



DOTAČNÍ PŘÍLEŽITOSTI PRO OBCE Z MPSV



VÝZVA 03_17_080



6.6. 2018 Rožnov pod Radhoštěm

Vyhlašovatel výzev:

MPSV

Odb.83 – Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti



Odd. 832 – Oddělení projektů veřejné správy II

Kontaktní osoby:

Mgr. et Mgr. Klára Šultová klara.sultova@mpsv.cz

Ing. Helena Wenzelová helena.wenzelova@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY (OBCE, KRAJE, SDRUŽENÍ A ASOCIACE ÚSC)

VÝZVA 03_17_080

NASTAVENÍ VÝZVY 03_17_080

- Druh výzvy: kolová
- Model hodnocení: jednokolový
- Výzva vyhlášena: 15. 3. 2018
- Zahájení příjmu žádostí: 22. 3. 2018 v 9:00
- **Ukončení příjmu žádostí: 15. 6. 2018 v 16:00**
- Maximální délka realizace projektu: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021
- Jeden oprávněný žadatel=jedna projektová žádost
- Finanční alokace výzvy 03_17_080: **285 000 000 CZK**

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- Hodnocení: červen - říjen 2018
- Výběrová komise: listopad - prosinec 2018
- Právní akt: nejdříve leden – březen 2019

IDENTIFIKACE VÝZVY 03_17_080

- Prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa
- Investiční priorita 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti VS a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy.
- Specifický cíl 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.
- Specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ VÝZVY 03_17_080

TYP ŽADATELE	EU PODÍL	STÁTNÍ ROZPOČET	ŽADATEL
Kraje, Obce, Dobrovolné svazky obcí	85%	10%	5%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Asociace a sdružení obcí a krajů	85%	15% / 10%	0% / 5% *

- Forma financování: Ex ante
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PARTNEŘI

VÝZVY 03_17_080

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů a partnerů (1)

Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.
Kraje	Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
Asociace a sdružení obcí a krajů	<ul style="list-style-type: none">• Asociace krajů ČR,• Svaz měst a obcí ČR,• Sdružení místních samospráv ČR,• Národní síť Zdravých měst ČR,• Spolek pro obnovu venkova.
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

DEFINICE JEDNOTLIVÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN VÝZVY 03_17_080

Definice jednotlivých cílových skupin výzvy

Obce a kraje a jejich zaměstnanci	Obce, kraje a jejich zaměstnanci
Volení zástupci	Pro účely této výzvy se touto cílovou skupinou rozumí občané ČR zvolení do zastupitelstev územních samosprávných celků (obcí, měst, statutárních měst, včetně jejich městských částí nebo městských obvodů a krajů).
Veřejnost	Všichni občané ČR

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Informace o způsobilosti výdajů Nepřímé náklady

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Úprava Nepřímých nákladů v závislosti na podílu nákupu služeb

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů
Do 60 % včetně	Platí základní podíly NN
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50%.

PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_17_080 (SC 4.1.1)

SC 4.1.1 OP Z „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

Popis podporovaných aktivit v rámci SC 4.1.1

- Podpora řízení kvality
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů
- Podpora procesního řízení v organizaci
- Nástroje komunikace s veřejností

PODPORA ŘÍZENÍ KVALITY (SC 4.1.1)

- Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality
- Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality
 - CAF, ISO9001, ISO/IEC27001 (ISMS), Model CSR a udržitelného rozvoje, Model Excellence EFQM, MA 21, benchmarking/benchlearning

PODPORA TVORBY A AKTUALIZACE STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ (SC 4.1.1)

- Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů
- Tvorba či aktualizace analytických podkladů, studií, metodických a evaluačních dokumentů pro strategické řízení obcí a krajů (pasporty, generely, apod.)
- Zpracování analytických podkladů, strategických dokumentů a auditů navazujících na prvotní fázi implementace GDPR

PODPORA PROCESNÍHO ŘÍZENÍ V ORGANIZACI (SC 4.1.1)

- Popis hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci.
- Součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení SW nástroje k procesnímu řízení.

NÁSTROJE KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ (SC 4.1.1)

- Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům (informační kampaně, webové portály, mobilní aplikace, open data) včetně souvisejícího vzdělávání (kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe) vč. pořízení souvisejícího SW nástroje.

PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_17_080 (SC 4.1.2)

SC 4.1.2 Profesionalizovat VS zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

- **Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v oblastech:**
 - vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti
 - odpovědné zadávání veřejných zakázek
 - využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni)
 - projektové a strategické řízení
 - finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti)

PODPOROVANÉ AKTIVITY VÝZVY

03_17_080 (SC 4.1.2)

- zvyšování povědomí a odborná příprava pracovníků zapojených do zpracování analýz, strategických dokumentů a souvisejících auditů GDPR
- Territorial Impact Assessment
- zavádění konceptu Smart Cities (postup zavádění konceptu Smart Cities v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst)
- vzdělávací aktivity v oblasti voleb (vzdělávací aktivity nad rámec právních předpisů)
- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR a v zahraničí (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- U projektů zaměřených na rozvoj metody kvality - **certifikát či obdobný dokument** dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.
- U projektů obsahujících tvorbu nebo aktualizaci strategických dokumentů – **čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů** (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy).

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- U projektů obsahujících vzdělávání – **čestné prohlášení**, že osoby z cílové skupiny podpořené v rámci uvedeného projektu, se nebudou účastnit tematicky shodných vzdělávacích aktivit, které budou realizovány ve stejném časovém období v rámci vzdělávacích projektů Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy).
- U projektů obsahujících zahraniční stáže je nutné, aby přílohou žádosti o podporu byla **partnerská smlouva/dohoda/memorandum** dokládající již navázanou spolupráci se zahraničním subjektem (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů).

RIZIKO DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017 - Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce (SMO ČR)
- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0001814 - Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody MA 21 (Národní síť zdravých měst)
- CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003984 - STRATeduka - vzdělávací program ke strategickému řízení ve veřejné správě (MMR)
- IROP, specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje
- Nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 pro totožnou cílovou skupinu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ODKAZY NA DOKUMENTY A POTŘEBNÉ INFORMACE

- Odkaz na výzvu - <https://www.esfcr.cz/vyzva-080-opz>
- ESF fórum –<https://www.esfcr.cz/vyzvy-pro-usc-080-118>
- Dokumenty pro žadatele a příjemce jsou uloženy na <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>



Všechny operační programy ESF řízené MPSV, v jejichž rámci je (bylo) možné žádat o finanční podporu. K aktuálnímu OP Zaměstnanost zde naleznete potřebné informace o zaměření operačního programu, výzvy k předkládání projektů, odkazy na metodické příručky, související aktuality a akce.



OP ZAMĚSTNANOST 2014-2020 >

AKTUALITY

AKCE

DOKUMENTY

- Operační program Zaměstnanost
- Pravidla pro žadatele a příjemce
- Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu
- Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí
- Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis
- Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt
- Obvyklé ceny a mzdy/platy
- Pracovní výkaz

[ESF](#) > [Programy](#) > [OP Zaměstnanost 2014-2020](#) > [Dokumenty](#)

Dokumenty

Operační program Zaměstnanost

- Text programu v češtině a angličtině včetně příloh

Pravidla pro žadatele a příjemce

- Obecná a specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

- Projektový záměr, vyplnění žádosti o podporu

Příručka pro hodnotitele

- Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu se skutečně prokazovanými výdaji

Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis

- Čestná prohlášení, vzory žádostí apod.

Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti, vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace, vzory podmínek použití podpory apod.
- Bez formulářů týkajících se veřejné podpory (viz výše)

Obvyklé ceny a mzdy/platy

- Přehled nejčastěji v projektech nakupovaného zboží a také nejčastějších pracovních pozic

- Pracovní výkaz
- Monitorování podpořených osob
- Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci, žádosti o platbu a žádosti o změnu
- Šablony a vzory pro vizuální identitu
- Vzory pro zadávací/výběrová řízení
- Žádosti o přezkum, námítky proti neproplacení dotace
- Sebeevaluace a závěrečný dotazník o výsledcích
- Projekty přeměny subjektu příjemce dotace
- Pravidla zapojení místních akčních skupin do OPZ
- Časté dotazy
- VÝZVY
- PROJEKTY

Obvyklé ceny a mzdy/platy

- Přehled nejčastěji v projektech nakupovaného zboží a také nejčastějších pracovních pozic

Pracovní výkaz

- Vzor pracovního výkazu pro záznam činností prováděných za účelem realizace projektu

Monitorování podpořených osob

- Formulář k záznamu charakteristik podpořených osob a pokyny k evidování podpory, kterou podpořené osoby v rámci projektu využily

Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci, žádosti o platbu a žádosti o změnu

- Pokyny pro specifické úkony v IS KP14+

Šablony a vzory pro vizuální identitu

- Šablony pro vytvoření povinných nástrojů, povinné prvky vizuální identity apod.

Vzory pro zadávací/výběrová řízení

- Výzva k podání nabídek, vzor zápisu z posouzení a hodnocení nabídek

Žádosti o přezkum, námítky proti neproplacení dotace

- Pokyny k žádosti, vzor námitek

Sebeevaluace a závěrečný dotazník o výsledcích

- Doporučení pro příjemce

Pravidla zapojení Místních akčních skupin do OPZ

- Informace týkající se investiční priority 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Časté dotazy

- Soubory se zodpovězenými často kladenými dotazy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST!

**ODBOR REALIZACE PROGRAMŮ ESF – VEŘEJNÁ SPRÁVA,
SOCIÁLNÍ INOVACE A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR