



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZDRAVÁ MĚSTA, OBCE, REGIONY
ČESKÉ REPUBLIKY

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A KVALITA MĚST

Sekce Národní sítě Zdravých měst ČR

Praha, 22. února 2017

www.ZdravaMesta.cz/strateg-sekce2017



Podpořeno finančními prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost.

Podpora kvality v územních samosprávných celcích:

Aktuální metodická doporučení a aktivity

Ing. Mgr. David Sláma

ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Ministerstvo vnitra



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Strategická podpora řízení kvality v ÚSC

Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020:
SC 1.3 Rozšíření řízení kvality a strategického řízení ve veřejné správě

Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě



Metodické doporučení k řízení kvality v ÚSC



Aplikace řízení kvality (aktivity ÚSC)

- *aplikace metod kvality v ÚSC*
- *rozvojové aktivity obcí/ krajů*
- *výzvy 33/ 34 OPZ*

Podpora řízení kvality v ÚSC

- **metodická podpora řízení kvality**
- **konference kvality ve VS**
- **Ceny MV za kvalitu a inovaci ve VS**
- **Přívětivý úřad, ...**



Metodické doporučení k řízení kvality

Důvod vzniku

- požadavek Strategického rámce rozvoje veřejné správy
- neexistence systémové podpory řízení kvality ve veřejné správě
- předběžná podmínka č. 11 Veřejná správa



Metodické doporučení k řízení kvality v ÚSC

strategické ukotvení řízení kvality

doporučený rozsah řízení kvality

postup zavádění řízení kvality

doporučení pro další rozvoj řízení kvality - uplatnění metod kvality

MV: podpora řízení kvality v ÚSC

doporučený rozsah vzdělávacích aktivit



Doporučený rozsah řízení kvality v ÚSC

Doporučený rozsah řízení kvality v územních samosprávných celcích

- vychází z principů TQM
- **6 oblastí řízení kvality**
- každá oblast řízení kvality je vymezena typickými znaky kvality, hodnocenými **ukazateli** a specifikovanými **prvky kvality v ÚSC**

strategické řízení

finanční řízení

procesní řízení

zajištění služeb veřejné správy

zainteresované strany

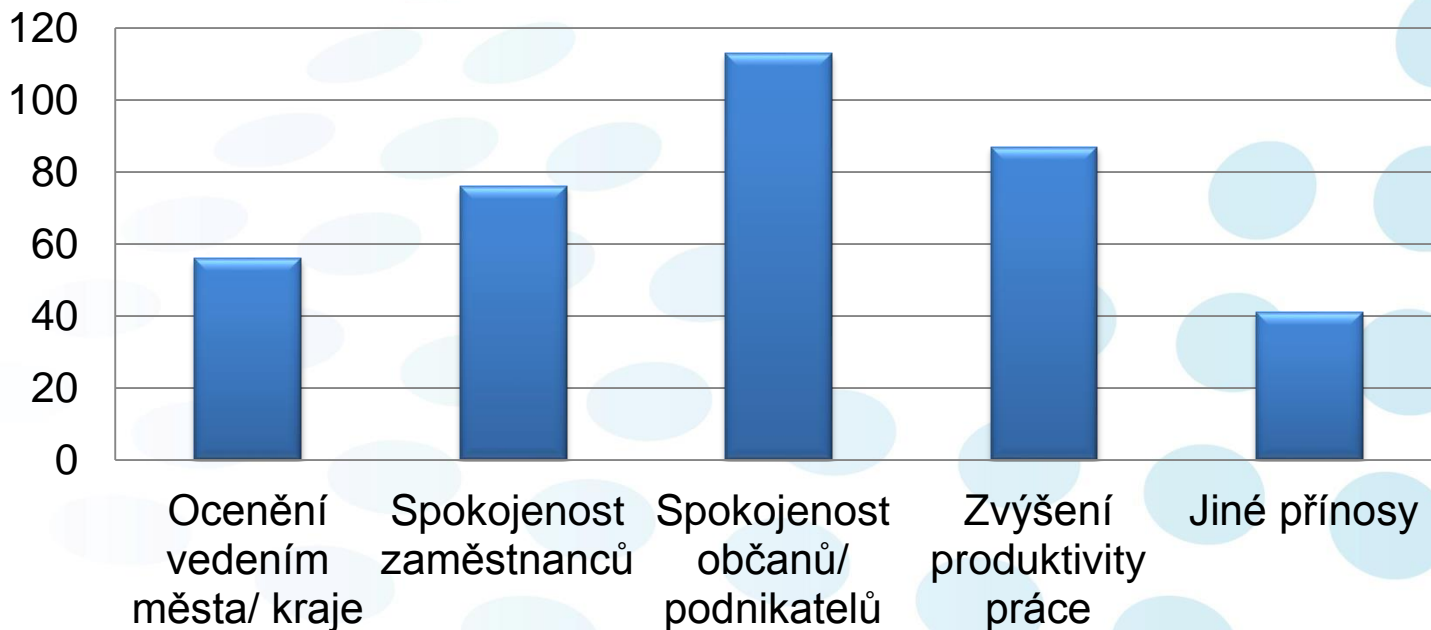
personální řízení



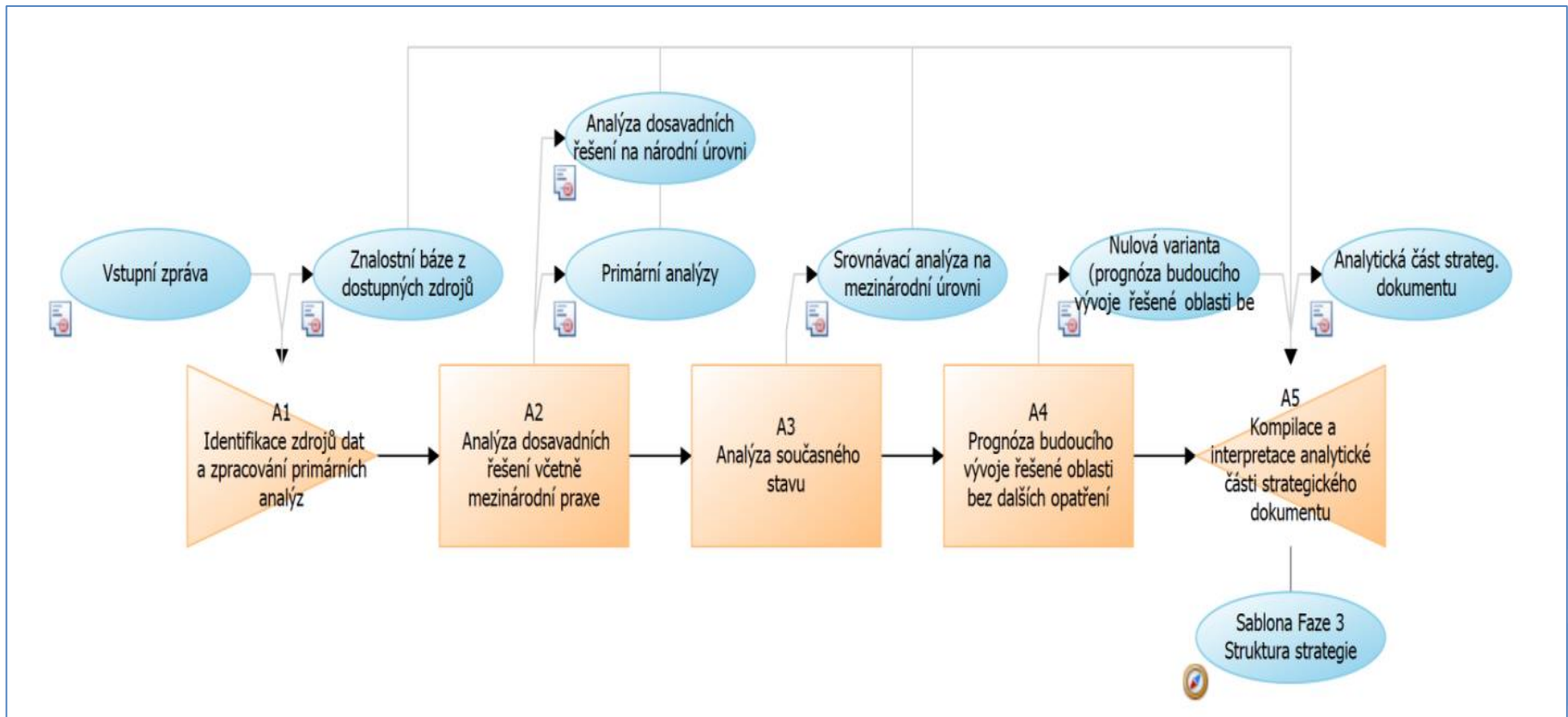
Rozvoj řízení kvality v ÚSC

- **MV podporuje dlouhodobé uplatňování řízení kvality:** využívání metod kvality/nástrojů řízení v ÚSC zaměřených na zainteresované strany a využití dosažených výsledků pro další zlepšování úřadu

Přínosy řízení kvality



Příklad: proces tvorby strategie



Vzdělávání zaměstnanců ÚSC v řízení kvality

- úvodní seznámení s řízením kvality

- výměna dobré praxe
- konference, semináře
- publikace k řízení kvality

- vzdělávání pro uživatele metod kvality

- rozvoj kompetencí odborníků
- benchmarking/ benchlearning
- příklady dobré praxe
- šíření povědomí o kvalitě uvnitř úřadu/ vůči veřejnosti

- rozvoj hodnotitelů

- Národní cena kvality ČR
- Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě



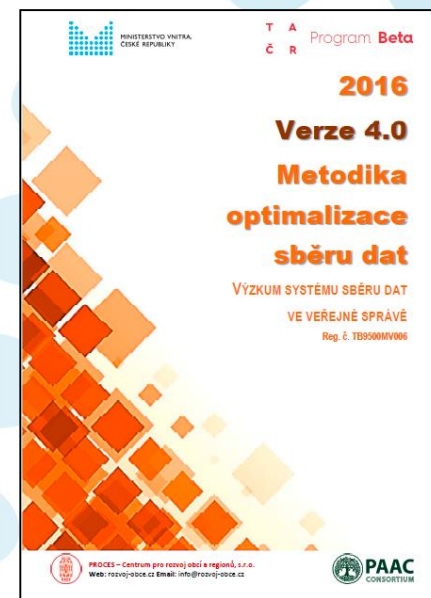
Metodika optimalizace sběru dat

Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě – cíle projektu

- zmapování velikosti administrativní zátěže sběrem dat u obcí a krajů;
- zjištění současného stavu sběru informací o veřejné správě a její činnosti;
- identifikace budoucího cílového stavu s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat;
- zhodnocení možnosti publikace sbíraných informací v podobě otevřených dat a jejich katalogizace v Národním katalogu otevřených dat

Doporučení ke zlepšení sběru dat ve veřejné správě

- aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě;
- snížení administrativní zátěže využitím open dat především v oblasti nepovinných výkazů;
- návrh systému pro jednotný sběr dat ve veřejné správě



Metodika optimalizace sběru dat

Metodika optimalizace sběru dat

- navazuje na výstupy Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat;
- navrhuje optimální systém sběru dat na obcích a krajích s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů;
- vymezuje principy efektivního sběru dat, který bude zároveň i zlepšovat kvalitu sbíraných údajů, jejich validitu a reliabilitu;
- nastavuje optimální strukturu dat, frekvenci a techniku sběru, včetně zdůvodnění účelnosti sběru konkrétních datových položek

Uživatelé Metodiky:

ústřední orgány státní správy

kraje/ krajské úřady

další subjekty

Principy optimálního systému sběru dat

mysli nejdříve na malé

jen jednou

minimalizuj náklady pro všechny

co nejjednodušeji a jednotně

ať ví proč + ať ví jak

poskytuj zpětnou vazbu



Metodika optimalizace sběru dat

Kdo vyplňuje výkazy?

Typ obce		Starosta/ Místostar.	Tajemník	Zaměstnanec úřadu			Zam. org. složky	Externí subjekt*	Další člen zastup.	Jiná osoba
				účetní	referent/úřední k	ostatní prac.				
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	23,2	0,0	65,3	20,2	1,9	0,8	6,5	0,5	1,2
	Obec II. typu	0,1	1,0	29,5	69,7	5,8	3,3	2,7	0,0	1,8
	Obec III. typu	0,4	0,3	17,4	83,1	5,1	2,7	1,1	0,0	4,7
Dle velikostní kategorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	27,0	0,0	68,6	14,9	1,2	1,0	6,9	0,4	1,2
	1 000 – 4 999	5,0	0,7	35,7	60,5	4,6	0,3	3,5	0,3	1,3
	5 000 – 14 999	0,1	0,4	21,3	76,2	3,4	4,2	1,7	0,0	6,1
	15 000 a více	0,3	0,1	19,2	84,8	7,8	3,7	0,7	0,0	3,3
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	26,2	0,0	69,7	13,9	1,8	1,1	7,7	0,4	1,6
	Obec má MÚ nebo SÚ	2,2	0,4	25,5	73,3	4,9	2,4	1,7	0,1	3,2
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	23,8	0,0	66,1	19,2	1,9	0,9	6,6	0,5	1,3
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	0,3	0,5	21,4	78,7	5,3	2,8	1,6	0,0	3,7
Obce s méně než 1 000 ob.	Starosta - uvolněný člen zastupitelstva	29,5	0,0	71,4	14,1	1,4	0,1	7,4	0,6	1,6
	Starosta - neuvolněný člen zastupitelstva	22,1	0,0	63,0	16,4	0,9	2,8	5,8	0,2	0,6



Metodika optimalizace sběru dat

Časová náročnost a množství vyplňovaných výkazů/hlášení dle typu obce

Typ obce		Délka vyplňování (v hod.)			Počet výkazů		
		Průměr	Medián	Maximum	Průměr	Medián	Maximum
Dle rozsahu přenesené působnosti	Obec I. typu	33,31	19,58	287,8	12	11	45
	Obec II. typu	134,06	125,87	326,58	42	48	59
	Obec III. typu	295,4	302,29	672,78	79	83	104
Dle zřízení MÚ nebo SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	31,35	18,03	287,8	11	10	37
	Obec má MÚ nebo SÚ	170,87	132,77	672,78	50	48	104
Obec s/bez tajemníka	Obec bez tajemníka	33,34	19,12	287,8	12	11	45
	Obec s tajem. a s min. 2 odd.	215,46	198,98	672,78	61	54	104
Dle velikostní kategorie počtu obyvatel	Méně než 1 000	28,53	14,92	287,8	11	10	37
	1 000 – 4 999	101,5	87,78	408,15	33	24	99
	5 000 – 14 999	240,62	221,83	672,78	61	56	103
	15 000 a více	290,01	305,22	373,17	80	83	104



Metodika optimalizace sběru dat

Jakou formou hlášení/výkazy preferujete?

% kladných odpovědí	OBDRŽET		VYPLNIT		ODESLAT	
	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ	Obec nemá MÚ ani SÚ	Obec má MÚ ani SÚ
Datovou schránkou	-	-	-	-	7,3 %	4,8 %
Elektronicky	78,1 %	73,4 %	-	-	-	-
Elektronicky - email	-	-	-	-	22,8 %	27,0 %
Elektronicky - Excel	-	-	3,9 %	17,7 %	-	-
Elektronicky - PDF (interaktivní formulář)	-	-	18,9 %	14,5 %	-	-
Elektronicky - sken	-	-	-	-	2,4 %	0,0 %
Elektronicky - web (online formulář)	-	-	-	-	54,5 %	52,4 %
Elektronicky - web (online formulář) s možností uložení rozpracovaného dotazníku	-	-	58,3 %	54,8 %	-	-
Elektronicky - Word	-	-	15,7 %	12,9 %	-	-
Papírově	5,5 %	1,6 %	3,1 %	0,0 %	-	-
Papírově - poštou	-	-	-	-	0,8 %	-
Přes elektronický systém	16,4 %	25,0 %	-	-	12,2 %	15,9 %
Celkem	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %



Metodika optimalizace sběru dat

Preferovaná forma zpětné vazby

Zpětná vazba	Typ obce			Počet obyvatel v obci				Celkem
	Obec I. typu	Obec II. typu	Obec III. typu	Méně než 1 000	1 000 – 4 999	5 000 – 14 999	15 000 a více	
Zaslání finální studie (poskytnutí zpracované studie/analýzy/komentovaných grafů/ročenky, pro jejíž účel byly data/informace požadovány).	11,7	32,1	40,7	11,0	19,7	36,0	41,7	16,0
Poskytnutí anonymizovaných dat z šetření v elektronické formě (poskytnutí datových matic obsahující data za kompletní vzorek všech respondentů).	4,7	14,3	29,6	4,3	10,6	16,0	33,3	7,7
Prezentace shrnující výsledky (poskytnutí souhrnné prezentace/zprávy, která stručně popisuje/vizualizuje dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	15,6	35,7	74,1	17,7	13,6	56,0	83,3	22,4
Poděkování emailem a zaslání shrnutí na jednu A4 s odkazem na webové stránky, kde jsou další informace.	29,2	32,1	33,3	30,6	28,8	28,0	25,0	29,8
Pozvání na závěrečný workshop/seminář k danému projektu (osobní účast na prezentaci/přednášce shrnující dosažené závěry/doporučení ze získaných dat/informací).	0,8	3,6	22,2	0,5	4,5	12,0	16,7	2,9



Metodika optimalizace sběru dat

Příklady stanovení výše nákladů na administrativní zátěž u jednorázového šetření

Počet respondentů	Doba vyplňování dotazníku v hodinách	Celkový počet hodin na sběr dat	Celkový náklad na administrativní zátěž
300	1	300	60 900
500	1	500	101 500
1 000	1	1 000	203 000
300	3	900	182 700
500	3	1 500	304 500
1 000	3	3 000	609 000

Měsíční náklad na mzdu 1 pracovníka je po zaokrouhlení 34 122 Kč.
Při průměrném počtu hodin za kalendářní měsíc ve výši 168 hodin je náklad na mzdu 1 zaměstnance veřejné správy za 1 hodinu činnosti 203 Kč.



Podpora řízení kvality v ÚSC

Podpora řízení kvality v ÚSC ze strany Ministerstva vnitra

Národní konference kvality ve veřejné správě

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě

Přívětivý úřad

metodická podpora řízení kvality v ÚSC, spolupráce s gestory metod kvality

spolupráce s gestory metod kvality (MŽP, MPO)

příprava vzdělávacích aktivit k řízení kvality v ÚSC

sběr a prezentace příkladů dobré praxe

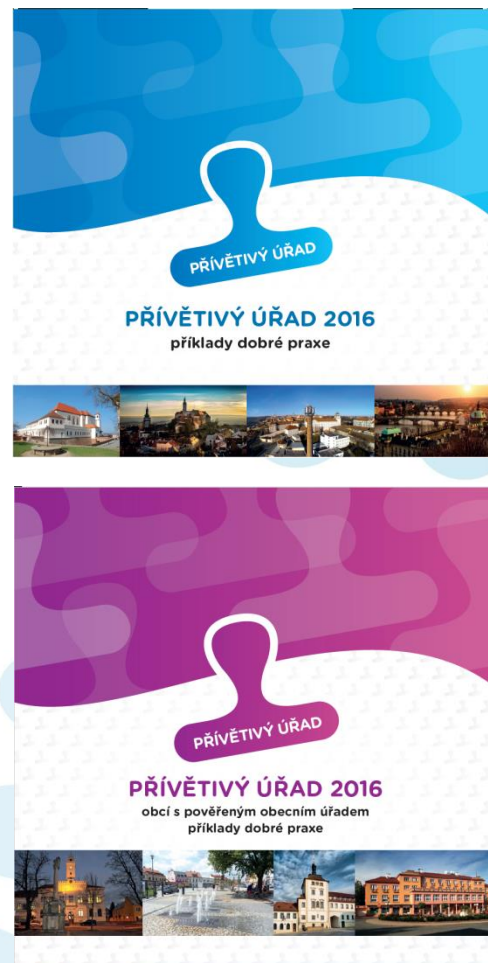
spolupráce s MPSV při nastavení výzev pro ÚSC – výzvy 33/34, výzvy 58/117



Přívětivý úřad

Soutěž Ministerstva vnitra o nejpřívětivější úřad

- první ročník v roce 2016 (v červnu pro obce III. typu, v prosinci pro obce II. typu)
- obce III. typu 2016 – účast 190 obcí (a MČ Prahy)
- obce II. typu 2016 – účast 116 obcí
- mapování stavu přívětivosti úřadů – soutěž je založena na vyplnění elektronického formuláře, který tvoří desítky kritérií
- výsledkem jsou statistiky četnosti nabízených služeb a identifikace nadstandardních služeb.
- publikace případů dobré praxe (dostupné na webech www.mvcr.cz nebo www.kvalitavs.cz)
- letos bude druhý ročník – obcím III. typu bude e-formulář rozeslán již **na konci února**.



Konference Moderní veřejná správa

Konference sekce veřejné správy Ministerstva vnitra

- v září 2016 v Praze proběhl první ročník dvoudenní konference Moderní veřejná správa
- zahrnuje rovněž program Národní konference kvality ve veřejné správě
- konference se účastnilo téměř 400 osob
- vystoupilo zde přes 40 osobností lokální, regionální i celostátní úrovně veřejné správy
- bylo předáno ocenění „osobnost veřejné správy“
- **letos se koná ve dnech 1. a 2. června 2017 v kampusu Masarykovy univerzity v Brně.**
- budou předávány **Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě**
- doprovodný program na hradu Špilberk



Více na: www.mvcr.cz/clanek/konference-moderni-verejna-sprava-2017



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Konference MODERNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA 2017

1/6/2017 — 2/6/2017
BRNO




Masarykova univerzita
Univerzitní kampus Bohunice
Kamenická 753/5, Brno
Vstup z ulice Netroufalky

Pořadatelé a hlavní partneři:






www.mvcr.cz/verejna-sprava | osr@mvcr.cz | Tel: 974 816 625

PRÍVĚTIVÝ ÚŘAD PRÍVĚTIVÝ ÚŘAD PRÍVĚTIVÝ ÚŘAD PRÍVĚTIVÝ ÚŘAD

PRÍVĚTIVÝ ÚŘAD

Přívětivý úřad obcí s rozšířenou působností 2017

Bliží se druhý ročník soutěže Ministerstva vnitra o nejpřívětivější úřad obcí s rozšířenou působností, které se loni účastnilo 190 měst (a městských částí Prahy). Pro přihlášení se postačí vyplnit elektronický formulář, který bude rozeslán na konci února 2017. Vyplněné formuláře bude možné zasílat elektronicky zpět na MV ČR do 17. 3. 2017.

Úřady budou hodnoceny z hlediska dostupnosti, transparentnosti nebo komunikace s občany. Samotná kritéria prošla revizí tak, aby bylo možné rozlišit a ocenit více služeb poskytovaných občanům.

**Obhájí Liberec své prvenství, nebo se objeví nový nejpřívětivější úřad Česka?
A jaké bude pořadí v jednotlivých krajích?**




www.mvcr.cz/verejna-sprava www.kvalitavs.cz osr@mvcr.cz

Více na: www.mvcr.cz nebo na www.kvalitavs.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost

Ing. Mgr. David Sláma

ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Ministerstvo vnitra



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY