

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM**  
**DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**  
**„Podpora neziskového sektoru“**

**1. Úvodní ustanovení**

Podpora je poskytována na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého obec může poskytnout ze svého rozpočtu účelové dotace podle zvláštního zákona k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a dále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program upravuje postup pro přidělování dotací města Chrudim, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy. Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky a sociálně prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města a lze ji poskytovat do vyčerpání položky „Podpora neziskového sektoru“ v rozpočtu města Chrudim, kapitola Odboru sociálních věcí (dále jen OSV). O výši podpory rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 50.000,- Kč) na návrh výběrové komise. **Její poskytnutí není nárokové.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace na podporu neziskového sektoru pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku jako samostatná položka.

Schválená částka bude přílohou č. 2 tohoto programu. Tato příloha bude zveřejněna ihned po schválení rozpočtu města Chrudim na příslušný kalendářní rok.

**Účel programu:**

Dotační program je zaměřen na podporu registrovaných ambulantních nebo terénních sociálních služeb působících na území města Chrudim, na podporu osob v nepříznivé sociální situaci, osob, které jsou oslabeny nebo ztratily své přirozené schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu či krizové životní situace. Dále je zaměřen na prevenci kriminality a prevenci sociálně patologických jevů v Chrudimi. Vychází zejména z potřeby zachování či rozvoje stávající sítě poskytovatelů sociálních služeb. Konkrétní účel každé poskytnuté dotace bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Podpora nekryje celkové náklady služby a je pouze jedním z možných příjmových zdrojů.

**Okruh způsobilých žadatelů:**

Žadateli mohou být fyzické nebo právnické osoby - poskytovatelé sociálních služeb, registrovaní dle z. č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří nemají dluh po splatnosti vůči městu Chrudim.

Dále je nezbytnou podmínkou i to, že žadatel musí předmětnou činnost v sociální oblasti řádně vykonávat na území města Chrudim minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích před podáním žádosti dle čl. 2 tohoto programu.

**Důvody podpory:**

1. Poskytování registrovaných ambulantních nebo terénních sociálních služeb působících v Chrudimi.
2. Podpora sociálně ohrožených rodin s dětmi, mládeže, obětí domácího násilí.
3. Podpora osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním, podpora seniorů.
4. Podpora sociálních a preventivních aktivit národnostních menšin a etnických skupin (např. terénní programy, poradenství atd.).
5. Podpora aktivit, které vedou k samostatnosti a nezávislosti (např. přístup k zaměstnání, právům).
6. Podpora protidrogové politiky.
7. Podpora aktivit prevence kriminality a prevence sociálně-patologických jevů.

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

1. Význam a rozsah poskytovaných služeb.
2. Délka trvání podporované služby (dlouhodobý charakter).
3. Prospěšnost a potřebnost sociální služby.
4. Spolupráce při akcích pořádaných městem Chrudim.
5. Posouzení schopností a připravenosti žadatele realizovat projekt, vytvoření zázemí pro poskytování služby, odbornost a zkušenosti žadatele.

**2. Podání žádosti**

**Žádost se podává** písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři na Městský úřad Chrudim, OSV, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, **od 1. dubna do 30. dubna příslušného kalendářního roku.**

Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.

Předepsaný formulář pro podání žádosti je součástí programu a je k dispozici na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) nebo na OSV.

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem žadatele a opatřena:

- dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim
- kopií stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
- kopií zápisu o volbě statutárního orgánu
- celkovým finančním přehledem hospodaření za rok 2016
- položkovým rozpočtem poskytovaných sociálních služeb na rok 2017.

Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Před podpisem smlouvy předloží žadatel tyto přílohy v originále k nahlédnutí.

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, stanov organizace a statutárního orgánu, které již byly na OSV MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žádost bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim opatřena podacím razítkem podatelny s vyznačením data doručení a bude jí přiděleno číslo jednací.

### **3. Posuzování žádostí**

OSV kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Posouzení žádostí provádí OSV tak, že ověří, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi a dále zda žádost i žadatel vyhovují podmínkám daného programu. Ty žádosti, které splňují veškeré požadavky stanovené tímto programem, předloží k **posouzení výběrové komisi**, která je složena z gesčního místostarosty, vedoucí OSV, předsedy sociální a zdravotní komise a dalších členů, určených vedoucí OSV.

V případě, kdy žádost nebude úplná, vyzve OSV žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 5 dnů od doručení výzvy. Žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí. Vyřazený z dalšího posuzování budou i ty žádosti, které byly předloženy po termínu pro podávání žádostí. OSV vyrozumí bez zbytečného odkladu ty žadatele, jejichž žádosti byly dle tohoto ustanovení programu vyřazeny.

Splní-li žadatelé základní kritéria pro hodnocení žádosti, navrhne vedoucí OSV na základě výsledků hodnocení výběrové komise rozdělení finančních prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finančních možností poskytovatele. Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá vedoucí OSV ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (částky nad 50.000,- Kč).

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 15. 7. příslušného kalendářního roku.**

OSV vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací. V případě, kdy žadateli nebude vyhověno žádnou částkou, bude mu sdělen i důvod neposkytnutí dotace.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

### **4. Vyúčtování dotací**

Příjemce je povinen předložit OSV na předepsaném formuláři řádné vyúčtování do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do **20. 1. následujícího roku. Z dotačního programu lze čerpat finanční prostředky od 1. 1. do 31. 12. stávajícího roku**, tj. poskytnuté finanční prostředky musí být ve stávajícím roce použity, a to pouze na úhradu nákladů v tomto roce vzniklých.

Pokud bude přidělená dotace vyšší než 50.000,- Kč, lze předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí. Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OSV neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), bude město postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a nebude mu přidělena dotace pro následující rok.

**V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku.**

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

## **5. Závěrečná ustanovení**

OSV a Útvar interního auditu a kontroly MěÚ Chrudim, jakož i kontrolní orgány města Chrudim, jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje:

- výdaje, týkající se roku předchozího nebo roku následujícího
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- leasing osobních automobilů
- splátky úvěrů včetně úroků
- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů
- výdaje na výlučně komerční aktivity
- jiné osobní požitky

Žadatel nemůže na stejný účel (projekt či službu) podat žádost o dotaci v jiném dotačním/grantovém programu města Chrudim.

Na poskytnutí dotace dle tohoto programu není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

Případné změny účelu využití dotace nebo změnu termínu předložení vyúčtování dotace schvaluje na základě písemné žádosti po projednání na OSV Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na webových stránkách, propagačních materiálech a informačních letácích příjemce vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim. Totéž platí v případě, že budou prezentovány jeho akce.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim usnesením č. R/19/2017 dne 23.1.2017 a nabývá účinnosti dne 23.1.2017.

**Město Chrudim si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.**

.....  
Ing. Jaroslav Trávníček  
místostarosta města

.....  
Mgr. Petr Řezníček  
starosta města

Příloha č. 1 Programu pro poskytování dotací města Chrudim – Dotace na podporu sociální oblasti, **Podpora neziskového sektoru**

Číslo žádosti:  
( nevyplňuje žadatel)

**Žádost o DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**  
**na rok 2017**

Název právnické osoby (popř. obchodní firma):	
Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele):	
Sídlo / adresa bydliště žadatele: PSČ:	
Číslo telefonu:	
E – mail:	
IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba):	
Bankovní spojení:	
Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat: Právní důvod zastoupení: Telefon:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu:	
Realizátor – jméno, příjmení, adresa, PSČ, telefon, e-mail:	
Odůvodnění žádosti a účel dotace vč. Předpokládaného rozpočtu:	
Výše požadované dotace:	
Přílohy:	

Datum:

Podpis žadatele: