

5K

**5 KLÍČOVÝCH ÚKOLŮ
MĚSTSKÉHO ARCHITEKTA**

01 // KONCEPCE

Koncepční přístup k prostorovému uspořádání města.

02 // KOORDINACE

Pravidelné schůzky kvalifikovaného pracovního týmu, který bude řešit dané úkoly.

03 // KOMUNIKACE

Zvýšení informovanosti veřejnosti o zásadních tématech.

04 // KOMUNITA

Založení komunitního plánování a veřejné debaty k zásadním tématům.

05 // KODEX

Dodržování základního poslání městského architekta, sepsaného v kodexu.

// 01

KONCEPCE

Pro udržení koncepčního přístupu k městu je třeba dodržovat strategické dokumenty města. Mezi takovéto dokumenty zcela jistě patří územní plán a platné regulační plány a územní studie na dané lokalitě. Je bezpodmínečně nutné formulovat koncepční přístup k prostorovému uspořádání města skrze tyto dokumenty.

- Městský architekt bude garantem dodržování těchto dokumentů. V případě nutnosti bude upozorňovat na jejich aktuálnost a rezervy.
- Městský architekt bude skrze tyto dokumenty posuzovat jak celkové, tak dílčí záměry, stanovovat podmínky pro dosažení cílových představ v nich obsažených.

nástroje: územní plán, regulační plán, územní studie

možná nová dokumentace: architektonická koncepce města, strategický plán

// 02

KOORDINACE

Práce městského architekta je koordinována v rámci pracovní skupiny. Pracovní skupina je mechanismem, který je schopen přijímat, kontrolovat a efektivně začleňovat dohodnuté úkoly do dokumentů schvalovaných a vydávaných městem.

Pracovní skupina bude nadále složena z:

- městský architekt
- zástupce města (starosta, místostarosta, zastupitel)
- tajemník úřadu
- zástupce stavebního úřadu
- zástupce odboru majetku

Pracovní skupina se schází jednou měsíčně, ze schůzek bude v případě nutnosti vyhotoven zápis.

// 03

KOMUNIKACE

Úkolem městského architekta je rovněž shromažďování a poskytování ucelených informací o podmínkách, možnostech a omezeních rozvoje města tak, aby se všechny subjekty působící v území mohly rozhodovat poučeně na základě relevantních informací.

Zároveň je nezbytně nutné, aby městský architekt garantoval zveřejňování nejdůležitějších záměrů. Tyto informace se na veřejnost musí dostávat včas.

nástroje: spolupráce se stavebním úřadem, debaty na média (Týnecké listy, Týnecké vlnění)

// 04

KOMUNITA

Městský architekt jakožto nezávislý odborník bude nadále poukazovat na možnosti a chyby v oblasti architektury a urbanismu. Bude iniciátorem veřejné debaty k důležitým tématům s veřejností a následně bude transformovat její výsledky do podkladů pro rozhodování.

Městský architekt se bude účastnit tvorby konceptů a vizí, díky nimž se mohou postupnými kroky obnovovat části města, případně vhodně iniciovat rozvoj částí nových.

nástroje: komunitní plánování, Týnecké vlnění, architektonická koncepce města

// 05

KODEX

Městský architekt se zavazuje dodržovat výše zmíněné 4 body, které jsou nedílnou součástí kodexu architekta. Kodex zároveň definuje architektovi pravomoci a odpovědnost:

1. VZNIK / ZRUŠENÍ

1.1. DŮVODY VZNIKU SLUŽBY

1.1.1. Potřeba *samosprávy* získat zasvěcený a nezávislý názor na vývoj města a jeho významné záměry a stavby.

1.1.2. Potřeba *veřejné správy* získat odborný názor na záměry investorů ve správním území města ve vztahu k ÚPP a ÚPD.

1.1.3. Potřeba *investorů* získat kompetentní informaci o požadavcích města ve vztahu k jejich záměrům.

1.2. ZPŮSOB VZNIKU / ZÁNÍKU SLUŽBY

1.2.1. Na návrh města je uzavřen/ukončen smluvní vztah mezi městem a architektem na poskytování architektonických služeb.

1.2.2. Smlouva stanoví zejména časový a finanční rozsah plnění.

2. PRAVOMOCI / POSTAVENÍ / KOMPETENCE

2.1. Architekt má možnost přímo i nepřímo ovlivňovat procesy přípravy a realizace významných záměrů a staveb města.

2.2. Příslušné složky samosprávy a veřejné správy jsou vázány k vyžádání stanoviska architekta k danému záměru či stavbě.

2.3. Stanovisko architekta bude po konzultaci v pracovním týmu.

3. ODPOVĚDNOST

3.1. Obecná zodpovědnost architekta tkví v povinnosti dodržovat principy profesní etiky a architektonické tvorby.

3.2. Architekt je odpovědný za to, že od něj klient získá to, co očekává (viz odst. DŮVODY VZNIKU SLUŽBY).

3.3. Architekt zodpovídá za věcnou správnost jím poskytovaných informací a stanovisek.