



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Zdravá města, obce, regiony  
České republiky

# JARNÍ ŠKOLA Zdravých měst

---

Úvodní seminář  
Dačice, 21. března 2018

[www.ZdravaMesta.cz/js2018](http://www.ZdravaMesta.cz/js2018)

#SkolaNSZM



## ŠKOLA ZDRAVÝCH MĚST



**VÝZVA 03\_17\_080**



21. 3. 2018 Dačice  
Vyhlášovatel výzev:  
MPSV

Odb.83 – Odbor realizace programů ESF - veřejná  
správa, sociální inovace a rovné příležitosti



Odd. 832 – Oddělení projektů veřejné správy II

Kontaktní osoby:

**Mgr. et Mgr. Klára Šultová** [klara.sultova@mpsv.cz](mailto:klara.sultova@mpsv.cz)

**Ing. Helena Wenzelová** [helena.wenzelova@mpsv.cz](mailto:helena.wenzelova@mpsv.cz)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# VÝZVA PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY (OBCE, KRAJE, SDRUŽENÍ A ASOCIACE ÚSC)

VÝZVA 03\_17\_080

# NASTAVENÍ VÝZVY 03\_17\_080

- Druh výzvy: kolová
- Model hodnocení: jednokolový
- Výzva vyhlášena: 15. 3. 2018
- Zahájení příjmu žádostí: 22. 3. 2018 v 9:00
- **Ukončení příjmu žádostí: 15. 6. 2018 v 16:00**
- Maximální délka realizace projektu: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:  
31. 12. 2021
- Jeden oprávněný žadatel=jedna projektová žádost
- Finanční alokace výzvy 03\_17\_080: **285 000 000 CZK**

# ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- Hodnocení: červen - říjen 2018
- Výběrová komise: listopad - prosinec 2018
- Právní akt: nejdříve leden – březen 2019

- Prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa
- Investiční priorita 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti VS a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
- Specifický cíl 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.
- Specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

# MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

## VÝZVY 03\_17\_080

| TYP ŽADATELE   | EU<br>PODÍL | STÁTNÍ<br>ROZPOČET | ŽADATEL   |
|--|-------------|--------------------|-----------|
| Kraje, Obce, Dobrovolné svazky obcí  | 85%         | 10%                | 5%        |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost:<br>Asociace a sdružení obcí a krajů | 85%         | 15% / 10%          | 0% / 5% * |

- Forma financování: Ex ante
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI VÝZVY 03\_17\_080

| Definice jednotlivých oprávněných žadatelů a partnerů (1) |  |
|---|--|
| Obce  | Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.   |
| Kraje   | Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení.  |
| Asociace a sdružení obcí a krajů                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Asociace krajů ČR,</li><li>• Svaz měst a obcí ČR,</li><li>• Sdružení místních samospráv ČR,</li><li>• Národní síť Zdravých měst ČR,</li><li>• Spolek pro obnovu venkova.</li></ul> |
| Dobrovolné svazky obcí                                    | Dobrovolné svazky obcí dle zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).   |



# DEFINICE JEDNOTLIVÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN VÝZVY

## 03\_17\_080

| Definice jednotlivých cílových skupin výzvy |  |
|---|--|
| Obce a kraje a jejich zaměstnanci           | Obce, kraje a jejich zaměstnanci   |
| Volení zástupci                             | Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí občané ČR zvolení do zastupitelstev územních samosprávných celků (obcí, měst, statutárních měst, včetně jejich městských částí nebo městských obvodů a krajů). |
| Veřejnost                                   | Všichni občané ČR  |

# NEPŘÍMÉ NÁKLADY

| Informace o způsobilosti výdajů<br>Nepřímé náklady                             |   |
|--|---|
| <b>Objem přímých nákladů</b>   | <b>% nepřímých nákladů</b>                        |
| Do 10 mil. Kč včetně   | 25 %  |
| Úprava Nepřímých nákladů v závislosti na podílu nákupu služeb                  |   |
| <b>Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu</b> | <b>Snížení podílu nepřímých nákladů</b>           |
| Do 60 % včetně   | Platí základní podíly NN                          |
| Více než 60 % a méně než 90 %  | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 % |
| 90 % a výše  | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %  |

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50%.

# PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY 03\_17\_080 (SC 4.1.1)

SC 4.1.1 OP Z „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

## Popis podporovaných aktivit v rámci SC 4.1.1

- Podpora řízení kvality
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů
- Podpora procesního řízení v organizaci
- Nástroje komunikace s veřejností

# PODPORA ŘÍZENÍ KVALITY (SC 4.1.1)

- Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality
- Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality
  - CAF, ISO9001, ISO/IEC27001 (ISMS), Model CSR a udržitelného rozvoje, Model Excellence EFQM, MA 21, benchmarking/benchlearning

# PODPORA TVORBY A AKTUALIZACE STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ (SC 4.1.1)

- Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů
- Tvorba či aktualizace analytických podkladů, studií, metodických a evaluačních dokumentů pro strategické řízení obcí a krajů (pasporty, generely, apod.)
- Zpracování analytických podkladů, strategických dokumentů a auditů navazujících na prvotní fázi implementace GDPR

# PODPORA PROCESNÍHO ŘÍZENÍ V ORGANIZACI (SC 4.1.1)

- Popis hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci.
- Součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení SW nástroje k procesnímu řízení.

# NÁSTROJE KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ (SC 4.1.1)

- Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, open data) včetně souvisejícího vzdělávání (kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe) vč. pořízení souvisejícího SW nástroje.

# PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY 03\_17\_080 (SC 4.1.2)

SC 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

- **Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v oblastech:**
  - vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti
  - odpovědné zadávání veřejných zakázek
  - využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni)
  - projektové a strategické řízení
  - finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti)



# PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY 03\_17\_080 (SC 4.1.2)

- zvyšování povědomí a odborná příprava pracovníků zapojených do zpracování analýz, strategických dokumentů a souvisejících auditů GDPR
- Territorial Impact Assessment
- zavádění konceptu Smart Cities (postup zavádění konceptu Smart Cities v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst)
- vzdělávací aktivity v oblasti voleb (vzdělávací aktivity nad rámec právních předpisů)
- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- U projektů zaměřených na rozvoj metody kvality - **certifikát či obdobný dokument** dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.
- U projektů obsahujících tvorbu nebo aktualizaci strategických dokumentů – **čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů** (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy).

# POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- U projektů obsahujících vzdělávání – **čestné prohlášení**, že osoby z cílové skupiny podpořené v rámci uvedeného projektu, se nebudou účastnit tematicky shodných vzdělávacích aktivit, které budou realizovány ve stejném časovém období v rámci vzdělávacích projektů Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03\_15\_19 (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy).
- U projektů obsahujících zahraniční stáže je nutné, aby přílohou žádosti o podporu byla **partnerská smlouva/dohoda/memorandum** dokládající již navázanou spolupráci se zahraničním subjektem (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů).

# RIZIKO DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0003017 - Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce (SMO ČR)
- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0001814 - Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody MA 21 (Národní síť zdravých měst)
- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0003984 - STRATeduka - vzdělávací program ke strategickému řízení ve veřejné správě (MMR)
- IROP, specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje
- Nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03\_15\_19 pro totožnou cílovou skupinu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ODKAZY NA DOKUMENTY A POTŘEBNÉ INFORMACE

- Odkaz na výzvu - <https://www.esfcr.cz/vyzva-080-opz>
- ESF fórum –<https://www.esfcr.cz/vyzvy-pro-usc-080-118>
- Dokumenty pro žadatele a příjemce jsou uloženy na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>



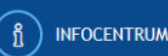
PROGRAMY



KLIENTI



FÓRUM



INFOCENTRUM



PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE



Všechny operační programy ESF řízené MPSV, v jejichž rámci je (bylo) možné žádat o finanční podporu. K aktuálnímu OP Zaměstnanost zde naleznete potřebné informace o zaměření operačního programu, výzvy k předkládání projektů, odkazy na metodické příručky, související aktuality a akce.



OP ZAMĚSTNANOST 2014-2020 >

AKTUALITY

AKCE

DOKUMENTY

- Operační program Zaměstnanost
- Pravidla pro žadatele a příjemce
- Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu
- Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí
- Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis
- Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt
- Obvyklé ceny a mzdy/platy
- Pracovní výkaz

[ESF](#) > [Programy](#) > [OP Zaměstnanost 2014-2020](#) > [Dokumenty](#)

## Dokumenty

### Operační program Zaměstnanost

- Text programu v češtině a angličtině včetně příloh

### Pravidla pro žadatele a příjemce

- Obecná a specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

### Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

- Projektový záměr, vyplnění žádosti o podporu

### Příručka pro hodnotitele

- Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu se skutečně prokazovanými výdaji

### Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis

- Čestná prohlášení, vzory žádostí apod.

### Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti, vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace, vzory podmínek použití podpory apod.
- Bez formulářů týkajících se veřejné podpory (viz výše)

### Obvyklé ceny a mzdy/platy

- Přehled nejčastěji v projektech nakupovaného zboží a také nejčastějších pracovních pozic

- Pracovní výkaz
- Monitorování podpořených osob
- Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci, žádosti o platbu a žádosti o změnu
- Šablony a vzory pro vizuální identitu
- Vzory pro zadávací/výběrová řízení
- Žádosti o přezkum, námítky proti neproplacení dotace
- Sebeevaluace a závěrečný dotazník o výsledcích
- Projekty přeměny subjektu příjemce dotace
- Pravidla zapojení místních akčních skupin do OPZ
- Časté dotazy
- VÝZVY
- PROJEKTY

## Obvyklé ceny a mzdy/platy

- Přehled nejčastěji v projektech nakupovaného zboží a také nejčastějších pracovních pozic

## Pracovní výkaz

- Vzor pracovního výkazu pro záznam činností prováděných za účelem realizace projektu

## Monitorování podpořených osob

- Formulář k záznamu charakteristik podpořených osob a pokyny k evidování podpory, kterou podpořené osoby v rámci projektu využily

## Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci, žádosti o platbu a žádosti o změnu

- Pokyny pro specifické úkony v IS KP14+

## Šablony a vzory pro vizuální identitu

- Šablony pro vytvoření povinných nástrojů, povinné prvky vizuální identity apod.

## Vzory pro zadávací/výběrová řízení

- Výzva k podání nabídek, vzor zápisu z posouzení a hodnocení nabídek

## Žádosti o přezkum, námítky proti neproplacení dotace

- Pokyny k žádosti, vzor námitek

## Sebeevaluace a závěrečný dotazník o výsledcích

- Doporučení pro příjemce

## Pravidla zapojení Místních akčních skupin do OPZ

- Informace týkající se investiční priority 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

## Časté dotazy

- Soubory se zodpovězenými často kladenými dotazy





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST!**

**ODBOR REALIZACE PROGRAMŮ ESF – VEŘEJNÁ SPRÁVA,  
SOCIÁLNÍ INOVACE A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR**