

DOKUMENT O PANELU HUMANITÁRNÍCH ORGANIZACÍ

Litoměřicka

Kapacity, kontakty a zapojení

PANELU HO

Dokument je popisem činnosti PANELU HO a zároveň informačním materiálem
pro odbornou i laickou veřejnost o možnostech jeho využití

PANEL humanitárních organizací Litoměřicka (dále jen PANEL HO) je neformální pracovní skupina složená ze zástupců státních, příspěvkových, samosprávných a nestátních neziskových organizací s působností na území okresu Litoměřice. PANEL HO je organizační, koordinační a komunikační platformou pro poskytování komplexní péče o občana při řešení mimořádných událostí a krizových stavů. PANEL HO nemá vlastní právní subjektivitu, tu však mají samostatně všechny organizace v PANELU HO sdružené.

Veřejný závazek

Poslání

Posláním PANELU HO je sdružování a koordinování činnosti osob a organizací při zlepšování připravenosti obyvatelstva na výskyt mimořádné události¹ nebo krizového stavu² a poskytování pomoci při odstraňování následků událostí.

Členové PANELU HO se hlásí ke Standardům krizové psychosociální pomoci zaměřené na proces a výsledek (2010)³ a pracují podle etického kodexu pomáhajících profesí.

Cíle

- koordinace činnosti nestátních nevládních organizací a dobrovolníků na území okresu Litoměřice;
- spolupráce s krizovými štáby měst Litoměřice, Lovosice a Roudnice nad Labem při řešení mimořádných událostí a krizových stavů;
- zabezpečení systému funkční a efektivní spolupráce osob a organizací nejen při přípravě na mimořádné události a krizové stavy, ale i bezprostřední pomoci na místě při odstraňování následků mimořádných událostí a krizových stavů;
- spolupráce se státní správou, samosprávou a dalšími organizacemi;

¹ Mimořádná událost: škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují zdraví, život, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací (Zákon č. 239/2000 Sb., o IZS)

² Krizový stav: mimořádná událost, při níž je vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav nebo stav ohrožení státu (Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení)

³ Standardy psychosociální krizové pomoci zaměřené na proces a výsledek (říjen 2009). Pracovní verze. Vytvořila Pracovní skupina pro vytváření a ověřování standardů psychosociální krizové pomoci při GŘ HZS ČR. Praha: MV-GŘ HZS ČR.

- spolupráce s již existujícími týmy s republikovou nebo místní působností (např. Terénní krizový tým Spirála);
- poskytování humanitární pomoci - psychosociální, zdravotní, krizové intervence, duchovní činnosti apod. dle zaměření jednotlivých organizací;
- podpora organizací pořádajících finanční a materiální sbírky ve prospěch zasažených území;
- vzdělávání veřejnosti a příprava propagačních a informačních materiálů;
- tvorba a aktualizace funkční databáze poskytovatelů humanitární a psychosociální pomoci při a po mimořádných událostech a krizových stavech.

Principy

- otevřenost k zapojení všech zájemců o spolupráci;
- důraz na vytváření připravenosti mimo období mimořádných událostí a krizových stavů;
- snaha o návaznost činností IZS⁴ s činnostmi NNO v PANELU HO;
- vzájemné předávání informací mezi IZS a PANELEM HO;
- osobní znalost kompetencí jednotlivých členů PANELU HO a IZS;
- koordinovanost a spolupráce všech organizací při odstraňování následků krizových stavů a mimořádných událostí.

Cílová skupina

Osoby, rodiny, představitelé samospráv, místní společenství a zástupci složek IZS zasažení mimořádnou událostí nebo krizovým stavem.

Struktura seskupení

Zástupci PANELU HO se schází v období mezi mimořádnými událostmi 1 - 2x ročně. Cílem těchto setkání je být připraven pro případné mimořádné události a krizové situace, vědět o sobě, o možnostech a kapacitách jednotlivých organizací, a podpořit spolupráci v době mimořádných událostí mezi IZS a NNO.

⁴ IZS se rozumí koordinovaný postup jeho složek při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací. Mezi základní složky IZS patří Hasičský záchranný sbor ČR a jednotky požární ochrany zařazené do plošného pokrytí kraje jednotkami požární ochrany (tzv. dobrovolní hasiči), Policie ČR a Záchraná zdravotnická služba.

Koordinátor PANELU HO je volen na zasedání PANELU HO ze středu jeho aktivních členů veřejným hlasováním ostatních členů.

Koordinátor vede jednání PANELU HO, připravuje prostory k jednání, posílá pozvánky pro účastníky jednání, rozesílá zápisy, průběžně sleduje úkoly vyplývající z jednání. Při mimořádné události nebo krizovém stavu svolává PANEL HO, vede jednání, zve další zainteresované osoby na jednání, vytváří prezenční listinu, která je přílohou zápisu, spolupracuje s přísedícím v krizových štábech měst Litoměřice, Lovosice, Roudnice nad Labem, zprostředkovává předání informací a kontroluje plnění stanovených úkolů.

Zástupce koordinátora (předem domluvená jiná organizace) v době nepřítomnosti přebírá všechny výše uvedené kompetence.

PANEL HO je začleněn do krizového štábu měst Litoměřice, Roudnice nad Labem a Lovosice mezi ostatní odborníky, kteří jsou přizváni dle charakteru mimořádné události na jednání krizového štábu. Jednání krizového štábu se zúčastňuje koordinátor PANELU HO, který vytváří spojnici mezi členy PANELU HO a krizovým štábem v době krizového stavu nebo mimořádné události a koordinuje činnost PANELU HO.

Organizační tým PANELU humanitárních organizací Litoměřicka

Diecézní charita Litoměřice – koordinátor PANELU HO

Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice

Tel.: +420 416 733 487, +420 603 943 233

e-mail: roman.strizenec@ltm.charita.cz

Kontaktní osoba: Roman Strizenec

DIAKONIE – zástupce koordinátora PANELU HO

Tel.: +420 602 141 864

e-mail: barta.ltm@diakonie.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Bárta

Rooseveltova 716/7, Diakonie ČCE – Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích,

Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: kpt. Mgr. Jana Majzliková, psycholožka, email: jana.majzlikova@ulk.izscr.cz

Tel: +420 950 430 160, +420 607 737 774,

Širší skupina PANELU humanitárních organizací

Přehled zapojených organizací a jejich kontaktů je zaznamenáván a pravidelně aktualizován do speciální tabulky (viz příloha č. 1).

Spolupráce a činnosti členů PANELU HO Litoměřicka

Koordinátor

- a) organizuje 1 – 2x v kalendářním roce setkání zástupců členů Panelu HO za účelem výměny informací a zkušeností, postupného naplňování dílčích i dlouhodobých cílů Panelu HO,
- b) vede evidenci o kontaktech, silách, prostředcích a činnostech členů využitelných při řešení mimořádných událostí a krizových situací a jejich územní dostupnosti; tuto evidenci předává v jednom vyhotovení zástupcům měst Litoměřice, Lovosice a Roudnice nad Labem,
- c) vede zápisy z jednání Panelu HO a v elektronické podobě je do dvou týdnů od setkání rozesílá všem členům,
- d) aktivuje Panel HO a ukončuje jeho činnost podle druhu, charakteru a rozsahu mimořádné události nebo krizové situace na základě pokynu vedoucích krizových štábů ORP.

Při aktivaci Panelu HO

- e) oznamuje členům jeho aktivaci a ověřuje dostupnost sil a prostředků jednotlivých účastníků Panelu HO,
- f) ukládá jednotlivým členům úkoly podle požadavků krizových štábu měst Litoměřice, Lovosice a Roudnice nad Labem,
- g) koordinuje činnost Panelu HO tak, aby byla pomoc zabezpečena rovnoměrně/plošně na celém postiženém území,
- h) organizuje dle potřeby společná jednání členů k vyhodnocení aktuální situace, prováděných činností a poskytované pomoci, z těchto jednání pořizuje zápisy,
- i) podle potřeby předává zprávu o činnosti Panelu HO na jednání krizových štábů ORP.

Člen

- a) účastní se setkání členů Panelu HO a podle svých možností se podílí na plnění cílů Panelu HO,

b) na základě výzvy předává koordinátorovi aktuální evidenci o silách, prostředcích a činnostech využitelných pro řešení mimořádných událostí a krizových situací pro potřeby ORP.

Při aktivaci Panelu HO

c) oznámí koordinátorovi přehled sil, prostředků a činností určených k využití pro pomoc v postižených oblastech

d) oznámí koordinátorovi požadavek na chybějící síly, prostředky a činnosti na zabezpečení pomoci na území stanoveném koordinátorem,

e) spolupracuje s koordinátorem za účelem maximálního využití sil, prostředků a činností pro pomoc v postižených oblastech a v evakuačních centrech,

f) vede v souladu s pokyny koordinátora, popř. vedoucího krizového štábu ORP, průkaznou evidenci o použitých silách, prostředcích a činnostech využitých v rámci poskytované pomoci postiženému obyvatelstvu při řešení mimořádné události nebo krizové situace,

g) poskytuje koordinátorovi podle potřeby zprávu o své činnosti ve prospěch Panelu HO,

h) podílí se na dalších činnostech dle svých aktuálních možností (např. monitoring zaplavených oblastí, následná pomoc...).

Člen pověřený účastí v krizovém štábu

V případě potřeby skupina pověří člena účastí v místním krizovém štábu, který má povinnost:

- a) účastnit se jednání krizového štábu
- b) předávat oboustranně informace mezi PANELEM HO a krizovým štábem
- c) prezentovat stanoviska, návrhy a doporučení PANELU HO na jednání krizového štábu

Postup pro využití možností PANELU HO Litoměřicka

1. KONTAKTOVAT (telefon, e-mail) KOORDINÁTORA PANELU HO.
2. SDĚLIT POŽADAVEK (A VLASTNÍ PŘEDSTAVY NEBO MOŽNOSTI O ŘEŠENÍ SITUACE).
3. DOMLUVIT SI SCHŮZKU NEBO DALŠÍ FORMU KOMUNIKACE A VÝMĚNY INFORMACÍ.
4. ÚČASTNIT SE ZASEDÁNÍ PANELU HO A AKTIVNĚ SE ZAPOJIT DO ČINNOSTI.

Kapacity a možnosti organizací PANELU humanitárních organizací Litoměřicka

o **Věcná a osobní pomoc** (dle Zákona č. 133/1985 Sb. O požární ochraně)

Věcná pomoc - poskytnutí věcných prostředků při provádění záchranných a likvidačních prací a při cvičení na výzvu velitele zásahu, hejtmana kraje nebo starosty obce. Věcnou pomocí se rozumí též pomoc poskytnutá dobrovolně bez výzvy, ale se souhlasem nebo s vědomím velitele zásahu, hejtmana kraje nebo starosty obce.

Osobní pomoc - činnost nebo služba při provádění záchranných a likvidačních prací a při cvičení na výzvu velitele zásahu, hejtmana kraje nebo starosty obce. Osobní pomocí se rozumí i pomoc poskytnutá dobrovolně bez výzvy, ale se souhlasem nebo s vědomím velitele zásahu, hejtmana kraje nebo starosty obce.

Osobní i věcnou pomoc jsou na výzvu oprávněné osoby povinny poskytnout právnické, podnikající fyzické a fyzické osoby.

Za poskytnutí osobní nebo věcné pomoci náleží fyzické i právnické osobě peněžní náhrada, kterou poskytuje krajský úřad, v jehož územním obvodu byla pomoc poskytována (§29 zákona č. 239/2000 Sb., o IZS).

o **Fyzická pomoc** - zajištěna převážně dobrovolníky, kteří jsou koordinováni svým koordinátorem. Jedná se o pomoc s odstraňováním následků mimořádné události nebo krizového stavu (úklid, odvoz potřebného, nakládka, vykládka, očista, obnova...). Veškeré takové fyzické práce jsou bez nároku na odměnu.

o **Materiální pomoc** – je zajišťována registrovanými organizacemi - jedná se o bezplatné poskytnutí hmotného nebo věcného vybavení domácnosti nebo oblečení pro osoby postižené mimořádnými událostmi nebo krizovými stavy (sporáky, lednice, mrazicí boxy, nábytek, oblečení hračky, pomůcky do školy a další nezbytné potřeby....).

o **Psychosociální pomoc - krizová pomoc** – rychlá psychologická a sociální pomoc člověku, který se ocitl v krizové situaci a nedokáže jí zvládnout vlastními silami. Jedná se o pomoc obci, komunitě nebo jednotlivci, kteří nemají dost vlastních sil a zdrojů, aby se sami uzdravili, vyřešili nemoc nebo sociální a psychický problém. Nahrazuje síť příbuzenských a sousedských vazeb sítí psychosociálních služeb.

o **Sociální pomoc** - peněžní nebo věcné dávky a služby poskytované za určitých podmínek, na základě určitých kritérií, průzkumu majetkových poměrů jednotlivcům nebo rodinám, které se nacházejí na spodní hranici příjmového žebříčku nebo pod určitou úroveň sociálního minima.

o **Organizační pomoc** – pomoc při organizaci konkrétní činnosti – např. zorganizování dobrovolníků v obci na úklid školy, zdravotního střediska, obchodu, hospody, kostela, zorganizování způsobu rozdělování čisticích prostředků aj. Jedná se o zajištění veškerých aktivit potřebných pro realizaci konkrétní činnosti (např. dobrovolníci pro úklid školy – zajistit seznam dobrovolníků, pozvání dobrovolníků, zajištění potřebných formalit, seznam prací, rozdělení práce, servis pro dobrovolníky, dohled nad prací, kontrola a vyhodnocení).

o **Koordinační pomoc** zajištění pomoci při koordinaci činností souvisejících s odstraňováním následků mimořádné události nebo krizového stavu (např. odklízecí práce, povolání dobrovolníků, rozdělení prací, zajištění zdroje pitné vody a potravin, dovoz čisticích a dezinfekčních prostředků, zřízení evakuačního místa aj.). Jedná se o co nejefektivnější řízení potřebných činností.

o **Pomoc s předáváním informací** – zajištění pomoci při sdílení a předávání informací – vývěsní tabule, místní rozhlas, webové stránky, propagační materiály – cílem je včas a dostatečně informovat obyvatelstvo o možnostech pomoci, nabídkách a dalších informací, které jim pomohou překonat krizovou situaci.

o **Monitoring a šetření potřeb** – poskytování materiální, personální a věcné podpory při monitorování situace zasažených oblastí i postižených domácností, jakož i vlastní provádění monitoringu a šetření s cílem efektivně plánovat a poskytovat pomoc.

Jak se stát součástí PANELU HO Litoměřicka:

1. Kontaktovat koordinátora PANELU HO.
2. Poskytnout své kontaktní a zřizovací údaje pro potřeby PANELU HO (viz kapacity) a aktivně se účastnit pravidelných zasedání PANELU HO.
3. Uznat poslání a veřejný závazek (viz poslání a veřejný závazek), ke kterým se PANEL hlásí.

PODMÍNKY SPOLUPRÁCE S PANELEM HO:

1. Souhlas se zpracováním kontaktních a osobních údajů.
2. Aktivní účast na zasedáních, spolupráce při řešení mimořádných událostí a krizových stavů.
3. Závazek spolupracovat, informovat, vyhodnocovat.

Datum: verze k 3. dubnu 2017

PŘÍLOHA č. 1 – Přehled členů Panelu humanitárních organizací Ústeckého kraje