



STANOVY NSZM ČR

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ke dni 31. března 2005

§ I

Statut a poslání

1. Národní síť Zdravých měst České republiky (dále jen „NSZM ČR“ nebo „asociace“) je zájmovým sdružením právnických osob, založeným dle ustanovení § 20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Členem NSZM ČR může být municipalita České republiky, sdružení municipalit, region a jiná právnická osoba municipálního charakteru, která se rozhodne respektovat tyto Stanovy a postupovat k naplnění poslání asociace. Municipalitou České republiky se rozumí obec, město, městská část hlavního města Prahy, a „regionem“ kraj, mikroregion či MAS na území České republiky. Sdružením municipalit nebo jinou právnickou osobou municipálního charakteru se pro účely těchto Stanov rozumí taková forma spojení municipalit České republiky, která je právnickou osobou. Člen je zastupován svým statutárním zástupcem.
3. Posláním asociace je propojovat municipality a odborné organizace v České republice ke spolupráci v systematické podpoře zdraví a kvality života a k aktivnímu uplatňování udržitelného rozvoje na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.
4. Členstvím v NSZM ČR vyjadřují členové vůli podle svých možností podporovat, propagovat, realizovat a rozvíjet dlouhodobé mezinárodní programy „program Zdravé město WHO“ (dále jen „ZM“) a „místní Agenda 21“ (dále jen „MA21“), které vycházejí z dokumentu Světové zdravotní organizace (WHO) „Zdraví 21“ a z dokumentu OSN „Agenda 21“.

§ II

Sídlo

Sídlo NSZM ČR: hlavní město Praha.

§ III

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti NSZM ČR jsou:
 - a) spolupráce s institucemi a odbornými organizacemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni při podpoře zdraví, kvality života a udržitelného rozvoje; účast na společných aktivitách, kampaních a projektech;
 - b) zastupování zájmů členů asociace při jednáních s institucemi a odbornými organizacemi v souladu s posláním asociace; účast v relevantních pracovních orgánech na regionální, národní i mezinárodní úrovni;
 - c) národní koordinace aktivit členů asociace k efektivnímu společnému postupu při kvalitní realizaci programu ZM v podmínkách České republiky;
 - d) vzdělávání a osvětová činnost k tématu ZM a tématům souvisejícím; přenos zkušeností a příkladů dobré praxe ZM;
 - e) vytváření metodických doporučení, poskytování poradenství a konzultací pro členy při přípravě a realizaci programu ZM, zejména v oblasti strategického plánování a řízení, kvality veřejné správy a zapojování veřejnosti;

- f) zajištění a správa finančních prostředků pro činnosti asociace; příprava projektů asociace;
- g) zajištění propagace a medializace na národní i mezinárodní úrovni pro aktivity členů asociace při realizaci programu ZM; zajištění přípravy, výroby a distribuce relevantních propagačních materiálů a předmětů; zajištění a pořádání akcí na regionální a národní úrovni k propagaci a prezentaci aktivit asociace i jednotlivých členů;
- h) monitoring a distribuce informací členům k tématům souvisejícím s programem ZM prostřednictvím internetu, správa vlastních internetových stránek.

§ IV

Příjmy a majetek

1. Příjmy NSZM ČR tvoří:
 - a) členské příspěvky členů asociace;
 - b) dotace, granty, dary;
 - c) příjmy z činností asociace v souladu s předmětem činnosti (viz § III).
2. Majetek NSZM ČR tvoří hmotný a nehmotný majetek dle účetní evidence.
3. Při vystoupení člena z asociace nemá člen nárok na vrácení členských příspěvků NSZM ČR ani na jiné majetkové či finanční vypořádání.

§ V

Členství

1. Členství v NSZM ČR vzniká přijetím nového člena Radou na základě žádosti člena podané jeho statutárním orgánem. O přijetí nových členů informuje Rada na nejbližším zasedání Valné hromady.
2. Člen asociace je povinen svým působením a aktivitami přispívat k naplňování poslání asociace (viz § I).
3. Člen je povinen respektovat Stanovy a usnesení Valné hromady.
4. Mezi členské povinnosti patří úhrada členských příspěvků NSZM ČR. O výši členských příspěvků, termínu platby a dalších souvisejících podmínkách rozhoduje Valná hromada.
5. Neplnění výše uvedených členských povinností se považuje za důvod k vyloučení člena z NSZM ČR.
6. Člen má právo hlasovat na valné hromadě, volit a být volen do orgánů asociace.
7. Statutární orgán člena nebo jím zmocněná osoba má právo vyžadovat od orgánů NSZM ČR informace o činnosti NSZM ČR, finanční situaci a nahlížet do dokladů asociace.
8. Členství zaniká vystoupením člena z asociace nebo jeho vyloučením pro neplnění členských povinností. Člen, který hodlá vystoupit z asociace, oznamuje svůj úmysl neprodleně Radě; vystoupení je možné pouze na základě oznámení statutárního orgánu člena o vystoupení z asociace adresovaného Radě. Vystoupení člena bere na vědomí Valná hromada; vyloučení člena při neplnění členských povinností schvaluje Valná hromada.

§ VI

Orgány a organizační složky

1. Orgány asociace jsou:

- a) Valná hromada NSZM ČR;
- b) Rada NSZM ČR;
- c) Předseda a místopředseda NSZM ČR;
- d) Ředitel NSZM ČR;
- e) Revizní komise NSZM ČR.

2. Organizační složky asociace jsou:

- a) Kancelář NSZM ČR a její úseky;
- b) Pobočky Kanceláře NSZM ČR.

§ VII

Valná hromada

1. Valná hromada NSZM ČR (dále jen „Valná hromada“) je nejvyšším orgánem asociace, který řídí asociaci k naplňování jejího poslání. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách rozvoje a činnosti asociace.
2. Valná hromada je tvořena všemi členy asociace. Člen asociace je na zasedání Valné hromady zastupován svým statutárním zástupcem. Zastupování statutárního zástupce je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou. Zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR.
3. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát ročně na jarním a podzimním zasedání; jarní zasedání Valné hromady je z důvodu návaznosti na lhůty stanovené účetními a daňovými předpisy svoláváno tak, aby se konalo nejpozději do 31. května každého roku. Valná hromada je mimořádně svolávána v případech, kdy je třeba projednat záležitosti spadající do výhradní působnosti Valné hromady, které nesnesou odkladu, požádá-li o to nejméně 1/3 členů NSZM ČR nebo poklesne-li počet členů Rady o jednu třetinu. Jestliže jsou splněny uvedené podmínky pro svolání zasedání Valné hromady a tato přesto není svolána do třiceti dnů (jinak bez zbytečného odkladu), je oprávněna svolat valnou hromadu 1/3 členů asociace.
4. Valnou hromadu svolává předseda pozvánkou všem členům asociace, s určením data, hodiny, místa a programu jednání (vč. podkladových materiálů k hlasování), nejméně 10 dnů před termínem jednání Valné hromady. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu člena asociace, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
5. Zasedání Valné hromady řídí předseda. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů asociace. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Valné hromady. Tato náhradní Valná hromada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Do pravomoci Valné hromady patří:
 - a) schválení Stanov NSZM ČR a jejich změn;
 - b) schválení hlavních dokumentů a materiálů asociace:
 - schválení Strategie a plánů NSZM ČR; schválení Koncepce předložené ředitelem;
 - schválení ročního rozpočtu NSZM ČR a jeho změn;
 - schválení roční účetní závěrky NSZM ČR;
 - schválení významných projektů NSZM ČR (v souladu s interními předpisy);
 - c) projednání přijetí člena NSZM ČR; projednání vystoupení člena z NSZM ČR; vyloučení člena NSZM ČR,
 - d) určení podmínek pro platbu členských příspěvků;
 - e) volba a odvolání členů Rady NSZM ČR; rozhodnutí o počtu členů Rady na dané období;
 - f) schválení předsedy a místopředsedy NSZM ČR na návrh Rady; odvolání předsedy a místopředsedy NSZM ČR;
 - g) volba a odvolání členů Revizní komise NSZM ČR; schválení a odvolání předsedy Revizní komise na návrh komise;

- h) rozhodnutí o zřízení pobočky Kanceláře NSZM ČR;
 - i) rozhodnutí o zřízení organizace zajišťující služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti; pověření osob, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace;
 - j) rozhodnutí o majetkové účasti na podnikání jiných subjektů;
 - k) rozhodnutí o transformaci NSZM ČR (sloučení, rozdělení);
 - l) rozhodnutí o zrušení NSZM ČR s likvidací, jmenování, odvolání a odměňování likvidátora;
 - m) další otázky související s činností asociace, které si Valná hromada vyhradí.
7. Způsob rozhodování Valné hromady:
- a) každý člen NSZM ČR má při hlasování jeden hlas;
 - b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí, zda je Valná hromada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 2 tohoto paragrafu);
 - c) k přijetí rozhodnutí uvedených v odst. 6 písm. a, h, i, j tohoto paragrafu jsou zapotřebí nejméně 2/3 hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady; k přijetí ostatních rozhodnutí postačuje nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady;
 - d) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Valné hromady se pořizuje zápis ověřený dvěma přítomnými zástupci členů NSZM ČR.

§ VIII

Rada

1. Rada NSZM ČR (dále jen „Rada“) je orgánem, který řídí a dozoruje postup k naplnění poslání NSZM ČR v období mezi zasedáními Valné hromady na základě dokumentů schválené Strategie, Koncepce, plánů a rozpočtu.
2. Rada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát ročně na řádném zasedání Rady. Radu svolává předseda podle potřeby nebo požádají-li o to nejméně dva členové Rady. Zasedání Rady je vždy svoláváno pozvánkou zaslanou všem členům Rady, s určením data, hodiny, místa a programu jednání, nejméně 10 dnů předem. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu delegované osoby, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
3. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Rady. Tato náhradní Rada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
4. Rada je složena z členů asociace zvolených Valnou hromadou na období dvou let. Rada má minimálně 3 a maximálně 9 členů; o počtu členů na dané období rozhoduje VH
5. Členové zvolení do Rady delegují ke svému zastupování v Radě konkrétní osobu (dále jen „delegovaná osoba“); v případě členských municipalit se vždy jedná o představitele samosprávy. Delegovaná osoba může být v průběhu funkčního období Rady měněna na základě rozhodnutí delegujícího člena asociace. Delegovaná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.
6. Zastupování delegované osoby na zasedání Rady je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou; zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.
7. Do pravomoci Rady patří :
 - a) návrh pro Valnou hromadu na personální obsazení funkce předsedy a místopředsedy;
 - b) rozhodnutí o přijetí nového člena asociace;
 - c) schválení a odvolání ředitele; kontrola postupu ředitele v rámci Koncepce schválené Valnou hromadou;
 - d) schválení interních předpisů a dalších dokumentů či materiálů, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě;
 - e) schválení organizační struktury asociace na návrh ředitele;
 - f) projednávání pravidelných materiálů na řádných zasedáních Rady ke stavu, činnosti a hospodaření NSZM ČR;
 - g) navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy; přesun prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech; změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.

8. Způsob rozhodování Rady:

- a) každý člen Rady má při hlasování 1 hlas;
- b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí zda je Rada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 6 tohoto paragrafu);
- c) k přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Rady;
- d) v případech stanovených předsedou může hlasování Rady probíhat prostřednictvím internetové pošty;
- e) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda.

§ IX

Předseda a místopředsedové

1. Předseda NSZM ČR (dále jen „předseda“) je statutárním orgánem asociace. Místopředseda NSZM ČR (dále jen „místopředseda“) zastupuje předsedu a přebírá jeho pravomoci v závažných případech nebo pokud je k tomu předsedou vyzván; v případě, že předseda ukončil předčasně svoji funkci zastupuje místopředseda do nejbližšího zasedání Valné hromady, kdy musí být zvolen nový předseda. Předseda a místopředseda jsou voleni a odvoláváni Valnou hromadou ze členů Rady, na základě návrhu Rady. Valná hromada může na návrh Rady zvolit více místopředsedů, jejichž pravomoci a vzájemné vztahy určí předseda.
2. Předseda a místopředsedové mají povinnost vykonávat svoji funkci podle pokynů Valné hromady a Rady s péčí řádného hospodáře a nesou odpovědnost při porušení této povinnosti. Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR. Předseda a místopředsedové mohou pověřit jiného člena Rady nebo ředitele k úkonům, které jsou v jejich pravomoci (viz násl. odst.). Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.
3. Do pravomoci předsedy patří:
 - a) jednání jménem NSZM ČR;
 - b) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR; pověření ředitele plnou mocí k těmto úkonům;
 - c) disponování s finančními prostředky asociace;
 - d) řízení zasedání Rady a Valné hromady.

§ X

Ředitel

1. Ředitel NSZM ČR (dále jen „ředitel“) je orgánem asociace, který zajišťuje operativní řízení organizace v souladu s Konceptí schválenou Valnou hromadou. Ředitel je ustaven a odvoláván Radou.
2. Ředitel plní úkoly ukládané vyššími orgány asociace (Valnou hromadou, Radou, Revizní komisí a předsedou). Ředitel připravuje odborné a koncepční podklady pro rozhodování Rady a Valné hromady k postupu při naplňování poslání asociace. Pravomoci a zodpovědnost ředitele jsou stanoveny interními předpisy. Ředitel má za povinnost vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a nese odpovědnost při porušení této povinnosti.
3. Ředitel vykonává funkci národního koordinátora Projektu Zdravé město WHO. Pod jeho vedením probíhá rozvoj odborných metodik a metodická pomoc členům asociace.
4. Ředitel je zodpovědný za hospodaření asociace, včetně zajišťování finančních prostředků pro činnost NSZM ČR.
5. Ředitel je zodpovědný za kvalitu odborných i provozních činností NSZM ČR, zodpovídá též za kontrolu kvality externích dodávek prací a služeb pro asociaci.
6. Ředitel navrhuje organizační strukturu asociace, kterou schvaluje Rada. Ředitel stanovuje náplň činnosti jednotlivých organizačních složek. Ředitel řídí veškeré činnosti v rámci organizační struktury, je personálním vedoucím asociace, stanovuje pracovní funkce a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.

7. Ředitel je o aktivitách svých, organizačních složek a o stavu hospodaření asociace povinen pravidelně informovat Radu na jejích řádných zasedáních. Ředitel se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním, zodpovídá za kvalitu předkládaných materiálů.
8. Do pravomoci ředitele patří:
 - a) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy nebo plnou mocí předsedy;
 - b) zastupování NSZM ČR před úřady; pověření pracovníků k těmto jednáním;
 - c) jednání jménem NSZM ČR v provozních a odborných záležitostech; pověření pracovníků k těmto jednáním;
 - d) disponování s finančními prostředky asociace v souladu se schváleným rozpočtem NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy; pověření pracovníků v této oblasti;
 - e) výběr pracovníků a uzavírání pracovně-právních vztahů za NSZM ČR.

§ XI

Revizní komise

1. Revizní komise NSZM ČR (dále jen „Revizní komise“) je interním revizním orgánem asociace pro oblast hospodaření a účetní dokumentace.
2. Revizní komise je složena z osob dle rozhodnutí Valné hromady. Členové revizní komise nesmí být voleni z pracovníků NSZM ČR, nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR a nesmí být ve funkci člena Rady, předsedy, místopředsedy nebo ředitele.
4. Revizní komisi tvoří 3 členové. V čele Revizní komise stojí předseda komise, který zodpovídá za činnost komise a předkládá výsledky její činnosti. Předseda Revizní komise je volen a odvoláván Valnou hromadou ze členů této komise, a to na základě doporučení komise.
3. Členové Revizní komise jsou oprávněni nahlížet do všech účetních a pomocných dokladů NSZM ČR a vyžádat si vyjádření ředitele nebo jiných zodpovědných pracovníků v rámci organizačních složek asociace. Revizní komise kontroluje, zda jsou účetní doklady správně vedeny v souladu se skutečností a zda se hospodaření asociace uskutečňuje v souladu s platnými předpisy, usneseními Valné hromady, a s uzavřenými smluvními vztahy.
4. Revizní komise předkládá Valné hromadě pravidelnou zprávu o revizi za uplynulý kalendářní rok, vždy po projednání v Radě a po posouzení stavu odstranění zjištěných nedostatků. Členové Revizní komise se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním.
5. Revizní komise neprodleně upozorňuje předsedu na zjištěné nedostatky a požaduje zajištění jejich nápravy. Jestliže to vyžadují zájmy asociace, požádá Revizní komise předsedu o svolání mimořádného zasedání Valné hromady, na kterém ve spolupráci s Radou navrhne potřebná opatření.
6. Ke své činnosti může Revizní komise na základě souhlasu Rady použít v přiměřeném rozsahu služeb externích aprobovaných osob.
7. Způsob rozhodování Revizní komise: komise rozhoduje většinou hlasů svých členů. Každý člen revizní komise má jeden hlas.

§ XII

Organizační struktura a zřizované organizace

1. Hlavním pracovištěm asociace je Kancelář NSZM ČR (dále jen „Kancelář“), která přímo zajišťuje nebo koordinuje činnosti NSZM ČR. Kancelář je členěna do specializovaných úseků, které mají charakter organizačních složek. Do čela Kanceláře je ředitelem ustaven vedoucí, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a odpovědnosti jsou stanoveny interními předpisy.
2. NSZM ČR v případě potřeby na základě rozhodnutí Valné hromady zakládá pobočky Kanceláře, které mají charakter organizačních složek. Do čela pobočky je ředitelem ustaven vedoucí pobočky, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a zodpovědnost jsou stanoveny interními předpisy.
3. NSZM ČR v případě potřeby zřizuje rozhodnutím Valné hromady organizace, které zajišťují služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti. NSZM ČR pověřuje osoby, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace.

§ XIII

Zásady hospodaření

1. Rada předkládá Valné hromadě pro každý kalendářní rok návrh rozpočtu, podle kterého po jeho schválení probíhá hospodaření asociace. Po ukončení kalendářního roku je předkládána zpráva o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
2. Rada rozhoduje navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy. Rada rozhoduje o přesunu prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech. Změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.
3. Ředitel zodpovídá za finanční operace v rámci schváleného rozpočtu, za vedení účetnictví a za evidenci stavu a pohybu majetku NSZM ČR v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy. O hospodaření asociace vůči schválenému rozpočtu pravidelně informuje Radu na jejích řádných zasedáních.
4. Rada předkládá Valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, na základě provedené interní revize a auditu.

§ XIV

Zánik

1. O zrušení NSZM ČR a vstupu do likvidace rozhoduje Valná hromada.
2. NSZM ČR zaniká výmazem z rejstříku vedeného u příslušného úřadu na základě návrhu podaného předsedou a schváleného Valnou hromadou.
3. Před zánikem NSZM ČR se provede likvidace, jestliže majetek NSZM ČR nepřechází na právního nástupce.
4. Majetek NSZM ČR se po provedení likvidace rozděluje mezi členy asociace nebo poměrně podle výše příspěvků jednotlivých členů se zohledněním délky členství jednotlivých členů.

§ XV

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy byly schváleny na zasedání Valné hromady NSZM ČR konaném v Kopřivnici dne 31. března 2005.
2. Uvedeným dnem schválení Stanov se ruší dřívější verze Stanov NSZM ČR a ustanovení interních předpisů v případech, kdy by tyto předpisy byly v rozporu se schválenými Stanovami.
3. Každá změna Stanov podléhá zápisu do registru vedeného u příslušného úřadu.

Stanovy NSZM ČR jsou registrovány u Městského soudu v Praze