Evidenční číslo: 15/2019

**Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy**

**Vydal/schválil:**  Rada města Jihlavy

**Účinnost od:**  1. 1. 2020

**Zpracovatel:**  JUDr. Hana Pospíchalová

JUDr. Věra Hromadová

Ing. Bohumír Mottl

Bc. Miroslav Křížek

Dne: 12. 11. 2019

**Tato směrnice je závazná pro:** Magistrát města Jihlavy

Městská policie Jihlava

**Projednáno v orgánech: Rada města Jihlavy**

**Perioda pro kontrolu aktuálnosti:** 1 kalendářní rok

**Termín provedení kontroly:** vždy k 31. 3. daného roku

Článek 1

Úvodní ustanovení a základní zásady zadávání veřejných zakázek

1. Pravidla stanovují postup statutárního města Jihlavy (dále jen „město“) jako veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
2. Zadavatelem veřejných zakázek (dále jen „zadavatel“) je město, za které jedná primátor nebo náměstek primátora.

1. Podle těchto Pravidel postupuje Magistrát města Jihlavy (dále jen „magistrát“) a Městská policie Jihlava (dále jen „městská policie“) jako orgány statutárního města Jihlavy (dále jen „město“), které plní povinnosti zadavatele při zadávání veřejných zakázek. Plnění těchto povinností zajišťuje a odpovídá za ně vedoucí věcně příslušného odboru nebo ředitel městské policie (dále jen „vedoucí odboru“).
2. Podle výše předpokládané hodnoty vyjádřené v  **Kč** **bez DPH** se veřejné zakázky dělí na nadlimitní, podlimitní a zakázky malého rozsahu:
3. Nadlimitní veřejné zakázky jsou veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zapracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie.
4. Podlimitní veřejné zakázky jsou veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu nadlimitní veřejné zakázky a přesahuje hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu.
5. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 000 000 Kč a na stavební práce částce 6 000 000 Kč.
6. Základními zásadami zadávacího řízení jsou zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zadavatel musí dodržet zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Článek 2

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

V souladu se zásadami uvedenými v čl. 1 odstavci 5 Pravidel se zadávají veřejné zakázky malého rozsahu a to:

1. **Dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou do 300 000 Kč**
2. Zadávací řízení je v pravomoci vedoucího odboru, který činí všechny úkony za zadavatele včetně rozhodování v zadávacím řízení a uzavření a podepsání příslušné smlouvy s dodavatelem; zároveň je povinen postupovat v souladu s Opatřením primátorky 1/2018 (3E).
3. V případě, kdy bude v rámci zadávacího řízení předložena pouze jedna nabídka, u které nabídková cena překročí částku 300 000 Kč maximálně o 20%, není vedoucí odboru povinen zrušit zadávací řízení a bude postupovat dle odstavce 2. písm. f) a g) tohoto článku.
4. Dodržení zásad uvedených v článku 1 odst. 5. tohoto vnitřního předpisu lze prokázat např. záznamem o provedeném průzkumu trhu, předběžnou tržní konzultací, záznamem o oslovení vhodných dodavatelů, oceněním projektanta, apod.
   1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 300 000 Kč do 2 000 000 Kč včetně.**
5. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou v rozmezí nad 300 000 Kč do 2 000 000 Kč včetně bude zadána oznámením na internetových (webových) stránkách města jako veřejná výzva k podání nabídek určená neomezenému počtu dodavatelů (Příloha. 1), pokud Rada města Jihlavy (dále jen „rada města“) neschválí svým usnesením jiný způsob zadání, přičemž tento bude respektovat základní zásady zadávacího řízení uvedené v čl. 1 odst. 5 těchto Pravidel.
6. Oznámení na internetových stránkách města bude zveřejněno minimálně po dobu 10 kalendářních dnů.
7. Na základě rozhodnutí zadavatele může být veřejná zakázka zadána i formou elektronické aukce.
8. V případě, že se bude jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu, na kterou bude podána žádost o spolufinancování z dotačních titulů EU či jiných poskytovatelů dotací, bude při oznámení výzvy či v jiných částech zadávání konkrétní veřejné zakázky postupováno výlučně v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek obsaženými v podmínkách těchto konkrétních dotačních titulů.
9. Primátor města nebo náměstek primátora schvaluje a podepisuje výzvu k podání nabídky a na návrh vedoucího odboru jmenuje hodnotící komisi, která musí mít minimálně 3 členy.
10. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (Příloha č. 10) na základě záznamu hodnotící komise, jakož i rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení (Příloha č. 8) a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (Příloha č. 9) přísluší primátorovi města nebo náměstku primátora.
11. Kopii záznamu o posouzení a hodnocení nabídek (Příloha č. 7) předloží vedoucí věcně příslušného odboru ve lhůtě 30 dnů po vydání rozhodnutí o výběru dodavatele tajemníkovi magistrátu, který následně informuje radu města; ředitel Městské policie Jihlava předkládá kopie záznamu o posouzení a hodnocení nabídek primátorovi města.

Je-li to odůvodněno krajně naléhavou okolností, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, je primátor města nebo náměstek primátora oprávněn rozhodnout o uzavření smlouvy na základě výzvy jednomu dodavateli a tuto smlouvu uzavřít a podepsat.

* 1. **Veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 2 000 000 Kč do**

**6 000 000 Kč včetně.**

1. Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad  
   2 000 000 Kč do 6 000 000 Kč včetně bude zadána oznámením na internetových (webových) stránkách města jako veřejná výzva k podání nabídek (Příloha č. 1), určená neomezenému počtu dodavatelů, pokud rada města nerozhodne o jiném způsobu zadání v souladu se základními zásadami zadávacího řízení dle čl. 1 odst. 5 těchto Pravidel. Oznámení na internetových stránkách města bude zveřejněno minimálně po dobu 15 kalendářních dnů; v odůvodněných případech, zejména z časových důvodů, lze připustit zkrácení lhůty maximálně o 5 kalendářních dnů.
2. V případě, že se bude jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu, na kterou bude podána žádost o spolufinancování z dotačních titulů EU či jiných poskytovatelů dotací, bude při oznámení výzvy k podání nabídek či v jiných částech zadávání konkrétní veřejné zakázky postupováno výlučně v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek obsaženými v podmínkách konkrétních dotačních titulů.
3. Hodnotící komisi jmenuje na žádost (Příloha č. 4) vedoucího věcně příslušného odboru primátor města nebo náměstek primátora; hodnotící komise musí mít minimálně 5 členů.
4. Podmínky výzvy k podání nabídky (Příloha č. 1) schvaluje rada města a výzvu před jejím zveřejněním podepisuje primátor města nebo náměstek primátora.
5. Primátorovi nebo náměstku primátora náleží rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení (Příloha č. 8) na základě doporučení hodnotící komise.
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (Příloha č. 10 na základě záznamu hodnotící komise, jakož i rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (Příloha č. 9), přísluší radě města.
7. Je-li to odůvodněno krajně naléhavou okolností, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, může rada města rozhodnout o uzavření smlouvy na základě výzvy jednomu dodavateli; smlouvu pak uzavírá a podepisuje primátor nebo náměstek primátora.

Článek 3

**Společná ustanovení vztahující se na veřejné zakázky malého rozsahu v objemu nad  300 000 Kč**

1. Za průběh zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu dle čl. 2 odstavce 2 a 3 těchto Pravidel odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru, který zajišťuje veškeré podklady pro zadání veřejné zakázky (návrh výzvy k podání nabídek včetně zadávací dokumentace nebo alespoň její textové části) a zveřejnění výzvy k podání nabídek na internetových stránkách města.
2. Hodnotící komise provádí posouzení a hodnocení nabídek a vyhotovuje o tom záznam. Členem hodnotící komise bude jmenován vždy alespoň jeden člen Zastupitelstva města Jihlavy.
3. Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby veškeré písemné nabídky od účastníků zadávacího řízení byly přijímány prostřednictvím podatelny magistrátu. Podatelna do seznamu podaných nabídek, který obdrží od věcně příslušného odboru, zaznamená datum a čas přijetí nabídky. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek předá podatelna seznam podaných nabídek (Příloha č. 3) se všemi došlými nabídkami osobě, která zajišťuje předmětné zadávací řízení. V případě použití elektronického nástroje při administraci veřejné zakázky budou nabídky přijímány prostřednictvím el. nástroje.
4. Výzva k podání nabídky bude obsahovat minimálně tyto požadavky: předložení dokladů k prokázání profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zadávacího řízení zapsán, a doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
5. hodnotící kritéria – ekonomická výhodnost:

* podle nejnižší nabídkové ceny nebo
* na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, příp. poměru nákladů životního cyklu a kvality

1. podmínky pro podání nabídky (obchodní, týkající se administrace zakázky apod.)
2. informaci, zda zadavatel umožní přístup účastníkům zadávacího řízení na otevírání obálek
3. upozornění na to, že nabídky nelze podávat datovou schránkou.
4. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vedoucí věcně příslušného odboru povinen mít na zřeteli

skutečnost, že její stanovení je nezbytné pro:

1. určení režimu veřejné zakázky v případech, kdy je předpokládaná hodnota zakázky na hranici mezi veřejnou zakázkou malého rozsahu a podlimitní veřejnou zakázkou; v těchto případech vedoucí odboru zváží zadání veřejné zakázky v režimu podlimitní veřejné zakázky,
2. výběr zadávacího řízení tak, aby jeho použití bylo v souladu se zákonnými zásadami a potřebami zadavatele.

Vedoucí věcně příslušného odboru odpovídá za to, že o způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky bude učiněn písemný záznam, který bude součástí spisové dokumentace veřejné zakázky.

1. Záznam hodnotící komise bude obsahovat minimálně tyto údaje:

* vymezení předmětu veřejné zakázky
* lhůta pro podání nabídek
* seznam vyzvaných účastníků zadávacího řízení
* složení hodnotící komise
* datum a čas doručených nabídek
* seznam hodnocených nabídek s uvedením nabídkové ceny/hodnotících kritérií
* seznam vyloučených účastníků zadávacího řízení
* konečné pořadí nabídek s výsledkem hodnocení

Přílohou záznamu je čestné prohlášení všech členů komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů

(Příloha č. 6).

1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jakož i rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení se oznamuje všem účastníkům zadávacího řízení. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, jakož  i rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a smlouvu s vybraným dodavatelem uzavírá a podepisuje primátor nebo náměstek primátora.
2. V případě, že v zadávacím řízení nebude podána ani jedna nabídka, zadávací řízení bude zrušeno, a to na základě písemného rozhodnutí zadavatele, přičemž toto rozhodnutí podepisuje primátor nebo náměstek primátora.
3. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se vracejí neotevřené účastníkům zadávacího řízení.
4. V případě, že smlouva na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, nebude uveřejněna v registru smluv, zajistí vedoucí věcně příslušného odboru prostřednictvím odboru informatiky zveřejnění celého znění smlouvy včetně všech změn a dodatků na profilu zadavatele v termínu nejpozději do 15 dnů od jejich uzavření. V případě uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele bude uveřejněna nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. V případě smlouvy takto uveřejněné na profilu zadavatele, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, zajistí vedoucí věcně příslušného odboru nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku uveřejnění výše ceny plnění v předchozím kalendářním roce na profilu zadavatele. Uveřejnění smlouvy bude prováděno v souladu se Směrnicí o evidenci smluv a uveřejňování podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.
5. Předložení smlouvy o dílo ke schválení Zastupitelstvu města Jihlavy, jejímž předmětem je nabytí hmotných nemovitých věcí dle § 85 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zajišťuje věcně příslušný odbor v součinnosti s KT.
6. Součástí spisové dokumentace o zadávacím řízení je doklad o provedení předběžné řídící kontroly před vznikem závazku (Příloha č. 11). Předběžná řídící kontrola musí proběhnout před vyhlášením zadávacího řízení.

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních

1. Administraci nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky zajišťuje kancelář tajemníka (KT). V odůvodněných případech může rada města na základě žádosti (návrhu) KT rozhodnout, že administraci zakázky bude dle § 43 ZZVZ zajišťovat externí firma.
2. V případě, že nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázku administruje za statutární město Jihlava externí společnost, zajistí zveřejnění všech dokumentů na profilu věcně příslušný odbor prostřednictvím odboru informatiky. Úkony za zadavatele provádí externí firma v souladu se ZZVZ a na základě příslušného zmocnění uděleného smlouvou uzavřenou s městem. KT na vyžádání věcně příslušného odboru poskytne součinnost v procesních otázkách týkajících se postupů podle vnitřních pravidel města.
3. Návrh podmínek zadávacího řízení zpracovává věcně příslušný odbor v součinnosti s KT. Návrh na schválení podmínek zadávacího řízení předkládá radě města vedoucí věcně příslušného odboru.
4. V souvislosti s elektronizací veřejných zakázek je jmenována stálá komise pro otevírání nabídek, která otevře nabídky došlé elektronicky, provede jejich kontrolu ve smyslu ust. § 109 ZZVZ a poté předloží nabídky k hodnocení hodnotící komisi s výjimkou případů, kdy bude zakázka administrována externí firmou. Průběh otevírání nabídek bude písemně zaznamenán.
5. Hodnotící komise bude mít minimálně 5 členů, které na žádost vedoucího věcně příslušného odboru jmenuje primátor nebo náměstek primátora.

Členem hodnotící komise bude jmenován vždy alespoň jeden člen Zastupitelstva města Jihlavy. Stálá komise pro otevírání nabídek bude mít 3 členy. Stálou komisi na základě žádosti vedoucího KT jmenuje primátor.

1. Za zadavatele rozhoduje rada města. Rada města rozhoduje o způsobu zadání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky včetně stanovení zadávacích podmínek. Výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci) před jejím uveřejněním na profilu zadavatele podepisuje primátor nebo náměstek primátora.
2. Veškeré podklady, nezbytné pro zadání veřejné zakázky zajišťuje věcně příslušný odbor. Za správnost a úplnost předaných podkladů obsahujících všechny náležitosti stanovené podle povahy konkrétní veřejné zakázky příslušnými právními předpisy, tj. ZZVZ a prováděcími vyhláškami, zejména pak vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění, odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru. Požadované podklady, nezbytné pro administraci předmětné veřejné zakázky předá příslušný odbor prostřednictvím svých pracovníků odboru KT na základě předávacího protokolu. Odbor KT zahájí zadávací řízení neprodleně poté, co mu budou předány kompletní podklady stanovené ZZVZ a jeho prováděcími předpisy s výjimkou případu, kdy veřejnou zakázku administruje externí společnost, která bude zajišťovat veškeré činnosti na základě zmocnění.
3. Zpracování vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace zajišťuje KT na základě předchozího vyjádření věcně příslušného odboru s výjimkou případu, kdy veřejnou zakázku administruje externí společnost (tyto činnosti zajišťuje externí společnost).
4. Veškeré nabídky budou přijímány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje s výjimkou nákupů na komoditních burzách.
5. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena vždy s ohledem na zákonnou povinnost otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí této lhůty.
6. Posouzení případné mimořádně nízké nabídkové ceny a kontrola úplnosti nabídky včetně úplnosti rozpočtu zajišťuje hodnotící komise ve spolupráci s KT a věcně příslušným odborem s výjimkou případů, kdy veřejnou zakázku administruje externí společnost, která tuto činnost zajišťuje ve spolupráci s věcně příslušným odborem a KT.
7. O hodnocení nabídek, jakož i o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem či zrušení zadávacího řízení rozhoduje rada města na základě zprávy o hodnocení nabídek, přičemž návrh na přijetí usnesení předkládá radě města věcně příslušný odbor ve spolupráci s KT, s výjimkou případů, kdy nebyla podána žádná nabídka. V těchto případech se zadávací řízení ruší přímo ze zákona. Vedoucí odboru KT o takovém zrušení zadávacího řízení informuje radu města na její nejbližší schůzi. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení vypracuje KT a podepisuje primátor nebo náměstek primátora.
8. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, oznámení o výběru, písemnou zprávu zadavatele a oznámení o zrušení zadávacího řízení podepisuje primátor nebo náměstek primátora. Přípravu a administraci těchto dokumentů zajišťuje KT ve spolupráci s dotčeným odborem.
9. Vyřizování námitek účastníků zadávacího řízení, jakož i vyhotovení rozhodnutí o přezkoumání námitek zajišťuje KT ve spolupráci s věcně příslušným odborem s výjimkou případů, kdy veřejnou zakázku administruje externí společnost, která zajišťuje tyto činnosti ve spolupráci s věcně příslušným odborem. Rozhodnutí o přezkoumání námitek podepisuje primátor nebo náměstek primátora.
10. Úkony směřující k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zajišťuje KT. Po podpisu smlouvy dodavatelem předá KT potřebný počet dodavatelem podepsaných vyhotovení návrhu smlouvy věcně příslušnému odboru, který zajistí podpis smlouvy za zadavatele a její registraci v registru smluv. Uveřejnění smlouvy bude prováděno v souladu se Směrnicí o evidenci smluv a uveřejňování podle zákona o registru smluv. Za zpracování smlouvy po formálně právní stránce odpovídá určený právník, jehož příslušnost k posouzení je dána jeho pracovní náplní a pracovním zařazením. Smlouvu podepisuje primátor nebo náměstek primátora. Vedoucí věcně příslušného odboru je povinen zajistit, aby neprodleně po uzavření smlouvy bylo právnímu oddělení KT písemně oznámeno datum uzavření smlouvy pro účely doplnění písemné zprávy a pro splnění povinnosti uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, které zajišťuje KT.
11. Uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele provádí KT v součinnosti s odborem informatiky. V případě, že smlouva na veřejnou zakázku nadlimitní a podlimitní nebude uveřejněna v registru smluv, zajistí vedoucí věcně příslušného odboru prostřednictvím odboru IT uveřejnění celého znění smlouvy včetně všech změn a dodatků na profilu zadavatele v termínu nejpozději do 15 dnů od jejich uzavření. V případě uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele bude uveřejněna nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, bude uveřejněna nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výše ceny plnění v předchozím kalendářním roce.
12. Předložení smlouvy o dílo, jejímž předmětem je nabytí nemovitých věcí dle § 85 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, ke schválení Zastupitelstvu města Jihlavy zajišťuje věcně příslušný odbor v součinnosti s KT.
13. Vedoucí věcně příslušného odboru je odpovědný za zajištění úschovy dokumentace o zadání veřejné zakázky a veškerých dalších dokumentů následujících po uzavření smlouvy a týkajících se veřejné zakázky po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis či podmínky daného dotačního titulu jinak.
14. Součástí spisové dokumentace o zadávacím řízení je doklad o provedení předběžné řídící kontroly před vznikem závazku (Příloha č. 11). Předběžná řídící kontrola musí proběhnout před vyhlášením zadávacího řízení.
15. Jednání o podstatné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku (§ 222 ZZVZ) zajišťuje a provádí věcně příslušný odbor. KT na vyžádání poskytne součinnost v procesních otázkách. Věcně příslušný odbor poskytne neprodleně KT tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené ZZVZ, veškeré informace související se změnou závazku pro potřeby zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
16. V případě použití jednacího řízení bez uveřejnění vedoucí věcně příslušného odboru odešle písemnou výzvu dodavateli (dodavatelům), zajistí provedení vlastního jednání s dodavatelem a vyhotovení záznamu o jednání s dodavatelem. Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele v tomto případě zajistí KT v součinnosti s věcně příslušným odborem.
17. V případě použití zadávacího řízení soutěže o návrh bude postupováno v souladu se zákonem a soutěžním řádem profesní komory. Zadávací proces zajišťuje věcně příslušný odbor ve spolupráci s KT.
18. Je-li zadavatelem požadována jistota formou složení peněžní částky na účet zadavatele (§ 41 ZZVZ), KT informuje o skutečnostech týkajících se této jistoty ekonomický odbor.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Při zadávání veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních se Pravidla použijí v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy. Pro případ nejasností při výkladu Pravidel má vždy přednost ZZVZ.
2. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v případech, které nejsou těmito Pravidly upraveny, se použijí přiměřeně příslušná ustanovení zákona.
3. Vzory formulářů pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a metodické pokyny pro jejich vyplnění jsou k dispozici na centrální adrese - [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz). Vzory dokumentů pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou přílohou tohoto vnitřního předpisu. Tyto vzory nejsou závazné, mají doporučující charakter.
4. Tímto předpisem se ruší vnitřní předpis č. 13/2018 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy účinný od 1. 10. 2018.
5. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Jihlavy dne 5. 12. 2019 usnesením č. 1322/19 - RM a  pro MP vydala tento předpis primátorka statutárního města Jihlavy dne 5. 12. 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

MgA. Karolína Koubová Mgr. Ing. Evžen Zámek

primátorka tajemník

Příloha: Vzory dokumentů

* Příloha č. 1 - Podmínky výzvy (Výzva k podání nabídky)
* Příloha č. 1.1- Krycí list nabídky (příloha č. 1 k Podmínkám výzvy)
* Příloha č. 2 – Čestné prohlášení základní způsobilosti
* Příloha č. 3 - Seznam podaných nabídek
* Příloha č. 4 - Žádost o jmenování hodnotící komise
* Příloha č. 5 - Přehled splnění požadavků na zpracování nabídky
* Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o střetu zájmu
* Příloha č. 7 - Záznam hodnotící komise o posouzení a hodnocení nabídek
* Příloha č. 8 - Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení
* Příloha č. 9 - Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
* Příloha č. 10 - Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
* Příloha č. 11 - Předběžná řídící kontrola před vznikem závazku v případě veřejných zakázek

**Příloha č. 1**

**Podmínky výzvy**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené uvedeným zadavatelem v souladu s ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a vnitřního předpisu č. 15/2019 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy

|  |
| --- |
| 1. **Název veřejné zakázky:** |
|  |

Na tuto veřejnou zakázku byly schváleny fin. prostředky usnesením ZM/RM Jihlavy č. ….ze dne ……...

|  |
| --- |
| 1. **Druh zakázky: stavební práce, dodávky nebo služby** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zadavatel:** | |
| Název: | Statutární město Jihlava |
| Sídlo: | Masarykovo náměstí č. 97/1, 586 01 Jihlava |
| IČO: | 00 286 010 |
| DIČ: | CZ00286010 |
| Zastoupený: |  |
|  |
| Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Předmět zakázky:** |

|  |
| --- |
| 1. **Lhůta pro podání nabídky:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Doba a místo plnění zakázky:** | |
| Zahájení: |  |
| Dokončení: |  |
|  |  |
|  | |
| 1. **Podklady pro zpracování písemných nabídek:** | |

Podklady pro zpracování nabídky jsou následující:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Způsob zpracování cenové nabídky:** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Platební podmínky:** |

|  |
| --- |
| 1. **Způsob podávání nabídek:** |

Nabídky je možné doručit osobně na podatelnu (ul. Hluboká 8, 1. patro, č. dveří 98) nebo doporučenou poštou na adresu zadavatele: **Magistrát města Jihlavy, odbor rozvoje města**, **Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava.**

Nabídky budou v listinné formě v řádně uzavřené, zalepené obálce, opatřené na uzavření razítkem účastníka.

Obálka bude označena tímto textem:

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT:**

**Nabídky nelze zasílat pomocí datové schránky.**

**Zadavatel (ne)umožňuje účastníkům zadávacího řízení přístup na otevírání obálek.**

|  |
| --- |
| 1. **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků** |

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek předložením:

**Profesní kvalifikační předpoklady**:

**Technické kvalifikační předpoklady:**

|  |
| --- |
| 1. **Způsob hodnocení nabídek** |

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídková cena/poměr nabídkové ceny a kvality

|  |
| --- |
| 1. **Variantní řešení nabídky** |

Zadavatel (ne)připouští variantní řešení nabídky.

|  |
| --- |
| 1. **Předání zadávací dokumentace** |

Účastníkům je dispozici zadávací dokumentace na elektronické adrese:

[.............................................................................](http://webserver.jihlava-city.cz/orm/2017/ZDbrezinova.zip)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Další podmínky zadavatele:** | |
| **15.1.** | Písemná nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě, že nabídka nebude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ale jinou osobou, je nutno přiložit doklad o oprávnění k podpisu nabídky jinou osobou. |
| **15.2.** | Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, jednotlivé listy nabídky budou pevně svázány tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky, všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány. |
| **15.3.** | Nabídka bude předložena v českém jazyce. |
| **15.4.** | Z důvodu přehlednosti podané nabídky zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zpracována v tomto členění:   * Krycí list nabídky * Dokumenty k prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dle této výzvy. * Doplněný návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. |

|  |
| --- |
| 1. **Zadavatel si vyhrazuje právo:** |

* odmítnout všechny nabídky
* změnit, případně zrušit toto zadávací řízení bez dalšího
* nevracet podané nabídky jednotlivým účastníků
* neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem
* nehradit účastníkům žádné náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nedílnou součástí těchto podmínek výzvy jsou:** | |
| **17.1.** | Zadávací podklady: |

……………………………….

Osoba oprávněná jednat za

zadavatele

V Jihlavě

Sestavil:

**Příloha č. 1.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | |
|
|
| **1. Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**  **o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vnitřním předpisem č. 15/2019 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy,** | |
|
|
| **Název:** |  |
|
| **2. Základní identifikační údaje** | |
| **2.1. Zadavatel** | |
| **Název:** | Statutární město Jihlava |
| **Sídlo:** | Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava |
| **IČO:** | 00286010 |
| **DIČ:** | CZ00286010 |
| **Osoba oprávněná zadavatele zastupovat:** |  |
| **Kontaktní osoba:** |  |
| **tel.:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **ID datové schránky:** | jw5bxb4 |
| **2.2. Dodavatel** | |
| **Obchodní firma (název):** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **Sídlo:** |  |
| **Tel.:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **IČO:** |  |
| **DIČ:** |  |
| **Spisová značka v obchodním rejstříku:** |  |
| **Osoba oprávněná jednat za dodavatele:** |  |
| **Kontaktní osoba ve věcech nabídky:** |  |
| **Tel.:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **3. Nabídková cena v Kč** | |
| **Cena bez DPH** |  |
| **DPH** |  |
| **Cena včetně DPH** |  |
| **4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele** | |
| **Podpis oprávněné osoby** |  |
| **Datum** |  |
| **Titul, jméno, příjmení** |  |
| **Funkce** |  |

**Příloha č. 2**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel: ……………………………………………………………………………………………………………………….

se sídlem: …………………………………………………

IČO: …………………………………………………

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném …………………………………………………

zastoupený …………………………………………………

jako dodavatel veřejné zakázky malého rozsahu zadávané zadavatelem statutárním městem Jihlava pod názvem:

„…………………………….“

tímto čestně prohlašuje, že analogicky dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, není dodavatelem, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

* trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
* trestný čin obchodování s lidmi,
* tyto trestné činy proti majetku
  + podvod,
  + úvěrový podvod,
  + dotační podvod,
  + legalizace výnosů z trestné činnosti,
  + legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
* tyto trestné činy hospodářské
  + zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  + sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  + pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  + pletichy při veřejné dražbě,
  + poškození finančních zájmů Evropské unie,

* trestné činy obecně nebezpečné,
* trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
* tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
  + trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
  + trestné činy úředních osob,
  + úplatkářství,
  + jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
* obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě je-li dodavatelem právnická osoba:

Dodavatel splňuje podmínku podle odstavce 1 písm. a) jako právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

V případě je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba:

Podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1. zahraniční právnické osoby

splňuje podmínku podle odstavce 1 písm. a) tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

1. české právnické osoby

splňuje podmínku podle odstavce 1 písm. a) tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

**Oprávněná osoba účastníka zastupovat:**  **titul, jméno, příjmení**

**funkce**

**V** **dne**

**……………………….…….**

**Podpis oprávněné osoby**

**Příloha č. 3**

**Seznam podaných nabídek**

na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a vnitřního předpisu č. 15/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy, na akci:

**…………………………………………………………………………………………………..**

**termín pro podání nabídek: ……………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř. č. | Název společnosti (účastník), IČO | Sídlo | Místo podnikání | Datum a čas podání nabíd**k**y | Č. j. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 4**

……………………………………

primátor

- zde -

# Žádost o jmenování hodnotící komise

Vážený/-á pane primátore/paní primátorko,

žádáme Vás o jmenování hodnotící komise pro vyhodnocení nabídek došlých v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 6, § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s vnitřním předpisem č. 15/2019 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy na akci:

**NÁZEV AKCE**

# Jedná se o zadávací řízení na VZMR na …………….

## Místo konání výběrového řízení:

## Magistrát města Jihlavy,

## zasedací místnost

## Masarykovo nám. 97/1, 586 01 Jihlava

**Datum: XX. XX. 2016**

**Čas: XX:00 hod.**

S pozdravem

**Příloha č. 5**

**Přehled splnění požadavků na způsob zpracování nabídky**

při otevírání obálek s nabídkami v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Název akce“** zveřejněného dne      .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pořadové číslo účastníka | |  |
| Identifikační údaje o účastníkovi | |  |
| Právnická osoba | Fyzická osoba |  |
| Obchodní firma nebo název | Obchodní firma nebo jméno  a příjmení |  |
| Sídlo | Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu |  |
| Právní forma |  | Fyzická/Právnická osoba |
| IČO | IČO |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posouzení nabídky z pohledu ZD** | **Ano** | **Ne** |
| Obálka s nabídkou je řádně uzavřena, s nápisem **„     “** |  |  |
| Nabídka je zabezpečená proti manipulaci (doporučení o dodržování číslování a nepřepisování údajů) |  |  |
| Nabídka je předložena v českém jazyce |  |  |
| Kopie živnostenského listu anebo výpisu z obchodního rejstříku (může být obojí) |  |  |
| Čestné prohlášení př. č.2 - splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona  č. 134/2016 Sb. (statutární osoba, právnická osoba) |  |  |
| Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky doplněn údaji o účastníkovi |  |  |
| Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat |  |  |
| Nabídková cena v Kč bez DPH |  |  |
| Seznam referenčních zakázek (min. x zakázek v ceně …Kč) |  |  |
| Technická specifikace, výkaz výměr, položkový rozpočet (úplnost) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nabídková cena v Kč bez DPH: |  |  |
| Umístění účastníka dle jeho nabídky (pořadí): |  |  |
| Protokol vypracoval člen hodnotící komise: |  |  |
| Podpis: |  |  |

**Příloha č. 6**

**Čestné prohlášení**

analogicky dle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Prohlašuji, že jako člen komise pro otevírání a hodnocení nabídek nejsem ve střetu zájmů v zadávacím řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Název……………“, neboť nemám žádné zájmy, které by ohrožovaly mou nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

V Jihlavě dne xx. xx. 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poř.č. | Jméno, příjmení | Zastupuje zadavatele, pozice | Podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Příloha č. 7**

**Záznam hodnotící komise o otevírání obálek a posouzení nabídek dle podmínek výzvy**

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na ……………. ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s vnitřním předpisem č. 15/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy.

Předmět zakázky:

Lhůta pro podání nabídek:

Zadavatel:

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace: | Statutární město Jihlava |
| Adresa sídla: | Masarykovo nám. 97/1, 586 01 Jihlava |
| Osoba jednající za zadavatele: |  |

Seznam vyzvaných účastníků zadávacího řízení: (pro případ, kdy nebude zveřejněno na webových stránkách města neomezenému počtu dodavatelů)

Složení hodnotící komise:

Hodnotící komise (dále jen jako „komise“) zahájila svou činnost dne ………………….v …… hodin podpisem čestného prohlášení ke střetu zájmů a převzetím obálek s nabídkami.

Seznam dodavatelů (účastníků) zadávacího řízení, kteří podali nabídku, s uvedením data a času doručených nabídek:

Komise provedla kontrolu nabídek, zda jsou v řádně uzavřených obálkách a jsou označeny názvem veřejné zakázky. Nabídky (ne)splňovaly tyto požadavky.

Seznam hodnocených nabídek včetně posouzení ekonomické výhodnosti:

Hodnocení bylo provedeno na ekonomickou výhodnost podle kritéria: 1) nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (pro neplátce DPH rozhoduje při hodnocení nabídková cena) 2) hodnotících kritériích.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř. číslo**  **nabídky účastníka** | **Obchodní jméno a sídlo**  **Účastníka, IČO** | **Nabídková cena v Kč bez DPH** | **Jiné kritérium** | **Pořadí po hodnocení** |
| 1. |  |  |  |  |

Následně přistoupila komise k posouzení úplnosti nabídek:

Seznam vyloučených nabídek:

Vybraný dodavatel:

###### V Jihlavě dne Zapsal:

Složení komise a podpisy jejích členů:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno, příjmení** | **Zastupuje zadavatele, pozice** | | **Podpis** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  | |  | |

Kopie záznamu komise byla předána tajemníkovi magistrátu dne:

**Příloha č. 8**

**Rozhodnutí zadavatele**

o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení dle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vnitřního předpisu č. 15/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy

**Zadavatel: Statutární město Jihlava**

**IČO: 00286010,**

**Masarykovo nám. 97/1, 586 01 Jihlava**

**Název veřejné zakázky:**

**Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu na

Na základě posouzení a vyhodnocení nabídek zadavatel rozhodl o

**vyloučení**

účastníka:

Důvody pro vyloučení:

Účastník byl požádán o doplnění údajů nabídky. Žádost byla účastníkovi zaslána dne ……. s termínem pro doplnění údajů nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne převzetí výzvy.

Nabídka účastníka byla hodnotící komisí při posuzování nabídek vyřazena a doporučena zadavateli k vyloučení.

V Jihlavě dne

…………………………………….

Osoba oprávněná jednat za zadavatele

**Příloha č. 9**

**Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení**

ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vnitřního předpisu č. …………… Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy na veřejnou zakázku s názvem:

**Zadavatel: Statutární město Jihlava,**

IČO: 00286010

Masarykovo nám. č. 97/1, 586 01 Jihlava

**Název veřejné zakázky: “DOPLNIT NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY”**

**Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na**

**Datum zveřejnění výzvy: XX. XX. XXXX**

**Datum pro podání nabídek: XX. XX. XXXX do XX:XX hod.**

Na základě rozhodnutí zadavatele a v souladu s vnitřním předpisem č. …………. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy se

**r u š í**

**zadávací řízení** na veřejnou zakázku malého rozsahu na ……………………..na akci: **“ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY”**.

V Jihlavě dne: XX. XX. 201X

....................................................

Osoba oprávněná jednat za zadavatele

**Příloha č. 10**

**Rozhodnutí zadavatele**

o výběru nejvhodnější nabídky účastníka zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu níže uvedené ve smyslu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vnitřního předpisu č. 15/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Jihlavy,

**Zadavatel: Statutární město Jihlava,**

IČO: 00286010

Masarykovo nám. č. 97/1, 586 01 Jihlava

**Název veřejné zakázky: “DOPLNIT NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY”**

**Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na ……..**

Na základě záznamu o posouzení a hodnocení nabídek ze dne ………………. rozhoduji o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu účastníkovi zadávacího řízení:

**Účastník:**

**Sídlo:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Údaje z nabídky, které byly předmětem hodnocení podle stanoveného kritéria ……………………… :**

**Odůvodnění zadání veřejné zakázky malého rozsahu vybranému účastníkovi:**

**Umístění dalších účastníků**:

V Jihlavě dne

..........................................

Osoba oprávněná jednat za zadavatele

**Příloha č. 11**

**Vzor individuálního příslibu – předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku v případě veřejných zakázek**

Identifikace výdajové operace:

|  |  |
| --- | --- |
| Předmět |  |
| Přepokládaná výše |  |
| Předpokládané plnění v tomto roce |  |
| Předpokládané plnění v následujících letech dle jednotlivých roků |  |
| Rozpočtové třídění |  |

Jako **příkazce operace** v rámcipředběžné řídicí kontroly před vznikem závazku jsem dle zákona č. 320/2001 Sb., (o finanční kontrole) a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., u výše nadepsané výdajové operace ověřil (a):

nezbytnost operace ke splnění úkolů organizace,

soulad operace s právními předpisy a opatřeními přijatými orgány veřejné správy v mezích těchto právních předpisů,

soulad operace s postupy a podmínkami stanovenými pro zadávání veřejných zakázek,

soulad operace se zásadami hospodárnosti účelnosti a efektivnosti podle § 4 zákona o finanční kontrole,

doložení operace věcně správnými a úplnými podklady a

Identifikoval (a) jsem tato rizika:

|  |  |
| --- | --- |
| Riziko | Významnost |
|  |  |
|  |  |

Návrh opatření k vyloučení nebo eliminaci rizik: ……………………………………………………………………..……………..………………………………

Datum: …………………… ……………………………………………

**příkazce operace**

(jméno, příjmení, funkce)

Jako **správce rozpočtu** v rámci předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku dle zákona č. 320/2001 Sb., a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., jsem u výše nadepsané výdajové operace ověřil (a), že:

výdajová operace byla schválena příkazcem operace v rozsahu jeho oprávnění,

je podpis příkazce operace shodný s podpisovým vzorem,

je výdajová operace v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky

výdajová operace odpovídá pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování činnosti orgánu veřejné správy a

Identifikoval (a) jsem tato rozpočtová rizika:

|  |  |
| --- | --- |
| Riziko | Významnost |
|  |  |
|  |  |

Datum: …………………… ……………………………………

**správce rozpočtu**

(jméno, příjmení, funkce)