

## Jde to i jinak

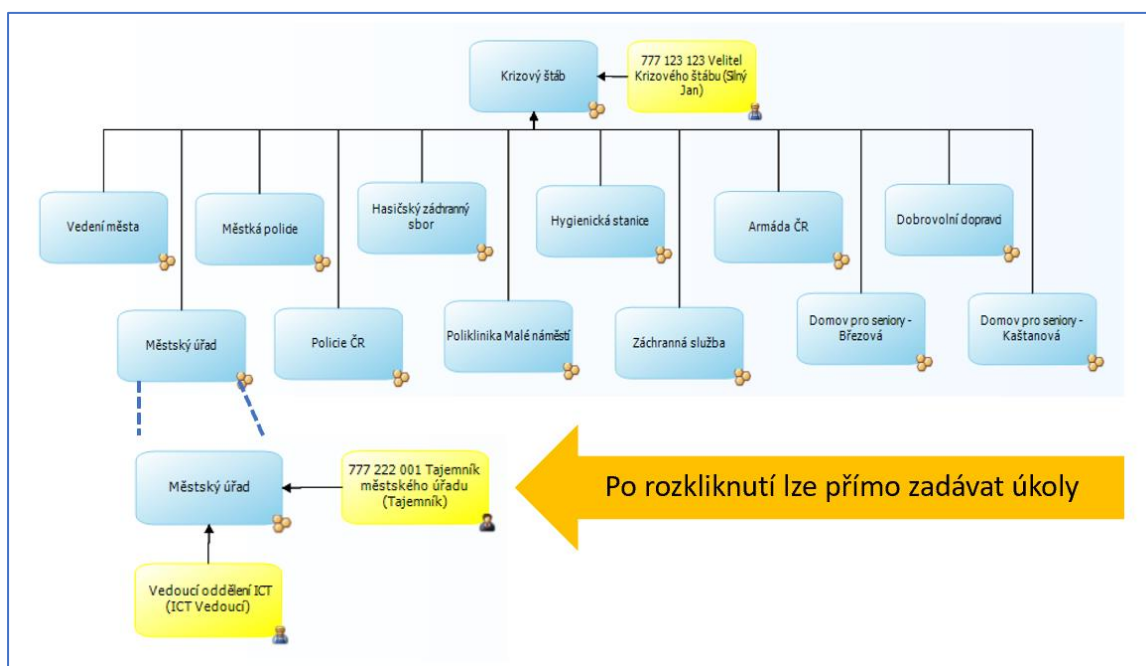
Zatím krizové řízení zvládneme operativně. V tomto nasazení se to ale nedá dlouhodobě vydržet. Pomůžeme Vám v několika důležitých oblastech krizového řízení. Budete lépe zorganizovat řídit tým, získáte data pro rychlé a přesné rozhodování, budete efektivně a rychle delegovat úkoly na další členy týmu a včas se připravíte se na hrozící rizika. To vše s maximální podporou práce on-line, ať jsou členové Vašeho týmu kdekoliv.

## Rozhodněte se, že to zvládnete

S novým koronavirem budeme s různou intenzitou bojovat pravděpodobně dlouhé měsíce nebo i roky. Nemá smysl čekat, až se vše vrátí do starých kolejí. Čím dříve zvládneme vytvořit systém řízení pro nové podmínky, tím rychleji se zbavíme značné části stresu a nejistoty, které nás dnes každý den provází. Podstatné bude, zda přijmeme změny a rizika jako každodenní realitu a naučíme se je účinně zvládat. A možná se ukáže, že mnoho nově nastavených postupů je natolik dobrých, že si je ponecháme i v časech stability.

## Zformujte soudržný tým

Opět se ukazuje, že v dobách nouze umíme táhnout za jeden provaz. Ať se jedná o profesionály nebo dobrovolníky, všichni si zaslouží, aby byly dobře organizováni, aby jejich práce byla užitečná a efektivní. Proto jako první krok vytvoříme databázi a interaktivní organizační mapu, ve které budou všechny zapojené organizace i jednotliví lidé. Včetně telefonických a mailových kontaktů dalších užitečných informací. V mapě budou viditelné řídicí vztahy, u všech pozic budou stanovené odpovědnosti a pravomoci, u řídicích pozic také zastupitelnost. Nezapomeneme ani na dobrovolníky.



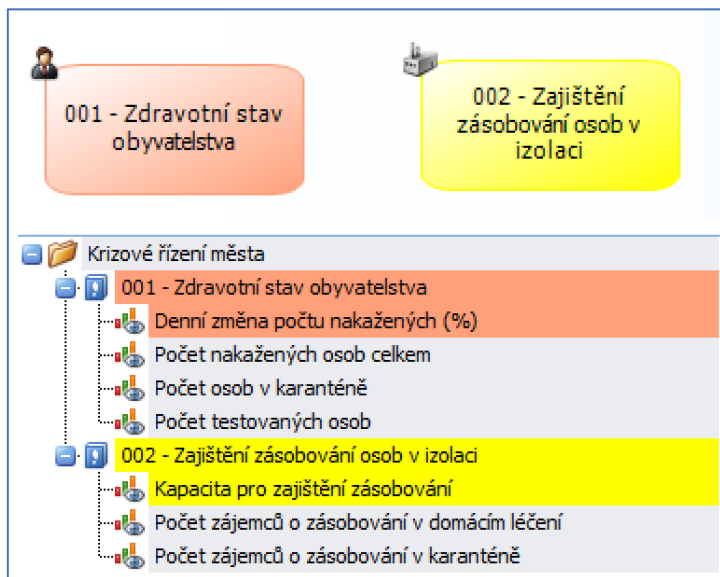
Obrázek 1 Interaktivní organizační mapa

Organizační mapa je klikací. Každá organizace může mít své vlastní schéma, do kterého uvede své lidi zapojené do krizového týmu. Po kliknutí na organizaci nebo člověka získáme podrobné informace o jejich zapojení v systému. Změny v mapě se provádějí centrálně a obratem mohou být publikovány na internetu a dostupné všem členům týmu. Centrálně lze také přímo z mapy zadávat vybraným lidem úkoly.

Získáte přehled, zrychlíte komunikaci, a hlavně budete schopni rychle a přesně publikovat změny a aktualizace složení celého krizového týmu města. Za den to může být hotové!

### Zajistěte si aktuální a přesné podklady pro rozhodování

Informace pro rozhodování by měly být přesné, aktuální a strukturované tak, aby na první pohled bylo zřejmé, kde jsou největší problémy a jaké jsou možnosti řešení. Jaké máte informace pro rozhodování dnes? Maily, vzkazy, ústní informace? Rozhodujete intuitivně? Jako druhý krok bychom proto měli zavést systém, který podpoří sběr dat z terénu, jejich vyhodnocení a přehlednou prezentaci. Funguje to tak, že osoby odpovědné za jednotlivé oblasti krizového řízení vkládají prostřednictvím webové tabulky pravidelně stav důležitých ukazatelů. Pokud se hodnota ukazatele vychýlí ze stanovených mezí, je automaticky barevně indikována – **zelená barva = OK, žlutá = problém k řešení, červená = kritická odchylka, nutná okamžitá reakce**. U „červených“ a „žlutých“ ukazatelů má odpovědný pracovník povinnost vložit vysvětlující komentář a navrhované řešení situace.



Zobrazovaný název: 001 - Zdravotní stav obyvatelstva (Počet=12)			
Denní změna počtu nakažených (%) (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	03.03.2020	03.03.2020	130,0000
Projevu se návrat lidí z jarních prázdnin v zahraničí. Po dobu 2 týdn...			
Počet nakažených osob celkem (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	03.03.2020	03.03.2020	240,0000
Počet osob v karanténě (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	03.03.2020	03.03.2020	624,0000
Počet testovaných osob (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	03.03.2020	03.03.2020	921,0000
Denní změna počtu nakažených (%) (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	02.03.2020	02.03.2020	72,0000
Počet nakažených osob celkem (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	02.03.2020	02.03.2020	110,0000
Počet osob v karanténě (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	02.03.2020	02.03.2020	560,0000
Počet testovaných osob (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	02.03.2020	02.03.2020	891,0000
Denní změna počtu nakažených (%) (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	01.03.2020	01.03.2020	38,0000
Počet nakažených osob celkem (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	01.03.2020	01.03.2020	38,0000
Počet osob v karanténě (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	01.03.2020	01.03.2020	521,0000
Počet testovaných osob (001 - Zdravotní stav obyvatelstva)	01.03.2020	01.03.2020	790,0000
Zobrazovaný název: 002 - Zajištění zásobování osob v izolaci (Počet=9)			
Kapacita pro zajištění zásobování (Zajištění zásobování osob v izolaci)	03.03.2020	03.03.2020	2,0000
V návaznosti na nárůst počtu nemocných je třeba zvýšit kapacitu o 20%			
Počet zájemců o zásobování v domácím léčení (Zajištění zásobování osob v izolaci)	03.03.2020	03.03.2020	130,0000
Počet zájemců o zásobování v karanténě (Zajištění zásobování osob v izolaci)	03.03.2020	03.03.2020	450,0000
Kapacita pro zajištění zásobování (Zajištění zásobování osob v izolaci)	02.03.2020	02.03.2020	3,0000
Počet zájemců o zásobování v domácím léčení (Zajištění zásobování osob v izolaci)	02.03.2020	02.03.2020	125,0000
Počet zájemců o zásobování v karanténě (Zajištění zásobování osob v izolaci)	02.03.2020	02.03.2020	450,0000
Kapacita pro zajištění zásobování (Zajištění zásobování osob v izolaci)	01.03.2020	01.03.2020	2,0000
Potřebujeme cca 10 dalších dobrovolných řidičů, oslovujeme studenty VŠ			
Počet zájemců o zásobování v domácím léčení (Zajištění zásobování osob v izolaci)	01.03.2020	01.03.2020	115,0000
Počet zájemců o zásobování v karanténě (Zajištění zásobování osob v izolaci)	01.03.2020	01.03.2020	400,0000

Obrázek 2 a 3 - Příklady zobrazení ukazatelů

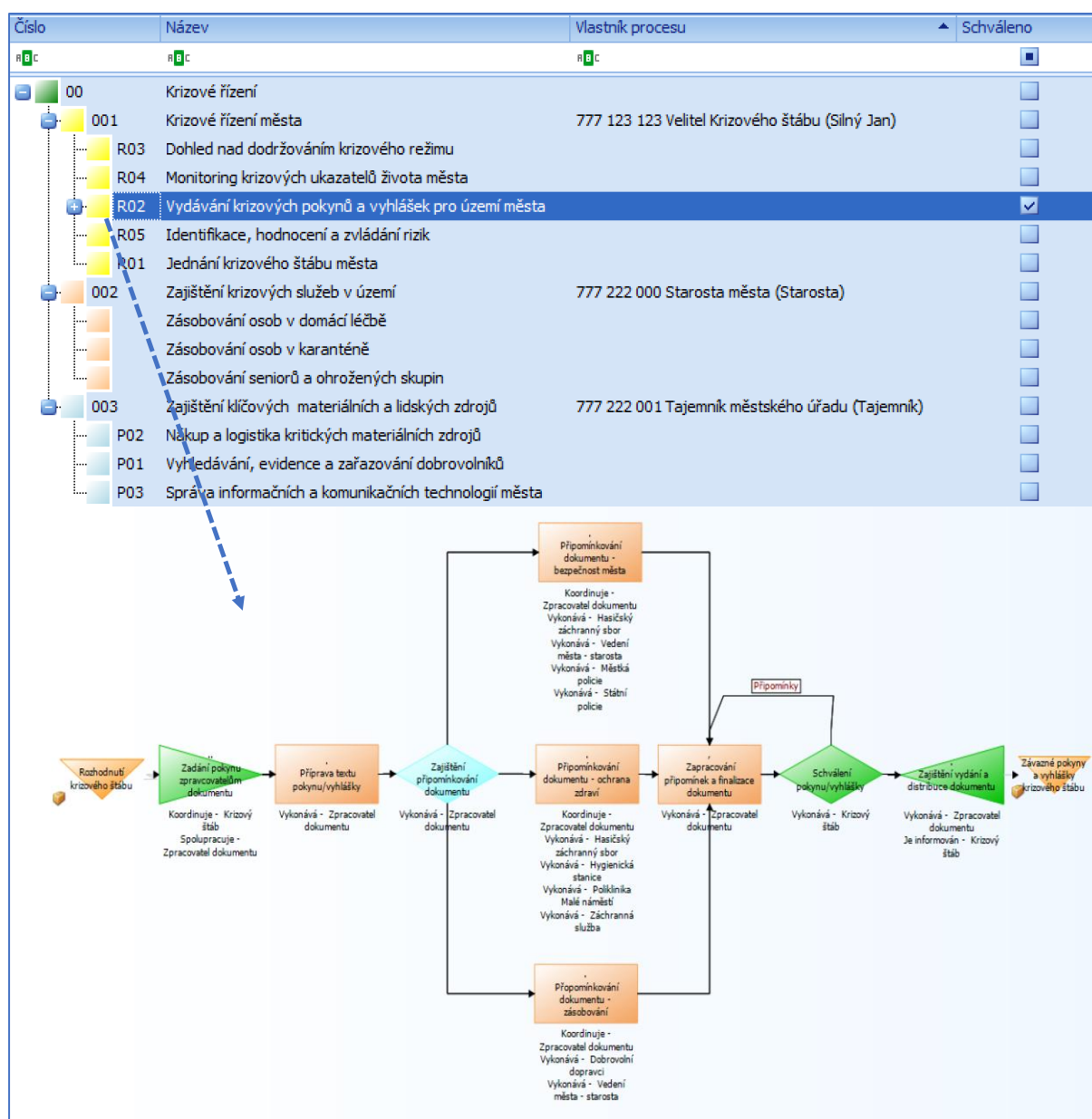
Dostanete aktuální informace s jasným vyznačením priorit i odborných návrhů řešení. Můžete odtud přímo zadávat úkoly na řešení vybraných problémů.

Navíc se můžete kdykoli vrátit do historie, zobrazovat data v grafech nebo nad nimi provádět potřebné analýzy. Data do systému mohou být vkládána ručně nebo importována z jiných systémů. Stejně tak lze data jednoduše exportovat a poskytovat nadřízenému krizovému štábu či jiným organizacím.

Obáváte se, že vkládání dat do systému bude pracné a bude Vaše lidi stát drahocenný čas? Vložit data do tabulky trvá obvykle pár minut. Porovnejte to s časem, který se ušetří mailováním, telefonováním a vyřizováním vzkazů. Vy se navíc budete moci soustředit na podstatná rozhodnutí beze strachu, že jste něco důležitého zapoměli.

### Delegujte rutinní činnosti, zavádějte nové postupy, řiďte změny

Nemusíte všechno navěky řešit a rozhodovat sami. Podchytte a postupně formalizujte odsvědčené postupy. Stanovte jasné odpovědnosti a pravomoci členům svého týmu. Komunikujte elektronicky. Zapomeňte na složité textové směrnice, zachovejte si pružnost a srozumitelnost. Dáme Vám pomocníka, který postupy, pravidla a procesy znázorňuje graficky, pokud je třeba i s doplňujícími texty.



Obrázek 3 Diagram postupu

U každé činnosti je uvedeno, kdo a v jaké roli se na ní podílí. Rychle se přenesete od celkového pohledu k požadovanému detailu.

Procesní mapa pracuje se stejnými daty jako mapa organizační, takže povinnosti uvedené u činností v procesech se zároveň objeví u popisu pracovní pozice v organizační mapě. I tato mapa je klikací a může být dostupná na internetu.

Velkou výhodou tohoto řešení je provádění změn. Změna jednoho prvku, například názvu pracovní pozice, se automaticky promítne do všech postupů a procesů, na kterých se toto místo podílí. Změny jsou rychlé, komplexní a mohou být okamžitě publikovány na webu.

Protože v organizační mapě již máme zaneseny všechny organizace i jednotlivé lidi, se kterými spolupracujeme, bude mapa procesů fungovat jednotně pro všechny postupy a služby, které krizový tým pro město zabezpečuje. Efektivně, se sdílenými zdroji i informacemi. Jsme přesvědčeni, že toto řešení využijete i v budoucích, stabilnějších dobách.

### Nenechte se překvapit

Vždy mohou přijít události, které mohou ohrozit to, co s takovým nasazením budujete. Říká se jim rizika. Ve většině případů se jim nedá zabránit, ale můžete být připraveni, pokud nastanou. Rizika se posuzují podle dvou parametrů. Prvním z nich je stupeň pravděpodobnosti, že riziko nastane, druhým pak vliv, který by riziková událost měla na náš systém (fungování města). Celkový význam rizika je pak součinem obou parametrů. Pokud jste identifikovali hrozící rizika a zhodnotili jejich význam, můžete připravovat opatření pro prevenci nebo zmírnění jejich následků. I v této oblasti Vám rádi pomůžeme. Jak, vysvětlujeme dále.

Pravděpodobnost 80 - 100 %	5 Vysoký význam	Kritický vliv	5 Vysoký význam
Pravděpodobnost 60-80%	4 Střední význam	Vysoký vliv	4 Vysoký význam
Pravděpodobnost 40-60 %	3 Střední význam	Střední vliv	3 Střední význam
Pravděpodobnost 20-40%	2 Malý význam	Nízký vliv	3 Malý význam
Pravděpodobnost 10-20%	1 Malý význam	Velmi malý vliv	1 Malý význam

Obrázek 4 Stupnice pravděpodobnosti a vlivu

Stupně pravděpodobnosti a vlivu lze nastavit uživatelsky. Součin obou parametrů ukazuje celkový význam rizika. Celkový význam rizika indikován barevně – červeně vysoký význam, žlutě střední riziko a zeleně nízké riziko.

Číslo	Název	Termín realizace opatření	Stupeň rizika	Význam rizika
002	Karanténa krizového štábu	31.03.2020	15	Vysoký význam
001	Nedostatek ochranných roušek	31.03.2020	25	Vysoký význam

Obrázek 5 Příklady kritických rizik

Pro každé riziko lze evidovat řadu informací. Nejdůležitější je samozřejmě řízení opatření k zabránění nebo řešení rizika. Pro každé riziko můžete stanovit několik opatření.

Název:	Nedostatek ochranných roušek	Parametr:	
Číslo:	001	Závažnost:	Kritický vliv
Vlastník rizika:	Ředitelka hygienické stanice (Hygiena)	Pravděpodobnost:	Pravděpodobnost 80 - 100 %
Termín realizace opatření:	31.03.2020	Stupeň rizika:	
		Význam rizika:	Vysoký význam
Poznámka:			

Typ rizika	Popis a příčina	Opatření	Dotčené procesy	IMS	Organizační jednotky	Ukazatele	Zdroje/Přílohy	Komentáře	Úkoly
------------	-----------------	----------	-----------------	-----	----------------------	-----------	----------------	-----------	-------

Číslo	Objekt	Typ objektu	Typ opatření	Počet úkolů
001	Zajištění kapacit k výrobě roušek	Popis	Navrhované opatření	1
003	Zajištění sterilizace látkových roušek	Popis	Navrhované opatření	0

Obrázek 6 Karta rizika a dvě opatření

Přímo z karty rizika můžete zadávat úkoly k realizaci opatření a kontrolovat jejich plnění. O všech zadaných úkolech lze automaticky mailem informovat kolegy, které jste úkolem pověřili.

Datum:	18.03.2020	Stav:	Nezahájeno
Datum zahájení:	18.03.2020	Hotovo [%]:	0%
Termín splnění:	31.03.2020	Priorita:	Střední
Datum dokončení:		Řešitel:	Tajemník
Typ úkolu:	Úkol		
Přiřazeno k objektu:	Zajištění kapacit k výrobě roušek		
Typ přiřazeného objektu:	Opatření k riziku		
Popis úkolu:	Oslovení obyvatel se žádostí o pomoc při výrobě roušek. Kontaktování prodejny galanterie a všech krejčovství - zajištění materiálu a kapacit.		

Obrázek 7 Úkol zadaný k řešení rizika

Pravděpodobně se nepodaří identifikovat všechna rizika, která hrozí. Většinu jich ale předvídat dokážeme a také se na ně včas připravit, pokud zapojíme všechny odborníky z krizového týmu. Jak ukazují současné události, mnohému by se dalo zabránit, kdyby řízení rizik na republikové úrovni fungovalo správně.

### Manažer (i ten krizový) dosahuje výsledků prostřednictvím jiných lidí

Ještě v jedné oblasti můžeme pomoci, a tou je řízení úkolů. Jak jste si možná všimli, systém umožňuje zadávat úkoly v podstatě z jakékoli oblasti, kterou řešíte. Můžete zadat pokyn k reportovanému ukazateli, k řešení rizika nebo například přímo z organizační struktury. Úkoly lze zadávat i kontrolovat centrálně. Každý uživatel pak má přístup ke svým úkolům, může informovat o jejich plnění nebo je dále delegovat.

Zbavíte se úkolů zadávaných mailly nebo na poradách. O plnění úkolů budete informováni on-line, nebudete ztrácet čas kontrolami, zaměříte se jen na ty úkoly, kde bude s plněním problém.

## Pomůžeme Vám systém zavést

Systém můžeme zavádět postupně – například v pořadí, v jakém je popsán v tomto dokumentu. Instalaci, prvotní naplnění daty i zaškolení provedeme vzdáleně, máme v tom bohaté zkušenosti. On-line Vám poskytneme technickou i metodickou podporu a video návody, jak se systémem pracovat.

Tempo zavádění přizpůsobíme Vašim možnostem. První výsledky můžeme společně získat v horizontu několika dní.

### **Kontaktní informace:**

ATTIS software s.r.o.

Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc

[www.attis.cz](http://www.attis.cz)

mail: [info@attis.cz](mailto:info@attis.cz)

tel: +420 603 813 911