



Organizace kulturních a sportovních akcí

Manuál



Krnov

Zpracoval: Odbor rozvoje města
Město Krnov
Poslední aktualizace: 8. 12. 2022





Obsah

• Úvod.....	3
• Desatero rad na začátek.....	4
• Místo konání venkovní akce.....	7
• Zábora místa.....	8
• Zábora sportovišť.....	9
• Plánek akce.....	10
• Zábora parkovacích míst.....	11
• Zajištění dopravních značek.....	12
• Místo konání akce.....	14
• Čas konání akce.....	15
• Kalendář akcí.....	16
• Elektřina.....	17
• Hudba na akci - OSA.....	22
• Zapůjčení mobiliáře.....	23
• Záchrané služby.....	24
• Úklid akce a WC.....	25
• Posekání zeleně před akcí.....	26
• Propagace akce.....	27
• Plakáty k akcím.....	31
• Finance.....	32
• Možnost dotace.....	33
• Možnost konzultace.....	34
• Checklist.....	35
• Přílohy.....	36
• Kontakt.....	39



Úvod

Rozhodl/a jste se obohatit naše město o novou a zajímavou kulturní, sportovní či jinou společenskou akci, ale nevíte jak takovou událost připravit?

S organizací akce Vám pomůže tento jednoduchý a přehledný manuál. Najdete zde vše od základních rad ohledně přípravy, až po kontakty na osoby, které se Vám budou jistě hodit.

Těší nás, že máte chuť a odvahu rozvíjet naše město v této oblasti. Nechť je Vám tento dokument přínosem k budoucí práci a rozvine Vaše organizační dovednosti.

» Desatero rad na začátek

- 1.** Určete si cíl. Proč akci pořádáte? Čeho chcete dosáhnout, nebo, čím chcete naše město obohatit, co bude přínosem? Nové a kreativní nápady vřele přivítáme!
- 2.** Zvolte téma a aktivity akce tak, aby korespondovaly s cílem. Když máte předem stanovenou jasnou myšlenku, vše jde automaticky lépe. Aneb, jak se říká, jde to samo.
- 3.** Plánujte s ohledem na to, kdo bude cílovou skupinou akce. Je jasné, že pokud budete pořádát akci pro rodiny s malými dětmi, nepozvete tam metalovou kapelu. To samé platí pokud se rozhodnete pro nějaký doprovodný program, ať už to jsou různé zábavné atrakce, stánky či jiná vystoupení.
- 4.** Začněte plánovat s dostatečným předstihem. Je to sice k nevíře, ale kulturní akce se plánují i roky dopředu. Záleží na velikosti akce a programu. Pokud víte, že chcete pozvat významnou kulturní či sportovní osobnost, počítejte s tím, že mají kalendář plný na staletí dopředu. S předstihem si určitě budete muset domluvit připojení elektřiny a případně zábor veřejného prostranství pro vaši akci. Ale k tomu se dostaneme později.



» Desatero rad na začátek

- 5.** Sestavte si tým lidí (takových, kteří umí problémy řešit s chladnou hlavou). Opět záleží na velikosti akce. Nikdy však nedopusťte, aby celá organizace akce stála pouze na Vás. Jestliže chcete takovou organizaci přežít bez fyzické a psychické újmy, rozdělte úkoly mezi šikovné lidi.
- 6.** Rozdělte si role v týmu. Určete, kdo bude zodpovědný za zajištění hlavního programu. Který dobrovolník bude obíhat úředníky ohledně důležitých povolení. Kdo si libuje v organizaci pořádku a je uklidovým maniakem a postará se, aby na akci nebyly odpadky nebo kdo má tzv. dobrou vyřídilku a domluví doprovodný program, catering případně hasiče (ano i to je občas potřeba). Pokud máte pocit, že to zvládnete vše sám/sama - máte náš velký obdiv!
- 7.** Oslovte novináře (doporučené kontakty najdete na str. 30) nebo vypracujte tiskovou zprávu a pošlete ji médiím. Sdílejte a propagujte akci skrze sociální média (Facebook, Instagram, atd.) Tak se o Vás v dnešní době návštěvníci nejlépe dozví a to si pište, že přijdou rádi.



» Desatero rad na začátek

8. Připravte si podrobný itinerář akce, kde budou veškeré přípravné práce, průběh samotné akce a úkony potřebné splnit po jejím ukončení. Mějte zde jasně rozepsané body a u nich informace, kdo a kdy je splní. Body si časově rozvrhněte tak, aby byly reálně splnitelné. Součástí itineráře by měl být i seznam důležitých kontaktů. Nikdy nevíte, co se během akce přihodí (a věřte, bývá to často).

9. Po uskutečnění Vaší akce je přínosným bodem zhodnocení celkového průběhu akce. Pomůže Vám to s organizováním do budoucna. Takže si s Vaším týmem udělejte čas a proberte, co nedopadlo dle Vašich představ, co je třeba zlepšit, co bylo naopak úspěšné. Nebojte se chyb. Ty Vás posunou dále.

10. Nejdůležitější bod v organizaci! Akci si sami užijte, případné problémy zkuste řešit s lehkostí. Málokdy jsou vidět navenek. Dělejte, jakoby se nic nestalo. Důležitý je výsledek. Takže se nestresujte. Je to zbytečné.

Pokud máte dojem, že jsme Vás hned ze startu zahltili přílišnými informacemi, nepanikařte. Na dalších stranách najdete postupně již přehledné a stručné rady.



» Místo uskutečnění venkovní akce

Nejčastěji využívaná místa k uskutečnění kulturních či sportovních akcí v Krnově:

Venkovní akce:

1. Hlavní náměstí Krnov
2. zahrada Střediska volného času Krnov (Dobrovského 16)
3. Zahrada smyslů (u ulice Mlynářská)
4. zahrada Flemmichovy vily (muzeum)
5. areál zámku Krnov
6. prostor před Gymnáziem Krnov
7. sportovní areál v Chomýži
8. Cvilín - prostranství u rozhledny
9. park u Městských lázní (vedle Alberta)
10. Smetanovy sady
11. atletický stadion
12. Ježník



V desateru jsme zmiňovali zábor veřejného prostranství. Pokud se rozhodnete na pozemku města Krnova uskutečnit akci, musíte dle obecně závazné vyhlášky č. 06/2022 požádat o povolení k záboru tohoto prostranství a uhradit příslušný poplatek. Vyhlášku najdete zde na našem webu: [www.krnov.cz/informace pro občany/předpisy města/obecně závazné vyhlášky obce](http://www.krnov.cz/informace-pro-obcany/předpisy-města/obecně-závazné-vyhlášky-obce) - <https://krnov.cz/obecne-zavazna-vyhlaska-c-6-2022/d-42039/p1=28017>.



Zábor místa

Zábor veřejného prostranství:

Veřejnými prostranstvími se myslí náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení (tj. sloužící obecnému užívání) bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. Obecné užívání veřejného prostranství je bezplatné a jedná se o klasické využívání např. chodníků, ulic, náměstí nebo veřejné zeleně chodci či automobily. Poplatky se platí až v případě tzv. zvláštního užívání veřejného prostranství, což je užívání veřejného prostoru způsobem, který ostatní uživatele v jeho užívání v jistém směru omezuje, např. organizace kulturní a sportovní akce.

Co pro to udělat?

Pro správné vyřízení záboru budete muset vyplnit formulář. Veškeré informace k záborům a formulář najdete na našich webových stránkách zde: <https://www.krnov.cz/uzivani-verejneho-prostranstvi/d-9155/p1=20780>.

Formulář poté odevzdáte na podatelnu MěÚ, a to buď písemně nebo jej zašlete e-mailem na adresu: epodatelna@mukrnov.cz.

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor finanční a živnostenský

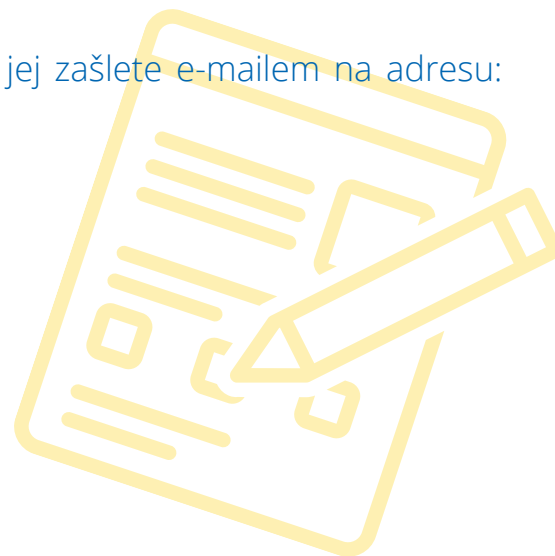
Dagmar Schreierová - dschreierova@mukrnov.cz, 554 697 363,
zábor veřejného prostranství pro kulturní a sportovní akce

Město Krnov - Odbor investic a správy majetku města

Ing. Petra Mužíková - pmuzikova@mukrnov.cz, 554 697 253, 724 327 201
zábor městské zeleně

Středisko volného času Krnov

Mgr. Veronika Kozlíková - veronika.kozlikova@svckrnov.cz, 775 055 215
pronájem zahrady SVČ Krnov





Zábor sportovišť

Skate-bike park - veřejně přístupné sportoviště - podléhá záboru. Nutné je tedy nejprve podat městu žádost o zábor.

Sportovní areál: atletický stadion, fotbalové hřiště, zimní stadion Krystal (zde stačí domluva se správcem TS Krnov. Zábor ze strany města se zde neřeší.)

Co pro to udělat?

Kontaktovat Technické služby Krnov - podmínky pronájmu
MěÚ Krnov - viz výše zábor veřejného prostranství

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor finanční a živnostenský

Dagmar Schreierová - dschreierova@mukrnov.cz, 554 697 363,
zábor veřejného prostranství pro kulturní a sportovní akce

Technické služby Krnov

Ing. Alžběta Nykodymová - alzbeta.nykodymova@tskrnov.cz, 602 326 194





Plánek akce

Důležité je mít dobře zmapované místo uskutečnění Vaší akce. Udělejte si procházku a podívejte se tam.

Ujasněte si, kam co umístíte. Vezměte si s sebou metr a změřte si místo na pódium, stánky, atrakce, kolik budete potřebovat plotů na ohraničení pozemku/parcely atd.

Zjistěte si, jaké je na daném místě technické zázemí - dostupnost elektřiny, vody, blízkost veřejného WC apod.

TIP

Pokud budete chtít zjistit velikost pozemku/parcely, na které se chystáte uskutečnit Vaši akci, můžete využít webové stránky www.ikatastr.cz. Zde můžete zjistit i celkovou rozlohu plochy dané parcely.

Vytiskněte si nebo vytvořte plánek pozemku. Na něj si vše přehledně zaznačíte a předem rozmístíte potřebné prvky k zajištění Vaší akce. Tento plánek poté může posloužit i Vaším kolegům v orientaci při organizování akce.



»» Zábory parkovacích míst

Zábory parkovacích míst

Je možné, že budete pro Vaši akci potřebovat volná parkovací místa. Přijede hodně stánkařů, hudebních nebo divadelních interpretů či VIP hosté? Určitě si budou chtít někde zaparkovat své krásné vozy. Nebo jen budete prostě potřebovat více místa, např. na umístění obří nafukovací atrakce pro děti.

Co pro to udělat?

Ano, opět budete muset vyplnit formulář, a to žádost o povolení zvláštního užívání. Tento dokument najdete na odkaze: <https://www.krnov.cz/silnicni-spravni-urad/ds-1677/p1=33526>.

Ohledně těchto záborů jednejte opravdu s předstihem. Ideálně 2 - 3 měsíce dopředu nebo hned, jakmile znáte termín akce.

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor výstavby a životního prostředí - silniční hospodářství

Bc. Ivana Malinová - imalinova@mukrnov.cz, 554 697 603

Lenka Bednářová - lbednarova@mukrnov.cz, 554 697 601



Zajištění dopravních značek

Dopravní značky

Jakmile obdržíte vyjádření z odboru výstavby a životního prostředí ohledně "Stanovení přechodné úpravy provozu na místních komunikacích", budete muset umístit dopravní značky na dané parkoviště. Vše budete mít popsané v samotném vyjádření, a to počet a druh značek a kam je umístit.

Umístěte značky minimálně 7 dní před začátkem akce, a to na dobře viditelné místo. Každá značka musí obsahovat dodatkovou tabulku s termínem akce a časem záboru.

Co pro to udělat?

Dopravní značky je po domluvě možno zapůjčit u Technických služeb Krnov, za poplatek.

S kým mohu jednat?

Technické služby Krnov

Ondřej Bartoníček - ondrej.bartonicek@tskrnov.cz, 602 785 191



» Zajištění dopravních značek II.

Dopravní značky

Pokud se Vám stane, že v den akce Vám na zabraném parkovišti parkují auta, volejte na pomoc Městskou policii Krnov.

A volat určitě budete. 😊

Kontakt na stálou službu:

554 617 777

554 617 455

» Místo uskutečnění akce - interiér

Nejčastěji využívané budovy k uskutečnění kulturních či sportovních akcí v Krnově:

Akce v interiéru:

MIKS Krnov:

1. Městské divadlo Krnov
2. Koncertní síň sv. Ducha
3. Městské muzeum - Flemmichova vila
4. Kino Mír Krnov

Ostatní:

1. Středisko volného času Krnov (SVČ Krnov)
2. Slezský domov
3. Kofola Music Club



Ať už plánujete organizovat akci v budově, která je ve správě města Krnova, MIKS Krnov, či jiné soukromé osoby, je vždy důležité si předem domluvit pronájem této budovy.

Budovy, které jsou ve správě MIKS Krnov, podléhají danému ceníku:

<http://www.miskskrnov.cz/miks/nabizime>

Dále uvádíme odkazy na informace ohledně zbývajících budov:

Kofola Music Club - <http://www.kofolamusicclub.cz/>

SVČ Krnov - <https://www.svckrnov.cz/>

Slezský domov - <https://www.infokrnov.cz/slezsky-domov/d-1239>



Čas uskutečnění akce



Jak si akci rozvrhnete časově a kdy se rozhodnete o jejím začátku a konci je čistě na Vás. Důležitou informací pro Vás však je dodržení **nočního klidu**, a to od 22:00 do 6:00 hodin.

Ve velmi výjimečných případech lze město Krnov zažádat o **výjimku z obecně závazné vyhlášky č. 2/2022 o nočním klidu**, tu najdete na našem webu: <https://www.krnov.cz/obecne-zavazne-vyhlasky-obce/ds-1394/p1=28017>.

Co pro to udělat?

Zažádejte si o výjimku na odboru organizačním na MěÚ Krnov, formou dopisu či e-mailu, volnou formou, musí mít vážný důvod. Oficiální formulář není. Vaše žádost bude projednána na radě města a poté na zastupitelstvu města. Proto tuto záležitost řešte opravdu s předstihem, jelikož projednání této záležitosti je časově náročné.

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor organizační

Ing. Igor Kozelek - ikozelek@mukrnov.cz, 554 697 407, 602 779 323



Kalendář akcí aneb víme o sobě navzájem

Jedním z důležitých bodů je svou akci dobře naplánovat. Vybrat ten správný termín. Nejprve by však bylo dobré omrknout, co se již v nejbližších dnech v Krnově a okolí organizuje či chystá. Může se totiž stát, že ve Vaš naplánovaný termín budou již uskutečněny další akce a klidně i se stejným zaměřením. A to přeci nechcete, jelikož Vám to může ohrozit celkovou návštěvnost. Dejte nám proto o svých plánech vědět!

Město Krnov disponuje přehledným kalendářem akcí, který primárně slouží pro organizátory těchto akcí či dále pro kulturní a sportovní spolky. Smyslem tohoto kalendáře, je zajištění efektivní koordinace plánování termínů akcí a dále také zamezení možným kolizím v těchto termínech.

Co pro to udělat?

Sdílený kalendář najdete na tomto odkaze:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?>

[cid=ZWpkYjU1YzRoatVnaGZpMjlrYjNzbWZsaGtAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ](https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=ZWpkYjU1YzRoatVnaGZpMjlrYjNzbWZsaGtAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluZ29vZ2xlLmNvbQ)

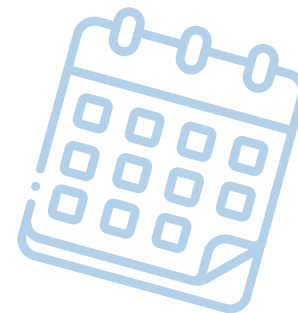
Pokud již víte termín Vaší akce, rezervujte si jej. Kontakt uvádíme níže.

Aneb, jak praví rčení: "Kdo dřív přijde, a zamluví si termín akce, ten dřív mele."

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor rozvoje města


Mgr. Aneta Janoušková - ajanouskova@mukrnov.cz, 554 697 226






Elektřina - rozcestník


Potřebuji elektřinu na akci!



A.) Vyřeším si ji se soukromým subjektem v okolí domluvou.



B.) Elektřina na Hlavním náměstí v Krnově (viz strana 18 a 19) níže.



C.) Plán A a B není možný. Potřebuji zřídit úplně nové odběrné místo (připojení není v dohledu) - ČEZ. Viz strana 20 a 21 níže.





Připojení elektřiny na Hlavním náměstí

Pokud se rozhodnete uskutečnit akci na Hlavním náměstí, k dispozici Vám může být pro připojení elektřiny hlavní elektrický rozvaděč. Je situován za starým betonovým pódiem.

Dále jsou za hlavním rozvaděčem na trávnicích ustaveny elektro stojny. Vše je přehledně zobrazeno na mapce na další straně.

Co pro to udělat?

Pro možnost připojení elektřiny na Hlavním náměstí požádejte pracovníky Turistického informačního centra Krnov na ulici Hobzíkova.

Cena za užití elektřiny se bude odvíjet od Vaší spotřeby a ceníku, který je zde: https://infokrnov.cz/assets/File.ashx?id_org=101521&id_dokumenty=1582.

S kým mohu jednat?

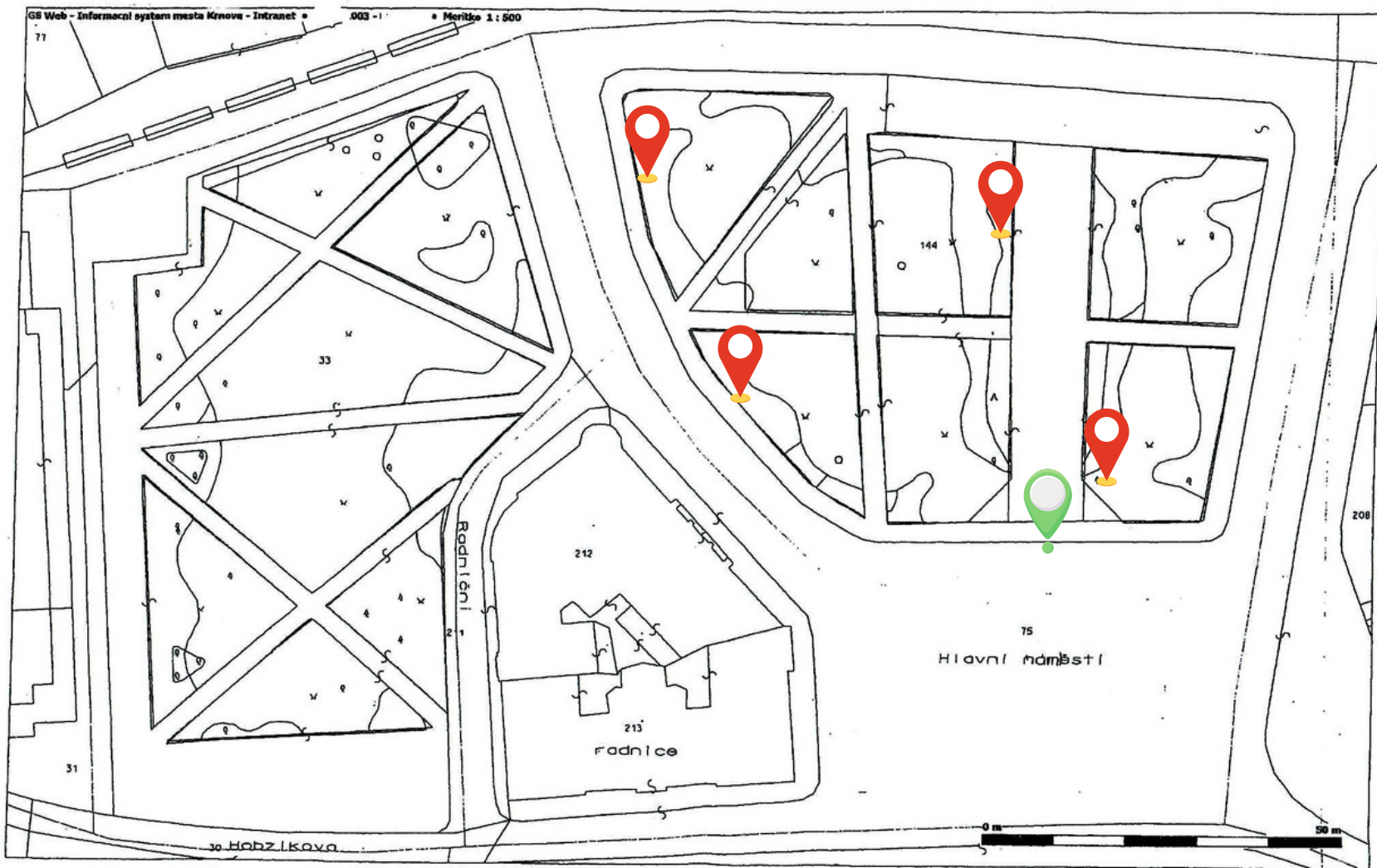
Turistické informační centrum Krnov

Hobzíkova 13/11, 794 01 Krnov
tic@mukrnov.cz, 554 697 697



Připojení elektřiny

Možnosti připojení elektřiny na Hlavním náměstí v Krnově.



Hlavní rozvaděč 400V/63A



Stojna elektro 400V/32A, 230V/16A

» Připojení elektřiny ČEZ

Pro nahlášení nového odběrného místa, a to konkrétně krátkodobého připojení, je nutné jednat s ČEZ. Doporučujeme začít vše vyřizovat alespoň 3 - 4 měsíce dopředu, jelikož mají lhůtu 30 dní na zpracování žádosti a vyhotovení smlouvy o připojení. Samozřejmě počítejte s poplatkem za elektřinu a za službu jednorázového připojení.

Co pro to udělat?

Samozřejmě i tady si na začátek musíte podat žádost. Lze podat fyzicky na kontaktním místě ČEZ v Krnově nebo online: <https://www.cezdistribuce.cz/cs/pro-zakazniky/potrebuji-vyresit/pro-odberatele/zadost-o-pripojeni>.

Připravte si:

- velikost jističe (např. 1x16 A, 3x25 A),
- počet fází (jednofázové, třífázové),
- příkon plánovaných spotřebičů,
- u nových staveb katastrální mapu s vyznačením zamýšlené stavby - na které parcele bude odběrné místo.

Pro připojení krátkodobého odběru v odběrném místě je nutné zajistit na své náklady:

- technické prostředky pro připojení (přenosný elektroměrový rozvaděč, přívod),
- zprávu o kompletní revizi zařízení připojovaného k síti, pokud nebude zajišťovat připojení na síti pracovník ČEZ Distribuce, a. s., (nesmí být starší než 6 měsíců),
- zprávu o revizi k prokázání bezpečnosti připojovaného odběrného zařízení (přenosného elektroměrového rozvaděče), (nesmí být starší než 6 měsíců), pokud bude připojení na síti provádět pracovník ČEZ Distribuce, a. s.,
- revizního technika, který v případě, že připojení na síti bude zajištěno pracovníkem ČEZ Distribuce, a. s., provede na místě revizi celého připojení (včetně přívodního kabelu) a vystaví revizní zprávu.

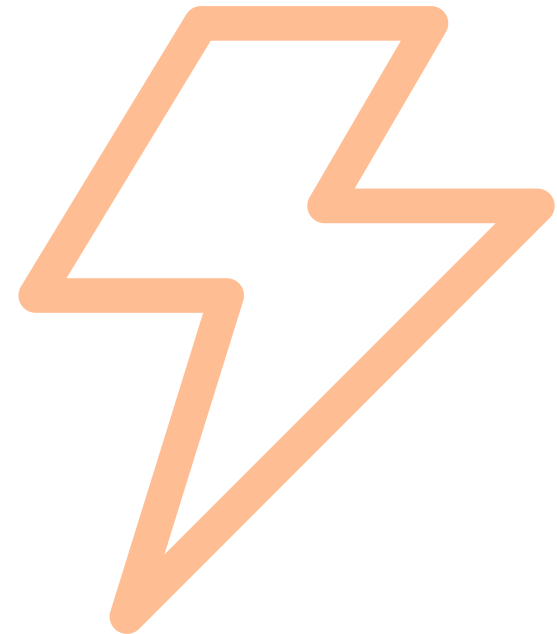
»» Připojení elektřiny ČEZ II.

S kým mohu jednat?

Kontaktní místo ČEZ v Krnově:
nám. Minoritů 88/11, PSČ 794 01, Krnov

Zákaznická linka ČEZ Prodej
800 810 820 PRO POŽADAVKY NA PRODUKTY A SLUŽBY
Denně od 7 do 20 hodin

Kontaktní linka ČEZ Distribuce
800 850 860
PRO PORUCHY
Nonstop
PRO TECHNICKÉ POŽADAVKY
Denně od 8 do 18 hodin





Hudba na akci - OSA

Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním vede rejstřík zastupovaných autorů, kterým má část těchto poplatků zprostředkovávat jako plnění autorských práv – tzv. autorské odměny. Jestliže se rozhodnete uskutečnit společenskou akci, jejíž součástí bude veřejná hudební produkce, je důležité tuto záležitost nahlásit na OSU a zaplatit poplatek.

Výše poplatků je velice individuální, záleží jakou hudební produkci chystáte, pro kolik návštěvníků, a jaký druh akce konáte. Můžete si však dopředu zjistit, kolik zaplatíte, a to na odkaze zde:

<https://shop.osa.cz/>.

Pro představu: hodinový koncert v Koncertní síni sv. Ducha, s jedním interpretem a s účastí max. 100 osob, se může poplatek OSA pohybovat kolem 500 Kč až 1.000 Kč. Oproti tomu celodenní akce typu hudebního festivalu, s 5 a více interprety a s účastí 4.000 - 5.000 osob, se už může poplatek pohybovat v řádu 10.000 Kč až 50.000 Kč. Bohužel.

Co pro to udělat?

Vyplníte žádost o udělení oprávnění (licence) k provozování děl. Žádost najdete na webových stránkách OSA: <https://www.osa.cz/ke-stazeni/uzivatele-hudby/verejne-provozovani/>. K žádosti je nutné vyplnit či dodat přílohou seznam použitých hudebních děl, tedy playlist. Na stránkách OSA najdete také sazebníky jednotlivých plateb.

Žádost poté zašlete buď e-mailem nebo poštou na adresu: **vp@osa.cz, Zákaznické centrum Praha, Čs. armády 20, 160 56 Praha 6.**

Po zaslání žádosti Vám přijde potvrzení o jejím zaslání. Zhruba 14 dní po uskutečnění akce Vám přijde licenční smlouva. Tu po podpisu zašlete opět na OSU. Poté obdržíte fakturu k proplacení.

S kým mohu jednat?

Referent zákaznického centra pro Moravskoslezský kraj - Alena Antoňáková:

alena.antonakova@osa.cz, **vp@osa.cz (používejte přednostně z důvodu častých personálních změn)**, Zákaznické centrum Praha, Čs. armády 20, 160 56 Praha 6.



Zapůjčení mobiliáře

Budete k zajištění své akce potřebovat stoly, židle, odpadkové koše nebo nějaké altány? Je možnost si je zapůjčit. Mobiliář je důležitým prvkem v chystání jakékoliv akce. Kde si můžete v našem městě takový mobiliář zapůjčit?

Co pro to udělat?

Kontaktujte Městské informační a kulturní středisko Krnov. Disponují širokým mobiliářem.

Odkaz na jejich ceník: <http://www.mikskrnov.cz/miks/nabizime/zapujceni-mobiliare>.

Dále je možnost zapůjčení zábran a nástěnek v rámci Městského úřadu Krnov, a to bez poplatku pro neziskové organizace. Stačí nám jen podepsat předávací protokol.

S kým mohu jednat?

MIKS Krnov

Lubomír Švec - svec@mikskrnov.cz, 775 593 355

Město Krnov - Odbor rozvoje města

Mgr. Aneta Janoušková - ajanouskova@mukrnov.cz, 554 697 226





Záchranné služby

Městská Policie Krnov

Žižkova 539/20
794 01 Krnov
Stálá služba
tel.: 554 617 777
tel.: 554 617 455
tísňová linka: 156

Záchranka

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov
Šárka Tavandzi
Náměstkyně pro ošetrovatelskou péči
554 690 123

Hasiči

Jednotka sboru dobrovolných hasičů
Bc. Daniel Vítek
Tel: 554 617 844
Mob: 602 739 607

Hasičský záchranný sbor ČR

U požárníků č.p. 61/33
794 01 Krnov
Tel.: 950 741 011
Velitel stanice : npor. Pavel Jendřejek, DiS.

Rozsah zdravotního dozoru na běžných sportovních či kulturních akcích není právními předpisy nijak konkrétně upraven.

Z Občanského zákoníku ovšem pro pořadatele akce vyplývá povinnost **„počínat si při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného“** – tj. chránit zdraví svých účastníků, a tedy zdravotní dozor zajistit. MZČR doporučuje využít **metodiku** České lékařské společnosti J. E. Purkyně.

Odkaz na metodiku máte zde: <https://bit.ly/metodikaČLS>.

Odkaz na BEZPEČNOSTNÍ STANDARDY PRO POŘADATELE LETNÍCH SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ:

<https://www.mvcr.cz/chh/soubor/brozura-bezpecnostni-standardy-pro-poradatele-sportovnich-kulturnich-a-spolecenskych-akci.aspx>

Akci minimálně oznamte městské policii dopředu a není na škodu tam mít sanitku. Na této stránce máte všechny kontakty.





Úklid akce a WC

Není nic horšího, než když po akci zůstane velký nepořádek. A ještě horší je, když se s tím nepořádkem setkáte během akce. Celkový dojem ze společenské události pak upadá. Důležitým prvkem je mít dostatečně zajištěnou "sociálku", tedy WC. Pokud se rozhodnete mít akci na Hlavním náměstí v Krnově, je zajištění WC jednodušší, existují veřejné WC. Pokud však v okruhu "50 km" není ani náznak této vymoženosti, musíte jednat v podobě objednání si mobilního WC. Takových firem je dost. Internet vám vše poskytne. Takže hledejte. 😊

Co pro to udělat?

Zajištění úklidu před, během akce či po akci lze objednat u Technických služeb Krnov. TS Krnov také nabízí možnost zapůjčení odpadních kontejnerů.

Veřejné WC (v sousedství budovy městského úřadu na Vodní ulici) je možné domluvit se sociální firmou Chrupa Krnov.

S kým mohu jednat?

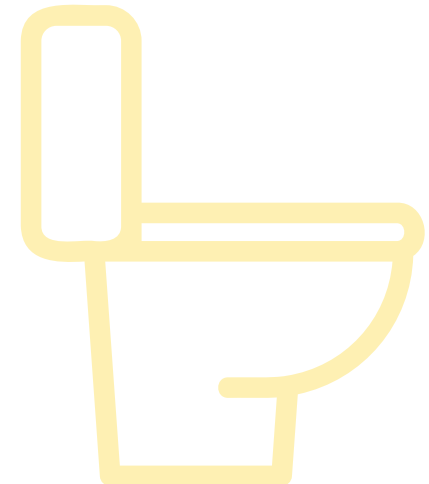
TS Krnov

Martin Tabach - martin.tabach@tskrnov.cz, 602 795 509

Chrupa Krnov

Svrčinová Jana - svrcinova@chrpokrnov.cz, 734 646 979

Volejte pondělí až pátek 8:00 - 16:00 hod.



»» Posekání zeleně před akcí

Důležitým bodem před finálním zahájením akce je myslet na to, že pokud se ji chystáte uskutečnit na travnaté ploše či mezi stromy atd., je nutné pár dní předem tuto zeleň posekat a případně odstranit větve, které mohou bránit v pohybu účastníků akce. Nikomu se určitě nebude chtít prosekávat zarostlým houštím a brodit v "dvoumetrové" trávě.

Jestliže je zelená plocha v majetku města, její posekání řeší **Technické služby Krnov**. Pokud se pozemek nachází v soukromém vlastnictví, pak řešte posekání zelené plochy osobní domluvou.

Co pro to udělat?

Zajištění posekání trávy (zeleně) před akcí lze objednat u Technických služeb Krnov, opět za příslušný poplatek.

S kým mohu jednat?

TS Krnov

Petr Sabo - petr.sabo@tskrnov.cz, 554 692 044, 602 785 192

Martin Tabach - martin.tabach@tskrnov.cz, 602 795 509





Propagace akce "jedna"

Toužíte po tom, aby se o Vaší pečlivě připravené akci dozvědělo co nejvíce občanů Krnova a okolí? Není nic jednoduššího než požádat město o propagaci Vaší akce.

Nejrychlejším způsobem je propagace v rámci Turistického informačního centra Krnov. Pomocí jejich webu můžete akci propagovat, a to tak, že ji tam jednoduše vložíte.

Žijeme v moderní době. Co není na sociálních sítích, jako by nebylo. I město Krnov má účty na těchto sítích, a to na facebooku a instagramu. Má dokonce i svůj youtube kanál. Také lze využít i naše vyhlášené Krnovské listy.

Co pro to udělat?

Turistické informační centrum - na webu TIC Krnov lze přidat akci na tomto odkaze: https://www.infokrnov.cz/vismo/kaZadaniAkce.asp?id_org=101521. Pracovnice TIC Krnov váš příspěvek poté zkontrolují a oficiálně přidají do kalendáře akcí. Další možností je poslat plakát na e-mail: tic@mukrnov.cz

Městský úřad Krnov - veškeré akce přidané na stránky TIC Krnov budou automaticky propojeny i na webové stránky města do kalendáře akcí.

Je možné zažádat e-mailem o propagaci akce na FB města a v Krnovských listech. Pošlete plakát akce s krátkou informací o akci s dostatečným předstihem (měsíc předem).

S kým mohu jednat?

Turistické informační centrum

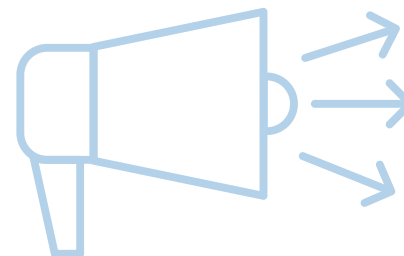
tic@mukrnov.cz, 554 697 697

Město Krnov - Kancelář tajemníka

Ing. Dita Círová (tisková mluvčí, FB, Web města)

Mgr. Tomáš Gaudek (Krnovské listy)

klisty@mukrnov.cz, 554 697 106





Propagace akce "dvě"

Důležitou složkou pro zahájení propagace Vaší akce, je (včasné) vytvoření a vylepení plakátů. Neexistuje žádné univerzální pravidlo, kdy vyjít s plakátem takzvaně "ven" a začít akci propagovat. Každá akce je individuální a každá se odehrává na jiném místě, čase a pro jiný počet a druh návštěvníků. Samozřejmě vždy je lepší ji propagovat s předstihem, než pár dní před samotným zahájením. To už Vás pak zachrání možná jen pan Szaszka a jeho auto s megafonem, které jezdí po celém Krnově. Počítejte také s poplatkem. Kontakt je dole. Plakátovací plochy v Krnově také najdete a starají se o ně Technické služby Krnov. Celkem jich je 18. 😊

Co pro to udělat?

Vytiskněte si požadovaný počet plakátů ve Vámi zvolené velikosti. Zažádejte TS Krnov o vylepení plakátů. Výleповé dny jsou každé pondělí a čtvrtek mimo státní svátky. Příjem plakátů ve výleповých dnech do 10:00 hod. Běžný den do 14:30 hod. Cena za výlep jednoho kusu plakátu se řídí jejich ceníkem. Zpravidla od 19 Kč do 41 Kč za kus bez DPH, dle velikosti a délky výlepu plakátu.

S kým mohu jednat?

TS Krnov

Mojmír Lindovský - mojmir.lindovsky@tskrnov.cz, 606 685 712, 554 614 388
obslužné činnosti

Jiří Szászka - 776 706 593

auto s megafonem - tzv. "hlásič"





Propagace akce "tři"

Užitečnou záležitostí v oblasti propagace je využití bannerů. Co je to banner? Je to v podstatě velkoformátový obdelníkový "plakát" s oky, který se dá připnout na určitá místa ve městě, která jsou k tomuto reklamnímu účelu zvolená a na těchto místech je vysoká frekvence pohybu osob, tudíž je tato forma propagace velice efektivní. Cena takového banneru je samozřejmě vyšší, s tím však musíte počítat. Výrobou bannerů se zabývá Městské informační středisko Krnov či jiné grafické firmy v Krnově. Záleží na Vašich preferencích.

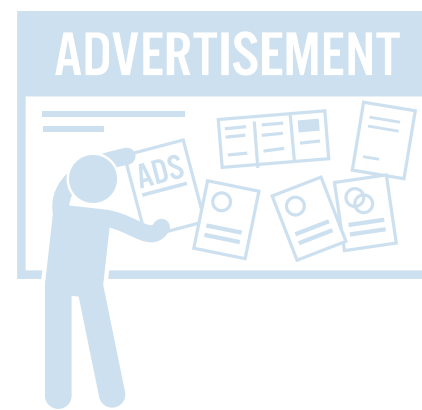
S kým mohu jednat?

MIKS Krnov

Ladislav Klívar - klivar@miskrnov.cz, 775 593 356

Ceník služeb

<https://www.miskrnov.cz/miks/nabizime/ostatni-sluzby>





Propagace akce "čtyři" už končíme...

Jak jsme zmínili v desateru na začátku tohoto dlouhého dokumentu. Pokud chcete, aby se o akci dozvědělo mnoho návštěvníků a vznikla třeba i pěkná reportáž, oslovte novináře. Ti velice rádi přijedou a z akce natočí zajímavé momenty, rozhovory a pak Vás čeká pomyslných "15 minut" slávy. Níže Vám dáváme k dispozici užitečné kontakty na místní novináře nebo tisk.

Novináři a tisk

STA Bruntálsko
Studio STA
multimediální agentura o. p. s.
736 223 051

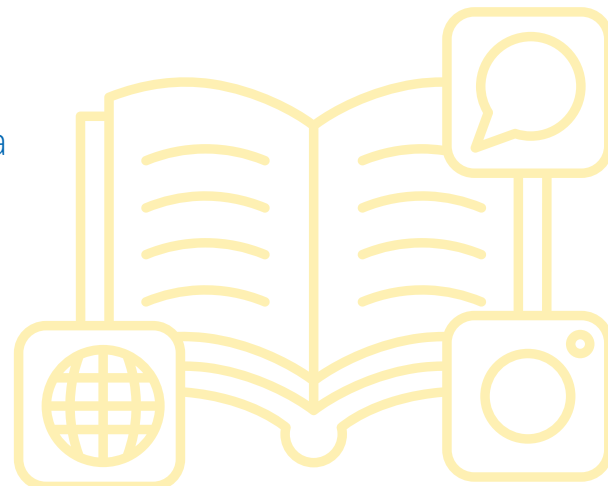
Česká televize
Jan Pírk
redaktor redakce zpravodajství v Krnově
jan.pirk@ceskatelevize.cz
739 331 164

Bruntálský a krnovský deník
František Kuba - šéfredaktor
606 666 517
frantisek.kuba@denik.cz

Krnovský info
775 103 188
mesicnik.krnov@seznam.cz
Odkaz na ceník: <https://www.info-z-mesta.cz/wp-content/uploads/2022/01/cenik-kr-2022.pdf>

Česká tisková kancelář - Ostrava
596 120 632
ostrava@ctk.cz

Český rozhlas Ostrava
Josefína Sýkorová
728 707 728





Plakáty k akcím

Hlavním nástrojem k propagaci jakékoliv akce je dobrý plakát, a to takový, který zaujme diváka na první pohled.

V dnešní moderní době si může kdokoli navrhnout a vytvořit vlastní plakát k propagaci akce, a to bez výrazných grafických schopností.

Existuje mnoho dostupných grafických programů, které Vám s touto záležitostí pomohou. Vše tak dnes zvládnete online z pohodlí Vašeho počítače nebo notebooku.

Pokud však nemáte čas a inspiraci na vytvoření plakátu, jsou tu od toho lidé, kteří se grafikou zabývají.

Náš TIP:

Můžete vyzkoušet například grafický program Canva.

Najdete na stránkách:

www.canva.com



**Víte o dalších užitečných grafických programech, které se zabývají grafikou?
Napište nám. Budeme vděční za jakákoliv další doporučení.**



Finance

Nejdůležitější bod k tomu, abyste mohli uskutečnit akci, jsou finance. Nemáte na akci peníze? Jsou možnosti, jak je získat.

Např. ze vstupného na Vaši akci nebo si najděte dobrého sponzora, který Vás finančně dokáže podpořit (případně i materiálně).

Naše město vyhlašuje každým rokem dotace na podporu kultury (viz strana 33).

Co pro to udělat?

Než začnete s myšlenkou uskutečnění kulturní akce, je nejprve důležité si sestavit rozpočet, Vaše finanční možnosti, kde uvidíte, co je potřeba finančně zajistit.

Jak by měl takový rozpočet vypadat? Jeden z možných vzorů uvádíme na konci dokumentu v přílohách. Berte jej jen jako inspiraci.

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor rozvoje města

Kamila Predikantová - kpredikantova@mukrnov, 554 697 241

Mgr. Aneta Janoušková - ajanouskova@mukrnov.cz, 554 697 226





Možnost dotace

Máte nápad na novou a originální kulturní akci. Víte jak ji uskutečnit. Máte dokonce i sponzory, kteří jsou ochotni Vás podpořit. Vše máte vymyšlené, jen Vám chybí finance na pokrytí důležitých nákladů, bez nichž by akce nemohla vzniknout? Město Krnov každoročně podporuje konání kulturních a společenských akcí, a to vyhlášením dotačního programu s názvem **K2 - Podpora kulturních akcí a rozvoj kulturní a zájmové činnosti na území města.**

Žádat je možno o finanční částku od 5.000 Kč do 150.000 Kč. Město poskytuje dotaci v maximální výši 75 %, žadatel hradí zbylých 25 %. Veškeré informace a podmínky k této záležitosti najdete na našem webu, ty jsou každoročně aktualizovány:

<https://www.krnov.cz/2023-kultura-a-zajmova-cinnost/d-41731/p1=35234>.

Co pro to udělat?

O dotaci mohou zažádat jak právnické, tak fyzické osoby. Vyplníte příslušnou žádost o dotaci a doložíte nutné přílohy (např. doklad o právní subjektivitě, kopii dokladu o přidělení IČ atd.). Vše najdete na odkaze uvedeném výše. Příjem žádostí probíhá obvykle v říjnu na dotace následujícího roku. Schvalování pak v radě města a zastupitelstvu města probíhá v prosinci.

S kým mohu jednat?

Město Krnov - Odbor rozvoje města

Kamila Predikantová, 554 697 241

Pro osobní konzultaci použijte e-mail: kpredikantova@mukrnov

Pro zaslání žádostí a vyúčtování dotací: dotace@mukrnov.cz





Možnost konzultace

Nestačily Vám výše uvedené informace?
Nevadí, přijďte se za námi poradit.

Na koho se můžete obrátit? **mikks**

**ÚČAST NA
AKCÍCH MIKS**



Programové oddělení
Eva Čechová
Jana Mojžíšová
554 614 706

**PRONÁJMY
BUDOV**



Koncertní síň sv. Ducha
Městské divadlo
Marcela Procházková
776 565 930

**PRONÁJMY
MOBILIÁŘE**



Technik
Lubomír Švec
775 593 355

**PROPAGACE
AKCÍ**



Propagační oddělení
Ladislav Klívar
775 593 356

**PORADÍME
VÁM**



Programové oddělení
Eva Čechová
Jana Mojžíšová
554 614 706

mikks

Pro podněty k rozvoji kultury kontaktujte:

Mgr. Anetu Janouškovou, 554 697 226, ajanouskova@mukrnov.cz



Checklist

Jsme na konci našeho manuálu. Než začnete s přípravou Vaší akce, zkontrolujte si níže, zda jste splnili veškeré náležitosti, které jsme se snažili Vám předat. Opakování je matka moudrosti.

- Našel/šla jsem ideální místo pro akci (interiér, exteriér).
- Místo akce jsem navštívil/a, vím jeho technické zázemí, plánek místa mám hotový.
- Požádal/a jsem o zábor místa nebo o pronájem prostoru.
- Vzhledem k tomu, že potřebuji mít volná parkovací místa, požádal/a jsem o zábor a zajistil/a jsem dopravní značky.
- Termín akce jsem oznámil/a na TIC Krnov a je zapsán ve sdíleném kalendáři akcí.
- Mám zajištěnou elektřinu, zapůjčený mobiliář a nahlášenou OSU.
- Mám domluvené záchranné služby na akci.
- Mám zajištěn úklid po akci a dostupnost WC pro návštěvníky, případně účastníky akce.
- Vytvořil/a jsem plakát k akci, banner, zajistil/a si vylepení plakátů. Akci propaguji na sociálních sítích, stránkách města a oslovil/a jsem novináře.
- Mám vytvořený itinerář akce a předal/a jsem jej kolegům, spoluorganizátorům a dohodářům. A hlavně, nezapomněl/a jsem nechat posekat trávu.





Akce na Hlavním náměstí Krnov od 15:00 do 22:00 hodin

Technické náklady

- ozvučení - 20.000 Kč
- osvětlení - 10.000 Kč
- zajištění pódia - 20.000 Kč
- úklid akce - 2.000 Kč
- plakáty - 1.500 Kč

Personální náklady

- personál (dohodáři) pro akci, 3x - 3.200 Kč
- ubytování - 2.000 Kč

Ostatní náklady

- OSA - 5.000 Kč
- občerstvení pro personál - 5.000 Kč
- materiál - 2.000 Kč

Program akce

- interpreti 5x - 200.000 Kč
- reprodukováná hudba - 0 Kč

Doprovodný program

- nafukovací atrakce - 30.000 Kč
- zajištění stanovišť - 35.000 Kč

Náklady za akci celkem

- **335.700 Kč**





Příloha č. 2 - Itinerář náhodné kulturní akce pro inspiraci 1

Itinerář pro akci "Léto v Krnově" 24. 8. 2022			
datum	čas	úkol	kdo zajistí
Přípravný týden			
Hlavní koordinátoři - Nováková, Dvořáková			
Pá 16. 8.	8:00	Vyzvednutí a instalace značek - zákaz zastavení, zákaz vjezdu	Černý, Kovář, Peter
Po 19. 8.	8:00	Nákup materiálu	Nováková, Pospíšilová
	9:00	Občerstvení pro interprety - nákup	Dvořáková
Pá 23. 8.	7:00	Připojení rozvaděče elektro, zajišťuje Dvořáková	Černý, Ševčík, Kovář
	8:00	Stavba pódia	Dvořáková
24. 8.	Sobota - příprava		
Příprava akce	7:00	Parkoviště - páskování	Dvořáková, Zdražilová
	7:30	Převoz mobiliáře na Hlavní náměstí	Černý, Peter, Veselý, Kovář, Kučera, Horák, Svoboda, dohodář
	8:30	Stavba mobiliáře, stánky a umístění mobiliáře - koordinátor Nováková	Zdražilová, Holinková, Pospíšilová, Dvořáková, Malinová, Veselá, Veselý, Peter, Kučera, Kovář, Horák, Svoboda, Srncová, Nováková, Kučerová, dohodáři
	9:00	Rozvaděče, elektřina	Černý, Ševčík
	9:30	Nástavba pódia, rozmístění zábran (20 kusů)	Veselý, Peter, Kučera, Svoboda, Kovář, Horák, popřípadě dohodář
	11:00 - 14:00	Organizace umístění prodejních stánků, předání povolenek pro parkování a informace o WC - kontaktní osoba	Dvořáková, Zdražilová
		Organizace umístění atrakcí, soutěžních stanišť, předání povolenek pro parkování a informace o WC - kontaktní osoba	Pospíšilová, Nováková
	13:30	Příchod - dohodáři, příprava pitného režimu	Dohodáři 2x, Dvořáková, Nováková
	13:00 - 14:30	Rozmístění propagace - stojany, mapy, parkovací povolenky, soutěžní kartičky, označení - výdejní místo, bannery, organizátoři, WC	Peter, Veselá
	14:00	Prodejci - výběr poplatků	Zdražilová, Dvořáková
14:30	Příprava občerstvení, zázemí	Malinová	



Příloha č. 2 - Itinerář náhodné kulturní akce pro inspiraci 2

Zahájení akce			
Průběh akce	14:00 - 22:00	Koordinace - pódium - zvučení, zázemí účinkujících - občerstvení, parkovací povolenky	Dvořáková, Malinová
		INFO KOUTEK - charita, technické požadavky, výdej kartiček, výdej odměn - 2x altán	Ševčík, Zdražilová, Černý
		Kontrola pořádku - koše	Peter, Wolkerová, Malinová, od 19:00 Švec, Veselá, Pospíšilová
		STAGE - moderátor	Veselý
	14:30	Focení akce	Nováková
		Zázemí - ogranizátoři (vesty, cedulky)	Nováková, Dvořáková
	15:00 - 19:00	Stanoviště č. 1	pracovníci školy
		Stanoviště č. 2	Veselá, pracovníci charity
		Stanoviště č. 3	pracovníci knihovny
		Stanoviště č. 4	dohodáři
		Stanoviště č. 5	dohodáři
	15:00 - 22:00	Planetária - rozdávání pořadníkových lístků	výdej rezervačních lístků - Srncová, pouštění do planetárií Holinková
	15:00 - 22:00	Pořádková služba - ostraha v prostoru u Obchodního domu	Kučera
	15:00 - 22:00	Pořádková služba - zóna u nafukovacích atrakcí + přilehlé okolí	Peter
15:00 - 22:00	Pořádková služba - zóna náměstí	Černý	
16:15	Hasiči /stanoviště: bublinky a newtonovská kapalina/	Pospíšilová	
15:00 - 22:00	Stabilně podium	Kovář	
15:00 - 20:00	Charita - kasičky	Dvořáková, Wolkerová	
Ukončení akce	22:30	Odpojení a úklid rozvaděčů	Ševčík, Černý
		Bourání podia, úklid značek, úklid mobiliáře a odvoz	Zdražilová, Malinová, Srncová, Pospíšilová, Dvořáková, Wolkerová, Veselá, Veselý, Peter, Holinková, Kučera, Kovář, Horák, Nováková
Účast po celou dobu konání akce			Zdražilová, Malinová, Srncová, Pospíšilová, Dvořáková, Wolkerová, Veselá, Veselý, Peter, Holinková, Kučera, Kovář, Horák, Nováková, Černý
Ne 25. 8.	8:00	Demontáž podia a odvoz	Dvořáková, Zdražilová
Konečné práce			
Po 26. 8.	8:00	Úklid	Dvořáková, Zdražilová, Černý, Horák, Kovář
	10:00	Odvoz značek, popř. materiálu atd.	Peter, Černý, Horák, Pospíšilová



**Zapomněli jsme na něco?
Je něco z manuálu již neaktuální?
Nerozumíte něčemu?**

Napište nám, zavolejte nebo za námi přijďte:

Mgr. Aneta Janoušková, ajanouskova@mukrnov.cz,
739 548 956

Ing. Monika Vyležíková, mvylezikova@mukrnov.cz,
730 182 523

k<<rnov