpovědností a kompetencí,
- **akční plán na období 1/2016 – 12/2016**.

Strategie ÚMČ Praha 18 respektuje zásadní záměry vedení ÚMČ Praha 18, tj. tajemníka ÚMČ Praha 18 a vedoucích odborů. Cílem bylo i zohlednění aktuálních podmínek a informací do plánů dalšího rozvoje ÚMČ Praha 18.

Strategie ÚMČ Praha 18 představuje nástroj pro samotný proces strategického řízení, tj. pro plánování, realizaci, vyhodnocování a případné úpravy činností a projektů vedoucích k dosažení cílů k rozvoji úřadu.

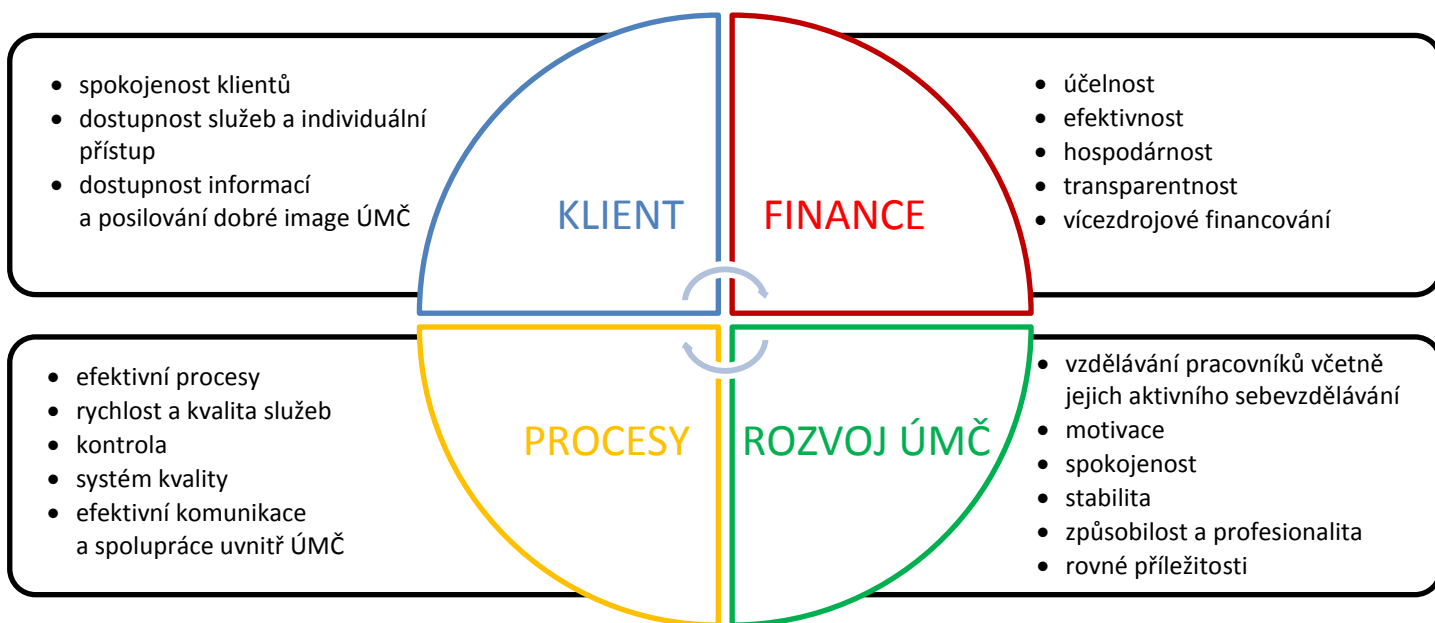
Strategie ÚMČ Praha 18 je v souladu se strategickými dokumenty na národní úrovni a dokumenty MHMP.

### 2 Vize, hodnoty ÚMČ Praha 18

Chceme poskytovat kvalitní služby profesionálním a vstřícným způsobem, abychom **podstatu naší existence**<sup>1</sup> naplnili co nejlépe. Činíme takové kroky, které **pro současnost i budoucnost** znamenají, že:

„Jsme otevřený a profesionální úřad.“

Usilujeme o:



<sup>1</sup> Podstata existence ÚMČ Praha 18 je dána zákony, zejména zákonem č. 131/2000 Sb., o Hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Společně sdílené hodnoty respektují obecné zásady slušného chování, morálky, etiky a zákony stanovená pravidla. Jejich dodržování je pro každého zaměstnance otázkou profesní cti. Mezi klíčové patří:

- **Profesionalita** - vykonáváme svou činnost na vysoké odborné úrovni v souladu se zásadou nestrannosti a nediskriminace; činnosti vykonáváme s jistotou, odpovědností a racionalitou; nastanou-li okolnosti, jsme připraveni a ochotni naši činnost či její výsledky přehodnotit
- **Efektivita úřadu** (úsilí o efektivní fungování úřadu) - pracujeme rychle, účelně, účinně, hospodárně
- **Kvalita** - snažíme se naplňovat míru oprávněných očekávání, požadavků a potřeb klientů úřadu
- **Otevřenost + spolupráce** - jsme dostupní, dosažitelní, transparentní, ochotní se podílet na vytváření hodnot společně s partnery a zainteresovanými stranami
- **Úcta k lidem** - chováme se zdvořile, ohleduplně, s respektem a úctou ke všem, kteří s námi přicházejí do kontaktu i k sobě navzájem, jednáme tak, abychom nesnižovali důstojnost druhých
- **Společenská odpovědnost** - uvědomujeme si odpovědnost za dopady svých činností do společnosti, životního prostředí a zájmů zainteresovaných stran. Neseme spoluodpovědnost s ostatními orgány MČ Praha 18 za spokojenost zainteresovaných stran a udržitelný, harmonický a proporcionální rozvoj území MČ.

Výše uvedené hodnoty jsou ukotveny v **Etickém kodexu zaměstnanců ÚMČ Praha 18<sup>2</sup>**.

### 3 Strategické cíle

- **Kvalitní systém řízení lidských zdrojů**
- **Efektivní procesy**
- **Přívětivé prostředí**

#### 1) **Kvalitní systém řízení lidských zdrojů:**

- a. zaměření na rozvoj oblasti personálního řízení
- b. počítačová gramotnost všech zaměstnanců s ohledem na pracovní místa
- c. rozvoj systému motivace zaměstnanců
- d. fungující a kvalitní systém řízení lidských zdrojů
- e. dosažení dobrých komunikačních a prezentačních dovedností zaměstnanců
- f. naplnění bude zajištěno prostřednictvím personální strategie ÚMČ Praha 18

#### 2) **Efektivní procesy:**

- a. zaměření na posílení procesního řízení
- b. zavedení efektivních procesů (jednoduché, účelné, rychlé, ekonomické, srozumitelné)
- c. udržení systému managementu kvality

#### 3) **Přívětivé prostředí:**

- a. zaměření na zlepšování hmotného zázemí, vybavení pracovišť, atmosféru, vztahy, komunikaci a prezentaci ÚMČ Praha 18
- b. rozvoj systému motivace zaměstnanců
- c. zlepšení prostředí pro klienty a snížení energetické náročnosti budov ÚMČ Praha 18
- d. dosažení pozitivního mediálního obrazu u veřejnosti (prostřednictvím Letňanských listů a webových stránek)
- e. vytvoření prostředí pro pozitivní organizační kulturu

---

<sup>2</sup> Dostupný na serveru G

### 3.1 Charakteristika strategických cílů

#### ***Kvalitní systém řízení lidských zdrojů***

**Účelem** je zkvalitnění personální práce, umění řídit a vést prostřednictvím zjednodušení personálních procesů, uspořádání a vyvážení odpovědností a pravomocí na jednotlivých úrovních managementu ÚMČ Praha 18, moderních metod a inovací v oblasti řízení lidských zdrojů.

**Cílový stav:** V roce 2020 bude systém řízení lidských zdrojů založen na optimalizovaných procesech a moderních metodách. Pravomoci a odpovědnost budou optimálně rozděleny mezi vedoucí zaměstnance. V současné době jsou zaměstnanci ÚMČ Praha 18 spokojeni s řízením lidských zdrojů ze strany svých nadřízených (tj. max. 10 % zaměstnanců vyjádřilo v dotazníkovém šetření spokojenost nespokojenost). Cíle a aktivity v oblasti řízení lidských zdrojů jsou dány personální strategií ÚMČ Praha 18.

#### ***Efektivní procesy***

**Účelem** je zkvalitnění práce, zjednodušení, zpřehlednění a zrychlení činností, odstranění duplicitně prováděných činností, eliminace rizik plynoucích z nestabilního vnějšího prostředí, jednodušší zaučení nových zaměstnanců, delegace kompetencí a účelná zastupitelnost jednotlivých pracovních míst.

#### **Cílový stav v roce 2020:**

- jasné a transparentní strategické řízení
- jednoznačný a přehledný systém procesů a jeho neustálé zlepšování
- jednoduché a přehledné dokumenty

Naplnění cíle předpokládá integraci již používaných nástrojů kvality (ISO, CAF, EFQM, CSR atd.) a využití SW pro procesní mapování

#### ***Přívětivé prostředí***

**Účelem** je poskytování kvalitních služeb veřejnosti a ostatním zainteresovaným stranám v prostředí, ve kterém je přirozenou hodnotou společenská odpovědnost, tj.:

- příjemné prostory budov ÚMČ Praha 18, které jsou spravovány s ohledem na ochranu životního prostředí
- přátelská atmosféra a vstřícné prostředí vzbuzující pocit důvěry
- profesionálně a otevřeně prezentovat poskytované služby

#### **Cílový stav v roce 2020:**

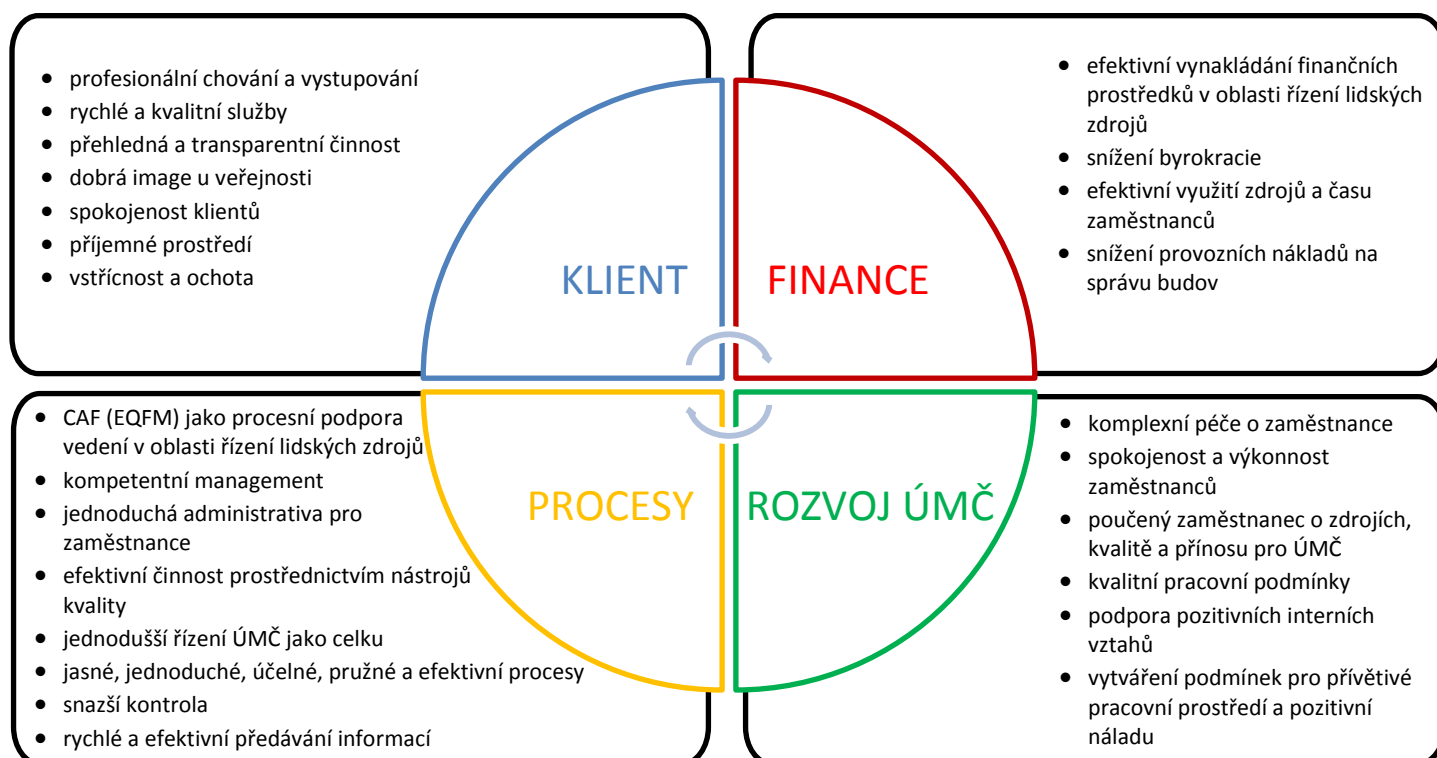
- přívětivé prostředí pro zaměstnance a klienty založené na důvěře, vstřícnosti, profesionalitě a otevřenosti
- moderní a účelné vybavení
- spokojenost veřejnosti i zaměstnanců s prostředím<sup>3</sup>, atmosférou a vztahy (méně než 10 % respondentů se v dotaznících spokojenosti vyjadřuje negativně k těmto atributům)

---

<sup>3</sup> Prostředím se rozumí jak prostory budov ÚMČ Praha 18, jejich vybavení, pracovní pomůcky, tak vztahy, atmosféra, způsoby chování, jednání, komunikace

### 3.2 Přínos strategických cílů

Předpoklad úspěšného naplnění vize: plnění strategických cílů bude pozitivně ovlivňovat **klienty**, **finance**, **procesy** a **rozvoj ÚMČ**.



### 4 Finanční rámec Strategie ÚMČ Praha 18

Pro naplnění stanovených cílů do roku 2020 bude využito vícezdrojového financování. Jednotlivé aktivity budou zahrnuty zejména do části rozpočtu MČ spravovaného Ekonomickým odborem a budou finančně kryty vlastními zdroji MČ Praha 18 s maximálním využitím prostředků fondů EU. Rozpočet MČ Praha 18 na příslušný kalendářní rok je schvalován zastupitelstvem, rozpočet ÚMČ je jeho součástí. Konkrétní aktivity ÚMČ Praha 18 a jejich finanční krytí projednává tajemník ÚMČ Praha 18 s vedením MČ.

### 5 Komunikační plán Strategie ÚMČ Praha 18

Komunikační plán Strategie vychází z analýzy zainteresovaných stran, ve které je určen zájem, vliv, míra zapojení a očekávání spojené s existencí Strategie ÚMČ Praha 18. Pro snazší prezentaci a komunikaci Strategie ÚMČ Praha 18 bude při každé její aktualizaci vytvořena zjednodušená verze v atraktivní a uživatelsky přívětivé podobě.

Co se sděluje	Proč (účel)	Kdo sděluje	Komu	Jakou formou	Kdy/jak často
<b>Vytvoření Strategie ÚMČ Praha 18</b>	Informativní sdělení o existenci Strategie ÚMČ Praha 18, seznámení s jejím účelem	tajemník ÚMČ Praha 18	Starosta	Osobně s prezentací zjednodušené verze	Do 1 měsíce od schválení dle časových možností starosty
	Informativní sdělení o existenci Strategie Úřadu MČ Praha 18, detailní seznámení s obsahem, účelem, významem, způsobem plnění	tajemník ÚMČ Praha 18 VO	VO	Osobně – na poradě	Na nejbližší poradě po schválení tajemníkem ÚMČ Praha 18
			VOD		
	Informativní sdělení o existenci Strategie ÚMČ Praha 18, seznámení s obsahem a účelem, způsobem plnění. Zaměstnancům bude komunikována zjednodušená verze Strategie ÚMČ Praha 18 schválená tajemníkem ÚMČ Praha 18 (odpovědnost za vytvoření nese OKT)	tajemník ÚMČ Praha 18	Zaměstnanci	Interní zpravodaj, sdílené úložiště, osobně – na poradách	Do 1 měsíce od schválení
Informativní sdělení o existenci Strategie ÚMČ Praha 18, seznámení s obsahem a účelem; veřejnosti bude představena zjednodušená verze Strategie ÚMČ Praha 18 schválená tajemníkem ÚMČ Praha 18 (odpovědnost za vytvoření nese OKT)	Veřejnost		Webové stránky, elektronická úřední deska		
<b>Plnění strategie ÚMČ Praha 18</b>	Podrobné sdělení o průběžném plnění Strategie ÚMČ Praha 18, plnění termínů, rozpočtu, diskuse problémů	realizátoři cílů	tajemník ÚMČ Praha 18	Osobně – na poradě vedení	Dle harmonogramu plnění cílů – termíny v akčním plánu
	Informativní sdělení o průběžném plnění Strategie ÚMČ Praha 18,	realizátoři cílů + OKT	Zaměstnanci	Osobně – na poradách, sdílené úložiště	Do 1 měsíce od předání informací Tajemník ÚMČ Praha 18
	Informativní sdělení o průběžném plnění Strategie ÚMČ Praha 18	realizátoři cílů + OKT	Veřejnost	Webové stránky	Do 1 měsíce od předání informací Tajemník ÚMČ Praha 18
	Informativní sdělení o průběžném plnění Strategie ÚMČ Praha 18	tajemník ÚMČ Praha 18	Starosta	Osobně	Do 1 měsíce od předání informací tajemník ÚMČ Praha 18
<b>Změny a rizika ohrožující plnění Strategie ÚMČ Praha 18</b>	Podrobné informování o nastalých změnách či okolnostech, které by mohly ohrozit naplnění cílů Strategie ÚMČ Praha 18, předložení návrhů na řešení	realizátoři cílů	tajemník ÚMČ Praha 18	Osobně, e-mailem	Neprodleně
		tajemník ÚMČ Praha 18	VO	Osobně	Na nejbližší poradě vedení

<b>Aktualizace Strategie či její části (akčního plánu)</b>	Informace, které jsou nutné k aktualizaci Strategie ÚMČ Praha 18	realizátoři cílů	tajemník ÚMČ Praha 18, OKT, členové strategického týmu	Osobně, e-mailem	Do 31. 08. každého roku
	Aktualizovaná Strategie ÚMČ Praha 18	tajemník ÚMČ Praha 18	tajemník ÚMČ Praha 18, realizátoři cílů	Osobně, e-mailem	Do 30. 09. každého roku
	Informativní sdělení o aktualizaci Strategie či jejích částí	tajemník ÚMČ Praha 18	Starosta	Osobně, s prezentací zjednodušené verze	Do 1 měsíce od schválení
			VO	Osobně – na poradě	Na nejbližší poradě po schválení
		VO	VOD		
		tajemník ÚMČ Praha 18 + OKT	Zaměstnanci	Interní zpravodaj, sdílené úložiště, osobně – na poradách	Do 1 měsíce od schválení
Veřejnost	Webové stránky, elektronická úřední deska				

## 6 Závěrečná ustanovení

### 6.1 Aktualizace Strategie ÚMČ Praha 18

Aktualizace Strategie ÚMČ Praha 18 (tzn. vize, hodnoty, strategické cíle) bude prováděna dle změn a potřeb reflektujících aktuální vývoj.

### 6.2 Aktualizace Akčního plánu Strategie ÚMČ Praha 18

Aktualizace Akčního plánu (Příloha č. I Strategie ÚMČ Praha 18) bude prováděna jednou ročně za kalendářní rok. Podkladem pro aktualizaci bude vyhodnocení Akčního plánu, a dále pak podněty tajemníka ÚMČ Praha 18 a vedoucích odborů, podněty týmu EFQM, procesního týmu a týmu koordinátorů CSR.

### 6.3 Odpovědnosti

Odpovědnosti týkající se realizace – naplňování Strategie ÚMČ Praha 18 a akčního plánu jsou určeny v Akčním plánu. Za aktualizaci je odpovědný strategický tým. Aktualizace je schvalována tajemníkem ÚMČ Praha 18. Schéma aktualizace je zakresleno v příloze č. IV.

V Praze dne 09.11.2015

Schválil:

Ing. Vladislav Gerhard, v. r.  
tajemník ÚMČ Praha 18



## 7 Přílohy

### Příloha č. I: Akční plán na období 1/2016 – 12/2016

Jednotlivé aktivity Akčního plánu budou plněny v průběhu období, na které je Akční plán sestaven, pokud není stanoveno jinak. Vyhodnocení plnění se uskuteční k datu 31. 12. 2016.

Kvalitní systém řízení lidských zdrojů	
Revize personální strategie se bude týkat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CAF (EQFM) = podpora VO/tajemník ÚMČ Praha 18 – změna role</li> <li>▪ Adekvátní nástroje pro personální činnost a zabezpečenou agendu (SW)</li> <li>▪ Jednotný systém kompetencí a rolí managementu</li> <li>▪ Zavedení nových personálních metod a postupů pro podporu managementu</li> </ul> <p>Zdroj: současná personální strategie, náměty EFQM, které strategický tým vybral „k realizaci“, rozvoj personální strategie v těchto čtyřech pilířích</p>
<b>Aktivity pro naplnění cíle jsou součástí Akčního plánu personální strategie</b>	

Efektivní procesy				
Aktivity pro naplnění cíle				
Aktivity	Zodpovídá	Indikátor výsledku	Kontroluje	Poznámka
Opakovat sebehodnocení dle modelu CAF (EQFM), (1x za rok, vždy do 30.06.)	Tým CAF (EQFM)	Sebehodnotící zpráva	tajemník ÚMČ Praha 18	do 30. 06. 2016
Podporovat elektronizaci a gramotnost zaměstnanců v oblasti procesního řízení	OKT	% proškolených z celkového počtu zaměstnanců na pracovních pozicích zainteresovaných do procesního řízení či elektronizace	Strategický tým	
Mapovat další procesy a navrhnout jejich optimalizaci	Procesní tým, OKT	Vizualizace procesů, % schválených návrhů na zlepšení z celkového počtu předložených, % realizovaných návrhů na zlepšení z celkového počtu schválených	Strategický tým	
Optimalizovat využívání SW nástrojů, integrovat nástroje pořízené v rámci Projektu 3 v 1 – procesní SW datově propojit s používanými personálními systémy na ÚMČ Praha 18	OKT	Počet databází, se kterými je SW propojen z celkového počtu databází vhodných k provázání. Snížení duplicity vyplňování informací - počet pomocných dokumentů, které jsou díky propojení SW nevyužívány	Strategický tým	
Nastavit systém získávání zpětné vazby na akcích pořádaných ÚMČ Praha 18 pro ZS (PO, HMP, občané, zaměstnanci)	koordinace OKT	Výsledky zpětné vazby, % spokojených/nespokojených, realizované podněty	Strategický tým	
Propojit aktivity jednotlivých pracovních týmů <sup>4</sup>	OKT	Provázanost výstupů pracovních týmů	tajemník ÚMČ Praha 18	

<sup>4</sup> Nákres propojení pracovních týmů je obsažen v příloze č. III.

Revidovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>strukturu a obsah zpráv o výkonu státní správy a dalších zpráv předkládaných na poradě tajemníka ÚMČ Praha 18</li> <li>sledované ukazatele v předkládaných zprávách s cílem snížit administrativní zátěž</li> </ul>	VO (koordinace CAF (EQFM))	% revidovaných zpráv pravidelně předkládaných na poradě tajemníka ÚMČ Praha 18	Strategický tým	
---	-------------------------------	--	-----------------	--

Přívětivé prostředí				
Aktivity pro naplnění cíle				
Aktivity	Zodpovídá	Indikátor	Kontroluje	Poznámka
Zpracovat Komunikační strategii ÚMČ Praha 18	Pracovní skupina pro tvorbu komunikační strategie	Strategický dokument (ano/ne)	tajemník ÚMČ Praha 18	Dle termínu externího subjektu pro zpracování Komunikační strategie
Prohloubit a rozvíjet aktivity CSR převzít dobré praxe v oblasti odpovědného nakupování	tajemník ÚMČ Praha 18	Počet nových/inovovaných aktivit oproti minulému období, počet odpovědně zadaných veřejných zakázek a realizovaných nákupů, počet účastníků pořádaných akcí	Strategický tým	
Zabezpečit aktivity související s vytvořením odpovídajícího zázemí pro klienty a zaměstnance: <ul style="list-style-type: none"> <li>realizace klimatizace v objektu</li> <li>vybavení kuchyněk pro zaměstnance</li> </ul>	OKT	% nově budované klimatizace (0 % výstavba/přestavba dosud nezahájena; 100 % výstavba /přestavba dokončena) Termíny harmonogramu prací plněny/neplněny	tajemník ÚMČ Praha 18	Dle termínů daných harmonogramem prací
Další CSR aktivity propojené s aktivitami samosprávy MČ Praha 18				
Sumarizovat výsledky pravidelného hodnocení plnění strategických dokumentů	tým koordinátorů	% splněných aktivit naplánovaných na období hodnocené	Strategický tým	
ÚMČ Praha 18 Strategické a programové dokumenty), ve kterých jsou zakotveny společensko-odpovědné aktivity	CSR	Krátkodobý realizační plán Strategie rozvoje lidských zdrojů VOP – příkaz tajemníka „Vzdělávání a rozvoj úředníků a zaměstnanců ÚMČ Praha 18“ Územně-energetické koncepce MČ Praha 18 (2008 – 2028) Integrovaný program ke zlepšení kvality ovzduší Koncepce pro-rodinné politiky (2015 - 2019)		

		<p>Strategie protidrogové politiky (2010 - 2018)</p> <p>Koncepce prevence kriminality (2013 - 2016)</p> <p>Akční plán aktivit Projektu Zdravé město (2015)</p> <p>Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb (2013-2019)</p> <p>Sladňování rodinného a pracovního života zaměstnanců</p> <p>Protikorupční strategie</p>		
Využití potenciál nového programového období 2014-2020 pro potřeby rozvoje ÚMČ Praha 18 (dotační projekty)	OKT	% námětů využitých do projektových žádostí z celkového počtu předložených (pro rozvoj ÚMČ Praha 18)	tajemník ÚMČ Praha 18	
Seznámit se s možnostmi nastavení pozitivní organizační kultury, jejími zásadami v podmínkách veřejné správy a vhodnými aktivitami k jejímu udržování	Externí konzultant		tajemník ÚMČ Praha 18	

## Příloha č. II: Analýza zainteresovaných stran

Analýza zainteresovaných stran (dále jen „ZS“) poskytuje odpovědi na otázky týkající se identifikace osob a subjektů, s nimiž přichází ÚMČ Praha 18 a MHMP do kontaktu, a kteří jsou dotčeni jejich činností. Pro určení klíčových ZS je na stupnici 1 až 5 (1 nejnižší míra, 5 nejvyšší míra) vyhodnocována míra:

- **odpovědnosti ÚMČ Praha 18 vůči ZS** – zohledněno je postavení ÚMČ Praha 18 ve struktuře české veřejné správy a zejména pak šíře jeho pravomocí, povinností a odpovědnosti vyplývající z platných právních norem vůči jednotlivým ZS.
- **zájmu ZS** – intenzita osobního zájmu ZS na efektivním fungování ÚMČ Praha 18 pro uspokojení potřeb ZS, jejichž naplnění si nárokují u ÚMČ Praha 18.
- **závislosti ZS** – míra závislosti ZS na existenci a funkčnosti ÚMČ Praha 18.
- **vliv ZS na výkonnost** - míra vlivu ZS na výkonnost a efektivitu fungování ÚMČ Praha 18.
- **blízkost, frekvence kontaktu** – četnost vztahů a frekvence kontaktů ÚMČ Praha 18 a ZS, resp. četnost setkávání pracovníků ÚMČ Praha 18 se ZS.

Zainteresovanou stranu považujeme pro ÚMČ Praha 18 za klíčovou, pokud v některé ze sledovaných kategorií dosáhne hodnocení 5. Hodnocení je provedeno odborným odhadem, zejména na základě zkušeností.

Zainteresovaná strana (ZS)		HODNOCENÍ VÝZNAMNOSTI					
		Odpovědnost ÚMČ Praha 18 vůči ZS	Zájem ZS	Závislost ZS	Vliv ZS na výkonnost	Blízkost, frekvence kontaktu	Výsledné hodnocení <sup>5</sup>
Externí ZS	Občané (veřejnost)	5	5	4	2	5	21
	Obce a jejich orgány	3	5	3	3	4	18
	Příspěvkové organizace	5	5	5	3	5	23
	Volené orgány	5	5	4	5	5	24
	Ostatní orgány, organizace státní správy a jejich příspěvkové organizace	2	4	2	3	4	15
	Neziskové organizace	3	4	3	2	2	14
	Profesní organizace	2	4	2	1	2	11
	Média	2	3	1	1	2	9
Zainteresovaná strana (ZS)		HODNOCENÍ VÝZNAMNOSTI					
Interní ZS	Zaměstnanci zařazení do ÚMČ Praha 18	5	5	5	4	5	24

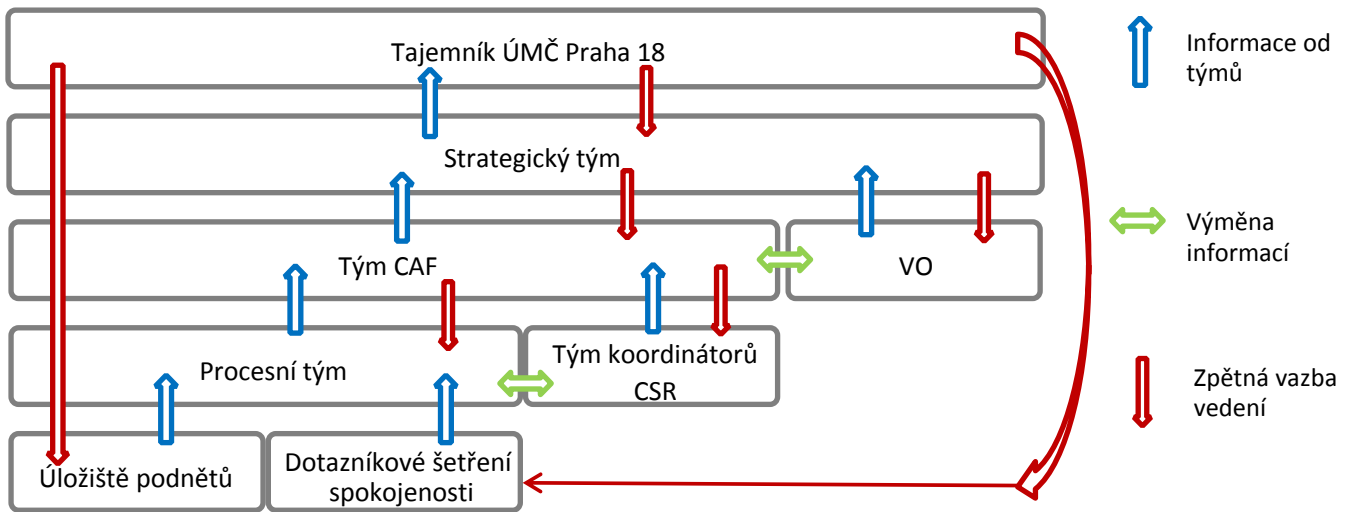
Součástí Analýzy zainteresovaných stran je identifikace potřeb a zájmů ZS, jejich vyhodnocení ve smyslu závazku ÚMČ Praha 18 potřeby a zájmy ZS respektovat a usilovat o jejich naplnění. V souvislosti s informováním ZS o aktivitách naplňujících jejich očekávání ÚMČ Praha 18 vůči svým ZS rozlišuje dvě základní formy komunikace: osobní a neosobní. V rámci nich pak používá různé komunikační nástroje a kanály, které ÚMČ Praha 18 umožňují distribuci informací v uživatelsky přijatelné podobě.

<sup>5</sup> zvýrazněny klíčové ZS

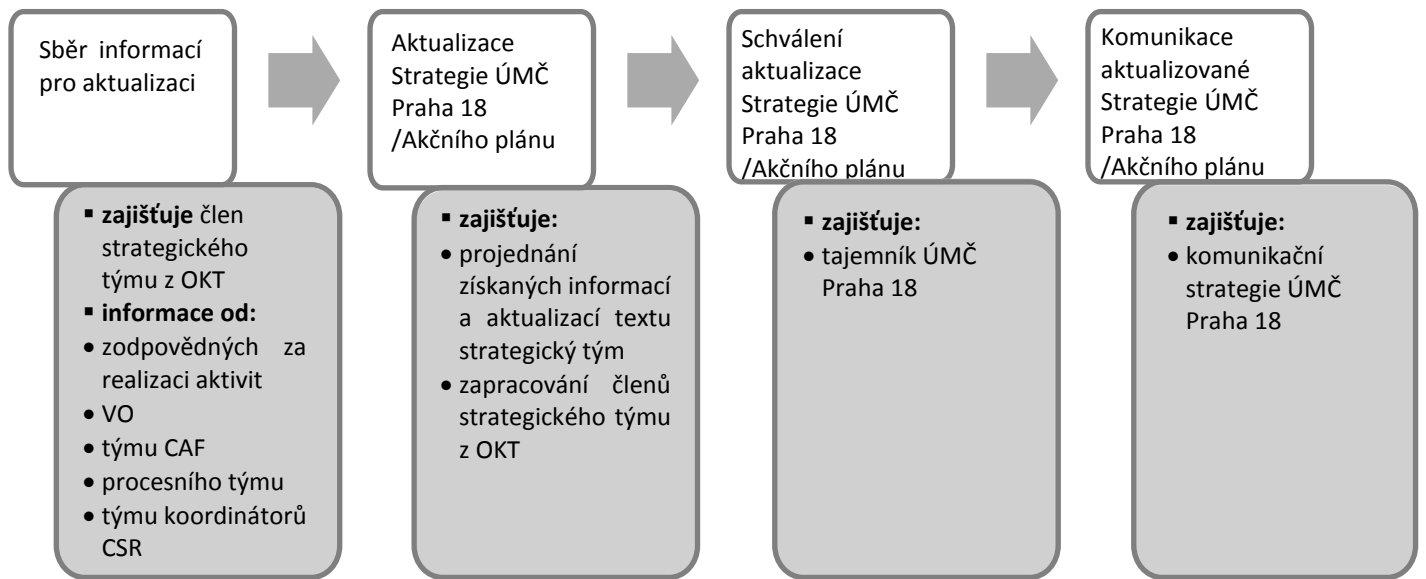
Zainteresaná strana (ZS)		Potřeby a zájmy	Vyhodnocení zájmů	Forma a prostředky komunikace	
Externí ZS	Občané (veřejnost)	Včasné a správné vyřizování požadavků; včasné, kvalitní, kompletní a srozumitelné informace; ochota pomoci a řešit problémy; vstřícný profesionální přístup; co nejméně byrokracie	Respektovat, usilovat o jejich naplnění	Osobní	osobní jednání, telefon
				Neosobní	webové stránky, informační letáky a publikace odborů, dotazníkové šetření spokojenosti, stížnosti, petice
	MČ Praha 18 a její orgány	Vstřícnost a odbornost pracovníků, rozsah, odbornost a dostupnost metodické pomoci a porad; dostupnost, přehlednost a aktuálnost informací; co nejméně administrativní zátěže a byrokracie	Respektovat, snažit se je naplnit	Osobní	osobní jednání, telefon, porady tajemníka s vedoucími odborů ÚMČ Praha 18, porady ÚMČ Praha 18 se starostou, porady vedoucích odborů s úředníky ÚMČ Praha 18
				Neosobní	webové stránky, datové schránky, metodické dokumenty odborů, dotazníkové šetření spokojenosti
	Příspěvkové organizace	Vstřícnost a odbornost pracovníků; rozsah, odbornost a dostupnost metodické pomoci, porad; dostupnost, přehlednost a aktuálnost informací; co nejméně administrativní zátěže a byrokracie, finanční zajištění; přizvání do komunitního plánování	Respektovat, snažit se je naplnit	Osobní	osobní jednání, telefon, metodické porady
				Neosobní	webové stránky, datové schránky, metodické dokumenty, dotazníkové šetření spokojenosti
	Volené orgány MČ Praha 18	Odborné a včasné plnění zadaných úkolů; srozumitelnost a včasné poskytování informací a materiálů, dosažitelnost pracovníků; aktivní přístup ÚMČ Praha 18 k budování dobrého jména MČ Praha 18; rozsah a úroveň vzdělávacích programů pro členy volených orgánů; přehlednost a aktuálnost informací na webu	Respektovat a plnit	Osobní	osobní jednání, telefon, jednání volených orgánů (vč. komisí a výborů), při kterých jsou přítomni zástupci ÚMČ Praha 18
				Neosobní	webové stránky, e-mail, dotazníkové šetření spokojenosti
	Ostatní orgány, organizace státní správy a jejich příspěvkové organizace	Profesionální přístup pracovníků; plnění povinností a odpovědností daných platnou legislativou	Respektovat a plnit	Osobní	osobní jednání, telefon
				Neosobní	webové stránky, e-mail, datové schránky

Externí ZS	Podnikatelské subjekty	Aktivní přístup MČ a ÚMČ Praha 18 k podnikatelům se sídlem v Letňanech a k jejich potřebám – kvalitní infrastruktura, jasná perspektiva využití území, pomoc na trhu práce, snížení administrativní zátěže a omezování byrokracie, propagace výsledků místních podnikatelských subjektů, organizace soutěží; společné investiční i neinvestiční projekty	Respektovat	Osobní	Osobní jednání, telefon
				Neosobní	webové stránky, e-mail
	Neziskové organizace	Finanční podpora jejich činnosti; vstřícný přístup; propagace jejich činnosti a výsledků jejich práce; přizvání do komunitního plánování	Snažit se je naplnit	Osobní	Osobní jednání, spolupráce na projektech
				Neosobní	Spolupráce na projektech, expertní spolupráce a konzultace, webové stránky, e-mail
	Profesní organizace	Spolupráce s krajskými orgány zaměstnavatelských svazů, případně zastoupení v jejich vrcholových orgánech	Snažit se je naplnit	Osobní	Osobní jednání
				Neosobní	webové stránky
	Média	Vstřícnost a odbornost pracovníků; ochota poskytnout informace; otevřenost a transparentnost	Snažit se je naplnit	Osobní	na vyžádání poskytují zástupci MČ a zaměstnanci ÚMČ Praha 18
				Neosobní	na vyžádání poskytují určení pracovníci ÚMČ Praha 18 písemná vyjádření, odborné články apod.
Interní ZS	Zaměstnanci ÚMČ zařazení do ÚMČ Praha 18	Vhodné pracovní podmínky; včasnost výplat; perspektiva a jistota zaměstnání; informovanost a komunikace s vedením; srozumitelně a jednoznačně zadané úkoly;	Respektovat, snažit se je naplnit	Osobní	osobní jednání, porady, telefon, neformální společenské akce
				Neosobní	sdílené úložiště, e-mail, webové stránky, dotazníkové šetření spokojenosti

### Příloha č. III: Propojení pracovních týmů



#### Příloha č. IV: Aktualizace Strategie ÚMČ Praha 18





## 8 Použité zkratky

<b>ÚMČ</b>	Úřad městské části Praha 18
<b>MČ</b>	Městská část Praha 18
<b>CAF</b>	Společný hodnotící rámec (Common Assesment Framework)
<b>EFQM</b>	Model Excellence – nástroj sebehodnocení organizací (European Foundation for Quality Management)
<b>ISO</b>	Mezinárodní organizace pro normalizaci (International Organization for Standardization)
<b>CSR</b>	Společenská odpovědnost firem (Corporate Social Responsibility)
<b>SW</b>	Software
<b>VO</b>	Vedoucí odboru
<b>VOD</b>	Vedoucí oddělení
<b>OKT</b>	Odbor kanceláře tajemníka
<b>OKS</b>	Organizační složky kanceláře starosty
<b>VOP</b>	Vnitřní organizační předpis
<b>MHMP</b>	Magistrát hlavního města Prahy
<b>ZS</b>	Zainteresovaná strana
<b>PO</b>	Příspěvková organizace