



Město Bílina

Název dokumentu:	Pravidla pro poskytnutí účelové finanční dotace v rámci programu „Podpora pořízení bílinské městské karty“				
Typ dokumentu:	Pravidla				
Rozsah platnosti:	Městský úřad Bílina, Město Bílina				
Účinnost:	Od 01.08.2025		Do		
Počet dokumentu: stran	5	Počet příloh:	2	Počet celkem: stran	10
Zveřejněn na úřední desce	Od		Do		
Zpracoval:	Ing. Karel Matuška, místostarosta				
Konzultováno s:	Vedení města				
Schválil:	Zastupitelstvo města Bíliny, 18.06.2025, usnesením č. 112				



PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ FINANČNÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU

„PODPORA POŘÍZENÍ BÍLINSKÉ MĚSTSKÉ KARTY“

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY	3
3	ÚČEL, DŮVODY A PARAMETRY PROGRAMU	3
4	OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
5	PODÁNÍ A PRŮBĚH VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	5

1 ÚVOD

Tento dotační program upravuje pravidla a postupy k poskytnutí neinvestiční účelové finanční dotace občanům města Bílina k pořízení „Bílinské městské karty“ vydávané městem Bílina (dále jen „Program“).

Poskytovatelem dotací je město Bílina, Břežanská 50/4, 418 31 Bílina, IČ: 00266230 (dále jen „Poskytovatel“).

Program nabývá účinnosti dne 01.08.2025 a je určen osobám starším 18 let s trvalým pobytem ve městě Bílina.

2 POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY

Všechny uvedené pojmy, jako jsou např. poskytovatel, žadatel, držitel, zákonný zástupce, starosta, tajemník, zaměstnanec apod., označují v textu jak muže, tak i ženu.

3 ÚČEL, DŮVODY A PARAMETRY PROGRAMU

- 1) Program je podporou občanů města Bíliny zejména v oblasti volnočasových aktivit, sportu a kultury apod., ale i v jiných oblastech života ve městě Bílina. Konkrétně podporou občanů k úplnému nebo částečnému krytí nákladů na pořízení Bílinské městské karty, kterou za úplatu vydává město Bílina a která umožňuje na straně jedné poskytnutí slevy držiteli karty u různých služeb a zboží od různých poskytovatelů zejména na území města Bíliny, na straně druhé umožňuje městu Bílina a jeho organizacím, ale i třetím osobám, efektivnější využívání konkrétních městských zařízení a služeb v místě a čase. Podmínky poskytovaných slev držitelům bílinské městské karty jsou záležitostí provozovatelů zařízení a poskytovatelů služeb a nejsou předmětem tohoto Programu.
- 2) Věcnou náplní Programu je jednorázové poskytnutí účelové dotace (pro účely plné nebo částečné úhrady ceny městské karty) ve výši 1 089 Kč (dále jen „Dotace“) osobám starším 18 let, které splňují podmínky tohoto Programu (dále jen „Žadatel(é)“). V případě schválení Dotace není Dotace Žadateli vyplacena, ale její hodnota je započtena v rámci úhrady ceny městské karty, o kterou současně Žadatel zažádal.
- 3) Předpokládaný celkový objem dotací vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí maximálně 2.000.000 Kč. Finanční prostředky na tento dotační program budou z 82 % kryty z prodeje městských karet, jejichž nákup občany města Bílina je z tohoto dotačního programu podporován a z 18 % z rozpočtu města Bílina.
- 4) Organizační zabezpečení projektu zajišťuje Městský úřad města Bílina, ke kterému oprávněná osoba podá elektronicky řádně vyplněnou „Žádost o vyplacení finanční dotace v rámci dotačního programu „Bílinská městská karta““ (dále jen „Žádost“).
- 5) Na poskytnutí a vyplacení Dotace není právní nárok, každá žádost je posuzována individuálně radou města dle doložených skutečností.
- 6) Příjemcem Dotace je Žadatel.

4 OKRUH OPRAVNĚNÝCH ŽADATELŮ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

- 1) O dotaci může žádat osoba (Žadatel) starší 18 let, která je občanem České republiky.
- 2) Základní podmínky pro hodnocení:
 - a) Žadatel má v okamžiku podání žádosti trvalý pobyt ve městě Bílina, s výjimkou trvalého pobytu na adrese sídla ohlašovny, tzv. úřední adrese Břežanská 50/4, 418 01 Bílina,

- b) jeden Žadatel může žádat a následně získat postupně Dotace z tohoto Programu maximálně jeden krát za 60 měsíců,
- c) Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti žádný závazek po splatnosti vůči městu Bílina, jeho příspěvkovým organizacím, Hornické nemocnici s poliklinikou spol. s r.o. (dále jen „Dluh“). Existence Dluhu je ověřována elektronicky již při podávání Žádosti, případně následně při zpracování žádosti. Žadatel v rámci elektronické Žádosti současně vyplní čestné prohlášení, že si není vědom existence takového Dluhu.

5 PODÁNÍ A PRŮBĚH VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

- 1) Žádost lze v rámci Programu podat odkudkoli a kdykoli v průběhu kalendářního roku a to elektronicky prostřednictvím k tomu určenému internetovému portálu. Žádost je možné elektronicky podat i v prostorách městského Infocentra na k tomu určeném elektronickém zařízení, v tomto případě však pouze v provozních hodinách Infocentra.
- 2) Vzor Žádosti je k dispozici na webových stránkách města Bílina www.bilina.cz, konkrétně na stránkách Programu. Žádost mimo jiné musí vždy obsahovat:
 - a) příjmení, jméno,
 - b) datum narození,
 - c) adresu trvalého pobytu,
 - d) číslo průkazu totožnosti,
 - e) kontaktní údaje (e-mailovou adresu, telefon),
 - f) prohlášení, že si Žadatel není vědom existence jakéhokoli Dluhu vůči městu Bílina a jeho organizacím.
- 3) Žadatel vyplní formulář a odešle Žádost o Dotace elektronicky. Žadatel je povinen uvést ve své žádosti pravdivé a úplné údaje.
- 4) Elektronický systém Poskytovatele pro potřeby Žadatele (vyplnit a odeslat Žádost) pouze ověří z aktuálně dostupných databází splnění některých podmínek (zejména trvalý pobyt v Bílině, neexistence Dluhu). Při nesplnění aktuálně elektronicky ověřitelných podmínek systém Žadateli neumožní odeslat Žádost. Systém neslouží Žadateli ani jiné osobě k poskytování podrobných informací o trvalém pobytu nebo o stavu závazků Žadatele.
- 5) Zpracování Žádosti včetně ověření v ní uvedených údajů provádí elektronický systém nebo pověřený pracovníci Poskytovatele. Žádosti splňující veškeré podmínky pravidel programu jsou zpracovány nejpozději do 30 dnů od jejich řádného podání a poté předloženy do nejbližšího následujícího řádného jednání rady města.
- 6) Nárok na Dotaci na základě Žádosti vzniká splněním podmínek stanovených těmito pravidly a následným schválením Radou města Bíliny. Na poskytnutí Dotace není právní nárok, každá žádost je posuzována radou města individuálně.
- 7) Příjemcem Dotace je Žadatel.
- 8) Dotace je poskytována na základě Žádosti schválené radou města a následném sepsáním Smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „Smlouva“).
- 9) Jedná se o účelovou Dotaci. Schválená Dotace není Žadateli vyplácena, ale je započtena v rámci úhrady ceny městské karty, o kterou Žadatel současně zažádal a na jejíž pořízení je tento dotační Program vypsán. Zrušením žádosti o městskou kartu, nebo jejím nepřevzetím do stanovené lhůty uvedené ve výzvě, nárok na Dotace zaniká.

- 10) Městskou kartu je povinen si Žadatel osobně převzít (včetně prokázání totožnosti a sepsání Smlouvy) nejpozději do 45 kalendářních dnů od obdržení výzvy s informací o schválení Dotace. Výzva je zasílána pouze elektronicky na v Žádosti uvedenou e-mailovou adresu. Po této lhůtě nárok na Dotaci zaniká a je nutné případně znovu Kartu objednat a současně podat novou Žádost.
- 11) Pokud Žadatel získá Dotaci na základě uvedení nepravdivých údajů, je povinen jí v plné výši vrátit do 30 dnů od obdržení výzvy k vrácení včetně případných náhrad škod, nedovoleného obohacení a sankcí z toho vyplývajících.
- 12) Pokud Žadatel v průběhu platnosti Karty, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, změni trvalý pobyt mimo město Bílina nebo mu vznikne Dluh, může mu být při zjištění této skutečnosti Karta dočasně nebo trvale zneplatněna.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1.) Tento dotační program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Bíliny č. 112 z 18.06.2025.
- 2.) Tento dotační program ruší a nahrazuje „Pravidla pro poskytnutí účelové finanční dotace v rámci programu „Podpora pořízení bílinské městské karty““ schválené Zastupitelstvem města Bíliny dne 24.04.2024 usnesením č. 67.
- 3.) Uváděnými odkazy na právní předpisy, interní dokumenty, formuláře, záznamy, seznamy apod. se vždy rozumí právní předpisy, interní dokumenty, formuláře, záznamy, seznamy apod. v aktuálním platném znění.

Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

Ing. Marcela Dvořáková
místostarostka města

Ing. Karel Matuška
místostarosta města