

System managementu
Úřadu městské části Brno-střed
-
procesní řízení samosprávních agend
využití ukazatelů

Petr Štika, tajemník Úřadu městské části Brno-střed



O Úřadu městské části Brno-střed

- Úřad městské části Brno-střed je úřadem s rozšířenou působností.
- Úřad tvoří 14 odborů a pracuje v něm 440 zaměstnanců.
- V rámci městské části se stará o více než 86 000 obyvatel.



System managementu úřadu

- Úřad městské části Brno-střed má zavedený systém managementu, který mu pomáhá efektivně plnit úkoly v přenesené a samostatné působnosti, naplňovat očekávání zainteresovaných stran a neustále se zlepšovat.
- Systém managementu je certifikován podle norem ČSN EN ISO 9001 Systém řízení kvality a ČSN 01 0391 Systém managementu společenské odpovědnosti organizací.
- Hlavní pilíře systému managementu jsou:
 - strategické plánování,
 - procesní řízení,
 - řízení společenské odpovědnosti,
 - řízení rizik,
 - neustálé zlepšování.
- Zavedení systému managementu bylo financováno z prostředků EU.



Strategické plánování

- Je založeno na plnění strategických cílů.
- Zdroje strategických cílů
 - Strategický plán městské části
 - Programové prohlášení rady městské části
- Je realizováno prostřednictvím projektového řízení.
- Vyhodnocení plnění strategických cílů se provádí 1x ročně a je schvalováno radou městské části.



Ukázka vyhodnocení plnění strategických cílů

CELKOVÉ PLNĚNÍ PROGRAMOVÉHO PROHLÁŠENÍ: 93,52 % (K 13. 6. 2018)

[otevřít/zavřít vše](#)

[Verze pro tisk](#)

OTEVŘENÁ RADNICE

Plnění:	97,78%
1. Zvýšíme transparentnost práce radnice. Transparentnost je zvyšována průběžně, a to jak na základě zákonných povinností, např. o registru smluv, tak i vnitřním nastavením procesů. Je to např. směrnice o uveřejňování smluv v registru smluv, vydání nové směrnice o zadávání veřejných zakázek apod. Byla zavedena průhledová linka , mobilitativní rozpočet a další. Konkrétní naplňování tohoto bodu se prolíná i do ostatních níže uvedených. Kromě jiného jsou materiály do Bady městské části k dispozici předem všem zastupitelům v elektronické formě.	100%
2. Budeme zveřejňovat smlouvy podle návrhu zákona o registru smluv dle modelu Rekonstrukce státu. Zpřístupníme informace podléhající zákonné povinnosti zveřejnění tak, aby byly dostupné široké veřejnosti i odborníkům ke strojovému zpracování. Bylo zavedeno již v roce 2017. Smlouvy jsou podle zákonných povinností zveřejňovány a probíhá pravidelná kontrola správnosti tohoto úkonu.	100%



městská část
BRNO-STŘED



Řízení společenské odpovědnosti

- Je dobrovolný závazek úřadu zohledňovat ve svém rozhodování a v každodenních činnostech potřeby svého vnějšího i vnitřního prostředí, a to ve třech oblastech:
 - ekonomické, sociální a enviromentální.
- Je založeno na identifikaci zainteresovaných stran a jejich očekáváníí.
- Hlavní zainteresované strany jsou:
 - klienti a zaměstnanci.
- U klientů jsou určovány, rozpracovávány a plněny jejich požadavky. Cílem je vyšší spokojenost klientů
- U zaměstnanců je kladen důraz na rozvoj a prohlubování základního cyklu personální práce – adaptační proces, mentoring, předávání dobré praxe, stanovování kompetencí, motivace, hodnocení, plánování rozvoje, systém interního vzdělávání, ukončování pracovního vztahu atd.



Procesní řízení

- Je založeno na řízení procesů v samostatné a přenesené působnosti.
- Proces = agenda.
- Pro systém managementu jsou definovány jednotlivé procesy úřadu, jejich posloupnost a potřebné vazby, včetně jejich vstupů a výstupů, kritérií monitorování (metrik), potřebných zdrojů, odpovědností, pravomocí a rizik. Procesy jsou zaznamenávány v podobě stromu i diagramu.
- Procesy rozlišujeme:
 - hlavní
 - agendy v přenesené působnosti
 - agendy v samostatné působnosti
 - podpůrné
 - řídicí.



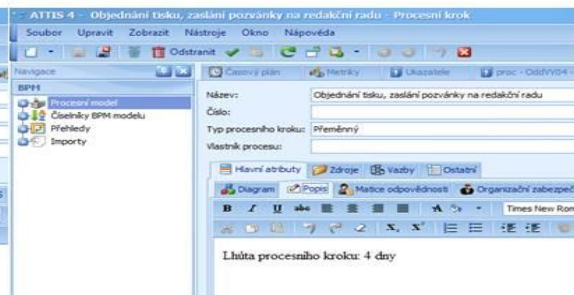
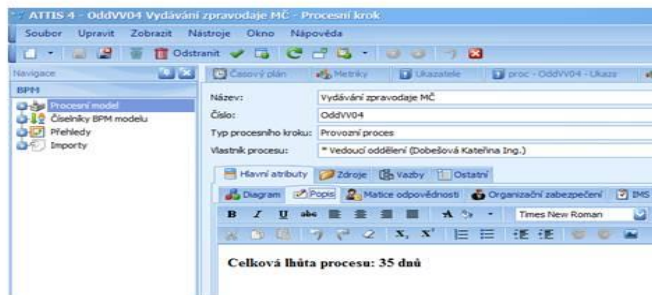
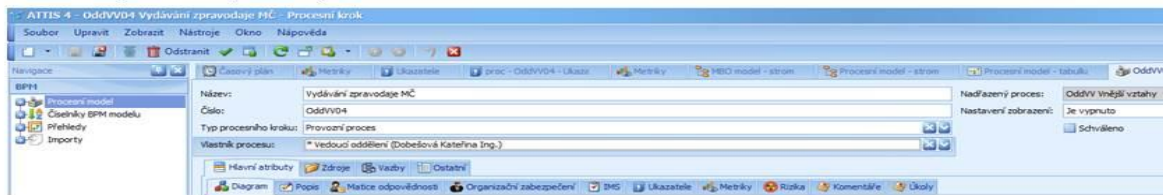
Metriky procesů

- Hlavní metrikou u všech procesů je dodržování stanovených lhůt.
- U procesů v přenesené působnosti jsou lhůty dány právními předpisy.
- U procesů v samostatné působnosti jsou lhůty pro jednotlivé procesy stanovovány na základě časové náročnosti jednotlivých fází procesu.
- Lhůty u procesů v samostatné působnosti jsou schvalovány radou městské části a jsou závazné i pro samosprávné orgány (zejména komise a výbory).
- Plnění dodržování lhůt jednotlivých procesů se provádí kvartálně prostřednictvím spisové služby.
- Vedle hlavních metrik jsou stanovovány i metriky výkonnostní, které mají za úkol kvantifikovat výstupy procesů. Výkonnostní metriky se vyhodnocují 1x ročně a používají se při hodnocení zaměstnanců a sestavování rozpočtu.

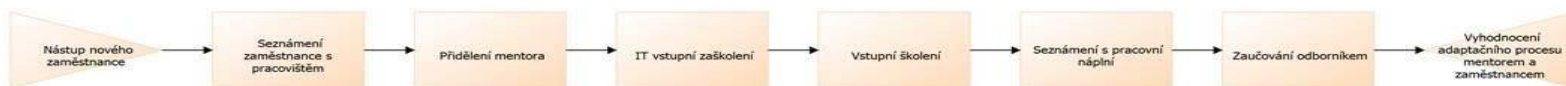
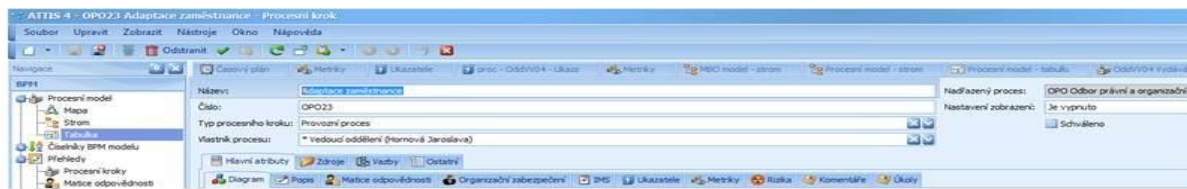


Ukázka stanovení lhůty u procesu v samostatné působnosti

Zpravodaj - lhůty



Ukázka stanovení lhůty u procesu v samostatné působnosti



Adaptační proces - lhůty



Ukázka stanovení výkonnostní metriky procesu

Zpř

The screenshot displays the ATIS 4 software interface, divided into two main sections. The top section, titled "ATIS 4 - OddV04 - Vydávání zpravodaje MČ - Procesní krok", shows the configuration for a process step. The "Hlavní atributy" (Main attributes) section includes:

- Název: Vydávání zpravodaje MČ
- Číslo: OddV04
- Typ procesního kroku: Provozní proces
- Vlastník procesu: * Vedoucí oddělení (Dobeslová Kateřina Ing.)

The "Ukazatele" (Indicators) section contains a table with the following data:

Zobrazit semafor	Název metriky	Ukazatel	Stav	Časový plán	Reportuje	Typ datového zdroje
<input type="checkbox"/>	Počet vydaných zp...	proc - OddV04	Platný	Rok	* Vedoucí oddě...	(grázdný)

The bottom section, titled "ATIS 4 - proc - OddV04 - Ukazatel", shows the configuration for the indicator. The "Hlavní atributy" section includes:

- Název ukazatele: OddV04
- Číslo: proc
- Perspektiva: Procesní
- Garant: * Z110_1 tajemník (Číska Petr Bc. MBA., LL.M.)
- Odpovídá: * Vedoucí oddělení (Dobeslová Kateřina Ing.)
- Organizační jednotka: Oddělení vnějších vztahů
- Sloška:

The "Reporting" section includes a table with the following data:

Název metriky	Číslo	Reportuje	Hodnota	Přání [%]	Komentář	Proměnlivá mez
Počet vydaných zpravodajů	01.10.2018	* Vedoucí oddělení (Dobeslová Ka...	11,0000	100,00		11 (7-8 - 9 - 11)



Hlavní výhody systému managementu

- Snadné řízení a kontrola činnosti úřadu.
- Jasná formulace úkolů ze strany samosprávných orgánů a kontrola jejich plnění.
- Trvalý rozvoj a neustálé zlepšování činnosti úřadu.
- Snižování rizik, spojených s činností úřadu.
- Stanovené parametry a dostupné údaje pro hodnocení výkonnosti úřadu.
- Důraznější směřování ke spokojenosti klientů.
- Rozvoj a motivace zaměstnanců.
- Snadná adaptace na změny zadání ze strany představitelů samosprávy.



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontakty:

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M
+420 542 526 303
tajemnik@brno-stred.cz



• | • | • | • |
městská část
BRNO-STŘED