

	<b>Úřad městské části Praha 14</b> Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9	List číslo: 1 / 14
	Druh dokumentu: <b>Instrukce</b>	Vydání: 1.
	Identifikační označení: <b>QI 62-01-01 V01R10</b>	Výtisk číslo: 1

## STŘET ZÁJMŮ

Tato instrukce slouží pouze pro interní potřebu a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným je možné pouze se souhlasem tajemníka ÚMČ.

Zpracoval:	Mgr. Eva Koplíková, vedoucí OPKČ	Datum – Podpis:	17. 5. 2016
Schválil:	Rada m.č. usnesením č. 215/RMČ/2007 281/RMČ/2007	Datum – Podpis:	17. 5. 2016

Nahrazuje:	QI 62-01-01 V01R09
Platnost od:	17. 5. 2016
Účinnost od:	17. 5. 2016

<b>Úřad městské části Praha 14</b>	List číslo: 2 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## OBSAH:

<b>1. ÚVOD A CÍL.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBLAST A ROZSAH POUŽITÍ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. POJMY A ZKRATKY .....</b>	<b>3</b>
3.1. DEFINICE POJMŮ .....	3
<b>4. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI.....</b>	<b>3</b>
<b>5. POPIS ČINNOSTÍ.....</b>	<b>3</b>
5.1. POVINNOSTI VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ .....	3
5.2. OPRÁVNĚNÍ VEŘEJNÝCH FUNKCIONÁŘŮ .....	4
5.3. KONKURENCE.....	4
5.4. PODÁNÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.....	4
5.5. NAHLÍŽENÍ DO REGISTRU OZNÁMENÍ .....	6
5.6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	7
5.7. ODPOVĚDNOST A ŘÍZENÍ PODLE ZÁKONA.....	7
5.8. SANKCE .....	7
5.9. PŘESTUPKY .....	7
<b>6. ZÁZNAMY .....</b>	<b>7</b>
OZNÁMENÍ VEŘEJNÉHO FUNKCIONÁŘE O ... ..	7
<b>7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>8</b>
7.1 DOKUMENTY QMS.....	8
7.2 OSTATNÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTY ( V PLATNÉM ZNĚNÍ ) .....	8
<b>8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>8</b>
ROZDĚLOVNÍK / SEZNÁMENÍ S OBSAHEM.....	9
REVIZNÍ / ZMĚNOVÝ LIST.....	10
ŽÁDOST O NAHLÉDNUTÍ DO REGISTRU OZNÁMENÍ DLE § 13 ZÁKONA Č. 159/2006 SB., O STŘETU ZÁJMŮ.....	11
PROTOKOL.....	12
OZNÁMENÍ VEŘEJNÉHO FUNKCIONÁŘE O OSOBNÍM ZÁJMU DLE § 8 ZÁKONA Č. 159/2006 SB., A O STŘETU ZÁJMŮ ČLENA ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI DLE § 87 A § 51 ODS. 5 ZÁKONA Č. 131/2000 SB., O HLAVNÍM MĚSTĚ PRAZE .....	13

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 3 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## 1. Úvod a cíl

Tato instrukce upravuje s ohledem na účinnost zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákona o střetu zájmů), postup při plnění povinnosti veřejných funkcionářů předcházet střetu zájmů, plnění oznamovací povinnosti umožňující veřejnou kontrolu jejich činností, majetku, darů a jiného prospěchu, omezení některých činností a neslučitelnost funkcí a stanoví odpovědnosti za porušení povinností uložených zákonem. Na členy zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění a nebo nejsou členy rady městské části se tato instrukce nevztahuje, vyjma ustanovení o podání „Oznámení veřejného funkcionáře o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb., a o střetu zájmů člena zastupitelstva městské části dle § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze“ (bod 1. kap. 5.4 a příloha č. 5 této instrukce).

## 2. Oblast a rozsah použití

Tato instrukce je závazná pro veřejné funkcionáře v podmínkách městské části Praha 14.

## 3. Pojmy a zkratky

### 3.1. Definice pojmů

*Veřejný funkcionář* - starosta městské části, dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva, členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění a vedoucí zaměstnanci územního samosprávného celku, podílející se na výkonu správních činností, zařazení do Úřadu městské části Praha 14 (tajemník, vedoucí odboru, vedoucí oddělení a vedoucí úseku), člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 14 a její vedoucí zaměstnanec za podmínek, daných §2 zákona o střetu zájmů (vyjma školských zařízení)

*Evidenční orgán* - tajemník Úřadu městské části Praha 14.

## 4. Odpovědnosti a pravomoci

Za dodržování povinností uvedených v této instrukci odpovídají veřejní funkcionáři. Případné další odpovědnosti jsou stanoveny v textu následující kapitoly.

## 5. Popis činností

### 5.1. Povinnosti veřejných funkcionářů

**Veřejný funkcionář nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že :**

- využije svého postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu své funkce k získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu,
- se bude odvolávat na svou funkci v záležitostech, které souvisejí s jeho osobními zájmy, zejména s jeho povoláním, zaměstnáním nebo podnikáním,

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 4 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

c) dá za úplatu nebo jinou výhodu ke komerčním reklamním účelům svolení k uvedení svého jména, popřípadě jmen a příjmení nebo svolení ke svému vyobrazení ve spojení s vykonávanou funkcí.

## 5.2. Oprávnění veřejných funkcionářů

**Veřejní funkcionáři jsou oprávněni** po splnění případných dalších podmínek daných interními předpisy podnikat nebo provozovat jiné samostatně výdělečné činnosti a být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

## 5.3. Konkurence

Dlouhodobě uvolněnému členu zastupitelstva městské části, který zastupuje městskou část v řídicích, dozorčích nebo kontrolních orgánech podnikající právnické osoby, pokud v ní městská část má podíl nebo hlasovací práva, nenáleží za tuto činnost odměna. Na ostatní veřejné funkcionáře se toto ustanovení zákona nevztahuje.

Veřejný funkcionář se nesmí po dobu 1 roku od skončení výkonu funkce stát společníkem anebo působit v orgánech podnikající právnické osoby, anebo uzavřít pracovněprávní vztah se zaměstnavatelem vykonávajícím podnikatelskou činnost, pokud taková právnická osoba nebo zaměstnavatel v posledních 3 letech přede dnem skončení funkce veřejného funkcionáře uzavřeli smlouvu s městskou částí, jednalo-li se o nadlimitní veřejnou zakázku, a pokud veřejný funkcionář nebo orgán, ve kterém veřejný funkcionář působil, o takové smlouvě rozhodoval.

## 5.4. Podání čestného prohlášení

**Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení oznámení o :**

### 1) osobním zájmu

Veřejný funkcionář je povinen při jednání orgánu městské části, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Podává se písemně před zahájením jednání (viz příloha č. 5) nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Ostatní členové zastupitelstva, u nichž skutečnosti nasvědčují, že by jejich podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části mohl znamenat výhodu nebo škodu pro ně samotné nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupují na základě zákona nebo plné moci, jsou povinni v souladu s § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu městské části, který má danou záležitost projednávat (viz příloha č. 5).

### 2) jiných vykonávaných činnostech

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 5 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že :

- a) podniká nebo provozuje jinou samostatnou výdělečnou činnost, a předmět, způsob a místo výkonu podnikání nebo této činnosti,
- b) je společníkem nebo členem právnické osoby, provozující podnikatelskou činnost, a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název a sídlo),
- c) je statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název a sídlo),
- d) vykonává činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář.

Tato oznámení je veřejný funkcionář povinen učinit nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Oznámení předává tajemníkovi úřadu prostřednictvím vedoucí odboru kanceláře tajemníka.

### 3) majetku nabytém v průběhu výkonu funkce

Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že v průběhu výkonu funkce nabyl :

- a) vlastnická nebo jiná věcná práva k nemovitostem, včetně ceny nemovitosti nebo ceny jiného věcného práva, za niž nemovitost nebo právo nabyt, a způsobu jejich nabytí,
- b) vlastnická práva k věcem movitým, jiná práva nebo jiné majetkové hodnoty, včetně způsobu nabytí věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, pokud souhrnná cena věcí, práv nebo jiných majetkových hodnot, nabytých v průběhu kalendářního roku přesáhla částku 500 000 Kč; do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, jejichž cena je nižší než 25 000 Kč,
- c) cenné papíry nebo práva s nimi spojená podle zvláštního právního předpisu, pokud celková výše kupní ceny cenných papírů od jednoho emitenta nebo práv s nimi spojených v době nabytí přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč v případě více emitentů,
- d) jiný podíl v obchodní společnosti, než je uveden v písmenu c), pokud hodnota tohoto podílu přesahuje částku 50 000 Kč anebo částku 100 000 Kč, jde-li o podíly u více obchodních společností.

Tato oznámení je veřejný funkcionář povinen učinit nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Oznámení předává tajemníkovi úřadu prostřednictvím vedoucí odboru kanceláře tajemníka.

Veřejný funkcionář je povinen v oznámení uvést za stejných podmínek i majetek, který nabyl jeho manžel a který patří do společného jmění manželů.

### 4) příjmech, darech a závazcích

Veřejný funkcionář je povinen přesně, úplně a pravdivě písemně oznámit, že :

- a) během výkonu funkce získal jakékoliv peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, zejména dary, s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku,

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 6 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikajících právnických osobách, pokud souhrnná výše příjmů nebo jiných majetkových výhod přesáhne v kalendářním roce 100 000 Kč; za peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu se pro tento účel nepovažují plat, odměna nebo další náležitosti, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce; do tohoto souhrnu se nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč,

- b) má nesplacené finanční závazky, zejména půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky, pokud souhrnná výše závazků přesáhla k 31. prosinci kalendářního roku, za nějž se oznámení podává, částku 100 000 Kč.

Veřejný funkcionář je povinen v oznámení uvést výši, druh a zdroj každého příjmu a výši a druh závazku, včetně toho, vůči komu takový závazek má. Oznámení činí veřejný funkcionář nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Oznámení odevzdá veřejný funkcionář tajemníkovi Úřadu městské části prostřednictvím vedoucí kanceláře tajemníka.

#### Souhrnné informace k oznámením

Oznámení podává veřejný funkcionář evidenčnímu orgánu, kterým je pro městskou část tajemník úřadu městské části, prostřednictvím vedoucí odboru kanceláře tajemníka. Je povinen podávat oznámení ve lhůtách stanovených touto směrnicí po celou dobu výkonu funkce. V oznámení veřejný funkcionář uvede své jméno, příjmení, označení orgánu, ve kterém působí s uvedením funkce, kterou v tomto orgánu zastává a údaje požadované zákonem pro jednotlivá oznámení.

V případě, že veřejný funkcionář ukončil výkon funkce, je povinen učinit oznámení nejpozději do 30 dnů ode dne jeho ukončení, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce. Jestliže v průběhu kalendářního roku nedošlo ke skutečnostem předpokládaným v oznámeních podle zákona o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen učinit o tom oznámení nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Oznámení je možno činit písemně nebo v elektronické podobě, opatřené elektronickým podpisem. Podává se na formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou.

### **5.5. Nahlížení do registru oznámení**

Vedení registru oznámení včetně jeho elektronické podoby zabezpečuje tajemník ÚMČ prostřednictvím vedoucí kanceláře tajemníka. Každý na základě písemné žádosti (příloha č. 3), obsahující náležitosti dle § 13 odst. 2, případně odst. 5 zákona o střetu zájmů, může bezplatně nahlížet do registru a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Nahlížení do registru v elektronické podobě zabezpečuje MHMP.

Každý má právo písemně sdělit evidenčnímu orgánu skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru; sdělení lze podat též v elektronické podobě.

O každém nahlédnutí do registru provede vedoucí kanceláře tajemníka záznam do protokolu dle § 13 odst. 4 zákona o střetu zájmů (příloha č. 4).

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 7 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## 5.6. Ochrana osobních údajů

Veškeré údaje vedené v registru mohou být použity a dále zpracovávány pouze za účelem zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře. Zpracováním osobních údajů v registru nesmí být dotčena ochrana osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## 5.7. Odpovědnost a řízení podle zákona

O porušení povinností veřejných funkcionářů rozhodují soudy ve správním soudnictví. Řízení se zahajuje na návrh, který podává tajemník ÚMČ nebo osoba, která má důvodné podezření, že veřejný funkcionář porušil povinnosti uložené zákonem o střetu zájmů.

Starosta městské části oznámí rozhodnutí, včetně jeho odůvodnění na nejbližší schůzi zastupitelstva městské části, týkající se veřejného funkcionáře, který je členem tohoto orgánu, popřípadě zaměstnancem územního samosprávného celku. Stejným způsobem se oznámí, že návrh proti veřejnému funkcionáři byl zamítnut.

Rozhodnutí, včetně jeho odůvodnění, se zveřejní vyvěšením v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě po dobu 6 měsíců.

## 5.8. Sankce

Sankce za porušení povinností, daných zákonem o střetu zájmů, jsou upraveny tímto zákonem.

## 5.9. Přestupky

Porušením zákonem taxativně uvedených povinností se fyzická osoba může dopustit přestupku, za který lze uložit pokutu do výše 50 000 Kč.

## 6. Záznamy

Záznamy, které vyplývají z činností uvedených v této směrnici jsou pro přehlednost uvedeny v následující tabulce.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
Název, datum	Protokol	Vedoucí KT	KT	5 let ode dne podání žádosti
Datum, název	Žádosti o nahlédnutí do registru	Žadatel	KT	5 let ode dne podání žádosti
Druh oznámení, jméno veřejného funkcionáře, datum	Oznámení podaná evidenčnímu orgánu podle § 9 – 12 odst. 2 zákona o střetu zájmů	Veřejný funkcionář/oznamovatel	KT	5 let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře
Jméno veřejného funkcionáře/ člena ZMČ, datum	Oznámení veřejného funkcionáře o ...	Veřejný funkcionář/oznamovatel	KS (součást zápisu z jednání orgánu)	po dobu uložení zápisu z jednání orgánu

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 8 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## 7. Související dokumentace

### 7.1 Dokumenty QMS

QS 55-02 Pracovní řád

QS 55-01 Organizační řád

QS 62-01 Personalistika a vzdělávání

### 7.2 Ostatní závazné dokumenty ( v platném znění )

- zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- vyhláška č 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle zákona o střetu zájmů

## 8. Závěrečná ustanovení

Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem "Pouze pro informaci", označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

Tato revize instrukce nabývá účinnosti dne 17. 5. 2016.

## 9. Seznam příloh

Příloha 1 - Rozdělovník / seznámení s obsahem

Příloha 2 - Revizní / změnový list

Příloha č. 3 - Žádost o nahlédnutí do registru

Příloha č. 4 - Protokol

Příloha č. 5 - Oznámení veřejného funkcionáře o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb., a o střetu zájmů člena zastupitelstva městské části dle § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (pro jednání zastupitelstva městské části)

Příloha č. 6 - Oznámení veřejného funkcionáře o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb., a o střetu zájmů člena zastupitelstva městské části dle § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (pro jednání rady městské části)



Úřad městské části Praha 14	List číslo: 9 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## Příloha č. 1

## Rozdělovník / seznámení s obsahem

K dokumentu č. QI 62-01-01 V01R10

Název dokumentu: Střet zájmů

[illegible]

\* Nehodící se škrtněte  
QF 42-02-01

# Pauze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 10 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

Příloha č. 2

### Revizní / změnový list

List číslo	Revize Číslo	Změna číslo	Popis revize / změny	Datum revize/změny	Provedl	Podpis
1	1	1	Změna jména vedoucího OIA – Libuše Smejkalová pověřena vedením OIA	24.4.2008	Smejkalová	
11	2	1	Změna textu v příloze č. 3 z důvodu novelizace zákona o střetu zájmů	1.7.2008	Smejkalová	
3	3	2	V kap. 3.1 Definice pojmů doplněno do <i>Veřejného funkcionáře</i> : člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 14 a její vedoucí zaměstnanec.	1. 7. 2009	Smejkalová	
7	3	3	V kap. 5.9 Přestupky změněna pokuta ve výši: 50 000 Kč.	1. 7. 2009	Smejkalová	
-	4	-	Beze změn.	1. 7. 2010	Smejkalová	
3	5	1	Změna definice veřejného funkcionáře	16. 7. 2011	Koplíková	
6	6	1	V kap. 5.5. doplněna poslední věta prvního odstavce.	20. 8. 2012	Koplíková	
1	7	2	Změněna zkratka u garanta dokumentu, místo OIA je vložena zkratka OPKČ.	16. 5. 2013	Mgr. Koplíková	
-	8	-	Beze změn.	16. 5. 2014	Mgr. Koplíková	
-	9	-	Beze změn.	16. 5. 2015	Mgr. Koplíková	
-	10	-	Beze změn.	17. 5. 2016	Mgr. Koplíková	

QF 42-02-02

Cesta: <http://192.168.1.247/predpisy>

Pouze pro informaci

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 11 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

Příloha č. 3

**Žádost o nahlédnutí do registru oznámení dle § 13 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**

podaná u evidenčního orgánu : tajemníka Úřadu městské části

**Jméno a příjmení žadatele :**

**Datum a místo narození :**

**Adresa trvalého pobytu / bydliště žadatele :**

**Adresa pro doručování, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu / bydliště žadatele :**

**Předmět dotazu / identifikace požadavku :**

**Žádám o nahlédnutí do registru :**

☐ v písemné podobě

**Elektronická adresa pro doručování / telefon:**

Žadatel stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s následujícím poučením:

*Při osobním podání žádosti předloží žadatel občanský průkaz k ověření v žádosti uvedených údajů. Žádost je možné podat také prostřednictvím držitele poštovní licence za podmínky, že je podpis žadatele na žádosti úředně ověřen. Nahlížení do registru v písemné podobě je možné v úředních hodinách u vedoucí odboru kanceláře tajemníka.*

*Výpisy a opisy z registru evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin. Veškeré údaje vedené v registru mohou být použity a dále zpracovávány pouze za účelem zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře. Zpracováním osobních údajů v registru nesmí být dotčena ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů.*

*Přestupků se dopustí žadatel, který:*

- a) používá nebo dále zpracovává údaje vedené v registru oznámení k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře s výjimkou uvedenou v § 13 odst. 5 zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;*
- b) poruší povinnost mlčenlivosti podle § 14 odst. 3 zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, o skutečnostech, o nichž se dozvěděl z údajů evidovaných v registru oznámení nebo o osobách, které evidenčnímu orgánu sdělily skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů, uvedených v oznámeních evidovaných v registru oznámení.*

*Za přestupek lze uložit pokutu do výše 50 000,- Kč.*

Podpis žadatele:  
QF 62-01-01-01

Datum:

Příloha č. 4

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 12 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

## Protokol

**Identifikace subjektu, nahlízejícího do registru:**

**Identifikace požadavku :**

**Předmět dotazu :**

**Datum a čas poskytnutí informace :**

**Identifikace osoby nebo technického zařízení, které informace poskytly :**

**Poznámka:**

Protokol zpracoval:

Podpis:

Datum:

QF 62-01-01-02

<b>Úřad městské části Praha 14</b>	List číslo: 13 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

Příloha č. 5

**Oznámení veřejného funkcionáře o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb., a o střetu zájmů člena zastupitelstva městské části dle § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze**

**Jméno a příjmení:** .....  
**Orgán městské části:** Zastupitelstvo městské části Praha 14  
**Funkce:** .....

**Čestně prohlašuji / sděluji, že ve věci:**

.....  
 .....  
 která se bude projednávat na zasedání zastupitelstva městské části:  
 dne:.....

☐ mám osobní zájem, kdy by mi se zřetelem k mému poměru k věci a k výsledku projednávání mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mám na věci jiný osobní zájem \*,

☐ by projednávání a rozhodování této věci v orgánech městské části Praha 14 mohlo znamenat osobní výhodu nebo újmu (škodu) pro mne samotného, osobu mi blízkou nebo pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuji na základě zákona nebo plné moci \*\*.

V Praze dne: .....

Podpis: .....

\* Zaškrtnou veřejní funkcionáři ( § 8 zákona č. 159/2006 Sb.,o střetu zájmů )

\*\* Zaškrtnou ostatní členové Zastupitelstva (§ 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze )

QF 62-01-01-03

Příloha č. 6

Úřad městské části Praha 14	List číslo: 14 / 14
QI 62-01-01 V01R10 Střet zájmů	Vydání: 1.

**Oznámení veřejného funkcionáře o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb., a o střetu zájmů člena zastupitelstva městské části dle § 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze**

**Jméno a příjmení:** .....  
**Orgán městské části:** Rada městské části Praha 14  
**Funkce:** .....

**Čestně prohlašuji / sděluji, že ve věci:**

.....  
 .....  
 která se bude projednávat na zasedání rady městské části:  
 dne:.....

☐ mám osobní zájem, kdy by mi se zřetelem k mému poměru k věci a k výsledku projednávání mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mám na věci jiný osobní zájem \*,

☐ by projednávání a rozhodování této věci v orgánech městské části Praha 14 mohlo znamenat osobní výhodu nebo újmu (škodu) pro mne samotného, osobu mi blízkou nebo pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuji na základě zákona nebo plné moci \*\*.

V Praze dne: .....

Podpis: .....

\* Zaškrtnou veřejní funkcionáři ( § 8 zákona č. 159/2006 Sb.,o střetu zájmů )

\*\* Zaškrtnou ostatní členové Zastupitelstva (§ 87 a § 51 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze )

QF 62-01-01-04