



### **Město Sázava: Služba bezplatné právní pomoci pro seniory v obtížných životních situacích**

1. Město Sázava poskytuje veřejnou službu bezplatné právní pomoci (dále "SBPP") jako jedno z opatření na usnadnění života seniorů v obtížných životních situacích, v rámci prevence sociálních rizik.
2. Nárok na poskytnutí SBPP má občan města Sázava, který v okamžiku podání žádosti o poskytnutí služby dosáhl věku 65 let (dále „oprávněný žadatel“).
3. SBPP spočívá
  - ve zprostředkování kvalifikované právní rady, v rozsahu dostatečném pro nalezení a vymezení právních aspektů řešeného problému resp. životní situace a pro základní orientaci v těchto právních aspektech,
  - v úhradě nákladů na poskytnutí této právní rady.

Město Sázava není vůči oprávněnému žadateli v pozici poskytovatele právních služeb.

#### 4. Rozsah a forma poskytnutí SBPP; další omezení:

- 4.1. SBPP se poskytuje výhradně formou osobní, případně telefonické konzultace s právním poradcem, nebo písemným stanoviskem právního poradce. Forma se zvolí účelně s přihlédnutím k povaze řešeného problému.
- 4.2. SBPP se neposkytuje formou např. právního zastoupení před soudy či orgány státní správy, právního zastoupení v soukromoprávních jednáních, komplexních právních analýz apod.
- 4.3. SBPP se poskytuje v rozsahu maximálně 1, v důvodných a předem odsouhlasených případech maximálně 2 poradenských hodin v jednotlivém řešeném případě. Jeden příjemce služby má přitom nárok na poskytnutí maximálně SBPP maximálně ve dvou samostatných řešených případech ročně.
- 4.4. SBPP se poskytuje zejména v oblasti práva občanského, rodinného, správního, trestního, pracovního, spotřebitelského. Vyloučeno je poskytnutí SBPP ve věcech komerčního charakteru, práva obchodního, živnostenského, daňového, práva duševního vlastnictví, ve věcech podnikání.
- 4.5. SBPP lze poskytnout pouze v záležitostech, bezprostředně se týkajících fyzické osoby oprávněného žadatele (viz čl. 2). SBPP nelze poskytnout ve věcech týkajících se jiných fyzických osob (byť by ve vztahu k žadateli šlo o osoby blízké) nebo osob právnických.

#### 5. Kompetence

##### 5.1. kompetence zastupitelstva:

- stanovit úhrnný roční finanční limit pro poskytování SBPP
- rozhodnout o mimořádném zvýšení ročního finančního limitu pro poskytování SBPP v důvodných případech
- určit pověřeného zastupitele (čl. 5.3.)
- kontrolovat způsob poskytování SBPP, jeho účelnost a hospodárnost; vyhodnocovat přínos SBPP

##### 5.2. kompetence rady města:

- určit externího právního poradce - poskytovatele SBPP; externím poskytovatelem SBPP může být stanoveno i více subjektů



- sjednat a uzavřít právní vztah s externím poskytovatelem SBPP; v právním vztahu přitom
  - město Sázava je zprostředkujícím subjektem, na jehož účet jsou služby poskytovány
  - poskytovatelem služby právního poradenství je externí poskytovatel SBPP
  - příjemcem služby je oprávněný žadatel
- kontrolovat vyúčtování právních služeb externího poskytovatele v rámci SBPP, schvalovat úhradu těchto služeb

#### 5.3. kompetence pověřeného zastupitele:

- zajistit funkční a účelnou komunikaci mezi oprávněným žadatelem a externím poskytovatelem SBPP
- dbát na to, aby SBPP byla poskytována a využívána řádně, efektivně a hospodárně; dohlížet na účelnost služeb poskytnutých smluvním poskytovatelem SBPP, především na to, že poskytnutá právní rada je pro řešený případ relevantní a je oprávněnému žadateli srozumitelná
- informovat radu města o poskytnutí SBPP; vést řádné písemné záznamy o poskytnutých službách SBPP (záznamy písemné komunikace, zápisy z ústních projednání), tyto záznamy předložit po uzavření každého řešeného případu radě města, a to před provedením úhrady externímu poskytovateli
- v součinnosti se sociální poradnou města zajistit případné návazné úkony ve vztahu k oprávněnému žadateli tam, kde si to jeho životní situace vyžádá

#### 5.4. kompetence sociální poradny města:

- přijmout žádost o poskytnutí SBPP od oprávněného žadatele a postoupit ji pověřenému zastupiteli; učinit o tom písemný záznam
- informovat veřejnost o možnosti žádat o SBPP

### 6. Postup při poskytování SBPP:

#### 6.1. SBPP je poskytována na základě žádosti podané oprávněným žadatelem; žádost lze podat formou

- ústní, a to osobně na pracovišti sociální poradny města
- písemného podnětu, podaného do podatelny Městského úřadu Sázava, prostřednictvím datové schránky města, prostřednictvím mailu podaného na adresu [urad@mestosazava.cz](mailto:urad@mestosazava.cz)

Za žádost o poskytnutí SBPP se přitom považuje i jakýkoli podnět resp. podání, bez ohledu na formu, je-li z obsahu zřejmá přítomnost právních aspektů řešeného problému, pro které je důvodné a účelné poskytnutí SBPP

Žádost v jakékoli formě musí být alespoň dodatečně autorizována podpisem oprávněného žadatele.

#### 6.2. Žádost je sociální poradnou města nebo podatelnou Městského úřadu Sázava postupována pověřenému zastupiteli. Pověřený zastupitel je součinný při komunikaci mezi oprávněným žadatelem a externím poskytovatelem SBPP; dbá, aby forma této komunikace byla účelná s přihlédnutím k povaze věci. Pověřený zastupitel dohlíží na účelnost, efektivitu a hospodárnost poskytnuté služby SBPP v rámci svých kompetencí dle čl. 5.3.

#### 6.3. Ve vztahu k oprávněnému žadateli se SBPP se považuje za poskytnutou poskytnutím osobní či telefonické konzultace či písemného stanoviska ve smyslu čl. 4.1.



*6.4. Odpovědnosti a případné reklamační či jiné nároky vyplývají z obecně závazných právních předpisů a z právního vztahu, uzavřeného podle čl. 5.2. druhá odrážka shora.*

Petr Šibrava  
starosta

Ing. Bohuslav Vtípil  
místostarosta