

# **Koncepce rozvoje příspěvkové organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích na období 2016–2020**

- I. Analýza stávajícího stavu
- II. SWOT analýza
- III. Vize (rozvoj knihovny do roku 2020)
- IV. Závěr

## **I.**

### **Analýza stávajícího stavu**

- 1. Rozsah poskytovaných služeb
- 2. Materiálně technické zázemí
- 3. Způsob financování

#### **(1) Rozsah poskytovaných služeb**

Příspěvková organizace Knihovna Karla Hynka Máchy je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělání občanů ve smyslu §2, písm. a) a §3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb. A zákona č. 128/2000 Sb. O obcích, ve znění pozdějších předpisů.\*

#### **(2) Materiálně technické zázemí**

Zřizovatel poskytuje organizaci k hospodaření majetek, který je jeho vlastnictvím, k zajištění hlavního účelu, ke kterému byla zřízena, za účelem řádného hospodářského využití.\* Knihovna sídlí v historické budově na Mírovém náměstí 153/26 v Litoměřicích. Depozit se nachází v areálu školy v Máchově ulici 4.

### **(3) Způsob financování**

Financování hlavní činnosti knihovny zajišťuje zřizovatel Město Litoměřice, výkon regionálních funkcí je hrazen z dotačního titulu Ústeckého kraje.

*\*Zřizovací listina příspěvkové organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích ze dne 25.4. 2012*

## **II.**

### **SWOT analýza**

1. Silné stránky
2. Slabé stránky
3. Příležitosti a hrozby

#### **(1) Silné stránky**

Práce se seniory

Akce pro školy a školní družiny

Výkon regionálních funkcí

Spolupráce se zřizovatelem a ostatními příspěvkovými a neziskovými organizacemi

Autorské večery

Schopnost týmové spolupráce  
Trvalá čtenářská základna, kladné hodnocení veřejnosti  
Výstavní prostory pro mladé výtvarníky  
Příjemné prostředí a přátelská atmosféra  
Veřejný internet  
Spolupráce v rámci komunitního plánování

## **(2) Slabé stránky**

Nedostatečné personální zabezpečení  
Práce s mládeží  
Prezentace programu knihovny na veřejných plakátovacích plochách  
Generační obměna zaměstnanců  
Práce s dětmi v předškolním věku  
Klimatizace v budově  
Servisní služba pro hendikepované a sociálně znevýhodněné čtenáře  
Spolupráce se školami v rámci doplňování knihovního fondu

## **(3) Příležitosti a hrozby**

Způsob odměňování pracovníků knihovny v souvislosti s generační obměnou  
Ohrožení provozu knihovny v případě chřipkové epidemie atp.  
Stagnující příspěvek zřizovatele na rozvoj knihovny

## **III.**

### **Vize do roku 2020**

*„Knihovna jako přirozené společenské centrum setkávání a výměny informací.“*

1. Funkce knihovny
2. Specifikace jednotlivých cílů

### **(1) Funkce knihovny**

- (A) Zajišťuje svobodný přístup k informacím pro každého žadatele, v ideálním případě bez časového omezení.
- (B) Vytváří přirozený prostor pro setkávání, sdílení informací a výměnu názorů; pro rozvoj čtenářské, občanské, kulturní, sociální a autorské gramotnosti.
- (C) Spolupracuje s ostatními kulturními organizacemi v místě svého působení, zejména: příspěvkovými a neziskovými.

### **(2) Specifikace jednotlivých cílů**

**(A) Svobodný přístup k informacím pro každého žadatele, v ideálním případě bez časového omezení.**

- 1.1 Rekonstrukce oddělení v přízemí budovy s cílem umožnit automatické odbavování čtenářů (samoobslužná knihovna).
- 1.2 Využití digitální technologie pro evidenci knihovního fondu.\*\*
- 1.3 Rozšíření výpůjční doby knihovny na 7 dní v týdnu.
- 1.4 Zřízení dalších dvou pracovních míst na pozici knihovník / knihovnice.

**(B) Vytváří přirozený prostor pro setkávání, sdílení informací a výměnu názorů; pro rozvoj čtenářské, občanské, kulturní, sociální a autorské gramotnosti.**

- 2.1 Rekonstrukcí půdního prostoru vznikne místo pro další společenské aktivity knihovny (literární a výtvarné workshopy, výstavy atp.)
- 2.2 Zřízení dalšího pracovního místa na pozici programový a PR manažer / manažerka.

**(C) Spolupracuje s ostatními kulturními organizacemi v místě svého působení, zejména: příspěvkovými a neziskovými.**

- 3.1 Univerzální charakter čtenářského průkazu. (Umožňuje čerpání různých benefitů a slev i na jiných kulturních akcích v Litoměřicích.)
- 3.2 Výraznější profilace fondu ve spolupráci s jednotlivými školami (s ohledem na strukturu povinné a doporučené četby).

*\*\* RFID – Radiofrekvenční systém identifikace umožňuje rychlou a přesnou identifikaci dokumentů, výrazně zrychluje revizi knihovního fondu a zabezpečuje jeho ochranu bez nutnosti demagnetizace.*

#### **IV.**

#### **Závěr**

*Popsané kroky směřují k naplnění projektu, který jsme výše nazvali „**Knihovna jako přirozené společenské centrum setkávání a výměny informací.**“ Vycházeli jsme při tom z celorepublikové koncepce rozvoje knihoven 2011- 2015, resp. připravované koncepce na 2016- 2020\*\*\*, která jako hlavní charakteristiku knihoven uvádí: „otevřený prostor pro vzdělávání, kulturu a osobní rozvoj“.*

Pro naši knihovnu to není nové téma. Navazujeme tak na již existující aktivity a současně se snažíme vytvořit podmínky pro jejich další rozvoj (viz. *Výroční zpráva 2015*).

\*\*\*

*Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2011-2015*

*Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014-2020*

*Návrh Koncepce rozvoje knihoven na léta 2016-2020*

*Standard pro dobrou knihovnu, 2015 (ISBN 978-80-7050-652-3)*

*Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí v Ústeckém kraji, 2016*

Litoměřice, 25.8. 2016