



METODIKA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTA TURNOV NA ROK 2022-2023

Město Turnov je zapojeno do programu Zdravé město a místní Agenda 21. Tento program zavádí principy trvale udržitelného rozvoje do praxe při zohledňování místních problémů. Je tvořen za účasti a ve spolupráci s občany a organizacemi a jeho cílem je zajištění dlouhodobě vysoké kvality života. Jednou z forem zapojování veřejnosti do rozvoje města je také **tzv. participativní rozpočet**.

Jde o proces, kterým obyvatelé města mohou rozhodovat o využití části městského rozpočtu na realizaci konkrétního návrhu projektu.

Celkový rozpočet pro rok 2022-2023: 700 000 Kč

Participativní rozpočet je vyhlášen pro dvě kategorie:

- I. kategorie - alokace 500.000 Kč
- II. kategorie – alokace 200.000 Kč

Kategorie I.

PŘEDKLADATEL NÁVRHU

- Předkladatelem návrhu může být obyvatel s trvalým bydlištěm v Turnově starší 18 let. Očekávána je aktivní spolupráce předkladatele s úřadem a s veřejností v rámci celého procesu až do ukončení realizace.
- Předkladatel musí současně s návrhem předložit seznam min. 20 podporovatelů s trvalým bydlištěm v Turnově. Jeden podporovatel může podpořit více návrhů.
- Předkladatel může navrhnout jeden i více projektů.
- Předkladatel si musí ověřit reálnost rozpočtu před podáním návrhu. Do rozpočtu musí být zahrnuty náklady na realizaci i všechny související náklady (např. zpracování projektové dokumentace).
- Pokud předkladatel zajistí další finanční podporu z jiných zdrojů, mohou celkové náklady přesahovat stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je povinen písemně doložit poskytnutí tohoto příspěvku formou čestného prohlášení donátora. Čestné prohlášení dodá jako přílohu předkládaného návrhu.
- Předkladatel ručí za správnost kontaktních a věcných údajů.



Kategorie II.

PŘEDKLADATEL NÁVRHU

- Předkladatelem návrhu může být městský parlament mládeže nebo školní parlament turnovské základní nebo střední školy. Návrh lze podat za celý parlament, v žádosti musí být uvedena kontaktní osoba. Očekávána je aktivní spolupráce parlamentu s úřadem a s veřejností v rámci celého procesu až do ukončení realizace.
- Předkladatel může podat jeden i více návrhů.
- Předkladatel předloží souhlas členů daného parlamentu s návrhem, včetně hlavního koordinátora parlamentu v dané škole.
- Předkladatel si musí ověřit reálnost rozpočtu před podáním návrhu. Do rozpočtu musí být zahrnuty náklady na realizaci i všechny související náklady (např. zpracování projektové dokumentace).
- Pokud předkladatel zajistí další finanční podporu z jiných zdrojů, mohou celkové náklady přesahovat stanovenou výši o tento příspěvek. Předkladatel je povinen písemně doložit poskytnutí tohoto příspěvku formou čestného prohlášení donátora. Čestné prohlášení dodá jako přílohu předkládaného návrhu.
- Předkladatel ručí za správnost kontaktních a věcných údajů.

KRITÉRIA NÁVRHU PROJEKTU

- Zaměřen na úpravu veřejného prostoru, zvelebení veřejného prostranství (pro sportovní a volnočasové využití, dopravní infrastrukturu, životní prostředí a další oblasti využití).
- Umístěný na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově ve vlastnictví města nebo organizace zřízené městem (záměr musí být schválen vedením organizace).
- Respektující finanční limit v dané kategorii.
- Realizovatelný do 18 měsíců od schválení zahájení realizace.
- Proveditelný, realizace neodporuje zákonům, je v souladu s územním a strategickým plánem, plánovanými akcemi a studiiemi a dalšími rozvojovými koncepcemi města.
- Přínosný pro město a jeho občany.
- Realizace je v kompetenci města.
- Roční provozní náklady nepřesahují 10% z celkové částky návrhu.

PODÁNÍ NÁVRHU

- Lhůta pro podání návrhu: **01.05. – 30.09.2022.**
- Návrh se podává v písemné nebo elektronické podobě na předepsaném formuláři.
- Návrh musí obsahovat název, lokalitu realizace, odůvodnění, odhadovaný rozpočet včetně informace o nákladech na údržbu, popis současného a plánovaného stavu s obrazovým materiálem. Obrazový materiál je třeba poslat elektronicky jako soubor jpg nebo png minimálně v rozlišení 300 DPI, ideálně 3000×2000 px.



- Písemný návrh je nutné zaslat na adresu Městský úřad Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov nebo osobně doručit na podatelnu v budově městského úřadu. Obálku označit „*Tvoříme Turnov*“.
- Elektronický návrh lze zaslat na emailovou adresu: p.houskova@mu.turnov.cz.
- Konzultace návrhu: před odevzdáním je povinnost osobní konzultace návrhu – kontaktní email: p.houskova@mu.turnov.cz.
- Po přijetí návrhu bude provedena kontrola formální správnosti.

PREZENTACE NÁVRHU

- Návrhy budou veřejně představeny. Předkladatel má povinnost veřejně prezentovat svůj návrh.
- Prezentace návrhů proběhne prostřednictvím webových stránek participativního rozpočtu, případně v rámci dalších medií.

POSOUZENÍ NÁVRHU

- Po ověření formální správnosti a veřejné prezentaci návrhu bude za účasti příslušných odborů úřadu vyhodnoceno splnění stanovených kritérií a realizovatelnost. Posuzováno bude především technické řešení, soulad s předpisy a strategickými dokumenty města, majetkové vztahy, časová náročnost realizace, finanční náročnost (návrh musí být realizovatelný v daném finančním rozsahu, posuzováno bude, zda rozpočet je reálný, zda jsou uvedeny všechny položky a položky odpovídají ceníku prací).
- O kontrole návrhu bude vyhotoven zápis s komentářem. Pokud budou shledány odstranitelné nedostatky či nesrovnalosti, bude předkladatel vyzván k úpravě návrhu. Pokud návrh nebude vypracován v souladu s touto metodikou nebo předkladatel nebude souhlasit s jeho úpravou, bude návrh vyřazen. Pokud návrh projde kontrolou, splní kritéria pro realizaci, bude zařazen do veřejného hlasování.

HLASOVÁNÍ

- Návrhy zařazené do hlasování budou veřejně prezentovány na webových stránkách participativního rozpočtu a v dalších médiích.
- Hlasování o návrzích bude probíhat elektronicky na webových stránkách participativního rozpočtu www.tvorime.turnov.cz. Hlasování bude ověřováno přes kontrolní SMS. Při hlasování bude použit volební algoritmus umožňující kladné i záporné hlasy.
- Hlasování bude zvlášť pro každou kategorii.



REALIZACE

- Podle výsledku hlasování bude sestaveno pořadí návrhů pro Kategorii I. a pro Kategorii II. určených k realizaci do vyčerpání alokované částky, které bude předloženo ke schválení radě města.
- Poté bude zahájena administrativní a projektová příprava a vlastní realizace.
- Předkladatel bude seznámen s dalším postupem, bude průběžně informován o realizaci a případných změnách, ke kterým se bude moci vyjádřit.
- Odpovědnost za realizaci přebírá město Turnov, to vydává průběžné zprávy o realizaci.

Přílohy:

Časový harmonogram